

Sommario

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 3*

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Veterinario area dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA *pag. 3*
Formazioni di graduatorie per la copertura temporanea di

- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 5*

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Medicina interna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 5*

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di

- Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D
- Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA *pag. 6*

Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali di Medico generico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 7*

Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia
- n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia per la conduzione di "Corsi intensivi per smettere di fumare"
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Psicologia nell'ambito di Progetto afferente alle azioni di "Contrasto agli abusi e ai maltrattamenti in danno ai minori"

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 10*

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 13*

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale – Tecnico Biomedico – Cat. D – Errata corrige

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 13*

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Riabilitazione psichiatrica – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 16*

Concorsi pubblici a

- n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria
- n. 180 posti di Operatore socio-sanitario – Cat. B – Livello economico BS

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 26*

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sociologo quale responsabile dello staff Comunicazione della Direzione generale

RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ – REGGIO EMILIA *pag. 28*

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante d'organico di Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D posizione economica iniziale D1)

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 29*

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 29*

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 29*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 29*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 31*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA *pag. 32*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 32*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 32*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA	pag. 32
ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO – BOLOGNA	pag. 33

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	pag. 34
Sorteaggio componenti Commissione esaminatrice	

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DI RAVENNA	pag. 34
Avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale – Cat. D – Pos. ec. DI – da destinare all'area sociale-disabilità – Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Enti locali, tramite l'istituto della mobilità esterna	

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	pag. 34
---	---------

Bando per il conferimento di n. 1 borsa nel profilo professionale di Statistico dal titolo: "Screening per cancro coloretale dei familiari a rischio individuati attraverso un Registro Tumori specializzato"

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	pag. 34
Borsa di studio a favore di un Assistente sociale per lo svolgimento del progetto di ricerca "Programmazione di un piano di assistenza integrato riabilitativo, socio-sanitario e psicologico individualizzato per i malati reumatici"	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	pag. 35
---	---------

Assegnazioni di borse di studio

- da svolgersi presso l'U.O.C. Chirurgia A dell'Ospedale Maggiore, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca e studio in relazione al progetto "Protocollo di valutazione pre-operatoria, assistenza peri-operatoria e il follow-up post-dismissione dei pazienti operati di chirurgia maggiore del pancreas"
- per lo svolgimento di una ricerca dal titolo "Valutazione nuovo dosaggio HBsAg sull'analizzatore Vitros Eci con particolare riferimento alla specificità verso le mutazioni del virus"

ARDSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO – FERRARA	pag. 36
--	---------

Avviso per l'erogazione di assegni formativi per l'accesso ai Master universitari integrati con la formazione professionale

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER	pag. 38
---	---------

Bandi di gara d'appalto

- Bando abilitazione gare telematiche stampati, moduli e servizi accessori ai sensi del DPR 101/02
- per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine
- per la fornitura di antisettici e disinfettanti

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)	pag. 40
---------------------------------------	---------

Pubblico incanto per l'affidamento del servizio "Progetto giovani – Interventi ed attività fra agio e disagio" anno 2006-2007

COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA (Forlì-Cesena)	pag. 40
---	---------

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile sito nella frazione di Civorio (ex rocca)

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (Bologna)	pag. 40
---	---------

Gara per appalto supporto gestionale ai servizi educativi e scolastici

COMUNE DI MEDESANO (Parma)	pag. 41
----------------------------	---------

Il avviso di alienazione di immobile

COMUNE DI MONTEVEGLIO (Bologna)	pag. 41
---------------------------------	---------

Avviso di gara per affidamento servizio educativo "spazio bambino, post-scuola per bambini della scuola dell'infanzia, sezione asilo nido e servizio sostituzioni"

AREA SPA – COPPARO (Ferrara)	pag. 41
------------------------------	---------

Rettifica e proroga dei termini di asta pubblica dei lavori di impermeabilizzazione fondo nuova discarica V lotto presso il polo discarica Crispa di Jolanda di Savoia (FE)

CASA PROTETTA PER ANZIANI – CODIGORO (Ferrara)	pag. 41
--	---------

Pubblico incanto per la fornitura prodotti per il trattamento dell'incontinenza

ISTITUZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI – MINERBIO (Bologna)	pag. 42
--	---------

Bando di gara per pubblico incanto per l'appalto triennale di servizi scolastici di Minerbio e Baricella 2006/2009

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	pag. 42
--	---------

Procedure

- aperta comunitaria per l'affidamento ad agenzia per il lavoro del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato – Cod. gara S7305
- aperta per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi – F2206

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)	pag. 43
---------------------------------------	---------

Esito del procedimento di individuazione del socio acquirente di quota societaria gravata dall'onere di prestazione accessoria in costituita Società a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico denominata "Servizi Calderara Srl" per addivenire ad una società di capitali mista pubblica e privata per la gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture cimiteriali comunali

COMUNE DI FORMIGINE (Modena)	pag. 43
------------------------------	---------

Esito di gara relativo ai lavori di ampliamento cimitero di Formigine

COMUNE DI MELDOLA (Forlì-Cesena)	pag. 43
----------------------------------	---------

Avviso di gara d'appalto esperita per l'impianto sportivo comunale del capoluogo – riorganizzazione degli spazi ed eliminazione barriere architettoniche, costruzione di servizi polifunzionali

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)	pag. 43
--	---------

Appalto per la progettazione esecutiva, fornitura e posa di pre-fabbricato ad uso spogliatoi – Esito gara

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA	pag. 43
--	---------

Avviso di gara esperita relativa alla ricostruzione di due fabbricati ad uso residenziale in comune di Fontanelice (BO)

CASA PROTETTA PER ANZIANI – CODIGORO (Ferrara)	pag. 44
--	---------

Esito infruttuoso gara d'appalto relativo all'assegnazione della gestione integrata dei servizi di pulizia e servizio ristorazione

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente veterinario area dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 907 del 13 luglio 2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente veterinario – area dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta de-

nominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 39 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673, oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 10 agosto 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Formazione di una graduatoria per la copertura temporanea di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

Con determinazione n. 161 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane adottata in data 5/7/2006, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, per la copertura temporanea di

n. 1 posto di Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D.

I requisiti specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 30 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- diploma universitario di Infermiere ex DM 739/94, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000;
- iscrizione all'Albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola (Ufficio Costituzione rapporto di lavoro) – Viale Amendola n. 2 – Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli – quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche

Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande e la documentazione allegata devono pervenire direttamente all'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO) – ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, nonché dall'avviso pubblico.

Tali assunzioni avverranno, previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni e dovranno avvenire, pena decadenza entro 15 giorni dalla data di ricevimento della relativa lettera di invito.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola – telefono 0542/604126 (orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13).

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

IL RESPONSABILE
Sabina Gambetti

Scadenza: 10 agosto 2006

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
INCARICO**

Formazione di una graduatoria per la copertura temporanea di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica

Con determinazione n. 161 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane adottata in data 5/7/2006, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, per la copertura temporanea di

n. 1 posto di Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Categoria D.

I requisiti specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 30 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- diploma universitario di Ostetrica ex DM 740/94, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000;
- iscrizione all'Albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola (Ufficio Costituzione rapporto di lavoro) – Viale Amendola n. 2 – Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli – quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande e la documentazione allegata devono pervenire direttamente all'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO) – ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, nonché dall'avviso pubblico.

Tali assunzioni avverranno, previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni e dovranno avvenire, pena decadenza entro 15 giorni dalla data di ricevimento della relativa lettera di invito.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola – telefono 0542/604126 (orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13).

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

IL RESPONSABILE
Sabina Gambetti

Scadenza: 10 agosto 2006

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
INCARICO**

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Medicina interna

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 335 del 26/6/2006, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'articolo 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico ed in particolare:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30/1/1998 e 31/1/1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina dell'avviso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Gli incarichi su posti disponibili cesseranno ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena dovrà essere spedita mediante Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059/435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 e lunedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 15,30 alle ore 18.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

Scadenza: 16 agosto 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi tempo-

anei di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 10 agosto 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della gra-

duatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 10 agosto 2006

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali di Medico generico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 3 luglio 2006, è stato stabilito di procedere alla formazione di graduatoria per il conferimento di

- n. 3 incarichi libero professionali, di Medico di Medicina generale per l'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti pubblici e privati in stato di malattia.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10, del DL 12/9/1983, n. 463 convertito in Legge 11/11/1983, n. 638 e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300.

All'avviso possono partecipare i medici che siano iscritti, alla data di scadenza del presente avviso, nell'Albo professionale della Provincia di Bologna.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00) e redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della Provincia di Bologna;
- c) sede e data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e la relativa votazione;
- d) le eventuali specializzazioni possedute;
- e) gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- f) di garantire la propria disponibilità ad eseguire visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- g) di non trovarsi in una qualsiasi posizione non compatibile per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- h) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre l'accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia semplice del documento di identità.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna:

- direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Dipartimento di Sanità pubblica – Viale Amendola n. 8 – Ospedale Vecchio – Imola (apertura: dal lunedì al sabato: dalle ore 10 alle ore 12)
ovvero
- inoltrate tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

All'atto della consegna della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Nel caso di invio a mezzo postale, questa Azienda Unità sanitaria locale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti.

Graduatoria e relativo utilizzo

L'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla formazione della graduatoria della durata di mesi 18 sulla base delle domande pervenute attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri segnalati dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001, qui di seguito elencati:

- 1) voto di laurea:
 - da 96 a 100 punti 1
 - da 101 a 105 punti 2
 - da 106 a 110 punti 3
 - 110 e lode punti 4;
- 2) specializzazione in medicina legale, in medicina legale e delle assicurazioni, in medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
- 3) specializzazione in medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto 2): punti 1;
- 4) per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto 2) o 3): punti 0,5;
- 5) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- 6) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio sarà ritenuta valida l'anzianità di laurea e, in subordine, la minor età.

I suddetti titoli saranno comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex art. 46 e 47, DPR 445/00) da

rendersi nella domanda presentata secondo le modalità suindicate.

La graduatoria sarà approvata dal Direttore generale e rimarrà valida per il periodo di mesi 18 dalla data della sua approvazione ed in tale periodo potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi.

L'incarico, di durata annuale eventualmente rinnovabile, verrà conferito secondo l'ordine della graduatoria al medico disponibile che risulterà, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'accettazione, non avere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario nazionale o altro datore di lavoro pubblico o privato, e di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro. L'assenza di situazioni di incompatibilità dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un aspirante utilmente collocato in graduatoria, non ne comporta la decadenza dalla stessa; pertanto il medesimo potrà essere interpellato una seconda volta, dopo di che decade il diritto.

Conferimento dell'incarico libero-professionale

In caso di conferimento dell'incarico libero-professionale, l'aspirante si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda sanitaria locale, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e se richiesto nei giorni prefestivi e festivi.

L'aspirante avrà, inoltre, l'obbligo di non trovarsi in una qualsiasi posizione di incompatibilità, quali:

- 1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;
- 2) svolgere attività medico-generica o pediatrica, anche di sostituzione, in quanto medico di libera scelta iscritto negli elenchi di medicina generale o degli specialisti pediatri, limitatamente all'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola. Lo svolgimento di attività di sostituzione determina l'incompatibilità per il periodo di durata della sostituzione stessa;
- 3) svolgere attività di guardia medica e di medicina dei servizi, compresa quella di sostituzione, limitatamente all'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola. Lo svolgimento di attività di sostituzione determina l'incompatibilità per il periodo di durata della sostituzione stessa;
- 4) svolgere attività come medico specialista, ambulatoriale convenzionato o come medico specialista convenzionato esterno, anche di sostituzione. Lo svolgimento di attività di sostituzione, da parte dello specialista non titolare dell'incarico, determina l'incompatibilità per il periodo di durata della sostituzione stessa;
- 5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;
- 6) fruire del trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del Fondo di Previdenza competente.

Il carico di lavoro è stabilito, in linea di massima, in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

Il medico incaricato per l'effettuazione di visite domiciliari per gli accertamenti al personale dipendente in stato di malattia, con il quale verrà stipulata un'apposita convenzione, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visite domiciliari di controllo al lavoratore, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 onnicomprensivi per visite domiciliari di controllo non effettuate per assenza del lavoratore al domicilio, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

L'aspirante a cui sarà conferito l'incarico libero-professionale, avrà l'obbligo di osservare le norme interne dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola e le altre disposizioni impartite dal Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica, nonché dal Direttore dell'Area Igiene e Sanità pubblica.

Qualora l'aspirante, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico libero-professionale sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, l'Amministrazione darà corso alla risoluzione dell'incarico libero-professionale.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica, dr. Guido Laffi.

Disposizioni varie

Per acquisire copia del presente avviso i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: (www.ausl.imola.bo.it/index.php) ovvero richiedere la spedizione via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it ovvero ritirarne copia presso il Front Office del Dipartimento di Sanità pubblica.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è la Segreteria del Dipartimento di Sanità pubblica (0542/604950) e che il funzionario responsabile è il dr. Gabriele Peroni, Direttore dell'Area Igiene pubblica (0542/604960).

IL DIRETTORE
Guido Laffi

Scadenza: 10 agosto 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in

Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia

per l'U.O. di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale di Calstenovo ne' Monti.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- documentate competenze ed esperienza, comprovabile dal curriculum e dalle attività di servizio, ostetrico-ginecologica di base, in particolare una discreta autonomia in sala parto con capacità di affrontare le principali urgenze, e per l'attività specialistica, esecuzioni di ecografie ostetriche comprese quelle del II trimestre di gravidanza ("morfologiche").

Durata e compenso

L'incarico, con scadenza il 31/12/2006, avrà decorrenza dal mese di agosto 2006, con un impegno orario di n. 18 ore settimanali a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 25,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte) cui vanno aggiunti n. 10 turni mensili notturni, della durata di n. 12 ore ciascuno, di disponibilità attiva presso il reparto, al compenso di Euro 250,00 per ciascun turno (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

Inserimento nell'attività dell'U.O. di Ginecologia ed Ostetricia secondo le esigenze individuate dalla Direzione di U.O.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulla materia oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi sabato 12/8/2006 alle ore 10 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Direzione Sanitaria Ospedale S. Anna - Via Roma n. 2 - Castelnovo ne' Monti - per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi art. 39, DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande

pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 10 agosto 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia per la conduzione di "Corsi intensivi per smettere di fumare"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di

- n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia per la conduzione di "Corsi intensivi per smettere di fumare" per:
 - il Servizio per le Tossicodipendenze del Distretto di Reggio Emilia: n. 10 ore settimanali;
 - il Servizio per le Tossicodipendenze del Distretto di Castelnovo ne' Monti: n. 3 ore settimanali.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea specialistica in Psicologia o laurea in Psicologia Vecchio Ordinamento;
- iscrizione alla sezione A dell'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- esperienza nell'ambito della conduzione dei corsi antifumo presso Aziende Unità sanitarie locali;
- esperienza pluriennale nell'ambito della conduzione di gruppi di soggetti con problemi di dipendenza;
- comprovata esperienza formativa nel campo della conduzione di corsi intensivi per smettere di fumare previsti dal "Progetto regionale tabagismo" (delibera di Giunta regionale 785/99).

Durata e compenso

Ciascun contratto avrà durata annuale con decorrenza indicativamente dal mese di agosto 2006 e prevederà:

- incarico per il SerT del Distretto di Reggio Emilia: n. 10 ore settimanali di attività e complessive n. 480 ore nell'anno, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro

11.520,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte);

- incarico per il SerT del Distretto di Castelnovo ne' Monti: n. 3 ore settimanali di attività e complessive n. 150 ore nell'anno, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 3.600,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto degli incarichi

- Primi colloqui di ammissione al corso;
- conduzione dei corsi finalizzati al sostegno ed alla disassuefazione da tabacco;
- follow-up sugli esiti dei trattamenti;
- consulenza psicologica individuale;
- attività di promozione di iniziative di contrasto al tabagismo e di promozione del Centro Antifumo.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto degli incarichi stessi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 21 agosto 2006 alle ore 9,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Padiglione Tanzi stanza 1.14) - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi art. 39, DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 10 agosto 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Psicologia nell'ambito di Progetto afferente alle azioni di "Contrasto agli abusi e ai maltrattamenti in danno ai minori"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Psicologia nell'ambito del progetto "Accoglienza e protezione delle situazioni in emergenza - urgenza", afferente alle azioni di "Contrasto agli abusi e ai maltrattamenti in danno ai minori"

presso il Programma aziendale Salute mentale e Dipendenze patologiche.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea specialistica in Psicologia o laurea in Psicologia Vecchio Ordinamento;
- iscrizione alla sezione A dell'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- comprovata conoscenza della fenomenologia, valutazione (con i relativi strumenti) e presa in carico (con le relative metodologie) delle situazioni di abuso e maltrattamento ai minori;
- esperienza nella valutazione di minori con situazioni di trauma od abuso e del loro contesto in situazioni di possibile pregiudizio;
- comprovata esperienza di partecipazione a équipe multiprofessionali per la valutazione e la progettazione di percorsi di cura personalizzati.

Durata e compenso

Il contratto avrà durata annuale con decorrenza indicativamente dal mese di settembre 2006, per complessive n. 500 ore di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 12.000,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

Tenuto conto dell'approccio multidimensionale integrato, il professionista dovrà effettuare, sotto la guida del Responsabile del Gruppo aziendale "Abuso", valutazioni del trauma nelle situazioni di maltrattamento e abuso ai minori; interventi appropriati di sostegno psicologico e psicoterapia. Di ogni intervento il professionista redigerà apposito report usando appositi strumenti tecnici che gli verranno fissati dal Responsabile del Gruppo aziendale "Abuso".

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, pre-

via valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi martedì 22 agosto 2006 alle ore 9,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Padiglione Tanzi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi art. 39, DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della docu-

mentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 10 agosto 2006

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA
CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 695 del 12/7/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia generale presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Chirurgia generale sono le seguenti:
 - Chirurgia
 - Chirurgia oncologica
 - Chirurgia apparato digerente ed endoscopia digestiva
 - Chirurgia gastroenterologica
 - Chirurgia d'urgenza e di pronto soccorso
 - Chirurgia generale d'urgenza e pronto soccorso
 - Chirurgia d'urgenza e pronto soccorso
 - Chirurgia dell'apparato digerente
 - Chirurgia dell'apparato digerente ed endoscopia digestiva chirurgica
 - Chirurgia sperimentale e microchirurgia
 - tecniche semeiologiche speciali chirurgiche.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Chirurgia generale le seguenti discipline:

– Chirurgia toracica.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
 - specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
 - specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immisione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni.

strazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR n. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
 - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).
- Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipenden-

te addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo informatico e la Gestione dei Flussi documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel-

la domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del con-

tratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale – Tecnico Biomedico – Cat. D – Errata corrige

Si segnala che, in riferimento alla pubblicazione del concorso in oggetto, nel Bollettino Ufficiale n. 103 del 12/7/2006 – pag. 41 – sesta alinea è stato, per mero errore materiale, indicato «Ruolo: Sanitario» anziché correttamente: «Ruolo: Tecnico».

Inoltre, a pag. 44 – al punto "Adempimenti del concorso" – per mero errore materiale, è stato inserito il punto 9) non presente nel testo inviato dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì. Si ripubblica pertanto l'intero elenco:

«Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.».

Invariato il resto.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collabo-

ratore professionale sanitario – Tecnico della Riabilitazione psichiatrica – Cat. D

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 367 del 6/7/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratori professionali sanitari – Posizione funzionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Riabilitazione psichiatrica – Cat. D

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n.174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- laurea in tecnica della riabilitazione psichiatrica; *ovvero*
- diploma universitario di tecnico della riabilitazione psichiatrica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;

- e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure

– deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende sanitarie della Regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 20 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 2 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 2 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 6. |

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Tecnico della riabilitazione psichiatrica;
- b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta – Verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera – inglese, francese, tedesco (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato).

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Riserve e titoli preferenziali

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riserve dei posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modifiche, nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nonché le disposizioni previste dall'art. 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ed in particolare al comma secondo, il quale prevede che i disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa legge, anche se non versino in stato di disoccupazione ed oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di riserva, precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconoscendo la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a pro-

durre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla Legge 20/5/1985, n. 207 ed al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena – tel. 059/435525-435507, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 563 dell'11/7/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda USL di Ravenna di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Urologia – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Urologia o in disciplina equipollente o in disciplina affine.
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti

rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- h) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del personale sono i seguenti:

- mattino : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, Il piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda USL con deliberazione n. 848 del 27/10/2005. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse

per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544 28.65.70/71/72/76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
48100 Ravenna

.....sottoscrittnat
a il residente a
cap in Vian
telefoni
chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Urologia indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000:

- di essere cittadin. italian (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
- di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia

stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale).....;

- di essere in possesso della laurea in conseguita il presso.....;
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
 - specializzazione nella disciplina di conseguito il presso.....;
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo (allegare documentazione probatoria);
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni);

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991 n. 174;
- di essere cittadin.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

Via cap.....
Città tel. n.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice fotocopia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, fotocopia autenticata, fotocopia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità, autodichiarazione).

Data, Firma (per esteso).....

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 564 dell'11/7/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda USL di Ravenna di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Otorinolaringoiatria – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria o in disciplina equipollente o in disciplina affine. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la

non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del personale sono i seguenti:

- mattino : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, II piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda USL con deliberazione n. 848 del 27/10/2005. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disci-

plinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544 28.65.70/71/72/76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
48100 Ravenna

.....sottoscrittnat
a il residente a
cap in Via n
telefoni.....

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Otorinolaringoiatria indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000:

- di essere cittadin. italian (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
- di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);
- di essere in possesso della laurea in conseguita il presso
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
 - specializzazione nella disciplina di conseguito il presso
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo (allegare documentazione probatoria);
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni);

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991 n. 174;
- di essere cittadin
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

Via cap.
Città tel. n.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, fotocopia autenticata, fotocopia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità, autodichiarazione).

Data, Firma (per esteso)

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 180 posti di Operatore socio-sanitario – Cat. B – Livello economico BS

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 579 dell'11/7/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 180 posti di Operatore socio-sanitario – Cat. B – Livello economico BS.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27 marzo 2001, n. 220.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) titolo specifico di Operatore socio-sanitario conseguito a seguito del corso di formazione di durata annuale previsto dal vigente Accordo provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano oppure titoli equipollenti.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre quelli specifici sopra indicati:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174 ai sensi del quale è necessario dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico, presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3) Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di ser-

vizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale, (artt. 19, 47 DPR 28/12/2000, n. 445).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica). Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Ufficio Concorsi – Largo Chartres n. 1 – 48100

Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 – ang. Via De Gasperi – Ravenna.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Concorsi sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettata.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 28 del DPR 27/3/2001, n. 220.

6) Preselezione e calendario prove d'esame

Qualora il numero delle domande lo renda necessario, è facoltà dell'Amministrazione effettuare una preselezione ai sensi dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3, comma 4 del DPR 27 marzo 2001, n. 220.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario e le modalità di espletamento della stessa saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale "Concorsi ed esami" nonché comunicato sul sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nel caso in cui, invece, non sia necessario effettuare la preselezione, con medesimo avviso, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale "Concorsi ed esami" nonché comunicato sul sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it, i candidati saranno informati del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove.

Alle preselezioni e alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

Le prove di esame sono articolate in una prova pratica e una prova orale.

Prova pratica: simulazione o applicazione di tecniche assistenziali in ambito socio-sanitario – procedure relative all'attività di rilevazione dei bisogni assistenziali di base della persona e successivo piano di esecuzione o interventi di sanificazione e sanitizzazione dell'ambiente di vita;

prova orale: conoscenza della principale normativa sanitaria italiana, dei principi di etica, della rilevazione dei bisogni della persona; pianificazione del lavoro; igiene, prevenzione e sicu-

rezza negli ambienti di lavoro; interventi in situazioni d'emergenza, trasporto pazienti e materiali; profilo della qualifica, ruoli e responsabilità.

Il superamento di ciascuna delle prove pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7) Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- punti 40 per i titoli;
- punti 60 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 1) 30 punti per la prova pratica;
- 2) 30 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 25
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11 lettera a) del DPR 220/01:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere o altre pubbliche Amministrazioni, punti 1,20 per anno;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,60 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria è efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto collettivo di lavoro del personale del comparto "Sanità" 1/9/1995, alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dal DPR 28/12/2000, n. 445. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale Comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi

dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286572-286576 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sociologo quale responsabile dello staff Comunicazione della Direzione generale

In attuazione dell'atto n. 539 dell'11/7/2006 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 165/01, della Legge 150/00 e del DPR 422/01 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Sociologo quale responsabile dello staff Comunicazione della Direzione generale.

Profilo specifico del professionista

La Legge 150/00 disciplina le attività di formazione e comunicazione delle pubbliche Amministrazioni: essa rappresenta il caposaldo normativo della comunicazione pubblica, che da elemento integrativo o residuale diventa adempimento.

Il professionista interessato avrà come obiettivo della propria attività la progettazione e l'implementazione operativa, presso l'Azienda Sanitaria, di un efficace sistema di comunicazione istituzionale integrata.

Il professionista che dirigerà lo staff Comunicazione sarà in particolare responsabile:

- dell'elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing in coerenza con gli obiettivi strategici aziendali;
- dell'elaborazione di campagne informative;
- del coordinamento delle attività di comunicazione interna ed esterna;
- dell'indirizzo delle attività di front e back office;
- della promozione e sviluppo dei progetti e iniziative nel campo dei new media per il miglioramento dei servizi agli utenti;
- dell'elaborazione di modalità di confronti e promozione di collaborazioni con organizzazioni e con altre esperienze nazionali e internazionali nella logica dello scambio di buone pratiche e di sviluppo di competenze professionali.

Il Dirigente Sociologo dovrà comunicare sia all'estero che all'interno dell'organizzazione, per promuovere lo scambio di idee e di informazioni e stimolare la condivisione delle analisi sui processi organizzativi e sulla erogazione dei servizi alla collettività.

Il profilo di competenza atteso si caratterizza su seguenti livelli:

- dal punto di vista delle competenze tecnico-professionali si chiede al Dirigente la capacità di leggere i fenomeni organizzativi, di coniugarli con le norme e i valori aziendali e di mettere in campo capacità specifiche di analisi ed interpretazione delle direttive e trasferirle in scelte tecniche utili agli

- obiettivi. Interessa alla Azienda che il professionista sappia comunicare in modo efficace con tutti i vari interlocutori sociali e con i propri stakeholder utilizzando le tecnologie e i metodi propri del profilo di riferimento, sappia impostare percorsi informativi e comunicativi tecnicamente adeguati ai contenuti da trasmettere e ai vari target di popolazione, sappia documentare e valutare i risultati dei processi comunicativi e sappia organizzare tecnicamente l'utilizzo dei nuovi media. Sarà elemento distintivo del futuro professionista la conoscenza fluente, ancorchè non requisito specifico, della lingua inglese come strumento per la comunicazione con gli organismi internazionali. Elemento probante sarà la flessibilità professionale ed operativa come evidenza di una dimensione del lavoro orientata al risultato e al possibile fruitore; dal punto di vista delle competenze organizzative si chiede al Dirigente un'attenzione particolare ai sistemi di compatibilità, alla ricerca delle sinergie necessarie al successo delle strategie aziendali, all'efficienza progettuale, alla responsabilità sociale del proprio agire professionale. Particolarmente rilevante è la disponibilità a contribuire all'innovazione organizzativa, di garantire la messa in atto delle decisioni, di esserci con proposte e disponibilità a mettersi in gioco in prima persona, tracciando la strada e incoraggiando i propri collaboratori;
- dal punto di vista delle competenze relazionali si chiedono al Dirigente elevate competenze intese come capacità di lavorare in gruppo, di creare un buon clima di lavoro, di motivare i collaboratori costruendo percorsi di sviluppo individuale, di costruire relazioni significative con i professionisti sanitari, di saper comunicare e trasferire le scelte aziendali e di garantire un rapporto positivo con i cittadini e con i clienti interni.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- 1) diploma di laurea in Sociologia o laurea in Scienze politiche a indirizzo politico-sociale (sociologico);
ovvero diploma di laurea in Scienze della comunicazione o altra laurea con indirizzo assimilabile;
ovvero diploma di laurea in Relazioni pubbliche o altra laurea con indirizzo assimilabile;
ovvero diploma di laurea in altre discipline unitamente a titolo di specializzazione o perfezionamento post-laurea o altro titolo post-universitario rilasciati in Comunicazione o Relazioni pubbliche o materie assimilate da Università ed Istituti universitari pubblici e privati;
ovvero diploma di laurea in altre discipline unitamente a Master in Comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica Amministrazione o, se di durata almeno equivalente, presso il Foromez, la Scuola superiore della pubblica Amministrazione locale, altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'Allegato B del DPR 422/01;
- 2) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in Enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni;
ovvero esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo. Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate, all'atto della presentazione della domanda, come meglio precisato nella parte del presente bando riguardante la documentazione da allegare;
- 3) iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti (ex art. 3 del DPR 422/01), attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza

delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: concernente metodologia per la valutazione di un servizio ed i suoi obiettivi in funzione del suo bacino d'utenza o soluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento alla disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche Amministrazioni;

prova teorico-pratica: vertente su valutazione ed interpretazione di questionari e di risultati di ricerche socio-sanitarie, con relazione scritta. La prova, in particolare, sarà orientata all'accertamento delle conoscenze tecnico-professionali, mediante l'uso di capacità relazionali ed organizzative coerenti con il profilo richiesto;

prova orale: colloquio sulle materie delle prove scritte, sulla organizzazione dei servizi sanitari con riferimento al profilo messo a concorso.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il

documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

I candidati vincitori dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale Dirigente non medico sottoscritto in data 3/11/2005.

Il Dirigente responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del surrichiamato Contratto collettivo di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente non medico.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi (orario apertura uffici da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ – REGGIO EMILIA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante d'organico di Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D posizione economica iniziale D1)

Il Dirigente del Settore amministrativo rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante d'organico di Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D posizione economica iniziale D1).

Scadenza presentazione domande: ore 12 del 4/8/2006.

Bando reperibile sul sito: www.rete.re.it.

Per informazioni rivolgersi: all'Ufficio Personale di Rete – Reggio Emilia Terza Età Via Marani n. 9/1 – tel. 0522/571025.

IL DIRIGENTE
Alessandra Sazzi

Scadenza: 4 agosto 2006

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Approvata con determinazione n. 601 del 22/6/2006

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Punti su 100	Parità di punteggio
1)	Carlotti Annalisa	71,670	
2)	Romagnoli Erica	65,510	
3)	Nalio Chiara	64,210	
4)	Casagrande Michela	63,530	
5)	Biolcati Elisa	63,110	
6)	Celati Caterina	63,020	
7)	Gimini Laura	62,550	
8)	Catani Eleonora	60,900	
9)	Boggian Lauramaria	60,040	n. 4/6/1982
10)	Valenti Lydia	60,040	n. 8/5/1982
11)	Tagliati Barbara	59,810	
12)	Dragone Nadia	57,200	
13)	Milani Margherita	57,020	
14)	Lodi Laura	56,800	
15)	Colombera Sandra	56,610	
16)	Gavioli Gaia	54,550	
17)	Crestani Elena	53,550	
18)	Palma Antonella	52,020	
19)	Baroni Sara	52,010	
20)	Branco Rossella Grazia	50,000	

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Cucca Marina	76,1800
2)	Santoro Maria	70,6700
3)	Polito Cinzia	62,7500

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia Medica – Approvata con atto deliberativo n. 135 del 29/6/2006

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Musolino Antonino	87,000
2)	Gasparro Donatello	85,600
3)	Tiseo Marcello	84,500

4)	Reni Michele	84,250
5)	Negri Francesca	79,500
6)	Bui Simona	75,100
7)	Bernardini Ilaria	74,200
8)	Cengarle Rita	72,000
9)	Franceschi Enrico	68,500
10)	Barbieri Roberto	67,800
11)	Perrone Maria Antonietta	67,200
12)	Ferrari Benvenuto	65,350
13)	Bernardi Alessandra	63,500

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria – Approvata con atto deliberativo n. 137 del 29/6/2006

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Oretti Gabriele	84,000
2)	Mercante Giuseppe	82,000
3)	Giordano Davide	74,500

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 30 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Det. n. 586 del 26/6/2006

N.	Cognome e nome	Note	Totale punti/100
1)	Loparco Francesco		82,000
2)	Collavo Adriana		81,100
3)	Tonelli Valentino		80,000
4)	Simanova Monika		79,550
5)	Fauni Morena		79,485
6)	Degano Maurizio		79,375
7)	Fioretti Luciano		79,300
8)	Lucchini Sandra		79,100
9)	Pierattini Federica		77,100
10)	Agresti Sabrina		76,975
11)	Ricca Arturo		75,450
12)	Cambria Vincenzo		75,270
13)	Cervi Saverio		74,920
14)	Sicignano Carmela		74,675
15)	Tigri Elisabetta		74,450
16)	Monno Filippo		74,100
17)	Gamberini Giovanni		74,025
18)	Tisselli Cinzia		74,000
19)	De Francesco Tiziana		73,860
20)	Amaro Roberto		73,700
21)	Di Vincenzo Alessandro		73,225
22)	Goffi Maria Stella		72,475
23)	Santini Stefano		72,250
24)	Filosa Mario		71,800
25)	Beletti Annalisa		71,770
26)	Orefice Silvana	prec. DPR 487/94	71,300
27)	De Iaco Fulvio		71,300
28)	Di Castelnuovo Marco		71,175

29)	Tassinari Martina	70,900	102)	Imparato Eva	67,025
30)	De Iaco Rudi	70,875	103)	Bartolomeo Maria Rita	67,000
31)	Tuor Marcella	70,800	104)	Carpentieri Christian	67,000
32)	Maiorano Anna	70,600	105)	Di Chiacchio Alessandra	pref. DPR 487/94 67,000
33)	Santonicola Marianna	pref. DPR 487/94 70,550	106)	Fratullo Anna Maria	pref. DPR 487/94 67,000
34)	Salvioli Erika	70,550	107)	Della Pietà Daniela	pref. DPR 487/94 67,000
35)	Pepe Gaspere	70,500	108)	Manfredonia Amalia	pref. DPR 487/94 67,000
36)	Panettieri Marianna	70,450	109)	Merico Lucia	pref. DPR 487/94 67,000
37)	Palmeri Susanna	pref. DPR 487/94 70,400	110)	Fitti Lina	pref. DPR 487/94 67,000
38)	Trabace Maria Domenica	pref. DPR 487/94 70,400	111)	Palombella Maria	pref. DPR 487/94 67,000
39)	Arioli Andrea	70,400	112)	Cocchi Elena	pref. DPR 487/94 67,000
40)	Lombardi Cathia	pref. DPR 487/94 70,150	113)	Massaro Luigi	pref. DPR 487/94 67,000
41)	Nicoletti Antonio	70,150	114)	Scarpiello Jlenia	pref. DPR 487/94 67,000
42)	Berti Orietta	70,125	115)	Marchese Giuseppina	67,000
43)	Magagna Valentina	70,100	116)	Giordani Alessandro	pref. DPR 487/94 66,700
44)	Barbarino Salvatore	pref. DPR 487/94 70,000	117)	Mazzini Mirella	66,700
45)	Lucchetti Mattia	pref. DPR 487/94 70,000	118)	Bruno Antonio	66,600
46)	Piazzi Valentina	pref. DPR 487/94 70,000	119)	Napoli Domenica	66,600
47)	Stefani Francesca	pref. DPR 487/94 70,000	120)	Urso Mario	pref. DPR 487/94 66,500
48)	Mignani Maurizio	pref. DPR 487/94 70,000	121)	Mazzone Giovanni	66,500
49)	Pirani Eleonora	pref. DPR 487/94 70,000	122)	Cremone Cristina	66,400
50)	Patelli Barbara	pref. DPR 487/94 70,000	123)	Campennì Silvana	66,300
51)	Turchetti Silva	pref. DPR 487/94 70,000	124)	Torrisi Simona	pref. DPR 487/94 66,200
52)	Gamberini Vincenzo	70,000	125)	Sforza Giuseppe	66,200
53)	Antonioni Tizina	69,950	126)	Antognetti Lisa	66,150
54)	Callegari Anna Maria	69,875	127)	Stefanczyk	
55)	Gurioli Sabrina	69,475		Renata Katarzyna	66,025
56)	Grilli Daniele	69,400	128)	Napolitano Carmelina	pref. DPR 487/94 66,000
57)	Vecchio Lorenzo	69,350	129)	Bartalucci Alessio	pref. DPR 487/94 66,000
58)	Scarcella Milena	69,125	130)	Sagnelli Annarita	pref. DPR 487/94 66,000
59)	De Rogatis Noemi	69,100	131)	Russo Marisa	pref. DPR 487/94 66,000
60)	Neri Barbara	pref. DPR 487/94 69,000	132)	Crisante Simona	pref. DPR 487/94 66,000
61)	Mastroianni Vittoria	pref. DPR 487/94 69,000	133)	Antonelli Martina	pref. DPR 487/94 66,000
62)	Cozzolino Oreste	pref. DPR 487/94 69,000	134)	Ambrosi Leda	pref. DPR 487/94 66,000
63)	Ballati Roberta	pref. DPR 487/94 69,000	135)	Baiardi Manuela	pref. DPR 487/94 66,000
64)	Stabile Angela	pref. DPR 487/94 69,000	136)	Randi Elisa	pref. DPR 487/94 66,000
65)	Bochicchio Gisella	69,000	137)	Franchi Tania	66,000
66)	Paghetti Azzurra	68,825	138)	Villani Antonietta	65,800
67)	Ruggiero Anna	68,750	139)	Gentile Giorgio	65,750
68)	Moncalvini Silvia	68,375	140)	Clerico Fabio	pref. DPR 487/94 65,625
69)	Dionisi Eleonora	68,300	141)	Borsellino Daniele	65,625
70)	Tullini Maria Chiara	pref. DPR 487/94 68,100	142)	Evangelisti Silvia	65,575
71)	Di Giambattista Carlo	pref. DPR 487/94 68,100	143)	Tolomelli Stefano	65,550
72)	Moncalvini Laura	pref. DPR 487/94 68,100	144)	Biagi Antonietta	pref. DPR 487/94 65,500
73)	Poluzzi Alessia	68,100	145)	Casadio Samuele	pref. DPR 487/94 65,500
74)	Conte Armando	68,060	146)	Govoni Omar	pref. DPR 487/94 65,500
75)	Morelli Lucia	68,050	147)	Arnone Carlo	65,425
76)	Tedeschi Silvia	pref. DPR 487/94 68,000	148)	De Ceglie Viviana	65,400
77)	Cavicchi Maria Sole	pref. DPR 487/94 68,000	149)	Ortensi Giorgia	65,400
78)	Togni Marco Cesare	pref. DPR 487/94 68,000	150)	Savini Emilio	65,375
79)	Facchini Chiara	pref. DPR 487/94 68,000	151)	Giommarco Massimo	65,350
80)	Petrelli Sabrina	pref. DPR 487/94 68,000	152)	Lorusso Marta	pref. DPR 487/94 65,300
81)	Scollo Liborio	pref. DPR 487/94 68,000	153)	Palombella Pamela	pref. DPR 487/94 65,300
82)	Barletta Salvatore	pref. DPR 487/94 68,000	154)	De Vito Doriana	pref. DPR 487/94 65,300
83)	Cassini Giancarlo	68,000	155)	Sabbioni Christian	65,230
84)	Cavallaro		156)	Paniccia Davide	pref. DPR 487/94 65,200
	Maria Vincenzina	67,875	157)	Barra Francesca	65,200
85)	Micali Maria	67,800	158)	Vasquez Minguell Maria	65,150
86)	Cavazza Cristina	67,750	159)	Trambaiolli Catia	pref. DPR 487/94 65,125
87)	Borazio Pasquale	67,600	160)	Marchitto Caterina	pref. DPR 487/94 65,125
88)	Riera Agostino	67,525	161)	Morelli Francesco	65,125
89)	Pacione Annalisa	67,400	162)	Caravona Raffaella	65,100
90)	El Aghdari Mohamed	67,375	163)	Greco Valeria	pref. DPR 487/94 65,000
91)	Santonastaso Patrizia	67,370	164)	Melotti Lara	pref. DPR 487/94 65,000
92)	Carbone Maria	67,325	165)	Canto Federica	pref. DPR 487/94 65,000
93)	Salvati Brigida	pref. DPR 487/94 67,300	166)	Bavieri Elisa	pref. DPR 487/94 65,000
94)	Biondo Salvatore	pref. DPR 487/94 67,300	167)	Straface Enza	pref. DPR 487/94 65,000
95)	Argentieri Linda	pref. DPR 487/94 67,300	168)	Favorito Loredana	pref. DPR 487/94 65,000
96)	Cimino Francesca	67,300	169)	La Torre Vanessa	pref. DPR 487/94 65,000
97)	Destri Elisa	67,275	170)	Meli Paolo Domenico	pref. DPR 487/94 65,000
98)	Bartolomei Matteo	67,250	171)	Malagrino Adriana	pref. DPR 487/94 65,000
99)	Indennitate Marco	prec. DPR 487/94 67,200	172)	Carletti Ilaria	pref. DPR 487/94 65,000
100)	Barraco Giuseppa	pref. DPR 487/94 67,100	173)	Rossetti Eleonora	pref. DPR 487/94 65,000
101)	Forte Roberto	67,100	174)	Cucchiara Eleonora	pref. DPR 487/94 65,000

175)	Manna Biagio	pref. DPR 487/94	65,000
176)	Romano Raffaele	pref. DPR 487/94	65,000
177)	Argentieri Sathya	pref. DPR 487/94	65,000
178)	Marricco Stefania	pref. DPR 487/94	65,000
179)	Pizzuto Francesca Lucia	pref. DPR 487/94	65,000
180)	Imperatore Assunta	pref. DPR 487/94	65,000
181)	Bernabei Tamara	pref. DPR 487/94	65,000
182)	Saccomanno Antonella	pref. DPR 487/94	65,000
183)	Mormile Ilenia	pref. DPR 487/94	65,000
184)	Montuschi Raffaella	pref. DPR 487/94	65,000
185)	Danielli Roberta	pref. DPR 487/94	65,000
186)	Spadaro Concetto		65,000
187)	Egidi Marino		64,950
188)	Calabrese Gianrocco		64,600
189)	D'Angelo Anna		64,500
190)	D'Addieco Tamara		64,125
191)	Flauto Dario	pref. DPR 487/94	64,100
192)	Fanciullo Ludovica	pref. DPR 487/94	64,100
193)	Arcangeli Monia		64,100
194)	Grossi Daniele	pref. DPR 487/94	64,000
195)	Palermo Sascia	pref. DPR 487/94	64,000
196)	Duci Fortunato	pref. DPR 487/94	64,000
197)	Fusco Antonio	pref. DPR 487/94	64,000
198)	D'Amico Alessio Santy	pref. DPR 487/94	64,000
199)	Russo Alessia	pref. DPR 487/94	64,000
200)	Bove Barbara	pref. DPR 487/94	64,000
201)	Afshar Hale	pref. DPR 487/94 (amm.ris.)	64,000
202)	Costa Alberto	pref. DPR 487/94	64,000
203)	Balena Salvatore		64,000
204)	Cavazzoni Samanta		63,875
205)	Berardo Angela		63,475
206)	Camponi Marco	prec. DPR 487/94	63,450
207)	Cuppini Barbara		63,400
208)	Fallico Vincenzo		63,300
209)	Ferrari Annarita		63,250
210)	Bianco Monica		63,200
211)	Merla Antonietta		63,050
212)	Fattoruso Giuseppe	pref. DPR 487/94	63,000
213)	D'Alessandro Marco	pref. DPR 487/94	63,000
214)	Protano Federico	pref. DPR 487/94	63,000
215)	Coluccia Clara	pref. DPR 487/94	63,000
216)	Ruta Giovanna	pref. DPR 487/94	63,000
217)	Cimminiello Nicola	pref. DPR 487/94	63,000
218)	Risuleo Giuseppe	pref. DPR 487/94	63,000
219)	Bombarda Elisa	pref. DPR 487/94	63,000
220)	Armento Anna		63,000
221)	Conte Francesca		62,500
222)	Antona Floriana		62,300
223)	Poggi Beatrice		62,250
224)	Sarta Stefano		62,075
225)	De Simone Sara		62,060
226)	Santerini Marco	pref. DPR 487/94	62,050
227)	Mirra Luciano		62,050
228)	Pirozzi Vincenzo	pref. DPR 487/94	62,000
229)	Pannetta Annalisa	pref. DPR 487/94	62,000
230)	Prosperi Erika	pref. DPR 487/94	62,000
231)	Verdolini Sara	pref. DPR 487/94	62,000
232)	Scarpetta Gloria	pref. DPR 487/94	62,000
233)	Lapolla Silvana		62,000
234)	Dentamaro Rosa		61,800
235)	Mugnaini Lucia		61,750
236)	Matrisciano Stella		61,400
237)	Iodice Salvatore	pref. DPR 487/94	61,325
238)	Di Matteo Giulio		61,325
239)	Contrada Mariantonietta		61,300
240)	Marzo Monica		61,160
241)	Urgesi Emma		61,125
242)	Mancini Graziella Iris	pref. DPR 487/94	61,000
243)	Gueli Rosario		61,000
244)	Russo Valentina Rita		60,825
245)	Caruso Antonio	prec. DPR 487/94	60,775
246)	Bonomo Giuseppe		60,600
247)	Gamberini Maura		60,300

248)	Gambetti Clara		60,200
249)	Pirrone Tiziana		60,150
250)	Affuso Maria Clorinda	pref. DPR 487/94	60,000
251)	Fioretti Pasqualino	pref. DPR 487/94	60,000
252)	Piscopiello Maria Elena	pref. DPR 487/94	60,000
253)	Bernabei Lorenzo	pref. DPR 487/94	60,000
254)	Di Bilio Angela	pref. DPR 487/94	60,000
255)	Giustiziero Stefania		60,000
256)	Dudycz Malgorzata		59,850
257)	Del Vecchio Arcangelo		59,625
258)	Gnudi Tania		59,435
259)	Martino Margherita		59,400
260)	Rosafio Maria Lucia	pref. DPR 487/94	59,000
261)	Salemme Antonella	pref. DPR 487/94	59,000
262)	Di Maio Iolanda	pref. DPR 487/94	59,000
263)	Toscano Simona		59,000
264)	Delle Vergini		
	Pier Francesco	pref. DPR 487/94	58,600
265)	Benedetti Antonella		58,600
266)	Lechiara Laura	pref. DPR 487/94	58,000
267)	Frattolillo Liana		58,000
268)	Di Fiore Rosalba		57,400
269)	Mednikarova		
	Penka Dobrev	amm. ris.	56,975
270)	Infante Raffaele		56,000
271)	Stoica Gelina Florentina		54,450
272)	Cataldi Giovanni		52,600
273)	Kamara Bridget Ramatu	amm. ris.	52,200
274)	Bruno Rossella		50,000

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico indetto in forma congiunta tra l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena e l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Ordinanza approvazione graduatoria n. 129 del 30/6/2006

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Brandolini Sara	78,500
2)	Novelli Katia	74,900
3)	Rauti Annamaria	74,700
4)	Brida Maria	72,800
5)	Pasini Melissa	69,000
6)	Tomasini Chiara	68,662
7)	Midili Simona	66,382
8)	Reverberi Linda	61,800
9)	Pace Jolanda	61,500
10)	Morisi Laura	61,000
11)	Sardo Cardalano Marika	60,200
12)	Aldrovandi Cristina	58,000
13)	Bonardi Chiara	57,850
14)	Grisendi Giorgia	57,050
15)	Longo Elena	56,750
16)	Matteuzzi Marzia	56,350
17)	Perri Chiara	56,300
18)	Pellati Barbara	55,000
19)	Sgarbi Cristina	54,350
20)	Marini Adriano	53,650
21)	Sbaraglia Ilenia	53,550

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane n. 162 del 5/7/2006, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Profilo: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D.

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Mantovani Jhonata	70,16
2)	Benati Stefania	67,00
3)	Bertazzini Filippo	65,16
4)	Grandi Daniela	62,23
5)	Zoli Milena	60,90
6)	Di Girolamo Luca	59,05
7)	Pironi James	57,29
8)	Tiburzi Francesco	51,04
9)	Signorello Francesca	51,02

IL RESPONSABILE
Sabina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Fregni Umberto	81,64
2)	Debortoli Claudio	79,70
3)	Donini M. Teresa	78,60
4)	Maschio Riccardo	67,50
5)	Sarcina Luigi	66,50
6)	Aquino Alberto	64,00
7)	Moccia Massimo	62,90

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Assistente sanitario – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore professionale sanitario – Assistente sanitario" – Cat. D – approvata con atto n. 730 del 13/6/2006.

Graduatoria generale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Copelli Maria Rosa	15,220
2)	Albanesi Manuela	2,495
3)	Nicotera Francesco	1,001
4)	Ripa Luisa	0,007
5)	Crocco Simon	0,006
6)	Marconi Massimiliano	0,003
7)	Polchi Livio	0,001
8)	Miceli Stefano (prec. per età 17/12/1983)	0,000
9)	Butera Angelo (prec. per età 29/7/1982)	0,000
10)	Scandale Patrizia Edilma (prec. per età 28/6/1982)	0,000
11)	Mancuso Luana (prec. per età 24/3/1982)	0,000
12)	Mammone Eleonora (13/12/1975)	0,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica" – Cat. D – approvata con atto n. 760 del 19/6/2006.

Graduatoria generale

Grad.	Cognome e nome	Punti
1)	Aimi Luca	69,223
2)	Stombellini Francesca	68,000
3)	Pavesi Fabrizio	66,000
4)	Ponzoni Silvia	65,000
5)	Zarrelli Francesco	64,000
6)	Monteleone Cosimo	63,400
7)	Delli Paoli Caterina	63,000
8)	Ricci Antonio	60,000
9)	Carrozza Luigi	58,000
10)	Farina Brunella	57,900
11)	Petrizzo Alfredo	57,000
12)	Scovotto Cosimo	54,000
13)	Iafisco Giuseppe	52,200
14)	Panella Giuseppe	51,000
15)	Natale Marco Antonio	50,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'urgenza e d'urgenza – approvata con atto n. 311 del 12/4/2006

N.	Nominativo	Punteggio
1)	Dallavalle Gaetano	81,50
2)	Petrolini Nunzio	81,00
3)	Debbi Alberto	78,05
4)	Ferretti Margherita	77,80

IL DIRETTORE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Patologia clinica – approvata con atto n. 322 del 19/4/2006

N.	Nominativo	Punteggio
1)	Manfuso Clotilde	51,08

IL DIRETTORE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia – approvata con atto n. 410 del 24/5/2006

N.	Nominativo	Punteggio
1)	Cavallieri Marco	80,00

IL DIRETTORE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato Impiantista elettricista – approvata con atto n. 432 dell'1/6/2006

N.	Nominativo	Punteggio
1)	Manini Paolo	65
2)	Lo Piccolo Giacomo	59,885
3)	Ghidoni Antonio	59,70
4)	Menini Massimo	58,975
5)	Stefani Marco	58,75
6)	Pantani Andrea	58
7)	Castagnini Massimiliano	54,475
8)	Dolci Sauro	52,851

IL DIRETTORE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale Assistente sociale – approvata con atto n. 461 del 9/6/2006

N.	Nominativo	Punteggio
1)	Meli Alessandra	71,240
2)	Pedrelli Claudio	71,080
3)	Benassati Cristina	68,930
4)	Grossi Roberta	64,070
5)	Badiani Silvia	61,930
6)	Abballe Pierpaolo	59,036
7)	Iosue Giuseppina	58,060
8)	Gallo Luciana	57,620
9)	Greco Lucia	57,150
10)	Pederzoli Patrizia	56,820
11)	Bellini Barbara	55,000
12)	Carotta Silvia	54,000
13)	De Sciscio Filomena	52,970
14)	Strafella Annalisa	52,010
15)	Rossetti Alessia	51,010

IL DIRETTORE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Area di Sanità animale – approvata con atto n. 482 del 15/6/2006

N.	Nominativo	Punteggio
1)	Cavalli Lydia	77,208
2)	Bianchini Luigi	75,511
3)	Carnevali Luca	74,077
4)	Guidi Emanuele	73,044
5)	Dall'Olio Giulia	72,000
6)	Tavarelli Tiziana	71,242
7)	Santojanni Carla	70,572
8)	Martella Dante	69,571
9)	Luppi Mario	68,360
10)	Bursi Eleonora	67,121
11)	Vandelli Raffaella	66,100
12)	Ferrari Elena	65,002
13)	Andreucci Francesco	64,400
14)	Buscemi Ilaria	64,008
15)	Panzeri Giovanni	61,003
16)	Polastri Gianni	60,782
17)	Luppi Sergio	59,312

IL DIRETTORE
Barbara Monte

ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO – BOLOGNA

GRADUATORIA

Contratti di formazione e lavoro: aggiornamento al 17 luglio 2006 delle graduatorie di cui agli avvisi pubblici approvati dal C.d.A. dell'Azienda con delibere nn. 30 del 31/5/2001, 29 del 30/5/2002, 70 del 12/12/2002

L'ARSTUD di Bologna, rende noto che le graduatorie per aree professionali di candidati da assumere con contratto di formazione e lavoro, aggiornate al 17 luglio 2006, sono pubblicate sul sito: www.arstud.unibo.it dal 26/7/2006.

Eventuali ricorsi avverso le graduatorie devono essere presentati all'ARSTUD, Via S. Maria Maggiore n. 4 – 40121 Bologna, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Il termine entro cui devono pervenire i ricorsi è perentorio e scade alle ore 14 del 14 agosto 2006.

L'ARSTUD non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

IL DIRETTORE
Mariangela Alessi

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il 28 agosto 2006 con inizio alle ore 9 presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Via

Sani n. 15 – Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

– n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DI RAVENNA

MOBILITÀ

Avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale – Cat. D – Pos. ec. D1 – da destinare all'area sociale-disabilità – Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Enti locali, tramite l'istituto della mobilità esterna

Requisiti: possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Enti cui si applica il CCNL – Comparto EE.LL. o il CCNL Comparto Sanità appartenenti alla Categoria D

– Pos. econ. D1 profilo professionale "Assistente sociale".

Modalità di partecipazione, sede e data della prova sono indicati nel bando integrale su Internet al sito: www.servizisociali.ra.it o a disposizione c/o l'Ufficio Personale del Consorzio Servizi Sociali Comuni di Ravenna, Cervia, Russi e Azienda USL – Piazza Caduti per la Libertà n. 21 – Ravenna (tel. 0544/249115).

Scadenza ore 13 di mercoledì 26 luglio 2006.

IL DIRETTORE
Carlo Savorelli

Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per essere inserito nel precedente numero di Bollettino Ufficiale.

Scadenza: 26 luglio 2006

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di n. 1 borsa nel profilo professionale di Statistico dal titolo: "Screening per cancro colorettale dei familiari a rischio individuati attraverso un Registro Tumori specializzato"

In esecuzione a determina n. 215 del 27/6/2006, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 13.824,89, finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicine e Specialità mediche – Struttura complessa di Medicina I – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se

spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

– laurea in Scienze statistiche demografiche e sociali o in Scienze statistiche ed attuariali o in Scienze statistiche ed economiche.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena – (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 – il lunedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 10 agosto 2006

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio a favore di un Assistente sociale per lo svolgimento del progetto di ricerca "Programmazione di un

piano di assistenza integrato riabilitativo, socio-sanitario e psicologico individualizzato per i malati reumatici"

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, con disposizione del Direttore Operativo, bandisce una borsa di studio annuale di importo pari a Euro 15.000,00 a favore di un Assistente sociale per lo svolgimento del progetto di ricerca "Programmazione di un piano di assistenza integrato riabilitativo, socio-sanitario e psicologico individualizzato per i malati reumatici" da fruirsi presso la S.C. di Reumatologia dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

Requisiti: laurea/diploma di Assistente sociale.

Il termine per la presentazione della domanda scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e all'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia.

Per informazioni telefonare al n. 0522/296262 – Direzione operativa.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 10 agosto 2006

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
BORSA DI STUDIO**

Assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso l'U.O.C. Chirurgia A dell'Ospedale Maggiore, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca e studio in relazione al progetto "Protocollo di valutazione pre-operatoria, assistenza peri-operatoria e il follow-up post-dismissione dei pazienti operati di chirurgia maggiore del pancreas"

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale n. 597 del 4/7/2006, è emesso un avviso pubblico rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Scienza dell'alimentazione e dietetica, per l'assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso l'U.O.C. Chirurgia A dell'Ospedale Maggiore, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca e studio in relazione al progetto "Protocollo di valutazione pre-operatoria, assistenza peri-operatoria e il follow-up post-dismissione dei pazienti operati di chirurgia maggiore del pancreas".

L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata pari a diciotto mesi. Il compenso complessivo previsto per la borsa di studio è pari a 11.059,91 Euro. Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- A) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) specializzazione in Scienza dell'alimentazione e dietetica;
- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- esperienza formativa e professionale specifica sull'argomento oggetto della borsa di studio.

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale – con raccomandata a.r. – al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Uff. Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le

ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 10 agosto 2006

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
BORSA DI STUDIO**

Assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento di una ricerca dal titolo "Valutazione nuovo dosaggio HBsAg sull'analizzatore Vitros Eci con particolare riferimento alla specificità verso le mutazioni del virus"

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale n. 606 del 10/7/2006, è emesso un avviso pubblico rivolto a laureati in Scienze Biologiche per l'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento di una ricerca dal titolo "Valutazione nuovo dosaggio HBsAg sull'analizzatore Vitros Eci con particolare riferimento alla specificità verso le mutazioni del virus" da svolgersi presso la Struttura semplice dipartimentale di validazione biologica delle unità di sangue, sierologia, epatite e HIV del Dipartimento dei Servizi.

Il compenso annuale complessivo previsto per la borsa di studio, di durata annuale, è pari a 8755,76 Euro. Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

Il requisito specifico di ammissione, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, è il seguente:

- diploma di laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in Biologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 6/S.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale – con raccomandata a.r. – al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Uff. Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 10 agosto 2006

ARDSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO – FERRARA

BORSA DI STUDIO

Avviso per l'erogazione di assegni formativi per l'accesso ai Master universitari integrati con la formazione professionale

Fondo sociale europeo 2000-2006 – Programma operativo Regione Emilia-Romagna Ob. 3 – Misura C3 – Formazione superiore – Alta formazione – periodo 2005/2006 approvato dal Consiglio di amministrazione ARDSU con delibera n. 19 del 7/6/2006.

1. Attuazione dell'iniziativa

Con la presente iniziativa si intende:

- perseguire la promozione dell'alta formazione flessibile alla richiesta della domanda, finalizzata a garantire un immediato e coerente inserimento occupazionale, anche nell'ambito di tendenze produttive settoriali e di iniziative di sviluppo locale e lo sviluppo del raccordo tra il sistema universitario, quello della formazione ed il mondo del lavoro;
- porre l'attenzione centrale dell'attività, conformemente con gli obiettivi strategici del Fondo sociale europeo, deve essere rivolta verso la persona e l'accrescimento delle competenze/conoscenze, in modo tale da generare impatti positivi su qualificate possibilità d'impiego, con la finalità principale di favorire il completamento di un processo volto a consolidare un sistema integrato, tra Università, enti accreditati di formazione professionale e il mondo del lavoro.

I Master universitari integrati, attuati dall'Università di Ferrara in convenzione con gli enti di formazione professionale accreditati dalla Regione Emilia-Romagna e approvati con delibera del Senato accademico dell'Ateneo di Ferrara del 15/2/2006, sono i seguenti:

- Master di I livello in “Tecnologie di monitoraggio geologico ambientale”
- Master di I livello in “Progettazione e realizzazione di format culturali per il digitale terrestre e dei nuovi media”;
- Master di I livello in “Progettazione integrata per la valorizzazione turistica dei beni culturali e ambientali”.

Il titolo rilasciato ai beneficiari sarà il Diploma di Master universitario.

Le attività dovranno terminare entro e non oltre il 30/11/2007.

2. Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto l'erogazione di assegni formativi per l'accesso individuale ai Master universitari integrati con la formazione professionale, approvati dal Senato ac-

cademico dell'Ateneo di Ferrara per l'a.a. 2005-2006 con delibera del 15/2/2006.

Con il termine “assegno formativo” si fa riferimento ad un'agevolazione finanziaria erogata per l'iscrizione e la frequenza ai Master universitari integrati con la formazione professionale.

3. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria del presente avviso per l'erogazione di assegni formativi per Master universitari integrati con la formazione professionale approvati dal Senato accademico dell'Ateneo di Ferrara per l'a.a. 2005-2006, è di Euro 115.000.

4. Destinatari dei contributi

I destinatari delle iniziative sono quelli previsti dalla Misura C3 “Formazione superiore” riportati nel POR Ob. 3 della Regione Emilia-Romagna e nel Complemento di programmazione del POR Ob. 3 2000/2006 e cioè occupati, disoccupati, giovani e adulti, inoccupati.

I destinatari degli assegni formativi non possono essere beneficiari di altri contributi o aiuti pubblici aggiuntivi per l'iscrizione ai Master universitari integrati. Per richiedere un assegno formativo occorre obbligatoriamente essere in possesso del titolo di laurea (laurea quadriennale, diploma di laurea-vecchio ordinamento universitario, laurea triennale o specialistica) e aver fatto domanda per accedere a un Master universitario integrato con la formazione professionale approvato dal Senato accademico dell'Ateneo di Ferrara.

5. Ammontare dell'assegno formativo e modalità d'utilizzo

L'assegno formativo è assegnato alla singola persona e copre:

- fino all'80% della quota d'iscrizione al corso, per un importo massimo di Euro 3.500,00, qualora il beneficiario alla data di presentazione della domanda sia disoccupato;
- fino al 70% della quota d'iscrizione al corso, per un importo massimo di Euro 3.500,00 qualora il beneficiario sia, alla medesima data, occupato.

Il numero massimo di assegni formativi previsto per ogni Master integrato è pari a 11.

Il beneficiario avrà l'obbligo di frequentare almeno il 70% delle attività del corso, ad esclusione delle ore di studio individuale.

6. Individuazione dei percorsi

I percorsi formativi per i quali si richiede l'assegno formativo sono esclusivamente i Master universitari integrati approvati dal Senato accademico dell'Ateneo di Ferrara nel presente avviso e sul sito dell'ARDSU: www.unife.it/ardsu.

L'ammissione ai singoli Master universitari integrati è regolata da specifici bandi di ammissione disponibili sul sito dell'Università di Ferrara: Ateneo di Ferrara: www.unife.it.

7. Modalità e termine di presentazione della domanda di assegno formativo

Gli interessati potranno presentare domanda di assegnazione di un assegno formativo a partire dal 26/7/2006 e fino al 2/10/2006.

La domanda per la richiesta di assegno formativo, dovrà essere redatta sull'apposito formulario reso disponibile per la compilazione sul sito dell'ARDSU: www.unife.it/ardsu.

Il formulario dovrà essere stampato e poi compilato, firmato in originale e inviato a cura del richiedente a mezzo raccomandata semplice in busta chiusa, alla Azienda regionale per il diritto allo studio universitario (ARDSU) di Ferrara Via Guido D'Arezzo n. 2 – 44100 Ferrara.

Perentoriamente entro il 2/10/2006, fa fede il timbro postale unitamente alla seguente documentazione:

- 1) fotocopia del documento di identità (fronte e retro del documento, leggibile e fotovisibile);
- 2) autocertificazione attestante il voto di laurea e la durata degli studi;
- 3) la dichiarazione attestante l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) rilasciata da un centro di assistenza fiscale o da una sede INPS.

Ogni candidato potrà presentare un'unica domanda di assegno formativo.

Il candidato sarà ritenuto responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni fornite ai sensi del codice penale e della legislazione in materia di autocertificazione.

L'Azienda regionale si riserva altresì la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a sostegno della veridicità delle informazioni fornite al momento della presentazione della domanda di assegno formativo.

Per informazioni sul bando di concorso e sulla procedura è possibile contattare il responsabile del procedimento sig. Andrea Costa al numero 0532/709846 (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13) o via mail all'indirizzo: acosta@regione.emilia-romagna.it.

8. Ammissibilità e procedure di valutazione

Le domande pervenute saranno ritenute valide e sottoposte a valutazione se:

- spedite entro il termine di scadenza previsto;
- presentate da soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 4 del presente bando;
- relative ai corsi di Master universitari integrati, di cui al presente avviso, con la formazione professionale approvati dal Senato accademico dell'Ateneo di Ferrara;
- debitamente compilate sull'apposita modulistica, sottoscritte e corredate della documentazione richiesta.

Le domande ritenute valide saranno esaminate da un'apposita Commissione interna dell'ARDSU che procederà alla definizione della graduatoria degli aspiranti all'attribuzione degli assegni formativi in applicazione dei criteri I, II, III di seguito indicati, dando priorità in graduatoria agli aspiranti con residenza in Emilia-Romagna e pertanto coloro che risiedono in altre regioni saranno collocati in graduatoria dopo gli studenti residenti in Emilia Romagna anche nel caso abbiano un punteggio più alto di questi ultimi.

Criterio I) laurea con relativa votazione.

Voto laurea max 110 e lode	punteggio	voto laurea max 100 e lode
105-110 e lode	40	95-100 e lode
100-104	30	90-94
96-99	20	86-89
91-95	10	81-85
fino a 90	0	fino a 80

Criterio II) la durata degli studi universitari. Il punteggio assegnato è teso a dare preferenza, nella graduatoria, ai laureati che hanno conseguito il titolo in regola con il corso di studi; i punteggi assegnati ai laureati in funzione dell'anno di corso entro il quale hanno conseguito il titolo, sono i seguenti:

Anni di corso	Punteggio
in corso	40
I fuori corso	30
II fuori corso	20
III fuori corso	10
> III fuori corso	0

Criterio III) aver già partecipato o no ad altri corsi di alta formazione: il punteggio assegnato è teso a dare preferenza ai laureati che non hanno ancora partecipato in specifico a Master universitari integrati finanziati dal Fondo sociale europeo:

Avere già partecipato ad altri corsi di alta formazione	0
Non avere già partecipato ad altri corsi di alta formazione	5

In via residuale qualora si verificassero situazioni di parità, verrà utilizzato il reddito familiare calcolato in base all'indicatore ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) relativa ai redditi dell'anno solare . . . , a partire dal valore più basso.

La graduatoria degli aspiranti all'assegnazione degli assegni formativi verrà pubblicata sul sito dell'Azienda regionale di Ferrara: www.unife.it/ardsu entro i 15 giorni successivi alla scadenza di presentazione delle domande di assegno formativo, a meno che il numero e la complessità delle domande pervenute non giustifichi tempi più lunghi. Il richiedente può presentare eventuali osservazioni entro i 7 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria mediante lettera raccomandata a/r indirizzata ad ARDSU Via Guido D'Arezzo n. 2 – 44100 Ferrara (fa fede il timbro di partenza) oppure direttamente per iscritto presso gli Uffici dell'Azienda; le osservazioni tardive saranno considerate irricevibili.

L'Azienda regionale si riserva la facoltà di depennare dalla graduatoria coloro che, a seguito di verifica, risultino non in possesso dei requisiti dichiarati.

Conservano titolo all'attribuzione degli assegni formativi soltanto gli aspiranti che abbiano positivamente superato la prova di ammissione ai Master universitari integrati per i quali abbiano fatto domanda e che non abbiano volontariamente rinunciato.

In base alla graduatoria, l'Azienda procederà all'attribuzione degli assegni formativi fino all'undicesimo aspirante, numero previsto per ciascun Master universitario integrato.

Si potrà beneficiare di un solo assegno formativo nell'ambito della presente iniziativa.

9. Modalità di erogazione degli assegni formativi

L'assegnazione degli assegni formativi nonché in casi di revoca sarà regolata da un apposito atto, sottoscritto dall'Azienda regionale di riferimento e dall'assegnatario per accettazione, nel quale saranno specificati l'entità dell'assegno formativo assegnato, i termini e le relative modalità di gestione.

L'assegno formativo sarà erogato, a seguito della sottoscrizione dell'atto di accettazione, in due tranches:

- la prima, pari al 50% del contributo assegnato, verrà erogata a seguito della presentazione da parte del beneficiario dell'autodichiarazione di inizio attività resa ai sensi dell'art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- la seconda, verrà erogata alla frequenza di almeno il 70% delle ore del corso, ad esclusione delle ore di studio individuale, con la presentazione da parte del beneficiario dell'autodichiarazione di frequenza del 70% resa ai sensi dell'art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di dichiarazioni mendaci o non corrette contenute nella domanda di assegno formativo o nell'atto di assegnazione, in caso di mancata o insufficiente frequenza al corso prescelto il beneficiario sarà tenuto a restituire integralmente l'assegno formativo percepito. A garanzia di tale obbligazione restitutoria, l'ARDSU potrà attivare apposita garanzia fidejussoria.

10. Informativa di legge

I dati personali necessari all'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 "codice in materia di protezione di dati personali".

IL DIRETTORE
Alberto Andreotti

Scadenza: 2 ottobre 2006

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara d'appalto – Bando abilitazione gare telematiche stampati, moduli e servizi accessori ai sensi del DPR 101/02

Fornitura X.

L'appalto rientra nel campo applicazione accordo appalti pubblici (AAP) ? Sì.

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084 – E-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it – Sito internet: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: livello regionale/locale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: bando abilitazione gare telematiche stampati, moduli e servizi accessori ai sensi del DPR 101/02.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: tutte PA L.R. Emilia-Romagna n. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: bando di abilitazione gara telematica.

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? No.

II.1.5) Breve descrizione appalto: bando di abilitazione per la fornitura di stampati, moduli e servizi accessori, mediante stipula di Convenzioni quadro ex art. 21, L.R. 11/04, con gare telematiche bandite con successivi avvisi gara, da Intercent-ER ovvero altre Amministrazioni di cui all'art. 22 della L.R. 11/04.

II.1.6) CPV: 22900000.

II.1.7) L'appalto fa parte dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): Sì.

II.1.8) Divisione in lotti: nei singoli avvisi di gara.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: nei singoli avvisi di gara.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo complessivo che Intercent-ER, ovvero altre Amministrazioni ex art. 22, comma 3 della L.R. 11/04, intendono aggiudicare per forniture di stampati, moduli e eventuali servizi accessori mediante gare telematiche, eventualmente distinti in lotti, specificati nei singoli avvisi gara, pari a Euro 5.000.000,00. Requisiti conformità, compatibilità, caratteristiche minime definiti singoli avvisi gara. L'aggiudicatario gara obbligato quantitativi nei singoli avvisi gara. Prezzi unitari e/o complessivi massimi, IVA esclusa, base d'asta nei singoli avvisi gara.

II.2.2) Opzioni: nei singoli avvisi di gara.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 24 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: nei singoli avvisi di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: gli interessati possono abilitarsi al presente bando, solo individualmente. Non è possibile l'abilitazione al presente bando in R.T.I. o Consorzi che tuttavia potranno richiedere di partecipare alle gare secondo le modalità previste in ciascun avviso.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: A) iscrizione per attività inerenti fornitura, in Registro Imprese o registri professionali/commerciali Stato residenza, se Stato UE, ex art. 39, DLgs 163/06; B) non sussistenza cause esclusione ex art. 38, DLgs 163/06; C) non trovarsi condizioni esclusione gara ex art. 1-bis Legge 383/01, modificata D.L. 210/02, convertito Legge 266/02; D) adempiere obblighi sicurezza previsti normativa vigente.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato specifico: possedere requisiti economici e finanziari stabiliti per la Classe abilitazione richiesta in base al dettaglio di seguito riportato: stampati e moduli – Fatturato specifico relativo ultimi due esercizi finanziari approvati data pubblicazione bando per fornitura di stampati e moduli:

- classe 1.1, da Euro 160.000,01 a Euro 350.000,00
- classe 1.2, da Euro 350.000,01 a Euro 800.000,00
- classe 1.3, da Euro 800.000,01 a Euro 1.600.000,00
- classe 1.4, da Euro 1.600.000,01 a Euro 3.200.000,00
- classe 1.5, oltre 3.200.000,01.

Avere concluso negli ultimi due anni un contratto di importo non inferiore a Euro 80.000,00, per la fornitura di articoli di cui al presente bando.

III.2.1.3) Capacità tecnica-tipo di prove richieste

Personal computer collegato ad Internet e dotato di browser Internet Explorer 5 o superiore; firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, comma 2, DPR 445/00.

Sezione IV: Procedure

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: nei singoli avvisi di gara.

IV.2) Ricorso ad un'asta elettronica: nei singoli avvisi di gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

IV.3.3) Termine per ricezione richieste o accesso documenti: 11/9/2006 ore 12.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 12/9/2006 ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: nei singoli avvisi di gara.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni complementari

- 1) In seguito pubblicazione del presente bando, Intercent-ER, ovvero altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 22, comma 3 della L.R. 11/04, provvederanno ad emettere avvisi di gara completi della documentazione necessaria per le gare telematiche. Con la pubblicazione degli avvisi verranno riaperti i termini per abilitazione ed i soggetti già abilitati potranno manifestare l'interesse alla partecipazione.
- 2) Intercent-ER, ovvero le Amministrazioni legittimate ai sensi dell'art. 22, comma 3 della L.R. 11/04, non sono tenute a

corrispondere ai concorrenti alcun compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

- 3) I concorrenti, con la presentazione della domanda, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ex DLgs 196/03 e successive integrazioni e modifiche, per le esigenze concorsuali e contrattuali.
- 4) Sulla procedura di abilitazione possono essere richiesti chiarimenti per mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato al punto I.1). Le rettifiche al presente bando e gli eventuali chiarimenti verranno comunicati tramite pubblicazione sul sito oltre che nelle forme di pubblicità previste dalla normativa.
- 5) La pubblicazione dei singoli avvisi di gara verrà effettuata sul sito: www.intercent.it.
- 6) È designato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, DLgs 163/06, la dott.ssa Anna Fiorenza, salva diversa indicazione nell'avviso di gara.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 13/7/2006.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 12 settembre 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara d'appalto per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? SI.

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084 – intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: tutte le P.A. come da L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: sottovuoto sangue e urine.

II.1.6) CPV: 33124130; M016, M051.

II.1.8) Divisione in lotti: 3 Lotti, come da disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 7.623.000,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi, come disciplinare.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione ex art. 38, DLgs 163/26; 2) essere iscritto per attività inerenti beni a gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39 DLgs 163/06; 3) non trovarsi condizioni esclusione ex art. 1-bis Legge n. 383 18/10/2001, successive modifiche ed integrazioni.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato specifico: 1) realizzato, ultimo triennio, fatturato globale IVA esclusa non inferiore a 1,5 volte l'importo del Lotto/i cui si partecipa; in mancanza, realizzato fatturato globale, ultimo anno, non inferiore al valore lotto/i cui si intende partecipare; 2) realizzato ultimo triennio un fatturato specifico, IVA esclusa, per forniture relative al settore di attività oggetto del Lotto/i cui si partecipa, non inferiore a 1,2 volte il valore di ciascun Lotto; in mancanza di detto requisito aver realizzato ultimo anno fatturato specifico non inf. valore lotto/i cui si partecipa. Mandataria 60% fatturati.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa come da disciplinare.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: Prot. 1001314.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 19/9/2006, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 19/9/2006, ore 15, punto I.1.

Persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

VI.2) Informazioni complementari: richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia entro e non oltre il 7/9/2006, ore 12.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 13/7/2006.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 19 settembre 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara d'appalto per la fornitura di antisettici e disinfettanti

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? SI.

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER-Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084 – intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

I.2) I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni/documentazione: punto I.1.

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di antisettici e disinfettanti.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: le P.A. ex L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: Fornitura antisettici e disinfettanti.

II.1.6) CPV: 24.43.16.00.

II.1.8) Divisione in lotti: 47 Lotti, come da disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 5.991.000,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi, come disciplinare.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 14 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1.1) Situazione giuridica-prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06; 2) essere iscritto per attività inerenti beni a gara al Registro Imprese/registri professionali/commerciali Stato di residenza se Stato dell'UE, ex art. 39 DLgs 163/06.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato specifico: realizzato, ultimo triennio, fatturato globale IVA esc. non inferiore a 1,5 volte l'importo del Lotto/i cui si partecipa; in mancanza, realizzato fatturato globale IVA esc., ultimo anno, non inferiore al valore lotto/i cui si partecipa; 2) realizzato ultimo triennio fatturato specifico, IVA esc. per forniture relative al settore di attività oggetto Lotto/i cui si partecipa, non inferiore a 1,2 volte l'importo del Lotto/i cui si partecipa; in mancanza realizzato ultimo anno fatturato specifico IVA esc. non inferiore valore lotto/i cui si partecipa. Mandataria almeno il 60% fatturati.

IV. 1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: IC 1001372.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 26/9/2006, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 26/9/2006, ore 15, punto I.1.

Persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

VI.2) Informazioni complementari: Richieste di chiarimenti entro ore 12 del 15/9/2006 via fax.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 19/7/2006.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 26 settembre 2006

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

APPALTO

Pubblico incanto per l'affidamento del servizio "Progetto giovani – Interventi ed attività fra agio e disagio" anno 2006-2007

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto dei seguenti parametri:

– offerta economica	max	30 punti;
– qualità del progetto tecnico	max	40 punti;
– valore tecnico	max	30 punti;
Totale		100 punti.

Scadenza presentazione offerte: entro le ore 13 del 23/8/2006.

Seduta di gara: alle ore 10 del 24/8/2006.

Documentazione di gara: bando di gara integrale e documentazione disponibili presso: Comune di Calderara di Reno – URP – Piazza Marconi n. 7 (orari: da lunedì a sabato dalle ore 8 alle ore 13) oppure sul sito Internet del Comune di Calderara di Reno: www.comune.calderaradireno.bo.it.

Responsabile del procedimento: dott. Sergio Solazzo.

IL RESPONSABILE
Sergio Solazzo

Scadenza: 23 agosto 2006

COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA (Forlì-Cesena)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile sito nella frazione di Civorio (ex rocca)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 13/12/2005, esecutiva e della determina del Responsabile del Settore Amministrativo – Affari generali n. 77 del 4/7/2006.

Si rende noto che il 30/8/2006 alle ore 10, presso la residenza comunale di Civitella di Romagna, Viale Roma n. 19 – Civitella di Romagna, si procederà alla vendita mediante asta pubblica con il sistema delle offerte segrete da confrontare con il prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 14 del regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili e dell'art. 73, lett. c) del RD 827/24 del seguente immobile: fabbricato denominato "ex rocca di Civorio", sito in località Civorio, censito al Catasto fabbricati del Comune di Civitella di Romagna, foglio 130, particella 107, sub 2, cat. F/3, piano T-1. Valutazione a base d'asta Euro 42.950,00.

Chi intende partecipare alla gara dovrà far pervenire a mezzo Servizio postale per raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Civitella di Romagna – Servizio Segreteria – Affari generali – Viale Roma n. 19 – Civitella di Romagna (FC) entro e non oltre le ore 13 del 29/8/2006 un plico chiuso contenente l'offerta e la documentazione prevista nell'avviso d'asta pubblica.

Per informazioni e copia dell'avviso di asta pubblica rivolgersi al Servizio Segreteria – Affari generali (tel. 0543/984319, fax 0543/983810).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Sabrina Aleotti

Scadenza: 29 agosto 2006

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

Gara per appalto supporto gestionale ai servizi educativi e scolastici

Il Comune di Granarolo dell'Emilia rende noto che è stato bandito un pubblico incanto per il supporto gestionale ai servizi educativi e scolastici, per il periodo 28/8/2006-27/8/2007.

Il valore presunto dell'appalto è stimato in Euro 146.360 (IVA esclusa).

L'offerta, redatta secondo quanto prescritto nel disciplinare di gara, dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Granarolo dell'Emilia, Via San Donato n. 199 – 40057 – Granarolo dell'Emilia (BO) entro le ore 12 del 14 agosto 2006.

La documentazione di gara è disponibile sul sito: www.comune.granarolo-dellemilie.bo.it o potrà essere ritirata presso il Servizio Istruzione e Sport di questo Comune, previo pagamento dei costi di riproduzione – tel. 051/6004300.

IL RESPONSABILE
Riccardo Barbaro

Scadenza: 14 agosto 2006

COMUNE DI MEDESANO (Parma)

APPALTO

II avviso di alienazione di immobile

Il Comune ha indetto asta pubblica, con offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta di Euro 455.000,00 per l'alienazione di immobile sito in Medesano Capoluogo – Via IV Novembre n. 7.

Il termine entro cui presentare le offerte è il 25/8/2006, ore 12.

Il bando di gara è consultabile sul sito Internet: www.comune.medesano.pr.it.

Per informazioni Ufficio Gare-Contratti, tel. 0525/422754.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Antonio Manferdelli

Scadenza: 25 agosto 2006

COMUNE DI MONTEVEGLIO (Bologna)

APPALTO

Avviso di gara per affidamento servizio educativo "spazio bambino, post-scuola per bambini della scuola dell'infanzia, sezione asilo nido e servizio sostituzioni"

Ente appaltante Comune di Montevoglio, Piazza Libertà n. 2 – 40050 Montevoglio – tel. 051/6702711 – fax 051/6702367.

Procedura di aggiudicazione: asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Periodo: anno scolastico 2006/2007.

Importo base d'asta Euro 67.000,00 (IVA esclusa).

Termine di presentazione delle offerte: sabato 2 settembre 2006, ore 11.

Data, ora e luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte: lunedì 4 settembre 2006, ore 11, presso la Residenza municipale.

Copia integrale del bando e del capitolato è disponibile presso l'Ufficio Servizi alla persona e consultabili sul sito Internet: www.comune.montevoglio.bo.it.

IL RESPONSABILE
Ivana Zunarelli

Scadenza: 2 settembre 2006

AREA SPA – COPPARO (Ferrara)

APPALTO

Rettifica e proroga dei termini di asta pubblica dei lavori di

impermeabilizzazione fondo nuova discarica V lotto presso il polo discarica Crispa di Jolanda di Savoia (FE)

Con riferimento al bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione del 28/6/2006 relativo all'aggiudicazione dei lavori di impermeabilizzazione fondo nuova discarica V lotto presso il polo discarica Crispa di Jolanda di Savoia (FE), si rettifica quanto segue:

Categoria prevalente: OG12 opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale. Classifica II fino a Euro 516.457,00.

Termine perentorio di ricezione delle offerte: 22/8/2006.

Documenti amministrativi ed elaborati tecnici possono essere visionati e ritirati in copia fino al 18/8/2006 presso la sede legale di AREA SpA in Piazza del Popolo n. 27 – 44034 Copparo (FE) – tel. 0532/389111, fax 0532/863994.

IL DIRETTORE GENERALE
Arrigo Bellinazzo

Scadenza: 22 agosto 2006

CASA PROTETTA PER ANZIANI – CODIGORO (Ferrara)

APPALTO

Pubblico incanto per la fornitura prodotti per il trattamento dell'incontinenza

1) Amministrazione aggiudicatrice: Casa Protetta per Anziani di Codigoro (FE) – Via Cavallotti n. 198 – tel. 0533/710706 – fax 0533/710886 – e-mail: info@casaprotettacodigoro.191.it.

2) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto secondo le disposizioni dell'art. 9, DLgs 24/7/1992, n. 358 e successive modificazioni, e con le modalità di cui al R.D. 23/5/1924, n. 827.

3) Durata e forma della fornitura: contratto di fornitura a consegne periodiche, con durata di mesi 24 dall'1/10/2006 al 30/9/2008, con possibilità di rinnovo per anni uno.

4) Luogo di consegna: vedasi punto 1.

5) Natura dei prodotti: acquisto prodotti per il trattamento dell'incontinenza e dell'igiene personale degli ospiti.

6) Quantità dei prodotti: vedasi art. 3 capitolato.

7) Indicazioni ulteriori: il valore dell'appalto è stimato in Euro 42.000,00 IVA esclusa. L'offerta è a lotto unico.

8) Termini di consegna: le consegne, di norma mensili salvo diverse frequenze previamente autorizzate, dovranno avvenire entro 5 giorni dall'ordine.

9) Richiesta documenti di gara: il capitolato speciale, il disciplinare di gara e il bando di gara potranno essere acquisiti presso il sito dell'Ente: www.casaprotettacodigoro.191.it – oppure richiedi all'Ufficio Amministrativo dell'Ente (vedi punto 1).

10) Termine ultimo per ricezione offerte e campionatura: entro le ore 12 del 28/8/2006.

11) Indirizzo dove inviare le offerte: l'offerta, redatta su carta semplice in lingua italiana, dovrà pervenire all'indirizzo di cui al punto 1.

12) Validità offerta: 120 giorni dalla aggiudicazione definitiva.

13) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legali rappresentanti delle ditte concorrenti o persone da questi delegate, previa esibizione di documento d'identità.

14) Cauzioni richieste: cauzione definitiva del 5% del valore complessivo dell'appalto.

15) Raggruppamento: è ammesso il raggruppamento ai sensi dell'art. 10 del DLgs 358/92, con la forma giuridica del mandato di rappresentanza.

16) Aperture offerte: le date di svolgimento delle fasi pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o e-mail con adeguato preavviso.

17) Condizioni minime per la partecipazione: i requisiti e le

modalità prescritte per l'ammissione sono precisate nel disciplinare di gara.

18) Modalità finanziamento e pagamenti: fondi propri di bilancio, con pagamenti a 90 giorni data fatture.

19) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, art. 19, comma 1, lettera b), DLgs 358/92 con valutazione, in base ai seguenti elementi: offerta prezzo: 40 punti; qualità prodotti e servizi: 60 punti. L'Ente appaltante si riserva di procedere o non all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

20) Altre informazioni: per ogni altra indicazione si fa riferimento alla documentazione di gara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Laura Colombi

Scadenza: 28 agosto 2006

ISTITUZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI –
MINERBIO (Bologna)

APPALTO

Bando di gara per pubblico incanto per l'appalto triennale di servizi scolastici di Minerbio e Baricella 2006/2009

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Istituzione dei Servizi Sociali e Culturali – Comune di Minerbio, Via Don Zamboni n. 1 – 40061 Minerbio (BO) – tel. 051/877056 – fax 051/876194 – e-mail: scuola@comune.minerbio.bo.it.

II.1) Oggetto dell'appalto e localizzazione dei servizi: appalto triennale di servizi scolastici di Minerbio e Baricella 2006/2009, CPC 93, plessi scolastici siti nei comuni di Minerbio e Baricella ed alcuni alunni presso Altedo, Ferrara, Bologna, Granarolo e Castel S. Pietro.

II.2) Entità dell'appalto: importo presunto annuale dell'appalto Euro 263.980,00 IVA esclusa. Importo complessivo presunto Euro 1.583.880,00 IVA esclusa, tenendo conto della possibilità di rinnovo, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del DLgs 157/95.

Prezzi massimi unitari, al netto di IVA, a base di gara:

- 1) servizi di integrazione scolastica per alunni portatori di handicap, Euro 17,80 orari per circa 10.300 ore complessive annue;
- 2) servizi pre e post scuola, laboratori e servizi extra-scolastici, Euro 16,80 orari per circa 4.800 ore complessive annue.

Il contratto ha la durata di tre anni scolastici, 2006/2009, ed è rinnovabile alla conclusione del primo, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del DLgs 157/95.

III.1) Condizioni relative all'appalto: deposito cauzionale definitivo del 5% sull'importo del contratto. Polizze assicurative RCT ed RCO. Finanziamento con fondi ordinari di bilancio.

III.2) Condizioni di partecipazione: vedi art. 5 del capitolato speciale d'appalto.

III.3) Condizioni relative ai servizi: richiesto il profilo professionale di educatore assistenziale per i servizi di integrazione handicap e di animatore per gli altri servizi; vedere le specifiche all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto.

IV) Procedure: l'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente vantaggiosa secondo i criteri e la procedura enunciati agli artt. 6 e 7 del capitolato speciale d'appalto. Scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12,30 del 17/8/2006, con le modalità precisate all'art. 4 del capitolato. Le offerte verranno esaminate il 18/8/2006 alle ore 9.

VI) Altre informazioni: l'impresa dovrà stipulare singoli contratti con ognuna delle due Istituzioni appaltanti. Per ogni altra informazione si veda il capitolato speciale d'appalto che è parte integrante e sostanziale del presente bando ed è pubblicato sul sito del Comune di Minerbio: www.comune.minerbio.bo.it.

Data d'invio del bando al GUCE: 26/6/2006.

Responsabile del procedimento: il Direttore dell'Istituzione, dott. Alfonso Ciacco.

IL DIRETTORE
Alfonso Ciacco

Scadenza: 17 agosto 2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

Procedura aperta comunitaria per l'affidamento ad agenzia per il lavoro del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato – Cod. gara S7305

Questo Ateneo bandisce una procedura aperta comunitaria per l'affidamento ad agenzia per il lavoro del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato ai sensi del DLgs 276/03 – S7305.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 dell'8 settembre 2006.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al Dirigente dell'Area Risorse umane – dott.ssa Gabriella Brancolini – tel. 059/2056462, fax 059/2056498, e-mail: brancolini.gabriella@unimo.it; per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare, tel. 059/2056419/6490 – fax 059/2056559 – e-mail: appalti@unimo.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito Web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>).

IL RESPONSABILE
Lorenzo Canullo

Scadenza: 8 settembre 2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

Procedura aperta per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi – F2206

Questo Ateneo bandisce una procedura aperta per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi.

Importo presunto annuo: Euro 9.533.549,00 IVA esclusa.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 dell'11 settembre 2006.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al responsabile del procedimento dott.ssa Mirella Mazzucchi – tel. 051/2097928 – fax 051/2097551 – e-mail: mirella.mazzucchi@unibo.it; per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare – tel. 059/2056490/6419 – fax 059/2056559 – e-mail: appalti@unimo.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito Web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>).

IL RESPONSABILE
Lorenzo Canullo

Scadenza: 11 settembre 2006

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

ESITO

Esito del procedimento di individuazione del socio acquirente di quota societaria gravata dall'onere di prestazione accessoria in costituita Società a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico denominata "Servizi Calderara Srl" per addivenire ad una società di capitali mista pubblica e privata per la gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture cimiteriali comunali

Data individuazione definitiva: 22/6/2006.

Socio individuato: IBA Centro Meridionale SpA con punti 69/100.

Numero imprese partecipanti: 1.

Numero imprese ammesse: 1.

Offerte valide presentate: IBA Centro Meridionale SpA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Massimo Mangiarotti

COMUNE DI FORMIGINE (Modena)

ESITO

Esito di gara relativo ai lavori di ampliamento cimitero di Formigine

Ai sensi art. 20, Legge 55/90 si comunica che è stata esperita la seguente gara: "Lavori di ampliamento del cimitero di Formigine per n. 8 tombe di famiglia, n. 384 loculi, n. 80 cellette ossario, n. 154 cellette singole o per urne cinerarie".

Pubblico incanto – ditte partecipanti n. 40 – ammesse n. 25.

Ditta aggiudicataria: Consorzio Grandi Impianti Srl con sede a Modena, Via Malavolti n. 5, che ha offerto un ribasso percentuale del 13,376% per un importo di aggiudicazione di Euro 544.646,37 comprensivi di Euro 22.845,38 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA del 10% e così per complessivi Euro 599.111,01.

Determinazione di aggiudicazione n. 549 del 28/6/2006.

IL DIRIGENTE
Alessandro Malavolti

COMUNE DI MELDOLA (Forlì-Cesena)

ESITO

Avviso di gara d'appalto esperita per l'impianto sportivo comunale del capoluogo – riorganizzazione degli spazi ed eliminazione barriere architettoniche, costruzione di servizi polifunzionali

Pubblicazione ai sensi dell'art. 20 della Legge 55/90 e dell'art. 29, comma 1, lett. f) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni: "Impianto sportivo comunale del capoluogo – riorganizzazione degli spazi ed eliminazione barriere architettoniche, costruzione di servizi polifunzionali".

Procedura prescelta: asta pubblica esperita in seduta unica tenutasi in data 31 maggio 2006: importo a base d'asta: Euro 605.902,26 (Euro 597.352,26 soggetti a offerta in ribasso e Euro 8.550,00 non soggetti a offerta in ribasso in quanto oneri relativi agli adempimenti connessi alla realizzazione delle misure di sicurezza); criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante of-

ferta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Numero imprese partecipanti: n. 2 ATI; numero imprese ammesse: n. 2; numero imprese escluse: nessuna.

Impresa aggiudicataria: ATI composta dalle imprese Cancellaro Giovanni – Contrada Padre Felice – 84034 Padula (SA) – partita IVA: 02556960652 designata capogruppo; Lagalla Carmine – Via S. Maria n. 17 – 84034 Padula (SA) – partita IVA 02288990654, designata mandante; Lamanna Michele – Via Strada Chiusa – 84034 Padula (SA) – partita IVA 02884380656, designata mandante, con il ribasso del 9,65%.

Lista offerte valide presentate: 1) ATI composta dalle imprese Edilfor Srl – Via Prati n. 1731 – 47034 Forlimpopoli (FC), codice fiscale 00708370408 – designata Capogruppo e Lavori generali di Costruzione & Ingegneria Civile di Rullo Antonio – Via Frattapiccola n. 14 – 80020 Crispano (NA) – partita IVA 03798461210 – designata mandante ribasso offerto 4,77%; 2) ATI composta dalle imprese Cancellaro Giovanni – Contrada Padre Felice – 84034 Padula (SA) – partita IVA 02556960652, designata capogruppo; Lagalla Carmine – Via S. Maria n. 17 – 84034 Padula (SA) – partita IVA 02288990654, designata mandante; Lamanna Michele – Via Strada Chiusa – 84034 Padula (SA) – partita IVA 02884380656 – ribasso offerto 9,65%.

Aggiudicazione definitiva: determinazione del Responsabile P.O. area LL.PP. n. 207 del 3/7/2006.

Durata dei lavori: 120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

Direttore dei lavori: arch. Riccardo Bandini.

IL RESPONSABILE
Mirco Fabbri

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

ESITO

Appalto per la progettazione esecutiva, fornitura e posa di pre-fabbricato ad uso spogliatoi – Esito gara

Importo complessivo della fornitura: Euro 183.970,00 (IVA esclusa).

Affidamento effettuato a mezzo di asta pubblica, mediante offerta economicamente vantaggiosa. Ditte partecipanti n. 2.

Ditta aggiudicataria: Prefabbricati Emmecincque Srl – Cerreto d'Esi (AN) – che ha ottenuto punti 95/100, con un'offerta economica pari ad Euro 180.088,23 (IVA esclusa).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Elio d'Arco

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

ESITO

Avviso di gara esperita relativa alla ricostruzione di due fabbricati ad uso residenziale in comune di Fontanelice (BO)

L'ACER della Provincia di Bologna, Piazza Resistenza n. 4 – 40122 Bologna, rende noto che è stato esperito un pubblico incanto per la ricostruzione di due fabbricati ad uso residenziale per complessivi 10 alloggi, in comune di Fontanelice (BO), appalto n.: Lotti 1352/C, 1352/ZS.

Imprese partecipanti: 18.

Aggiudicataria: Navalcarena Group SpA – Via Marinella – Varco 6 con sede in Napoli con il ribasso del 13,660% e quindi per un importo netto di Euro 591.316,60 che, sommati ad Euro 20.107,73 per gli oneri della sicurezza non assoggettati a ribas-

so d'asta, formano l'importo contrattuale di Euro 611.424,33 IVA esclusa.

Direttore dei lavori: ing. Carlo Zanotti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marco Masinara

CASA PROTETTA PER ANZIANI – CODIGORO (Ferrara)

ESITO

Esito infruttuoso gara d'appalto relativo all'assegnazione

della gestione integrata dei servizi di pulizia e servizio ristorazione

Procedura di aggiudicazione: asta pubblica col criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 23, comma 1, lett. b), DLgs 157/95.

Partecipanti: n. 2.

Importo a base d'asta: Euro 900.000,00.

L'appalto non è stato aggiudicato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Laura Colombi

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.