

**Sommario**

**CONCORSI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO**

Concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina generale pag. 4

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 4

Conferimenti di incarichi temporanei di  
- Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D  
- Operatore socio-sanitario - Cat. B - Livello economico Bs

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 5

Formazione di una graduatoria a posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere pediatrico - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 5

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 6

Conferimenti di incarichi temporanei su posti di  
- Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D

- Dirigente medico di Psichiatria  
- Dirigente medico di Anatomia Patologica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 7

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica

- Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 8

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 8

Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Legale

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 10

Conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Radiodiagnostica per l'U.O. di Radiologia Medica del Presidio Ospedaliero di Rimini

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 12

- Revoca concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

- Concorso pubblico per n. 10 posti di Operatore socio sanitario - Cat. B - Livello economico BS

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 15

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 17

Concorsi pubblici per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Dirigente Biologo - Medicina rigenerativa - presso il modulo organizzativo "Rigenerazione tissutale ossea" afferente la V Divisione di Chirurgia ortopedico-traumatologica ad indirizzo oncologico (attività assistenziale)

- n. 1 posto di Dirigente Amministrativo

COLLEGIO DEI PERITI AGRARI E DEI PERITI pag. 22

AGRARI LAUREATI - REGGIO EMILIA

Concorso pubblico ad un posto dell'area B per la posizione B1 - Tempo parziale in prova, del personale del Collegio provinciale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari laureati con sede in Reggio nell'Emilia

RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ pag. 22

Concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto vacante d'organico di Istruttore amministrativo (Cat. C - posizione economica iniziale C1)

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 22

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 23

### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 24

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale per il progetto di ricerca: "Nuova metodica di esecuzione del test del sudore nei pazienti con sospetto di fibrosi cistica"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 24

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del "Follow up dei pazienti affetti da epatopatia cronica"

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E SISTEMI DI MOBILITÀ – SERVIZIO VIABILITÀ pag. 24

Concessione di lavori pubblici: avviso indicativo di intervento realizzabile con capitali privati – Concessione per la realizzazione e gestione dell'Autostrada regionale Cispadana, con la procedura del "Promotore" ai sensi degli articoli 152 ss. del DLgs 163/06

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 27

– Licitazione privata a procedura ristretta per l'acquisizione del servizio di stampa e diffusione della rivista "Agricoltura"

– Bando di gara d'appalto procedura aperta per la fornitura del principio attivo somatropina e relativi dispositivi e accessori

COMUNE DI GAMBETTOLA (Forlì-Cesena) pag. 30

Asta pubblica per l'appalto a corpo dell'ampliamento del plesso scolastico G. Pascoli di Via Gramsci

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (Bologna) pag. 30

Bando di gara rettificato con determina dirigenziale n. 210 del 28/7/2006, esecutiva ai sensi di legge, per interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del Centro storico di Piano del Voglio. Opere di I stralcio

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA pag. 30

Bandi di gara per il completamento della costruzione di un edificio ad uso residenziale per

– complessivi dieci alloggi in comune di Ozzano dell'Emilia (BO), loc. Mercatale. Appalto n.: Lotto 1208/ZA

– complessivi dodici alloggi in comune di Pianoro, loc. Gualando. Appalto: Lotto n.: 1294/R

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 32

– Procedura aperta PI/32/06 per l'affidamento della realizzazione del progetto D/01/06 "Lavori per la realizzazione di percorsi coperti nell'area esterna presso il nuovo Ospedale S. Agostino Estense di Modena"

– Bando – Procedura ristretta LP/38/06 per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione impiantistica (meccanica, elettrica, ascensori) ed edile del patrimonio immobiliare dell'Azienda USL di Modena

GUARDIA DI FINANZA – REPARTO TLA EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA pag. 33

– Gara d'appalto relativa al servizio di "catering veicolato" comprendente la preparazione, il confeziona-

mento, la somministrazione di pasti e la pulizia dei locali pertinenti

– Bando di gara per licitazione privata per servizio di manovalanza e trasporto per la movimentazione di materiale su tutto il territorio nazionale per le esigenze dei Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 34

– Procedura aperta per la realizzazione di una nuova cabina elettrica presso il Dipartimento di Scienze Biomediche dell'Ateneo

– Avviso di gara – Procedura aperta per l'affidamento dei lavori da eseguire sulle coperture degli edifici delle Facoltà di Matematica e Fisica

### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA pag. 35

Gara d'appalto esperita dei lavori di rifacimento dei manti di usura su alcune strade provinciali ricadenti nel Comprensorio di Cesena per l'anno 2006 (CUP G87H06000150003 – CUA 800015504010042006003620060004)

PROVINCIA DI RAVENNA pag. 35

Esito di gara per l'appalto relativo all'affidamento dei lavori di adeguamento con formazione di piste ciclabili e pedonali – I lotto – CUP J61BO4000070003

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena) pag. 35

Esiti di

– pubblico incanto per l'appalto dei lavori di sistemazione ed asfaltatura strade comunali tratti "Via Destra Guerro" – "Via Nizzola" – "Via Lingualunga" – "Via Oltre Guerro"

– gara d'appalto pubblico incanto dei lavori di sistemazione ed asfaltatura tratti strade comunali "Ghiarone" – "Sapiana"

COMUNE DI CENTO (Ferrara) pag. 36

Appalto aggiudicato dei lavori di urbanizzazione zona Polo scolastico in località Penzale

COMUNE DI CESENA (Forlì-Cesena) pag. 36

Esito di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali

COMUNE DI FAENZA (Ravenna) pag. 36

Avviso di gara espletata per lavori di adeguamento a normative vigenti Scuola Media Lanzoni in Via Martiri Ungheresi

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) pag. 36

Esito asta pubblica per la vendita di un lotto fabbricabile sito in Via Galvani

COMUNE DI PIACENZA pag. 37

Esito di gara di pubblico incanto per manutenzione straordinaria strade e marciapiedi in materiale lapideo – periodo maggio-31 dicembre 2006

COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (Reggio Emilia) pag. 37

Avviso di avvenuta aggiudicazione del servizio di assistenza domiciliare e dei servizi connessi per il Comune di Quattro Castella (RE)

COMUNE DI REGGIO EMILIA pag. 37

Esito del bando di gara per i lavori di ristrutturazione ed ampliamento della Scuola Elementare "Ca' Bianca", con sede a Reggio Emilia in Via Gattalupa

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna) pag. 37

Esito di pubblico incanto per i lavori di realizzazione della pista ciclabile e di riqualificazione urbana di Via Giovanni XXIII

COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena) pag. 38

Esiti di

– asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Santa Sofia, Via Togliatti

– licitazione privata per concessione di costruzione e gestione di lavori pubblici

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna) pag. 38  
Esito di gara appalto dei lavori di ampliamento della scuola materna di Borgonuovo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 39

Esito di gara per l'affidamento di attività di presidio tecnico per la gestione di eventi congressuali presso il Centro Servizi di Ateneo S2006

## CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
POLITICA DEL FARMACO

**Concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica  
in Medicina generale**

La prova d'esame del concorso per l'ammissione al corso  
triennale di formazione specifica in Medicina generale, indetto

con delibera di Giunta regionale n. 201 del 20 febbraio 2006 e  
pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Ro-  
magna n. 36 dell'8/3/2006, si svolgerà mercoledì 20 settembre  
2006.

Per l'Emilia-Romagna la sede della prova concorsuale è:  
Land Rover Arena – Paladocza, Piazza Azzarita n. 3 – Bolo-  
gna.

I candidati sono convocati per le ore 8, muniti di valido do-  
cumento di riconoscimento.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Malvi

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
INCARICO

**Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore  
professionale sanitario Infermiere – Cat. D**

In esecuzione della decisione del Dirigente responsabile  
Servizio Risorse umane n. 498 del 17/7/2006 è indetta selezione  
pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi tempo-  
ranei della durata di 12 mesi, ai sensi del DLgs 368/01, a posti di  
Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristi-  
co – Infermiere – Cat. D.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di Infermiere professionale oppure Diploma uni-  
versitario in Scienze infermieristiche oppure Diploma di  
Laurea in discipline infermieristiche
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al cor-  
rispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione  
Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concor-  
so, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia  
prima dell'assunzione in servizio.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono  
essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio  
pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale –  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risor-  
se umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma –  
pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesi-  
mo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione  
dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della  
Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio posta-  
le accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduato-  
ria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art.  
8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti genera-  
li e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto  
del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione  
delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivol-  
gersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi –  
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 –  
Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di  
apertura al pubblico: il martedì, mercoledì, e venerdì dalla ore 9  
alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17, il giovedì dalle  
ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet:  
www.ao.pr.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 24 agosto 2006**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
INCARICO

**Conferimento di incarichi temporanei di Operatore so-  
cio-sanitario – Cat. B – Livello economico Bs**

In esecuzione della decisione del Dirigente responsabile  
Servizio Risorse umane n. 499 del 17/7/2006 è indetta selezio-  
ne pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi tem-  
poranei della durata di 12 mesi, ai sensi del DLgs 368/01, a po-  
sti di

Operatore socio-sanitario – Cat. B – Livello economico Bs.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolve-  
mento dell'obbligo scolastico;
- il titolo specifico – di Operatore socio sanitario – conseguito  
a seguito del superamento del corso di formazione annuale,  
previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Mini-  
stero della Sanità, il Ministero della Solidarietà sociale e le  
Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano ovvero ti-  
toli dichiarati equipollenti.

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono  
essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio  
pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale –  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risor-  
se umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Par-  
ma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quin-  
dicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblica-  
zione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale  
della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio posta-  
le accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduato-  
ria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art.  
8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti genera-  
li e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto  
del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione  
delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivol-  
gersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi –  
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 –  
Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di  
apertura al pubblico: il martedì, mercoledì, e venerdì dalla ore 9  
alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17, il giovedì dalle  
ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet:  
www.ao.pr.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 24 agosto 2006**



## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Formazione di una graduatoria a posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere pediatrico – Cat. D**

In esecuzione dell'atto n. 920 del 19/7/2006 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Collaboratore professionale sanitario Infermiere pediatrico – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere pediatrico o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge. In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR

n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, con sede in Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814 – 296815.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 29 agosto 2006**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 948 del 19/7/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D  
per l'Unità Sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegata

te, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - 44100 Ferrara - tel. 0532/235673-235744, oppure collegarsi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 24 agosto 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

##### **Conferimento di incarichi temporanei su posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 368 del 6/7/2006, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D.

Requisiti specifici richiesti:

- laurea in Tecnico di Laboratorio biomedico;  
ovvero
- diploma Universitario di Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico D.M. Sanità 14/9/1994, n. 745;

- diploma di Tecnico di Laboratorio biomedico DPR n. 162 del 10/3/1982;
- diploma di Tecnico di Laboratorio biomedico Legge 11/11/1990, n. 341;
- diploma di Tecnico di Laboratorio - DPR n. 162 del 10/3/1982;
- diploma di Tecnico di Laboratorio medico - D.M. Sanità del 30/1/1982, art. 81;
- diploma di Tecnico di Laboratorio medico - DPR n. 130 del 27/3/1969, art. 132, purché i relativi corsi siano iniziati in data antecedente a quella di entrata in vigore del D.M. Sanità 30/1/1982.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico.

Gli incarichi temporanei avranno la durata prevista dalla normativa vigente; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena dovrà essere spedita mediante servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 - 41100 Modena Centro oppure potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059-435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 e lunedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 15,30 alle ore 18. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

**Scadenza: 29 agosto 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

##### **Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Psichiatria**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 383 del 13/7/2006 è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei su posti di:

Dirigente medico - Disciplina Psichiatria.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'articolo 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico ed in particolare:

1. laurea in Medicina e Chirurgia.
2. specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei D.M. 30/1/1998 e 31/1/1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni). È esentato da questo requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina dell'avviso;

### 3. iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici.

Gli incarichi su posti disponibili cesseranno ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena dovrà essere spedita mediante servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059-435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 e lunedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 15,30 alle ore 18. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

**Scadenza: 29 agosto 2006**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

#### **Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Anatomia Patologica**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 403 del 21/7/2006, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico – Disciplina: Anatomia Patologica.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'articolo 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico ed in particolare:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30/1/1998 e 31/1/1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina dell'avviso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Gli incarichi su posti disponibili cesseranno ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena dovranno essere spedite mediante Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059/435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

**Scadenza: 29 agosto 2006**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

#### INCARICO

#### **Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 24 agosto 2006**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

#### INCARICO

#### **Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per

Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore



12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 27, DPR n. 483 del 10/12/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Personale – Ufficio Concorsi – dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335110, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

**Scadenza: 24 agosto 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

##### INCARICO

#### **Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In esecuzione alla determina n. 633 del 15/7/2006, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

**Scadenza: 24 agosto 2006**

#### **CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia per l'UO di Cardiologia dell'Ospedale di Guastalla.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Cardiologia;

- curriculum idoneo a dimostrare la conoscenza di tecniche diagnostiche quali l'ecocardiografia e l'ergometria e l'effettuazione di attività clinica in terapia intensiva cardiologica.

##### **Durata, compenso**

L'incarico, della durata di mesi sei, avrà decorrenza indicativamente dal mese di settembre 2006, con un impegno orario di n. 38 ore settimanali a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 16.740,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

##### **Oggetto dell'incarico**

Svolgimento di attività nell'ambito di un progetto finalizzato al miglioramento dei percorsi dei pazienti cardiologici ed al rispetto dei tempi di attesa previsti in ambito regionale.

##### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto



dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi mercoledì 30 agosto 2006 alle ore 15 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Guastalla – Via Donatori di Sangue n. 1 – Guastalla – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 24 agosto 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Legale**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1

incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Legale per lo Staff Programmazione e Controllo.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Medicina Legale (con esclusione delle specialità affini);
- esperienza lavorativa maturata, in particolare esperienza in ambito di controllo e valutazione di appropriatezza clinica, con particolare riguardo a prestazioni di degenza.

### **Durata e compenso**

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario annuo di almeno n. 1750 ore di attività a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 52.500,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

### **Oggetto dell'incarico**

Attività di controllo sulle prestazioni sanitarie di degenza acquisite da pubblico e da privato per la valutazione dell'appropriatezza clinica (profilo assistenziale, durata, regime, ...), da prestarsi presso lo Staff Programmazione e Controllo della Direzione generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia.

### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sulla materia oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi giovedì 31/8/2006 alle ore 15 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Aule Formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 24 agosto 2006**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Radiodiagnostica per l'U.O. di Radiologia Medica del Presidio ospedaliero di Rimini**

In esecuzione della determina n. 618 del 6/7/2006 del Direttore "ad interim" U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, questa Azienda Unità Sanitaria locale rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica per l'U.O. di Radiologia Medica del Presidio ospedaliero di Rimini.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484, al DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### Requisiti generali e specifici di ammissione:

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) del decreto del Presidente della Repubblica 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'art. 15 – comma 8 del DLgs n. 229 del 19/6/1999 – deve essere conseguito dai

Dirigenti con incarico di direzione di Struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Legge 675 del dicembre 1996);
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999, gli incarichi di Direzione di Struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati

personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero:
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero possono essere spedite per posta o consegnate da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi, tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

### Conferimento incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del DLgs 502/99 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione giudicatrice.

L'incarico di Direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collo-



camento a riposo della Dirigenza medica del S.S.N., fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'incaricato sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato

non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs 229/99.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda Unitaria sanitaria locale, Via Coriano n. 38 Rimini – U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – tel. 0541/707796-707713, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15, oppure al sito Internet dell'Azienda: [www.auslrn.net](http://www.auslrn.net).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA  
CONCORSO

### Revoca concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

In esecuzione a determina n. 246 del 21/7/2006 è stato revocato il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

- n. 1 posto di Dirigente medico nella disciplina di Chirurgia generale indetto con determina n. 191 del 10/9/2003, il cui bando è stato pubblicato in forma integrale nel Bollettino della Regione Emilia-Romagna n. 190 del 31/12/2003.

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA  
CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 10 posti di Operatore Socio sanitario – Cat. B – Livello economico BS

In esecuzione a determina n. 248 del 25/7/2006, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 10 posti – Ruolo Tecnico – Profilo professionale: Operatore socio-sanitario – Cat. B – Livello economico: Bs
- presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché ai Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti specifici di ammissione:

- diploma di istruzione secondaria di I grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- titolo specifico di Operatore Socio sanitario conseguito a seguito superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dall'Accordo tra Ministro Sanità, Ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22/2/2001;  
*ovvero*  
– possesso del doppio titolo di qualifica di Operatore tecnico addetto all'assistenza (OTAA rilasciato ai sensi del DM 295/91) assieme al titolo di Addetto all'assistenza di base (ADB) conseguito nella regione Emilia-Romagna o dichiarato equipollente.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati e saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del TU suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

#### Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 220/01 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (ad esempio pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili me-

dante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione procedente;

- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

- qualora la domanda venga inviata a mezzo Servizio postale, il candidato deve allegare una fotocopia semplice di un documento di identità personale.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate mezzo Servizio postale o presentate al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegate dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente Sanitario con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti a categoria e livello economico non inferiore a BS di profilo professionale attinente al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende sanitarie della Regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale segretario.

## 6) Titoli

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                           | punti 25 |
| 2) titoli accademici e di studio                | punti 5  |
| 3) punti per pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale         | punti 7. |

## 7) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale a concorso sulle tematiche relative al soddisfacimento dei bisogni primari della persona con particolare riferimento a:
  - assistenza diretta e di supporto alla gestione dell'ambiente di vita;
  - intervento igienico sanitario e di carattere sociale;
  - supporto gestionale, organizzativo e formativo.
- b) *prova orale*: vertente su argomenti scelti dalla Commissione sulle materie oggetto della prova pratica.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La prova pratica può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova pratica si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

## 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti

disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 220/01 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto ed art. 14 del CCNL 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

## 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora, a seguito di controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e ciò ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del CCNL stipulato in data 19/4/2004, il personale neo assunto non può accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del Personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683 – 4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13,30 e il lunedì anche dalle 14,30 alle 16, oppure collegarsi al sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

Fac-simile

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Il sottoscritto (*cognome e nome*).....  
nato a ..... il .....  
residente in ..... Via .....  
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,  
ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può  
andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,  
chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. . .

posti di: .....  
c/o Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo): .....
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) .....
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
..... conseguito il .....  
..... presso l'Istituto .....  
.....  
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:  
– diploma di istruzione secondaria di 1° grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;  
– titolo specifico di Operatore Socio-sanitario, conseguito, presso ..... in data. ....
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni): dal ..... al .....  
presso .....  
qualifica ..... livello/categoria ..... (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (ovvero: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo: .....  
..... (allegare documentazione probatoria o in alternativa autocertificazione);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via ..... n. ....  
città ..... prov. .... cap. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. ....  
..... titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

data ..... firma .....

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

\* devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale ovvero devono essere presentate alla Direzione del Personale: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 – Modena.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 408 del 25/7/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. <201> esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva co-



municazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio: il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.



I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa.
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati, tel. 059/435525-435507 oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

### ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA CONCORSO

**Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Biologo – Medicina rigenerativa – presso il modulo organizzativo “Rigenerazione tissutale ossea” afferente la V Divisione di Chirurgia ortopedico-traumatologica ad indirizzo oncologico (attività assistenziale)**

#### 1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 517 del 6 luglio 2006 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario e della ricerca clinica e sperimentale – Profilo professionale: Biologo – Posizione funzionale: Dirigente Biologo – Disciplina: Medicina rigenerativa

presso il modulo organizzativo “Rigenerazione tissutale ossea” afferente la V Divisione di Chirurgia ortopedico-traumatologica ad indirizzo oncologico (attività assistenziale).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### 2) Requisiti di ammissione all'avviso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Istituzione scientifica, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea in Scienze biologiche;
- d) dottorato di ricerca in Biotecnologie cellulari e molecolari o in area o su tematiche di ricerca pertinenti o affini; oppure cinque anni di attività documentata nel settore di ricerca cui si riferisce il concorso come incaricato, borsista o contrattista IRCCS ovvero in laboratori di ricerca di Istituzioni di ricerca nazionali (CNR, Università, Istituzioni o Fondazioni non profit riconosciute, ecc.) o estere. È esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le Aziende del SSN nella medesima disciplina del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### 3) Domanda di ammissione

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del concorso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'Allegato 1, deve essere rivolta al Direttore generale degli Istituti Ortopedici Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) l'indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni).

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

I documenti probatori relativi all'applicazione delle precedenti o preferenze di cui al punto 3), lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate o presso strutture diverse dalle Aziende del SSN o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 23 e 24 del DM 30/1/1982.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco datato e firmato di tutti i documenti, dei titoli e delle dichiarazioni sostitutive presentate in triplice copia.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, DPR 445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Il candidato potrà omettere la presentazione della documentazione eventualmente già depositata presso questa Amministrazione per la partecipazione ad altri procedimenti concorsuali, dietro precisa indicazione del concorso presso il quale si trovi allegata.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Istituti Ortopedici Rizzoli, Servizio Gestione Risorse umane, Settore Concorsi e Verifiche personale dirigente – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### 6) Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 41 del R.O.

### 7) Prove d'esame

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 42 del R.O. sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzioni di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta del procedimento seguito;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 8) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data della prima prova, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del R.O.

### 9) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Com-

missione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con atto formale dal Commissario straordinario che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale.

La graduatoria rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data di pubblicazione. Potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di eventuali incarichi o supplenze per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina.

### 10) Candidati utilmente classificati

Il candidato utilmente classificato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL e dovrà perfezionare, entro i termini fissati, le prescrizioni stabilite dall'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla presente selezione.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'utilizzo della graduatoria in presenza di contingenti vincoli normativi od economici.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12/6/1998 le disposizioni di cui al DPR n. 483 del 10/12/1997.

Presentazione delle domande: Istituti Ortopedici Rizzoli – Servizio Gestione Risorse umane – Settore Concorsi e Verifiche personale dirigente – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – tel. 051/6366556.

Orario:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10 alle 13,30;
- dal lunedì al giovedì: dalle ore 15 alle 16, previo appuntamento;
- il giorno di scadenza: dalle ore 9 alle 12.

E-mail: concorsi.dirigenti@ior.it; <http://www.ior.it>.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Danilo Morini

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA  
CONCORSO

**Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo**

### 1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 544 del 13 luglio 2006 è



indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Ruolo: Amministrativo – Profilo professionale: Dirigente Amministrativo – Posizione funzionale: Dirigente Amministrativo.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## 2) Requisiti di ammissione all'avviso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Istituzione scientifica, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente.
- d) anzianità di servizio di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

## 3) Domanda di ammissione

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del concorso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale degli Istituti Ortopedici Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare,

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti.
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) l'indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in

caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e successive modificazioni).

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

## 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale.

Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

I documenti probatori relativi all'applicazione delle precedenti o preferenze di cui al punto 3 lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco datato e firmato di tutti i documenti, dei titoli e delle dichiarazioni sostitutive presentate in triplice copia.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, DPR 445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e



nell'Arma dei Carabinieri. Detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare.

Il candidato potrà omettere la presentazione della documentazione eventualmente già depositata presso questa Amministrazione per la partecipazione ad altri procedimenti concorsuali, dietro precisa indicazione del concorso presso il quale si trovi allegata.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Istituti Ortopedici Rizzoli Servizio Gestione risorse umane Settore Concorsi e Verifiche personale dirigente – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### 6) Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 71 del R.O.

### 7) Prove d'esame.

Le prove di esame ai sensi dell'art. 72 del R.O. sono le seguenti:

- prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o di contabilità analitica, contrattistica o controllo di gestione, oppure soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- prova pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività amministrativa o in materia organizzativa;
- prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità dello Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienza delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento delle prove, scritta e pratica, è subordinato

al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 8) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data della prima prova, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del R.O.

### 9) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata con atto formale dal Commissario straordinario che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale.

La graduatoria rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data di pubblicazione. Potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di eventuali incarichi o supplenze per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina.

### 10) Candidati utilmente classificati

Il candidato utilmente classificato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL e dovrà perfezionare, entro i termini fissati, le prescrizioni stabilite dall'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla presente selezione.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'utilizzo della graduatoria in presenza di contingenti vincoli normativi od economici.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12/6/1998 le disposizioni di cui al DPR 483 del 10/12/1997.

Presentazione delle domande: Istituti Ortopedici Rizzoli – Servizio Gestione risorse umane – Settore Concorsi e Verifiche personale dirigente Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – tel. 051/6366556.

Orario:

– dal lunedì al venerdì: dalle ore 10 alle 13,30;

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 15 alle 16 previo appuntamento;
  - il giorno di scadenza: dalle ore 9 alle 12.
- E-mail: concorsi.dirigenti@ior.it; http://www.ior.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Danilo Morini

#### COLLEGIO DEI PERITI AGRARI E DEI PERITI AGRARI LAUREATI – REGGIO EMILIA

##### CONCORSO

**Concorso pubblico ad un posto dell'area B per la posizione B1 – Tempo parziale in prova, del personale del Collegio provinciale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari laureati con sede in Reggio nell'Emilia**

Con delibera consigliare del 26 luglio 2006, il Consiglio del Collegio provinciale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari laureati di Reggio Emilia indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto in prova, dell'area B – per la posizione B1 – tempo parziale – per il seguente profilo professionale: n. 1 Assistente amministrativo.

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno essere in possesso del diploma di maturità insieme agli altri requisiti d'accesso generali, oltre ad aver prestato servizio presso i Collegi provinciali o nazionali degli Ordini e Collegi professionali.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate per raccomandata con avviso di ricevimento alla Segreteria del Collegio in Via Maria Melato n. 23 – 42100 Reggio Emilia.

Termine di presentazione: 11 settembre 2006.

Il bando di concorso integrale è disponibile sul sito web del Collegio: [www.peritiagrari-re.it](http://www.peritiagrari-re.it) oppure presso la sede del Collegio.

Per informazioni: tel./fax. 0522/554231 cell. 334/2716841 e.mail: [periti.agrari.re@libero.it](mailto:periti.agrari.re@libero.it).

IL PRESIDENTE  
Corrado Fantuzzi

**Scadenza: 11 settembre 2006**

#### RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ CONCORSO

**Concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto vacante d'organico di Istruttore Amministrativo (Cat. C – posizione economica iniziale C1)**

Il Dirigente del Settore Amministrativo rende noto che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante d'organico di Istruttore Amministrativo (Cat. C – posizione economica iniziale C1).

Scadenza presentazione domande: ore 12 del 23/8/2006.

Bando reperibile sul sito: [www.rete.re.it](http://www.rete.re.it).

Per informazioni rivolgersi: all'Ufficio Personale di RETE – Reggio Emilia Terza Età Via Marani n. 9/1 – tel. 0522/571025.

IL DIRIGENTE  
Alessandra Sazzi

**Scadenza: 23 agosto 2006**

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
FERRARA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione approvata con determinazione n. 572 del 14/6/2006**

##### Graduatoria di merito finale

Ord.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Osti Daria	79,313
2)	Pellegrini Francesca	76,955
3)	Barillari Daniele	75,888
4)	Bertacchini Sara	74,334
5)	Pizzicotti Nicola	73,264
6)	Bellonzi Alessandra	72,678
7)	Barca Maurizio	71,237
8)	Montone Nicoletta	64,376
9)	Zapparoli Alessandro	64,003
10)	Zanardi Barbara	63,072

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
FERRARA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Nucleare approvata con determinazione n. 668 del 5/7/2006**

##### Graduatoria di merito finale

Ord.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Panareo Stefano	81,500
2)	Chiacchio Serena	77,069
3)	Di Mauro Enzo	65,010
4)	Magagnoli Giorgia	61,100

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
FERRARA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Biomedico (approvata con determinazione n. 737 del 26/7/2006)**

**Graduatoria di merito finale**

Ord.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Gennari Francesco	80,440
2)	Fornario Vincenzo	77,300
3)	Boarini Manuel	67,260

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Cardiochirurgia approvata con atto deliberativo n. 147 del 17/7/2006**

**Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Borrello Bruno	88,500
2)	Agostinelli Andrea	87,500
3)	Budillon Alessandro Maria	84,000
4)	Cocconcelli Flavio	83,000
5)	Bergonzini Marcello	78,500

IL DIRETTORE  
Sergio Venturi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Chirurgia generale – scadenza 3 giugno 2005**

**Graduatoria di merito finale**

N.	Cognome e nome	Nascita	punti su 100
1)	Turini Alessandro	05/12/1968	78,583
2)	Russo Pasquale	11/02/1971	77,133
3)	Ferrarini Riccardo	20/11/1968	76,925
4)	Giacometti Maurizio	21/09/1972	73,010
5)	Soliani Giorgio	09/09/1970	72,955
6)	Frasson Claudio	09/08/1968	70,328

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina Neuropsichiatria Infantile**

**Graduatoria generale di merito**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Milani Maria Pia	81,300

2)	Ricchetti Elisa	76,425
3)	Sannicola Antonello	75,505
4)	Pirani Graziella	75,200
5)	Bertoni Davide	73,939
6)	Russo Angela	73,190
7)	Solmi Angela	72,825
8)	Neviani Vittoria	72,300
9)	Cuppini Rita	71,004
10)	Di Vico Maddalena	70,410
11)	Tosti Debora	67,816
12)	Malagoli M. Ludovica	66,670
13)	Scarano Angela	66,590
14)	Bosi M. Pia	63,707
15)	Maiorca Gianluca	63,540

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Farmacologia e Tossicologia clinica**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Farmacologia e Tossicologia clinica – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 791 del 28/6/2006.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Molinari Elena	84,473
2)	Carraro Andrea	78,168
3)	Baglini Giuseppe	77,942
4)	Giuffrida Pietro, Antonio	75,060
5)	Pellegrino Salvatore	70,019
6)	Galante Loredana	69,150

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 826 del 10/7/2006.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Martinucci Pietro	77,174
2)	Tumscitz Carlo	76,602
3)	Ferraro Stefano	76,157
4)	Andreoli Anna Maria	73,884

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale per il progetto di ricerca: "Nuova metodica di esecuzione del test del sudore nei pazienti con sospetto di fibrosi cistica"**

In esecuzione alla decisione del Responsabile del Servizio Risorse umane n. 476 del 6/7/2006, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 16.000,00 lordi, finanziata con fondi del Centro regionale per la Fibrosi Cistica per il seguente progetto di ricerca: "Nuova metodica di esecuzione del test del sudore nei pazienti con sospetto di fibrosi cistica" da svolgersi presso U.O. Clinica Pediatrica.

Requisiti richiesti:

- laurea in Biotecnologie per la salute.

Titoli preferenziali:

- frequenza documentata presso un Centro per la diagnosi e cura della Fibrosi Cistica;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Risorse umane – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 –

702566) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRIGENTE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 24 agosto 2006**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del "Follow up dei pazienti affetti da epatopatia cronica"**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 5 del 19/7/2006, questa Azienda USL intende assegnare n. 1 borsa di studio per l'attuazione del "Follow up dei pazienti affetti da epatopatia cronica" della durata di 12 mesi, dell'importo lordo complessivo di Euro 15.000 oneri compresi, che verrà corrisposto al vincitore in rate mensili.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'Unità Operativa Medicina Interna dell'Ospedale "M. Bufalini" di Cesena, sotto la sorveglianza e la guida del dott. Paolo Pazzi, Direttore dell'U.O. medesima.

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione di Gastroenterologia.

Titoli preferenziali:

- verrà considerata di particolare importanza l'esperienza maturata nell'ecografia diagnostica dell'addome superiore.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547-352289/71).

Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

**Scadenza: 24 agosto 2006**

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E SISTEMI DI MOBILITÀ – SERVIZIO VIABILITÀ

APPALTO

**Concessione di lavori pubblici: avviso indicativo di intervento realizzabile con capitali privati – Concessione per la realizzazione e gestione dell'Autostrada regionale Cispadana, con la procedura del "Promotore" ai sensi degli articoli 152 ss. del DLgs 163/06**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: denomina-

zione ufficiale: Regione Emilia-Romagna, Direzione generale Programmazione territoriale e Sistemi di mobilità – Servizio Viabilità, indirizzo postale: Viale Aldo Moro n. 38, città: Bologna, codice postale: 40127, paese: Italia, punti di contatto: all'attenzione dell'ing. Maria Cristina Baldazzi, tel. (+039) 051283471/283758/283804, posta elettronica: [cispadana@regione.emilia-romagna.it](mailto:cispadana@regione.emilia-romagna.it), fax: (+039) 051283459, indirizzo(i) Internet: Amministrazione aggiudicatrice (URL): <http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ERMES/Canali/trasporti/strade/autostrade.htm>.

Profilo committente (URL): <http://www.regione.emilia-romagna.it/appalti pubblici/>.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Una documentazione specifica è disponibile presso: i punti di contatto sopra indicati.

Le domande vanno inviate a: i punti di contatto sopra indicati.



I.2 Tipo di Amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Autorità regionale o locale.

## Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1 Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: concessione per la realizzazione e gestione dell'Autostrada regionale Cispadana, con la procedura del "Promotore" ai sensi degli articoli 152 ss. del DLgs 163/06.

II.1.2 Tipo di appalto e luogo di esecuzione: progettazione ed esecuzione. Sito o luogo principale di esecuzione dei lavori: Regione Emilia-Romagna. Codice NUTS: ITD5.

II.1.3 Breve descrizione dell'appalto: l'opera consiste nella realizzazione e nella gestione dell'Autostrada regionale Cispadana dal casello di Reggio-Rolo sulla A22 al casello di Ferrara Sud sulla A13. Il tracciato autostradale collega l'Autostrada A22 "del Brennero" nel territorio del comune di Reggio, in provincia di Reggio Emilia, all'A13 "Bologna-Padova" in corrispondenza del casello di Ferrara Sud. La Regione ha sviluppato uno studio di fattibilità dell'intervento, dal quale è possibile desumere indicazioni tecniche progettuali da acquisire con le modalità sotto indicate. La nuova autostrada, nella configurazione plano-altimetrica elaborata in sede di studio di fattibilità, si sviluppa per una lunghezza complessiva di circa km. 67 e deve prevedere almeno 3 caselli intermedi, oltre a due svincoli di interconnessione con le autostrade A22 ed A13, posti rispettivamente all'inizio ed alla fine del raccordo autostradale di progetto. L'autostrada corrisponde, con riferimento alle sue caratteristiche costruttive, tecniche e funzionali, alla categoria A – Autostrade appartenente alla "Rete primaria". La sezione autostradale prevede carreggiate separate, caratterizzate da due corsie per senso di marcia e corsia d'emergenza, di larghezza complessiva 25.00 m. Esigenza dell'Amministrazione concedente è che il proponente rispetti preferibilmente il tracciato autostradale definito nelle citate indicazioni tecniche progettuali in quanto lo stesso risulta coerente con il corridoio infrastrutturale identificato dagli strumenti programmatici di settore.

Le ipotesi di traffico adottate dovranno essere supportate da una rigorosa analisi della domanda e dell'offerta di trasporto (passeggeri e merci) che deve tener conto dello scenario attuale. Essa deve considerare, inoltre le modifiche dei flussi di traffico prevedibili sulla base del quadro macro-economico, delle variabili socio-demografiche e dell'offerta di una mobilità generata da altri interventi in corso di realizzazione e/o programmati, interagenti sul sistema di flussi di traffico considerati.

Le indicazioni tecnico-progettuali e metodologiche contengono la valutazione preliminare di volume di traffico e le ipotesi di scenario futuro in merito alle nuove infrastrutture considerate, in corso di realizzazione e/o programmate. Qualora lo studio di traffico del proponente giunga a risultati sensibilmente difforni rispetto a quanto ipotizzato dall'Amministrazione, lo stesso dovrà motivare analiticamente le considerazioni da cui derivano tali difformità, in special modo per quanto attiene le ipotesi considerate nel modello di simulazione.

Il piano economico-finanziario, predisposto tenendo conto del modello unificato approvato con D.I. n. 125 del 15 aprile 1997, dovrà essere elaborato sulla base degli elementi economici-finanziari riportati in sede di proposta. Nella elaborazione delle analisi economiche-finanziarie contenute all'interno del piano dovranno essere rispettate le seguenti indicazioni:

- le analisi dovranno essere elaborate su base annua per tutta la durata proposta della concessione;
- il piano finanziario da presentare da parte di tutti i concorrenti, al fine di evitare qualsiasi dubbio interpretativo, comportante l'esclusione dalla gara, dovrà essere redatto prevedendo per ciascun anno del piano, a prescindere dalla data di efficacia della concessione, una numerazione progressiva (anno 1, primo anno di concessione, anno 2 secondo anno di concessione, anno n+1, ultimo anno di concessione);
- il piano economico-finanziario dovrà essere elaborato a moneta costante con riferimento all'anno 2006;

- il tasso di interesse passivo relativo ai finanziamenti a medio-lungo termine dovrà fare riferimento al tasso di rifinanziamento europeo maggiorato di uno spread pari ad un punto percentuale;
- l'investimento dovrà essere ammortizzato all'interno della durata della concessione.

Ai sensi dell'art. 143, comma 8 del DLgs 163/06, la concessione potrà avere una durata superiore a quella di norma prevista.

Varianti ammesse: sono ammesse esclusivamente proposte in variante – adeguatamente motivate – integrative o parzialmente modificative del tracciato autostradale che migliorino, in situazioni puntuali, le relazioni di compatibilità ambientale e di mobilità con il territorio.

II.1.4 CPV (vocabolario comune per gli appalti): oggetto principale: 45233110; oggetti complementari:

II.2.1 Quantitativo o entità totale: importo presunto dell'intervento: Euro 1.100.000.000,00 (Cat. Prevalente OG3, DPR 34/00), di cui circa Euro 830.000.000,00 per lavori.

## Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1 Condizioni di partecipazione

III.1.1 Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel registro commerciale:

Requisiti: possono presentare proposta i soggetti indicati all'art. 153, comma 2, del DLgs 163/06 come specificati dall'art. 99 del DPR 554/99 nonché i soggetti di cui agli artt. 34 e 90, comma 2, lettera b) DLgs 163/06 eventualmente associati o consorziati con enti finanziatori e con gestori di servizi. Al fine di ottenere l'affidamento della concessione, il promotore deve comunque possedere, anche associando o consorziando altri soggetti, i requisiti previsti dall'art. 98 del DPR 554/99 nonché i requisiti di carattere generale di cui all'articolo 38, DLgs 163/06.

Contenuti delle proposte: la proposta progettuale dovrà essere redatta nel pieno rispetto della normativa in materia, nonché delle indicazioni contenute nella documentazione resa disponibile dall'Amministrazione. La proposta dovrà contenere gli elementi previsti dall'art. 153 comma 1 del DLgs 163/06 ed in particolare i seguenti documenti, sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto proponente:

1. studio di inquadramento territoriale ed ambientale;
2. studio di fattibilità, comprensivo dello studio di traffico;
3. progetto preliminare da redigersi conformemente alle disposizioni di cui all'art. 93 del DLgs 163/06 e degli articoli 18 e seguenti del DPR 554/99;
4. bozza di convenzione;
5. piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia di cui al DLgs 385/93, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della Legge 1966/39;
6. caratteristiche del servizio e della gestione;
7. indicazione degli elementi di cui all'art. 83 comma 1 del DLgs 163/06 per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
8. garanzie offerte dal promotore all'Amministrazione concedente;
9. importo delle spese sostenute per la predisposizione della proposta, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'art. 2578 c.c. Tale importo, soggetto all'accettazione da parte di quest'Amministrazione, non può superare il 2,5% del valore dell'investimento, come desumibile dal piano economico-finanziario;
10. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38, comma 3 e degli artt 46, 47, 76 e 77 bis, DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del DLgs

- 163/06 ed il possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del DPR 554/99;
11. atto del proponente di accettazione incondizionata del contenuto del presente avviso con specifico impegno a corrispondere all'Amministrazione regionale i costi – fino ad un massimo di Euro 300.000,00 – sostenuti per l'iniziativa in oggetto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo quelli per consulenze legali, tecniche ed economiche inerenti ad ogni fase della procedura, fino al perfezionamento del rapporto di concessione. Tale obbligo si intende automaticamente trasferito al concessionario aggiudicatario se diverso dal promotore;
  12. dichiarazione del proponente di aver preso visione e di aver tenuto conto nella redazione della proposta del presente avviso degli strumenti di pianificazione territoriale vigenti e/o adottati nonché delle indicazioni tecniche e progettuali inerenti l'intervento;
  13. dichiarazione del proponente della propria disponibilità ad adeguare la proposta, qualora dichiarata di pubblico interesse, alle indicazioni dell'Amministrazione, nei tempi da concordare con la stessa.

Materiali disponibili: le indicazioni tecniche, progettuali e metodologiche inerenti l'intervento, sono visionabili presso il punto di contatto sopra indicato e disponibili presso lo stesso in copia su CD-rom. Il ritiro del supporto informatico potrà avvenire, previo preavviso comunicato via fax al numero 051/283459, da soggetto munito di specifica delega sottoscritta dal legale rappresentante del candidato promotore, contenente anche l'impegno a non cedere a soggetti terzi il contenuto del CD-rom e ad utilizzarlo solo ed esclusivamente ai fini e per il periodo necessari alla formulazione della proposta. A tale dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del candidato promotore nonché prova dell'atto comprovante i poteri di firma dello stesso. Qualora il candidato promotore fosse impossibilitato al ritiro del materiale presso il punto di contatto indicato, potrà essere concordato l'invio a mezzo posta, alle stesse condizioni sopra indicate e con tassa a carico del destinatario.

Richieste di informazioni e chiarimenti, in lingua italiana, potranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato entro l'11 dicembre 2006. Le risposte ed i chiarimenti resi dall'Amministrazione ai soggetti interessati alla presentazione di proposte saranno visionabili da tutti presso il sito: <http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ERMES/Canali/trasporti/strade/autostrade.htm>.

#### Sezione IV: Procedura

##### IV.1 Criteri di aggiudicazione:

Criteri di valutazione: la valutazione delle proposte avverrà entro i termini indicati all'art. 154 del DLgs 163/06, salva la possibilità di concordare con il/i promotore/i un più lungo programma di esame e valutazione.

Nell'esame delle proposte si farà riferimento ai parametri di valutazione previsti dall'art. 154 del DLgs 163/06; in particolare, nel caso in cui pervengano più proposte entro il termine indicato, l'esame comparativo avverrà sulla base dei criteri sotto riportati:

- 1) fattibilità sotto il profilo costruttivo, urbanistico ed ambientale con particolare riferimento a:
  - integrazione dell'infrastruttura con la rete autostradale nazionale, i sistemi intermodali, la viabilità ordinaria, le infrastrutture esistenti e/o in programmazione, anche al fine di dare continuità al tracciato stradale della Cispadana verso ovest;
  - integrazione della stessa infrastruttura con riferimento alle emergenze paesaggistico-ambientali ed alle attività agricole e ai centri abitati interferiti;
  - migliori tecnologie costruttive, qualità dei materiali utilizzati anche in funzione del miglioramento dei processi manutentivi;
  - attività di cantiere e mitigazione degli impatti correlati;

- mitigazione degli impatti in fase di esercizio e piano di monitoraggio ambientale;
- 2) qualità progettuale in relazione al grado di definizione ed approfondimento della proposta tecnica;
  - 3) modalità di gestione dell'opera tenendo conto, tra l'altro, delle modalità di esazione dei pedaggi e delle soluzioni gestionali innovative, nonché del piano di manutenzione dell'opera;
  - 4) valore del piano economico finanziario con particolare riferimento alla sua sostenibilità in considerazione dei seguenti elementi:
    - regime tariffario (suddiviso tra leggeri e pesanti) con indicazione della variazione tariffaria da ricomprendere nel fattore "x" della formula prevista dalla delibera CIPE del 20 dicembre 1996 e successive modificazioni ed integrazioni per il primo quinquennio di gestione;
    - durata della concessione preferibilmente non superiore a 50 anni, in base a quanto previsto nello studio di fattibilità predisposto dall'Amministrazione;
    - ammontare dell'eventuale partecipazione finanziaria pubblica;
    - canone annuo da corrispondere all'Amministrazione concedente, in percentuale sui ricavi netti da pedaggio.

Con riferimento al primo criterio sopra indicato, si sottolinea che, rispetto al tracciato individuato dall'Amministrazione nello studio di fattibilità, sono consentite varianti finalizzate al miglioramento dello stesso sotto il profilo territoriale-ambientale. Infatti, nell'individuazione delle soluzioni progettuali, deve essere posta particolare attenzione all'inserimento territoriale dell'opera, dal punto di vista ambientale-paesaggistico, di integrazione modale, di connessione con la rete viaria e di tutela dei centri abitati interferiti.

Fattore di preferenza, fra gli elementi del piano economico finanziario, la minor partecipazione finanziaria pubblica indicata dal proponente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulle dichiarazioni e sulla documentazione presentata, nonché adeguamenti, modifiche e/o integrazioni degli elaborati, studi e relazioni costituenti la proposta, utili per giungere ad una sua valutazione. Modifiche e/o integrazioni possono essere altresì richieste nei riguardi della proposta eventualmente dichiarata di pubblico interesse. Qualora una delle proposte venga riconosciuta di pubblico interesse, l'Amministrazione provvederà, fatto salvo l'esercizio delle facoltà indicate alla Sezione VI.2, ad indire una gara da svolgersi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per individuare le due migliori offerte, se esistenti, al fine di procedere alla successiva procedura negoziata. Ai sensi dell'art. 155 del DLgs 163/06 la proposta del promotore posta a base di gara, eventualmente modificata sulla base delle determinazioni dell'Amministrazione, è vincolante per lo stesso qualora non vi siano altre offerte nella gara ed è garantita dalla cauzione di cui all'art. 75 del DLgs 163/06, comma 1 e da una ulteriore cauzione pari all'importo di cui all'art. 153, comma 1, quinto periodo del DLgs 163/06, da versare, su richiesta della Regione, prima dell'indizione del bando di gara. Nel caso di cui all'art. 155 comma 3 del DLgs 163/06, il promotore ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo di cui all'art. 153, comma 1, quinto periodo, dello stesso DLgs 163/06. Il concessionario dovrà attivarsi per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti.

Preferenza a favore del promotore: è previsto il diritto a favore del promotore ad essere preferito ai soggetti previsti dall'art. 155, comma 1, lettera b), del DLgs 163/06 ove lo stesso intenda adeguare il proprio progetto alle offerte economicamente più vantaggiose presentate dai predetti soggetti offerenti. In questo caso, il promotore risulterà aggiudicatario della concessione.

IV.2.2 Termine ultimo per la presentazione delle domande. Data: 2/1/2007, ora: 12.

IV.2.3 Lingue utilizzabili per la presentazione delle domande: italiano.

## Sezione VI: Altre informazioni

VI.1 Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: No.

VI.2 Informazioni complementari:

Modalità di presentazione e termine: le proposte dei promotori dell'intervento indicato, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa e sigillata, indirizzata alla Regione Emilia-Romagna – Servizio Viabilità – Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna (Italia) entro e non oltre il 31 dicembre 2006; essendo tale giorno festivo la scadenza si intende prorogata di diritto il primo giorno seguente non festivo ovvero il 2 gennaio 2007; è consentita la consegna a mano entro le ore 12 di quest'ultimo giorno. Qualora entro tale data non pervenga nemmeno una proposta, l'Amministrazione si riserva, anche in relazione alla propria programmazione finanziaria, di consentire la presentazione di proposte entro il termine del 30 giugno 2007 a seguito di apposito avviso.

Sulla busta, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo, dovrà essere chiaramente riportato l'oggetto dell'intervento come di seguito indicato "Proposta ai sensi dell'art. 153 del DLgs 163/06 per la realizzazione della Autostrada regionale Cispadana dal casello di Reggio Rolo sulla A22 al casello di Ferrara Sud sull'A13". La documentazione richiesta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del proponente o da suo procuratore.

Facoltà dell'Amministrazione: la presentazione della/e proposta/e non vincola in alcun modo, nemmeno sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art. 1337 c.c., l'Amministrazione che si riserva, a titolo esemplificativo e quindi non esaustivo, le seguenti facoltà:

- di non accettare la/e proposta/e qualora la/e ritenesse non fattibile/i e/o idonea/e dal punto di vista tecnico e/o economico o comunque in relazione anche ad uno soltanto degli elementi di valutazione di cui all'art. 154 del DLgs 163/06, non conveniente/i oppure non rispondente/i all'interesse pubblico perseguito e comunque per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, tra cui anche l'impossibilità di reperire i fondi necessari a coprire l'eventuale quota di partecipazione finanziaria pubblica;
- di condizionare l'efficacia della dichiarazione del pubblico interesse della proposta accettata alla mancanza di elementi ostativi quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, difformità urbanistiche e/o ambientali non superabili, mancato perfezionamento di atti di variante agli strumenti di pianificazione territoriale, contrasto con disposizioni legislative, regolamentari o amministrative – anche sopravvenute – degli enti territorialmente interessati o di altri enti, autorità amministrative titolari di competenze in ordine all'intervento proposto;
- facoltà di non procedere all'indizione della gara di cui all'art. 155 del DLgs 163/06, qualora non fosse disponibile la quota di finanziamento pubblico per la realizzazione dell'opera.

Tali facoltà potranno essere esercitate, senza che i promotori abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo o ragione nei confronti di questa Amministrazione.

In pubblicazione anche sul sito Web: <http://www.regione.emilia-romagna.it/appalti pubblici/>.

Limite contributo pubblico: l'intervento è stato programmato dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 164 ter della L.R. 21 aprile 1999, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, con finanziamenti a carico di soggetti privati e con l'eventuale partecipazione finanziaria pubblica massima non superiore all'importo di Euro 350.000.000,00 IVA inclusa da corrispondere in 10 quote annuali costanti posticipate a partire dalla data di consegna lavori. Pertanto, salva l'eventuale disponibilità del finanziamento pubblico, nella misura determinata in esito al procedimento di scelta del concessionario, la controprestazione a favore di quest'ultimo consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente i lavori realizzati.

VI.4 Data di spedizione del presente avviso alla GUCE: 20/7/2006.

IL DIRETTORE GENERALE  
Giovanni De Marchi

**Scadenza: 2 gennaio 2007**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA  
INTERCENT-ER

APPALTO

**Licitazione privata a procedura ristretta per l'acquisizione del servizio di stampa e diffusione della rivista "Agricoltura"**

1. Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail [adirani@regione.emilia-romagna.it](mailto:adirani@regione.emilia-romagna.it) – sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

2. Descrizione del servizio: CPV 78240000-1 – Servizio di stampa (prestazione principale) e diffusione (prestazione secondaria) del periodico mensile "Agricoltura". La puntuale descrizione del servizio è contenuta nel capitolato di gara. L'importo posto a gara, riferito alla durata annuale del contratto, è di Euro 600.000,00 IVA esclusa, con facoltà, per l'Amministrazione regionale, di rinnovare il contratto al soggetto aggiudicatario, mediante procedura negoziata, per ulteriori tre annualità, per un importo complessivo di Euro 2.400.000,00, IVA esclusa.

3. Riserva di partecipazione: la presente gara è riservata alle sole case editrici iscritte al Registro degli operatori di comunicazione.

4. Luogo di esecuzione: Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

5. Procedura di aggiudicazione e normativa di riferimento: licitazione privata, a procedura ristretta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 12 aprile 2006, n. 163. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. Fatta salva la riserva di cui al punto 3), sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a)-f), del DLgs 12 aprile 2006, n. 163.

6. Offerte parziali: non sono consentite offerte parziali.

7. Varianti: non sono ammesse varianti.

8. Durata del contratto: 12 mesi (periodo 1/1/2007 – 31/12/2007). L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b), del DLgs 163/06, di affidare a trattativa privata nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati, per ulteriori tre annualità.

9. Termine per la ricezione delle domande di partecipazione: le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo di cui al punto 1), a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 4/9/2006.

10. Garanzie: i soggetti ammessi alla gara dovranno prestare garanzie per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara, secondo le modalità previste dall'art. 75 del DPR 12/4/2006, n. 163. Il soggetto aggiudicatario dovrà prestare garanzia secondo le modalità previste dall'art. 113 del sopra citato decreto, per un importo pari o superiore al 10% dell'offerta economica.

11. Documentazione da allegare alle domande di partecipazione e requisiti di carattere economico e tecnico: le domande di partecipazione in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, codice fiscale e partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38 DPR 445/00, dovranno essere inserite in apposito plico, sigillato e



controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Licitazione privata a procedura ristretta per l'acquisizione del servizio di stampa e diffusione della rivista 'Agricoltura' - Domanda di partecipazione", e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazioni prevista dagli artt. 46, 77 e 77bis del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a), m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) idonee referenze bancarie in originale rilasciate da Istituti di credito nazionali o internazionali;
- e) elenco dei principali servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici negli ultimi tre anni (2003, 2004 e 2005), con la specificazione degli importi, delle date e dei destinatari, dei servizi stessi;
- f) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi oggetto della gara (importo specifico) realizzati negli esercizi 2003, 2004 e 2005; tale importo specifico, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 4.500.000,00, IVA compresa;
- g) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'allegato B) del DLgs 196/03;
- h) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre. A tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- i) per le associazioni temporanee, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- j) per cooperative e consorzi di cooperative: rispettivamente l'iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- k) per i raggruppamenti o associazioni di imprese già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi o GEIE di tipo verticale, le dichiarazioni/attestazioni di cui sopra dovranno essere fornite da ogni componente del raggruppamento ad eccezione della dichiarazione inerente l'importo di cui al punto f), che potrà riguardare anche solo l'impresa mandataria.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE di tipo orizzontale, le dichiarazioni/attestazioni di cui sopra dovranno essere fornite da ogni componente il raggruppamento e i requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente bando di gara per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nelle misure minime del 50%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero

raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Nel caso in cui l'impresa richiedente intenda avvalersi, ai sensi dell'art. 49 del DLgs 163/06, dei requisiti tecnici, economici e finanziari (quali ad esempio, fatturato globale, attestazione rilasciata da una SOA, etc.) di altre società, al fine di dimostrare in maniera concreta l'effettiva disponibilità di tali requisiti, le attestazioni inerenti le citate qualità tecniche e/o economiche e/o finanziarie dovranno essere fornite dal legale rappresentante dell'impresa terza. In tal caso, è inoltre necessario a pena di esclusione presentare:

- l) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa richiedente attestante la disponibilità piena ed incondizionata dell'impresa partecipante a disporre effettivamente dei mezzi delle strutture e delle risorse dell'impresa terza, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;
- m) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa terza attestante la disponibilità piena ed incondizionata della medesima impresa terza a mettere effettivamente a disposizione i propri mezzi, strutture e risorse in favore dell'impresa concorrente, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messi a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali di competenza dell'impresa concorrente, nonché con la specifica assunzione della responsabilità solidale con la ditta concorrente per le obbligazioni assunte con l'eventuale stipula del contratto;
- n) ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della prova della effettiva disposizione dei mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi ai fini delle prestazioni contrattuali. Nei casi in cui vengano prodotte le dichiarazioni o la documentazione relative alle precedenti lett. n), o), p), la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. In ogni caso, l'Amministrazione contraente, e per essa la commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente. Inoltre, conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla gara. Si segnala infine che, in considerazione della circostanza che i divieti relativi alla partecipazione in ATI o RTI o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cosiddetto avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità procompetitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c., stante la circostanza che tali imprese rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ex art. 49 del DLgs 163/06, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria o avvalsa.

Non è ammesso che un'impresa partecipi contemporaneamente alla gara quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese, o di un consorzio, o di un GEIE, nonché nell'ipotesi di avvalimento, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima, dell'impresa avvalsa, del raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio o GEIE ai quali l'impresa partecipi. Non è ammessa altresì la partecipazione di imprese anche in ATI, RTI o consorzio o GEIE che abbiano rapporti di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano singolarmente o in RTI, consorzio, GEIE, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese e società collegate, sia delle imprese e società controllanti che delle imprese e società controllate,

nonché dei RTI, consorzi, GEIE ai quali le imprese eventualmente partecipino.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della richiesta di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti ai soggetti ammessi.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

12. Validità dell'offerta: 180 giorni naturali e consecutivi dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

13. Richiesta di chiarimenti: i chiarimenti relativi alla presente gara dovranno pervenire in forma scritta a firma del legale rappresentante del soggetto richiedente, e dovranno essere inviati via fax, entro la data del 28/8/2006.

14. Referenti per informazioni:

- a) aspetti giuridico-amministrativi: Antonio Dirani – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283440 – fax 051/283084 – e-mail: [adirani@regione.emilia-romagna.it](mailto:adirani@regione.emilia-romagna.it);
- b) aspetti tecnici: Tiziana Zucchini – Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta regionale – tel. 051/6395806 – fax 051/6395389 – e-mail: [tzucchini@regione.emilia-romagna.it](mailto:tzucchini@regione.emilia-romagna.it).

15. Data di invio del bando alla GUCE: 26/7/2006.

Il presente bando è disponibile, unitamente al Capitolato tecnico di gara, sul sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 4 settembre 2006**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA  
INTERCENT-ER

APPALTO

**Bando di gara d'appalto procedura aperta per la fornitura del principio attivo somatropina e relativi dispositivi e accessori**

Fornitura: X

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? SI

### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051.283081/283082 – fax 051.283084 – [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

### Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura del principio attivo somatropina e relativi dispositivi e accessori.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: tutte Aziende Sanitarie L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura del principio attivo somatropina, dispositivi e accessori.

II.1.6) CPV: 24400000.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 44.100.000,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi, come Disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione art. 38 DLgs 163/06; inesistenza cause ostative ex Legge 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni; iscritto attività beni oggetto gara nel registro imprese o registri professionali o commerciali ex art. 39 DLgs 163/06.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato specifico: 1) realizzato, ultimo triennio, fatturato globale, IVA esclusa, non inferiore a Euro 15.000.000,00; in mancanza, realizzato fatturato globale, IVA esclusa, ultimo anno, non inferiore a Euro 11.000.000,00; 2) realizzato ultimo triennio un fatturato specifico, IVA esclusa, per forniture nel settore farmaci, non inferiore a Euro 11.000.000,00; in mancanza di detto requisito aver realizzato ultimo anno fatturato specifico, IVA esclusa, non inferiore a Euro 7.500.000,00. RTI: mandataria almeno 60% requisiti.

### Sezione IV: Procedure

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: n. 1001463.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 27/9/2006 ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 27/9/2006, ore 14, Punto I.1.

Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

### Sezione VI: Altre informazioni

VI.2) Informazioni complementari: richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 15/9/2006, ore 12; aggiudicazione alle due ditte concorrenti che faranno migliore offerta: come da disciplinare.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 26/7/2006.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 27 settembre 2006**

COMUNE DI GAMBETTOLA (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Asta pubblica per l'appalto a corpo dell'ampliamento del plesso scolastico G. Pascoli di Via Gramsci**

È indetta asta pubblica per l'appalto a corpo dell'ampliamento del plesso scolastico G. Pascoli di Via Gramsci per un importo complessivo di Euro 1.736.460,14 di cui Euro 43.786,65 per oneri di sicurezza non soggetto a ribasso.

Presentazione offerte entro le ore 13 del 5 settembre 2006. L'asta avrà luogo presso la residenza municipale il 6 settembre 2006 alle ore 9.

Il bando integrale ed il disciplinare di gara sono pubblicato sul sito Internet: [www.comune.gambettola.fc.it](http://www.comune.gambettola.fc.it).

Per chiarimenti: tel. 0547/45322.

IL RESPONSABILE  
Emanuela Antoniaci

**Scadenza: 5 settembre 2006**

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (Bologna)

APPALTO

**Bando di gara rettificato con determina dirigenziale n. 210 del 28/7/2006, esecutiva ai sensi di legge, per interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del Centro storico di Piano del Voglio. Opere di I stralcio**

Oggetto della gara e luogo delle attività: interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del Centro storico di Piano del Voglio.

Importo a base d'asta: Euro 701.194,96.

Tempo d'esecuzione: il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è fissato in 300 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna.

Soggetti ammissibili: le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative, le associazioni temporanee e i consorzi di concorrenti, i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge, i consorzi fra imprese artigiane, i consorzi stabili, le associazioni temporanee di concorrenti.

Requisiti minimi di partecipazione: attestazione SOA Categoria OG3 "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane", Classe III. Importo Euro 1.032.913,00 e tutto quanto previsto dal bando integrale disponibile c/o l'Ufficio Tecnico comunale.

Documentazione di gara: ottenibile presso l'indirizzo sotto indicato, dietro versamento di Euro 20,00.

Garanzie: pari al 2% dell'importo lavori a base d'asta.

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione: pubblico incanto. Aggiudicazione con il criterio dell'offerta più bassa mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base d'asta.

Pubblico incanto del 29/8/2006, ore 9.

Le offerte dovranno pervenire all'indirizzo sotto riportato entro e non oltre il 26/8/2006, ore 12.

Ufficio Tecnico – Sede municipale, Via Roma n. 39 – 40048 San Benedetto Val di Sambro – tel. 0534/95000-95026 – fax 0534/95595 – [santarini@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it](mailto:santarini@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it) – [poli@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it](mailto:poli@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it) –

[musolesi@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it](mailto:musolesi@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it).

IL TECNICO INCARICATO  
Monica Musolesi

**Scadenza: 26 agosto 2006**

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

APPALTO

**Bando di gara per il completamento della costruzione di un edificio ad uso residenziale per complessivi dieci alloggi in comune di Ozzano dell'Emilia (BO), loc. Mercatale. Appalto n.: Lotto 1208/ZA**

I.1) Denominazione e indirizzo: ACER, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna, Direzione Tecnica, Piazza della Resistenza n. 4 – 40122 Bologna – tel. 039/51/292111 – fax 039/51/554335, posta elettronica (e-mail): [info@acerbologna.it](mailto:info@acerbologna.it), indirizzo Internet (URL): [www.acerbologna.it](http://www.acerbologna.it).

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: organismo di diritto pubblico.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione: Appalto n.: Lotto 1208/ZA.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: lavori – esecuzione: Ozzano dell'Emilia (BO), loc. Mercatale.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro: no.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: completamento della costruzione di un edificio ad uso residenziale per complessivi dieci alloggi.

II.1.6) CPV, vocabolario comune per gli appalti. 45000000.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione del AAP: sì.

II.1.8) Divisione in lotti: no.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 825.437,62, IVA esclusa di cui Euro 798.993,90 a corpo, soggetti a ribasso d'asta ed Euro 26.443,72 per oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso; lavorazioni di cui si compone l'intervento: Euro 322.327,24, Categoria OG 1, Classifica 2, prevalente, Euro 157.935,67, Categoria OG 11, Classifica 1, Euro 199.456,16, Categoria OS 7, Classifica 1, Euro 120.065,55, Categoria OS 6, Classifica 1, Euro 25.653,00, Categoria OS4, Classifica 1.

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto: giorni 450 dalla data del verbale di consegna; inizio previsto per il 15 novembre 2006.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: a) a corredo dell'offerta, art. 75, DLgs 163/06, pari a Euro 16.508,75 (2% del prezzo base); b) a garanzia dell'esecuzione, art. 113, DLgs 163/06, pari al 10% dell'importo contrattuale; c) per rischi di esecuzione, art. 129, DLgs 163/06, per importo pari a quello contrattuale a copertura dei danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, oltre ad Euro 50.000,00 per danneggiamento o distruzione di opere preesistenti e ad Euro 500.000,00 per danni causati a terzi.

III.1.2) Finanziamento: reinvestimento ex Lege 560/93, II stralcio.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici, aggiudicatario dell'appalto: ai sensi dell'art. 37, DLgs 163/06.



III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: no.

III.2.1) Situazione personale degli operatori: insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), DLgs 163/06; possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9000; possesso di abilitazioni ex Legge 46/90, art. 1, lettere a), b) c), d), e) ed f), qualificazione ai sensi del DPR 34/00. Si applica l'art. 49 del DLgs 163/06.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: certificato SOA.

III.2.3) Capacità tecnica: certificato SOA.

III.2.4) Appalti riservati: no.

III.3) Appalto di servizi: no.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 122, comma 9 del DLgs 163/06.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier: appalto n.: Lotto 1208/ZA.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti: no.

IV.3.3) Il capitolato e la documentazione complementare sono disponibili, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, presso la Eliografia ARPO, Via Decumana n. 53/A – Bologna – tel. 051/382666 – fax 051/311484.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12 del 7 settembre 2006.

IV.3.5) Data spedizione inviti: no.

IV.3.6) Lingua utilizzabile: IT.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di esperimento gara.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: in seduta pubblica, alle ore 9 dell'11 settembre 2006, all'indirizzo di cui al punto 1.

VI.1) Trattasi di appalto periodico: no.

VI.2) Appalto connesso ad un progetto finanziato dai fondi comunitari: no.

VI.3) Informazioni complementari: il disciplinare è pubblicato sugli Albi ACER e comunale, con annessa la modulistica, dove è disponibile, nonché immesso sul sito Internet: [www.acerbologna.it/appalti](http://www.acerbologna.it/appalti); per le modalità e la disciplina della gara si rinvia integralmente a tale documento.

VI.4) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – 40125 – Bologna, Strada Maggiore n. 53 – tel. 051/340449.

VI.4.2) Presentazione di ricorso: notifica entro 60 giorni alla stazione appaltante, decorrenti dalla notizia dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Marco Masinara

**Scadenza: 7 settembre 2006**

ACER – AZIENDA CASA DELL'EMILIA-ROMAGNA  
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

APPALTO

**Bando di gara per il completamento della costruzione di un edificio ad uso residenziale per complessivi dodici alloggi in comune di Pianoro, loc. Gualando. Appalto: Lotto n.: 1294/R**

I.1) Denominazione e indirizzo: ACER, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna, Direzione Tecnica, Piazza della Resistenza n. 4 – 40122 Bologna – tel. 039/51/292111 – fax 039/51/554335, posta elettronica

(e-mail): [info@acerbologna.it](mailto:info@acerbologna.it), indirizzo Internet (URL): [www.acerbologna.it](http://www.acerbologna.it).

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: organismo di diritto pubblico.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione: Appalto n.: Lotto 1294/R.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: lavori – esecuzione: Pianoro (BO), località Gualando.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro: no.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: completamento della costruzione di un edificio ad uso residenziale per complessivi dodici alloggi.

II.1.6) CPV, vocabolario comune per gli appalti. 45000000.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione del AAP: sì.

II.1.8) Divisione in lotti: no.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 767.696,40 IVA esclusa di cui Euro 728.347,60 a corpo, soggetti a ribasso d'asta ed Euro 39.348,80 per oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso; lavorazioni di cui si compone l'intervento: Euro 300.064,77, Categoria OG 1, Classifica 1, prevalente, Euro 118.604,14 Categoria OS 7, Classifica 1, Euro 113.433,70, Categoria OS 6, Classifica 1, Euro 70.701,93, Categoria OS 30, classifica 1, Euro 70.087,51, Categoria OS 28, Classifica 1, Euro 51.723,63, Categoria OS 3, Classifica 1, Euro 43.080,72, Categoria OS 4 classifica 1.

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto: giorni 450 dalla data del verbale di consegna; inizio previsto per il 15 novembre 2006.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: a) a corredo dell'offerta, art. 75, DLgs 163/06, pari a Euro 15.353,93 (2% del prezzo base); b) a garanzia dell'esecuzione, art. 113, DLgs 163/06, pari al 10% dell'importo contrattuale; c) per rischi di esecuzione, art. 129, DLgs 163/06, per importo pari a quello contrattuale a copertura dei danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, oltre ad Euro 120.000,00 per danneggiamento o distruzione di opere preesistenti e ad Euro 500.000,00 per danni causati a terzi.

III.1.2) Finanziamento: ex Legge 179/92 quadriennio 1992-95 ed economie consolidate dalla chiusura del IV biennio della Legge 457/78 di cui alla delib. RER n. 2406 del 23/7/1996.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici, aggiudicatario dell'appalto: ai sensi dell'art. 37, DLgs 163/06.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: no.

III.2.1) Situazione personale degli operatori: insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), DLgs 163/06; possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9000; possesso di abilitazioni ex Legge 46/90, art. 1, lettere a), b) c), d), e) ed f), qualificazione ai sensi del DPR 34/00. Si applica l'art. 49 del DLgs 163/06.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: certificato SOA.

III.2.3) Capacità tecnica: certificato SOA.

III.2.4) Appalti riservati: no.

III.3) Appalto di servizi: no.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 122, comma 9 del DLgs 163/06.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier: appalto n.: Lotto 1294/R.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti: no.

IV.3.3) Il capitolato e la documentazione complementare sono disponibili, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, presso la Eliografia ARPO, Via Decumana n. 53/A – Bologna – tel. 051/382666 – fax 051/311484.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12 dell'8 settembre 2006.

IV.3.5) Data spedizione inviti: no.

IV.3.6) Lingua utilizzabile: IT.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di esperimento gara.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: in seduta pubblica alle ore 9 del 12 settembre 2006, all'indirizzo di cui al punto 1.

VI.1) Trattasi di appalto periodico: no.

VI.2) Appalto connesso ad un progetto finanziato dai fondi comunitari: no.

VI.3) Informazioni complementari: il disciplinare è pubblicato sugli Albi ACER e comunale, con annessa la modulistica, dove è disponibile, nonché immesso sul sito Internet: [www.acerbologna.it/appalti](http://www.acerbologna.it/appalti); per le modalità e la disciplina della gara si rinvia integralmente a tale documento.

VI.4) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – 40125 – Bologna, Strada Maggiore n. 53 – tel. 051/340449.

VI.4.2) Presentazione di ricorso: notifica entro 60 giorni alla stazione appaltante, decorrenti dalla notizia dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Marco Masinara

**Scadenza: 8 settembre 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

APPALTO

**Procedura aperta PI/32/06 per l'affidamento della realizzazione del progetto D/01/06 "Lavori per la realizzazione di percorsi coperti nell'area esterna presso il nuovo Ospedale S. Agostino Estense di Modena"**

Con delibera n. 144/DG del 13/7/2006 è indetta procedura aperta per l'affidamento della realizzazione del progetto D/01/06 "Lavori per la realizzazione di percorsi coperti nell'area esterna presso il nuovo Ospedale S. Agostino Estense di Modena". L'Appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 82 del DLgs 163 del 12/4/2006 con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori a base di gara. Per l'anomalia delle offerte si applica l'esclusione automatica ai sensi dell'art. 122, comma 9, del DLgs n. 163 del 12/4/2006. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di unica offerta purché valida. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione.

L'importo complessivamente previsto è di Euro 613.000,00 – IVA esclusa di cui Euro 594.610,00 per lavori ed Euro 18.390,00 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Categoria prevalente: OS18 classifica II per l'importo di Euro 580.000,00; sono previsti lavori rientranti nella categoria OS30 per Euro 33.000,00.

Termine di realizzazione: n. 120 giorni naturali e consecutivi a far data dal verbale di consegna dei lavori.

Le offerte devono pervenire alla Azienda USL di Modena – Servizio Tecnico – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena – entro le ore 12 dell'11/9/2006. Saggio di gara: 12/9/2006, ore 12.

L'opera è finanziata dall'Azienda USL di Modena. Pagamenti: come da bando integrale di gara. Il bando integrale di gara di cui al presente estratto con l'elenco dei requisiti, delle dichiarazioni e della documentazione da presentare unitamente all'offerta e con tutte le norme di gara può essere ritirato presso l'indirizzo sopra indicato o reperito sul sito Internet: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it). Responsabile del procedimento: arch. Raffaele Gentile – Servizio Tecnico. Il bando è stato inviato per la pubblicazione alla GURI il 25/7/2006.

IL DIRETTORE  
Raffaele Gentile

**Scadenza: 11 settembre 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

APPALTO

**Bando – Procedura ristretta LP/38/06 per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione impiantistica (meccanica, elettrica, ascensori) ed edile del patrimonio immobiliare dell'Azienda USL di Modena**

Con delibera n. 147/DG del 13/7/2006 è indetta procedura ristretta per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione impiantistica (meccanica, elettrica, ascensori) ed edile del patrimonio immobiliare dell'Azienda USL di Modena, con servizio energia per alcuni stabilimenti ospedalieri e con realizzazione di impianto di cogenerazione per l'Ospedale di Modena – Progetto E/17/05.

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 e verifica di congruità di cui all'art. 86, comma 2 del DLgs n. 163 del 12/4/2006, con modalità in lettere di invito, dove sono esposte le formule per la parametrizzazione dei punteggi.

Punteggio totale a disposizione attribuito da apposita commissione nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte: punti 100, di cui: qualità punteggio massimo: 50 punti; prezzo punteggio massimo: 50 punti.

Ripartizione punteggi e pesi: bando integrale di gara. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di unica offerta purché valida.

Per servizio di manutenzione: Euro 7.355.000,00 IVA esclusa, per anno – Servizio energia: Euro 1.500.000,00 – IVA esclusa, per anno.

Cogenerazione per l'Ospedale di Modena: Euro 2.200.000,00 IVA esclusa, di cui Euro 66.000,00 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Lavori: previsti nel limite massimo annuo di Euro 2.200.000,00 IVA esclusa per il primo biennio, di cui Euro 66.000,00 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso; nel limite massimo annuo di Euro 2.700.000,00 – IVA esclusa per gli anni successivi, di cui Euro 81.000,00 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Termine di esecuzione: dall'1/1/2007 al 31/12/2015. In lettera di invito sono indicate le specifiche relative alla stipulazione contrattuale ed alla ripartizione temporale.

Per l'elenco dei requisiti, delle dichiarazioni e della documentazione da presentare per la preselezione si fa riferimento al bando integrale di gara.

Le domande di partecipazione devono pervenire alla Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Tecnico – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena – entro le ore 12 del 14/9/2006.

Pagamenti: come da bando integrale di gara.

Il bando integrale di gara può essere ritirato presso l'indirizzo sopra indicato o reperito sul sito Internet: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

Responsabile del procedimento: arch. Raffaele Gentile – Servizio Tecnico.

Il bando è stato inviato per la pubblicazione alla G.U.U.E. il 24/7/2006.

IL DIRETTORE  
Raffaele Gentile

**Scadenza: 14 settembre 2006**

GUARDIA DI FINANZA – REPARTO TLA  
EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

APPALTO

**Gara d'appalto relativa al servizio di "catering veicolato" comprendente la preparazione, il confezionamento, la somministrazione di pasti e la pulizia dei locali pertinenti**

Ente appaltante: Reparto TLA Emilia-Romagna della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione, con sede in Bologna, Via de' Marchi n. 2, 40123 – tel. 051 333351 e fax 051 6445215.

Responsabile del procedimento: Capo Gestione amministrativa del Reparto TLA, Emilia-Romagna, nella persona del Ten. Col. Vito Andrea Zaccaria.

Procedura: licitazione privata ai sensi del DLgs 163/06, effettuata in base al criterio "del prezzo più basso" (art. 82).

Esperimento: la gara sarà esperita presso gli uffici del Reparto suindicato, il 16/11/2006 alle ore 9.

Oggetto: servizio di "catering veicolato" comprendente la preparazione, il confezionamento, la somministrazione di pasti e la pulizia dei locali pertinenti, da eseguire presso il Reparto TLA Emilia-Romagna della Guardia di Finanza di Bologna ed il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Modena, per un totale di circa 27.500 pasti annui (circa 20.000 pasti per Bologna e circa 7.500 pasti per Modena) ed un importo presunto annuo di Euro 128.000,00, IVA inclusa.

Durata: dalla data in cui sarà comunicato all'impresa l'approvazione del contratto e fino al 31/12/2007, senza possibilità di proroga o rinnovo, in applicazione dell'art. 23 della Legge 62/05.

Soggetti che possono partecipare all'appalto: i soggetti indicati nell'art. 34 del DLgs 163/06.

Forma giuridica di raggruppamento di imprese: ai sensi dell'art. 37 del DLgs 163/06, purché, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale.

Domande di partecipazione: dovranno pervenire presso il Reparto TLA Emilia-Romagna della Guardia di Finanza, con sede in Bologna, Via de' Marchi n. 2, entro il termine perentorio del 19/9/2006, pena l'esclusione. Le stesse dovranno riportare l'indicazione dell'indirizzo presso cui inviare la lettera d'invito, nonché essere redatte in lingua italiana e su carta legale. Devono altresì essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ed essere contenute, unitamente alla documentazione di cui al successivo punto, in un plico sigillato contrassegnato all'esterno con l'indicazione del mittente e con la dicitura "documentazione per la partecipazione alla licitazione privata inerente il servizio di catering veicolato presso il Reparto TLA Emilia-Romagna della Guardia di Finanza di Bologna ed il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Modena, scadenza del 19/9/2006".

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione comprovante:

- l'iscrizione nel Registro delle Imprese di data non anteriore a sei mesi, o equivalente per le ditte straniere, ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 39 del DLgs 163/06;
- il possesso dei requisiti di ordine morale, ai sensi dell'art. 38 del DLgs 163/06, nei confronti dell'impresa e dei relativi soggetti costituenti la dirigenza della stessa;
- la capacità finanziaria ed economica, ai sensi dell'art. 41 del DLgs 163/06;
- la capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 42, lett. a) e c) del DLgs 163/06. Nel caso di RTI i requisiti delle capogruppo dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti.

Altre informazioni: le condizioni tecniche ed ulteriori e particolari modalità procedurali saranno specificate con gli inviti a presentare le offerte, che verrà disposto dall'Amministrazione entro il 30/9/2006. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere né agli inviti, né all'aggiudicazione, senza riconoscere ai partecipanti alcuna forma di indennizzo. La gara si intende deserta se non perveniranno almeno 2 domande di partecipazione, mentre è ammesso procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse domande di partecipazione condizionate o indeterminate, né sono ammesse cessioni del contratto e/o subappalto.

Richiesta chiarimenti: possono essere richiesti al Reparto TLA Emilia-Romagna – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – tel. 051/6445045.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
Vito Andrea Zaccaria

**Scadenza: 19 settembre 2006**

GUARDIA DI FINANZA – REPARTO TLA  
EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

APPALTO

**Bando di gara per licitazione privata per servizio di manovalanza e trasporto per la movimentazione di materiale su tutto il territorio nazionale per le esigenze dei Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna**

Ente appaltante: Reparto Tecnico Logistico amministrativo Emilia-Romagna della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione, con sede in Bologna, Via de' Marchi n. 2 – cap. 40123 – tel. 051 333351 e fax 051 6445215.

Responsabile del procedimento: Capo Gestione Amministrativa del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia-Romagna, nella persona del Ten. Col. Vito Andrea Zaccaria.

Procedura di aggiudicazione: licitazione privata ai sensi del DLgs n. 163 del 12/4/2006, effettuata in base al criterio "del prezzo più basso" (art. 82).

Data di esperimento della licitazione privata: la gara sarà esperita presso gli uffici del Reparto suindicato, il giorno 14/11/2006, alle ore 9.

Oggetto dell'appalto: servizio di manovalanza e trasporto per la movimentazione di materiale su tutto il territorio nazionale per le esigenze dei Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna per un importo presunto di Euro 50.000,00, IVA inclusa.

Durata dell'appalto: dal 1/1/2007 al 31/12/2007 senza possibilità di rinnovo in applicazione dell'art. 23 della Legge n. 62 del 18/4/2005.

Soggetti che possono partecipare all'appalto: sono ammes-



si a partecipare alla licitazione privata in argomento i soggetti indicati nell'art. 34 del DLgs 163/06.

Forma giuridica di raggruppamento di imprese: le imprese possono presentarsi in forma raggruppata ai sensi dell'art. 37 del DLgs 163/06, purché, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale.

Domande di partecipazione: le domande di partecipazione alla gara, devono pervenire presso il Reparto TLA Emilia-Romagna della Guardia di Finanza, con sede in Bologna, Via de' Marchi n. 2, entro il termine perentorio del giorno 19/9/2006, pena l'esclusione. Le stesse dovranno riportare l'indicazione dell'indirizzo presso cui inviare la lettera d'invito, nonché essere redatte in lingua italiana e su carta legale. Devono altresì essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ed essere contenute, unitamente alla documentazione di cui al successivo punto, in un plico sigillato contrassegnato all'esterno con l'indicazione del mittente e con la dicitura "documentazione per la partecipazione alla licitazione privata per il servizio di manovalanza e trasporto per la movimentazione di materiale su tutto il territorio nazionale per le esigenze dei Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna, scadenza del 19/9/2006".

Alle domande di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione comprovante:

- l'iscrizione nel Registro delle imprese di data non anteriore a sei mesi, o equivalente per le ditte straniere, ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 39 del DLgs 163/06;
- il possesso dei requisiti di ordine morale, ai sensi dell'art. 38 del DLgs 163/06, nei confronti dell'impresa e dei relativi soggetti costituenti la dirigenza della stessa;
- la capacità finanziaria ed economica, ai sensi dell'art. 41 del DLgs 163/06;
- la capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 42, lettere a) e c) del DLgs 163/06.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti delle capogruppo dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti.

Altre informazioni: ulteriori e particolari modalità procedurali saranno specificate con l'invito a presentare le offerte, che verrà disposto dall'Amministrazione entro il 30/9/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza riconoscere ai partecipanti alcuna forma di indennizzo, di non procedere né agli inviti, né all'aggiudicazione. La gara si intende deserta se, nella fase di prequalificazione, non perverranno almeno due domande di partecipazione. Nella fase di aggiudicazione è ammesso procedere anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse domande di partecipazione condizionate o indeterminate, né sono ammesse cessioni del contratto e/o sub-appalto.

Richiesta di chiarimenti: i chiarimenti possono essere richiesti al Reparto TLA Emilia-Romagna – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – tel. 051 6445045.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
Vito Andrea Zaccaria

**Scadenza: 19 settembre 2006**

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

### APPALTO

#### **Procedura aperta per la realizzazione di una nuova cabina elettrica presso il Dipartimento di Scienze Biomediche dell'Ateneo**

Questo Ateneo bandisce una procedura aperta per la realizzazione di una nuova cabina elettrica presso il Dipartimento di Scienze Biomediche dell'Ateneo.

Importo dei lavori: Euro 126.000,00 IVA e oneri per la sicurezza esclusi.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 28 agosto 2006.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al geom. Antonino Di Fede, tel. 051/2056643-6648 – fax 059/2056405 – e-mail: difede.antonino@unimo.it; per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare – tel. 059/2056490-6419 – fax 059/2056559 – e-mail: appalti@unimo.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>).

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 28 agosto 2006**

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

### APPALTO

#### **Avviso di gara – Procedura aperta per l'affidamento dei lavori da eseguire sulle coperture degli edifici delle Facoltà di Matematica e Fisica**

Questo Ateneo bandisce una procedura aperta per l'affidamento dei lavori da eseguire sulle coperture degli edifici delle facoltà di Matematica e Fisica.

Importo dei lavori: lotto 1 Euro 184.020,00, IVA e oneri per la sicurezza esclusi; lotto 2 Euro 75.969,50, IVA e oneri per la sicurezza esclusi.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 30 agosto 2006.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al geom. Francesca Costanzini, tel. 059/2056402-6648 – fax 059/2056405 – e-mail: costanzini.francesca@unimo.it; per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare – tel. 059/2056490-6419 – fax 059/2056559 – e-mail: appalti@unimo.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito Web dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>).

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 30 agosto 2006**

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

ESITO

**Gara d'appalto esperita dei lavori di rifacimento dei manti di usura su alcune strade provinciali ricadenti nel Comprensorio di Cesena per l'anno 2006 (CUP G87H06000150003 - CUA 800015504010042006003620060004)**

Procedura prescelta: asta pubblica esperita in due sedute in data 22 giugno 2006 e 23 giugno 2006.

Importo a base d'asta: Euro 905.000,00 di cui Euro 900.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 5.000,00 non soggetti a offerta in ribasso. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge n. 109/94 e successive modificazioni.

Numero imprese partecipanti: 61.

Numero imprese escluse: 8 e precisamente: PRO.CO.GET. Snc di Città di Castello (PG), F.lli Lepri Srl di Città di Castello (PG), Le Generali Costruzioni SpA di Monterchi (AR), Costruzioni Reno Srl di Bologna, Scavitalia Srl di San Lazzaro di Savena (BO), CGS Consolidamenti SpA - Consorzio stabile di Mercato Saraceno (FC), Intecna Srl di Anghiari (AR) e CMA Società Cooperativa Modenese Autotrasportatori di Modena.

Numero imprese ammesse: 53 e precisamente: Romagnola Strade SpA - Bertinoro (FC); Penserini Costruzioni Srl - Pesaro; CEISA SpA - Bologna; Pesaresi Giuseppe SpA - Rimini; Cons. Coop. Consorzio fra Cooperative di Produzione e Lavoro - Forlì; Mattei Srl - Villa Verucchio (RN); CBR coop. Braccianti Riminese - Rimini; CIMS Srl - Borgo Tossignano (BO); PPG di Mengozzi Srl - Santa Sofia (FC); Edra Ambiente Srl - Senigallia (AN); CLAFR Soc. Coop. - Sogliano al Rubicone (FC); CAR - Consorzio Artigiani Romagnolo - Rimini; Consorzio Veneto Cooperativo CO.VE.CO. - Marghera (VE); Edilscavi Bertinorese Sas - Bertinoro (FC); Amadei Srl - Nerviano (MI); Costrade Srl - Andria (BA); Sintexcal SpA - Ferrara; DE.A. Costruzioni Srl - Orciano di Pesaro; Battistini Curzio Srl - Talamello (PU); ACMAR Associazione Cooperativa Muratori & Affini - Ravenna; CAREA Consorzio Artigiani Edili ed Affini Soc. Coop. - Forlì; Procelli Giovanni - Anghiari (AR); Costruzioni Nasoni Srl - Fano (PU); Fabbri Costruzioni Srl - Pietracuta di S. Leo (PU); CO.GE.RO. Srl - Cesena (FC); Trascopio trasporti Soc. Coop. - Forlì; CIPEA Consorzio fra Imprese di Produzione Edilizia e Affini - Riveglio (BO); CO.ED.A. - Cesena (FC); Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione e Lavoro "Ciro Menotti" - Bologna; ATI fra CAM Consorzio artigiani di Molinella edili e affini - Molinella (BO) e GEOMAC di Silvestri Emanuele & C. - Mirandola (MO); Società cooperativa edile di Predappio - Predappio; Pozzi costruzioni Srl - Santarcangelo di R. (RN); ATI fra Cementsystem Srl - Villimpenta (MN) e Secchiati di Secchiati Carlo & C. Snc - Villimpenta (MN); Tecnosvavi Srl - Marmirolo (MO); Botturi Srl - Villa Poma (MN); Asfalti Zaniboni Snc - Finale Emilia (MO); Maceratesi Srl - Castelfidardo (AN); CGS SpA - Feletto Umberto (UD); COSPE Srl - Madregolo di Collecchio (PR); L'Edilstrada Srl - Rimini; Piacentini Costruzioni SpA - Montale Rangone Castelnovo R. (MO); La Gioia Costruzioni Srl - Capurso (BA); FIP Industriale SpA - Selvazzano Dentro (PD); Edilstradale di Fosachi Pasquale - Santarcangelo di R. (RN); Antonini Gregorio & C. Snc - Sarsina (FC); Coromano Srl - Fratta Terme (FC); Edilturci Srl - Mercato Saraceno (FC); Ambrogetti Srl - Alfero di Verghereto (FC); Soles SpA - Forlì; SCOT Srl - Mercato Saraceno (FC); ing. Sarti Giuseppe e C. SpA - Poggio Renatico (FE); Coop. Costruzioni Società Cooperativa - Bologna; Freguglia Srl - Porto Viro (RO).

Impresa aggiudicataria: Romagnola Strade SpA con sede a Bertinoro (FC), Via Ponara n. 352, per il ribasso del 19,31%.

Aggiudicazione definitiva: determinazione dirigenziale

Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio n. 73 in data 21 luglio 2006, prot. n. 59.458/06.

Durata dei lavori: 120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

Direttore dei lavori: geom. Ivan Salvigni.

IL DIRIGENTE  
Franco Paganelli

PROVINCIA DI RAVENNA

ESITO

**Esito di gara per l'appalto relativo all'affidamento dei lavori di adeguamento con formazione di piste ciclabili e pedonali - I lotto - CUP J61BO4000070003**

Si rende noto che questa Provincia ha espletato in data 28/3/2006 l'appalto relativo all'affidamento dei lavori di adeguamento con formazione di piste ciclabili e pedonali delle S.P. n. 26 "Nuova Fiumazzo" nel tratto compreso tra l'innesto con la SS n. 253 "S. Vitale" (Piratello) e la località di Cà di Lugo: allargamento del tratto di strada compreso tra l'incrocio con la S.P. n. 93 "Nuova Via Lunga" e la S.P. n. 46 "S. Andrea" e la località Cà di Lugo, con la realizzazione di uno svincolo a rotatoria in corrispondenza di detto incrocio e formazione di piste ciclabili pedonali - I lotto - CUP J61BO4000070003 mediante pubblico incanto con le modalità previste dell'art. 21 comma 1, lett. a), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente col criterio del massimo ribasso sull'elenco posto a base di gara con l'esclusione delle offerte in aumento, procedendo all'individuazione dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 21, comma 1/bis della legge sopra richiamata.

L'appalto è stato aggiudicato alla Ditta CEDIF Consorzio Edili di Ferrara con sede in Ferrara. Le risultanze della gara possono essere visionati all'Albo pretorio della Provincia di Ravenna dal 14/6/2006 al 14/7/2006 presso all'URP Piazza dei Caduti per la Libertà n. 2/4 e-mail: [urp@mail.provincia.ra.it](mailto:urp@mail.provincia.ra.it) oppure scaricati al seguente indirizzo: [http://portale.provincia.ra.it/provincia/pagine/index.php?t=gare\\_appalto](http://portale.provincia.ra.it/provincia/pagine/index.php?t=gare_appalto).

Il presente estratto è pubblicato ai sensi dell'art. 20 della Legge 55/90.

IL DIRIGENTE  
Gualtiero Savioli

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

ESITO

**Esito di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di sistemazione ed asfaltatura strade comunali tratti "Via Destra Guerro" - "Via Nizzola" - "Via Lingualunga" - "Via Oltre Guerro"**

Ai sensi della legislazione vigente in materia, si comunica che è stato esperito in data 23/5/2006 il pubblico incanto per l'appalto dei lavori di sistemazione ed asfaltatura strade comunali tratti "Via Destra Guerro" - "Via Nizzola" - "Via Lingualunga" - "Via Oltre Guerro".

Imprese partecipanti: n. 41.

Impresa aggiudicataria: CORMA Consorzio Ruspisti Montani Associati - Piazza Matteotti n. 4 - Castelnovo ne' Monti (RE).

Per importo di Euro 181.641,26, oltre a Euro 6.000,00 per oneri sicurezza.

IL RESPONSABILE  
Cinzia Marchetti

## COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

## ESITO

**Esito gara d'appalto pubblico incanto dei lavori di sistemazione ed asfaltatura tratti strade comunali "Ghiarone" – "Sapiana"**

Ai sensi della legislazione vigente in materia, si comunica che è stato esperito in data 31/5/2006 il pubblico incanto per l'appalto dei lavori di sistemazione ed asfaltatura tratti strade comunali "Ghiarone" – "Sapiana" ed interventi sulla viabilità comunale.

Imprese partecipanti: n. 52.

Impresa aggiudicataria: Coopmoviter s.c. – Viale Resistenza n. 2 – Sant'Ilario d'Enza (RE).

Per importo di Euro 281.081,60, oltre a Euro 5.920,00 per oneri sicurezza.

IL RESPONSABILE  
Cinzia Marchetti

## COMUNE DI CENTO (Ferrara)

## ESITO

**Appalto aggiudicato dei lavori di urbanizzazione zona Polo scolastico in località Penzale**

Ai sensi dell'art. 80 del DPR 554/99, si rende noto che l'appalto dei lavori di urbanizzazione zona Polo scolastico in località Penzale, esperitosi in data 27/6/2006, è stato aggiudicato alla Ecoasfalti Srl di Fontaniva (PD), con ribasso 15,827% sull'importo a base d'asta di Euro 502.500,00.

L'elenco delle imprese e il verbale di gara sono disponibili sul sito: [www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it).

IL DIRIGENTE  
Mauro Monti

## COMUNE DI CESENA (Forlì-Cesena)

## ESITO

**Esito di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali**

1. Stazione appaltante: Comune di Cesena, Piazza del Popolo n. 1, 47023 Cesena (FC) – Sett. Ragioneria – Serv. Econo-  
mato, tel. (0547)356289-589 fax. 356510.

2. Procedura: asta pubblica.

3. Tipologia: serv. di pulizia dei locali (CAT. 14 – CPC 874); prezzo a b.a.: Euro 825.000,00 + IVA, per 3 anni.

4. Aggiudicazione: 14/7/2006.

5. Criteri: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri: prezzo p. max 50; merito tecnico p. max 30; finalità sociali p. max 20; totale p. 100.

6. Offerte ricevute: 4.

7. Aggiudicatari: ATI formata da: CILS Soc. Coop. a r.l., Piazzale Sanguineti n. 42, 47023 Cesena e Coop. Il Mandorlo Soc. Coop. a r.l., Via Del Castello n. 55, 47020 Sorrivoli di Roncofreddo.

9. Valore Euro 815.925,00 + IVA.

10. Valore subappaltabile: nessuno.

11. Rinnovo del contratto alla scadenza (31/8/2009) per un ulteriore triennio.

12. Pubblicazione bando nella GUCE. 18/5/2006.

13. Invio e ricevimento dell'avviso 25/7/2006.

Il presente prospetto è redatto in conformità al modello riportato nell'all. del DLgs 157/95 e successive modificazioni.

IL DIRIGENTE  
Dea Frani

## COMUNE DI FAENZA (Ravenna)

## ESITO

**Avviso di gara espletata per lavori di adeguamento a normative vigenti scuola media Lanzoni in Via Martiri Ungheresi**

Importo complessivo dei lavori: Euro 504.905,52 IVA esclusa, importo netto a base di gara soggetto a ribasso: Euro 483.833,52 per opere a corpo e a misura e Euro 21.072,00 per oneri in materia di sicurezza non soggetti a ribasso.

Sistema di aggiudicazione: prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Hanno presentato offerta le seguenti ditte: Francesco Palma Costruzioni di Napoli; Krono System Costruzioni Srl di Pietraperzia (EN); Consorzio Stabile Engineering e Business Group di Treviso; Contedil di Ricco Maria e C. Sas di Ferrandina (MT); Artedil Costruzioni Srl di Melfi (PZ); Italcstruzioni Srl di Bologna; Copaco 2000 Srl di Cesa (CE); Giunchi Giordano e C. Snc di Forlì; I.Co.L. Srl di Teramo; Arcobaleno Lavori soc. coop. cons. di Ravenna; Umbra Control Srl di Ponte S. Giovanni (PG); I.Co.Edil Srl di Monteroni di Lecce (LE); Costruzioni Edili Pasquale Frezza Srl di Napoli; Lamone Moreda Srl di Forlì; Lolli Raffaele Srl di Casalecchio di Reno (BO); Roscini Impianti Tecnologici Srl di S. Maria degli Angeli (PG); Consorzio Ravennate Coop.ve di Produzione e Lavoro di Ravenna; LGA Srl di Cesena; Co.Ed.A. Cons. Edili Artigiani soc. coop. di Cesena; C.Ar.E.A. s.c.a.r.l. di Forlì; DMC Costruzioni Srl di Calderara di Reno (BO); S.L. Impianti Srl di Bologna; Progetto 50 Srl di Calderara di Reno (BO); Consorzio Cipea soc. coop. arl di Rioveggio (BO); Emiliana Restauri soc. coop. di Bologna; Civida soc. coop. cons. di Fornace Zarattini di Ravenna; CMS Consorzio Multi Servizi di Cento (FE); Cims soc. coop. Arl di Borgo Tossignano (BO); In. Cos Srl di Montemiletto (AV); La Serra Costruzioni dei F.lli Mercatali Snc di Marradi (FI); I.Co.T. Engineering Srl di Roma; Catena Services Srl di Osimo (AN); Costituenda ATI fra le imprese Piazza Srl di Partanna (TP) – capogruppo e CLG Costruzioni Lavori Generali Srl di Montelepre (PA) – mandante; Impresa Edile Mulinari Srl di Bagnacavallo (RA).

Data aggiudicazione: 29 giugno 2006.

È risultata aggiudicataria l'impresa Contedil di Ricco Maria e C. Sas con sede a Ferrandina (MT), Viale Mazzini n. 105, con il ribasso del 14,074%, per un importo di Euro. 436.810,00 + IVA, comprensivo di oneri in materia di sicurezza.

Tempi di realizzazione dell'opera: 270 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del relativo verbale di consegna lavori.

Direttore dei lavori: geom. Giorgio Garavini.

Responsabile del procedimento: arch. Claudio Coveri.

IL DIRIGENTE  
Luigi Cipriani

## COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

## APPALTO

**Esito di asta pubblica per la vendita di un lotto fabbricabile sito in Via Galvani**



Lotto fabbricabile da destinarsi all'edilizia residenziale distinto al Catasto terreni del Comune di Ozzano dell'Emilia, foglio 32, particella 520 di mq. 609 e particella 566 di mq. 339 per un totale di mq. 948 – capacità edificatoria mq. 500 di superficie utile.

Prezzo a base d'asta: Euro 600.000,00 + IVA e spese d'asta.

Soggetti offerenti: n. 9, soggetto aggiudicatario: ditta Raggi Immobiliare SpA – Castel S. Pietro T. (BO) per un importo di Euro 840.000,00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Maurizio Bergami

## COMUNE DI PIACENZA

### ESITO

**Esito di gara di pubblico incanto per manutenzione straordinaria strade e marciapiedi in materiale lapideo – periodo maggio-31 dicembre 2006**

Esito gara di pubblico incanto, ai sensi art. 20, Legge 19/3/1990, n. 55 per manutenzione straordinaria strade e marciapiedi in materiale lapideo – periodo maggio-31 dicembre 2006.

Base d'asta: Euro 790.000,00 – IVA.

Ditte partecipanti e ammesse n. 22.

Aggiudicataria C.d.f. Srl – Gariga di Podenzano (PC) – ribasso 11,66% come da verbale in data 15/6/2006.

IL RERSPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sergio Fuochi

## COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (Reggio Emilia)

### ESITO

**Avviso di avvenuta aggiudicazione del servizio di assistenza domiciliare e dei servizi connessi per il Comune di Quattro Castella (RE)**

Ente appaltante: Comune di Quattro Castella (RE) 42020, Piazza Dante n. 1 – tel. 0522/249211 – fax 0522/249298.

Categoria servizio: Cat. 25 CPC 93 servizi sanitari e sociali.

Importo: Euro 677.935,44 oltre IVA 4%.

Punteggio: 83,94/100.

Aggiudicatario: Ancora Servizi Soc. Coop. sociale sede in Bologna, Via Caduti della Via Fani n. 5/d.

Durata appalto: 1/6/2006-31/5/2009.

Informazioni: [www.comune.quattro-castella.re.it](http://www.comune.quattro-castella.re.it).

IL DIRIGENTE  
Federica Cirlini

## COMUNE DI REGGIO EMILIA

### ESITO

**Esito del bando di gara per i lavori di ristrutturazione ed ampliamento della Scuola Elementare “Ca’ Bianca”, con sede a Reggio Emilia in Via Gattalupa**

Il Dirigente del Servizio Affari istituzionali – UOC Appalti e Contratti del Comune di Reggio nell'Emilia – Via Emilia S. Pietro n. 12 - 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/456664, fax 0522/456037, [www.municipio.re.it/gare](http://www.municipio.re.it/gare), rende noto l'esito

della gara d'appalto “Lavori di ristrutturazione ed ampliamento della Scuola Elementare Ca’ Bianca, con sede a Reggio Emilia in Via Gattalupa”. Cat. prev. OG1, classifica I.

Aggiudicato ai sensi dell'art. 21, commi 1, lett. c) e 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni, all'impresa Edil Moter Srl di Roma per aver presentato un ribasso del 13,97%, pari ad un importo complessivo di aggiudicazione di Euro 597.735,96, di cui Euro 24.367,66 per oneri di sicurezza, oltre IVA.

IL DIRIGENTE  
Paolo Bonacini

## COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)

### ESITO

**Esito di pubblico incanto per i lavori di realizzazione della pista ciclabile e di riqualificazione urbana di Via Giovanni XXIII**

Criterio di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base d'asta (al netto degli oneri per la sicurezza), determinato mediante offerta a prezzi unitari (art. 21, comma 1 lettera c), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni);

#### Ditte partecipanti:

- 1) Sai Srl – Via Emilia Ovest n. 42, Castelfranco Emilia (MO)
- 2) Rubicondo Srl – Viale G. D'Annunzio n. 29, Melfi (PZ)
- 3) Cooperativa Edile Appennino Soc. Coop. a r.l. – Via Artigiani n. 6, Monghidoro (BO)
- 4) CO.E.ST. – Costruzione e Strade Srl – Via Martin Luther King snc, Moliterno (PZ)
- 5) Zini Elio Srl – Via R. Bacchini n. 2/a, Imola (BO)
- 6) COTISE Srl – Via Girelli n. 16/a, Ferrara
- 7) Ruzza Costruzioni Srl – Via Longo Pasquale n. 29/a-2, Megliadino S.Fidenzio (PD)
- 8) SEAF Srl – Via Gordini n. 24/a, Bazzano (BO)
- 9) CME Consorzio Imprenditori Edili Soc. Coop. – Via Malavolti n. 33, Modena
- 10) Zaccaria Costruzioni Srl – Via Ponticello n. 154, Montese (MO)
- 11) CET Soc. Coop. - Via L. Cherubini n. 170, Modena
- 12) DMC Costruzioni Srl – Via del Cerchio n. 3/h, Calderara di Reno (BO)
- 13) Compagnia delle Costruzioni CDC Srl – Viale della Rimembranza n. 6, San Giorgio di Piano (BO)
- 14) Piazza Franco SpA – Via Borsari n. 2, Parma
- 15) BATEA Cooperativa di Lavoro a r.l. - Via Pastore n. 27, Concordia (MO)
- 16) Cedif Soc. coop. a r.l. – Via Due Pezzi n. 2, Ferrara
- 17) CAM Soc. Coop. a r.l. – Via Forti n. 14, Molinella (BO)
- 18) Sintexal SpA – Via Marconi n. 29/31, Ferrara
- 19) CEB Cooperativa Edilcostruzioni Berra Soc. Coop. a r.l. – Via Eridano n. 19, Ferrara
- 20) Lombardo Costruzioni Srl – Via Cilea n. 32, S. Eufemia d'Aspromonte (RC)
- 21) Tirri Felice Srl – Str.Prov.le per Golese n. 43, Torrice (PR)
- 22) Snec Srl – Via Mancini n. 14, Avellino
- 23) Sdm Srl – Via della Resistenza n. 307, Medicina (BO)
- 24) Ages Strade SpA – Via Romitino n. 9, Castenaso (BO)
- 25) CoGeFri Srl - Via Calà Forca n. 678, Badia Polesine (RO)
- 26) Lami Costruzioni Srl – Via Panoramica n. 11, Susano di Palagiano (MO)
- 27) COGE Srl – Via del Commercio n. 9, S.Cesario sul Panaro (MO)
- 28) Omnicoop Soc. Coop. a r.l. – Via della Cooperazione n. 9, Bologna
- 29) CIPEA Soc. Coop. a r.l. – Via Val di Setta n. 8, Rioveggio (BO)
- 30) Asfalti Zaniboni Snc – Via Napoli n. 14, Finale Emilia (MO)

- 31) CBR Cooperativa Braccianti Riminese – Via Emilia n. 113, Rimini
- 32) Consorzio Veneto Cooperativo – Via Ulloa n. 5, Marghera (VE)
- 33) Consorzio Ravennate Cooperative Produzione e Lavoro – Via Teodorico n. 15
- 34) CO.AR.CO. Consorzi Artigiani Costruttori Società Consortile a r.l. – Via Bizzarri n. 9/2, Calderara di Reno (BO)
- 35) Co.Ed.A. Società Cooperativa – Viale Bovio n. 425, Cesena
- 36) Lombardo Pasquale & Figli Srl – Via A. Murri n. 77/3, Bologna
- 37) P.M. Service Snc – Via dei Bersaglieri n. 18, Sala Bolognese (BO)
- 38) Reggiani Costruzioni SpA – Via Magonza n. 10, San Possidonio (MO)
- 39) Consorzio Multi Servizi – Corso Guercino n. 74, Cento (FE)

Ditta aggiudicataria e importo di aggiudicazione: Piazza Franco SpA – Via Borsari n. 2 – Parma, con il prezzo netto di 466.427,89 Euro, inclusi gli oneri di sicurezza pari a 16.348,89 Euro.

Direttore dei lavori: arch. Salvatore Deieso della Società Sviluppo Comune Srl, con sede ad Argelato (BO).

Tempi di realizzazione dell'opera: 290 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna e di inizio dei lavori.

IL DIRETTORE  
Pier Franco Fagioli

COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena)

ESITO

**Esito d'asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Santa Sofia, Via Togliatti**

Gara espletata il 4/7/2006.

Sistema aggiudicazione adottato: asta pubblica.

- Lotto n. 1)  
Partecipanti: Giacomini Gaspero  
Aggiudicata al Sig. Giacomini Gaspero per Euro 76.500,00
- Lotto n. 2)  
Partecipanti: Casamenti Marino  
Aggiudicata al Sig. Casamenti Marino per Euro 63.500,00
- Lotto n. 3)  
Partecipanti: Balzoni Stefano  
Aggiudicata al Sig. Balzoni Stefano per Euro 64.000,00
- Lotto n. 4)  
Partecipanti: Bardi Giampaolo  
Aggiudicata al Sig. Bardi Giampaolo per Euro 76.500,00
- Lotto n. 5)  
Partecipanti: Casamenti Oriana  
Aggiudicata al Sig. Casamenti Oriana per Euro 64.500,00
- Lotto n. 6)  
Partecipanti: Michelacci Maria  
Aggiudicata al Sig. Michelacci Maria per Euro 64.000,00
- Lotto n. 7)  
Partecipanti: Fabiani Milena  
Aggiudicata al Sig. Fabiani Milena per Euro 63.500,00
- Lotto n. 8)  
Partecipanti: Ravaioli Pier Giorgio  
Aggiudicata al Sig. Ravaioli Pier Giorgio per Euro 64.000,00
- Lotto n. 9)  
Partecipanti: Bergamaschi Ivo  
Aggiudicata al Sig. Bergamaschi Ivo per Euro 64.000,00
- Lotto n. 10)  
Partecipanti: Amadori Ezio  
Aggiudicata al Sig. Amadori Ezio per Euro 64.000,00

- Lotto n. 11)  
Partecipanti: Rossi Nello  
Aggiudicata al Sig. Rossi Nello per Euro 63.500,00
  - Lotto n. 12)  
Partecipanti: Bettini Roberta  
Aggiudicata al Sig. Bettini Roberta per Euro 63.500,00.
- Verbale di gara pubblicato nel sito Internet del Comune di Santa Sofia all'indirizzo: [www.comune.santa-sofia.fo.it](http://www.comune.santa-sofia.fo.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Doretta Mambrini

COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena)

ESITO

**Esito licitazione privata per concessione di costruzione e gestione di lavori pubblici**

Si avvisa che in data 6/7/2006 è stata aggiudicata la concessione di costruzione e gestione, ai sensi dell'art. 19, comma 2, della Legge 109/94, di un nuovo impianto atto ad attività sportive in acqua/piscina (CUP H28G05000020006) all'ATI fra Point Break Snc (capogruppo) e Milanesi Giovanni (mandante), entrambe di Santa Sofia.

L'importo dei lavori ammonta a Euro 621.251,24, di cui Euro 20.000,00 per oneri per la sicurezza, oltre a quanto offerto in miglioramento.

Alla gara, attraverso licitazione privata, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, della Legge 109/94 sono stati invitati i seguenti soggetti:

- ATI fra Point Break Snc (capogruppo) e Milanesi Giovanni (mandante) entrambe di Santa Sofia;
- CLAF C s.c. a r.l. di San Piero in Bagno.

Ha presentato offerta l'ATI fra Point Break Snc e Milanesi Giovanni.

Il tempo previsto per la realizzazione dell'opera è di giorni 400.

La durata della concessione è di anni 25.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Doretta Mambrini

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

ESITO

**Esito di gara appalto dei lavori di ampliamento della scuola materna di Borgonuovo**

Si rende noto che con determinazione n. 459 in data 3 luglio 2006 questa Amministrazione ha provveduto ad aggiudicare in via definitiva l'appalto dei lavori di "Ampliamento della scuola materna di Borgonuovo" in Sasso Marconi per un importo netto dei lavori di Euro 626.637,50 compresi oneri per la sicurezza.

Criterio di aggiudicazione: pubblico incanto con il sistema del prezzo più basso determinato mediante ribasso unico percentuale sul prezzo posto a base d'asta.

Ditta aggiudicataria: Guerra Costruzioni Srl di Ozzano dell'Emilia (BO) con un ribasso pari a 14,148 %.

L'elenco delle ditte partecipanti, di quelle ammesse e la graduatoria delle offerte è consultabile direttamente sul sito Internet: [www.comune.sassomarconi.bologna.it](http://www.comune.sassomarconi.bologna.it).

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Daniele Venturi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

**Esito di gara per l'affidamento di attività di presidio tecnico per la gestione di eventi congressuali presso il Centro Servizi di Ateneo S2006**

Questo Ateneo comunica che la procedura aperta per

l'affidamento per l'attività di presidio tecnico per la gestione eventi congressuali presso il Centro Servizi di Ateneo S2006, è stato definitivamente aggiudicato alla Ditta Enterprise Digital Architects SpA, Via Lombardia n. 23 – 00187 Roma.

Per ulteriori informazioni: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>.

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo























## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.