



Sommario

CONCORSI

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti di cat. C, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. C.A. "Amministrativo", posizione lavorativa "Amministrativi-Contabili" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 4

- **Determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 13953 del 10/10/2006: Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Cat. C - P.P. C.A. "Amministrativo" - Pos. lav. "Amministrativi-Contabili". Ammissione alla prova scritta** pag. 4

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Statistici e Analisti di settore" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 28

- **Determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 13913 del 9/10/2006: Integrazione dei candidati ammessi di cui alla determinazione n. 15356 del 24/10/2005, procedura selettiva pubblica per n. 6 posti vacanti dell'organico della Giunta regionale Cat. D, pos. ec. D.1 - pos. lav. "Statistici e Analisti di settore". Ammissione con riserva ed esclusione candidati** pag. 28

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Organizzazione, Gestione e Sviluppo risorse umane" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 28

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 28

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in

sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Economici Finanziari" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 29

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006 pag. 29

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO

Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2006/2009 (60 posti). (Determina del Responsabile del Servizio n. 13708 del 5/10/2006) pag. 34

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 39

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Radiologia medica - Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 39

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Oftalmologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 39

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Neurochirurgia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 40

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Radiodiagnostica

OSPEDALE DI SASSUOLO SPA - SASSUOLO (Modena) pag. 40

Selezione per Infermieri professionali, per assunzione a tempo determinato e/o indeterminato

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 40

Conferimenti di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca

- nell'ambito della diagnosi e trattamento delle epatiti

<p>croniche e cirrosi epatica presso la Struttura complessa di Medicina interna e Gastroenterologia</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'ambito della diagnostica ecocolordoppler presso la Struttura di Angiologia - nell'ambito della ecografia oculare, diagnostica O.C.T. e topografia corneale presso la Struttura complessa di Oculistica 	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA	<i>pag. 42</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ad una figura tecnico-organizzativa con competenze linguistiche nell'ambito dei progetti di promozione della salute - Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia 	
PROVINCIA DI MODENA	<i>pag. 44</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento dell'elenco di disponibilità al conferimento di incarichi professionali e/o collaborazioni coordinate e continuative per attività di approfondimento e supporto giuridico per la redazione di strumenti informativi in materia di lavoro e servizi per l'impiego, da realizzare con il contributo del Fondo sociale europeo - Obiettivo 3 	
INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA	
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA	<i>pag. 44</i>
Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Dirigente medico di Neurochirurgia, Responsabile di Struttura complessa: Direttore UO Neurochirurgia ad indirizzo Traumatologico. Dipartimento Neuroscienze	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ	<i>pag. 46</i>
Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa, denominata U.O. "Laboratorio analisi", ad un Dirigente Medico/Biologo/Chimico di Patologia clinica	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA	<i>pag. 48</i>
<p>Avvisi pubblici per l'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura complessa di</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicina fisica e Riabilitazione (quale Direttore dell'Unità Operativa complessa "Medicina riabilitativa" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola) - Farmacia ospedaliera (quale Direttore dell'Unità Operativa complessa "Farmacia" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola) 	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA	<i>pag. 53</i>
Rettifica dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione del Presidio ospedaliero di Faenza (pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 142 del 4/10/2006)	
BANDI DI CONCORSI PUBBLICI	
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI	<i>pag. 53</i>
<p>Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia - n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare 	

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA	<i>pag. 61</i>
<p>Publici concorsi per la copertura di</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia - n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia 	
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	<i>pag. 67</i>
<p>Concorsi pubblici per la copertura di</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia - n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia - n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia 	
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	<i>pag. 78</i>
<p>Concorsi pubblici per</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia - n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile <p>Modifiche ed integrazioni al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia</p>	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA - AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ	<i>pag. 83</i>
Concorso pubblico unico per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA - AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA	<i>pag. 87</i>
Concorso pubblico unico per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Cat. D	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	<i>pag. 90</i>
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA	<i>pag. 93</i>
<p>Concorsi pubblici per</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 posto di Dirigente medico di Radiologia diagnostica - n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione 	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA	<i>pag. 98</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia - Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento della idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale 	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA	<i>pag. 103</i>
<p>Concorsi pubblici per</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione - n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia 	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	<i>pag. 106</i>
<p>Concorso pubblico a n. 1 posto di Assistente Tecnico - Addetto alle apparecchiature biomediche - Cat. C</p>	
COMUNE DI RICCIONE (Rimini)	<i>pag. 109</i>
<p>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di personale a termine in qualità di Istruttore tecnico, Cat. C/1, settore attività economiche-sport-relazioni esterne, servizio attività economiche. Assunzione a tempo determinato</p>	
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA	<i>pag. 109</i>
Avviso di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione	

con contratto a tempo determinato, in posizione C1 ex VII q.f., di n. 2 unità di personale, da assegnare all'Unità CRI della regione Emilia-Romagna

RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ – REGGIO EMILIA pag. 109

Concorso pubblico per la copertura di n. 20 posti vacanti d'organico di Operatore socio-sanitario a tempo pieno ed indeterminato (Cat. B posizione economica e giuridica iniziale B3)

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA DI pag. 110

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA DI pag. 110

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA DI pag. 110

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA DI pag. 110

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA DI pag. 110

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 111
Sorteggio dei componenti di Commissione esaminatrice

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA DI pag. 111
Sorteggio dei componenti di Commissione esaminatrice

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 111
Bando di conferimento di n. 3 borse di studio della durata di otto mesi per Psicologi da assegnare allo Spazio Giovani dell'Azienda USL ed al Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera di Parma

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO pag. 112

– Asta pubblica per l'alienazione di tre autovetture di proprietà dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna

– Procedura aperta per acquisizione di un software applicativo per la gestione di un servizio amministrativo contabile integrato e dei servizi ad esso relativi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 113

– Bando di gara – Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione per la promozione della donazione del sangue in Emilia-Romagna

– Procedura ristretta per l'assistenza tecnica in materia di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro nel

rispetto delle norme vigenti (DLgs 626/94 e successive modificazioni, DPR 459/96, ecc.), valutazione rischio incendio (DM 10/3/1998), coordinamento e affiancamento dei tecnici regionali per l'effettuazione delle prove di evacuazione nelle sedi regionali

– Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per il noleggio a lungo termine, senza conducente, e per la fornitura di autoveicoli

COMUNE DI COTIGNOLA (Ravenna) pag. 116
Asta pubblica per la vendita di area urbana residenziale edificabile

COMUNE DI GALEATA (Forlì-Cesena) pag. 116
Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Galeata

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) pag. 117
Aste pubbliche per

– la vendita del lotto fabbricabile n. 14 nel comparto urbanistico C1.15

– la vendita del lotto fabbricabile n. 15 nel comparto urbanistico C1.15

COMUNE DI PREMILCUORE (Forlì-Cesena) pag. 118
Asta pubblica per la vendita di immobile ubicato in comune di Premilcuore

COMUNE DI RAVENNA pag. 118
Asta pubblica per la vendita di 9 alloggi erp, di proprietà del Comune di Ravenna, siti in varie località del territorio comunale

R.O.I.R. – FONDAZIONE “A. GUERRINI – MARALDI” – CESENA (Forlì-Cesena) pag. 118

Avviso d'asta per la vendita di un fabbricato sito in loc. Calisese di Cesena, Via Ca' Vecchia n. 1270

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI BORGHI (Forlì-Cesena) pag. 119

Esito pubblico incanto lavori di ampliamento e recupero del cimitero di San Giovanni in Galilea

COMUNE DI CESENA (Forlì-Cesena) pag. 119

Esito asta lavori di restauro e manutenzione straordinaria del giardino pubblico di Via Verdi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DI pag. 119

Esito di gara per il restauro degli esterni e del coperto della chiesa di S. Gregorio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA DI pag. 120

Notifica di avvenuta aggiudicazione del progetto D/01/06 “Lavori per la realizzazione di percorsi coperti nell'area esterna presso il nuovo Ospedale S. Agostino Estense di Modena”

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 120

Esiti di gare per l'affidamento

– del servizio di brokeraggio assicurativo – S0706

– dei lavori di realizzazione di una cabina elettrica presso il Dipartimento di Scienze biomediche dell'Ateneo – L4606

– dei lavori da eseguire sulle coperture degli edifici delle facoltà di Matematica e Fisica – L5006

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti di cat. C, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. C.A. "Amministrativo", posizione lavorativa "Amministrativi-Contabili" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 13953 del 10/10/2006 di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione alle prove d'esame di n. 160 candidati idonei nella prova preselettiva.

La prova scritta si svolgerà il 16 novembre 2006, alle ore 9,30 presso "Palazzo della cultura e dei congressi", Sala Italia, Piazza Costituzione n. 4 - Bologna.

Il presente comunicato vale a tutti gli effetti come convocazione per i candidati ammessi alle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Relazione con il pubblico - numero verde 800-662200.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 30 dicembre 2006.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (Sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 10 ottobre 2006, n. 13953

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Cat. C - P.P. C.A. "Amministrativo" - Pos. lav. "Amministrativi-Contabili". Ammissione alla prova scritta

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per tutto quanto esposto in parte descrittiva con riferimento alla graduatoria trasmessa dalla Commissione esaminatrice:

a) di prendere atto della graduatoria dei punteggi conseguiti dai candidati idonei alla preselezione, formulata dalla Commissione esaminatrice, riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di dare atto che, effettuate le verifiche a norma di legge, tra gli idonei non risulta essere presente alcun candidato avente diritto alla riserva prevista dal bando per le categorie di cui agli artt. 18 e 26 del DLgs 215/01;

c) di sciogliere positivamente la riserva di ammissione formulata con determinazione 8683/06 con riferimento ai candidati risultati idonei alla prova preselettiva e collocati nelle posizioni da 1 a 197;

d) di ammettere alle prove d'esame i candidati risultati idonei alla prova preselettiva e collocati nelle posizioni da 1 a 160;

e) di disporre la convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta, mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

ALLEGATO A)

Pos.	Cognome	Nome	DataNascita	P	
1	MONTI	SILVIA	06/02/1962	26,7302	Ammesso alla prova
2	BERTOLI	ANDREA	25/09/1967	26,7302	Ammesso alla prova
3	IMPERATO	GIANLUCA	27/12/1963	26,7302	Ammesso alla prova
4	PIANA	PAOLO	22/03/1971	25,2589	Ammesso alla prova
5	CEVENINI	ALESSANDRO	29/06/1966	25,0954	Ammesso alla prova
6	DANIELE	ALMERINDA	05/09/1971	25,0954	Ammesso alla prova
7	BUDELLACCI	SILVIA	23/09/1973	25,0954	Ammesso alla prova
8	GOTTI	GIUSEPPE	03/06/1965	25,0954	Ammesso alla prova
9	ANGERAME	FRANCESCA	01/04/1970	25,0954	Ammesso alla prova
10	MORRONE	MARCO FRANCESCO	25/07/1975	25,0954	Ammesso alla prova
11	POGGI	MARILENA	21/09/1972	25,0954	Ammesso alla prova
12	LANZI	LIANA	18/03/1974	25,0954	Ammesso alla prova
13	BARONI	TAMARA	31/10/1974	25,0954	Ammesso alla prova
14	ZONA	MONICA	08/08/1972	25,0954	Ammesso alla prova
15	BUONO	CANDIDA	18/04/1969	23,9510	Ammesso alla prova
16	GIORGI	CARLA	23/03/1969	23,7875	Ammesso alla prova
17	CARLOTTI	DANIELA	30/05/1956	23,7875	Ammesso alla prova
18	PRUNI	ROSSANA	10/07/1973	23,7875	Ammesso alla prova
19	BASTIANIN	ELENA	04/05/1977	23,6240	Ammesso alla prova
20	ZANOTTI	STEFANIA	27/09/1967	23,6240	Ammesso alla prova
21	FRABBONI	PAOLA	03/12/1964	23,6240	Ammesso alla prova
22	RABBI	PIER ANDREA	30/07/1970	23,6240	Ammesso alla prova
23	DE PASQUALE	ANNA LAURA	17/10/1976	23,6240	Ammesso alla prova
24	DALBAGNO	ANDREA	02/11/1968	23,6240	Ammesso alla prova
25	CERA	MARIA CARLA	04/11/1958	23,6240	Ammesso alla prova
26	VANNINI	LORENZA	13/02/1970	23,6240	Ammesso alla prova
27	ROMANO	DONATA GIUSEPPA	19/03/1971	23,4605	Ammesso alla prova
28	ZAPPATA	MARIACRISTINA	14/11/1967	23,4605	Ammesso alla prova
29	BARTOMEOLI	ANNA	03/01/1974	23,4605	Ammesso alla prova
30	PALLONE	DOMENICO	22/05/1976	23,4605	Ammesso alla prova
31	LIZZANI	ANTONELLA	06/08/1964	23,4605	Ammesso alla prova
32	PALMIERI	DAVIDE	05/09/1977	23,4605	Ammesso alla prova
33	BUDINI	BARBARA	08/02/1969	23,4605	Ammesso alla prova
34	MONTEBUGN OLI	ELEONORA	04/11/1977	23,4605	Ammesso alla prova
35	TATI'	GISELLA	29/12/1973	23,4605	Ammesso alla prova
36	MAMMI	RITA	11/06/1958	23,4605	Ammesso alla prova
37	BASCHIERI	STEFANIA	04/03/1974	23,4605	Ammesso alla prova
38	CREMONESI	FRANCESCA ESTER	09/06/1978	23,4605	Ammesso alla prova
39	DE GIORGI	MARTA	24/11/1977	23,4605	Ammesso alla prova

40	PALOPOLI	DANIELA	23/12/1973	23,4605	Ammesso alla prova
41	FERRETTI	FEDERICO	19/08/1973	23,4605	Ammesso alla prova
42	GREGORI	CARLA	23/09/1971	22,3161	Ammesso alla prova
43	CALZOLARI	SIMONA	28/05/1977	22,1526	Ammesso alla prova
44	ZUIN	CHRISTIAN	26/02/1975	22,1526	Ammesso alla prova
45	MONTI	ELEONORA	10/09/1974	22,1526	Ammesso alla prova
46	REMI	DEBORAH	28/02/1978	22,1526	Ammesso alla prova
47	PIERI	BARBARA	20/07/1971	21,9891	Ammesso alla prova
48	COCOMAZZI	ANNA	22/09/1968	21,9891	Ammesso alla prova
49	FIORENTINI	STEFANO	11/01/1960	21,9891	Ammesso alla prova
50	VISAGGIO	MARIA IDA	22/05/1968	21,9891	Ammesso alla prova
51	PAPI	LAILA	07/08/1967	21,9891	Ammesso alla prova
52	ZOCALI	IRENE PAOLA	28/11/1967	21,9891	Ammesso alla prova
53	BONAZZA	ELISA	24/04/1972	21,8256	Ammesso alla prova
54	BRANDI	NIKO	14/03/1972	21,8256	Ammesso alla prova
55	MARCHESE RAGONA	ROSARIO	09/04/1958	21,8256	Ammesso alla prova
56	KARADOLE	CRISTINA	04/01/1975	21,8256	Ammesso alla prova
57	BALDISSERRI	ANNA	08/02/1966	21,8256	Ammesso alla prova
58	DALLA NOCE	MARISA	25/05/1965	21,8256	Ammesso alla prova
59	PAGNOTTA	SILVIA	04/02/1970	21,8256	Ammesso alla prova
60	NANNI	ANDREA	22/12/1976	21,8256	Ammesso alla prova
61	MASUINO	OFELIA	03/12/1972	21,8256	Ammesso alla prova
62	BUSI	BARBARA	12/02/1976	21,8256	Ammesso alla prova
63	MUROTTI	RAFFAELLA	03/11/1971	21,8256	Ammesso alla prova
64	POLI	GIORGIA	15/06/1974	21,8256	Ammesso alla prova
65	PALLADINO	CARMEN VERONICA	01/08/1977	21,8256	Ammesso alla prova
66	GIROTTI	FABIO	23/05/1971	21,8256	Ammesso alla prova
67	ORLANDINI	REMO	09/09/1967	21,8256	Ammesso alla prova
68	ALBERTINI	SABRINA	12/03/1969	21,8256	Ammesso alla prova
69	DONATI MAZZINI	MADDALENA	16/01/1967	21,8256	Ammesso alla prova
70	BOSCHI	ANNALISA	21/10/1970	20,8447	Ammesso alla prova
71	DI MARCELLO	MARZIA	14/03/1973	20,8447	Ammesso alla prova
72	ZARDINI	MARA	23/05/1970	20,8447	Ammesso alla prova
73	TONINI	CARLA	17/11/1963	20,6812	Ammesso alla prova
74	COLLURA	MARCELLA	04/08/1972	20,6812	Ammesso alla prova
75	TAMBURRINO	ANTONIO	05/07/1978	20,6812	Ammesso alla prova
76	BEVILACQUA	ATHENA CORINNA	30/01/1972	20,6812	Ammesso alla prova
77	IOVINE	TERESA	24/06/1967	20,6812	Ammesso alla prova
78	MAZZOLENI	ENRICO	12/11/1973	20,5177	Ammesso alla prova
79	PEDRONI	BARBARA	20/06/1969	20,5177	Ammesso alla prova
80	RASO	MICHELE	13/02/1972	20,5177	Ammesso alla prova
81	CUNOCCHIEL LA	SABRINA	29/07/1972	20,5177	Ammesso alla prova
82	MONTANARI	LUISA	15/06/1960	20,5177	Ammesso alla prova

83	PONTONIO	TERESA	14/11/1966	20,5177	Ammesso alla prova
84	BROCCOLI	LARA	19/10/1968	20,5177	Ammesso alla prova
85	GIANARIA	CHRISTIAN	28/05/1974	20,3542	Ammesso alla prova
86	PIPITONE	ELISABETTA	24/02/1972	20,3542	Ammesso alla prova
87	BOCCHINI	FEDERICA	12/10/1973	20,3542	Ammesso alla prova
88	MALLARDO	ANNA MARIA	05/09/1971	20,3542	Ammesso alla prova
89	CARAPPELLA	ALESSANDRO	11/08/1978	20,1907	Ammesso alla prova
90	MANDINI	CLAUDIA	04/03/1965	20,1907	Ammesso alla prova
91	BACCHETTI	MICHELA	29/01/1973	20,1907	Ammesso alla prova
92	CHINNI	CARMEN	28/10/1957	20,1907	Ammesso alla prova
93	ZANOLI	ANGELA	28/12/1965	20,1907	Ammesso alla prova
94	SCHEMBRI	DONATO	13/06/1964	20,1907	Ammesso alla prova
95	CANTARELLI	CATIA	28/11/1971	20,1907	Ammesso alla prova
96	GIORDANO	ANGELICA	03/08/1967	20,1907	Ammesso alla prova
97	CIONNA	SABINA	02/05/1968	20,1907	Ammesso alla prova
98	KETTMAIER	PAOLO	18/10/1975	20,1907	Ammesso alla prova
99	DI SALVO	LAURA	17/11/1977	20,1907	Ammesso alla prova
100	CIRIELLI	LARA	19/02/1975	20,1907	Ammesso alla prova
101	MONTALTI	LIA	10/12/1979	20,1907	Ammesso alla prova
102	LA TORRE	GIULIA	14/09/1970	20,1907	Ammesso alla prova
103	RAIMONDI	LAURA	23/06/1971	20,1907	Ammesso alla prova
104	DARDI	LARA	20/12/1970	20,1907	Ammesso alla prova
105	VERZELLA	MASSIMILIANO	07/10/1978	20,1907	Ammesso alla prova
106	ACCATTATO	ANTONIO	15/04/1972	20,1907	Ammesso alla prova
107	GOTTI	SILVIA	08/06/1964	20,1907	Ammesso alla prova
108	BARONI	ALESSANDRO	20/07/1965	20,1907	Ammesso alla prova
109	ROTONDO	DONATO	13/05/1969	20,1907	Ammesso alla prova
110	MASCIOLI	ANGELA	07/11/1969	20,1907	Ammesso alla prova
111	ALFI'	FRANCESCO	11/10/1975	20,1907	Ammesso alla prova
112	FANTON	GILDA	15/10/1962	20,1907	Ammesso alla prova
113	ROSSI	EMANUELA	20/10/1970	20,1907	Ammesso alla prova
114	BERNATI	ENNIO	22/11/1964	20,1907	Ammesso alla prova
115	ROVERINI	VALERIA	26/11/1960	20,1907	Ammesso alla prova
116	PIEROBON	GABRIELLA	26/11/1957	20,1907	Ammesso alla prova
117	CICCARESE	RAFFAELE	05/01/1974	20,1907	Ammesso alla prova
118	LI PERA	DEMETRIO	14/06/1965	20,1907	Ammesso alla prova
119	BOTTEGA	MARTINA	09/05/1982	20,1907	Ammesso alla prova
120	CANALI	NATALIA	20/12/1976	20,1907	Ammesso alla prova
121	CERONE	ROSA	16/01/1961	20,1907	Ammesso alla prova
122	ROSSI	LAURA	18/08/1978	19,3733	Ammesso alla prova
123	BOARINI	MICAELA	23/01/1961	19,3733	Ammesso alla prova
124	GIORGI	GLORIA	19/07/1967	19,3733	Ammesso alla prova
125	LAI	MARINA	08/10/1969	19,2098	Ammesso alla prova
126	FACCA	LARA	31/12/1974	19,2098	Ammesso alla prova
127	CAMPRI	VALERIA	08/01/1975	19,2098	Ammesso alla prova

128	PALAZZI	TANIA	30/07/1972	19,2098	Ammesso alla prova
129	MARIANO	DANIELA	17/04/1967	19,2098	Ammesso alla prova
130	GATTI	MONICA	04/10/1973	19,2098	Ammesso alla prova
131	GIRONI	CARLA	23/09/1969	19,2098	Ammesso alla prova
132	BEVILACQUA	SOPHIE MICHELINA FLAVIA	15/06/1969	19,2098	Ammesso alla prova
133	TUBERTINI	LILIA	22/01/1977	19,0463	Ammesso alla prova
134	BARZANTI	STEFANIA	24/09/1975	19,0463	Ammesso alla prova
135	BRUNETTI	GIOVANNA	17/12/1966	19,0463	Ammesso alla prova
136	DEGLI ESPOSTI	CHIARA	16/11/1971	19,0463	Ammesso alla prova
137	NOBILE	LUCIA LETIZIA	03/12/1970	19,0463	Ammesso alla prova
138	CAVINA	LAURA	11/03/1968	19,0463	Ammesso alla prova
139	ORICCHIO	ANGELINA	26/12/1965	19,0463	Ammesso alla prova
140	PANCALDI	GIUSEPPE	09/02/1964	19,0463	Ammesso alla prova
141	FERRON	ELEONORA	23/01/1973	19,0463	Ammesso alla prova
142	AMORESE	FRANCESCO	08/01/1970	18,8828	Ammesso alla prova
143	FIORAVANTI	IVANA	11/07/1964	18,8828	Ammesso alla prova
144	PROTTI	ANDREA	11/02/1966	18,8828	Ammesso alla prova
145	CALDERONI	ALLEGRA	27/09/1975	18,8828	Ammesso alla prova
146	SCHIPANI	VERA	28/02/1977	18,8828	Ammesso alla prova
147	CATALDI	ANTONELLA PATRIZIA	21/10/1969	18,8828	Ammesso alla prova
148	ALBONICO	GIANLUCA	17/03/1970	18,8828	Ammesso alla prova
149	DE MARTINO	BARBARA	13/10/1971	18,8828	Ammesso alla prova
150	DI FILIPPO	ELPIDIA	28/04/1966	18,7193	Ammesso alla prova
151	GISBERT PICCININNO	MARIA ISABELLA	23/05/1977	18,7193	Ammesso alla prova
152	PERFETTI	LUIGI	08/02/1961	18,7193	Ammesso alla prova
153	MARINELLI	PAOLA	01/04/1967	18,7193	Ammesso alla prova
154	ALVISI	DANILA	19/02/1972	18,7193	Ammesso alla prova
155	BERNABINI	MARA	10/04/1976	18,7193	Ammesso alla prova
156	PUGGIOLI	BARBARA	10/10/1972	18,7193	Ammesso alla prova
157	MAGARO'	PATRIZIA	28/03/1971	18,7193	Ammesso alla prova
158	ZUCHELLI	FRANCESCA	20/07/1971	18,7193	Ammesso alla prova
159	PAPALEO	MAURIZIO	20/01/1970	18,7193	Ammesso alla prova
160	RUFFA	DOMENICO	28/09/1972	18,7193	Ammesso alla prova
161	CEVENINI	ALBERTO	01/09/1974	18,5559	
162	GRANDI	SIMONA	02/12/1981	18,5559	
163	BARONI	ELENA	20/09/1984	18,5559	
164	CAPUCCI	PAOLA	06/10/1969	18,5559	
165	MIANI	MARIA PIA	04/05/1971	18,5559	
166	FRASCARI	MONICA	04/08/1964	18,5559	
167	GIORDANO	ANNAMARIA	25/03/1972	18,5559	
168	PACE	MAURO	23/12/1975	18,5559	
169	FRENI	EMANUELA	21/08/1974	18,5559	

170	SAMORI	SILVIA	19/11/1974	18,5559
171	CAPELLI	MASSIMO	10/06/1980	18,5559
172	DALMASTRI	SELENE	06/01/1975	18,5559
173	MICHELINI	SILVIA	02/06/1970	18,5559
174	RUO	MICHELINA	27/04/1965	18,5559
175	FERRI	CRISTINA	22/12/1969	18,5559
176	BADIALI	ALESSIO	23/07/1976	18,5559
177	VIZZUSO	GIOVANNA	17/05/1973	18,5559
178	CORAZZA	ALFREDO	01/09/1960	18,5559
179	PIDONE	LARA	11/03/1973	18,5559
180	PERUFFO	ENRICO	21/03/1968	18,5559
181	MONARI	MARTINA	17/07/1977	18,5559
182	MAZZUCCO	FRANCO	07/01/1969	18,5559
183	MURACA	PATRIZIA	05/08/1974	18,5559
184	MULAZZANI	FRANCESCA	05/03/1970	18,5559
185	PELLE'	ANNA RITA	01/06/1968	18,5559
186	ANSELMO	PRISCA	19/05/1981	18,5559
187	CALOGERO	ANNA,LISA	24/06/1975	18,5559
188	SACCA'	LEONE	21/03/1959	18,5559
189	CARRIERO	PATRIZIA	06/01/1973	18,5559
190	DEBEGNAK	SARA MARIA	03/08/1977	18,5559
191	GRANDI	GLORIA	18/04/1972	18,5559
192	AMBROSINO	ERSILIA	01/12/1970	18,5559
193	MORANA	SALVATORE	14/05/1951	18,5559
194	BIGNARDI	CAROLA ATALA	15/05/1973	18,5559
195	BIONDI	CINZIA	06/12/1976	18,5559
196	BERGAMASCHI	CHIARA	23/01/1978	18,5559
197	CASANOVA	SILVIA	06/11/1974	18,5559
198	NOLA	MARIA CAROLINA	25/09/1969	17,9019
199	MAZZONI	MARIA STELLA	15/01/1973	17,7384
200	TOSI	MARIA ELENA	25/04/1974	17,7384
201	PASQUALINI	DONATELLA	25/01/1963	17,5749
202	ULIVI	RAFFAELLA	25/05/1975	17,5749
203	SENTIMENTI	STEFANIA	22/08/1970	17,4114
204	DONATI	ELISA	12/12/1975	17,4114
205	LEZZI	ADDOLORATA	02/12/1970	17,4114
206	FILIPPINI	SAMUELE	07/05/1969	17,4114
207	LUCCHESI	ALESSANDRA	21/02/1975	17,4114
208	CARBONE	ALESSANDRA	15/07/1966	17,4114
209	DI FRANCIA	ANNALISA	28/03/1968	17,4114
210	PARENTI	ISABELLA	28/08/1972	17,4114
211	SETTANTA	BARBARA	25/02/1972	17,2480
212	BOLLATTO	ROBERTA	06/12/1962	17,2480
213	SARICA	GRAZIA	20/03/1967	17,2480

214	CORNACCHIA SANDRA	20/01/1965	17,2480
215	MARCHI ELISA	23/04/1974	17,2480
216	BERTUZZI STEFANO	26/12/1964	17,2480
217	MANCINI ANTONIO	01/02/1972	17,0845
218	SIGHINOLFI MAURO	20/08/1949	17,0845
219	MAZZITELLI ANTONIO	21/04/1969	17,0845
220	PETRONE MARIA GRAZIA	02/12/1971	17,0845
221	PETRIZZELLI PINUCCIO	05/03/1972	17,0845
222	PERONE RAFFAELA	27/07/1974	17,0845
223	ROMANI FRANCESCA	16/06/1971	16,9210
224	FOSCHINI FRANCESCO	08/06/1970	16,9210
225	BERNARDINE ALBERTO	20/12/1975	16,9210
	LLI		
226	BATTAGLIA ANGELO	05/08/1979	16,9210
227	BUSCICCHIO RITA	02/10/1977	16,9210
228	ASCIONE MARIA LAURA	31/03/1963	16,9210
229	CAPALBO MARIA	30/07/1971	16,9210
	GABRIELE		
230	CHIARABELLI ELISABETTA	06/03/1977	16,9210
231	GREGGI IRENE	19/01/1962	16,9210
232	DE PRATO GIUDITTA	27/10/1967	16,9210
233	CINTI NICOLA	23/05/1980	16,9210
234	PRIMICERI LAURA	31/01/1970	16,9210
	SETTIMIA		
235	RICCHIUTO ISABELLA	27/11/1972	16,9210
236	BORSARI VANNA	18/03/1962	16,9210
237	LODDO SABRINA	18/02/1965	16,9210
238	CERONI CARLOTTA	05/01/1975	16,9210
239	DI MARCO MARIA GRAZIA	04/09/1967	16,9210
240	ANDREANI FRANCESCA	26/10/1967	16,9210
241	CAMPRI NI MARZIA	28/05/1956	16,9210
242	MENGHI STEFANIA	26/12/1958	16,9210
243	PIPITONE FRANCESCO	05/11/1975	16,9210
244	LAGANELLA LAURA	11/06/1964	16,9210
245	BENDINI GIANNI	05/05/1962	16,9210
246	PASQUARELL TIZIANA	21/09/1974	16,9210
	I		
247	IANNELLI LAURA	28/03/1967	16,9210
248	ZILLI LORENZO	05/12/1978	16,9210
249	PILATI CATIA	02/12/1967	16,9210
250	BOLOGNESI EMANUELE	09/01/1972	16,9210
251	BONFATTI BIANCA	22/03/1969	16,9210
252	BERSANI ELENA	12/02/1976	16,9210
253	GARUTI ENRICA	21/06/1973	16,9210
254	CANTONI ELENA	16/07/1975	16,9210
255	CARLI MARIA GRAZIA	29/04/1969	16,9210
256	BERTUCCI ROSETTA	25/07/1974	16,5940

257	GEMMITI	SABRINA	12/12/1968	16,2670
258	FORGHIERI	DEBORAH	11/08/1971	16,1035
259	PUPILLO	MASSIMO	26/07/1971	15,9401
260	FORNI	SAMANTA	14/07/1970	15,9401
261	RAMENGI	LUIGI	01/03/1975	15,9401
262	DE CHELLIS	NICOLETTA	06/03/1976	15,9401
263	EVANGELISTI	MICHELA	01/04/1981	15,9401
264	SOLIMANDO	MARIA	06/12/1974	15,9401
265	FIORITI	TIZIANA	19/12/1971	15,7766
266	MEZZINI	TAMARA	23/12/1964	15,7766
267	CERRA	ANGELA	12/12/1971	15,7766
268	GOVONI	MARTINA	13/01/1980	15,7766
269	TOSCANO	CHIARA	07/03/1974	15,7766
270	VALERIO	FRANCESCA	14/11/1983	15,7766
271	PARMEGGIANI	DANIELA	23/02/1970	15,6131
272	ERSENO	ANNA RITA	16/07/1973	15,6131
273	STEFANINI	ANNA	28/11/1970	15,6131
274	NUVOLETTO	LUIGI	21/12/1971	15,6131
275	CASTELLINI	ILARIA	21/08/1977	15,6131
276	CAPPA	ANNA	21/07/1970	15,6131
277	BARATTINI	MARIA GRAZIA	27/02/1968	15,4496
278	ZERBINATI	MARIA	14/05/1971	15,4496
279	ORSINI	IVAN	10/01/1974	15,4496
280	DELLA VECCHIA	ANDREA	21/10/1968	15,4496
281	MAZZOCCA	GIULIANA	29/07/1966	15,4496
282	FRANCHINI	MONICA	05/06/1967	15,4496
283	GUERRA	ANGELA	27/04/1967	15,4496
284	NERI	GIANCARLO	20/08/1980	15,2861
285	BARALDI	FRANCESCA	30/05/1971	15,2861
286	LE ROSE	ANTONIO	01/03/1966	15,2861
287	FRANCESCHINI	MICAELA	08/03/1982	15,2861
288	NARDI	ANNARITA	07/12/1969	15,2861
289	D'ETTORRE	GIOVANNI LUCA	15/06/1973	15,2861
290	RODI	BARBARA	09/06/1982	15,2861
291	ROSSETTI	PIETRO	17/06/1957	15,2861
292	COLELLA	TIZIANA	05/05/1970	15,2861
293	MITA	MASSIMILIANO	20/11/1974	15,2861
294	GENTILE	SILVIA	20/09/1972	15,2861
295	CAPPOLI	FRANCA	24/05/1971	15,2861
296	MARANGONI	STEFANIA	12/12/1969	15,2861
297	CHIODINI	LUCA	07/03/1968	15,2861
298	CORREGGIERI	ROSANNA	21/06/1968	15,2861
299	BOCCUZZI	GIUSEPPE	20/10/1971	15,2861

300	SALMOIRAGH I	ENRICO	27/12/1973	15,2861
301	DELL'OLIO	ANTONIO	10/02/1976	15,2861
302	FERRARO	DOMENICO	16/09/1961	15,2861
303	PASOLINI	BEATRICE	05/04/1977	15,2861
304	GIGLIONE	IRENE	16/11/1977	15,2861
305	ASIOLI	DANIELE	01/11/1976	15,2861
306	PREDIERI	STEFANIA	25/03/1974	15,2861
307	RODI	PAOLO	01/03/1985	15,2861
308	NATALONI	GLORIA	22/12/1980	15,2861
309	ZANFORLIN	NADIA	15/05/1969	15,2861
310	MASSA	KATIA	11/09/1968	15,2861
311	LEGITTIMO	BENEDETTO	09/09/1966	15,2861
312	SCARTON	LAURA	26/08/1966	15,2861
313	FALCHIERI	ANNARITA	03/10/1969	15,2861
314	COGLIANDRO	CONCETTA MARIA ROSARIA	04/07/1963	15,2861
315	FERRONE	LISA	27/09/1971	15,2861
316	CHENDI	SARA	20/09/1985	15,2861
317	FRANCHI	ROBERTO	15/07/1962	15,2861
318	BONORA	PAOLA	29/06/1971	15,2861
319	SCIPIONE	MARIA BEATRICE	10/11/1969	15,2861
320	MARZO	NICOLA	17/01/1974	15,2861
321	LAVANGA	MARIA GRAZIA	05/07/1978	15,2861
322	DONINI	SERENA	29/08/1967	15,2861
323	CARNEGLIA	MATTEO	06/08/1976	15,2861
324	LAVANGA	CIRIACO	27/11/1975	15,2861
325	BOVI	DEBORA	19/09/1970	15,2861
326	IADAROLA	VERONICA	19/01/1984	15,2861
327	ALAIA	CHIARA	02/01/1981	15,2861
328	SARDONE	VINCENZO	05/08/1959	15,2861
329	MANTECCHIN I	OMBRETTA	28/05/1965	15,2861
330	ZAULI	CRISTINA	03/06/1975	15,1226
331	RANDI	ANTONIO	16/04/1973	14,9591
332	CORTINI	MONICA	03/02/1971	14,9591
333	DERARIO	MARIA FILOMENA	03/09/1967	14,7956
334	LA PIANO	ROSSELLA	02/09/1979	14,4687
335	LAI	ANNARITA	21/04/1975	14,4687
336	PERONI	FEDERICA	21/04/1975	14,4687
337	BRUNALDI	FIORENZA	18/03/1957	14,4687
338	PENNISI	MARILENA	11/07/1969	14,4687
339	PIGNATELLI	ANGELA	18/07/1969	14,4687
340	DIEZ	ANTONIO	03/05/1961	14,3052
341	CAVICCHI	CATERINA	25/11/1969	14,3052
342	MAIOCCO	BARBARA	20/06/1970	14,3052

343	PREDIERI	IRENE	07/05/1985	14,3052
344	MARTELLI	FEDERICA	03/06/1972	14,3052
345	PALUMBO	LOREDANA	21/08/1975	14,1417
346	QUARANTA	FILOMENA COSIMA	11/10/1968	14,1417
347	TROVATO	CRISTINA	30/10/1969	14,1417
348	PACINI	PAOLA	30/10/1974	14,1417
349	DI GENNARO	ANTONIO	09/06/1966	14,1417
350	BIGHI	FIGURELLA	18/08/1960	14,1417
351	SCARPELLI	SABINA	26/04/1971	13,9782
352	PRATI	SILVIA	15/12/1969	13,9782
353	LORENZON	GIOVANNA	02/01/1972	13,9782
354	BONDIOLI	ELENA	08/03/1976	13,9782
355	MARCHESI	ALESSANDRA	20/07/1970	13,9782
356	BAZZANI	LARA	22/09/1968	13,8147
357	VIOLA	GIANLUCA	31/01/1970	13,8147
358	BARZANTI	ELENA	16/10/1973	13,8147
359	NIPOTI	ALESSANDRA	12/01/1971	13,8147
360	PRETE	ANTONIO	26/01/1971	13,8147
361	OTTAVIANI	CRISTIANO	27/06/1971	13,6512
362	MISSICH	DARIO	27/07/1972	13,6512
363	BARIONI	ALESSIA	25/03/1971	13,6512
364	BANZI	AURELIANO	25/06/1964	13,6512
365	MARRONE	ERIKA	26/01/1979	13,6512
366	BERTOLETTI	MARIA TERESA	04/05/1964	13,6512
367	ORSINI	ROBERTA	03/07/1975	13,6512
368	TESTONI	TANIA	27/07/1968	13,6512
369	MARANI	MARCELLA	24/12/1979	13,6512
370	BONSEGNA	SANDRA CINZIA	23/05/1971	13,6512
371	VACCHETTI	MARIA CAMILLA	31/07/1968	13,6512
372	FAVALE	MARIA MATILDE	01/04/1969	13,6512
373	SCHIAVINA	BARBARA	07/11/1966	13,6512
374	FRANCHINI	FILIPPO	01/06/1979	13,6512
375	LEONZI	DANIELA	21/11/1970	13,6512
376	BARTOLETTI	LUCILLA	13/12/1966	13,6512
377	BAGNOLATI	BARBARA	07/09/1974	13,6512
378	PUNZO	RITA	10/09/1963	13,6512
379	FAZZINA	FABIO	26/04/1978	13,6512
380	TORRICCIAN O	LARA	19/11/1973	13,6512
381	SAMMARCO	ROSSELLA	12/01/1979	13,6512
382	TOLOMELLI	CINZIA	18/08/1966	13,6512
383	LAZZARI	MASSIMILIANO	01/11/1972	13,6512
384	MACCHI	ALBERTO	27/07/1966	13,6512
385	MARCHESI	CARLO	01/03/1968	13,6512
386	GIUNCHIGLIA	DANIELA	07/12/1969	13,6512

387	CERASUOLO	MONICA	26/03/1966	13,6512
388	CASADEI	STEFANO	29/05/1979	13,6512
389	BOARETTO	ANNA	12/03/1977	13,6512
390	BENINI	CATERINA	29/12/1977	13,6512
391	BONORA	EMANUELA	29/09/1969	13,6512
392	CALORI	IVANA	03/01/1972	13,6512
393	MUZZI	TOMAS	08/10/1976	13,6512
394	FERRARI	ALESSANDRO	20/06/1976	13,4877
395	GALLUCCI	DONATELLA	21/09/1964	13,3243
396	CONTOLI	ANDREA	20/05/1971	13,3243
397	BONFIGLIOLI	NADIA	17/12/1964	13,3243
398	LUPPI	ROSA	20/11/1971	13,3243
399	SOFFRITTI	CLAUDIA	12/04/1966	13,1608
400	GERINI	VALENTINA	22/05/1968	12,9973
401	MEDINI	BARBARA	05/07/1966	12,9973
402	VITALI	ALESSIA	08/06/1985	12,9973
403	PORCELLI	DANIELA	22/01/1975	12,8338
404	MISCIAGNA	MARIELLA	25/03/1973	12,8338
405	MAGLIERI	ALESSANDRA	26/02/1977	12,8338
406	D'AGOSTINO	NICOLA	23/02/1972	12,8338
407	BENIGNI	RAFFAELA	25/06/1972	12,6703
408	GONDONI	DEBORA	23/04/1978	12,6703
409	PALMIRANI	MONICA	06/02/1961	12,6703
410	CERVONE	FRANCESCA CHIARA	10/10/1974	12,6703
411	BARBUTO	LUCIANO	07/05/1980	12,6703
412	MAGNOLI	FRANCESCA	14/11/1958	12,5068
413	ARDENIO	ANTONIO	21/09/1982	12,5068
414	LAZZARINI	ALESSIA	31/01/1975	12,5068
415	FIORINI	MANUELA	03/07/1978	12,5068
416	SENSALE	RENATA	01/02/1968	12,5068
417	MUSOLINO	PIETRO	28/11/1973	12,3433
418	DELL'UTRI	CINZIA MARINA	03/06/1968	12,3433
419	GOTTI	MARIA GRAZIA	10/04/1967	12,3433
420	ASSANTE	TIZIANA	17/07/1972	12,3433
421	VALERIO	MARIA	31/05/1981	12,3433
422	NOBILI	ALESSANDRA	13/02/1968	12,3433
423	CAVALERI	DOMENICA	01/06/1973	12,3433
424	LOLLI	MARIANNE	17/08/1973	12,1798
425	BAVIERI	VANESSA	17/10/1980	12,1798
426	BELLANOVA	GIANPIERO	24/08/1973	12,1798
427	CARAVAGGIO	DOMENICO	16/01/1978	12,1798
428	BACCILIERI	DIEGO	12/11/1976	12,1798
429	BONINI	SERENA	02/05/1976	12,1798
430	VALERIANO	ANTONIA	25/11/1973	12,1798
431	GARDA	VALENTINA	16/09/1970	12,1798

432	DEMAESTRI	FRANCA	08/01/1963	12,1798
433	OBER	ELKE	29/12/1967	12,0163
434	MURANO	ANTONIO	18/05/1973	12,0163
435	ODORICI	MICHELE	06/03/1971	12,0163
436	CAPRIOTTI	ALESSANDRA	13/11/1973	12,0163
437	MORELLO	ROMINA	23/07/1970	12,0163
438	MALPENSA	MARINA	21/10/1964	12,0163
439	TONIOLI	LORENZO	02/12/1966	12,0163
440	BOTTECCHIA	KATIA	24/09/1967	12,0163
441	MOLESINI	FRANCESCA	06/01/1978	12,0163
442	CAMMARATA	ANGELO	22/07/1966	12,0163
443	BOVENZI	LAURA	12/08/1969	12,0163
444	TASSINARI	PAOLA	12/12/1975	12,0163
445	SENNI	ALESSANDRA	09/06/1969	12,0163
446	PACCIOTTI	VERONICA	29/06/1971	12,0163
447	FRATTARELLI	ELEONORA	30/01/1972	12,0163
448	MALETI	VIVIANA	06/08/1972	12,0163
449	MAINI	ANGELA	09/01/1970	12,0163
450	COPPETA	NICOLA	14/08/1973	12,0163
451	LUMIELLA	VINCENZO	05/07/1964	12,0163
452	NANNETTI	ANDREA	17/10/1969	12,0163
453	MINARELLI	MORENA	04/03/1964	12,0163
454	ZANGARINI	ANGELA	02/11/1960	12,0163
455	PIRRO	LUCIA	10/02/1967	12,0163
456	RIZZO	MAURO	26/02/1970	12,0163
457	LAURIA	PIETRO	15/06/1969	12,0163
458	TAMARRI	SARA	15/09/1977	12,0163
459	BRANCACCIO	GIUSEPPE	30/10/1968	12,0163
460	BORDONARO	MARIA TERESA	19/11/1958	12,0163
461	MILANI	ALESSANDRO	16/05/1975	12,0163
462	DI DONATO	GIUDITTA	07/04/1970	12,0163
463	COSTA	ALESSANDRO	06/03/1968	12,0163
464	PUPO	LUCA	24/12/1972	12,0163
465	MUSOLESI	CHRISTIAN	05/04/1974	12,0163
466	SCAGLIUSI	LUCIA	18/08/1979	12,0163
467	LIONETTI	LIDIA	18/09/1967	12,0163
468	BASTONI	LUANA	13/06/1968	12,0163
469	BOSELLI	JESSICA	26/06/1974	12,0163
470	SEMERANO	MARIA DONATA	18/09/1968	12,0163
471	NACCI	DOMENICA	19/12/1970	12,0163
472	PALMA	VALENTINA	16/04/1984	12,0163
473	DE SALVATORE	ALESSANDRA	21/06/1975	12,0163
474	CAMPACCI	ANNALISA	28/11/1975	12,0163
475	PARI	DEBORA	31/07/1975	12,0163
476	MAIELLO	SILVIA	16/10/1972	12,0163

477	BAZZOCCHI	MARIANTONIA	08/04/1962	11,8529
478	DI GIACOMO	RAFFAELLA	12/07/1970	11,8529
479	CHIRICO	IVANA	23/07/1972	11,8529
480	FRATESCHI	PAOLA	19/03/1967	11,6894
481	BRAN	JOYCE	05/01/1976	11,6894
482	ABBOTTONI	MORENA	13/08/1967	11,5259
483	SANTOLI	CRISTINA	27/08/1971	11,3624
484	BAIESI	LICIA	30/12/1963	11,1989
485	CELI	ROBERTA	26/09/1966	11,0354
486	VULCANO	FRANCA	15/03/1970	11,0354
487	FRATESCHI	VALENTINA	10/02/1970	11,0354
488	SCHETTINO	ROSA MARIA	18/05/1966	10,8719
489	MALAGUTI	CINZIA	05/09/1958	10,8719
490	ONOFRI	MORENA	14/07/1959	10,8719
491	UGOLINI	VIOLA LINA	28/10/1960	10,8719
492	GUIDO	CLAUDIA	16/02/1972	10,8719
493	SGARZI	MATTEO	12/05/1975	10,8719
494	SPICCIA	BEATRICE	12/03/1966	10,8719
495	DI PASQUALE	IOLANDA	23/03/1985	10,7084
496	MAZZINI	DANIELA	29/08/1971	10,7084
497	CAPUTO	GIULIA	09/11/1965	10,7084
498	COTTI	KATIA	06/03/1972	10,7084
499	IULIANO	ANTONIA	20/09/1960	10,7084
500	BONORA	CHIARA	02/12/1979	10,5450
501	BALDINI	ALESSANDRO	15/08/1974	10,5450
502	ORIGLIA	DANIELA	26/01/1970	10,5450
503	GUIDI	ALESSIA	24/07/1973	10,5450
504	DAVOLI	ALICE	23/11/1977	10,5450
505	GAUDIANO	GIUSEPPE	22/11/1964	10,5450
506	DI GIOIA	ANGELA	13/04/1975	10,5450
507	DE LUCIA	ANGELA	18/01/1966	10,5450
508	STEFANINI	TIZIANA	08/06/1976	10,5450
509	DORE	ISABELLA	22/10/1979	10,3815
510	TRENTINI	ISANNA	19/06/1970	10,3815
511	PAONE	ANGELA	30/06/1974	10,3815
512	MANZO	GIANLUCA	24/03/1971	10,3815
513	LABANTI	FABIO	08/01/1986	10,3815
514	BOARINI	CHIARA	10/10/1977	10,3815
515	SANI	DANIELA	05/10/1968	10,3815
516	BONDANDINI	SIMONA	20/01/1973	10,3815
517	GRIMALDI	CRISTINA	02/07/1969	10,3815
518	TANTINI	CRISTINA	05/12/1957	10,3815
519	PARMEGGIAN	FEDERICA	22/01/1975	10,3815
520	CLEMENTE	MAURO	29/12/1977	10,3815
521	FORTE	ALFREDO	18/03/1980	10,3815

522	MASSANO	ANNALISA	02/04/1985	10,3815
523	MUCI	GABRIELE	10/07/1974	10,3815
524	PUGGIOLI	FRANCO	22/08/1972	10,3815
525	COTTI	URSULA	06/03/1972	10,3815
526	CASOLARO	MARINELLA	05/08/1980	10,3815
527	ORSINI	BEATRICE	10/07/1975	10,3815
528	LAZZARINI	FILIPPO	09/07/1980	10,3815
529	CASALINI	LAURA	11/02/1968	10,3815
530	ARZATE ALVAREZ	AURORA GRACIELA	13/08/1956	10,3815
531	DEL BEN	MAURA	07/09/1972	10,3815
532	GALLI	LORENZA	30/12/1970	10,3815
533	GRANDI	GABRIELLA	19/09/1964	10,3815
534	ROSATO	ANTONIO	02/06/1978	10,3815
535	PRADELLA	ELISA	18/01/1973	10,3815
536	GORETTI	MICHELA	19/01/1967	10,3815
537	CACCIA	SERGIO	06/06/1971	10,3815
538	AUDIA	ANTONELLA	25/09/1971	10,3815
539	MOBRICI	MARCO	08/09/1978	10,3815
540	FUNI	TIZIANA	08/04/1957	10,3815
541	NOLA	GIUSEPPE	29/05/1976	10,3815
542	DALLARA	MARINA	04/07/1976	10,3815
543	VERONESI	SILVIA	28/11/1971	10,3815
544	COSTA	LOREDANA	20/11/1966	10,3815
545	CASADEI	DANIELA	24/03/1969	10,3815
546	LA TORRE	MICHELE	16/03/1969	10,3815
547	GUERRA	BARBARA	20/03/1979	10,3815
548	NICUSANTI	SUSI	30/11/1961	10,3815
549	SCHIPANI	KATIA	25/03/1980	10,3815
550	CANTORI	RAMONA	23/03/1968	10,3815
551	GALLI	NADIA	08/08/1961	10,3815
552	BALBONI	SILVIA	03/06/1975	10,3815
553	ALBANELLI	DONATELLA	14/07/1960	10,3815
554	IPPOLITO	ANTONINO	15/12/1973	10,3815
555	D'INNOCENZ O	GAETANO	22/07/1975	10,3815
556	DEGLI ESPOSTI	MARICA	13/05/1973	10,2180
557	LUGLI	LISA	19/06/1964	10,0545
558	ROMANI	MARIA	11/07/1977	10,0545
559	CERQUENI	DONATELLA	05/09/1973	10,0545
560	GARDELLI	MANUELA	24/03/1978	9,8910
561	CORAZZA	MARCELLA	16/12/1968	9,8910
562	TARUFFI	DANIELA	23/12/1971	9,8910
563	FALCHIERI	MONICA	05/11/1965	9,8910
564	FABBRI	CRISTIANA	03/07/1978	9,7275
565	BOMBONATO	DANIELA	19/11/1969	9,7275

566	DE SANTIS	ILARIA	14/08/1965	9,7275
567	FERRANTE	ANNA MARIA	09/12/1967	9,5640
568	TOMMASINI	ANDREA	31/10/1980	9,5640
569	SALMI	RITA	09/02/1973	9,5640
570	GIACOBBE	CHIARA	15/01/1973	9,5640
571	BONAZZI	MONICA	01/10/1970	9,4005
572	TOSO	SUSANNA	28/08/1983	9,4005
573	MORANDI	FAUSTO	01/02/1954	9,2371
574	DI BETTA	AURORA	11/03/1968	9,2371
575	VITALE	ANGELICA	10/03/1984	9,2371
576	MARINELLI	BARBARA	16/06/1975	9,2371
577	COSTA	MARIA GRAZIA	02/04/1960	9,2371
578	GRANDI	SUSANNA	06/11/1963	9,0736
579	PUGLIESE	GAETANO	02/08/1979	9,0736
580	MAZZOTTI	CHIARA	01/04/1966	9,0736
581	VISINTIN	SARA	03/11/1980	9,0736
582	BOCCARDO	ROBERTA	28/07/1977	8,9101
583	GRIGATTI	CRISTIAN	24/07/1976	8,9101
584	PICCARI	NADIA	06/12/1973	8,9101
585	MACCHI	DANIELA MAURA	08/04/1965	8,9101
586	MARCHI	MASSIMILIANO	09/08/1973	8,9101
587	CORRADO	CORRADINO	03/09/1967	8,9101
588	BENEDETTI	RITA	06/08/1978	8,9101
589	FRANCHI	ELISA	05/05/1978	8,9101
590	MARANGONI	SARA	31/03/1974	8,9101
591	DARDI	GIANLUCA	30/06/1978	8,9101
592	PUGLIESE	ROSAMARIA	27/02/1976	8,9101
593	CALANCA	MARINA	20/09/1973	8,9101
594	BRUNI PAGNOTTA	MIRELLA	03/03/1969	8,9101
595	COSTA	MARIA DANIELA	01/03/1966	8,9101
596	CASSANO	MARINA GIUSEPPINA	01/09/1964	8,9101
597	NEGRISOLO	VALERIO	23/12/1978	8,7466
598	D'INTINO	LUCIANA	24/04/1967	8,7466
599	MAGLI	VALERIA	30/06/1970	8,7466
600	CARPINO	MONICA	20/09/1970	8,7466
601	DIBONA	VITTORIA	22/04/1978	8,7466
602	SCALAMBRA	GLORIA	27/08/1971	8,7466
603	BRANDOLI	ELISABETTA	05/04/1972	8,7466
604	MAZZEO	VANESSA	22/04/1986	8,7466
605	COSTA	NOEMI	17/06/1968	8,7466
606	LUPPINO	ENRICO	14/07/1964	8,7466
607	SOLAROLI	CRISTIANA	02/11/1971	8,7466
608	LIONETTI	LUANA	25/11/1969	8,7466
609	CARINI	ELISABETTA	10/02/1971	8,7466

610	MORELLI	LORENZO	13/11/1969	8,7466
611	GNANI	ROBERTA	31/01/1964	8,7466
612	MACELKO	KATIA	16/01/1974	8,7466
613	FIORITA	ROSALIA	11/04/1969	8,7466
614	LOSI	EDOARDO	06/08/1984	8,7466
615	MARRONE	LAURA	02/09/1980	8,7466
616	PECORI	DANIELA	30/03/1981	8,7466
617	MAURIZZI	SILVIA	17/07/1966	8,7466
618	BURZI	SABINA	02/08/1970	8,7466
619	FANCIULLO	ILARIO	24/04/1973	8,7466
620	RUSSO	TIZIANA	10/05/1974	8,7466
621	TARANTELLI	CONCETTA	10/11/1965	8,7466
622	GRIECO	ENZA ANTONELLA	17/03/1973	8,7466
623	CATAURO	PAOLO	30/01/1977	8,7466
624	GAMBERINI	ALESSANDRA	11/07/1977	8,7466
625	CONDEMI	ANTONINO	07/08/1962	8,7466
626	CAVANI	ROBERTO	06/05/1982	8,7466
627	FINIZIO	CHIARA	09/12/1980	8,7466
628	PECCENINI	CHIARA	27/07/1973	8,7466
629	BUSUOLI	BARBARA	28/03/1972	8,7466
630	NERI	MONICA	19/08/1971	8,7466
631	VITOLA	EMILIO	14/02/1959	8,7466
632	NEGRINI	GLORIA	05/01/1959	8,7466
633	PALLOTTI	RICCARDO	18/02/1982	8,7466
634	SALIMBENI	ERICA	02/10/1978	8,7466
635	PREVIATI	GIORGIA	23/11/1986	8,7466
636	RIVOLA	MASSIMO	07/01/1967	8,7466
637	BURAGINA	GIUSEPPINA	16/10/1957	8,7466
638	VIRGILI	LUCA	08/04/1974	8,4196
639	BENDAGLIA	ROBERTO	21/06/1981	8,4196
640	SETTANNI	ANTONIETTA	11/06/1966	8,2561
641	TORNAMBE'	SANDRA	20/09/1980	8,2561
642	PISI	GIOVANNA	21/03/1967	8,2561
643	MARCONI	CORINNA	12/04/1972	8,2561
644	MEDRI	SIMONE	23/02/1973	8,2561
645	LA SALA	GIOVANNA	05/10/1975	8,2561
646	TAMMA	MARTINO	14/08/1975	8,0926
647	PILONI	RICCARDO	02/02/1972	8,0926
648	BERGAMI	MICHELE	23/10/1970	8,0926
649	GAMBERINI	SERENA	30/09/1984	7,9292
650	CHIRICO	GIANFRANCO	03/06/1968	7,9292
651	LAZZARI	MANUELA	24/05/1969	7,9292
652	CHIUSI	MONICA	02/08/1966	7,9292
653	SALMI	GIANLUCA	05/02/1986	7,7657
654	PUCCIO	CATERINA	08/10/1977	7,7657

655	SERVIDIO	LORENZO	19/07/1976	7,6022
656	ROSSI	ROBERTA	28/07/1966	7,6022
657	MULE'	GIUSEPPE	04/12/1980	7,6022
658	LAMMA	ANNA	12/06/1970	7,6022
659	DE RENZO	LUISA	30/11/1979	7,6022
660	FAVA	LISA	21/02/1977	7,6022
661	CHETTA	EMANUELA	28/03/1977	7,6022
662	PRETE	LUISA MARIA ALESSANDRA	12/03/1973	7,6022
663	ZANOTTI	BARBARA	17/11/1972	7,4387
664	RODI	CRISTINA	12/04/1976	7,4387
665	MALATTIA	PAOLA	18/10/1966	7,4387
666	LOPEZ	CARMELO	08/04/1982	7,4387
667	RICCIARDI	FRANCESCA	15/03/1978	7,4387
668	ZECCHI	SUSANNA	11/04/1951	7,4387
669	VERTUAN	VALENTINA	16/06/1976	7,2752
670	CADDEO	SANDRA	14/06/1960	7,2752
671	NATANNI	SAMANTA	25/04/1978	7,2752
672	BARTOLI	LISA	07/02/1976	7,2752
673	MASSARENTI	ENRICA	09/11/1973	7,2752
674	RUSSO	DOMENICO	23/06/1963	7,2752
675	RAUCCI	ASSUNTA	22/09/1975	7,2752
676	SORICELLI	LORENZO	21/05/1979	7,2752
677	LUCCARINI	CATIA	26/08/1968	7,2752
678	DI MARCO	SUSANNA	17/02/1972	7,1117
679	SALEMI	ALFONSO	05/06/1968	7,1117
680	FERRI	PAOLO	21/07/1981	7,1117
681	CIRIANNI	GRAZIELLA	30/11/1970	7,1117
682	TRANCHINA	ALESSIA	13/04/1984	7,1117
683	VENTURA	BARBARA	14/05/1972	7,1117
684	AUDIA	ANTONELLA	31/10/1982	7,1117
685	DEGLI ESPOSTI	MIRCA	28/05/1977	7,1117
686	GANDOLFI	ELENA	19/07/1963	7,1117
687	VENTURI	MONIA	18/03/1972	7,1117
688	MANCINI	ELENA	29/06/1971	7,1117
689	URBINI	YURI	19/01/1974	7,1117
690	TARUFFI	ELISABETTA	28/10/1972	7,1117
691	SANTAGATA	GIUSEPPE	01/08/1969	7,1117
692	TORREGGIAN I	MARTINA	09/03/1985	7,1117
693	BARIONI	LAURA	04/09/1968	7,1117
694	MEDRI	ROBERTO	22/07/1969	7,1117
695	SCARANO	LISA	29/12/1972	7,1117
696	CIMA	FRANCO	16/09/1969	7,1117
697	AZZAROLI	CRISTINA	11/06/1964	7,1117
698	GHIRARDI	BARBARA	18/04/1970	7,1117

699	BERGONZINI	MONICA	19/06/1966	7,1117
700	LODI	VALENTINA	07/07/1985	7,1117
701	BOSELLI	ALESSANDRO	02/03/1977	7,1117
702	CASELLI	ALESSANDRO	17/01/1976	7,1117
703	MANZALI	DONATELLA	23/01/1959	7,1117
704	EL MOUTTAQI	FATIMA	08/10/1958	7,1117
705	VENEZIANO	MARIA	02/03/1968	7,1117
706	STROCCHI	MANUELA	23/12/1975	7,1117
707	CAPOBIANCO	GIUSEPPE, ANTONIO	01/07/1970	7,1117
708	DALLACASA	PAOLA	08/11/1956	7,1117
709	MINGHETTI	CLAUDIA	23/02/1962	7,1117
710	PEDRINI	DAVIDE	19/06/1971	7,1117
711	MIGNATTI	MONICA	28/07/1963	7,1117
712	CHIARINI	ALESSANDRA	14/09/1975	7,1117
713	NICOLETTI	MANOLA ROSSANA SANDRA	28/02/1973	7,1117
714	PETRIGNANO	FRANCESCO	22/04/1967	7,1117
715	BECCARI	IVAN	01/03/1980	7,1117
716	CASSANELLI	VALERIA	29/12/1979	7,1117
717	GUIDOTTI	STEFANIA	01/07/1978	7,1117
718	MAIOCCO	SERGIO	16/08/1959	6,9482
719	FRANCESCH ETTI	ANJA	07/07/1967	6,9482
720	MARCHI	AGNESE	20/04/1973	6,9482
721	BOARINI	RITA	30/01/1963	6,7847
722	RICCI	ROMY	26/07/1977	6,7847
723	MELLO	FEDERICO	27/08/1977	6,6213
724	AZZI	STEFANIA	26/10/1983	6,4578
725	GRAZIANO	DANIELA	03/05/1979	6,4578
726	BERNARDI	ANNALISA	13/09/1972	6,4578
727	ALFIERI	ALESSANDRA	10/01/1975	6,4578
728	LENZI	SILVIA	23/06/1966	6,1308
729	BARONI	DANIELA	31/08/1974	5,9673
730	CARIGLIA	SANTA EVELINA	02/09/1975	5,9673
731	BERNABEI	PATRIZIA	24/06/1973	5,9673
732	DE SIMONE	ANTONELLA	03/01/1980	5,8038
733	VAGNINI	VIVIANA	23/07/1971	5,8038
734	TODERO	ANTONIO	07/05/1976	5,8038
735	ROBLES	NANCY	25/07/1978	5,8038
736	MOBRICI	PASQUALINO	02/03/1969	5,8038
737	FORLANI	SIMONE	11/11/1970	5,8038
738	LUDOVISI	LORENZO	07/10/1976	5,8038
739	CIPOLLA	LIDIA	15/02/1970	5,8038
740	MILONE	PASCALE ROSARIA	07/05/1976	5,6403

741 MALPENSA	MIRIAM	13/12/1982	5,6403
742 MINELLI	ROSANNA	25/09/1976	5,6403
743 MONTI FABBRO	SILVIA	10/05/1979	5,6403
744 BOTTIGLIERI	ROSA	22/07/1964	5,6403
745 FLORIDO	STEFANIA	07/03/1973	5,6403
746 SCROFANI	ALESSANDRA	26/05/1966	5,6403
747 AMADESI	SIMONA	21/07/1970	5,4768
748 BIGNARDI	MICHELE	25/04/1974	5,4768
749 PEDRETTI	TIZIANA	17/12/1959	5,4768
750 BERSELLI	MARIELLA	14/06/1965	5,4768
751 CASSANO	NICOLA	25/08/1969	5,4768
752 SILVANI	CESARINA	15/08/1961	5,4768
753 GINESTRA	PAOLO	26/07/1975	5,4768
754 ACCOLLA	ALESSANDRA	01/11/1962	5,4768
755 LAPENNA	GIOVANNI	08/10/1973	5,4768
756 BACCOLINI	MARCO	05/06/1966	5,4768
757 FORMUSO	FRANCESCA	30/11/1974	5,4768
758 FERRERI	MARCO	26/05/1966	5,4768
759 MATTEUZZI	STEFANO	31/07/1966	5,4768
760 LANDRIANI	ANNAMARIA	31/03/1964	5,4768
761 PIAZZI	ALESSANDRA	05/11/1985	5,4768
762 RIZZINELLI	CRISTINA	16/01/1961	5,4768
763 ULIZZI	GIUSEPPE	19/08/1985	5,4768
764 TURRA	LAILA	22/10/1975	5,4768
765 PALADINI	ELENA	16/04/1969	5,4768
766 PROCINO	TIZIANA	25/09/1975	5,4768
767 VIGNUDELLI	LAURA	11/05/1970	5,4768
768 PULTRONE	ALESSANDRO	12/07/1972	5,4768
769 RUSSO	ROSA	12/05/1971	5,4768
770 TIRABASSO	LUCIANO	14/11/1980	5,4768
771 RIGGIOLA	GIUSEPPE	18/03/1967	5,4768
772 ARCURI	ANTONIO	22/02/1968	5,4768
773 ELMI	LUCIA	02/11/1979	5,4768
774 MONTEGUTI	FRANCESCA	24/04/1975	5,4768
775 GIAMPIETRO	GIUSEPPE	17/05/1983	5,4768
776 ZAZZARONI	SARA	20/06/1978	5,4768
777 CASELLI	STEFANO	25/05/1973	5,4768
778 GARDO	GIOIA	14/12/1971	5,4768
779 MERLONI	GIUSEPPE	01/02/1973	5,4768
780 CAVALLINI	LIVIO	12/06/1967	5,4768
781 SEMPRINI	ALESSIO	06/05/1978	5,4768
782 BONFIGLIOLI	BARBARA	07/05/1981	5,4768
783 DI SANZO	PIETRO ANGELO	24/11/1970	5,4768
784 TROTTA	FELICE ANGELO	16/01/1969	5,4768
785 SINO	GABRIELLA	01/07/1963	5,4768

786 MANSERVISI	ELENA	12/07/1978	5,3134
787 PASQUALI	CARLA	11/08/1971	5,3134
788 BERNABINI	MARNA	12/12/1973	5,1499
789 PALAZZI	FRANCESCA	01/03/1975	5,1499
790 DE NOVELLIS	GIOVANNA	03/08/1966	4,8229
791 ACQUARELLI	ELISA	10/06/1976	4,8229
792 OPPI	MARIA PIA	06/07/1962	4,6594
793 BRUNALDI	ROSSELLA	10/08/1955	4,6594
794 MAIURI	OVIDIO	28/07/1971	4,6594
795 VIGILANTE	MARIA ROSARIA	17/01/1972	4,6594
796 ROSSINI	FRANCESCA GIULIA	27/01/1977	4,4959
797 ROMANO'	SAVERIA FRANCESCA	09/07/1972	4,4959
798 GOLDONI	MICHELA	06/04/1977	4,3324
799 MASSA	TIZIANA	31/03/1956	4,1689
800 BITELLI	REMO	14/04/1966	4,1689
801 GUALANDI	GIOVANNI	13/05/1972	4,1689
802 POLUZZI	ADRIO	26/06/1971	4,1689
803 CASSANELLI	CHRISTIAN	11/11/1975	4,1689
804 VALGIUSTI	VALENTINA	27/12/1977	4,0054
805 BANORRI	FEDERICA	30/01/1978	4,0054
806 PANZA	ELISA	27/01/1977	4,0054
807 ANGIOLINI	ANGELA	25/10/1976	4,0054
808 LO DICO	NATHALIE	26/06/1977	4,0054
809 BELLI	MARIA CRISTINA	29/11/1975	4,0054
810 AMADESI	MARIA CHIARA	29/05/1969	3,8420
811 DIGENNARO	RENZO	20/05/1974	3,8420
812 CRASTI	GIACOMO	22/09/1968	3,8420
813 BARBATI	EMILIA	24/09/1976	3,8420
814 PRETE	VALENTINA STEFANIA ALBA	16/02/1974	3,8420
815 ZUCCALA'	CRISTIANA	15/04/1969	3,8420
816 CENTINEO	LIDIA	22/06/1969	3,8420
817 PASSERINI	DAVIDE	30/11/1984	3,8420
818 CISTERNINO	ANNA	14/06/1968	3,8420
819 DE SIMONE	ALESSIA	25/11/1982	3,8420
820 NANNI	MATTEO	11/10/1985	3,8420
821 LANCELLOTTI	STEFANO	21/12/1964	3,8420
822 IZZO	BRUNO	21/07/1956	3,8420
823 CANINI	FEDERICA	10/07/1975	3,8420
824 SANNA	CRISTINA	13/08/1961	3,8420
825 FERRERI	SERGIO	17/02/1971	3,8420
826 VERONESI	VALENTINA	22/10/1980	3,8420
827 GHEDINI	ANNA	23/05/1966	3,8420
828 MIROTTA	DANIELA	22/07/1969	3,8420
829 MAGNANI	MORENA	31/03/1972	3,8420

830	DITARANTO	IMMACOLATA	10/02/1962	3,3515
831	BERETTA	MARINA	20/10/1963	3,3515
832	BONATTI	FEDERICA	01/02/1977	3,3515
833	CAVALIERE	ASSUNTA	05/02/1961	3,1880
834	BORDONI	LAURA	03/08/1958	3,0245
835	ZANARINI	LARA	03/06/1985	2,8610
836	CAVANI	ELENA	15/10/1972	2,8610
837	MINGRONE	IGINIA	16/02/1979	2,6975
838	MONARI	SARA	13/03/1979	2,6975
839	FONTANILI	LUCIA	10/09/1973	2,5341
840	SPAGNOLETTI	LUCIA	21/04/1974	2,5341
841	POLETTI	MARCO	02/10/1975	2,5341
842	FORNI	ELENA	18/03/1977	2,5341
843	BATTILANA	FEDERICA	02/02/1982	2,3706
844	MARTINELLI	MONICA	22/05/1964	2,3706
845	NANNI	SIMONE	26/04/1982	2,3706
846	VITALE	FRANCESCO	25/03/1964	2,3706
847	LI VOLSI	MARINA	30/09/1964	2,3706
848	NOBILE	NADIA	11/06/1968	2,3706
849	RAVAGNAN	ALESSANDRA	27/05/1983	2,3706
850	DE LUCIA	ROSANNA	13/07/1969	2,2071
851	CIOMMI	GIADA	10/01/1972	2,2071
852	FERRARI	FABRIZIA	11/01/1963	2,2071
853	DE NUCCIO	SALVATORE	01/01/1970	2,2071
854	GRAZIANI	MICHELA	15/01/1973	2,2071
855	SBLENDORIO	ANTONIO	20/07/1975	2,2071
856	RUBINO	FRANCESCO	27/01/1970	2,2071
857	DE GIOVANNI	MIRKO	01/05/1958	2,2071
858	SCARCELLA	STEFANIA	28/12/1970	2,2071
859	COZZA	ANASTASIA	25/06/1979	2,2071
860	LA FRANCESCA	LEONARDO	26/07/1975	2,2071
861	MORTELLA	ISABELLA	24/11/1965	2,2071
862	TAVILLA	SILVIA	02/11/1958	2,2071
863	MENICHETTI	ERIKA	30/06/1976	2,2071
864	BERNARDI	SILVIA	18/08/1971	2,2071
865	REINA	PATRIZIA	26/01/1970	2,2071
866	BARBIANI	MANUELA	13/01/1963	2,2071
867	BORELLI	ANDREA	03/11/1972	2,2071
868	BELCASTRO	DANIELA MARIA	09/03/1958	2,2071
869	LIZZI	TERESA	17/09/1968	2,2071
870	CANNATA	ROSA	05/11/1962	2,2071
871	MAZZETTI	FRANCESCA	03/02/1977	2,2071
872	NANETTI	SARA	26/05/1977	2,2071
873	GIANFELICE	ANTONELLA	12/01/1968	2,2071

874 PERILLI	MICHELE	05/10/1970	2,2071
875 MALPENSA	MIRKO	23/12/1973	2,2071
876 CANNAVO'	SALVATORE RICCARDO	10/06/1974	2,2071
877 ZANIBONI	DAVIDE	14/07/1970	2,2071
878 MALOSSI	MIRIA	04/01/1970	1,8801
879 BIGNARDI	NICOLA	08/01/1982	1,7166
880 CUOMO	ANGELA	09/05/1977	1,5531
881 DE LUCA	CLAUDIA	01/02/1974	1,5531
882 TAGLIASACCHI	FRANCESCA	14/06/1967	1,3896
883 COCO	VENERA PATRIZIA	12/09/1960	1,2262
884 RODA	ROMOLO	06/06/1976	1,2262
885 DALL'OLIO	TIZIANA	21/04/1972	1,0627
886 LUCIANI TRASFORINI	LISA	23/02/1975	,8992
887 FERRI	MARIA LETIZIA	27/06/1968	,7357
888 D'ANIELLO	SIMONA	12/09/1977	,5722
889 DI MARIO	GIUSI	26/04/1970	,5722
890 CURTARELLO	ALESSANDRA	07/04/1975	,5722
891 CERE'	DAVIDE	29/03/1966	,5722
892 CARRUBBA	LUCA	18/04/1978	,5722
893 SCARPA	VINCENZO	07/06/1964	,5722
894 LAKOVIC	FULVIA	28/06/1969	,5722
895 MODENA	MARCO	18/09/1977	,5722
896 GIACOBAZZI	EMANUELA	09/06/1972	,5722
897 AMBROSIANO	FRANCESCA	18/06/1971	,5722
898 ARVIERI	COSTANZA	18/10/1962	,5722
899 STELLATO	ALEX	11/02/1977	,5722
900 NESTA	LUCIA	14/02/1974	,5722
901 VILLA	BARBARA	03/10/1969	,5722
902 BONATO	ANNA	12/04/1968	,5722
903 MONTANARI	GIOVANNI	16/09/1966	,5722
904 ANDREON	SONIA	20/02/1976	,5722
905 DURANTE	GIORGIO	20/12/1982	,5722
906 DI FRAIA	RAFFAELE	20/12/1961	,5722
907 CASINI	ANNA MARIA	22/01/1964	,5722
908 GROSSI	GIORGIA	26/02/1986	,5722
909 NERI	DANIELE	24/03/1981	,5722
910 VERNILLO	IRMA	23/02/1970	,5722
911 PADRONI	BARBARA	11/12/1970	,5722
912 OTRANTO	PASQUALE	16/09/1972	,4087
913 BERCOLI	FEDERICA	24/01/1985	,4087
914 GARDINI	MASSIMO	06/04/1970	,4087
915 LAFFI	ELISA	20/02/1985	,4087
916 BERNAROLI	MILENA	18/04/1969	,4087

917	MASETTI	GIOVANNA	23/09/1961	,2452
918	FRONTINI	MONIA	29/09/1973	,0817
919	ZANGARINI	SILVIA	09/09/1963	,0000
920	RIZZO	MARIA ANTONIETTA	19/01/1963	,0000
921	QUARANTINI	MARIA ROSA	30/07/1964	,0000
922	TRIPODI	ALESSANDRA	20/03/1985	,0000
923	MACRI'	ROCCO	04/08/1974	,0000
924	BALZANO	LUIGI	13/06/1965	,0000
925	MUSACCHI	SILVIA	07/03/1977	,0000
926	MASIERO	LARA	11/10/1970	,0000
927	MERCIARI	SILVIA	09/01/1976	,0000
928	CRINITI	MARIANNA	02/10/1955	,0000
929	RAVAGLIA	ANGELO	02/02/1950	,0000
930	BRANDO	BARBARA	16/12/1972	,0000
931	CARLINI	ELISABETTA	04/04/1978	,0000
932	BALDI	SIMONA	11/10/1974	,0000
933	CALABRESE	STEFANIA	17/06/1981	,0000
934	CALANCHI	ANDREA	08/08/1965	,0000
935	CAVINA	FEDERICA	15/12/1971	,0000
936	CONTRAFATT O	ARIANNA	08/05/1963	,0000
937	BARBUTO	FABIO	22/05/1983	,0000
938	LUCIDO	GIUSEPPE	26/12/1978	,0000
939	CALZONI	CHIARA	29/08/1972	,0000
940	DE LUCA	GIUSEPPE	11/10/1963	,0000
941	PASQUARELL I	PAOLA	21/02/1973	,0000
942	BORGHI	SAVERIO	13/08/1980	,0000
943	BASILE	SABRINA	03/07/1980	,0000
944	DE TUGLIE	FRANCESCA	05/10/1976	,0000
945	SINFONICO	ANTONIETTA	19/12/1970	,0000
946	CRASTA	JESSICA	05/05/1984	,0000
947	MARANGONI	GIACOMO	26/07/1969	,0000
948	BIGONI	MONICA	03/12/1965	,0000
949	BASILE	ELISABETTA	29/12/1966	,0000
950	SCARDAMAG LIA	GIOVANNI	30/03/1961	,0000
951	STROCCHI	CARLOTTA	14/11/1970	,0000
952	INI'	MARIA TERESA	09/12/1968	,0000
953	NERETTI	CATIA	06/01/1963	,0000
954	PISCOPO	ROSALBA	19/01/1962	,0000
955	LOPATRIELL O	ANNARITA	30/01/1970	,0000
956	GIAMPIETRO	MARIA TERESA	08/04/1982	,0000
957	REINA	GIUSEPPE	18/10/1967	,0000
958	ACCORSI	RICCARDO	08/11/1984	,0000
959	PESSARELLI	DEBORA	26/06/1986	,0000

960	PROSPERINI	ERICA	18/02/1984	,0000
961	FOGLINO	CARLOTTA	02/06/1970	,0000
962	SCAGLIARINI	PAOLA	11/04/1977	,0000
963	DEL PAGGIO	EMIDIO	06/02/1971	,0000
964	GRASSO	ATTILIO ANTONIO	22/08/1957	,0000
965	GALLUCCI	ANGELA	04/09/1968	,0000
966	PALDINO	ELENA	23/06/1967	,0000
967	VERTUANI	SILVIA	30/08/1964	,0000
968	RAUSA	CARLO	01/01/1970	,0000
969	PARISI	DEBORA	11/09/1976	,0000
970	BARILANI	MORENA	06/05/1978	,0000
971	SERAFINI	LUCIA	31/01/1971	,0000
972	STEFANINI	ROBERTA	04/08/1968	,0000
973	BRANCATI	VITO	25/04/1964	,0000

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Statistiche e Analisti di settore" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che la prova preselettiva si svolgerà il 1 dicembre 2006, alle ore 10 presso il Paladozza, Via Nannetti n. 1, Bologna.

Il presente comunicato vale a tutti gli effetti come convocazione per i candidati che sono stati ammessi con riserva alle prove d'esame. L'elenco dei candidati ammessi è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 147 del 2/11/2005 ed integrato con determinazione n. 13913 del 9/10/2006 di seguito pubblicato per dovere di notifica.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Gli esiti della prova preselettiva, la data e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione del 13/12/2006.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Relazione con il pubblico – numero verde 800-662200.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 30 giugno 2007.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 9 ottobre 2006, n. 13913

Integrazione dei candidati ammessi di cui alla determinazione n. 15356 del 24/10/2005, procedura selettiva pubblica per n. 6 posti vacanti dell'organico della Giunta regionale Cat. D, pos. ec. D.1 – pos. lav. "Statistiche e Analisti di settore". Ammissione con riserva ed esclusione candidati

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis)

determina:

per tutto quanto esposto in parte descrittiva:

a) di ammettere, con riserva, alle prove d'esame della procedura selettiva pubblica in argomento la candidata sig.ra Formoso Stefania, nata a Policoro il 25 novembre 1978, per aver inviato la domanda di partecipazione entro i termini previsti dal bando ed essere in possesso di uno dei titoli previsti per l'ammissione alla procedura selettiva;

b) di integrare il numero complessivo delle domande pervenute relativamente alla procedura selettiva in oggetto, che risultano, pertanto pari a n. 642, rettificando la propria determinazione n. 15356 del 24/10/2005 in cui risultavano n. 641 domande;

c) di integrare l'elenco riportato nell'Allegato A) della citata determinazione 15356/05, con il nominativo della signora Formoso Stefania, rettificando in numero complessivo dei candidati ammessi alle prove d'esame da 578 a 579 candidati;

d) di disporre la notifica del presente provvedimento alla candidata interessata;

e) di richiamare, per tutto quanto non diversamente specificato nel presente atto, quanto disposto dalla determinazione n. 15356 del 24/10/2005.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Organizzazione, Gestione e Sviluppo risorse umane" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che la prova preselettiva si svolgerà il 29 novembre 2006, alle ore 10 presso il Paladozza, Via Nannetti n. 1, Bologna.

Il presente comunicato vale a tutti gli effetti come convocazione per i candidati che sono stati ammessi con riserva alle prove d'esame. L'elenco dei candidati è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 53 del 19/4/2006.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Gli esiti della prova preselettiva, la data e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione del 13/12/2006.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Relazione con il pubblico – numero verde 800-662200.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 30 giugno 2007.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che la prova preselettiva si svolgerà il 27 novembre 2006, alle ore 10 presso il Paladozza, Via Nannetti n. 1, Bologna.

Il presente comunicato vale a tutti gli effetti come convocazione per i candidati che sono stati ammessi con riserva alle prove d'esame. L'elenco dei candidati è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 26 del 22/2/2006.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento.

mento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Gli esiti della prova preselettiva, la data e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione del 13/12/2006.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Relazione con il pubblico – numero verde 800-662200.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 30 giugno 2007.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che indicazioni in merito allo svolgimento della prima pro-

va d'esame verranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 15/11/2006.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Economici Finanziari" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che indicazioni in merito allo svolgimento della prima prova d'esame verranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 15/11/2006.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006, l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm (punto "altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati, possono far pervenire il proprio curriculum entro e non oltre il 3 novembre 2006, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna: gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo

sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

- via e-mail, a maforni@regione.emilia-romagna.it indicando chiaramente nell'oggetto "Pubblicizzazione 18 ottobre 2006";
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna, indicando nella busta l'oggetto.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alle schede di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 4/12/2006 all'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm> (punto "altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

Rif. DG 1293/06 - D26 - prog.n.25

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Sistemi di Mobilità - Servizio Infrastrutture viarie e intermodalità.
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Collaborazione e supporto tecnico nell'esame di progetti di rilievo di competenza del Servizio Infrastrutture viarie e intermodalità (SIV).
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	<p>Si richiedono conoscenze e competenze finalizzate alla valutazione di tipo tecnico, trasportistico e territoriale di progetti di rilievo riguardanti la costruzione di nuove infrastrutture stradali e/o l'adeguamento di quelle esistenti.</p> <p>La scala di applicazione delle competenze regionali è di norma quella regionale, con riferimenti alla scala sovraregionale.</p> <p>L'attività riguarda l'istruttoria tecnico-trasportistica e territoriale di progetti di rilievo, in ordine alla valutazione del pubblico interesse e/o all'espressione dei pareri di competenza del Servizio.</p> <p>I titoli di studio richiesti sono le lauree attinenti la viabilità, i trasporti, la pianificazione e i sistemi informativi, con particolare riferimento alle specializzazioni post-laurea in questi campi.</p> <p>Le competenze strumentali riguardano la conoscenza e l'utilizzo di sistemi informativi geografici a livello di utente evoluto.</p>
5. Esperienze richieste	Le esperienze acquisite nelle attività pregresse devono dimostrarsi attinenti e qualificate rispetto a quelle indicate, con particolare riferimento ad approfondimenti post-laurea e ad esperienze di lavoro e/o stage maturate in Pubbliche Amministrazione con preferenza nella Regione Emilia-Romagna.
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	24.000/26.000 €

Rif. DG 171/06 - D26 - prog.n.26

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Sistemi di Mobilità'- Servizio Infrastrutture Viarie e Intermodalità.
2. Scopo e attività principali della collaborazione	<p>Collaborazione alle attività, in corso di strutturazione, riguardanti la gestione e manutenzione del Sistema Informativo della Viabilità' (SIV).</p> <p>Le attività, in particolare, riguardano la collaborazione alla definizione e alla programmazione di piani di intervento nel settore di competenza, orientati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione del reticolo stradale di livello regionale; - utilizzo di strumenti informatici, di tipo GIS, per la conoscenza e il monitoraggio del patrimonio stradale sovralocale, in particolare extraurbano; - sviluppo, gestione e manutenzione di banche dati di natura territoriale e non; - gestione e manutenzione di specifici archivi relativi alla rete viaria.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	<p>Le conoscenze e le competenze che si richiedono, devono consentire di partecipare all'attività di acquisizione delle base-dati anche di natura territoriale, alla loro organizzazione, sistematizzazione, gestione e manutenzione; alla loro interrogazione e restituzione anche di tipo statistica e spaziale.</p> <p>La scala di applicazione delle competenze regionali e' quella sovracomunale, di norma regionale, con riferimenti alla scala sovraregionale.</p> <p>I titoli di studio richiesti sono inerenti ai diplomi di Geometra, e Perito Edile o equipollente.</p> <p>Le competenze strumentali riguardano l'uso dei database relazionali e dei sistemi informativi geografici a livello di utente evoluto con competenza nei sistemi di restituzione grafica informatica.</p>
5. Esperienze richieste	Le esperienze acquisite nelle attività pregresse devono dimostrarsi attinenti e qualificate rispetto a quelle indicate, con particolare riferimento all'esperienze di lavoro e/o stage maturate in Pubbliche Amministrazioni con preferenza nella Regione Emilia-Romagna.
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	18.000/23.000 €

Rif. DG 171/06 e 1293/06 - D28 - prog.n.27

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Attività Produttive, Commercio e Turismo. Programmazione e gestione degli Interventi Comunitari.
2. Scopo e attività principali della collaborazione	<p>Gestione finanziaria ed amministrativa di programmi e progetti cofinanziati dai fondi strutturali europei.</p> <p>In particolare in tale ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione delle convenzioni con gli Enti Locali; - programmazione finanziaria degli interventi; - controllo e verifica delle rendicontazioni di spesa e della documentazione allegata; - collaborazione alla redazione degli atti di impegno e liquidazione delle risorse; - compilazione delle certificazioni di spesa per Stato e UE; - gestione delle procedure amministrativo-contabili di acquisizione di beni e servizi anche mediante utilizzo del modulo SAP - ciclo passivo.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	24 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	<p>Conoscenza della contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Conoscenza delle procedure amministrative di acquisizione di beni e servizi e del modulo SAP - Ciclo Passivo.</p> <p>Conoscenza degli applicativi informatici (come Word ed Excel) in uso nell'Ente Regione Emilia - Romagna.</p> <p>Conoscenza di elementi di diritto regionale e di organizzazione della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Capacità di relazionarsi con i referenti degli Enti Locali e comprensione delle problematiche poste. Diploma.</p>
5. Esperienze richieste	<p>Esperienze, maturate presso Pubbliche Amministrazioni, in grado di dimostrare qualificazione nelle attività e nelle competenze indicate connesse alla gestione finanziaria ed amministrativa di programmi e progetti cofinanziati dai fondi strutturali europei.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di esperienza di lavoro di almeno 3 anni svolta in tale ambito presso la Regione Emilia Romagna.</p>
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	€ 23.500 - 26.000 (compenso per 12 mesi)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
 Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 3 novembre 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO

Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2006/2009 (60 posti). (Determina del Responsabile del Servizio n. 13708 del 5/10/2006)*(segue allegato fotografato)*

	Cognome	Nome	Data di laurea	Data di nascita	Punteggio
1	PLACCI	ELENA	13/10/2004	29/06/1978	82
2	PETRACCA	ANGELA	19/05/2004	27/06/1975	81
3	DELLA BELLA	CRISTINA	17/03/2004	02/02/1976	80
4	BIGLIARDO	BRUNELLA	28/07/1999	18/05/1975	80
5	FELETTI	FRANCESCO	20/07/2005	29/07/1980	79
6	BRINATI	FABIO	19/07/2005	01/05/1971	79
7	PIZZINELLI	DAVIDE	24/03/2005	23/02/1976	79
8	IMBRIACO	GRAZIA	14/03/2005	21/04/1979	79
9	TASSINARI	MIRKO	20/07/2004	25/05/1977	79
10	PARISINI	MANUELA	19/03/2004	15/08/1975	79
11	LEONI	MARIO GIOVANNI	24/03/2003	06/09/1976	79
12	GIOVANDITTI	FRANCESCO	23/06/1998	02/02/1963	79
13	SALINI	LOREDANA	19/02/1994	15/11/1968	79
14	TRAVERSO	BEATRICE	11/10/2005	29/07/1974	78
15	ZOFFOLI	ELENA	14/03/2005	24/04/1976	78
16	OLIVIERI	MARIA RAFFAELLA	30/07/2004	21/03/1975	78
17	SPEZIA	CARLO	20/07/2004	06/10/1968	78
18	SPADACCI	GABRIELE	25/02/2004	19/02/1973	78
19	FERNICOLA	PAOLA	30/07/2003	29/12/1978	78
20	PELLEGRINI	CINZIA	12/10/2005	28/06/1980	77
21	MASTEL	MICHELA	12/10/2005	03/01/1974	77
22	BIANCHI	GIORGIA	13/07/2005	31/01/1974	77
23	MASCARO	LUDOVICA	18/03/2005	05/03/1977	77
24	MASULLI	MASSIMILIANO	15/03/2005	03/08/1968	77
25	COLAPINTO	GIANLUCA	16/11/2004	03/02/1977	77
26	PETRAGLIA	VERONICA	12/10/2004	29/07/1978	77
27	SPADONI	CRISTINA	30/07/2004	16/05/1978	77
28	TAFFURELLI	MARA	19/07/2004	02/07/1974	77
29	SAVINI	SARA	29/10/2002	26/11/1977	77
30	PIANI	DANIELA	26/07/1991	06/04/1966	77
31	FUSCO	LORENZO	18/10/2005	25/11/1975	76
32	TURRI	FABRIZIA	12/10/2005	13/09/1980	76
33	BRUSI	VERONICA	10/10/2005	03/12/1980	76
34	GANDOLFI	ANDREA	19/07/2005	15/08/1974	76
35	BERTANI	SILVIA	15/07/2005	29/05/1980	76
36	LODDO	BARBARA	14/07/2005	24/01/1980	76
37	DI PLACIDO	ERICA	14/03/2005	01/09/1979	76
38	BATTISTINI	MICHELA	12/10/2004	03/07/1979	76
39	BONVICINI	FRANCESCA	25/10/2002	03/03/1977	76
40	ALAI	ALAN	26/07/2002	02/06/1976	76
41	MANTOVANI	SILVIA	19/06/2002	25/11/1971	76
42	ARAR	OMAR	30/10/2001	05/11/1973	76
43	FERRARI	LORENZA	16/10/2001	15/04/1975	76
44	CATAPANO	LUCA	16/10/2000	06/12/1975	76

45	COLLOCA	GIUSEPPE	14/03/1995	01/07/1970	76
46	CAVALLARI	CARLOTTA	18/10/2005	14/05/1980	75
47	PAMPARI	DINO	12/07/2005	02/04/1974	75
48	LUGARESÌ	LAURA	17/05/2005	03/06/1980	75
49	PESARESÌ	MONICA	16/03/2005	04/10/1977	75
50	CIUFFOLI	ELENA	20/10/2004	04/06/1978	75
51	GENTILINI	LORENZO	13/10/2004	27/01/1979	75
52	CENCI	CRISTINA	15/12/2003	07/03/1978	75
53	ROGORA	ANNA RITA	25/07/2003	06/04/1956	75
54	BOVINA	GABRIELE	24/07/2003	24/04/1978	75
55	TORELLA	BARBARA FRANCESCA	14/04/2003	10/10/1977	75
56	BIANCHI	EMANUELA	25/03/2002	03/06/1976	75
57	CLERICO	BARBARA	25/10/2005	25/11/1978	74
58	LAROSA	FRANCESCO	14/10/2005	17/02/1979	74
59	INFUSINO	SALVATORE DOMENICO	19/07/2005	16/10/1980	74
60	JANUSKEVICIUTE	BRIGITA	25/03/2005	26/09/1971	74
61	GANZAROLI	ELISABETTA	24/03/2005	21/11/1968	74
62	LUPPI	DAVIDE	04/03/2005	04/03/1979	74
63	COUSOUMBAS	DIMITRIOS	16/11/2004	18/07/1973	74
64	RUSSOMANDO	MONIA	24/07/2004	10/02/1978	74
65	NIKIFORAKI	ARTEMISIA	14/07/2004	29/01/1977	74
66	NANNI	LISA	29/10/2002	24/09/1976	74
67	BASIRICO'	CHIARA	19/10/2005	16/09/1978	73
68	MARCIALIS	GIORGIO	21/07/2005	09/03/1980	73
69	ZOLI	VALENTINA	20/07/2005	03/11/1980	73
70	OLIVA	MARIANNA	12/07/2005	31/08/1979	73
71	KILZIE	AMIRA	25/03/2005	20/06/1975	73
72	MONGELLI	MARIALESSANDRA	17/03/2005	04/05/1977	73
73	ESPOSITO	CHIARA	16/03/2005	09/11/1977	73
74	COLONNA	STEFANO	13/07/2004	20/06/1977	73
75	ANDRUCCIOLI	CRISTIANA	19/03/2004	24/04/1970	73
76	SERENELLI	CARLOTTA	25/07/2003	27/01/1978	73
77	VIGNALI	NICOLA	15/10/2001	28/08/1975	73
78	NANNI	ANDREA	29/07/1996	30/10/1965	73
79	MONTANARI	PAOLA	23/10/1993	12/05/1966	73
80	POLI	LORIS	12/12/1992	04/05/1956	73
81	BALACCHI	CATERINA	11/10/2005	13/03/1977	72
82	ORANDO	SERENA	28/09/2005	11/03/1978	72
83	CIMINO	DARIO	15/07/2005	01/10/1979	72
84	MELLINI	LORENZO	21/06/2005	27/11/1976	72
85	NERI	CRISTINA	24/03/2005	15/06/1971	72
86	ZAHLANE	DESIREE	12/10/2004	30/04/1978	72
87	RAVAGLIA	CHIARA	23/07/2004	08/10/1977	72
88	BARDELLI	ROBERTA	12/07/2004	30/05/1979	72
89	SASSI	CATERINA MARIA	12/07/2004	15/07/1975	72
90	MURARIU	IOANA-ADINA	31/10/2003	18/08/1966	72
91	LIUZZI	GIANNI	17/07/2003	26/12/1957	72
92	SACCO	ANTONIO	20/12/2002	08/04/1977	72
93	STAFFA	MARIA BARBARA	28/02/2002	14/07/1970	72
94	ANTONIETTI	CECILIA	26/07/2001	21/11/1968	72
95	CURATOLA	CARLO	30/10/2000	09/06/1975	72
96	MAGISTRO	ROCCO	20/06/2000	27/07/1972	72
97	RESTUCCIA	GIOVANNA	18/07/1998	06/08/1973	72
98	BOCCHI	ALESSANDRA	25/07/1992	09/11/1963	72
99	BELLETTINI	ENRICA	21/10/2005	08/12/1979	71

100	CAVINA	SARA	18/10/2005	25/11/1979	71
101	IANUZZIELLO	MARIA GRAZIA	12/10/2005	24/07/1966	71
102	ROMAGNOLI	ELISA	15/07/2005	24/04/1980	71
103	BAZZOCCHI	ALBERTO	14/07/2005	07/01/1981	71
104	BABINI	MASSIMILIANO	16/03/2005	12/08/1972	71
105	MATINA	ANNA MARIA	23/07/2004	04/02/1978	71
106	LIZIO	GIOVANNI	31/10/2003	06/12/1973	71
107	MONTANARI	MONICA	25/10/2002	21/07/1975	71
108	SELLA	GIOVANNI	15/10/2002	08/05/1977	71
109	MONTEFIORI	ISABELLA	09/11/2001	23/12/1973	71
110	SPARACINO	MONICA	29/06/2000	05/04/1972	71
111	VERCESI	MARIA CRISTINA	15/03/2000	03/05/1963	71
112	STRIULI	LICIA	21/10/1999	19/12/1974	71
113	MUSCATELLO	LUCA	25/02/1995	17/12/1962	71
114	PUGLISI	GIOVANNA	16/07/1992	14/01/1964	71
115	CAPRINI	MARCO	17/10/1985	06/10/1952	71
116	CORROPPOLO	VALERIA LUCIA	12/07/2005	20/04/1980	70
117	CIGNARALE	CHIARA	25/03/2005	15/01/1977	70
118	DI FOLCA	PATRIZIA	15/03/2005	13/01/1965	70
119	MARRA	ROSA FRANCESCA	14/02/2005	04/10/1973	70
120	BONDESAN	CLAUDIA	23/07/2004	29/07/1975	70
121	MOSCATELLI	FEDERICA	19/07/2004	10/04/1973	70
122	RIGON	SARA	25/02/2004	26/02/1977	70
123	FAROLFI	FABRIZIA	07/11/2003	09/03/1973	70
124	TROTTA	ANNAROSA	30/03/2003	09/09/1964	70
125	DI LASCIO	FEDERICO	14/03/2001	16/07/1971	70
126	DICATALDO	ANNAMARIA LUCIA	26/03/1999	25/09/1961	70
127	CARLONI	GIOVANNA	29/07/2004	08/01/1977	69
128	RIZZUTI	SIMONA	13/07/2004	20/03/1974	69
129	GIULIETTI	NICOLETTA	18/10/2002	12/08/1968	69
130	GIOVANARDI	MONIA	24/05/2002	23/06/1971	69
131	POLIDORO	SABRINA	26/10/2000	10/09/1974	69
132	FABBRI	LUCIO	18/10/1999	29/02/1972	69
133	MUSSINI	PAOLA	25/07/1995	11/04/1959	69
134	PARIS	FRANCESCO	29/10/1993	05/01/1962	69
135	MAZZOCCHI	ALESSANDRO	10/10/1989	27/08/1963	69
136	GIOVANETTI	FEDERICA	14/07/2005	09/12/1980	68
137	FAROLFI	PATRIZIA	24/03/2005	02/07/1971	68
138	PROSPERI	SILVIA	13/07/2004	05/10/1978	68
139	GHEDINI	FEDERICA	19/03/2004	09/11/1974	68
140	ZANARINI	ROSSELLA	17/10/2003	26/07/1968	68
141	CARANDINA	FRANCESCA	20/03/2003	19/10/1974	68
142	NERI	ELGA	09/12/2002	22/08/1971	68
143	PELLONI	DILETTA	27/03/2002	01/02/1975	68
144	SOLI	MARCELLA	15/03/2002	19/07/1973	68
145	CAVALCA	SILVIA	17/07/2001	27/01/1973	68
146	CASTAGNETTI	CLAUDIA	13/07/1999	03/06/1974	68
147	BANDINI	PATRIZIA	16/07/1998	03/08/1960	68
148	BELLOLI	GIAN LUIGI	21/10/1996	05/10/1969	68
149	ALBANESE	ANGELO	21/10/2005	20/05/1980	67
150	MALORGIO	ANTONIO	20/07/2005	06/10/1974	67
151	ZAMBELLI	GERMANO	14/07/2005	06/05/1958	67
152	BRANDINI	FRANCESCA	20/12/2004	18/12/1977	67
153	FAZIO	ANNA MARIA	28/07/2004	10/04/1974	67
154	DE SANCTIS	DAVIDE	14/07/2004	05/04/1979	67

155	FINI	MARIA CHIARA	12/07/2004	28/01/1973	67
156	MATTARELLI	MAURO	16/06/2004	29/11/1972	67
157	VERDECCHIA	CRISTINA	17/03/2004	05/04/1978	67
158	MATTEI	FRANCESCA	17/12/2003	24/10/1978	67
159	GIACOBAZZI	LILIANA MARIA TERESA	25/10/2002	15/08/1976	67
160	VENTURI	SILVIA	26/07/2002	06/02/1977	67
161	MONDUZZI	GIORGIA	27/07/2001	23/08/1974	67
162	BALZANI	SIMONA	26/07/2001	07/03/1976	67
163	COSTA	ENEA	30/10/2000	19/07/1973	67
164	FREO	ELISABETTA	23/10/2000	06/05/1974	67
165	BERTAZZONI	MICHELE	20/03/2000	01/01/1969	67
166	BIGAI	ANTONIO	26/07/1999	18/11/1964	67
167	ALEMANNI	ABBONDANZA	10/11/1998	11/01/1965	67
168	LENZI	FRANCESCA	17/03/1998	19/09/1968	67
169	PESCARELLI	MARIA ANTONIETTA	11/11/1997	27/04/1965	67
170	BAISI	FABRIZIO	15/10/2004	21/04/1956	66
171	AGOSTINI	FEDERICA	13/07/2004	08/06/1977	66
172	DE ANGELIS	ELENA	25/02/2004	23/10/1972	66
173	ORLANDINI	DAVID	17/12/2003	18/06/1973	66
174	ALLODI	ANNA	19/07/2001	05/02/1960	66
175	IMBROGNO	LORENA	25/05/2001	06/08/1965	66
176	ESQUILINI	ANNA	29/03/2001	10/01/1976	66
177	MONOTTI	FEDERICA	23/10/2000	19/11/1974	66
178	GNETTI	LETIZIA	27/01/2000	13/09/1970	66
179	SACRIPANTE	RODOMONTE	15/07/1999	04/11/1957	66
180	D'ALESSIO	MICHELE	12/07/1999	17/04/1966	66
181	ABU SHALHOUB	FAYEQ SALEM ALI	15/07/1997	12/03/1968	66
182	ALTOMARE	MARINELLA	19/03/1997	10/01/1970	66
183	BARROTTA	ENRICO	11/10/1995	16/04/1968	66
184	VANDELLI	MARIA	21/10/2005	14/07/1978	65
185	CASADIO	GIOVANNA	27/04/2004	17/02/1973	65
186	FIORINI	MASSIMILIANO	17/03/2004	13/04/1973	65
187	SPAGGIARI	FEDERICA	15/12/2003	14/12/1974	65
188	VENTURA	ELISABETTA	07/11/2003	07/01/1977	65
189	BRINI	LORIS	31/10/2003	28/02/1978	65
190	PAGANI	ANTONIO	20/10/2003	20/01/1973	65
191	CAILOTTO	DANIELA	16/10/2003	10/11/1975	65
192	CORRADINI	ELISA	26/09/2003	04/09/1978	65
193	MANZI	MARCO	23/10/2002	22/12/1976	65
194	ERRANI	LILIA	30/10/2001	27/04/1976	65
195	NICOLETTI	MARIO	14/12/1998	06/07/1957	65
196	SINACORI	MARIA PIA	08/04/1998	20/05/1957	65
197	MATTEINI	PAOLA	28/03/1996	17/12/1955	65
198	COCLITE	WILLIAM FRANCESCO	28/09/1995	07/04/1970	65
199	GORETTI	CATIA	18/02/1995	29/04/1962	65
200	BIGLINO	LISA	15/12/2004	09/08/1965	64
201	VICENZI	DARIO	12/04/2002	25/03/1968	64
202	PRETE	GIUSEPPE	20/07/2001	16/09/1970	64
203	FUSETTI	LEONARDO	11/10/2000	03/06/1975	64
204	DI LELLA	IRENE	12/03/1999	12/06/1964	64
205	VESLER	SERGYOOSH	23/02/1999	07/05/1967	64
206	PONISSA	AMEDEO	24/07/1997	24/10/1968	64
207	FILIPPELLI	ANTONIO	23/07/1997	17/11/1960	64
208	GUERRINI	STEFANO	30/05/1997	13/10/1968	64
209	MELCHIONDA	DOMENICO	19/10/1995	16/10/1966	64

210	CAPOGRECO	PATRIZIA	18/02/1995	06/07/1965	64
211	BORTOLANI	CLARA	24/07/1992	05/07/1966	64
212	MATIN	AZAM	03/07/1990	28/06/1961	64
213	BOSCHETTI	LUCA	05/04/2006	12/01/1977	63
214	VENTURI	RAFFAELLA	12/10/2005	17/08/1970	63
215	RUGGERI	FEDERICA	12/10/2004	17/03/1979	63
216	DE MARTINO	DOMENICA	19/03/2004	23/12/1963	63
217	CASELLI	SIMONA	27/07/2001	07/05/1974	63
218	PECONE	LUANA FLOREN	28/09/2000	06/09/1972	63
219	ISOLINI	GIUSEPPE	17/07/1997	28/05/1963	63
220	FERRI	ROMEO	18/03/1996	16/02/1967	63
221	BRAGA	UGO	09/11/1989	17/01/1958	63
222	GOSTOLI	VALENTINA	17/10/2005	14/01/1978	62
223	RUSSO	ANNA MARIA LUCIANA	07/11/2003	27/11/1955	62
224	ROSSETTI	MICAELA	22/05/2003	30/07/1975	62
225	BIAZZO	DANIELA	20/07/2001	21/07/1966	62
226	MASTRORILLI	FRANCESCA	14/03/2001	02/08/1974	62
227	NOIA	MARIANNA	14/12/2000	28/06/1973	62
228	BATTAGLIA	FILOMENA	29/01/1998	10/01/1956	62
229	FEMMINELLA	MICHELE	07/11/1995	16/05/1954	62
230	RIGHI	MARIA CRISTINA	04/03/2005	13/09/1965	61
231	ANZALDI	GABRIELLA	29/10/2002	23/05/1977	61
232	RAMUNDO	DAFNE	15/03/2002	22/06/1975	61
233	MORGANTI	CLAUDIO	20/07/2001	23/02/1974	61
234	VANZINI	CRISTIANA	19/03/2001	17/01/1974	61
235	FASANO	ALESSANDRO	14/10/1998	01/03/1965	61
236	GARIERI	MARIA ANTONIETTA	15/04/1996	18/10/1955	61
237	PASCALE	GIULIANA	25/03/2005	03/01/1978	60
238	CIRILLO	MARIA	15/03/2005	09/08/1966	60
239	MAGNANI	LAURA	14/03/2005	31/07/1977	60
240	AQUILINO	LOREDANA	15/02/2005	02/12/1972	60
241	ZAMBELLI	ILARIA	19/01/2005	03/10/1975	60
242	SERRAO	ANTONINO	27/07/2001	08/01/1954	60
243	CARUSO	LORELLA	23/01/2001	20/02/1963	60
244	GUERZONI	CHIARA	28/07/2000	16/02/1975	60
245	AMADORI	FEDERICA	14/12/1999	21/12/1973	60
246	MASARA'	EMANUELA	31/10/1995	14/05/1961	60
247	STEFANETTI	CARLA	15/12/1994	05/11/1960	60

Entro dieci giorni dalla data del presente Bollettino Ufficiale gli interessati potranno presentare istanza per la correzione di eventuali errori materiali. La Regione procederà alla correzione ed alla modifica della graduatoria dandone ulteriore comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Malvi

Scadenza: 27 ottobre 2006

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO****Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Radiologia medica – Cat. D**

In esecuzione della decisione del Dirigente responsabile Servizio Risorse umane n. 664 del 25/9/2006 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di:

Collaboratore professionale sanitario – Personale Tecnico sanitario – Tecnico di Radiologia medica – Cat. D.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione: diploma universitario di Tecnico di Radiologia medica (DM 14/9/1994, n. 746 e titoli equipollenti DM 27/7/2000).

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì, e venerdì dalla ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17, il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Paola Lombardi

Scadenza: 2 novembre 2006

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
INCARICO****Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Oftalmologia**

In esecuzione del provvedimento n. 1221 del 29/9/2006 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, a n. 1 posto di:

Dirigente medico di Oftalmologia.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova – di Reggio Emilia, con sede in Via Sani n. 15 – Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815 – Sito Internet: www.asmn.re.it.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 2 novembre 2006

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
INCARICO****Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Neurochirurgia**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 45 del 28/9/2006, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

– Dirigente medico di Neurochirurgia.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel.

0547/352289-71) – sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

Scadenza: 2 novembre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi

all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 2 novembre 2006

OSPEDALE DI SASSUOLO SPA – SASSUOLO (Modena)

INCARICO

Selezione per Infermieri professionali, per assunzione a tempo determinato e/o indeterminato

Ospedale di Sassuolo SpA, società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione per Infermieri professionali, per assunzione a tempo determinato e/o indeterminato, con trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

Requisiti richiesti

- Titolo;
- iscrizione all'Albo degli Infermieri.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Risorse umane dell'Ospedale di Sassuolo, con sede in Via F. Ruini n. 2 – 41049 Sassuolo – tel. 0536/846503, e-mail: mar.garuti@ospedalesassuolo.it.

IL DIRETTORE
Lorenzo Torre

Scadenza: 16 novembre 2006

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della diagnosi e trattamento delle epatiti croniche e cirrosi epatica presso la Struttura complessa di Medicina interna e Gastroenterologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della diagnosi e trattamento delle epatiti croniche e cirrosi epatica presso la Struttura complessa di Medicina interna e Gastroenterologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Gastroenterologia o Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva o Medicina interna o relative equipollenti;
- 4) il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione nel campo della diagnosi e trattamento delle epatiti croniche, cirrosi epatica e tumori epatici.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico avrà durata di sei mesi.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: home page – www.asmn.re.it.

Scadenza 2 novembre 2006. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Alessandro Bertinelli

Scadenza: 2 novembre 2006

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della diagnostica ecocolor-doppler presso la Struttura di Angiologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della diagnostica ecocolor-doppler presso la Struttura di Angiologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Angiologia o equipollenti.

Il candidato/a deve inoltre possedere approfondite conoscenze, esperienza specifica ed autonomia professionale in diagnostica ecocolor-doppler.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: home page – www.asmn.re.it.

Scadenza 2 novembre 2006. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Alessandro Bertinelli

Scadenza: 2 novembre 2006

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della ecografia oculare, diagnostica O.C.T. e topografia corneale presso la Struttura complessa di Oculistica

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della ecografia oculare, diagnostica O.C.T. e topografia corneale presso la Struttura complessa di Oculistica di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Oftalmologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: home page – www.asmn.re.it.

Scadenza 2 novembre 2006. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Alessandro Bertinelli

Scadenza: 2 novembre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ad una figura tecnico-organizzativa con competenze linguistiche nell'ambito dei progetti di promozione della salute

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ad una figura tecnico-organizzativa con competenze linguistiche nell'ambito di progetti di promozione della salute.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Scienze della Cultura o Sociologia o Scienze Politiche – indirizzo politico sociale;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e discreta conoscenza delle lingue francese e tedesca;
- conoscenza degli aspetti legislativi e sociali del fenomeno migratorio con particolare riferimento al sistema dell'offerta dei servizi socio-sanitari del territorio;
- conoscenza dei principi e dei concetti della promozione della salute;
- competenze informatiche con particolare riferimento alla gestione di banche dati ed all'utilizzo di software per la gestione di testi e immagini (applicativi software maggiormente in uso);
- capacità organizzative, relazionali e comunicative;
- esperienza nell'organizzazione di convegni a livello nazionale ed internazionale.

Durata e compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza indicativamente dal mese di novembre 2006 e comporterà un impegno complessivo di n. 1400 ore di attività nel periodo a fronte di un compenso lordo omnicomprensivo di Euro 14.460,00 (oneri riflessi e rimborso spese esclusi).

Oggetto dell'incarico

Nell'incarico rientrano attività quali:

per il progetto regionale HPH:

- contribuire all'organizzazione dei workshop regionali a sostegno dei nuovi progetti interaziendali:
 - 1) qualità della vita e benessere della persona nei luoghi di cura;
 - 2) processi clinico-assistenziali partecipati;
 - 3) ambienti di lavoro sani e benessere organizzativo;
 - 4) integrazione fra ospedale e territorio;
 - 5) servizi sanitari ed azioni in comunità;
- informare i servizi dell'Azienda Unità sanitaria locale e le Aziende regionali sulle iniziative della rete HPH e sostenere la partecipazione;
- fornire supporto tecnico e organizzativo alla partecipazione aziendale nei convegni HPH (nazionali e internazionali);
- sostenere gli operatori nella realizzazione di prodotti comunicativi relativi ai progetti di promozione della salute (poster, presentazioni, abstract).

Per il progetto provinciale mediazione linguistico-culturale:

- interfaccia aziendale con i referenti del servizio di mediazione culturale;
- monitoraggio dei costi del servizio di mediazione culturale;

- monitoraggio e valutazione delle attività di mediazione culturale;
- coordinamento delle richieste di traduzione e sviluppo di una banca dati di testi tradotti.

Per il progetto provinciale Piani per la Salute (PPS):

- favorire la comunicazione ed il raccordo organizzativo fra gli artefici delle programmazioni provinciali PPS e PDZ;
- raccogliere e organizzare report e progetti di promozione della salute in uno specifico data base;
- contribuire alla organizzazione di workshop a sostegno dell'attivazione dei seguenti progetti di promozione della salute previsti nel PPS 2005:
 - 1) promozione dell'attività fisica e di una corretta alimentazione;
 - 2) adolescenza come risorsa;
 - 3) diversità culturale nei servizi sanitari e socio-educativi della provincia;
 - 4) prevenzione e promozione della salute mentale in una dimensione di comunità.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 6/11/2006 alle ore 9,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Sala riunioni "B" della Direzione generale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei

limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 2 novembre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Cardiologia;
- competenze nella diagnostica di II livello di Cardiologia (Ecocardiografia 2D; ECO stress; Holter cardiaco; test di sforzo);
- esperienza lavorativa e competenza in ambito di terapia intensiva cardiologica rilevabili dal curriculum (formazione universitaria, incarichi in strutture pubbliche e private);
- esperienza preferenziale di guardia internistica/cardiologica in struttura pubblica o privata.

Durata, compenso e sede

L'incarico, della durata di mesi quattordici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di n. 18 ore settimanali di attività a fronte di un compenso orario lordo comprensivo di Euro 22,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

L'attività si svolgerà presso il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia, Servizio di Cardiologia.

Oggetto dell'incarico

Attività di ambulatorio di Cardiologia: diagnostica di II livello (Ecocardiografia 2D; ECO stress; Holter cardiaco; test da

sforzo; monitoraggio della PA delle 24 ore; ambulatorio dello scompenso cardiaco, secondo il percorso definito con il Dipartimento Cure Primarie).

Prosecuzione dell'attività di screening della Cardiopatia ischemica nei diabetici.

Nell'ambito dell'incarico potrà essere previsto anche l'espletamento di attività di guardia dipartimentale diurna o notturna, secondo le esigenze del Dipartimento, ed attività di consulenza cardiologica ai reparti ed in Pronto soccorso.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei curricula presentati, (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 6/11/2006 alle ore 8,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Aule formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica, ai sensi art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del Personale della Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 2 novembre 2006

PROVINCIA DI MODENA

INCARICO

Aggiornamento dell'elenco di disponibilità al conferimento di incarichi professionali e/o collaborazioni coordinate e continuative per attività di approfondimento e supporto

giuridico per la redazione di strumenti informativi in materia di lavoro e servizi per l'impiego, da realizzare con il contributo del Fondo sociale europeo – Obiettivo 3

La Provincia di Modena – Servizio Poliche del lavoro, intende procedere all'aggiornamento dell'elenco di disponibilità al conferimento di incarichi professionali e/o collaborazioni coordinate e continuative per attività di approfondimento e supporto giuridico per la redazione di strumenti informativi in materia di lavoro e servizi per l'impiego, da realizzare con il contributo del Fondo sociale europeo – Obiettivo 3.

I candidati dovranno presentare la domanda entro le ore 12 del 6/11/2006.

L'avviso pubblico è disponibile sui siti Internet: www.provincia.modena.it e www.lavoro.provincia.modena.it.

Per informazioni tel. 059/209059.

IL DIRIGENTE
Luciana Borellini

Scadenza: 6 novembre 2006

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Dirigente medico di Neurochirurgia, Responsabile di Struttura complessa: Direttore UO Neurochirurgia ad indirizzo Traumatologico. Dipartimento Neuroscienze

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 191 del 25/9/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico di

Dirigente medico – Responsabile di Struttura complessa ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92, modificato con DLgs n. 229 del 19/6/1999, DPR n. 484 del 10/12/1997, DLgs n. 165 del 30/3/2001.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Requisiti specifici di ammissione (artt. 5 e 15, DPR n. 484 del 10/12/1997)

- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disci-

plina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso.

3) Domanda di partecipazione all'avviso

Le domande redatte su carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliera e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso (da specificare in modo dettagliato);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano

indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della vigente normativa.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico possono essere prodotti in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.
- La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di idoneità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza di un funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa. Le stesse sono allegate alla domanda di partecipazione in originale o in fotocopia unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale, con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19, DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernano le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazioni delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, che abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma, *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma, tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17, tranne il sabato.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande, indirizzate al Direttore generale e redatte in carta semplice, ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6) Modalità di selezione

La Commissione, di cui all'art. 15ter del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, accertata l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

7) Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà at-

tribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15ter del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da una apposita Commissione, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di direzione.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo.

In caso di mancato rinnovo, il Dirigente sarà destinato ad altra funzione, ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali incarichi.

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. In particolare nel caso il numero delle domande presentate sia ritenuto inadeguato rispetto alla necessità di una selezione rispondente alle esigenze dell'Azienda, si procederà alla riapertura dei termini.

8) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229 successive modificazioni ed integrazioni, DPR n. 484 del 10/12/1997 e DLgs n. 165 del 30/3/2001.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria – Servizio Risorse umane – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma – telefono 0521/702469-702566.

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa, denominata U.O. "Laboratorio analisi", ad un Dirigente Medico/Biologo/Chimico di Patologia clinica

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 286 del 29/9/2006 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda Unità sanitaria locale ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229, alla attribuzione a

un Dirigente Medico/Biologo/Chimico – Disciplina: Patologia clinica dell'incarico di Struttura complessa denominata U.O. "Laboratorio analisi".

L'incarico di Direzione di Struttura complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del DLgs 502/92 e successive modificazioni, è attribuito con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, al DLgs 502/92, DLgs 229/99, L.R. 29/04.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione al rispettivo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Patologia clinica o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/92, deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Domande di ammissione all'avviso

La domanda redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relative agli

Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7, punto i) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in par-

te, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle progresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in

carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e deve pervenire, unitamente alla documentazione allegata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Servizio Gestione del Personale – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì, *ovvero* può essere presentata direttamente presso il Servizio Gestione del Personale – Ufficio Concorsi – dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 8, comma 3 della L.R. 23/12/2004, n. 29, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92, è di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dai vigenti CCNL della Dirigenza.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sen-

si dei vigenti CCNL della Dirigenza, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Servizio Gestione del Personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b – tel. 0543/731925-731927, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

Per quanto non contenuto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura complessa di Medicina fisica e Riabilitazione (quale Direttore dell'Unità Operativa complessa "Medicina riabilitativa" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola)

Il Direttore generale, in attuazione della determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale adottata in data 28/9/2006, esecutiva ai sensi di legge, rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dall'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 502/92, così come modificato dal DLgs 229/99, e dal DPR 10/12/1997, n. 484 all'attribuzione dell'incarico di durata quinquennale di

Direzione di Struttura complessa – Profilo professionale: Medici – Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione – quale Direttore dell'Unità Operativa complessa "Medicina riabilitativa" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 del DPR 10/12/1997, n. 484, nonché dell'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483, sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina fisica e Riabilitazione o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Medicina fisica e Riabilitazione ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina fisica e Riabilitazione. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DM 184/00 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra-riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, verranno valutate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Verrà presa altresì in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (utilizzando i moduli appositamente predisposti dall'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli, ad esclusione delle pubblicazioni e di quelli al precedente punto c), possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata deve pervenire:

- direttamente all'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 (apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 10,30 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17)

ovvero

- inoltrata tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione – Colloquio

La Commissione, appositamente nominata dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 502/92 e successive modificazioni, sarà composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

Tale Commissione accerterà il possesso dei requisiti specifici dal presente avviso nonché predisporrà l'elenco degli idonei all'attribuzione dell'incarico in oggetto in base:

- a) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) al colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

L'elenco degli idonei verrà esposto dalla Commissione in ordine alfabetico; lo stesso non costituisce assolutamente una graduatoria.

Attribuzione dell'incarico

L'incarico, di durata quinquennale, sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8, comma 3 della L.R. 29/04.

L'aspirante, cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, e successive modificazioni; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tale incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica da effettuarsi con i criteri e le modalità di cui all'art. 15, comma 5 del già citato DLgs 502/92 e successive modificazioni. Tale incarico è revocabile nei casi indicati dal comma 3 del succitato art. 15 ter.

All'aspirante cui sarà attribuito l'incarico in oggetto sarà affidata la Direzione dell'Unità Operativa complessa "Medicina riabilitativa" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola, e delle attività ad essa connesse.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 4 – della L.R. 29/04 il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro.

L'attribuzione dell'incarico avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai Contratti collettivi nazionali per l'area della dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale.

L'incarico in argomento, che potrà essere temporaneamente sospeso o comunque ritardato in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, decorrerà dalla data di inizio del regolare servizio, che sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, ed è subordinato alla presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione

specificata. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preasuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;

- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- 3) dichiarazione di atto notorio relativa all'anzianità di servizio nella disciplina previsto dal punto 4) dell'elenco sopra-riportato.

Entro il termine sopradescritto l'aspirante dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01 e dalla Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10, comma 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area medica e veterinaria dell'8/6/2000 relativamente ai Dirigenti già in servizio a tempo indeterminato presso un'Azienda o un Ente del Servizio sanitario nazionale.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro di questa Azienda Unità sanitaria locale – Viale Amendola, n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro (telefono 0542/604126) e che il funzionario responsabile è la d.ssa Sabina Gambetti, Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

LA RESPONSABILE
Sabina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura complessa di Farmacia ospedaliera (quale Direttore dell'Unità Operativa complessa "Farmacia" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola)

Il Direttore generale, in attuazione della determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale adottata in data 28/9/2006, esecutiva ai sensi di legge, rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dall'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 502/92, così come modificato dal DLgs 229/99, e dal DPR 10/12/1997, n. 484 all'attribuzione dell'incarico di durata quinquennale di

Direzione di Struttura complessa – Profilo professionale: Farmacisti – Disciplina: Farmacia ospedaliera – quale Direttore dell'Unità Operativa complessa "Farmacia"

dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 del DPR 10/12/1997, n. 484, nonché dell'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483, sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei farmacisti. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Farmacia ospedaliera o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Farmacia ospedaliera ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Farmacia ospedaliera. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DM 184/00 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra-riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, verranno valutate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Verrà presa altresì in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (utilizzando i moduli appositamente predisposti dall'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotografica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli, ad esclusione delle pubblicazioni e di quelli al precedente punto c), possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegare in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata deve pervenire:

- direttamente all'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 (apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 10,30 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17)

ovvero

- inoltrata tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione – Colloquio

La Commissione, appositamente nominata dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 502/92 e successive modificazioni, sarà composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

Tale Commissione accerterà il possesso dei requisiti speci-

fici dal presente avviso nonché predisporrà l'elenco degli idonei all'attribuzione dell'incarico in oggetto in base:

- a) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) al colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

L'elenco degli idonei verrà esposto dalla Commissione in ordine alfabetico; lo stesso non costituisce assolutamente una graduatoria.

Attribuzione dell'incarico

L'incarico, di durata quinquennale, sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8, comma 3 della L.R. 29/04.

L'aspirante, cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, e successive modificazioni; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tale incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica da effettuarsi con i criteri e le modalità di cui all'art. 15, comma 5 del già citato DLgs 502/92 e successive modificazioni. Tale incarico è revocabile nei casi indicati dal comma 3 del succitato art. 15 ter.

All'aspirante cui sarà attribuito l'incarico in oggetto sarà affidata la Direzione dell'Unità Operativa complessa "Farmacia" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola, e delle attività ad essa connesse.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 4 – della L.R. 29/04 il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro.

L'attribuzione dell'incarico avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai Contratti collettivi nazionali per l'area della dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale.

L'incarico in argomento, che potrà essere temporaneamente sospeso o comunque ritardato in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, decorrerà dalla data di inizio del regolare servizio, che sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, ed è subordinato alla presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione specifica. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, eseguita ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;

- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti;
- 3) dichiarazione di atto notorio relativa all'anzianità di servizio nella disciplina previsto dal punto 4) dell'elenco sopra-riportato.

Entro il termine sopradescritto l'aspirante dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01 e dalla Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10, comma 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area medica e veterinaria dell'8/6/2000 relativamente ai Dirigenti già in servizio a tempo indeterminato presso un'Azienda o un Ente del Servizio sanitario nazionale.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma

anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro di questa Azienda Unità sanitaria locale – Viale Amendola, n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro (telefono 0542/604126) e che il funzionario responsabile è la d.ssa Sabina Gambetti, Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

LA RESPONSABILE
Sabina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Rettifica dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione del Presidio ospedaliero di Faenza (pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 142 del 4/10/2006)

Si rende noto che nel bando del concorso pubblico citato in epigrafe, al punto d) – Requisiti generali e specifici di ammissione è apportata la seguente correzione:

«(omissis) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 (omissis)».

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia

In attuazione della determinazione n. 1162/P del 28/9/2006, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Radioterapia.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferi-

mento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 nonché al DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non

appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo Sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art.

3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) *“dichiarazione sostitutiva di certificazione”*: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) *“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”*: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera l), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,
- *ovvero* alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste agli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato (deliberazioni 124/99, 107/01, 28/05, 115/05).

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria
di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato il (*data di nascita*) a (*luogo di nascita*) provincia (*sigla*) nazione (*in caso di nazionalità estera*) residente a (*comune di residenza*) provincia (*sigla*) cap (*codice di avviamento postale*) Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*) tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. posto/i di presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo *indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sta-*

ta concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il presso l'Università di; di essere in possesso della seguente specializzazione (*indicare diploma di specializzazione, specificando se conseguito ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e la durata del relativo corso*) conseguita il presso l'Università di; di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di (*indicare la provincia*) (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al - *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatta in triplice copia, in carta semplice.

Bologna, firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
 - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi - Ufficio Concorsi - Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;
 - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale: Ufficio Informazioni - Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare

In attuazione della determinazione n. 1163/P del 28/9/2006, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Medicina nucleare.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR

10/12/1997, n. 483 nonché al DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo Sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "*dichiarazione sostitutiva di certificazione*": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "*dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera l), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,
- ovvero alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Informazioni - Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste agli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni

dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre della proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato (deliberazioni 124/99, 107/01, 28/05, 115/05).

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a) (da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria
di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato il (*data di nascita*) a (*luogo di nascita*) provincia (*sigla*) nazione (*in caso di nazionalità estera*) residente a (*comune di residenza*) provincia (*sigla*) cap (*codice di avviamento postale*) Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*) tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. posto/i di presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo *indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il presso l'Università di; di essere in possesso della seguente specializzazione (*indicare diploma di specializzazione, specificando se conseguito ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e la durata del relativo corso*) conseguita il presso l'Università di; di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di (*indicare la provincia*) (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione;
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice.

Bologna,

firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
 - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
 - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA

CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 776 del 2/8/2006, parzialmente integrata con determinazione n. 877 del 22/9/2006, esecutive ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DPR 156/00, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998, dal DM 31/7/2002, dal DM 19/6/2006 e dal DPR 156/00.

Requisiti specifici di ammissione

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Neurologia sono le seguenti:

- Neurologia e Psichiatria;
- Neuropsichiatria;
- Clinica delle malattie nervose e mentali;
- Malattie nervose e mentali;
- Neurofisiologia clinica.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR 156/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Neurologia le seguenti discipline:

- Psichiatria;
- Neuropsichiatria infantile;
- Neuroradiologia;
- Neurofisiopatologia;
- Neuropatologia;
- Medicina fisica e della riabilitazione.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data;

C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97: servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno; servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno; servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento; servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 483/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, nonché della Legge 12 marzo 1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiara-

zione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente adetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo generale) - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare

un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA
CONCORSO

Publico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 819 del 30/8/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Oncologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Oncologia sono le seguenti:

- Chemioterapia;
 - Oncologia clinica.
- Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Oncologia le seguenti discipline:
- Allergologia ed immunologia clinica ed equipollenti;
 - Ematologia ed equipollenti;
 - Gastroenterologia ed equipollenti;
 - Geriatria ed equipollenti;
 - Malattie dell'apparato respiratorio ed equipollenti;

- Medicina interna ed equipollenti;
 - Radioterapia ed equipollenti.
- Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;
titoli accademici e di studio: 3;
pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23: servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno; servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno; servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento; servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le

Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;

specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;

altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 483/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o

nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnata da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima

dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l’indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L’avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un’aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l’ammissione all’impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell’Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961.

L’estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigen-

te medico di Medicina e Chirurgia d’accezzazione e d’urgenza

In esecuzione a determina n. 59 del 21/2/2006 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d’accezzazione e d’urgenza

vacante nell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell’art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell’Azienda Ospedaliera, prima dell’immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all’art. 22, comma 1 del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell’art. 24 del DPR 483/97, sono:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 – DL 254/00).
Ai sensi del comma 2 dell’art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo all’1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 3) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici-chirurghi. L’iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l’aspirante intende partecipare, redatta secondo l’allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell’Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;

- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o da un funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97, possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni,

corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);

- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione procedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Direzione del personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo n. 71/b - 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegati dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione

una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Direzione del personale dell'Azienda Ospedaliera – Policlinico di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Modena, con inizio alle ore 12 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni. La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16 il venerdì dalle 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE
Carmen Vandelli

Fac-simile

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliera
Policlinico di Modena

Il sottoscritto (*cognome e nome*).....
nato a.....il....., residen-
te in.....Via.....
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,
ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può
andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. . . .
posti di:.....
c/o Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero*: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo):
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
presso l'Istituto
o Università di
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali:
abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della Provincia di

- libera docenza o specializzazione nella disciplina di

 conseguita il, presso
 (solo per il personale medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91)
 anzianità di servizio di anni nella posizione di (*requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando*);
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ;
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero*: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni): dal al presso qualifica livello/categoria (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (*ovvero*: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo: (*allegare documentazione probatoria*);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via n. città prov. cap.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

data firma

La Direzione del personale riceverà le domande di ammissione esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 il venerdì dalle 10,30 alle ore 13,30.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

In esecuzione a determina n. 293 del 26/9/2006 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia

vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22, comma 1 del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 – DL 254/00).

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo all'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o da un funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97, possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegate le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione precedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla do-

manda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Direzione del personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo n. 71/b - 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegate dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Direzione del personale dell'Azienda Ospedaliera - Policlinico di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Modena, con inizio alle ore 12 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni. La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, non-

ché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16 il venerdì dalle 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE
Carmen Vandelli

Fac-simile

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliera
Policlinico di Modena

Il sottoscritto (*cognome e nome*).....
nato a il
residente in Via
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,
ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può
andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. . . .
posti di: c/o Azienda
Ospedaliera Policlinico di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero*: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo):
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito il
presso l'Istituto o
Università di
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali:
abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della Provincia di
libera docenza o specializzazione nella disciplina di
conseguita il, presso,
(solo per il personale medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91)
anzianità di servizio di anni nella posizione di (*requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando*);
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero*: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni): dal al
presso qualifica livello/categoria
..... (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (*ovvero*: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo:
..... (*allegare documentazione probatoria*);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via n.
città prov.
cap.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

data

firma

La Direzione del personale riceverà le domande di ammissione esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 il venerdì dalle 10,30 alle ore 13,30.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia

In esecuzione a determina n. 295 del 26/9/2006 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Oncologia vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22, comma 1 del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 – DL 254/00).

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo all'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali

- e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- D) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il pun-

teggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o da un funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97, possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione precedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono

essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Direzione del personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo n. 71/b - 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegati dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Direzione del personale dell'Azienda Ospedaliera - Policlinico di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Modena, con inizio alle ore 12 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni. La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera racco-

mandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16 il venerdì dalle 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE
Carmen Vandelli

Fac-simile

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliera
Policlinico di Modena

Il sottoscritto (cognome e nome).....
nato a il.....
residente in Via.....

preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. ...
posti di:
c/o Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero*: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo):
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale).....
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito il
presso l'Istituto
o Università di
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali:
abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della Provincia di
libera docenza o specializzazione nella disciplina di
..... conseguita il presso
(solo per il personale medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91)
anzianità di servizio di anni nella posizione di (*requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando*);
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero*: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni): dal al presso qualifica livello/categoria
..... (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (*ovvero*: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo:
..... (*allegare documentazione probatoria*);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via n.
città prov.
cap.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. ... titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

data

firma

La Direzione del personale riceverà le domande di ammissione esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 il venerdì dalle 10,30 alle ore 13,30.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione a determina n. 296 del 26/9/2006 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22, comma 1 del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 – DL 254/00).

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo all'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- D) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o da un funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97, possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di

cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione precedente;

- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Direzione del personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo n. 71/b - 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegati dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Direzione del personale dell'Azienda Ospedaliera - Policlinico di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Modena, con inizio alle ore 12 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni. La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenzae stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che

successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16; il venerdì dalle 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE
Carmen Vandelli

Fac-simile

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliera
Policlinico di Modena

Il sottoscritto (*cognome e nome*)
nato a il
residente in Via
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,
ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può
andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. ...
posti di:
c/o Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero*: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo):
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito il
presso l'Istituto
o Università di
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali:
abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della Provincia di
libera docenza o specializzazione nella disciplina di
conseguita il, presso

- (solo per il personale medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91)
anzianità di servizio di anni nella posizione di (*requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando*);
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
 - 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero*: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni): dal al presso qualifica livello/categoria (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
 - 7) di aver diritto alla riserva dei posti (*ovvero*: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo: (*allegare documentazione probatoria*);
 - 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via n. città prov. cap.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. ... titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

data firma

La Direzione del personale riceverà le domande di ammissione esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 il venerdì dalle 10,30 alle ore 13,30.

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia

In attuazione dell'atto n. 1191 del 22/9/2006, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 299 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Profilo professionale: Medici – Dirigente medico di Neurologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione

nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero

dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi,

essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15, Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I Parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

In attuazione dell'atto n. 1220 del 29/9/2006, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 299 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Profilo professionale: Medici - Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai

concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate le domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia auten-

ticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autentiche ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

– *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nasci-

ta, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15, Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Modifiche ed integrazioni al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

Si comunica che, con atto n. 1256 del 6/10/2006, sono state apportate le seguenti modifiche ed integrazioni al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia, già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 129 del 6/9/2006 e nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – n. 72 del 22/9/2006.

Precisazioni in merito alla sede di lavoro

I candidati che verranno assunti a seguito della procedura concorsuale, dovranno prestare la propria attività lavorativa, secondo le esigenze di servizio, oltre che presso le Unità Operative di Cardiologia dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia anche presso la Sezione distaccata dell'Ospedale "S. Anna" di Castelnovo né Monti (RE), ove viene svolta attività ambulatoriale di degenza, di terapia intensiva e di riabilitazione cardiologica con guardia medica attiva.

Termine di presentazione delle domande

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 23/11/2006 (anziché alle ore 12 del 23/10/2006).

Si intendono confermate tutte le restanti disposizioni contenute nel bando di concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione del Personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15 – Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

IL DIRIGENTE
Liviana Fava

Scadenza: 23 novembre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA – AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

CONCORSO

Concorso pubblico unico per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Sviluppo Risorse umane n. 48 del 2/10/2006 e della delibera del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì n. 282 del 14/9/2006, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato in qualità di

Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D per la copertura di:

- n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena;
- n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220, nonché dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse umane n. 100/pers del 14/8/2002.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I dipendenti delle Aziende Unità sanitarie locale di Cesena e Forlì in qualità di collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono partecipare alla presente procedura; resta inteso che verranno assunti solo per la copertura di posti in Azienda diversa da quella di appartenenza.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- c) diploma universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM 27/7/2000);
- d) iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al

quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 6) del presente bando di concorso;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta o consegnata da terzi o unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa e dovranno comunque essere presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da

dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - Unità operativa Sviluppo risorse umane - Ufficio Procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023 - Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1 situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta multipla su argomenti inerenti la professione specifica dell'ostetrica/o.

Prova pratica: esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale dell'Ostetrica.

Prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale; sulla legislazione sanitaria, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze, dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento di ciascuna delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) punti 30 per i titoli;
- b) punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

8) Graduatoria dei partecipanti e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL di Cesena.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito sarà unica, ma gestita in forma autonoma e separata dalle due Aziende partecipanti al bando.

L'accettazione del posto, a tempo indeterminato o determinato, presso una delle due Aziende partecipanti al bando non comporterà la decadenza della posizione in graduatoria per il candidato, che sarà comunque riconvocato dall'altra Azienda all'atto dello scorrimento della graduatoria; altresì, il candidato che rifiuterà una proposta di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso una Azienda, rimarrà comunque in graduatoria per l'altra.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità, presso le due Aziende di Cesena e Forlì.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quando la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda e dall'Azienda USL di Forlì in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL del personale del comparto "Sanità" 1/9/1995. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995, circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura,

ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare - alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi a

- Unità operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL di Cesena - Ufficio Procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - Cesena (tel. 0547/352289-71), sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it;
- Unità operativa Gestione Risorse umane dell'Azienda USL di Forlì - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì (tel. 0543/731025-27), sito Internet: www.ausl.flo.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA -
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
CONCORSO

Concorso pubblico unico per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Sviluppo Risorse umane n. 49 del 2/10/2006 e della delibera del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna n. 690 del 6/9/2006, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato in qualità di

Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Cat. D di cui:

- n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena;
- n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220, nonché dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse umane n. 100/pers del 14/8/2002.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I dipendenti delle Aziende Unità sanitarie locale di Cesena e Ravenna in qualità di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono partecipare alla presente procedura; resta inteso che verranno assunti solo per la copertura di posti in Azienda diversa da quella di appartenenza.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- c) diploma universitario di Logopedista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM 27/7/2000 come integrato da decreto 9/10/2002).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il nome e il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 6) del presente bando di concorso;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione sono esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli

stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta o consegnata da terzi o unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa e dovranno comunque essere presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - Unità operativa Sviluppo Risorse umane - Ufficio Procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023 - Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1 situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta multipla su argomenti inerenti la professione specifica del Logopedista.

Prova pratica: esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale del Logopedista.

Prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale; sulla legislazione sanitaria, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento di ciascuna delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessiva-

mente 100, così ripartiti:

- a) punti 30 per i titoli;
- b) punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 4 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 7. |

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

8) Graduatoria dei partecipanti e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL di Cesena.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito sarà unica, ma gestita in forma autonoma e separata dalle due Aziende partecipanti al bando.

L'accettazione del posto, a tempo indeterminato o determinato, presso una delle due Aziende partecipanti al bando non comporterà la decadenza della posizione in graduatoria per il candidato, che sarà comunque riconvocato dall'altra Azienda all'atto dello scorrimento della graduatoria; altresì, il candidato che rifiuterà una proposta di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso una Azienda, rimarrà comunque in graduatoria per l'altra.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità, presso le due Aziende di Cesena e Ravenna.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in

data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quando la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda e dall'Azienda USL di Ravenna in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto collettivo di lavoro del personale del comparto "Sanità" 1/9/1995. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995, circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire an-

che prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi a:

- Unità operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL di Cesena – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547352289/71), sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it;
- U.O. Amministrazione e Gestione del personale dell'Azienda USL di Ravenna – Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – Ravenna (tel. 0544/286570-286571-286572), sito Internet: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 501 del 21/9/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n.174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovve-

ro in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del

candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di au-

to certificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità Sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, nei giorni ed orari sopra indicati - tel. 059/435525-435507, oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Radiologia diagnostica

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 249 del 15/9/2006 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto in data 8/6/2000, dai DDPFR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente medico di Radiologia diagnostica.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana.
Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea. I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifi-

ca l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione come previsto dall'art. 27, punto 7) del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi

nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)
oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale ob-

bligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Titoli:

di carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei

requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-524 - consultabile sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 264 del 25/9/2006 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Anestesia e Rianimazione.

I candidati che hanno presentato precedentemente domanda di concorso, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 41 del 30/5/2006, per la stessa disciplina, possono integrarla fino alla data di scadenza del presente bando, con ulteriore documentazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

– cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio

Risorse umane – Ufficio Concorsi dell’Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all’indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all’Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell’Ufficio postale accettante.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione come previsto dall’art. 27, punto 7) del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all’attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l’indicazione dell’orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l’applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall’approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell’insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall’Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell’art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell’Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all’incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Titoli:

di carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-524 - consultabile sul sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 760 del 5/10/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o in disciplina equipollente o in disciplina affine. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso

il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa

con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del Personale – Acquisizione del Personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del Personale sono i seguenti:

- mattina : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le mo-

dalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, II piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda

siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda USL con deliberazione n. 848 del 27/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando

un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544 28.65.70/71/72/76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
48100 Ravenna

.....sottoscritt nat
a il
residente a cap
in Via n. telefoni.....

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadin. italian (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
- di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare an-

che se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale).....;

- di essere in possesso della laurea in;
- conseguita il presso;
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
- specializzazione nella disciplina di
 - conseguito il presso
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni *ovvero* di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni);

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174:
- di essere cittadino
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....
Via cap.
Città tel. n.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata,

Data, Firma

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento della idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, in attuazione di quanto disposto con deliberazione di Giunta regionale n. 1267 del 19/9/2006, intende effettuare un corso regionale teorico-pratico finalizzato al conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, secondo quanto previsto all'art. 96 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale.

Il corso è strutturato in due fasi:

- a) incontri didattici teorico-pratici di 120 ore distribuite in 15 moduli da 8 ore ciascuno da svolgersi presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, strutturati come segue:
 - lezione frontale introduttiva della tematica, con riferimenti alle linee guida internazionali;
 - discussione interattiva casi clinici;
 - simulazioni casi clinici a gruppi;
- b) tirocinio pratico della durata di 7 settimane (36/h/settimana - 252 ore) con frequenza in reparti d'urgenza che verranno successivamente concordati e affiancamento a medici "tutor".

Requisiti per l'ammissione al corso

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri;
- presentazione di curriculum formativo e professionale.

Il corso è a numero chiuso (massimo 30 medici). In caso di richieste di partecipazione superiori al numero dei posti disponibili, costituirà titolo preferenziale il possesso di certificazione BLS (AHA o IRC) e lo svolgimento di attività lavorativa presso una struttura sanitaria di emergenza. Qualora si rendesse necessario ricorrere ad ulteriori criteri selettivi, la scelta dei partecipanti avverrà in base a colloquio o prova attitudinale condotti dal responsabile del corso che si avvarrà di esperti nelle discipline dell'emergenza.

Il corso sarà tenuto da docenti selezionati secondo i criteri citati nella suddetta deliberazione regionale.

L'obbligo di frequenza, ai fini dell'ammissione alla verifica finale, è di 104 ore per la fase teorico-pratica; la frequenza per l'addestramento pratico presso le strutture individuate dovrà essere di 252 ore.

È prevista una quota di iscrizione al corso di Euro 100,00 (+ IVA, se dovuta) a partecipante. L'attestazione di avvenuto versamento della quota di iscrizione dovrà essere presentata dopo la comunicazione di ammissione al corso.

Entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso i medici interessati possono inoltrare la domanda a mezzo raccomandata a.r. (a tal fine fa fede il timbro postale accettante) ovvero presentarla direttamente all'Ufficio Protocollo - secondo lo schema di domanda allegato - al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo - AUSL Ravenna, Via De Gasperi n. 8 (II piano) - 48100 Ravenna. Orario: dal lunedì al venerdì ore 9-13.

I candidati ammessi al corso riceveranno comunicazione scritta, al fine di completare le procedure per l'iscrizione. L'esito della procedura verrà comunicato anche ai non ammessi.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a: Azienda USL di Ravenna - Funzionario: dott. Carlo Bussi - tel. 0544/285464 - e-mail: c.bussi@ausl.ra.it.

Il presente avviso sarà pubblicato anche sul sito: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE
Savino Iacoviello

Fac-simile di domanda

All'Azienda USL
di Ravenna

Il/la sottoscritto/a dr. nato a,
il, residente a,
in Via, n., tel.,
codice fiscale/partita IVA n.

chiede

di essere ammesso a partecipare al corso teorico-pratico per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto all'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 dichiara (1)

- di essere in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di
....., il con voto
- di essere iscritto all'Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri di
- di essere in possesso di specializzazione in
- di avere frequentato corsi specifici sull'emergenza (indicare:);
- di svolgere/aver svolto attività lavorativa presso strutture sanitarie d'emergenza: (*indicare denominazione e periodo*);
- di essere in possesso di certificazione BLSD (AHA o IRC) conseguita presso la sede di in data

Allega alla presente documentato curriculum formativo e professionale.

Data firma

- (1) allegare, in applicazione dell'art. 38 del DPR 445/00 copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Scadenza: 6 novembre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed ai sensi del DPR 483/97 e del DLgs 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.
Ai sensi dell'art. 56 - comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
 - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il

personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - della Legge 15/5/1997 n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma

dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

Le relative prove verranno espletate con il seguente calendario:

- prova scritta: ore 9 del 14/12/2006 presso Sala della Quercia Azienda USL - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia;
- prova pratica: per i soli candidati che avranno superato la prova scritta - a seguire il 14/12/2006 presso le Aule Formazione Azienda USL - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia;
- prova orale: per i soli candidati che avranno superato la prova pratica - a seguire il 14/12/2006 presso le Aule Formazione Azienda USL - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia.

Qualora le prove non si concludessero entro il 14/12/2006, proseguiranno alle ore 9 del 15/12/2006 presso le Aule Formazione dell'Azienda USL Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia.

Il suddetto calendario deve intendersi come formale convocazione per i candidati che avranno presentato domanda nei termini previsti dal bando. A tale proposito i candidati interessati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso,

nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 8/6/2000 e successive modificazioni.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
 b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
 - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 3 – comma 5 – della Legge 15/5/1997 n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 8/6/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Assistente Tecnico – Addetto alle apparecchiature biomediche – Cat. C

In esecuzione della determina n. 801 del 21/9/2006, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto del Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Assistente Tecnico – Addetto alle apparecchiature biomediche – Cat. C per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) di Perito industriale con indirizzo: Elettronica;
ovvero
- diploma universitario (vecchio ordinamento) in Ingegneria biomedica o Ingegneria elettronica;
ovvero
- diploma di laurea di primo livello (laurea) appartenente alla classe 9 (Ingegneria dell'Informazione).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13, il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della loro cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rila-

sciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.),

oppure

- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali con compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui al precedente punto b), richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 38 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, ai sensi di quanto disposto dalla delibera DG n. 19 del 29/1/2003:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: su argomenti relativi al posto messo a concorso con particolare riferimento alla conoscenza della normativa relativa ai dispositivi medici, agli impianti in ambienti adibiti ad uso medico ed alle attività relative alla gestione degli elettromedicali nell'ambito delle strutture sanitarie;

prova pratica: parere scritto su un progetto relativo a impianto o sistema concernente apparecchiature e strumentazione biomedica;

prova orale: su argomenti riguardanti l'utilizzo, la gestione, la manutenzione e verifica delle apparecchiature e strumentazioni biomediche ed impianti nell'ambito di strutture sanitarie.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica ed orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove

d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda, delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende USL di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione, ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 0541/707796-707713, oppure collegandosi con il sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it.

IL DIRIGENTE
Paola Lombardini

COMUNE DI RICCIONE (Rimini)

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di personale a termine in qualità di Istruttore tecnico, Cat. C/1, settore attività economiche-sport-relazioni esterne, servizio attività economiche. Assunzione a tempo determinato

Requisito titoli di studio: diploma di Geometra.

Titoli valutabili di cui all'art. 5 del bando: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum professionale.

Termine di presentazione domande: 16/11/2006. A corredo della domanda è richiesta la quietanza comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 (vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato al Comune di Riccione Servizio Tesoreria di Riccione c/o CARIM Corso F.lli Cervi n. 90 - Riccione).

Fasi del concorso: una prova scritta teorico-pratico ed un colloquio che tenderà ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie oggetto della prova scritta nonché la conoscenza informatica dei software di base.

Calendario delle prove: prova scritta mercoledì 6 dicembre 2006, ore 9. Colloquio mercoledì 13 dicembre 2006, ore 9,30.

All'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune verranno pubblicati, in tempo utile, l'elenco degli ammessi, l'elenco degli ammessi con riserva e l'elenco degli esclusi alla selezione.

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo.

Il bando è disponibile, nella versione integrale, completa di fac-simile di domanda di partecipazione sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.riccione.rn.it.

Per ulteriori informazioni tel. 051/608254-216-355-220.

IL DIRIGENTE
Agostino Bizzocchi

Scadenza: 16 novembre 2006

CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA

CONCORSO

Avviso di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, in posizione C1 ex VII q.f., di n. 2 unità di personale, da assegnare all'Unità CRI della regione Emilia-Romagna

In attuazione della delibera della Giunta esecutiva nazionale CRI 481/02 del 26/6/2002, della Circolare n. 011120/02 del 3/10/2002 emessa dal Servizio Assunzioni e Gestione del personale del Comitato centrale CRI, delle ordinanze commissariali n. 2004 del 25/11/2003, n. 2114 del 18/12/2003 delle determinazioni direttoriali n. 49/15 del 5/10/2006 e n. 50/16 del 5/10/2006, del Direttore regionale del Comitato regionale CRI dell'Emilia-Romagna con le quali sono state autorizzate le assunzioni di personale straordinario ai sensi del DLgs 368/01 e della determinazione direttoriale del Direttore regionale CRI n. 5117 del 6/10/2006; ai sensi dell'art. 16, comma 1, punto d) del CCNL del Comparto Enti pubblici non economici 1994/1997 e del DLgs n. 368 del 6/9/2001, è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di:

- n. 2 unità di personale, in posizione C1/ex VII q.f., con contratto di lavoro a tempo determinato, per consentire l'ordinario svolgimento delle funzioni organizzative di carattere socio sanitario;

secondo il seguente avviso:

avviso di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, in posizione C1/ex VII q.f., di n. 2 Unità di personale, da assegnare all'Unità CRI della regione Emilia-Romagna, come di seguito specificato:

- Comitato locale CRI di Cesena n. 1 posto per Collaboratore sanitario (Infermiere);
- Comitato locale CRI di Cesenatico n. 1 posto per Collaboratore sanitario (Infermiere).

L'avviso di selezione, nella sua stesura "Integrale", con le indicazioni dei requisiti e le modalità di partecipazione, completo di Allegati "A" e "B", è disponibile, dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, presso: la sede della Scuola Infermieri CRI 40138 Bologna, Viale Ercolani n. 6 - tel. 051/342618; le sedi dei Comitati provinciali CRI della regione Emilia-Romagna; 29100 Piacenza Viale Malta n. 5 - tel. 0523/324355 - 43100 Parma Via Riva n. 2 - tel. 0521/283330 - 42100 Reggio Emilia Via Del Chioso n. 32 - tel. 0522/518467 - 41100 Modena - Corso V. Emanuele II n. 43 tel. 059/237570 - 40124 Bologna, Via del Cane n. 9 - tel. 051/581858 - 44100 Ferrara Via Cisterna del Follo n. 13 - 0532/209400 - 47100 Forlì - Viale Roma n. 26 - tel. 0543/62122 - 47900 Rimini, Via Mameli n. 37 - tel. 0541/53067 - 48100 Ravenna - Via Guaccimanni n. 19 - tel. 0544/33307; la sede del Comitato regionale CRI Bologna Via del Cane n. 9 - 40124 - tel. 051/583360.

Scadenza 30 novembre 2006, ore 13,30.

IL DIRETTORE
Luciano Lelli

Scadenza: 30 novembre 2006

RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA
CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 20 posti vacanti d'organico di Operatore socio-sanitario a tempo pieno ed indeterminato (Cat. B posizione economica e giuridica iniziale B3)

Il Dirigente del Settore amministrativo rende noto che è in-

detto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti vacanti d'organico di Operatore socio-sanitario a tempo pieno ed indeterminato (Cat. B posizione economica e giuridica iniziale B3).

Scadenza presentazione domande ore 12 del 2/11/2006.

Bando reperibile sul sito: www.rete.re.it.

Per informazioni rivolgersi: all'Ufficio Personale di Rete – Reggio Emilia Terza Età Via Marani n. 9/1 – tel. 0522/571025.

IL DIRIGENTE
Alessandra Sazzi

Scadenza: 2 novembre 2006

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – approvata con determinazione n. 872 del 20/9/2006

Ord.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Smorgon Cristiana	80,600
2)	Giacometti Maurizio	76,600
3)	Cisno Caterina	75,200
4)	Schena Fabio	74,600
5)	Boari Benedetta	73,000
6)	Cenacchi Angela	69,800
7)	Balestra Giacomo	66,100
8)	Gaudenzi Piergiorgio	62,000

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia (determina n. 292 del 26/9/2006)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	De Maria Nicola	84,8496
2)	Del Buono Mariagrazia	78,4500
3)	Boarino Valentina	76,3000
4)	Bertani Angela	74,6200
5)	Larocca Anna	72,2900
6)	Milia Marsioni Vincenzina	67,2000
7)	Puglisi Giovanni	66,1900

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria (determinazione del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 40 del 25/9/2006)

Pos.	Cognome e nome	Totale punti/20
1)	Grandolfo Rita	6,90
2)	Ambroni Maura	4,20
3)	Ciambra Roberta	3,50
4)	Montanari Federica	3,40

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria finale dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Psichiatria – Scadenza 15 giugno 2006

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale punti titoli
1)	Baruffa Rosita	15/09/1965	12,700
2)	Giannini Vincenza	25/03/1958	10,800
3)	Roversi Paola	31/07/1953	8,530
4)	Formaggi Stefano	03/05/1958	7,200
5)	Persichella Chiara	20/11/1960	7,089
6)	Sciacca Alessandra	22/11/1959	5,975
7)	Zotos Spyridon	22/05/1972	4,700
8)	Dell'Atti Maddalena Flora Marina	14/07/1963	4,260
9)	Berti Annalisa	26/07/1974	4,150
10)	Lampronti Lorenzo Attilio Isaia	08/06/1973	3,750
11)	Garofalo Giorgio	04/05/1975	3,390
12)	Turilli Paola Daniela	16/11/1961	3,356
13)	Ieva Alessandra	18/05/1975	3,335
14)	Giammarresi Giuseppina	22/06/1974	3,220
15)	Valsesia Roberta	15/06/1975	2,990
16)	Crispo Caterina	03/02/1976	2,889
17)	Cavrini Laura	16/02/1975	2,860
18)	Congedo Enrico Maria	31/08/1975	2,709
19)	Avino Camillo	04/06/1967	2,600
20)	Mastropasqua Annalisa	27/11/1974	2,370
21)	Saracino Francesca	17/07/1976	2,250

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esa-

mi, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Otorinolaringoiatria – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 998 del 19/9/2006.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Murri Alessandra	76,408
2)	Gandini Gianluca	69,045

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio dei componenti di Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che il 27 novembre 2006, con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Via Sani n. 15 – Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

– n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, DPR 483/97, si rende noto che il 4 dicembre 2006, con inizio alle ore 9, presso gli uffici del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del pubblico concorso a:

n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di n. 3 borse di studio della durata di otto mesi per Psicologi da assegnare allo Spazio Giovani dell'Azienda USL ed al Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera di Parma

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 278 del 4/10/2006 del Responsabile del Servizio Risorse umane bandisce le seguenti n. 3 borse di studio ciascuna delle quali della durata di mesi otto, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata di n. 8 mesi, eventualmente rinnovabile;
- valore di Euro 3.780,00 lordi per n. 8 mesi;
- impegno orario minimo di n. 7 ore settimanali.

La responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dott. Fabio Vanni, c/o lo Spazio Giovani di Parma, Via Melloni n. 1/b.

Titolo

“Per non farsi male”.

Requisiti specifici

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi.

Titoli preferenziali

Esperienza di attività professionali con adolescenti. Forma-

zione in psicoterapia effettuata o in corso di effettuazione.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Spazio Giovani, Via Melloni n. 1/b, Parma; Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera di Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in

corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risultassero vincitori, a rinunciare ad altre borse di studio in corso o ad interrompere ogni eventuale rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto delle borse di studio, oltre alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum

formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

I n. 3 vincitori, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovranno, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicomprendenti, previa attestazione da parte del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni ad opera del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del/i vincitore/i, di assegnare la/e borsa/e di studio al/i successivo/i candidato/i, utilmente classificato/i in graduatoria, che si rendano disponibili.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 1 novembre 2006

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione di tre autovetture di proprietà dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna

1) Amministrazione aggiudicatrice: Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna – Servizio Gestione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna – tel. 051/6395866-5197 – telefax 051/6395853; sito Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it>.

2) Procedura ed oggetto della gara: asta pubblica su tre lotti per l'alienazione di n. 3 autovetture di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo il criterio di cui all'art. 76, lett. c) del R.D. 827/24.

3) Beni oggetto della gara:

- Lotto 1: modello: Audi Modello A6 berlina 2.5 V6 TDI 155 CV – Diesel, targa: BZ449YN, anno 2002, Km. 49.697, base d'asta 14.000,00;
- Lotto 2: modello: Audi Modello A6 berlina 1800 Turbo, targa BZ450YN, anno 2002, Km. 72.121, base d'asta 10.400,00;
- Lotto 3: Audi Modello A6 berlina 1800 Turbo, targa BZ451YN, anno 2002, Km. 88.095, base d'asta 10.000,00.

4) Sopralluogo: gli interessati possono visionare le autovetture presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice dalle ore 9 alle ore 13 di ciascun giorno lavorativo, sabato escluso,

previo accordo telefonico, fino al giorno precedente il termine stabilito per la presentazione delle offerte. La cessione delle autovetture avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

5) Modalità di presentazione delle offerte: le offerte dovranno pervenire all'indirizzo dell'Amministrazione aggiudicatrice riportato al punto 1, entro il termine perentorio delle ore 13 del 7 novembre 2006 in plico chiuso, firmato sui lembi di apertura, riportante all'esterno – oltre all'indirizzo del destinatario – il mittente e la seguente dicitura “Offerta per l'acquisto di automezzi di proprietà dell'Assemblea legislativa regionale”. È consentita la consegna a mano o per posta raccomandata, in ogni caso non saranno ammesse offerte pervenute oltre il suddetto termine.

È consentito presentare offerta per uno o più lotti d'interesse, avendo però cura, nel secondo caso, di indicare il prezzo offerto distintamente per ciascun lotto. Non saranno ritenute valide offerte complessive ed indistinte per più lotti.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione indicata all'art. 2 del documento “Patti e condizioni” che riporta le regole per l'espletamento della gara e le condizioni di cessione dei veicoli.

Il presente bando, il modello di offerta, il documento “Patti e condizioni” e tutti gli altri modelli da presentare potranno essere ritirati direttamente presso il Servizio Gestione e Sviluppo dell'Assemblea legislativa, previo accordo telefonico, o scaricati dal sito Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it> “Pubblicazioni e bandi”.

6) Persone ammesse all'asta: i soggetti che presentano offerta.

7) Data, luogo e ora di apertura dei plichi: la gara si svolgerà in un'unica seduta pubblica che si terrà l'8 novembre 2006 alle ore 10,30, presso la sede dell'Assemblea legislativa – Viale Aldo Moro n. 50 – Bologna.

8) Criteri di aggiudicazione: l'aggiudicazione di ciascun

lotto avverrà in favore del migliore offerente, sempre che l'offerta risulti superiore o uguale al prezzo d'asta stabilito per ogni singolo lotto.

9) Modalità di pagamento: il pagamento del prezzo offerto dovrà avvenire entro sette giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, secondo le modalità specificate nel documento "Patti e condizioni" art. 4.

10) Trasferimento di proprietà: ad avvenuto pagamento si procederà all'espletamento delle operazioni necessarie al trasferimento di proprietà, secondo le modalità ed i termini stabiliti all'art. 4 del documento "Patti e condizioni". Tutte le spese relative saranno a carico dell'aggiudicatario.

11) Consegna: l'aggiudicatario provvederà al ritiro della/delle autovetture, a propria cura e spese, con le modalità e nei termini indicati all'art. 5 del documento "Patti e condizioni".

12) Altre informazioni: riportate nel documento "Patti e condizioni".

IL DIRETTORE GENERALE
Pietro Curzio

Scadenza: 7 novembre 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA –
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO

APPALTO

Procedura aperta per acquisizione di un software applicativo per la gestione di un servizio amministrativo contabile integrato e dei servizi ad esso relativi

1) Amministrazione aggiudicatrice: Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna, Servizio Gestione e Sviluppo – tel. 051/6395866-5197 – fax 051/6395853 – (e-mail) tagostini@regione.emilia-romagna.it, indirizzo Internet (URL): <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it>.

2) Categoria e descrizione servizi: Cat. 7 CPC 84 CPV 72260000 – servizi informatici per la fornitura, implementazione, messa in esercizio del software applicativo per la gestione di un sistema amministrativo – contabile integrato, connessi servizi di assistenza all'avviamento e formazione del personale.

3) Importo massimo stimato Euro 75.000,00 IVA esclusa. Non ammesse offerte in aumento.

4) Luogo principale di esecuzione: sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

5) Offerte parziali: non ammesse.

6) Opzioni: affidamento manutenzione del sistema per tre anni successivi alla scadenza garanzia.

7) Durata del contratto o termine di esecuzione: data di aggiudicazione definitiva 31/12/2007.

8) Cauzioni: cauzione definitiva 10% valore contratto.

9) Forma giuridica prestatore di servizi: ammesse imprese singole, raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi.

10) Condizioni di partecipazione: i requisiti che i concorrenti debbono possedere sono indicati nel disciplinare di gara, parte integrante del bando, e possono essere provati nella forma di dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 - 47 del DPR 445/00, successivamente verificabile.

11) Procedura di aggiudicazione: aperta, indetta con determinazione n. 318 del 2/10/2006, ai sensi art. 124, DLgs 163/06.

12) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 83, DLgs 163/06; i criteri di valutazione delle offerte sono riportati nel disciplinare di gara.

13) Condizioni per ottenere la documentazione di gara: il capitolato speciale e il disciplinare di gara possono essere ritirati gratuitamente presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice,

dalle ore 9 alle ore 13 di ciascun giorno lavorativo sabato escluso, previo accordo telefonico o via fax, oppure scaricati dal sito: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/> "Pubblicazioni e bandi".

14) Termine ricezione offerte: entro e non oltre ore 13 del 13/11/2006.

15) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 120 giorni dal termine di presentazione delle offerte.

16) Data di apertura delle buste: 15/11/2006, ore 10,30, con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

17) Persone ammesse apertura buste: un rappresentante per concorrente, munito di delega.

18) Informazioni complementari: saranno fornite con le modalità e nei termini, precisate al punto 2 del disciplinare di gara.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pietro Curzio

Scadenza: 13 novembre 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara – Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione per la promozione della donazione del sangue in Emilia-Romagna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/28.3082 – fax 051/28.3084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1 (sezione "Bandi e avvisi").

I.1.1) Indirizzo per inviare domande di partecipazione: punto I.1)

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura ristretta per l'affidamento del Servizio di progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione per la promozione della donazione del sangue in Emilia-Romagna.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 74400000-6.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 208.333,33 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: come da capitolato tecnico.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture o note.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione, in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in

apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione per la promozione della donazione del sangue in Emilia-Romagna" e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata che potrà prodursi, ad esclusione di quella di cui al punto i) nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 445/00:

- dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a), m), del DLgs 163/06;
- indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- per i raggruppamenti già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione: delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative;
- idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito;
- aver realizzato nell'ultimo triennio (2003-2004-2005) un fatturato specifico non inferiore a Euro 1.500.000,00, IVA compresa;
- elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2003, 2004 e 2005), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui alle lettere a), b), c), i), k), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui alla lettera d) potrà essere presentata dal raggruppamento nel suo complesso. La documentazione di cui alla lettera j) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine ricezione domande di partecipazione: ore 12 del 23/10/2006.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di sca-

denza fissata per la presentazione della richiesta di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti ai soggetti ammessi.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le 12 del 17/10/2006.

VI.3.2) Referenti: dott. Antonio Dirani (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/283440, dott.ssa Elisa Rozzi (aspetti tecnici) tel.051/6397272.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 23 ottobre 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Procedura ristretta per l'assistenza tecnica in materia di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro nel rispetto delle norme vigenti (DLgs 626/94 e successive modificazioni, DPR 459/96, ecc.), valutazione rischio incendio (DM 10/3/1998), coordinamento e affiancamento dei tecnici regionali per l'effettuazione delle prove di evacuazione nelle sedi regionali

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081 – fax 051/283084 – mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it – sito: www.intercent.it.

Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1 sezione bandi e avvisi.

I.1.1) Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1.

II.1.1) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.2) Denominazione dell'appalto: procedura ristretta per assistenza tecnica in materia di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro nel rispetto norme vigenti (DLgs 626/94 e successive modificazioni, DPR 459/96 ecc.), valutazione rischio incendio (DM 10/3/1998), coordinamento e affiancamento dei tecnici regionali per l'effettuazione delle prove di evacuazione nelle sedi regionali.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione servizi: Bologna e territorio regionale.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.4) Non sono ammesse varianti.

II.2.1) Quantitativo totale: importo annuale Euro 37.500 + IVA.

II.2.2) L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di affidare nei successivi tre anni allo stesso prestatore la ripetizione dei servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (agli stessi patti, condizioni e prezzi stabiliti in esito alla presente gara) ex art. 57, comma 5, lettera b) del DLgs 163/06. Importo globale dell'appalto Euro 150.000,00 + IVA 20%.

II.2.3) Non sono ammesse offerte parziali.

II.2.4) Durata dell'appalto: 12 mesi a decorrere dall'aggiudicazione.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Come previsto nella lettera invito.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), f) del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione:

- a) le domande di partecipazione, in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura procedura ristretta per l'assistenza tecnica in materia di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro nel rispetto delle norme vigenti (DLgs 626/94 e successive modificazioni, DPR 459/96, ecc.), valutazione rischio incendio (DM 10/3/1998), coordinamento e affiancamento dei tecnici regionali per l'effettuazione delle prove di evacuazione nelle sedi regionali, e corredate a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi ad esclusione di quella di cui al punto x) nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni", prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 445/00;
- b) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), m) del DLgs 163/06;
- c) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- d) iscrizione alla CCIAA che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si siano verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- e) idonee referenze bancarie rilasciate da un istituto di credito nazionale;
- f) elenco dei servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici negli ultimi tre anni, con la specificazione degli importi, date, e destinatari dei servizi stessi e attestazioni rilasciate esclusivamente da Enti pubblici da cui si evinca che la stessa ha prestato servizio analogo rispetto all'oggetto della presente gara con esito positivo;
- g) dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi oggetto della gara (importo specifico) complessivamente per i suddetti tre esercizi non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 200.000,00;
- h) dichiarazione di aver maturato una consolidata e significativa esperienza pluriennale (almeno di otto anni) dal momento della pubblicazione del bando di gara, in attività di consulenza e formazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi del DLgs 626/94 e successive modifiche;
- i) dichiarazione che la ditta concorrente, pena esclusione dalla gara, metterà a disposizione dell'ente appaltante, almeno le seguenti figure professionali:
 - un coordinatore senior, (con almeno 5 anni di esperienza) con funzioni di capo progetto e "responsabile tecnico" di tutte le fasi di progetto, garante generale della qualità e dei processi di erogazione e monitoraggio delle attività, il cui nominativo dovrà essere indicato appositamente anche per questo ruolo;
 - tecnici senior, con un'esperienza di valutazione dei rischi almeno triennale, ai sensi del DLgs 626/94 e successive modifiche;
 - un referente di Segreteria organizzativa;
- j) possedere una sede amministrativa/operativa nel territorio della provincia di Bologna per garantire un tempestivo intervento di assistenza tecnica qualora l'Ente lo richieda, o in caso di aggiudicazione, se sprovvista, impegnarsi ad aprirne una nel termine di 15 giorni dalla data di aggiudicazione;

k) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per il quale il consorzio concorre. A tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;

- l) per consorzi o RTI non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificatamente individuata facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o RTI con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché le indicazioni delle forniture e dei lavori che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- m) per cooperative e consorzi di cooperative: rispettivamente l'iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e Politiche sociali;
- n) per RTI e/o consorzi già costituite: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese. Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi o GEIE le dichiarazioni/attestazioni di cui sopra dovranno essere rese da ogni soggetto componente;
- o) nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui al punto f), potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui al punto i) dovrà essere prodotta dalla sola capogruppo, mentre i requisiti di cui ai restanti punti debbono essere posseduti da ogni impresa concorrente.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine per la ricezione delle domande: ore 12 del 30/10/2006.

IV.3.5) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

V) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 10 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della richiesta di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti ai soggetti ammessi.

I partecipanti con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e successive modificazioni, ed integrazioni per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

IV) Richiesta di chiarimenti: i chiarimenti relativi alla presente gara dovranno essere richiesti, in forma ufficiale e tramite fax, entro la data del 27/10/2006.

Referenti per informazioni: aspetti tecnici dott. Giovanni Baroncini – Direzione generale Organizzazione, Sistemi informativi e telematici tel. 051/6397614 – e-mail: gbaroncini@regione.emilia-romagna.it.

Aspetti giuridico-amministrativi: dott.ssa Maria Cristina Grandini Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283480 – fax 051/283084 – e-mail: mgrandini@regione.emilia-romagna.it.

Il presente bando è disponibile, unitamente al capitolato tecnico di gara, sul sito Internet: www.intercent.it.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 30 ottobre 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per il noleggio a lungo termine, senza conducente, e per la fornitura di autoveicoli

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercen-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081-082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio a lungo termine, senza conducente, e per la fornitura di autoveicoli.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: tutte le P.A. come da L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: noleggio a lungo termine e fornitura di autoveicoli.

II.1.6) CPV: 34100000, 34110000, 34113000, 34115000, 34116000, 34130000, 34136000, 50112000, 50190000, 50118100.

II.1.8) Divisione in lotti: 3 lotti, come da disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 12.284.000,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi, come disciplinare.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06; 2) essere iscritto per attività inerenti beni gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, art. 39, DLgs 163/06.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato specifico: 1) realizzato, ultimo triennio, fatturato globale, IVA esclusa, non inferiore a 1,5 volte valore lotto/i cui si partecipa; in mancanza, realizzato fatturato globale, ultimo anno, non inferiore al valore lotto/i cui si partecipa; 2) realizzato ultimo triennio fatturato specifico, IVA esclusa, per forniture relative al settore di attività oggetto del lotto/i cui si partecipa non inferiore al valore del lotto/i cui si partecipa; in mancanza aver realizzato ultimo anno fatturato specifico non inferiore a 0,7 volte

valore lotto/i cui si partecipa. Mandataria almeno il 60% fatturati.

III.2.1.3) Capacità tecnica: disporre di una officina/carrozzeria in ogni provincia dell'Emilia-Romagna o costituirle entro 30 giorni da aggiudicazione.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa come da disciplinare.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione: det. n. 13595 del 2 ottobre 2006.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 12/12/2006 – ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 12/12/2006 – ore 15, punto I.1.

Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.2) Informazioni complementari: richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia entro e non oltre l'1/12/2006 – ore 12.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 2/10/2006.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 12 dicembre 2006

COMUNE DI COTIGNOLA (Ravenna)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di area urbana residenziale edificabile

Si rende noto che si procederà alla vendita con il sistema dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73, lett. c) del RD n. 827 del 23/5/1924, di un'area censita al Catasto del Comune di Cotignola al foglio 25, mappale 427, con sovrastante fabbricato adibito a magazzino cat. C2, cl. 4, mq. 36, rendita Euro 133,87, mapp. 1186 e 1188 di complessivi mq. 7306 circa.

Base d'asta Euro 460.278,00 con offerte in aumento pari ad Euro 2.000,00 o a somme multiple di tale cifra.

Data asta: 8/11/2006, ore 10. Offerte entro le ore 12 del 6/11/2006.

Bando integrale presso Ufficio Tecnico Comune: P.V. Emanuele II n. 31: telefono 0545/908811.

L'avviso integrale è scaricabile dal sito Internet del Comune di Cotignola all'indirizzo: www.comune.cotignola.ra.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fulvio Pironi

Scadenza: 6 novembre 2006

COMUNE DI GALEATA (Forlì-Cesena)

APPALTO

Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Galeata

Il Responsabile del Servizio Tecnico, rende noto che alle ore 10 del 20 novembre 2006, nella Residenza comunale davanti alla Commissione, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita dei seguenti immobili siti nel comune di Galeata di proprietà comunale:

– Lotto 1): appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via Pianetto Borgo n. 32/a, interno 1, identificato al NCEU al foglio n. 39, particella n. 47, sub. 5, avente superficie commerciale di mq. 90,37.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 83.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica non occupato.

– Lotto 2): appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via Pianetto Borgo n. 32/a, interno 3, identificato al NCEU al foglio n. 39, particella n. 47, sub. 6 avente superficie commerciale di mq. 94,23.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 86.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto ai sensi dell'art. 37, L.R. 24/01.

– Lotto 3): appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via Pianetto Borgo n. 34, interno 1, identificato al NCEU al foglio n. 39, particella n. 1001, sub. 2 avente superficie commerciale di mq. 78,83.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 74.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica, occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto ai sensi dell'art. 37, comma 5, L.R. 24/01.

– Lotto 4): appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via Pianetto Borgo n. 34, interno 3, identificato al NCEU al foglio n. 39, particella n. 1001, sub. 4 avente superficie commerciale di mq. 78,83.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 71.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica, occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto ai sensi dell'art. 37, L.R. 24/01.

– Lotto 5): appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via Pianetto Borgo n. 40, identificato al NCEU al foglio n. 39, particella n. 402, sub. 3/6 avente superficie commerciale di mq. 102,20.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 97.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica, occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto ai sensi dell'art. 37, comma 5, L.R. 24/01.

– Lotto 6): appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via Castellucci n. 7, interno 1, identificato al NCEU, al foglio n. 35, particella n. 190, sub. 2 avente superficie commerciale di mq. 102,62.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 89.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica, occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto ai sensi dell'art. 37, L.R. 24/01.

– Lotto 7): appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via Castellucci n. 7, interno 4, identificato al NCEU al foglio n. 35, particella n. 190, sub.3/5, avente superficie commerciale di mq. 102,62.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 89.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica, occupato da inquilino

no a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto ai sensi dell'art. 37, L.R. 24/01.

– Lotto 8): appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via P. Togliatti n. 6, interno 1, identificato al NCEU al foglio n. 35, particella n. 286, sub. 1/7 avente superficie commerciale di mq. 59,51.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 71.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica, occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto ai sensi dell'art. 37, L.R. 24/01.

Deposito cauzionale e deposito spese d'asta:

- Lotto 1: Euro 8.300,00 deposito cauzionale + Euro 11,82;
- Lotto 2: Euro 8.600,00 deposito cauzionale + Euro 11,82;
- Lotto 3: Euro 7.400,00 deposito cauzionale + Euro 11,82;
- Lotto 4: Euro 7.100,00 deposito cauzionale + Euro 11,82;
- Lotto 5: Euro 9.700,00 deposito cauzionale + Euro 11,82;
- Lotto 6: Euro 8.900,00 deposito cauzionale + Euro 11,82;
- Lotto 7: Euro 8.900,00 deposito cauzionale + Euro 11,82;
- Lotto 8: Euro 7.100,00 deposito cauzionale + Euro 11,82.

Scadenza presentazione offerte ore 13 del 17/11/2006.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso l'Ufficio Tecnico comunale del Comune di Galeata nei giorni ed orari di apertura dell'Ufficio, (tel. 0543/975419).

Per la consultazione e il ritiro del Bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile di offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico comunale negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

IL RESPONSABILE
Giorgio Ferretti

Scadenza: 17 novembre 2006

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita del lotto fabbricabile n. 14 nel comparto urbanistico C1.15

Lotto fabbricabile da destinarsi all'edilizia residenziale con caratteristiche bioclimatiche non convenzionali distinto al Catasto terreni del Comune di Ozzano dell'Emilia, foglio 28, particella 454 di mq. 1672 – capacità edificatoria pari a mq. 1.350 di superficie utile.

Prezzo a base d'asta: Euro 1.450.000,00 + IVA e spese d'asta.

Il relativo bando d'asta è depositato presso il Servizio Urbanistica (tel. 051/791333) – Via della Repubblica n. 10 – Ozzano Emilia (BO) e sul sito Internet: www.comune.ozzano.bo.it.

Le offerte devono essere presentate entro le ore 12 dell'11/11/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maurizio Bergami

Scadenza: 11 novembre 2006

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita del lotto fabbricabile n. 15 nel comparto urbanistico C1.15

Lotto fabbricabile da destinarsi all'edilizia residenziale con caratteristiche bioclimatiche non convenzionali distinto al Catasto terreni del Comune di Ozzano dell'Emilia, foglio 28, particella 453 di mq. 1.708 – capacità edificatoria pari a mq. 1.350 di superficie utile.

Prezzo a base d'asta: Euro 1.450.000,00 + IVA e spese d'asta.

Il relativo bando d'asta è depositato presso il Servizio Urbanistica (tel. 051/791333) – Via della Repubblica n. 10 – Ozzano Emilia (BO) e sul sito Internet: www.comune.ozzano.bo.it.

Le offerte devono essere presentate entro le ore 12 dell'11/11/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maurizio Bergami

Scadenza: 11 novembre 2006

COMUNE DI PREMILCUORE (Forlì-Cesena)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di immobile ubicato in comune di Premilcuore

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico rende noto che alle ore 11 del 20 novembre 2006 nella residenza comunale, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita del seguente immobile di proprietà comunale:

- appartamento sito in comune di Premilcuore, Via Mazzini n. 6, distinto nel C.F. al foglio 31, part. 119, sub 1, cat. A/4, cl. 3, vani 6, R.C. Euro 433,82, piano primo per una superficie commerciale di mq. 132,47. Garage esclusivo distinto al C.F. foglio 31, part. 119 sub 7, cat. C/6, cl. 2, R.C. Euro 65,80. L'immobile è occupato.

Prezzo a base d'asta Euro 103.326,60, al netto degli oneri fiscali gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Scadenza presentazione offerte: ore 12 del 19 novembre 2006.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso il Comune di Premilcuore, nei giorni e negli orari d'apertura al pubblico (tel. 0543/956945); per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile dell'offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico comunale negli orari d'apertura al pubblico, oppure visitare il sito Internet del Comune di Premilcuore: www.comune.premilcuore.fo.it.

IL RESPONSABILE
Pier Giorgio Boattini

Scadenza: 19 novembre 2006

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di 9 alloggi erp, di proprietà del Comune di Ravenna, siti in varie località del territorio comunale

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi degli artt. 73/c – 76 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato (RD 23/5/1924, n. 827), dell'art. 37 della Legge della Regione Emilia-Romagna 8/8/2001, n. 24, dell'art. 69, comma 3 dello Statuto comunale e dell'art. 49 del Regolamento sui contratti del Comune di Ravenna, un'asta pubblica per la “Vendita di 9 alloggi

erp, di proprietà del Comune di Ravenna, siti in varie località del territorio comunale” e più precisamente:

- cespite 1, sito in Ravenna, Via Carso n. 87 – occupato da inquilino – importo a base d'asta Euro 43.200,00;
- cespite 2, sito in Ravenna, Via T. Gulli n. 147 – occupato da inquilino – importo a base d'asta Euro 56.160,00;
- cespite 3, sito in Ravenna, Via T. Gulli n. 147 – occupato da inquilino – importo a base d'asta Euro 60.480,00;
- cespite 4, sito in Savio, Via Orfanelle n. 1 – occupato da inquilino – importo a base d'asta Euro 33.750,00;
- cespite 5, sito in Savio, Via Orfanelle n. 6 – attualmente sfitto – importo a base d'asta Euro 43.875,00;
- cespite 6, sito in Savio, Via Orfanelle n. 7 – immobile occupato da inquilino – importo a base d'asta Euro 54.000,00;
- cespite 7, sito in Savio, Via Orfanelle n. 9 – immobile occupato da inquilino – importo a base d'asta Euro 54.000,00;
- cespite 8, sito in Savio, Via Orfanelle n. 13 – attualmente sfitto – importo a base d'asta Euro 54.000,00;
- cespite 9, sito in Porto Fuori, Via Pirolini n. 8 – immobile occupato da inquilino – importo a base d'asta Euro 70.000,00.

La vendita non è soggetta ad IVA. Ai sensi dell'art. 37, comma 5 della L.R. n. 24 dell'8/8/2001, agli attuali occupanti degli alloggi (per gli immobili in cui ricorre tale ipotesi) è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto, al prezzo di aggiudicazione, a seguito dell'espletamento delle procedure d'asta, esercitabile entro trenta giorni dalla comunicazione dell'esito dell'asta pubblica. L'asta si terrà il 13/12/2006, alle ore 9, presso la Residenza municipale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

Si rende noto che il bando, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Ravenna dal 6/10/2006 ed è disponibile dalla medesima data sul sito Internet: www.comune.ra.it alla voce “Il Comune” – alla sottovoce “appalti e incarichi professionali”.

I concorrenti dovranno produrre, per ciascun cespite che intendono acquistare, un plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, che deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12 del 12/12/2006, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A – Ravenna – tel. 0544/482820-482832, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso d'asta pubblica.

Responsabile del procedimento: ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE
Anna Ferri

Scadenza: 12 dicembre 2006

R.O.I.R. – FONDAZIONE “A. GUERRINI – MARALDI” – CESENA (Forlì-Cesena)

APPALTO

Avviso d'asta per la vendita di un fabbricato sito in loc. Calisese di Cesena, Via Ca' Vecchia n. 1270

In esecuzione della deliberazione di questo Ente ROIR, n. 65 del 28/9/2006, si rende noto che questo ente ROIR, con sede in Cesena, Via Dandini n. 24, in nome e per conto dell'Ente amministrato ROIR Fondazione A. Guerrini Maraldi, procederà alla vendita mediante gara da esperirsi per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente avviso, a norma dell'art. 73, lett. c) e dell'art. 76 del RD 827/24, relativo al “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”, di un fabbricato, località Calisese, distinto al NCEU sito nel Comune di Cesena al foglio 200, particella 9; il fabbricato insiste su una porzione di terreno di mq. 1956 circa.

L'asta pubblica avrà luogo nell'ufficio Segreteria di questo Ente venerdì 17/11/2006, ore 10.

Il prezzo a b.a. è fissato in Euro 360.000,00 non assoggettato ad IVA.

Le offerte redatte su carta bollata da Euro 14,62 e sottoscritte con firma leggibile per esteso seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita dell'offerente, nonché dell'attuale residenza del medesimo, dovranno contenere, scritto in cifre ed in lettere, il prezzo offerto.

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta sigillata dovrà essere racchiusa in altra busta più grande, anch'essa controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale saranno inclusi i documenti comprovanti gli eseguiti depositi per garanzia e spese contrattuali. Quest'ultima busta dovrà essere indirizzata all'Ente ROIR di Cesena, Via Dandini n. 24 e pervenire esclusivamente per mezzo del servizio raccomandata dello Stato, non più tardi delle ore 12 del giorno precedente a quello fissato per la gara e perciò giovedì 16/11/2006.

Dovrà altresì essere indicato sulla busta esterna l'oggetto dell'asta ed il nominativo dell'offerente. Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Gli aspiranti dovranno eseguire, entro il giorno precedente a quello fissato per l'esperimento d'asta, presso la Tesoreria dell'Ente, Cassa di Risparmio di Cesena, Ag. 3, suburbio F. Comandini il deposito di Euro 36.000,00 a garanzia dell'adempimento del contratto e di Euro 10.500,00 per spese contrattuali e d'asta, salvo conguaglio.

È ammesso anche il deposito costituito da titoli di Stato, garantiti dallo Stato o da fidejussioni prestate secondo le modalità previste dal DPR 635/56. Dette somme verranno restituite a gara avvenuta ai concorrenti non aggiudicatari.

Si procederà all'aggiudicazione anche se sarà stata presentata una sola offerta, purchè superiore al prezzo base. Qualora

due o più concorrenti presentino identiche offerte e le stesse risultino accettabili si procederà, nella medesima adunanza, fra essi soli, ad una licitazione segreta, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento sovraccitato.

Sono nulle le offerte condizionate a quelle non accompagnate dai depositi cauzionali di cui sopra.

Sono ammesse le offerte per persone e/o società da nominare purchè il nominativo venga indicato entro 3 giorni dalla data di esperimento della gara d'asta.

L'immobile sopra indicato sarà venduto a corpo e nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento dell'asta e così con ogni pertinenza, aderenza, ragioni, azioni, usi e servitù attive e passive se vi sono e come vi sono.

L'aggiudicatario dovrà pagare il prezzo di acquisto entro 90 giorni dall'espletamento della gara e comunque prima della stipulazione dell'atto di compravendita, scaduto il quale termine infruttuosamente, decadrà dall'acquisto e perderà il deposito fatto senza bisogno di diffide o qualunque atto legale. Tutti gli effetti utili e onerosi avranno inizio dal giorno in cui verrà effettuato il versamento dell'intero prezzo. Tutte le spese di incanto degli esperimenti d'asta (comprese le spese di pubblicità sulla stampa) di contratto e quelle inerenti e conseguenti, sono a carico dell'acquirente.

Per quanto non è qui previsto si osservano le norme stabilite nel citato Regolamento sulla contabilità generale dello Stato.

Il presente avviso d'asta è inserito a norma dell'art. 66 del più volte citato Regolamento, nella GURI.

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria di questo Ente nelle ore di ufficio - tel. 0547/27604 - fax 611309.

IL SEGRETARIO GENERALE
Massimo Comandini

Scadenza: 16 novembre 2006

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI BORGHI (Forlì-Cesena)

ESITO

Esito pubblico incanto lavori di ampliamento e recupero del cimitero di San Giovanni in Galilea

Si avvisa che con determinazione n. 121 del 6/9/2006, sono stati aggiudicati i lavori in oggetto, a cui hanno preso parte le seguenti ditte: 1) Rullo Antonio, Via Frattapiccola n. 14 - 80020 Crispano (NA); 2) Soc. Cooperativa Edile di Predappio a rl, Via Roma n. 70 - 47016 Predappio (FC); 3) Impresa Edile Sensi Leonello, Via Bastiola n. 93/A - 06083 Perugia; Cons. coop, Via L. Galvani n. 17/b - 47100 Forlì.

I lavori sono stati aggiudicati all'impresa n. 4, che ha offerto il ribasso del 12,700%, l'importo di aggiudicazione: Euro 688.931,42 più oneri sicurezza pari ad Euro 23.674,63 per un totale complessivo di Euro 712.606,05; criterio di aggiudicazione: ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara soggetti ad offerta, art. 21, comma 1, Legge 109/94 come modificato, Direttore dei lavori è l'arch. Bruno Pizzinelli di Savignano sul Rubicone (FC), tecnico incaricato dal Comune di Borghi.

IL RESPONSABILE
Marco Bardi

COMUNE DI CESENA (Forlì-Cesena)

ESITO

Esito asta lavori di restauro e manutenzione straordinaria del giardino pubblico di Via Verdi

Si rende noto che con sedute dell'8/8/2006 e del 27/9/2006 è stato aggiudicato, mediante asta pubblica, l'appalto dei lavori di "restauro e manutenzione straordinaria del giardino pubblico di Via Verdi".

Numero offerte ricevute: 40.

Impresa aggiudicataria: Deltambiente Società Cooperativa Agricola, con sede a Ravenna.

Criterio di aggiudicazione: art. 21, comma 1, Legge 109/94.

Importo di aggiudicazione: Euro 878.959,00.

Tempo di realizzazione dell'opera: 301 giorni.

Direttore lavori: arch. Giuseppe Leoni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
G. Bernabini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

ESITO

Esito di gara per il restauro degli esterni e del coperto della chiesa di S. Gregorio

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) e lavori in economia: Euro 498.665,18. In economia (non soggetti a ribasso): Euro 18.199,05. Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 30.050,70.

Procedura aggiudicazione: a misura – prezzo più basso mediante offerta prezzi unitari ex art. 21, comma 1, lett. a, Legge 109/94, art. 326, comma 3, Legge 2248/1865, All. F. Anomalia offerte: art. 21, comma 1 bis, Legge 109/94.

Data aggiudicazione: determinazione n. 1144/AT del 21/9/2006.

Imprese partecipanti: n. 18.

Aggiudicataria: A.T.I. Impresa Melegari Srl – Società Unipersonale di Bologna (capogruppo) – Opus Restauri Snc di Arcari Giorgio & C. di Parma (mandante).

Valore dell'offerta: ribasso 15,700%.

Subappalto: richiesto.

Pubblicazione con elenco imprese partecipanti in forma integrale c/o Albo aziendale.

R.U.P. arch. Graziano Baisi.

IL RESPONSABILE
Ivan Frascari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

ESITO

Notifica di avvenuta aggiudicazione del progetto D/01/06 "Lavori per la realizzazione di percorsi coperti nell'area esterna presso il nuovo Ospedale S. Agostino Estense di Modena"

Il pubblico incanto PI/32/06 per l'affidamento della realizzazione del progetto D/01/06 "Lavori per la realizzazione di percorsi coperti nell'area esterna presso il nuovo Ospedale S. Agostino Estense di Modena" di importo complessivo pari ad Euro 613.000,00 – IVA esclusa di cui Euro 594.610,00 per lavori ed Euro 18.390,00 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso è stato aggiudicato con decisione n. 131/DS del 20/9/2006, all'Impresa Metalmeccanica Agrigentina Srl – C.da San Benedetto – Z.I. ASI – Aragona (AG), che ha offerto lo sconto del 14,321% sull'importo dei lavori a base di gara – procedura di aggiudicazione ex art. 82 del DLgs n. 163 del 12/4/2006 con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori a base di gara.

Per l'anomalia delle offerte: esclusione automatica ex art. 122, comma 9 del DLgs n. 163 del 12/4/2006.

L'elenco dei n. 50 offerenti ammessi alla gara è pubblicato all'Albo dell'Agenzia Unità sanitaria locale di Modena e sul sito: www.usl.mo.it.

Termine di realizzazione. n. 120 giorni naturali e consecutivi a far data dal verbale di consegna dei lavori. Subappalto nei limiti di legge.

Il bando di gara è stato pubblicato nella G.U.R.I. n. 182 del 7/8/2006. Direttore dei Lavori: arch. Alba Bassoli del Servizio Tecnico aziendale. Responsabile del procedimento: arch. Raffaele Gentile – Servizio Tecnico.

Per informazioni: Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Tecnico – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena – dr.ssa Silvia Menini – tel. 059/435774 – fax 059/435695 – sito Internet: www.usl.mo.it.

Il presente esito è inviato alla G.U.R.I. in data 27/9/2006.

IL DIRETTORE
R. Gentile

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

Esito di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo – S0706

Questo Ateneo comunica che la procedura apertura per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo – S0706, è stata definitivamente aggiudicata al costituendo raggruppamento temporaneo di impresa tra Uniconsult Insurance Brokers Srl – Via Dell'Arcoveggio n. 70 – 40129 Bologna (mandataria) a Taverna Sviluppo Srl – Piazza della Vittoria n. 9 – 16121 Genova (mandante).

Per ulteriori informazioni: http://www.casa.uni-mo.it/new/gare/indice_bandi.htm – incorso.

IL RESPONSABILE
Lorenzo Canullo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

Esito di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione di una cabina elettrica presso il Dipartimento di Scienze biomediche dell'Ateneo – L4606

Questo Ateneo comunica che la procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione di una cabina elettrica presso il Dipartimento di Scienze biomediche dell'Ateneo – L4606, è stata definitivamente aggiudicata alla ditta C.S.A. Via Colle Rotondo n. 32 – 65020 Alanno (PE) che ha offerto un ribasso del 20,438% sul prezzo a base di gara, pertanto, per un importo contrattuale pari a Euro 104.248,12 al netto dell'IVA di legge.

Per ulteriori informazioni: http://www.casa.uni-mo.it/new/gare/indice_bandi.htm – incorso.

IL RESPONSABILE
Lorenzo Canullo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

Esito di gara per l'affidamento dei lavori da eseguire sulle coperture degli edifici delle facoltà di Matematica e Fisica – L5006

Questo Ateneo comunica che la procedura aperta per l'affidamento dei lavori da eseguire sulle coperture degli edifici delle facoltà di Matematica e Fisica – L5006, è stata definitivamente aggiudicata, per il lotto 1 alla ditta Tecton Soc. Coop. Via Galliano n. 10 – 42100 Reggio Emilia, che ha offerto un ribasso del 21,37% sul prezzo a base di gara, pertanto, per un importo contrattuale pari ad Euro 154.824,93 al netto dell'IVA di legge mentre per il lotto 2 alla ditta Girotti Lore-dano, Viale Risorgimento n. 46 – 45011 Adria (RO) che ha offerto un ribasso del 15,221% sul prezzo a base di gara, pertanto, per un importo contrattuale pari ad Euro 71.919,18 al netto dell'IVA di legge.

Per ulteriori informazioni: http://www.casa.uni-mo.it/new/gare/indice_bandi.htm – incorso.

IL RESPONSABILE
Lorenzo Canullo

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento