

**Sommario**

**CONCORSI**

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 3  
CESENA

Predisposizioni di graduatorie da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato di

- Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
- Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia
- Dirigente medico di Pediatria
- Dirigente medico di Urologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 4  
FERRARA

Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 5  
REGGIO EMILIA

- Pubblica selezione, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere
- Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze statistiche ed economiche nell'ambito del progetto "Sviluppo di un sistema di monitoraggio relativo all'erogazione dell'assistenza protesica"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag.* 6

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzione di Dirigente medico di Pediatria

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag.* 6

Conferimento di un incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività di:

- Gestione applicativi informatici in uso al Servizio Controllo di gestione e interrelazioni con altre procedure aziendali; - Ottimizzazione delle procedure di alimentazione della Contabilità analitica
- Gestione amministrativa e contabile ed attività organizzativa connessa al funzionamento ed al programma del PRI - ER (progetto di ricerca e innovazione in Emilia-Romagna) presso il Servizio Bilancio e Finanza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 7  
REGGIO EMILIA

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 8  
CESENA

Avvisi pubblici per l'attribuzione di incarico di direzione di Struttura complessa

- Unità operativa Laboratorio analisi del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni"
- Unità operativa Otorinolaringoiatria del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni"

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI *pag.* 13  
PARMA

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia plastica e ricostruttiva

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 16  
CESENA

Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag.* 19

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Farmacista - Farmacia ospedaliera

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag.* 22

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Programmatore - Cat. C

COMUNE DI NOVI DI MODENA (Modena) *pag.* 24

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame orale, per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente con autovetture fino a nove posti

IPAB - ISTITUTO GIOVANNI XXIII - BOLOGNA *pag.* 25

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore a tempo indeterminato - Cat. C1, profilo professionale amministrativo - Settore Ufficio Assistenza

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag.* 25

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI - BOLOGNA *pag.* 26

**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 27  
CESENA

Assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Raccolta, elaborazione ed analisi dati relativi a disturbi cognitivi conseguenti ad ictus cerebrale"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag.* 27

Conferimenti di

- una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Presidio ospedaliero di Borgo Val di Taro (reparto di Lungodegenza ed Ospice) ed ai centri riabilitativi del Distretto di Fidenza

- n. 1 borsa di studio di durata annuale per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Fisiatria da assegnare al servizio di Medicina riabilitativa età evolutiva di Parma

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI** pag. 29  
Assegnazioni di

- n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Scienze Biologiche o Statistica o altra laurea e Master di Data Manager
- n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Psicologia
- n. 2 borse di studio riservate a laureati in Giurisprudenza

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA** pag. 30  
**INTERCENT-ER**

- Procedura ristretta per l'acquisizione del servizio di gestione della consultazione e vendita dei materiali dell'Archivio cartografico regionale e dei servizi connessi
- Integrazione del bando per l'acquisizione del servizio di gestione della consulenza e vendita di materiali dell'Archivio cartografico regionale e dei servizi connessi
- Procedura aperta per la fornitura di servizi di formazione, di supporto alla gestione e di help desk per il SILER e per la S.A.RE.
- Bando di gara d'appalto affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, manutenzione impianti antincendio e di sicurezza e controllo accessi

**COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (Bologna)** pag. 34

Rettifica bando di gara e capitolato d'oneri per appalto supporto gestionale ai servizi educativi e scolastici

**COMUNE DI PREMILCUORE (Forlì-Cesena)** pag. 34

Asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Premilcuore

**COMUNE DI VIANO (Reggio Emilia)** pag. 34

Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'obbligo e

dell'infanzia nel territorio di Viano – anni scolastici 2006/2007 – 2007/2008 – 2008/2009

**ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA** pag. 34

Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili siti in Modena, Via Campi n. 142 e n. 152 – Estratto

**IPAB – ISTITUTO GIOVANNI XXIII – BOLOGNA** pag. 35

Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di outsourcing della gestione informatica del Servizio Risorse umane

### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA** pag. 35

Esito di pubblico incanto per l'aggiudicazione di lavori di: 4E1B001.002 Legge 183/1989 – Adeguamento delle difese idrauliche in località Ancona di Bellocchio comune di Ravenna (RA)

**COMUNE DI MALALBERGO (Bologna)** pag. 36

Esito pubblico incanto per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili. Anno scolastico 2006/2007

**COMUNE DI MESOLA (Ferrara)** pag. 36

Esito gara di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di intervento di valorizzazione della Delizia Estense"

**COMUNE DI REGGIO EMILIA** pag. 36

Esito del bando di gara relativo ai lavori di ristrutturazione e ampliamento con adeguamento funzionale e normativo della scuola elementare "Matilde di Canossa" sita in Via Codro n. 1 a Reggio Emilia

**ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – PARMA** pag. 36

Esiti di gara aste pubbliche per l'affidamento dei lavori di

– costruzione nuovo edificio in Borgo Val di Taro, area ex pesa

– manutenzione straordinaria in Parma, Via Einstein nn. 9-11-13-15-17

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA** pag. 37

Avviso di gara esperita per ristrutturazione reparto di Medicina "B" posto al VI piano dell'Ospedale Civile di Imola

## CONCORSI

### AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

#### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

##### **Predisposizione di graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 8 del 25/7/2006, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289-71) – sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

**Scadenza: 7 settembre 2006**

#### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

##### **Predisposizione di graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 9 del 25/7/2006, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289-71) – sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

**Scadenza: 7 settembre 2006**

#### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

##### **Predisposizione di graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 10 del 25/7/2006, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente Medico di Pediatria.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria lo-

cale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289-71) – sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

**Scadenza: 7 settembre 2006**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

##### **Predisposizione di graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 11 del 25/7/2006, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente Medico di Urologia.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289-71) – sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

**Scadenza: 7 settembre 2006**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

##### **Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 987 del 27/7/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore

12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.



La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – 44100 Ferrara – tel. 0532/235673-235744.

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 7 settembre 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

– Collaboratore professionale sanitario – Infermiere.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a - Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13).

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

**Scadenza: 7 settembre 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata**

**e continuativa riservato ad un laureato in Scienze statistiche ed economiche nell'ambito del progetto "Sviluppo di un sistema di monitoraggio relativo all'erogazione dell'assistenza protesica"**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze statistiche ed economiche nell'ambito del progetto "Sviluppo di un sistema di monitoraggio relativo all'erogazione dell'assistenza protesica".

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Scienze statistiche ed economiche;
- ottima conoscenza dei seguenti programmi applicativi: word, excel, access, power point, paint shop pro, adobe acrobat, front page;
- esperienza lavorativa in enti e/o istituzioni pubbliche, con particolare riferimento al settore sanitario, in:
  - elaborazione ed analisi di dati complessi inerenti le attività del sistema sanitario;
  - elaborazione grafica di brochure, pubblicazioni ed ecc. nell'ambito di progetti gestiti dalle istituzioni;
  - capacità di relazionarsi con enti e soggetti esterni.

**Oggetto e sede dell'incarico**

Attività di supporto tecnico-operativo per la realizzazione del progetto sullo "Sviluppo di un sistema di monitoraggio relativo all'erogazione dell'assistenza protesica".

Attività principali: raccolta ed analisi dei dati di attività relativi all'assistenza protesica erogata nelle Aziende USL, attività di monitoraggio, attività di coordinamento.

Sede di attività: Servizio Assistenza distrettuale, Medicina generale, Pianificazione e Sviluppo dei servizi sanitari della Direzione generale Sanità e Politiche sociali – Regione Emilia-Romagna, nonché presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia nell'ambito del progetto.

**Durata, compenso**

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario medio di n. 120 ore mensili, per un massimo di n. 1440 ore nel periodo di validità del contratto, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 27.492,00 (oneri riflessi esclusi), da erogarsi con cadenza mensile posticipata.

**Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi giovedì 21/9/2006 alle ore 9,30 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Programma Cure Primarie – Padiglione Morel – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un componente esperto indicato dal Servizio Assistenza distrettuale, Medicina generale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi sanitari della Direzione generale Sanità e Politiche sociali – Regione Emilia-Romagna e da due rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, contestualmente all'approvazione del presente bando.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 7 settembre 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzione di Dirigente medico di Pediatria**

### CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Conferimento di un incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività di: - Gestione applicativi informatici in uso al Servizio Controllo di gestione e interrelazioni con altre procedure aziendali; - Ottimizzazione delle procedure di alimentazione della Contabilità analitica**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività di:  
- gestione applicativi informatici in uso al Servizio Controllo di gestione e interrelazioni con altre procedure aziendali;

In esecuzione alla determina n. 687 del 31/7/2006, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796-707713 - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

**Scadenza: 7 settembre 2006**

- ottimizzazione delle procedure di alimentazione della Contabilità analitica.

### Requisiti richiesti

- 1) Diploma di laurea in Economia e Commercio o Economia aziendale o Scienze statistiche (conseguiti ai sensi del vecchio ordinamento universitario);  
oppure
- 2) diploma di laurea di primo livello conseguito ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi (DM 4/8/2000):  
- n. 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;  
- n. 28 Scienze economiche;  
- n. 37 Scienze statistiche;  
ovvero (relativamente al punto 2) relative lauree specialistiche.

Il candidato/a deve essere inoltre dotato di una preparazione

ne culturale che, accanto ad approfondite conoscenze informatiche, presenti una specifica preparazione in campo economico.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico ha durata 9 mesi decorrenti dall'1/10/2006 (eventualmente rinnovabili).

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 18.000,00.

La domanda deve essere inoltrata direttamente o tramite posta con raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296831.

IL DIRETTORE  
Alessandro Bertinelli

**Scadenza: 6 settembre 2006**

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

**Conferimento di un incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività di: – Gestione amministrativa e contabile ed attività organizzativa connessa al funzionamento ed al programma del PRI – ER (progetto di ricerca e innovazione in Emilia-Romagna) presso il Servizio Bilancio e Finanza**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività di gestione amministrativa e contabile ed attività organizzativa connessa al funzionamento ed al programma del PRI – ER (progetto di ricerca e innovazione in Emilia-Romagna) presso il Servizio Bilancio e Finanza.

#### Requisiti richiesti

- 1) Diploma di laurea in Economia e Commercio o Economia aziendale o Economia politica (conseguiti ai sensi del vecchio ordinamento universitario);  
*oppure*
- 2) diploma di laurea di primo livello conseguito ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi (DM 4/8/2000):
  - n. 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - n. 28 Scienze economiche;
 ovvero (relativamente al punto 2) relative lauree specialistiche.

Il candidato/a deve essere inoltre dotato di una preparazione culturale che, accanto ad approfondite conoscenze informatiche, presenti una specifica preparazione in campo economico e buona capacità relazionale.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curricu-

lum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico ha durata di 1 anno decorrente dall'1/10/2006 (eventualmente rinnovabile).

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 24.000,00.

La domanda deve essere inoltrata direttamente o tramite posta con raccomandata a.r. all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296831.

IL DIRETTORE  
Alessandro Bertinelli

**Scadenza: 6 settembre 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

#### INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia per l'effettuazione di prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale nella branca di Oculistica presso il Poliambulatorio del Distretto di Castelnovo ne' Monti.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Oftalmologia.

#### Durata e compenso

L'incarico, con scadenza il 30/11/2006, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di n. 20 ore settimanali (articolate secondo un calendario settimanale di lavoro da concordarsi con il Distretto di Castelnovo ne' Monti) a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 30,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Per motivi legati all'erogazione dell'assistenza, l'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in luogo dell'unico incarico a n. 20 ore settimanali, due o più incarichi per un monte orario settimanale inferiore, fino alla concorrenza del suddetto monte orario.

#### Oggetto dell'incarico

Prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale nella branca di Oculistica presso il Poliambulatorio del Distretto di Castelnovo ne' Monti.

#### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, pre-



via valutazione dei titoli presentati, a seguito di prova orale oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 11/9/2006 alle ore 15 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Aule formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi art. 39, DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della docu-

mentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 7 settembre 2006**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
INCARICO

### Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione di Struttura complessa Unità operativa Laboratorio analisi del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni"

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Sviluppo Risorse umane n. 13 del 2/8/2006 si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 nonché dall'art. 2-septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, all'attribuzione ad un Dirigente sanitario di Patologia clinica dell'incarico di Direzione Struttura complessa, denominata Unità operativa Laboratorio analisi del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni".

L'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito al Dirigente sanitario con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### 1) Requisiti di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- diploma in Laurea in Medicina e Chirurgia;  
ovvero  
diploma di laurea in Biologia;  
ovvero  
diploma di laurea in scienze chimiche;

- iscrizione al corrispondente Albo professionale. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Patologia clinica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

### 2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità Operativa Sviluppo risorse umane – e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:



- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti – ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene

il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547/26941) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità

del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

#### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023, Cesena;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda può anche essere trasmessa entro il termine perentorio suindicato per fax esclusivamente al numero 0547/26941. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, l'Azienda Unità sanitaria locale non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute ovvero pervenute incomplete di parti essenziali. La trasmissione, pertanto, andrà effettuata dal lunedì al venerdì, purché non festivi, esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e, il martedì e giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 17.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### 5) Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni predispone l'elenco degli idonei sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati am-

messi per l'effettuazione del colloquio, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

#### 6) Conferimento incarico

L'incarico di direzione, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15-ter, Il comma del DLgs 30/12/92, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, viene attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R 23/12/2004, n. 29.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro. Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, è invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali sono trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico. Gli stessi possono essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Procedure concorsuali – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena (tel. 0547-352271/89). Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

#### Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione di Struttura complessa Unità operativa Otorinolaringoiatria del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni"

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Sviluppo Risorse umane n. 14 del 2/8/2006 si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 nonché dall'art. 2-septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, all'attribuzione ad un Dirigente medico di Otorinolaringoiatria dell'incarico di Direzione Struttura complessa, denominata Unità operativa Otorinolaringoiatria del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni".

L'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito al Dirigente sanitario con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n.

165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### 1) Requisiti di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma in Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Otorinolaringoiatria o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

### 2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità Operativa Sviluppo risorse umane – e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti – ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli



stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547/26941) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

#### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico posta-

le al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - Unità Operativa Sviluppo Risorse umane - Ufficio Procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023, Cesena;

- ovvero possono essere presentate direttamente all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda può anche essere trasmessa entro il termine perentorio suindicato per fax esclusivamente al numero 0547/26941. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, l'Azienda Unità sanitaria locale non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute ovvero pervenute incomplete di parti essenziali. La trasmissione, pertanto, andrà effettuata dal lunedì al venerdì, purché non festivi, esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e, il martedì e giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 17.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### 5) Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni pre-dispone l'elenco degli idonei sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

#### 6) Conferimento incarico

L'incarico di direzione, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15-ter, II comma del DLgs 30/12/92, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, viene attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R 23/12/2004, n. 29.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro. Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, è invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.



Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali sono trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico. Gli stessi possono essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90. L'Amministrazione si riserva

la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Procedure concorsuali – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena (tel. 0547-352271/89). Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

#### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia plastica e ricostruttiva

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 169 del 17/8/2006, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia plastica e ricostruttiva.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### 1) Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. (Legge n. 127 del 15/5/1997).

#### 2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/1997, n. 483)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

#### 3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, nume-

rato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27 del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo. Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato

nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

## 7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

## 8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa; *prova pratica:* 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

## 9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## 10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sot-

to condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina del vincitore ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

## 11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro. Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

## 12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Par-



ma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Sviluppo Risorse umane n. 6 del 19/7/2006, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 2 posti di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – Ruolo: sanitario – Profilo professionale: Medici – Area della Medicina diagnostica e dei servizi.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 2) Domande di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum, non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.



Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio; il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547/26941) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - Unità Operativa Sviluppo Risorse umane - Ufficio Procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023 - Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Unità Operativa Gestione Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda può anche essere trasmessa entro il termine perentorio suindicato per fax, esclusivamente al numero 0547/26941. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, l'Azienda USL non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute ovvero pervenute incomplete di parti essenziali. La trasmissione, pertanto, andrà effettuata dal lunedì al venerdì, purché non festivi, esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il martedì e giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 17.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

#### 5) Commissione esaminatrice - Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso Ufficio

Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### 6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

#### 7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

#### 8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzio-

nale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa, siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

#### 9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

#### 10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo

dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547/352289/71).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Gestione Risorse umane n. 251 dell'1/8/2006 (esecutiva ai sensi di legge), è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Farmacista – Disciplina: Farmacia Ospedaliera – Rapporto di lavoro: esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.



Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiara-

zione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;



- b) *prova pratica*: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

#### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 320 dell'8/11/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### **Adempimenti del vincitore del concorso**

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei farmacisti, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o dalle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione es-

minatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale – UO Gestione Risorse umane in Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – sito Internet: [www.ausl fo.it](http://www.ausl fo.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Programmatore – Cat. C

In esecuzione della determinazione n. 682 del 29/7/2006, adottata dal Direttore “ad interim” dell'UO Acquisizione Sviluppo risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Programmatore – Cat. C,

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

#### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) di perito in informatica, ovvero altro diploma equipollente con specializzazione in informatica, ovvero altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta

semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Unità operativa Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, inoltre il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,15). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

## Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

## Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)  
*oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali con compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad ef-

fettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

## Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 38 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, ai sensi di quanto disposto dalla delibera D.G. n. 19 del 29/1/2003:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

## Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su:

- rete dati: le reti di trasmissione dati locali e geografiche, modalità di accesso e sicurezza;
- base dati: creazione e gestione, interrogazione, reportistica e sicurezza privacy dei dati;
- sistema informativo ospedaliero;
- standard in sanità per la condivisione e scambio delle informazioni;
- sistemi operativi Open e sistemi virtuali;

*prova pratica:*

- report statistici in ambiente sanitario con linguaggio SQL;
- sviluppo di un algoritmo in linguaggio naturale;
- realizzazione di uno script in ambiente linux;



*prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende Unità sanitarie locali di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### **Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla

data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### **Varie**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, Rimini, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15 – tel. 0541/707796-707713, oppure collegandosi con il sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

### **COMUNE DI NOVI DI MODENA (Modena)**

#### **CONCORSO**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame orale, per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente con autovetture fino a nove posti**

Il Comune di Novi di Modena, ha indetto un bando di concorso pubblico, per titoli ed esame orale, per l'assegnazione di due autorizzazioni per il servizio di noleggio da rimessa con conducente con autovetture sino a nove posti.

Gli interessati potranno presentare domanda, su apposito modello, dal 24 agosto 2006 sino alle ore 13 del 22 settembre 2006, con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo raccomandata a.r.

Per bando, modulistica e ogni informazione è possibile contattare l'Ufficio Attività economiche del Comune di Novi di Modena, 41016, Piazza 1 Maggio n. 26, al tel. 059.6789250, fax 059.6789123, e-mail: [commercio@comune.novi.mo.it](mailto:commercio@comune.novi.mo.it).



Bando e modulistica disponibili anche sul sito: [www.comune.novi.mo.it](http://www.comune.novi.mo.it).

LA RESPONSABILE  
Mara Pivetti

**Scadenza: 22 settembre 2006**

IPAB – ISTITUTO GIOVANNI XXIII – BOLOGNA  
CONCORSO

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore a tempo indeterminato – Cat. C1, profilo professionale amministrativo – Settore Ufficio Assistenza**

Si rende noto che è indetto un pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore a tempo indeterminato – Cat. C1 (CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali), profilo professionale amministrativo – Settore Ufficio Assistenza, con riserva alle persone disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12/3/1999.

**Requisiti**

- Diploma di scuola media superiore;
- requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

**Diario e sede delle prove**

- Prova scritta 25/9/2006, ore 9,30, c/o Istituto Giovanni XXIII – Viale Roma n. 21 – Bologna;
- prova orale 27/9/2006, ore 9,30, c/o Istituto Giovanni XXIII – Viale Roma n. 21 – Bologna.

Il bando e lo schema di partecipazione al concorso possono essere ritirati presso la sede dell'Istituto Giovanni XXIII – Viale Roma n. 21 – Bologna, o richiesti all'Ufficio Risorse umane (tel. 051/6201322) o scaricati dal sito: [www.istitutogiovannix-xiii.it](http://www.istitutogiovannix-xiii.it).

Le domande di partecipazione, redatte secondo le indicazioni espresse nel bando di concorso, dovranno pervenire entro le ore 12 del 21 settembre 2006, corredate dalla ricevuta della tassa di partecipazione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Elisabetta Calzolari

**Scadenza: 21 settembre 2006**

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D (approvata con atto n. 244 del 25/7/2006, esecutivo ai sensi di legge)**

**Graduatoria di merito finale**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Manzoni Corjn	72,290
2)	Fabbri Emanuela	71,500
3)	Franzoni Valentina	70,500
4)	Casadio Silvia	70,230
5)	Forti Claudia	70,170
6)	Troiano Aldo Domenico	68,200
7)	Imolesi Ivana	68,180
8)	Beuri Elisa	67,450
9)	Morfini Elisa	67,100
10)	Cappelli Paola	66,630
11)	Naldi Silvia	66,600
12)	Fava Valentina	66,510
13)	Leoni Silvia	66,410
14)	Ballardini Silvia	65,710
15)	Mariotti Samantha	65,670
16)	Zanotti Silvia	65,590
17)	Caroli Federica	65,270
18)	Ciarlillo Emilio	65,250
19)	Guarriello Annalisa	65,200
20)	Landi Sara	65,030
21)	Bellini Benedetta	64,900
22)	Fedele Luigina	64,800
23)	Agostinelli Antonella	64,730
24)	Bazzocchi Manila	64,580
25)	Fabbri Sara	64,550
<i>(precede per minor età)</i>		
26)	Costanzo Claudia	64,550
27)	Galassi Serena	64,500
28)	Salvetti Rosanna	64,460
29)	Savorelli Sara	64,410
30)	Menghetti Enrica	64,160
31)	Savino Sally	63,590
32)	Torregrossa Giovanna	63,540

33)	Piancastelli Giorgia	63,530
34)	Cangini Fabrizio	63,520
35)	Ravaioli Beatrice	63,510
36)	Lippi Marco	63,500
37)	Paolucci Veronica	63,400
38)	Mengozzi Daniela	63,110
39)	Valpiani Sara	63,040
<i>(precede per minor età)</i>		
40)	Balzani Gioia	63,040
41)	Pietrzak Janina Emilia	63,000
42)	Morgantini Maria Luisa	62,900
43)	Proli Giovanna	62,740
44)	Cadas Claudia	62,710
45)	Barlotti Veronica	62,700
46)	Greggi Francesca	62,670
47)	Zanzani Elisa	62,600
<i>(precede per minor età)</i>		
48)	Bratti Bolcsak Tiziana Corina	62,600
49)	Baroncini Desiree	62,590
50)	Arcuri Giovanni	62,400
51)	Bujak vel Bujakowska Urszula H.	62,155
52)	Giunta Michela	62,100
53)	Salghini Roberta	62,090
54)	Oliva Zeudi	62,000
<i>(precede per minor età)</i>		
55)	Tozzola Sara	62,000
56)	Casamenti Monica	61,980
57)	Casamenti Giuliana	61,790
58)	Navetta Federica	61,660
59)	Vestrucci Mirco	61,590
60)	Lombardi Silvia Paola	61,570
61)	Placci Marzia	61,540
62)	Valpiani Annalisa	61,530
<i>(precede per minor età)</i>		
63)	Montanari Federica	61,530
64)	Giansante Giuliano	61,180
65)	Verità Cinzia	61,160
66)	Palotta Sabrina	60,670
67)	Marzocchi Roberto	60,640
68)	Valpiani Elisabetta	60,520
<i>(precede per minor età)</i>		
69)	Serenari Domenico	60,520
70)	D'Ascenzo Pamela	60,500
71)	Orlandi Alessandra	60,400
72)	Burioli Anna Maria	60,200
73)	Cifone Laura	60,180
74)	Calabrese Francesca	60,000

75)	Lukovic Danijela	59,970
76)	Kaminska Krystyna	59,880
77)	Pasini Antonella	59,500
	<i>(precede per minor età)</i>	
78)	Alessandri Sara	59,500
	<i>(precede per minor età)</i>	
79)	Nicolae Corina Speranta	59,500
	<i>(ammessa con riserva)</i>	
80)	Latini Emanuele	59,400
81)	Bernabei Rossella	59,240
82)	Gaddoni Susy	59,020
83)	Buccioli Alessandra	58,810
84)	Contino Irene	58,180
85)	Pretolesi Chiara	58,150
86)	Battista Francesco	58,100
87)	Cristiano Maria	58,000
88)	Vitali Romina	57,650
89)	Lazzaro Valentina	57,530
90)	Santolini Gioia	57,510
91)	Gobbi Jessica	57,400
92)	Nastrini Stefania	57,050
93)	Esposito Maria Rosaria	56,660
94)	Chiaravallotti Marianella	56,550
95)	Marconi Elvis	56,520
96)	Locateli Silvia	56,500
97)	Jaramillo Anayansy	56,280
98)	Garavini Chiara	56,250
99)	Valentini Daniela	56,000
100)	Mazzotti Gloria	55,530
101)	Bevoni Moana	55,510
102)	Stacchini Valeria	55,400
	<i>(precede per minor età)</i>	
103)	Sbrighi Luca	55,400
104)	Blaszowska Joanna Aniela	55,350
105)	Bruno Stefania Vincenza	55,100
106)	Inzerilli Domenica	55,030
107)	Portolani Federica	55,020
108)	Kowalczyk Danuta Sylwia	54,320
109)	Tocco Roberta	54,140
110)	Melillo Maria Rosaria	54,070
111)	Ravaglioli Francesca	54,040
112)	Consilvio Dora	54,000
113)	Materlak Teresa Anna	53,660
114)	Martini Alice	53,510
115)	Ragazzini Silvia	53,090
116)	Sagnelli Annarita	53,000
	<i>(precede per minor età)</i>	
117)	Martino Maristella	53,000
118)	Zoffoli Eveline	52,110
119)	Kostro Beata	51,720
120)	Szewczyk Bozena	51,540
121)	Zimmer Astrid Ellen	51,060
122)	Sadawa Iwona Agnieszka	51,030
123)	Fioretti Gabriella	51,000
124)	Domeniconi Francesca	50,480
125)	Budnik Chtiej Teresa Franciszka	49,720
126)	Hafsar Hle <i>(ammessa con riserva)</i>	49,000
	<i>(precede per minor età)</i>	
127)	Iovinello Domenico	49,000

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

#### GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia con rapporto di lavoro esclusivo – Approvata con atto n. 247 del 28/7/2006 (esecutivo ai sensi di legge)**

#### Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Mortilla Maria Grazia	93,290
2)	De Vergori Emiliano	80,548
3)	Cavargini Elena	78,527
4)	Nicolini Gianni	76,970
5)	Del Buono Mariagrazia	73,160
6)	Lunedei Veronica	72,040
7)	Larocca Anna	70,681
8)	Maltoni Stefania	69,460
9)	Gorini Beatrice	68,530
10)	Gallo Pasquale	67,590
11)	Suzzi Alessandra	66,841

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

#### ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA

#### GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico per n. 2 Collaboratori professionali sanitari – Tecnici sanitari di Radiologia medica (delibera esito n. 615 dell'8/8/2006)**

N.	Cognome e nome	Punteggio totale	Note
1)	Galdino Isidoro	66,68	
2)	Mazzacane Marco	65,70	
3)	Infelise Federico	65,51	
4)	Cerciello Lucio	65,12	
5)	Sangiorgi Marco	64,50	(*)
6)	Mosconi Filippo	64,40	
7)	Pelliconi Elena	64,03	
8)	Innaro Anna	64,01	
9)	Cipressi Paolo	63,45	
10)	Bisogno Maria Giuseppa	61,52	
11)	Nigro Maria	61,51	
12)	Margutti Stefano	60,25	
13)	De Lucia Pasquale	60,20	
14)	Esposito Salvatore	60,09	
15)	Quasto Vittoria	60,08	
16)	Rucci Gabriele	60,04	
17)	Li Pizzi Gabriele	60,03	
18)	Scarlato Flora Pia	60,02	
19)	Garzillo Mirko	59,30	
20)	Mimmo Giuseppe	59,03	
21)	Panella Giuseppe	57,05	
22)	Raimondi Simona	57,00	(*)
23)	Balzano Anna	56,04	
24)	Strappafelci Sara	55,68	
25)	Cavallari Jessica	55,05	
26)	Caterino Elena	55,00	
27)	Ferri Pasquale	54,08	
28)	Crisci Giovanni	54,07	
29)	Mantovani Jhonata	54,05	
30)	Berti Stefano	54,00	
31)	Lopez Giovanni Franco	52,00	
32)	Ferranti Daniela	51,01	
33)	Ceccarelli Riccardo	51,00	
34)	Schinoppi Egle	50,00	

(\*): Ammesso con riserva: la riserva sarà sciolta qualora, alla data dell'eventuale assunzione in servizio, il concorrente risulti regolarmente iscritto all'Albo.

IL DIRIGENTE  
Antonella Tacconi

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA BORSA DI STUDIO

#### **Assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Raccolta, elaborazione ed analisi dati relativi a disturbi cognitivi conseguenti ad ictus cerebrale"**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 15 del 2/8/2006 questa Azienda USL intende assegnare n. 1 borsa di studio "Raccolta, elaborazione ed analisi dati relativi a disturbi cognitivi conseguenti ad ictus cerebrale" della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo lordo complessivo di Euro 16.000,00 oneri compresi, che verrà corrisposto al vincitore in rate mensili.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Centro Studi e Ricerche in Neuroscienze cognitive di Cesena.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Psicologia;
- conoscenze della metodologia utilizzata nell'ambito delle neuroscienze cognitive, debitamente documentate.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547-352289/71). Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

**Scadenza: 7 settembre 2006**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

#### **Conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Presidio ospedaliero di Borgo Val di Taro (reparto di Lungodegenza ed Hospice) ed ai centri riabilitativi del Distretto di Fidenza**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 188 del 14/7/2006 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 15.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 18 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dr. Leonardo Marchesi - Direttore del Presidio ospedaliero di Borgo Val di Taro ed al prof. Davide Comelli della Facoltà di Psicologia dell'Università degli Studi di Parma.

#### **Titolo**

"La costruzione di alleanze di lavoro fra care givers e di progetti assistenziali individualizzati nelle dimissioni difficili dai reparti di lungodegenza e riabilitazione estensiva. Formalizzazione di protocolli e repertori di buone pratiche attivate dai Servizi".

#### **Requisiti specifici**

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi.

#### **Luogo dove si svolgerà la ricerca**

Presidio Ospedaliero di Borgo Val di Taro - Reparto di Lungodegenza ed Hospice; Centri riabilitativi del Distretto di Fidenza.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la



Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà – a pena di decadenza – iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE  
Gian Luca Battaglioli

**Scadenza: 6 settembre 2006**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

### **Conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Fisiatria da assegnare al servizio di Medicina riabilitativa età evolutiva di Parma**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 189 del 17/7/2006 del Direttore del Servizio Risorse umane f.f. bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- ammontare di Euro 10.000,00 annui lordi; impegno orario minimo di 15 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dr.ssa Maura Branchetti, Dirigente medico di Medicina fisica riabilitativa del Distretto di Parma.

#### **Titolo**

“Ricerca azione sui percorsi individualizzati finalizzati a garantire la risposta ai bisogni riabilitativi dei giovani con paralisi cerebrale infantile o con esiti di disabilità croniche infantili nella fase di passaggio all'adolescenza ed alla prima età adulta. Esperienze innovative e repertori di buone pratiche presenti nei servizi riabilitativi di area neuromotoria”

#### **Requisiti specifici**

- Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Fisiatria;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- esperienza maturata nell'ambito della ricerca, formazione e clinica sulle problematiche in adolescenza e nella prima età adulta.

#### **Titoli preferenziali**

- Attività svolta all'interno di Servizi di riabilitazione in quali-

tà di tirocinio di specializzazione, collaborazione continuativa o borsista.

- Attività svolta all'interno dei Servizi di riabilitazione in qualità di tirocinio post-lauream e/o di tirocinio.
- Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni-seminari sul tema delle problematiche riabilitative in adolescenza e nella prima età adulta.

#### **Luogo dove si svolgerà la ricerca**

Servizio di Medicina riabilitativa dell'età evolutiva del Distretto di Parma

#### **Requisiti generali di ammissione**

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risulti vincitore, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, oltre alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma tel. 0521/393524 0521/393344.

per IL DIRETTORE  
Antonio Celendo

**Scadenza: 6 settembre 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

##### BORSA DI STUDIO

##### **Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Scienze Biologiche o Statistica o altra laurea e Master di Data Manager**

In esecuzione della determinazione n. 685 del 31/7/2006, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Scienze Biologiche oppure in Statistica, oppure altra laurea e successivo Master di Data Manager, finalizzata allo sviluppo del progetto "DORA – Dolore in corso di artrite reumatoide" della durata di mesi 9 per un impegno settimanale di 36 ore e per un importo lordo complessivo di Euro 9.000,00 da fruirsi presso l'U.O. Terapia antalgica e Cure palliative dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

##### **Requisiti richiesti**

- 1) Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento), ovvero laurea magistrale appartenente alla classe 6/S – classe delle lauree in Biologia (nuovo ordinamento);  
oppure  
laurea in Statistica (vecchio ordinamento), ovvero laurea magistrale appartenente alla classe 92/S – classe delle lauree in statistica per la ricerca sperimentale (nuovo ordinamento);  
oppure  
altro diploma di laurea e successivo Master di Data Manager;
- 2) esperienza documentata di almeno 1 anno in strutture di ricerca in Italia o all'estero, in qualità di dipendente, tirocinante, borsista, consulente, collaboratore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodot-

te in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796-713) – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

**Scadenza: 7 settembre 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

##### BORSA DI STUDIO

##### **Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Psicologia**

In esecuzione della determinazione n. 686 del 31/7/2006, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Psicologia, finalizzata allo sviluppo del progetto "Valutazione quali-quantitativa dei profili di continuità assistenziale tra Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza e servizi per l'età adulta" della durata di mesi 12 per un impegno settimanale di 18 ore e per un importo lordo annuale di Euro 4.608,00 da fruirsi presso l'U.O. Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

##### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento), ovvero laurea magistrale appartenente alla classe 58/S – classe delle lauree in Psicologia (nuovo ordinamento);
- abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'Albo dell'ordine;
- frequenza documentata di almeno 1 anno in struttura di Neuropsichiatria Infantile del SSN.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796-713) – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

**Scadenza: 7 settembre 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

##### BORSA DI STUDIO

##### **Assegnazione di n. 2 borse di studio riservate a laureati in Giurisprudenza**

In esecuzione della determinazione n. 702 del 3/8/2006, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e collo-

quio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio riservate a laureati in Giurisprudenza, finalizzate allo sviluppo del progetto "Studio di conformità tra le procedure aziendali in vigore e le innovazioni normative intervenute in ambito sanitario, con particolare riferimento agli aspetti concernenti la nuova organizzazione aziendale" della durata di mesi 12 per un impegno settimanale di 36 ore e per un importo lordo annuale di Euro 15.504,00 da fruirsi presso l'area giuridica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

#### **Requisiti richiesti**

- 1) Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), ovvero laurea magistrale appartenente alla classe 22/S – classe delle lauree in Giurisprudenza (nuovo ordinamento);
- 2) compiuto tirocinio, almeno biennale, presso studi legali e/o uffici legali di una P.A.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796-713) – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

**Scadenza: 7 settembre 2006**

## **A P P A L T I**

### **AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA  
INTERCENT-ER

#### **APPALTO**

#### **Procedura ristretta per l'acquisizione del servizio di gestione della consultazione e vendita dei materiali dell'Archivio cartografico regionale e dei servizi connessi**

1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – E-mail: [pbelardinelli@regione.emilia-romagna.it](mailto:pbelardinelli@regione.emilia-romagna.it) – sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

2) Descrizione del servizio: CPV 30259700-6 – Servizio di gestione della consultazione e vendita dei materiali dell'Archivio cartografico regionale e dei servizi connessi. La puntuale descrizione del servizio è contenuta nel capitolato di gara. L'importo posto a gara, riferito alla durata annuale del contratto, è di Euro 166.666,67 IVA esclusa. Tale importo non comprende il valore dei sopra citati servizi connessi, pari ad Euro 180.000,00 IVA, compresa in quanto essi non saranno considerati in sede di aggiudicazione e pertanto non dovranno essere oggetto di offerta (si veda art. 3 del capitolato).

3) Luogo di esecuzione: Bologna.

4) Procedura di aggiudicazione e normativa di riferimento: procedura ristretta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 12 aprile 2006, n. 163. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e vantaggiosa. Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di imprese, ai sensi dell'art. 37 del DLgs 12 aprile 2006, n. 163.

5) Offerte parziali: non sono consentite offerte parziali.

6) Varianti: non sono ammesse varianti.

7) Durata del contratto: 12 mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b), del DLgs 163/06, di affidare a trattativa privata nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati per ulteriori tre annualità.

8) Termine per la ricezione delle domande di partecipazione: le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo di cui al punto 1) entro le ore 12 dell'11/9/2006.

9) Garanzie: i soggetti ammessi alla gara dovranno prestare garanzie per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara, secondo le modalità previste dall'art. 75 del DLgs 12/4/2006, n. 163. Il soggetto aggiudicatario dovrà prestare garanzia secondo

le modalità previste dall'art. 113 del sopra citato decreto, per un importo pari o superiore al 10%, dell'importo dell'offerta economica.

10) Documentazione da allegare alle domande di partecipazione e requisiti di carattere economico e tecnico: le domande di partecipazione, in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, e riportanti la denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, codice fiscale e partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/00, dovranno essere inserite in apposito plico, sigillato, e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura ristretta per l'affidamento del servizio per la gestione della consultazione e vendita dei materiali dell'archivio cartografico regionale e dei servizi connessi" – domanda di partecipazione, e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 47 e 77 bis del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), m) del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri stati dell'Unione Europea, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) idonei riferimenti bancari rilasciati da almeno due istituti di credito nazionali o internazionali;
- e) elenco dei principali servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici negli ultimi tre anni (2003, 2004 e 2005), con la specificazione degli importi, delle date e dei destinatari, dei servizi stessi;
- f) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per servizi analoghi realizzati negli esercizi 2003, 2004 e 2005, nonché l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della presente gara realizzati nei suddetti tre esercizi; il fatturato globale, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 1.800.000,00;
- g) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B del DLgs 196/03;
- h) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre. A tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- i) per RTI, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente



individuata facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;

- l) per cooperative e consorzi di cooperative: rispettivamente l'iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- m) per i R.T.I. già costituite: mandato collettivo speciale con rappresentanza della mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le dichiarazioni sopra indicate ai punti a), b), c), d) e), f), g), h), i), l) dovranno essere rese da ogni soggetto componente. Il requisito di cui al punto f) può comunque essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo o potrà riguardare la sola ditta mandataria.

Nel caso in cui l'impresa richiedente intenda avvalersi, ai sensi dell'art. 49 del DLgs 163/06, dei requisiti tecnici, economici e finanziari di altre società, al fine di dimostrare in maniera concreta l'effettiva disponibilità di tali requisiti, le attestazioni inerenti le citate qualità tecniche e/o economiche e/o finanziarie dovranno essere fornite dal legale rappresentante dell'impresa terza. In tal caso, è inoltre necessario a pena di esclusione presentare:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa richiedente attestante la disponibilità piena ed incondizionata dell'impresa partecipante a disporre effettivamente dei mezzi delle strutture e delle risorse dell'impresa terza, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa terza attestante la disponibilità piena ed incondizionata della medesima impresa terza a mettere effettivamente a disposizione i propri mezzi, strutture e risorse in favore dell'impresa concorrente, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali di competenza dell'impresa concorrente, nonché con la specifica assunzione della responsabilità solidale con la ditta concorrente per le obbligazioni assunte con l'eventuale stipula del contratto;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della prova della effettiva disposizione dei mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi ai fini delle prestazioni contrattuali.

Nei casi in cui vengano prodotte le dichiarazioni o la documentazione relative ai punti precedenti, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. In ogni caso, l'Amministrazione contraente, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente. Inoltre, conformemente alla segnalazione n. S536 dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla gara. Si segnala infine che, in considerazione della circostanza che i divieti relativi alla partecipazione in RTI o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cosiddetto avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c., stante la circostanza che tali imprese rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ex art. 49 del DLgs 163/06, gli obblighi previsti dalla normativa antima-

fia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria o avvalsa.

Non è ammesso che un'impresa partecipi contemporaneamente alla gara quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese, o di un consorzio, o di un GEIE, nonché nell'ipotesi di avvalimento, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima, dell'impresa avvalsa, del raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio o GEIE ai quali l'impresa partecipi. Non è ammessa altresì la partecipazione di imprese anche in RTI o consorzio o GEIE che abbiano rapporti di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano singolarmente o in RTI, consorzio GEIE, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese e società collegate, sia delle imprese e società controllanti che delle imprese e società controllate, nonché delle RTI, consorzi, GEIE ai quali le imprese eventualmente partecipino.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della richiesta di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti ai soggetti ammessi.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

11) Validità dell'offerta: 180 giorni naturali e consecutivi dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

12) Richiesta di chiarimenti: i chiarimenti relativi alla presente gara dovranno essere richiesti, tramite richiesta scritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, inviata via fax, entro la data del 4/9/2006.

13) Referenti per informazioni:

- a) aspetti giuridico-amministrativi: Paolo Belardinelli – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283576 – fax 051/283084 – e-mail: pbelardinelli@regione.emilia-romagna.it;
- b) aspetti tecnici: ing. Gian Paolo Artioli – Servizio Sistemi informativi geografici – tel. n. 051/284483 – fax 051/284208 – e-mail: gpartoli@regione.emilia-romagna.it.

14) Data di invio del bando alla GUCE: 8/8/2006.

Il presente bando è disponibile, unitamente al Capitolato tecnico di gara, sul sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

per IL DIRETTORE  
Patrizia Bertuzzi

**Scadenza: 11 settembre 2006**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA  
INTERCENT-ER

APPALTO

**Integrazione del bando per l'acquisizione del servizio di gestione della consulenza e vendita di materiali dell'Archivio cartografico regionale e dei servizi connessi**

Ad integrazione del bando, avente ad oggetto l'indizione di procedura ristretta per l'acquisizione del servizio di gestione della consultazione e vendita dei materiali dell'Archivio cartografico regionale e dei servizi connessi pubblicato su questo bollettino, si rende noto che la stazione appaltante si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 70, comma 8 del DLgs 163/06, con conseguente riduzione di sette giorni del termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione.

Il termine per la ricezione delle domande di partecipazione è quello delle ore 12 dell'11/9/2006.

per IL DIRETTORE  
Patrizia Bertuzzi

**Scadenza: 11 settembre 2006**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

APPALTO

**Procedura aperta per la fornitura di servizi di formazione, di supporto alla gestione e di help desk per il SILER e per la S.A.RE.**

1. Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: arenzoni@regione.emilia-romagna.it – Sito Internet: www.intercent.it.

2. Descrizione del servizio: CPV 72000000-5 – Servizio di formazione, di supporto alla gestione e di help desk per il sistema informativo lavoro dell'Emilia-Romagna (SILER) e per la semplificazione amministrativa in rete (S.A.RE). La puntuale descrizione del servizio è contenuta nel capitolato di gara. L'importo posto a gara, riferito alla durata annuale del contratto, è di Euro 300.000,00 IVA al 20% esclusa, con facoltà, per l'Amministrazione regionale, di rinnovare il contratto al soggetto aggiudicatario, mediante procedura negoziata, per ulteriori tre annualità, per un importo complessivo di Euro 1.200.000,00, IVA al 20% esclusa.

3. Luogo di esecuzione: Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

4. Procedura di aggiudicazione e normativa di riferimento: pubblico incanto, a procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 12 aprile 2006, n. 163. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. Fatta salva la riserva di cui al punto 3), sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a)-f), del DLgs 12 aprile 2006, n. 163.

5. Offerte parziali: non sono consentite offerte parziali.

6. Durata del contratto: 12 mesi. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b), del DLgs 163/06, di affidare a trattativa privata nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati, per ulteriori tre annualità.

7. Termine per la ricezione delle domande di partecipazione: le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo di cui al punto 1) entro le ore 12 del 21 settembre 2006.

8. Documentazione da allegare alle domande di partecipazione e requisiti di carattere economico e tecnico: le domande di partecipazione in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, codice fiscale e partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38 DPR 445/00, dovranno essere inserite in apposito plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Pubblico incanto per la fornitura di servizi di formazione, di supporto alla gestione e di help desk per il SILER e per la S.A.RE. – domanda di partecipazione" e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" previste dagli artt. 46, 77 e 77bis del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a)-m) del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianale e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;

- d) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito nazionali o internazionali;
- e) elenco dei principali servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici negli ultimi tre anni (2003, 2004 e 2005), con la specificazione degli importi, delle date e dei destinatari, dei servizi stessi;
- f) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per servizi analoghi realizzati negli esercizi 2003, 2004 e 2005, nonché l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della presente gara realizzati nei suddetti tre esercizi; il fatturato globale, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 1.800.000,00;
- g) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'allegato B) del DLgs 196/03;
- h) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre. A tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- i) per RTI, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- j) per cooperative e consorzi di cooperative: rispettivamente l'iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- k) per gli RTI già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, le dichiarazioni sopra indicate ai punti a), b), c), d) e), f) g), h), i), j), dovranno essere rese da ogni soggetto componente. Il requisito di cui al punto f) può comunque essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo o potrà riguardare la sola ditta mandataria. Nel caso in cui l'impresa richiedente intenda avvalersi, ai sensi dell'art. 49 del DLgs 163/06, dei requisiti tecnici, economici e finanziari di altre società, al fine di dimostrare in maniera concreta l'effettiva disponibilità di tali requisiti, le attestazioni inerenti le citate qualità tecniche e/o economiche e/o finanziarie dovranno essere fornite dal legale rappresentante dell'impresa terza. In tal caso, è inoltre necessario a pena di esclusione presentare:
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa richiedente attestante la disponibilità piena ed incondizionata dell'impresa partecipante a disporre effettivamente dei mezzi delle strutture e delle risorse dell'impresa terza, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa terza attestante la disponibilità piena ed incondizionata della medesima impresa terza a mettere effettivamente a disposizione i propri mezzi, strutture e risorse in favore dell'impresa concorrente, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali di competenza dell'impresa concorrente, nonché con la specifica assunzione della responsabilità solidale con la ditta concorrente per le obbligazioni assunte con l'eventuale stipula del contratto;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della prova della effettiva disposizione dei mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi ai fini delle prestazioni contrattuali.

Nei casi in cui vengano prodotte le dichiarazioni o la docu-

mentazione relative ai punti precedenti, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. In ogni caso, l'Amministrazione contraente, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente. Inoltre, conformemente alla segnalazione n. S 536 dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla gara. Si segnala infine che, in considerazione della circostanza che i divieti relativi alla partecipazione in RTI o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cosiddetto avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c., stante la circostanza che tali imprese rappresentino, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ex art. 49 del DLgs 163/06, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria o avvalsa. Non è ammesso che un'impresa partecipi contemporaneamente alla gara quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese, o di un consorzio, o di un GEIE, nonché nell'ipotesi di avvalimento, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima, dell'impresa avvalsa, del raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio o GEIE ai quali l'impresa partecipi. Non è ammessa altresì la partecipazione di imprese anche in RTI o consorzio o GEIE che, abbiano rapporti di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano singolarmente o in RTI, consorzio, GEIE, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese e società collegate, sia delle imprese e società controllanti che delle imprese e società controllate, nonché delle RTI, consorzi, GEIE ai quali le imprese eventualmente partecipino.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

9. Validità dell'offerta: 180 giorni naturali e consecutivi dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

10. Richiesta di chiarimenti: i chiarimenti relativi alla presente gara dovranno essere richiesti, in forma ufficiale e tramite fax, entro la data dell'11 settembre 2006.

11. Referenti per informazioni:

- a) Aspetti giuridico-amministrativi: Antonella Renzoni – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283440 – fax 051/283084 – e-mail: arenzoni@regione.emilia-romagna.it;
- b) Aspetti tecnici: Ornella Toselli – Servizio Lavoro – tel. 051/283882 – fax 051/283894 – e-mail: otoselli@regione.emilia-romagna.it.

12. Data di invio del bando alla GUCE: 31/7/2006.

Il presente bando è disponibile, unitamente al capitolato tecnico di gara, sul sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 21 settembre 2006**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA  
INTERCENT-ER

APPALTO

**Bando di gara d'appalto affidamento dei servizi di vigilanza**

## **armata, portierato, manutenzione impianti antincendio e di sicurezza e controllo accessi**

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? SI

### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051.283081/283082 – fax 051.283084, [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); Sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

I.2)

I.3) Indirizzo per ottenere informazioni/documentazione: punto I.1.

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, manutenzione impianti antincendio e di sicurezza e controllo accessi.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, prestazione di servizi: L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: categoria servizi 23, 74613000, 45259000, 74610000.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 12.108.850,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi, come da disciplinare.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1.1) Situazione giuridica-prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06; 2) essere iscritto per attività inerenti servizi a gara al registro imprese/registri professionali/commerciali Stato di residenza se Stato dell'UE, art. 39 DLgs 163/06.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato specifico: 1) realizzato, ultimo triennio, fatturato globale IVA esc. non inferiore a Euro 24.000.000,00; in mancanza, realizzato, ultimo anno fatturato globale IVA esc. non inferiore a Euro 12.000.000,00; 2) realizzato ultimo triennio fatturato specifico, IVA esc. per servizi relativi al settore di attività oggetto della gara, non inferiore a Euro 18.000.000,00; in mancanza realizzato ultimo anno fatturato specifico IVA esc. non inferiore a Euro 12.000.000,00. In caso di RTI la mandataria deve possedere almeno il 60% dei fatturati.

III.2.3) Capacità tecnica: possesso licenze prefettizie servizio vigilanza armata emesse Prefetture di Parma, Modena, Reggio Emilia, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: 10/10/2006, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 10/10/2006, ore 15, punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: come da disciplinare.



VI.2) Informazioni complementari: richieste di chiarimenti via fax all'Agenzia entro e non oltre le 12 del 28/9/2006.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 7/8/2006.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 10 ottobre 2006**

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

**Rettifica bando di gara e capitolato d'oneri per appalto supporto gestionale ai servizi educativi e scolastici**

Con riferimento alla gara d'appalto indetta dal Comune di Granarolo dell'Emilia con determinazione n. 582 del 13/7/2006, si comunica che con determinazione prot. n. 17511 del 7/8/2006 sono state apportate le seguenti rettifiche al bando di gara ed al capitolato d'oneri:

- al punto 5) del bando di gara la data «14 agosto 2006» viene sostituita con la data «4 settembre 2006»;
- la lettera d) dell'art. 4 del capitolato d'oneri viene eliminata;
- il punto 20) dell'Allegato A al capitolato d'oneri viene eliminato;
- all'art. 18 del capitolato d'oneri la data «28 agosto 2006» viene sostituita con la data «11 settembre 2006».

Il termine per la presentazione delle offerte è stato posticipato alle ore 12 del 4 settembre 2006.

La documentazione di gara aggiornata è disponibile sul sito: [www.comune.granarolo-dellemilie.bo.it](http://www.comune.granarolo-dellemilie.bo.it) o potrà essere ritirata presso la sede municipale, previo pagamento dei costi di riproduzione - tel. 051/6004300.

IL DIRETTORE  
Riccardo Barbaro

**Scadenza: 4 settembre 2006**

COMUNE DI PREMILCUORE (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Premilcuore**

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico rende noto che alle ore 11 del 29 settembre 2006 nella Residenza comunale, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta per la vendita dei seguenti immobili di proprietà comunale:

- Lotto 1) appartamento sito in comune di Premilcuore, Via Roma n. 44 distinto nel C.F. al foglio 33, part. 144, sub. 3, cat. A/3, cl. 3, vani 7, R.C. Euro 468,98, piano primo per una superficie commerciale di mq. 119,14. Garage esclusivo distinto al C.F. foglio 33, part. 144, sub. 10, Cat. C/6, cl. 2, R.C. Euro 65,80. L'immobile è occupato. Prezzo base d'asta Euro 87.681,08 al netto degli oneri fiscali, gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00;
- Lotto 2) appartamento sito in comune di Premilcuore, Via Roma n. 44, distinto al C.F. al foglio 33, part. 144, sub. 6, cat. A/3, cl. 3, vani 7, R.C. Euro 468,98, piano secondo per una superficie commerciale di mq. 119,14. Garage ad uso esclusivo distinto al C.F. al foglio 33, part. 144, sub. 7, Cat. C/6, cl. 2, R.C. Euro 65,80. L'immobile è assegnato in locazione. Prezzo base d'asta Euro 87.681,08 al netto degli oneri fiscali, gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00;
- Lotto 3) appartamento sito in comune di Premilcuore, Via

Mazzini n. 6, distinto al C.F. al foglio 31, part. 500 sub 2, Cat. A/4, cl. 4, vani 5, R.C. Euro 361,52, piano rialzato per una superficie commerciale di mq. 93,40. L'immobile è assegnato in locazione.

Prezzo base d'asta Euro 47.030,64 al netto degli oneri fiscali, gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Scadenza presentazione offerte: ore 12 del 28 settembre 2006.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso il Comune di Premilcuore e presso l'Azienda Casa della Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Gestione patrimoniale e Vendite, Viale Matteotti n. 44 - Forlì, nei giorni ed negli orari d'apertura al pubblico (tel. 0543/451012); per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile d'offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico comunale o all'ACER di Forlì-Cesena negli orari d'apertura al pubblico oppure visitare il sito Internet del Comune di Premilcuore: [www.comune.premilcuore.fo.it](http://www.comune.premilcuore.fo.it) o il sito web: [www.aziendacasa.fc.it](http://www.aziendacasa.fc.it).

IL RESPONSABILE  
Pier Giorgio Boattini

**Scadenza: 28 settembre 2006**

COMUNE DI VIANO (Reggio Emilia)

APPALTO

**Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia nel territorio di Viano - anni scolastici 2006/2007 - 2007/2008 - 2008/2009**

Il Comune di Viano procederà, a mezzo pubblico incanto, all'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

L'importo presunto del servizio, per l'intera durata del servizio è di Euro 322.280,00 IVA esclusa.

Termine per la presentazione delle offerte: ore 13 del 7 settembre 2006.

Apertura offerte: prima seduta 8 settembre 2006; seconda seduta 9 settembre 2006.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06.

Bando integrale, disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto sono consultabili sul sito Internet del Comune di Viano: [www.comune.viano.re.it](http://www.comune.viano.re.it) e presso l'Ufficio Scuola del Comune di Viano.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Cristina Ghidoni

**Scadenza: 7 settembre 2006**

ACER - AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili siti in Modena, Via Campi n. 142 e n. 152 - Estratto**

ACER rende noto che il 3/10/2006, ore 10 presso ACER in Viale Cialdini n. 5 a Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita dei seguenti 8 alloggi e relative pertinenze:

Lotto n.	Categoria	Vani	Vani accessori	Prezzo a base d'asta
1	A2-C6	7	Soffitta + garage	Euro 203 000,00
2	A2-C6	7	Soffitta + garage	Euro 199 000,00
3	A2-C6	5	Soffitta + garage	Euro 166 000,00
4	A2-C6	5	Soffitta + garage	Euro 157 000,00
5	A2-C6	5	Soffitta + garage	Euro 162 000,00
6	A2-C6	6	Soffitta + garage	Euro 205 000,00
7	A2-C6	5,5	Soffitta + garage	Euro 171 000,00
8	A2-C6	5	Soffitta + garage	Euro 175 000,00

Entro e non oltre le ore 12 del giorno venerdì 29/9/2006 le offerte dovranno pervenire ad ACER Modena. Il testo completo del presente avviso d'asta: è visionabile sui siti: [www.azienda-casamo.it](http://www.azienda-casamo.it) e [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it). Per informazioni tel. 059/891815.

IL DIRETTORE  
Raffaele Caruso

**Scadenza: 29 settembre 2006**

## IPAB – ISTITUTO GIOVANNI XXIII – BOLOGNA APPALTO

### **Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di outsourcing della gestione informatica del Servizio Risorse umane**

1. Stazione appaltante: IPAB – Istituto Giovanni XXIII, sede Viale Roma n. 21 – Bologna – tel. 051/6201311 – telefax 051/6201307 – sito: [www.istitutogiovannixxiii.it](http://www.istitutogiovannixxiii.it).

2. Oggetto: servizio di outsourcing della gestione informatica del Servizio Risorse umane di questo Istituto da espletarsi secondo quanto previsto dal capitolato speciale.

3. Luogo di esecuzione, durata del servizio e importo: il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'Istituto ed avrà durata triennale dall'1/11/2006, per un importo stimato di Euro 117.000,00 (IVA esclusa), con facoltà di rinnovo per un ulteriore periodo di 2 anni con le modalità previste nel capitolato speciale.

4. Documenti di gara: il pubblico incanto e il successivo servizio sono disciplinati dal presente bando di gara e dal capitolato speciale con gli allegati fac-simile di domanda di partecipazione e offerta economica.

5. Requisiti di partecipazione: possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti singoli o in raggruppamento temporaneo d'impresе, e che, a pena di esclusione, siano in possesso dei requisiti giuridici, economici finanziari ed organizzativi previsti dal capitolato speciale.

6. Termini e modalità di ricezione delle offerte: le offerte, composte dai documenti previsti e redatti secondo le previsioni del capitolato speciale, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13 del 15 settembre 2006 all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in Viale Roma n. 21 – 40139 Bologna.

7. Criterio e modalità di aggiudicazione dell'offerta: il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e le modalità previste dal capitolato speciale.

8. Accesso ai documenti di gara: tutti i documenti di gara elencati al precedente punto 4 sono scaricabili alla sezione News del sito dell'Istituto: [www.istitutogiovannixxiii.it](http://www.istitutogiovannixxiii.it) oppure possono essere richiesti al responsabile del procedimento.

9. Data e luogo dell'apertura delle offerte: l'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica alle ore 9,30 del 19 settembre 2006 presso la sede dell'Istituto in Viale Roma n. 21 a Bologna.

10. Ulteriori informazioni: non sono ammesse offerte economiche superiori a Euro 39.000,00 (IVA esclusa); l'Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare affatto.

11. Responsabile del procedimento: i documenti di gara e ogni altra informazione sul presente pubblico incanto può essere richiesta ad Elisabetta Calzolari, responsabile del procedimento che risponde al tel. 051/6201321 – fax 051/6201325 – e.mail: [e.calzolari@istitutogiovannixxiii.it](mailto:e.calzolari@istitutogiovannixxiii.it).

IL RESPONSABILE  
Elisabetta Calzolari

**Scadenza: 15 settembre 2006**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

#### ESITO

### **Esito di pubblico incanto per l'aggiudicazione di lavori di: 4E1B001.002 Legge 183/1989 – Adeguamento delle difese idrauliche in località Ancona di Bellocchio comune di Ravenna (RA)**

1. Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

2. Sistema di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta prezzi unitari ex art. 21, commi 1, lett. c) e 1-bis Legge 109/94, nonché art. 90 del DPR 554/99.

3. Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 171.291,92.

4. Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 5.087,00.

5. Data di aggiudicazione: 28/6/2006.

6. Imprese partecipanti:

- 1) Bacchi SpA – Via F.lli Cervi n. 2 – 42022 – Boretto – (RE);
- 2) CGX Costruzioni Generali Xodo Srl – Via Cieco Grotto n. 18 – 45014 – Porto Viro – (RO);

- 3) Calcestruzzi Val d'Enza Srl – Via Gondar n. 18 – 42027 – Montecchìo Emilia – (RE);
- 4) Coop. Braccianti Riminese S.C.a.r.l. – Via Emilia n. 113 – 47900 – Rimini – (RN);
- 5) Cooperativa Edile Appennino Soc. Coop. – Via degli Artigiani n. 6 – 40063 – Monghidoro – (BO);
- 6) Costruzioni Pellegrini Srl – Via Cavour n. 1765 – 45030 – Beverare di S. Martino di Venezze – (RO);
- 7) FLU.MAR. Srl Lavori Fluvio Marittimi – Via Argine n. 17 – 42022 – Boretto – (RE);
- 8) GAMA SpA – Via Braille n. 4 – 48100 – Ravenna – (RA);
- 9) Icsta Reggiani Srl – Via Punta n. 89 – 41037 – Mirandola – (MO);
- 10) ing. Giuseppe Sarti e C. SpA – Via Uccellino n. 101 – 44028 – Poggio Renatico – (FE);
- 11) MISA Meccaniche Idroelettriche Service Arzignano Srl – Via Decima Strada n. 11/13 – Zona Ind.le – 36071 – Arzignano – (VI);
- 12) ME.CA. Srl – Via Giovanni Boccaccio n. 29 – 20123 – Milano – (MI);
- 13) Orlandini Otello – Via Verdi n. 10 – 45014 – Porto Viro – (RO);
- 14) Piacentini Costruzioni SpA – Via Marconi n. 2 – 41046 – Palagano – (MO);
- 15) SACAIM Cementi Armati ing. Mantelli SpA – Via Righi n. 6 – 30175 – Marghera – (VE);
- 16) Zaccaria Costruzioni Srl – Via Ponticello n. 154 – 41055 – Montese – (MO).

È stata esclusa l'impresa contrassegnata dal numero: 8.

Impresa aggiudicataria: prima classificata e quindi l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, è quella presentata dalla ditta Calcestruzzi Val d'Enza Srl – con una percentuale di ribasso del 6,950% pari ad un importo complessivo di Euro 159.740,36 – comprensivo degli oneri per la sicurezza;

7. Tempo utile per l'esecuzione dei lavori: giorni 150.

8. Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

#### COMUNE DI MALALBERGO (Bologna)

##### ESITO

**Esito pubblico incanto per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili. Anno scolastico 2006/2007**

Si avvisa che, con determinazione dirigenziale n. 338 del 28/7/2006, è stato aggiudicato l'appalto in oggetto alla Cooperativa A.P.A.D. di Bologna, unica partecipante.

Importo di aggiudicazione: Euro 173.593,50 IVA esclusa.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), DLgs 157/95 e successive modificazioni.

IL RESPONSABILE  
Sabrina Zamboni

#### COMUNE DI MESOLA (Ferrara)

##### ESITO

**Esito gara di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di intervento di valorizzazione della Delizia Estense**

Gara esperita il 21/7/2006, ai sensi art. 21, comma 1, lett. a) e comma 1 bis, Legge 109/94, con esclusione automatica delle offerte anomale.

Importo lavori a base d'asta: Euro 775.500,00 IVA esclusa, per lavori a misura, oltre Euro 21.500,00 oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

Ditte concorrenti e ammesse alla gara n. 6, con i ribassi offerti: P.A.L. Srl e Impresa Danico in ATI – 23,455%; CMP Costruzioni SpA – 14,842%; Consorzio Ravennate di Ravenna – 9,740%; Consorzio Naz.le "C. Menotti" Ravenna – 8,881%; P.P.G. di Mengozzi Srl – 8,401%; Sartori Sas – 8,00%.

Soglia anomalia: 14,842.

Aggiudicazione: Consorzio Ravennate delle Cooperative di produzione e lavoro di Ravenna.

Determina di aggiudicazione n. 593/UT del 31/7/2006. Esito di gara consultabile sul sito comunale: [www.comune.mesola.fe.it](http://www.comune.mesola.fe.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Fabio Zanardi

#### COMUNE DI REGGIO EMILIA

##### ESITO

**Esito del bando di gara relativo ai lavori di ristrutturazione e ampliamento con adeguamento funzionale e normativo della scuola elementare "Matilde di Canossa" sita in Via Codro n. 1 a Reggio Emilia**

Comune di Reggio nell'Emilia, Servizio Affari istituziona-

li – U.O.C. Appalti e Contratti – Via Emilia S. Pietro n. 12 – 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/456664, fax 0522/456037, [www.municipio.re.it/gare](http://www.municipio.re.it/gare).

Il Dirigente del Servizio rende noto l'esito della gara d'appalto: "Lavori di ristrutturazione ed ampliamento con adeguamento funzionale e normativo della Scuola Elementare 'Matilde di Canossa' sito in Via Codro n. 1 a Reggio Emilia".

Cat. Prev. OG1, classifica I.

Aggiudicato ai sensi dall'art. 21, commi 1 lett. c) e 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni, all'impresa SACEA SpA di Pratissolo di Scandiano (RE) per aver presentato un ribasso del 13,654% pari ad un importo complessivo di aggiudicazione di Euro 479.952,42 di cui Euro 14.419,43 per oneri di sicurezza, oltre IVA.

IL DIRIGENTE  
Paolo Bonacini

#### ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – PARMA

##### ESITO

**Esito di gara asta pubblica per l'affidamento dei lavori di costruzione nuovo edificio in Borgo Val di Taro, area ex pesa**

Imprese partecipanti:

- 1) Allodi – Via Argonne n. 8 bis – 43100 – Parma;
- 2) Artemisia Srl – Viale dei Mille n. 22 – 43100 – Parma;
- 3) CAMAR – Isolato Maestà n. 2 – 42035 – Castelnuovo Monti (RE);
- 4) EDIL.GE.CO – Via Piccini Benettini n. 12 – 43100 – Parma;
- 5) Enili Costruzioni – Viale dei Mille n. 22 – 43100 – Parma;
- 6) GE.SA. – Via Ugo Bianchi n. 29 – 43058 – Sorbolo (PR);
- 7) geom. Luigi Maddaloni – Via Anfiteatro Laterizio n. 107 – 80035 – Nola (NA);
- 8) Impretel – Via Gustavo Chiesi – 92100 – Agrigento;
- 9) INTER.GE.CO. – Via dei Lincei n. 52 – 00147 – Roma;
- 10) PICA Costruzioni SpA – Via Provinciale Est n. 33 – 41015 – Nonantola (MO);
- 11) Tirrenia Costruzioni SpA – Via M. Galliano n. 10 – 84100 – Salerno;
- 12) Toscani Srl – Via Lasagna n. 21 – 43100 – Parma.

Sistema di aggiudicazione: asta pubblica con individuazione delle offerte anomale di cui al comma 1 bis art. 21 Legge 109/94.

Importo dei lavori: Euro 724,510,72.

Impresa aggiudicataria: Artemisia – Parma (PR).

Ribasso: 13,26%.

Importo di aggiudicazione: Euro 630.694,80.

Tempi di realizzazione: 510 giorni.

Direttore dei lavori: geom. Massimo Poli.

IL DIRETTORE  
Italo Tomaselli

#### ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – PARMA

##### ESITO

**Esito di gara asta pubblica per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria in Parma, Via Einstein nn. 9-11-13-15-17**

Imprese partecipanti:

- 1) IEMME Srl – Via Presolana n. 2/4 – 24030 – Medolago (BG);



- 2) EDIL.GE.CO. Srl – Via P. Benettini n. 12 – 43100 – Parma;
- 3) Edilrivvek Srl – Via Boscalto n. 10/b – 31023 – Resana (TV);
- 4) Girotti Loredano – Viale Risorgimento n. 46 – 45011 – Adria (RO);
- 5) Impernovo Srl – Via A. A. Miari n. 21/A – 41034 – Finale Emilia (MO);
- 6) Iscom SpA – Via Belvedere n. 78 – 37026 – Pescantina (VR);
- 7) Isomec Srl – Str. Martinella n. 50/B – 43010 – Vigatto – Parma;
- 8) SAPIMED Srl – Corso Vittorio Emanuele n. 16 – 80039 – Saviano (NA);
- 9) SGC Srl – Via Bondi n. 1 – 43100 – Parma;
- 10) Synthesis Srl – Via F.lli Cervi n. 5 – 20063 – Cernusco sul Naviglio (MI);
- 11) TBB Snc di Trombetta-Barrale e Bertazzi – Via Brescia n. 287 – 25075 – Nave (BS);
- 12) Toscani Srl – Via Lasagna n. 21 – 43100 – Parma.

Sistema di aggiudicazione: asta pubblica con individuazione delle offerte anomale di cui al comma 1 bis art. 21 Legge 109/94.

Importo dei lavori: Euro 648.512,69.

Impresa aggiudicataria: AS.AP.IM.ED. Srl – Napoli, in ATI con l'impresa mandante Ideal infissi Srl Napoli.

Ribasso: 13,599%.

Importo di aggiudicazione: Euro 566.230,19.

Tempi di realizzazione: 180 giorni.

Direttore dei lavori: ing. Andrea Biasetti.

IL DIRETTORE  
Italo Tomaselli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

### ESITO

#### **Avviso di gara esperita per ristrutturazione reparto di Medicina "B" posto al VI piano dell'Ospedale Civile di Imola**

Ente appaltante: Azienda Unità sanitaria locale di Imola con sede nel comune di Imola (BO) – Viale Amendola n. 2 – tel. 0542/604111 – fax 0542/604013.

Oggetto dell'appalto: ristrutturazione reparto di Medicina "B" posto al VI piano dell'Ospedale Civile di Imola.

Procedura di gara: pubblico incanto, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. a), Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Criteri di aggiudicazione: ex art. 21, comma 1-ter, Legge 109/94 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 91, DPR 554/99.

N. ditte partecipanti: n. 2.

Aggiudicatario: Consorzio Coop.ve Costruzioni – Bologna.

Importo di aggiudicazione: Euro 851.005,60 (IVA 20% esclusa).

Durata contrattuale lavori: 260 giorni dalla data del verbale di inizio lavori.

Direttore lavori: geom. Daniela Righini.

Responsabile del procedimento: dr. ing. Daniela Pedrini.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Daniela Pedrini



























## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.