

**Sommario**

**CONCORSI**

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 4

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 4

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Riabilitazione psichiatrica - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 5

Avviso di pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 5

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Cardiologia

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 6

Conferimenti di

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie Metaboliche e Diabetologia per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia

- n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per il Dipartimento Chirurgico dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 8

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 11

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Microbiologia e Virologia

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 14

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 17

Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia vascolare

- n. 34 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 22

Bando di concorso pubblico per la copertura definitiva di un posto del profilo Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 25

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

COMUNE DI RICCIONE (Rimini) pag. 28

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di personale a termine di Istruttore programmatore ambito sistemistico, Cat. C/1, Settore Risorse umane - Servizio Informativo

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PIACENZA pag. 28

Procedura selettiva pubblica per assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale di Categoria C - Posizione lavorativa standard "Tecnico fitosanitario"

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 32

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 32

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 32

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 34

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 36

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI - BOLOGNA pag. 36

ARSTUD - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - BOLOGNA pag. 38

BOLOGNA

**SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 38

Sorteaggio componenti Commissione esaminatrice

## CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 38

Assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in

- Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia avente come tema cardiopatia ischemica e scompenso cardiaco
- Psicologia finalizzata alla valutazione ed al trattamento dei disturbi neuropsicologici nei pazienti affetti da sclerosi multipla
- Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria infantile avente come tema "Istituzione centro ricerche per lo studio delle malattie neurogenetiche rare in età evolutiva"

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 40

Bandi di conferimento di

- n. 2 borse di studio annuali a n. 2 laureati in Psicologia o Sociologia da assegnare al coordinamento prestazioni socio-sanitarie - Progetto Piani per la salute
- una borsa di studio annuale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria da assegnare al Programma dipendenze patologiche
- n. 2 borse di studio annuali a n. 2 laureati in Psicologia da assegnare al Servizio Tossicodipendenze di Parma (SERT)

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

#### PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA pag. 43

Bando d'asta per l'appalto dei lavori di straordinaria manutenzione al corpo stradale della S.P. n. 55 "San Benedetto - Marradi" (CUP G87H05000300003)

#### PROVINCIA DI MODENA pag. 44

Avviso pubblico per approvazione di progetti per l'accompagnamento e il supporto all'inserimento lavorativo dei disabili a sostegno delle azioni previste dalla Legge 68/99 e di altri soggetti svantaggiati

#### COMUNE DI BARICELLA (Bologna) pag. 44

Bando di gara per pubblico incanto del primo lotto d'intervento dei lavori di ampliamento del cimitero comunale di San Gabriele - Baricella

#### COMUNE DI COMACCHIO (Ferrara) pag. 45

Pubblico incanto per sistemazione arredo urbano assviari Lido degli Estensi e Lido di Spina - Comune di Comacchio

#### COMUNE DI FANANO (Modena) pag. 46

Asta pubblica per lavori di realizzazione fabbricato sede dei vigili del fuoco, Protezione civile, scuola materna ed autorimesse - II stralcio

#### COMUNE DI REGGIO EMILIA pag. 46

Bando di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione del Centro unificato provinciale per la protezione civile ed area di ammassamento - Reggio Emilia

#### COMUNE DI RICCIONE (Rimini) pag. 47

Bando di gara - Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di restyling arredo di Viale D'Annunzio dal ponte sul Marano fino a Piazzale A. Moro - I stralcio

#### ACER - AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DI BOLOGNA pag. 47

Bando di gara relativo ai lavori di costruzione di un fabbricato residenziale per complessivi 10 alloggi e realizzazione di opere di urbanizzazione primaria, appalto n.: Lotti 1266/ZA, 1266/C, 1353/C

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 49

Avviso d'asta pubblica per la vendita di alcune unità im-

mobiliari di proprietà dell'Azienda USL di Ravenna

#### OPERA PIA GALUPPI - ISTITUTO ASSISTENZA pag. 51

ANZIANI - PIEVE DI CENTO (Bologna)

Pubblico incanto per il servizio di ristorazione per l'Ente e fornitura pasti a domicilio per il servizio di pulizie dell'Ente, per l'espletamento del servizio guardaroba/lavanderia e stireria dell'Ente per il periodo dall'1/4/2006 al 31/3/2009

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO PATRIMONIO pag. 52

Aggiudicazioni ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'appalto dei lavori di

- manutenzione ordinaria per opere edili ed affini presso gli immobili di proprietà regionale o in locazione per uso uffici nella provincia di Bologna
- manutenzione ordinaria e adeguamento funzionale degli impianti elettrici presso gli immobili di proprietà regionale o in locazione ad uso uffici nella provincia di Bologna
- conduzione, gestione e manutenzione degli impianti elettrici normali e speciali degli impianti idrico-sanitari, di riscaldamento e di condizionamento ubicati nelle sedi regionali di Bologna, Viale Aldo Moro nn. 50, 52 e 18
- manutenzione ordinaria per opere di termo-idraulico su impianti idrico-sanitari, manutenzione programmata dei condizionatori e la conduzione degli impianti di riscaldamento presso gli immobili di proprietà regionale o in locazione per uso uffici nella provincia di Bologna
- conduzione e manutenzione ordinaria integrale, preventiva e di emergenza degli impianti ascensori presso le sedi regionali di Bologna site in Viale Aldo Moro nn. 18, 30, 50, 52 e Via dei Mille n. 21
- conduzione e manutenzione degli impianti presso il C.E.D. (Centro elaborazione dati) nella sede regionale di Viale Aldo Moro n. 52 - Bologna

#### COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (Forlì-Cesena) pag. 54

Concessione del Servizio di Tesoreria - 1/1/2006-31/12/2010

#### COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO (Reggio Emilia) pag. 54

Avviso di aggiudicazione relativa alla gestione dei servizi necroscopici e cimiteriali del Comune di Bagnolo in Piano per il periodo 1/1/2006-31/12/2008

#### COMUNE DI CANOSSA (Reggio Emilia) pag. 54

Avviso di avvenuta aggiudicazione dell'appalto dei lavori di messa in sicurezza delle reti di sottoservizi, della viabilità ed altre opere infrastrutturali del Borgo di Rossena

#### COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena) pag. 54

Esito gara d'appalto dei lavori di adeguamento e potenziamento del depuratore delle acque reflue comunale a Castelvetro di Modena

#### COMUNE DI FIORENUOLA D'ARDA (Piacenza) pag. 54

Avviso di appalto aggiudicato per la realizzazione nuova scuola materna in Via Braibanti

#### COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) pag. 55

- Esito di gara relativa all'appalto di servizio per prestazioni cimiteriali per il triennio 2006-2008
- Esito di gara relativa all'appalto per la fornitura posa e manutenzione di un impianto di videosorveglianza in vari immobili comunali

#### COMUNE DI PIANORO (Bologna) pag. 55

Avviso di postinformazione appalto servizi assicurativi

#### COMUNE DI RIO SALICETO (Reggio Emilia) pag. 55

Esito pubblico incanto per l'affidamento in concessione del Servizio di pubbliche affissioni e di accertamento e

riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Periodo 1/1/2006-31/12/2009

COMUNE DI SASSUOLO (Modena) pag. 55

Esito di gara per l'appalto dei lavori di rifacimento Area Largo Verona

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE – LUGO (Ravenna) pag. 56

Avviso di aggiudicazione dei lavori per la distribuzione

irrigua nell'area "Santerno-Senio" in destra del C.E.R. nei comuni di Solarolo e Castel Bolognese – II stralcio per i distretti irrigui "San Mauro e Felisio" – sub stralcio 1/a e sub stralcio 1/b. Perizia di variante senza aumento di spesa

ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA pag. 56

Esito di gara per l'affidamento del Servizio di assicurazione

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria**

In esecuzione del provvedimento n. 26 del 13/1/2006 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, a

n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, di Reggio Emilia, con sede in Via Sani n. 15 – Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815. Sito Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Liviana Fava

**Scadenza: 9 febbraio 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Riabilitazione psichiatrica – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 878 del 30/11/2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Riabilitazione psichiatrica – Cat. D

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non fe-

stivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – (IV piano) – 44100 Ferrara – 0532/235673-235674.

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 9 febbraio 2006**

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
INCARICO

**Avviso di pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Area Risorse umane n. 1484 del 19/12/2005 è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) del

Ruolo: sanitario non medico – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Categoria: D – Qualifica: Fisioterapista.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda USL, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del vigente CCNL del comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano

all'Area Risorse umane dell'Azienda USL di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 9 febbraio 2006**

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Cardiologia**

In esecuzione alla determina n. 1081 del 17/12/2005, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

**Scadenza: 9 febbraio 2006**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie Metaboliche e Diabetologia per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie Metaboliche e Diabetologia per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Malattie Metaboliche e Diabetologia o specializzazione equipollente (ad esclusione delle specializzazioni affini);
- esperienza lavorativa e competenza in ambito diabetologico ed in particolare nella gestione del piede diabetico rilevabili dal curriculum (formazione universitaria, incarichi in strutture pubbliche e private);
- esperienza preferenziale di guardia internistica in struttura pubblica o privata.

### Durata, compenso, sede

L'incarico, della durata di mesi dieci, avrà decorrenza indicativamente dal mese di febbraio 2006, con un impegno orario di n. 12 ore settimanali a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 20,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

L'attività si svolgerà presso il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia.

### Oggetto dell'incarico

Attività di ambulatorio di diabetologia, attività di ambulatorio del piede diabetico ed eventuale attività ambulatoriale di endocrinologia nell'ambito dell'attività della Struttura Operativa Complessa di Medicina Acuti.

Nell'ambito dell'incarico potrà anche essere previsto l'espletamento di attività di guardia dipartimentale diurna o notturna, secondo le esigenze del Dipartimento.

### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi giovedì 9/2/2006 alle ore 16 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Aule Formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 9 febbraio 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

**Conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per il Dipartimento Chirurgico dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali per il Dipartimento Chirurgico dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti per le figure sottoindicate:

- n. 1 Medico Chirurgo;
- n. 1 Medico Ortopedico.

### Medico chirurgo

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Chirurgia generale o iscrizione all'ultimo anno della Scuola di Specializzazione in Chirurgia generale con conclusione dell'iter formativo (in quest'ultimo caso si precisa che, in caso di vincita della selezione, l'incarico potrà essere conferito solo previo rilascio, da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione, di apposito nulla-osta).

#### **Durata e compenso**

L'incarico, che prevede un totale di n. 46 settimane lavorative nell'arco dell'anno, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà:

- impegno orario di n. 34 ore settimanali a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 25,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte);
- n. 6 Pronte Disponibilità mensili integrative della guardia, al compenso lordo onnicomprensivo di Euro 20,00 cadauna (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti), con le eventuali ore attivate ricomprese nel monte orario settimanale dovuto.

#### **Oggetto dell'incarico**

Inserimento nell'attività dell'UO di Chirurgia generale dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti secondo le esigenze individuate dalla Direzione di UO.

#### **Medico Ortopedico**

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia o iscrizione all'ultimo anno della Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia con conclusione dell'iter formativo (in quest'ultimo caso si precisa che, in caso di vincita della selezione, l'incarico potrà essere conferito solo previo rilascio, da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione, di apposito nulla-osta).

#### **Durata e compenso**

L'incarico, che prevede un totale di n. 46 settimane lavorative nel corso dell'anno, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà:

- impegno orario di n. 34 ore settimanali a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 25,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte);
- n. 6 Pronte Disponibilità mensili integrative della guardia, al compenso lordo onnicomprensivo di Euro 20,00 cadauna (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti), con le eventuali ore attivate ricomprese nel monte orario settimanale dovuto.

#### **Oggetto dell'incarico**

Inserimento nell'attività dell'UO di Ortopedia e Traumatologia

dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti secondo le esigenze individuate dalla Direzione di UO.

#### **Titoli e prova d'esame**

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto degli incarichi stessi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi mercoledì 15/2/2006, negli orari sottoindicati presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Aule Formazione – Via Amendola n. 2 – per sostenere la prova d'esame:

- selezione Medico Chirurgo: ore 9;
- selezione Medico Ortopedico: ore 14.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 9 febbraio 2006**

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

In attuazione della determinazione n. 14/P del 5/1/2006, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di posti di Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del comparto Sanità.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) diploma universitario di Infermiere oppure uno dei sottoelencati titoli definiti equipollenti dal DM Sanità 27/7/2000:
  - Infermiere professionale (RD 21 novembre 1929, n. 2330);
  - Infermiere professionale (DPR 10 marzo 1982, n. 162);
  - DU Scienze infermieristiche (Legge 11 novembre 1990, n. 341), ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- e) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obsolescenza di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

*oppure*

- b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all’originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l’aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l’applicazione delle preferenze, delle precedenti e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera j), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell’interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d’esame ovvero per chi, prima dell’insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all’interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant’Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,
- *ovvero* alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente alla Direzione per l’Amministrazione del Personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottempe-

ranza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

## 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* soluzione di quesiti a risposta multipla vertente sulla verifica delle conoscenze in merito a: legislazione e organizzazione della professione infermieristica, infermieristica clinica generale e specialistica, elementi di farmacologia, igiene ed epidemiologia, etica e deontologia professionale;

*prova pratica:* soluzione di quesiti a risposta multipla vertente sulla verifica delle conoscenze in merito a prestazioni e tecniche infermieristiche-assistenziali;

*prova orale:* sulle materie inerenti al ruolo ed alle funzioni dell'infermiere.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 12  |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 2   |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4   |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 12. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

## 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

## 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

## 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del CCNL stipulato in data 19/4/2004, il personale neo assunto non può accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione per l'Amministrazione del Personale dipendente e convenzionato, a ciò delegato con deliberazione n. 124 del 22/1/1999.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

## Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile

della Direzione per l'Amministrazione del Personale dipendente e convenzionato.

L'elenco aggiornato di tutti i responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

#### **Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)**

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria  
di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato il (*data di nascita*) a (*luogo di nascita*) provincia (*sigla*) nazione (*in caso di nazionalità estera*) residente a (*comune di residenza*) provincia (*sigla*) cap (*codice di avviamento postale*) Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*) tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura dei posti di ..... presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo *indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (*titolo di studio*) conseguito il ..... presso l'Istituto ..... o Università di ..... ; e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso: iscrizione all'Albo IPASVI della provincia di ..... (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del comparto);
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*);
- 9) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo ..... (*allegare la documentazione probatoria*);
- 10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....

- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

luogo, .....

firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
  - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
  - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione per l'Amministrazione del Personale dipendente e convenzionato: Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO**

##### **Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Microbiologia e Virologia**

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 227 del 29/12/2005, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Microbiologia e Virologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1) Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

## **2) Requisiti specifici di ammissione** (art. 24 – DPR 10/12/1997, n. 483)

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

## **3) Domande di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliata-

mente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **4) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi

del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### 7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### 8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:*

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### 9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### 10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità

e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina del vincitore ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

### 11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente CCNL. Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

### 12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

In attuazione dell'atto n. 156 del 12/12/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 299 del 19/6/1999 e successive modificazioni ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.  
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.  
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.  
Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:  
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettabili domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcune responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nascita; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15, Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia vascolare

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 339 del 5/12/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di: Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia vascolare

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affini (DM 31/1/1998);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

### Prove d'esame

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### Normativa generale del concorso

#### 1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione,

ne (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie. . .).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

## 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio

Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), 44100 Ferrara, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

## 7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

## 8) Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### 9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

### 10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

### 11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

### 12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano esse-

re ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Servizio Gestione personale – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione del personale di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30, 44100 Ferrara – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – tel. 0532/235744-235673.

IL DIRETTORE GENERALE  
Fosco Foglietta

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 34 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 352 del 12/12/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 34 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997 e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Il pubblico concorso viene espletato sulla base dei disposti di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità in vigore dall'8/4/1999. Per quanto riguarda la riserva dei posti per il personale dipendente da questa Amministrazione, l'utilizzo della graduatoria del presente concorso avverrà nel rispetto delle norme dettate dal vigente Contratto collettivo nazionale e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo Albo professionale, attestata da certificati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione alla presente pubblica selezione non è soggetta a limiti di età.

### Prove d'esame

- *Prova scritta*: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in legislazione e organizzazione della professione infermieristica, infermieristica clinica generale e specialistica, elementi di anatomia e fisiologia, patologia medica e chirurgica, farmacologia, igiene, epidemiologia e statistica medica. Etica e deontologia professionale;
- *prova pratica*: tecniche infermieristiche specifiche, conoscenza e capacità di utilizzo di strumenti e attrezzature di uso infermieristico;
- *prova orale*: inerente le materie della prova scritta. La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse oltre alla verifica della conoscenza dell'inglese.

### Punteggio per titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo professionale: punti 7.

## NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

### 1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che si siano resi disponibili dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e all'art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati

esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo CCNL.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
  - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie . . .).
- Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 27/3/2001, n. 220 per i servizi presso pubbliche Amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero il minor punteggio previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del DPR 27/3/2001, n. 220, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

### 7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

### 8) Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR

220/01 e art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

## 9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assestandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà al personale neo assunto il ricorso alla mobilità per un periodo di due anni.

## 10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Al personale neo assunto è preclusa la possibilità di ricorrere all'istituto della mobilità per un periodo di due anni dalla data di assunzione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

## 11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

## 12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie rivolgersi al Dipartimento Gestione del personale di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30, 44100 Ferrara – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – tel. 0532/235673-235744.

IL DIRETTORE GENERALE  
Fosco Foglietta

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per la copertura definitiva di un posto del profilo Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica

In attuazione della determinazione n. 9 adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 12/1/2006, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27 marzo 2001, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Categoria D.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34 bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità di personale".

### Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 31 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma universitario di Tecnico di Radiologia medica ex decreto ministeriale 746/94, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000;
- 4) iscrizione all'Albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo

l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (utilizzando i moduli appositamente predisposti dall'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere

sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire:

- direttamente all'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17) ovvero
- inoltrate tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non previste dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

## Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR 220/01 (Presidente – due componenti – Segretario).

## Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- prova scritta*: vertente su argomenti previsti nel piano di studio del corso di diploma universitario per Tecnico sanitario di Radiologia medica. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- prova pratica*: consistente nella esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale;
- prova orale*: vertente, oltre agli argomenti oggetto delle precedenti prove ed a elementi di informatica, sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese).

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

## Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 per i titoli;
- 70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 20 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti due prove.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	punti 14
titoli accademici e di studio:	punti 2
pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 4
curriculum formativo e professionale:	punti 10.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

## Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi dell'art. 18, comma 7 del DPR 220/01, per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria sarà utilizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Comparto Sanità (accesso dall'esterno), per la copertura defini-

tiva di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili del medesimo profilo.

## Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma richiesto nonché dell'iscrizione all'Albo professionale.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai vigenti Contratti collettivi nazionali lavoro Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Questa Amministrazione, per comprovate ragioni, potrà prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore di ulteriori trenta giorni, pena decadenza.

Ai sensi dell'art. 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Sanità sottoscritto in data 1/9/1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

## Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

\*, n. Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero

l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

### Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Per acquisire copia del presente bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it/index.php](http://www.ausl.imola.bo.it/index.php)) ovvero richiedere la spedizione via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro (telefono 0542/604126) e che il Funzionario responsabile è il dr. Salmi Armando, Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane.

IL RESPONSABILE  
Armando Salmi

### Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale  
dell'Azienda Unità sanitaria  
locale di Imola

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
e residente a ..... in Via .....  
telefono .....

chiede

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali .....  
da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma universitario di .....  
conseguito in data ..... presso .....
- 5) di essere iscritto all'Albo professionale dei Tecnici di Radiologia di .....
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ..... (per soli uomini);
- 7) di avere prestato i seguenti servizi .....  
da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto .....
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente ..... telefono .....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata o fotocopia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione), sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

..... (luogo) ..... (data)

.....  
(firma per esteso)

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

#### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 712 del 21/12/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

##### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n.174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

##### Requisiti specifici:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al

seguito indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante,

*oppure*

la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere

l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni

penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

### Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa.
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, al-

meno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati – tel. 059/435525-435507 – oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

COMUNE DI RICCIONE (Rimini)

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di personale a termine di Istruttore programmatore ambito sistemistico, Cat. C/1, Settore Risorse umane - Servizio Informativo**

Requisiti specifici:

- 1) Titolo di studio: Diploma di Perito industriale per l'informatica, per l'elettronica, per l'elettrotecnica, per le telecomunicazioni ovvero altro diploma di maturità tecnica ad indirizzo informatico certificato dall'Istituto scolastico ove detto diploma è stato conseguito. Non può essere ammesso un candidato in possesso di un titolo di studio superiore e/o assorbente rispetto a quello richiesto dal bando, se quello superiore non presenti, con carattere di prevalenza, insegnamenti di contenuto omogeneo rispetto a quello inferiore o presupponenti necessariamente cognizioni riconducibili al corso di studi proprio del titolo inferiore non specificatamente posseduto.
- 2) La conoscenza informatica dei software di base per la gestione ed elaborazione banche dati e testi (MS Office standard avanzato, Access), sistemi operativi (Linux, Windows 200x Server), reti di telecomunicazione, sistemi di elaborazione (hardware), database relazionali.
- 3) Conoscenza della lingua inglese.

Titoli valutabili di cui all'art. 5 del bando: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum.

Termine di presentazione domande: giorni trenta dalla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione. A corredo della domanda è richiesta la quietanza comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 (vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato Comune Riccione Servizio Tesoreria di Riccione c/o CARIM C.so F.lli Cervi n. 90, Riccione).

Fasi del concorso: una prova scritta teorica e pratica ed un colloquio che tenderà ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie indicate, nonché la conoscenza della lingua straniera e la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche richieste.

Calendario delle prove: per l'espletamento delle prove i candidati sono convocati nelle sedi di seguito indicate e secondo il seguente calendario:

prova scritta (fase teorica): giovedì 9 marzo 2006, in Riccione, sede da destinare;

prova scritta (fase pratica) e colloquio: mercoledì 15 marzo 2006, in Riccione, sede da destinare.

All'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune verranno pubblicati, il 6/3/2006, l'elenco degli ammessi, l'elenco degli ammessi con riserva e l'elenco degli esclusi alla selezione, nonché la sede di espletamento delle prove. Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo.

Il bando è disponibile, nella versione integrale, completa di fac simile di domanda di partecipazione sul sito Internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.riccione.rn.it](http://www.comune.riccione.rn.it).

Per ulteriori informazioni tel.: 0541/608216/254/355.

IL DIRIGENTE  
Agostino Bizzocchi

**Scadenza: 23 febbraio 2006**

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE –  
PIACENZA

CONCORSO

**Procedura selettiva pubblica per assunzione con contratto**

**di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale di Categoria C – Posizione lavorativa standard “Tecnico fitosanitario”**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per assunzione nell'organico del Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza, con contratto di formazione e lavoro (CFL) per

n. 1 unità di personale di Categoria C – Profilo professionale: Tecnico fitosanitario – Posizione economica iniziale: C1 – Posizione lavorativa standard: Tecnico fitosanitario.

Descrizione della posizione lavorativa nell'ambito del Profilo professionale “Tecnico Fitosanitario”: Cat. C – Posizione lavorativa standard: denominazione: Tecnico fitosanitario.

Sono assegnati alla posizione lavorativa “Fitosanitarie” tecnici con assegnamenti specifici:

Istruttorie tecnico-amministrative in materia fitosanitarie previste dalle normative europee, nazionali e regionali ed attività connesse, in particolare:

- informative/consulenza all'utenza interna ed esterna (ad esempio avvisi e diffusione bollettini di informazione);
- sopralluoghi e rilevamenti tecnici, attività di vigilanza e redazione verbali;
- attività ispettive (accertatore);
- supporto specialistico a studi e sperimentazioni nei settori di competenza;
- gestione ed aggiornamento di archivi cartacei ed informatizzati (es. catasto, foto aeree, georeferenziazione ...);
- rapporti con fornitori di servizi.

#### Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali al momento vigente, per la posizione economica C.1. A norma della Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro

Il contratto di formazione e lavoro – CFL – è un particolare tipo di contratto di lavoro a termine connesso e coordinato con un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità, al termine del quale è possibile l'assunzione a tempo indeterminato.

La presente procedura selettiva è finalizzata alla stipula di CFL per l'acquisizione di professionalità intermedia – Categoria C – della durata complessiva di ventiquattro mesi con un periodo di formazione teorica di 80 ore da effettuarsi nell'ambito dell'orario di lavoro. Il progetto formativo relativo a tale tipologia di CFL è stato approvato dal Servizio Mercato del Lavoro e Formazione della Provincia di Piacenza competente ai sensi dell'art. 5, comma 4, L.R. 1 agosto 2005, n. 17. La formazione pratica accompagnerà quella teorica nell'arco dell'intero percorso e fornirà all'interessato gli strumenti per poter affrontare le problematiche operative inerenti alla posizione lavorativa ricoperta nell'ambito della struttura di assegnazione. Nell'ambito del percorso formativo saranno forniti elementi di informatica e lingua straniera. Il vincitore della selezione sarà assegnato al Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza. Al lavoratore assunto con CFL si applica la disciplina normativa prevista per i lavoratori a tempo determinato, fatta eccezione per il periodo di prova fissato nella durata di mesi due. L'Amministrazione potrà trasformare il contratto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) previsione, formalizzata negli atti di pianificazione delle assunzioni, di un corrispondente numero di posizioni lavorative da coprire mediante CFL;
- b) completamento e valutazione positiva del percorso formativo espletato;
- c) valutazione positiva del Direttore del Consorzio Fitosanitario

rio provinciale di Piacenza in merito ai risultati professionali e alle attitudini dimostrate durante il rapporto. A seguito della trasformazione il dipendente non dovrà più effettuare il periodo di prova.

### La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con delibera della Commissione amministratrice del Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza ed è composta:

- da un dirigente dell'Ente o della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Ente nonché i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o soggetti esterni segnalati da enti, associazioni o organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della Commissione è affidata ad un dipendente dell'Ente.

### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per accedere all'organico dell'Ente e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non essere incorso in alcuna causa di impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dal Consorzio Fitosanitario di Piacenza, nonché dalla Regione Emilia-Romagna o da Enti da essa dipendenti;
- c) possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- d) avere un'età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti; detto requisito deve permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro;
- e) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito un diploma di Perito agrario o agrotecnico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente. In alternativa, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, i candidati dovranno aver presentato, presso la competente Autorità, l'istanza per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando. Fatto salvo quanto indicato nel capoverso precedente per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento dell'assunzione. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

### Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, quanto segue:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare all'Ente eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti:
  - 2.1) non essere incorso in alcuna causa di impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati

per motivi disciplinari dal Consorzio Fitosanitario di Piacenza o dalla Regione Emilia-Romagna e da Enti da essa dipendenti;

2.2) aver raggiunto la maggior età e non aver compiuto 32 anni;

2.3) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2.4) il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione, con la precisazione dell'istituto e della data di conseguimento;

- 3) l'aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 DLgs 468/97, come previsto al punto 4.1) della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01" di cui alla deliberazione della Giunta regionale 190/03;
- 4) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;
- 5) (per i candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale o in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 6) (per i candidati che non sono cittadini italiani) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano ovvero in alternativa di essere in possesso dell'istanza presentata presso la competente autorità per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di essere in regola con le norme in materia di soggiorno nel territorio italiano. L'accertamento della conoscenza della lingua italiana avverrà durante le prove. La domanda può essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando.

### Presentazione della domanda di ammissione

La domanda firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle modalità seguenti: – consegna a mano presso la Segreteria del Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza in Via C. Colombo n. 35 – Piacenza, entro le ore 13 del 24 febbraio 2006. Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 oppure – invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 24 febbraio 2006, al seguente indirizzo: Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza Via C. Colombo n. 35 – 29100 Piacenza, indicando sulla busta: "Procedura selettiva per n. 1 CFL – Categoria C – Posizione lavorativa "Tecnico Fitosanitario". Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro postale accettante. Le domande presentate oltre il termine di scadenza o spedite nei termini ma non pervenute all'Ente entro il 16 marzo 2006 sono irricevibili. L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva consisterà in una valutazione dei titoli e una prova orale. Il punteggio è fissato in, 30 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la prova orale.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli dei candidati che avranno presentato regolare domanda.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che a seguito della verifica dell'Amministrazione risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il calendario della prova orale è reso noto ai candidati ammessi con un preavviso di almeno 20 giorni.

### **Ammissione alla procedura selettiva**

Con provvedimento del responsabile del procedimento saranno ammessi, con riserva alla procedura selettiva, i candidati che abbiano presentato domanda valida entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito all'ammissione alla procedura selettiva mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. A conclusione della prova orale il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti totalmente o parzialmente priva della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento, fissandogli un termine non inferiore a 15 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione della domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione. Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva, con un preavviso di almeno 20 giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana, relativamente ai soli candidati che non hanno cittadinanza italiana, verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice preliminarmente alla prova orale.

La Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

### **Titoli valutabili**

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 10 punti):

- A.1) punteggio conseguito nel diploma;
- A.2) conseguimento altri titoli : laurea-triennale e specialistica, diploma universitario, master, borse di studio, ecc.
- A.3) corsi di formazione professionale e tirocini di orientamento della durata minima di 30 ore ;

B) esperienze professionali (fino ad un massimo di 20 punti):

- B.1) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, collaborazioni coordinate, a tempo determinato nel settore fitosanitario, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni negli ultimi quattro anni (2,50 punti per anno). Il punteggio è raddoppiato se l'esperienza è stata resa a favore della Regione Emilia-Romagna o dei Consorzi Fitosanitari provinciali;
- B.2) esperienze lavorative maturate, presso strutture private con contratto di lavoro subordinato, o a progetto nel settore fitosanitario, negli ultimi quattro anni (2,50 punti per anno).

### **Criteri per la valutazione**

I titoli culturali sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione. – L'esperienza professionale è valutabile solo se attinente alla posizione lavorativa oggetto della selezione e di durata minima uguale o superiore a sei mesi (180 giorni). I periodi valutabili sono considerati cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti (fino ad un massimo di 1460 giorni). La dichiarazione del candidato deve contenere le informazioni indispensabili per la valutazione, pena la

non valutabilità dell'esperienza resa, quali: Ente presso cui si è svolta l'esperienza, CCNL di riferimento, natura del rapporto, tipologia di attività svolta – eventuale profilo professionale, area di attività, categoria di classificazione, struttura d'inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg./mm./aa.). – Il termine di quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva. – Per la valutazione dei corsi di cui al punto A.2), il candidato deve dichiarare: l'Ente presso cui si è svolta l'attività formativa, il tema oggetto del corso, la durata in ore e l'eventuale valutazione finale di profitto, pena la non valutabilità del corso. – Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa di cui al punto B.1) presso la Regione Emilia-Romagna o i Consorzi Fitosanitari provinciali la dichiarazione verrà verificata d'ufficio.

### **Prova orale**

La data della prova orale sarà comunicata ai candidati con un preavviso di almeno 20 giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Gli argomenti oggetto della prova orale saranno i seguenti:

- organizzazione del Servizio Fitosanitario in Emilia-Romagna e dei Consorzi Fitosanitari,
- tecniche di difesa: a calendario, integrata, biologica,
- principali problematiche fitosanitarie di colture agrarie ed ornamentali del territorio regionale,
- principali normative fitosanitarie; lotte obbligatorie,
- moderne tecniche di monitoraggio, georeferenziazione, cartografia aerea e digitale.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30. I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità. Formazione e durata della graduatoria finale.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio della valutazione dei titoli e della prova orale riportato da ciascun candidato. La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione. Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria a parità di punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 191/98.

Con provvedimento della Commissione amministratrice dell'Ente verrà approvata la graduatoria finale e proclamato il vincitore. La graduatoria approvata sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e presso l'albo del Consorzio Fitosanitario provinciale Piacenza e conserva validità per 36 mesi. L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

### **Procedura di assunzione**

Il candidato risultato vincitore sarà convocato per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro a condizione che non abbia ancora compiuto il trentaduesimo anno di età. Lo stesso sarà invitato a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente. Viene fatta salva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro, di ulteriori unità di personale per la medesima posizione lavorativa, qualo-

ra tali acquisizioni siano previste in un successivo atto di pianificazione delle assunzioni, previa approvazione del relativo progetto formativo da parte del Servizio Mercato del lavoro e Formazione della Provincia di Piacenza competente in base all'art. 5 comma 4, L.R. 1 agosto 2005, n. 17.

### Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003. Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

### Informazioni sul procedimento

Eventuali informazioni possono essere acquisite presso il Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza – tel. 0523/571245, fax. 0523/579532 e-mail: info@fitosanitariopiacenza.it dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dal 24 febbraio 2006.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è in appendice al presente bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione della Regione Emilia-Romagna. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Marco Crotti

### Modulo di domanda da presentare in carta semplice

#### Attenzione:

- scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile
- le informazioni rese nel presente modulo devono essere complete, pena la non valutabilità

Al Consorzio Fitosanitario  
provinciale di Piacenza  
Protocollo  
Via C. Colombo n. 35  
29100 Piacenza

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... codice fiscale ..... residente in ..... (Prov.) ..... cap ..... Via ..... tel. .... chiede che le comunicazioni relative alla selezione vengano fatte al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza) chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale di Categoria C – Posizione lavorativa standard "Tecnico Fitosanitario". A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di non essere incorso in alcuna causa di impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- 2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna o dai Consorzi Fitosanitari provinciali;
- 3) di avere un'età compresa tra diciotto e trentadue anni non compiuti;
- 4) di essere in possesso del seguente diploma: ..... conseguito il ..... presso l'Istituto di ..... con la votazione di .....
- 5) o (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento) ovvero di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa (il

provvedimento di riconoscimento o equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 gg. dalla data di scadenza del bando).

Provvedimento n. .... del ..... rilasciato da ..... Istanza presentata presso la competente autorità in data ..... (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

- 6) o (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente Stato (specificare) .....
- 7) o (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano (precisare provvedimento di autorizzazione) .....
- 8) o di avere prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01" (specificare datore di lavoro e periodo).

#### Richiede:

- A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione)
  - A.1) votazione conseguita nel diploma .....
  - A.2) corsi di formazione professionale e tirocini di orientamento della durata minima di 30 ore;
- B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (solo se attinenti al profilo professionale oggetto della selezione): (compilare una scheda per ciascuna esperienza):
  - B.1) esperienze lavorative rese negli ultimi quattro anni con contratto di lavoro subordinato, collaborazioni coordinate a tempo determinato nel settore fitosanitario, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, presso: o Regione Emilia-Romagna o Consorzi Fitosanitari provinciali (specificare, pena la non valutabilità dell'esperienza, la categoria di classificazione, il profilo professionale, la struttura di inserimento, la data di inizio e fine del periodo – minimo sei mesi) o altra pubblica Amministrazione (specificare, pena la non valutabilità dell'esperienza, l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività, la categoria di classificazione, il profilo professionale, la struttura di inserimento, la data di inizio e fine del periodo – minimo sei mesi);
  - B.2) esperienze lavorative maturate, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato o a progetto nel settore fitosanitario negli ultimi quattro anni (specificare, pena la non valutabilità dell'esperienza, la categoria di classificazione, il profilo professionale, la struttura di inserimento, la data di inizio e fine del periodo – minimo sei mesi);
- C) (per i candidati portatori di handicap) i seguenti ausili necessari per lo svolgimento delle prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (allegare certificazione medica):

Il/la sottoscritto/a dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nella presente domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, è conforme al vero. Il/la sottoscritto/a è inoltre consapevole che il Consorzio Fitosanitario provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato – posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/00, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data .....

firma .....

Scadenza: 24 febbraio 2006

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
FERRARA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia maxillo-facciale – Approvata con determinazione n. 1016 del 22/12/2005**

**Graduatoria di merito finale**

N. pos.	Cognome e nome	Totale punteggio /100
1)	Tieghi Riccardo (nato 15/7/1972)	81,500
2)	Sarti Elisabetta (nato 24/6/1961)	81,500
3)	Grimaldi Pierluigi	65,900
4)	Florio Fabrizio	62,000

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia (approvata con atto n. 1593 del 23/12/2005)**

Posizione in graduatoria	Nominativo	Punteggio complessivo
1)	Martino Ferdinando	85,370
2)	Spagni Matteo	84,040
3)	Viola Domenico	77,700

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Ortottista – Assistente di Oftalmologia – Cat. D (approvata con atto n. 1601 del 27/12/2005)**

Posizione in graduatoria	Nominativo	Punteggio complessivo
1)	Tacchino Valentina	74,957
2)	Montanari Sabrina	72,253
3)	Pappalardo Maria Elena	67,843
4)	Mori Paola	66,624
5)	Plazzi Giovanna Maria	64,536
6)	Di Crescenzo Chiara	64,210
7)	Polimeni Patrizio	60,190
8)	Mazza Maria Antonella	55,140
9)	De Leo Antonio	51,000

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza (approvata con atto n. 1631 del 29/12/2005)**

Posizione in graduatoria	Nominativo	Punteggio complessivo
1)	Buoni Iulica	81,577
2)	Galli Paola	73,597
3)	Imonti Francesca Maria	72,609
4)	Morini Lorenzo	71,767
5)	Petrolini Nunzio	66,689
6)	Iotti Matteo	66,594
7)	Circo Maria Cristina	66,384
8)	Leonardi Francesca	62,711
9)	Numeroso Filippo	62,178
10)	Debbi Alberto	58,032

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria della selezione pubblica riservata ai lavoratori disabili, di cui all'art. 11 della Legge 68/99 per Operatore tecnico addetto ai videotermini – Cat. B (approvata con atto n. 1642 del 30/12/2005)**

Posizione in graduatoria	Nominativo	Data di nascita	Punteggio complessivo
1)	Grasselli Rossella	22/08/1970	70,432
2)	Paterlini Cristina	03/04/1967	67,200
3)	Gori Valeria	30/03/1981	63,600
4)	Amato Nicola	11/06/1967	62,984
5)	Morini Federica	29/09/1974	62,350
6)	Cremaschi Claudia	25/02/1967	62,285
7)	Carri Cristina	21/09/1960	62,250
8)	Lazzaretti Mirca	15/04/1971	62,100
9)	Monittola Massimiliano	04/06/1974	62,000
10)	Bonadimani Alberto	20/12/1967	61,830
11)	Bavone Renato	23/09/1969	61,000
12)	Fantuzzi Marco	17/01/1976	59,450
13)	Viscito Raffaele	20/07/1974	59,250
14)	Lusztig Valeria	03/09/1975	59,100
15)	Sorrentino Fabio	24/10/1978	57,100
16)	Triolo Marina	17/07/1980	56,600
17)	Mancin Maria	20/01/1965	55,690
18)	Adinolfi Stefania	01/01/1974	54,000
19)	Bompani Simona	21/05/1974	52,000
20)	Rocchi Davide	23/12/1973	51,000
21)	Bugè Antonella	01/12/1982	45,200

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

**GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare – Rapporto di lavoro esclusivo – Approvata con atto n. 429 del 22/12/2005 (esecutivo ai sensi di legge)**

**Graduatoria di merito finale**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Moretti Andrea	79,004
IL DIRETTORE Giuseppina Vio Gilardi		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente biologo – Area Patologia clinica**

**Graduatoria generale di merito**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Giovannini Fabiola	79,05
2)	Giampaolo Lidia	77,35
3)	Fregni Sandra	72,58
4)	Natali Patrizia	71,61
5)	Mucci Anna	70,03
6)	Bellei Edda	68,65
7)	Magnani Cinzia	63,17
8)	Anderlini Roberta	62,53
9)	Gallesi Daniela	62,48
10)	Tassinari Vania	62,32
11)	Trenti Anna Rita	60,88

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

**Graduatoria di pubblico concorso a cinque posti di Operatore socio sanitario**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Urri Mariella	62,900
2)	Canetti Maria Luisa	60,950
3)	Maiolo Ippolita Immacolata	57,300
4)	Molina Cinzia	57,255
5)	Guadagnuolo Rossella	57,000
6)	Mesina Lucia	56,560
7)	Reggiani Manuela	55,550
8)	Scalia Simona	55,520
9)	Stefanoni Massimiliana	55,100
10)	De Santis Michele	55,020
11)	Mascazzini Anna Maria	54,800
12)	Delchiappo Vannia	54,265
13)	Assirati Elisabetta	53,600
<i>(prec. età)</i>		
14)	Bacchetta Fabrizio	53,600
15)	Bertani Roberta	53,550
16)	Morelli Monica	53,000
17)	Bardini Silvia	52,500
18)	Gomes Ferreira Dulce Helena	52,375
19)	Rubanu Paola	52,000
20)	Zoccheddu Patrizia	51,575
21)	Pressich Cristian	51,520
22)	Tommasino Anna	51,375
23)	Spagnoli Carmen	50,975
24)	Vona Marisa	50,890
25)	Pezzolato Rita	50,623

26)	Piacentini Maria	50,000
27)	Bellò Bruna	49,990
28)	Bennali Maria	49,655
29)	Barbera Lara	49,510
30)	Minotauro Angela	49,500
<i>(prec. età)</i>		
31)	Zurzolo Guido	49,500
<i>(prec. età)</i>		
32)	Oliverio Antonella	49,500
33)	Del Maffeo Patrizia	49,375
34)	Paini Daniela	49,340
35)	Caratozzolo Gabriella Patrizia	49,195
36)	Flora Maria Elena	48,620
37)	Argyropoulou Eleftheria	48,560
38)	Sansone Rosanna	48,500
<i>(prec. età)</i>		
39)	Molinario Maria Carmela	48,500
<i>(prec. età)</i>		
40)	Ferrari Sara	48,500
41)	Putzu Roberta	48,375
42)	Barella Gianluca	48,337
43)	Lanzarotti Mirella	48,300
44)	Prestigiovanni Maria	48,250
45)	Lorenzani Antonella	48,185
46)	Grado Adriana	48,150
47)	Mazzocchi Elisabetta	48,030
48)	Biagini Maria Letizia	48,029
49)	Orlando Francesca Maria	48,000
50)	Fassa Monica	47,950
51)	Zardi Luigi	47,875
52)	Graziani Marica	47,870
53)	Palladino Assunta	47,685
54)	Alfeo Fortunato	47,600
55)	Dellapina Rosetta	47,577
56)	Valitutto Palma	47,570
57)	Scalisi Patrizia	47,510
<i>(prec. età)</i>		
58)	Petrosa Giovanni	47,510
59)	Doveri Sara	47,500
<i>(prec. età)</i>		
60)	De Prisco Antonietta	47,500
61)	Germi Claudia	47,225
62)	Bacci Stefania	47,150
63)	Grandi Francesco	47,050
64)	Di Fratta Pierina	47,000
65)	Pesce Maria Altomare	46,829
66)	Briganti Stefania Claudia	46,800
67)	Osei Grace	46,755
68)	Ventini Teresa	46,690
69)	Cantarelli Patrizia	46,681
70)	Scifo Maria	46,680
71)	Vattano Manlio	46,600
72)	Tabacchi Raffael	46,550
73)	De Marca Giovanna	46,510
74)	Triozi Letizia	46,500
<i>(prec. età)</i>		
75)	Medaglia Mirella	46,500
<i>(prec. età)</i>		
76)	Genovesi Carlo	46,500
77)	Binelli Antonella	46,352
78)	Farella Pasqualina	46,085
79)	Lotta Massimo	46,050
80)	Marchiafava Rosalinda	46,020
81)	Silva Gilda	46,000
<i>(prec. età)</i>		
82)	Moscardi Pierangela	46,000
<i>(prec. età)</i>		
83)	Caocci Rosalba	46,000
84)	Sorbello Mariella	45,800
85)	Sansevero Vito	45,600
86)	Manescalchi Roberta	45,550

87)	Benecchi Loretta	45,457	141)	Mirabito Assunta Maria	43,000
88)	Giambra Sabrina Chiara	45,357		<i>(prec. età)</i>	
89)	Lusoli Rita	45,095	142)	Ripari Maria Aurelia	43,000
90)	Croci Mariella	45,035	143)	Tagliarini Giuseppe	42,950
91)	Varini Roberta	45,000	144)	Ioffredo Salvatore	42,650
	<i>(prec. età)</i>		145)	Ottone Paolo	42,555
92)	Valenti Maria Concetta	45,000	146)	Saccone Enrico	42,550
	<i>(prec. età)</i>			<i>(prec. età)</i>	
93)	Papale Maria	45,000	147)	Formisano Luisa	42,550
94)	Impellizzeri Filippo	44,810		<i>(prec. età)</i>	
95)	Imparato Assunta	44,760	148)	Maiese Gabriella	42,550
96)	Salvuccio Giuseppe	44,575	149)	Capozzi Arturo	42,520
97)	Contrino Graziella	44,550	150)	Corsa Salvatore	42,510
	<i>(prec. età)</i>			<i>(prec. età)</i>	
98)	Dispenza Giovanni	44,550	151)	D'Alessandria Maurizio	42,510
99)	Torrano Amalia	44,525	152)	Giordano Maria Elena Rita	42,500
100)	Palermo Giuseppe	44,500		<i>(prec. età)</i>	
	<i>(prec. età)</i>		153)	Cona Norma	42,500
101)	Reginelli Mauro	44,500		<i>(prec. età)</i>	
	<i>(prec. età)</i>		154)	Ponziano Marilena	42,500
102)	Sandroni Sandra	44,500		<i>(prec. età)</i>	
	<i>(prec. età)</i>		155)	Russo Giovanni	42,500
103)	Rota Roberto	44,500		<i>(prec. età)</i>	
104)	Alletto Carmelo	44,460	156)	Vitetta Giuseppe	42,500
105)	Corigliano Domenico	44,351		<i>(prec. età)</i>	
106)	Alagna Antonino	44,121	157)	Avella Silvana	42,500
107)	Perna Maria Antonietta	44,120		<i>(prec. età)</i>	
108)	Di Puccio Alessandra	44,070	158)	Restori Cresco	42,500
109)	Fichera Orazio	44,060	159)	Merola Margherita	42,335
110)	Carella Domenica	44,050	160)	Conte Vincenzo	42,262
111)	Indorni Gabriella	44,040	161)	Rizzi Anna Maria	42,175
112)	Pizzin Daniela Lorena	44,030	162)	Giordano Salvatore	42,150
113)	Carpineti Laura	44,010	163)	Alagna Salvatore	42,087
114)	Rizzo Rocco	44,000	164)	Quirino Giuseppina	42,040
	<i>(prec. età)</i>			<i>(prec. età)</i>	
115)	Miglione Michele	44,000	165)	Ianni Maria Cristina	42,040
	<i>(prec. età)</i>		166)	Capasso Rosa	42,030
116)	Lanzi Lorella	44,000	167)	Basara Ljiljana	42,025
117)	Ferrera Angelo	43,800	168)	Genzini Francesca Maria	42,010
118)	Rinaldi Pasquina	43,751		<i>(prec. età)</i>	
119)	Paris Paolo	43,714	169)	Provenza Fiorentina	42,010
120)	Palma Maria	43,675	170)	Bonanno Gaetano	42,000
121)	Ferranti Leonardo	43,550	171)	Ferrari Roberto	42,000
	<i>(prec. età)</i>		172)	Chieco Michele	42,000
122)	Nannola Amalfa	43,550	173)	Angeles Ayala Guillermina	42,000
	<i>(prec. età)</i>		174)	Garrapa Heidi	42,000
123)	D'Agostino Iolanna	43,550	175)	Tocci Maria	42,000
124)	Bucci Tania	43,548			
125)	Bertocchini Alessandra	43,527			
126)	Riccio Simone	43,510			
127)	Alberelli Alessandro	43,500			
	<i>(prec. età)</i>				
128)	Paganucci Arianna	43,500			
	<i>(prec. età)</i>				
129)	Fereoli Andrea	43,500			
	<i>(prec. età)</i>				
130)	Celestini Alessio	43,500			
	<i>(prec. età)</i>				
131)	Silva Simone Marina	43,500			
	<i>(prec. età)</i>				
132)	Quaceci Nunziata	43,500			
	<i>(prec. età)</i>				
133)	Vaccaro Rosalia	43,500			
134)	Oggiano Eleonora	43,485			
135)	Schifano Benedetta Maria Rita	43,310			
136)	Terzaga Allison	43,196			
137)	Corsino Alba	43,100			
138)	Mambrini Fabrizio	43,000			
	<i>(prec. età)</i>				
139)	Del Genio Michelangelo	43,000			
	<i>(prec. età)</i>				
140)	Botti Paola	43,000			
	<i>(prec. età)</i>				

IL DIRETTORE  
Gian Luca Battaglioli

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1531 del 28/12/2005.

#### Graduatoria specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Chiocchi Sabina	5,090
2)	Ghidini Raffaella	2,841

**Graduatoria non specializzati**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Rizzi Beatrice	2,671
2)	Pileggi Ilaria	0,000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Neurologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Neurologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1554 del 30/12/2005.

Posto.	Cognome e nome	Punti
1)	Raggi Alberto	4,900
2)	Franco Giovanni Maria	4,355
3)	Grosso Roberta	4,278
4)	Gaudenzi Anna	3,468
5)	Caprioli Francesca	3,434
6)	Giovanni Francesco Maria	3,399
7)	Buchner Susanne Christiane	3,330

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Geriatria**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Geriatria – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1555 del 30/12/2005.

Posto.	Cognome e nome	Punti
1)	Piscopo Francesco	4,995
2)	Sorrentino Daniela	3,933
3)	Crosca Sergio	3,465
4)	Palumbo Emilio	3,318
5)	Iofrida Mariana	2,727
6)	Mangiola Filomeno	2,628
7)	Cappucciati Corrado	2,591
8)	Ragusa Ivana	2,564
9)	Vecchio Placida Serena	2,533
10)	Salimbeni Petronilla	2,500
11)	Ermini Francesca	2,075
12)	Puglisi Giovanni	2,050
13)	Milia Marsioni Vincenzina	2,000
14)	Gagliotti Carlo	2,000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Urologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1556 del 30/12/2005.

**Graduatoria specializzati**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Katsis Konstantinos	3,339
2)	Maugeri Orazio	2,500

**Graduatoria non specializzati**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Iofrida Mariana	2,681

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Oftalmologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Oftalmologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1557 del 30/12/2005.

Posto.	Cognome e nome	Punti
1)	Di Stefano Nicola	4,560
2)	Cassinari Paola	3,784
3)	Gambino Giuseppe	2,784
4)	Costantino Olivia	2,634
5)	Sangermani Chiara	2,501

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria del pubblico avviso a posti di Dirigente medico di Medicina nucleare approvata con atto deliberativo n. 853 del 2/11/2005**

Pos.	Nominativo	Punti
1)	Santoro Maria	3,68
2)	Pontone Giulia	3,58

3)	Polito Cinzia	3,45
4)	Magagnoli Giorgia	3,10
5)	Santarcangelo Salvatore	2,07

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico per Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D – Approvata con atto deliberativo n. 998 del 14/12/2005**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Conti Amedeo	15,00
2)	Sabatelli Angela	6,84
3)	Maiolani Giuseppe	6,48
4)	Calboni Matteo	6,02
5)	Rimini Fabio	4,15
6)	D'Ingeo Mauro	2,96
7)	Milazzo Francesco	2,77
8)	Carnevali Mirco	1,18
9)	Lodi Lidia	0,63
10)	Caloisi Eleana	0,49

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista – Assistente di Oftalmologia – Cat. D, approvata con delibera n. 505 del 30/12/2005**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Dominici Claudia	69.2050
2)	Marconi Silvia	65.1550
3)	Ciavarella Roberto	59.5500
4)	Di Crescenzo Chiara	58.6200
5)	Mondaini Selene	58.2150
6)	Mazzi Elena	55.5600
7)	Gregorio Antonia	55.0000

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Igiene degli alimenti e Nutrizione, approvata con delibera n. 510 del 30/12/2005**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Righetti Donatella	77.0750
2)	Bianconi Barbara	75.7000
3)	Pupillo Michele	65.4666
4)	Calò Luciano	62.9083

5)	Nisi Annalisa	60.9500
6)	Del Prato Mario	59.6000

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA  
GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato in via di supplenza di n. 1 funzione di Dirigente medico di Oncologia presso la Sezione di Chemioterapia dei tumori muscolo-scheletrici (attività assistenziale) degli Istituti Ortopedici Rizzoli – Deliberazione n. 818 del 14/12/2005**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Palmerini Emanuela	14.00
2)	Papiani Giorgio	13.50
3)	Carminati Ornella	8.50
4)	Venturoli Nicola	8.19
5)	Kopf Barbara	6.80
6)	Fiumi Nicoletta	3.90
7)	Guglielmi Sabina	3.20

IL DIRIGENTE  
Antonella Tacconi

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale dell'avviso pubblico, per soli titoli, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat. D) – andato in scadenza il 22/9/2005 – delibera esito n. 898 del 29/12/2005**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Zagarella Maria Stella	6,93
2)	Cocchi Mariangela	6,04
3)	Lattanzio Danilo	5,98
4)	Pavan Paola	5,30
5)	Brognara Irene	4,83
6)	Petraglia Anna	4,64
7)	Filippone Maria Serafina	4,59
8)	Soldati Serena	4,49
9)	Bio Rosanna	4,18
10)	Mastronicola Francesco	4,12
11)	Germani Romana	4,11
12)	Santodirocco Maria Altomare	3,76
13)	Cavallini Valeria	3,75
14)	D'Emilio * Luca	3,70
15)	Petrucelli Rita	3,60
16)	Cocchini Barbara	3,51
17)	De Manincor Alessia	3,44
18)	Di Penta Fabiola	3,17
19)	Tripaldi Carmela	3,08
20)	Piccioni Denis	2,96
21)	Vulcano Carmela Rita	2,96
22)	Marinelli Linda	2,91
23)	Pezzi Valentina	2,88
24)	Greco Michelina	2,87
25)	Di Gregorio Francesco	2,85
26)	Astolfi Alessia	2,78
27)	Palma Antonietta	2,73
28)	Gioia Annalisa	2,68
29)	Sollazzo Maria	2,66
30)	Passigato Simona	2,63

31)	Zappaterra Daniela	2,61	105)	Tontini Denis	0,85
32)	Di Mieri Maria	2,60	106)	Accorrà Viviana	0,84
33)	Palumbo Maria	2,55	107)	Bifano Erminia Emi	0,84
34)	Amato Pasquale	2,54	108)	Sinfonia Pasquale Giuseppe	0,83
35)	Cariani Sara	2,51	109)	Maione Maria Rita	0,75
36)	Manzotti Sandra	2,47	110)	Cioffi Gabriella	0,74
37)	Orlandini Paolo	2,42	111)	Lopriore Annamaria	0,73
38)	Angeletti Caterina	2,41	112)	Ramos Cereceda * Catherina Maribel	0,73
39)	Amadori Anna Rita	2,40	113)	Marcantonio Catia	0,71
40)	De Paolo Iolanda	2,35	114)	Marra * Rossella	0,67
41)	Munno Maria Carmen	2,34	115)	Parisi Giovanni	0,67
42)	Palazzi Melissa	2,30	116)	Oriano Pasquale	0,62
43)	Chiarastella Stefania	2,25	117)	Bonarrigo Laura	0,61
44)	Ricasoli Cristina	2,25	118)	Morelli * Ornella	0,60
45)	Basso * Giuseppina	2,08	119)	Frassinetti Federica	0,58
46)	Loscalzo Nunzia	2,08	120)	Galgano Isabella	0,55
47)	Secchia Lisa	2,08	121)	Gardini Stefania	0,55
48)	Grossi Marika	2,03	122)	Rossi Annalisa	0,55
49)	Saporito Maria Rita	2,01	123)	Greco Alssnadro	0,52
50)	Buonagura Raffaella	1,99	124)	Montanari Elena	0,49
51)	Colombari Alessio	1,99	125)	Zampogna Antonella	0,49
52)	Rosa Antonio	1,99	126)	Assirelli Valeria	0,47
53)	Villani Elisa	1,97	127)	Laudati Stefano	0,47
54)	Fazi * Andrea	1,90	128)	Scalera Anna Elisa	0,47
55)	Muoio Leandro	1,90	129)	Malossi Serena	0,42
56)	Gatti Eleonora	1,88	130)	Matteucci Elena	0,42
57)	Giusti Floriana	1,85	131)	Dell' Atti Luana	0,41
58)	Bocale Assunta	1,84	132)	Castronuovo Mariagrazia	0,31
59)	Fontanarosa Stefania	1,81	133)	Cioccoloni Claudia	0,30
60)	Zugarini Valentina	1,80	134)	Finocchi Arcipreti Antonio	0,30
61)	Balboni Stefania	1,77	135)	Occhiuto Eleonora	0,30
62)	Savignano Antonio	1,70	136)	Litti Elisabetta	0,29
63)	Daria Giuseppina	1,69	137)	Lodi Sandra	0,29
64)	Giannasso * Battista Giovanni	1,67	138)	Artini Claudia	0,28
65)	Miccolis Iolanda	1,67	139)	Baldini Lucia	0,27
66)	Ragazzini Ambra	1,65	140)	Bonazza Enrico	0,27
67)	Redaelli Lara	1,65	141)	Baratta Mariarosa	0,26
68)	Bisi Valentina	1,64	142)	D'Amato Lorenza	0,24
69)	Mazzei Francesca	1,64	143)	Moscatello Anna Maria	0,24
70)	Grandolfo Vito Onofrio	1,58	144)	Laratta Costanza	0,23
71)	Galati Francesco	1,57	145)	Masotti* Ilaria	0,21
72)	Mazzo Ilenia	1,57	146)	Toni Elisa	0,19
73)	Sapio Mariarosaria	1,55	147)	Tusciario Gianluca	0,19
74)	Rovinati Elisa	1,54	148)	Pop Salustia	0,18
75)	Giannini Rosalba	1,51	149)	Bologna Maria	0,17
76)	Trisorio Silvia Maria	1,51	150)	Martucci Massimo	0,15
77)	Lamanna Anna	1,48	151)	Nigro * Sebastiano	0,15
78)	Busignani Elisa	1,42	152)	Bramucci Veronica	0,14
79)	Comodi Roberta	1,42	153)	Elia Doriana	0,14
80)	Mantuano Lucia	1,40	154)	Sorrentino Mario	0,14
81)	Piaggese Monia	1,33	155)	Zampiga Valentina	0,14
82)	Ragnini Monica	1,23	156)	Martino Giorgio	0,13
83)	Cavaliere Rosaria	1,20	157)	D'Aria Giuseppe	0,12
84)	Amadori Alice	1,14	158)	Telesca Stefano	0,12
85)	Marchetti Dori Ilaria	1,13	159)	Petruzzellis Daniela	0,10
86)	Quagliarella Angela	1,13	160)	Bottalico Nicola	0,09
87)	Zanetti Lara	1,12	161)	Cassese * Luigi	0,08
88)	Mastriani Marcella	1,09	162)	Palumbieri Vincenzo	0,07
89)	Pasca Roberta	1,08	163)	Pace Antonella	0,06
90)	Ferraresi Sabrina	1,06	164)	Betori Daniela	0,05
91)	Garuti Erika	1,06	165)	Ianzano * Angela	0,05
92)	Greco Isabella	1,04	166)	Camposeo Francesca	0,04
93)	D'Andrea Rocco Pio	1,02	167)	De Siena Davide	0,04
94)	Liverani Luca	1,02	168)	De Stefano Nicoletta	0,04
95)	Camardo Margherita	0,96	169)	Similimeo Ilaria	0,02
96)	Fiorini Alessia	0,94	170)	Augello Gianpiero	0,00
97)	Campanozzi Celestina	0,92	171)	Brunacci Marcello	0,00
98)	Sabato Michela	0,91	172)	Caliandro Isabella	0,00
99)	Gavazzoli Valentina	0,90	173)	De Giorgio Antonio	0,00
100)	Marongiu Laura	0,90	174)	De Marco Michele	0,00
101)	Lelli Sabrina	0,88	175)	Fox Lucia	0,00
102)	Arnesi Giacinto	0,87	176)	Garzillo Antonio	0,00
103)	Poggi Tania	0,87	177)	Ghelfi Francesca	0,00
104)	Giuliano Santa	0,85	178)	La Coppola Piera	0,00

179)	Leonetti Michele	0,00
180)	Lucarelli Agnese	0,00
181)	Mazza Maddalena	0,00
182)	Motti Deborah	0,00
183)	Perozzi Damiano Cosimo	0,00
184)	Petese Roberta	0,00
185)	Rinaldi Antonio	0,00
186)	Sarli Sonia	0,00
187)	Severoni Lia	0,00
188)	Zagaria Carla	0,00

\* concorrenti ammessi con riserva.

Gli ex-aequo saranno sciolti successivamente.

IL DIRIGENTE  
Antonella Tacconi

ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO  
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Aggiornamento, al 15 dicembre 2005, delle graduatorie, di**

**cui agli avvisi pubblici approvati dal CdA dell'Azienda con  
delibere nn. 30 del 31/5/2001, 29 del 30/5/2002, 70 del  
12/12/2002**

L'ARSTUD di Bologna rende noto che le graduatorie per aree professionali di candidati da assumere con contratto di formazione e lavoro, aggiornate al 15 dicembre 2005, sono pubblicate sul sito: [www.arstud.unibo.it](http://www.arstud.unibo.it) dal 25/1/2006.

Eventuali ricorsi avverso le graduatorie devono essere presentati all'ARSTUD, Via S. Maria Maggiore n. 4 – 40121 Bologna, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Il termine entro cui devono pervenire i ricorsi è perentorio e scade alle ore 14 del 14 febbraio 2006.

L'ARSTUD non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

IL DIRETTORE  
Mariangela Alessi

## **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice per n. 1  
posto di Dirigente medico di Neonatologia**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il 27 febbraio 2006 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Via

Sani n. 15 – Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso: n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## **CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in  
Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia  
avente come tema: "Cardiopatía ischemica e scompenso  
cardiaco"**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale n. 2 del 9/1/2006, è emesso un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia, da svolgersi presso l'Area dipartimentale Cardiopolmonare del Dipartimento Medico dell'AUSL di Bologna, avente come tema "Cardiopatía ischemica e scompenso cardiaco".

La borsa di studio in oggetto verrà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata annuale, rinnovabile. Il compenso annuo complessivo previsto per la borsa di studio è pari a 18.000 Euro.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del Progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione in cardiologia;
- C) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi.

I requisiti obbligatori dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: AUSL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 – 9604 -9592 – 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 9 febbraio 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di una borsa di studio, riservata a laureati in Psicologia, finalizzata alla valutazione ed al trattamento dei disturbi neuropsicologici nei pazienti affetti da sclerosi multipla**

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale n. 3 del 9/1/06, è emesso un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in psicologia da svolgersi presso l'U.O. Riabilitazione Sclerosi del Dipartimento di Neuroscienze dell'AUSL di Bologna, finalizzata alla valutazione ed al trattamento dei disturbi neuropsicologici nei pazienti affetti da sclerosi multipla.

La borsa di studio in oggetto verrà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

Il compenso annuo complessivo previsto per la borsa di studio è pari a 13.725,00 Euro. L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata annuale.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- A) diploma di laurea in psicologia;
- B) iscrizione all'Albo dell'ordine degli Psicologi.

I requisiti obbligatori dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: AUSL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 – 9604 -9592 – 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure colle-

garsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 9 febbraio 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria infantile avente come tema "Istituzione centro ricerche per lo studio delle malattie neurogenetiche rare in età evolutiva"**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale n. 4 del 9/1/2006, è emesso un avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in medicina e chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria infantile, da svolgersi presso l'UO di Neuropsichiatria infantile dell'Ospedale Maggiore, avente come tema "Istituzione centro ricerche per lo studio delle malattie neurogenetiche rare in età evolutiva".

La borsa di studio in oggetto verrà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

Il compenso annuo complessivo previsto per la borsa di studio è pari a 13.725,00 Euro. L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata annuale, rinnovabile per un totale di 3 anni.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- A) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) specializzazione in Neuropsichiatria infantile;
- C) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi.

I requisiti preferenziali sono i seguenti: specifica competenza documentata nel campo della genetica delle malattie rare.

I requisiti obbligatori dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: AUSL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al

sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it). dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 9 febbraio 2006**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

### **Bando di conferimento di n. 2 borse di studio annuali a n. 2 laureati in Psicologia o Sociologia da assegnare al coordinamento prestazioni socio-sanitarie - Progetto Piani per la salute**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 323 del 27/12/2005 del Direttore del Servizio Risorse umane bandisce le seguenti n. 2 borse di studio, di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- valore di Euro 7.500,00, annui lordi ciascuna;
- impegno orario minimo di 20 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dr.ssa Angela Zanichelli, Dirigente sociologa.

#### **Titolo**

- Qualificazione e sviluppo dell'attività di ricerca a supporto del progetto aziendale Piani per la salute.

#### **Requisiti specifici**

- Laurea in Psicologia o in Sociologia (laurea specialistica);

#### **Titoli preferenziali**

- Esperienza maturata nell'ambito dei Piani per la salute e della promozione della salute in contesti comunitari;
- esperienza specifica maturata nei settori di interesse sopra indicati.

#### **Luogo dove si svolgerà la ricerca**

- Coordinamento prestazioni sociosanitarie, sede aziendale, nonché Ufficio della Conferenza territoriale sociale e sanitaria, presso l'Amministrazione provinciale di Parma;

#### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto il candidato, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risulti vincitore a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, oltre alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

I vincitori, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovranno a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

Le borse di studio verranno erogate in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma - tel. 0521/393524-0521/393344.

IL DIRETTORE  
Gian Luca Battaglioli

**Scadenza: 8 febbraio 2006**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA****BORSA DI STUDIO****Bando di conferimento di una borsa di studio annuale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria da assegnare al Programma dipendenze patologiche**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 324 del 27/12/2005 del Direttore del Servizio Risorse umane bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- ammontare di Euro 10.000,00, annui lordi;
- impegno orario minimo di 18 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dr. Mirco Moroni.

**Titolo**

- Le dipendenze patologiche ad esordio precoce. Ricerca-azione sui modelli di comprensione del fenomeno e repertorio di buone pratiche attivate dai Servizi.

**Requisiti specifici**

- laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;

**Titoli preferenziali**

Curriculum formativo che annoveri studi e ricerche sul tema oggetto della borsa di studio.

**Luogo dove si svolgerà la ricerca**

Programma Dipendenze patologiche.

**Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto il candidato, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risulti vincitore a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

**Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

**Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, oltre alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma - tel. 0521/393524-0521/393344.

IL DIRETTORE  
Gian Luca Battaglioli

**Scadenza: 8 febbraio 2006**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA****BORSA DI STUDIO****Bando di conferimento di n. 2 borse di studio annuali a n. 2 laureati in Psicologia da assegnare al Servizio Tossicodipendenze di Parma (SERT)**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 328 del 30/12/2005 del Responsabile del Servizio Risorse umane bandisce le seguenti n. 2 borse di studio, ciascuna delle quali di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- valore di Euro 7.500,00 lordi;
- impegno orario minimo di 15 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dr. Antonio Restori, Dirigente Psicologo di Psicoterapia presso il SERT di Parma.

### **Titolo**

- Ricerca-azione sulle dinamiche relazionali in famiglie con figli adolescenti o giovani adulti tossicodipendenti: modelli di intervento e repertorio di buone pratiche attivate dal SERT.

### **Requisiti specifici**

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- esperienza maturata nell'ambito della ricerca, formazione, e clinica delle tossicodipendenze, in modo particolare nell'area del lavoro con gli adolescenti e le famiglie.

### **Titoli preferenziali**

- Attività svolta all'interno del SERT in qualità di tirocinio di specializzazione, collaborazione continuativa o borsista;
- pubblicazioni aventi come argomento la tossicodipendenza;
- attività svolta all'interno del SERT in qualità di tirocinio post-lauream e/o di tirocinio di specializzazione in scuole di psicoterapia;
- partecipazione, in qualità di relatore, a convegni/seminari sul tema delle dipendenze patologiche

### **Luogo dove si svolgerà la ricerca**

- SERT di Parma

### **Requisiti generali di ammissione**

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto il candidato, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risulti vincitore, a rinunciare ad eventuali borse di

studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, oltre alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

I n. 2 vincitori, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovranno a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza di uno o di entrambi i vincitori, di assegnare la borsa di studio all'altro/i candidato/i, utilmente classificato in graduatoria, che si rendano disponibili.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524-0521/393344.

IL DIRETTORE  
Gian Luca Battaglioli

**Scadenza: 8 febbraio 2006**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

**Bando d'asta per l'appalto dei lavori di straordinaria manutenzione al corpo stradale della S.P. n. 55 "San Benedetto - Marradi" (CUP G87H05000300003)**

La Provincia di Forlì-Cesena, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Infrastrutture Viarie, Mobilità, Trasporti e Gestione Strade Forlì n. 199 del 3/11/2005 prot. n. 81.583/05, indice l'asta pubblica per l'appalto, a misura, dei lavori di straordinaria manutenzione al corpo stradale della S.P. n. 55 San Benedetto - Marradi (CUP G87H05000300003).

La gara avrà luogo il 23/2/2006 alle ore 9.

Si forniscono le seguenti informazioni:

1. Stazione appaltante: Provincia di Forlì-Cesena - P.zza Morgagni n. 9 - 47100 Forlì (tel. 0543/714217- 714252 - fax 0543/34302).

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e relative categorie, oneri di sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1 luogo di esecuzione: Comune di Portico di Romagna;
- 3.2 descrizione lavori: l'intervento programmato concerne la realizzazione di opere di straordinaria manutenzione dal Km. 0 + 900 al Km. 6 + 400 della strada provinciale in oggetto indicata e comprende, come meglio evidenziato negli elaborati progettuali, i seguenti lavori: demolizioni di manufatti di protezione laterale ed installazione di nuove barriere di sicurezza; ricostruzione di cordoli e solette in c.a., consolidamento e restauro di alcuni manufatti; rafforzamento e risanamento della fondazione stradale mediante ricarico con materiali inerti idonei (stabilizzato da riciclaggio e misto granulare stabilizzato da frantumazione di sasso); riprofilatura e consolidamento di alcune scarpate stradali mediante opere drenanti, palificate e gabbionate; costruzione e/o ripristino di cordoli e cabalette nonché di tombini stradali e relativi pozzetti e testate; bitumatura del piano viabile;
- 3.3 importo complessivo dell'appalto: Euro 600.000,00 di cui Euro 580.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 20.000,00 non soggetti a offerta in ribasso. La somma di Euro 20.000,00 comprende anche gli oneri relativi agli adempimenti connessi alla realizzazione delle misure di sicurezza pari a Euro 10.000,00 evidenziati secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 2 della Legge 109/94 come modificato dalla Legge 415/98;
- 3.4 categorie di lavorazioni: prevalente OG3 per Euro 600.000,00, classifica II. Non sono presenti opere scorparabili;
- 3.5 modalità di determinazione del corrispettivo: a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 5, e 21, comma 1, lettera a), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: 360 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori. Nel caso di mancato rispetto del termine indicato verrà applicata una penale pari allo 0,3% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori. Qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine contrattualmente previsto e l'esecuzione degli stessi sia conforme alle obbligazioni assunte, all'appaltatore sarà riconosciuto un premio, per ogni giorno di anticipo sul termine finale, pari al 100% dell'importo giornaliero della penale fino ad un massimo di Euro 18.000,00. Il premio di accelerazione non si applica alle

scadenze intermedie o alle ultimazioni parziali.

5. Documentazione:

5.1 il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto può essere ritirato presso l'Ufficio Contratti e Appalti, Piazza Morgagni n. 9 - Forlì;

5.2 è obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali da effettuarsi unitamente alla visita sui luoghi dell'appalto tassativamente nelle giornate di martedì 7/2/2006 e giovedì 9/2/2006 con le modalità indicate nel summenzionato disciplinare di gara.

I documenti di gara, per la sola riproduzione, sono depositati presso la copisteria Arte Eliografica, Corso Mazzini n. 149 - Forlì, dove possono essere acquistati in tutto o in parte, previo ordinativo.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1. termine: entro il 21/2/2006 (nel caso di consegna a mano ore 12);

6.2. indirizzo: Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Contratti e Appalti - Piazza Morgagni n. 9 - 47100 Forlì;

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando;

6.4. apertura offerte: presso Provincia di Forlì-Cesena - Piazza Morgagni n. 9; il 23/2/2006, in seduta pubblica.

7. Cauzione: cauzione provvisoria prevista dall'art. 30, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, conforme allo schema tipo 1.1 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/04.

8. Finanziamento: i lavori sono finanziati mediante mutuo della Cassa Depositi e Prestiti.

9. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR 34/00. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt. 11, 12 e 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Non sarà, altresì, ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza o di direzione tecnica.

10. Requisiti di partecipazione:

10.1. requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1 del DPR 554/99 come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00;

10.2. requisiti di ordine speciale: possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la categoria OG3, classifica II.

11. Termini di validità dell'offerta: gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data della gara purché si avvalgano di quanto previsto dall'art. 114, comma 2, del R.D. 827/1924.

12. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni. In materia di offerte anomale si applicherà l'esclusione automatica prevista dall'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni. L'automatismo di esclusio-

ne non sarà esercitato qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a 5; in tal caso si attiverà il procedimento del contraddittorio qualora la Commissione di gara ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, comma 4 del DPR 554/99.

13. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

14. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti non in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili; non sono ammesse imprese non in regola con l'adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno dell'azienda, ai sensi della Legge 327/00; non sono ammesse, altresì, imprese che si avvalgono di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 il cui periodo di emersione non è concluso;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta non anomala;
- c) in caso di offerte uguali si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- d) l'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2, della Legge 109/94 e successive modificazioni. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/04;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, lettera a), della Legge 109/94 e successive modificazioni sia sulla cauzione provvisoria che su quella definitiva;
- f) l'aggiudicatario deve presentare, con copertura avente decorrenza dalla data di consegna dei lavori, polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile terzi di cui all'art. 30, comma 3, della Legge 109/94 e successive modificazioni, con le modalità di cui all'art. 103 del DPR 554/99. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 2.3 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/04. La somma assicurata per la Sezione A, Partita 1 "Opere" non deve essere inferiore all'importo contrattuale al lordo dell'IVA, per la Sezione A, Partita 2 "Opere preesistenti" non deve essere inferiore a Euro 100.000,00, per la Sezione A, Partita 3 "Demolizioni e sgombero" non deve essere inferiore a Euro 30.000,00; il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi, Sezione B, non dovrà essere inferiore a Euro 500.000,00. Ai sensi dell'art. 6 del summenzionato schema tipo 2.3 la polizza deve prevedere un periodo di garanzia di manutenzione delle opere di mesi 18 decorrenti dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
- h) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del DPR 554/99, sulla base di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'art. 17 del capitolato speciale di appalto;
- i) gli eventuali subappalti e cottimi saranno ammessi alle condizioni di cui all'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni e dell'art. 30 del capitolato speciale d'appalto. La quota parte subappaltabile, non essendo individuate categorie scorporabili, non può essere superiore al 30% dell'importo dei lavori;
- j) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati all'appaltatore che è tenuto all'integrale rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia;
- k) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni nei casi in esso contemplati;
- l) è esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale;
- m) ai sensi dell'art. 7 della Legge 109/94 il responsabile unico

del procedimento è l'ing. Edgardo Valpiani, Dirigente del Servizio Infrastrutture Viarie, Mobilità, Trasporti e Gestione Strade Forlì mentre, ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento dell'affidamento è il dott. Franco Paganelli, Dirigente del Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio.

Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel presente bando e nel disciplinare di gara, parte integrante dello stesso.

Il presente bando sarà pubblicato dal 25/1/2006 al 21/2/2006, sarà altresì consultabile via Internet al seguente indirizzo: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it) e, unitamente al disciplinare di gara, al seguente indirizzo: [www.provincia.fc.it](http://www.provincia.fc.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Franco Paganelli

**Scadenza: 21 febbraio 2006**

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

**Avviso pubblico per approvazione di progetti per l'accompagnamento e il supporto all'inserimento lavorativo dei disabili a sostegno delle azioni previste dalla Legge 68/99 e di altri soggetti svantaggiati**

La Provincia di Modena, Servizio Politiche del lavoro, rende noto che intende procedere all'approvazione di progetti per l'accompagnamento e il supporto all'inserimento lavorativo dei disabili a sostegno delle azioni previste dalla Legge 68/99 e di altri soggetti svantaggiati, in attuazione degli obiettivi specifici e degli indirizzi di programmazione in materia di lavoro nell'ambito delle azioni previste dal Programma operativo Ob.3 della Regione Emilia-Romagna e relativo complemento di programmazione, da realizzarsi con il contributo del Fondo sociale europeo anno 2005.

I progetti dovranno pervenire entro le ore 12 del 6/2/2006 a: Provincia di Modena – Ufficio Archivio-Protocollo – Viale Martiri della Libertà n. 34, 41100 Modena.

L'avviso pubblico è disponibile sui siti Internet: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) e [www.lavoro.provincia.modena.it](http://www.lavoro.provincia.modena.it).

Per informazioni tel. 059/209059 oppure [politichelavoro@provincia.modena.it](mailto:politichelavoro@provincia.modena.it).

per IL DIRIGENTE  
Luciana Borellini

**Scadenza: 6 febbraio 2006**

COMUNE DI BARICELLA (Bologna)

APPALTO

**Bando di gara per pubblico incanto del primo lotto d'intervento dei lavori di ampliamento del cimitero comunale di San Gabriele – Baricella**

1. Ente appaltante: Comune di Baricella – Via Roma n. 76 – 40052 Baricella (BO) tel. 051/6622411 – fax 051/873399.

2. Oggetto dell'appalto: primo lotto d'intervento dei lavori di ampliamento del cimitero comunale di San Gabriele – Baricella.

3. Luogo di esecuzione: frazione di San Gabriele.

4. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche.

5. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara.

6. Importo a base d'asta: Euro 144.956,00.
7. Categoria (ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione dei lavori): OG 1.
8. Termine di esecuzione dell'appalto: giorni 240.
9. Termine perentorio accettazione offerte: ore 12,30 del 18/2/2006.
10. Data di apertura delle offerte: prima seduta ore 10 del 21/2/2006, e seconda seduta ore 10 del 7/3/2006.
11. Le offerte redatte in bollo dovranno inviarsi all'indirizzo indicato al punto 1.
12. Il bando integrale di gara può essere richiesto presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) tel. 051/6622411 – fax 051/873399 – e-mail: urp@comune.baricella.bo.it.
13. Gli elaborati progettuali sono in visione presso l'Ufficio Tecnico comunale nelle giornate di martedì – giovedì – sabato dalle ore 9 alle ore 12 ed acquistabili presso la Tipografia AG – Via Savena Superiore n. 72, Minerbio (BO) – tel. 051/6610408.
14. Responsabile del procedimento: ing. Tiziana Sicilia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Tiziana Sicilia

**Scadenza: 18 febbraio 2006**

#### COMUNE DI COMACCHIO (Ferrara)

#### APPALTO

#### **Pubblico incanto per sistemazione arredo urbano assi viari Lido degli Estensi e Lido di Spina – Comune di Comacchio**

1. Stazione appaltante: Comune di Comacchio – Provincia di Ferrara – Piazza Folegatti n. 15 – 44022 Comacchio – tel. 0533/310110 – e-mail: appalti@comune.comacchio.fe.it.
2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche.
3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:
  - 3.1 luogo di esecuzione: comune di Comacchio – frazione di Lido degli Estensi e Lido di Spina;
  - 3.2 descrizione: sistemazione arredo urbano, potatura del verde, rifacimento impianto di illuminazione pubblica;
  - 3.3 importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) pari ad Euro 748.943,26 oltre ad IVA; categoria prevalente richiesta OG3, classe per importo adeguato per Euro 578.559,14; ulteriore categoria richiesta subappaltabile o scorporabile OG10 classe I per Euro 166.384,12;
  - 3.4 oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 4.000,00;
  - 3.5 lavorazioni di cui si compone l'intervento: vedi quadro generale dei lavori sul Capitolato Speciale d'appalto, nonché punto 3.3 del presente bando;
  - 3.6 modalità di pagamento delle prestazioni: a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e articolo 21 comma 1, lettera b), della Legge 109/94 – secondo il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante ribasso espresso in percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara.
4. Termine di esecuzione dei lavori: 180 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.
5. Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicu-

rezza, lo schema di contratto, il Capitolato Speciale d'appalto e i documenti complementari, sono visibili presso la sede comunale, ufficio Gare nei giorni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30; sono altresì visibili ed acquistabili presso la Copisteria "Eliorapid" tel. 0533/81780 – Via Monsignor Mene-gazzi n. 16 – 44022 – Comacchio. L'Amministrazione non rilascia certificazione di presa visione degli atti di gara.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data apertura offerte:

- 6.1 termine: il termine per la presentazione delle offerte: ore 12 del 27/2/2006;
- 6.2 indirizzo: Comune di Comacchio – Piazza Folegatti n. 15 – 44022 Comacchio;
- 6.3 modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando;
- 6.4 aperture offerte: seduta pubblica il 28/2/2006, alle ore 10 presso la Sala Giunta comunale.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: legali rappresentanti o soggetti muniti di procura speciale loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. Cauzione: di Euro 14.978,87 – pari al 2% dell'importo dei lavori costituita alternativamente: da versamento in contanti tramite la Tesoreria comunale o fidejussione bancaria o polizza assicurativa (nelle forme e contenuti previsti dalla vigente normativa) avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. È ammesso il versamento della cauzione ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 8, n. 11 quater Legge 109/94.

9. Finanziamento: l'opera è finanziata mediante mutuo Cassa DD.PP. e contributo regionale. Relativamente al finanziamento di Cassa DD.PP., si precisa che il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi in caso di ritardato pagamento non terrà conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la sezione della Tesoreria Comunale.

10. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'articolo 10, comma 1 della Legge 109/94, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96, 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della Legge 109/94, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri della Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00. Per quanto riguarda i requisiti di ammissione si precisa che la ditta offerente dovrà possedere:

- IPOTESI A) entrambe le categorie richieste per gli importi considerati nel proprio certificato SOA (OG3 classe per importo adeguato – OG10 Classe I);
- IPOTESI B) la categoria principale OG3 e subappaltare l'ulteriore categoria richiesta OG10;
- IPOTESI C) la categoria principale OG3 e scorporare la categoria OG10, ovvero, costituire un'associazione di tipo verticale con altra ditta in possesso della categoria OG10.

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

12. Termine di validità dell'offerta: giorni 180 dalla data di esperimento della gara.

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando; il prezzo offerto deve essere determinato ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. b) della citata Legge 109/94 e successive modificazioni mediante ribasso per-

centuale sull'importo dei lavori posto a base di gara secondo le norme e con le modalità previste dal disciplinare di gara; il prezzo offerto deve comunque essere inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando.

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni:

- A) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 554/99 e successive modificazioni e di cui alla Legge 68/99;
- B) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1 bis Legge 109/94; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede all'esclusione automatica, ma comunque la stazione appaltante ha la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- C) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- D) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2, Legge 109/94;
- E) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11 quater, Legge 109/94;
- F) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto;
- G) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- H) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate;
- I) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1 ter della Legge 109/94;
- L) responsabile del procedimento è il dott. Maurizio Pajola;
- M) è esclusa la competenza arbitrale.

IL RESPONSABILE  
Maurizio Pajola

**Scadenza: 27 febbraio 2006**

COMUNE DI FANANO (Modena)

APPALTO

**Asta pubblica per lavori di realizzazione fabbricato sede dei vigili del fuoco, Protezione civile, scuola materna ed autorimesse – II stralcio**

Il Comune di Fanano – Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO), in esecuzione alla delibera di G.C. n. 47 del 26/8/2005 indice un'asta pubblica per i lavori in oggetto.

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) pari ad Euro 557.823,11 oltre ad IVA.

Categoria appalto OG1 "Costruzione di edifici civili, industriali e loro ristrutturazione e manutenzione".

L'opera è finanziata in parte con mutuo della Cassa DDPP (in fase di perfezionamento), parte con mezzi di bilancio e parte con finanziamenti della Regione Emilia-Romagna per strutture di protezione civile.

Le offerte dovranno pervenire tramite Servizio postale nazionale, o recapitate a mano al Protocollo generale del Comune tassativamente entro le ore 12 del 21/2/2006.

L'asta verrà esperita il 22/2/2006 alle ore 10 presso la Sala di Consiglio.

Il bando integrale è consultabile sul sito del Comune ([www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)).

La consultazione di tutti gli atti tecnico-progettuali, non-

ché il ritiro dell'attestato di presa visione degli stessi e dello svolgimento del sopralluogo, dovranno essere effettuati presso l'Ufficio competente del Settore Lavori pubblici, indicativamente il lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 14 a partire dal 19/1/2006 esclusivamente previo appuntamento telefonico al n. 0536/68313 o al 329/2506662.

Le informazioni di carattere specificatamente tecnico-progettuale-esecutivo possono essere acquisite presso il progettista: ing. Giampiero Gualmini – tel. studio 0536/60855.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Alfredo Zanasi

**Scadenza: 21 febbraio 2006**

COMUNE DI REGGIO EMILIA

APPALTO

**Bando di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione del Centro unificato provinciale per la protezione civile ed area di ammassamento – Reggio Emilia**

Il Dirigente del Servizio Affari istituzionali del Comune di Reggio Emilia– UOC Appalti e Contratti – Via Emilia San Pietro n. 12 – 42100 Reggio Emilia – tel. 0522/456367/121/664/590; fax 0522/456037 – [www.municipio.re.it/gare](http://www.municipio.re.it/gare), rende nota la pubblicazione del bando integrale del pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione del Centro unificato provinciale per la protezione civile ed area di ammassamento – Reggio Emilia, per un importo complessivo: Euro 574.000,00 oltre IVA di cui Euro 15.772,27 oltre IVA, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di gara.

Contratto da stipularsi parte a corpo per complessivi Euro 140.651,00 e parte a misura per complessivi Euro 433.349,00. COD CUP J58D04000030003.

L'appalto è in lotto unico.

Finanziamento: quota parte mediante contributo provinciale e quota parte mediante proventi derivanti da concessioni edilizie.

Categoria prevalente: OG1 Class. II dell'importo di Euro 142.289,06.

Opere diverse dalla prevalente: OS6 Euro 127.091,69, OS1 Euro 6.816,83, OS7 Euro 44.376,43, OS8 Euro 2.769,86, OS13 Euro 46.235,20, OS28 Euro 34.257,10, OS30 Euro 33.825,00, OS32 Euro 45.288,00, OS33 Euro 56.037,60, OG3 Euro 35.013,23.

La presa visione obbligatoria degli elaborati tecnici sarà effettuata nei giorni 3/2/2006, 7/2/2006 e 10/2/2006 dalle ore 8,30 alle ore 13, c/o Servizio Affari istituzionali – UOC Appalti e Contratti – Via Emilia S. Pietro n. 12 – Reggio Emilia, nonché nelle stesse giornate alle ore 10,30 è fissata presa visione obbligatoria dei luoghi interessati all'intervento previo appuntamento telefonico n. 0522/456367-121-664-590.

Luogo di esecuzione: comune di Reggio Emilia.

Termine ricezione offerte 20/2/2006 (entro le ore 13).

Il bando integrale di gara: Albo pretorio, Internet al sito: [www.municipio.re.it](http://www.municipio.re.it); servizi on line, Sitar al sito: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

Gara I seduta: 23/2/2006 alle ore 9,30.

Responsabile del procedimento ing. Ermes Torreggiani.

IL DIRIGENTE  
Paolo Bonacini

**Scadenza: 20 febbraio 2006**

## COMUNE DI RICCIONE (Rimini)

## APPALTO

**Bando di gara – Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di restyling arredo di Viale D'Annunzio dal ponte sul Marano fino a Piazzale A. Moro – I stralcio**

1. Stazione appaltante: Comune di Riccione, provincia di Rimini, Via V. Emanuele II n. 2; 47838 Riccione, tel. 0541/608111 – fax 601962, sito Internet: [www.llpp-riccione.net/bandi](http://www.llpp-riccione.net/bandi), C.F. e P.IVA 00324360403 Settore LL.PP. e Qualità Urbana Uff. Appalti tel. 0541/608265, fax 608273, Susanna Battarra, [llppappalti@comune.riccione.rn.it](mailto:llppappalti@comune.riccione.rn.it).

2. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 2.1 luogo di esecuzione: Riccione – in Viale D'Annunzio nel tratto compreso tra il ponte sul fiume Marano ed il Piazzale A. Moro;
- 2.2 descrizione: trattasi della realizzazione di una nuova pista ciclabile e della ristrutturazione dei marciapiedi esistenti per l'intero sviluppo previsto dal progetto di ca. 550 metri lineari;
- 2.3 importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 613.081,98; importo a base di gara assoggettabile a ribasso (escluso oneri per la sicurezza): Euro 605.081,98; Categoria prevalente: OG3 strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, ecc.: per un importo di Euro 613.081,98 Classifica II (fino a Euro 516.457);
- 2.4 oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 8.000,00;
- 2.5 modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 5, e 21, comma 1, lett. a), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3. Termine di esecuzione: giorni 150 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori ai sensi dell'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto.

4. Documentazione e modalità di partecipazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando e le modalità per la partecipazione alla gara, nonché tutti gli elaborati progettuali sono visibili presso il Comune di Riccione, Settore LL.PP. e Qualità urbana, Ufficio Progettazione c/o arch. Giovanni Morri, previo appuntamento telefonico al 0541/608265, Sig.ra Susanna Battarra o sostituto, e-mail: [llppappalti@comune.riccione.rn.it](mailto:llppappalti@comune.riccione.rn.it); è possibile acquistare copia degli elaborati, previo pagamento delle somme dovute, presso l'Eliocopisteria Mario De Pascale, Via Dei Mille n. 3, 47838 Riccione, tel./fax 0541/690734; e-mail: [pascale@guest.net](mailto:pascale@guest.net); a tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione e dovranno concordare le modalità per il ritiro direttamente con l'Eliocopisteria indicata; sia il bando che il disciplinare di gara sono altresì disponibili sul sito Internet: [www.llpp-riccione.net/bandi](http://www.llpp-riccione.net/bandi). È altresì obbligatorio il sopralluogo per la presa visione degli elaborati e dei luoghi oggetto d'intervento, previo appuntamento telefonico, con le modalità contenute nel disciplinare di gara.

5. Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte:

- 5.1 termine: i plichi contenenti le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12,30 del 22/2/2006;
- 5.2 indirizzo: Comune di Riccione, Ufficio Contratti, Via Vittorio Emanuele II n. 2; 47838 Riccione (RN);
- 5.3 apertura offerte: in seduta pubblica il 23/2/2006 alle ore 9 presso il Comune di Riccione, Settore LL.PP. e Qualità Urbana.

6. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al punto 3.c) del disciplinare di gara ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

7. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, pari a Euro 12.261,64 costituita come specificato nel disciplinare di gara.

8. Finanziamento: in parte con entrate proprie ed in parte con mutuo della Cassa di Risparmio di Rimini.

9. Altre informazioni: Responsabile del procedimento: ing. Eugenio Giuseppe Pantusa, tel. 0541/608325 Comune di Riccione, Settore LL.PP. e Q.U. progettista e d.l.: arch. Giovanni Morri, tel. 0541/608340 Comune di Riccione, Settore LL.PP. e Q.U. – Referente amministrativo: Sig.ra Susanna Battarra tel. 0541/608265 Comune di Riccione, Settore LL.PP. e Q.U.

IL DIRIGENTE  
Ivo Castellani

**Scadenza: 22 febbraio 2006**

## ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DI BOLOGNA

## APPALTO

**Bando di gara relativo ai lavori di costruzione di un fabbricato residenziale per complessivi 10 alloggi e realizzazione di opere di urbanizzazione primaria, appalto n.: Lotti 1266/ZA, 1266/C, 1353/C**

1. Stazione appaltante: Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna (ACER) – Piazza della Resistenza n. 4.

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: comune di Monte San Pietro (BO);
- 3.2) descrizione: lavori di costruzione di un fabbricato residenziale per complessivi 10 alloggi e realizzazione di opere di urbanizzazione primaria, appalto n.: Lotti 1266/ZA, 1266/C, 1353/C;
- 3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 942.765,71 IVA esclusa di cui Euro 892.023,93 a corpo, soggetti a ribasso d'asta, categoria prevalente: OG1;
- 3.4) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso: Euro 50.741,78;
- 3.5) lavorazioni di cui si compone l'intervento:
  - edifici civili ed industriali, Euro 463.919,54, Categoria OG1, Classifica II, prevalente;
  - finiture di opere generali di natura edile, Euro 160.430,52, Categoria OS7, Classifica 1;
  - finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi, Euro 135.584,46, Categoria OS6, Classifica 1;
  - impianti idrico-sanitari, cucine, lavanderie, Euro 59.508,90, Categoria OS3, classifica 1;
  - impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi, Euro 50.695,50, Categoria OS30, classifica 1;
  - impianti termici e di condizionamento, Euro 44.002,00, categoria OS28, classifica 1;
  - impianti elettromeccanici trasportatori Euro 28.624,79, categoria OS4, classifica 1.

Le lavorazioni delle Categorie OS3, OS30, OS28 e OS4, a qualificazione obbligatoria, ma di importo inferiore al 10% dell'appalto ed a Euro 150.000,00 possono essere eseguite anche da imprese non qualificate, purché in possesso delle relative abilitazioni ex Legge 46/90, art. 1, lett. a), b), c), d), e) ed f); in difetto di dette abilitazioni, il concorrente dovrà costituire un'associazione temporanea con imprese abilitate o, in alternativa, dichiarare che le relative lavorazioni verranno subappaltate.

Le lavorazioni delle Categorie OS7 e OS6, a qualificazione non obbligatoria, possono essere eseguite anche da imprese non qualificate.

In ogni caso si ricorda che gli importi relativi a lavorazioni appartenenti a categorie eventualmente non possedute, debbono essere sommati all'importo della categoria prevalente e coperti da quest'ultima (art. 95 del DPR 554/99);

3.6) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 4 e 21, comma 1, lettera b), Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: 450 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

L'inizio dei lavori è previsto per il 30 aprile 2006.

5. Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, il relativo capitolato speciale di appalto e suoi allegati nonché gli elaborati progettuali, saranno visibili, presso la sede di questa Azienda, Piazza della Resistenza n. 4 - 40122 Bologna - Direzione Tecnica Divisione Appalti, Affidamenti, Partecipazione a gare e Alienazioni patrimoniali, dalle ore 9 alle ore 12 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato ed inoltre il martedì ed il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

Sarà possibile acquistare detti elaborati, presso la "Eliografia Arpo" in Bologna, Via Decumana n. 53/A, tel. 051/382666, fax 051/311484 corrispondendo le spese di riproduzione.

Il disciplinare di gara è altresì disponibile sul sito Internet: [www.acerbologna.it](http://www.acerbologna.it).

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1) termine: ore 12 di martedì 21 febbraio 2006;
- 6.2) indirizzo: Piazza della Resistenza n. 4 - 40122 Bologna;
- 6.3) modalità: secondo quanto previsto al punto 1) del disciplinare di gara;
- 6.4) apertura offerte: in seduta pubblica il giovedì 23 febbraio 2006, alle ore 9 presso l'ACER di Bologna.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale con sottoscrizione ai sensi di legge, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo dei lavori, pari cioè a Euro 18.855,31 costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso il Tesoriere di ACER;
- da fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, aventi validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1 del bando. In caso di associazioni temporanee di imprese la cauzione - pena l'esclusione - sarà presentata dalla capogruppo in nome e per conto delle mandanti e dovrà essere intestata a tutte le imprese che compongono il raggruppamento;

8.1) la cauzione provvisoria deve contenere l'impegno di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93 e in possesso della prescritta autorizzazione ministeriale a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria dovrà essere costituita conformemente allo schema di polizza tipo pubblicato con decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;

8.2) i concorrenti cui sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN

45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, possono costituire il deposito cauzionale in misura ridotta del 50%.

Per usufruire di tale facoltà è necessario che il possesso della certificazione di sistema di qualità o la dichiarazione di presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema venga autodichiarato in via sostitutiva o risulti dall'attestato S.O.A. o vengano prodotti in originale o copia conforme all'originale, il certificato o la dichiarazione. In caso di associazioni temporanee di imprese: se il raggruppamento è orizzontale, il beneficio della riduzione è applicabile solo se tutte le imprese sono in possesso della certificazione o della dichiarazione di qualità; se il raggruppamento è verticale il beneficio è applicabile se tutte le imprese sono in possesso della certificazione o della dichiarazione o, se solo alcune ne sono in possesso, per la quota parte ad esse riferibile.

9. Finanziamento: reinvestimenti ex Legge 560/93, Il stralcio e fondi propri del Comune di Monte San Pietro.

10. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituite da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00.

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione (art. 95, DPR 554/99): i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere l'attestazione rilasciata da società di attestazione (S.O.A.) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Le imprese che intendono assumere lavorazioni per le quali sia richiesta una classifica pari o superiore alla III devono essere in possesso di certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati.

Il possesso della certificazione del sistema di qualità dovrà risultare dall'attestato S.O.A. o dovrà essere autodichiarato in via sostitutiva o dovranno essere prodotti in originale o copia conforme all'originale il certificato o la dichiarazione.

12. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando.

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti nei cui confronti sussista alcuna delle condizioni di cui all'art. 75 del DPR 554/99 oppure non in regola con la normativa che disciplina il diritto del lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- b) si procederà alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2 della L.R.

- 109/94 e successive modificazioni, nonché costituire la polizza di cui all'articolo 30, comma 3 della stessa legge per un importo pari a quello contrattuale, risultante dall'offerta ed accettato ribasso d'asta a copertura dei danni subiti a causa del danneggiamento o distruzione totale o parziale, di impianti ed opere, e di Euro 500.000,00 per danni causati a terzi. I contratti fideiussori ed assicurativi dovranno essere conformi agli schemi di polizza tipo pubblicati con DM delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11 quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
  - g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
  - h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, in caso di raggruppamenti orizzontali, nella misura minima del 40% dalla mandataria o capogruppo e per la parte residua, cumulativamente dalle altre imprese mandanti o consorziate, ognuna delle quali deve possederli nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. I requisiti devono essere soddisfatti, comunque, in misura totale. In caso di raggruppamenti verticali la mandataria o capogruppo e le imprese mandanti devono possedere i requisiti in misura non inferiore a quella richiesta per le imprese singole, rispettivamente nella categoria prevalente e nelle categorie scorporate che intendono assumere; i requisiti devono essere soddisfatti, comunque, in misura totale. I concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista;
  - i) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dallo schema di contratto;
  - j) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
  - k) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cotimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
  - l) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter, Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni;
  - m) è esclusa la competenza arbitrale;
  - n) saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al verbale di gara, al contratto di appalto, ai bolli, alle registrazioni, ai diritti di segreteria, notarili e varie;
  - o) ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese nel corso del procedimento di affidamento saranno oggetto di trattamento in conformità alle norme vigenti in materia di appalti pubblici;
  - p) responsabile del procedimento: arch. Marco Masinara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Marco Masinara

**Scadenza: 21 febbraio 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
APPALTO

### **Avviso d'asta pubblica per la vendita di alcune unità immobiliari di proprietà dell'Azienda USL di Ravenna**

In esecuzione della deliberazione n. 939 del 30/11/2005, pubblicata in data 6/12/2005, si rende noto che il 16 febbraio 2006 alle ore 10,30, secondo le modalità di seguito meglio specificate, presso la Sala Tison dell'Ospedale S. Maria delle Croci, con ingresso da Viale Randi n. 5, Ravenna, si procederà alla vendita per asta pubblica, ai sensi dell'art. 73 lett. A) del R.D.

23/5/1924, n. 827, delle unità immobiliari di seguito descritte.

Per la partecipazione alla gara, a garanzia dell'offerta, è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale infruttifero, per la somma indicata in corrispondenza di ogni singola unità immobiliare, da effettuarsi mediante:

- 1) versamento sul conto di Tesoreria dell'AUSL di Ravenna – c/c 000002862415 presso Unicredit Banca SpA, Ag. Ravenna del Popolo, Piazza Del Popolo n. 21 – Ravenna - ABI 02008 CAB 13120 CIN D – fornendo l'attestazione dell'avvenuto versamento, oppure
- 2) assegno circolare non trasferibile intestato all'Azienda USL di Ravenna. Nel caso si intenda partecipare all'aggiudicazione di più lotti occorreranno tanti depositi cauzionali quanti sono i lotti per cui si intende concorrere.

1. Lotto 1) - Unità immobiliare posta in Ravenna, Via Maroncelli n. 6, distinta al NCEU foglio 76, mappale 485, sub 6, con superficie utile di mq 66. Classificazione in sede di PRG: Zona A "storiche urbane" sottozona A/4/2 "complessi di recente edificazione privi di valore morfologico". L'immobile è attualmente locato in base a contratto avente scadenza in data 30/6/2007, senza diritto di prelazione.

- Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 90.000,00 con offerte in aumento di Euro 1.000,00 o somme multiple di tale cifra.
- Deposito cauzionale Euro 4.500,00.

2. Lotto 2) - Fabbricato posto in Alfonsine (Ra), Corso della Repubblica n. 8, distinto al NCEU foglio 90 mappale 289 e N.C.T. mappale 251 sup. mq 1.200, con superficie utile pari a ca. mq 950, di cui ca. mq 316 seminterrati. Classificazione in sede di PRG: Zona B, con indice di edificabilità 2,5 mc/mq, altezza massima fabbricati m. 10,5. Il fabbricato, in precedenza destinato ad uffici ed ambulatori, risulta non utilizzato.

- Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 380.000,00 con offerte in aumento di Euro 5.000,00 o somme multiple di tale cifra.
- Deposito cauzionale Euro 19.000,00.

3. Lotto 3) - Complesso immobiliare denominato area Borghesi, sito in Faenza (Ra), Viale Marconi n. 5, composto da area e annessi fabbricati, distinto al NCEU foglio 172, mappale 5, sub 4-6-7; mappale 7 sub 1-2-8; map. 174 sub 1-2; superficie del lotto pari a mq 1.706. Classificazione in sede di PRG: Variante n. 11, adottata in data 25/7/1996 (PG 5178/224), approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 403 del 19/12/1996 che prevede Zona Omogenea B "zona residenziale di completamento", con potenzialità edificatoria (compreso il volume esistente) mc 5.500, altezza non superiore a quella dei fabbricati esistenti in adiacenza all'area.

- Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 980.000,00 con offerte in aumento di Euro 10.000,00 o somme multiple di tale cifra.
- Deposito cauzionale Euro 49.000,00.

4. Lotto 4) - Porzione di terreno sito in Brisighella (RA), Via F.lli Cardinali Cicognani, distinto al NCT foglio 58, mappale 448 avente superficie pari a mq 535. Classificazione in sede di PRG: "zona residenziale densa" indice di edificabilità 1,9 mc/mq, altezza massima fabbricati 9,5 metri.

- Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 120.000,00 con offerte in aumento di Euro 1.000,00 o somme multiple di tale cifra.
- Deposito cauzionale Euro 6.000,00.

5. Lotto 5) - Porzione di fabbricato sito in Ravenna, Via S. Agata n. 20, dislocata su 4 piani, di cui uno composto da 2 garage, con superficie pari a mq. 980, distinto al NCEU foglio 78; mappale 976 sub 21, consistenza mc 2.454; foglio 78 mappale 976 sub 15, consistenza mc. 378; foglio 78 mappale 5, consistenza mq 15; foglio 78 mappale 6, consistenza mq 15. Classificazione in sede di PRG: Zona A "storiche urbane", sottozona A/4/2 "complessi di recente edificazione privi di valore morfologico". L'immobile era destinato ad uffici.

- Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 990.000,00 con offer-

te in aumento di Euro 10.000,00 o somme multiple di tale cifra.

- Deposito cauzionale Euro 49.500,00.

Tutte le predette unità immobiliari fanno parte del patrimonio disponibile dell'AUSL di Ravenna. L'esatta consistenza dei beni è meglio descritta nelle perizie di stima depositate presso l'Unità Operativa complessa Attività tecniche dell'AUSL di Ravenna, all'indirizzo sotto riportato, a disposizione degli interessati per eventuali verifiche, anche circa l'esistenza di vincoli e/o servitù attive e passive di qualsiasi natura gravanti sulle predette unità immobiliari e per la conoscenza delle prescrizioni contenute negli strumenti urbanistici in vigore.

### Condizioni generali d'asta

Gli immobili sono venduti a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e con le destinazioni impresse, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze e accessioni manifeste e non manifeste e così come spettano al proprietario Azienda USL di Ravenna, in forza dei titoli e del possesso. Il pagamento del prezzo integrale di acquisto dovrà essere effettuato all'atto della firma del contratto di vendita che verrà redatto dal notaio incaricato.

All'aggiudicatario faranno altresì carico tutte le spese inerenti o conseguenti al trasferimento della proprietà, comprensive di quelle per pubblicità ed inclusi i tributi vigenti al momento della stipulazione dell'atto.

### Modalità dell'asta

La seduta di gara, per la vendita dei sopra elencati beni immobili, si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- dalle ore 8,30 alle ore 9,30 si farà luogo alla ricezione delle domande di partecipazione alla gara;
- dalle ore 9,30 alle ore 10,30 si provvederà alla verifica e conseguente ammissione delle domande presentate;
- alle ore 10,30 si procederà all'espletamento delle gare per i diversi lotti.

L'asta si svolgerà con il metodo di estinzione di candela vergine, ai sensi degli articoli 73, lettera a) e 74 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, con offerte in aumento minimo come indicate per ogni singola unità immobiliare. L'aggiudicazione avverrà ad unico incanto ed avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, a favore di chi abbia fatto l'offerta economicamente più elevata, purché superiore al prezzo a base d'asta dell'importo corrispondente all'aumento minimo indicato.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, né saranno prese in considerazione eventuali offerte in diminuzione. Non saranno ammessi all'asta i soggetti per i quali manchi o sia incompleta la documentazione richiesta. Può essere ammesso a partecipare solo chi comprova la propria capacità di impegnarsi per contratto.

A tal fine ciascun concorrente potrà partecipare presentando offerte:

- per proprio conto;
- per conto di persona giuridica o di altra persona fisica. In base a procura speciale conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata (ex art. 1392 c.c.); in questo caso le offerte, l'aggiudicazione e il contratto si intendono fatti in nome e per conto del rappresentato; non sono validi i mandati di procura generale;
- per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. 827/24. L'offerente – purché abbia egli stesso i requisiti per partecipare agli incanti e il deposito cauzionale a garanzia dell'offerta sia a lui intestato – può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione, in seduta di gara, ovvero entro tre giorni dalla stessa. Qualora la dichiarazione non sia resa entro tale termine oppure la persona dichiarata non accetti o non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta o in generale per obbligarsi contrattualmente, l'offerente verrà considerato a tutti gli effetti legali come vero ed unico aggiudicatario;

- cumulative: da parte di più soggetti, che dovranno conferire procura speciale ad uno di essi. In tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari. Le dichiarazioni e i documenti dovranno essere presentati e prodotti, a pena di esclusione, da ciascun concorrente.

### Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare, nel termine massimo di un'ora dall'apertura delle operazioni d'asta (vale a dire entro le ore 9,30 del 16/2/2006), in busta riportante in modo ben visibile la dicitura: "Partecipazione all'asta pubblica per la vendita di una unità immobiliare di proprietà dell'AUSL di Ravenna, posta in . . . , Via . . . , lotto 1, 2, 3 . . . .", la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara, in lingua italiana, redatta secondo il facsimile predisposto dall'AUSL, in carta legale o resa legale (bollo Euro 14,62), datata e sottoscritta, indicando:
  - per le persone fisiche e i titolari di impresa individuale: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio e codice fiscale;
  - per le persone giuridiche (società o enti di qualsiasi tipo): ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA nonché le generalità del legale rappresentante;
  - la titolarità dell'impresa o la legale rappresentanza, con indicazione, in quest'ultimo caso degli estremi dell'atto da cui risulta il conferimento della rappresentanza ovvero, se trattasi di un ente pubblico, del provvedimento autorizzativo al concorso all'asta e di conferimento al sottoscrittore del potere di impegnare l'ente;
  - in caso di offerta per conto di altra persona: indicazione dei dati relativi al sottoscrittore, dei dati relativi al rappresentato nonché gli estremi dell'atto notarile di conferimento della procura speciale per la partecipazione all'asta;
  - specificazione se si partecipa in nome proprio o per persona da nominare;
- b) attestazione che il soggetto offerente, se impresa a natura individuale o societaria, è iscritto al Registro delle imprese e non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o analoga situazione e che non è in corso la procedura per l'accertamento e la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) attestazione che a carico del partecipante non è stata pronunciata condanna che importi incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- d) dichiarazione di avere preso visione degli immobili che si intendono acquistare e di accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- e) ricevuta in originale, comprovante l'eseguito versamento della somma dovuta quale deposito cauzionale o assegno circolare non trasferibile, per il medesimo importo, intestato all'AUSL di Ravenna; in caso di partecipazione a più lotti dovranno prodursi tante ricevute e/o assegni circolari per i distinti importi quanti sono i diversi lotti alla cui vendita si intende partecipare;
- f) procura speciale conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata (ove occorra).

Per le indicazioni relative alle complete generalità dell'offerente, al codice fiscale, alla partita IVA e alla qualità di legale rappresentante, in caso di società o ente cooperativo, nonché quelle relative al possesso degli stati e qualità di cui ai punti a), b) e c), il partecipante all'asta dovrà rendere dichiarazione sostitutiva di certificazione – utilizzando i moduli predisposti dall'AUSL di Ravenna – come previsto dal DPR n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Alla dichiarazione sottoscritta, dovrà allegarsi copia fotostatica di documento d'identità valido; in alternativa, è possibile apporre la sottoscrizione alla presenza del funzionario incaricato, previa esibizione di documento di identità valido. In ottemperanza al disposto dell'art. 71 del menzionato DPR 445/00, questa Azienda procederà all'accertamento della veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate. Si ram-

menta che gli artt. 75 e 76 del predetto DPR 445/00 sanciscono, in caso di accertata non veridicità, rispettivamente la decadenza del dichiarante dai benefici conseguiti e la penale rilevanza delle dichiarazioni rese.

### Espletamento della gara

L'aggiudicazione si effettuerà secondo la procedura di cui all'art. 74 del R.D. 827/24.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Presidente procederà all'accertamento della regolarità della documentazione presentata e all'ammissione alla gara dei concorrenti; indi, terminata quest'ultima fase, procederà all'espletamento della gara, per ogni singolo lotto, secondo le seguenti modalità.

Verranno accese in successione tre candele, invitando i partecipanti a presentare verbalmente le proprie offerte, espresse in Euro. All'estinzione della terza candela, qualora siano state fatte offerte, si procederà all'accensione di una quarta candela e si proseguirà ad accenderne sino a che vengano presentate offerte. Quando una delle candele accese dopo le prime tre, si estinguerà senza che si siano avute ulteriori offerte durante l'ardere della stessa, il Presidente procederà all'aggiudicazione a favore dell'ultimo migliore offerente. Non sarà consentito ritirare l'offerta, che rimane vincolante per chi l'abbia presentata. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà fatto la migliore offerta, anche in presenza di una sola offerta. In quest'ultimo caso essa deve essere superiore al prezzo a base d'asta di un importo pari all'unità di aumento, a seconda di quanto indicato per ogni lotto.

### Disposizioni varie

Il verbale di aggiudicazione dell'asta non tiene luogo di contratto.

L'aggiudicazione diverrà definitiva previo accertamento della sussistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti per la stipulazione di contratti con la pubblica Amministrazione e solo in seguito a deliberazione di approvazione da parte del Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, mentre l'aggiudicatario è vincolato sin dal momento della chiusura della seduta pubblica di gara. L'aggiudicatario – entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione inviata dall'AUSL di Ravenna – dovrà indicare il notaio che procederà per la stipulazione del contratto di compravendita, che avverrà in seguito ad avviso dell'AUSL inviato con preavviso non inferiore a dieci giorni. La stipulazione dell'atto notarile avverrà nel termine di sessanta giorni dalla data della deliberazione di approvazione dell'aggiudicazione, salvo proroghe che l'AUSL dovesse accordare per gravi e giustificati motivi. In caso di mancata stipulazione dell'atto nel termine così determinato, si procederà con apposita deliberazione, comunicata all'interessato con r.a.r., alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento del deposito cauzionale versato a garanzia dell'offerta, ferma restando ogni eventuale altra azione di risarcimento danni da parte dell'Azienda USL. In tal caso l'AUSL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'asta al concorrente che avrà presentato la successiva migliore offerta.

Nel termine massimo di dieci giorni dalla aggiudicazione in seduta di gara, quanto versato a titolo di deposito cauzionale verrà restituito, senza corresponsione di interessi, ai partecipanti offerenti non divenuti aggiudicatari o non ammessi alla gara; nel caso in cui per il deposito cauzionale si sia provveduto tramite assegno circolare la restituzione avverrà al termine della seduta di gara. Il deposito cauzionale versato dall'aggiudicatario verrà introitato a titolo di acconto sul prezzo. Al momento della stipulazione dell'atto di compravendita l'aggiudicatario dovrà aver provveduto al pagamento di tutte le spese e del saldo, a mani del Tesoriere dell'Azienda USL, da comprovare a mezzo di apposita ricevuta.

Tutte le spese necessarie per la stipulazione del contratto di acquisto (tributi diversi, diritti di rogito, spese di trascrizione e

volturazione catastale, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario. A tal fine si precisa che la vendita dei lotti n.: 1), 2), 3) e 5) sarà assoggettata ad imposta di registro, ipotecaria e catastale in misura proporzionale al valore della cessione, mentre la vendita del lotto n. 4) sarà assoggettata ad IVA con imposta di registro, ipotecaria e catastale in misura fissa. Saranno inoltre poste a carico degli aggiudicatari tutte le spese derivanti dalla gara, comprese quelle per la pubblicità, debitamente documentate, in proporzione al valore dei lotti aggiudicati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modifiche e integrazioni, nonché tutte le norme vigenti in materia.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva, per ragioni di pubblico interesse, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il concorrente, con la partecipazione, consente, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs n. 196 del 30/6/2003. Responsabile del procedimento è l'ing. Pierluigi Perugini. Il presente avviso d'asta è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed è disponibile al sito: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it), sul quale sono disponibili anche gli schemi di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

Per ogni ulteriore informazione o copia del presente bando e per visitare gli immobili, previo appuntamento, ci si potrà rivolgere all'Unità Operativa complessa Attività tecniche – Viale Randi n. 5 – tel. 0544 285799, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni, sabato e festivi esclusi.

IL DIRETTORE  
Claudio Pinamonti

**Scadenza: 16 febbraio 2006**

OPERA PIA GALUPPI – ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI – PIEVE DI CENTO (Bologna)

### APPALTO

**Pubblico incanto per il servizio di ristorazione per l'Ente e fornitura pasti a domicilio per il servizio di pulizie dell'Ente, per l'espletamento del servizio guardaroba/lavanderia e stireria dell'Ente per il periodo dall'1/4/2006 al 31/3/2009**

Questo Ente indice pubblico incanto, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per il servizio di ristorazione per l'Ente e fornitura pasti a domicilio, per il servizio di pulizie dell'Ente, per l'espletamento del servizio guardaroba/lavanderia e stireria dell'Ente per il periodo dall'1/4/2006 al 31/3/2009 con possibilità di ulteriore affidamento ex art.7, comma 2, lett. f), DLgs 157/95 successive modificazioni ed integrazioni.

Importo complessivo appalto Euro 1.069.618,80 IVA esclusa, calcolato per tre anni.

Il valore dell'appalto massimo in caso di rinnovo per i successivi tre anni è di Euro 2.139.237,60 IVA esclusa.

Il testo integrale del bando può essere richiesto presso la sede dell'Ente, Via Gramsci n. 28 – Pieve di Cento (BO) – tel. 051/975085, tramite fax al 051/6860084 o e-mail: [governie@operapiagaluppi.191.it](mailto:governie@operapiagaluppi.191.it).

Scadenza presentazione istanze di partecipazione ore 12 del 27/2/2006.

Bando inviato al GUCE il 29/12/2005.

IL PRESIDENTE  
Adele Ramponi

**Scadenza: 27 febbraio 2006**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO PATRIMONIO

ESITO

**Aggiudicazione ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'appalto dei lavori di manutenzione ordinaria per opere edili ed affini presso gli immobili di proprietà regionale o in locazione per uso uffici nella provincia di Bologna**

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio – Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna.

Oggetto dell'appalto: lavori di manutenzione ordinaria per opere edili ed affini presso gli immobili di proprietà regionale o in locazione per uso uffici nella provincia di Bologna.

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso.

Imprese invitate: Edilfast di Mezzolara di Budrio (BO); Emiliana Restauri di Bologna; Idroter di San Lazzaro di Savena (BO); Costruzioni Reno di Bologna; Interedil di Rubiera (MO); Impresa Righi di Modena; Costruzioni Vivarelli di Ponte della Venturina (BO); Essebiesse di Bologna; Omnicoop di Bologna; Progetto 50 di Calderara di Reno (BO); R.B. Impianti & C. di Sassuolo (MO); P.M. Service di Sala Bolognese (BO); Colombo Francesco di Bologna; Nannetti G. & C. di San Lazzaro di Savena (BO); Cires di Bologna.

Imprese partecipanti: Edilfast, Via Schiassi n. 50 – 40050 Mezzolara di Budrio (BO); Costruzioni Reno Via Bainsizza n. 1 – 40133 Bologna; Colombo Francesco Via Pellegrino Orlandi n. 19/a – 40139 Bologna; Idroter, Via Emilia Ovest n. 7 – ora Via Montanara n. 7 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO); Costruzioni Vivarelli, Via Burione n. 10 – 40045 Ponte della Venturina (BO).

Impresa aggiudicataria: Idroter, Via Emilia Ovest n. 7 – ora Via Montanara n. 7 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO).

Data di aggiudicazione: 2/1/2006.

Importo di aggiudicazione: Euro 263.225,00 di cui oneri della sicurezza Euro 11.000,00 al netto del ribasso d'asta dell'11,50%.

Tempi di realizzazione dell'opera: 365 giorni.

Direttore dei lavori: arch. Alfonso Pagano.

Responsabile del procedimento: geom. Luciano De Angelis.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ricciotti Tenti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO PATRIMONIO

ESITO

**Aggiudicazione, ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'appalto dei lavori di manutenzione ordinaria e adeguamento funzionale degli impianti elettrici presso gli immobili di proprietà regionale o in locazione ad uso uffici nella provincia di Bologna**

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio – Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna.

Oggetto dell'appalto: lavori di manutenzione ordinaria e adeguamento funzionale degli impianti elettrici presso gli immobili di proprietà regionale o in locazione ad uso uffici nella provincia di Bologna.

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso.

Imprese invitate: Uragani Srl di Casalecchio di Reno (BO); ICEM Srl di Bologna; Cotti & Marchi Srl di Bologna; Aldrovandi Impianti Snc di S. Lazzaro di Savena (BO); C.B.C. Impianti Elettrici di San Lazzaro di Savena (BO); CARIIEE Soc. Coop. di Bologna; ABSeI Srl di Granarolo E. (BO); Ciemme Impianti di Cesare Mazza di Baricella (BO); Serenari Erio di Bologna; Irte Impianti di Bologna; Masotti e Grassilli Snc di Bologna; Bragaglia Giorgio Impianti Elettrici di Mezzolara di Budrio (BO); Chiarini e Ferrari Impianti di Anzola Emilia (BO); Corazzari Impianti di Bologna; F. Impianti di Bologna.

Imprese partecipanti: Chiarini e Ferrari Impianti Via I Maggio n. 8 – 40011 Anzola Emilia (BO); ICEM Srl, Via Larga n. 15/8G – 40138 Bologna; Corazzari Impianti, Via F.lli Carpi-giani n. 4 – 40138 Bologna; Uragani Srl, Via Caduti di Reggio Emilia n. 42 – 40033 Casalecchio di Reno (BO); C.B.C. Impianti Elettrici, Via Vittoria n. 7 – 40068 San Lazzaro Savena (BO); ABSeI Srl, Via J. Lennon n. 8/b – 40057 Cadriano Granarolo Emilia (BO); CARIIEE Soc. Coop., Via Persicetana Vecchia n. 26 – 40132 Bologna.

Impresa aggiudicataria: ICEM Srl, Via Larga n. 15/8 – Bologna.

Data di aggiudicazione: 2/1/2006.

Importo di aggiudicazione: Euro 209.288,00 di cui oneri della sicurezza Euro 5.000,00 al netto del ribasso d'asta del 14,88%.

Tempi di realizzazione dell'opera: 365 giorni.

Direttore dei lavori: geom. Mariano Portera.

Responsabile del procedimento: geom. Luciano De Angelis.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ricciotti Tenti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO PATRIMONIO

ESITO

**Aggiudicazione, ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'appalto dei lavori di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti elettrici normali e speciali degli impianti idrico-sanitari, di riscaldamento e di condizionamento ubicati nelle sedi regionali di Bologna, Viale Aldo Moro nn. 50, 52 e 18**

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio – Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna.

Oggetto dell'appalto: lavori di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti elettrici normali e speciali degli impianti idrico-sanitari, di riscaldamento e di condizionamento ubicati nelle sedi regionali di Bologna, Viale Aldo Moro nn. 50, 52 e 18.

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso.

Imprese invitate: Benetti Cesarino & C. Snc di Anzola Emilia (BO); Lolli Raffaele Impianti Srl di Casalecchio di Reno (BO); Mordenti Impianti Srl di Bologna; S.L. Impianti Srl di Bologna; Cogei Costruzioni SpA di Bologna; Manutencoop Facility Management SpA di Zola Predosa; A.B.S.E.I. Srl di Granarolo dell'Emilia (BO); C.A.R. Soc. Coop. a rl di Forlì; CEFLA Sc a rl di Imola (BO); Idrotermica Coop. di Forlì; Busi Impianti SpA di Bologna; CIAB di Bologna; Cons. Naz. Coop. prod. lav. Ciro Menotti di Bologna; Taddia Impianti Srl di Bologna; Diolaiti Mario Srl di Zola Predosa (BO).

Imprese partecipanti: Cogei Costruzioni SpA, Via Zanardi n. 2/7 – Bologna; Busi Impianti SpA, Via del Tappezziere n. 4 – Bologna; Taddia Impianti Srl, Via di Corticella n. 132 – Bolo-

gna; S.L. Impianti Srl, Via Terracini n. 20 – Bologna; Mordenti Impianti Srl, Via del Selciatore n. 20 – Bologna; Benetti Cesarino & C. Snc, Via Masi n. 18/B – Anzola Emilia (BO); Lolli Raffaele Impianti Srl, Via Di Vittorio n. 12 – Casalecchio di Reno (BO); Manutencoop Facility Management SpA, Via Ubaldo Poli n. 4 – Zola Predosa.

Impresa aggiudicataria: Cogei Costruzioni SpA, Via Zanardi n. 2/7 – Bologna.

Data di aggiudicazione: 2/1/2006.

Importo di aggiudicazione: Euro 189.600,00 di cui oneri della sicurezza Euro 4.000,00 al netto del ribasso d'asta del 36,00%.

Tempi di realizzazione dell'opera: 365 giorni.

Direttore dei lavori: p.i. Stefano Bondioli.

Responsabile del procedimento: geom. Luciano De Angelis.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ricciotti Tenti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO  
PATRIMONIO

ESITO

**Aggiudicazione, ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'appalto dei lavori di manutenzione ordinaria per opere di termo-idraulico su impianti idrico-sanitari, manutenzione programmata dei condizionatori e la conduzione degli impianti di riscaldamento presso gli immobili di proprietà regionale o in locazione per uso uffici nella provincia di Bologna**

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio – Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna.

Oggetto dell'appalto: lavori di manutenzione ordinaria per opere di termo-idraulico su impianti idrico-sanitari, manutenzione programmata dei condizionatori e la conduzione degli impianti di riscaldamento presso gli immobili di proprietà regionale o in locazione per uso uffici nella provincia di Bologna.

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso.

Imprese invitate: Benetti Cesarino & C. Snc di Anzola dell'Emilia (BO); Lolli Raffaele Impianti Srl di Casalecchio Reno (BO); Mordenti Impianti Srl di Bologna; S.L. Impianti Srl di Bologna; Parisini Giorgio di Calderara Reno (BO); Climart Zeta di Castenaso (BO); Marchi Impianti Srl di Calderara di Reno (BO); CEIF Soc. Coop. di Forlì, CEFLA Srl di Imola (BO); S.A.B. di Giallorenzo Vito Srl di Imola (BO); Busi Impianti SpA di Bologna; ABSEI Srl di Granarolo dell'Emilia (BO); Chiarini e Ferrari Impianti di Anzola Emilia (BO); Taddia Impianti Srl di Bologna; Diolaiti Mario Srl di Zola Predosa (BO).

Imprese partecipanti: Climart Zeta Via Pederzana n. 11/13 – 40050 Castenaso (BO); Chiarini e Ferrari Impianti Via I Maggio n. 8 – 40011 Anzola dell'Emilia (BO); Lolli Raffaele Impianti Srl, Via Di Vittorio n. 12 – 40033 Casalecchio di Reno (BO); S.L. Impianti Srl, Via Terracini n. 20 – 40131 Bologna; Benetti Cesarino & C. Snc, Via Masi n. 18/B – 40011 Anzola dell'Emilia (BO); Mordenti Impianti Srl, Via del Selciatore n. 20 – 40138 Bologna.

Impresa aggiudicataria: S.L. Impianti Srl – Via Terracini n. 20 – 40131 Bologna.

Data di aggiudicazione: 2/1/2006.

Importo di aggiudicazione: Euro 138.334,50 di cui oneri della sicurezza Euro 3.000,00 al netto del ribasso d'asta del 17,11%.

Tempi di realizzazione dell'opera: 365 giorni.

Direttore dei lavori: geom. Mariano Portera.

Responsabile del procedimento: geom. Luciano De Angelis.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ricciotti Tenti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO  
PATRIMONIO

ESITO

**Aggiudicazione, ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'appalto dei lavori di conduzione e manutenzione ordinaria integrale, preventiva e di emergenza degli impianti ascensori presso le sedi regionali di Bologna site in Viale Aldo Moro nn. 18, 30, 50, 52 e Via dei Mille n. 21**

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio – Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna.

Oggetto dell'appalto: lavori di conduzione e manutenzione ordinaria integrale, preventiva e di emergenza degli impianti ascensori presso le sedi regionali di Bologna site in Viale Aldo Moro nn. 18, 30, 50, 52 e Via dei Mille n. 21.

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso.

Imprese invitate: AIRE LIFT di Bologna; Manutencoop Facility Management SpA, di Zola Predosa; Monti Ascensori di Granarolo dell'Emilia (BO); SELE Srl, di Castenaso (BO); B.F. di Imola (BO); Emiliana Ascensori di Modena; Otis Servizi Srl, di Bologna; C.S.A. di Bologna, Felsinea Ascensori di Bologna; Giordani Ascensori Srl di Castelfranco Emilia (MO); F.P. Ascensori Srl di Casalecchio di Reno (BO); GMEP Molpass Srl di San Giovanni in Persiceto (BO); Rinieri Alberto di Castel Maggiore (BO); REM Ascensori di Bologna; Tecno Ascensori (BO) Snc di Bologna.

Imprese partecipanti: Monti Ascensori SpA, Via dell'Artigianato n. 19/b – Granarolo dell'Emilia (BO); Otis Servizi Srl, Via dei Lapidari n. 18/11; C.S.A., Piazza Calderini n. 6 – 40124.

Impresa aggiudicataria: Monti Ascensori SpA, Via dell'Artigianato n. 19/b – Granarolo dell'Emilia (BO).

Data di aggiudicazione: 2/1/2006.

Importo di aggiudicazione: Euro 47.327,50 di cui oneri della sicurezza Euro 3.500,00 al netto del ribasso d'asta del 62,70%.

Tempi di realizzazione dell'opera: 365 giorni.

Direttore dei lavori: p.i. Marco Tibaldi.

Responsabile del procedimento: geom. Luciano De Angelis.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ricciotti Tenti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO  
PATRIMONIO

ESITO

**Aggiudicazione, ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'appalto dei lavori di conduzione e manutenzione degli impianti presso il C.E.D. (Centro elaborazione dati) nella sede regionale di Viale Aldo Moro n. 52 – Bologna**

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio – Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna.

Oggetto dell'appalto: lavori di conduzione e manutenzione degli impianti presso il C.E.D. (Centro elaborazione dati) nella sede regionale di Viale Aldo Moro n. 52 – Bologna.

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso.

Imprese invitate: C.R.S. Impianti Srl di Mirandola (MO); Lolli Raffaele Impianti Srl di Casalecchio di Reno (BO); Mor-denti Impianti Srl di Bologna; S.L. Impianti Srl di Bologna; Termoraggi Global Service di Piacenza; Phoenix Service Srl di Bologna; A.B.S.E.I. Srl di Granarolo dell'Emilia (BO); Idrotermica Coop. di Forlì; Busi Impianti SpA di Bologna; CIAB di Bologna; Benetti Cesarino & C. Snc di Anzola dell'Emilia (BO); Taddia Impianti Srl di Bologna; Diolaiti Mario Srl di Zola Predosa (BO).

Imprese partecipanti: Busi Impianti SpA, Via del Tappezziere n. 4 – Bologna; Taddia Impianti Srl, Via di Corticella n. 132 – Bologna; C.R.S. Impianti Srl, Via Bosco n. 1 – Mirandola (MO), ora Sinergas Impianti Via Posta Vecchia n. 30 – Mirandola (MO); A.B.S.E.I. Srl, Via J. Lennon n. 8/B – Granarolo dell'Emilia (BO); Termoraggi Global Service Piazzale Velleia n. 5 – Piacenza; S.L. Impianti Srl, Via Terracini n. 20 – Bologna; Lolli Raffaele Impianti Srl, Via Di Vittorio n. 12 – Casalecchio di Reno (BO); Modenti Impianti Srl, Via del Selciatore n. 20 – Bologna; Benetti Cesarino & C. Snc, Via Masi n. 18/B – Anzola dell'Emilia (BO).

Impresa aggiudicataria: Sinergas Impianti, Via Posta Vecchia n. 30 – Mirandola (MO).

Data di aggiudicazione: 2/1/2006.

Importo di aggiudicazione: Euro 40.332,00 di cui oneri della sicurezza Euro 1.500,00 al netto del ribasso d'asta del 35,28%.

Tempi di realizzazione dell'opera: 365 giorni.

Direttore dei lavori: p.i. Stefano Bondioli.

Responsabile del procedimento: geom. Luciano De Angelis.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ricciotti Tenti

---

#### COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (Forlì-Cesena)

##### ESITO

#### **Concessione del Servizio di Tesoreria – 1/1/2006-31/12/2010**

Impresa aggiudicataria: UniCredit Banca SpA – Via Zamboni n. 20 – Bologna.

Data di aggiudicazione: 19/12/2005.

Data di spedizione del bando alla G.U.C.E.: 20/12/2005.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Lorella Bravi

---

#### COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO (Reggio Emilia)

##### ESITO

#### **Avviso di aggiudicazione relativa alla gestione dei servizi necroscopici e cimiteriali del Comune di Bagnolo in Piano per il periodo 1/1/2006-31/12/2008**

Stazione appaltante/concessionaria: Comune di Bagnolo in Piano (RE) – Piazza Garibaldi n. 5/1 – tel. 0522/957425 – fax 0522/951037 – partita IVA 00441280351 – e-mail: catellani.monica@comune.bagnolo.re.it.

Gare: pubblico incanto.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo a base di gara. Contratto a corpo.

Oggetto: concessione della gestione dei servizi necroscopici e cimiteriali del Comune di Bagnolo in Piano per il periodo 1/1/2006-31/12/2008.

Importo a base di gara: Euro 91.553,46.

Gara esperita in data 12 dicembre 2005.

Aggiudicatario: ditta Turcato Servizi Cimiteriali Sas di Belluco Gianni & C. – Via Quarti n. 19/A – 42023 Cadelbosco di Sopra – Reggio Emilia.

Condizioni di aggiudicazione: ribasso percentuale offerto del 12% e così, per un importo contrattuale di Euro 80.567,04.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Monica Catellani

---

#### COMUNE DI CANOSSA (Reggio Emilia)

##### ESITO

#### **Avviso di avvenuta aggiudicazione dell'appalto dei lavori di messa in sicurezza delle reti di sottoservizi, della viabilità ed altre opere infrastrutturali del Borgo di Rossena**

1) Asta pubblica art. 21, comma 1c), Legge 109/94 e successive modificazioni.

2) Aggiudicazione: 31/12/2005.

3) N. 34 offerte valide.

4) Aggiudicatario: SE.GI. Srl, Via Pasquale Alecce n. 50 – 00155 Roma.

5) Categorie opere: OS 21 clas. III.

6) Importo lavori affidati al netto degli oneri di sicurezza ed IVA: Euro 568.337,97 – ribasso offerto: 18,577%, è stato richiesto il subappalto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Simone Montruccoli

---

#### COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

##### ESITO

#### **Esito gara d'appalto dei lavori di adeguamento e potenziamento del depuratore delle acque reflue comunale a Castelvetro di Modena**

Ai sensi della legislazione vigente in materia, si comunica che è stato esperito in data 28/12/2005 il pubblico incanto per l'appalto dei lavori di adeguamento e potenziamento del depuratore delle acque reflue comunale a Castelvetro di Modena.

Imprese partecipanti: n. 16.

Impresa aggiudicataria: Eurodepuratori SpA – Via Contotta n. 20 – San Giacomo delle Segnate (MN).

Per importo di Euro 295.840,87, oltre a Euro 18.800,00 per oneri sicurezza.

IL RESPONSABILE  
Cinzia Marchetti

---

#### COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (Piacenza)

##### ESITO

#### **Avviso di appalto aggiudicato per la realizzazione nuova scuola materna in Via Braibanti**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Fiorenzuola d'Arda – Piazzale San Giovanni n. 2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC) Italia – tel. 0523/9891 Servizio responsabile:

LL.PP. tel. 0523/989247-248-249 – fax 0523/982680 – indirizzo Internet: <http://www.comune.fiorenzuola.pc.it/> – e-mail: [galantin@comune.fiorenzuola.pc.it](mailto:galantin@comune.fiorenzuola.pc.it).

II.1) Tipo di appalto: lavori.

II.4) Denominazione/oggetto dell'appalto: realizzazione nuova scuola materna in Via Braibanti.

II.6) Valore totale stimato:

- a) importo complessivo d'appalto: Euro 794.000,00;
- b) oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso: Euro 11.000;
- c) importo complessivo d'appalto, al netto degli oneri di sicurezza: Euro 783.000,00.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori posti a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

V.1) Aggiudicazione e valore: nome INECO Srl con sede a Montalbano Jonico (MT) Via Armando Miele n. 61.

Prezzo: Euro 695.733,50 (IVA esclusa).

Data di aggiudicazione: 20/12/2005. Offerte ricevute: n. 23.

L'avviso integrale è disponibile all'indirizzo Internet sopra indicato.

Data di spedizione dell'avviso: non dovuta.

IL RESPONSABILE  
L. Galantin

#### COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

##### ESITO

#### **Esito di gara relativa all'appalto di servizio per prestazioni cimiteriali per il triennio 2006-2008**

Importo complessivo del servizio: Euro 90.180,00 (IVA esclusa).

Affidamento effettuato a mezzo di asta pubblica, con il criterio del prezzo più basso espresso in unica percentuale.

Ditte partecipanti n. 2.

Ditta aggiudicataria: Euro Servizi Srl – Carrara (MS) – che ha presentato un ribasso unico percentuale pari al 17,80%.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Elio d'Arco

#### COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

##### ESITO

#### **Esito di gara relativa all'appalto per la fornitura posa e manutenzione di un impianto di videosorveglianza in vari immobili comunali**

Importo complessivo della fornitura: Euro 67.000,00 (IVA esclusa).

Affidamento effettuato a mezzo di asta pubblica, mediante offerta economicamente vantaggiosa.

Ditte partecipanti n. 6.

Ditta aggiudicataria: Teleimpianti SpA – Bologna che ha ottenuto punti 82,10/100, con un'offerta economica pari ad Euro 63.375,00 (IVA esclusa).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Elio d'Arco

#### COMUNE DI PIANORO (Bologna)

##### ESITO

#### **Avviso di postinformazione appalto servizi assicurativi**

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Pianoro – Piazza dei Martiri n. 1 – 40065 Pianoro (BO) – tel. 051/6529111 – fax 051/774299.

Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto.

Categoria del servizio: 6a. Denominazione appalto: affidamento servizi assicurativi a copertura di rischi diversi in carico all'Amministrazione comunale (31/12/2005-31/12/2007).

Data di aggiudicazione definitiva: 19/12/2005.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore alla base d'asta.

Numero di offerte pervenute: 1.

Importo di aggiudicazione: premio complessivo lordo annuo per tutti i rischi posti in gara Euro 173.948,63.

Aggiudicatario: Compagnia Assicuratrice Unipol SpA (Via Stalingrado n. 45 – Bologna; delegataria) in coassicurazione con Assitalia – Le Assicurazioni d'Italia SpA.

IL FUNZIONARIO  
Luca Lenzi

#### COMUNE DI RIO SALICETO (Reggio Emilia)

##### ESITO

#### **Esito pubblico incanto per l'affidamento in concessione del Servizio di pubbliche affissioni e di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Periodo 1/1/2006-31/12/2009**

In data 17/12/2005 ore 9,30 è stato esperimento pubblico incanto per la concessione del servizio in oggetto, con le seguenti risultanze:

- ditte partecipanti: n. due;
- ditte ammesse: n. due;
- ditta aggiudicataria: I.C.A. Srl – Via Parma n. 81 – La Spezia, con maggiorazione del canone di Euro 4.000,00.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Elda Bertucci

#### COMUNE DI SASSUOLO (Modena)

##### ESITO

#### **Esito di gara per l'appalto dei lavori di rifacimento Area Largo Verona**

Gara a pubblico incanto, esperimento con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Importo dei lavori Euro 600.000,00 oltre IVA, di cui Euro 577.166,29 a base d'asta e Euro 22.833,71 per costi relativi alla sicurezza.

Ditte partecipanti n. 91; ditte ammesse n. 90.

Ditta aggiudicataria: Emore Giannini, con sede in frazione Pianorso di Lama Mocogno – Via Pangone n. 4, con un ribasso del 15,315%.

Data di aggiudicazione: 14/12/2005.

Tempi di realizzazione dei lavori: 210 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori.

D.L.: geom. Francesco Manfredini.

IL DIRIGENTE  
Angelo Villa

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA  
OCCIDENTALE – LUGO (Ravenna)

ESITO

**Avviso di aggiudicazione dei lavori per la distribuzione irrigua nell'area "Santerno-Senio" in destra del C.E.R. nei comuni di Solarolo e Castel Bolognese – II stralcio per i distretti irrigui "San Mauro e Felisio" – sub stralcio 1/a e sub stralcio 1/b. Perizia di variante senza aumento di spesa**

Amministrazione aggiudicatrice: Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale – Piazza Savonarola n. 5 – 48022 Lugo (RA) – Italia – tel. 0545/909511 – fax 0545/909509 – [www.bonificalugo.it](http://www.bonificalugo.it) – mail: [consorzio@bonificalugo.it](mailto:consorzio@bonificalugo.it).

Procedura di aggiudicazione: licitazione privata.

Data di aggiudicazione: 28 ottobre 2005.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, con esclusione automatica delle offerte anomale a norma dell'art. 21, comma 1 bis, Legge 109/94.

Numero offerte ricevute: venticinque.

Aggiudicatario: Associazione temporanea di imprese costituita dall'impresa capogruppo mandataria S.E.A.F. Srl, Via Abitazione n. 15 – Monteveglio (BO) e dall'impresa mandante Zini Elio Srl, Via Guido Reni n. 2/2, Bologna.

Natura ed estensione dei lavori, caratteristiche generali dell'opera: opere civili ed affini relative al proseguimento dei lavori di cui al II stralcio per il completamento del distretto irriguo "San Mauro" nel Comune di Solarolo, nell'ambito del più generale progetto per la distribuzione irrigua nell'area "Santerno-Senio". Le opere riguardano esclusivamente la realizzazione della rete di distribuzione alle singole utenze.

Valore dell'offerta cui è stato aggiudicato l'appalto: Euro 574.547,31, corrispondente ad un ribasso del 14,032% sull'importo a base di gara, cui vanno aggiunti gli oneri per la sicurezza, pari ad Euro 13.376,85, per un importo complessivo di Euro 587.924,16.

Altre informazioni:

- responsabile del procedimento: ing. Elvio Cangini;
- Direttore dei lavori: ing. Paola Silvagni;
- i lavori dovranno essere realizzati entro 365 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Elvio Cangini

ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO  
STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA

ESITO

**Esito di gara per l'affidamento del Servizio di assicurazione**

1) Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario Vicolo Grossardi n. 4 – 43100 Parma – tel. 0521/2139 – fax 0521/213649.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: livello regionale locale.

2) Oggetto dell'appalto

Tipo di appalto: Servizi categoria 6 A) dell'Allegato 1 del DLgs 157/95.

Breve descrizione: bando di gara per l'affidamento del Servizio di assicurazione a favore dell'ADSU di Parma.

3) Procedure.

Tipo di procedura: negoziata ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. d) e comma 2, lett. d) e dell'art. 7, comma 1, lett. c), DLgs 157/95.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) DLgs 157/95, in termini di: 1) accettazione dell'assetto normativo della polizza proposta; 2) prezzo; 3) quota di ritenzione.

4) Aggiudicazione dell'appalto.

Nome e indirizzo del fornitore, imprenditore o prestatore di servizi al quale è stato aggiudicato l'appalto:

- Lotto 1 – polizza incendio: Carige Assicurazioni – premio annuo Euro 15.651,50;
- Lotto 2 – polizza furto: Reale Mutua Assicurazioni – premio annuo: Euro 1.000,00;
- Lotto 3 – polizza RCT/O: Unipol Assicurazioni SpA – A.P.A. SpA – premio annuo: Euro 4.200,00;
- Lotto 4 – polizza RC patrimoniale: LLoyd's in nome e per conto del sindacato dei LLoyd's Beazley – premio annuo: Euro 7.822,40;
- Lotto 5 – polizza spese legali: Unipol Assicurazioni SpA – A.P.A. SpA – premio annuo: Euro 3.520,00;
- Lotto 6 – polizza infortuni: Assitalia SpA – premio annuo: Euro 56.126,60;
- Lotto 7 – polizza elettronica: Generali Assicurazioni SpA – premio annuo: Euro 1.020,00.

Data di aggiudicazione: 22/12/2005.

Numero di offerte ricevute: 13.

L'appalto è stato oggetto di un bando pubblicato nella GUCE? Sì, avviso n. 2005/S 185 della GUCE del 30/9/2005.

IL DIRETTORE  
Claudio Rossi















## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna  
**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini  
**Libreria Universitaria & Giuridica** – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì  
**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena  
**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)  
**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma  
**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.