

REPUBBLICA ITALIANA

---



# Regione Emilia-Romagna

**BOLLETTINO UFFICIALE**

---

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

**Parte terza - N. 22**

Spedizione in abbonamento postale - Filiale di Bologna  
art. 2, comma 20/c - Legge 662/96

**Euro 2,05**

**Anno 37**

**2 novembre 2006**

**N. 159**

**Sommario**

**CONCORSI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006 pag. 4

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ** pag. 7  
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 7

Pubbliche selezioni per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di

- Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- Dirigente medico di Radiodiagnostica

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** pag. 8

Conferimenti di incarichi temporanei di

- Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia
- Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**SCUOLA REGIONALE SPECIALIZZATA DI POLIZIA LOCALE - MODENA** pag. 9

Avviso pubblico per la costituzione del nuovo Albo docenti della Scuola Regionale Specializzata di Polizia locale

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI** pag. 9

Selezione di un Dirigente medico di Oftalmologia ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità operativa Oftalmologia

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA** pag. 11

Avviso pubblico per l'attribuzione di Direttore di Struttura complessa: Unità Operativa Centrale Operativa 118 - Dipartimento Emergenza-Urgenza

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI** pag. 13  
Conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Chirurgia generale per l'U.O. di Chirurgia generale del Presidio Ospedaliero di Riccione

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI** pag. 16

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia plastica e ricostruttiva

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA** pag. 19

Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica
- n. 1 posto di Dirigente medico di Neuroradiologia
- n. 1 posto di Dirigente biologo di Microbiologia e Virologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA** pag. 28

Concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Sociologo

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 31

Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D
- n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D
- n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** pag. 38

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna
- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
- n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

**OPERE PIE RAGGRUPPATE - FAENZA (Ravenna)** pag. 42

Avviso selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Infermiere professionale - Cat. C posizione economica C1 - Area socio-assistenziale a tempo pieno e indeterminato

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 43

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** pag. 43

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA** pag. 44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 46

## **SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 47

Sorteaggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice

## **CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 47

Avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio riservate a laureati in Scienze Biologiche e a laureati in Biotecnologie

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 48

Bandi per il conferimento di

- n. 1 borsa di studio dal titolo "Screening per cancro colorettale dei familiari a rischio individuati attraverso un Registro tumori specializzato"
- n. 1 borsa di studio dal titolo "Ottimizzazione delle sequenze nell'immagine avanzata a risonanza magnetica per studi morfologici, angiografici e parametri con valutazione comparativa dei risultati ottenuti con macchine ad alto e altissimo campo"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 48

Avvisi pubblici per l'assegnazione di

- due borse di studio riservate a laureati in Scienze Biologiche o in Biotecnologie mediche, da svolgersi, una presso il C.N.R. di Pisa ed una presso l'Università di Ferrara – Dipartimento di Morfologia ed Embriologia
- due borse di studio (una rivolta a Medici e una a Biologi) per lo svolgimento del progetto "Registro di patologia dei tumori della mammella, del collo dell'utero e del colon retto" da svolgersi presso l'Unità Operativa Epidemiologia Descrittiva del Dip. di Sanità pubblica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 49

Conferimenti di

- n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto "Studio della spasticità mediante elettromiografia di superficie standard e con elettrodi a schiera" presso il Laboratorio analisi movimento di Correggio. Dipartimento di Riabilitazione, Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia
- n. 1 borsa di studio finalizzata alla prosecuzione ed implementazione dell'Osservatorio regionale di Monitoraggio degli infortuni e delle malattie professionali o correlate al lavoro (OREIL) presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria di Reggio Emilia

## **APPALTI**

### **AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 50

Bandi di gare

- Pubblico incanto per la fornitura di n. 26 motopompe da 40 l/s con accessori
- Procedura aperta per la fornitura di un videowall, relativi sistemi ed infrastrutture accessoriate
- Procedura ristretta per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un sistema informativo terri-

toriale, in configurazione prototipale (siv) relativo alla viabilità insistente sul territorio regionale e per l'organizzazione delle banche dati necessarie alla sua implementazione

- Procedura ristretta all'affidamento del progetto concernente: "L.R. 7/98 – Progetti di promocommercializzazione e programmi di promozione turistica: esame istruttorio e valutazione tecnica verifiche finali delle rendicontazioni, analisi dei risultati raggiunti"
- Appalto per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari
- Procedura aperta per la fornitura di licenze Microsoft
- Bando abilitazione gara telematica acquisto e noleggio fotocopiatrici e servizi accessori

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA pag. 57

Bando di gara d'appalto per l'affidamento della fornitura di un sistema di rilevazione dell'altezza e della direzione dell'onda e servizi connessi

PROVINCIA DI MODENA pag. 58

Gara per pubblico incanto per la fornitura di servizi specialistici per la realizzazione di interviste ed elaborazione dei dati nell'ambito di un'indagine campionaria sulle forze di lavoro

COMUNE DI BAZZANO (Bologna) pag. 58

Asta pubblica per la vendita di un lotto di terreno edificabile con destinazione residenziale compreso nel comparto C1.1-D4.1 di PRG

COMUNE DI BOLOGNA pag. 58

Avviso d'asta per la vendita di un complesso immobiliare e di un complesso di edifici rurali siti in Bologna

COMUNE DI FERRIERE (Piacenza) pag. 59

Bando di asta pubblica per l'appalto del servizio di sgombero neve sulle strade comunali del comune di Ferriere (PC) nel periodo 2007-2010, ai sensi del R.D. 23/5/1924, n. 827

COMUNE DI GAMBETTOLA (Forlì-Cesena) pag. 59

Bando di asta per i lavori di costruzione del magazzino comunale e laboratorio per carri di carnevale

COMUNE DI RAVENNA pag. 59

Asta pubblica per la vendita di 9 alloggi erp, di proprietà del Comune di Ravenna, siti in varie località del territorio comunale. Errata corrige

COMUNE DI SERRAMAZZONI (Modena) pag. 59

Pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2007-31/12/2011

AMMINISTRAZIONE ISTITUTI ED OPERE PIE UNITE SAN DOMENICO E VILLA DONINI – BUDRIO (Bologna) pag. 59

Avviso d'asta pubblica per la vendita della corte facente parte del "Fondo Boriani in comune di Budrio" e la vendita della corte facente parte del "Fondo Fiume in comune di Budrio"

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI – IMOLA (Bologna) pag. 59

Procedura ristretta per l'affidamento del Servizio Gestione Centro Diurno assistenziale per anziani

IPAB ISTITUTO GIOVANNI XXIII – BOLOGNA pag. 60

Pubblico incanto per l'affidamento della fornitura di gas medicali ed industriali e dei relativi servizi di manutenzione degli impianti

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA pag. 60

Avvisi di aste pubbliche per

- la vendita di corte colonica e relativi fabbricati del Fondo Di Sotto posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO)
- la vendita di corte colonica e relativi fabbricati del Fondo Cantone posto in comune di Malalbergo (BO)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA** pag. 61

- Avvisi di gare per
- l'affidamento della copertura assicurativa dell'Ateneo – S1806
  - la fornitura di materiale grafico ad uso delle Segreterie studenti e degli Uffici amministrativi – Cod. F3206

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI****PROVINCIA DI FERRARA** pag. 61

Esito del pubblico incanto per l'appalto dei seguenti lavori: edilizia scolastica – Legge 23/96 – ristrutturazione e risanamento conservativo dell'edificio sede dell'Istituto Professionale IPSIA di Via Roversella in Ferrara ed adeguamento dello stesso a sede dell'Istituto Magistrale Carducci di Ferrara – II Lotto – Cod. lav. ED04-3020-03-002

**COMUNE DI GAMBETTOLA (Forlì-Cesena)** pag. 61

Lavori di ampliamento del plesso scolastico "G. Pascoli" di Via Gramsci. Avviso di aggiudicazione

**COMUNE DI LUGO (Ravenna)** pag. 61

Esito gara di appalto per i lavori di ripristino della funzionalità dei marciapiedi nel centro urbano – Anno 2005 – Lavori di ristrutturazione di Viale degli Orsini, Lugo (Prot. n. 25699 del 6/10/2006)

**COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)** pag. 62

- Esiti gare d'appalto per
- l'affidamento del servizio di integrazione scolastica alunni portatori di handicap. Anni scolastici 2006/2007 e 2007/2008
  - l'affidamento di due sezioni di scuola dell'infanzia, incluso personale ausiliario e sostituzioni personale educativo e ausiliario. Anno scolastico 2006/2007
  - l'affidamento di servizi educativi ed ausiliari: una sezione di nido d'infanzia, incluso personale ausiliario e sostituzioni personale assente e n. 3 unità di personale ausiliario per il servizio mensa – Anno scolastico 2006/2007

**COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)** pag. 62

Esito di asta pubblica per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare e Centro diurno

**CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA – BOLOGNA** pag. 63

Avviso di appalto aggiudicato lavori di costruzione della cassa d'espansione "Fossatone" a salvaguardia dell'omonima frazione in comune di Medicina – P.n. 0268/P/1

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI** pag. 63

Esito di gara per opere di adeguamento alla normativa antincendi nel corpo "B" – Realizzazione di una nuova scala esterna all'estremità del corpo "C" – Opere di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale al piano terra dei corpi "C" e "D" e al piano IV e V del corpo "C" (Sezione I – Ambulatori Oculistici piano terra – commessa 1801 – Sezione II – Degenze Oculistica IV piano – commessa 1799 – Sezione III – Degenze Nefrologia piano quinto – commessa 2666 – Sezione IV – corpo B – commessa 2529 – Sezione V – Scala di sicurezza – commessa 2529)

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 63

Avviso di gara esperita con pubblico incanto per aggiudicazione dei lavori di riqualificazione delle aree interne al comparto ospedaliero di Piacenza e di realizzazione di una nuova piazza in Cantone del Cristo

**IPAB – CASA DI RIPOSO PER INABILI AL LAVORO – IMOLA (Bologna)** pag. 63

Avviso di gara esperita relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria

**CHAMBRE EUROPÉENNE EXPERTS – CAMERA EUROPEA ESPERTI – BOLOGNA** pag. 64

Assemblea generale soci 2006

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

#### COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

#### **Contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: [www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm) (punto "altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati, possono far pervenire il proprio curriculum entro e non oltre il 17 novembre 2006, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica

della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna: gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

- via e-mail, a [mafori@regione.emilia-romagna.it](mailto:mafori@regione.emilia-romagna.it) indicando chiaramente nell'oggetto "Pubblicizzazione 2 novembre 2006";
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione e Mobilità – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna, indicando nella busta l'oggetto.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alle schede di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 18/12/2006 all'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm> (punto "altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

*(segue allegato fotografato)*

**RIF. DG 1293/06 - D30 - prog.n.28**

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Programmi e intese, relazioni europee e cooperazione internazionale - Servizio Politiche Europee e Relazioni Internazionali
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Attività principali: <ul style="list-style-type: none"><li>- studio sui finanziamenti di preadesione periodo 2007-2013;</li><li>- ricerca, proposte e creazioni di reti nei Balcani e in particolare nel Montenegro;</li><li>- monitoraggio opportunità e eventuali proposte di iniziative comuni.</li></ul>
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	18 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buona conoscenza della lingua serbo-croata e ottima conoscenza della lingua inglese</li><li>- Laurea in giurisprudenza o laurea in scienze politiche indirizzo internazionale / relazioni internazionali o master in diritto internazionale</li><li>- Conoscenze dei programmi di finanziamento europei</li></ul>
5. Esperienze richieste	Esperienze nel campo della cooperazione decentrata
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	25.000,00

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

**Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":**

<b>Finalità</b>	<b>I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati</b>
<b>Modalità del trattamento</b>	<b>I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire</b>
<b>Comunicazione/diffusione dati</b>	<b>I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.</b>
<b>Titolare del trattamento</b>	<b>Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;</b>
<b>Responsabile del trattamento</b>	<b>Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003</b>
<b>Diritti</b>	<b>Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge</b>

**La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.**

---

### *ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.*

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Scadenza: 17 novembre 2006**

---

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

Per quanto disposto con determinazione n. 289 del 4/10/2006 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

**Scadenza: 17 novembre 2006**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

#### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1059 del 10/10/2006 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 novembre 2006**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

#### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1087 del 18/10/2006 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 novembre 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella for-

mata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 novembre 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 novembre 2006**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

SCUOLA REGIONALE SPECIALIZZATA DI POLIZIA LOCALE – MODENA

INCARICO

### Avviso pubblico per la costituzione del nuovo Albo docenti della Scuola Regionale Specializzata di Polizia locale

La Scuola Regionale Specializzata di Polizia locale SPL Srl, Ente di formazione accreditato dalla Regione Emilia-Romagna, valuta candidature di docenti esperti nelle materie di competenza della Polizia locale finalizzate all'inserimento nell'Albo docenti della Scuola.

I requisiti che il personale di Polizia locale deve possedere al momento della richiesta di inserimento nell'Albo per le materie specialistiche di competenza, sono i seguenti:

- 1) qualifica professionale di addetto al coordinamento e controllo o Dirigente di Polizia locale (o qualifiche equivalenti per la Polizia di Stato o l'Arma dei Carabinieri);
- 2) laurea o anzianità di servizio di almeno 5 anni nella Polizia

locale (o nella Polizia di Stato o nell'Arma dei Carabinieri).

Per il personale non appartenente alla Polizia è richiesta la laurea in disciplina attinente all'area per la quale si richiede l'inserimento nell'Albo formatori e un'esperienza nel campo della formazione di almeno 5 anni.

La domanda, da presentare unicamente secondo il fac-simile pubblicato sul sito: [www.scuolapolizialocale.it](http://www.scuolapolizialocale.it), può essere inoltrata via e-mail all'indirizzo: [info@scuolapolizialocale.it](mailto:info@scuolapolizialocale.it), via fax al n. 059/283780 oppure per posta alla sede della Scuola in Via Busani n. 14 – 41100 Modena, entro e non oltre le ore 12 dell'1 dicembre 2006.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio ed eventuali candidature pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

Per le informazioni necessarie è possibile rivolgersi alla Direzione della Scuola, telefonando al n. 059/285135 o 059/285497.

IL DIRETTORE  
Liuba Del Carlo

**Scadenza: 1 dicembre 2006**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

### Selezione di un Dirigente medico di Oftalmologia ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità operativa Oftalmologia

In attuazione della deliberazione n. 101 del 3/10/2006, questa Azienda Ospedaliero-Universitaria ha disposto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229, che modifica l'art. 15 del DLgs 30/12/1992, n. 502, di emettere un avviso per la selezione di

n. 1 Dirigente medico – Disciplina: Oftalmologia ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa ad attività orientata prevalentemente al trattamento della patologia vitreo-retinica: Unità operativa Oftalmologia.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999, n. 229.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si fa altresì riferimento all'art. 19, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165.

#### 1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 184.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direzione della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto nell'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

#### 2) Domanda di ammissione

Le domande, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonchè eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della selezione di una rosa di candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera, datato e firmato, relativo alle attività professionali di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se prodotti in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido,

solo dopo 90 giorni dalla comunicazione inerente l'esito della selezione; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,  
ovvero
- alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,  
ovvero
- devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Modalità di selezione

La Commissione di esperti di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento

anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere ad attività orientata prevalentemente al trattamento della patologia vitreo-retinica.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

## 6) Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.R. 23/12/2004, n. 29 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e con riferimento alla deliberazione del Direttore generale n. 138 del 25/11/2004, l'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

## 7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999, n. 229.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente avviso saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato (deliberazioni 124/99, 107/01, 28/05 e 115/05).

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Infomativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE  
Augusto Cavina

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### **Avviso pubblico per l'attribuzione di Direttore di Struttura complessa: Unità Operativa Centrale Operativa 118 – Dipartimento Emergenza-Urgenza**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 193 del 9/10/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico di

Dirigente medico – Responsabile di Struttura complessa

ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92, modificato con DLgs n. 229 del 19/6/1999, DPR n. 484 del 10/12/1997, DLgs n. 165 del 30/3/2001.

### **1) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **2) Requisiti specifici di ammissione (artt. 5 e 15, DPR n. 484 del 10/12/1997)**

- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in Anestesia e Rianimazione o in una disciplina equipollente e specializ-

zazione in Anestesia e Rianimazione o una disciplina equipollente;

*ovvero*

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in Medicina interna o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina interna; *ovvero*
  - c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.
- L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- d) attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso.

### 3) Domanda di partecipazione all'avviso

Le domande redatte su carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso (da specificare in modo dettagliato);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti

devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della vigente normativa.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico possono essere prodotti in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.
- La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza di un funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa. Le stesse sono allegate alla domanda di partecipazione in originale o in fotocopia unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale, con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19, DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernano le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazioni delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, che abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di fil-

tro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma, *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma, tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17, tranne il sabato.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande, indirizzate al Direttore generale e redatte in carta semplice, ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### 6) Modalità di selezione

La Commissione, di cui all'art. 15ter del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, accertata l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### 7) Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15ter del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da una apposita Commissione, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di direzione.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo.

In caso di mancato rinnovo, il Dirigente sarà destinato ad altra funzione, ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal Contratto collettivo

vo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali incarichi.

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. In particolare nel caso il numero delle domande presentate sia ritenuto inadeguato rispetto alla necessità di una selezione rispondente alle esigenze dell'Azienda, si procederà alla riapertura dei termini.

### 8) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229 successive modificazioni ed integrazioni, DPR n. 484 del 10/12/1997 e DLgs n. 165 del 30/3/2001.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria – Servizio Risorse umane – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma – telefono 0521/702469-702566.

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Sergio Venturi

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

#### **Conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Chirurgia generale per l'U.O. di Chirurgia generale del Presidio Ospedaliero di Riccione**

In esecuzione della determina n. 845 del 13/10/2006 del Direttore "ad interim" U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, questa Azienda Unità Sanitaria locale rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Chirurgia generale per l'U.O. di Chirurgia generale del Presidio Ospedaliero di Riccione.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484, al DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) del decreto del Presidente della Repubblica 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'art. 15 – comma 8 del DLgs n. 229 del 19/6/1999 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (Legge n. 675 del dicembre 1996);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del DLgs n. 229 del

19/6/1999, gli incarichi di Direzione di Struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; *ovvero*
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi, tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

### Conferimento incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione giudicatrice.

L'incarico di Direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della Dirigenza medica del S.S.N., fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'incaricato sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs 229/99.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda Unitaria sanitaria locale, Via Coriano n. 38 Rimini – U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – tel. 0541/707796-707713, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, oppure al sito Internet dell'Azienda: [www.auslrn.net](http://www.auslrn.net).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia plastica e ricostruttiva**

In attuazione della determinazione n. 1188/P del 5/10/2006, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Chirurgia plastica e ricostruttiva.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocerti-

ficati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) *“dichiarazione sostitutiva di certificazione”*: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
oppure
- b) *“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”*: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle di-

chiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenti e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera l), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,
- ovvero alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardi-

va comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

### 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione

dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima persona funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato (deliberazioni 124/99, 107/01, 28/05, 115/05).

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

#### Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-  
Universitaria di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato il (*data di nascita*) a (*luogo di nascita*) provincia (*sigla*) nazione (*in caso di nazionalità estera*) residente a (*comune di residenza*) provincia (*sigla*) cap (*codice di avviamento postale*) Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*) tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... posto/i di ..... presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo *indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il ..... presso l'Università di .....; di essere in possesso della seguente specializzazione (*indicare diploma di specializzazione, specificando se conseguito ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e la durata del relativo corso*) *conseguito il ..... presso l'Università di .....; di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di ..... (indicare la provincia)* (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo ..... (*allegare la documentazione probatoria*);
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il se-

guente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice.

Bologna, .....

firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
  - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
  - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

##### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 190 del 25/9/2006, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### 1) Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

## 2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/1997, n. 483)

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

## 3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27 del DPR n. 483 devono allegare

re alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

## 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le mo-

dalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciati, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

## 7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

## 8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

## 9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## 10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione

all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina del vincitore ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

### 11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del Comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

### 12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neuroradiologia

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 198 del 18/10/2006, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neuroradiologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1) Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

### 2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/1997, n. 483)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

### 3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto

alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27 del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e del-

le riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza

maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### 7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### 8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### 9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### 10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina del vincitore ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività

o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

### 11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del Comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

### 12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente biologo di Microbiologia e Virologia

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 201 del 19/10/2006, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente biologo – Disciplina: Microbiologia e Virologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### 1) Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

#### 2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/1997, n. 483)

- Laurea in Scienze biologiche;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione nell'Albo dell'Ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il perso-

nale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

### 3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichia-

razioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva, attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

## 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma,  
*ovvero*
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

## 7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

## 8) Prove d'esame (art. 42 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* svolgimento di un tema su argomenti inerenti

alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

## 9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 43, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## 10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina del vincitore ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

## 11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali, ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92, modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del Comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

## 12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566), oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Sociologo

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 12 ottobre 2006 è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e dall'art. 3 del DPR n. 422 del 21/9/2001, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di

– n. 1 posto di Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Sociologi – Posizione funzionale: Dirigente Sociologo, quale Responsabile delle attività di informazione nell'ambito degli uffici stampa di cui all'art. 9 della Legge 7/6/2000, n. 150.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34 bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità di personale".

## Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 66 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e dall'art. 3 del DPR 422/01 cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Sociologia o laurea in Scienze politiche a indirizzo politico-sociale (sociologico) o equipollenti;
- 4) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni;  
*ovvero*  
cinque anni di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo "sociologi". Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate, all'atto della presentazione della domanda, come meglio precisato nella parte del presente bando relativa alla documentazione da allegare;
- 5) iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'Albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3/2/1963, n. 69. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco soprapportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (utilizzando i moduli appositamente predisposti dall'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare idonea certificazione al fine di comprovare il possesso dell'anzianità di servizio ovvero dell'esperienza lavorativa di cui al precedente punto 4) e più precisamente:

- relativamente ai rapporti di lavoro libero-professionali o alle attività coordinate e continuate presso enti o pubbliche Amministrazioni dovrà essere allegato copia del contratto stipulato o del provvedimento di conferimento dell'incarico unitamente ad una dichiarazione rilasciata dal committente attestante l'effettivo svolgimento dell'attività;
- l'attività svolta presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca dovrà essere comprovata mediante presentazione di una dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante nella quale venga precisata la tipologia della attività professionale svolta, la posizione ricoperta dall'aspirante (dipendente, collaboratore, socio professionista) nonché le prestazioni effettivamente svolte dallo stesso (oggetto, committente, data inizio e conclusione della prestazione, grado di partecipazione).

In relazione a quanto sopracitato, l'aspirante potrà altresì allegare apposita dichiarazione temporaneamente sostitutiva contenente in modo dettagliato le medesime indicazioni. Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00.

L'Amministrazione procederà a richiedere all'interessato la presentazione della documentazione prima di emettere il provvedimento a lui favorevole.

In caso di assunzione in servizio questa Amministrazione si riserva comunque di accertare la veridicità di quanto prodotto dall'aspirante.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire:

- direttamente all'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – (apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 10.30 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17)  
ovvero
- inoltrate tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non

festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 67 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dall'art. 67 del DPR medesimo.

### Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: concernente metodologia per la valutazione di un servizio ed i suoi obiettivi in funzione del suo bacino di utenza o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) *prova teorico-pratica*: vertente su valutazione ed interpretazione di questionari e di risultati di ricerche socio-sanitarie, con relazione scritta;
- c) *prova orale*: colloquio nelle materie della prova scritta, sulla organizzazione dei servizi sanitari, nonché sulla sociologia e tecnica delle comunicazioni.

Il campo di intervento delle suddette prove verrà definito dalla Commissione in merito alle peculiarità del posto oggetto del presente bando.

Il diario e la sede delle prove scritta e teorico-pratica sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

### Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 per i titoli

80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta;

30 per la prova pratica;

20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella teorico-pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera: 10

titoli accademici e di studio: 3

pubblicazioni e titoli scientifici: 3

curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 69 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del

curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

### Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi dell'art. 20, comma 3 della Legge n. 488 del 23/12/1999, per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

### Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea e dell'anzianità di servizio richiesta nonché dell'iscrizione dei professionisti e dei pubblicisti all'Albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3/2/1963, n. 69.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal Contratto collettivo nazionale lavoro Area sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del 3/11/2005.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro già citato, tuttora in vigore, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato. Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima posizione funzionale presso altra Azienda o Ente del Comparto Sanità.

## Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

## Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro di questa Azienda Unità sanitaria locale – Viale Amendola n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro (telefono 0542/604126) e che il Funzionario Responsabile è la d.ssa Sabina Gambetti, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sabina Gambetti

## Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale  
dell'Azienda Unità sanitaria locale  
di Imola

Il sottoscritto . . . . ., nato a . . . . . il . . . . .  
e residente a . . . . . in Via . . . . .  
telefono . . . . .

chiede:

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Sociologo quale Responsabile delle attività di informazione nell'ambito dell'ufficio stampa aziendale indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con scadenza il . . . . .

A tal fine dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza . . . . .;

- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di . . . . .  
. . . . . (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo . . . . .);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali . . . . .  
. . . . . – da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in . . . . .  
. . . . . conseguito in data . . . . .  
presso . . . . .;
- 5) di essere in possesso dell'anzianità richiesta dal bando e più precisamente: . . . . .;
- 6) di essere iscritto all'Albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3/2/1963, n. 69;
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione . . . . . (per soli uomini);
- 8) di avere prestato i seguenti servizi . . . . .  
da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni);
- 9) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto . . . . .;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente . . . . . telefono . . . . .

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. . . . . documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata o fotocopia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione), sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

. . . . . (luogo) . . . . . (data)

. . . . .  
(firma per esteso)

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D

In esecuzione della determinazione n. 1039 del 3/10/2006 del Direttore dell'U.O. Risorse umane, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Amministrativo – Profilo professionale: Collaboratore amministrativo professionale – Categoria D – Qualifica: Collaboratore amministrativo professionale.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per il profilo di "Collaboratore amministrativo professionale – Categoria D".

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza

delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220.

### 1) Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio (conseguite ai sensi del vecchio ordinamento), ovvero laurea triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario, appartenente ad una delle seguenti classi:
- n. 2 Scienze dei servizi giuridici;
- n. 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- n. 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- n. 19 Scienze dell'amministrazione;
- n. 28 Scienze economiche;
- n. 31 Scienze giuridiche.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di Sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il

quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. Con riferimento al curriculum, saranno oggetto di particolare valutazione i titoli e i servizi che evidenziano una distinta e qualificata formazione professionale in materia. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

### 5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: elaborato scritto e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti scelti dalla Commissione atti-

- *prova pratica*: consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta ovvero nella risoluzione di un caso pratico;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di Informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua, a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

#### 6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### 7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

#### 8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il numero dei posti a concorso potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### Schema di domanda di partecipazione al concorso

Al Direttore generale  
dell'Azienda  
Corso Vittorio Emanuele II n. 169  
29100 Piacenza

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ....., residente in .....,  
Via ..... n. ....  
chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a  
n. .... post. .... di ..... presso  
l'Azienda .....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- 3) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di .....  
conseguito il ..... presso .....  
..... (e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso): .....
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche .....  
..... dal ..... al ..... - con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto d'impiego);
- 7) di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo ..... (allegare la documentazione probatoria);
- 8) di aver necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio .....  
..... nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 9) che la lingua prescelta per l'esame orale, oltre all'inglese e francese è la seguente: .....
- 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: .....

Al fine della valutazione di merito il/La sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e i titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data ..... firma .....

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
CONCORSO

**Concorso pubblico per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D**

In esecuzione della decisione 10/10/2006, n. 1060 del Direttore dell'U.O. Risorse umane è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti di  
Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore profes-

sionale sanitario – Categoria D – Qualifica: Infermiere (con aspirante dell'uno o dell'altro sesso)

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per il "Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D".

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220.

### 1) Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi del DM 14/9/1994, n. 739 o titolo equipollente ai sensi del DM 27/7/2000;
- iscrizione Albo professionale.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di Sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso la partecipazio-

ne dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di

validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

#### 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

#### 5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di Informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

#### 6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### 7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

#### 8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il numero dei posti a concorso potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano

motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Al dipendente assunto a seguito dell'espletamento del presente concorso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 21, comma 1 del CCNL Comparto 19/4/2004, ai sensi del quale: "il personale ammesso a particolari corsi di formazione o di aggiornamento (quali ad esempio corsi post-universitari, di specializzazione, di management e master) a seguito dei relativi piani di investimento dell'azienda o ente deve impegnarsi a non accedere alla mobilità volontaria di cui all'art. 19 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001 se non siano trascorsi due anni dal termine della formazione.

Inoltre, poiché sussistono le condizioni della perdurante situazione di carenza d'organico, il personale neo-assunto non potrà accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione, comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20/9/2001 (art. 21, comma 2, CCNL Comparto 19/4/2004).

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### Schema di domanda di partecipazione al concorso

Al Direttore generale  
dell'Azienda Unità sanitaria locale  
di Piacenza  
Corso Vittorio Emanuele II n. 169  
29100 Piacenza

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ....., residente in .....,  
Via ....., n. ....

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... post. .... di ..... presso l'Azienda .....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- 3) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di ..... conseguito il ..... presso .....
- 5) di essere iscritto all'Albo professionale ..... al n. .... dal .....
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche ..... dal ..... al ..... – con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto d'impiego);
- 8) lingua scelta ..... (francese, inglese, spagnolo);
- 9) di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo ..... (allegare la documentazione probatoria);
- 10) di aver necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio .....

- ..... nonché della necessità di tempi aggiuntivi.....;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:
- .....

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e i titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1088 del 18/10/2006, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica,  
con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:  
– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;  
– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;  
– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito

e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale e deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

#### 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

#### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse umane dell'Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna

In attuazione dell'atto n. 733 del 17/10/2006 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.  
Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
  - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 3 – comma 5 – della Legge 15/5/1997 n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vi-

gente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 8/6/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In attuazione dell'atto n. 733 del 17/10/2006 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.  
Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
  - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - della Legge 15/5/1997 n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 8/6/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di

rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

### **Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

In attuazione dell'atto n. 733 del 17/10/2006 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.  
Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;

– il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 3 – comma 5 – della Legge 15/5/1997 n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato

se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il

documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 8/6/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

## OPERE PIE RAGGRUPPATE – FAENZA (Ravenna) CONCORSO

**Avviso selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Infermiere professionale – Cat. C posizione economica C1 – Area socio-assistenziale a tempo pieno e indeterminato**

Scadenza presentazione domande il 18/11/2006 (termine perentorio).

Per maggiori informazioni: [www.operepiefaenza.it](http://www.operepiefaenza.it) – e-mail: [operepie@libero.it](mailto:operepie@libero.it) – tel. 0546/699505.

Avviso integrale scaricabile sul sito Web dell'Ente.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Anna Pezzi

**Scadenza: 18 novembre 2006**

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Categoria D (approvata con determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del personale n. 775 del 10/10/2006)**

N. graduat.	Cognome e nome	Totale punti
1)	Leggio Rossella	71,908
2)	Venturi Giorgia	70,212
3)	Buonfiglioli Marina	70,083
4)	Budriesi Sara	70,007
5)	Cola Marina	69,007
6)	Battistini Silvia	68,993
7)	Benedetti Arianna	68,665
8)	Mantovani Giulia	68,505
9)	Bugamelli Federica	68,162
10)	Esposito Anna	67,902
11)	Zardi Valentina	67,010
12)	Angelini Elena	67,008
13)	Rondoni Silvia	66,705
14)	Ferri Jessica Giovanna	66,521
15)	Ferrari Sara	66,310
16)	Iaccarino Lucia	66,213
17)	Garattoni Elena	66,105
18)	Ridolfi Chiara	65,509
19)	Celati Caterina	65,324
20)	Mattera Rita	65,005
21)	Neri Erika	64,505
22)	Santarelli Valentina	64,208
23)	Caccavale Anna Maria	64,009
24)	Caciolli Valentina	64,002
25)	Buongiovanni Federica	63,586
26)	Brancaleoni Paola	63,211
27)	Lana Rosaria	63,200
28)	Pampaloni Engle	62,522
29)	Tassetto Tiziana	62,519
30)	Volta Carlotta	62,509
31)	Tazzioli Stefania	62,004
32)	Serenari Elisa	61,506
	(pref. DPR 487/94)	
33)	Panini Giulia	61,506
34)	Cerri Francesca	61,504
35)	Ghetti Elena	61,500
	(pref. DPR 487/94)	
36)	Piazzini Francesca	61,500
37)	Zani Marina	61,419
38)	Garofalo Vincenzo	61,315
39)	Tomassini Elisabetta	61,207
40)	Bruno Tiziana	61,022
41)	Rossi Stefania	61,012
42)	Moretti Enrica	61,000
43)	Croci Fernanda	60,857
44)	Vacchi Federica	60,707
45)	Ghirotto Deborah	60,697
46)	Delle Vergini Angela	60,600
47)	Vicini Alessandra	60,582
48)	Scala Cira	60,225
49)	Cervellati Elena	60,114
50)	Barbagli Sara	60,014
51)	Sola Elena	60,007
52)	Montelaghi Dora	60,006
53)	Marciello Mauro	59,912
54)	Fantuz Francesca	59,620
55)	Mugianesi Laura	59,536

56)	Ronchetti Roberta	59,514
57)	Dallari Simona	59,007
58)	Cuzzocrea Arianna	59,006
59)	Troiano Apollonia	58,662
60)	Puopolo Maria Maddalena	58,523
61)	Ossanna Laura	58,517
62)	Ferrari Laura	58,412
63)	Martone Chiara	58,082
64)	Olivi Agnese	58,029
65)	Castro Paola Carla	57,815
66)	Colella Annacarmina	57,513
67)	De Nardis Angela Shirley	57,508
68)	Fini Erica	57,382
69)	Corradengo Giusi Carmen	57,050
70)	Ragusa Letizia	57,000
71)	Gargaro Chiara	56,706
72)	D'Amore Antonietta	56,505
73)	Mulinazzi Katia	56,421
74)	Bellei Silvia	56,279
75)	Zironi Elisa	56,236
76)	Rossi Eleonora	56,001
77)	Sgrò Manuela	55,504
78)	Taddeo Thania	
	Adelaide Giovanna	55,500
79)	Ferri Alice	55,005
80)	Gelatti Alessia	55,003
	(pref. DPR 487/94)	
81)	Ronchieri Lisa	55,003
82)	Pirrone Alessia	54,522
83)	Giovinale Silvia	54,500
84)	Di Menna Tiziana	54,062
85)	Gargano Alessia	53,812
86)	Corcetto Maria	53,507
87)	Ferracane Sara	53,282
88)	Reni Alessandra	53,001
89)	Gazzani Caroline	52,500
90)	Bianco Lucia	52,489
91)	Lombardo Emanuela	52,000
92)	Melchionda Marianna	51,013
93)	Morabito Emanuela	49,004

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia (determinazione del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 58 del 16/10/2006)**

Pos.	Cognome e nome	Totale/100
1)	Nicolini Gianni	86,800
2)	Gorini Beatrice	83,250
3)	Manta Raffaele	79,400
4)	Suzzi Alessandra	78,400
5)	Santilli Francesco	76,200
6)	Balzani Simona	71,650
7)	Maltoni Stefania	71,200
8)	Mancuso Andrea	69,850
9)	Larocca Anna	69,350
10)	Biancardi Cinzia	64,470
11)	Lunedei Veronica	64,150

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## GRADUATORIA

**Graduatoria definitiva del concorso per Operatore socio-sanitario – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara (scadenza 26 maggio 2005) – approvata con provvedimento n. 193 del 23/6/2006, successivamente modificato con provvedimento n. 290 del 29/9/2006**

Ordine di arrivo	Cognome e nome	Nascita	Figli	Punti su 100
1)	Giori Rossella	14/06/1963		73,970
2)	Granini Daria	10/06/1953		73,270
3)	Bega Fiametta	13/07/1958		72,713
4)	Curarati Cristina	16/10/1966		70,740
5)	Albertin Antonella	01/11/1963	2	68,630
6)	Brocco Gabriella	31/08/1953		67,985
7)	Bucchi Delia	15/02/1953		67,605
8)	Negri Maria Letizia	01/12/1966	1	67,000
9)	Correggioli Giovanna	30/11/1955	2	66,200
10)	Pizzirani Elisabetta	03/01/1966		65,900
11)	Duati Maria Cristina	12/09/1953		65,705
12)	Beccari Violetta	08/04/1978		64,630
13)	Bonazza Milena	12/11/1971	1	64,085
14)	Andreotti Patrizia	25/12/1963	2	63,600
15)	Benetti Antonella	06/04/1957		63,500
16)	Chiapatti Miranda	16/02/1957		63,500
17)	Biolcati Mara	12/12/1956		63,410
18)	Cohan Ildiko	21/07/1965		63,325
19)	Berti Enrica	01/12/1956	1	63,200
20)	Arvieri Patrizia	20/04/1961	1	63,150
21)	Pambianchi Milena	12/02/1967		63,050
22)	Venturoli Marzia	16/10/1967		62,625
23)	Boselli Elisa	10/07/1968	2	62,500
24)	Bombardini Miria	29/05/1959	2	62,500
25)	Calzolari Patrizia	17/02/1962	1	62,500
26)	Bernardinello Simonetta	01/05/1970		62,490
27)	Bellotti Laura	05/12/1973		62,360
28)	Burato Adelina	16/10/1967		62,355
29)	Barboni Davia	01/01/1956	1	62,031
30)	Beccati Attilia	08/01/1957	2	61,850
31)	Fabbri Graziella	11/10/1967		61,677
32)	Crepaldi Lauretta	24/02/1955		61,550
33)	Bonazza Rita	13/09/1967	1	61,530
34)	Bertarelli Cristina	08/10/1965		61,215
35)	Rolfini Sandra	18/07/1961	2	61,150
36)	Cellucci Marinella	14/06/1971	1	61,150
37)	Della Ventura Stefania	27/10/1972		61,125
38)	Saccomandi Barbara	22/08/1965	1	60,760
39)	Cestari Ermelina	18/01/1957	1	60,500
40)	Donegà Rosetta	14/07/1959		60,330
41)	Arigoni Maria Antonietta	20/02/1961		60,325
42)	Pennini Cristina	02/05/1967		60,230
43)	Pasetti Marinella	06/04/1960		60,158
44)	Dal Passo Anna	06/09/1953	1	60,102
45)	Bazzanini Carla	30/04/1964		60,100
46)	Bazzanini Roberta	20/07/1968	1	60,055
47)	Federici Maria Monica	21/02/1970		59,750
48)	Storari Anna Maria	01/04/1958		59,700
49)	Manno Giuseppa	28/07/1968	2	59,595
50)	Mantovani Antonella	10/07/1959		59,540
51)	Calvisi Raimondo Raffaele	24/10/1962		59,500
52)	Ceccardi Morena	13/07/1953		59,410
53)	Pivari Vittoria	20/06/1965	1	59,400
54)	Tursi Elisa	08/03/1964	1	59,400
55)	Infantolino Antonia	14/11/1961		59,400
56)	Bandini Adriana	26/04/1975		59,395
57)	Albertin Caterina	06/07/1973		59,350
58)	Pizzo Eleonora	26/06/1960		59,200
59)	Cioffi Maria Lorenza	09/05/1964	1	59,185

60)	Bigoni Edda	08/11/1960	2	59,155
61)	Cavallari Mara	21/09/1958		59,150
62)	Roma Elisa	01/05/1955	2	59,125
63)	Fantini Rita	26/05/1960		58,960
64)	Bonagurio Ornella	03/09/1956		58,900
65)	Bellan Emanuela	03/02/1974		58,850
66)	Morini Valeria	11/06/1960	2	58,840
67)	Tarroni Silvana	11/01/1954	2	58,810
68)	Ferrari Renata	29/05/1960	1	58,720
69)	De Castro Provvidenza	08/11/1968		58,650
70)	Fogli Roberta	19/04/1968		58,600
71)	Zappaterra Marilena	31/08/1960	2	58,490
72)	Campion Patrizia	23/09/1959		58,480
73)	Bucchi Daniela	30/11/1961	1	58,455
74)	Alberighi Arduina	14/11/1956		58,445
75)	Fortini Silvia	26/11/1968		58,375
76)	Mancin Marika	05/03/1974		58,310
77)	Gottardi Marella	06/09/1969		58,185
78)	Manfrini Liviana	11/12/1966	1	58,170
79)	Destro Daniela	05/07/1960	1	58,010
80)	Frollo Giancarla	11/08/1976		58,000
81)	Bulgari Simona	31/01/1970		58,000
82)	Cunsolo Carmela	11/06/1962		58,000
83)	Guandalini Manuela	27/10/1963	3	57,930
84)	D'Alesio Maria Rosa	03/11/1966		57,895
85)	Riganello Antonella	13/06/1971	1	57,835
86)	Montefusco Vincenzo	02/09/1960		57,820
87)	Raisi Patrizia	18/08/1968		57,780
88)	Poletti Giorgio	12/07/1963	1	57,775
89)	Gnani Raffaella	23/11/1969		57,700
90)	Minella Carmen	29/12/1954	1	57,660
91)	Denti Alberto	18/11/1961		57,655
92)	Guzzon Barbara	02/11/1971	1	57,645
93)	Rossin Roberta	09/09/1974		57,625
94)	Cavaliere Rosanna	13/07/1955	2	57,610
95)	Bellettato Emanuela	16/01/1957		57,610
96)	Toffanello Debora	05/12/1977		57,580
97)	Perini Maristella	16/03/1965	1	57,500
98)	Marozzi Mirella	12/08/1961	1	57,500
99)	Lama Elisa	03/09/1976		57,500
100)	Gabrieli Domenica	19/08/1956		57,500
101)	Laurenti Luciana	29/11/1951	2	57,400
102)	Giovannini Luciana	16/07/1958		57,400
103)	Pacioni Silvia	28/09/1974		57,375
104)	Biscuola Monia	04/02/1971		57,352
105)	Crociara Marzia	08/01/1969		57,295
106)	Finessi Simona	17/04/1975		57,285
107)	Mastellari Melissa	19/06/1981		57,230
108)	Santonastaso Caterina	17/09/1956		57,210
109)	Seren Monica	11/12/1965		57,150
110)	Malagutti Marcella	16/05/1979		57,110
111)	Tancini Mariella	10/03/1962		57,100
112)	Mattioli Cisella	11/08/1957		57,080
113)	Chiarini Gianluca	17/02/1967	2	57,060
114)	Mucchi Antonella	16/08/1963		57,025
115)	Tugnoli Loretta	26/06/1955	1	57,000
116)	Navarra Maria	08/11/1960		57,000
117)	Lunghi Milva	02/01/1961	2	56,865
118)	Pincelli Viorica	04/06/1961	2	56,855
119)	Sanson Ariana	21/09/1959		56,810
120)	Bertoncelli Romina	16/02/1971	1	56,770
121)	Michelini Riccardo	26/12/1966		56,700
122)	Borghesi Marisa	24/10/1961		56,600
123)	Giatti Rita	26/11/1964		56,530
124)	Bergo Pierina	07/07/1959	2	56,510
125)	Tamiazza Marina	06/05/1961	1	56,500
126)	Piacente Nadia	05/08/1961		56,400
127)	Antonellini Simona	16/09/1969		56,325
128)	Zoccheddu Patrizia	23/08/1963	1	56,270
129)	Barbierato Maria Angela	12/02/1961		56,180
130)	Lazzari Brunetta	30/08/1967	1	56,170
131)	Sebastianelli Marco	30/05/1979		56,150
132)	Arvai Annamaria	02/02/1966	1	56,050

133)	Bordin MariaPia	12/01/1962	1	56,030	206)	Parracino Carlo	23/10/1956	2	53,145
134)	Pruneti Stefania	19/02/1973		56,000	207)	Di Paolo Angela	21/06/1965		53,100
135)	Costantini Vanna	27/05/1955		56,000	208)	Pozzato Primina	24/09/1955		53,045
136)	Giacometti Lina Maria	25/11/1964		55,900	209)	Battiston Adriana	14/09/1950	1	53,030
137)	Sighieri Mariliana	02/06/1958		55,900	210)	Maranini Rossella	13/06/1963		53,012
138)	Mattana Giuliana	17/07/1956		55,790	211)	Giovannini Giampaolo	24/11/1962		53,010
139)	Gandolfi Monica	16/08/1968		55,786	212)	Lodi Maria			
140)	Cannavò Santo	30/04/1962		55,775		De Los Angeles	10/03/1965		53,000
141)	Veronesi Annita	11/07/1950	1	55,762	213)	Baratella Maria	27/12/1963		53,000
142)	Mantovani Marina	06/05/1964	1	55,640	214)	Domeneghetti Franca	04/04/1965		52,960
143)	Masiero Patrizia	26/02/1964		55,625	215)	Farinelli Marinella	21/07/1966	2	52,920
144)	Cristofori Carla	02/12/1965		55,500	216)	Buzzoni Manuela	02/05/1965	1	52,910
145)	Bizzi Ivana	07/10/1953	1	55,495	217)	Spontoni Emanuela	19/03/1966		52,873
146)	Bolognesi Marisa	29/10/1950	1	55,385	218)	Losacco Benedetto	14/11/1961	2	52,860
147)	Brunaldi Paola	01/09/1964		55,350	219)	Desogus Tamara	26/09/1976		52,837
148)	Lambertini Monica	05/06/1964	1	55,300	220)	Bondi Maria Cristina	26/09/1956	2	52,830
149)	Mancosu Sabrina	16/04/1971		55,200	221)	Ferrucci Michela	21/05/1974		52,800
150)	Simeone Luca	27/12/1972	2	55,160	222)	Collina Elaine Cristina	29/08/1975		52,630
151)	Nardin Nadia	19/06/1973		55,060	223)	Ravara Antonella	25/04/1963		52,610
152)	Succi Valeria	26/08/1957	1	55,050	224)	Marchi Katiuscia	16/10/1971		52,600
153)	Marra Silvana	02/04/1957		55,050	225)	Poli Patrizia	04/07/1968	1	52,560
154)	Parmeggiani Laura	01/05/1965	2	55,046	226)	Trevisani Emma	22/09/1959	2	52,555
155)	Massarenti Cristina	29/05/1968	1	55,020	227)	Mazzeo Carmela	09/05/1955		52,525
156)	Lucente Maria	19/05/1964	4	55,000	228)	Sangiorgi Paola	13/12/1964	1	52,500
157)	Calmistro Raffaella	26/07/1958	1	55,000	229)	Spoto Maria Francesca	17/04/1980		52,500
158)	Fabbri Gianna	19/02/1958	1	54,720	230)	Melchiorri Antonella	09/03/1960	1	52,450
159)	Marcellino Graziella	30/04/1979		54,690	231)	Barillari Elisa	27/08/1982		52,450
160)	D'Iapico Simona	22/11/1971		54,600	232)	Perziano Vincenza	14/05/1962	2	52,365
161)	Mingozzi Giuseppina	11/02/1943		54,600	233)	Trombini			
162)	Borelli Elisa	19/05/1976		54,570		Maria Lauretta	15/08/1963	1	52,300
163)	Giusto Adriano	21/09/1964		54,530	234)	Cavaletto Giuseppina	28/04/1948		52,300
164)	Cappato Maria	09/06/1964	3	54,500	235)	Calza Lorella	30/03/1964		52,265
165)	Roma Ilenia	11/05/1971		54,440	236)	Zannicolò Antonella	04/02/1966		52,240
166)	Antonacci Francesca	20/12/1971	1	54,420	237)	Rossi Marisa	11/03/1968		52,235
167)	Giarletta Antonello	01/05/1969		54,390	238)	Cozza Mario	24/05/1967		52,225
168)	De Carli Maria	09/09/1959		54,375	239)	Manfrinati Donata	06/08/1964		52,200
169)	Cremonesi Carla	13/08/1962		54,320	240)	Rolfini Paola	09/03/1956	1	52,155
170)	Marangon Anna	28/10/1962		54,220	241)	Frizzo Annalisa	04/12/1966	1	52,125
171)	Rosatti Maria Gabriella	26/11/1958	2	54,210	242)	Cacciari Cinzia	11/02/1951		52,125
172)	Fabbri Laura	24/04/1961		54,150	243)	Montecavalli Monica	03/04/1964		52,110
173)	Bennali Maria	22/08/1971		54,100	244)	Dalmonte Tiziana	06/12/1954		52,100
174)	Crepaldi Manuela	03/09/1961		54,085	245)	Caccamo Caterina	07/03/1973		52,075
175)	Finetti Franca	07/02/1959	1	54,080	246)	Pambianchi Francesco	21/03/1974		52,070
176)	Ferri Lorella	08/06/1961		54,060	247)	Finotti Consuela	21/07/1967		52,040
177)	Marchetto Maria	26/06/1966	2	54,050	248)	Putinato Katia	28/04/1977		52,020
178)	Rocatello Ilenia	04/07/1978		54,020	249)	Braga Antonella	10/02/1960	2	52,000
179)	Bianchi Andrea	07/08/1975		54,010	250)	Negri Cosetta	06/02/1959	1	51,955
180)	Buonocore Sandra	21/12/1967		54,000	251)	Furlati Gabriella	12/03/1969		51,950
181)	Catozzi Angela	25/06/1959		54,000	252)	Felisati Marilena	23/09/1959		51,880
182)	Ronconi Mirella	20/01/1964	1	53,995	253)	Veri Eleonora	18/08/1975		51,820
183)	Mezzogori Fabrizia	01/02/1964		53,950	254)	Valieri Stefania	01/07/1978	1	51,800
184)	Franza Loretta	11/02/1961	1	53,930	255)	Zanellati Marzia	06/09/1965		51,800
185)	Zanini Elisabetta	04/07/1974		53,910	256)	Pilastrini Tiziana	08/10/1959		51,795
186)	Frasca Carmelina	06/01/1960	1	53,896	257)	Cavazza Samanta	26/07/1974		51,750
187)	Siviero Rita	13/01/1965	3	53,880	258)	Pavanati Lucia	22/11/1956		51,670
188)	Volpe Mariateresa	10/05/1964	3	53,820	259)	Garelli Luca	14/07/1965		51,600
189)	Cagliessi Daniela	23/10/1964		53,820	260)	Brognara Lucia	11/07/1962	1	51,550
190)	Meloncelli Nelda	17/09/1961		53,820	261)	Lombi Loretta	26/08/1958		51,540
191)	Laus Incoronata	30/05/1971		53,810	262)	Girotti Marco	25/11/1966		51,510
192)	Vallarsa Giuliana	19/06/1956		53,800	263)	Gambino Concetta	05/07/1980		51,500
193)	Bergamaschi				264)	De Lauri Lucia	16/01/1955		51,500
	Annamaria	03/11/1978		53,580	265)	Beani Maura	03/03/1962		51,490
194)	Giurato Donatella	02/07/1970		53,580	266)	Tamburini Chiara	16/07/1969		51,480
195)	Taglieri Fabiola	12/11/1976		53,550	267)	Bellini Cinzia	29/08/1964	2	51,440
196)	Pilotto Katia	08/01/1979		53,525	268)	Delli Compagni			
197)	Bernardinello Tiziana	12/03/1961	1	53,520		Emanuela	08/03/1977		51,360
198)	Galliera Gloria	15/01/1963		53,505	269)	Bighi Roberta	07/09/1970		51,355
199)	Tenani Egista	13/12/1953	1	53,500	270)	Falzarano Manila	17/06/1972		51,320
200)	Gallerani Simona	05/10/1980		53,500	271)	Tommasi Sonia	20/10/1966		51,310
201)	Mauriello Carmelina	18/09/1972		53,500	272)	Balinetti Sabrina	02/05/1971	2	51,218
202)	Lucchese Grazia	25/09/1970		53,500	273)	Morganti Rosalba	12/01/1952		51,120
203)	Rasia Antonella	16/01/1966		53,500	274)	Baraldi Michela	04/08/1972		51,070
204)	Squarzina Maria	15/08/1962		53,500	275)	Capaldo Sandra	06/07/1962	2	51,060
205)	Gambino Cinzia	27/03/1984		53,240	276)	Di Rita Giovanna	16/10/1964		51,060

277)	Di Puccio Alessandra	28/04/1966		51,010	348)	Coccolo Patrizia	28/11/1958		47,250
278)	Burracchio Daniele	31/01/1972		51,000	349)	Vecchiattini Isabella	24/02/1972		47,225
279)	Tessarini Sandra	08/01/1963		51,000	350)	Domenicale Ornella	25/10/1967		47,120
280)	Dolcetto Roberta	20/02/1968	1	50,910	351)	Tartarini Sabina	11/06/1970		47,055
281)	Tuveri Giorgia	29/11/1961	2	50,845	352)	Zorzetto Viviana	31/12/1969		47,050
282)	Sorbi Federica	15/01/1973	1	50,651	353)	Finotti Monica	19/07/1964		47,030
283)	Marzola Silvana	12/01/1956		50,580	354)	Calandrino Serena	14/01/1983		47,010
284)	Mazzuccato Fiorella	22/02/1961		50,575	355)	Martorana Angela	15/07/1975		46,850
285)	Pallotti Teresa	17/09/1980		50,570	356)	Patriarca Jeannette	22/09/1965		46,750
286)	Capozzi Arturo	05/06/1966	1	50,560	357)	Pozzato Maria Grazia	06/10/1957		46,690
287)	Errani Luisa	26/12/1955		50,550	358)	Fabbian Genny	03/12/1976		46,600
288)	Lanzillotti Luca	18/01/1983		50,530	359)	Garuti Gabriella	03/06/1956		46,520
289)	Parmeggiani Carmen	30/07/1948	1	50,500	360)	Rigato Milena	16/11/1961		46,170
290)	Benetti Rossana	17/01/1973		50,500	361)	Zappaterra Teresa	13/08/1953		46,040
291)	Folani Silvia	13/05/1974		50,350	362)	Boscolo Cinzia	21/03/1966		46,000
292)	Berti Federica	17/11/1971		50,350	363)	Poletti Susanna	27/01/1965		46,000
293)	Cappato Anna	10/07/1963	1	50,329	364)	Paltrinieri Flaviana	04/12/1952		45,750
294)	Bosi Giuditta	02/08/1963		50,300	365)	Ventini Teresa	12/07/1961		45,655
295)	Pagano Anna Rita	28/04/1958		50,200	366)	Arveda Miranda	12/03/1956	1	45,600
296)	Faraguti Giada	31/08/1977		50,130	367)	Faggion Daniela	03/03/1960		45,580
297)	Finessi Tina	09/12/1953		50,100	368)	Ghisi Ombretta	03/06/1967		45,500
298)	Oggiano Eleonora	30/10/1958	1	50,050	369)	Gattuso Salvatore	15/12/1978		45,300
299)	Scarso Santa	12/04/1973	1	50,000	370)	Adam Grilli Lula	23/08/1959		45,000
300)	Valentini Tania	13/12/1962	1	49,840	371)	Ragazzi Ferrante			
301)	Arena Clara	12/02/1962	2	49,800		Simonetta	23/05/1966	1	44,880
302)	Ferri Graziella	30/09/1954		49,775	372)	Vella Alessandra	28/12/1974		44,550
303)	Pacella Gina	02/10/1972		49,550	373)	Cavicchio Monica	18/07/1974		44,550
304)	De Rose Bombina	10/10/1960		49,550	374)	Genna Giovanna	09/08/1968		44,280
305)	Mazzoni Violetta	08/08/1951		49,510	375)	Felletti Cinzia	14/04/1957	2	44,210
306)	Lauria Margherita	02/09/1973	1	49,500	376)	Barone Anna Rita	16/01/1956	2	43,820
307)	Bonafè Annette	11/09/1971		49,500	377)	Perilli Valerio	24/11/1976		43,750
308)	Marascia				378)	Zappalà Renato	02/05/1959		43,725
	Maria Cristina	28/06/1971		49,500	379)	Casalicchio Anna	11/11/1961		43,650
309)	Ballestrazzi				380)	Zago Orietta	19/06/1970		43,600
	Maria Claudia	15/09/1952		49,500	381)	Cicognani Franca	08/02/1953		43,560
310)	Conte Vincenzo	26/08/1968		49,375	382)	Marra Cinzia	02/04/1974		43,530
311)	Farinelli Sara	24/03/1974		49,335	383)	Castellana Massimo	23/11/1971		43,500
312)	Boaretto Marta	12/07/1969		49,335	384)	Sasso Vincenzo	19/07/1962		43,500
313)	Tortonesi Bruna	26/03/1959	1	49,320	385)	Gregnanini Giancarla	19/11/1960		43,320
314)	Mormile Paolo	09/11/1980		49,300	386)	Maragon Luana	09/12/1975		43,010
315)	Cappellosa Giovanna	01/07/1948		49,270	387)	Palumbo Leonilde	21/09/1978		43,000
316)	Buffa Vincenzo				388)	Nitido Giuseppe	11/03/1972		43,000
	Antonio	29/04/1971		49,260	389)	Di Sabato Maria Palma	03/04/1966		43,000
317)	Feo Giuseppina	23/09/1973		49,100	390)	Schifano Benedetta	22/05/1961		43,000
318)	Zanotti Gloria	30/08/1968		49,100	391)	Caminati Carla	27/09/1965		42,550
319)	Mazzoli Elisa	07/01/1980		49,060	392)	Rocchi Silvia	06/01/1968		42,540
320)	Favara Patrizia	22/12/1957	1	49,050	393)	Falzarano Sabrina	22/06/1975		42,460
321)	Baricordi Roberta	11/02/1954		49,010	394)	Iummelli Stefania	06/11/1968		42,050
322)	Gallo Stefania	07/01/1971		49,000	395)	Lombardino Concetta	05/02/1958		42,000
323)	Baratella Federica	17/11/1964		49,000					
324)	Maccaferri Roberta	01/12/1959		49,000					
325)	Ambrosio Emiliano	17/11/1973		48,840					
326)	Gazzi Patrizia	13/06/1960		48,780					
327)	Segato Andreina	28/11/1959	2	48,650					
328)	Masucci Raffaella	15/12/1972		48,550					
329)	Conti Claudia	19/05/1970		48,550					
330)	Morcego Seix Beatriz	07/12/1959		48,500					
331)	Balbo Cristina	12/03/1964	1	48,260					
332)	Bagni Daniela	15/05/1976	1	48,245					
333)	Gobbo Tamara	08/07/1974		48,195					
334)	Frezzato Giancarlo	07/05/1966		48,120					
335)	Padoan Manuela	05/11/1967		48,085					
336)	Stojanova Meri	26/09/1959	2	48,070					
337)	Farinello Silvana	24/02/1974		48,050					
338)	Scaranaro Luigina	12/08/1954		48,021					
339)	Marzana Marilena	08/07/1972		47,950					
340)	Cirillo Daniele	13/11/1977		47,940					
341)	Carella Augusto	23/06/1975		47,825					
342)	Di Filippo Giuseppe	18/02/1973		47,775					
343)	Bufalini Calogera	02/01/1960		47,720					
344)	Toselli Tiziana	19/05/1962		47,615					
345)	Ridolfi Veronica	18/06/1977		47,550					
346)	Balestri Monica	29/05/1981		47,425					
347)	Grammatico Francesco	30/10/1963		47,325					

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. 258 del 17/10/2006, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Profilo: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

#### Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Campisi Francesca	80,265

2)	Caprara Samantha	73,060
3)	Ceretti Silvia	72,915
4)	Melani Katuscia	71,160
5)	Loreti Federica	70,450
6)	Naldoni Natascia	70,105
7)	Manara Roberta	69,790
8)	Golinelli Carlo	69,660
9)	Sicignano Carmela	68,960
10)	Ravaglia Erika	67,168
11)	Cadas Claudia	66,120
12)	Chiarolanza Veronica	65,730
13)	Camorani Davide	63,000
14)	Russo Giovanni	62,800

15)	Chianese Antonio	62,650
16)	Cornacchia Mariangela	62,270
17)	Hillebrand Sabine	62,250
18)	Fusco Antonio	62,240
19)	Fracassa Anita	61,740
20)	Di Domenico Alba	59,000
21)	Paolucci Valeria	57,500
22)	Silvestrini Judy	57,000
23)	Portolani Federica	56,150
24)	Diociaiuti Michela	54,000

IL RESPONSABILE  
Sabina Gambetti

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
SORTEGGIO

### Sorteaggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando, avrà luogo presso la sede Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

– n. 1 posto di “Dirigente medico” – Disciplina: Radiodiagnostica.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possono aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, dal primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al compimento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
BORSA DI STUDIO

### Avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio riservate a laureati in Scienze Biologiche e a laureati in Biotecnologie

Per quanto disposto con determinazione n. 674/P del 25/5/2006, è indetto un avviso pubblico, per titoli ed prova, per l'assegnazione di:

– n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Scienze Biologiche di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica – dr. A. Martoni Policlinico Sant'Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 20.200,00.

L'assegnazione della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: “Monitoraggio dei dati clinici dei pazienti con cancro del polmone e cancro del colon-retto e valutazioni statistiche”.

Per quanto disposto con determinazione n. 780/P del 15/6/2006 è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per l'assegnazione di:

– n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Scienze Biologiche di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Ematologia – prof. M. Bacarani Policlinico Sant'Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 10.329,14.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: “Immunoterapia dei tumori”.

Per quanto disposto con determinazione n. 1081/P del 31/8/2006 è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per l'assegnazione di:

– n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Biotecnologie di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Ematologia – prof. M. Bacarani Policlinico Sant'Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 10.329,14.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: “Immunologia dei tumori”.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico, i candidati si rivolgano all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 – Bologna telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate:

– il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14;  
– il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.

Il testo dei bandi è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it).

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza degli avvisi le domande si ritirano dalle ore 8 alle ore 12.

LA DIRIGENTE  
Lidia Marsili

**Scadenza: 17 novembre 2006**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

**BORSA DI STUDIO**

**Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Screening per cancro colorettale dei familiari a rischio individuati attraverso un Registro tumori specializzato"**

In esecuzione a determina n. 311 del 4/10/2006, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 13.824,89, finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicine e Specialità mediche – Struttura complessa di Medicina I dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle 14,30 alle 16, il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 17 novembre 2006**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

**BORSA DI STUDIO**

**Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Ottimizzazione delle sequenze nell'immagine avanzata a risonanza magnetica per studi morfologici, angiografici e parametri con valutazione comparativa dei risultati ottenuti con macchine ad alto e altissimo campo"**

In esecuzione a determina n. 322 del 17/10/2006, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 13.824,88 finanziata dalla ditta Philips Medical System SpA da fruirsi nella Struttura complessa di Fisica sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Fisica.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico

i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle 14,30 alle 16 il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 17 novembre 2006**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

**BORSA DI STUDIO**

**Avviso pubblico per l'assegnazione di due borse di studio riservate a laureati in Scienze Biologiche o in Biotecnologie mediche, da svolgersi, una presso il C.N.R. di Pisa ed una presso l'Università di Ferrara – Dipartimento di Morfologia ed Embriologia**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del personale n. 774 del 5/10/2006, è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di due borse di studio riservate a laureati in Scienze Biologiche o in Biotecnologie mediche, da svolgersi una presso il C.N.R. di Pisa ed una presso l'Università di Ferrara – Dipartimento di Morfologia ed Embriologia, con il coordinamento dell'U.O. di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Maggiore, finalizzate, in parte limitata, allo svolgimento del progetto di ricerca "Approcci cellulari e molecolari per l'identificazione e la caratterizzazione di progenitori osteogenici isolati da tessuti adulti".

Il compenso semestrale complessivo previsto per ciascuna borsa di studio è pari a 8.294,94 Euro. L'attività di ricerca relativa alle borse di studio in argomento avrà durata semestrale.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del Progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

**Requisiti specifici di ammissione**

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in Biologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 6/S;
- diploma di laurea in Biotecnologie – indirizzi: Biotecnologie mediche, Biotecnologie veterinarie o Biotecnologie farmaceutiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 9/S.

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- conseguimento del dottorato di ricerca in Scienze Biomediche o in discipline affini;
- documentata esperienza nel settore della biologia cellulare su metodiche di coltivazione in vitro di precursori e cellule staminali ed analisi di marcatori molecolari;
- documentata esperienza nel settore della biologia molecolare su metodiche di estrazione di acidi nucleici, analisi del genotipo, tecniche di PCR e di ibridazione;
- conoscenza di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese);
- conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale – con raccomandata a.r. – al seguente indirizzo: AUSL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento delle borse di studio. Il candidato primo collocato in graduatoria ha priorità di scelta tra le due borse di studio da conferire.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 17 novembre 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per l'assegnazione di due borse di studio (una rivolta a Medici e una a Biologi) per lo svolgimento del progetto "Registro di patologia dei tumori della mammella, del collo dell'utero e del colon retto" da svolgersi presso l'Unità operativa Epidemiologia Descrittiva del Dip. di Sanità pubblica**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del personale n. 776 del 10/10/2006, è emesso il presente bando di avviso pubblico per l'assegnazione di due borse di studio (una rivolta a Medici e una a Biologi) per lo svolgimento del progetto "Registro di patologia dei tumori della mammella, del collo dell'utero e del colon retto" da svolgersi presso l'Unità operativa Epidemiologia Descrittiva del Dip. di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – sede di Via del Seminario n. 1 – S. Lazzaro di Savena.

L'attività di ricerca relativa alle borse di studio in argomento avrà durata annuale e richiede un impegno medio pari circa 30 ore settimanali.

Il compenso complessivo previsto per le borse di studio è:

- 14.746,54 Euro/anno per borsa di studio rivolta a laureati in Medicina e Chirurgia;
- 11.059,91 Euro/anno per borsa di studio rivolta a laureati in Scienze Biologiche.

Le attività da svolgere nell'ambito del progetto oggetto delle borse di studio riguardano:

- la registrazione dei casi incidenti dei tumori alla mammella, del collo dell'utero, del colon retto;
- la partecipazione agli studi di valutazione sull'impatto degli screening con valenza regionale e nazionale;
- il recupero delle informazioni sanitarie sui casi di tumore individuati nell'ambito dello screening, in carenza di una raccolta informatizzata che è in corso di progettazione, per la rilevazione nazionale GISMa, GISCOR, GISci;
- la collaborazione alla rilevazione dei dati relativi al controllo di qualità dei trattamenti chirurgici del tumore della mammella (SQTM), flusso definito a livello regionale e nazionale.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Borsa di studio rivolta a laureati in Medicina e Chirurgia in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - diploma di specializzazione in Oncologia o in Anatomia patologica;
  - iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- Borsa di studio rivolta a laureati in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in Biologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 6/S e iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Biologi.

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- capacità di utilizzo di procedure informatiche, quali Excel, Access e programmi statistici.

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale – con raccomandata a.r. – al seguente indirizzo: AUSL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento delle borse di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 17 novembre 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto "Studio della spasticità mediante elettromiografia di superficie standard e con elettrodi a schiera" presso il Laboratorio analisi movimento di Correggio. Dipartimento di Riabilitazione, Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, l'Azienda Unità sanitaria locale di

Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi, a decorrere dal mese di novembre 2006, per n. 1.800 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 13.400,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate).

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Fisioterapia o titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa.

#### **Requisiti preferenziali**

- Competenza documentata in tema di elettromiografia di superficie standard e multicanale; formazione in ambito clinico e/o di ricerca (corsi, frequenze presso Ospedali e/o Laboratori di analisi movimento); pubblicazioni e presentazioni a congressi.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, martedì 21 novembre 2006 alle ore 9 – presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione del Distretto di Correggio – Via Circondaria n. 26 – Correggio, per sostenere il colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 novembre 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata alla prose-**

#### **cuzione ed implementazione dell'Osservatorio regionale di Monitoraggio degli infortuni e delle malattie professionali o correlate al lavoro (OREIL) presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria di Reggio Emilia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi, a decorrere dal mese di dicembre 2006, per n. 1.800 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 19.620,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate, oltre ad Euro 500,00 per rimborso spese di viaggio, se dovuto).

#### **Requisiti preferenziali**

- Capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici:
  - sistema operativo Windows;
  - pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access);
  - Internet (accesso, posta elettronica, configurazione).

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, martedì 28 novembre 2006 alle ore 10 – presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala Biblioteca – I Piano) – Padiglione Ziccardi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 novembre 2006**

## **A P P A L T I**

### **AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara – Pubblico incanto per la fornitura di n. 26 motopompe da 40 l/s con accessori**

1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – telef. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: [arenzoni@regione.emilia-romagna.it](mailto:arenzoni@regione.emilia-romagna.it) – sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

2) Descrizione del servizio: fornitura di n. 26 motopompe da 40 l/s con accessori. La puntuale descrizione del bene è contenuta nel capitolato di gara. L'importo posto a gara è pari ad Euro 151.666,66, IVA esclusa.

3. Luogo di consegna: Ce.R.Pi.C. in Via del Mare n. 59 a Tresigallo (FE).

4. Tempi di consegna: 90 giorni dalla data della conferma dell'ordine.

5. Procedura di aggiudicazione e normativa di riferimento: procedura aperta, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del DLgs 12 aprile 2006, n. 163. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

6. Termine per la ricezione delle domande di partecipazione: le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo di cui al punto 1) entro le ore 12 del 6 novembre 2006.

7. Documentazione da allegare alle domande di partecipazione e requisiti di carattere economico e tecnico: le domande di partecipazione in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, codice fiscale e partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38, DPR 445/00, dovranno essere inserite in apposito plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura aperta per la fornitura di n. 26 motopompe da 40 l/s accessoriate – Domanda di partecipazione", e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77bis del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) – m) del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) copia dell'attestazione di versamento della cauzione provvisoria prestata secondo le modalità indicate dall'art. 13 del Capitolato tecnico, oppure originale della fideiussione bancaria o assicurativa;
- e) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito nazionali o internazionali;
- f) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per forniture analoghe realizzato negli esercizi 2003, 2004 e 2005; detto fatturato non potrà risultare inferiore ad Euro 1.200.000,00;
- g) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- h) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre. A tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- i) per R.T.I., o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- j) per cooperative e consorzi di cooperative: rispettivamente l'iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- k) per gli R.T.I. già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia auten-

tica, con l'indicazione delle forniture che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, le dichiarazioni sopra indicate ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i) e j), dovranno essere rese da ogni soggetto componente. Il requisito di cui al punto f) può comunque essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo o potrà riguardare la sola ditta mandataria.

È consentito il ricorso all'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

8) Validità dell'offerta: 180 giorni naturali e consecutivi dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

9) Richiesta di chiarimenti: i chiarimenti relativi alla presente gara dovranno essere richiesti, in forma ufficiale e tramite fax, entro la data del 31 ottobre 2006.

10) Referenti per informazioni:

- a) aspetti giuridico-amministrativi: dott.ssa Antonella Renzoni – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283439 – fax 051/283084 – e-mail: arenzoni@regione.emilia-romagna.it;
- b) aspetti tecnici: ing. Stefano Ferroni – Agenzia di Protezione civile – tel. 0533/601024 – fax 0533-601519 – e-mail: sferroni@regione.emilia-romagna.it.

Il presente bando è disponibile, unitamente al capitolato tecnico di gara, sul sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 6 novembre 2006**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara – Procedura aperta per la fornitura di un videowall, relativi sistemi ed infrastrutture accessoriate**

1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – telef. 051/28.3082 – fax 051/28.3084 – e-mail: arenzoni@regione.emilia-romagna.it – Sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

2) Descrizione del servizio: fornitura di un videowall, relativi sistemi ed infrastrutture accessoriate. La puntuale descrizione del bene è contenuta nel Capitolato di gara. L'importo posto a gara è pari ad Euro 158.333,33, IVA esclusa.

3) Luogo di consegna: Centrale Operativa dell'Agenzia regionale di Protezione Civile con sede in Viale Silvani n. 6, Bologna.

4) Tempi di consegna: 160 giorni dalla data della conferma dell'ordine.

5) Procedura di aggiudicazione e normativa di riferimento: procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 12 aprile 2006, n. 163. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

6) Termine per la ricezione delle domande di partecipazione: le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo di cui al punto 1) entro le ore 12 dell'8 novembre 2006.

7) Documentazione da allegare alle domande di partici-

zione e requisiti di carattere economico e tecnico: le domande di partecipazione in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, codice fiscale e partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38, DPR 445/00, dovranno essere inserite in apposito plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura aperta per la fornitura video-wall - Domanda di partecipazione", e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77bis del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) - m) del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) copia dell'attestazione di versamento della cauzione provvisoria prestata secondo le modalità indicate dall'art. 13 del Capitolato tecnico, oppure originale della fideiussione bancaria o assicurativa;
- e) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito nazionali o internazionali;
- f) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per forniture analoghe realizzato negli esercizi 2003, 2004 e 2005; detto fatturato non potrà risultare inferiore ad Euro 1.200.000,00;
- g) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- h) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorzio/i per i quali il consorzio concorre. A tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- i) per RTI, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- j) per cooperative e consorzi di cooperative: rispettivamente l'iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- k) per gli RTI già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, le dichiarazioni sopra indicate ai punti a), b), c), d) e), f) g), h), i), j), dovranno essere rese da ogni soggetto componente. Il requisito di cui al punto f) può comunque essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo o potrà riguardare la sola ditta mandataria.

È consentito il ricorso all'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive

modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

8) Validità dell'offerta: 180 giorni naturali e consecutivi dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

9) Richiesta di chiarimenti: i chiarimenti relativi alla presente gara dovranno essere richiesti, in forma ufficiale e tramite fax, entro la data del 2 novembre 2006.

10) Referenti per informazioni:

- a) aspetti giuridico-amministrativi: dott.ssa Antonella Renzoni - Agenzia Intercent-ER - tel. n. 051/283439 - fax n. 051/283084 - e-mail: arenzoni@regione.emilia-romagna.it;
- b) aspetti tecnici: ing. Piazza - Laboratori Guglielmo Marconi - tel. n. 051/6781911 - fax n. 051/846479 - e-mail: info@labs.it.

Il presente bando è disponibile, unitamente al Capitolato tecnico di gara, sul sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 8 novembre 2006**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

**Procedura ristretta per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un sistema informativo territoriale, in configurazione prototipale (siv) relativo alla viabilità insistente sul territorio regionale e per l'organizzazione delle banche dati necessarie alla sua implementazione**

Sez. I - Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/283082 - fax 051/283084 - E-mail: [Intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:Intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1 (sezione "Bandi e avvisi").

I.1.1) Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1.

2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura ristretta per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un sistema informativo territoriale, in configurazione prototipale (siv) relativo alla viabilità insistente sul territorio regionale e per l'organizzazione delle banche dati necessarie alla sua implementazione.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi - Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 30259500-04 (sistema di cartografia digitale).

II.1.9) Ammissibilità di varianti: l'Amministrazione regionale potrà richiedere ulteriori servizi, da intendersi quali varianti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del DLgs 163/06.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 100.000,00 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture o note, secondo le fasi indicate.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) - f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione, in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura ristretta per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un sistema informativo territoriale, in configurazione prototipale (siv) relativo alla viabilità insistente sul territorio regionale e per l'organizzazione delle banche dati necessarie alla sua implementazione" e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata che potrà prodursi, ad esclusione di quella di cui al punto h) nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazione" prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 445/00:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a) – m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- e) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre. A tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- f) – per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;  
– per i raggruppamenti già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- g) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito albo delle cooperative;
- h) idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito;
- i) aver realizzato nell'ultimo triennio (2003-2004-2005) un fatturato globale non inferiore a Euro 360.000,00;
- j) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2003, 2004 e 2005), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui alle lettere a), b), c), j), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui alla lettera d) potrà essere presentata dal raggruppamento nel suo complesso. La documentazione di cui alla lettera i) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo. La documentazione di cui alla lettera h) dovrà essere presentata nella misura di almeno due referenze per la ditta capogruppo e di almeno una referenza per ciascuna delle altre ditte facenti parte del raggruppamento.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine ricezione domande di partecipazione: ore 12 del 9/11/2006.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della richiesta di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti ai soggetti ammessi.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 dell'8/11/2006.

IV.3.2) Referenti: d.ssa Rossana Pruni – tel. 051/283015 (aspetti giuridico amm.vi); d.ssa Annalisa Schembri – tel. 051/283523, p. ind. Massimo Bertuzzi – tel. 051/283510, (aspetti tecnici).

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 9 novembre 2006**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara – Procedura ristretta all'affidamento del progetto concernente: "L.R. 7/98 – Progetti di promocommercializzazione e programmi di promozione turistica: esame istruttorio e valutazione tecnica verifiche finali delle rendicontazioni, analisi dei risultati raggiunti"**

Sez. I: Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER.

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081 – fax: 051/283084 – mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. – Sito: www.intercent.it.

Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1 sezione bandi e avvisi.

I.1.1) Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1.

II.1.1) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.2) Denominazione dell'appalto: procedura ristretta all'affidamento del progetto concernente: "L.R. 7/98 – Progetti di promocommercializzazione e programmi di promozione turistica: esame istruttorio e valutazione tecnica, verifiche finali delle rendicontazioni, analisi dei risultati raggiunti".

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione servizi: Bologna e territorio regionale.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.4) Non sono ammesse varianti.

II.2.1) Quantitativo totale: importo durata contrattuale 15 mesi Euro 75.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di affidare nei successivi 15 mesi allo stesso prestatore la ripeti-

zione dei servizi, analoghi a quelli oggetto della presente gara (agli stessi patti, condizioni e prezzi stabiliti in esito alla presente gara) ex art. 57, comma 5 lettera b) del DLgs 163/06 – Importo globale dell'appalto Euro 150.000,00 IVA esclusa.

II.2.3) Non sono ammesse offerte parziali.

II.2.4) Durata dell'appalto: 15 mesi a decorrere dall'aggiudicazione.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Come previsto nella lettera invito.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettera b), f) del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione:

- a) le domande di partecipazione, in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura: "Procedura ristretta all'affidamento del progetto concernente: "L.R. 7/98 – Progetti di promocommercializzazione e programmi di promozione turistica: esame istruttorio e valutazione tecnica, verifiche finali delle rendicontazioni, analisi dei risultati raggiunti"" e corredate a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata che potrà prodursi, ad esclusione di quella di cui al punto f) nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 445/00;
- b) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), m) del DLgs 163/06;
- c) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- d) iscrizione alla C.C.I.A.A. che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si siano verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- e) due idonee referenze bancarie rilasciate da un istituto di credito nazionale;
- f) elenco dei servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici negli ultimi tre anni con la specificazione degli importi, date, e destinatari dei servizi stessi e attestazioni rilasciate esclusivamente da Enti pubblici da cui si evinca che la ditta concorrente ha prestato servizio analogo rispetto all'oggetto della presente gara con esito positivo;
- g) dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa complessivamente per i suddetti tre esercizi non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 360.000,00;
- h) Per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per il quale il consorzio concorre. A tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- i) per consorzi o RTI non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché le indicazioni delle forniture e dei lavori che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- l) per cooperative e consorzi di cooperative: rispettivamente l'iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e Politiche sociali;
- m) Per RTI e/o consorzi già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione dei servizi che saranno

eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese. Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi o GEIE le dichiarazioni/attestazioni di cui al punto f) dovranno essere rese da ogni soggetto componente.

- n) nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui al punto f), potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo. La documentazione di cui al punto g) dovrà essere prodotta dalla sola capogruppo. In merito al punto e), le referenze bancarie dovranno essere prodotte in numero di due dalla capogruppo, mentre in numero di 1 dalle restanti. I requisiti di cui ai restanti punti debbono essere posseduti da ogni impresa concorrente.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine per la ricezione delle domande: ore 12 del 14/11/2006.

IV.3.5) Validità dell'offerta: 60 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

V) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 10 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della richiesta di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti ai soggetti ammessi. I partecipanti con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

IV) Richiesta di chiarimenti: i chiarimenti relativi alla presente gara dovranno essere richiesti, in forma ufficiale e tramite fax, entro la data del 10/11/2006.

Referenti per informazioni: aspetti tecnici dott. Venerio Brenaggi – Servizio Turismo e Qualità turistiche – tel. 051/284170 – mail: vbrenaggi@regione.emilia-romagna.it – aspetti giuridico/amministrativi: dott.ssa Maria Cristina Grandini Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283480 – fax 051/283084 – mail: mgrandini@regione.emilia-romagna.it.

Il presente bando è disponibile, unitamente al capitolato tecnico di gara, sul sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 14 novembre 2006**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara d'appalto per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari**

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084 – [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

## Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di derrate alimentari e non alimentari.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: tutte le P.A. come da L.R. 11/04, art. 19.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: derrate alimentari e prodotti non alimentari accessori alla confezione e consumazione dei pasti.

II.1.6) CPV: 15000000; 21222300; 25000000; 27500000.

II.1.8) Divisione in lotti: no.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 31.000.000,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi, come disciplinare.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 24 mesi.

## Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione ex art. 38, DLgs 163/06; 2) essere iscritto per attività inerenti beni a gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39, DLgs 163/06.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato specifico: 1) aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato globale al netto dell'IVA non inferiore a Euro 47.000.000,00 (quarantasettemilioni/00). Si precisa che per ultimi tre esercizi si intendono quelli il cui bilancio sia già stato approvato al momento della pubblicazione del bando. Solo in mancanza di detto requisito, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale al netto dell'IVA non inferiore ad Euro 16.000.000,00 (sedici milioni/00). Si precisa che per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando; 2) due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della Legge n. 385 dell'1/9/1993.

III.2.1.3) Capacità tecnica: 1) di essere in possesso della Certificazione ISO 9001:2000 in corso di validità, per forniture di derrate alimentari; 2) elenco delle principali forniture di derrate alimentari e prodotti non alimentari, realizzate nel triennio 2003, 2004, 2005, con indicazione di: oggetto, date, destinatari, importi IVA esclusa. Dallo stesso elenco devono risultare forniture di derrate alimentari per l'anno 2005 di importo complessivo non inferiore ad Euro 15.000.000,00 (quindicimilioni/00) IVA esclusa e forniture di prodotti non alimentari di cui alla Tabella D) del documento "Elenco delle referenze per offerta economica" – Allegato n. 3 al presente disciplinare – di importo complessivo non inferiore ad Euro 650.000,00 (seicentocinquanta mila/00).

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa come da disciplinare.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: det. n. 14211 del 16/10/2006.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 29/11/2006 ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 30/11/2006, ore 15, punto I.1).

Persone ammesse apertura offerte: come da disciplinare di gara.

## Sezione VI: Altre informazioni

VI.2) Informazioni complementari: richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente via fax al n. 051/283084 entro le ore 12 dell'8/11/2006. I chiarimenti saranno pubblicati sul sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Termini di ricezione delle offerte abbreviati a norma art. 70 commi 8 e 9 DLgs 163/06.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 17/10/2006.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 29 novembre 2006**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

## Procedura aperta per la fornitura di licenze Microsoft

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito Internet: <http://www.intercent.it>.

Il capitolato tecnico e speciale e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1) (sezione "Bandi e avvisi").

I.1.1) indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1).

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di licenze Microsoft.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: appalto di fornitura – territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 30241000-0.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 491.666,67 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi a decorrere dalla data stabilita nell'atto di aggiudicazione.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva come previsto dagli artt. 75 e 113 del DLgs 163/06.

III.1.2) Modalità di pagamento: la fatturazione potrà avvenire solo a fronte di accettazione e di riscontro della fornitura. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al ricevimento della fattura, con versamento a favore del fornitore nel domicilio indicato nella fattura medesima nel più breve tempo possibile, e comunque entro 90 giorni naturali consecutivi, in relazione alle esigenze stabilite dalle norme per la liquidazione e l'emissione dell'ordinativo di pagamento.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento

mento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) – f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione, in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura aperta per la fornitura di licenze Microsoft" e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata che potrà prodursi, ad esclusione di quella di cui al punto m) nelle forme delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" previste dagli artt. 46, 47 e 77 bis del DPR 445/00:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a) – m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- e) una dichiarazione di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa;
- f) una dichiarazione di presa visione ed accettazione di tutte le condizioni espresse nel presente bando di gara;
- g) copia dell'attestazione di versamento comprovante l'avvenuta presentazione della cauzione provvisoria di cui all'art. 8 del capitolato tecnico e speciale, oppure originale della fidejussione bancaria o assicurativa;
- h) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- i) per i raggruppamenti già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- j) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre. A tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- k) per cooperative e consorzi di cooperative: rispettivamente l'iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- l) dichiarazione di aver realizzato nell'ultimo triennio (2003-2004-2005) un fatturato globale d'impresa non inferiore a Euro 3.000.000,00;
- m) idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti di credito come specificato dall'art. 41 del DLgs 163/06, comprovate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, la documentazione di cui alle sopra indicate lettere a), b), e c) deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui alla sopra indicata lettera d) potrà essere presentata dal raggruppamento nel suo complesso. La documentazione di cui alle sopra citate lette-

re e), f), g) e l) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o in alternativa, dalla sola ditta capogruppo. La documentazione di cui alla sopra citata lettera m) potrà essere così prodotta: n. 2 referenze bancarie dall'impresa mandataria e n. 1 referenza bancaria dalle imprese mandanti.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta del prezzo più basso.

IV.3.4) Termine per la ricezione delle offerte: ore 12 del 6/12/2006.

IV.3.5) Persone autorizzate a presentare all'apertura delle offerte: il legale rappresentante o un rappresentante munito di delega per ogni offerente.

IV.3.6) Data, ora e luogo d'apertura: ore 14,30 del 6/12/2006 c/o vedi punto I.1).

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 del 29/11/2006.

IV.3.2) Referenti: dott. Roberto Laghi (aspetti giuridico-amm.vi) tel. 051/283435, e-mail: rlaghi@regione.emilia-romagna.it; dott.ssa Rossella Longhi (aspetti tecnici) tel. 051/6395542, e-mail: rlonghi@regione.emilia-romagna.it.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 6 dicembre 2006**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara d'appalto – Bando abilitazione gara telematica acquisto e noleggio fotocopiatrici e servizi accessori**

### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: livello regionale/locale.

### Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: bando abilitazione gara telematica acquisto e noleggio fotocopiatrici e servizi accessori.

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione e consegna o prestazione di servizi: misto, tutte le P.A. – L.R. 11/04, art. 19 comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: bando di abilitazione gare telematica.

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? No.

II.1.5) Breve descrizione appalto: bando abilitazione gara telematica acquisto e noleggio fotocopiatrici e servizi accessori, mediante stipula convenzioni quadro ex art. 21, L.R. Emilia Romagna 11/04, con successivi avvisi gara, da Intercent-ER ovvero altre Amministrazioni, art. 22, L. R. 11/04.

II.1.6) CPV: 30120000-6, 30121100-4, 30125000-1, 30125100-2, 50313100-3, 50313200-4, 50962000-6, 74276200-6, 90122130-8.

II.1.7) L'appalto fa parte dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì.

II.1.8) Divisione in lotti: nei singoli avvisi di gara.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: nei singoli avvisi di gara.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo complessivo Intercent-ER, o Amministrazioni ex art. 22, comma 3, L.R. 11/04, intendono aggiudicare acquisto e noleggio fotocopiatrici e servizi accessori mediante gare telematiche (gare), eventualmente lotti, oggetto singoli avvisi gara, pari a Euro 15.000.000,00.

II.2.2) Opzioni: nei singoli avvisi di gara.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 24 mesi.

### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: nei singoli avvisi di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: interessati possono abilitarsi al bando, solo individualmente. Non è possibile abilitazione al bando RTI o consorzi che potranno richiedere di partecipare alle gare secondo le modalità previste in ciascun avviso.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: A) iscrizione attività inerenti fornitura, Registro imprese o registri professionali/commerciali Stato residenza, se Stato UE, ex art. 39, DLgs 163/06; B) non sussistenza cause esclusione ex art. 38, DLgs 163/06; C) non trovarsi condizioni esclusione gara ex art. 1-bis Legge 383/01, modificata DL 210/02, convertito Legge 266/02; D) adempiere obblighi sicurezza previsti normativa vigente.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato specifico: possedere requisiti economici e finanziari stabiliti per la classe abilitazione richiesta in base al dettaglio di seguito riportato:

– Categoria 1 acquisto fotocopiatrici – Fatturato specifico relativo ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando per fornitura in acquisto di fotocopiatrici:

classe 1.1, da Euro 10.000,01 a Euro 50.000,00;  
classe 1.2, da Euro 50.000,01 a Euro 150.000,00;  
classe 1.3, da Euro 150.000,01 a Euro 400.000,00;  
classe 1.4, da Euro 400.000,01 a Euro 800.000,00;  
classe 1.5, da Euro 800.000,01 a Euro 1.600.000,00;  
classe 1.6, oltre 1.600.000,01.

– Categoria 2 noleggio fotocopiatrici – Fatturato specifico relativo ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando per fornitura in noleggio di fotocopiatrici:

classe 2.1, da Euro 250.000,01 a Euro 500.000,00;  
classe 2.2, da Euro 500.000,01 a Euro 1.000.000,00;  
classe 2.3, da Euro 1.000.000,01 a Euro 2.000.000,00;  
classe 2.4, da Euro 2.000.000,01 a Euro 4.000.000,00;  
classe 1.4, da Euro 4.000.000,01 a Euro 8.000.000,00;  
classe 2.5, oltre 8.000.000,01.

III.2.1.3) Capacità tecnica-tipo di prove richieste: personal computer collegato ad internet e dotato di browser Internet

Explorer 5 o superiore; firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, comma 2, DPR 445/00.

### Sezione IV: Procedure

IV. 1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: nei singoli avvisi di gara.

IV.2) Ricorso ad un'asta elettronica: nei singoli avvisi di gara.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: det. n. 12833 del 19/9/2006.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no.

IV.3.3) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli: 11/12/2006.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 11/12/2006.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: nei singoli avvisi di gara.

### Sezione VI: Altre informazioni

VI.2) Informazioni complementari:

- 1) a seguito pubblicazione presente bando, Intercent-ER, o Amministrazioni ex art. 22 comma 3 della L. R. 11/04, provvederanno emettere avvisi di gara con documentazione necessaria per gare telematiche. Con pubblicazione avvisi verranno riaperti i termini per abilitazione ed i soggetti già abilitati potranno manifestare interesse partecipazione;
- 2) i criteri di aggiudicazione delle successive gare telematiche verranno indicati nei singoli avvisi di gara;
- 3) Intercent-ER, o le Amministrazioni ai sensi dell'art. 22 comma 3 della L. R. 11/04, non sono tenute a corrispondere concorrenti compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate;
- 4) i concorrenti, con presentazione domanda, consentono trattamento dei propri dati, anche personali, ex DLgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e contrattuali;
- 5) procedura di abilitazione: possono richiedere chiarimenti posta elettronica indirizzo indicato al punto I.1). Le rettifiche bando e eventuali chiarimenti verranno comunicati pubblicazione sul sito oltre che nelle forme di pubblicità previste dalla normativa;
- 6) la pubblicazione dei singoli avvisi di gara effettuata sul sito: <http://www.intercent.it>;
- 7) è designato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, DLgs 163/06, la dott.ssa Anna Fiorenza, salva diversa indicazione nell'avviso di gara.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 10/10/2006.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 11 dicembre 2006**

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

APPALTO

**Bando di gara d'appalto per l'affidamento della fornitura di un sistema di rilevazione dell'altezza e della direzione dell'onda e servizi connessi**

1) Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna, Servizio Idro-

meteorologico, Viale Silvani n. 6 – cap. 40122 Bologna – tel. 051/6497511 – fax 051/6497501 – e-mail: acquisti@arpa.emr.it., indirizzo Internet: www.arpa.emr.it. Responsabile del procedimento dr. Deserti Marco.

2) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento della fornitura di un sistema di rilevazione dell'altezza e della direzione dell'onda e servizi connessi.

3) CPV: 33251000.

4) Quantitativo totale dell'appalto: Euro 125.000,00 (IVA esclusa).

5) Opzioni e durata dell'appalto: come da capitolato d'oneri.

6) Cauzioni richieste: cauzione provvisoria e definitiva come da disciplinare di gara.

7) Condizioni di partecipazione: 7.1) presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante: a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, DLgs 163/06; b) l'iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara al registro delle imprese/registri professionali/commerciali Stato di residenza se Stato dell'U.E., art. 39, DLgs 163/06; c) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della Legge 383/01 e successive modifiche ed integrazioni; d) il possesso, nell'ultimo triennio, di un fatturato globale pari ad almeno Euro 400.000,00 e di un fatturato specifico pari ad almeno Euro 200.000,00; e) elenco delle forniture prestate negli ultimi tre anni con indicazione di importi, date e destinatari, pubblici o privati, da cui risulti almeno una fornitura analoga a quella oggetto di gara. 7.2) Almeno due idonee dichiarazioni bancarie.

8) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

9) Termine ricezione offerte: data 22/11/2006. Ora: 12.

10) Apertura delle offerte in seduta pubblica: data 27/11/2006, ora 10.

11) Informazioni complementari: le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio della fornitura e dei servizi, i criteri di aggiudicazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel Capitolato d'oneri, nel disciplinare tecnico, nel disciplinare di gara e relativi allegati. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire ad ARPA all'indirizzo di cui al punto 1.

IL DIRETTORE  
Stefano Tibaldi

**Scadenza: 22 novembre 2006**

## PROVINCIA DI MODENA

### APPALTO

**Gara per pubblico incanto per la fornitura di servizi specialistici per la realizzazione di interviste ed elaborazione dei dati nell'ambito di un'indagine campionaria sulle forze di lavoro**

La Provincia di Modena – Servizio Politiche del Lavoro invita pubblicamente alla presentazione di offerte, mediante procedura aperta di pubblico incanto, con il contributo del Fondo sociale europeo – Obiettivo 3 – Asse C misura 1 – per la fornitura di servizi specialistici per la realizzazione di interviste ed elaborazione dei dati nell'ambito di un'indagine campionaria sulle forze di lavoro.

Base d'asta Euro 68.200,00 IVA esclusa.

Il servizio sarà aggiudicato applicando il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 83 del DLgs 163/06, con modalità indicate nel capitolato d'appalto.

Le offerte e le candidature dovranno pervenire entro le ore 12 del 27/11/2006 a: Provincia di Modena – Ufficio Archivio-Protocollo – Viale Martiri della Libertà n. 34 – 41100 Modena.

Il capitolato d'appalto e il testo integrale del bando di gara è disponibile sui siti Internet: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) e [www.lavoro.provincia.modena.it](http://www.lavoro.provincia.modena.it).

Per informazioni tel. 059/209059 oppure [rossini.m@provincia.modena.it](mailto:rossini.m@provincia.modena.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Luciana Borellini

**Scadenza: 27 novembre 2006**

## COMUNE DI BAZZANO (Bologna)

### APPALTO

**Asta pubblica per la vendita di un lotto di terreno edificabile con destinazione residenziale compreso nel comparto C1.1-D4.1 di PRG**

Il Responsabile del Settore Urbanistica e Ambiente rende noto che è indetta un'asta pubblica, per la vendita di un lotto di terreno edificabile con destinazione residenziale compreso nel comparto C1.1-D4.1 di PRG.

Le offerte, conformi al bando pubblicato, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bazzano entro le ore 12 del 16/11/2006.

Il responsabile del procedimento è il geom. Fabio Garagnani.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE  
Fabio Garagnani

**Scadenza: 16 novembre 2006**

## COMUNE DI BOLOGNA

### APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita di un complesso immobiliare e di un complesso di edifici rurali siti in Bologna**

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio comunale O.d.G. n. 149 del 3 luglio 2006 e O.d.G. n. 177 dell'11 settembre 2006, si rende noto che il Comune di Bologna procederà alla vendita, tramite pubblico esperimento d'asta con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23/5/1924, n. 827 dei seguenti beni:

- 1) complesso immobiliare sito in Bologna, Via Quarto di Sopra n. 8, costituito da un'ampia corte nella quale trova ubicazione un edificio collabente destinato a casa colonica e due aree di sedime sulle quali, a suo tempo, sorgevano altrettanti edifici, uno destinato a stalla e fienile ed uno destinato a deposito – Prezzo complessivo a base d'asta: Euro 427.500,00 – L'asta si svolgerà il **28/11/2006, ore 10;**
- 2) complesso di edifici rurali sito in Bologna, Via Quarto di Sopra nn. 9, 11 e 13, costituito da casa padronale, stalla-fienile e altri due fabbricati colonici – Prezzo complessivo a base d'asta: Euro 1.372.000,00 – L'asta si svolgerà il **30/11/2006, ore 10.**

Per eventuali informazioni o chiarimenti rivolgersi al Comune di Bologna – Settore Patrimonio – Unità intermedia trasferimenti immobiliari – Largo Caduti del Lavoro n. 4 – VI piano – telefono 051/2193801-2193416 – ore 9-13 (escluso sabato).

Il testo integrale degli avvisi è visionabile sul sito Internet

del Comune all'indirizzo: [www.comune.bologna.it/comune/concorsi/concorsi.php](http://www.comune.bologna.it/comune/concorsi/concorsi.php).

IL DIRETTORE  
Catia Bellagamba

**Scadenza: 30 novembre 2006**

COMUNE DI FERRIERE (Piacenza)

APPALTO

**Bando di asta pubblica per l'appalto del servizio di sgombero neve sulle strade comunali del comune di Ferriere (PC) nel periodo 2007-2010, ai sensi del R.D. 23/5/1924, n. 827**

Il Responsabile del Servizio, rende noto che in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 13/10/2006 e della determinazione dirigenziale del Servizio Area Tecnica n. 116 del 17/10/2006, è indetta per il 4/11/2006 presieduta dal Responsabile di Settore, gara aperta di pubblico incanto ai sensi del R.D. 23/5/1924, n. 827, per l'affidamento del servizio di sgombero neve sulle strade comunali in comune di Ferriere (PC), ricomprese nelle aree di intervento n. 1/2/3/4/5 di cui all'Allegato A) del bando integrale di gara e del Capitolo generale d'appalto per il periodo dal 6/11/2006 al 5/11/2009.

La gara verrà esperita con aggiudicazione ai sensi del combinato disposto art. 73, lett. c) e 76 R.D. n. 827/1924 al massimo ribasso rispetto a quello unitario posto a base di gara.

Il bando è reperibile unicamente presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ferriere.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Carlobruno Labati

*Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per essere inserito nel precedente numero di Bollettino Ufficiale.*

**Scadenza: 4 novembre 2006**

COMUNE DI GAMBETTOLA (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Bando di asta per i lavori di costruzione del magazzino comunale e laboratorio per carri di carnevale**

È indetta asta pubblica per l'appalto a corpo e a misura dei lavori di costruzione del magazzino comunale e laboratorio per carri di carnevale per un importo complessivo di Euro 1.169.646,81 di cui Euro 41.422,31 per oneri di sicurezza non soggetto a ribasso.

Presentazione offerte entro le ore 13 del 23 novembre 2006. L'asta avrà luogo presso la Residenza municipale il 24 novembre 2006, alle ore 9.

Il bando integrale ed il disciplinare di gara sono pubblicati sul sito Internet: [www.comune.gambettola.fc.it](http://www.comune.gambettola.fc.it). Per chiarimenti tel. 0547/45330-45302.

IL RESPONSABILE  
Emanuela Antoniaci

**Scadenza: 23 novembre 2006**

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

**Asta pubblica per la vendita di 9 alloggi erp, di proprietà del Comune di Ravenna, siti in varie località del territorio comunale. Errata corrige**

In riferimento al testo in oggetto, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 151 del 18/10/2006, pag. 118, si precisa che al ce-spite n. 7, sito in Savio, Via Orfanelle n. 9 – immobile occupato da inquilino – per mero errore materiale è stato indicato come «importo a base d'asta Euro 54.00,00», anziché correttamente «importo a base d'asta Euro 54.000,00».

Invariato il resto.

**Scadenza: 12 dicembre 2006**

COMUNE DI SERRAMAZZONI (Modena)

APPALTO

**Pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2007-31/12/2011**

Scadenza presentazione offerte: ore 12 del 15 novembre 2006.

Il bando di gara è pubblicato sul sito Internet del Comune: <http://www.comune.serramazzone.mo.it>.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Loretta Grani

**Scadenza: 15 novembre 2006**

AMMINISTRAZIONE ISTITUTI ED OPERE PIE UNITE  
SAN DOMENICO E VILLA DONINI – BUDRIO (Bologna)

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita della corte facente parte del "Fondo Boriani in comune di Budrio" e la vendita della corte facente parte del "Fondo Fiume in comune di Budrio"**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 169 dell'11/10/2006:

- il 9/1/2007 ore 10, presso la sede dell'Ente, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita della corte compresa di fabbricati del Fondo "Boriani" in comune di Budrio, Via Viazza a Destra, per una superficie edificatoria e accessoria complessiva di mq. 880 – Prezzo a base d'asta: Euro 440.000,00;
- il 9/1/2007 ore 12, presso la sede dell'Ente, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita della corte compresa di fabbricati del Fondo "Fiume" in comune di Budrio, Via Albareda della Mura, per una superficie edificatoria e accessoria complessiva di mq. 980 – Prezzo a base d'asta Euro 539.000,00.

Deposito per partecipare alle aste: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le condizioni di vendita, i documenti e le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente (Via Marconi n. 6 – 40054 Budrio) – tel. 051/6928307, nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 12.

I bandi integrali potranno essere reperiti anche sul web all'indirizzo: [www.operepie-budrio.it](http://www.operepie-budrio.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Maurizio Vignoli

**Scadenza: 8/1/2007**

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI – IMOLA (Bologna)

APPALTO

**Procedura ristretta per l'affidamento del Servizio Gestione Centro Diurno assistenziale per anziani**

Il Consorzio Servizi sociali – Viale D'Agostino n. 2/a – 40026 Imola (Bologna) – tel. 0542/606711 – fax 0542/606718 – URL [www.cssimola.provincia.bo.it](http://www.cssimola.provincia.bo.it) indice una procedura ristretta per l'affidamento del Servizio Gestione Centro Diurno assistenziale per anziani.

Importo annuo a base d'asta Euro 132.000,00 (IVA esclusa).

Non ammesse offerte in aumento.

Durata contratto: anni tre, prorogabile annualmente ulteriori anni tre.

Termine ricezione domande partecipazione, redatte su apposito modulo, prelevabile dal sito Internet dell'Ente: ore 12 del 7/11/2006.

Per informazioni: Nadia Gurioli – tel. 0542/22020 – e-mail: [ngurioli@crial.imola.bo.it](mailto:ngurioli@crial.imola.bo.it).

IL DIRETTORE  
Andrea Garofani

**Scadenza: 7 novembre 2006**

IPAB ISTITUTO GIOVANNI XXIII – BOLOGNA

APPALTO

**Pubblico incanto per l'affidamento della fornitura di gas medicali ed industriali e dei relativi servizi di manutenzione degli impianti**

1) Stazione appaltante: IPAB Istituto Giovanni XXIII, sede: Viale Roma n. 21 – Bologna – tel. 051/6201311 – telefax 051/6201307 – sito: [www.istitutogiovannixxiii.it](http://www.istitutogiovannixxiii.it).

2) Oggetto: fornitura di gas medicali ed industriali e dei relativi servizi di manutenzione degli impianti.

3) Luogo di esecuzione, durata del servizio e importo: il servizio dovrà essere svolto presso le cinque strutture socio-sanitarie dell'Istituto ed avrà durata triennale dall'1/1/2007, per un importo stimato di Euro 78.000,00 (IVA esclusa), con facoltà di rinnovo per un ulteriore periodo di 3 anni con le modalità previste nel Capitolato speciale.

4) Documenti di gara: il pubblico incanto e la successiva fornitura e servizi sono disciplinati dal presente bando di gara e dal Capitolato speciale con gli allegati fac-simile di domanda di partecipazione e offerta economica.

5) Requisiti di partecipazione: possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti singoli o in raggruppamento temporaneo d'impresa, e che, a pena di esclusione, siano in possesso dei requisiti giuridici, economici finanziari ed organizzativi previsti dal Capitolato speciale.

6) Termini e modalità di ricezione delle offerte: le offerte, composte dai documenti previsti e redatti secondo le previsioni del Capitolato speciale, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 15 del 27 novembre 2006 all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in Viale Roma n. 21 – 40139 Bologna.

7) Criterio e modalità di aggiudicazione dell'offerta: il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e le modalità previste dal Capitolato speciale.

8) Accesso ai documenti di gara: tutti i documenti di gara elencati al precedente punto 4) sono scaricabili dalla sezione News del sito dell'Istituto: [www.istitutogiovannixxiii.it](http://www.istitutogiovannixxiii.it) oppure possono essere richiesti al responsabile del procedimento.

9) Data e luogo dell'apertura delle offerte: l'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica alle ore 11 del 28 novembre 2006 presso la sede dell'Istituto in Viale Roma n. 21 a Bologna.

10) Ulteriori informazioni: non sono ammesse offerte economiche annue superiori a Euro 26.000,00 (IVA esclusa); l'Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare affatto.

11) Responsabile del procedimento: i documenti di gara e ogni altra informazione sul presente pubblico incanto può essere richiesta ad Arcozzi Tiziana, responsabile del procedimento, che risponde al tel. 051/6201401 – fax 051/6201402 – e-mail: [t.arcozzi@istitutogiovannixxiii.it](mailto:t.arcozzi@istitutogiovannixxiii.it).

IL RESPONSABILE  
Tiziana Arcozzi

**Scadenza: 27 novembre 2006**

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

APPALTO

**Avviso di asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati del Fondo Di Sotto posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO)**

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 27 del 31/3/2006, esecutiva, il 21/11/2006, alle ore 10 presso la sede dell'Ente, Via Marsala n. 7 (40126) Bologna, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati del Fondo Di Sotto posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO), di mq. 8.024 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 405.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso il Settore Patrimonio dell'Ente, Via Marsala n. 7 – Bologna, dalle ore 9 alle ore 18 nei giorni di martedì e giovedì (tel. 051/2966211).

Il bando integrale può essere reperito anche sul web all'indirizzo: [www.oppvbologna.it](http://www.oppvbologna.it).

La scadenza è il 21/11/2006, ore 11.

IL DIRETTORE  
Fabrizio Useri

**Scadenza: 21 novembre 2006**

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

APPALTO

**Avviso di asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati del Fondo Cantone posto in comune di Malalbergo (BO)**

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 126 del 17/12/2004, esecutiva, il 28/11/2006, alle ore 10 presso la sede dell'Ente, Via Marsala n. 7 (40126) Bologna, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati del Fondo Cantone posto in comune di Malalbergo (BO), di mq. 5.560 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 196.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso il Settore Patrimonio dell'Ente, Via Marsala n. 7 – Bologna, dalle ore 9 alle ore 18 nei giorni di martedì e giovedì (tel. 051/2966211).

Il bando integrale può essere reperito anche sul web all'indirizzo: [www.oppvbologna.it](http://www.oppvbologna.it).

La scadenza è il 28/11/2006, ore 11.

IL DIRETTORE  
Fabrizio Useri

**Scadenza: 28 novembre 2006**

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

## APPALTO

**Avviso di gara per l'affidamento della copertura assicurativa dell'Ateneo – S1806**

Questo Ateneo bandisce una procedura aperta per l'affidamento della copertura assicurativa dell'Ateneo – S1806.

Durata prevista del contratto: 3 anni, rinnovabile per ulteriori 3 anni.

Importo presunto annuo: Euro 343.915,00.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 28 novembre 2006.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al dott. Andrea Contu – tel. 059/2056510; per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare – tel. 059/2056490/6419 – fax 059/2056559 – e-mail: appalti@unimore.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul profilo di committente all'indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>.

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 28 novembre 2006**

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

## APPALTO

**Avviso di gara per la fornitura di materiale grafico ad uso delle Segreterie studenti e degli Uffici amministrativi – Cod. F3206**

Questo Ateneo bandisce una procedura aperta per la fornitura di materiale grafico ad uso delle Segreterie studenti e degli Uffici amministrativi Cod. F3206.

Importo presunto annuo: Euro 120.000,00 al netto dell'IVA.

Durata prevista del contratto: 6 anni, rinnovabile di anno in anno per ulteriori 3 anni.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 28 novembre 2006.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare – tel. 059/2056490-6419 – fax 059/2056559 – e-mail: appalti@unimore.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul profilo di committente all'indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>.

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 28 novembre 2006**

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

## PROVINCIA DI FERRARA

## ESITO

**Esito del pubblico incanto per l'appalto dei seguenti lavori: edilizia scolastica – Legge 23/96 – ristrutturazione e risanamento conservativo dell'edificio sede dell'Istituto Professionale IPSIA di Via Roversella in Ferrara ed adeguamento dello stesso a sede dell'Istituto Magistrale Carducci di Ferrara – II Lotto – Cod. lav. ED04-3020-03-002**

Ai sensi dell'art. 29, Legge 109/94, si rende noto l'esito del pubblico incanto per l'appalto dei seguenti lavori: edilizia scolastica – Legge 23/96 – ristrutturazione e risanamento conservativo dell'edificio sede dell'Istituto Professionale IPSIA di Via Roversella in Ferrara ed adeguamento dello stesso a sede dell'Istituto Magistrale Carducci di Ferrara – II Lotto – Cod. lav. ED04-3020-03-002.

Bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 53 del 19/4/2006.

Criterio di aggiudicazione: ribasso sull'importo dei lavori a corpo posto a base di gara.

Importo complessivo Euro 955.587,46 IVA esclusa, di cui a base d'asta Euro 916.625,30 ed Euro 38.962,16 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso in sede di offerta.

Imprese partecipanti n. 16.

L'elenco dei partecipanti è disponibile sul sito Internet: [www.provincia.fe.it](http://www.provincia.fe.it).

Appalto aggiudicato in data 18/5/2006 all'impresa Esposito Costruzioni di Conocchia Aniello & C. Sas, con sede in Pomigliano d'Arco (NA), Via dei Serpi n. 39, con il ribasso del 14,249% e quindi, per il presunto importo netto complessivo di Euro 786.015,36 IVA esclusa oltre a Euro 38.962,16 per oneri di sicurezza non assoggettati a ribasso in sede di offerta.

Durata lavori: giorni 450.

Direttore lavori designato: ing. Giuseppe Galvan.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Gabriele Andrichetti

## COMUNE DI GAMBETTOLA (Forlì-Cesena)

## ESITO

**Lavori di ampliamento del plesso scolastico "G. Pascoli" di Via Gramsci. Avviso di aggiudicazione**

I lavori di cui in oggetto sono stati aggiudicati con determinazione n. 416 del 7/10/2006, previo espletamento di asta pubblica in data 6/9/2006, tenuta ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a) del DLgs 163/06 alla costituenda ATI fra le ditte: Lamone Moreda Srl – Viale F. Corridoni n. 2 – Forlì; Mezzanotti Società generale Impianti Srl – Via Casali n. 32 – Pesaro, che ha offerto il 14,17% di ribasso.

Il valore dell'offerta è di Euro 1.496.608,31 comprensivo degli oneri della sicurezza.

IL RESPONSABILE  
Emanuela Antoniaci

## COMUNE DI LUGO (Ravenna)

## ESITO

**Esito gara di appalto per i lavori di ripristino della funzionalità dei marciapiedi nel centro urbano – Anno 2005 – Lavori di ristrutturazione di Viale degli Orsini, Lugo (Prot. n. 25699 del 6/10/2006)**

Ai sensi dell'art. 80, comma 8, DPR 554/99 e successive modifiche ed integrazioni, si rende noto che con determina n. 1.213 del 19/9/2006 sono stati aggiudicati i lavori di ripristino della funzionalità dei marciapiedi nel centro urbano anno 2005. Lavori di ristrutturazione Viale degli Orsini, Lugo previo espe-

rimento di asta pubblica in data 2/8/2006, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, comma 5, e 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi.

Importo a misura a base di gara: Euro 630.714,51 + IVA di legge, oltre a Euro 6.407,15 + IVA per gli oneri della sicurezza ed Euro 10.000,00 + IVA di legge per opere in economia entrambi non soggetti al ribasso d'asta.

Ditte partecipanti: 44. Ditte ammesse: 43. Ditta aggiudicataria: P.I.C.A. Costruzioni SpA con sede legale in Nonantola (MO), Via Prov.le Est 33, con un ribasso del 13,878% per un importo contrattuale a misura di Euro 543.183,95 + IVA di legge, oltre ad Euro 6.407,15 + IVA per gli oneri della sicurezza ed Euro 10.000,00 + IVA di legge per lavori in economia entrambi non soggetti al ribasso d'asta.

IL DIRIGENTE  
Paolo Nobile

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)

ESITO

**Esito gara d'appalto per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica alunni portatori di handicap. Anni scolastici 2006/2007 e 2007/2008**

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di San Giorgio di Piano - Via Libertà n. 35 - tel. 051/6638511 - fax 051/6638525.

- 1) Procedura di gara: pubblico incanto.
- 2) Data di aggiudicazione dell'appalto: 26/7/2006.
- 3) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 73, lett. c), R.D. 23/5/1924, n. 827.
- 4) N. 1 offerta ricevuta. Cooperativa sociale Società Dolce Sc a rl di Bologna.
- 5) Concorrenti ammessi: n. 1.
- 6) Aggiudicazione: l'appalto è stato aggiudicato con determinazione n. 186 del 29/7/2006 alla ditta Cooperativa sociale Società Dolce Sc a rl con sede a Bologna, Viale Aldini n. 206, per il corrispettivo biennale netto di Euro 204.160,00.

IL DIRETTORE  
Giuliana Minarelli

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)

ESITO

**Esito gara d'appalto per l'affidamento di due sezioni di scuola dell'infanzia, incluso personale ausiliario e sostituzioni personale educativo e ausiliario. Anno scolastico 2006/2007**

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di San Giorgio di Piano - Via Libertà n. 35 - tel. 051/6638511 - fax 051/6638525.

- 1) Procedura di gara: pubblico incanto.
- 2) Data di aggiudicazione dell'appalto: 27/7/2006.
- 3) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 73, lett. c), R.D. 23/5/1924, n. 827.
- 4) N. 1 offerta ricevuta. Cooperativa sociale Società Dolce Sc a rl di Bologna, in associazione temporanea di impresa con la Coop. Voli, Società Cooperativa, di Bologna.
- 5) Concorrenti ammessi: n. 1.
- 6) Aggiudicazione: l'appalto è stato aggiudicato con determinazione n. 187 del 29/7/2006 alla ditta Cooperativa sociale

Società Dolce Sc a rl con sede a Bologna, Viale Aldini n. 206, in associazione temporanea di impresa con la Coop. Voli, Società Cooperativa, Via Ciamician n. 4, Bologna, per il corrispettivo annuo netto di Euro 170.286,00.

IL DIRETTORE  
Giuliana Minarelli

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)

ESITO

**Esito gara d'appalto per l'affidamento di servizi educativi ed ausiliari: una sezione di nido d'infanzia, incluso personale ausiliario e sostituzioni personale assente e n. 3 unità di personale ausiliario per il servizio mensa - Anno scolastico 2006/2007**

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di San Giorgio di Piano - Via Libertà n. 35 - tel. 051/6638511 - fax 051/6638525.

- 1) Procedura di gara: pubblico incanto.
- 2) Data di aggiudicazione dell'appalto: 28/7/2006.
- 3) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 73, lett. C) R.D. 23/5/1924, n. 827.
- 4) N. 1 offerta ricevuta - Cooperativa sociale Società Dolce Sc a rl di Bologna.
- 5) Concorrenti ammessi: n. 1.
- 6) Aggiudicazione: l'appalto è stato aggiudicato con determinazione n. 188 del 29/7/2006 alla ditta Cooperativa sociale Società Dolce Sc a rl con sede a Bologna, Viale Aldini n. 206, per il corrispettivo annuo netto di Euro 168.018,30.

IL DIRETTORE  
Giuliana Minarelli

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

ESITO

**Esito di asta pubblica per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare e Centro diurno**

- 1) Amministrazione appaltante: Comune di Sasso Marconi - Piazza dei Martiri n. 6 - Sasso Marconi (BO) - Italia - tel. +39 051/843511 - fax +39 051/840802.
- 2) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto (procedura aperta).
- 3) Importo complessivo dell'appalto: ad Euro 344.768,00 annui; per il periodo di tre anni ad Euro 1.034.304,00; con rinnovo per ulteriori tre anni, ad Euro 2.068.608,00.
- 4) Oggetto dell'appalto: servizi di assistenza domiciliare e Centro diurno - Moduli ad alta valenza assistenziale.
- 5) Data di aggiudicazione dell'appalto: 29/8/2006.
- 6) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.
- 7) Numero offerte pervenute: 5.
- 8) Ditta aggiudicataria: Consorzio Aldebaran Soc. Coop. sociale - esecutore Ancora Soc. Coop. sociale con sede in Bologna.
- 9) Ribasso unico di aggiudicazione su costi unitari: 4,09%.
- 10) Durata appalto: tre anni dalla aggiudicazione.

IL RESPONSABILE  
Annamaria Quaranta

## CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA – BOLOGNA ESITO

**Avviso di appalto aggiudicato lavori di costruzione della cassa d'espansione "Fossatone" a salvaguardia dell'omonima frazione in comune di Medicina – P.n. 0268/P/1**

Ente appaltante: Consorzio della Bonifica Renana – Via S. Stefano n. 56 – 40125 Bologna – tel. 051/295111 – fax 051/220928.

Procedura di aggiudicazione: licitazione privata.

Criterio di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. c), Legge 109/94.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 26 settembre 2006.

Imprese offerenti: 68.

Impresa aggiudicataria: S.A.C.A.I.M. SpA – Via Righi n. 6 – Marghera (VE).

Importo di aggiudicazione: Euro 513.775,85 (ribasso 14,97%) oltre agli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza di Euro 46.848,00.

IL PRESIDENTE  
Giovanni Tamburini

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI ESITO

**Esito di gara per opere di adeguamento alla normativa antincendi nel corpo "B" – Realizzazione di una nuova scala esterna all'estremità del corpo "C" – Opere di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale al piano terra dei corpi "C" e "D" e al piano IV e V del corpo "C" (Sezione I – Ambulatori Oculistici piano terra – commessa 1801 – Sezione II – Degenze Oculistica IV piano – commessa 1799 – Sezione III – Degenze Nefrologia piano quinto – commessa 2666 – Sezione IV – corpo B – commessa 2529 – Sezione V – Scala di sicurezza – commessa 2529)**

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 4.045.867,95. Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 182.682,67.

Procedura aggiudicazione: a corpo e misura – prezzo più basso mediante offerta prezzi unitari ex art. 21, comma 1, lett. c), Legge 109/94.

Anomalia offerte: art. 21, comma 1 bis, Legge 109/94.

Data aggiudicazione: determinazione n. 1180/AT del 28/9/2006.

Imprese partecipanti: n. 38. Imprese escluse: n. 2. Aggiudicataria: Orion Soc. Coop. va di Cavriago (RE).

Valore dell'offerta: ribasso 16,555%.

Subappalto: richiesto. Pubblicazione con elenco imprese partecipanti in forma integrale c/o Albo aziendale. R.U.P.: p.i. Denis Scagliarini.

IL RESPONSABILE  
Ivan Frascari

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA ESITO

**Avviso di gara esperita con pubblico incanto per aggiudicazione dei lavori di riqualificazione delle aree interne al com-**

## parto ospedaliero di Piacenza e di realizzazione di una nuova piazza in Cantone del Cristo

Ai sensi dell'art. 80 del DPR 554/99, si rende noto che in data 24/8/2006 si è conclusa la gara d'appalto mediante il sistema del pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori di "Riqualificazione delle aree interne al comparto ospedaliero di Piacenza e di realizzazione di una nuova piazza in Cantone del Cristo".

Alla gara hanno partecipato n. 25 ditte: 1) Paolo Beltrami SpA Via IV Novembre n. 72 – 26024 Paderno Ponchielli (CR) – 2) Tassone Srl Costruzioni generali Via Vittime 11 Settembre 2001, n. 25/R – Sassuolo (MO) – 3) Sandrini Costruzioni SpA Via Brennero n. 322 – 38100 Trento – 4) Impresa Cogni SpA G.S. Francesco n. 2 – 29100 Piacenza – 5) Consorzio Ravennate Via Teodorico n. 15 – 48100 Ravenna – 6) Consorzio Cooperativo Costruzioni Via Della Cooperazione n. 30 – 40129 Bologna – 7) UNIECO Soc. Coop. Via Meuccio Ruini n. 10 – 42100 Reggio Emilia – 8) Coop. Costruzioni Edili Val d'Arda Via Sardegna n. 2/4 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC) – 9) I.G.E.CO. Srl Impr. Costr. Gen. Via Cavour n. 28 – 29100 Piacenza – 10) Maserati Srl Via Zuccherificio n. 9 – 29010 Sarmato (PC) – 11) Italcostruzioni Srl Via E. Weber n. 8 – 40100 Bologna – 12) Cons. Stabile Engineering & Business Group Corso del Popolo n. 35 – 31100 Treviso – 13) Locatelli SpA Via Europa n. 23 Grumello D.M. (BG) – 14) I.C.O.S. Srl Via del Tagliamento n. 10 – 25123 Brescia – 15) Castiglioni Srl Viale dell'Industria n. 25 – 21052 Busto Arsizio (VA) – ICEMS SpA Via Codignole n. 52 – 25100 Brescia – 17) CME Sc arl Via Malavolti n. 33 – 41100 Modena – 18) De Campo Costruzioni Srl Via Valgerola n. 7/B – 23017 Morbegno (SO) – 19) Paganoni Costruzioni Srl Via Caimi n. 54 – 23100 Sondrio – 20) Edilpronto Srl Via Roma n. 64 – 29100 Piacenza – 21) COGESI Srl Via Morigi n. 46 – 29100 Piacenza – 22) F.lli Campolonghi Srl loc. Riva Trebbia di San Nicolò 29010 Rottofreno (PC) – 23) CEAP Viale Risorgimento n. 45 – 29100 Piacenza – 24) Bonvicini SpA Via P. Cella n. 41 – 29100 Piacenza – 25) G.C.S. Srl G. Piazza Cavalli n. 7/b – 29100 Piacenza.

La gara è stata aggiudicata alla ATI Castiglioni Srl – Enrico Colombo Srl, con sede in Viale dell'Industria n. 25 – 21052 Busto Arsizio (VA), che ha offerto un ribasso percentuale del 12,71% sull'importo a base d'asta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Franco Camia

## IPAB – CASA DI RIPOSO PER INABILI AL LAVORO – IMOLA (Bologna)

### ESITO

**Avviso di gara esperita relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria**

Casa di Riposo per Inabili al Lavoro – Via Venturini n. 14 – Imola (BO) 40026 – tel. 0542/22020 – fax 0542/32200.

Oggetto dell'appalto: Servizio Tesoreria.

Procedura ristretta. Numero bando G.U.C.E. 2006/S129-138264 dell'11/7/2006.

Aggiudicato il 27/9/2006.

Numero offerte pervenute: 1) aggiudicatario: Unicredit Banca SpA – Via Zamboni n. 20 – Bologna. Tel. 051/6404546 – fax 051/6404812.

Valore dell'appalto: servizio a titolo gratuito.

Data spedizione avviso GUCE: 16/10/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Nadia Gurioli

CHAMBRE EUROPÉENNE EXPERTS – CAMERA  
EUROPEA ESPERTI – BOLOGNA

COMUNICATO

**Assemblea generale soci 2006**

Come da regolare convocazione del 14/9/2006, inviata ai soci (onorari, effettivi), si è tenuta a Bologna il 7/10/2006 a

norma statutaria l'Assemblea generale soci 2006.

I presenti a maggioranza deliberano: 1) conferma nomine membri del Comitato esecutivo europeo; 2) quota sociale 2007 stabilita di Eur 350,00 (invariata dal 2000); 3) ordine generale: attività sociale.

IL COMMISSARIO  
Piero Tabellini

---

---































## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.