



### Sommario

## CONCORSI

### DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ

n. 9185 del 29/6/2006: Procedura selettiva pubblica per n. 1 posto vacante di Cat. D.1, P.P. DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Fitosanitarie". Approvazione graduatoria finale degli idonei e dichiarazione vincitore pag. 4

### COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Attivazione di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006-2007 su materie delegate al CO.RE.COM pag. 7

### COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ

Procedure selettive pubbliche per la copertura di

- n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" (BUR n. 87 del 15/6/2005) pag. 12
- n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali" (BUR n. 87 del 15/6/2005)
- n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi" (BUR n. 87 del 15/6/2005)
- n. 6 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Statistici e analisti di settore" (BUR n. 87 del 15/6/2005)
- n. 5 posti, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Economici Finanziari" (BUR n. 87 del 15/6/2005)

- **Determinazione della Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione, Mobilità n. 7965 del 6 giugno 2006: Integrazione alla det. n. 15355 del 24/10/2005 "Procedura selettiva pubblica per 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale Cat. D - pos. ec. D1 pos. lav. 'Economici finanziari'" ammissione con riserva alle prove ed esclusione di candidati** pag. 12

### AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza pag. 30

### CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia pag. 30

### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Conferimenti dell'incarico di Direttore di una Struttura complessa di

- Medicina del Dipartimento medico dell'AUSL di Bologna
- Cardiologia del Dipartimento medico dell'AUSL di Bologna
- Pronto Soccorso ed Emergenza territoriale del Dipartimento Emergenza-Urgenza dell'AUSL di Bologna

### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera pag. 38

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Bandi di concorsi pubblici, per titoli ed esami, a n. 1 posto di

- Collaboratore Tecnico professionale - Tecnico Bio-medico - Cat. D
- Dirigente medico di Endocrinologia

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere pag. 47

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** pag. 50  
Bando di concorso pubblico ad un posto di Dirigente medico di Gastroenterologia

**PROVINCIA DI BOLOGNA** pag. 53  
Avviso pubblico per la presentazione delle domande di pre-iscrizione ai corsi o di ammissione agli esami integrativi o agli esami finali per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio della professione di guida turistica, accompagnatore turistico e guida ambientale-escursionistica nella provincia di Bologna per la sessione 2006

**COMUNE DI RIMINI** pag. 53  
Pubbliche selezioni per l'assunzione con contratto di formazione lavoro di Istruttore direttivo, Categoria D

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA** DI pag. 53

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** DI pag. 53

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** DI pag. 54

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** DI pag. 54

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA** pag. 54  
Sorteggio di componenti di Commissione esaminatrice

## CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA** DI pag. 54

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Modelli di terapia cellulare anti tumorale"

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA** DI pag. 55

Bando di assegnazione di n. 1 borsa di studio per una ricerca sul tema: "Nuove tecniche ecocardiografiche"

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** DI pag. 55

Attribuzione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Progetto sperimentale per una strategia di lotta contro la zanzara tigre"

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ** pag. 55

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto di ricerca "Realizzazione/Miglioramento dell'informatizzazione del processo logistico della dose unitaria", presso l'U.O. Sistema informativo delle Tecnologie informatiche e di Comunicazione dell'Azienda USL di Forlì

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI** pag. 56  
Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Scienze Politiche

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO BACINO RENO** pag. 56

Avviso di gara di licitazione privata n. 2006-20 per i lavori di realizzazione della cassa di espansione per la laminazione delle piene del canale Navile e opere connesse - II lotto

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER** pag. 59

Gara comunitaria a procedura aperta per la fornitura di vaccini

**COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia)** pag. 60

Asta pubblica per la vendita di area edificabile di proprietà comunale sita in Via Papa Giovanni XXIII

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Bologna)** pag. 60

Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ampliamento della Scuola Materna "T. Bolzani"

**COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO (Reggio Emilia)** pag. 60

Avviso di asta pubblica per vendita area sita in Via A. Moro a Castelnovo di Sotto (RE)

**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (Bologna)** pag. 61

Bando di gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e copertura struttura polivalente nel capoluogo

**COMUNE DI DOZZA (Bologna)** pag. 61

Bando di gara per il pubblico incanto per l'appalto dei lavori di restauro e recupero funzionale della Rocca di Dozza - VI e VII lotto (Codice CUP: H83G05000390006) - Errata corrige

**COMUNE DI FIDENZA (Parma)** pag. 61

Avviso indicativo di project financing per la realizzazione di un asilo nido

**COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE (Bologna)** pag. 62

Pubblico incanto per la realizzazione di un Palasport polifunzionale - Stralcio B

**COMUNE DI MALALBERGO (Bologna)** pag. 62

Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili. Anno scolastico 2006/2007

**COMUNE DI MARANELLO (Modena)** pag. 62

Concorso pubblico per la selezione di proposte di intervento finalizzate alla definizione di accordi ex art. 18, L.R. 20/00 nell'ambito della formazione del Piano strutturale comunale di Maranello - Presentazione proposte di accordi

**COMUNE DI MINERBIO (Bologna)** pag. 63

Bando di gara mediante pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione scuola elementare - Via Roma n. 18 - Minerbio

**COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (Bologna)** pag. 63

Bando di gara per interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del Centro storico di Piano del Voglio. Opere di I stralcio

**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Rimini)** pag. 63

Bando di gara per pubblico incanto relativo al servizio di mensa scolastica presso le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado ed il centro estivo diurno per il periodo 1/10/2006 - 30/9/2011, con possibilità di proroga fino al 30/9/2014

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI** pag. 64

- Rettifica e proroga dei termini di pubblico incanto per opere di adeguamento alla normativa antincendi nel corpo "B" - Realizzazione di una nuova scala esterna all'estremità del corpo "C" - Opere di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale al piano terra dei corpi "C" e "D" e al piano IV e V del corpo "C" (Sezione I - ambulatori oculistici piano terra - commessa 1801 - Sezione II - Degenze oculistica IV piano - commessa 1799 - Sezione III - degenze nefrologia piano quinto - commessa 2666 - Sezione IV - Corpo B - commessa 2529 - Sezione V - scala di sicurezza - commessa 2529)

- Bando di gara d'appalto per l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione del Nuovo Polo Chirurgico nell'area posta a sud del Fabbricato 5 - padiglione Nuove Patologie nell'area S. Orsola del Policlinico

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** *pag. 65*

Avviso di gara – Procedura aperta n. 34/06 per l'aggiudicazione della fornitura di gas naturale per uso riscaldamento, produzione acqua e/o vapore, cucina, franco gruppi misura installati presso immobili (di proprietà e non) di pertinenza dell'AUSL di Modena

**IPAB – CASA DI RIPOSO PER INABILI AL LAVORO – IMOLA (Bologna)** *pag. 65*

Bando di gara per l'affidamento del Servizio Tesoreria – Procedura ristretta

**ISTITUTO DEI CIECHI “FRANCESCO CAVAZZA” – BOLOGNA** *pag. 66*

Avviso d'asta per la vendita della quota indivisa del 50% della piena proprietà sulle porzioni dell'immobile sito in Bologna in angolo tra Via D'Azeglio I e Via IV Novembre

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA** *pag. 66*

Bando di gara per progettazione esecutiva ed esecuzione di un edificio adibito ad archivio storico e deposito di Ateneo e fornitura di armadi compattabili

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI****AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA** *pag. 67*

Esito pubblico incanto del 27/6/2006 – RE.E.970 – La-

vori di ripristino officiosità idraulica dell'alveo e dell'arginatura destra del torrente Enza nei comuni di S. Ilario (RE), Gattatico (RE) e Brescello (RE) dalla cassa d'espansione al Po – Reggio Emilia

**PROVINCIA DI RIMINI** *pag. 67*

Esito di gara d'appalto lavori di rifacimento dei manti di usura delle SS.PP. per l'anno 2006 (art. 20, Legge 19/3/1990, n. 55)

**COMUNITÀ MONTANA DELLE VALLI DEL TARO E DEL CENO – BORGO VAL DI TARO (Parma)** *pag. 68*

Appalto aggiudicato per i lavori urgenti di riassetto territoriale delle aree a rischio idrogeologico in loc. Campo sportivo e Zona Ovest Castello in comune di Bardi (PR)

**COMUNE DI FORLÌ (Forlì-Cesena)** *pag. 68*

Esito asta pubblica per i lavori di ristrutturazione e riqualificazione del fabbricato posto in P.ta Corbizzi per realizzazione di un centro di aggregazione giovanile

**ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA** *pag. 68*

Avvisi di gara esperita per la costruzione di un fabbricato residenziale per

- complessivi 10 alloggi e realizzazione di opere di urbanizzazione primaria in Monte San Pietro (BO), appalto n.: Lotti 1266/ZA, 1355/C e 1353/C
- complessivi 10 alloggi in comune di Crevalcore (BO), Via Mezzo Levante, appalto n.: Lotto 1296/I

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ 29 giugno 2006, n. 9185

**Procedura selettiva pubblica per n. 1 posto vacante di Cat. D.1, P.P. DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Fitosanitarie". Approvazione graduatoria finale degli idonei e dichiarazione vincitore**

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per tutto quanto sopra esposto e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva per la copertura, con assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D, posizione economica iniziale D.1 – profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative" posizione lavorativa "Fitosanitarie", indetto con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica n. 8127 del 9/6/2005, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15 giugno 2005, graduatoria riportata nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

B) di dichiarare vincitore il candidato Mazzoli Gian Lorenzo, primo classificato nella graduatoria di cui all'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente

determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

D) di dare atto che la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

E) di dare atto, inoltre, che:

- il vincitore sarà assunto con contratto di assunzione a tempo indeterminato e assegnato a struttura della Giunta regionale, nella categoria D – posizione economica iniziale D.1 – profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative" – posizione lavorativa "Fitosanitarie";
- l'assunzione e l'assegnazione del vincitore a struttura della Giunta, nonché la sottoscrizione del relativo contratto, sarà a cura dello scrivente Servizio;
- il nuovo assunto effettuerà, ai sensi dell'art. 14 bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni – Autonomie locali 1994-97 del 6/7/1995 un periodo di prova della durata di mesi sei;
- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

F) di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" – UPB 1.2.1.1.110 – del Bilancio per l'esercizio finanziario 2006, dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

**ALLEGATO "A"**

**GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO D'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE DA.P "FUNZIONARIO ESPERTO IN POLITICHE REGIONALI E TECNICHE APPLICATIVE" - POSIZIONE LAVORATIVA "FITOSANITARIE".**

N.	COGNOME	NOME	PROVA ORALE	PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE TITOLI	TOTALE
1	MAZZOLI precede minore età	GIAN LORENZO	28,5	28	23,31	<b>79,81</b>
2	ROSSI	ROSSANA	30	30	19,81	<b>79,81</b>
3	BABINI	ANNA ROSA	30	21	15,05	<b>66,05</b>
4	MANZALI	DONATELLA	30	24	11,26	<b>65,26</b>
5	GOZZI precede minore età	ROSSELLA	28	24	11	<b>63,00</b>
6	BASCHIERI	TIZIANA	27,5	22	13,5	<b>63,00</b>
7	ALESSANDRINI	AMBRA	27	21	12,59	<b>60,59</b>
8	RIMONDI	SILVIA	27,5	25	7,31	<b>59,81</b>
9	D'ANGELO	SANDRA	25	26	8,5	<b>59,50</b>
10	BOCCALETTI	ENRICO	26	25	8	<b>59,00</b>
11	DE SIMONE	LUCIA	26	22	10,5	<b>58,50</b>
12	D'ANNIBALLE	ASSUNTA	26	21	11,24	<b>58,24</b>
13	MIROTTI	ANNA	26,5	21	10,5	<b>58,00</b>
14	CERA	MARIA CARLA	24,5	23	10	<b>57,50</b>
15	BONORA precede minore età	RITA	25,5	27	2,5	<b>55,00</b>
16	SPINELLI precede minore età	FRANCESCO	25,5	22	7,5	<b>55,00</b>
17	GELATI	STEFANIA	27	25	3	<b>55,00</b>
18	GALVAGNI	GIOVANNA	26,5	21	6,5	<b>54,00</b>

N.	COGNOME	NOME	PROVA ORALE	PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE TITOLI	TOTALE
19	FERRI	ALESSANDRO	24	21	8	<b>53,00</b>
20	VENTURI	SERENA	27,5	21	4	<b>52,50</b>
21	MAZZONI precede minore età	CHIARA	26,5	22	3	<b>51,50</b>
22	VARANI	ANNA	26,5	21	4	<b>51,50</b>
23	MEZZA	MASSIMILIANO	24	24	3	<b>51,00</b>
24	BERNABEI precede minore età	KATIA	25,5	21	4	<b>50,50</b>
25	STAFFILANI	FRANCESCA	26,5	21	3	<b>50,50</b>
26	FORAPANI	SILVIA	24	22	3,5	<b>49,50</b>
27	SELVA	ENRICO	24	21	4	<b>49,00</b>
28	PAVESI	STEFANO	23,5	22	3	<b>48,50</b>
29	SEVINI precede minore età	FEDERICA	24,5	21	2,5	<b>48,00</b>
30	INTRIERI	LINDA	26	21	1	<b>48,00</b>
31	SBARAGLI	ERIO	23,5	21	3	<b>47,50</b>
32	REGGIANI	NAZARENO	24,5	21	0,5	<b>46,00</b>

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE  
EMILIA-ROMAGNA**Attivazione di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006-2007 su materie delegate al CO.RE.COM**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006/2007 su materie delegate al CO.RE.COM dall'Autorità per le comunicazioni, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare due contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono.

Coloro che sono interessati possono inviare il proprio curriculum entro le ore 12 del 24 luglio 2006 tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo della Direzione generale Assemblea legislativa – Viale A. Moro n. 50 – piano V – Bo-

logna, dal lunedì al venerdì orari di apertura dalle ore 9 alle ore 16;

- via e-mail a: fpaganelli@regione.emilia-romagna.it;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Assemblea legislativa – Servizio CO.RE.COM – Viale Aldo Moro n. 44 – 40127 Bologna.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Copia del presente avviso e della relativa scheda di descrizione delle attività è reperibile nel sito Intranet Consiglio cliccando alla voce: Consiglio Eventi – Informazioni Pubblicazioni e bandi.

IL DIRETTORE GENERALE  
Pietro Curzio

*(segue allegato fotografato)*

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF.: D13 - n. progr. 1

1. Ambito di utilizzo/settore	<i>Servizio CO.RE.COM</i>
2. Scopo e attività principali della collaborazione	<p><i>La collaborazione è finalizzata allo svolgimento di attività di supporto al Servizio Corecom nell'ambito della funzione delegata di vigilanza in materia di tutela dei minori nel settore radiotelevisivo e in particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-analisi normativa vigente comunitaria e nazionale</i></li> <li><i>- applicazione codice di autoregolamentazione</i></li> <li><i>-elaborazione griglie di monitoraggio quali/quantitativo</i></li> <li><i>-analisi dei programmi</i></li> <li><i>-vigilanza della rispondenza dei programmi al codice di autoregolamentazione</i></li> <li><i>- verifica e istruttoria segnalazioni/esposti</i></li> <li><i>-rapporti con Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni e con il Comitato per i Minori e altri soggetti interni/esterni</i></li> <li><i>- programmazione e utilizzo sistema di monitoraggio centrale e remoto</i></li> </ul>
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	<p><i>Conoscenza normativa esercizio funzioni delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni</i></p> <p><i>Conoscenza normative di riferimento</i></p> <p><i>Conoscenza di metodologie e tecniche della ricerca sociale e della comunicazione di massa</i></p> <p><i>Capacità di analisi e verifica della rispondenza dei programmi radiotelevisivi alla normativa di settore</i></p> <p><i>Capacità organizzative e relazionali</i></p> <p><i>Laurea in scienza delle comunicazioni o di sociologia o equipollente</i></p> <p><i>Buona conoscenza della lingua inglese</i></p> <p><i>Ottima conoscenza di programmi informatici di area windos e in particolare word,excel,internet explorer e access.</i></p>

5. Esperienze richieste	<i>Costituirà titolo preferenziale avere svolto esperienza formative e/o professionali attinenti a quelle da realizzare</i>
6. <b>Compenso</b>	<i>Euro 21.000,00 lordi circa</i>

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF.: D13 - n. progr. 2

1 - Ambito di utilizzo/settore	<i>Servizio CO.RE.COM</i>
2 - Scopo e attività principali della collaborazione	<p><i>La collaborazione è finalizzata allo svolgimento di attività di supporto al Servizio Corecom nell'ambito della funzione delegata del tentativo obbligatorio di conciliazione e di provvedimenti temporanei per sospensione servizi e in particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- analisi normative di riferimento</i></li> <li><i>- analisi applicazione normativa</i></li> <li><i>- analisi procedure conciliative</i></li> <li><i>- rapporti con utenti, associazioni di categoria, enti gestori, Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni</i></li> <li><i>- rendicontazione trimestrale anche con procedure informatiche</i></li> <li><i>- supporto ed assistenza agli utenti e agli enti gestori</i></li> <li><i>-istruttoria istanze, verifiche ammissibilità e predisposizione provvedimenti</i></li> </ul>
3 - Durata prevista del rapporto di lavoro	<i>12 mesi</i>
4 - Competenze e titoli richiesti	<p><i>Conoscenza normativa esercizio funzioni delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni</i></p> <p><i>Conoscenza della materia conciliativa</i></p> <p><i>Capacità organizzative e relazionali</i></p> <p><i>Laurea in giurisprudenza o in scienze politiche</i></p> <p><i>Buona conoscenza della lingua inglese e francese</i></p> <p><i>Ottima conoscenza di programmi informatici di area windos e in particolare word,excel,internet explorer e access.</i></p>
5 - Esperienze richieste	<i>Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività similari a quelle da realizzare, oltre che avere svolto precedenti esperienze di carattere amministrativo presso enti pubblici.</i>
6 - Compenso	<i>Euro 21.000,00 lordi circa</i>

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

*Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":*

Finalità	I dati saranno trattati per la corretta determinazione del contributo previdenziale nell'ambito della liquidazione del compenso al collaboratore;
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti;
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;

**Responsabile del trattamento** **Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Assemblea legislativa**

Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è <i>obbligatorio</i> .
---------	---

**ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Scadenza: 24 luglio 2006**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE,  
MOBILITÀ

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" (BUR n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che indicazioni in merito allo svolgimento della prima prova d'esame verranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 18/10/2006.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE,  
MOBILITÀ

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali" (BUR n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che indicazioni in merito allo svolgimento della prima prova d'esame verranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 18/10/2006.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE,  
MOBILITÀ

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi" (BUR n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che indicazioni in merito allo svolgimento della prima prova d'esame verranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 18/10/2006.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet

all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE,  
MOBILITÀ

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Statistici e analisti di settore" (BUR n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che indicazioni in merito allo svolgimento della prima prova d'esame verranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 18/10/2006.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE,  
MOBILITÀ

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Economici Finanziari" (BUR n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che indicazioni in merito allo svolgimento della prima prova d'esame verranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 18/10/2006.

Inoltre si informa che, con propria determinazione n. 7965 del 6/06/2006, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'integrazione dell'elenco degli ammessi con riserva alla procedura selettiva in oggetto.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ 6 giugno 2006, n. 7965

**Integrazione alla det. n. 15355 del 24/10/2005 "Procedura selettiva pubblica per 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale Cat. D – pos. ec. D1 pos. lav. 'Economici finanziari'" ammissione con riserva alle prove ed esclusione di candidati**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*(omissis)*

determina:

per tutto quanto esposto in parte descrittiva:

a) di ammettere, con riserva, la candidata Sig.ra Formoso Stefania nata a Policoro (MT) il 25/11/1978 per aver presentato domanda entro i termini previsti dal bando ed essere in possesso di uno dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva;

b) di integrare, il numero complessivo delle domande pervenute relativamente alla procedura selettiva in oggetto, che risultano pertanto pari a n. 761, rettificando di conseguenza la propria determinazione n. 15355 del 24/10/2005 in cui risulta-

vano pervenute n. 760 domande;

c) di integrare l'elenco dei candidati ammessi riportato nella citata determinazione 15355/05, che viene allegato, nella sua versione integrale, al presente atto sotto la lettera A anche al fine della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

d) di richiamare, per tutto quanto non diversamente specificato nel presente atto, quanto disposto dalla determinazione n. 15355 del 24/10/2005.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

*(segue allegato fotografato)*

## ALLEGATO A)

## ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA

1	ABIUSO	ALESSANDRO
2	ACCATTATO	ANTONIO
3	ACCOTO	FRANCA
4	ADAMI	SABRINA
5	ADDABBO	ROSA VITA
6	AGOSTINI	RENATO
7	AGUGLIA	PAOLA
8	AIELLO	DANIELA
9	ALAIA	CHIARA
10	ALBERTAZZI	CATIA
11	ALBERTAZZI	MONICA
12	ALBIERI	SILVIA
13	ALESSIO	FRANCESCO
14	AMBROSINO	ERSILIA
15	ANANIA	ANTONIETTA
16	ANDALO'	FEDERICO
17	ANDRACCHIO	ANTONIO
18	ANDREANI	VALERIA
19	ANGELI	RENATA
20	ANGELUCCI	FEDERICA
21	ANTINORI	GIORGIA CLAUDIA
22	APPIA	ALBERTO
23	ARDONDI	SILVIA
24	ARESU	ANNA ROSA
25	ARVISTI	ANGELO
26	ASSANTE	TIZIANA
27	ASTARITA	MAURO
28	ATTI	ALESSANDRO
29	ATTI	ROBERTO
30	AVIGNI	SARA
31	AVINO	GIUSEPPE
32	BACCARINI	BARBARA
33	BACCHI	GIULIANO
34	BACCOLINI	MIRKO
35	BADIALI	ALESSIO
36	BADIOLI	MICHELE
37	BAIETTI	PAOLA
38	BALDASSARRE	GABRIELLA
39	BALDUCCI	COSETTA
40	BALESTRA	MATTEO
41	BANDINI	VALERIA
42	BANZI	AURELIANO
43	BARACCANI	DENISE

44	BARALDI	DEBORA
45	BARALDI	LUCA
46	BARBERA	TERESA RITA
47	BARBERIO	CATERINA
48	BARBIERI	PIER PAOLO
49	BARBONI	ROBERTO
50	BARILLI	NICOLETTA
51	BARONI	ALESSANDRO
52	BARTOCETTI	LORENA
53	BARTOLI	MICHELA
54	BASCETTA	SALVATRICE
55	BASILISCO	LIDIA
56	BASSANI	ENRICO
57	BASSI	SANDRA
58	BASSI	SIMONA
59	BASTONI	LUANA
60	BATTILANA	FEDERICA
61	BATTINI	LAURA
62	BATTINI	MAURIZIO
63	BATTISTINI	SILVANA
64	BAVILA	MICHELE
65	BAZZANI	VALENTINA
66	BEDOSTI	ENRICA
67	BEGHELLI	MATTEO
68	BELCASTRO	DANIELA MARIA
69	BELLINI	FABRIZIO
70	BELLUARDO	DANIELA
71	BELLUARDO	VALERIA
72	BELLUCCI	LUCIA
73	BENASSI	DARIO
74	BENEDINI	ANDREA
75	BENIZZI	ALESSIA
76	BERGAMI	MICHELE
77	BERGAMINI	CHIARA
78	BERGAMINI	LARA
79	BERGAMINI	MONICA
80	BERGOZZA	LINDA
81	BERNABINI	ANNARITA
82	BERNABINI	MARA
83	BERNARDI	ANNALISA
84	BERTACCA	FRANCA
85	BERTOLETTI	ELISA
86	BERTOLINI	RITA
87	BERTUCCI	LUCIA TERESA
88	BERTUCCIOLI	ROSITA
89	BETTI	PATRIZIA
90	BETTINI	ALESSANDRO
91	BEZZI	LUCIANA

92	BIANCHI	ILARIA
93	BIANCOLI	ALESSANDRO
94	BIANCONCINI	BEATRICE
95	BIANCONCINI	MARA
96	BIANCONI	STEFANO
97	BIOCCHI	DARIA
98	BIGHI	IORELLA
99	BIGI	STEFANO
100	BIGNARDI	MICHELE
101	BIGNARDI	NICOLA
102	BIONDI	CINZIA
103	BISERNI	BARBARA
104	BIZZARRI	RAFFAELLO
105	BOCCUZZI	GIUSEPPE
106	BONACCHI	ELISABETTA
107	BONASORO	CATERINA
108	BONGIORNI	ELISA
109	BONI	ATTILIO
110	BONIFAZI	NADIA
111	BONORA	FEDERICA
112	BORDONI	FEDERICO
113	BORELLI	ANDREA
114	BORSATTI	ELISABETTA
115	BORTONE	PAOLA
116	BOSCHIERI	PATRIZIA
117	BOSCOLO SORAMIO	SILVIA
118	BOSELLI	JESSICA
119	BOVENZI	LAURA
120	BOVI	VITTORIO
121	BRACONARA	FRANCESCO
122	BRAIA	GIUSEPPE
123	BRANDINALI	LUCA
124	BRASINA	CINZIA
125	BRESCIA	DIANA
126	BRICOLI	MARZIO
127	BRIGHETTI	ATTILIO
128	BRINTAZZOLI	GIGLIOLA
129	BROCCHI	FRANCESCA
130	BRUNI	BEATRICE
131	BRUNI PAGNOTTA	MIRELLA
132	BRUNO	FLAVIO
133	BUDELLACCI	SILVIA
134	BUOSO	MICAELA
135	BURZI	EMILIANO
136	BUSETTI	NADIA
137	CACCIA	SERGIO
138	CACCIARI	LAURA
139	CALABRIA	CARMEN

140	CALANCA	MARINA
141	CALDERONE	BARBARA
142	CALZA	VIRNA
143	CALZOLARI	CRISTINA
144	CALZOLARI	MONICA
145	CAMPI	CRISTIAN
146	CANDIDO	LOREDANA
147	CANIATO	MARIA FRANCESCA
148	CANTAFFA	GIUSEPPINA
149	CANTAFFA	VALERIA
150	CANTELLI	FEDERICA
151	CAPALBO	FRANCESCA
152	CAPIZZI	SARA
153	CAPOBIANCO	GIUSEPPE, ANTONIO
154	CAPORALE	ANTONIETTA
155	CARAVAGGIO	DOMENICO
156	CARAVITA	ALESSANDRO
157	CARAVONA	GENNARO FABRIZIO
158	CARBONE	ALESSANDRA
159	CARIGLIA	MICHELANGELO
160	CARIGLIA	SANTA EVELINA
161	CARLI	MARIA GRAZIA
162	CARLINI	PAOLA
163	CARLONI	LAURA
164	CARRIERI	SABRINA
165	CARRIERO	PATRIZIA
166	CARUSILLO	MARIA LUCIA
167	CASADEI GARDINI	FRANCESCO
168	CASALINI	LAURA
169	CASONI	MICAELA
170	CASSANO	NICOLA
171	CASTALDI	CARLOTTA
172	CASTELLINI	ALBERTO
173	CASTELLINI	ILARIA
174	CATALANO	NICOLA
175	CAVA	ANNA MARIA
176	CAVALLINI	ROSSELLA
177	CAVICCHI	CATERINA
178	CAVICCHI	CINZIA
179	CAZZATO	MARIALBA
180	CEI	SILVIA
181	CERONI	CLAUDIA
182	CERQUENI	RAFFAELLA
183	CERVI	CRISTINA
184	CERVONE	FRANCESCA CHIARA
185	CEVENINI	ALESSANDRO
186	CHIARINI	BARBARA
187	CHIARO	GIUSEPPE

188	CHICCOLI	SIMONA
189	CHIEREGATO	SARA
190	CHIRICO	GIANFRANCO
191	CHIRUMBOLO	VINCENZO TIZIANO
192	CIAMPA	SILVIO
193	CIARROCCA	PIERA
194	CICCARESE	RAFFAELE
195	CIMA	FRANCO
196	CINTI	ELISA
197	CINTI	NICOLA
198	CISTERNINO	ANNA
199	CLEMENTE	MAURO
200	CLEMENTI	OSVALDO
201	COBIANCHI	NADIA
202	COCOMAZZI	ANTONELLA
203	COLLINA	BARBARA
204	COLLURA	MARCELLA
205	COLOMBO	NICOLINO
206	COMERIO	GABRIELLA
207	COMINATO	PAOLA
208	CONSOLINI	DAVIDE
209	CONTOLI	ANDREA
210	CORRADO	VALENTINA
211	CRISTOFORI	DAVIDE
212	CROCI	MARIA LETIZIA
213	CUCINOTTA	GIUSEPPA
214	CUCONATO	ANNAMARIA
215	CUNOCCHIELLA	SABRINA
216	CURCIO	TERESA
217	DAL PAN	SANDRA
218	DAL ZOTTO	SUSANNA
219	DALLA	SILVIA
220	DALL'OLIO	ROBERTA
221	DALL'OSSO	PAOLA
222	DALMASTRI	SELENE
223	DALMONTE	SAVINO
224	D'ALOIA	MARILU'
225	D'ANGELO	FRANCESCA
226	D'ANNIBALLE	ANNA
227	DE BIASI	TULLIO
228	DE GIROLAMO	GABRIELLA
229	DE GRANDIS	MIRIANA
230	DE LUCA	CLAUDIA
231	DE LUCA	PAOLA
232	DE MARIA FABBRI	ENRICO
233	DE NOVELLIS	GIOVANNA
234	DE PALMA	PRINCIPIA
235	DE PASQUALE	ANNALISA

236	DE PASQUALE	ANNA LAURA
237	DE PRATO	GIUDITTA
238	DE RENZO	LUISA
239	DEDATO	MARCO
240	DEGLI ESPOSTI	CHIARA
241	DEGLI ESPOSTI	MARICA
242	DEL FRANCO	MARIA ALEXIA
243	D'ELIA	ORNELLA
244	DELL'OLIO	ANTONIO
245	DELL'OMO	DOMENICA
246	DEMO	LAURA
247	DEMURU	GIAN LUCA
248	DESALVO	TOBIA
249	D'EUSEBIO	ANNA
250	DI CARLO	LUCA
251	DI CILLO	ANDREA
252	DI DONATO	GIUDITTA
253	DI FRANCIA	ANNALISA
254	DI FRANCO	MASSIMILIANO
255	DI GENNARO	ANTONIO
256	DI MARCELLO	MARZIA
257	DI PASQUALE	PATRIZIA
258	DI RISIO	IRENE
259	DI SALVATORE	ILARIA
260	DI SANZO	PIETRO ANGELO
261	DI SILVESTRE	SONIA
262	DI SPENA	PATRIZIA
263	DI STEFANO	TANIA
264	DIAZZI	ENRICO
265	DICEMBRINO	RODOLFO
266	DOMENICALI	MARCO
267	DOMENICONI	CHIARA
268	D'ONOFRIO	CLAUDIA
269	DRAGO	PIER GIUSEPPE
270	EMILIANI	BARBARA
271	ESPOSITO	PINA
272	ETERNO	ELENA
273	FABBRI	DANIELA
274	FABBRI	PAOLA
275	FACCHINI	ELISA
276	FACCI	CRISTINA
277	FAKALOS	LEONIDA
278	FALLACARA	PASQUALE
279	FALLAVENA	STEFANIA
280	FALLICA	MARIA CRISTINA
281	FANELLI	SANDRA
282	FANTON	GILDA
283	FATONE	KATIA

284	FELICE	CINZIA
285	FERRARESI	MICHELE
286	FERRARI	ALESSANDRO
287	FERRARI	ENRICO
288	FERRARI	PATRIZIO LEONARDO
289	FERRARO	ANTONINA
290	FERRARO	VINCENZA
291	FERRI	CRISTINA
292	FERRI	MARIA LETIZIA
293	FESTI	SILVIA
294	FILICI	STEFANIA
295	FIORANI	SILVIA
296	FIORDILINO	ANNA MARIA
297	IORE	BRUNO
298	IORE	VALERIA
299	IORENTINI	SABINA
300	FIORINI	TANIA
301	FLAMMINJ	TIZIANA
302	FOLEGANI	MILVIA
303	FORMOSO	STEFANIA
304	FORMUSO	FRANCESCA
305	FORNI	ELENA
306	FORNI	LUCIA
307	FORTI	ANTONELLA
308	FRABBONI	PAOLA
309	FRANCESCHELLI	LORENZO
310	FRANCESCHINI	MICAELA
311	FRANCHINI	FILIPPO
312	FRANZONI	CHIARA
313	FRATESCHI	MANUELA
314	FRISENDA	ROBERTA
315	FRUCI	MICHELINA
316	FULIGINI	BARBARA
317	GABRIELLI	GIORGIA
318	GAGGIOLI	LUCA
319	GALASSI	VERONICA
320	GALATI	MARIA
321	GALLI	NADIA
322	GALLI	ROBERTA
323	GALLO	SANTO
324	GALLONI	PAOLO
325	GALLUCCI	DONATELLA
326	GAMBERINI	ALAN
327	GAMBERINI	SILVIA
328	GARAVINI	CRISTIANO
329	GARDENGHI	ELENA
330	GASPAROTTO	ALBERTO
331	GATTO	GIANLUCA

332	GATTO	MANUELA
333	GAZZI	ANNALISA
334	GAZZI	FILIPPO
335	GAZZONI	MONICA
336	GEMELLI	FRANCESCO
337	GEMMITI	SABRINA
338	GENTILE	EUGENIO
339	GENTILINI	PAOLO
340	GERLA	ELENA
341	GHIANI	CLAUDIO
342	GHINI	GIANLUCA
343	GHIRARDINI	MIRCO
344	GIANFELICE	ANTONELLA
345	GIATTI	PIETRO
346	GIGLIO	GIOVANNA
347	GILLINI	NICOLETTA
348	GIORDANO	LUCIA
349	GIORGI	CARLA
350	GIORGI	GLORIA
351	GIRLANDO	CHIARA
352	GIROLAMO	ALESSANDRO
353	GIROTTI	FABIO
354	GIUDICE	ROCCO
355	GOTTI	SILVIA
356	GRANDI	GABRIELLA
357	GRANDI	MORENO
358	GRANDI	SIMONA
359	GRANDI	SUSANNA
360	GRASSO	VANIA
361	GREGORI	ANDREA
362	GREGORI	CARLA
363	GRILLINI	BARBARA
364	GRILLO	EMILIA (17-11-72)
365	GRILLO	EMILIA (29-04-76)
366	GRILLO	FRANCESCO
367	GUALANDI	VALENTINA
368	GUALANDRI	MASSIMO
369	GUALTIERI	MARIA
370	GUERRA	FABRIZIO
371	GUERRA	ROSANGELA
372	GUERZONI	GIULIA
373	GUIDI	ALESSIA
374	GUIDI	CLAUDIA
375	GUIDO	CLAUDIA
376	IANNELLI	LAURA
377	IANNIELLO	GIANLUCA
378	IAQUINTA	SALVATORE
379	IARUSSI	GAETANO

380	IBBA	RICCARDO
381	IMBROSCIO	ANNA LINDA
382	INCERTI	STEFANO
383	INNOCENZI	ELISA
384	INNORTA	MARINA
385	LA TORRE	MICHELE
386	LA TORRE	VANDA
387	LACALA	MARIA ANTONIA
388	LACASELLA	DOMENICA
389	LACOPO	DAVID
390	LAGRUTTA	GIULIO
391	LAMMA	ANNA
392	LANDI	MASSIMO
393	LANZONI	ALESSIA
394	LAURIOLA	MARIANGELA, PIA
395	LAURIOLA	SOFIA MARIA
396	LAZZARI	MASSIMILIANO
397	LAZZARINI	FILIPPO
398	LE PERA	ANTONELLO
399	LE ROSE	ANTONIO
400	LEGITTIMO	BENEDETTO
401	LELLI	NICOLE
402	LEONI	CHRISTIAN
403	LEONI	STEFANIA
404	LEUCCI	DANIELA
405	LIACI	ANNA PAOLA
406	LIBERATORE	ANTONELLA EVELYN
407	LIBERTI	DANIELA
408	LIO	GIAN LUIGI
409	LIUNI	GIUSEPPE
410	LODDO	SABRINA
411	LODI	VINCENZO
412	LONGOBARDI	PAOLA
413	LOSCALZO	GIUSEPPINA
414	LOVATO	GESSICA
415	LUCERTINI	ELISABETTA
416	LUCIANI TRASFORINI	LISA
417	LUDOVISI	LORENZO
418	MACCAFERRI	LUCIA
419	MADELLA	MARCO
420	MAGGESI	VITTORIO
421	MAGNICO	CARLO
422	MAGNONI	MICHELE
423	MAGRINI	ANDREA
424	MAGRINI	LARA
425	MAINI	ANGELA
426	MAIONCHI	PAOLA

427	MALAGUTTI	LAURA
428	MALCOTTI	ELISA
429	MALPENSA	MARINA
430	MALPENSI	CLAUDIA
431	MALTONI	SIMONA
432	MANCA	MARIANNA
433	MANCINI	MARIA GIOVANNA
434	MANDINI	BARBARA
435	MANNOLINI	ANTONIO
436	MANTOVANI	SARA
437	MANTOVI	FRANCESCA
438	MANZATO	VALENTINA
439	MARACCI	GABRIELLA
440	MARACCI	PAOLA
441	MARANI	PIERA
442	MARASCO	RACHELE
443	MARCELLI	MONICA
444	MARCHESI	ALESSANDRA
445	MARCHETTO	SIMONA
446	MARCHI	ELISA
447	MARCHIONI	RICCARDO
448	MARCHITELLI	ERMINIA
449	MARGOTTI	SILVIA
450	MARIANO	DANIELA
451	MARINETTI	AURELIO
452	MARINO	ANTONELLA
453	MARINO	CARLO
454	MARRANCHELLI	ANTONIO
455	MARRONE	LAURA
456	MARTELLI	MEVIO
457	MARTINO	ANNA MARIA
458	MARZOLINI	MONICA ISABELLA
459	MASCIOLI	ANGELA
460	MASCOLO	ANGELA
461	MASIELLO	CARLA
462	MASUINO	OFELIA
463	MATTEI	BRUNO
464	MAURO	MARIATERESA
465	MAZZA	MARIA FRANCESCA
466	MAZZA	MICHELE
467	MAZZA	PATRIZIA
468	MAZZA	MARIAGRAZIA
469	MAZZETTI	MARTINA
470	MAZZINI	ANNA
471	MAZZITELLI	ANTONIO
472	MAZZOCCA	GIULIANA
473	MAZZONI	BARBARA
474	MAZZONI	LISA

475	MEDRI	SIMONE
476	MELLI	DANIELE
477	MELONI	CARLA FRANCESCA
478	MENGHELLI	CLAUDIA
479	MENGOLI	GLORIA
480	MERANDI	SARA
481	MERCURI	FABRIZIO
482	MESITI	FRANCESCO
483	MICHELESSI	MARIA LAURA
484	MICHELINI	SILVIA
485	MICHELONI	DAVID EDOURAD
486	MICOLI	ANGELA
487	MICUCCI	GUGLIELMO
488	MIGLIOLI	STEFANO
489	MILAZZO	RAFFAELLA
490	MILETTA	ROSANNA
491	MINARDI	CLAUDIA
492	MINIERO	CRISTINA
493	MINOTTI	ILENIA
494	MIRABELLA	ELVIRA
495	MISSIROLI	DAVIDE
496	MOBRICI	MARCO
497	MONCADA	GIACOMO
498	MONGARDI	MASSIMO
499	MONGIUSTI	DANIELA
500	MONTAGNA	ANGELO
501	MONTAGNANA	ANDREA
502	MONTALTI	LIA
503	MONTANARI	DANIELE
504	MONTANARI	FRANCESCO
505	MONTEBUGNOLI	ELEONORA
506	MONTI	CHIARA
507	MONTI	ELEONORA
508	MONTI	LUCIA
509	MONTICELLI	SILVIA
510	MONTUSCHI	ELISABETTA
511	MORARA	FRANCESCA -LINDA
512	MORELLI	LORENZO
513	MORELLO	ROCCO FLAVIO
514	MORRONE	MARCO FRANCESCO
515	MORRONE	PASQUALINA
516	MOSCA	ROBERTA
517	MOTTA	LINDA
518	MULAZZANI	FRANCESCA
519	MUNGO	SERAFINA SABINA
520	NANNETTI	ANDREA
521	NANNI	ANDREA
522	NANNI	ELENA

523	NANNI	ELISA
524	NAPOLETANO	ANGELINA
525	NARDELLA	PAOLA
526	NATALE	MANUELA
527	NEPI	ISADORA
528	NIRO	CATERINA
529	NISI	EMILIANO
530	NOBILI	ALESSANDRA
531	NOTARO	PAOLINA
532	NOVIELLO	LUCIANA
533	ONESTINI	ELEONORA
534	ONOFRI	MARIA ANGELA
535	ORECCHIA	CARLO
536	ORICCHIO	ANGELINA
537	ORIGLIA	DANIELA
538	ORSI	ANDREA
539	ORSINI	DANIELA
540	PACCHIONI	ROBERTA
541	PACHIOLI	MONICA
542	PACI	FEDERICO
543	PADRONI	ELISA
544	PAGLIONI	TIZIANA
545	PAINI	ALESSANDRO
546	PALAZZO	ANGELO
547	PALMA	EMANUELA
548	PALMIERI	MARINA
549	PALUMBO	GENNARO
550	PANARO	ANNA
551	PANCALDI	GIUSEPPE
552	PANZACCHI	ELENA
553	PAPALEO	MAURIZIO
554	PAPI	LAILA
555	PARENTI	ISABELLA
556	PARI	DEBORA
557	PARMEGGIANI	DANIELA
558	PARMEGGIANI	ELENA
559	PASCA	NICOLA
560	PASQUALINI	DONATELLA
561	PAZZAGLIA	LUIGI
562	PECORI	DANIELA
563	PEDINI	DANIELA
564	PEDRONI	BARBARA
565	PELACANI	ANDREA
566	PERINI	MASSIMILIANO
567	PERRI	BENIAMINO
568	PESCERELLI	SIMONE
569	PETRICCIONE	PASQUALINA
570	PETRONE	CESARE

571	PEZZANI	SEBASTIANO
572	PEZZOLATO	MELISSA
573	PIANA	PAOLO
574	PICCINETTI	LEONARDO
575	PILONI	RICCARDO
576	PINNISI	IGNAZIO DAVIDE
577	PINTOZZI	MONICA MARIA
578	PIPERATA	GIANFRANCO
579	PIRAZZOLI	MONICA
580	PISANI	DANIELA
581	PISCAGLIA	CRISTIAN
582	PISTANI	ALESSANDRA
583	PISTORELLO	PAOLA
584	PIVATO	ELISA
585	PIZZOCCHERO	CHIARA
586	POLETTI	LUCA
587	POLI	GIORGIA
588	POLIMENO	MASSIMILIANO
589	POLLINI	VALERIA
590	PONTILLO	MARCO
591	PORCELLI	DANIELA
592	POZZATI	MATTEO
593	PREDA	TOMMASO
594	PROCINO	ROSELLA
595	PRUTO	ANGELA
596	PUGGIOLI	FRANCO
597	PUGLIESE	ROSAMARIA
598	PUGNI	ANDREA
599	PULGA	ANNARITA
600	PULTRONE	ALESSANDRO
601	QUARANTA	FILOMENA COSIMA
602	QUATRALE	LUCIA
603	QUERZOLI	ELENA
604	RAGAZZINI	PAOLA
605	RAINATO	ROBERTA
606	RANDAZZO	MARISA
607	RAPUANO	LUCA
608	RASO	VALENTINA
609	RATTA	BEATRICE
610	RAVAGLIA	ELEONORA
611	RECCIA	GIORGIO
612	REPPUCCI	ENRICO
613	REZAIAN	ELAHE'
614	RIBEZZI	EMANUELE
615	RIBOLDI	BENEDETTA
616	RICCI	FRANCESCO
617	RICCIARDELLI	FRANCESCO
618	RIENTE	MARILENA

619	ROBERTI	DANILA
620	RODRIGUES	ROBERTA
621	ROMAGNOLI	MONIA
622	ROMANI	ANDREA
623	ROMANO	FRANCESCO
624	ROMANO'	SAVERIA FRANCESCA
625	ROSAS	RICCARDO
626	ROSATI	BENEDETTA
627	ROSATO	ANTONIO
628	ROSITANO	DOMENICO
629	ROTIROTI	RINA
630	ROTONDO	DONATO
631	ROVESTI	RICCARDO
632	RUBERTO	IORELLA
633	RUBINO	FABRIZIO
634	RUGGIERI	IVAN
635	RUGGIERO	ROBERTA
636	RUO	NICOLA
637	RUSSO	ALFONSO
638	RUSSO	SIMONE
639	SABATINI	ALESSANDRO
640	SABATO	ANNA
641	SABBATANI	FEDERICA
642	SACCO	VINCENZO
643	SALERNO	MARIA ASSUNTA
644	SALTINI	STEFANIA
645	SALUSTRI	ANDREA
646	SALVI	SERENA
647	SAMMARCO	SANTINA
648	SAMORI	SILVIA
649	SANNA	PIERA ANNA
650	SANTI	ALEX
651	SANTI	FRANCESCA
652	SANTINI	CRISTINA
653	SANTOIANNI	SANTA
654	SANTORO	MARCELLO
655	SARACINO	COSTANZA
656	SARTI	CLAUDIA
657	SASSU	SILVIA
658	SATTA	MARIA ANNA
659	SCALORBI	PAOLA
660	SCAPPATURA	STEFANIA
661	SCELSI	ALFREDO
662	SCHIANCHI	PAOLO
663	SCHIAVO	CORRADO
664	SCHIAVONE	SILVIA
665	SCOTTI	VINCENZO

666	SEBASTIANI	ROBERTA
667	SECCO	ALESSANDRA
668	SELLERI	GABRIELE
669	SELVATICI	MARIA ANGELA
670	SERAFINI	LUCIA
671	SERMENGHI	LIA
672	SERVADEI	LUCA
673	SERVIDIO	LORENZO
674	SETTANNI	FABRIZIO
675	SGALLARI	ELENA
676	SGOBBO	GIUSEPPE
677	SINTINI	ALBERTO
678	SOFFRITTI	CLAUDIA
679	SOGLIA	GIANLUCA
680	SOLAROLI	CRISTIANA
681	SOLAZZO	ANTONIO
682	SOLITO	ELISABETTA
683	SOPRANI	STEFANIA
684	SORBO	GIORGIA
685	SPAGNOLETTI	GIOVANNI
686	SPARACO	STEFANIA
687	SPERANZA	CARMELA
688	SPINA	BARBARA
689	SPINA	SABRINA
690	SQUILLINO	TOMMASO
691	STARITA	MARIATERESA
692	STEFANIA	ADRIANA
693	TAGLIAZUCCHI	ANDREA
694	TAMASI	DANIELA
695	TAMBURINI	NADIA
696	TANCREDI	PATRIZIA
697	TANZI	DEBORA
698	TARANTELLI	CONCETTA
699	TARANTINO	ROSA MARIA
700	TARTARI	DIMITRI
701	TARTARINI	MILENA
702	TATI'	GISELLA
703	TERENZIANI	GIOVANNI
704	TERLIZZI	IGNAZIO
705	TOCCHI	NILDE
706	TOMAIUOLO	MARIA PINA
707	TRAPASSO	ALESSANDRA
708	TRIVENTI	DONATA
709	TRIVENTI	NUNZIA
710	TROTTA	FELICE ANGELO
711	TUGNOLI	ALESSANDRA
712	TUSINO	MARIA
713	URBINI	YURI

714	VACCHETTI	MARIA CAMILLA
715	VALENTE	PAOLO
716	VALENTE	RAFFAELLA
717	VALENTE	STEFANIA
718	VALENTINI	FABRIZIO
719	VALERIO	MARIA
720	VARIPAPA	ANTONIO
721	VARIPAPA	LUCIANO
722	VARTANIAN	CHIARA
723	VEGGETTI	SAMUELE
724	VEGGETTI	VIRNA
725	VENTURA	MARCO
726	VENTURELLI	MARZIA
727	VENUTI	STEFANO
728	VENZO	VALENTINA
729	VEROLI	MICHELA
730	VERTUAN	VALENTINA
731	VIGNOLO	CRISTINA
732	VILARDI	GIUSEPPE
733	VIRGILI	LUCA
734	VISCOGLIOSI	DANIELA
735	VISINTIN	SARA
736	VITALE	MARCO
737	VITALI	ELENA
738	VITO	GIOVANNINA
739	VITTORI	CRISTINA
740	VIVOLI	VANESSA
741	VOLPE	ALESSANDRO
742	VULETICH	CARLO
743	ZAMBRELLI	SIMONA
744	ZANASI	PAOLA
745	ZANIN	SIMONE
746	ZANOTTI	BARBARA
747	ZANOTTI	STEFANIA
748	ZAPPATERRA	ELEONORA
749	ZAPPOLI	PIETRO
750	ZARDINI	MARA
751	ZARRELLI	GIUSEPPE MICHELE
752	ZAVALLONI	SARAH
753	ZECCHINI	RAFFAELLA
754	ZIOSI	CLAUDIA
755	ZOCCO	ANNA
756	ZOLDAN	VALENTINA
757	ZOLI	ALESSANDRO
758	ZOPPO	ALDO
759	ZUCCHELLI	FRANCESCA
760	ZUCCHELLI	ROSSELLA
761	ZULLO	FILOMENA

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
INCARICO**

**Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 783 del 26/6/2006 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

La posizione funzionale di "Dirigente medico" – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – prevede l'obbligo di uscita con mezzi di soccorso.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483,

ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 27 luglio 2006**

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
INCARICO**

**Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia**

In attuazione della determinazione n. 197 del 9/6/2006, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia per l'attuazione del progetto "Mantenimento dei volumi di attività – esecuzione chirurgia refrattiva – monitoraggio diagnostico-clinico della patologia vitreo-retinica", compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Oftalmologia
- Iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio

idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA se ed in quanto dovuta).

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda USL di Forlì – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì e dovrà tassativamente pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

**Scadenza: 27 luglio 2006**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

#### Conferimento dell'incarico di Direttore di una Struttura complessa di Medicina del Dipartimento medico dell'AUSL di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna n. 589 del 3/7/2006, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

Direttore di una Struttura complessa di Medicina del Dipartimento medico dell'AUSL di Bologna.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, a norma dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, implica il rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva la possibilità di optare per il rapporto di lavoro non esclusivo nei termini indicati dall'art. 15 quater, comma 4, del DLgs 30/12/1992, n. 502, come modificato dalla Legge 26/5/2004, n. 138.

#### A) Requisiti di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina interna o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Medicina interna o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.  
Le discipline equipollenti sono individuate nel DM Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484;
- 5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- 6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs 229/99.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

#### C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o

straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno /tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi

agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

### D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettato.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

### F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale, sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collet-

tivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il Funzionario responsabile è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9589-9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

### **Conferimento dell'incarico di Direttore di una Struttura complessa di Cardiologia del Dipartimento medico dell'AUSL di Bologna**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna n. 590 del 3/7/2006, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

Direttore di una Struttura complessa di Cardiologia del Dipartimento medico dell'AUSL di Bologna.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, a norma dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, implica il rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva la possibilità di optare per il rapporto di lavoro non esclusivo nei termini indicati dall'art. 15 quater, comma 4, del DLgs 30/12/1992, n. 502, come modificato dalla Legge 26/5/2004, n. 138.

#### **A) Requisiti di ammissione**

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Cardiologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Cardiologia o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.  
Le discipline equipollenti sono individuate nel DM Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484;
- 5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- 6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs 229/99.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **B) Domanda di partecipazione**

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

### C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

o

*oppure*

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

### D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del

bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

### F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il Funzionario responsabile è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9589-9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

### Conferimento dell'incarico di Direttore di una Struttura complessa di Pronto Soccorso ed Emergenza territoriale del Dipartimento Emergenza-Urgenza dell'AUSL di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna n. 591 del 3/7/2006, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

Direttore di una Struttura complessa di Pronto Soccorso ed Emergenza territoriale del Dipartimento Emergenza-Urgenza dell'AUSL di Bologna.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, a norma dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, implica il rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva la possibilità di optare per il rapporto di lavoro non esclusivo nei termini indicati dall'art. 15 quater, comma 4, del DLgs 30/12/1992, n. 502, come modificato dalla Legge 26/5/2004, n. 138.

### A) Requisiti di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo

dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- Le discipline equipollenti sono individuate nel DM Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484;
- 5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
  - 6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs 229/99.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

## B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

## C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera.

## Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

*oppure*

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

#### **D) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;  
*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **E) Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

#### **F) Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale, sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il Funzionario responsabile è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9589-9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e del-

le dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera**

In attuazione della determinazione n. 734/P dell'1/6/2006, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di

n. 1 posto – Ruolo: sanitario – Profilo professionale: Farmacisti – Posizione funzionale: Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 nonché al DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione

nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio Postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,
- *ovvero* alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente alla Direzione per l'Amministrazione del personale - Ufficio Informazioni - Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 33 del DPR 483/97.

### 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

*prova pratica:* tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza

espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria - Professionale - Tecnica ed Amministrativa del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione per l'amministrazione del personale dipendente e convenzionato, a ciò delegato (deliberazioni 124/99, 107/01, 28/05 e 115/05).

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

### Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla

presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

#### Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-  
Universitaria di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto ..... (cognome e nome) nato il ..... (data di nascita) a ..... (luogo di nascita), prov. .... (sigla), nazione ..... (in caso di nazionalità estera), residente a ..... (comune di residenza), prov. .... (sigla), cap. .... (codice di avviamento postale), Via ..... (indirizzo), n. .... (numero civico), tel. .... (indicare n. tel. con prefisso).

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... posto/i di ..... presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (indicare la nazionalità);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (indicare il comune), ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo indicare il motivo della non iscrizione);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (titolo di studio) conseguito il ..... presso l'Istituto ..... o Università di ..... e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso ..... (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....

- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego);
- 7) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 482/68) per il seguente motivo ..... (allegare la documentazione probatoria);
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (indicare il tipo di ausilio necessario) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ..... (specificare cognome, nome, Via, cap, comune, telefono).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Bologna. ....

firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
  - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna ovvero alla casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
  - ovvero devono essere presentate alla Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

##### **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale – Tecnico Biomedico – Cat. D**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Gestione Risorse umane n. 202 del 15/6/2006 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore Tecnico professionale – Tecnico Biomedico – Cat. D.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero li-

enziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### **Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità Sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) diplomi di laurea di primo livello (laurea) appartenenti alla classe 9 (Ingegneria dell'Informazione)  
ovvero  
diplomi di laurea di secondo livello (laurea magistrale) appartenenti alle classi 26/S (Ingegneria Biomedica), 32/S (Ingegneria Elettronica), 36/S (Ingegneria Meccanica)  
ovvero  
diplomi di laurea in Ingegneria Biomedica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Industriale, Ingegneria Meccanica e Ingegneria Medica – vecchio ordinamento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando;
- i) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda

stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì, dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: su argomenti relativi al posto messo a concorso con particolare riferimento alla conoscenza della normativa relativa ai dispositivi medici, alle attività relative alla gestione degli elettromedicali con particolare attenzione alla gestione del rischio per pazienti ed operatori, alla sicurezza delle attività sanitarie;
- b) *prova pratica*: parere scritto su un progetto o un sistema con particolare riferimento alla conoscenza delle apparecchiature e strumentazioni biomediche ed alla sicurezza delle attività sanitarie;
- c) *prova orale*: su argomenti riguardanti l'utilizzo, la gestione,

la manutenzione e verifica delle apparecchiature e strumentazioni biomediche ed alla sicurezza delle attività sanitarie.

La prova orale è volta anche all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelta dal candidato fra la lingua inglese e la lingua francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **Punteggi per i titoli e le prove d'esame**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	punti 4
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
4) curriculum formativo e professionale	punti 7.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 27/3/2001, n. 220.

### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata

altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 320 dell'8/11/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Albo professionale, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 o delle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge

vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione, potranno essere richiesti presso l'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – Sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

##### **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Endocrinologia**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Gestione Risorse umane n. 222 del 27/6/2006 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Endocrinologia – Rapporto di lavoro esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è

esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati de-

vono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, pre-

vio riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì, dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1 – su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2 – la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 320 dell'8/11/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

### **Adempimenti del vincitore del concorso**

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;

- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 o delle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché eventualmente di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale – UO Gestione Risorse umane in Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica

n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – Sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

In attuazione della determinazione n. RU/157 adottata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 29/6/2006 è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27 marzo 2001, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D.

#### Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 30 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma universitario di Infermiere ex Decreto ministeriale 739/94, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000;
- 4) iscrizione all'Albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra-riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (utilizzando i moduli appositamente predisposti dall'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la confor-

mità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

I titoli che danno luogo a precedenza o a preferenze, a parità di punteggio, sono quelli previsti dall'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487, e successive modifiche. Sarà cura degli aspiranti allegare alla domanda i relativi documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e richiedere esplicitamente il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

#### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate:

- direttamente all'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 (apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13)  
*ovvero*
- inoltrate tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si fa presente che nella giornata del 14 agosto 2006 l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro rimarrà chiuso tutta la giornata.

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

#### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR 220/01 (Presidente – due componenti – Segretario).

#### Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti previsti nel piano di studio del corso di diploma universitario per Infermiere. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale;
- c) *prova orale*: vertente, oltre agli argomenti oggetto della prova scritta ed a elementi di informatica, sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese).

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento del-

le prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

### Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 per i titoli;  
70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta;  
20 per la prova pratica;  
20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti due prove.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	punti 14
titoli accademici e di studio:	punti 2
pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 4
curriculum formativo e professionale:	punti 10.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

### Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi dell'art. 18, comma 7 del DPR 220/01, per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria sarà utilizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Comparto Sanità (accesso dall'esterno), per la copertura definitiva di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili del medesimo profilo.

### Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma richiesto nonché dell'iscrizione all'Albo professionale.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della

Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai vigenti Contratti collettivi nazionali lavoro Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Questa Amministrazione, per comprovate ragioni, potrà prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore di ulteriori trenta giorni, pena decadenza.

Ai sensi dell'art. 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Sanità sottoscritto in data 1/9/1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

### Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane.

### Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Per acquisire copia del presente bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imo-la.bo.it/index.php](http://www.ausl.imo-la.bo.it/index.php)) ovvero richiedere la spedizione via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imo-la.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imo-la.bo.it).

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro (telefono 0542/604126) e che il Funzionario responsabile è la d.ssa Sabina Gambetti, Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane.

IL RESPONSABILE  
Sabina Gambetti

## Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale  
dell'Azienda Unità sanitaria locale  
di Imola

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
e residente a ..... in Via .....  
telefono .....

chiede

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali .....  
..... da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma universitario di .....  
conseguito in data ..... presso .....
- 5) di essere iscritto all'Albo professionale degli Infermieri professionali di .....
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ..... (per soli uomini);
- 7) di avere prestato i seguenti servizi .....  
da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto .....
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente ..... telefono .....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata o fotocopia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione), sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

..... (luogo) ..... (data)

.....  
(firma per esteso)

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico ad un posto di Dirigente medico di Gastroenterologia

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 170 del 16/6/2006 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina: Gastroenterologia.

Il bando è finalizzato all'assunzione di un Dirigente medico in possesso della specializzazione in Gastroenterologia da destinare all'Ambulatorio di Endoscopia digestiva del Presidio ospedaliero di Fidenza/San Secondo P.se.

L'attività prevalente del dirigente medico da assumere sarà costituita dall'esecuzione di procedure endoscopiche sia a livello del distretto gastroduodenale sia del colon-retto.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto

del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione come previsto dall'art. 27 punto 7) del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)  
*oppure*
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamen-

to, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

### Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti

inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con specifico riferimento alla capacità di impiego di attrezzature per endoscopia. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto.

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

Titoli:

di carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

### Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524. Consultabile sul sito Internet: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Gian Luca Battaglioli

## PROVINCIA DI BOLOGNA CONCORSO

**Avviso pubblico per la presentazione delle domande di pre-iscrizione ai corsi o di ammissione agli esami integrativi o agli esami finali per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio della professione di guida turistica, accompagnatore turistico e guida ambientale-escursionistica nella provincia di Bologna per la sessione 2006**

Con atto dirigenziale n. 62 del 28/6/2006 – viste la L.R. 4/00 e viste le direttive della Regione Emilia-Romagna, approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 1992 dell'1/10/2001 e parzialmente modificate con deliberazione della Giunta regionale n. 682 del 14/4/2004 è indetto un bando d'esame per la presentazione delle domande di pre-iscrizione ai corsi o di ammissione agli esami integrativi o agli esami finali per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio della professio-

ne di guida turistica, accompagnatore turistico e guida ambientale-escursionistica nella provincia di Bologna per la sessione 2006.

Il termine ultimo di presentazione delle domande per accedere alle prove d'esame è fissato alle ore 13 del 21 agosto 2006.

Per le informazioni e per ricevere copia integrale del bando d'esame gli aspiranti potranno rivolgersi alla Provincia di Bologna – Assessorato al Turismo – Via de' Castagnoli n. 3 – 40126 Bologna – tel. 6598763.

IL RESPONSABILE  
Mirka Signorini

**Scadenza: 21 agosto 2006**

## COMUNE DI RIMINI CONCORSO

**Pubbliche selezioni per l'assunzione con contratto di formazione lavoro di Istruttore direttivo, Categoria D**

Sono indette due pubbliche selezioni, per esami, per l'assunzione con contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi, a tempo determinato e pieno con profilo professionale di Istruttore direttivo, Categoria D, delle seguenti unità:

- un'unità di esperto in sistemi geografici presso l'Unità Organizzativa di staff SIT (Sistema informativo territoriale);
- due unità di esperto in sistemi di gestione della qualità presso i Settori Turismo e Organizzazione.

### Requisiti specifici d'accesso per entrambe le selezioni

Età non superiore a 32 anni, da possedere alla data di stipula del contratto di assunzione. Sono esonerati dal limite di età coloro che sono in possesso dello status di profugo.

Diploma di laurea o laurea magistrale le cui classi sono indicate nel bando di concorso, insieme agli altri requisiti d'accesso generali.

Termini di presentazione: dal 12 luglio all'1 agosto 2006.

Il bando di concorso integrale è disponibile presso l'Ufficio Concorsi, l'Ufficio Informazioni, le sedi di quartiere e sul sito Internet: [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it).

Informazioni: URP 0541/704114 – Ufficio Concorsi 0541-704965 – 704967 – fax 704947 – e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it).

IL DIRIGENTE  
Fabio Mazzotti

**Scadenza: 1 agosto 2006**

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia – (Determina n. 206 del 16/6/2006)**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Gallo Claudio	82,6000
2)	Cano Garcinuno Maria Del Carmen	74,3000

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di "Dirigente medico di Medicina nucleare"**

Ordinanza approvazione graduatoria n. 120 del 21/6/2006

Pos.	Cognome e nome	Punteggio
1)	Perotti Germano	4,950/20
2)	De Lauro Francesco	3,200/20
3)	Polito Cinzia	2,960/20
4)	Magagnoli Giorgia	2,500/20
5)	Anagnostou Christos	2,300/20

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina Farmacologia e Tossicologia clinica**

**Graduatoria generale di merito**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Savino Gustavo	78,388
2)	Cuzzola Domenico Fabio	72,078
3)	Marzocchi Nadia	71,314
4)	Mellini Stefano	69,365
5)	Lerro Gianluca	63,343

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina Urologia**

**Graduatoria generale di merito**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Viola Massimo	81,600
2)	Pedaci Giuseppe	78,000
3)	Giliberto Giovanni	75,200
4)	Grisanti Riccardo	73,600

5)	Bruschi Morgan	71,460
6)	Biagini Mauro	70,877
7)	Silingardi Vittorio	70,560
8)	Catastini Massimiliano	70,250
9)	Trovarelli Stefano	64,625
10)	Pedalino Marco	62,050

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 729 del 13/6/2006.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Murgia Rodolfo Massimiliano	80,183
2)	Fulgoni Paola	73,824
3)	Calabrò Elisa	72,930
4)	Ronchi Luca	71,081
5)	Burlone Emanuela	68,566
6)	Bibbò Patrizia	68,213
7)	Pilla Laura	62,061

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
SORTEGGIO**

**Sorteaggio di componenti di Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il 28 agosto 2006 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Via

Sani n. 15 – Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

**BORSA DI STUDIO**

**Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Modelli di terapia cellulare anti tumorale"**

In esecuzione a determina n. 208 del 21/6/2006, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, per un importo di Euro 13.824,89 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi presso il Dipartimento integrato di Oncologia ed Ematologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

– laurea in Biotecnologie con indirizzo medico.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/b – 41100

Modena – (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 –  
il lunedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

DIREZIONE DEL PERSONALE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 27 luglio 2006**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

##### **Bando di assegnazione di n. 1 borsa di studio per una ricerca sul tema: “Nuove tecniche ecocardiografiche”**

In esecuzione alla decisione dello scrivente Servizio n. 426 del 15/6/2006, sarà assegnata n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi e per un importo pari a Euro 7.000,00 lordi, mediante concorso, per titoli ed esami, per una ricerca sul tema: “Nuove tecniche ecocardiografiche” da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale di Cardiologia Pediatrica.

##### Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Pediatria.

##### Titoli preferenziali:

- esperienze professionali, formalmente documentate, nel campo dell’ecocardiografia;
- curriculum formativo-professionale, formalmente documentato, concordante con il tema della borsa di studio a concorso, ed in particolare con periodi di formazione presso Istituti Internazionali di Cardiologia pediatrica;
- buona conoscenza della lingua inglese e francese.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un “curriculum formativo e professionale” redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell’Ufficio postale accettante.

Prova d’esame atta a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca: prova orale su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – tel. 0521/702469-702566 – esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalla ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRIGENTE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 26 luglio 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA BORSA DI STUDIO

##### **Attribuzione di n. 1 borsa di studio dal titolo: “Progetto sperimentale per una strategia di lotta contro la zanzara tigre”**

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 123 del 26/6/2006 questa Azienda USL intende assegnare n. 1 borsa di studio “Progetto sperimentale per una strategia di lotta contro la zanzara tigre” della durata di 24 mesi, dell’importo lordo complessivo di Euro 24.000 oneri compresi, che verrà corrisposto al vincitore in rate mensili.

##### Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea magistrale in Biologia (classe 6/S); ovvero Scienze e Tecnologie Agrarie (classe 77/S); o Scienze e Tecnologie Agroalimentari (classe 78/S) o altra laurea equipollente;
- documentate esperienze per almeno 12 mesi sotto forma di tirocinio, incarico, dipendenza, contratto libero professionale maturate presso Aziende USL, Province, Comuni, Società operanti nel settore della ricerca scientifica e operativa per programmi di lotta alle zanzare, per collaborazione nei progetti regionali, provinciali, comunali o aziendali su argomenti specifici della borsa di studio o altri infestanti di interesse sanitario.

L’assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Dipartimento di Sanità Pubblica di questa Azienda USL, sotto la sorveglianza e la guida del dott. Claudio Venturelli, Dirigente Entomologo.

L’attività che il borsista dovrà contribuire ad espletare riguarda in particolare:

- raccolta ed elaborazione dati ed informazioni correlati alla presenza di zanzara tigre;
- raccolta ed analisi della letteratura scientifica;
- predisposizione, coordinamento e conduzione programmi di ricerca e rimozione dei principali focolai di sviluppo della zanzara tigre;
- documentazione delle iniziative legate al piano per la lotta alla zanzara tigre nei territori delle Aziende USL regionali coinvolte nel progetto;
- documentazione delle iniziative e redazione dei rapporti, pubblicazioni scientifiche e presentazioni a convegni.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L’assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all’Unità Operativa, Sviluppo Risorse umane dell’Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547-352289/71). Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

**Scadenza: 27 luglio 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ BORSA DI STUDIO

##### **Pubblica selezione per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio per l’attuazione del progetto di ricerca “Realizzazione/Miglioramento dell’informatizzazione del processo logistico della dose unitaria”, presso l’U.O. Sistema informativo delle Tecnologie informatiche e di Comunicazione dell’Azienda USL di Forlì**

In attuazione della determinazione n. 192 del 7/6/2006, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per

l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto di ricerca "Realizzazione/Miglioramento dell'informatizzazione del processo logistico della dose unitaria", presso l'U.O. Sistema informativo delle Tecnologie informatiche e di Comunicazione dell'Azienda USL di Forlì.

Requisito specifico di ammissione richiesto:

- laurea in Ingegneria dei processi gestionali (classe 9).

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

Le borsa di studio avrà una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 1.472 ore annuali da svolgere presso l'U.O. Sistema informativo delle Tecnologie informative e di Comunicazione dell'Azienda USL di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso dell'ammontare di Euro 12.000,00 onnicomprensivi, al lordo delle ritenute di legge.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905), sito Internet: [www.ausl.flo.it](http://www.ausl.flo.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

**Scadenza: 27 luglio 2006**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### BORSA DI STUDIO

#### Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Scienze Politiche

In esecuzione della determinazione n. 539 del 13/6/2006, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Scienze Politiche, finalizzata allo sviluppo del progetto "Indagine sul clima organizzativo dell'AUSL di Rimini" della durata di mesi 12 per un impegno settimanale di 25 ore e per un importo lordo annuale di Euro 12.240,00 da fruirsi presso l'U.O. Qualità e Accreditamento dell'AUSL di Rimini.

Requisiti richiesti:

- laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento), ovvero laurea triennale appartenente alla classe 15 – classe delle lauree in Scienze Politiche (nuovo ordinamento);
- corso di formazione post laurea in ambito sanitario;
- esperienza almeno trimestrale presso Enti del SSN, (in qualità di dipendente, tirocinante, borsista, consulente, collaboratore).

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796/713), sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

**Scadenza: 27 luglio 2006**

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO  
BACINO RENO

APPALTO

#### Avviso di gara di licitazione privata n. 2006-20 per i lavori di realizzazione della cassa di espansione per la laminazione delle piene del canale Navile e opere connesse – II lotto

1. Stazione appaltante: Regione Emilia-Romagna Servizio Tecnico Bacino Reno, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna – tel. 051-284590-284373-284737, fax: 051-284315, e-mail: [mvo-gli@regione.emilia-romagna.it](mailto:mvo-gli@regione.emilia-romagna.it).

2. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione: licitazione privata ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del DPR 554/99.

I lavori saranno aggiudicati ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. c), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2, del DPR 554/99, non si darà luogo alla procedura di gara qualora il numero dei candidati

qualificati sia inferiore a tre. In tal caso si bandirà una nuova gara mediante asta pubblica, anche modificando le relative condizioni.

3. Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1. luogo di esecuzione: comune di Bentivoglio (BO);
- 3.2. descrizione: realizzazione della cassa di espansione per la laminazione delle piene del canale Navile e opere connesse – II lotto;
- 3.3. importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 1.473.152,46 di cui a corpo Euro 400.973,00;
- 3.4. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 38.999,70;
- 3.5. lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Lavorazione:

- Argini circondariali, e aree carrabili; Importo: Euro 469.835,00; Categoria SOA OG8;
- Idrosemia; Importo: Euro 46.750,00; Categoria SOA OG8;
- Scavi e sistemazione vasca finale; Importo: Euro 26.346,00; Categoria SOA OG8;
- Diaframmi plastici; Importo: Euro 106.132,00; Categoria SOA OG8;
- Scavi e movimenti di terra; Importo: Euro 323.752,60; Categoria SOA OG8;
- Sistemazione canale Navile; Importo: Euro 19.156,16; Categoria SOA OG8;
- Opera di scarico; Importo: Euro 292.549,00; Categoria SOA OG8;

- Connessione "vasca finale" con "Lago" e con "Prato"; Importo: Euro 42.247,00; Categoria SOA OG8;
- Ponte S. Lucia; Importo: Euro 63.177,00; Categoria SOA OG3;
- Sistema di monitoraggio falda; Importo: Euro 24.123,00; Categoria SOA OS21;
- Analisi chimiche; Importo: Euro 3.000,00; Categoria SOA OS21;
- Monitoraggio argini; Importo: Euro 17.085,00; Categoria SOA OS21;

3.6. modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ed a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della Legge 109/94 e successive modificazioni;

3.7. ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 73 del DPR 554/99 e dell'art. 30 del DPR 34/00 le opere della categoria prevalente sono quelle della categoria OG8 per la classifica IV fino a Euro 2.582.284,00, per l'importo complessivo di Euro 1.360.767,46. Ulteriori categorie scorporabili/subappaltabili ad imprese qualificate: categoria OG3 per un importo di Euro 63.177,00; categoria OS21 per un importo di Euro 44.208,00.

4. Termine di esecuzione: giorni 574 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituite da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00.

6. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

- a) i concorrenti stabiliti in Italia devono possedere l'attestazione in corso di validità rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata; le categorie e le classifiche per le quali l'impresa è qualificata devono essere adeguate alle categorie ed importi relativi ai lavori da appaltare anche in relazione alla presenza del requisito qualità prevista dalla tabella di cui all'Allegato B al DPR 34/00;
- b) i concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto DPR 34/00 in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

7. Istanza di partecipazione e documentazione richiesta: la domanda di partecipazione in bollo deve essere redatta, a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana e dovrà essere contenuta in un plico sul quale sarà indicato: richiesta partecipazione gara n. 2006-20.

I plichi contenenti le richieste di invito e la relativa documentazione, a pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire all'indirizzo di cui al punto 1. del presente avviso entro il termine perentorio del 21/7/2006, ore 12 con uno dei seguenti mezzi:

1. a mezzo del Servizio postale;
2. mediante agenzia di recapito postale autorizzata;
3. tramite corriere;
4. tramite consegna a mano, esclusivamente dal 19/7/2006, ore 9 al 21/7/2006, ore 12, presso il Protocollo del Servizio Tecnico Bacino Reno sito in Viale Silvani n. 6 - 40122 Bologna, IV piano, stanza 450.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il testo integrale del presente bando e della modulistica predisposta per l'istanza di partecipazione è disponibile sul sito Internet: [www.regione.emilia-romagna.it/appaltipubblici](http://www.regione.emilia-romagna.it/appaltipubblici).

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione,

da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve riportare l'indirizzo, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero di telefono e di fax. E deve essere composta da:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo, sottoscritta da persona abilitata ad impegnare il concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio con l'indicazione del tipo di associazione e delle percentuali di partecipazione all'associazione stessa; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante (in questo caso deve essere allegata copia autentica della procura in caso di procura generale oppure originale della procura se si tratta di procura speciale);
- 2) copia della attestazione o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più copie delle attestazioni, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata in corso di validità; le categorie e classifiche devono essere adeguate alle categorie ed importi relativi ai lavori da appaltare anche in relazione alla presenza del requisito qualità prevista dalla tabella di cui all'Allegato B al DPR 34/00;
- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore (in questo caso deve essere allegata copia autentica della procura in caso di procura generale oppure originale della procura se si tratta di procura speciale) assumendosene la piena responsabilità:
  - a) certifica, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 75, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), del DPR 554/99 così come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00;
  - b) dichiara che nei confronti del concorrente non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione dall'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e c) del DLgs 8 giugno 2001, n. 231;
  - c) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
  - d) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
  - e) (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99;
- 4) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 10, comma 1, lettere b) e c) della Legge 109/94 e successive modificazioni): dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.
- 5) (Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti): dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla

disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

- 6) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 7) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo, con la quale il legale rappresentante dichiara:
  - a. l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - b. la posizione INPS, INAIL e Cassa edile dell'impresa nonché il CCNL applicato e l'eventuale contratto integrativo locale;
  - c. il codice attività dell'impresa e la partita IVA.
- 8) (Per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che hanno effettuato una nuova assunzione dopo il 18/1/2000) certificazione, in data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando, di cui all'art. 17 della Legge 68/99 dal quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge.
- 9) dichiarazione resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo, riferita a quanto contenuto nel certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, così formulata:
  - che nei propri confronti non è pendente alcun provvedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
  - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati che incidono sulla propria affidabilità morale e professionale;
  - che in relazione a tutti i soggetti sotto elencati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (elencare cognome e nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta fino alla data di cessazione dell'incarico) non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per fatti verificatisi nel periodo in cui erano in carica, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale;
  - che in relazione a tutti i soggetti sotto elencati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (elencare cognome e nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta fino alla data di cessazione dell'incarico) è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale, per fatti verificatisi nel periodo in cui erano in carica, ma che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: (elencare gli atti o le misure adottati).

Tali dichiarazioni dovranno essere riferite ai seguenti soggetti:

- per le imprese individuali, dal titolare e dal direttore tecnico dell'impresa se persona diversa dal titolare;
- per le società commerciali, le cooperative e i loro consorzi, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili:
  - al direttore tecnico e da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo;
  - al direttore tecnico e da tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
  - al direttore tecnico e dagli amministratori muniti di rappresentanza se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1), 3) e 4) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o as-

sociate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura (copia autentica della procura in caso di procura generale oppure originale della procura se si tratta di procura speciale). La dichiarazione di cui al punto 1), 3), 4), 5), 7) e 9), a pena di esclusione, è redatta nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e l'autenticazione della firma può essere omessa solo nel caso in cui si allega copia fotostatica leggibile del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) e 9), a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto dai suddetti numeri.

8. Cauzione: verrà richiesta cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'appalto con le modalità che saranno specificate nella lettera di invito.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre stipulare nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.) una polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla stazione appaltante per un importo non inferiore a Euro 2.500.000,00 ed una polizza di responsabilità civile verso terzi per una somma assicurata non inferiore a Euro 500.000,00 ai sensi dell'art. 30, comma 3, Legge 109/94, dell'art. 103 del DPR 554/99.

9. Finanziamento: le opere realizzate sono finanziate con fondi Legge 61/98.

10. Inviti a presentare offerta: questa Amministrazione spedirà ai concorrenti prequalificati l'invito a presentare offerta contenente le norme per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione dell'appalto entro 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

11. Facoltà di svincolo dall'offerta: l'offerente non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima di 180 giorni decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva.

12. Subappalto: il subappalto è consentito, nella misura massima del 30% dei lavori indicati all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto e relativi alla categoria prevalente, alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 18 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 come modificato dall'art. 34 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo i criteri di cui all'art. 30 del DPR 34/00, sempreché il concorrente, all'atto dell'offerta, abbia dichiarato i lavori o la parte di opere che intende subappaltare.

13. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti:
  - nei cui confronti siano presenti cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 75 del DPR 554/99, così come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00;
  - privi dei requisiti di cui alla Legge 68/99;
  - nei cui confronti è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione dall'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e c) del DLgs 8 giugno 2001, n. 231;
  - che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anomale;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali, classificate al primo posto, si procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto mediante sorteggio;
- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella mi-

sura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della Legge 109/94 e successive modificazioni nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3, della medesima legge e dell'art. 103 del DPR 554/99;

- f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o con annessa traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3, del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
- i) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 14 del Capitolato speciale d'appalto;
- j) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- k) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- l) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- m) è esclusa la competenza arbitrale;
- n) ai sensi del DL n. 79 del 28/3/1997 convertito con Legge n. 140 del 28/5/1997 non è ammessa la corresponsione di anticipazioni sul prezzo contrattuale;
- o) i pagamenti, così come previsti nel Capitolato speciale d'appalto, potranno essere effettuati solo dopo la stipulazione ed approvazione del contratto;
- p) si rammenta l'obbligo per l'impresa aggiudicataria della presentazione, entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto richiesta da questa stazione appaltante a pena di dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione senza necessità di ulteriore comunicazione di avvio del procedimento;
- q) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- r) ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445, si procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni, allegate alla domanda di partecipazione alla gara, attestanti il possesso dei requisiti generali presentate dai concorrenti classificatisi ai primi tre posti;
- s) responsabile del procedimento: ing. Giuseppe Simoni, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna; tel. 051/284590.

14. Trattamento dei dati personali: ai sensi e per gli effetti del DLgs 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura d'appalto ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e per l'espletamento di funzioni istituzionali;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede del Servizio provinciale Difesa del suolo di Bologna – Viale Silvani n. 6 e successivamente presso l'archivio del predetto Servizio.

Il titolare del trattamento è il Direttore generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge 241/90.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste, così come l'inosservanza delle formalità previste per le stesse, ed il mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presen-

te bando invalidano l'offerta comportando la non accettazione della istanza di partecipazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Saranno altresì esclusi dalla gara i plichi pervenuti oltre il termine previsto dal precedente punto 7).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppe Simoni

**Scadenza: 21 luglio 2006**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA  
INTERCENT-ER

APPALTO

**Gara comunitaria a procedura aperta per la fornitura di vaccini**

L'appalto rientra nel campo applicazione accordo appalti pubblici (AAP)? Si

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione appaltante: Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. Sito Internet: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione dell'appalto: gara comunitaria a procedura aperta per la fornitura di vaccini. La pubblicazione avviene ex art. 38, commi 5 e 6 della Direttiva 2004/18/CE.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: fornitura vaccini.

II.1.6) CPV: 24451600, 24451610, 24451620, 24451630, 24451640, 24451650, 24451660, 24451670, 24451680.

II.1.7) L'appalto fa parte dell'accordo sugli appalti pubblici (APP)? Si

II.1.8) Divisione in lotti: Si.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 12.309.288,00 (IVA esclusa) 28 lotti.

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 6 mesi, come da disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1.) Cauzioni e garanzie richieste: come da disciplinare di gara.

III.1.3.) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: non sussistenza cause esclusione art. 11, DLgs 358/92; inesistenza cause

ostative ex Legge 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni e che all'impresa non sia stata irrogata sanzione o misura cautelare di cui DLgs 231/01 che impedisca di contrattare con PP.AA; iscritto attività beni oggetto gara registro imprese o registri professionali o commerciali Stato residenza, se trattasi Stato UE ex art. 12 DLgs 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni; ottemperanza Legge 68/99; non trovarsi condizioni esclusione gara ex art. 1-bis Legge 383/01 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi o gruppi ciascuno dei partecipanti dovrà possedere i requisiti di cui sopra.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato specifico: 1) avere realizzato nell'ultimo biennio fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a due volte l'importo complessivo del lotto/lotti cui si intende partecipare; in mancanza di avere realizzato nell'ultimo anno fatturato globale, al netto dell'IVA, non inferiore al valore del lotto/lotti cui si intende partecipare; 2) avere realizzato nell'ultimo biennio fatturato specifico, al netto dell'IVA, per forniture relative al settore di attività oggetto del lotto/lotti cui si intende partecipare non inferiore al valore di ciascun lotto/lotti per cui si presenta offerta; in mancanza avere realizzato nell'ultimo anno fatturato specifico, al netto dell'IVA, per forniture relative al settore di attività oggetto del lotto/lotti cui si intende partecipare non inferiore a 0,75 volte il valore del lotto/lotti per cui si presenta offerta. Ultimo biennio/anno = 2/1 esercizi finanziari con bilancio approvato al momento della pubblicazione del bando.

#### SEZIONE IV: Procedure

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica?: No.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 2 agosto 2006, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dal ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 2 agosto 2006, ore 14; punto I.1.

Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta o RTI con rappresentanza o procura.

#### SEZIONE VI: Altre informazioni

VI.2) Informazioni complementari: richieste di chiarimenti, pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre 20 luglio 2006, ore 12.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 21 giugno 2006.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 2 agosto 2006**

COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia)

#### APPALTO

#### Asta pubblica per la vendita di area edificabile di proprietà comunale sita in Via Papa Giovanni XXIII

Il Responsabile dell'Area rende noto che il 25 luglio 2006 dalle ore 9,30 presso la sede del Comune di Albinea, avrà luogo

un'asta pubblica secondo le modalità previste dall'art. 73, lett. C), R.D. 827/24 per la vendita di area edificabile di proprietà comunale sita in Via Papa Giovanni XXIII in Albinea, costituente n. 6 lotti, censiti al foglio 3, mappali 416, 420, 421, 422-426, 423-427, 424.

Il prezzo a base d'asta per ciascun lotto è il seguente: lotto n. 17 (mapp. 416) Euro 303.930,00 – lotto n. 18 (mapp. 420) Euro 279.370,00 – lotto n. 19 (mapp. 421) Euro 277.835,00 – lotto n. 20 (mapp. 422-426) Euro 295.641,00 – lotto n. 21 (mapp. 423-427) Euro 279.370,00 – lotto n. 22 (mapp. 424) Euro 280.905,00.

Copia del bando con le condizioni generali d'asta trovasi presso l'Ufficio Tecnico del Comune (tel. 0522-590213 – Internet: [www.comune.albinea.re.it](http://www.comune.albinea.re.it)) – scadenza 24/7/2006.

IL RESPONSABILE  
Valter Croci

**Scadenza: 24 luglio 2006**

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Bologna)

#### APPALTO

#### Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ampliamento della scuola materna "T. Bolzani"

Si rende noto che è stato indetto per il 10/8/2006 alle ore 8,30 pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ampliamento della scuola materna "T. Bolzani" per un importo a base d'asta di Euro 660.000,00 oltre a Euro 18.000,00 per oneri sulla sicurezza.

Categoria prevalente OG1 classe III.

L'aggiudicazione sarà effettuata al miglior prezzo (art. 21, lett. c) Legge 109/94) e le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del 9/8/2006 unitamente ai documenti previsti dal bando.

Il bando di gara potrà essere visionato sul sito Internet: [www.comune.anzoladell'emilia.bo.it](http://www.comune.anzoladell'emilia.bo.it) e ritirato all'Ufficio Relazioni col Pubblico.

Per informazioni: tel. 051/6502163 – fax 051/731598 – e-mail: [llpp@anzola.provincia.bologna.it](mailto:llpp@anzola.provincia.bologna.it).

IL DIRETTORE DELL'AREA  
Giuseppe Marchegiani

**Scadenza: 9 agosto 2006**

COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO (Reggio Emilia)

#### APPALTO

#### Avviso di asta pubblica per vendita area sita in Via A. Moro a Castelnovo di Sotto (RE)

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 22/6/2006, è indetta un'asta pubblica per la vendita dell'area residenziale di completamento a volumetria definita mc. 4.700, sita in Via A. Moro a Castelnovo di Sotto (RE) e censita al foglio 32, mapp. 915.

Il prezzo a base d'asta è di Euro 442.500,00.

Il pubblico incanto per la vendita, mediante asta pubblica col metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo base indicato nel presente avviso (art. 73, lett. c, R.D. 827/24), dell'area edificabile sita in Via A. Moro censita al foglio 32, mapp. 915 avrà luogo il 21/8/2006 alle ore 11, presso la sede del Comune di Castelnovo di Sotto.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12 del 18/8/2006 presso la sede municipale e dovranno essere redatte secondo il bando integrale, affisso all'Albo pretorio del Comu-

ne e disponibile presso l'Ufficio Tecnico comunale, Piazza IV Novembre n. 1 – Castelnovo di Sotto (RE).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Nicola Belicchi

**Scadenza: 18 agosto 2006**

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (Bologna)

APPALTO

**Bando di gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e copertura struttura polivalente nel capoluogo**

Il Comune di Castiglione dei Pepoli (BO), Piazza Marconi n. 1, tel. 0534/801611, fax 0534/801700, indice gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e copertura struttura polivalente nel capoluogo mediante pubblico incanto da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo, ai sensi del combinato disposto degli articoli 19, quarto comma, e 21, primo comma, lett. b) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Importo complessivo dell'appalto: Euro 950.601,67 di cui Euro 939.601,67 per lavori ed Euro 11.000,00 per oneri sicurezza (non soggetti a ribasso).

Categorie lavori: prevalente OG1 class. III – Scorporabile OG11 class. I.

Termine esecuzione lavori: 360 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

Scadenza presentazione offerte: 4 agosto 2006 ore 12, con le modalità indicate dettagliatamente nel bando integrale di gara, da osservarsi, pena l'esclusione.

Informazioni: Comune di Castiglione dei Pepoli – Area Territorio e Sviluppo – tel. 0534/801629 – 801631 – 801633, fax 0534/801700 – 801630 – e-mail: lp@comune.castiglioneideipepoli.bo.it.

Il bando integrale e la documentazione allegata è disponibile sul sito Internet: [www.comune.castiglioneideipepoli.bo.it](http://www.comune.castiglioneideipepoli.bo.it).

Responsabile del procedimento: geom. Alessandro Aldrovandi.

IL RESPONSABILE  
Alessandro Aldrovandi

**Scadenza: 4 agosto 2006**

COMUNE DI DOZZA (Bologna)

APPALTO

**Bando di gara per il pubblico incanto per l'appalto dei lavori di restauro e recupero funzionale della Rocca di Dozza – VI e VII lotto (Codice CUP: H83G05000390006) – Errata corregge**

Si segnala che, in riferimento alla pubblicazione dell'appalto in oggetto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 92 del 28/6/2006 – pag. 141 – è stato indicato, per mero errore materiale, al punto 3.6. «lavorazioni di cui si compone l'intervento ai sensi dell'art. 73 del DPR 554/99: **OG6** classifica I – Euro 112.550,11 (15,36%) – scorporabile/subappaltabile»; anziché correttamente: «**OS6** classifica I – Euro 112.550,11 (15,36%) – scorporabile/subappaltabile».

Invariato il resto.

**Scadenza: 4 agosto 2006**

COMUNE DI FIDENZA (Parma)

APPALTO

**Avviso indicativo di project financing per la realizzazione di un asilo nido**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 37-bis comma 2bis della Legge 109/94 successive modificazioni ed integrazioni, si rende noto che l'Amministrazione comunale ha incluso nel programma triennale dei lavori pubblici 2006-2008 e nell'elenco annuale 2006 la realizzazione di un asilo nido con la modalità del project financing.

**Caratteristiche generali dell'intervento**

Progettazione, ristrutturazione e gestione dell'edificio sito in Via I Maggio, di proprietà comunale, risalente agli anni '70, realizzato su due livelli, dotato di ampio giardino, già in passato adibito ad asilo nido, attualmente non utilizzato.

**Termini di presentazione delle proposte**

In parziale deroga a quanto previsto dall'art. 37-bis, il termine per la presentazione delle proposte è stabilito alle ore 12 del 7 settembre 2006, a motivo della pubblicità già in precedenza data all'intervento mediante affissione all'Albo pretorio del Comune per 60 giorni e pubblicazione sul sito dell'Osservatorio dei lavori pubblici (SITAR) con decorrenza dal 4 febbraio 2006, di cui il presente avviso costituisce integrazione.

Soggetti abilitati a presentare proposte: i soggetti indicati all'art. 37-bis, comma 2, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, in possesso dei requisiti specificati all'art. 99 del DPR 554/99.

**Valutazione delle proposte**

L'Amministrazione comunale, avvalendosi di apposita commissione, verificherà la completezza dei documenti presentati, valuterà la fattibilità delle proposte presentate e procederà, nell'ambito di quelle ritenute fattibili, ad un esame comparativo delle proposte stesse, individuando, infine, quella maggiormente rispondente all'interesse pubblico, da mettere a gara secondo quanto previsto dall'art. 37-quater della Legge 109/94.

In caso di più proposte considerate fattibili, la commissione procederà in particolare alla valutazione comparativa tra le diverse proposte, sulla base dei seguenti criteri:

P.1 valore tecnico ed estetico del progetto	max 25 punti
1.1 qualità progettuale	max 10 punti
1.2 funzionalità e fruibilità dell'opera	max 15 punti
P.2 caratteristiche del servizio e della gestione	max 25 punti
P.3 contenuto, clausole e durata della convenzione	max 25 punti
P.4 tempo di esecuzione dei lavori	max 5 punti
P.6 valore economico-finanziario del piano	max 20 punti

Totale punti 100 punti massimi

Al termine della procedura comparativa, sarà nominato promotore il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, secondo gli elementi sopra individuati.

**Procedure per la presentazione delle proposte**

Le proposte, redatte, in lingua italiana, accompagnate dalla documentazione specificata all'art. 37-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dovranno pervenire entro le ore 12 del 7 settembre 2006 all'Ufficio Protocollo del Comune di Fidenza, Piazza Garibaldi n. 1, Fidenza.

Le proposte e la documentazione dovranno essere presentate in plico chiuso, sul quale dovrà essere scritto: "Proposta per la ristrutturazione e gestione dell'asilo di Via I Maggio in project financing". La proposta, firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente potrà pervenire direttamente a mano o tramite il Servizio postale, con raccomandata a.r. o tramite corriere, e dovrà contenere, in particolare:

1. un'elaborazione complessiva relativa alla realizzazione dell'intervento;
2. uno studio di inquadramento territoriale e ambientale;
3. uno studio di fattibilità;
4. un progetto preliminare;
5. una bozza di convenzione;
6. un piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito o da società costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia di cui al DLgs 385/93, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della Legge 1966/39;
7. una specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;
8. l'indicazione degli elementi di cui all'art. 21, comma 2, lett. b), della Legge 109/94;
9. l'indicazione delle garanzie offerte dal promotore;
10. una nota specifica dell'importo delle spese sostenute per la predisposizione della proposta comprensivo anche dei diritti sulle opere d'ingegno di cui all'art. 2578 del Codice civile. Tale importo, soggetto all'accettazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, non può superare il 2,5% del valore dell'investimento come desumibile dal piano economico finanziario.
11. una dichiarazione illustrativa dei requisiti del soggetto promotore;
12. eventuale documentazione illustrativa correlata.

#### Precisazioni

Il Comune si riserva di chiedere adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli elaborati costituenti la proposta, utili per giungere ad una valutazione.

Modifiche od integrazioni possono altresì essere richieste dal Comune nei riguardi della proposta passabile di dichiarazione di pubblico interesse.

Il Comune si riserva il diritto di non accettare alcuna proposta qualora le ritenesse non fattibili dal punto di vista tecnico o dal punto di vista economico o non convenienti o non rispondenti al pubblico interesse, anche in caso di motivazioni sopravvenute.

In nessuna delle ipotesi sopramenzionate i promotori avranno titolo a richiedere al Comune indennizzi o rimborsi di sorta.

Ai sensi dell'art. 24, comma 9 della Legge 18/4/2005, n. 62 si precisa che è previsto il diritto a favore del promotore ad essere preferito ai soggetti previsti dall'articolo 37-quater, comma 1, lettera b), ove lo stesso, a seguito della procedura negoziata, intenda adeguare la propria offerta a quella risultata economicamente più vantaggiosa tra le offerte eventualmente presentate dai predetti soggetti.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Lavori pubblici del Comune di Fidenza, ai seguenti recapiti: tel. 0524-517255 – fax 0524-52770 e-mail: [lavoripubblici@comune.fidenza.pr.it](mailto:lavoripubblici@comune.fidenza.pr.it).

IL DIRIGENTE  
Clara Caroli

**Scadenza: 7 settembre 2006**

COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE (Bologna)

APPALTO

**Pubblico incanto per la realizzazione di un Palasport polifunzionale – Stralcio B**

Stazione appaltante: Comune di Lizzano in Belvedere – Piazza Marconi n. 6 – 40042 Lizzano in Belvedere (BO) – tel. 0534-51024 – fax 0534-51536 – e-mail: [info@comune.lizzano.bo.it](mailto:info@comune.lizzano.bo.it).

Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Luogo di esecuzione: Capoluogo, Via Tre Novembre.

Appalto con corrispettivo a corpo: importo totale Euro 576.378,54 di cui Euro 30.683,93 per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Termine dei lavori: 250 giorni naturali e consecutivi.

Termine per la presentazione delle offerte: ore 12 del 31/7/2006.

Apertura offerte: prima seduta l'1/8/2006; seconda seduta il 2/8/2006.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, mediante l'offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste dal disciplinare di gara e del capitolato d'appalto.

Bando integrale, disciplinare e documentazione progettuali sono consultabili presso l'Ufficio Tecnico comunale nei giorni di: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

IL RESPONSABILE  
Umberto Tonini

**Scadenza: 31 luglio 2006**

COMUNE DI MALALBERGO (Bologna)

APPALTO

**Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili. Anno scolastico 2006/2007**

Il Comune di Malalbergo procederà, a mezzo di pubblico incanto, all'affidamento del servizio di assistenza scolastica.

L'importo presunto della fornitura è di Euro 174.050,32 IVA esclusa.

Le caratteristiche del servizio ed i requisiti richiesti sono precisati nel bando integrale e relativi allegati (sito Internet: [www.comune.malalbergo.bo.it](http://www.comune.malalbergo.bo.it)).

Le informazioni di ordine amministrativo potranno essere richieste all'Ufficio Scuola (tel. 051/6620231).

Scadenza presentazione offerte ore 12 del 26/7/2006.

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Sabrina Zamboni

**Scadenza: 26 luglio 2006**

COMUNE DI MARANELLO (Modena)

APPALTO

**Concorso pubblico per la selezione di proposte di intervento finalizzate alla definizione di accordi ex art. 18, L.R. 20/00 nell'ambito della formazione del Piano strutturale comunale di Maranello – Presentazione proposte di accordi**

Si rende noto, che con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 30/5/2006 è stato approvato il bando per il concorso pubblico per la selezione di proposte di intervento finalizzate alla definizione di accordi ex art. 18, L.R. 20/00 nell'ambito della formazione del Piano strutturale comunale di Maranello.

I soggetti proprietari e/o interessati ad intervenire nelle aree individuate di massima nello schema di Assetto territoriale allegato al documento preliminare del PSC, possono presentare proposte di accordi, finalizzate all'attuazione degli obiettivi strategici del PSC, indicati nel bando stesso.

Le proposte di accordo dovranno pervenire al Comune di Maranello entro il 15 settembre 2006.

Per informazioni e chiarimenti nonché per il ritiro di copia del bando concorsuale, il responsabile del procedimento arch. Roberto Bolondi, è a disposizione presso il Servizio Pianificazione e Gestione del territorio (0536/240088/089).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Roberto Bolondi

**Scadenza: 15 settembre 2006**

COMUNE DI MINERBIO (Bologna)

APPALTO

**Bando di gara mediante pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione scuola elementare – Via Roma n. 18 – Minerbio**

L'Amministrazione comunale di Minerbio – Via Garibaldi n. 44 – 40061 Minerbio (BO) – tel. 051/6611785, 051/6611745 – fax 051/6612152, e-mail: [lavoripubblici@comune.minerbio.bo.it](mailto:lavoripubblici@comune.minerbio.bo.it), intende indire un pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione scuola elementare – Via Roma n. 18 – Minerbio.

Responsabile del procedimento: arch. Micaela Ponti Sgarbi.

Metodo di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori.

Importo dei lavori a base d'appalto: Euro 584.163,04, di cui Euro 53.300,38 quale onere non soggetto a ribasso d'asta, per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Natura dei lavori: OG2 (cat. prevalente) Restauro e manutenzione dei beni immobili a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali – Euro 223.176,01; altre categorie: OS6 Finiture di opere generali – Euro 85.724,67; OS7 Finiture di opere generali di natura edile – Euro 84.816,95; OS23 Demolizione di opere Euro 66.671,12; OS 32 Strutture in legno Euro 123.774,29.

Luogo di esecuzione: scuola elementare Minerbio – Via Roma n. 18 – Minerbio (BO).

Sistema di realizzazione dei lavori: a corpo.

Termine di esecuzione dell'appalto: 195 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

Accesso alla documentazione: il Capitolato speciale d'appalto e gli ulteriori elaborati progettuali sono visionabili presso il Settore Lavori pubblici previo preventivo appuntamento telefonico.

Attestato di visita: è obbligatorio il sopralluogo sul posto dove devono eseguirsi i lavori, con rilascio di attestato di visita da allegare ai documenti di gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Il bando integrale di gara ed il disciplinare di gara e la relativa modulistica sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Minerbio; possono essere richiesti presso l'Ufficio Lavori pubblici, nonché reperibili sul sito Internet del Comune di Minerbio: [www.comune.minerbio.bo.it](http://www.comune.minerbio.bo.it).

IL DIRIGENTE  
Tiziana Sicilia

**Scadenza: 9 agosto 2006**

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (Bologna)

APPALTO

**Bando di gara per interventi di riqualificazione degli spazi**

**pubblici del Centro storico di Piano del Voglio. Opere di I stralcio**

Oggetto della gara e luogo delle attività: interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del Centro storico di Piano del Voglio.

Importo a base d'asta: Euro 701.194,96.

Tempo d'esecuzione: il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è fissato in 300 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna.

Soggetti ammissibili: le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative, le associazioni temporanee e i consorzi di concorrenti, i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge, i consorzi fra imprese artigiane, i consorzi stabili, le associazioni temporanee di concorrenti.

Requisiti minimi di partecipazione: attestazione SOA Categoria OG3 "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane" Classe III – Importo Euro 1.032.913,00 e tutto quanto previsto dal bando integrale disponibile c/o l'Ufficio Tecnico comunale.

Documentazione di gara: ottenibile presso l'indirizzo di seguito indicato, dietro versamento di Euro 20,00: Ufficio Tecnico Sede Municipale Via Roma n. 39 – 40048 San Benedetto Val di Sambro – Tel. 0534/95000-95026 – Fax 0534/95595 – [santaroni@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it](mailto:santaroni@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it), [poli@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it](mailto:poli@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it), [musolesi@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it](mailto:musolesi@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it).

Garanzie: pari al 2% dell'importo lavori a base d'asta.

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione: pubblico incanto. Aggiudicazione con il criterio dell'offerta più bassa mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base d'asta.

Pubblico incanto del 21/8/2006, ore 12.

Le offerte dovranno pervenire all'indirizzo sopra riportato entro e non oltre il 19/8/2006, ore 12.

IL TECNICO  
Monica Musolesi

**Scadenza: 19 agosto 2006**

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Rimini)

APPALTO

**Bando di gara per pubblico incanto relativo al servizio di mensa scolastica presso le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado ed il centro estivo diurno per il periodo 1/10/2006 – 30/9/2011, con possibilità di proroga fino al 30/9/2014**

Si rende noto che è stato pubblicato il bando di gara per pubblico incanto relativo al servizio di mensa scolastica presso le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado ed il centro estivo diurno per il periodo 1/10/2006 – 30/9/2011, con possibilità di proroga fino al 30/9/2014.

Importo presunto dell'appalto: Euro 2.024.000,00 + IVA.

Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati nel bando di gara. Bando di gara e capitolato speciale d'appalto sono disponibili sul sito Internet: [www.marignano.net](http://www.marignano.net).

Termine per la ricezione delle offerte: 18/8/2006.

Data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune: 23/6/2006.

Responsabile del procedimento: sig. Daniele Marzocchi.

Informazioni al n. 0541/828138.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniele Marzocchi

**Scadenza: 18 agosto 2006**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
APPALTO

**Rettifica e proroga dei termini di pubblico incanto per opere di adeguamento alla normativa antincendi nel corpo "B" – Realizzazione di una nuova scala esterna all'estremità del corpo "C" – Opere di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale al piano terra dei corpi "C" e "D" e al piano IV e V del corpo "C" (Sezione I – ambulatori oculistici piano terra – commessa 1801 – Sezione II – Degenze oculistica IV piano – commessa 1799 – Sezione III – degenze nefrologia piano quinto – commessa 2666 – Sezione IV – Corpo B – commessa 2529 – Sezione V – scala di sicurezza – commessa 2529)**

A seguito riscontro errori materiali si rettificano nel senso sottoindicato i seguenti punti del bando di gara: Punto 3.3. Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): – omissis – di cui a corpo Euro 1.497.664,46 a misura Euro 2.548.203,49.

Punto 3.4. Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 182.682,67.

Per consentire la corretta presentazione delle offerte, i termini di cui ai punti 6 e 6.4 del bando sono così prorogati: termine presentazione offerte 31/7/2006 ore 12. Apertura offerte 1/8/2006, ore 10. Prevista altra data per sopralluogo obbligatorio 20/7/2006, ore 10. Inalterati altri punti bando e disciplinare. È data facoltà di presentare nuova offerta in sostituzione di quella eventualmente già presentata.

IL RESPONSABILE  
Ivan Frascari

**Scadenza: 31 luglio 2006**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI  
APPALTO

**Bando di gara d'appalto per l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione del Nuovo Polo Chirurgico nell'area posta a sud del Fabbricato 5 – padiglione Nuove Patologie nell'area S. Orsola del Policlinico**

## SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice. Denominazione: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola Malpighi; Servizio responsabile Direzione Attività tecniche – Indirizzo: Via Albertoni n. 15, cap 40100, località/città: Bologna, Stato: Italia, telefono: 0039051/6361242, telefax: 0039051/6361200, posta elettronica (e-mail) dat@aosp.bo.it, indirizzo Internet (URL): www.eliofossolo.com.

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1).

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1).

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: come al punto I.1).

## SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione

#### II.1.1) Tipo di appalto di lavori: esecuzione.

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione del Nuovo Polo Chirurgico nell'area posta a sud del Fabbricato 5 – Padiglione Nuove Patologie nell'Area S. Orsola del Policlinico.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi.

#### II.1.9) Divisione in lotti: No.

### II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 47.851.760,77, comprensivi degli oneri per la sicurezza pari a Euro 750.000,00, di cui:

- opere edili, cat. OG 1 prevalente Euro 23.542.378,41 – qualificazione obbligatoria;
- impianti tecnologici, cat. OG 11, scorponabile non subappaltabile, Euro 16.678.730,17 – qualificazione obbligatoria;
- finiture di opere generali, cat. OS 6, scorponabile/subappaltabile Euro 7.630.652,19.

II.3) Termine di esecuzione: giorni 910 dalla data del verbale di consegna lavori.

## SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara; cauzione definitiva pari al 10% del valore aggiudicazione e correttivi ex art. 30, comma 2 Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni; polizza per danni da esecuzione, ex art. 30, comma 3 Legge 109/94 e art. 103, comma 1 DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni, per una somma assicurata per danni all'Amministrazione pari a Euro 48.000.000,00, con un massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi, determinato ex art. 103, comma 2 DPR 554/99, pari a Euro 5.000.000,00; polizza indennitaria decennale, ex art. 30, comma 4 Legge 109/94 e art. 104, comma 1 DPR 554/99, con limite di indennizzo pari a Euro 14.000.000,00; polizza di assicurazione della responsabilità civile per danni cagionati a terzi, ex art. 30, comma 4 Legge 109/94 e art. 104, comma 2 DPR 554/99, con un massimale non inferiore a Euro 4.000.000,00.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: intervento finanziato in parte con fondi ex art. 71, comma 2 Legge 448/98 e in parte con oneri a carico del bilancio aziendale. Per i pagamenti si rinvia a quanto indicato negli artt. 21, 22, 23, 24 del Capitolato.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori aggiudicatario dell'appalto: ai raggruppamenti temporanei di impresa si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 13 Legge 109/94 e successive modificazioni e agli artt. 93, 94 e 95 DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni.

### III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere: possono partecipare alla gara tutti i soggetti singoli e associati in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h) del DPR 554/99, come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00, e dei requisiti di qualificazione, ex art. 3 DPR 34/00, per categorie di lavori e classifiche adeguate alle lavorazioni di cui al precedente punto II.2.1). I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare alle condizioni indicate nell'art. 3, comma 7 DPR 34/00. I concorrenti devono presentare domanda di invito alla gara secondo le modalità

tà indicate al punto III.2.1) del bando integrale di gara che può essere richiesto all'indirizzo di cui al precedente punto I.1) ed è pubblicato sul sito Internet: [www.eliofossolo.com](http://www.eliofossolo.com).

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: si rinvia a quanto indicato nel punto III.2.1.1) del bando integrale di gara che può essere richiesto all'indirizzo di cui al precedente punto I.1) ed è pubblicato sul sito Internet: [www.eliofossolo.com](http://www.eliofossolo.com).

III.2.1.2) Capacità economica, finanziaria e tecnica – prove richieste: si rinvia a quanto indicato nel punto III.2.1.2) del bando integrale di gara che può essere richiesto all'indirizzo di cui al precedente punto I.1) ed è pubblicato sul sito Internet: [www.eliofossolo.com](http://www.eliofossolo.com).

#### SEZIONE IV: Procedure

IV.1) Tipo di procedura: ristretta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri enunciati nel Capitolato speciale e riportati nel punto IV.2) del bando integrale di gara che può essere richiesto all'indirizzo di cui al precedente punto I.1) ed è pubblicato sul sito Internet: [www.eliofossolo.com](http://www.eliofossolo.com).

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione: ore 12 del 28 luglio 2006.

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti: entro 90 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di invito alla gara.

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile: italiano.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: rappresentanti legali dei candidati o loro delegati muniti di validi documenti di identità.

#### SEZIONE VI: Altre informazioni

VI.4) Informazioni complementari: le informazioni aggiuntive di interesse dei concorrenti per la partecipazione alla gara sono riportate nel punto VI.4) del bando integrale di gara che può essere richiesto all'indirizzo di cui al precedente punto I.1 ed è pubblicato sul sito Internet: [www.eliofossolo.com](http://www.eliofossolo.com).

VI.5) Data di spedizione del presente bando all'Ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea: 16/6/2006.

IL RESPONSABILE  
Ivan Frascari

**Scadenza: 28 luglio 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### APPALTO

**Avviso di gara – Procedura aperta n. 34/06 per l'aggiudicazione della fornitura di gas naturale per uso riscaldamento, produzione acqua e/o vapore, cucina, franco gruppi misura installati presso immobili (di proprietà e non) di pertinenza dell'AUSL di Modena**

È indetta procedura aperta per l'aggiudicazione della "Fornitura di gas naturale per uso riscaldamento, produzione acqua e/o vapore, cucina, franco gruppi misura installati presso immobili (di proprietà e non) di pertinenza dell'AUSL di Modena".

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso ex art. 19, comma 1, lett. a) del DLgs 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Offerte anormalmente basse: verifica ex art. 19, commi 2, 3 e 4, del DLgs 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Aggiudicazione anche se presentata una sola offerta purché valida. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di cui all'art. 26

della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per le modalità di presentazione dell'offerta si rinvia all'art. 4.1 del Disciplinare di gara. L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni naturali consecutivi dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Quantitativo annuo indicativo: mc 5.800.000; prezzo a base di gara: Euro 0,305 al mc franco misuratore del cliente finale. Durata dell'appalto: annuale dalle ore 6 dell'1/10/2006, con le specifiche dell'art. 2.6 del Disciplinare di gara. Le offerte devono pervenire alla Azienda USL di Modena – Servizio Tecnico – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena – entro le ore 12 del 22/8/2006. Saggio di gara: 23/8/2006 ore 10. Finanziamento: Azienda USL di Modena. Modalità di pagamento: si rimanda all'art. 3.8 del Disciplinare di gara.

Il bando integrale di gara di cui al presente estratto con l'elenco dei documenti da allegare all'offerta può essere ritirato presso l'indirizzo sopra indicato o reperito nel sito Internet: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it) ed è stato spedito all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea il 20/6/2006.

Presso il Servizio Tecnico dell'AUSL di Modena è disponibile: Disciplinare di gara, Elenco Punti di riconsegna (allegato 1 al Disciplinare) e Modulo di offerta (allegato 2 al disciplinare).

Responsabile del procedimento: arch. Raffaele Gentile – Direttore del Servizio Tecnico – tel. 059/435774 – fax 059/435695.

IL DIRETTORE  
R. Gentile

**Scadenza: 22 agosto 2006**

IPAB – CASA DI RIPOSO PER INABILI AL LAVORO – IMOLA (Bologna)

##### APPALTO

**Bando di gara per l'affidamento del Servizio Tesoreria – Procedura ristretta**

I.1) Casa di Riposo per Inabili al Lavoro – Via Venturini n. 14 – Imola (BO) 40026.

Punto di contatto: Resp. Ufficio Economato dr.ssa Nadia Gurioli; tel. 0542-22020 – fax 0542-32200; e-mail: [ngurioli@crial.imola.bo.it](mailto:ngurioli@crial.imola.bo.it); URL: [www.crial.imola.bo.it](http://www.crial.imola.bo.it).

Informazioni: punto di contatto sopra indicato.

Schema domanda partecipazione disponibile sul sito Internet o richiedibile via fax o e-mail. Domande di partecipazione inviate all'indirizzo dell'Ente.

I.2) Tipo Amministrazione: altro: Ipab; l'Amministrazione acquista anche per conto di altri Enti: vedi II.1.5).

II.1.1) Servizio Tesoreria.

II.1.2) Categoria di Servizi: n. 06; luogo principale esecuzione: Imola (BO) codice NUTS IT D55.

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.5) Servizio Tesoreria degli Enti: Casa di Riposo per Inabili al Lavoro – Imola, Consorzio Servizi Sociali – Imola, Istituzioni di Assistenza riunite – Medicina (BO).

II.1.6) CPV 66.00.00.00-0.

II.1.7) L'appalto non rientra nell'AAP.

II.1.8) Il servizio non è diviso in lotti.

II.1.9) Non sono ammesse varianti.

II.2.1) Servizio a titolo gratuito.

II.2.2) Prorogabile a scadenza di anno in anno per tre anni.

II.3) Durata: dall'1/1/2007 al 31/12/2009.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: nessuna.

III.1.2) Servizio a titolo gratuito.

III.1.3) Forma giuridica del raggruppamento temporaneo di imprese: ex art. 11, DLgs 157/95.

III.1.4) Condizioni particolari: vedi domanda partecipazione.

III.2.1), III.2.2), III.2.3) Condizioni di partecipazione, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica: vedi domanda partecipazione.

III.2.4) Appalto non riservato.

III.3.1) Prestazione del servizio riservata a Istituti bancari in possesso dei requisiti ex artt. 10 e 13 DLgs 385/93 e art. 208 DLgs 267/00.

III.3.2) Non devono essere indicati nomi e qualifiche.

IV.1.1) Procedura ristretta.

IV.2.1) Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa; criteri specificati nella lettera di invito.

IV.3.3) Termine per l'accesso ai documenti: ore 12 del 31/7/2006. Disponibili sul sito Internet o inviati gratuitamente via e-mail. Indirizzi punto I.1)

IV.3.4) Termine ricevimento domande partecipazione: ore 12 del 4/8/2006.

IV.3.5) Lettere invito inviate entro il 7/8/2006.

IV.3.6) Lingua utilizzabile: italiano.

IV.3.8) Apertura offerte: ore 9 del 27/9/2006 presso sede Ente – vedi I.1) ammessi legali rappresentanti o delegati.

VI.3) Domanda partecipazione redatta conformemente allo schema predisposto dall'Ente. Descrizione quantitativa del servizio disponibile sul sito Internet dell'Ente.

VI.5) Data spedizione bando 28/6/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Nadia Gurioli

**Scadenza: 4 agosto 2006**

ISTITUTO DEI CIECHI "FRANCESCO CAVAZZA" – BOLOGNA

APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita della quota indivisa del 50% della piena proprietà sulle porzioni dell'immobile sito in Bologna in angolo tra Via D'Azeglio I e Via IV Novembre**

Presso la sede dell'Istituto, in Bologna, Via Castiglione n. 71, il giorno 1 agosto 2006 alle ore 10,30 avrà luogo un pubblico incanto, unico e definitivo, per la vendita della quota indivisa del 50% della piena proprietà sulle porzioni dell'immobile sito in Bologna in angolo tra Via D'Azeglio I e Via IV Novembre.

Prezzo base d'asta a corpo: Euro 2.908.000,00.

Deposito per partecipare all'asta: Euro 58.160,00.

L'ulteriore quota di comproprietà sul bene in oggetto spetta alla Croce Rossa Italiana.

Presso la sede dell'Istituto è possibile ritirare copia dell'avviso d'asta e delle schede planimetriche dell'immobile.

Scadenza 31 luglio 2006, ore 12.

IL DIRETTORE  
Mario Barbuto

**Scadenza: 31 luglio 2006**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

APPALTO

**Bando di gara per progettazione esecutiva ed esecuzione di**

**un edificio adibito ad archivio storico e deposito di Ateneo e fornitura di armadi compattabili**

1) Stazione appaltante: Università degli Studi di Parma.

2) Indirizzo al quale inviare le offerte: Servizio Protocollo e Archivio Corrente, Via Università n. 12 – 43100 Parma.

3) Descrizione: progettazione esecutiva ed esecuzione di un edificio adibito ad archivio storico e deposito di Ateneo e fornitura di armadi compattabili.

4) Luogo di esecuzione: Viale G.P. Usberti – 43100 Parma.

5) Ammissibilità varianti: ammesse varianti migliorative al progetto, nell'ambito dell'unica offerta economica.

6) Quantitativo o entità totale: Euro 894.138,00 IVA esclusa di cui Euro 19.138,00 per la progettazione esecutiva, Euro 565.000,00 per lavori, comprensivi di Euro 25.000,00 per oneri della sicurezza ed Euro 310.000,00 per fornitura di armadi compattabili.

7) Categoria prevalente: OG1 cl. III e qualificazione per attività di progettazione.

8) Termine di esecuzione: 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto per la progettazione esecutiva e 210 giorni dalla approvazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori e l'effettuazione della fornitura.

9) Cauzioni e garanzie: deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base di gara di Euro 17.882,76. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

10) Modalità finanziamento e pagamento: fondi di bilancio universitario.

11) Raggruppamenti temporanei d'impresa: ammessi nei modi e nei termini previsti dalla legge.

12) Condizioni di partecipazione: iscrizione alla CCIAA o documento equivalente se soggetto non italiano, certificazione SOA ctg. OG1 cl. III e in possesso di qualificazione per attività di progettazione; avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di due servizi di cui all'art. 50 del DPR 554/99, relativi a lavori analoghi.

13) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

14) Termine ultimo ricevimento offerte: entro le ore 12 del 24/7/2006.

15) Lingua: italiano.

16) Termine di validità dell'offerta: 180 giorni.

17) Persone autorizzate a presenziare alla apertura delle offerte: legali rappresentanti delle imprese che avranno presentato offerta entro il termine previsto dal presente bando nonché persone dotate di apposita procura speciale.

18) Data, ora e luogo dell'apertura: 27/7/2006 alle ore 15 presso la Sala riunioni Area Dirigenziale Edilizia – Viale G.P. Usberti – Parma.

19) Informazioni complementari:

- a) non ammesse offerte in aumento;
- b) eventuali quesiti andranno inoltrati all'Università degli Studi di Parma, inviando una e-mail al seguente indirizzo: [appalti@unipr.it](mailto:appalti@unipr.it) entro il 14/7/2006; l'Amministrazione Universitaria provvederà a pubblicare le risposte entro il 19/7/2006, in forma anonima, sul sito Internet dell'Ateneo: [www.unipr.it/bandi](http://www.unipr.it/bandi);
- c) eventuali comunicazioni della Stazione appaltante saranno effettuate sul medesimo sito Internet dell'Ateneo: [www.unipr.it/bandi](http://www.unipr.it/bandi).

20) Responsabile procedimento: ing. Oscar Corsi, tel. 0521-905501.

IL DIRIGENTE  
Lucio Mercadanti

**Scadenza: 24 luglio 2006**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

ESITO

**Esito pubblico incanto del 27/6/2006 – RE.E.970 – Lavori di ripristino officiosità idraulica dell'alveo e dell'arginatura destra del torrente Enza nei comuni di S. Ilario (RE), Gattatico (RE) e Brescello (RE) dalla cassa d'espansione al Po – Reggio Emilia**

Importo a base d'asta: Euro 808.733,03 – Categoria OG/8 – Classifica III.

Sistema di aggiudicazione: art. 21 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Impresa aggiudicataria: Società geom. Sergio Folli di Folli Franco e Bruno Snc – Via Carrà n. 5 – 40033 Casalecchio di Reno (BO).

Importo netto di aggiudicazione: Euro 550.714,84.

Importo oneri di sicurezza: Euro 25.012,36.

Ribasso offerto: 31,904% – Soglia anomalia: 31, 909%.

Tempi di realizzazione dell'opera: giorni 120.

Nominativo Direttore dei lavori: geom. Francesco Finocchiario.

Offerte escluse n. 3: ATI Zapparoli-Casoni Snc – IM.E.S.T. Srl – Ecomineraria Apuana Srl.

Ditte partecipanti n. 134: SGC Srl – Parma, GE.CO. Srl – Parma, ATI Cutri Srl – Gi.M.An. Srl – Medesano (PR), M.TE.CO. Srl – Parma, Pagano Srl – Trentola Ducenta (CE), Sgromo geom. Sebastiano – Maida (CZ), Cavicchini Snc – Bagnolo San Vito (MN), De Campo Srl – Morbegno (SO), Adige Srl – Trevenzuolo (VR), ELINDA Srl – Boretto (RE), Terzo Srl – Verona, L'Edilstrade Srl – Scampitella (AV), Frappi Dino – Castiglione F.no (AR), Crovetto Srl – Pievepelago (MO), ATI Normanne S.C. – Co.Ge.Si. Srl – Aversa (CE), SO.CO.GEN. SpA – Pievepelago (MO), ATI TCEM Srl – Rinaldo Rocco – Melicuccio (RC), Dossi geom. Claudio – Mantova, F.lli Fiori Snc – Varano de' Melegari (PR), ATI Zapparoli-Casoni Snc – Sustinente (MN), CO.E.S. – Catanzaro, RO.GU. – Catanzaro, ATI A & G Srl – Grazioso – S. Giorgio Morgeto (RC), COTISE Srl – Ferrara, ARALDI Snc – Mantova, Buzzi Srl – San Giorgio (MN), Tirri Srl – Torrice (PR), Montana Valle del Lamone S.coop. p.a. – Brisighella (RA), CEVIG Srl – Rivara (TO), Forte Srl – Favara (AG), Favellato SpA – Fornelli (IS), SOVE SpA – Viarolo (PR), ATI Esse.Erre Snc-Villani – Gualtieri (RE), CEIS Srl – Lodi, Morani F.lli Snc – Paullo di Casina (RE), ATI Di Cangì Srl-Co.Ge.ad. Srl – Palermo, Icoval Srl – Arnad (AO), Consorzio Igemas – Campagnano (RM), D'Alessandro Sas – Casapesenna (CE), ATI Agrigarden Srl-Prina Sas – Moncalieri (TO), ICSIT Srl – Revere (MN), Capiluppi Snc – Buscòldo di Curtatone (MN), ATI Spotti Srl – Piazza Snc – Trecasali (PR), Italscavi Sas – Scandicci (FI), ARC Srl – Siderno (RC), Scalda Srl – Verona, Di Baiso S.coop. – Baiso (RE), Barsanti Snc – Putignano (PI), Aversa Snc – Davoli Marina (CZ), Bianchini Srl – Rivara di San Felice S/P (MO), Tomat SpA – Udine, Trombi Srl – Pastorello (PR), COTESP Srl – Parma, Dinamic Srl – Mezzolombardo (TN), Lusardi Srl – S. Maria del Taro di Tornolo (PR), geom. Sergio Folli – Casalecchio di Reno (BO), SGC Srl – Salsomaggiore Terme (PR), ARCOSS Srl – Milano, IM.E.S.T. Srl – Parma, Grenti Srl – Solignano (PR), Reggiani Srl – Mantova, Bettoni SpA – Azzone (BG), ATI Linea Srl-Roffia Srl – Virgiglio (MN), Folicaldi Srl – Cerese di Virgiglio (MN), COMISA Srl – Modena, Bresciani Srl – Porto Viro (RO), COIS – Srl – Parma, Cignoni Srl – Lendinara (RO), TECNES Srl – Parma, Siciliano geom. Massimo – Antonimina (RC), I.C.O.P. Srl – Antonimina (RC), ATI Presila Srl – geom. Catizone – Taverna (CZ), Nemo Srl – Casale M.to (AL), Perro-ne geom. Giuseppe – Delianuova (RC), P.A.E.CO Srl – Garaguso (MT), General Work Srl – Catanzaro, Somit Srl – Sottomari-

na di Chioggia (VE), Bergamini Srl – Modena, ATI Tecnostrade Srl – Sap Srl – Perugia, Sverzellati Srl – S. Rocco al Porto (LO), Euro Lavori Srl – Venafro (IS), Ubertazzi Srl – Casale M.to (AL), Sandrini SpA – Trento, CAR Srl – Ponte (BN), Consorzio CFC – Reggio Emilia, Giovannini SpA – Roma, Consorzio Ravennate – Ravenna, COFAR Srl – Castelnovo ne' Monti (RE), Batea S.coop. a r.l. – Concordia (MO), Fontana Srl – Casapesenna (CE), CLAFCS S.coop. – S. Piero in Bagno (FC), ATI Lusignani Snc – Aroldi – Pellegrino P.se (PR), ATI Cavalli Snc-Edilcase Snc – Neviano (PR), ATI Cedis Srl – Ve.I.Co.Pal Srl – Isernia, Piacentini SpA – Montale Rangone (MO), Trivella Srl – Cedrasco (SO), Tognini Srl – Aulla (MS), Pavese SpA – Parma, Capiluppi Snc – Borgoforte (MN), Bulfaro Srl – Senise (PZ), Cogni SpA – Piacenza, Coget Srl – Cedrasco (SO), ATI Intergeos Srl – Caldani Srl – Alfonsine (RA), COM-ER SpA – Sondrio, TMG Srl – Sondrio, Botturi Srl – Villa Parma (MN), ATI Canentsystem Srl – Zapparoli – Villimpenta (MN), Buson Bernardo – Groppoli di Mulazzo (MS), Cooperativa Costruzioni – Bologna, SEM Srl – Forlì, Agriforest S.coop. p.a. – Chiusaforte (UD), I.GE.CO. Srl – Piacenza, ATI Bioverde Srl-Cav. Giovetto – San Cesario (MO), COSPE Srl – Madregola di Collecchio (PR), Redilcom Srl – Milano, Consorzio Idrotecnica – Roma, Borghi Srl – Revere (MN), Ecomineraria Apuana Srl – Massa, TGE Srl – Aulla (MS), ATI Traversone Sas-Manfredi-Rezzoaglio (GE), ATI Numanti Snc – Goggiano Snc – Varano de' Melegari (PR), ATI Gabelli Srl-Peracchi – Varano de' Melegari (PR), ATI Consorzio C.O.S. – FEA Srl – Grigno (TN), MC Srl – Palanzano (PR), Vetrucchi Srl – Lugagnano (PC), ATI Sitec Srl-Lazzari Snc – S. Maria del Piano (PR), ATI Zatti Snc-Viti SpA – Brescello (RE), Tecnoscavi – Alseno (PC), GCS Srl – Piacenza, Consorzio Ciro Menotti – Ravenna, Lisa Srl -Modena, Val D'Enza Srl – Montecchio Emilia (RE), Consorzio CER – Bologna, ATI CTA S.coop.a. – Deltambiente S.coop.a. – Premilcuore (FC).

IL DIRETTORE

Piero Vincenzo Telesca

## PROVINCIA DI RIMINI

ESITO

**Esito di gara d'appalto lavori di rifacimento dei manti di usura delle SS.PP. per l'anno 2006 (art. 20, Legge 19/3/1990, n. 55)**

Ente appaltante: Provincia di Rimini, Corso d'Augusto n. 231 – Rimini, <http://www.provincia.rimini.it>. Procedura aggiudicazione prescelta: pubblico incanto. Data aggiudicazione dell'appalto: determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 142 del 14/6/2006.

Criteri aggiudicazione appalto: ribasso sull'importo posto a base di gara, ai sensi art. 21, commi 1 e 1 bis, Legge 109/94 e successive modificazioni.

Numero offerte ricevute: 61 di cui 4 escluse.

L'elenco completo coi relativi ribassi è pubblicato sul sito Internet dell'Ente. Ditta aggiudicataria: Pesaresi Giuseppe SpA con sede in Via Emilia n. 190 – 47900 Rimini (RN).

Oggetto appalto: lavori di rifacimento dei manti di usura delle SS.PP. per l'anno 2006.

Offerta di ribasso del 18,11%.

Importo netto contrattuale: Euro 534.600,00.

Tempo realizzazione: giorni 180 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori. Direttore lavori: ing. Moreno Casali.

IL DIRIGENTE

Isabella Magnani

COMUNITÀ MONTANA DELLE VALLI DEL TARO E DEL CENO – BORGO VAL DI TARO (Parma)

ESITO

**Appalto aggiudicato per i lavori urgenti di riassetto territoriale delle aree a rischio idrogeologico in loc. Campo sportivo e Zona Ovest Castello in comune di Bardi (PR)**

I lavori urgenti di riassetto territoriale delle aree a rischio idrogeologico in loc. Campo sportivo e Zona Ovest Castello in comune di Bardi (PR) sono stati aggiudicati alla Ditta Granelli Costruzioni di Salsomaggiore Terme (PR) con il ribasso del 17,233% come da Dd 2006/65.

Maggiori informazioni sono pubblicate all'Albo pretorio di questa Comunità Montana e sul sito: [www.cmtaroceno.pr.it](http://www.cmtaroceno.pr.it).

IL SEGRETARIO  
Rolando Scatena

---

COMUNE DI FORLÌ (Forlì-Cesena)

ESITO

**Esito asta pubblica per i lavori di ristrutturazione e riqualificazione del fabbricato posto in P.ta Corbizzi per realizzazione di un centro di aggregazione giovanile**

Si avvisa che, con provvedimento n. 1517 del 6 giugno 2006, è stato aggiudicato l'appalto in oggetto, alla cui gara, svoltasi in data 6 aprile 2006, hanno partecipato n. 4 imprese; l'elenco delle ditte partecipanti è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito Internet.

I lavori sono stati aggiudicati all'impresa De Lisio Costruzioni Srl di Napoli. Importo di aggiudicazione Euro 659.817,54; criterio di aggiudicazione: massimo ribasso, art. 21, comma 1, Legge 109/94 c.m. con offerta a prezzi unitari.

L'Ufficio Direzione Lavori è composto da: Direttore Lavori: arch. Andrea Savorelli, Area Lavori Pubblici – Direttori operativi ing. Claudio Arpinati, Area Lavori Pubblici e ing. Fulvio Tumidei, professionista esterno – Ispettore: geom. Giampaolo Gaspari, Area Lavori Pubblici.

LA DIRIGENTE  
Rosanna Gardella

---

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

ESITO

**Avviso di gara esperita per la costruzione di un fabbricato**

**residenziale per complessivi 10 alloggi e realizzazione di opere di urbanizzazione primaria in Monte San Pietro (BO), appalto n.: Lotti 1266/ZA, 1355/C e 1353/C**

L'ACER della Provincia di Bologna, Piazza Resistenza n. 4 – 40122 Bologna, Casella postale n. 1714/ad – tel. 051/292111 – telefax 051/554335, rende noto che è stato esperimento un pubblico incanto per costruzione di un fabbricato residenziale per complessivi 10 alloggi e realizzazione di opere di urbanizzazione primaria in Monte San Pietro (BO), appalto n.: Lotti 1266/ZA, 1355/C e 1353/C.

Imprese partecipanti: 19.

Aggiudicataria: CO.GE.I.T. Srl Costruzioni generali impianti tecnologici di Torre del Greco (NA), Corso Vittorio Emanuele n. 109, con il ribasso del 13,397% e quindi per l'importo netto di Euro 772.519,48 che sommati ad Euro 50.741,78 non assoggettati a ribasso in quanto oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, formano l'importo netto contrattuale di Euro 823.261,26 IVA esclusa.

Direttore dei lavori: ing. Federico Zucchi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Marco Masinara

---

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

ESITO

**Avviso di gara esperita per la costruzione di un fabbricato residenziale per complessivi 10 alloggi, in comune di Crevalcore (BO), Via Mezzo Levante, appalto n.: Lotto 1296/I**

L'ACER della Provincia di Bologna, Piazza Resistenza n. 4 – 40122 Bologna, Casella postale n. 1714/ad – tel. 051/292111 – telefax 051/554335, rende noto che è stato esperimento un pubblico incanto per la costruzione di un fabbricato residenziale per complessivi 10 alloggi, in comune di Crevalcore (BO), Via Mezzo Levante, appalto n.: Lotto 1296/I.

Imprese partecipanti: 27.

Aggiudicataria: Cutolo & Vartuli Srl con sede in Caserta e uffici in (80018) Mugnano di Napoli (NA), Via Pietro Nenni n. 46, con il ribasso del 14,472% e quindi per un importo netto di Euro 672.118,36 che, sommati a Euro 36.000,00 per oneri dell'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, formano l'importo netto contrattuale di Euro 708.118,36 IVA esclusa.

Direttore dei lavori: ing. Federico Zucchi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Marco Masinara























## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.