

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006/2007 pag. 3

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 5

Conferimento di incarichi temporanei su posti di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 5

Conferimenti di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Programma di sviluppo ed innovazione tecnologica della terapia laser eco guidata" presso la Struttura complessa di Endocrinologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 5

Pubblica selezione per il conferimento di

– eventuali incarichi di Collaboratore professionale sanitario – Personale di vigilanza e ispezione – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D

– eventuali incarichi di Operatore socio sanitario – Cat. B livello economico Super (Bs)

– incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Geriatria

– incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Neonatologia

NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO (Modena) pag. 7

Formazione di graduatorie a posti di

– Dirigente medico specialista in Medicina e Chirurgia d'urgenza e Pronto soccorso

– Dirigente medico specialista in Cardiologia

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 8

Conferimento di incarichi libero-professionali ad

– un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Genetica clinica presso la Struttura complessa di Pediatria – Struttura semplice di Genetica clinica

– un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca in ambito nefrologi-

co-dialitico presso la Struttura complessa di Nefrologia e Dialisi

– un Farmacista presso la Struttura complessa di Farmacia Ospedaliera

– un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica ambulatoriale presso la Struttura complessa di Medicina d'urgenza-Pronto soccorso – CO118

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 9

Avviso per il conferimento di incarico di Dirigente medico di Struttura complessa – Direttore Malattie dell'apparato respiratorio da assegnare all'U.O. "Malattie dell'apparato respiratorio" presso l'Ospedale di Copparo Azienda Sanitaria locale di Ferrara

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 11

Avvisi pubblici per l'attribuzione dell'incarico di

– Direttore dell'Unità Operativa Ortopedia e Traumatologia del Presidio ospedaliero di Fidenza/San Secondo Parmense (Struttura complessa)

– Direttore dell'Unità Operativa Medicina Interna Uno del Presidio ospedaliero di Fidenza/San Secondo Parmense (Struttura complessa)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 16

Attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente medico di Radiodiagnostica – Direttore (Direzione di Struttura complessa)

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 17

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 20

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 23

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 26

Concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 29

Revoca del concorso pubblico di Collaboratore Amministrativo professionale – Settore amministrativo – Cat. D

COMUNE DI RICCIONE (Rimini) pag. 30
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo contabile, Cat. C/1, Settore Risorse economiche, Servizi demografici, URP Servizio elettorale

COMUNE DI RIMINI pag. 30
– Avvio alla procedura per la copertura del posto di Dirigente del Settore Polizia municipale – Comandante del Corpo di P.M.
– Pubblica selezione per l'assunzione con contratto di formazione lavoro di un'unità di Esperto in sistemi geografici presso l'Unità organizzativa di staff S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) – Riapertura termini

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 31

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 31

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 31

Sorteggio componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 31

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 32

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Trapianto di cellule staminali emopoietiche"

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 32

– Conferimenti di borse di studio da assegnare ad un laureato in Scienze biologiche per lo svolgimento del progetto di ricerca sulla genetica dell'asma e della COPD

– Bando per n. 1 borsa di studio annuale per lo svolgimento di attività di mantenimento della Certificazione ISO del Servizio Gestione logistico alberghiera

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 32

Conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al programma Spazio immigrati

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena) pag. 33

Procedura aperta per l'appalto dei lavori di realizzazione del percorso pedonale a Settecani

COMUNE DI FANANO (Modena) pag. 34

Asta pubblica per lavori di sistemazione strada comunale Fanano – Casa Bortolone

COMUNE DI LUGO (Ravenna) pag. 34

Avviso d'asta per la vendita mediante pubblico incanto di un immobile a destinazione residenziale sito in Via Corridoni n. 56 – Lugo

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

PROVINCIA DI RAVENNA pag. 34

Esiti di gare d'appalto

– relativo all'affidamento dei lavori di riorganizzazione e razionalizzazione ai fini della sicurezza di incroci di strade provinciali sulla ex strada statale 254 in comune di Ravenna e di Cervia con la strada provinciale n. 51 "Castiglione", la strada provinciale n. 6 "Beneficio" e la strada provinciale n. 86 "Crociarone" – CUP J11B05000130002

– concernente l'affidamento dei lavori relativi ad interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali lungo le strade provinciali della II Sezione – Faenza – Anno 2006 – CUP J37H06000080001

COMUNE DI CASTENASO (Bologna) pag. 35

Esito di gara per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo dei Comuni di Castenaso e Ozzano dell'Emilia facenti parte dell'Associazione intercomunale Valle dell'Idice

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (Bologna) pag. 35

Avviso di aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione e copertura struttura polivalente nel Capoluogo

COMUNE DI CERVIA (Ravenna) pag. 35

Esito di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria e periodica su edifici di proprietà comunale ed in uso all'Amministrazione (CUP E15J05000040004)

COMUNE DI FERRARA pag. 35

Avviso di aggiudicazione dei lavori di riqualificazione di Via Adelardi e Via Canonica

COMUNE DI GAGGIO MONTANO (Bologna) pag. 35

Avviso di aggiudicazione della gara per la gestione del servizio asilo nido comunale

COMUNE DI VOGHIERA (Ferrara) pag. 36

Esito pubblico incanto "Alienazione di immobile comunale" – II esperimento

S.I.PRO. SPA – FERRARA pag. 36

Esito del pubblico incanto per "Interventi per l'attrazione di investimenti e riqualificazione delle attività produttive ed artigianali nella località di Tresigallo (FE)"

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE
EMILIA-ROMAGNA

Stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006/2007

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006/2007, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue.

Coloro che sono interessati possono inviare il proprio curriculum entro le ore 12 del 22 settembre 2006 tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo della Direzione generale Assemblea legislativa – Viale A. Moro n. 50 – V piano – Bologna, dal lunedì al venerdì, orari di apertura dalle ore 9 alle ore 16;
- via e-mail a: avoltan@regione.emilia-romagna.it;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Assemblea legislativa – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Copia del presente avviso e della relativa scheda di descrizione delle attività sono reperibili nel sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/index_eventi_er.htm alla voce: Pubblicazioni e bandi.

(segue allegato fotografato)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF.: D13 - n. progr. 1

Ambito di utilizzo / settore	Servizio legislativo e qualità della legislazione – settore di Diritto costituzionale
Scopo e attività principali della collaborazione	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento della qualità della normazione regionale, tramite un'approfondita valutazione preventiva della legittimità costituzionale dei progetti di legge presentati all'Assemblea. • Analisi dell'attività di attuazione del nuovo Statuto regionale, le cui norme di principio necessitano di una traduzione in concrete regole giuridiche da parte della legislazione regionale. <p>Le attività principali, oggetto della collaborazione, consistono: nella redazione di testi normativi; nella redazione delle schede tecnico – normative dei progetti di legge in riferimento agli aspetti di Diritto costituzionale; nella redazione di pareri giuridici di Diritto costituzionale su singoli progetti di legge o su questioni di interesse regionale; nello studio dello stato di avanzamento dell'attuazione dello Statuto regionale; nella consulenza giuridica specialistica nell'ambito di tutte le attività svolte dal Servizio legislativo in materia di Diritto costituzionale.</p>
Durata prevista dell'incarico	Indicativamente dal mese di ottobre 2006 fino al 31-12-2007
Competenze e titoli richiesti	<ul style="list-style-type: none"> • Le competenze richieste si riferiscono alla conoscenza del Diritto costituzionale e regionale ed in particolare dei principi e delle regole che sovrintendono alla disciplina delle competenze regionali e dei rapporti Stato-Regioni. E' richiesta una conoscenza specifica della riforma del Titolo V della Costituzione. <p>Si richiedono i seguenti titoli: Laurea in Giurisprudenza con votazione di almeno 110/110; Dottorato di ricerca in Diritto costituzionale; abilitazione all'esercizio della professione di avvocato; preferibilmente pubblicazioni a carattere scientifico in materia di Diritto costituzionale.</p>
Esperienze richieste	Precedente esperienza in attività di studio, ricerca o consulenza in materia di Diritto pubblico o costituzionale preferibilmente presso un Consiglio regionale o una Camera del Parlamento.
Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	Indicativamente Euro 25.000

IL DIRETTORE GENERALE
Pietro Curzio

Scadenza: 22 settembre 2006

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO**Conferimento di incarichi temporanei su posti di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D**

In esecuzione alla determina n. 263 del 16/8/2006 è stato indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di

Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per il posto della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione del Personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Poliambulatorio III piano – Ufficio Concorsi – tel. 059/4222081-4222683.

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 26 settembre 2006

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO**Conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Programma di sviluppo ed innovazione tecnologica della terapia laser eco guidata" presso la Struttura complessa di Endocrinologia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Programma di sviluppo ed innovazione tecnologica della terapia laser eco guidata" presso la Struttura complessa di Endocrinologia.

La professionalità ricercata è la seguente:

- laureato da dedicare a:
 - coordinazione database;
 - raccolta e catalogazione dei dati clinici;
 - organizzazione eventi informativi e di approfondimento sulle metodiche in corso di sviluppo.

Requisiti richiesti:

- a) laurea in Scienze della Comunicazione o Filosofia, conseguiti ai sensi del vecchio ordinamento universitario, oppure ai sensi del nuovo ordinamento universitario (sia laurea specialistica, sia laurea di primo livello);
- b) buona conoscenza della lingua inglese;

- c) competenza nella gestione dei sistemi informatici.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico avrà durata di 1 anno e decorrerà dal mese di ottobre 2006.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 12.150,00.

La domanda deve essere inoltrata direttamente o tramite posta con raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Scadenza 21 settembre 2006. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Alessandro Bertinelli

Scadenza: 21 settembre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO**Pubblica selezione per il conferimento di eventuali incarichi di Collaboratore professionale sanitario – Personale di vigilanza e ispezione – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione n. 699 del 3/8/2006 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi di Collaboratore professionale sanitario – Personale di vigilanza e ispezione – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: www.auslrn.it.

IL DIRIGENTE
Paola Lombardini

Scadenza: 21 settembre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di eventuali incarichi di Operatore socio sanitario – Cat. B livello economico Super (Bs)

Per quanto disposto con determinazione n. 703 del 3/8/2006 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi di: Operatore socio sanitario – Cat. B livello economico Super (Bs).

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia

dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: www.auslrn.it.

IL DIRIGENTE
Paola Lombardini

Scadenza: 21 settembre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Geriatria

In esecuzione alla determina n. 704 del 3/8/2006, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Geriatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: www.auslrn.it.

IL DIRIGENTE
Paola Lombardini

Scadenza: 21 settembre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Neonatologia

In esecuzione alla determina n. 705 del 3/8/2006, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Neonatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: www.auslrn.it.

IL DIRIGENTE
Paola Lombardini

Scadenza: 21 settembre 2006

NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO (Modena) INCARICO

Formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico specialista in Medicina e Chirurgia d'urgenza e Pronto soccorso

La "Ospedale di Sassuolo SpA" ha indetto una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Dirigente medico specialista in Medicina e Chirurgia d'urgenza e Pronto soccorso.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Risorse umane dell'Ospedale di Sassuolo, con sede in Via F. Ruini n. 2 – 41049 Sassuolo, tel. 0536/846503, e-mail: mar.garuti@ospedalesassuolo.it.

IL DIRETTORE
Lorenzo Torre

Scadenza: 21 settembre 2006

NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO (Modena) INCARICO

Formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico specialista in Cardiologia

La "Ospedale di Sassuolo SpA" ha indetto una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Dirigente medico specialista in Cardiologia.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Risorse umane dell'Ospedale di Sassuolo, con sede in Via F. Ruini n. 2 – 41049 Sassuolo, tel. 0536/846503, e-mail: mar.garuti@ospedalesassuolo.it.

IL DIRETTORE
Lorenzo Torre

Scadenza: 21 settembre 2006

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Genetica clinica presso la Struttura complessa di Pediatria – Struttura semplice di Genetica clinica

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Genetica clinica presso la Struttura complessa di Pediatria – Struttura semplice di Genetica clinica – di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione all'Ordine dei medici;
- 4) specializzazione in Clinica dermosifilopatica.

Il candidato/a deve inoltre possedere approfondite conoscenze e competenze nel campo della Dermatologia pediatrica, della Genetica clinica e delle malattie rare.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico avrà durata di 1 anno.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 12.500,00.

La domanda deve essere inoltrata direttamente o tramite posta con raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Scadenza 21 settembre 2006. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Alessandro Bertinelli

Scadenza: 21 settembre 2006

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca in ambito nefrologico-dialitico presso la Struttura complessa di Nefrologia e Dialisi

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività cli-

nica e di ricerca in ambito nefrologico-dialitico presso la Struttura complessa di Nefrologia e Dialisi di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) specializzazione in Nefrologia.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico avrà durata di 1 anno e decorrerà dal mese di ottobre 2006.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere inoltrata direttamente o tramite posta con raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Scadenza 21 settembre 2006. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Alessandro Bertinelli

Scadenza: 21 settembre 2006

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un Farmacista presso la Struttura complessa di Farmacia Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un Farmacista per lo svolgimento della seguente attività presso la Struttura complessa di Farmacia Ospedaliera:

- distribuzione diretta di farmaci a pazienti in dimissione e/o a seguito di visita specialistica ambulatoriale ed ai pazienti con patologie croniche che richiedono ricorso frequente alla Struttura, ai sensi dell'art. 8 della Legge 405/01.

Requisiti richiesti

- 1) Diploma di laurea in Chimica e Tecnologie farmaceutiche oppure in Farmacia;
- 2) iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico ha durata annua e decorrenza dall'ottobre 2006.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 36.500,00.

La domanda deve essere inoltrata direttamente o tramite posta con raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Scadenza 21 settembre 2006. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Alessandro Bertinelli

Scadenza: 21 settembre 2006

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Graduatoria per incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica ambulatoriale presso la Struttura complessa di Medicina d'urgenza-Pronto soccorso – CO118

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica ambulatoriale presso la Struttura complessa di Medicina d'urgenza-Pronto soccorso – CO118 di questa Azienda Ospedaliera.

Il conferimento dell'incarico suddetto avverrà qualora si verifichino condizioni di necessità presso la Struttura complessa

sa di Medicina d'urgenza-Pronto soccorso – CO118.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione all'Ordine professionale.

Il candidato deve inoltre essere dotato di idonea competenza e conoscenza nell'ambito dell'assistenza in emergenza-urgenza.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

La graduatoria verrà predisposta previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico potrà avere durata semestrale ed un compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere inoltrata direttamente o tramite posta con raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Scadenza 21 settembre 2006. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Alessandro Bertinelli

Scadenza: 21 settembre 2006

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso per il conferimento di incarico di Dirigente medico di Struttura complessa – Direttore Malattie dell'apparato respiratorio da assegnare all'UO "Malattie dell'apparato respiratorio" presso l'Ospedale di Copparo Azienda Sanitaria locale di Ferrara

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 233 del 21/7/2006, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal DPR 10/12/1997, n. 484, e dal DLgs 229/99 al conferimento di:

- n. 1 incarico di Dirigente medico di Struttura complessa – Direttore Malattie dell'apparato respiratorio da assegnare all'U.O. Malattie dell'apparato respiratorio presso l'Ospedale di Copparo.

A tale Dirigente è affidato il coordinamento aziendale di prevenzione e trattamento delle malattie respiratorie.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs n. 229 del 19/6/1999.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente; ovvero anzianità di servizio di anni dieci nella disciplina.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, gli incarichi dirigenziali di Struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di Struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del DPR 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3, comma 5, Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura complessa responsabile dell'UO di appartenenza;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tiroci-

ni, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...). Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Ai sensi della Legge 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità –sanitaria locale di Ferrara con sede in Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara; *ovvero*
- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata dopo l'espletamento del colloquio, personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido.

La documentazione non ritirata, trascorsi sei anni dalla conclusione delle procedure di selezione, sarà inviata al macero.

Modalità di selezione

La Commissione nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 3 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 15 ter del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, DPR 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 229/99, sulla base del parere formulato dalla Commissione di esperti.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura complessa sarà sottoposto, a verifica triennale, nonché al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il Dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria, dagli accordi aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, DPR n. 484 del 10/12/1997 e DLgs 3/2/1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara - IV piano - al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni. (tel. 0532/235673-235674 - Internet: www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Ortopedia e Traumatologia del Presidio ospedaliero di Fidenza/San Secondo Parmense (Struttura complessa)

In esecuzione della deliberazione n. 412 dell'11/8/2006 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto l'8/6/2000, dai DDP RP n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal

DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di

Direttore dell'Unità Operativa Ortopedia e Traumatologia del Presidio ospedaliero di Fidenza/San Secondo Parmense.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana.
 - Sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
 - I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- c) avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il Dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla Regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

Titoli preferenziali

Ai sensi della L.R. n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8, comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di Struttura complessa.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopraindicate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- ovvero dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le

ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'articolo 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8, DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92 e dell'articolo 8, comma 3, L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15 ter del DLgs 502/92, attingendo dall'elenco degli idonei, predisposto dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal Contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524. Consultabile sul sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Lazzarato

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Medicina Interna Uno del Presidio ospedaliero di Fidenza/San Secondo Parmense (Struttura complessa)

In esecuzione della deliberazione n. 413 dell'11/8/2006 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto l'8/6/2000, dai DDPRPR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di

Direttore dell'Unità Operativa Medicina Interna Uno del Presidio ospedaliero di Fidenza/San Secondo Parmense.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana.
 - Sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
 - I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- c) avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il Dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla Regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea

consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Medicina Interna o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Interna. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

Titoli preferenziali

Ai sensi della L.R. n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8, comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di Struttura complessa.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopraindicate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e succes-

sive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'articolo 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8, DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92 e dell'articolo 8, comma 3, L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15 ter del DLgs 502/92, attingendo dall'elenco degli idonei, predisposto dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal Contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524. Consultabile sul sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Lazzarato

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente medico di Radiodiagnostica – Direttore (Direzione di Struttura complessa)

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DPR 483/97, dal DLgs 229/99 e dalla L.R. 29/04, all'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente medico di Radiodiagnostica – Direttore (Direzione di Struttura complessa).

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97. Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1, lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Ammini-

strazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla prece-

dente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio stesso.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e

dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del DL 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi dell'Amministrazione di questa Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione dell'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 171 del 18/8/2006, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dal DLgs

229/99, DLgs 165/01 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo pro-

fessionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. (Legge n. 127 del 15/5/1997).

2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/1997, n. 483)

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione

la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, nume-

rato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. A tal fine fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27 – DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale che procede-

rà altresì alla nomina del vincitore ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente CCNL.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolger-

si al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

In attuazione dell'atto n. 1022 dell'11/8/2006, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 299 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto nel Profilo professionale di: Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettabili domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97), nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero, dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autentiche ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-pro-

fessionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15, Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 637 del 27/7/2006, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto nel profilo professionale di: Dirigente medico – Disciplina: Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro

vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti	10
titoli accademici e di studio:	massimo punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti	3
curriculum formativo e professionale:	massimo punti	4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego.
 - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
 - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cit-

tadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettigliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991,

n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo

attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati ideonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano

le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e il funzionario responsabile è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa
Amministrazione del personale
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato a il c.f. residente in Via chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Dirigente medico – Disciplina: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
– diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ... presso

- diploma di specializzazione in conseguita il presso durata legale del corso (espressa in anni) La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) SI ☐ NO ☐;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della provincia di dal
- 6) di avere diritto alla riserva ei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso si parità di punteggio) per il seguente motivo (allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente cap. città provincia tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 23 agosto 2006 è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di

- n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici
- Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Psichiatria.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Psichiatria o in disciplina equipollente (decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (DLgs n. 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data dell'1/2/1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda Unità sanitaria locale o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico - Disciplina di Psichiatria, è esentato dal possesso del requisito di cui al precedente punto 4).

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco soprariportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli - quali titolo di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministra-

zioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (utilizzando i moduli appositamente predisposti dall'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno - tempo definito - part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Al diploma di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91 anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire:

- direttamente all'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola - Viale Amen-

dola n. 2 – (apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 10.30 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17)

ovvero:

- inoltrate tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

È esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritte e pratiche sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 per i titoli

80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta

30 per la prova pratica

20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	10
titoli accademici e di studio:	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	3
curriculum formativo e professionale:	4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi dell'art. 20, comma 3 della Legge n. 488 del 23/12/1999, per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal Contratto collettivo nazionale lavoro Area Medica dell'8/6/2000.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Medica dell'8/6/2000, non sostituito o disapplicato dal nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 3/11/2005, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto Sanità. Possono, altresì, essere esonerati dal periodo di prova per la medesima qualifica, professione e disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro di questa Azienda Unità sanitaria locale - Viale Amendola n. 2 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro (telefono 0542/604126) e che il Funzionario Responsabile è la d.ssa Sabina Gambetti, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sabina Gambetti

Schema esemplificativo di domanda

al Direttore generale
dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola

Il sottoscritto , nato a il

e residente a in Via
telefono

chiede:

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico - Psichiatria indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza ;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
. (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali
. - da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in
. conseguito in data
presso ;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in
. conseguito in data
presso ;
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di ;
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (per soli uomini);
- 8) di avere prestato i seguenti servizi
da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni);
- 9) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto ;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata o fotocopia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione), sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

. (luogo) (data)

.
(firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Revoca del concorso pubblico di Collaboratore amministrativo professionale - Settore amministrativo - Cat. D

Si comunica che con decisione del Direttore del Servizio Personale n. 446 del 16/8/2006, si è disposto di revocare il concorso pubblico di cui all'oggetto, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 95 del 2/7/2003 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 57 del 22/7/2003 e il cui termine di scadenza era fissato al 21/8/2003.

IL DIRIGENTE
Carlo Davoli

COMUNE DI RICCIONE (Rimini)

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo contabile, Cat. C/1, Settore Risorse economiche, Servizi demografici, URP Servizio elettorale

Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria (scuola media superiore – diploma di maturità).

Titoli valutabili di cui all'art. 5 del bando: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum.

Termine di presentazione domande: 5/10/2006. A corredo della domanda è richiesta la quietanza comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 (vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato: Comune Riccione Servizio Tesoreria di Riccione c/o CARIM: Corso F.lli Cer-vi n. 90 – Riccione).

Fasi del concorso: una prova scritta a carattere teorico-pratico ed un colloquio che tenderà ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie oggetto della prova scritta indicata in bando, nonché la conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi.

Calendario delle prove: prova scritta 18/10/2006, ore 9, colloquio 25/10/2006, ore 9,30.

All'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune verranno pubblicati il 13/10/2006, l'elenco degli ammessi, l'elenco degli ammessi con riserva e l'elenco degli esclusi alla selezione. Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo.

Il bando è disponibile, nella versione integrale, completa di fac-simile di domanda di partecipazione, sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.riccione.rn.it.

Per ulteriori informazioni tel. 0541/608216-254-355-220.

IL DIRIGENTE
Agostino Bizzocchi

Scadenza: 5 ottobre 2006

COMUNE DI RIMINI

CONCORSO

Avvio alla procedura per la copertura del posto di Dirigente del Settore Polizia municipale – Comandante del Corpo di P.M.

È avviata una procedura preordinata alla individuazione del soggetto col quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, di estensione pari alla durata residua del mandato elettivo del Sindaco in carica, per la copertura del posto di

Dirigente del Settore Polizia municipale – Comandante del Corpo P.M.

Requisiti specifici

- Laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia e Commercio o Sociologia o equi-pollenti;
- possesso dei requisiti psico/attitudinali previsti dalla direttiva approvata con delibera della Giunta regionale n. 278 del 14/2/2005 all'Allegato B), punto 3);

- esperienza di servizio di almeno cinque anni in enti pubblici ed aziende pubbliche e private in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto funzionale, alle attribuzioni proprie della ex carriera direttiva, ovvero cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'Albo, ove necessaria.

Termini di presentazione: dal 6 al 21 settembre 2006.

L'avviso integrale è disponibile sul sito: www.comune.rimini.it.

Informazioni: URP 0541/704114 – Ufficio Concorsi 0541/704965-704967 – fax 704947 – e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it.

IL DIRIGENTE
Fabio Mazzotti

Scadenza: 21 settembre 2006

COMUNE DI RIMINI

CONCORSO

Pubblica selezione per l'assunzione con contratto di formazione lavoro di un'unità di Esperto in sistemi geografici presso l'Unità organizzativa di staff S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) – Riapertura termini

Sono riaperti i termini per partecipare alla pubblica selezione, per esami, per l'assunzione con contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi, a tempo determinato e pieno con profilo professionale di Istruttore direttivo, categoria D di un'unità di Esperto in sistemi geografici presso l'Unità organizzativa di staff S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale), già pubblicato dal 12 luglio all'1 agosto 2006.

I requisiti specifici d'accesso per la selezione sono stati integrati con diplomi di laurea appartenenti alla classe L9 (lauree in Ingegneria dell'informazione).

Gli altri requisiti specifici restano invariati e si riportano di seguito:

- età non superiore a 32 anni, da possedere alla data di stipula del contratto di assunzione. Sono esonerati dal limiti di età coloro che sono in possesso dello status di profugo;
- diploma di laurea o laurea magistrale le cui classi sono indicate, comprese di integrazione, nel bando di concorso, insieme agli altri requisiti d'accesso generali.

I requisiti per tutti i concorrenti (del bando e della riapertura), vanno posseduti alla data di scadenza fissata dal provvedimento di riapertura.

Termini di presentazione: dal 6 al 26 settembre 2006.

Il bando di concorso integrale è disponibile presso l'Ufficio Concorsi, l'Ufficio Informazioni, le sedi di quartiere e sul sito Internet: www.comune.rimini.it.

Informazioni: URP 0541/704114 – Ufficio Concorsi 0541/704965-704967 – fax 704947 – e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it.

IL DIRIGENTE
Fabio Mazzotti

Scadenza: 26 settembre 2006

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia – approvata con determinazione n. 785 del 4/8/2006

Graduatoria di merito finale

Ord.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Spurio Michela	82,500
2)	Dell'Atti Lucio	76,000
3)	Salinitri Giuseppe	73,300
4)	Mastroprimiano Gianluca	72,517
5)	Tonghini Mario	69,725
6)	Bucci Stefano	66,000
7)	Di Lisa Massimo	64,500

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Microbiologia e Virologia

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Microbiologia e Virologia, approvata con atto deliberativo n. 166 del 16/8/2006.

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Esteban Villanueva Maria Del Pilar	81,700

2)	Dell'Anna Maria Loretana	68,800
3)	Carbone Elisabetta	58,110

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per Assistente tecnico – Perito elettronico – Cat. C per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini (approvata con atto n. 262 del 17/8/2006, esecutivo ai sensi di legge)

Graduatoria di merito finale

N. ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Callegati Mirko	72,060
2)	Panzavolta Alessandro	70,930
3)	Turci Amilcare	69,760
4)	Ranieri Maurizio	63,350
5)	Benini Claudio	63,300
6)	Andrini Gianni	62,010
7)	Rossi Gabriele	61,200
8)	Tufano Ermanno	60,932
9)	Calizzani Roberto	59,400
10)	Pizzinelli Alberto	58,340
11)	Zavalloni Gianluca	58,073
12)	Tamburini Luca	56,000
13)	Pari Thomas	55,360
14)	Forgagni Guglielmino	54,960
15)	Cafarelli Vincenzo	54,520
16)	Tosi Tiziano	52,520
17)	Fornaro Antonio	52,088
18)	De Musso Pasquale	51,496

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
SORTEGGIO

Sorteggio componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 11 ottobre 2006, alle ore 10, presso la sede dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Via Gramsci n. 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi che, per motivi di forza maggiore, non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che

debbono essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, DPR 483/97, si rende noto che il 9 ottobre 2006, con inizio alle ore 9, presso gli uffici del Servizio Gestione giuridica del personale

dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del pubblico concorso a:

n. 1 posto di Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza mag-

giore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Trapianto di cellule staminali emopoietiche"

In esecuzione a determina n. 245 del 21/7/2006, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 13.824,89, finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento integrato materno infantile – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea in Biotecnologie con indirizzo medico, o
- laurea in Biotecnologie con indirizzo farmaceutico.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 – il lunedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

DIREZIONE DEL PERSONALE
Carmen Vandelli

Scadenza: 21 settembre 2006

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di borsa di studio da assegnare ad un laureato in Scienze biologiche per lo svolgimento del progetto di ricerca sulla genetica dell'asma e della COPD

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia con disposizione del Direttore operativo si bandisce una borsa di studio annuale di importo pari a Euro 12.400,00 da assegnare ad un laureato in Scienze Biologiche per lo svolgimento del progetto di ricerca sulla genetica dell'asma e della COPD da svolgere presso la S.C. di Pneumologia dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

Requisiti: laurea in Scienze Biologiche – abilitazione – attività documentata di studio e ricerca svolta per almeno due anni nel settore della Biologia molecolare e Immunologia – buona conoscenza della lingua inglese e della gestione dei sistemi informatici.

Il termine per la presentazione della domanda scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna e all'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia.

Per informazioni telefonare al n. 0522/296262 – Direzione operativa.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 21 settembre 2006

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Bando per n. 1 borsa di studio annuale per lo svolgimento di attività di mantenimento della Certificazione ISO del Servizio Gestione logistico alberghiera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, con disposizione del Direttore del Servizio Gestione logistico alberghiera n. 1031 del 17/8/2006 bandisce n. 1 borsa di studio annuale dell'importo di Euro 6.000,00 lordi onnicomprensivi per lo svolgimento di attività di mantenimento della Certificazione ISO del Servizio Gestione logistico alberghiera da fruirsi presso il Servizio Gestione logistico alberghiera dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

Requisiti: diploma di scuola media superiore – Corsi di qualificazione sui temi della qualità (ISO 9001:2000).

Il termine per la presentazione della domanda scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e all'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia.

Il bando integrale è disponibile su: home page – www.asmn.re.it.

Per informazioni: tel. 0522/295869 – Servizio Gestione logistico alberghiera.

IL DIRETTORE
Anna Maria Ferretti

Scadenza: 21 settembre 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al programma Spazio immigrati

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 224 del 16/8/2006 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 20 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dr.ssa Adele Tonini, Dirigente medico c/o lo

Spazio immigrati dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma ed alla prof.ssa Fruggeri Laura dell'Università degli Studi di Parma – Facoltà di Psicologia.

Titolo

“Figli dell’Immigrazione”.

Requisiti specifici

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all’Albo degli psicologi.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Programma Spazio immigrati dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui

sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma - tel. 0521/393524-344.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 20 settembre 2006

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)
APPALTO

Procedura aperta per l'appalto dei lavori di realizzazione del percorso pedonale a Settecani

Si avvisa che è indetta una procedura aperta per l'appalto dei lavori di realizzazione del percorso pedonale a Settecani.

Importo lavori assoggettato a ribasso d'asta Euro 134.995,44.

Categoria prevalente OG3, Classifica I.

È previsto il sopralluogo obbligatorio.

Scadenza presentazione offerte: 11/9/2006, ore 12.

Il bando integrale potrà essere richiesto presso l'Ufficio Contratti del Comune (tel. 059/758870 – fax 059/790938) ed è disponibile sul sito Internet: www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cinzia Marchetti

Scadenza: 11 settembre 2006

COMUNE DI FANANO (Modena)

APPALTO

Asta pubblica per lavori di sistemazione strada comunale Fanano – Casa Bortolone

Il Comune di Fanano – Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO) in esecuzione alla delibera di G.C. n. 49 del 21/8/2006 indice un'asta pubblica per i lavori in oggetto.

Importo complessivo dell'appalto compresi oneri per la sicurezza pari ad Euro 204.803,28 oltre ad IVA.

Categoria appalto G3 "Strada, autostrade, etc..".

L'opera è finanziata interamente con mutuo della Cassa DD.PP. (in fase di perfezionamento).

Le offerte dovranno pervenire tramite Servizio postale nazionale, o recapitate a mano al Protocollo generale del Comune tassativamente entro le ore 12 del 19/9/2006.

L'asta verrà esperita il 20/9/2006 alle ore 10 presso la sala di Consiglio.

Il bando integrale è consultabile sul sito del Comune (www.comune.fanano.mo.it).

La consultazione di tutti gli atti tecnico-progettuali, nonché il ritiro dell'attestato di presa visione degli stessi e dello svolgimento del sopralluogo, dovranno essere effettuati presso l'ufficio competente del Settore Lavori pubblici, indicativamente il lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 14 a partire dal 28/8/2006 esclusivamente previo appuntamento telefonico al n. 0536/68313 oppure ai nn. 329/2506658 – 329/2506662.

Le informazioni di carattere specificatamente tecnico-progettuale-esecutivo possono essere acquisite presso il progettista: geom. Alfredo Zanasi al 329/2506662 o il geom. Gabriele Sighinolfi al 329/2506658.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Alfredo Zanasi

Scadenza: 19 settembre 2006

COMUNE DI LUGO (Ravenna)

APPALTO

Avviso d'asta per la vendita mediante pubblico incanto di un immobile a destinazione residenziale sito in Via Corridoni n. 56 – Lugo

In esecuzione alla deliberazione di C.C. n. 46 del 27/4/2006 e alla determinazione n. 1049 del 10/8/2006, prot. 21.297 si rende noto che il 20/9/2006 alle ore 9 nella Residenza municipale di Lugo, sala preconiliare, si terrà un pubblico incanto per la vendita di un immobile di proprietà comunale e precisamente: immobile sito in Lugo, Via Corridoni n. 56 ora censito al C.F. del Comune di Lugo al foglio 117, mapp. 183, sub. 13, cat. A/4, cl. 4, vani 4, RC Euro 227,24, corrispondente al C.T. della Provincia di Ravenna al foglio 117, mapp. 183 – EU con superficie pari a mq. 245.

Importo a base d'asta: Euro 120.000,00.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 19 settembre 2006. L'asta si terrà con il sistema di cui all'art. 73, lett. c) del Regolamento per la contabilità generale dello Stato approvato con RD 827/24 e saranno ammesse solo offerte in aumento sul prezzo a base d'asta fissato in Euro 120.000,00.

L'asta sarà dichiarata valida anche in presenza di un'unica offerta art. 69, regolamento citato.

Gli interessati all'incanto dovranno richiedere copia del bando integrale all'Uff. Contratti del Comune: tel. 0545/38438-527 – fax 38574.

IL DIRIGENTE
Paolo Nobile

Scadenza: 19 settembre 2006

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

PROVINCIA DI RAVENNA

ESITO

Esito di gara d'appalto relativo all'affidamento dei lavori di riorganizzazione e razionalizzazione ai fini della sicurezza di incroci di strade provinciali sulla ex strada statale 254 in comune di Ravenna e di Cervia con la strada provinciale n. 51 "Castiglione", la strada provinciale n. 6 "Beneficio" e la strada provinciale n. 86 "Crociarone" – CUP J11B05000130002

Si rende noto che questa Provincia ha espletato in data 28/3/2006 l'appalto relativo all'affidamento dei lavori di riorganizzazione e razionalizzazione ai fini della sicurezza di incroci di strade provinciali sulla ex strada Statale 254 in comune di Ravenna e di Cervia con la strada provinciale n. 51 "Castiglione", la strada provinciale n. 6 "Beneficio" e la strada provinciale n. 86 "Crociarone" – CUP J11B05000130002 mediante pubblico incanto con le modalità previste dall'art. 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente col criterio del massimo ribasso sull'elenco posto a base di gara con l'esclusione delle offerte in aumento, procedendo all'individuazione dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis della legge sopra richiamata.

L'appalto è stato aggiudicato alla ditta Gorini Dario Srl con sede in Bora di Mercato Saraceno (FC).

Le risultanze della gara possono essere visionate all'Albo pretorio della Provincia di Ravenna dal 12/6/2006 al 14/7/2006

c/o l'Ufficio Relazioni con il pubblico, Piazza dei Caduti per la Libertà n. 2/4 – e-mail: urp@mail.provincia.ra.it oppure scaricati al seguente indirizzo: http://portale.provincia.ra.it/provincia/pagine/index.php?t=gare_appalto.

Il presente estratto è pubblicato ai sensi dell'art. 20 della Legge 55/90.

IL DIRIGENTE
Gualtiero Savioli

PROVINCIA DI RAVENNA

ESITO

Esito di gara d'appalto concernente l'affidamento dei lavori relativi ad interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali lungo le strade provinciali della II Sezione – Faenza – Anno 2006 – CUP J37H06000080001

Si rende noto che questa Provincia ha espletato in data 16 maggio 2006 l'appalto relativo all'affidamento dei lavori relativi ad interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali lungo le strade provinciali della II Sezione – Faenza – anno 2006 – CUP J37H06000080001 mediante pubblico incanto con le modalità previste dall'art. 21, comma 1, lett. a) della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni e precisamente col criterio del massimo ribasso sull'elenco posto a base di gara con l'esclusione delle offerte in aumento, procedendo all'individuazione dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis della legge sopra richiamata.

L'appalto è stato aggiudicato alla ditta C.E.S.I. – Soc. cooperativa con sede in Imola (BO).

Le risultanze della gara possono essere visionate all'Albo pretorio della Provincia di Ravenna dal 26 luglio 2006 al 31 agosto 2006 presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico – Piazza dei Caduti per la Libertà n. 2/4 – e-mail: urp@mail.provincia.ra.it oppure scaricati al seguente indirizzo: http://portale.provincia.ra.it/provincia/pagine/index.php?t=gare_appalto.

Il presente estratto è pubblicato ai sensi dell'art. 20 della Legge 19 marzo 1990, n. 55.

IL DIRIGENTE
Gualtiero Savioli

COMUNE DI CASTENASO (Bologna)

ESITO

Esito di gara per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo dei Comuni di Castenaso e Ozzano dell'Emilia facenti parte dell'Associazione intercomunale Valle dell'Idice

Sistema di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b), DLgs 157/95.

Ditte partecipanti: n. 2.

Importo servizio: Euro 0.

Aggiudicataria: Assiteca BSA Srl – Via Pietro Giardini n. 474/M – Modena.

LA RESPONSABILE
Elisa Lui

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (Bologna)

ESITO

Avviso di aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione e copertura struttura polivalente nel Capoluogo

Importo a base d'appalto: Euro 950.601,67 comprensivo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) pari ad Euro 11.000,00.

Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto, art. 21, comma 1, lett. b), e comma 1 bis, Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ditte partecipanti: n. 10.

Ditte escluse: n. 1.

Data aggiudicazione: verbale di gara del 5/8/2006; determinazione n. 84/ATS del 17/8/2006 per l'aggiudicazione definitiva.

Ditta aggiudicataria: I.TEC. Srl Costruzioni generali, con sede in Villa del Conte (PD), Via Marsara n. 4, con un ribasso del 13,677% per un importo contrattuale di Euro 822.092,35 oltre IVA, di cui Euro 11.000,00 per oneri sicurezza.

Tempo utile per l'ultimazione dei lavori: 360 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Responsabile del procedimento: geom. Alessandro Aldrovandi.

Direttore dei lavori: arch. Ermano Lazzari.

IL RESPONSABILE
Alessandro Aldrovandi

COMUNE DI CERVIA (Ravenna)

ESITO

Esito di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria e periodica su edifici di proprietà comunale ed in uso all'Amministrazione (CUP E15J0500040004)

Pubblico incanto, art. 21, Legge 109/94 e successive modificazioni, mediante offerta a prezzi unitari: importo a base d'asta di Euro 587.750,00 (di cui Euro 150.000,00 a corpo ed Euro 437.750,00 a misura) soggetti a ribasso d'asta ed Euro 12.750,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta; criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 30, comma 1, lett. b) Direttiva comunitaria n. 93/37.

Imprese partecipanti: n. 1.

Ditta aggiudicataria: Consorzio Ravennate delle Cooperative di Produzione e Lavoro – Via Teodorico n. 15 – 48100 Ravenna – (capogruppo) in ATI con arch. Contucci Marisa – Via Oriani n. 5 – 48015 Cervia (RA) (mandataria).

Importo di aggiudicazione: Euro 377.322,00 (lavori a misura) ed Euro 128.676,00 (lavori a corpo) oltre ad IVA nella misura di legge.

Esito integrale: Albo pretorio. Sito Internet: www.comune-cervia.it e www.quasap.it/sitar. Informazioni: Servizio Contratti: tel. 0544/979324.

Responsabile unico del procedimento: arch. Natalino Giambi: tel. 0544/979210.

IL DIRIGENTE
Loretta Bernabucci

COMUNE DI FERRARA

ESITO

Avviso di aggiudicazione dei lavori di riqualificazione di Via Adelardi e Via Canonica

1) Comune di Ferrara, Piazza Municipale n. 2 – 44100 Ferrara, tel. 0532/419284, fax 0532/419397, e-mail: f.paparella@comune.fe.it.

2) Procedura di gara prescelta: asta pubblica.

3) Data di aggiudicazione: 6/7/2006.

5) Numero di offerte ricevute: 20.

6) Indirizzo aggiudicatario: Zambelli Srl di Galeata (FC), Via A. Cimatti n. 11.

7) Oggetto: lavori di riqualificazione di Via Adelardi e Via Canonica a Ferrara.

8) Importo aggiudicazione: Euro 519.992,10 + IVA.

12) Data pubblicazione: Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 67 del 17/5/2006.

IL DIRIGENTE
L. Tortora

COMUNE DI GAGGIO MONTANO (Bologna)

ESITO

Avviso di aggiudicazione della gara per la gestione del servizio asilo nido comunale

Si rende noto che la gara per la gestione del servizio asilo nido comunale si è conclusa il 25/7/2006.

È risultata aggiudicataria la ditta Consorzio EPTA.lavoro-sociale, Cooperativa a responsabilità limitata, con sede in Bologna, Via Paolo Nanni Costa n. 12/4, che si è aggiudicata l'appalto con punti 97,53 per Euro 785.700,00 (IVA 4% esclusa) rispetto alla base d'asta di complessivi Euro 810.000,00 (IVA 4% esclusa) per l'intera fornitura.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giorgio Migliori

COMUNE DI VOGHIERA (Ferrara)

ESITO

Esito pubblico incanto "Alienazione di immobile comunale" – II esperimento

Prezzo a base d'asta: Euro 382.260,00.

Sistema di aggiudicazione: offerte segrete pari o in aumento del prezzo a base d'asta.

Alcuna offerta risulta pervenuta per cui la gara è stata dichiarata deserta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Marco Zanoni

S.I.PRO. SPA – FERRARA

ESITO

Esito del pubblico incanto per "Interventi per l'attrazione di investimenti e riqualificazione delle attività produttive ed artigianali nella località di Tresigallo (FE)"

S.I.PRO. Agenzia provinciale per lo Sviluppo SpA, Galleria Matteotti n. 11 – 44100 Ferrara rende noto l'esito del pubblico incanto per "Interventi per l'attrazione di investimenti e riqualificazione delle attività produttive ed artigianali nella località di Tresigallo (FE). Realizzazione di un'area artigianale denominata 'Il Quartiere dei Servizi' in comune di Tresigallo tra la S.P. Tresigallo – Jolanda di Savoia e la Via Comunale Rossetta (Comune di Tresigallo foglio 6, mapp. 509 e mapp. 511)".

Importo a base d'asta: Euro 689.316,72 IVA esclusa, oltre Euro 20.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Offerte ricevute: 142.

Appalto aggiudicato nei giorni 5 e 10 luglio 2006 alla CO.GE.A. Impresit Srl di Cicerale (SA) – Via Roma n. 162, con il ribasso del 17,899% per un importo netto complessivo offerto di Euro 565.935,92 IVA esclusa, oltre Euro 20.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gabriele Ghetti

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.