

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Emilia-Romagna

BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte terza - N. 19

Spedizione in abbonamento postale - Filiale di Bologna
art. 2, comma 20/c - Legge 662/96

Euro 1,64

Anno 37

20 settembre 2006

N. 135

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006 pag. 3

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 6

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 6

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 6

Avviso pubblico per l'attivazione di rapporti di lavoro con contratto di diritto privato a tempo determinato per Farmacista

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 7

Selezione di un Dirigente medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero per l'attività di coordinamento di prelievo di organi e di tessuti ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità operativa Centro riferimento trapianti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 9

Conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a

- un Dirigente medico della disciplina di Gastroenterologia per l'UO di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva del Presidio Ospedaliero di Rimini
- un Dirigente medico della disciplina di Psichiatria per la Direzione del Ser. T. aziendale
- un Dirigente medico della disciplina di Medicina fisica e Riabilitazione per la Direzione dell'attività riabilitativa

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 15

Indizione di pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 19

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 21

Concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 24

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Settore Informatico – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 27

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 30

Concorsi pubblici per la copertura di

– n. 1 posto di Assistente tecnico – Termotecnico – Cat. C

– n. 1 posto di Assistente tecnico – Addetto alla progettazione – Cat. C

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 35

Rettifica del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 47 posti di Operatore tecnico specializzato "Autista di ambulanza" – Cat. B (livello economico BS) attivato con deliberazione n. 222 del 28/3/2006 (pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 53 del 19/4/2006 e nella Gazzetta Ufficiale n. 35 del 9/5/2006)

RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ – REGGIO EMILIA pag. 35

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti vacanti d'organico di Animatore Atelierista

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 36

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 38

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA pag. 39

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 40
Avviso di mobilità in ambito regionale ed interregionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 41

Avviso per l'assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso l'UO Qualità dello staff aziendale dell'AUSL di Bologna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 42

Bandi di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per

- un laureato in Psicologia da assegnare al Distretto di Parma – Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura
- un laureato in Lettere o Scienze dell'educazione da assegnare al Distretto di Parma
- un diplomato afferente alle tematiche della comunicazione giovanile da assegnare allo Spazio Giovani del Distretto di Parma

ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA pag. 44

Avviso per l'erogazione di n. 3 assegni formativi per l'accesso al master universitario integrato con la formazione professionale in carriere diplomatiche e delle organizzazioni internazionali ed europee, Fondo sociale europeo 2000-2006 – Programma Operativo Regione Emilia-Romagna Ob. 3 – Misura C3 – Formazione superiore – Alta formazione – periodo 2005-2006

ASTER – SCIENZA TECNOLOGIA IMPRESA – BOLOGNA pag. 46

Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dall'azione "Innovazione organizzativa e manageriale nelle micro e PMI – IOM" – Programma operativo Regione Emilia-Romagna Ob. 3 – Fondo sociale europeo 2000-2006 – Misura D.1, Azione 5 "Azione di sostegno, anche attraverso assegni di ricerca allo sviluppo e alla pratica dell'innovazione manageriale trasferendo nei processi aziendali nuovi modelli e strumenti organizzativi avanzati che favoriscano prioritariamente l'eccellenza gestionale nelle micro e PMI"

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA pag. 49

Bando di gara d'appalto dei lavori di messa in sicurezza di taluni tratti critici del litorale emiliano-romagnolo, interessati da erosione e subsidenza, mediante ripascimento con sabbie sottomarine – Codice CUP E82J06000030001

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 51

- Procedura ristretta per l'acquisizione del servizio di formazione-laboratorio in preparazione ed a supporto della futura certificazione di qualità di alcuni processi della Direzione generale Organizzazione Sistemi informativi e Telematica
- Bando di gara – Procedura ristretta per l'acquisizione di servizi formativi in area linguistica (n. 2 lotti)
- Procedura ristretta per l'acquisizione del servizio di progettazione e attuazione di interventi formativi a

supporto e valorizzazione dei "mestieri regionali" (n. 3 lotti) – Bando di gara

- Bando di gara d'appalto – Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di percorsi formativi teorico-pratici di Guida sicura

COMUNE DI BOLOGNA pag. 56

Avviso d'asta per la vendita di beni immobili

COMUNE DI PONTE DELL'OLIO (Piacenza) pag. 57

Asta pubblica per la vendita di un immobile di proprietà comunale in Via F. Acerbi (ex cinema Astra)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 57

Bando di gara, per asta pubblica, per l'alienazione delle attrezzature tecniche presenti nella ex falegnameria presso il Servizio sociale del Distretto di Sassuolo

FERROVIE EMILIA-ROMAGNA SRL – FERRARA pag. 57

Avviso di asta per la conclusione di contratto preliminare per l'alienazione di complesso immobiliare, in procinto di sdemanializzazione, afferente l'area pertinenziale della stazione ferroviaria di Porta Reno in Ferrara

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA pag. 58

Esito di pubblico incanto per l'aggiudicazione di lavori di: ADRI BLU – Realizzazione di un sistema di barriere sommerse per l'incremento delle risorse alieutiche in località ad est e al largo della foce del Bevano, comune di Ravenna (RA)

PROVINCIA DI RAVENNA pag. 58

Esito di gara d'appalto dei lavori relativi ad interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali lungo le strade provinciali della III Sezione – Lugo – Anno 2006

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Bologna) pag. 58

Esito di gara per lavori di ampliamento della Scuola Materna "Tilde Bolzani"

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena) pag. 58

Esito gara d'appalto dei lavori di ampliamento del fabbricato ad uso spogliatoi e servizi del campo sportivo in Via del Cristo a Solignano Nuovo

COMUNE DI CESENA (Forlì-Cesena) pag. 59

Avviso di esito asta dei lavori di realizzazione del parco urbano Ippodromo – II lotto

COMUNE DI MINERBIO (Bologna) pag. 59

Esito del pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione della scuola elementare di Via Roma n. 18 – Minerbio

COMUNE DI MIRANDOLA (Modena) pag. 59

Esito di gara, pubblico incanto per l'appalto dei lavori di costruzione della nuova scuola materna di Viale Gramsci

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 59

Asta pubblica per i lavori di realizzazione di una nuova cabina elettrica di trasformazione interrata – Padiglione Albertoni. Commessa n. 2177 – Esito di gara

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 59

Asta pubblica n. 13/2006 – Appalto integrato – Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori per l'ampliamento della centrale frigorifera dell'Ospedale Maggiore di Bologna. Codice CUP E77E98000000162 – Esito di gara

AUTHORITY – SOCIETÀ DI TRASFORMAZIONE URBANA SPA – PARMA pag. 60

Esito di gara per appalto lavori di riqualificazione viaria di Viale Piacenza e di Via Cremona

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006, l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm (punto "altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati, possono far pervenire il proprio curriculum entro e non oltre il 5 ottobre 2006, tramite una delle seguenti modalità:

– consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione ge-

nerale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna: gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

- via e-mail, a: maforni@regione.emilia-romagna.it indicando chiaramente nell'oggetto "Pubblicizzazione 20 settembre 2006";
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna, indicando nella busta l'oggetto.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alle schede di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 6/11/2006 all'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm> (punto "altre forme di collaborazione"). Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

(segue allegato fotografato)

RIF. DG 171/2006 - D30 - prog.n.22

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Programmi e intese, relazioni europee e cooperazione internazionale - Direzione Generale Programmazione territoriale e sistemi di mobilità - Servizio Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna
2. Scopo e attività principali della collaborazione	<p>Attività di supporto operativo prevalentemente inerente la ricerca bibliografica e il reperimento di documenti per la realizzazione del progetto comunitario REPUS - INTERREG III B CADSES</p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerche bibliografiche e raccolta di documentazione su argomenti inerenti al progetto; - raccolta di dati statistici; - supporto operativo alle attività del progetto; - supporto per la predisposizione del caso pilota del progetto (Pilot Case); - supporto per le elaborazioni intermedie e finali del progetto.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	9 mesi circa
4. Competenze e titoli richiesti	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata; - Laurea, anche triennale, in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; - Buone conoscenze informatiche (posta elettronica, internet e pacchetto Office); - Conoscenze nel campo della cooperazione internazionale.
5. Esperienze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza lavorativa di ricerca e analisi su tematiche politiche, economiche e territoriali.
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	Euro 11.400,00 circa.

RIF. DG 171/2006 - D21 – prog. n.23

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Risorse Finanziarie e Strumentali - Servizio Patrimonio
2. Scopo e attività principali della collaborazione	<p>Attività di supporto tecnico-specialistico nell'ambito del progetto di rivisitazione degli archivi funzionali del Servizio Patrimonio.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi della documentazione e dei prodotti tecnici; - Classificazione, catalogazione; - Elaborazione di proposte per l'archiviazione documenti funzionali alle attività del servizio e coerenti con le regole adottate dall'amministrazione sul sistema di gestione documentale; - Elaborazioni di proposte per il riordino degli archivi cartacei del Servizio.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	6 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	<p>Laurea in Conservazione dei Beni Culturali o titolo equipollente con indirizzo in beni archivistici e librari.</p> <p>Diploma di Archivistica, paleografia e diplomatica.</p> <p>Buona conoscenza dei programmi operativi windows; applicativi word, excel, access; internet explorer e posta elettronica.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese.</p>
5. Esperienze richieste	Le esperienze acquisite nelle attività pregresse devono dimostrarsi attinenti e qualificate rispetto a quelle indicate, con particolare riferimento ad esperienze di lavoro, tirocini formativi e/o stage maturate in Pubbliche Amministrazioni con preferenza nella Regione Emilia-Romagna.
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	Euro 11.400,00

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

Scadenza: 5 ottobre 2006

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D

In esecuzione della decisione del Dirigente responsabile Servizio Risorse umane n. 612 del 4/9/2006, è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei della durata di 12 mesi, ai sensi del DLgs 368/01, a posti di

Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- diploma di Infermiere professionale oppure diploma universitario in Scienze infermieristiche oppure diploma di laurea in discipline infermieristiche;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 - 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.p.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Paola Lombardi

Scadenza: 5 ottobre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 677 del 25/8/2006 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 5 ottobre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Avviso pubblico per l'attivazione di rapporti di lavoro con contratto di diritto privato a tempo determinato per Farmacista

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 465 del 31/8/2006 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attivazione di rapporti di lavoro con contratto di diritto privato a tempo determinato per espletare le prestazioni previste dalla Legge 405/01, inerenti la distribuzione diretta dei farmaci, nella professionalità di Farmacista.

Requisiti specifici richiesti:

- laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso della patente di guida B.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, indiriz-

zata al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovrà essere spedita mediante Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro oppure potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059-435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 e

lunedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 15,30 alle ore 18. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

Scadenza: 10 ottobre 2006

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
INCARICO

Selezione di un Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero per l'attività di coordinamento di prelievo di organi e di tessuti ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità operativa Centro riferimento trapianti

In attuazione della determinazione n. 1105/P dell'8/9/2006, questa Azienda Ospedaliero-Universitaria ha disposto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229, che modifica l'art. 15 del DLgs 30/12/1992, n. 502, di emettere un avviso per la selezione di

n. 1 Dirigente medico – Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero, per l'attività di coordinamento di prelievo di organi e di tessuti ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità operativa: Centro riferimento trapianti.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999, n. 229.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Si fa altresì riferimento all'art. 19, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 184. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direzione della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto nell'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

2) Domanda di ammissione

Le domande, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della selezione di una rosa di candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le struttu-

- re presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se prodotti in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla comunicazione inerente l'esito della selezione; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna, ovvero alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna, ovvero
- devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle

ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Modalità di selezione

La Commissione di esperti di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.R. 23/12/2004, n. 29 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e con riferimento alla deliberazione del Direttore generale n. 138 del 25/11/2004, l'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto

collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999, n. 229.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente avviso saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione per l'amministrazione del personale, a ciò delegato (deliberazioni 124/99, 107/01, 28/05 e 115/05).

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Infomativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
INCARICO

Conferimento di un incarico di Direttore di Struttura com-

plexa a un Dirigente medico della disciplina di Gastroenterologia per l'UO di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva del Presidio ospedaliero di Rimini

In esecuzione della determina n. 731 del 25/8/2006 del Direttore "ad interim" U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, questa Azienda Unità sanitaria locale rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Gastroenterologia per l'UO di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva del presidio ospedaliero di Rimini.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484, al DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) del decreto del Presidente della Repubblica 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'art. 15 – comma 8 del DLgs n. 229 del 19/6/1999 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di direzione di Struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (Legge n. 675 del dicembre 1996);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999, gli incarichi di Direzione di Struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per dissigui di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane

o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; *ovvero*
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi, tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dell'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione giudicatrice.

L'incarico di Direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della Dirigenza medica del S.S.N., fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'incaricato sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs 229/99.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda Unitaria sanitaria locale, Via Coriano n. 38 Rimini – U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – tel. 0541/707796-707713, dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15, oppure al sito Internet dell'Azienda: www.auslrn.net.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Psichiatria per la Direzione del Ser. T. Aziendale

In esecuzione della determina n. 732 del 25/8/2006 del Direttore "ad interim" U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, questa Azienda Unità sanitaria locale rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Psichiatria per la Direzione del Ser.T. Aziendale.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484, al DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) del decreto del Presidente della Repubblica 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'art. 15 – comma 8 del DLgs n. 229 del 19/6/1999 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di direzione di Struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizio-

ne e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (Legge n. 675 del dicembre 1996);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999, gli incarichi di Direzione di Struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per dissigui di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed

alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero possono essere spedite per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspetta-

tive, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi, tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dell'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione giudicatrice.

L'incarico di Direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della Dirigenza medica del S.S.N., fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'incaricato sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato

non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs 229/99.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda Unitaria sanitaria locale, Via Coriano n. 38 Rimini – U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – tel. 0541/707796-707713, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, oppure al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Medicina fisica e Riabilitazione per la Direzione dell'attività riabilitativa

In esecuzione della determina n. 734 del 25/8/2006 del Direttore "ad interim" U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, questa Azienda Unità sanitaria locale rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Medicina fisica e riabilitazione per la Direzione dell'attività riabilitativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484, al DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) del decreto del Presidente della Repubblica 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'art. 15 – comma 8 del DLgs n. 229 del 19/6/1999 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di direzione di Struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (Legge n. 675 del dicembre 1996);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999, gli incarichi di Direzione di Struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per dissigui di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può

essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi, tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dell'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione giudicatrice.

L'incarico di Direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della Dirigenza medica del S.S.N., fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'incaricato sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs 229/99.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda Unitaria sanitaria locale, Via Coriano n. 38 Rimini – U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – tel. 0541/707796-707713, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, oppure al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA
CONCORSO

Indizione di pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 776 del 2/8/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità

di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DPR 156/00, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998, dal DM 31/7/2002 e dal DPR 156/00.

Requisiti specifici di ammissione

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Neurologia sono le seguenti:
 - Neurologia e Psichiatria;
 - Neuropsichiatria;
 - Clinica delle malattie nervose e mentali;
 - Malattie nervose e mentali.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR 156/00, la specializzazione nella disciplina può essere sosti-

tuita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Neurologia le seguenti discipline:

- Psichiatria;
- Neuropsichiatria infantile;
- Neuroradiologia;
- Neurofisiopatologia;
- Neurofisiologia clinica;
- Neuropatologia;
- Medicina fisica e della Riabilitazione.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data;

- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;
titoli accademici e di studio: 3;
pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97: servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno; servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno; servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento; servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817,

convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 483/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei

servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – C.so Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, nonché della Legge 12 marzo 1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di

partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega)

solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo generale) – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio

alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 175 del 5/9/2006, esecutivo ai sensi di legge, sono riaperti i termini di presentazione della domanda per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Pediatria

già pubblicato sulla G.U. n. 94 del 29/11/2005 e scaduto il 29/12/2005.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. (Legge n. 127 del 15/5/1997).

2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/1997, n. 483)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta semplice, secondo l'allegato schema, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curri-

culum formativo e professionale” redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all’originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L’autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell’interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all’originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del DPR 761/79.

L’autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all’originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell’attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L’attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all’orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l’indicazione dell’orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Per l’applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall’approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d’esame ovvero per chi, prima

dell’insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall’approvazione della graduatoria l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al precedente bando hanno la facoltà di aggiornare la documentazione.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

A tal fine fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina del vincitore ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di

incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista – Cat. D

In attuazione dell'atto n. 1022 dell'11/8/2006, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto del seguente profilo: Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista – Cat. D.

Requisiti di ammissione al concorso

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente: diploma universitario di Fisioterapista o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" – Servizio Gestione personale – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi del DPR 487/94 ed ai sensi della Legge 68/99.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda, la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Unità sanitarie locali o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a

tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostituisce di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 38 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 15 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 9 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione scritta o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la riabilitazione;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo di Fisioterapista;

prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo Fisioterapista nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegherà al Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria dei candidati idonei, redatta sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, nonché dall'art. 16 del DPR 487/94.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e art. 14 del CCNL 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria di merito, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 46

del DPR 445/00, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3 del DPR 220/01, il numero dei posti riservati da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15, Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Settore Informatico – Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Sviluppo Risorse umane n. 23 del 18/8/2006 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Settore Informatico – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220 nonché dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse umane n. 100/pers del 14/8/2002.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25

e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;

c) titolo di studio:

– vecchio ordinamento: diploma di laurea in Ingegneria Informatica, Informatica, Scienze dell'Informazione, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Matematica, Fisica, Statistica.

– nuovo ordinamento: diplomi di laurea di primo livello (laurea) appartenenti alle classi 9 (Ingegneria dell'Informazione), 26 (Scienze e Tecnologie Informatiche), 25 (Scienze e Tecnologie Fisiche), 32 (Scienze Matematiche), 37 (Scienze Statistiche).

Diplomi di laurea di secondo livello (Laurea Magistrale) appartenenti alle classi 23/S (Informatica), 35/S (Ingegneria Informatica), 30/S (Ingegneria delle Telecomunicazioni), 32/S (Ingegneria Elettronica), 20/S (Fisica), 45/S (Matematica), 92/S (Statistica per la Ricerca Sperimentale).

Qualora il diploma di laurea e il diploma di laurea Magistrale non indichino la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea, ai sensi del DM 4/8/2000 e del DM 28/11/2000.

Sono fatte salve le normative vigenti in tema di equipollenza dei titoli universitari.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il nome e il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 6) del presente bando di concorso;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione sono esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità<133> all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia

di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale:

prova scritta: consistente in una relazione scritta o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti la professione. In particolare: informatica sanitaria, standard per le integrazioni dei sistemi informativi sanitari e delle architetture software che le realizzano, caratteristiche di una infrastruttura informatica per una Azienda sanitaria dal punto di vista delle reti di telecomunicazione e della gestione delle postazioni di lavoro, sistemi per la raccolta dati, loro diffusione tramite un sistema di reporting strutturato nonché dei principali debiti informativi istituzionali di una Azienda sanitaria, normativa che disciplina il trattamento dei dati personali con strumenti elettronici nell'ambito di una Azienda sanitaria;

prova pratica: consistente nella soluzione di problematiche connesse all'implementazione di un sistema informativo in relazione ad un caso proposto;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, su legislazione sanitaria, su organizzazione aziendale. La prova orale comprenderà anche l'accertamento delle conoscenze informatiche (pacchetto Office) e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso).

7) Valutazione titoli e prove

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) punti 30 per i titoli;
- b) punti 70 per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento di ciascuna delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15;
- b) titoli accademici e di studio punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale punti 7.

A coloro che sono in possesso del diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento nelle prescritte classi nonché a coloro che sono in possesso di laurea Magistrale nelle classi sopradescritte, potrà essere attribuito un punteggio aggiuntivo rispetto a coloro che sono in possesso del diploma di laurea di I livello conseguito secondo il nuovo ordinamento, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'UO Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto "Sanità" 1/9/1995. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla do-

manda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547/352289/71). Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 161 del 25/5/2006, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affinne (DM 31/1/1998);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati

eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in

possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferi-

mento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incarico munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccoman-

data con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Diri-

genza medica e veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Servizio Gestione personale – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Gestione risorse umane di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – Internet: www.ausl.fe.it – tel. 0532/235673-235744.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico – Termotecnico – Cat. C

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 462 del 29/8/2006 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Assistenti tecnici – Posizione funzionale: Assistente tecnico – Termotecnico – Cat. C

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- diploma di Perito industriale a indirizzo in Termotecnica;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di modifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unita-

mente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente del ruolo professionale con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale segretario.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 20;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 6.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Assistente tecnico – Termotecnico;
- b) *prova pratica*: parere scritto su un progetto od impianto;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta – verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera – inglese, francese, tedesco (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato).

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Riserve e titoli preferenziali

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riserve dei posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modifiche, nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nonché le disposizioni previste dall'art. 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ed in particolare dal comma secondo, il quale prevede che i disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa legge, anche se non versino in stato di disoccupazione ed oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di riserva, precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale dell'Azienda USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazio-

ne scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla Legge 20/5/1985, n. 207 ed al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, tel. 059-435525-435507, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico – Addetto alla progettazione – Cat. C

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 464 del 31/8/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Assistenti tecnici – Posizione funzionale: Assistente tecnico – Addetto alla progettazione – Cat. C

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n.174;

- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- diploma di geometra *ovvero* diploma maturità artistica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del

candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo

simo attestati, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente del ruolo professionale con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti al profilo messo a concorso, scelti tra il personale in servizio nelle Aziende sanitarie della Regione e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale segretario.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 20
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 6.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Assistente tecnico - Addetto alla progettazione, con utilizzo degli strumenti informatici comunemente utilizzati nella progettazione edile;
- b) *prova pratica*: parere scritto su un progetto, sempre con utilizzo di strumenti informatici;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta - Verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera - inglese, francese, tedesco (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato).

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scrit-

ta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Riserve e titoli preferenziali

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riserve dei posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modifiche, nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nonché le disposizioni previste dall'art. 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ed in particolare dal comma secondo, il quale prevede che i disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa legge, anche se non versino in stato di disoccupazione ed oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di riserva, precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente

bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla Legge 20/5/1985, n. 207 ed al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, tel. 059/435525-435507, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Rettifica del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 47 posti di Operatore tecnico specializzato "Autista di ambulanza" – Cat. B (livello economico BS) attivato con deliberazione n. 222 del 28/3/2006 (pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 53 del 19/4/2006 e nella Gazzetta Ufficiale n. 35 del 9/5/2006)

Si rende noto che nel bando del concorso pubblico citato in

epigrafe, al punto 1 – Requisiti di ammissione al concorso è apportata la seguente correzione:

«...(omissis) I requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art. 26 del DPR 27 marzo 2001, n. 220...(omissis).».

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ – REGGIO EMILIA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti vacanti d'organico di Animatore Atelierista

Il Dirigente del Settore Amministrativo rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti d'organico di Animatore Atelierista a tempo parziale, 18 ore (Cat. C – posizione economica iniziale C1).

Scadenza presentazione domande: ore 12 del 2/10/2006.

Bando reperibile sul sito: www.rete.re.it.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale di RETE – Reggio Emilia Terza Età – Via Marani n. 9/1 – tel. 0522/571025.

IL DIRIGENTE
Alessandra Sazzi

Scadenza: 2 ottobre 2006

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina Chirurgia Vascolare – approvata con atto deliberativo n. 172 del 21/8/2006

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Loschiavo Vincenzo	65,900

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia e Venereologia (determinazione del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 34 dell'1/9/2006)

Pos.	Cognome e nome	Totale/100
1)	Orioli Roberto	85,500
2)	Benini Alessandro	84,226
3)	Ghetti Emanuela	81,800
4)	D'Acunto Carmine	79,710
5)	Coscione Giulia	67,250

6)	Trincone Silvana	65,200
7)	Abbate Idavittoria	59,450

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia – Scadenza: 3 novembre 2005

N.	Cognome e nome	Nascita	Punti su 100
1)	Boncuore Ivano	01/05/1969	78,310
2)	Tralli Laura	09/12/1973	75,510
3)	Gotti Germana	22/09/1973	73,300
4)	Greco Marie Mathilde	16/08/1961	70,650
5)	Di Bartolo Massimo	06/09/1969	67,910
6)	Sassi Maria Teresa	16/09/1975	67,000
7)	Vezzani Cristina	01/10/1974	65,450
8)	Abruzzese Anna Delia	24/07/1968	63,830

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale del concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario – Infermiere Cat. D – (Delibera 31 luglio 2006, n. 238)

N.	Cognome e nome	Punteggio
1)	Cazzoli Rosita	82,510
2)	Zambelli Alessandra	81,294
3)	Vescera Rosa	77,639
4)	Bassi Erika	75,406
5)	Marighella Monia	73,470
6)	Di Cristofaro Anna	73,055
7)	Andreotti Michele	71,683
8)	Chiari Alex	69,983
9)	Micheluzzi Maria Chiara	68,319
10)	Salvioli Erika	67,540
11)	Guberti Gina	67,235
12)	Brina Nicole	67,076
13)	Bottoni Silvia	66,546
14)	Ingegneri Enrico	65,531
15)	Pirani Eleonora	64,980
16)	Menegatti Agnese	64,929
17)	Mezzogori Sandra	64,792
18)	Zanella Roberta	64,336
19)	Tinti Sara	64,306
20)	Lagatta Annamaria	64,250
21)	Henriot Claudia	63,896
22)	Battaglieri Alessandro	63,669
23)	Uccellatori Lisa	63,629
24)	Bruno Stefania Vincenza	63,616
25)	Valvano Felicetta	63,311
26)	Mazzoni Katia	63,036
27)	Bruno Alessandra	62,772
28)	Beccari Claudia	62,726
29)	Cristaudo Nunziato	62,721
30)	Zanella Elisa	62,669
31)	Stocco Stefania	62,439
32)	Berti Orietta	62,419
33)	Christou Spiros	62,282
34)	Rossetto Chiara	61,906
35)	Cenacchi Chiara	61,860
36)	Furegato Sandra	61,669
37)	Orfino Anna Consuelo	61,232
38)	Duati Erica	60,879
39)	Quarta Stefano	60,836
40)	Frisancho Adela	60,419
41)	Bandiera Giada	60,386
42)	Ena Barbara	60,309
43)	Schincariol Debora	59,462
44)	Lorusso Marta	59,075
45)	Petrolà Francesco Paolo	58,972
46)	Melillo Maria Rosaria	58,969
47)	Frighi Michela	58,966
48)	Menghini Ada	58,785
49)	Casalena Marco	58,605
50)	Ciardello Michela	58,385
51)	Nobili Natascia	58,262
52)	Natale Angela	58,201
53)	Piscitelli Federica	57,639
54)	Bombarda Elisa	57,615
55)	Napolitano Carmelina	57,502
56)	Leotta Elisa	57,302
57)	Saccà Rita Irma	57,241
58)	Bertelli Andrea	57,236
59)	Ruperto Luigi	57,085
60)	Ciccacci Fabio	56,519
61)	Santonicola Marianna	56,302
62)	Fratullo Anna Maria	56,020
63)	Vassalli Debora	55,878
64)	Piscopiello Maria Elena	55,452
65)	Cusceddu Valentina Maria	55,345
66)	Lavorato Naida	54,668
67)	Zagarese Antonietta	54,412
68)	Amatucci Roberto	54,315

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia vascolare – Scadenza: 6 marzo 2006

N.	Cognome e nome	Nascita	Punti su 100
1)	Soverini Riccardo	19/12/1974	81,940
2)	Poledrelli Massimiliano	11/03/1967	79,149

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente sociologo

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente sociologo", espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 847 del 17/7/2006.

Posto	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Gandolfi Stefano	81,470
2)	Bisagni Miriam	73,687
3)	Calderone Barbara	66,958
4)	Perilli Antonella	64,202
5)	Barbieri Marzio	60,990
6)	Malaguti Monica	60,415
7)	Scotti Simonetta	59,020
8)	Lelli Maria Barbara	58,332
9)	Capizzi Sara	57,583

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica" – Cat. D – approvata con atto n. 865 del 20/7/2006.

Graduatoria generale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Silvestri Antonella	74,438
2)	Boledi Sonia	69,740
3)	Mastroiorio Caterina	65,840
4)	Pastori Malvina	65,570
5)	Commendatore Francesca	61,435
6)	Abbà Mariaroberta	61,340
7)	Veroni Valeria	61,210
8)	Falco Faustina	58,900

9)	Darchi Daria	58,850
10)	Simone Nicole	58,530
11)	Lo Sardo Elisa	57,360
12)	Alfano Filomena	57,200
13)	Ferri Iessica Giovanna	56,770
14)	Marcotti Pamela	55,800
15)	Sapone Caterina	54,780
16)	Rosa Enrica	52,800
17)	Parisi Claudia	50,090

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia” – Cat. D – approvata con atto n. 866 del 20/7/2006.

Graduatoria generale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Mazza Lucia	70,350
2)	Ferrari Francesca	67,002
3)	Gobbi Elena	65,665
4)	Sgromo Pierluigi	64,669
5)	Cicero Rosario	62,000
6)	Giorgi Lucia	58,650
7)	Bossio Leonardo	50,450

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore professionale sanitario – Dietista” – Cat. D – approvata con atto n. 890 dell’1/8/2006.

Graduatoria generale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Midili Simona	64,739
2)	Perri Chiara	58,318
3)	Pace Jolanda	58,001
4)	Vaglica Caterina	56,390
5)	Morisi Laura	56,045
6)	Rustichelli Agnese	56,009
7)	Pellati Barbara	55,000
8)	Laudani Luigina	53,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti di “Collaboratore professionale sanitario – Infermiere” – Cat. D – approvata con atto n. 907 del 9/8/2006.

Graduatoria generale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Saracino Anna	59,320
2)	Posla Sara	58,991
3)	Ottilia Fabio	58,273
4)	Castellani Debora	57,910
5)	Guarnieri Chiara	57,354
6)	Gallinari Valeria	57,160
7)	Giannangeli Serena	57,000
8)	Sorrentino Davide	56,475
9)	Campoli Alessandra	56,325
10)	Fidanza Laura	56,240
11)	Germani Carla	56,082
12)	Migliorini Elisabetta	55,880
13)	Abate Fieramonte	55,768
14)	Di Nunno Maria	55,591
15)	Danesi Sarah	54,961
16)	Losi Maria Grazia	54,922
17)	Ampollini Mario	54,217
18)	Farris Roberta	53,723
19)	Sterbizzi Lara	53,684
20)	Gemmi Monica	53,580
21)	Lazzarini Glenda	53,470
22)	Bruno Stefania Vincenza	53,160
23)	Sacco Carmelo	53,080
24)	Luminoso Michele	53,002
25)	Finizzi Alfio	52,800
26)	Galante Simona	52,477
27)	Gozzo Claudio	52,470
28)	Ballerini Paolo	52,440
29)	Carella Leonardo	52,360
30)	Raineri Alessandra	52,340
31)	Tucceri Maria Gisella	52,080
32)	Napolitano Carmelina	51,880
33)	Ambrosino Marcello	51,750
34)	Lunardini Giorgio	51,720
35)	Netti Pietro	51,520
36)	Bisanti Ciro	51,360
37)	Paniconi Alessio	51,326
38)	Testa Vincenzo	51,300
39)	Tenerani Riccardo	51,126
40)	Matrisciano Stella	51,000
41)	Modesti Roberta	50,966
42)	Bellomo Pamela Rossella	50,800
	(precede per età)	
43)	Palumbo Giuseppe	50,800

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Pediatria – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 936 del 17/8/2006.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Cicero Cristina	86,423
2)	Privitera Giuseppa	80,879
3)	Grassi Lucia	80,367
4)	Riboni Sara	79,622
5)	Neri Fabiola	75,725
IL DIRETTORE Luigi Bassi		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 938 del 17/8/2006.

Graduatoria specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	De Vuono Andrea	6,311
2)	Montini Elena	3,505
3)	Buscaglia Francesco	2,500

Graduatoria non specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Lucantoni Rossana	4,300
2)	Pavanello Pierpaolo	2,255
3)	Pergolotti Benedetta	1,621
4)	Tripon Bianca Adina	0,100
5)	Prevoli Federica	0,050
6)	Shuman Miryam	0,000
IL DIRETTORE Luigi Bassi		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, di Dirigente Biologo di Patologia Clinica, approvata con deliberazione n. 650 del 21/8/2006 (pubblicata il 31/8/2006)

N.	Candidati	Totale
1)	Falsetta Giovanni	8,275
2)	Tesei Anna	6,250
3)	Amadei Antonella	5,965
4)	Baschenis Maria Luigia	5,910

5)	Salati Antonella	5,800
6)	Lenzi Laura	5,030
7)	Astarita Gaetano	4,820
8)	Giannini Barbara	4,635
9)	Capano Angela	4,590
10)	Loprevite Maura	4,530
11)	Granato Vincenzo	4,500
12)	Severini Cinzia	4,400
13)	Mucci Anna	4,105
14)	Nicotera Raffaele	4,035
15)	Natali Patrizia	3,775
16)	Scamardella Fortuna	3,650
17)	Badolato Maria Concetta	3,120
18)	Settesoldi Daniela	3,025
19)	Pironi Flavio	2,825
20)	Benini Stefania	2,745
21)	Castellani Samantha	2,610
22)	Cimmino Cinzia	2,530
23)	Fagioli Maria Elena	2,515
24)	Clementoni Alice	2,490
25)	Maddau Giuseppe	2,410
26)	Pagani Stefania	2,235
27)	Fabbri Francesco	2,210
28)	Castaldo Antonella	2,180
29)	Petrini Massimiliano	2,155
30)	Ghezzi Sara	2,115
31)	Fiammenghi Laura	2,085
32)	Mercatali Laura	1,975
33)	Siena Michela	1,770
34)	Ravegnani Mila	1,720
35)	Brolli Claudia	1,565
36)	Colafermina Margherita	1,555
37)	Rosetti Marco	1,500
38)	Rizzi Simona	1,320
39)	Terzi Adriana	1,200
40)	Laghi Elena	1,150
41)	Tessari Andrea	1,070
42)	Di Spigna Gaetano	1,025
43)	Di Feo Angelo	0,885
44)	Splendore Roberta	0,820
45)	Minardi Rosa	0,770
46)	Natali Maria Chiara	0,650
47)	Vandi Marco	0,600
48)	Quarchioni Marco	0,560
49)	Selva Mirna	0,525
50)	D'Andria Antonella	0,520
51)	D'Ambrosio Lucrezia	0,460
52)	Panariello Maria Ausilia	0,345
53)	Bronzetti Laura	0,265
54)	Tonelli Angela	0,220
55)	Silvestri Leonarda Dina	0,155
56)	Bergamini Federica	0,025
57)	Perillo Massimiliano	0,010

IL DIRETTORE
Manuela Manini

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 3 posti a tempo indeterminato di Biologo Dirigente da assegnare: n. 1 al reparto di Biologia molecolare della sede di Brescia, n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Reggio Emilia e n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Forlì

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Boniotti Maria Beatrice	85,483
2)	Bonilauri Paolo	83,729
3)	Carra Elena	83,629
4)	Faccini Silvia	77,423
5)	Taddei Roberta	76,180
6)	Pavoni Enrico	69,727
7)	Pezzoni Giulia	68,110
8)	Chiapponi Chiara	64,539
9)	Barbaro Katia	61,303

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO
UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto nel profilo di Chimico Dirigente da assegnare al Reparto contaminanti ambientali della sede di Brescia

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Gasparini Mara	74,663
2)	Gamba Valentina	73,026
3)	Dal Grande Mario	68,333

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO
UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di Veterinario Dirigente da assegnare: n. 1 al Reparto di Virologia e Sierologia specializzata della sede di Brescia e n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Forlì

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Fiorentini Laura	78,268
2)	Luppi Andrea	77,542
3)	Leonelli Roberto	69,777
4)	Bano Luca	66,533
5)	Sozzi Enrica	66,036
6)	Gibelli Lucia Rita Maria	64,370
7)	Ceroli Monica Pierangela	64,220

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO
UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per

il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Veterinario Dirigente da assegnare alla Sezione diagnostica della sede di Brescia

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Salogni Cristian	76,894
2)	Avisani Dominga	58,497

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO
UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Cat. C – da assegnare alla Sezione diagnostica provinciale di Milano

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Brigoli Federica	70,960
2)	Bonfiglio Stefania	65,860
3)	Borra Annalisa	65,390
4)	Landi Mariagrazia	63,060
5)	Zingarello Loredana	61,170
6)	Canu Antonella	58,360
7)	Paganelli Claudia Giovanna	55,500

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO
UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Cat. C – da assegnare alle Sezioni diagnostiche provinciali di Parma, Piacenza-Gariga e Modena

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Chiapponi Chiara	74,882
2)	Spotti Marica	73,910
3)	Fiocchi Ilaria	69,620
4)	Turchi Sara	68,420
5)	Morini Mauro	67,020
6)	Milito Jessica	66,840
7)	Castagnini Sara	66,500
8)	Moneta Caterina	66,190
9)	Bergamini Federica	66,000
10)	Generali Serena	65,820
11)	Bartolini Mirka	63,900
12)	Zingarello Loredana	63,170
13)	Bianchi Laura	62,230
14)	Paganelli Gian Luca	62,040

15)	Etro Marco	61,830
16)	Canu Antonella	61,360
17)	Travaglini Valeria	60,270
18)	Zanni Irene	59,365

19)	Paganelli Claudia Giovanna	58,000
20)	Landi Mariagrazia	55,060

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ MOBILITÀ

Avviso di mobilità in ambito regionale ed interregionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

Si rende noto che questa Azienda Unità sanitaria locale, in esecuzione della determinazione n. 277 del 7/9/2006, esecutiva ai sensi di legge, intende coprire, a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Dirigenza medica e veterinaria sottoscritto l'8/6/2000, mediante mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità, n. 1 posto di

- Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le attività principali che il sanitario prescelto dovrà svolgere sono le seguenti:

- assicurare diagnosi ed adeguata terapia durante il ricovero ospedaliero, applicando protocolli valicati dalla comunità scientifica ai pazienti cardiopatici;
- utilizzare strumenti tecnologici disponibili in relazione ad indicazioni di provata efficacia ed efficienza ai fini diagnostico/terapeutico;
- condividere con i colleghi il servizio di guardia attiva e l'attività quotidiana ambulatoriale e di reparto;
- operare al fine di instaurare un rapporto di collaborazione continua con gli altri specialisti ed il restante personale ospedaliero.

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende Unità sanitarie locali, Aziende Ospedaliere e gli Enti del Comparto Sanità della Regione Emilia-Romagna e di altre Regioni inquadrati nel profilo professionale sopra indicato e che abbiano superato il periodo di prova.

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, deve pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì;
ovvero
- deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventua-

le riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza ed eventuale domicilio;
- la procedura di mobilità cui si intende partecipare;
- l'Azienda Unità sanitaria locale, l'Azienda Ospedaliera o Ente del comparto di cui si è dipendenti a tempo indeterminato;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo e disciplina indicati nel presente avviso;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione del presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato;

- 1) certificato di servizio a tempo indeterminato dell'Azienda o dell'Ente del comparto di appartenenza dal quale risulti la decorrenza nel profilo di Dirigente medico – Cardiologia ed eventuali altre certificazioni di servizi prestati.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

In caso di spedizione, alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di documento valido di identità personale.

I titoli presentati dai concorrenti saranno valutati in analogia a quanto previsto, per i Dirigenti medici, dal DPR 483/97, nonché secondo i criteri stabiliti dall'apposita Commissione.

Coloro che hanno già presentato domanda di trasferimento a questa Azienda Unità sanitaria locale dovranno ripeterla per essere ammessi alle procedure di cui al presente avviso.

La graduatoria formulata avrà una validità di 24 mesi.

Il candidato assunto in esito alla procedura di cui al presente avviso, dovrà produrre idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti ed è tenuto alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 13 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì – tel. 0543/731926 – dalle ore 8,30 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato e nelle giornate del martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 20 ottobre 2006

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
BORSA DI STUDIO

Avviso per l'assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso l'UO Qualità dello staff aziendale dell'AUSL di Bologna

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del personale n. 664 del 17/8/2006, è emesso un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento del progetto di modernizzazione incentivato dalla Regione Emilia-Romagna "Indagini sulla qualità della vita degli utenti inseriti nei percorsi Oscar, Ictus, Frattura di femore, HIV e utenti del DSM con trattamento prolungato: definizione di strumenti e realizzazione di percorsi operativi" da svolgersi presso l'UO qualità dello staff aziendale dell'AUSL di Bologna.

L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata pari a dieci mesi. Il compenso complessivo previsto per la borsa di studio è pari a 11.981,57 Euro. Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:
possesso di uno dei seguenti titoli di studio

- diploma di laurea in scienze politiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in scienze delle pubbliche Amministrazioni (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 71/S;
- diploma di laurea in sociologia (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in sociologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 89/S.

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- conoscenza di metodi e strumenti per la realizzazione di indagini di soddisfazione;
- capacità di utilizzo di excell e di software per l'elaborazione di dati;
- esperienza pratica nel campo delle indagini valutative rivolte ai cittadini;
- conoscenza della lingua inglese finalizzata alla comprensione di testi e all'utilizzo di internet per la consultazione di siti specifici.

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale – con raccomandata a.r. – al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Uff. Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 5 ottobre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Distretto di Parma – Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 230 del 30/8/2006 del Direttore del Servizio Risorse umane bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 18 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dott. Mirco Moroni, Coordinatore delle prestazioni socio-sanitarie.

Titolo

“Ricerca-azione sui ricoveri di soggetti giovani al Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura. La crisi come rottura di equilibri disfunzionali e apertura a nuove fasi evolutive”.

Requisiti specifici

Laura in Psicologia.

Titoli preferenziali

Esperienze lavorative o di tirocinio maturate in attività con soggetti adolescenti e giovani adulti presso strutture di accoglienza in area psichiatrica.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Distretto di Parma – Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;

- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà – a pena di decadenza – iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 4 ottobre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Lettere o Scienze dell'educazione da assegnare al Distretto di Parma

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 231 del 30/8/2006 del Direttore del Servizio Risorse umane bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 8.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 18 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dott. Mirco Moroni, Coordinatore delle prestazioni socio-sanitarie.

Titolo

“Comunicare la salute nel mondo giovanile, repertorio di buone pratiche attivate dai servizi”.

Requisiti specifici

Laura in Lettere o Scienze dell'Educazione.

Titoli preferenziali

Laurea in Scienze della Comunicazione.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Distretto di Parma; progetto “Prove di Volo – Reti di ascolto e servizi per il benessere giovanile”.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui

sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma - tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 4 ottobre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un diplomato afferente alle tematiche della comunicazione giovanile da assegnare allo Spazio Giovani del Distretto di Parma

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 232 del 30/8/2006 del Direttore del Servizio Risorse umane bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 8.000,00 annui lordi;

- impegno orario minimo di n. 18 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dr.ssa Paola Salvini, Dirigente medico di Ginecologia c/o l'Azienda Unità sanitaria locale di Parma.

Titolo

“Linguaggio informatico nei processi educativi con gli adolescenti”.

Requisiti specifici

- Diploma di Istituto superiore;
- diploma certificato di utilizzo professionale del computer;
- esperienza lavorativa maturata nell'ambito delle tematiche afferenti alla comunicazione col mondo giovanile (formale ed informale), alla costruzione di prodotti divulgativi mirati alla conoscenza ed alla promozione dei servizi per adolescenti, nonché alla promozione della visibilità degli stessi, come progetti dedicati alla promozione della salute in contesti critici di Comunità.

Titoli preferenziali

Esperienza lavorativa maturata nelle attività di progetti dedicati alla promozione della salute con adolescenti in contesti scolastici ed extra-scolastici.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Spazio Giovani del Distretto di Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma - tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 4 ottobre 2006

ADSU - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso per l'erogazione di n. 3 assegni formativi per l'accesso al master universitario integrato con la formazione professionale in carriere diplomatiche e delle organizzazioni internazionali ed europee, Fondo sociale europeo 2000-2006 - Programma Operativo Regione Emilia-Romagna Ob. 3 - Misura C3 - Formazione superiore - Alta formazione - periodo 2005-2006

L'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario (ADSU) di Parma, individuata dalla Regione Emilia-Romagna per la gestione della sovvenzione globale Misura C3 "Formazione superiore" - Alta formazione - Periodo 2005-2006 bandisce risorse finanziarie per l'erogazione di n. 3 assegni formativi per l'accesso individuale al master universitario integrato con la formazione professionale in "Carriere diplomatiche e

delle organizzazioni internazionali ed europee” approvato dal Senato accademico dell’Università degli Studi di Parma per l’a.a. 2005-2006.

L’invito a presentare le domande di assegni formativi è aperto a partire dal 20/9/2006 e sino all’28/9/2006.

Copia integrale del bando e ulteriori informazioni sono disponibili:

- sul sito Internet di ADSU: www.adsuparma.it;
- sul sito dell’Università di Parma: www.unipr.it;
- presso la Sede ADSU – Vicolo Grossardi n. 4 – 43100 Parma, tel. 0521/213669;
- presso l’Ateneo di Parma al Servizio Master e Formazione permanente, Via Volturmo n. 39 – 43100 Parma, tel. 0521/033708.

ADSU garantisce pari opportunità a uomini e donne per l’accesso agli assegni formativi oggetto del presente bando.

Premessa

Il presente bando fa riferimento:

- alla delibera di Giunta regionale n. 510 del 10/4/2006, con la quale la Regione Emilia-Romagna ha assegnato ad ADSU l’attuazione delle iniziative previste nell’ambito della sovvenzione globale Misura C3 “Formazione superiore” – Alta formazione periodo 2005-2006;

Art. 1

Attuazione dell’iniziativa

Con la presente iniziativa si intende:

- perseguire la promozione dell’alta formazione flessibile alla richiesta della domanda, finalizzata a garantire un immediato e coerente inserimento occupazionale, anche nell’ambito di tendenze produttive settoriali e di iniziative di sviluppo locale e lo sviluppo del raccordo tra il sistema universitario, quello della formazione ed il mondo del lavoro;
- porre l’attenzione centrale dell’attività, conformemente con gli obiettivi strategici del Fondo sociale europeo, che deve essere rivolta verso la persona e l’accrescimento delle competenze/conoscenze, in modo tale da generare impatti positivi su qualificate possibilità d’impiego, con la finalità principale di favorire il completamento di un processo volto a consolidare un sistema integrato, tra Università, enti accreditati di formazione professionale e il mondo del lavoro.

Il titolo rilasciato ai beneficiari sarà il Diploma di master universitario.

Le attività dovranno terminare entro e non oltre il 30/11/2007.

Art. 2

Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto l’erogazione n. 3 assegni formativi per l’accesso individuale al master universitario integrato con la formazione professionale in “Carriere diplomatiche e delle organizzazioni internazionali ed europee”, approvato dal Senato accademico dell’Università degli Studi di Parma per l’a.a. 2005-2006.

Con il termine assegno formativo si fa riferimento ad un’agevolazione finanziaria erogata per l’iscrizione e la frequenza al Master universitario integrato con la formazione professionale.

Art. 3

Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva del bando per l’erogazione di assegni formativi per il master universitario integrato con la formazione professionale è di Euro 10.500,00.

Art. 4

Destinatari dei contributi

I destinatari dell’iniziativa sono quelli previsti dalla Misura

C3 “Formazione superiore” riportati nel POR Ob. 3 della Regione Emilia-Romagna e nel complemento di programmazione del POR Ob. 3 2000/2006 e cioè occupati, disoccupati, giovani e adulti, inoccupati.

I destinatari degli assegni formativi non possono essere beneficiari di altri contributi o aiuti pubblici aggiuntivi per l’iscrizione ai master universitari integrati.

Per richiedere un assegno formativo occorre obbligatoriamente essere in possesso del titolo di laurea (compreso il diploma di laurea-vecchio ordinamento universitario) e aver fatto domanda per accedere al master universitario integrato con la formazione professionale approvato dal Senato accademico dell’Università degli Studi di Parma.

Art. 5

Ammontare dell’assegno formativo

L’assegno formativo è assegnato alla singola persona e copre:

- fino all’80% della quota d’iscrizione al corso, per un importo massimo di Euro 3.500,00, qualora il beneficiario alla data di presentazione della domanda sia disoccupato;
- fino al 70% della quota d’iscrizione al corso, per un importo massimo di Euro 3.500,00 qualora il beneficiario sia, alla medesima data, occupato.

Il beneficiario avrà l’obbligo di frequentare almeno il 70% delle attività del corso, ad esclusione delle ore di studio individuale.

Art. 6

Individuazione dei percorsi

Il percorso formativo per il quale si richiede l’assegno formativo è esclusivamente il master universitario integrato con la formazione professionale in “Carriere diplomatiche e delle organizzazioni internazionali ed europee” approvato dal Senato accademico dell’Università degli Studi di Parma, indicato nel presente avviso.

L’ammissione al master universitario integrato è regolata da specifico bando di ammissione disponibile sui siti: www.unipr.it e www.adsupr.it

Art. 7

Modalità e termine di presentazione della domanda di assegno formativo

Gli interessati potranno presentare domanda di assegnazione di un assegno formativo a partire dal 20/09/2006 e fino al 28/09/2006.

La domanda per la richiesta di assegno formativo, dovrà essere redatta sull’apposito formulario scaricabile per la compilazione sul sito dell’ADSU (www.adsuparma.it)

Il formulario compilato dovrà poi essere firmato in originale e consegnato personalmente o inviato a cura del richiedente a mezzo raccomandata semplice in busta chiusa, all’Azienda regionale per il diritto allo studio universitario – Ufficio Borse di studio, Vicolo Grossardi n. 4 – 43100 Parma. La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12,30 del 28/9/2006 unitamente alla seguente documentazione:

1. la fotocopia del documento di identità (fronte e retro del documento, leggibile e fotovisibile);
2. l’attestato dell’Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) rilasciato da un centro di assistenza fiscale o da una sede INPS.

Resta inteso che il recapito della busta rimane ad esclusivo carico del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Il candidato sarà ritenuto responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni fornite ai sensi del codice penale e della legislazione in materia di autocertificazione.

ADSU si riserva altresì la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a sostegno della veridicità delle informazioni

fornite al momento della presentazione della domanda di assegno formativo.

Art. 8

Ammissibilità e procedure di valutazione

Le domande pervenute saranno ritenute valide e sottoposte a valutazione se:

- spedite entro il termine di scadenza previsto;
- presentate da soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 4 del presente bando;
- relative al corso di master universitario integrato con la formazione professionale, di cui al presente avviso, approvato dal Senato accademico dell'Università degli Studi di Parma;
- debitamente compilate sull'apposita modulistica, sottoscritte e corredate della documentazione richiesta.

Le domande ritenute valide saranno esaminate da un'apposita Commissione interna dell'ADSU che procederà alla definizione della graduatoria degli aspiranti all'attribuzione degli assegni formativi in applicazione dei criteri I, II, III di seguito indicati, dando priorità in graduatoria agli aspiranti con residenza in Emilia-Romagna.

Criterio I) la laurea con relativa votazione

Voto di laurea max. 110 e lode	Punteggio	Voto di laurea max. 100 e lode
105- 110 e lode	40	95-100 e lode
100-104	30	90-94
96-99	20	86-89
91-95	10	81-85
Fino a 90	0	Fino a 80

Criterio II) la durata degli studi universitari

Il punteggio assegnato è teso a dare preferenza, nella graduatoria, ai laureati che hanno conseguito il titolo in regola con il corso di studi; i punteggi assegnati ai laureati in funzione dell'anno di corso entro il quale hanno conseguito il titolo, sono i seguenti:

Anni di corso	Punteggio
In Corso	40
I Fuori Corso	30
II Fuori Corso	20
III Fuori Corso	10
> III Fuori Corso	0

Criterio III) aver già partecipato o no ad altri corsi di alta formazione

Il punteggio assegnato è teso a dare preferenza ai laureati che non hanno ancora partecipato in specifico a master universitari integrati finanziati dal Fondo sociale europeo:

Avere già partecipato ad altri corsi di alta formazione	0
Non avere già partecipato ad altri corsi di alta formazione	5

In via residuale qualora si verificano situazioni di parità, verrà utilizzato il reddito familiare calcolato in base all'indicatore ISEE (indicatore della situazione economica equivalente), a partire dal valore più basso.

La graduatoria degli aspiranti assegnatari degli assegni formativi verrà pubblicata sul sito dell'ADSU entro il 3 ottobre 2006, a meno che il numero e la complessità delle domande pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

ADSU si riserva la facoltà di depennare dalla graduatoria coloro che, a seguito di verifica, risultino non in possesso dei requisiti dichiarati.

Conservano titolo all'attribuzione degli assegni formativi soltanto gli aspiranti che abbiano positivamente superato la prova di ammissione al master universitario integrato per il quale abbiano fatto domanda e che non abbiano volontariamente rinunciato.

Art. 9

Modalità di erogazione degli assegni formativi

L'assegnazione degli assegni formativi nonché i casi di revoca saranno regolati da un apposito atto, sottoscritto da ADSU e dall'assegnatario per accettazione, nel quale saranno specificati l'entità dell'assegno formativo assegnato, i termini e le relative modalità di gestione.

L'assegno formativo sarà erogato, a seguito della sottoscrizione dell'atto di assegnazione, in due tranches:

- la prima, pari al 50% del contributo assegnato, verrà erogata a seguito della presentazione da parte del beneficiario dell'autodichiarazione di inizio attività resa ai sensi dell'art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- la seconda, verrà erogata alla frequenza di almeno il 70% delle ore del corso, ad esclusione delle ore di studio individuale, con la presentazione da parte del beneficiario dell'autodichiarazione di frequenza del 70% resa ai sensi dell'art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di dichiarazioni mendaci o non corrette contenute nella domanda di assegno formativo o nell'atto di assegnazione, in caso di mancata o insufficiente frequenza del corso prescelto il beneficiario sarà tenuto a restituire integralmente l'assegno formativo percepito. A garanzia di tale obbligazione restitutoria, l'ADSU potrà attivare apposita garanzia fidejussoria. Verranno effettuate verifiche e controlli in itinere sulla frequenza dei corsi da parte dei beneficiari.

Art. 10

Informativa di legge

I dati personali necessari all'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 "codice in materia di protezione di dati personali".

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Gallinari dell'Ufficio Borse di Studio (tel. 0521/213669).

LA PRESIDENTE
Mara Colla

Scadenza: 28 settembre 2006

ASTER – SCIENZA TECNOLOGIA IMPRESA – BOLOGNA
BORSA DI STUDIO

Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dall'azione "Innovazione organizzativa e manageriale nelle micro e PMI – IOM" – Programma operativo Regione Emilia-Romagna Ob. 3 – Fondo sociale europeo 2000-2006 – Misura D.1, Azione 5 "Azione di sostegno, anche attraverso assegni di ricerca, allo sviluppo e alla pratica dell'innovazione manageriale trasferendo nei processi aziendali nuovi modelli e strumenti organizzativi avanzati che favoriscano prioritariamente l'eccellenza gestionale nelle micro e PMI"

ASTER Scienza Tecnologia Impresa Soc. Cons. pa, in qualità di soggetto gestore dell'Azione "IOM" approvata con delibera di Giunta regionale 840/06 "Approvazione e finanziamento delle attività di cui alla propria deliberazione 235/06 – I provvedimento" bandisce, fino ad esaurimento fondi, borse di ricerca, tutoraggio e servizi integrati per persone interessate a sviluppare percorsi di innovazione organizzativa e manageriale a favore di micro e piccole-medie imprese.

Invito aperto in permanenza fino al 31 gennaio 2007, ore 13

Copia integrale del bando e ulteriori informazioni sono disponibili:

- presso ASTER, Area della Ricerca di Bologna, Via Gobetti n. 101 – 40129 Bologna
tel. 051/6398099 e fax 051/6398131
e-mail: iom@aster.it, sito Internet: <http://www.aster.it>

e presso i singoli Nodi territoriali ai seguenti indirizzi:

- nodo IOM di Bologna
presso Università di Bologna
Via Zamboni n. 32 – 40126 Bologna
tel. 051/270584, tel. e fax 051/2911316
e-mail: iom.bo@aster.it
- Nodo IOM Enti di Ricerca
presso CNR Area di Ricerca di Bologna, Via Gobetti n. 101
– 40129 Bologna
tel. 051/6398010 – fax 051/6398151
e-mail: iom.er@aster.it
presso Centro Ricerche ENEA, Via Don Fiammelli n. 2 –
40129 Bologna
tel. 051/6098115 – fax 051/6098745
e-mail: iom.er@aster.it
- Nodo IOM Area Romagna
presso Università di Bologna
II Facoltà di Ingegneria, Via Genova n. 181 –
47023 Cesena (FC)
tel. e fax 0547/632824
e-mail: iom.ro@aster.it
- Nodo IOM di Ferrara
presso Università degli Studi di Ferrara
Ufficio Rapporti con le imprese, Via Savonarola n. 9 –
44100 Ferrara
tel. 0532/293026 – fax 0532/293024
e-mail: iom.fe@aster.it
- Nodo IOM di Modena e Reggio Emilia
presso Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Facoltà di Ingegneria di Modena, Via Vignolese n. 905 –
41100 Modena
tel. 059/2056268 – fax 059/2056269
e-mail: iom.more@aster.it
- Nodo IOM di Parma
presso Parco scientifico e tecnologico Parma Tecninnova
Centro Santa Elisabetta CAMPUS, Viale delle Scienze n.
93/a – 43100 Parma
tel. e fax 0521/905526
e-mail: iom.pr@aster.it
- Nodo IOM di Piacenza
presso Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Piacenza
Via Emilia Parmense n. 84 – 29100 Piacenza
tel. 0523/599188 – fax 0523/599189
e-mail: iom.pc@aster.it

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del DLgs 196/03 ASTER informa che i dati personali dei candidati verranno utilizzati solo ed esclusivamente nell'ambito di quei trattamenti, automatizzati o cartacei, strettamente necessari all'espletamento delle attività necessarie all'assegnazione delle agevolazioni e dei servizi oggetto del presente bando.

Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Detti dati potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti sempre e comunque con riferimento ad attività svolte nell'ambito dell'Azione "IOM".

Il candidato potrà rivolgersi ad ASTER per far valere i suoi diritti, così come previsti dall'art. 7, DLgs 196/03.

ASTER informa che il conferimento da parte del candidato dei dati richiesti per accedere alle agevolazioni finanziarie oggetto del presente bando, conferimento corretto e veritiero, è obbligatorio ai fini del corretto espletamento da parte di ASTER della procedura di valutazione della candidatura e che il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata inclusione del candidato nella stessa.

ASTER garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso alle agevolazioni finanziarie oggetto del presente bando.

Premessa

Il presente bando fa riferimento:

- al Regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio del 21 giugno 1999, recante disposizioni generali sui Fondi strutturali;
- al Regolamento (CE) n. 1784/1999 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 luglio 1999 relativo al Fondo sociale europeo;
- al Quadro comunitario di sostegno Ob. 3 Regioni centro nord per il periodo 2000/2006 approvato dalla Commissione Europea con decisione C/1120 del 18 luglio 2000;
- al Programma operativo Ob. 3 FSE della Regione Emilia-Romagna, approvato dalla Commissione Europea il 25 aprile 2004;
- al Complemento di programmazione Ob. 3 della Regione Emilia-Romagna, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1087 del 7 giugno 2004;
- alle "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro – Biennio 2005/2006 (proposta della Giunta regionale in data 6 ottobre 2004, n. 1948)" approvati con deliberazione del Consiglio regionale n. 612 del 26 ottobre 2004;
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 1263 del 28 giugno 2004 "Approvazione disposizioni attuative del Capo II Sezione III finanziamento delle attività e sistema informativo della L.R. 12/03;
- alle direttive regionali stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000/2006 approvate con la deliberazione della Giunta regionale 539/00, nonché alle modalità di liquidazione/erogazione dei contributi;
- alle direttive stralcio per l'avvio della nuova programmazione 2000/2006 e successive modificazioni/integrazioni, approvate con la determinazione del Direttore generale Formazione professionale e Lavoro 8125/00;
- alle direttive regionali in ordine alle tipologie di azione ed alle regole per l'accreditamento degli organismi di formazione professionale, approvate con la deliberazione della Giunta regionale 177/03;
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 235 del 27 febbraio 2006 avente ad oggetto "Invito a presentare progetti da realizzare con il contributo del Fondo sociale europeo per il periodo 2006/2007 (Ob. 3)";
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 840 del 19 giugno 2006 avente ad oggetto "Approvazione e finanziamento delle attività di cui alla propria deliberazione 235/06 – I provvedimento".

Introduzione

L'Azione IOM – gestita da ASTER e approvata con delibera di Giunta regionale 840/06 nell'ambito della Misura D.1, Azione 5 del POR FSE Regione Emilia-Romagna – si rivolge a inoccupati e disoccupati, giovani e adulti, in particolare laureandi, laureati, dottori di ricerca e possessori di titoli di formazione post-laurea, interessati a partecipare a percorsi di innovazione organizzativa e manageriale in micro, piccole e medie imprese, anche attraverso la realizzazione di attività di ricerca industriale e/o di trasferimento tecnologico, in collaborazione con università o enti di ricerca.

A questi destinatari, attraverso i propri punti di contatto territoriali – i Nodi IOM – attivati presso le università e gli enti di ricerca operanti in regione, l'Azione IOM offre un sistema di aiuti alla persona articolato in:

- 1) orientamento e assistenza alla presentazione della proposta progettuale da parte del potenziale beneficiario;
- 2) borsa di ricerca;
- 3) tutoraggio e servizi integrati allo sviluppo del percorso di innovazione organizzativa e manageriale;
- 4) formazione avanzata sui temi oggetto del presente bando;
- 5) assistenza tecnica alla realizzazione del Piano individuale di attività (PIA).

Le modalità di accesso al sistema di aiuti IOM si basano su un approccio altamente personalizzato rispetto al profilo e alle esigenze del potenziale destinatario.

Per poter accedere alle agevolazioni finanziarie Azione IOM, l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile sul sito Internet all'indirizzo: <http://www.aster.it> o recandosi presso uno dei Nodi IOM agli indirizzi indicati in premessa.

La modulistica comprende: la Scheda di registrazione, la Scheda Progetto ed il Piano individuale di attività (di seguito denominato PIA).

Il PIA è un documento, redatto secondo tecniche di project management, nel quale l'interessato presenta il proprio piano di azione, individuando obiettivi, attività e tempistica e nel quale specifica le agevolazioni ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

Finalità e oggetto del presente invito

Il presente invito descrive oggetto, destinatari e modalità di accesso alle agevolazioni Azione IOM.

Agevolazioni destinate a persone interessate a sviluppare progetti di innovazione organizzativa e manageriale a favore di micro, piccole e medie imprese.

Le agevolazioni disciplinate nella presente parte sono:

- A.1) borse di ricerca;
- A.2) tutoraggio e servizi integrati.

A.1) Borse di ricerca

Per borse di ricerca si intendono agevolazioni finanziarie destinate a persone interessate a partecipare a percorsi di innovazione organizzativa e manageriale in micro, piccole e medie imprese, anche attraverso la realizzazione di attività di ricerca industriale e/o di trasferimento tecnologico.

Il percorso dovrà essere inserito nell'ambito di un:

- progetto in cui siano coinvolti da un lato uno o più dipartimenti o istituti di ricerca afferenti agli atenei e agli enti di ricerca con sede in Emilia-Romagna e dall'altro una micro, piccola o media impresa, avente sede operativa in Emilia-Romagna;
- progetto che faccia capo a più imprese collegate, tra le quali almeno una micro, piccola o media impresa avente sede operativa in Emilia-Romagna, integrate verticalmente od orizzontalmente e che preveda il coinvolgimento di uno o più dipartimenti o istituti di ricerca afferenti agli atenei e agli enti di ricerca con sede in Emilia-Romagna.

Per micro, piccola e media impresa si intende l'impresa così come definita dalla Raccomandazione della Commissione Europea n. 2003/361/CE del 6 maggio 2003 e dal decreto del Ministero Attività produttive del 18 aprile 2005.

A titolo esemplificativo i percorsi di innovazione organizzativa e manageriale potranno avere ad oggetto:

- l'ideazione e l'immissione sul mercato di nuovi prodotti;
- il miglioramento di prodotti esistenti;
- l'innovazione di processi aziendali;
- la modifica della compagine sociale (anche per ricambio generazionale) e/o modifica della forma giuridica societaria, con le connesse ricadute organizzative;
- l'introduzione in azienda di un sistema di controllo di gestione;
- l'introduzione in azienda di sistemi di qualità o di sostenibilità ambientale;
- il miglioramento della funzione logistica di input ed output;
- la ridefinizione di strategie distributive e l'apertura di nuovi canali commerciali.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola persona ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio né con assegni, sovvenzioni di analogia natura, stipendi, retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati.

Il valore massimo della borsa di ricerca è di Euro 1.300,00 al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge e viene calcolato nel PIA in base alla durata di

quest'ultimo che potrà avere una durata compresa tra un minimo di 6 ed un massimo di 9 mesi e le cui attività non potranno comunque improrogabilmente superare la data del 15 novembre 2007.

A.1.2 Destinatari delle borse di ricerca

Possono accedere alle borse di ricerca inoccupati e disoccupati, giovani e adulti, in particolare laureandi, laureati, dottori di ricerca e possessori di titoli di formazione post-laurea, residenti o domiciliati in Emilia-Romagna.

A.2. Tutoraggio e servizi integrati

Per tutoraggio e servizi integrati si intendono servizi di accompagnamento e sostegno alla realizzazione del Piano individuale di attività (PIA) del beneficiario e al relativo percorso di innovazione in impresa, che lo affianchino nell'attività di trasferimento in azienda di nuovi modelli e strumenti organizzativi e manageriali.

Nell'usufruire di tali servizi, il destinatario delle agevolazioni dovrà avvalersi di esperti selezionati ed individuati direttamente da ASTER con i quali avrà l'obbligo di rapportarsi periodicamente per l'attuazione delle attività previste nel Piano individuale di attività.

A.2.1 Destinatari del tutoraggio e servizi integrati

Possono accedere alle agevolazioni di cui sopra, inoccupati e disoccupati, giovani e adulti, in particolare laureandi, laureati, dottori di ricerca e possessori di titoli di formazione post-laurea, residenti o domiciliati in Emilia Romagna.

A.2.2 Modalità di ammissione e procedure di valutazione

Le modalità di accesso al sistema di aiuti IOM si basano su un approccio altamente personalizzato rispetto al profilo e alle esigenze del potenziale destinatario.

Per poter accedere alle agevolazioni finanziarie Azione IOM l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile sul sito Internet all'indirizzo: <http://www.aster.it> o recandosi presso uno dei Nodi IOM agli indirizzi indicati in premessa, entro le seguenti scadenze:

- 20 novembre 2006, ore 13;
- 31 gennaio 2007, ore 13.

La modulistica comprende: la Scheda di registrazione, la Scheda Progetto ed il Piano individuale di attività (di seguito denominato PIA).

Il PIA è un documento, redatto secondo tecniche di project management, nel quale l'interessato presenta il proprio piano di azione, individuando obiettivi, attività e tempistica e nel quale specifica le agevolazioni ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

Alla documentazione sopraindicata dovranno essere allegate le lettere di accompagnamento redatte rispettivamente dal tutor scientifico del dipartimento o dell'istituto di ricerca e dal referente dell'impresa coinvolti nel progetto.

Il materiale consegnato non verrà reso.

L'istruttoria tecnica e la valutazione delle domande di ammissione pervenute alle scadenze sopra indicate saranno curate da un apposito Nucleo di Valutazione insediato presso ASTER.

La valutazione sarà basata:

- sulla qualità dell'impianto progettuale presentato;
- sulla attendibilità, coerenza e congruità quantitativa e qualitativa del piano di attività proposto e sulla adeguatezza delle conoscenze e delle competenze del proponente rispetto al ruolo proposto all'interno del progetto;
- sull'impatto e le ricadute attese in termini organizzativi e manageriali nella o nelle imprese coinvolte;
- sulle modalità di realizzazione della collaborazione tra il centro di ricerca e l'impresa coinvolte;
- sull'innovatività del progetto rispetto al contesto industriale e socio-economico di riferimento.

Ciascun criterio è abbinato ad un giudizio quali-quantitativo mediante l'utilizzo dei seguenti valori soglia con una scala da 1 a 4 così articolata:

- 1) non coerente;
- 2) debole;
- 3) buono;
- 4) eccellente.

Il Nucleo di valutazione, attenendosi ai criteri sopra indicati, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammesso alle agevolazioni Azione IOM;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Azione IOM;
- non ammesso alle agevolazioni Azione IOM.

Il Nucleo di valutazione avrà facoltà di convocare i proponenti valutati con riserva di ammissibilità, nonché interpellare il tutor scientifico e il referente aziendale per richiedere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto ai singoli proponenti mediante invio di e-mail e racc. a.r. e pubblicato sul sito Internet di ASTER all'indirizzo: <http://www.aster.it>.

Gli esiti della valutazione delle domande presentate in rela-

zione al presente invito saranno trasmessi per conoscenza all'Assessorato alla Scuola, Formazione professionale, Università, Lavoro e Pari opportunità della Regione Emilia-Romagna.

L'assegnazione delle agevolazioni finanziarie, nonché la loro possibile revoca, saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto da ASTER e dall'assegnatario per accettazione nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Con la sottoscrizione del suddetto atto l'assegnatario è tenuto alla frequenza di un corso di formazione sui temi oggetto del bando predisposto da ASTER.

Informazione e pubblicità

I soggetti ammessi ai finanziamenti devono attenersi strettamente al Regolamento comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali (Reg. CE 1159/2000 pubblicato nella G.U.C.E. L 130/30 del 31/5/2000).

IL PRESIDENTE
Gabriele Falciasacca

Scadenza: 31 gennaio 2007

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

APPALTO

Bando di gara d'appalto dei lavori di messa in sicurezza di taluni tratti critici del litorale emiliano-romagnolo, interessati da erosione e subsidenza, mediante ripascimento con sabbie sottomarine – Codice CUP E82J06000030001

1) Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – Italia – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127 – e-mail: stbpvfe@regione.emilia-romagna.it.

- 1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1).
- 1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1).
- 1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le offerte/domande di partecipazione: come al punto 1).

2) Tipo di procedura, luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e oneri per la sicurezza:

- 2.1) procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del DLgs 12 aprile 2006, n. 163, come da determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Difesa del Suolo costa e bonifica del 5/9/2006, n. 12006;
- 2.2) luogo di esecuzione: aree del litorale emiliano-romagnolo ricadenti nel territorio dei comuni di: Comacchio, Ravenna, Cervia, Cesenatico, Bellaria, Igea Marina, Rimini, Riccione e Misano Adriatico, province di Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini. Le aree di Ravenna – Lido di Dante e di Comacchio – Lido di Spina – sono condizionate dall'esito della procedura di VIA ai sensi del Titolo III della L.R. 9/99 e successive modificazioni ed integrazioni, come deliberato dalla Giunta regionale con atto 1151/06;
- 2.3) descrizione: interventi di messa in sicurezza di taluni tratti critici del litorale emiliano-romagnolo, interessati da erosione e subsidenza, mediante ripascimento con sabbie sottomarine; Codice CUP E82J06000030001;
- 2.4) importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 10.676.176,00;

- 2.5) categoria prevalente: OG7, classifica VII;
- 2.6) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 82.376,00;
- 2.7) lavorazioni di cui si compone l'intervento:
lavorazione: prelievo mediante dragaggio di materiali sabbiosi da utilizzare per il ripascimento per un quantitativo di circa 1.000.000 di metri cubi; trasporto dei medesimi nei punti in cui deve essere effettuato il refluimento a terra; stesa e profilatura dei materiali versati. Si precisa che il quantitativo da prelevare resterà invariato anche in caso di valutazione negativa di cui al punto 2.2), sopra citato, in quanto i materiali riguardanti le aree negate saranno proporzionalmente distribuiti nelle restanti località; Categoria: OG7; importo (Euro): 10.593.800,00;
- 2.8) la Categoria OG7 (classifica VII) è subappaltabile.

3) Termine di esecuzione: giorni centocinquantaquattro (154) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

4) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

- 4.1) cauzioni e garanzie richieste: fidejussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75, comma 1 del DLgs 163/06 e all'art. 100 del DPR 554/99, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (salvo la riduzione all'1% nei casi di legge), valida duecentodieci giorni dalla data di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo schema-tipo 1.1 del decreto 123/04;
- 4.2) finanziamento: ordinanza Presidente Consiglio dei Ministri 3464/05 – decreto Presidente della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna 138/06 – Contabilità speciale intestata al Presidente della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna in qualità di Commissario delegato;
- 4.3) modalità di pagamento: ai sensi dell'art. 53, comma 4 del DLgs 163/06, la determinazione a contrarre del 5/9/2006, n. 12006, stabilisce che il corrispettivo sarà corrisposto a misura.

5) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, costituiti da imprenditori individuali di cui alle lettere a), b), c); o da raggruppamenti temporanei di cui alla lettera d); o da consorzi di cui alla lettera e), o dai soggetti di cui alla lettera f). Ai concorrenti di cui alle lettere d), e) ed f) si ap-

plicano le disposizioni di cui all'art. 37 del DLgs 163/06. Sono ammessi inoltre i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00 e all'art. 253, comma 3 del DLgs 163/06.

6) Condizioni di partecipazione:

(caso di concorrente stabilito in Italia)

i concorrenti devono possedere attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00, in corso di validità per la categoria OG7 e classifica adeguata;

(caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)

i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

Sono altresì ammessi i concorrenti che intendono usufruire dell'avvalimento di cui all'art. 49, comma 1 del DLgs 163/06 con delega per intero della qualificazione del requisito all'impresa ausiliaria, con i limiti imposti dal comma 6 del medesimo articolo. Ai sensi dell'art. 49, comma 9, si precisa che in relazione alla particolare natura dell'appalto, l'impresa ausiliaria può prestare l'avvalimento nei confronti di più concorrenti nel numero massimo di cinque. Detti concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni e la documentazione necessaria prevista dall'art. 49, comma 2.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- a) l'assenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) ed m) del DLgs 163/06;
- b) l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 1423/56, irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 16, della Legge 383/01;
- e) l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- f) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- g) la contemporanea partecipazione alla gara come singolo concorrente e in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ai sensi dell'art. 37 del DLgs 163/06, oppure come autonomo concorrente e come consorziato indicato da uno dei consorzi di cui art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), del DLgs 163/06, partecipante alla gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del DLgs 163/06.

L'assenza delle cause preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti stabiliti nel disciplinare di gara.

7) Informazioni di carattere amministrativo

- 7.1) Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando, relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e il modulo offerta prezzi unitari utili per formulare l'offerta, sono visibili presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia, fino al termine di presentazione delle offerte, presso Copisteria "La Copia Snc", sita in Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19, telefono e fax 0532/207269, sabato escluso; il di-

sciplinare di gara è, altresì, disponibile sul sito Internet: www.sitar-er.it.

Il modulo offerta prezzi unitari, vidimato dal responsabile del procedimento, indispensabile per presentare l'offerta, dovrà essere ritirato solo presso la stazione appaltante.

- 8) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 8.1) termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 12/10/2006;
- 8.2) indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127;
- 8.3) modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
- 8.4) lingua: italiana o corredata da traduzione giurata;
- 8.5) apertura offerte: prima seduta pubblica presso sede stazione appaltante alle ore 9 del 16/10/2006; seconda seduta segreta presso la medesima sede alle ore 10 del giorno successivo, per apertura offerta tecnica e a seguire terza seduta pubblica presso la medesima sede per l'apertura dell'offerta economica. In caso di mancata conclusione delle operazioni di seduta di gara nella giornata indicata, le stesse proseguiranno il giorno non festivo successivo con conseguente eventuale slittamento;
- 8.6) l'offerta è valida per 210 giorni dalla data di presentazione.

- 9) Soggetti ammessi all'apertura pubblica delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto 5 ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

- 10) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06 e della determinazione a contrarre n. 12006 del 5/9/2006 e determinata in base ai criteri di seguito indicati:

Criteri	Punteggio
1. Soluzione tecnica a minor impatto ambientale ai sensi di quanto disposto tra l'altro dalla deliberazione della Giunta regionale 1151/06	punti: 70
suddivisi come segue:	
– 1.1 modalità prelievo dal giacimento sottomarino	punti: 30
– 1.2 modalità trasporto e stesa materiale sull'arenile	punti: 20
– 1.3 tecniche per la riduzione dell'impatto dell'intervento sulla navigazione marittima	punti: 10
– 1.4 tecniche per la riduzione dell'impatto dell'intervento sull'esercizio della pesca in mare	punti: 10
2. Prezzo più basso	punti: 20
3. Riduzione del tempo di esecuzione espresso in giorni (max 30 gg)	punti: 10

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi degli Allegati A) e B), (metodo aggregativo compensatore) del DPR 554/99 richiamati ai sensi dell'art. 83, comma 5 del DLgs 163/06.

Gli elementi di valutazione di natura qualitativa (cfr. 1.) saranno determinati ai sensi della lett. a) dell'Allegato B sopra citato dalla Commissione, prima dell'apertura dei plichi in seduta segreta.

I criteri di valutazione di natura quantitativa (cfr. 2. e 3.) saranno valutati, ai sensi della lett. b) dell'Allegato B sopra citato, mediante l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per il committente e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

11) Altre informazioni:

- 11.1) le offerte dovranno essere corredate dalle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 86, comma 5 del DLgs 163/06, nonché dalle giustificazioni relative agli ulteriori criteri di valutazione sopra riportati. Le giustificazioni sono redatte secondo le modalità previste nel disciplinare di gara;
- 11.2) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una

sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

- 11.3) in caso di offerte che ottengono lo stesso punteggio si procederà per sorteggio;
- 11.4) saranno escluse le offerte non corredate dalla ricevuta di versamento, in originale, del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, effettuato con le modalità previste al punto 6) del disciplinare di gara;
- 11.5) in caso di subappalto, debitamente autorizzato, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista, ai sensi dell'art. 118, comma 3 del DLgs 163/06, verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate; la mancata trasmissione sarà considerata inadempimento contrattuale;
- 11.6) al contratto si applica il DM 19 aprile 2000, n. 145 "Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici";
- 11.7) la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere, se del caso, alle procedure di cui all'art. 140 del DLgs 163/06;
- 11.8) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi degli artt. 7 e 8 del DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Andrea Peretti.

Data di spedizione del presente bando: 7/9/2006.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Peretti

Scadenza: 12 ottobre 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Procedura ristretta per l'acquisizione del servizio di formazione-laboratorio in preparazione ed a supporto della futura certificazione di qualità di alcuni processi della Direzione generale Organizzazione Sistemi informativi e Telematica

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – E-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Indirizzo presso cui ottenere informazioni/documentazione: punto I.1).

Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito di cui al punto I.1).

Le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo di cui al punto I.1).

Chiarimenti: via fax al numero 051/283084, entro e non oltre il 25/9/2006.

Referenti per informazioni: aspetti giuridico-amministrativi: Paolo Belardinelli – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/28.3576 – fax 051/283084 – E-mail: pbelardinelli@regione.emilia-romagna.it.

Aspetti tecnici: Masuino Ofelia – Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione, Mobilità – tel. 051/6397881 – fax 051/6395959 – E-mail: OMasuino@regione.emilia-romagna.it.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura ristretta per l'acquisizione del servizio di formazione-laboratorio in preparazione ed a supporto della futura certificazione di qualità di alcuni processi della Direzione generale Organizzazione Sistemi informativi e Telematica.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) CPV 74543000-7.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: l'Amministrazione regionale potrà richiedere ulteriori servizi, da intendersi quali varianti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del DLgs 163/06.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 140.000,00 IVA esente.

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi decorrenti dall'inizio delle attività programmate.

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: i pagamenti saranno corrisposti a 90 giorni dalla presentazione della fattura.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b)-f) del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione

Le domande di partecipazione, in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura ristretta per l'acquisizione di un servizio di formazione-laboratorio in preparazione ed a supporto della futura certificazione di qualità di alcuni processi della Direzione generale Organizzazione Sistemi informativi e Telematica – domanda di partecipazione" e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi, nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 28/12/2000, n. 445:

- dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a)-m), del DLgs 163/06;
- indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre;
- per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uni-

formarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;

- g) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito albo delle cooperative;
 - h) per i raggruppamenti già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
 - i) idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti di credito;
 - l) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo agli esercizi 2003, 2004 e 2005; tale importo, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore ad Euro 450.000,00, IVA compresa;
 - m) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2003, 2004 e 2005), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, con particolare riferimento al campo della progettazione organizzativa e della certificazione di qualità, nonché allegazione di una dichiarazione di valutazione con esito positivo resa dal committente;
 - n) dichiarazione di mettere a disposizione le seguenti figure professionali:
 - un docente professionista laureato, esperto in analisi e progettazione organizzativa, con una esperienza almeno decennale in interventi di progettazione organizzativa in ambito pubblico e con una buona conoscenza delle tematiche relative alla qualità;
 - un docente professionista laureato, esperto in progettazione formativa e problematiche di gestione e sviluppo del personale, con una esperienza almeno decennale anche in ambito pubblico e con una buona conoscenza delle tematiche relative alla qualità;
 - un professionista laureato, esperto nella certificazione della qualità, con una esperienza di almeno sei anni, ed una buona conoscenza dell'ambiente pubblico;
 - un coordinatore senior, laureato, con funzioni di capoprogetto e "responsabile scientifico" di tutte le fasi di progetto, garante generale della qualità e dei processi di erogazione e monitoraggio delle attività (che potrà coincidere con una delle figure professionali sopramenzionate, ma il cui nominativo dovrà essere indicato appositamente anche per questo ruolo);
 - un professionista laureato valutatore di sistemi di gestione per la qualità, con esperienza almeno biennale di valutazione in ambito pubblico;
 - un referente di Segreteria organizzativa;
 - tutor d'aula con professionalità adeguata al ruolo.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui ai sopra indicati punti a), b), c), i), e m), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui ai sopra indicati punti d) e n) potrà essere presentata dal raggruppamento nel suo complesso. La documentazione di cui al sopra indicato punto l) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo.

Sezione IV: procedura

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri indicati nel Capitolato tecnico.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione data: 29/9/2006, ore 12.

VI.3) Informazioni complementari:

È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della richiesta di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti ai soggetti ammessi.

L'offerta deve ritenersi valida per 180 giorni dal termine fissato per la sua presentazione.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 29 settembre 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara – Procedura ristretta per l'acquisizione di servizi formativi in area linguistica (n. 2 lotti)

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it – Sito Internet: www.intercent.it.

Indirizzo presso cui ottenere informazioni/documentazione: punto I.1).

Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito di cui al punto I.1).

Le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo di cui al punto I.1).

Chiarimenti: via fax al numero 051/28.3084, entro e non oltre il 25/9/2006.

I referenti per informazioni sono:

- aspetti giuridico-amministrativi: Antonio Dirani – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/28.3440 – fax 051/28.3084 – e-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it;
- aspetti tecnici: Daniela Degli Esposti – Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione, Mobilità – tel. 051/639.5322 – fax 051/639.5959 – e-mail: ddegliesposti@regione.emilia-romagna.it.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura ristretta per l'acquisizione di servizi formativi in area linguistica (n. 2 lotti).

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 74543000-7.

II.1.8) Divisione in lotti: è consentito partecipare alla gara anche per un solo lotto. Nel caso di partecipazione per entrambi i lotti, la documentazione richiesta dal presente bando potrà presentarsi in forma cumulativa, fatto salvo l'obbligo di soddi-

sfare i requisiti specificamente previsti per ogni singolo lotto.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: l'Amministrazione regionale potrà richiedere ulteriori servizi, da intendersi quali varianti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del DLgs 163/06.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale: l'importo posto a gara, riferito alla durata annuale del contratto è, con riferimento a ciascun lotto, rispettivamente di Euro 100.000,00, IVA esente, per il lotto 1 e di Euro 36.000,00, IVA esente, per il lotto 2.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi per ciascun contratto inerente il singolo lotto, decorrenti dall'inizio delle attività programmate.

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: i pagamenti saranno corrisposti entro 90 giorni dalla presentazione della fattura.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) – f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione, in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura ristretta per l'acquisizione di servizi formativi in area linguistica – Domanda di partecipazione relativa al lotto n. . . . /ai lotti n. . . .", e corredate, a pena di esclusione, della documentazione sotto indicata, che potrà prodursi, ad esclusione di quella di cui al punto i), nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 445/00:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a) – m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- e) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- f) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- g) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative;
- h) per i raggruppamenti o associazioni di imprese già costituite: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla

mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;

- i) idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti di credito;
- l) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo agli esercizi 2003, 2004 e 2005; tale importo, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore ad Euro 300.000,00, IVA compresa per il lotto 1 e ad Euro 108.000,00, IVA compresa, per il lotto 2;
- m) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2003, 2004 e 2005), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, nonché allegazione di una dichiarazione di valutazione con esito positivo resa dal committente;
- n) dichiarazione di mettere a disposizione le seguenti figure professionali: per entrambi i lotti:
 - Docenti con esperienza professionale di almeno cinque anni nel campo della formazione linguistica.
 - Staff professionale tecnico-organizzativo (Direzione, Segreteria e Amministrazione), adeguatamente qualificato e con capacità organizzative che consentano l'espletamento delle attività richieste in modo stabile e continuativo (indicare nominativo, funzione organizzativa); relativamente al solo lotto 1:
 - Coordinatore senior unico referente nei confronti dell'Amministrazione, con un rapporto continuativo con la società concorrente di almeno 2 anni.
 - Project manager con almeno 4 anni di esperienza.
 - Tutors qualificati.
 - Assistente tecnico informatico (qualificato da almeno 1 anno, di analoga esperienza) – incaricato della supervisione degli aspetti tecnici del progetto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui ai sopra indicati a), b), c), i) e m), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui ai sopra indicati d) e n) potrà essere presentata dal raggruppamento nel suo complesso. La documentazione di cui al sopra indicato punto l) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo.

Sezione IV: procedura

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri indicati nel Capitolato tecnico.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: data: 29/9/2006, ore: 12.

Sezione VI: altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari

È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'offerta presentata dai soggetti concorrenti ha una validità minima di 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della richiesta di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti ai soggetti ammessi.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 29 settembre 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Procedura ristretta per l'acquisizione del servizio di progettazione e attuazione di interventi formativi a supporto e valorizzazione dei "mestieri regionali" (n. 3 lotti) – Bando di gara

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it – Sito Internet: www.intercent.it.

Indirizzo presso cui ottenere informazioni/documentazione: punto I.1).

Il Capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito di cui al punto I.1).

Le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo di cui al punto I.1).

Chiarimenti: via fax al numero 051/28.3084, entro e non oltre il 25/9/2006.

I referenti per informazioni sono:

- a) aspetti giuridico-amministrativi: Antonio Dirani – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/28.3440 – fax 051/28.3084 – e-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it;
- b) aspetti tecnici: Daniela Degli Esposti – Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione, Mobilità – tel. 051/639.5322 – fax 051/639.5959 – e-mail: ddegliesposti@regione.emilia-romagna.it.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione.

II.1.1.) Denominazione conferita all'appalto: procedura ristretta per l'acquisizione del servizio di progettazione e attuazione di interventi formativi a supporto e valorizzazione dei "mestieri regionali" (n. 3 lotti).

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 74543000-7.

II.1.8) Divisione in lotti: l'appalto comprende tre lotti. È consentito partecipare alla gara anche per un solo lotto. Nel caso di partecipazione per più lotti, la documentazione richiesta dal presente bando potrà presentarsi in forma cumulativa, fatto salvo l'obbligo di soddisfare i requisiti specificamente previsti per ogni singolo lotto.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: l'Amministrazione regionale potrà richiedere ulteriori servizi, da intendersi quali varianti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del DLgs 163/06.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: l'importo posto a gara, riferito alla durata biennale del contratto, è, con riferimento a ciascun lotto, rispettivamente di Euro 68.000,00, IVA esente,

per il lotto 1; di Euro 57.000,00, IVA esente, per il lotto 2; di Euro 78.000,00, IVA esente, per il lotto 3.

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi per ciascun contratto inerente il singolo lotto, decorrenti dall'inizio delle attività programmate.

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: i pagamenti saranno corrisposti entro 90 giorni dalla presentazione della fattura.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b)-f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione

Le domande di partecipazione, in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura ristretta per l'acquisizione del servizio di progettazione e attuazione di interventi formativi a supporto e valorizzazione dei mestieri regionali – domanda di partecipazione relativa al lotto n. . . /ai lotti n. . . ." e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi, eccettuata quella di cui al punto i), nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 445/00:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a)-m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- e) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre;
- f) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- g) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative;
- h) per i raggruppamenti già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- i) idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti di credito;
- l) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo agli esercizi 2003, 2004 e 2005; tale importo, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare

inferiore ad Euro 204.000,00, IVA compresa, per il lotto 1; ad Euro 171.000,00, IVA compresa, per il lotto 2; ad Euro 234.000,00, IVA compresa, per il lotto 3;

- m) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2003, 2004 e 2005), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, nonché allegazione di una dichiarazione di valutazione con esito positivo resa dal committente;
- n) dichiarazione di mettere a disposizione le seguenti figure professionali:

Lotto 1

Un capoprogetto che sia responsabile scientifico generale nei confronti dell'Amministrazione per tutte le attività di progetto, garante generale della qualità del progetto e della sua attivazione; dovrà avere un rapporto continuativo con la società concorrente da almeno 4 anni.

Un progettista coordinatore senior (almeno 5 anni di esperienza) esperto di analisi organizzativa nelle pubbliche Amministrazioni e responsabile della fase di ricerca e in particolare dell'analisi dei fabbisogni riferita ai "Mestieri regionali".

Un coordinatore senior (almeno 5 anni di esperienza) per l'impianto e il monitoraggio organizzativo delle attività formative.

Professionisti esperti in analisi e progettazione organizzativa, con una esperienza almeno quinquennale in interventi di progettazione organizzativa in ambito pubblico, che effettuino la ricerca e ne consegnino gli esiti.

Docenti di comprovata esperienza.

Un referente di Segreteria organizzativa.

Un tutor per le attività d'aula, con presenza continuativa in aula, qualificato da almeno 1 anno di analoga esperienza o appositi corsi.

Lotto 2

Un capoprogetto che sia responsabile scientifico generale nei confronti dell'Amministrazione per tutte le attività di progetto, garante generale della qualità del progetto e della sua attivazione; dovrà avere un rapporto continuativo con la società concorrente da almeno 4 anni ed essere esperto di organizzazione e di sviluppo risorse umane delle P.A.

Un progettista coordinatore senior (almeno 5 anni di esperienza) esperto di bilancio di competenze per lo sviluppo delle risorse umane in organizzazioni complesse e responsabile dell'impostazione metodologica.

Professionisti esperti di bilancio di competenze per lo sviluppo delle risorse umane in organizzazioni complesse, con una esperienza almeno quinquennale in interventi di progettazione organizzativa in ambito pubblico, che effettuino l'attività di bilancio, ne consegnino gli esiti e svolgano la docenza.

Un referente di Segreteria organizzativa.

Lotto 3

Un capoprogetto che sia responsabile scientifico generale nei confronti dell'Amministrazione per tutte le attività di progetto, garante generale della qualità del progetto e della sua attivazione; dovrà essere esperto di organizzazione e sviluppo delle risorse umane della P.A. e avere un rapporto continuativo con la società concorrente da almeno 4 anni.

Un progettista coordinatore senior (almeno 5 anni di esperienza) esperto di coaching e di formazione manageriale per i Dirigenti della P.A.

Professionisti esperti di coaching e di formazione manageriale per i Dirigenti della P.A., con una esperienza almeno quinquennale, che effettuino l'attività di coaching e consegnino gli esiti in un'apposita relazione finale.

Un referente di Segreteria organizzativa.

Un tutor per le attività d'aula, con presenza continuativa in ciascuna aula, qualificato da almeno 1 anno di analoga esperienza o appositi corsi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui ai sopra indicati punti a), b), c), i) e m) deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui ai sopra indicati punti d) e n) potrà essere presentata dal raggruppamento nel suo com-

plesso. La documentazione di cui al sopra indicato punto 1) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo.

Sezione IV: procedura

IV.1) Tipo di procedura.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri indicati nel Capitolato tecnico.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: data: 29/9/2006, ore: 12.

Sezione VI: altre informazioni

V.3) Informazioni complementari

È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'offerta presentata dai soggetti concorrenti ha una validità minima di 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della richiesta di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti ai soggetti ammessi.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 29 settembre 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di percorsi formativi teorico-pratici di Guida sicura

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – E-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

Il Capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1 (sezione "Bandi e avvisi").

I.1.1) Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1).

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura ristretta per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di percorsi formativi teorico-pratici di Guida sicura.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 74543000-7.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: l'Amministrazione regio-

nale potrà richiedere ulteriori servizi, da intendersi quali varianti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del DLgs 163/06.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 60.000,00 IVA esente.

II.2.2) Opzioni: l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare nei successivi tre anni allo stesso prestatore la ripetizione dei servizi, o di parte di essi, analoghi a quelli oggetto della presente gara (agli stessi patti, condizioni e prezzi unitari stabiliti in esito alla presente gara), ex art. 57, comma 5, lettera b) del DLgs 163/06.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi a decorrere dall'inizio delle attività.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture o note.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) – f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione, in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di percorsi formativi teorico-pratici di Guida-sicura" e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata che potrà prodursi, ad esclusione di quella di cui al punto h), nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 445/00:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a) – m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- e) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre. A tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- f) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese; per i raggruppamenti già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- g) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito albo delle cooperative;
- h) idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti di credito;
- i) aver realizzato nell'ultimo triennio (2003-2004-2005) un fatturato globale non inferiore a Euro 180.000,00;
- j) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli

ultimi tre anni (2003, 2004 e 2005), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, nonché allegazione di una dichiarazione di valutazione con esito positivo resa dal committente;

k) dichiarazione di mettere a disposizione le seguenti figure professionali:

un Coordinatore senior (con almeno 5 anni di esperienza), con funzioni di capoprogetto e "Responsabile scientifico" di tutte le fasi di progetto, garante generale della qualità e dei processi di erogazione e monitoraggio delle attività, il cui nominativo dovrà essere indicato appositamente anche per questo ruolo;

Docenti/istruttori senior, con un'esperienza didattica almeno triennale nell'ambito di corsi di "Guida sicura", ai sensi del DLgs 626/94 e successive modifiche;

un Tutor di aula con professionalità adeguata al ruolo;

un Referente di Segreteria organizzativa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui alle lettere a), b), c), h), j), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui alla lettera k) e alla lettera d) potrà essere presentata dal raggruppamento nel suo complesso. La documentazione di cui alla lettera i) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine ricezione domande di partecipazione: ore 12 del 29/9/2006.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della richiesta di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti ai soggetti ammessi.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le 12 del 25/9/2006.

IV.3.2) Referenti: dott. Dirani (aspetti giuridico amm.vi), tel. 051/283440, dott.ssa Ghelfi (aspetti tecnici) tel. 051/6395520.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 29 settembre 2006

COMUNE DI BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta per la vendita di beni immobili

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale di Bologna O.d.G. n. 149 del 3 luglio 2006, si rende noto che il Comune di Bologna procederà alla vendita, tramite pubblico esperimento d'asta con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73, lettera c, del R.D. 23/5/1924, n. 827, dei seguenti beni immobili:

- 1) complesso di edifici rurali sito in Bologna, Via delle Bisce

- n. 31 – prezzo a base d'asta Euro 1.300.000,00 – L'asta si svolgerà il giorno 17/10/2006, ore 10;
- 2) complesso edifici rurali siti in Castel Maggiore (BO), Via Lirone n. 61 – prezzo a base d'asta Euro 1.215.000,00 – L'asta si svolgerà il giorno 19/10/2006, ore 10;
- 3) area produttiva sita in Bologna, Via Caduti di Amola – prezzo a base d'asta Euro 670.000,00 – L'asta si svolgerà il giorno 24/10/2006, ore 10;
- 4) area produttiva sita in Bologna, tra Via del Carrozzaio e Via del Fonditore – prezzo a base d'asta Euro 1.930.000,00 – L'asta si svolgerà il giorno 26/10/2006, ore 10.

Per eventuali informazioni o chiarimenti rivolgersi al Comune di Bologna – Settore Patrimonio – Unità Intermedia Trasferimenti Immobiliari – Largo Caduti del Lavoro n. 4 – piano VI – telefono 051/2193801 – 2193416 – ore 9 – 13 (escluso sabato).

Il testo integrale degli avvisi è visionabile sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.bologna.it/comune/concorsi/concorsi.php.

IL DIRETTORE
Catia Bellagamba

Scadenza: 17 ottobre 2006

COMUNE DI PONTE DELL'OLIO (Piacenza)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di un immobile di proprietà comunale in Via F. Acerbi (ex cinema Astra)

Si rende noto che il Comune di Ponte dell'Olio procederà alla vendita con il sistema dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modifiche ed integrazioni (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo di base d'asta), del seguente complesso immobiliare: immobile censito al foglio 10, mappale n. 143 del catasto fabbricati ed al foglio n. 10, mappale n. 144 del catasto terreni del Comune di Ponte dell'Olio; sorge su un'area di esclusiva pertinenza estesa per mq. 1270 circa (superficie catastale); un tempo adibito a sala cinematografica con annesso appartamento pertinenziale, è costituito da un unico appezzamento di terreno sito in Via F. Acerbi.

Prezzo complessivo di vendita sul quale si apre l'incanto – fissato a corpo – risulta pari a Euro 235.000,00 al netto dell'IVA e di ogni altro onere connesso alla vendita. La vendita è soggetta ad IVA, se ed in quanto dovuta, sulla base della normativa vigente in materia.

Chi intendesse partecipare potrà, nel rispetto delle condizioni previste dall'avviso di gara, presentare la necessaria documentazione entro le ore 12 del 5/10/2006.

L'avviso integrale è scaricabile dal sito Internet del Comune di Ponte dell'Olio all'indirizzo: www.comune-pontedello.it.

IL RESPONSABILE
Mario Sozzi

Scadenza: 5 ottobre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

APPALTO

Bando di gara, per asta pubblica, per l'alienazione delle attrezzature tecniche presenti nella ex falegnameria presso il Servizio Sociale del Distretto di Sassuolo

Il Servizio Acquisti, Economale e Logistica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena con sede in Via S. Giovanni del Cantone n. 23 a Modena, tel. 059/435900, fax 059/435666, indice asta pubblica per l'alienazione, al migliore offerente, delle attrezzature tecniche presenti nella ex falegnameria presso il Servizio Sociale del Distretto di Sassuolo, per un importo a base d'asta di Euro 350,00 IVA esclusa, sul quale non sono ammesse offerte in ribasso.

Chiunque sia interessato potrà effettuare apposito sopralluogo entro il termine perentorio delle ore 12 del 20 ottobre 2006, previo appuntamento telefonico con la Direzione del suddetto servizio (tel. 0536/863715, dott. Morini o dott.ssa Pedretti) per l'esatta individuazione delle attrezzature oggetto di offerta e per il ritiro dei documenti di gara.

Le offerte dovranno pervenire successivamente, in busta chiusa, entro il termine perentorio delle ore 12 del 10 novembre 2006 presso la sede del Servizio Acquisti, Economale e Logistica sopra indicata, dove alle ore 10 del 13 novembre 2006 sarà celebrata l'asta in seduta pubblica.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Ferrocì, tel. 059/435902, a cui potranno essere richieste le informazioni ritenute necessarie dai partecipanti.

IL DIRIGENTE
A. Ferrocì

Scadenza: 10 novembre 2006

FERROVIE EMILIA ROMAGNA SRL – FERRARA

APPALTO

Avviso di asta per la conclusione di contratto preliminare per l'alienazione di complesso immobiliare, in procinto di sdemanializzazione, afferente l'area pertinenziale della stazione ferroviaria di Porta Reno in Ferrara

Ferrovie Emilia-Romagna Srl, in nome e per conto della Regione Emilia-Romagna, rende noto che il 30 ottobre 2006 alle ore 10, in Ferrara, presso la sede amministrativa di Ferrovie Emilia Romagna Srl, Via Zandonai n. 4, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete, in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, secondo quanto previsto dall'art. 73 lett. c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, per la conclusione di contratto preliminare per l'alienazione di complesso immobiliare, in procinto di sdemanializzazione afferente l'area pertinenziale della stazione ferroviaria di Porta Reno in Ferrara, di proprietà regionale, aggiudicazione ad unico incanto, prezzo a base d'asta Euro 7.000.000,00.

Le offerte dovranno pervenire a Ferrovie Emilia Romagna Srl, Via Zandonai n. 4, 44100 Ferrara, entro le ore 12 del 27 ottobre 2006 secondo le modalità indicate nell'avviso integrale d'asta che sarà disponibile sui siti: www.fer-online.it e www.regione.emilia-romagna.it, affisso all'Albo pretorio del Comune di Ferrara e pubblicato per estratto nella GU e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e visite rivolgersi al "Settore Investimenti" di Ferrovie Emilia Romagna Srl, in Ferrara, Via Zandonai n. 4, tel. 0532979311.

Responsabile del procedimento: ing. Stefano Isler.

IL PRESIDENTE
Roberto Soffritti

Scadenza: 27 ottobre 2006

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

ESITO

Esito di pubblico incanto per l'aggiudicazione di lavori di: ADRI BLU – Realizzazione di un sistema di barriere sommerse per l'incremento delle risorse alieutiche in località ad est ed al largo della foce del Bevano, comune di Ravenna (RA)

1. Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 – Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

2. Sistema di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta prezzi unitari ex art. 21, commi 1, lett. a) e 1-bis Legge 109/94, nonché art. 90 del DPR 554/99.

3. Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 242.425,00.

4. Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 7.925,00.

5. Data di aggiudicazione: 7/8/2006.

6. Imprese partecipanti:

- 1) Aldovardi Del Freo e C. Snc – Via Pietro Tacca n. 2 – 54100 – Massa – (MS);
- 2) Anese Gino di Anese Milco e C. Sas – Via Cavanella n. 771 – 30023 – Concordia Sagittaria – (VE);
- 3) Clodiense Opere Marittime di Scuttari Antonio e C. Sas – Via S. Giuliano n. 8/A – 30173 – Mestre – (VE);
- 4) Coop. Braccianti Riminese S.C.a r.l. – Via Emilia n. 113 – 47900 – Rimini – (RN);
- 5) Coop. S. Martino S.C.a r.l. – Via Galvani n. 12 – 30100 – Venezia – (VE);
- 6) Costruzioni Coraggio Srl – Via S. Benedetto n. 45 – 84122 – Salerno – (SA);
- 7) Elinda Srl – Via Argine n. 17 – 42022 – Boretto – (RE);
- 8) F.lli Scuttari di Scuttari Benito & C. Sas – Via Maestri del Lavoro n. 50 – 30015 – Chioggia – (VE);
- 9) GAMA SpA – Via Braille n. 4 – 48100 – Ravenna – (RA);
- 10) Girardello SpA – Via Ponte Fornace n. 56 – 45014 – Portofino – (RO);
- 11) Ing. Giuseppe Sarti e C. SpA – Via Uccellino n. 101 – 44028 – Poggio Renatico – (FE);
- 12) L'Aquanauta Lavori Subacquei di Scultz Riccardo – Via Amba Alagi n. 6 – 30016 – Jesolo – (VE);
- 13) Nuova Lamaport Srl – Via Maestri del Lavoro n. 70/A – 30015 – Chioggia – (VE);
- 14) Piacentini Costruzioni SpA – Via Lazio n. 15 – 41051 – Montale Rangone – (MO);
- 15) SACAIM Cementi Armati ing. Mantelli SpA – Via Righi n. 6 – 30175 – Marghera – (VE);
- 16) Tecno Mare Srl – Via S. Francesco – 87022 – Cetraro – (CS);
- 17) VIPP Lavori SpA – Via Lungo Bussè n. 3080 – 37050 – Angiari – (VR).

Sono state escluse le imprese contrassegnate dai numeri: 2; 12; 16.

Impresa aggiudicataria: prima classificata e quindi l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, è quella presentata dalla ditta Coop. Braccianti Riminese S.C.a r.l. – con una percentuale di ribasso del 10,405 per un importo complessivo di Euro 218.025,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza.

7. Tempo utile per l'esecuzione dei lavori: giorni 60.

8. Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Peretti

PROVINCIA DI RAVENNA

ESITO

Esito di gara d'appalto dei lavori relativi ad interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali lungo le strade provinciali della III Sezione – Lugo – Anno 2006

Si rende noto che questa Provincia ha espletato in data 16 maggio 2006 l'appalto relativo all'affidamento dei lavori relativi ad interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali lungo le strade provinciali della III Sezione – Lugo – Anno 2006 – CUP J37H06000070001 – mediante pubblico incanto con le modalità previste dall'art. 21, comma 1, lett. a) della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni e precisamente col criterio del massimo ribasso sull'elenco posto a base di gara con l'esclusione delle offerte in aumento, procedendo all'individuazione dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis della legge sopra richiamata.

L'appalto è stato aggiudicato alla ditta Penserini Costruzioni Srl con sede in Pesaro.

Le risultanze della gara possono essere visionate all'Albo pretorio della Provincia di Ravenna dal 18 agosto 2006 al 20 settembre 2006, presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico, Piazza dei Caduti per la Libertà n. 2/4 – e-mail: urp@mail.provincia.ra.it oppure scaricati al seguente indirizzo: http://portale.provincia.ra.it/provincia/pagine/index.php?t=gare_appalto.

Il presente estratto è pubblicato ai sensi dell'art. 20 della Legge 19 marzo 1990, n. 55.

IL DIRIGENTE
Gualtiero Savioli

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Bologna)

ESITO

Esito di gara per lavori di ampliamento della scuola materna "Tilde Bolzani"

Ai sensi dell'art. 80 del DPR 554/99, si rende noto l'esito del pubblico incanto esperito il 10/8/2006 per lavori di ampliamento della scuola materna "Tilde Bolzani" – b.a. Euro 660.000,00 oltre Euro 18.000,00 per la sicurezza.

Imprese partecipanti: 43.

Imprese escluse: 5.

Aggiudicataria: Lamone Moreda Srl di Forlì con un ribasso pari al 13,27%.

IL DIRETTORE
Giuseppe Marchegiani

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

ESITO

Esito gara d'appalto dei lavori di ampliamento del fabbricato ad uso spogliatoi e servizi del campo sportivo in Via del Cristo a Solignano Nuovo

Ai sensi della legislazione vigente in materia, si comunica che è stato esperito in data 30/5/2006 il pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ampliamento del fabbricato ad uso spogliatoi e servizi del campo sportivo in Via del Cristo a Solignano Nuovo.

Imprese partecipanti: n. 15.

Impresa aggiudicataria: Sider-Iteras SpA, Via dell'Artigianato n. 13 – Granarolo dell'Emilia (BO) per importo di Euro 234.784,75, oltre a Euro 5.350,00 per oneri sicurezza.

IL RESPONSABILE
Cinzia Marchetti

COMUNE DI CESENA (Forlì-Cesena)

ESITO

Avviso di esito asta dei lavori di realizzazione del parco urbano Ippodromo – II lotto

Si rende noto che con sedute del 27/7/2006 e del 25/8/2006 è stato aggiudicato, mediante asta pubblica, l'appalto lavori di "Realizzazione del parco urbano Ippodromo – II lotto".

Numero offerte ricevute: 57.

Impresa aggiudicataria: Cooperativa Lavoratori Agricolo Forestale Cesenate soc. coop., con sede a Bagno di Romagna (FC).

Criterio aggiudicazione: art. 21, comma 1, Legge 109/94.

Importo aggiudicazione: Euro 826.530,50.

Tempo realizzazione opera: 540 giorni.

Direttore lavori: arch. Giuseppe Leoni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
G. Bernabini

COMUNE DI MINERBIO (Bologna)

ESITO

Esito del pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione della scuola elementare di Via Roma n. 18 – Minerbio

Importo a base d'asta: Euro 584.163,04 di cui Euro 53.300,38 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Data di aggiudicazione definitiva: 28/8/2006; determina di aggiudicazione: n. 151 del 28/8/2006.

Procedura di aggiudicazione: articolo 21, comma 1, lettera b), Legge 109/94 massimo ribasso.

Numero di offerte ricevute: 14.

Elenco ditte partecipanti: Rullo Antonio di Crispano (NA); Impresa Melegari Srl di Bologna; Co.Ar.Co Consorzi Artigiani Costruttori di Calderara di Reno (BO); Contedil di Ricco Maria e C. Sas Di Ferrandina (MT); Rr Costruzioni generali di Napoli; Consorzio Imprenditori Edili Sc arl di Modena; Italcostruzioni Srl di Bologna; Edilcoop Friuli di Gemona del Friuli (UD); Ici Impresa Costruzioni Srl di Parma; Dell'acqua Costruzioni generali Srl di Somma Vesuviana (NA); Cooperativa edile Appennino di Calderara di Reno (BO); Interedil Srl di Rubiera (MO); Edilfast Srl di Budrio (BO); Cipea di Riveggio (BO).

Nessuna ditta esclusa.

Impresa aggiudicataria: Contedil di Ricco Maria e C. Sas di Ferrandina (MT), che ha formulato un ribasso del 12,925%.

Importo di aggiudicazione: Euro 515.549,04.

IL DIRIGENTE
Tiziana Sicilia

COMUNE DI MIRANDOLA (Modena)

ESITO

Esito di gara pubblico incanto per l'appalto dei lavori di costruzione della nuova scuola materna di Viale Gramsci

Il Comune di Mirandola, Piazza Costituente n. 1, tel. 0535/29511 rende noto che è stato aggiudicato, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. a, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni in data 24/7/2006 il pubblico incanto indicato in oggetto alla società Italcostruzioni Srl di Bologna, Via E. Weber n. 8, per l'importo di Euro 825.844,75, oltre a Euro 18.000,00 per oneri per la sicurezza e così per complessivi Euro 843.844,75 al netto del ribasso offerto del 14,72%.

All'incanto hanno partecipato n. 66 concorrenti e ne sono state ammesse n. 65.

L'esito integrale è stato esposto all'Albo pretorio comunale.

IL DIRIGENTE
Luca Bisi

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

ESITO

Asta pubblica per i lavori di realizzazione di una nuova cabina elettrica di trasformazione interrata – Padiglione Albertoni. Commessa n. 2177 – Esito di gara

Importo base d'asta Euro 570.204,78 per lavori, oltre Euro 15.724,27 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e IVA.

Aggiudicazione: offerta a prezzi unitari (art. 21, comma 1, lett. c) della Legge 11/2/1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni), con esclusione automatica offerte anomale.

Data aggiudicazione: determinazione n. 1073/AT del 24/8/2006.

Importo lavori aggiudicati: Euro 496.458,22 (di cui Euro 15.724,27 per oneri della sicurezza), oltre IVA.

Imprese partecipanti: n. 23. Escluse: n. 1.

Aggiudicataria: ATI Sensi Leonello, Assisi (PG) – Elettromeccanica Bielle di Bocchini Alberto & C. Snc, Perugia (ribasso del 15,691%).

RUP: arch. Alessandro Pisa. Pubblicazione anche su Albo pretorio e www.sitar-er.it.

IL RESPONSABILE
Ivan Frascari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

ESITO

Asta pubblica n. 13/2006 – appalto integrato – Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori per l'ampliamento della centrale frigorifera dell'Ospedale Maggiore di Bologna. Codice CUP E77E9800000162 – Esito di gara

1. Stazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Azienda USL di Bologna sede legale Via Castiglione n. 29 – Dipartimento tecnico patrimoniale U.O. Tecnica Via Altura n. 7 – 40139 Bologna – tel. 051/6225114 – fax 051/6225136 – sito Internet: www.ausl.bologna.it.

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi art. 20 della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3. Data di aggiudicazione: verbali di aggiudicazione in data

1/8/2006 e 3/8/2006, approvati con disposizione n. 70 del 4/8/2006.

4. Criteri di aggiudicazione: art. 21, commi 1, lettera b) e 1-bis Legge 109/94 mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.

5. Numero di offerte ricevute: 53 più 4 pervenute fuori termine.

6. Impresa aggiudicataria: Bertasini Srl con sede legale in Villafranca (VR), Viale Postumia n. 58.

7. Natura dei lavori: asta pubblica n. 13/2006 – appalto integrato – progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori per l'ampliamento della centrale frigorifera dell'Ospedale Maggiore di Bologna. Codice CUP E77E98000000162.

8. Importo a base d'asta: Euro 986.187,00, di cui Euro 35.000,00, per oneri per la sicurezza ed Euro 27.500 per la redazione della progettazione esecutiva, entrambi non soggetti a ribasso d'asta, oneri fiscali esclusi.

9. Importo di aggiudicazione: Euro 756.398,05 pari a un ribasso del 18,111% oltre a Euro 35.000,00 per oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza ed Euro 27.500,00 per la redazione della progettazione esecutiva entrambi non soggetti a ribasso d'asta, oneri fiscali esclusi.

10. Altre informazioni:

- a) numero di offerte escluse: 10 di cui 4 pervenute fuori termine, 4 per documentazione amministrativa non regolare e 2 per mancanza di cronoprogramma;
- b) soglia di anomalia: 18,117%;
- c) Il classificato: ATI composta dalla Ditta Impresa Manelli di Onofrio Manelli (Capogruppo) e dalla Ditta Manelli Vito (Mandante) con sede presso la sede della capogruppo in Monopoli (BA), Via Einstein n. 17/19;
- d) autorizzazione al subappalto: sì.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Pasquale Romio

AUTHORITY – SOCIETÀ DI TRASFORMAZIONE
URBANA SPA – PARMA

ESITO

Esito gara appalto lavori di riqualificazione viaria di Viale Piacenza e di Via Cremona

1. Nome e indirizzo dall'Amministrazione aggiudicatrice: Authority – Società di Trasformazione Urbana SpA, Strada Repubblica n. 1, 43100, Parma – (tel. 0521 218650 – fax 0521 218294 – e-mail: i.melchiorri@comune.parma.it.

2. Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta.

3. Data di aggiudicazione dall'appalto: 24/8/2006.

4. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso sulle opere a corpo, al netto degli oneri di sicurezza.

5. Numero di offerte ricevute: n. 82.

6. Nome e indirizzo dell'aggiudicatario: SANECO Srl, Via Chiesa n. 13, 43100 Roncopascolo (Parma).

7. Descrizione dei lavori: lavori di riqualificazione viaria di Viale Piacenza e di Via Cremona.

8. Prezzo a base d'asta: Euro 774.570,61, di cui, per lavori a corpo, Euro 752.010,30, oltre IVA di legge, soggetti a ribasso ed Euro 22.560,31, oltre IVA di legge, relativi ai costi della sicurezza, non soggetti a ribasso.

9. Valore dall'offerta: ribasso 14,63%, per un importo dei lavori soggetti a ribasso, di Euro 641.991,19, oltre l'IVA di legge, e così par un importo contrattuale netto, comprensivo degli oneri di sicurezza, pari a Euro 664.551,5, oltre l'IVA di legge.

10. Parte dei lavori subappaltabili: i subappalti sono ammessi nei limiti previsti di legge.

11. Data di pubblicazione del bando: Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna del 28/6/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Emilia Pedrelli

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.