



Sommario

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 4*

Conferimento di incarichi temporanei per Collaboratore professionale sanitario – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 4*

Conferimento incarichi a tempo determinato per Operatore tecnico specializzato – Autista di ambulanza – Cat. Bs

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 4*

Formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 5*

Conferimenti di incarichi temporanei

– di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia

– di Dirigente medico di Chirurgia vascolare

– di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D

– di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 6*

Conferimenti di incarichi temporanei e/o supplenze

– Dirigente medico di Medicina interna

– Dirigente medico di Cardiologia

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 7*

Avviso di conferimento di incarico di Dirigente medico di Struttura complessa – Direttore dell'Unità operativa Piani per la salute

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 9*

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa ad un Dirigente medico di Endocrinologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 11*

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico seienale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa nella Disciplina di Odontoiatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 13*

Attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente Veterinario – Direttore di Struttura complessa

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI *pag. 14*

Concorsi pubblici per

– n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia pediatrica

– n. 1 posto di Dirigente Biologo – Patologia clinica

– n. 1 Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusione cardiovascolare

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 25*

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 28*

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 30*

Concorsi pubblici per

– n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Radiodiagnostica

– n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Urologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 37*

Bandi di concorso pubblico per

– n. 1 posto di Assistente amministrativo – Cat. C

– n. 1 posto di Dirigente fisico – Fisica sanitaria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 42*

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusione cardiovascolare – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 45*

Bando di concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 47*

Concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente tecnico – Capo magazzino – Cat. C

ARESTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI MODENA E REGGIO EMILIA *pag. 50*

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto Cat. C, profilo professionale "Tecnico Servizi all'Utenza" a tempo indeterminato da destinare alle sedi Arestud di Modena e Reggio Emilia. Comunicazioni

COMUNE DI ROTTOFRENO (Piacenza) *pag. 50*

Bando di pubblico concorso, per l'assegnazione di numero tre autorizzazioni per l'esercizio di noleggio auto con conducente

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI *pag. 50*

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	pag. 51
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	pag. 51
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA	pag. 52
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA	pag. 52
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	pag. 52
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	pag. 52
ARSTUD - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI BOLOGNA	pag. 52

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	pag. 53
Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	pag. 53
Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	pag. 53
Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici	

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

ARPA - AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO IDROMETEOROLOGICO - BOLOGNA	pag. 53
Bando per n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA Emilia-Romagna, Servizio IdroMeteorologico, nell'ambito delle attività previste dalla convenzione con l'AIPO per la realizzazione di un sistema di modellistica idraulica, per la previsione del controllo delle piene fluviali dell'asta principale del fiume Po	
ARPA - AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA - STRUTTURA TEMATICA EPIDEMIOLOGIA AMBIENTALE - MODENA	pag. 55
Bando per n. 1 borsa di studio da conferire ad un laureato in Fisica o Scienze dell'Informazione	
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	pag. 57
Conferimento di n. 1 borsa di studio da assegnare ad un Fisioterapista	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA	pag. 57
Assegnazione borsa di studio rivolta a laureati in Medicina e Chirurgia - Specializzazione in Gastroenterologia	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	pag. 58
Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia dal titolo: "L'assistenza medica ambulatoriale e sul territorio del paziente portatore di enterostomia"	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA	pag. 58
Conferimenti di	
- n. 1 borsa di studio di durata annuale ad un diplomato in Ragioneria da assegnare al Dipartimento Risorse umane e economico finanziarie c/o la sede aziendale	
- n. 4 borse di studio annuali da assegnare al Programma Dipendenze Patologiche dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma	

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER	pag. 59
- Bando di licitazione privata per la fornitura di vaccini	

- bando per pubblico incanto per la fornitura di aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere	
PROVINCIA DI MODENA	pag. 63
Avviso d'asta pubblica per la vendita di un immobile sito a Carpi (MO), Via Focherini n. 18	
COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia)	pag. 64
Avviso di gara lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola elementare "R. Pezzani" in Albinea	
COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)	pag. 64
Asta pubblica per l'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione integrale preventiva e d'emergenza di impianti elevatori installati presso edifici di proprietà comunale - Durata: 9 anni a decorrere dall'1/9/2005	
COMUNE DI CAMPEGINE (Reggio Emilia)	pag. 64
Avviso pubblico per la vendita di un'area edificabile in località Caprara di Campegine (RE)	
COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena)	pag. 64
Bando di gara - Asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione di piste ciclabili tratto sommità arginale da ponte ferroviario verso est	
COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (Bologna)	pag. 66
Pubblico incanto per i lavori di abbattimento barriere architettoniche e realizzazione percorso tattile per non vedenti in Via Marconi - parte alta	
COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna)	pag. 66
Bando di selezione dei concorrenti da invitare alla licitazione privata per l'esecuzione di lavori di riqualificazione Via Gramsci in comune di Castel Maggiore - III stralcio	
COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE (Modena)	pag. 66
Asta pubblica per l'appalto dei lavori di "Adeguamento dell'asse stradale denominato Via Della Pace mediante la realizzazione di rotatorie nell'incrocio con le Vie Battisti e Filzi (intervento A) e la Via Montanara (intervento B)"	
COMUNE DI FELINO (Parma)	pag. 67
Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per gli anni scolastici 2005/2006 - 2006/2007 - 2007/2008 - 2008/2009 - 2009/2010	
COMUNE DI FORLÌ	pag. 67
Bandi di asta per lavori di	
- manutenzione straordinaria delle strade comunali zone Sud e Ovest (gara 10/2005)	
- manutenzione straordinaria delle strade comunali all'Urbano e del reparto Est (gara 9/2005)	
COMUNE DI MARZABOTTO (Bologna)	pag. 68
Bando di gara per i lavori di sistemazione e di urbanizzazione del Parco Bottonelli del Capoluogo	
COMUNE DI RIOLUNATO (Modena)	pag. 70
Bando di gara dei lavori per la costruzione della Chiesa di Santa Francesca Saverio Cabrini ed ampliamento del cimitero e cappella funebre di Ennio Migliori	
COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Bologna)	pag. 71
Bando di gara per lavori di costruzione di una nuova scuola dell'infanzia nel capoluogo Padulle - comune di Sala Bolognese (BO)	
COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena)	pag. 73
Asta pubblica per vendita un immobile comunale	
COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)	pag. 74
Asta pubblica per la fornitura del servizio di refezione scolastica e di produzione dei pasti per gli assistiti del Comune di Sasso Marconi	
COMUNE DI SASSUOLO (Modena)	pag. 74
Bando di gara con pubblico incanto per i lavori di superamento delle barriere architettoniche e di adeguamento funzionale Comparto Municipio di Via Fenuzzi - I stralcio	

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – pag. 74 FERRARA Bando di gara – pubblico incanto per lavori di recupero edilizio di fabbricato comunale “ex scuole di Portoverra- ra”		piamento del Cimitero di Mirandola – I stralcio	
ISTITUTO GIOVANNI XXIII – BOLOGNA pag. 75 Bando di gara per l’affidamento della fornitura di 7 solleva- persone elettrici con imbragatura e 8 sollevapersona elettri- ci a fascia per le sue strutture assistenziali in Bologna		COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (Reggio Emilia) pag. 79 Esito di gara mediante pubblico incanto per l’appalto dei lavori di restauro conservativo del Castello di Bia- nello – Corte degli Ulivi – Edificio civile ed edificio rurale	
META SPA – MODENA pag. 76 Bandi di gara a licitazione privata per – costruzione depuratore acque reflue e collettori di connessione alla rete fognaria esistente – ampliamento ed adeguamento dell’impianto di depu- razione – I stralcio		COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna) pag. 79 Esito appalto del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo dall’1/7/2005 al 31/12/2010	
MPR – MANUTENZIONI PATRIMONIALI pag. 78 RAVENNA SRL – RAVENNA Bando di gara per asta pubblica		COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna) pag. 79 Esito asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la gestione del servizio educativo centro estivo – Triennio 2005/2007	
AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI		AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 80 MODENA Notifica di avvenuta aggiudicazione “Lavori di realizza- zione dell’impiantistica elettrica di base - II stralcio pres- so l’Ospedale di Carpi (MO)”	
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA pag. 78 Avviso di gara d’appalto esperita per i lavori di straordi- naria manutenzione lungo la Strada Provinciale n. 3 “Del Rabbi” – Kmm. 50 + 032 – 51+005 (Codice CUP G17H04000220002)		AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 80 REGGIO EMILIA Avviso di gara esperita relativa al pubblico incanto per lavori di manutenzione per l’esercizio 2005 aventi ad og- getto opere di tinteggio	
PROVINCIA DI MODENA pag. 79 Esito asta pubblica per i lavori di ristrutturazione della ex Ferrovia Modena – Bastiglia - Medolla – San Felice – Fi- nale Emilia e suo riutilizzo come pista ciclabile. Tronco Beta		CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA pag. 80 CENTRALE – RAVENNA Esito della licitazione privata, per l’appalto dei lavori di “Ripristino dell’alveo e consolidamento delle scarpate scolo Cerchia di Bussecchio a monte di Via Malpighi – I stralcio funzionale”	
COMUNITÀ MONTANA DELLE VALLI DEL TARO pag. 79 E DEL CENO – BORGO VAL DI TARO (Parma) Appalto aggiudicato per i lavori di recupero viabilità strada Pione – Cornolo nei comuni di Bedonia e Bardi		MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI pag. 81 TRASPORTI – SERVIZIO INTEGRATO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI EMILIA-ROMAGNA – MARCHE Esito di pubblico incanto relativo all’appalto della pro- gettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di allesti- mento degli impianti e delle attrezzature interne del Poli- gono a cielo chiuso in galleria ubicato presso il Comando Provinciale Carabinieri di Rimini	
UNIONE DEI COMUNI DI GALEATA E SANTA pag. 79 SOFIA (Forlì-Cesena) Esito asta pubblica per i lavori di prolungamento di Via Giovannetti con attraversamento del rio Pondo a Santa Sofia		UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E pag. 81 REGGIO EMILIA Esito di gara dei lavori di realizzazione di impianti tec- nologici, elettrici ed opere murarie connesse	
COMUNE DI MIRANDOLA (Modena) pag. 79 Esito del pubblico incanto per l’appalto dei lavori di am-			

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Conferimento di incarichi temporanei per Collaboratore professionale sanitario – Cat. D

In esecuzione alla determina n. 181 del 27/5/2005 è stato indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su

posti di Collaboratore professionale sanitario – Cat. D.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Poliambulatorio III piano – Ufficio Concorsi – tel. 059/4222081-4222683 oppure sul sito Internet: www.policlinico.mo.it.

DIREZIONE DEL PERSONALE
Carmen Vandelli

Scadenza: 19 luglio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Conferimento incarichi a tempo determinato per Operatore tecnico specializzato – Autista di ambulanza – Cat. Bs

Per quanto disposto con determinazione n. 208 del 9/6/2005 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel

Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore tecnico specializzato – Autista (ambulanza) – Cat. Bs.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione del personale – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del

19/3/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 14 luglio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Per quanto disposto con delibera n. 366 del 27/5/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 14 febbraio 1998, Supplemento ordinario).
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine (DM 31/1/1998 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale di cui sopra).
Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Servizio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72 sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi

dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 19 luglio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 14 luglio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Chirurgia vascolare

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Chirurgia vascolare.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso

di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 14 luglio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reg-

gio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 14 luglio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 14 luglio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Medicina interna

In esecuzione alla determina n. 506 del 15/6/2005, adottata dal Direttore dell'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel

Ruolo: Sanitario; Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRIGENTE
Paola Lombardini

Scadenza: 14 luglio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Cardiologia

In esecuzione alla determina n. 507 del 15/6/2005, adottata dal Direttore dell'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi di a tempo determinato nel

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRIGENTE
Paola Lombardini

Scadenza: 14 luglio 2005

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso di conferimento di incarico di Dirigente medico di Struttura complessa – Direttore dell'Unità operativa Piani per la salute

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 134 del 23/5/2005, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 229/99 al conferimento di incarico per:

n. 1 incarico di Dirigente medico di Struttura complessa Direttore dell'Unità operativa Piani per la salute – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs n. 229 del 19/6/1999.

Requisiti specifici di ammissione

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline ricomprese nell'Area di Sanità Pubblica di cui al Decreto ministeriale 30 gennaio 1998 o relative equipollenze ovvero in Pediatria o equipollenti, ovvero in Ginecologia e Ostetricia o equipollenti; congiuntamente alla specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente in cui l'aspirante vanta il requisito di cinque anni di anzianità di cui sopra; ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle predette discipline.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, gli incarichi dirigenziali di Struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di Struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del DPR 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara– Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equipollenti;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3, comma 5, Legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di Struttura Complessa responsabile dell'U.O. di appartenenza;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...). Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc. . .) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della Legge 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - Ferrara - (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Modalità di selezione

La Commissione nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, III comma del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 15 -ter del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8 DPR 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione di Struttura complessa verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, III comma del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 15 ter comma 2 del DLgs 229/99, sulla base del parere formulato dalla Commissione di esperti.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura complessa sarà sottoposto, a verifica triennale, nonché al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il Dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del CCNL vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies comma 5 del DLgs 229/99, l'incarico di direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di

decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92 così come modificato dal DLgs 19/6/1999 n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, DPR 484 del 10/12/1997 e DLgs 3/2/1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Servizio Gestione del Personale – Ufficio Concorsi – Via A. Cassoli n. 30 – Ferrara – IV piano – 44100 Ferrara – al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni (tel. 0532-235673-235674-235744 – Internet: www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa ad un Dirigente medico di Endocrinologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 217 del 16/6/2005 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda Unità sanitaria locale ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229 alla attribuzione a

n. 1 Dirigente medico di Endocrinologia dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata U.O. "Endocrinologia".

L'incarico di Direzione di Struttura complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla L.R. 23/12/2004, n. 29 art. 8, comma 3.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché

dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174 relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);

- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Endocrinologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Endocrinologia o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Endocrinologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/92, deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Domande di ammissione all'avviso

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relative agli Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7, punto i) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o

dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Oltre all'attività endocrinologica sarà posta particolare attenzione all'esperienza clinica e organizzativa in diabetologia e malattie metaboliche e all'attività di prevenzione su malattie tiroidee.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì, ovvero può essere presentata direttamente presso l'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione di esperti.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5 del predetto decreto.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b - tel. 0543/731925-731927, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 19/6/1999, n. 229. Sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico seiennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa nella Disciplina di Odontoiatria

In attuazione della deliberazione n. 102 del 31/5/2005, si intende conferire un incarico seiennale di Direzione di Struttura complessa nel

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione e disciplina: Dirigente medico Direttore di Struttura complessa - Disciplina di Odontoiatria.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età del candidato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Servizio Personale - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - 41100 Modena (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96, per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa Responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di

avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinatti, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata a sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

ro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali altri incarichi.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena – tel. 059/435525-435507, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente Veterinario – Direttore di Struttura complessa

In attuazione dell'atto n. 378 del 26/5/2005 del Dirigente responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DPR 483/97, dal DLgs 229/99 e dalla L.R. 29/04, all'attribuzione di un incarico quinquennale di

Dirigente veterinario di Area: Igiene della produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale – Direttore (Direzione di Struttura complessa).

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici veterinari; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97;
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità<133> gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio stesso.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione giudicatrice, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione. Fino alla costituzione del Collegio alla individuazione provvede il Consiglio dei sanitari.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

Adempimenti dell'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi dell'Amministrazione di questa Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Concorso pubblico, per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia pediatrica

In attuazione della determinazione n. 817/P del 26/5/2005, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Chirurgia pediatrica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001,

n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alta predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 12/7/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure

– deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autentiche dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire an-

che prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,
- ovvero alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione per l'Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del terzo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina

messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla fusione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- A) 20 punti per i titoli;
B) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- A) 30 punti per la prova scritta;
B) 30 punti per la prova pratica;
C) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda

– sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato, a ciò delegato con deliberazione n. 124 del 22/1/1999.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto
nato il a
prov., nazione , residente a
prov., cap., Via , n.
tel.

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. posto/i di

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) (*indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il comune*), (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo) (*indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*:);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia; conseguito il presso l'Università di; e di essere in possesso della seguente specializzazione (*indicare diploma di specializzazione, specificando se conseguito ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e la durata del relativo corso*) conseguita il presso l'Università di; di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di (*indicare la provincia*) (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, Via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

luogo firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
 - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna ovvero alla casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
 - ovvero devono essere presentate alla Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

In attuazione della determinazione n. 818/P del 26/5/2005, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Biologi – Posizione funzionale: Dirigente Biologo – Patologia clinica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DLgs 19/6/1999 n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali, ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea in Scienze Biologiche;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alta predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Biologo – Patologia clinica

semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui

al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà esse-

re ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,
- ovvero alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione per l'Amministrazione del personale - Ufficio Informazioni - Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del terzo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì

successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 41 del DPR 483/97.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla fusione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- A) 20 punti per i titoli;
- B) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- A) 30 punti per la prova scritta;
- B) 30 punti per la prova pratica;
- C) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a

tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza sanitaria – professionale-tecnica ed amministrativa del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato, a ciò delegato con deliberazione n. 124 del 22/1/1999.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto

nato il a
prov., nazione , residente a
prov., cap., Via n.
tel.

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. posto/i di
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana – *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (*indicare il comune*), ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo (*indicare il motivo della non iscrizione*)
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (*titolo di studio*) conseguito il presso l'Istituto
..... o Università di
..... e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni
..... dal al (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 482/68) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente (*specificare cognome, nome, Via, cap, comune, telefono*) redatto in triplice copia, in carta semplice.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

luogo firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
 - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna ovvero alla casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
 - ovvero devono essere presentate alla Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

Concorso pubblico, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare

In attuazione della determinazione n. 819/P del 26/5/2005, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di

n. 1 posto di Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare – Categoria D.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) diploma universitario di Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero oppure uno dei sottoelencati titoli definiti equipollenti dal DM Sanità 27/7/2000:
 - Tecnico di Angiocardiocirurgia perfusionista (DM 26/1/1988, n. 30);
 - Tecnico di Fisiopatologia cardiocircolatoria (DPR 10/3/1982, n. 162);
- e) iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico con-

corso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

- b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all’originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l’aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l’applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera J), previste dalle vi-

genti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell’interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d’esame ovvero per chi, prima dell’insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all’interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant’Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,
- *ovvero* alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente alla Direzione per l’amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall’art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

prova pratica: su argomenti che riguardano tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

prova orale: sulle materie inerenti ai compiti del profilo professionale a concorso. La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- A) 30 punti per i titoli;
- B) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- A) 30 punti per la prova scritta;
- B) 20 punti per la prova pratica;
- C) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|-----|
| 1) titoli di carriera | punti | 12 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti | 2 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 4 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 12. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare

apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione per l'amministrazione del personale dipendente e convenzionato, a ciò delegato con deliberazione n. 124 del 22/1/1999.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione per l'amministrazione del personale dipendente e convenzionato.

L'elenco aggiornato di tutti i responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto
nato il a

prov....., nazione....., residente a.....,
prov....., cap....., Via....., n.....,
tel.....

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. posto/i di
..... presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (*indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il comune*), ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo (*indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*:);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (*titolo di studio*) conseguito il presso l'Istituto o Università di e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità);
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*);
- 9) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
- 10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente (*specificare cognome, nome, Via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco.

luogo firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
 - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
 - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione per l'amministrazione del personale dipendente e convenziona-

to – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando;

- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA

Concorso pubblico n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 451 del 13/5/2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 27/3/2001, n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere o di altro titolo equipollente ai sensi del Decreto 27/7/000;
- iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Prove di esame (art. 37, DPR 220/01)

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: consistente nella soluzione di quesiti inerenti alle materie d'esame;
- b) *prova pratica*: consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: contenuti attinenti alla materia oggetto del concorso.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Punteggio (art. 8, DPR 220/01)

Il punteggio attribuibile per i titoli e le prove di esame è complessivamente pari a 100, così ripartito:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le diverse categorie come di seguito riportato:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi e sono esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dal 2 settembre 1995.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice datate e firmate, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara – C.so Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 nonché della Legge 12 marzo 1999, n. 68 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione

anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, dotenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le

eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali di questa Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, (C.so Giovecca n. 203 Ferrara), dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38, DPR 220/01.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;

- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Gestione risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del Comparto Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi

alla Direzione Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi dell’Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure può essere consultato su Internet all’indirizzo: www.ospfe.it.

L’estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l’Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

In attuazione dell’atto n. 738 del 10/6/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti del seguente profilo

Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L’iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell’art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell’immissione in servizio.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell’art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera deve essere rivolta all’Azienda Ospedaliera “Santa Maria Nuova” – Servizio Gestione personale – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all’aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi del DPR 487/94 ed ai sensi della Legge 68/99.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda, la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell’art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l’autenticazione della firma in calce alla domanda.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Unità sanitarie locali o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 38 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 15 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 9 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione scritta su un caso assistenziale o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo infermieristico di cui al DM 739/94;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo infermieristico;

prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento alla organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria e qualità dell'assistenza, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegherà al Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria dei candidati idonei, redatta sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, nonché dall'art. 16 del DPR 487/94.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e art. 14 del CCNL 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria di merito, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le norme contenute nella Legge Finanziaria 2005.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3 del DPR 220/01, il numero dei posti riservati da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15, Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico per n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 543 dell'8/6/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna, nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM

30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti	10
titoli accademici e di studio:	massimo punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti	3
curriculum formativo e professionale:	massimo punti	4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego.
 - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.

– Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12;

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, pres-

so gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro) Area Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079711) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

Al Responsabile del Servizio
Amministrazione del personale
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato a il c.f. residente in Via chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ... presso
 - diploma di specializzazione in conseguita il presso durata legale del corso (espressa in anni) La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) SI NO;
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della provincia di dal
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo (allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente cap. città provincia tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico per n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Urologia

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 548 del 10/6/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna, nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Urologia.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM

30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti	10
titoli accademici e di studio:	massimo punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti	3
curriculum formativo e professionale:	massimo punti	4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

- c) idoneità fisica all'impiego.
- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
- Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettigliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblica-

zioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

– deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

– deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

– Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
– Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12;

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblica-

zione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'esplicitamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079711) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

Al Responsabile del Servizio
Amministrazione del personale
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato
a il c.f.
residente in Via
.. chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed
esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda
Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:
Dirigente medico - Disciplina: Urologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della

- cittadinanza italiana)
 – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
 – diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il presso ;
 – diploma di specializzazione in conseguita il presso
 durata legale del corso (espressa in anni)
 La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) SI NO;
 – iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della provincia di dal ;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso si parità di punteggio) per il seguente motivo
 (allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ;
- 8) di avere prestatto servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestatto servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente cap. città
 provincia tel.
- Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.
- Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.
- data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente amministrativo – Cat. C

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Gestione Risorse umane n. 196 del 30/5/2005 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo amministrativo – Profilo professionale: Assistente amministrativo – Cat. C.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestatto servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le

condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei la-

vori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: elaborato scritto o soluzione di questi a risposta sintetica relativi a legislazione statale e regionale in materia sanitaria e su elementi di diritto amministrativo.

La prova tenderà a misurare prevalentemente le conoscenze generali possedute dal candidato e si svolgerà attraverso la formulazione di quesiti sulle tematiche normative riguardanti il servizio sanitario e sua organizzazione;

b) *prova pratica*: predisposizione di atti relativi all'attività amministrativa delle aziende nel SSN e connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Tale prova ha l'obiettivo di sondare prevalentemente le abilità pratiche applicate e le capacità di misurarsi con situazioni concrete di tipo organizzativo e di relazione organizzativa, rilevando anche, per quanto possibile, elementi del potenziale delle capacità anche di soluzione di problemi da parte del candidato;

c) *prova orale*: verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova tenderà a sondare l'attenzione alle relazioni, la capacità di muoversi in situazioni di incertezza, la disponibilità a lavorare in squadra.

La prova orale è volta anche all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelta dal candidato fra la lingua inglese e la lingua francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 38 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 27/3/2001, n. 220.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori

del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e delle altre riserve di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonchè di

eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927). Sito Internet: www.ausl.flo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente fisico – Fisica sanitaria

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Gestione Risorse umane n. 197 del 30/5/2005 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: sanitario – Profilo professionale: Dirigente Fisico – Disciplina: Fisica sanitaria con rapporto di lavoro esclusivo.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea in Fisica;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione

del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità compe-

tente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestatato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il

termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 51, DPR 483/97)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera racco-

mandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art.14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e delle altre riserve di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale – UO Gestione Risorse umane in Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) Sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario-Tecnico sanitario di Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare – Cat. D

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 293 del 27/5/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di
n. 1 posto di Ruolo: sanitario – Profilo professionale: Collaboratori professionali sanitari – Posizione funzionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare – Cat. D per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n.174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- Diploma Universitario di Tecnico della Fisiopatologia car-

- diocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare – Decreto del Ministro della Sanità 27 luglio 1998, n. 316;
- Tecnico di Fisiopatologia cardiocircolatoria – Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10 marzo 1982;
- Tecnico di Angiocardiocirurgia Perfusionista – Decreto del Ministro della Sanità 26 gennaio 1988, n. 30;
- iscrizione all'Albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del

candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 675/96, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il me-

desimo attestati, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale segretario.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 20;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 6.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Tecnico sanitario di Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusione cardiovascolare;
- b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta - Verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera - inglese, francese, tedesco (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato).

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle

prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Riserve e titoli preferenziali

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riserve dei posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e successive modifiche, nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nonché le disposizioni previste dall'art. 16 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ed in particolare dal comma secondo, il quale prevede che i disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa legge, anche se non versino in stato di disoccupazione ed oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di riserva, precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla Legge 20/5/1985 n. 207 ed al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché per quanto applicabile dal DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, tel. 059-435525-435507, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D

In esecuzione della propria determinazione n. 141 del 26/5/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal CCNL del Comparto Sanità, in vigore dal 7/4/1999, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001 n. 220.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente dalla Amministrazioni ed Enti del Servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Requisiti specifici di ammissione (art. 32, DPR 27/3/2001, n. 220)

a) Diploma universitario conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda USL di Parma e presentate nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che hanno diritto ad usufruire di riserve precedenze o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando;
- k) la lingua straniera – scelta tra quelle indicate al punto 7) del presente bando – oggetto dell'accertamento previsto durante l'espletamento della prova orale.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di meriti.

to e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1 – art. 19 - del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;

- ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di

pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

7) Prove d'esame (artt. 8-37 – DPR 27/3/2005, n. 220)

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: elaborazione di un progetto socio educativo, riabilitativo e terapeutico, riguardante un caso clinico dell'area psichiatrica, handicap e minori; potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: materie attinenti alla materia oggetto del concorso con particolare riferimento all'area psichiatrica, handicap e minori. Verifica, oltre che di elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese, francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 8, DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| 1) titoli di carriera | punti 16,000 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 2,000 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2,000 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10,000. |

9) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Com-

missione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

10) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, assegna al concorrente dichiarato vincitore un termine entro il quale presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, scaduto inutilmente tale termine comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina, in caso contrario l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'1/9/1995 che prevede l'effettuazione di un periodo di prova di cui all'art. 15 del citato CCNL.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

11) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR 220 del 27/3/2001 nonché, per quanto applicabile, al DPR 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Risorse umane, Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma (telefono 0521/393344).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL RESPONSABILE SERVIZIO
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente tecnico – Capo magazzino – Cat. C

In esecuzione della determina n. 457 del 26/5/2005, adotta-

ta dal Direttore dell'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Assistente tecnico – Capo magazzino – Cat. C

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) conseguita presso Istituti Tecnici commerciali o Istituti professionali per il commercio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, inoltre il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,15). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli

stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima

dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarati espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 38 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, ai sensi di quanto disposto dalla delibera DG n. 19 del 29/1/2003:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla relativi a legislazione statale e regionale in materia sanitaria;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti relativi all'attività amministrativa e contabile delle Aziende del Servizio sanitario nazionale connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: su materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica, la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione

Emilia-Romagna. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Sviluppo Risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15 - tel. 0541/707796-707713, oppure collegandosi con il sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it.

IL DIRIGENTE
Paola Lombardini

ARESTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI MODENA E REGGIO EMILIA

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto Cat. C, profilo professionale “Tecnico Servizi all’Utenza” a tempo indeterminato da destinare alle sedi Arestud di Modena e Reggio Emilia. Comunicazioni

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che sono pervenute a questa Amministrazione Ufficio Gestione Risorse umane e professionali, n. 217 domande di partecipazione.

Sono attualmente in corso le fasi preliminari di istruttoria ed informatizzazione dei dati.

I candidati ammessi alla prova scritta saranno convocati a mezzo raccomandata o telegramma nei tempi stabiliti dal bando, non prima del mese di settembre.

IL DIRETTORE
Franco Tazzioli

COMUNE DI ROTTOFRENO (Piacenza)

Bando di pubblico concorso, per l’assegnazione di numero

tre autorizzazioni per l’esercizio di noleggio auto con conducente

È indetto pubblico concorso per titoli, ai fini dell’assegnazione di numero tre autorizzazioni per l’esercizio di noleggio autovettura con conducente (max 8 posti + autista) ai sensi e per gli effetti della Legge n. 21 del 15/1/1992.

Gli interessati dovranno inoltrare domanda con apposita modulistica allegata al “bando”, inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Rottofreno - Piazza Marconi n. 1 – 29010 Rottofreno (PC) oppure presentata direttamente all’Ufficio Protocollo generale del Comune.

Le istanze dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12 di sabato 13 agosto 2005, secondo le modalità indicate nel bando medesimo.

Copia del bando e modulistica sono disponibili presso il Servizio Sviluppo Economico del Comune di Rottofreno – Via XXV Aprile n. 49 – San Nicolò di Rottofreno – tel. 0523-780350-53 – fax 0523-780358, nonché sul sito Internet: www.comune.rottofreno.pc.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Paolo Fabbri

Scadenza: 13 agosto 2005

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria concorso pubblico per n. 20 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere (determinazione di approvazione n. 892/P dell’8/6/2005 – scadenza 7/6/2007)

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Preferenza	Totale
1)	Tonin Emily	09/11/1975		78,225
2)	Guerra Chiara	15/05/1976		72,615
3)	Notte Marilena	12/11/1970		71,825
4)	Cesari Ermes	06/02/1961		71,275
5)	Marzadro Paola	03/01/1972		70,500
6)	Bianco Alessandro	24/08/1981		69,800
7)	Giardina Alda	22/08/1976		69,675
8)	Ghiribelli Vanessa	24/09/1978		69,075
9)	Oliva Vincenzo	08/08/1974		68,970
10)	Leo Rosaria	29/07/1974		68,920
11)	Lamacchia Giulia	16/07/1975		68,785
12)	Capuano Clelia			
	Annunziata	21/11/1982		68,755
13)	Febbraro Maria Antonietta	21/03/1982		68,750
14)	Li Santi Laura	10/02/1982		68,750
15)	Mantilli Maria Caterina	16/11/1980		68,750
16)	De Iure Laura	04/02/1982		68,550
17)	Palermo Antonietta	11/10/1981		68,530
18)	Resto Claudio	19/08/1980		68,500
19)	Danielli Antiniska	16/05/1978		68,450
20)	Foddai Valentina	12/02/1979		68,425
21)	De Solis Angela	07/04/1980		68,250
22)	Damiano Elvira	22/05/1980		68,105
23)	Caretta Claudia	30/10/1972		68,045
24)	Milano Lorenzo	07/06/1976		68,000
25)	Gherardini Pamela	23/01/1982		67,975
26)	Piccioni Maria Luigia	20/03/1982		67,750
27)	Perrone Angela	21/07/1981		67,750
28)	Scafarto Annunziata	03/07/1970		67,500
29)	Geppetti Laura	04/01/1982		67,250

30)	Salonna Angela	20/09/1981		67,250
31)	Mazza Maria Sonia	11/07/1977		67,000
32)	Bartolucci Lorella	08/09/1960		66,785
33)	Dello Russo Daiana	04/06/1982		66,750
34)	Bolognese Valentina	23/05/1982		66,750
35)	Nicita Alessandro	20/02/1981		66,750
36)	Di Palmo Giuseppe	03/02/1972		66,350
37)	Sessa Raffaele	07/05/1981		66,335
38)	Lavinia Carmela	05/08/1982		66,250
39)	Luciani Valentina	03/03/1981		66,250
40)	Gigliante Monica	23/11/1977		66,250
41)	Bonori Veronica	20/02/1982		66,000
42)	Bianchi Roberta	08/12/1981		66,000
43)	Appella Anna Lucia	24/02/1981		66,000
44)	Paparcurio Michele	23/05/1980		65,950
45)	Plasmati Debora	28/08/1982		65,750
46)	Delli Santi Antonio	22/01/1982		65,750
47)	Diodato Sara	24/08/1980		65,750
48)	Tarantino Alessandro	03/05/1980		65,750
49)	Bianchini Tatiana	07/05/1979		65,720
50)	Lentini Marta	11/01/1981		65,650
51)	Marini Debora	09/03/1974		65,550
52)	Giumentaro Maria Fontana	07/08/1980		65,405
53)	Mussi Salvatore	17/07/1974		65,380
54)	Diaferia Laura	16/01/1969		65,260
55)	Mirante Marianne	28/06/1982		65,255
56)	Pappagallo Giulia Lucrezia	07/12/1980		65,255
57)	Fratello Gianluca	25/07/1982		65,250
58)	Nota Vincenzo	02/01/1981		65,250
59)	Della Volpe Mariaconcetta	15/06/1973		65,100
60)	Spinelli Anna	10/04/1978		65,000
61)	Fossati Tina	08/11/1980		64,900
62)	De Pascalis Stefano	10/05/1982		64,750
63)	Macchia Michele	07/12/1979		64,750
64)	Maddalena Samantha	09/01/1979		64,580
65)	Gaddoni Chiara	23/06/1978		64,580
66)	Cremone Cristina	18/04/1981		64,520
67)	Vita Fabio	30/09/1982		64,500
68)	Guerci Goffredo	08/05/1978		64,480
69)	Longo Zaira	30/06/1977		64,250

70)	Vincitorio Matteo	20/12/1970	64,250
71)	Ingresso Anna Silvia	15/02/1979	64,025
72)	Agrillo Luca	04/10/1982	64,000
73)	Rini Sergio	14/04/1980	64,000
74)	Scorrano Cinzia	31/12/1978	64,000
75)	Travasoni Mattia	08/08/1982	63,750
76)	Chiarappa Fonte	14/10/1981	63,750
77)	Dipinto Nicoletta	14/07/1981	63,698
78)	Dibenedetto Giuseppina	25/11/1982	63,500
79)	Convertino Rosa	05/02/1981	63,500
80)	Maceria Paola	26/09/1978	63,500
81)	Bonomo Giuseppe	09/07/1974	63,500
82)	Rizzo Domenico	15/11/1982	63,250
83)	Rapagnani Rossella	03/11/1980	63,250
84)	Torrisi Simona	19/06/1979	63,250
85)	Spinazzola Angela Stefania	10/06/1981	63,180
86)	Lupacchini Lucia	19/03/1982	63,000
87)	Maucione Raffaele	10/03/1964	62,910
88)	Guarente Sergio	26/02/1981	62,630
89)	Conte Nicoletta	26/03/1982	62,500
90)	Corvino Anna Daniela	28/06/1980	62,500
91)	Leo Patrizia	05/05/1974	62,500
92)	Centonze Alessandro	30/05/1977	62,440
93)	Matrisciano Massimo	05/05/1980	62,250
94)	Forgione Angelo	30/08/1980	62,250
95)	Ricchiuti Miriam	04/05/1975	62,250
96)	Paladini Irene	27/04/1974	62,250
97)	Di Marco Tullia Raffaella	13/12/1976	62,010
98)	Chianese Angela	22/01/1982	62,000
99)	D'Agostino Carmine Domenico	23/12/1979	62,000
100)	Maravalle Simone	20/03/1979	62,000
101)	Ranauro Pasqualina	24/06/1982	61,750
102)	Fezza Carmine	11/02/1982	61,750
103)	Del Vecchio Simona	03/08/1979	61,750
104)	Alosi Maria Nunzia	11/06/1979	61,750
105)	Palumbo Maria	26/02/1960	61,590
106)	Ventriglia Fabio Michele	21/07/1982	61,500
107)	Manneschi Alice	20/04/1981	61,500
108)	Vicari Ornella	14/06/1982	61,000
109)	Rullo Francesco	07/03/1980	60,750
110)	Panichi Alessandra	02/01/1980	60,720
111)	Martino Concetta	05/01/1982	60,710
112)	Moroni Laura	21/02/1982	60,580
113)	Alfano Gianluca	16/04/1982	60,500
114)	Rocchini Leonardo	08/05/1975	60,500
115)	Mazzei Daniela	29/04/1980	60,250
116)	Maraia Antonietta	01/07/1981	60,250
117)	Venuto Concepcion Eneyda	30/01/1979	60,005
118)	Iannacone Mirella	08/05/1982	59,960
119)	Agasisti Maria	21/10/1982	59,750
120)	Treglia Marco	08/09/1980	59,750
121)	Mancini Manuela	31/05/1982	59,500
122)	D'Amicis Elisa	03/07/1978	59,500
123)	Ferrara Serena	10/11/1981	59,250
124)	Di Maggio Gianpiero Antonio	14/04/1981	59,250
125)	Moretti Giuliana	31/12/1981	58,750
126)	Ammendola Anna	20/06/1978	58,750
127)	Izzo Rita	29/06/1977	58,750
128)	Della Volpe Cesira	27/07/1979	58,350
129)	Pirocco Paola	04/04/1976	58,105
130)	Margarita Francesco	01/03/1972	58,010
131)	Perrotta Sonia	24/06/1977	58,000
132)	Acciai Mara	13/12/1982	57,750
133)	Burgio Manuela	26/11/1981	57,750
134)	Cenope Simona	21/03/1976	57,750
135)	Galli Dario	07/02/1982	57,500
136)	Di Marco Demia	27/09/1973	57,250

137)	Marfella Massimo	06/12/1979	57,000
138)	Formisano Simona	19/01/1982	56,750
139)	Russo Raffaele	10/05/1973	56,130
140)	Ventura Saverio	11/09/1980	55,500
141)	Tudisco Dario	26/11/1978	55,500
142)	Leoci Massimiliano	15/12/1974	54,760

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario – Infermiere pediatrico (determinazione n. 918/P del 10/6/2005)

Posizione graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
1)	Fassari Serenella	18/05/1964		75,820
2)	Fuschetto Anna Maria	05/08/1964		69,580
3)	Tavone Stefania	11/07/1967		59,000
4)	Di Nisio Vittoria	10/05/1968		56,995

IL RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Busani Stefano	86,0000
2)	Zambelli Silvia	80,9000
3)	De Pietri Lesley	79,7000
4)	Bagni Alessandra	77,9000
5)	Rinaldi Laura	76,5000
6)	Silvestri Alessandra	72,0000
7)	Lombardini Cristina	69,3300
8)	Gazzi Matteo	67,5500
9)	Braglia Vanessa	65,0000
10)	Pinna Cristina	63,7000

IL RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore professionale Infermiere – Cat. D (approvata con atto n. 734 del 10/6/2005)

Posizione in Graduatoria	Nominativo	Data di nascita	Punteggio complessivo
1)	Germanò Domenica	03/07/1967	69,650
2)	Taka Maria	13/12/1977	66,925
3)	Maniscalco Valentina	23/06/1982	65,075
4)	Rebecchi Letizia	24/09/1980	64,650
5)	Barozzi Eleonora	16/02/1982	64,100
6)	Marino Anna	08/02/1983	64,075
7)	Maniscalco Barbara	23/06/1982	63,075
8)	Argentino Emanuela	20/04/1980	63,050
9)	Giso Catia	18/01/1980	62,150
10)	Zordan Claudio	18/03/1978	61,375
11)	Rabitti Marella	11/08/1980	60,050

12)	Setti Silvia	17/05/1977	60,050
13)	Romaniello Agnese	05/05/1976	60,050
14)	Rabotti Roberta	07/10/1965	59,160
15)	Palanca Maria	18/02/1981	59,010
16)	Armiento Linda	29/04/1971	58,150
17)	Palomba Daniela	02/01/1982	58,100
18)	Bruno Sabrina	14/11/1981	58,000
19)	Fanfani Roberta	16/01/1980	57,375
20)	Subazzoli Monica	14/03/1981	56,500
21)	Lorenc Jolanda	27/06/1959	55,075
22)	De Sarno Anna Teresa	21/04/1970	54,450
23)	Rubino Alfonso	06/02/1964	54,300
24)	Di Tano Antonello	09/02/1981	54,075
25)	Bizzarri Elisa	08/06/1982	50,225
26)	Sapia Giannantonio	23/03/1977	50,100
27)	Origo Anna	19/09/1969	50,050

IL RESPONSABILE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (ordinanza del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 113 del 30/5/2005)

Pos.	Cognome e nome	Totale punteggio/30	Precedenza
1)	Conti Amedeo	16,000	
2)	Sabatelli Angela	8,000	
3)	Calboli Matteo	5,300	
4)	Milazzo Francesco	2,500	
5)	Panzardi Antonio	1,350	
6)	Stigliani Simona	1,300	
7)	Sansone Domenico	1,025	
8)	Bellusci Giuseppe	0,250	
9)	Di Pasca Carmine	0,050	
10)	Laino Mimma	0,000	*
11)	Macconi Alberto	0,000	

IL RESPONSABILE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico – Gastroenterologia presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. 164 adottata in data 14/6/2005, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia.

N.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Fusaroli Pietro	89,000
2)	Manta Raffaele	84,630
3)	Fedeli Paolo	84,400
4)	Maltoni Stefania	81,820
5)	Pirazzoli Alessandra	77,244

IL RESPONSABILE
Armando Salmi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Radiologia medica – Cat. D

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Palmieri Alfredo	70,350
2)	Migiani Mariateresa	63,300
3)	Naldi Valentina	61,000
4)	Gozzi Valeria	59,000
5)	Filippi Federica	58,850
6)	De Giorgi Francesco	58,450

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettronico, approvata con delibera n. 245 del 9/6/2005

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Cenni Paolo	79,3283
2)	Monti Massimiliano	77,0000
3)	Del Ferro Alessandro	70,6000
4)	Frisoni Davide	63,3350
5)	Romallo Vittorio Emanuele	62,5080

IL RESPONSABILE
Paola Lombardini

ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI BOLOGNA

Aggiornamento, al 15 giugno 2005, delle graduatorie, di cui agli avvisi pubblici approvati dal C.d.A. dell'Azienda con delibere nn. 30 del 31/5/2001, 29 del 30/5/2002, 70 del 12/12/2002

L'ARSTUD di Bologna rende noto che le graduatorie per aree professionali di candidati da assumere con contratto di formazione e lavoro, aggiornate al 15 giugno 2005, sono pubblicate sul sito: www.arstud.unibo.it dal 29/6/2005.

Eventuali ricorsi avverso le graduatorie devono essere presentati all'ARSTUD, Via S. Maria Maggiore n. 4 – 40121 Bologna, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Il termine entro cui devono pervenire i ricorsi è perentorio e scade alle ore 14 del 19 luglio 2005.

L'ARSTUD non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

IL DIRETTORE
Mariangela Alessi

Scadenza: 19 luglio 2005

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, l'1 agosto 2005 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia. Via Sani n. 15 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Pubblico Sorteggio di componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici di concorsi pubblici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 24 agosto 2005 alle ore 10, presso la sede del Servizio Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, Via Gramsci n. 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica;
- n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel pro-

filo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Urologia.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi che, per motivi di forza maggiore, non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debbono essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina delle Commissioni esaminatrici in argomento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL RESPONSABILE
Luigi Bassi

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARPA - AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO IDROMETEOROLOGICO - BOLOGNA

Bando per n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA Emilia-Romagna, Servizio IdroMeteorologico, nell'ambito delle attività previste dalla convenzione con l'AIPO per la realizzazione di un sistema di modellistica idraulica, per la previsione del controllo delle piene fluviali dell'asta principale del fiume Po

Art. 1

Istituzione della borsa di studio

ARPA - Servizio IdroMeteorologico (di seguito ARPA-SIM) istituisce 1 borsa di studio, rivolta a un laureato in Ingegneria informatica (o specialistica cls 35/S) o in Scienze delle informazioni (o specialistica cls 23/S) o in Fisica (o specialistica cls 20/S) o in Matematica (o specialistica cls 45/S) aventi i requisiti accademici e l'esperienza professionale richiesti al successivo art. 2 del presente bando, per lo svolgimento di attività connesse ai temi di ricerca descritti nel successivo art. 3.

Art. 2

Requisiti richiesti e caratteristiche della borsa di studio

La borsa di studio, della durata di 12 mesi, dalla data di decorrenza, ha le seguenti caratteristiche:

- importo annuale pari a Euro 15.500,00, al lordo delle trattenute di legge;
- rimborso spese effettuate per soggiorni e viaggi di lavoro in Italia e/o all'estero per partecipare a convegni, seminari e incontri utili eventualmente sostenute per l'esecuzione delle attività previste dalla borsa di studio pari ad un massimo di Euro 1.000,00;
- è rivolta a laureati in possesso dei diplomi di laurea previsti dall'art. 1 che abbiano svolto una tesi di laurea o che abbiano esperienza documentata pari ad almeno 6 mesi sul seguente argomento:
- gestione e sviluppo di applicazioni web e di modellistica numerica.

Qualora ARPA-SIM ne rilevi l'opportunità e siano disponibili fondi, la borsa di studio potrà essere prorogata all'assegnatario, tramite specifico atto del Direttore di ARPA-SIM, per un periodo massimo pari a 24 mesi.

Art. 3

Finalità scientifiche e temi di ricerca

La borsa, finalizzata al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa del vincitore nel campo dell'informatica, prevede lo svolgimento delle attività di ricerca nell'ambito delle attività previste dalla convenzione con l'Agenzia Interregionale per il Fiume Po per la realizzazione di un sistema di modellistica idraulica, per la previsione del controllo delle piene fluviali dell'asta principale del fiume Po.

La borsa di studio verterà sui seguenti temi di ricerca:

- gestione e sviluppo di applicazioni web e di modellistica numerica.

Art. 4

Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica

La borsa di studio si svolgerà, sotto forma di stage, presso la sede di Parma del Servizio IdroMeteorologico di ARPA (Via Garibaldi n. 75) sotto la responsabilità scientifica del dott. ing. Silvano Pecora, dell'Area Idrologia:

Il borsista potrà essere autorizzato a partecipare a convegni, seminari e conferenze strettamente attinenti al proprio ambito di ricerca, sia in Italia sia all'estero: in questo caso le spese sostenute saranno rimborsate nel rispetto ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente presso ARPA.

Art. 5

Vincoli giuridici ed economici

La borsa non è cumulabile con altre, conferite dallo Stato e/o da altri Enti pubblici. Il loro godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di pubblico impiego.

L'importo della borsa sarà pagato in rate mensili posticipate; qualora il Direttore di ARPA-SIM comunichi all'Ufficio competente dell'Area Gestione Risorse umane che il borsista non attende con regolarità alle attività cui la borsa è finalizzata, esso sarà dichiarato decaduto (vedi art. 14) e cesserà immediatamente la corresponsione delle rate mensili.

Art. 6

Modalità di assegnazione

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami. Possono partecipare al concorso i cittadini italiani o equiparati in base alle leggi vigenti o aventi la cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con buona conoscenza della lingua italiana, da verificare durante la prova orale, in possesso del diploma di laurea previsto dall'art. 1, con i requisiti descritti nell'art. 2 del presente bando.

Art. 7

Titoli e prove di esame

Gli esami consistranno in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti il profilo, di cui all'art. 3, specificato dal candidato al momento della domanda.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile (art. 9) e che sono in possesso dei requisiti indicati dal bando (art. 2), dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, venerdì 15 luglio 2005, alle ore 9 presso la sede del Servizio IdroMeteorologico - in Viale Silvani n. 6 a Bologna, per sostenere il colloquio orale.

I titoli saranno valutati dalla Commissione, di cui al successivo art. 8, in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- attinenza dell'argomento della tesi all'attività formativa prevista dal bando;
- eventuali pubblicazioni attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali diplomi di specializzazione o attestati di corsi di formazione attinenti la tematica della borsa di studio;

- eventuali borse di studio o esperienze di lavoro attinenti la tematica della borsa di studio.

Art. 8

Costituzione della Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta da rappresentanti di ARPA, già nominati con determinazione del Direttore di ARPA-SIM contestualmente all'approvazione del presente bando.

Art. 9

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, dovrà essere inviata al Direttore del Servizio IdroMeteorologico di ARPA, Viale Silvani n. 6, 40122 Bologna o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di ARPA-SIM (stessa sede) e dovrà pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno solare dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione domande che perveniranno oltre tale data e a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Nella domanda, che dovrà riportare la dicitura: "Borsa: 1 Informatico", ciascun candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- 3) titolo ed argomento della tesi di laurea;
- 4) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso e numero telefonico;
- 5) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- 6) di essere cittadino italiano o possedere la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda senza necessità di autentica, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di laurea recante le singole votazioni degli esami e il voto finale (anche in fotocopia);
- b) breve riassunto della tesi di laurea;
- c) curriculum documentato che attesti, l'attività svolta dopo il conseguimento della laurea e, in particolare, i requisiti di ammissibilità (6 mesi di esperienza su gestione e sviluppo di applicazioni web e di modellistica numerica); nel curriculum dovrà essere indicato eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- d) eventuali altri titoli e/o attestati di attività presso Istituti di Ricerca;
- e) eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia della borsa di studio documentate con la copia fotostatica del frontespizio della rivista/volume unitamente alla copia dell'indice con evidenziato il nome del partecipante ed il titolo della pubblicazione.

Copia della tesi di laurea dovrà essere portata il giorno del colloquio orale.

Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'Amministrazione procedente entro 15 giorni richiede direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente. In questo caso, per accelerare il procedimento, l'interessato può trasmettere anche attraverso strumenti informatici o telematici una copia fotostatica, ancorché non autenticata dai certificati di cui sia già in possesso. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 10

Formazione delle graduatorie

La Commissione, con motivata relazione, formulerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito; tale graduatoria sarà valida per 24 mesi, un periodo pari alla lunghezza temporale della borsa di studio messa a concorso.

Art. 11

Conferimento e decorrenza

La borsa sarà ufficialmente conferita con determinazione del Direttore di ARPA-SIM secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice e con l'indicazione della data di decorrenza, che sarà proposta dal Responsabile dell'Area Idrologia di ARPA-SIM.

Art. 12

Accettazione da parte del vincitore

Nel perentorio termine di cinque giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale sarà data notizia formale del conferimento della borsa l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA-SIM, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima, alle condizioni del bando di concorso. Si considereranno presentate in tempo utile le dichiarazioni di accettazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale di accettazione. Con detta dichiarazione l'assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di Enti pubblici.

Art. 13

Obbligo di frequenza

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture di ARPA-SIM, al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare il perfezionamento della formazione professionale del borsista.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente superiore a un mese lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

Art. 14

Esclusione

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Direttore di ARPA-SIM da adottarsi su proposta motivata del Responsabile dell'Area di assegnazione del borsista.

Art. 15

Rinuncia

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

Art. 16

Caratteristiche giuridiche

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il godimento della borsa di studio non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla formazione professionale del borsista ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione con-

tro gli infortuni e per responsabilità civile per danni contro terzi a cura di ARPA.

Art. 17

Tutela della privacy

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure per il conferimento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96.

IL DIRETTORE
Stefano Tibaldi

Scadenza: 13 luglio 2005

ARPA – EMILIA-ROMAGNA, STRUTTURA TEMATICA
DI EPIDEMIOLOGIA AMBIENTALE – MODENA

**Bando per n. 1 borsa di studio da conferire ad un laureato in
Fisica o Scienze dell'Informazione**

Art. 1

Istituzione della borsa di studio

ARPA – Struttura Tematica di Epidemiologia ambientale (di seguito ARPA-EPAM) istituisce 1 borsa di studio, rivolta a laureati in Fisica (quadriennale vecchio ordinamento o nuovo ordinamento specialistica – 20/S) o in Scienze dell'Informazione (quadriennale vecchio ordinamento o nuovo ordinamento specialistica 23/S) – Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali – aventi i requisiti accademici e l'esperienza professionale richiesti dal presente bando, per lo svolgimento di attività connesse ai temi di ricerca descritti nel successivo art. 3.

Art. 2

Requisiti richiesti e caratteristiche della borsa di studio

La borsa di studio, della durata di 12 mesi dalla data di decorrenza, ha le seguenti caratteristiche:

- importo pari a Euro 13.800,00 al lordo delle trattenute di legge;
- rimborso spese effettuate per soggiorni e viaggi di lavoro in Italia e/o all'estero per partecipare a convegni, seminari e incontri utili eventualmente sostenute per l'esecuzione delle attività previste dalla borsa di studio pari ad un massimo di Euro 500,00;
- è rivolta a laureati in possesso dei diplomi di laurea previsti dall'art. 1 che abbiano svolto una tesi di laurea e/o che abbiano esperienza documentata pari ad almeno 3 mesi su argomenti che implicino conoscenze di meteorologia e/o informatica applicata alla meteorologia e/o disagio bioclimatico;

qualora ARPA-EPAM ne rilevi l'opportunità e siano disponibili fondi, la borsa di studio potrà essere prorogata all'assegnatario, tramite specifico atto del Direttore di ARPA – EPAM e su indicazione dei responsabili scientifici, per un periodo massimo pari a 24 mesi e per un importo annuale che potrebbe essere rivalutato fino ad un totale massimo di Euro 14.400,00 previa verifica del proseguimento dei progetti che potranno finanziare la borsa di studio stessa.

Art. 3

Finalità scientifiche e tema di ricerca

La borsa, finalizzata al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa del vincitore nel campo della modellistica meteorologica, della previsione bioclimatica e dell'informatica (programmazione), prevede la collaborazione dello stesso all'allestimento, all'operatività ed allo sviluppo di un sistema di previsione e comunicazione via web del disagio bioclimatico.

Art. 4

Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica

La borsa di studio si inquadra nell'ambito della collaborazione tra la Struttura Tematica di Epidemiologia Ambientale e il Servizio IdroMeteorologico (di seguito ARPA-SIM) di ARPA Emilia-Romagna, e si svolgerà per la maggior parte del tempo presso la sede della Struttura Tematica di ARPA-SIM, Viale Silvani n. 6, e per una parte minoritaria del tempo presso la Struttura Tematica di Epidemiologia Ambientale, Viale Fontanelli n. 23, sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del Dr. Carlo Cacciamani, Responsabile dell'Area Sala Operativa e Climatologia di ARPA-SIM e della Dr.ssa Fabiana Scotto di ARPA-EPAM. Il borsista potrà essere autorizzato a partecipare a convegni, seminari e conferenze strettamente attinenti il proprio ambito di ricerca, sia in Italia sia all'estero: in questo caso le spese sostenute saranno rimborsate nel rispetto ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente presso ARPA.

Art. 5

Vincoli giuridici ed economici

La borsa non è cumulabile con altre, conferite dallo Stato e/o da altri Enti pubblici. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di pubblico impiego. L'importo della borsa sarà pagato in rate mensili posticipate; qualora il Direttore di ARPA-EPAM comunichi all'ufficio competente dell'Area Gestione Risorse umane che il borsista non attende con regolarità alle attività cui la borsa è finalizzata, esso sarà dichiarato decaduto (vedi art. 14) e cesserà immediatamente la corresponsione delle rate mensili.

Art. 6

Modalità di assegnazione

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami. Possono partecipare al concorso i cittadini italiani o equiparati in base alle leggi vigenti o aventi la cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con buona conoscenza della lingua italiana, da verificare durante la prova orale, in possesso di uno dei diplomi di laurea previsti dall'art. 1, con i requisiti descritti nell'art. 2 del presente bando.

Art. 7

Titoli e prove di esame

Gli esami consisteranno in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti il profilo, di cui all'art. 3.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile (art. 9) e che sono in possesso dei requisiti indicati dal bando (art. 2), dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, giovedì 14 luglio 2005 alle ore 9 presso la sede di ARPA - Struttura Tematica di Epidemiologia Ambientale, Viale Fontanelli n. 23, Modena - per sostenere il colloquio orale.

I titoli saranno valutati dalla Commissione di cui al successivo art. 8 in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- attinenza dell'argomento della tesi all'attività formativa prevista dal bando;
- eventuali pubblicazioni attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali diplomi di specializzazione o attestati di corsi di formazione attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali borse di studio o esperienze di lavoro attinenti la tematica della borsa di studio.

Qualora il punteggio, ottenuto nella valutazione dei titoli, non sia ritenuto sufficiente dalla Commissione, di cui al successivo art. 8, per l'ammissione alla prova orale, i candidati ne saranno informati tramite lettera.

Art. 8

Costituzione della Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta da rappresentanti di

ARPA-EPAM e ARPA-SIM, già nominati con determinazione del Direttore di ARPA-EPAM contestualmente all'approvazione del presente bando.

Art. 9

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata al Direttore di ARPA-EPAM, Viale Fontanelli n. 23, 41100 Modena o consegnata a mano presso la stessa sede riportando sulla busta la dicitura "Contiene domanda di concorso" e dovrà pervenire entro le ore 13 del quindicesimo giorno solare dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione. Qualora il termine venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente: non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data e a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà riportare la dicitura: "Domanda per bando borsa di studio su disagio bioclimatico". Ciascun candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- 3) titolo ed argomento della tesi di laurea;
- 4) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso e numero telefonico;
- 5) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- 6) quale sia la posizione ai fini dell'obbligo del servizio militare;
- 7) di essere cittadino italiano o possedere la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda senza necessità di autentica ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di laurea recante le singole votazioni degli esami e il voto finale;
- b) riassunto della tesi di laurea;
- c) eventuali altri titoli e/o attestati di attività presso Istituti di ricerca;
- d) curriculum documentato che attesti, in particolare, l'attività svolta dopo il conseguimento della laurea. Nel curriculum dovrà essere indicato eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- e) eventuali pubblicazioni con elenco riepilogativo.

Copia della tesi di laurea dovrà essere portata il giorno del colloquio orale.

Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'amministrazione procedente entro 15 giorni richiede direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente. In questo caso, per accelerare il procedimento, l'interessato può trasmettere anche attraverso strumenti informatici o telematici una copia fotostatica, ancorché non autenticata dei certificati di cui sia già in possesso. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 10

Formazione delle graduatorie

La Commissione, con motivata relazione, formulerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito; tale graduatoria sarà valida per 12 mesi, un periodo pari alla lunghezza temporale della borsa di studio messa a concorso.

Art. 11
Conferimento e decorrenza

La borsa di studio sarà ufficialmente conferita con determinazione del Direttore di ARPA-EPAM secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice e con l'indicazione della data di decorrenza, che sarà proposta dal Direttore di ARPA-EPAM stesso.

Art. 12
Accettazione da parte del vincitore

Nel preteritorio termine di cinque giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale sarà data notizia formale del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA-EPAM, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima, alle condizioni del bando di concorso. Si considereranno presentate in tempo utile le dichiarazioni di accettazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale di accettazione. Con detta dichiarazione ogni assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di Enti pubblici.

Art. 13
Obbligo di frequenza

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture assegnate, al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare il perfezionamento della formazione professionale del borsista. Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente superiore a un mese lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

Art. 14
Esclusione

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Direttore di ARPA-EPAM da adottarsi su proposta motivata del Direttore di ARPA-EPAM stesso.

Art. 15
Rinuncia

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

Art. 16
Caratteristiche giuridiche

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il godimento della borsa di studio non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla formazione professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge. Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile per danni contro terzi a cura di ARPA.

Art. 17
Tutela della privacy

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure per il conferimento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96.

Data scadenza domanda: ore 13 di mercoledì 13 luglio 2005.

IL DIRETTORE DI ARPA-EPAM
Paolo Lauriola

Scadenza: 13 luglio 2005

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento di n. 1 borsa di studio da assegnare ad un Fisioterapista

Con disposizione del Direttore di Presidio ospedaliero si bandisce n. 1 borsa di studio della durata di diciotto mesi dell'importo di Euro 15.000,00 lordi onnicomprensivi da assegnare ad un Fisioterapista per lo svolgimento di uno studio sulla riabilitazione articolare nelle pazienti mastectomizzate con problematiche di funzionalità agli arti superiori, da svolgere presso la S.C. di Recupero e Rieducazione funzionale dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

Requisiti: laurea/diploma di Fisioterapista.

Il termine per la presentazione della domanda scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e all'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia.

Il bando integrale è disponibile su: Home Page – www.asmn.re.it.

Per informazioni telefonare al n. 0522/296262 – Direzione medica di Presidio.

IL DIRETTORE DI PRESIDIO
L.Sircana

Scadenza: 14 luglio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Assegnazione borsa di studio rivolta a laureati in Medicina e Chirurgia – Specializzazione in Gastroenterologia

Per quanto disposto con deliberazione n. 124 del 13/5/2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico avviso, per titoli e prova orale, per il conferimento di borsa di studio presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara di Euro 10.000 annui riservata a laureati in Medicina e Chirurgia – specializzati in Gastroenterologia finalizzata allo svolgimento di una ricerca denominata "Malattia del reflusso G-E".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del decimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Gestione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

Scadenza: 11 luglio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia dal titolo: "L'assistenza medica ambulatoriale e sul territorio del paziente portatore di enterostomia"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Presidio Ospedaliero n. 179 del 15/6/2005 l'Azienda Unità sanitaria locale di Modena bandisce un concorso, per titoli e prova di selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo:

- "L'assistenza medica ambulatoriale e sul territorio del paziente portatore di enterostomia"

della durata di mesi 12 ad un importo totale di Euro 15.000,00 da svolgersi presso l'Area Omogenea Chirurgia-Ortopedia Settore Chirurgia dell'Ospedale di Vignola, per n. 20 ore settimanali di attività.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Requisiti richiesti:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

La prova di selezione verterà su argomenti inerenti il titolo della borsa di studio.

Il vincitore avrà il compito di sviluppare ed approfondire il tema oggetto della borsa di studio con particolare riguardo alla gestione della casistica clinica e delle implementazioni interspecialistiche tra i servizi della Divisione direttamente coinvolti nella ricerca clinica e di centri specialistici afferenti.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Presidio Ospedaliero - Via V. Veneto n. 9 - 41100 Modena - tel. 059/436544.

IL DIRETTORE
Stefano Cencetti

Scadenza: 14 luglio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Conferimento di una borsa di studio di durata annuale ad un diplomato in Ragioneria da assegnare al Dipartimento Risorse umane e economico finanziarie c/o la sede aziendale

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 146 dell'1/6/2005 del Responsabile del Servizio Risorse umane bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con oggetto di ricerca e caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- valore di Euro 10.329,13 lordi;
- impegno orario minimo di 30 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Direttore del Dipartimento Risorse umane e economico-finanziarie.

Titolo

"Rapporti convenzionali con le case di cura":

- analisi delle modalità di fatturazione della definizione dei budget;
- controllo e verifica periodica degli scostamenti, verifica e

quantificazione dei premi e delle penalità con particolare riferimento al monitoraggio annuale AIOP.

Requisiti specifici

- Diploma in Ragioneria.

Finalità

- Supporto alle professionalità sanitarie.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

- Dipartimento Risorse umane e economico-finanziarie, Unità organizzativa Servizio Convenzioni con medici, accordi e contratti per attività sanitarie, c/o la sede aziendale.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto il candidato, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risulti vincitore, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede

alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, oltre alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e del curriculum presentato, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprehensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393344.

IL RESPONSABILE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 13 luglio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Conferimento di n. 4 borse di studio annuali da assegnare al Programma Dipendenze Patologiche dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 162 del 16/6/2005 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce le seguenti n. 4 borse di studio, tutte di durata annuale, con oggetto di ricerca e caratteristiche sotto indicate:

- 1) Titolo: "Ricerca – Azione sulla prevenzione delle ricadute nelle dipendenze patologiche. Raccolta di storie cliniche e repertorio di buone pratiche attivate dai Servizi del Pro-

gramma Dipendenze Patologiche".

Impegno orario settimanale minimo: 18 ore – Valore complessivo annuo lordo: Euro 10.000,00.

- 2) Titolo: "Ricerca – Azione sulla prevenzione dei ricoveri inappropriati presso il SPDC di pazienti tossicodipendenti con comorbidità psichiatrica. Raccolta di storie cliniche e repertorio di buone pratiche attivate dai Servizi del Programma Dipendenze Patologiche".

Impegno orario settimanale minimo: 22 ore – Valore complessivo annuo lordo: Euro 12.000,00.

- 3) Titolo: "Ricerca – Azione sulla sperimentazione di una metodologia di intervento per le problematiche sanitarie in ambito carcerario. Adozione sperimentale e monitoraggio operativo di una nuova cartella clinica con particolare riguardo a pazienti tossicodipendenti detenuti con problematiche di comorbidità psichiatrica. Raccolta di storie cliniche e repertorio di buone pratiche attivate dai Servizi del Programma Dipendenze Patologiche".

Impegno orario settimanale minimo: 18 ore – Valore complessivo annuo lordo: Euro 10.000,00.

- 4) Titolo: "Ricerca – Azione sulla implementazione e sperimentazione del nuovo applicativo informativo – informatico regionale SISTER presso il Programma Dipendenze Patologiche. Monitoraggio dei percorsi formativi, amministrativi e organizzativi delle procedure attuative e dei risultati".

Impegno orario settimanale minimo: 16 ore – Valore complessivo annuo lordo: Euro 9.000,00.

Requisiti specifici: per le sopradescritte borse di studio n. 1, 2 e 3: laurea in Psicologia – Per la borsa di studio n. 4: laurea in Sociologia, Giurisprudenza, Informatica o equipollenti.

Titoli preferenziali: esperienza specifica maturata nei settori di interesse del progetto.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: sede del Programma Dipendenze Patologiche dell'Azienda Unità sanitaria locale in Parma.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per consultare od acquisire copia integrale del presente avviso i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 13 luglio 2005

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di licitazione privata per la fornitura di vaccini

Forniture: X

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? Sì X.

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministra-

zione aggiudicatrice: Denominazione Agenzia regionale Intercent-ER, indirizzo: Viale Aldo Moro n. 38; CAP: 40127; località/città: Bologna; Stato: Italia; telefono: (+39) 051/283081; telefax: (+39) 051 283084; posta elettronica: (e-mail) intercenter@regione.emilia-romagna.it; indirizzo Internet (URL): www.intercent.it.

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1) X.

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1) X.

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: le domande di partecipazione dovranno essere redatte su carta legale secondo il modello disponibile all'indirizzo Internet di cui al punto I.1), sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente, del consorzio o della mandataria, in caso di RTI già costituito ovvero di tutte le im-

prese raggruppande in caso di RTI da costituirsi ed inviate all'indirizzo di cui al punto I.1).

Il modello di domanda potrà, altresì, essere ritirato o richiesto all'indirizzo di cui al punto I.1.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere sigillata e riportare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione 'Gara la fornitura di vaccini'" e dovrà contenere quanto previsto nel successivo paragrafo III.2).

I.5) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: * Livello regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione.

II.1.2) Tipo di appalto di forniture (nel caso di appalto di forniture): acquisto X.

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? NO * X.

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice *: gara per la fornitura di vaccini.

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: la gara ha per oggetto la stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 21 della L.R. dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura vaccini.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: la convenzione è valevole su tutto il territorio della regione Emilia-Romagna; pertanto può essere utilizzata da tutte le pubbliche Amministrazioni come da L.R. 11/04, art. 19, comma 5. Sono soggetti vincolati all'acquisizione di beni e servizi mediante le convenzioni stipulate dall'Agenzia, la Regione e gli Enti regionali, quali le Agenzie, le Aziende e gli Istituti, anche autonomi, ed inoltre gli Enti e le Aziende del Servizio sanitario regionale.

II.1.8) Nomenclatura.

II.1.9) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'Allegato B nel numero di copie necessario): Sì X.

Le offerte possono essere presentate per: più lotti X.

II.1.10) Ammissibilità di varianti (se pertinente) NO X.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni) Euro 14.569.250,00 IVA esclusa.

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto (se pertinente): è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 10 DLgs 358/92, nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, ovvero che partecipi a RTI o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in RTI o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di RTI o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei RTI o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione,

pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 11, DLgs 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni e che nei confronti dell'Impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al DLgs 231/01 che le impediscono di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 12, DLgs 358/92;
- aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal DL 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 novembre 2002, n. 266.

In caso di partecipazione alla gara in RTI, Consorzio o gruppo, ciascuno dei partecipanti dovrà possedere i requisiti di cui ai punti a), b), c), d), e).

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria - prove richieste: ogni singola Impresa, RTI, Consorzio o gruppo dovrà possedere, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti di affidabilità economico-finanziaria:

- aver realizzato nell'ultimo biennio un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a 3 volte l'importo complessivo del Lotto o dei Lotti cui si intende partecipare; soltanto in mancanza di detto requisito, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale non inferiore a 1,5 volte il valore del Lotto o dei Lotti cui si intende partecipare. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando;
- aver realizzato nell'ultimo biennio un fatturato specifico, al netto dell'IVA, relativo a forniture identiche a quella del lotto e dei lotti cui si intende partecipare non inferiore a 2 volte il valore di ciascun Lotto; soltanto in mancanza di detto requisito, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato specifico relativo a forniture identiche a quella del Lotto e dei Lotti cui si intende partecipare non inferiore al valore di ciascun Lotto. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.

In caso di RTI o Consorzio il presente requisito può essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese; la capogruppo dovrà possedere almeno il 60 % dei requisiti di cui ai precedenti punti 1) e 2).

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi.

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO X.

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? NO X.

Sezione IV: Procedure

IV.1) Tipo di procedura: ristretta. Licitazione privata con procedura di urgenza, ai sensi dell'art. 7 comma del DLgs 358/92. L'urgenza è causata dalla pubblicazione della determinazione del 3 marzo 2005, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale

n. 86 del 14 aprile 2005, della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano recante l'Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del DLgs 28 agosto 1997, n. 281, tra il Ministro della Salute e i Presidenti delle Regioni e delle Province autonome, concernente il Nuovo piano nazionale vaccini 2005-2007. Tale determinazione ha comportato la necessità della revisione dei fabbisogni delle Aziende sanitarie e dunque lo slittamento dei tempi di pubblicazione; la procedura di urgenza si è resa quindi necessaria per permettere alle Aziende di approvvigionarsi di vaccini in tempo per l'inizio della campagna vaccinale.

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

A) Prezzo più basso X.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli: disponibili fino al 4/7/2005.

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione (a seconda del tipo di procedura, aperta oppure ristretta e negoziata): 4/7/2005, ora (se pertinente): 12.

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (nel caso delle procedure ristrette e negoziate): data prevista: 5/7/2005.

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (nel caso delle procedure aperte): 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte.

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente): un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo data: luogo: data:
luogo:

Sezione VI: Altre informazioni.

VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio? No.

VI.4) informazioni complementari (se del caso):

A) L'Agenzia si riserva, nel corso dell'intera procedura di selezione, di effettuare verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti e/o di richiedere la produzione di apposita certificazione.

B) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 27/6/2005.

C) L'Agenzia si riserva il diritto di procedere nell'espletamento della gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

D) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

E) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia regionale Intercent-ER.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 16/6/2005.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 4 luglio 2005

ALLEGATO B

INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI

Lotto n. 1 Vaccino Haemophilus Influenzae tipo b coniugato al tossoide tetanico o con proteina CRM 197
Quantitativo o entità Euro 17.750,00

Lotto n. 2 Vaccino meningococcico tetravalente polisaccaridico purificato ACWY
Quantitativo o entità Euro 16.000,00

Lotto n. 3 Vaccino meningococcico C polisaccaridico purificato coniugato CON CRM 197
Quantitativo o entità Euro 2.503.150,00

Lotto n. 4 Vaccino Difterico, Tetanico e Pertossico acellulare a partire dal II mese di vita
Quantitativo o entità Euro 372.250,00

Lotto n. 5 Vaccino Difterico, Tetanico, Pertussico acellulare e Poliomiolitico inattivato trivalente
Quantitativo o entità Euro 82.150,00

Lotto n. 6 Vaccino Difterico, Tetanico e Pertossico acellulare a partire dai 4 anni di età
Quantitativo o entità Euro 48.000,00

Lotto n. 7 Vaccino pneumococcico polisaccaridico 23 sierotipi
Quantitativo o entità Euro 336.100,00

Lotto n. 8 Vaccino pneumococcico coniugato polisaccaridico purificato 7 sierotipi
Quantitativo o entità Euro 3.940.000,00

Lotto n. 9 Vaccino Tetanico adsorbito
Quantitativo o entità Euro 127.250,00

Lotto n. 10 Vaccino Difterico e Tetanico adsorbito adulti
Quantitativo o entità Euro 336.000,00

Lotto n. 11 Vaccino della tubercolosi BCG liofilizzato
Quantitativo o entità Euro 2.300,00

Lotto n. 12 Vaccino vivo Tifoideo per uso orale (ceppo Ty 2la)
Quantitativo o entità Euro 26.000,00

Lotto n. 13 Vaccino Tifoideo polisaccaridico
Quantitativo o entità Euro 34.500,00

Lotto n. 14 Vaccino Epatite B (DNA ric.) bambini ed adolescenti sino a 16 anni / Vaccino Epatite B (DNA ric.) adulti oltre 16 anni
Quantitativo o entità Euro 259.000,00

Lotto n. 15 Vaccino Epatite B (DNA ric.) (dialisi e predialisi)
Quantitativo o entità Euro 67.150,00

Lotto n. 16 Vaccino Inattivato Epatite A bambini (da 5 mesi a 16 anni di età) (720/0,5 UE)
Quantitativo o entità Euro 106.000,00

Lotto n. 17 Vaccini epatite A adulti ceppo HM 175 non < 1440 UE
Quantitativo o entità Euro 195.650,00

Lotto n. 18 Vaccino Epatite A + Vaccino epatite B adulti / Vaccino Epatite A + Vaccino Epatite B Pediatrico
Quantitativo o entità Euro 145.000,00

Lotto n. 19 Vaccino morbillo rosolia
Quantitativo o entità Euro 21.000,00

Lotto n. 20 Vaccino vivo Morbillo Parotite Rosolia si ritengono clinicamente equivalenti le seguenti composizioni:

a) virus del morbillo ceppo Schwarz + virus parotite ceppo RIT4385 + virus rosolia ceppo Wistar RA27/3 b) virus morbillo ceppo Edmonston 749D + virus rosso
Quantitativo o entità Euro 716.000,00

Lotto n. 21 Vaccino poliomiolitico inattivato Trivalente EU
Quantitativo o entità Euro 109.000,00

Lotto n. 22 Vaccino della rabbia uso umano preparato in colture cellulari
Quantitativo o entità Euro 6.000,00

Lotto n. 23 Vaccino vivo della varicella
Quantitativo o entità Euro 87.300,00

Lotto n. 24 Vaccino vivo della febbre gialla
Quantitativo o entità Euro 76.200,00

Lotto n. 25 Vaccino Haemophilus I. coniugato + Vaccino Antiepatitico B
Quantitativo o entità Euro 107.000,00

Lotto n. 26 Vaccino Difterico e Tetanico Adsorbito + Vaccino inattivato della poliomielite
Quantitativo o entità Euro 24.000,00

Lotto n. 27 Vaccino Difterico, Tetanico e Pertossico acellulare + Vaccino Epatitico
Quantitativo o entità Euro 7.000,00

Lotto n. 28 Vaccino Difterico, Tetanico e Pertossico + Vaccino Epatitico B + Vaccino inattivato poliomielite vaccino Haemophilus I. B coniugato al tossoide tetanico
Quantitativo o entità Euro 3.530.600,00

Lotto n. 29 Vaccino Difterico, Tetanico e Pertossico acellulare + Vaccino Epatitico B + Vaccino inattivato poliomielite
Quantitativo o entità Euro 16.700,00

Lotto n. 30 Vaccino orale contro il colera
Quantitativo o entità Euro 17.000,00

Lotto n. 31 Vaccino antinfluenzale Split o Subunità
Quantitativo o entità Euro 136.000,00

Lotto n. 32 Vaccino antinfluenzale subunità
Quantitativo o entità Euro 74.000,00

Lotto n. 33 Vaccino antinfluenzale con antigene di superficie virosomale
Quantitativo o entità Euro 123.200,00

Lotto n. 34 Vaccino antinfluenzale con antigene di superficie virosomale o adiuvato con MF59
Quantitativo o entità Euro 904.000,00.

(Utilizzare il presente allegato nel numero di copie necessarie)

Scadenza: 4 luglio 2005

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTECENT-ER

Bando per pubblico incanto per la fornitura di aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione INTERCENT-ER; indirizzo: Viale Aldo Moro n. 38; CAP: 40127; località/città: Bologna; Stato: Italia; telefono: (+39) 051 283081; telefax: (+39) 051 283084; posta elettronica (e-mail): intercenter@regione.emilia-romagna.it; indirizzo Internet (URL) www.intercent.it.

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1).

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1).

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte: Come al punto I.1

I.5) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Livello regionale.

II.1.2) Tipo di appalto di forniture: acquisto

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: la gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura di aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: tutte le pubbliche Amministrazioni come da L.R. 11/04, art. 19, comma 5 del territorio dell'Emilia-Romagna.

II.1.9) Divisione in Lotti: le offerte possono essere presentate per più Lotti.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 6.436.500,00 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: la Convenzione avrà una durata di 12 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi che alla scadenza del termine, non sia stato esaurito il quantitativo massimo previsto nel Capitolato Tecnico. Gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Amministrazioni daranno origine a contratti di fornitura di durata di 24 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.I) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: è ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 11, DLgs 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e al DLgs 231/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 12, DLgs 358/92;
- aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge 383 del 18 ottobre 2001, modificata dal DL 25 settembre 2002, n. 210, convertito in Legge del 22 novembre 2002, n. 266.

In caso di partecipazione alla gara in RTI, Consorzio o gruppo, ciascuno dei partecipanti dovrà possedere i requisiti di cui ai punti a), b), c), d), e).

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste

Ogni concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti di affidabilità economico-finanziaria:

- aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a 2 volte l'importo complessivo del Lotto o dei Lotti cui si intende partecipare; soltanto in mancanza di detto requisito, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale non inferiore al valore del Lotto o dei Lotti cui si intende partecipare;
- aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico, al netto dell'IVA, relativo a forniture identiche a quella del Lotto e dei Lotti cui si intende partecipare non inferiore a 1,5 volte il valore di ciascun Lotto cui si intende partecipare; soltanto in mancanza di detto requisito, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato specifico relativo a forniture identiche a quella del Lotto e dei Lotti cui si intende partecipare non inferiore al valore di ciascun Lotto. In caso di RTI o Consorzio il presente requisito può essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello complessivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando. Si precisa che per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando.

Sezione IV: Procedure

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: A) prezzo più basso per i

lotti dal n. 1 al n. 11; B) offerta economicamente più vantaggiosa in termini di: per i lotti dal n. 12 al n. 20.

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: 5 agosto 2005, ore 12.

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni solari dalla data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV.3.7.2) Data, ora e luogo: data: 5 agosto 2005, ora: 14, luogo: come al punto I.1.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.4) Informazioni complementari

- L'Agenzia si riserva, nel corso dell'intera procedura di selezione, di effettuare verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dalle Concorrenti e/o di richiedere la produzione di apposita certificazione.
- È ammesso il subappalto esclusivamente per i servizi di trasporto, consegna ed assistenza.
- L'Agenzia si riserva il diritto di procedere

nell'espletamento della gara anche in presenza di una sola offerta.

- Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 26 luglio 2005.
- Chiarimenti al Bando di gara verranno comunicati secondo le modalità previste nel DLgs 358/92. Rettifiche o chiarimenti rispetto agli altri Atti di gare verranno trasmessi a mezzo fax e nei termini di legge a chi avrà inoltrato le richieste e verranno pubblicati sul Sito di cui al punto I.1.
- Le Concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.
- Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia regionale Intercent-ER.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 15/6/2005.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 5 agosto 2005

ALLEGATO B

INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI

Lotto	Descrizione dei lotti	Valore indicativo (IVA esclusa)	
Lotto 1	siringhe senz'ago luer lock	Euro	80.900,00
Lotto 2	siringhe senz'ago cono luer lock, luer e catetere	Euro	280.400,00
Lotto 3	siringhe senz'ago luer	Euro	22.000,00
Lotto 4	siringhe con ago	Euro	862.500,00
Lotto 5	siringhe con ago 10 ml cono centrale, 20 ml cono eccentrico	Euro	817.500,00
Lotto 6	siringhe con ago Tubercolina	Euro	43.000,00
Lotto 7	siringhe pre-eparinata per emogasanalisi	Euro	239.000,00
Lotto 8	aghi monouso per iniezione e prelievo	Euro	80.000,00
Lotto 9	aghi monouso per iniezione e prelievo speciali	Euro	6.500,00
Lotto 10	aghi a farfalla	Euro	853.000,00
Lotto 11	tappo per catetere venoso a membrana perforabile e non	Euro	202.700,00
Lotto 12	siringhe per insulina da 0,5 ml senza spazio morto	Euro	307.000,00
Lotto 13	siringhe per insulina senza spazio morto	Euro	161.500,00
Lotto 14	aghi per penna per somministrazione insulina	Euro	766.500,00
Lotto 15	ago-catetere intravenoso con valvola di iniezione	Euro	24.000,00
Lotto 16	tappo per catetere a sistema chiuso	Euro	72.000,00
Lotto 17	aghi spinali con punta Quincke	Euro	45.500,00
Lotto 18	aghi monouso spinali punta matita tipo whitacre	Euro	188.500,00
Lotto 19	aghi cannule a due vie con prolunga e raccordo a "Y"	Euro	451.000,00
Lotto 20	aghi cannula e relativi otturatori	Euro	933.000,00

Scadenza: 5 agosto 2005

PROVINCIA DI MODENA

Avviso d'asta pubblica per la vendita di un immobile sito a Carpi (MO), Via Focherini n. 18

Il Dirigente del Servizio Patrimonio e Ragioneria, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 32 del 6/6/2005, esecutiva ai sensi di legge, rende noto che il 22 luglio 2005 alle ore 10 presso la Sala dei Partiti (III piano) si terrà un pubblico incanto per la vendita della seguente unità immobiliare di proprietà provinciale: complesso immobiliare situato a Carpi (MO), Via Focherini n. 18 catastalmente individuata al NCEU del Comune di Carpi come segue:

- Sub. 10; Categoria C/6; Classe 4; Consistenza 19 mq.; Rendita Euro 73,60;

- Sub. 12; Categoria B/4; Classe 2; Consistenza 9.789 mc.; Rendita Euro 12.638,97;
- Sub. 13; Categoria C/6; Classe 2; Consistenza 94 mq.; Rendita Euro 2.607,01;
- Sub. 14; Categoria C/6; Classe 3; Consistenza 46 mq.; Rendita Euro 152,04;
- Sub. 15; Categoria C/6; Classe 5; Consistenza 14 mq.; Rendita Euro 63,63;
- Sub. 16; Categoria A/3; Classe 3; Consistenza 6 vani; Rendita Euro 495,80;
- Sub. 17; Categoria A/3; Classe 3; Consistenza 6 vani; Rendita Euro 495,80;
- Sub. 18 BCNC, area cortiliva comune ai Sub. 10-12-13-14-15-16-17; prezzo a base d'asta: Euro 1.035.000,00.

L'asta pubblica ad aggiudicazione definitiva avrà luogo con il sistema delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta sopraindicato a norma dell'articolo 73, lettera c) del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato di cui al RD 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta.

Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà fare pervenire alla Provincia di Modena, a mezzo raccomandata postale o direttamente a mano, in plico chiuso e sigillato con ceralacca o con apposizione di timbro del concorrente e controfirmata in tutti i lembi di chiusura, la propria offerta su carta bollata da Euro 14,62 e la prescritta documentazione amministrativa.

Tale plico dovrà pervenire alla "Provincia di Modena - Ufficio Protocollo - Viale Martiri della Libertà n. 34 - 41100 Modena" entro e non oltre le ore 12 del 21 luglio 2005.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno effettuare un deposito cauzionale pari al 5% del prezzo previsto a base d'asta, mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Modena e un ulteriore deposito di Euro 2.000,00 a mezzo assegno circolare non trasferibile con la stessa intestazione, a titolo di partecipazione, salvo conguaglio, per le spese di pubblicazione del presente bando.

Il testo integrale dell'avviso d'asta è visionabile su Internet: al sito www.provincia.modena.it.

Presso il Servizio Patrimonio della Provincia di Modena, situato a Modena in Viale Martiri della Libertà n. 34, si possono ricevere informazioni sulla gara, ritirare l'avviso d'asta integrale (tel. 059/209359 e 209372) e fissare eventuali sopralluoghi (tel. 059/209386 e 209396).

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Patrimonio e Ragioneria dottor Medici Renzo.

Ai sensi del DLgs 196/03, si informa che i dati personali relativi ai partecipanti all'asta saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento è l'Amministrazione provinciale di Modena. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del DLgs 193/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Renzo Medici

Scadenza: 21 luglio 2005

COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia)

Avviso di gara lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola elementare "R.Pezzani" in Albinea

Il Comune di Albinea (RE) - 42020 Piazza Cavicchioni n. 8 - tel. 0522/590211 - fax 0522/590236 - intende procedere, all'aggiudicazione, mediante pubblico incanto ai sensi degli artt. 20 e 21 della Legge 109/94 vigente, dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola elementare "R.Pezzani" in Albinea.

Importo complessivo dei lavori: Euro 611.415,76 di cui importo a base d'asta soggetto a ribasso Euro 593.415,76 e oneri in materia di sicurezza non soggetti a ribasso Euro 18.000,00.

Categoria prevalente OG1 per Euro 541.415,76 - Categoria diversa dalla prevalente OS30 per Euro 70.000,00.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per il 2/7/2005 ore 13. Le modalità di presentazione dell'offerta sono precisate nel bando di gara e, in ogni caso, non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara.

Il bando integrale è pubblicato in visione presso l'Albo pretorio del Comune di Albinea e sul sito Internet del Comune di

Albinea (www.comune.albinea.re.it). Per informazioni tel. 0522/590213.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Croci

Scadenza: 2 luglio 2005

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

Asta pubblica per l'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione integrale preventiva e d'emergenza di impianti elevatori installati presso edifici di proprietà comunale - Durata: 9 anni a decorrere dall'1/9/2005

Importo annuo a base di gara: Euro 7.000,00 (IVA 20% esclusa). Sono ammesse solo offerte in ribasso.

Criterio di aggiudicazione: criterio del massimo ribasso sul prezzo annuo posto a base di gara.

Scadenza presentazione offerte: entro le ore 12 del 12 luglio 2005.

Seduta di gara: alle ore 9 del 13 luglio 2005.

Documentazione di gara: bando di gara integrale disponibile presso: Comune di Calderara di Reno - Ufficio Relazioni con il pubblico - Piazza Marconi n. 7.

Responsabile del procedimento: ing. Mauro Lorrari.

IL RESPONSABILE
Mauro Lorrari

Scadenza: 12 luglio 2005

COMUNE DI CAMPEGINE (Reggio Emilia)

Avviso pubblico per la vendita di un'area edificabile in località Caprara di Campegine (RE)

Il responsabile del procedimento rende noto che il 9/9/2005, alle ore 10,30 presso la sede comunale avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di un'area edificabile a destinazione residenziale sottoposta a piano particolareggiato per la realizzazione di 8500 mq. di superficie utile. L'area è ubicata in prossimità di Via E. Che Guevara a Caprara di Campegine, è censita al foglio 11 mappale 204 con una superficie catastale pari a 24.982 mq.

Il prezzo a base d'asta è di Euro 2.100.000,00.

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete in aumento come stabilito dal bando di gara.

Gli interessati dovranno presentare la proposta di acquisto entro le ore 13 del 6 agosto 2005.

Per informazioni o per sopralluogo arch. Luciano Mattioli tel. 0522/676521. Sito Internet: www.comune.campegine.re.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Luciano Mattioli

Scadenza: 6 agosto 2005

COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena)

Bando di gara - Asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione di piste ciclabili tratto sommità arginale da ponte ferroviario verso est

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Camposanto (MO) con sede in Via Baracca n. 11 - tel. 0535/80911 - fax 0535/80917.

2) Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel

presente bando ed ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara", acquisibile con le modalità di cui al successivo punto 7).

3) Procedura di aggiudicazione: asta pubblica mediante unico incanto con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi del disposto dell'art. 21 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni. Si procederà all'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 come successivamente modificata. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta aggiudicataria ed, eventualmente, anche le altre offerte non escluse.

4) Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: Comune di Camposanto, argine sinistro fiume Panaro in centro abitato e verso est. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di realizzazione di percorsi pedonali/ciclabili sull'argine sinistro del fiume Panaro, ex-novo dal ponte ferroviario in direzione est, oltre la sistemazione della rampa di salita.

5) Importo complessivo a base d'asta: Euro 130.061,79 IVA esclusa, di cui Euro 123.868,37 per lavori ed Euro 6.193,42 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Categoria prevalente: OG3 - Opere stradali - importo Euro 130.061,79.

6) Termine di esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 60 naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

7) Modalità per ottenimento documenti di gara: norme di gara, Capitolato speciale, cronoprogramma dei lavori, elaborati tecnici sono consultabili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Camposanto, Via Baracca n. 11 - tel. 0535/80914 - nei giorni di martedì, giovedì, sabato in orario d'ufficio (9 - 12,30) ed eventualmente richiedibili, con spese a proprio carico. Salvo copia del presente bando, non verranno effettuati invii a mezzo fax di alcuna altra documentazione di gara o di progetto.

8) Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: l'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire entro le ore 13 del 14/07/2005, al Comune di Camposanto - Ufficio Protocollo - Via Baracca n. 11, nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

9) Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il 15/7/2005 con inizio alle ore 10, presso la sede del Comune di Camposanto, Via Baracca n. 11, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle "Norme di gara".

10) Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta pari a Euro 2.601,24, ai sensi dell'art. 30 della Legge 109/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 100 del DPR 554/99, con le modalità previste nelle "Norme di gara". Come previsto dall'art. 103 del DPR 554 del 21/12/99 saranno altresì richieste le garanzie di cui all'art. 30 della Legge 109/1994, come specificato all'art. 2.5 del Capitolato Speciale d'appalto. Ai fini della stipula della polizza CAR (da redigersi conformemente allo schema tipo 2.3 approvato con DM 123/04) si precisa che i massimali richiesti per la sezione A (danni alle opere durante la loro esecuzione) dovranno essere: per la partita 1 (opere) pari all'importo di aggiudicazione dei lavori (IVA compresa) e per la partita 2 (opere preesistenti), pari ad Euro 100.000,00 mentre per la sezione B (RCT durante l'esecuzione delle opere) non inferiore a Euro 500.000,00.

11) Finanziamento e pagamento: l'opera (dell'importo complessivo di Euro 170.000,00) è finanziata in parte con mutuo della Cassa DD.PP. (Euro 59.300,00) ed in parte con contributo della Regione Emilia-Romagna (Euro 110.700,00). La liquidazione degli stati d'avanzamento avverrà in primo luogo con i fondi propri dell'Amministrazione fino ad esaurimento degli stessi, successivamente con la quota del contributo regionale. In caso di ritardo della Regione nell'erogazione dei contributi non imputabile a inadempienze del Comune, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di anticipare i pagamenti con risorse proprie; in ogni caso, l'impresa aggiudicataria

esecutrice dei lavori, non potrà vantare diritti o richieste di interessi di mora sugli importi a credito contabilizzati, per eventuali ritardi nei pagamenti che siano causati da ragioni indipendenti dalla volontà del Comune.

I pagamenti avranno luogo in base a SAL con le modalità di cui all'art. 5.3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

12) Soggetti ammessi e raggruppamenti di imprese: alla gara è ammessa la partecipazione di concorrenti di cui all'art. 10 della Legge 109/94, nelle forme di cui all'art. 13 della medesima legge come previsto nelle "Norme di gara".

13) Requisiti d'ordine generale: devono essere dichiarati nel rispetto dell'art. 75 del DPR 554/99.

14) Requisiti di carattere tecnico-organizzativo richiesti: per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 28 del DPR 25/1/2000 n. 34 (per il requisito di cui al punto a) di tale articolo 28 è richiesta l'esecuzione di lavori della stessa tipologia o similari) con le modalità indicate nelle "Norme di gara" al capitolo "Soggetti ammessi".

15) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di esperimento della gara.

16) Subappalto: l'impresa dovrà indicare in sede di offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, a norma dell'art. 18, della Legge 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle quietanze relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

17) Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23/5/1924, n. 827. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

18) Ammissione imprese con sede in Stato della Unione Europea: alla gara è ammessa la partecipazione delle Imprese aventi sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

19) Piani di sicurezza: l'Impresa concorrente dovrà dichiarare espressamente di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente.

20) Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

21) Responsabile del procedimento: Vicenzi geom. Roberto, Responsabile Area Tecnica, con numero telefonico diretto 0535/80914.

22) Sopralluogo: il sopralluogo obbligatorio dovrà essere eseguito nelle forme e nei termini previsti dalle "Norme di gara".

23) Tutela della privacy: ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 (tutela della privacy) si comunica che i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Camposanto. Si fa rinvio agli artt. 10 e 13 della Legge 675/96 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberto Vicenzi

Scadenza: 14 luglio 2005

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (Bologna)

Pubblico incanto per i lavori di abbattimento barriere architettoniche e realizzazione percorso tattile per non vedenti in via Marconi - parte alta

Stazione appaltante: Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - telefono 051/598.364 - fax 051/598.387 - E-mail: lpp@comune.casalecchio.bo.it.

Lavori di: abbattimento barriere architettoniche e realizzazione percorso tattile per non vedenti in Via Marconi - parte alta.

Procedura di gara: pubblico incanto - Appalto a misura.

Luogo di esecuzione dei lavori: Casalecchio di Reno, Via Marconi - parte alta.

Importo complessivo dell'appalto: Euro 870.000,00, di cui Euro 832.920,73 a base d'asta ed Euro 37.079,27 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Classifica riferita all'intero importo dell'appalto: III.

Categoria prevalente: OG3 Euro 654.572,71.

Opere scorporabili o subappaltabili:

- Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione, Cat. OG6 importo Euro 117.369,26 (13,491%);
- impianti elettrici Cat. OS30 importo Euro 98.058,23 (11,271%).

Gli importi sopra indicati sono IVA esclusa.

Termine di esecuzione: il termine ultimo di esecuzione dei lavori (art. 6 dello Schema di contratto) è stabilito in giorni 346 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, risultante dal relativo verbale (N.B. nei giorni 346 sono inclusi anche giorni 46 di sospensione lavori da effettuarsi nel periodo natalizio 1/12/2005 - 15/1/2006).

Finanziamento: mezzi propri di bilancio.

Termine di presentazione: 1 agosto 2005.

Indirizzo: Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno - Bologna.

Modalità di presentazione: secondo quanto specificato al punto 7 del bando integrale. Apertura offerte: seduta pubblica alle ore 11 del 2 agosto 2005.

Responsabile unico del procedimento: ing. Serse Luigi Catani.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste a ing. Francesco Prudente (tel. 051-598.391).

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a dott.ssa Sannino M. Rosaria (tel. 051- 598.383 -364).

Bando e disciplinare sono disponibili sul sito Internet: www.comune.casalecchio.bo.it.

IL DIRIGENTE DI AREA
Serse Luigi Catani

Scadenza: 1 agosto 2005

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna)

Bando di selezione dei concorrenti da invitare alla licitazione privata per l'esecuzione di lavori di riqualificazione Via Gramsci in comune di Castel Maggiore - III stralcio

Il Comune di Castel Maggiore rende noto che è pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune il bando di selezione dei concorrenti da invitare alla licitazione privata per l'esecuzione di lavori di riqualificazione Via Gramsci in comune di Castel Maggiore - III stralcio.

L'importo complessivo dei lavori è il seguente:

- lavorazione (con oneri diretti sicurezza): pavimentazioni e

sovrastutture speciali; Categoria OS26 (prevalente); importo Euro 595.500,00; classifica III;

- lavorazione (con oneri diretti sicurezza): impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua; Categoria OG10 (scorporabile); importo Euro 69.000,00; Classifica I;
 - lavorazione (con oneri diretti sicurezza): oneri specifici sicurezza; importo: Euro 4.000,00;
- Totale lavori (compresi oneri sicurezza) Euro 668.500,00.

L'importo complessivo dei lavori di Euro 668.500,00 viene così ripartito:

- oneri sicurezza non soggetti a ribasso 18.240,00
- importo lavori soggetti a ribasso d'asta 650.260,00

Tempo utile per l'esecuzione dei lavori 210 giorni consecutivi.

Il bando di gara e tutta la documentazione utile per l'appalto potrà essere reperita presso il Comune di Castel Maggiore contattando l'Ufficio Gare al numero 051/6386734-737 o consultando il sito del Comune www.castel-maggiore.bo.it.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 lett. c) della Legge 109/94.

La domanda di partecipazione alla licitazione privata dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12,30 di lunedì 18/7/2005 a pena di esclusione.

Responsabile del procedimento è l'ing. Giuseppe Menna Dirigente del III Settore "Gestione del Territorio".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giuseppe Menna

Scadenza: 18 luglio 2005

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE (Modena)

Asta pubblica per l'appalto dei lavori di "Adeguamento dell'asse stradale denominato Via Della Pace mediante la realizzazione di rotatorie nell'incrocio con le Vie Battisti e Filzi (intervento A) e la Via Montanara (intervento B)"

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Castelnuovo Rangone - Via Roma n. 1/A - tel. 059 534850 - fax 059 534858.

Procedura di aggiudicazione: asta pubblica mediante unico incanto con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara determinato sull'elenco prezzi unitari ed importo a base d'asta.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori e le provviste occorrenti per l'adeguamento dell'asse stradale denominato Via Della Pace mediante la realizzazione di rotatorie nell'incrocio con le Vie Battisti e Filzi (intervento A) e la Via Montanara (intervento B).

Importo complessivo a base d'asta: Euro 627.018,75 - IVA esclusa, di cui Euro 20.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto comprende lavorazioni per le quali è richiesta obbligatoriamente l'abilitazione di cui alla Legge 46/90 per l'importo di Euro 31.852,00.

Categoria prevalente dei lavori: OG3 - Classifica: III

E' previsto il sopralluogo obbligatorio da effettuarsi entro le ore 13 dell'8/7/2005.

Tutti i documenti sono consultabili e acquistabili presso l'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici della stazione appaltante entro le ore 13 dell'8/7/2005.

Il bando e le norme di gara sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Castelnuovo Rangone: www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it

L'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire entro le ore 12 del 13/7/2005 al Comune di Ca-

stelnovo Rangone - Ufficio Protocollo - Via Roma n. 1 - 41051 Castelnovo Rangone - nel rispetto di tutte le modalità previste nelle norme di gara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lucio Amidei

Scadenza: 13 luglio 2005

COMUNE DI FELINO (Parma)

Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per gli anni scolastici 2005/2006 - 2006/2007 - 2007/2008 - 2008/2009 - 2009/2010

Aggiudicazione ai sensi art. 23 DLgs 157/95 - offerta economicamente più vantaggiosa.

Importo indicativo complessivo a base d'asta: Euro 262.126 IVA esclusa.

Termine presentazione offerte: 29 luglio 2005, ore 12,00.

Apertura buste: mercoledì 3 Agosto, ore 10,00.

Il bando con i suoi allegati e il Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili su Internet all'indirizzo: www.comune.felino.pr.it e possono essere visionati e ritirati presso l'Ufficio Scuola - Piazza Miodini n. 1 - Piano terra.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cecilia Chiari

Scadenza: 29 luglio 2005

COMUNE DI FORLÌ

Bando di asta per lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali zone Sud e Ovest (gara 10/2005)

Il Comune di Forlì, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale 180/05, indice l'asta pubblica per l'appalto, a misura, dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali zone Sud e Ovest (gara 10/2005)

Importo complessivo dell'appalto base d'asta: netti Euro 758.000,00, categoria OG3 classifica III.

La gara si svolgerà il 28 luglio 2005, alle ore 12.

Per la partecipazione all'asta si forniscono le informazioni sottoindicate:

- 1) Ente appaltante: Comune di Forlì, P.zza Saffi n. 8 - 47100 Forlì - tel. 0543/712235-712440, fax 712442;
- 2) procedura di aggiudicazione prescelta: pubblico incanto, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94 e successive modificazioni, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara (al netto di oneri per la sicurezza), da determinare mediante ribasso sull'elenco prezzi;
- 3) luogo di esecuzione: Forlì. Caratteristiche generali dell'appalto: oggetto dei lavori è la manutenzione straordinaria di strade, fossi e tombinature riferiti ai reparti Sud e Ovest, come indicato all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto. Nell'importo a base d'asta sono ricompresi Euro 24.847,00 di lavori in economia, con applicazione del ribasso in sede di contabilizzazione mediante il criterio indicato all'art. 6 dello schema di contratto.
- 4) classificazione dei lavori:
- Categoria prevalente: OG3 per Euro 758.000,00, classifica III.
- 5) requisiti di partecipazione:
- possesso di attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da SOA autorizzata, per Categoria OG3 e classifica III; nonché possesso di certificazione del sistema europeo di qualità o dichiarazione di presenza degli

elementi del sistema di qualità, di cui all'art. 8, comma 3, Legge 109/94 come modificata risultante nell'attestato SOA;

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75 del DPR 554/99, come sostituito dal DPR 412/00, e di cui alla Legge 68/99;

- 6) oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta ai sensi dell'art. 31, comma 2, Legge 109/94 come modificata: Euro 15.000,00;
- 7) termine per l'esecuzione dei lavori: 365 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna;
- 8) modalità di finanziamento: mediante emissione di Buoni obbligazionari comunali. Il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto solo in presenza dell'avvenuto perfezionamento del procedimento del prestito obbligazionario;
- 9) garanzie: cauzione provvisoria e, per il solo aggiudicatario, cauzione definitiva del 10% e specifica polizza assicurativa "All Risks" con tutte le caratteristiche ed i valori indicati all'art. 19 del capitolato speciale;
- 10) è ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di associazioni temporanee di imprese, da costituirsi ai sensi dell'art. 13, Legge 109/94, come modificato dalla Legge 415/98, e dell'art. 93 e seguenti DPR 554/99. In caso di associazioni temporanee e consorzi vigono le prescrizioni di cui all'art. 9 del Capitolato speciale ed al disciplinare di gara. I divieti di compartecipazione sono espressi al paragrafo 4 del disciplinare di gara;
- 11) gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- 12) è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 18, Legge 55/90, come modificato dall'art. 34 della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- 13) si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- 14) in materia di offerta anomala si applicherà l'esclusione automatica ai sensi di legge; tale procedura non sarà applicata quando il numero delle offerte valide sia inferiore a 5 e, quindi, si aggiudicherà al massimo ribasso, previa attivazione della verifica di congruità qualora la Commissione ravvisi, per una o più offerte, l'ipotesi di anomalia;
- 15) è obbligatoria la presa visione degli elaborati di progetto, da effettuare tassativamente entro e non oltre il 22/7/2005, previo appuntamento da concordare con il tecnico comunale geom. A. Paola Barzanti oppure geom. V. Mainardi, (tel. 0543/712245-712416); saranno ammessi alla visione unicamente i soggetti previsti nel paragrafo 6 delle Norme di gara;
- 16) responsabile del procedimento dell'opera è l'ing. Silvano Allegretti.

Per la visione degli elaborati di progetto, per la presentazione dell'offerta, per lo svolgimento della gara e per stipulazione del contratto devono essere osservate le norme stabilite con il "disciplinare di gara", parte integrante del presente bando; il bando, il disciplinare di gara, con l'allegato modello di autodichiarazione unica, sono ritirabili presso il Servizio Contratti e Gare del Comune di Forlì (tel.: vedere punto 1), nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì, venerdì, 10,30-13,30; martedì, giovedì, 15,30-17,30 e sono consultabili via Internet all'indirizzo: www.comune.forli.fo.it/bandi

LA DIRIGENTE
Rosanna Gardella

Scadenza: 28 luglio 2005

COMUNE DI FORLÌ

Bando di asta per lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali all'Urbano e del reparto Est (gara 9/2005)

Il Comune di Forlì, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale 181/05, indice l'asta pubblica per l'appalto, a misura, dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali all'Urbano e del reparto Est (gara 9/2005).

Importo complessivo dell'appalto base d'asta: netti Euro 766.800,00, categoria OG3 classifica III.

La gara si svolgerà il 28 luglio 2005, alle ore 10.

Per la partecipazione all'asta si forniscono le informazioni sottoindicate:

- 1) Ente appaltante: Comune di Forlì, P.zza Saffi n. 8 – 47100 Forlì – tel. 0543/712235-712440, fax 712442;
- 2) procedura di aggiudicazione prescelta: pubblico incanto, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94 e successive modificazioni, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara (al netto di oneri per la sicurezza), da determinare mediante ribasso sull'elenco prezzi;
- 3) luogo di esecuzione: Forlì. Caratteristiche generali dell'appalto: oggetto dei lavori è la manutenzione straordinaria di strade, fossi e tombinature riferiti ai reparti Urbano ed Est, come indicato all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto. Nell'importo a base d'asta sono ricompresi Euro 25.000,00 di lavori in economia, con applicazione del ribasso in sede di contabilizzazione mediante il criterio indicato all'art. 6 dello schema di contratto.
- 4) classificazione dei lavori:
– Categoria prevalente: OG3 per Euro 766.800,00, classifica III.
- 5) requisiti di partecipazione:
– possesso di attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da SOA autorizzata, per Categoria OG3 e classifica III; nonché possesso di certificazione del sistema europeo di qualità o dichiarazione di presenza degli elementi del sistema di qualità, di cui all'art. 8, comma 3, Legge 109/94 come modificata risultante nell'attestato SOA;
– assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75 del DPR 554/99, come sostituito dal DPR 412/00, e di cui alla Legge 68/99;
- 6) oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta ai sensi dell'art. 31, comma 2, Legge 109/94 come modificata: Euro 15.000,00;
- 7) termine per l'esecuzione dei lavori: 365 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna;
- 8) modalità di finanziamento: mediante emissione di Buoni obbligazionari comunali. Il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto solo in presenza dell'avvenuto perfezionamento del procedimento del prestito obbligazionario;
- 9) garanzie: cauzione provvisoria e, per il solo aggiudicatario, cauzione definitiva del 10% e specifica polizza assicurativa "All Risks" con tutte le caratteristiche ed i valori indicati all'art. 19 del capitolato speciale;
- 10) è ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di associazioni temporanee di imprese, da costituirsi ai sensi dell'art. 13, Legge 109/94, come modificato dalla Legge 415/98, e dell'art. 93 e seguenti DPR 554/99. In caso di associazioni temporanee e consorzi vigono le prescrizioni di cui all'art. 9 del Capitolato speciale ed al disciplinare di gara. I divieti di compartecipazione sono espressi al paragrafo 4 del disciplinare di gara;
- 11) gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- 12) è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 18, Legge 55/90, come modificato dall'art. 34 della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- 13) si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- 14) in materia di offerta anomala si applicherà l'esclusione automatica ai sensi di legge; tale procedura non sarà applicata quando il numero delle offerte valide sia inferiore a 5 e, quindi, si aggiudicherà al massimo ribasso, previa attiva-

zione della verifica di congruità qualora la Commissione ravvisi, per una o più offerte, l'ipotesi di anomalia;

- 15) è obbligatoria la presa visione degli elaborati di progetto, da effettuare tassativamente entro e non oltre il 22/7/2005, previo appuntamento da concordare con il tecnico comunale geom. A. Paola Barzanti oppure geom. V. Mainardi, (tel. 0543/712245-712416); saranno ammessi alla visione unicamente i soggetti previsti nel paragrafo 6 delle Norme di gara;
- 16) responsabile del procedimento dell'opera è l'ing. Silvano Allegretti.

Per la visione degli elaborati di progetto, per la presentazione dell'offerta, per lo svolgimento della gara e per stipulazione del contratto devono essere osservate le norme stabilite con il "disciplinare di gara", parte integrante del presente bando; il bando, il disciplinare di gara, con l'allegato modello di autodichiarazione unica, sono ritirabili presso il Servizio Contratti e Gare del Comune di Forlì (tel.: vedere punto 1), nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì, venerdì, 10,30-13,30; martedì, giovedì, 15,30-17,30 e sono consultabili via Internet all'indirizzo: www.comune.forli.fo.it/bandi

LA DIRIGENTE
Rosanna Gardella

Scadenza: 28 luglio 2005

COMUNE DI MARZABOTTO (Bologna)

Bando di gara per i lavori di sistemazione e di urbanizzazione del Parco Bottonelli del Capoluogo

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione: Comune di Marzabotto; Servizio responsabile: Lavori pubblici; indirizzo: Piazza XX Settembre n. 1 – cap. 40043; località/città: Marzabotto (BO); Stato: Italia; telefono: 051/6780527; telefax: 051/931350.

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1).

I.3) Indirizzo al quale inviare le offerte: come al punto I.1).

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: livello locale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione.

II.1.1) Tipo di appalto di lavori: esecuzione

II.1.2) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: lavori di sistemazione e di urbanizzazione del Parco Bottonelli del Capoluogo.

II.1.3) Descrizione/oggetto dell'appalto. Trattasi di un insieme di opere puntuali e infrastrutturali quali: rete di adduzione gas e acqua, razionalizzazione rete fognaria, adeguamento rete illuminazione pubblica, nuove canalizzazioni elettriche e telefoniche, recinzione del Parco, realizzazione nuovo campo di calcetto, trasformazione campo di tennis in campo polivalente tennis e calcetto, demolizione campo di basket e suo ripristino a verde, ristrutturazione spogliatoi campo di calcio, adeguamento bagni campo di tennis, opere di verde e arredo urbano complementari.

II.1.4) Luogo di esecuzione dei lavori: Parco Bottonelli in Capoluogo di Marzabotto.

II.1.5) Divisione in lotti: NO.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

- a) importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 663.500,00 di cui a corpo Euro 598.838,00 e a misura Euro 44.837,70;

- b) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 25.236,53;
- c) importo complessivo dell'appalto al netto degli oneri di sicurezza: Euro 638.263,47;
- d) lavorazioni di cui si compone l'intervento:
- lavorazione: opere edili, categoria DPR 34/00: OG 1; qualificazione obbligatoria (sì/no): sì, importo Euro 279.982,79, 42,20%; indicazioni speciali ai fini della gara: prevalente o scorporabile: prevalente, subappaltabile (sì/no): 30%;
 - lavorazione: rete gas acqua fognie, categoria DPR 34/00: OG 6; qualificazione obbligatoria (sì/no): sì, importo Euro 72.574,22, 10,94%; indicazioni speciali ai fini della gara: prevalente o scorporabile: scorporabile, subappaltabile (sì/no): sì;
 - lavorazione: rete ENEL P.I., categoria DPR 34/00: OG 10; qualificazione obbligatoria (sì/no): sì, importo Euro 76.279,56, 11,50%; indicazioni speciali ai fini della gara: prevalente o scorporabile: scorporabile, subappaltabile (sì/no): sì;
 - lavorazione: infissi pavimenti ecc., categoria DPR 34/00: OS 6; qualificazione obbligatoria (sì/no): no, importo Euro 73.509,03, 11,08%; indicazioni speciali ai fini della gara: prevalente o scorporabile: scorporabile, subappaltabile (sì/no): sì;
 - lavorazione: campi, verde, recinzioni, categoria DPR 34/00: OS 24; qualificazione obbligatoria (sì/no): sì, importo Euro 161.154,40, 24,28%; indicazioni speciali ai fini della gara: prevalente o scorporabile: scorporabile, subappaltabile (sì/no): sì.

II.2) Durata dell'appalto o termine di esecuzione.

Il tempo utile per dare ultimati i lavori è di giorni 270 naturali e consecutivi.

Dovranno essere effettuate consegne parziali secondo le seguenti modalità:

- a) per le opere infrastrutturali quali rete impianti e fognature, per le recinzioni e per il campo polifunzionale il tempo utile previsto è di giorni 150 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del primo verbale di consegna parziale;
- b) per il nuovo campo di calcetto il tempo utile è di giorni 30 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del relativo verbale di consegna che dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di rilascio della concessione regionale per la occupazione di aree demaniali;
- c) per il completamento delle rimanenti opere il tempo utile è di giorni 90 naturali e consecutivi decorrente dalla data del relativo verbale di consegna parziale che dovrà essere effettuato prima della ultimazione dei lavori inerenti le opere di cui alla precedente lett. a).

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- a) cauzione provvisoria di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed all'art. 100 del DPR 554/99 e successive modificazioni, pari almeno al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita alternativamente:
- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale;
 - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fide-

iussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice valida fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art. 30 commi 2 e 2 bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni, e dell'art. 101 del DPR 554/99 e successive modificazioni;
- b) polizza assicurativa di cui all'art. 30 comma 3, della Legge 109/94 e successive modificazioni e all'art. 103 del DPR 554/99 e successive modificazioni, relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni di esecuzione (CAR) con un massimale pari ad Euro 300.000,00 e con una estensione di garanzia di Euro 500.000,00 a copertura dei danni ad opere ed impianti limitrofi; responsabilità civile (RCT) con un massimale pari ad Euro 500.000,00.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia.

Corrispettivo corrisposto a corpo ed a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori aggiudicatario dell'appalto.

Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprese individuali, anche artigiane, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (associazione temporanee), e) (consorzi occasionali) ed e-bis) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni nonché quelle degli artt. 93, 94 e 95 del DPR 554/99 e successive modificazioni.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), e h) del DPR 554/99 e successive modificazioni;
- b) l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 1423/56, irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione di cui al DLgs 231/01;
- e) l'inosservanza delle norme della Legge 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- f) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 383/01 e successive modificazioni;
- g) l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- h) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- i) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi

dell'articolo 14, comma 4, ultimo periodo, della Legge 109/94 e successive modificazioni, da uno dei consorzi di cui art. 10, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), della Legge 109/94 e successive modificazioni partecipante alla gara.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria - tipo di prove richieste.

III. 2.1.3) Capacità tecnica - tipo di prove richieste.

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 e successive modificazioni regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 95 del DPR 554/99 e successive modificazioni, ai lavori da assumere.

I concorrenti stabiliti in Stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi; la cifra d'affari in lavori di cui all'art. 18, comma 2, lettera b), del suddetto DPR 34/00, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dell'appalto.

Sezione IV: procedure

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori necessari e per formulare l'offerta, sono visibili presso l'Ufficio Tecnico comunale nei giorni di lunedì e mercoledì e nelle ore dalle 9 alle 12 previo appuntamento telefonico (tel. 051/6780527 - 051/6780526); è possibile acquistarne una copia, fino a dieci giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso ELIOS Srl sito a Bologna in via Testoni n. 10 previa richiesta scritta inviata tramite fax almeno 48 ore prima al n. 051/226522; la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori e per formulare l'offerta è direttamente ritirabile presso l'Ufficio Tecnico comunale negli stessi giorni e orari di visione degli elaborati; il disciplinare di gara è, altresì disponibile sul sito Internet della Regione Emilia Romagna - Osservatorio Lavori Pubblici Sezione Regionale.

IV.3.1) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: 25/7/2005 ore 12.

IV.3.2) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte: italiano.

IV.3.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara; seduta pubblica data 27/7/2005 ore 9; luogo: Ufficio Tecnico comunale.

Sezione VI: altre informazioni

VI.I) Informazioni complementari.

a) L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo com-

pletivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1-bis, della citata Legge 109/94 e successive modificazioni mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;

- b) costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del DPR 554/99 e successive modificazioni, del sopralluogo sulle aree ed immobili interessati dai lavori; il sopralluogo deve essere effettuato e dimostrato secondo quanto disposto nel disciplinare di gara;
- c) si procederà alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- e) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- f) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- g) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro;
- j) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dagli articoli 12 e 15 del capitolato speciale d'appalto;
- o) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- p) non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto;
- q) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- r) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- s) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi dell'art. 32 della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- t) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- u) responsabile del procedimento: dott. arch. Paolo Tolomelli; Piazza XX Settembre n. 1; tel. 051/6780527.

IL RESPONSABILE
Paolo Tolomelli

Scadenza: 25 luglio 2005

COMUNE DI RIOLUNATO (Modena)

Bando di gara dei lavori per la costruzione della Chiesa di Santa Francesca Saverio Cabrini ed ampliamento del cimitero e cappella funebre di Ennio Migliori

Il Comune di Riolunato (MO) tel. 0536 75119 - fax 0536/75324 - e-mail riolunato@msw.it in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 73 del 7/6/2005, indice una pubblica gara per l'affidamento dei lavori in oggetto mediante pubblico incanto con il criterio del prezzo più basso

inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

L'importo complessivo dell'appalto è di Euro 644.976,92 per lavori parte a corpo e parte a misura ed Euro 17.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Categorie richieste: OG1 prevalente Classifica II pari ad Euro 530.896,92 Categorie specializzate scorporabile OS 21 Classifica I pari ad Euro 258.228,00.

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12 del 26 luglio 2005 mediante raccomandata a.r. oppure consegna a mano.

La gara avrà luogo il 27 luglio 2005 alle ore 10 presso la Sede municipale.

Gli elaborati di gara e progettuali sono depositati presso l'Ufficio Tecnico LL.PP. dove è possibile prenderne visione dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle 13.

È obbligatorio il sopralluogo previo appuntamento col geom. Emiliano Pighetti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Emiliano Pighetti

Scadenza: 26 luglio 2005

COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Bologna)

Bando di gara per lavori di costruzione di una nuova scuola dell'infanzia nel capoluogo Padulle – comune di Sala Bolognese (BO)

Determinazione Responsabile IV Area Finanziaria n. 294 del 13/6/2005.

Il 21 luglio 2005 alle ore 9 presso l'Ufficio Tecnico comunale, Piazza Marconi n. 1, Sala Bolognese, questo Comune procederà all'esperimento di un'asta pubblica unica e definitiva per l'appalto a corpo dei lavori di "Costruzione di una nuova scuola dell'infanzia nel capoluogo Padulle – comune di Sala Bolognese (BO) – dell'importo di Euro 994.928,80 di cui netti Euro 961.560,06 a base di gara e Euro 33.368,74 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. In tale data, in sala aperta al pubblico, verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'aggiudicazione definitiva.

A) Aggiudicazione:

- procedura di gara: pubblico incanto ai sensi artt. 69, 70, 71, 72, 73, primo comma – lett. c), 76 e 77, RD 827/24, in quanto applicabili, e art. 21, comma 1 e 1 bis, Legge 109/94 e successive modificazioni;
- criterio aggiudicazione: offerta del prezzo più basso espresso mediante indicazione del ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, compilata sull'apposito modulo fornito dalla stazione appaltante; in calce alla lista il concorrente indica inoltre il prezzo complessivo offerto e la percentuale di ribasso risultante offerta ai sensi art. 90, comma 5, regolamento approvato con DPR 554/99.

B) Categorie relative alle lavorazioni del presente appalto: ai sensi artt. 72-73-74, DPR 554/99 e artt. 3 – 28 – 29 – 30 e 31, DPR 34/00 – si individuano le seguenti: Categoria generale. Cat. OG1 - Prevalente – Descrizione: edifici civili e industriali – Euro 994.928,80. Ai soli fini dello scorporo, del subappalto o dell'affidamento a cottimo, si riportano tutte le categorie e le relative lavorazioni di cui si compone l'opera di cui trattasi, al netto degli oneri per la sicurezza:

- a) categoria OG1 – Prevalente classifica III – Importo Euro 629.499,18
- b) categoria OG11 – Prevalente Classifica I – Importo 154.499,21

- c) categoria OS32 – scorporabile Classifica I – Importo Euro 177.561,67.

Iscrizione S.O.A.: è richiesta l'iscrizione S.O.A. nella cat. OG1 – class. III - OG11 – class. I. Soggetti ammessi alla partecipazione: imprese singole e raggruppamenti temporanei di imprese (anche se non ancora costituiti) che risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 95, DPR 554/99.

C) Finanziamento, pagamento della prestazione:
finanziamento: parte con fondi disponibili e parte con mutuo Cassa DD.PP.

Pagamenti: acconti su SAL a corpi d'opera come previsto all'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto.

D) Modalità di partecipazione: le imprese interessate dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12 del 20/7/2005 precedente a quello fissato per la gara, un piego sigillato - con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita IVA e il numero di codice attività – controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura: Offerta per la gara del giorno 21/7/2005 alle ore 9 per l'appalto di lavori di costruzione di una nuova scuola dell'infanzia nel capoluogo Padulle – comune di Sala Bolognese (BO). Per la consegna del piego sono ammesse tutte le forme, tranne la consegna a mano.

E) Offerta e documentazione: il suddetto piego sigillato, dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) Offerta, redatta in lingua italiana, racchiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione. L'offerta dovrà essere compilata sull'apposito modulo fornito dalla stazione appaltante, con marca da bollo apposta sull'ultimo foglio; il concorrente indica i prezzi unitari, in cifre ed in lettere, offerti per ogni voce relativa alle varie categorie di lavoro e, nella colonna successiva, i prodotti delle quantità indicate sulla lista, per i prezzi unitari offerti; in calce alla lista il concorrente indica inoltre il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, e la percentuale di ribasso risultante offerta. In applicazione art. 90, comma 5, DPR 554/99: l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal rappresentante dell'impresa. Si avverte che scaduto il termine suddetto non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente, né si farà luogo a gara di migliororia.

a) Dichiarazione di presa d'atto che le indicazioni delle voci e delle quantità riportate sulla lista, in relazione alle opere e ai lavori a corpo, non hanno effetto sull'importo complessivo dell'offerta a corpo che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fissa ed invariabile ai sensi artt. 19, comma 4 e 21, comma 1, Legge 109/94, art. 326, secondo comma, Legge 2248/1865, Allegato F e art. 90, comma 5, secondo periodo, DPR 554/99.

2) Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana su carta legale e sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa, contenente, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a) che l'impresa partecipa alla gara in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda RTI;
- b) il possesso di attestazione SOA, con indicazione delle categorie e relative classifiche;
- c) l'insussistenza di tutte le cause di esclusione cui art. 75, DPR 554/99 (così come modificato dal DPR 412/00);
- d) l'iscrizione nel registro delle imprese, con indicazione del nominativo di tutti i legali rappresentanti e di tutti i Direttori tecnici;
- e) per le Società cooperative: l'iscrizione nel registro prefettizio; per i Consorzi cui art. 10, comma 1, lett. b), Legge 109/94 e successive modificazioni: l'iscrizione nello schedario generale della cooperazione;
- e1) per i Consorzi cui art. 10, lett. b), Legge 109/94 e successive modificazioni, indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre; a questi consorziati è fatto

- divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio cui art. 10, lett. b), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi cui art. 10, lett. b) intendano eseguire in proprio i lavori di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente;
- e2) per i Consorzi stabili cui art. 10, lett. c), Legge 109/94 e successive modificazioni, indicazione del nominativo dell'impresa per la quale il consorzio concorre nonché l'elenco di tutte le imprese facenti parte del consorzio, alle quali è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara (art. 12, comma 5). Qualora i consorzi cui art. 10, lett. c) intendano eseguire in proprio i lavori di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente;
- f) se trattasi di impresa in cui uno o più legali rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco delle altre imprese in cui i legali rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale; – se trattasi di impresa in cui nessuno dei legali rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese dovrà essere testualmente dichiarato, a pena di esclusione, quanto segue: «Si dichiara che nessuno dei legali rappresentanti di questa impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese»;
- g) di non trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata ai sensi art. 2359 C.C. ovvero, qualora l'impresa si trovasse in detto stato, dichiarazione attestante l'elenco delle imprese controllanti e/o controllate;
- h) l'impegno da parte dell'impresa di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (Legge 327/00);
- i) di essere in regola, ai sensi art. 17, Legge 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l) di avere esaminato gli elaborati progettuali e il Capitolato speciale d'appalto; di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi offerti remunerativi e tali da consentire il ribasso % offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto. Tale dichiarazione dovrà essere comprovata, pena l'esclusione, da un attestato di avvenuto adempimento di quanto sopra, rilasciato dal personale dell'Ufficio Tecnico comunale e sottoscritto da parte unicamente del titolare, del legale rappresentante o Direttore tecnico dell'impresa partecipante come risultante dal Certificato CCIAA o dal certificato SOA o altra persona, purchè munita di specifica procura notarile. Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per una sola concorrente. L'obbligo del sopralluogo è motivato dalla particolare natura e localizzazione

dell'opera e dalla necessità di verifica degli accessi al cantiere ed oneri conseguenti;

- m) Subappalto: qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi art. 34, Legge 109/94 e successive modificazioni, indicante quali lavorazioni, nell'ambito delle categorie elencate all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto, l'impresa intende subappaltare.

3) Cauzione provvisoria, ai sensi art. 30, comma 1, Legge 109/94 e successive modificazioni di cui alla Legge 415/98, di Euro 19.898,58 (corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto di cui trattasi), da prestarsi nei seguenti modi:

- 1) mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale cui art. 107, DLgs 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, contenente:
 - a) validità per almeno 180 giorni dal: 21/7/2005.
 - b) l'impegno del fidejussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva, cui Legge 109/94 e successive modificazioni e, art. 30, comma 2;
 - c) clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di porre eccezioni;
- 2) mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli c/o Tesoreria comunale – Unicredit Banca SpA – Filiale di Sala Bolognese - Via Gramsci n. 101 – Sala Bolognese (BO), che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. Inoltre: qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente; qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di intermediazione finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, DLgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica. E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi art. 8 comma 11 quater, Legge 109/94 e successive modificazioni. Entro 30 giorni dalla aggiudicazione definitiva l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo raccomandata A/R, la cauzione di cui al suddetto punto 1). Qualora la cauzione sia stata prestata così come indicato al suddetto punto 2) l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo raccomandata A/R, il certificato rilasciato dalla Tesoreria comunale. Forme di presentazione della documentazione richiesta: ai sensi della vigente normativa, l'istanza di partecipazione di cui al punto E2), contenente tutte le dichiarazioni richieste (che potranno essere redatte in un unico documento, anche utilizzando il modulo allegato al presente bando), sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere corredata da una fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore. Ai sensi art. 10, Legge 675/96, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno: - utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento; - conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sala Bolognese – Piazza Marconi n. 1 – Sala Bolognese. - Il responsabile del trattamento è il per. ed. Gianni Nannetti – Responsabile del Servizio LL.PP. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 13, Legge 675/96. Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

F) Compartecipazioni: alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- 1) consorzi - cui art. 10, lett. b), Legge 109/94 e successive modificazioni - ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali consorziati per il quale il consorzio concorre; in presenza di tale compartecipazione - verificabile con la dichiarazione di cui al punto 2e1) - si procederà all'esclusione dalla gara delle sole imprese aderenti ai Consorzi;
- 2) consorzi stabili cui art. 10 lett. c) Legge 109/94 e successive modificazioni - ed imprese ad esso aderenti; in presenza di tale compartecipazione - verificabile con la dichiarazione di cui al punto 2e2) - si procederà all'esclusione dalla gara delle sole imprese aderenti al consorzio stabile;
- 3) imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza; in presenza di tale compartecipazione - verificabile con la dichiarazione di cui al punto 2f) - si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
- 4) imprese controllanti e controllate; in presenza di tale compartecipazione - verificabile con la dichiarazione di cui al punto 2g) - si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni. È vietata altresì la partecipazione alla gara in più di una associazione temporanea o consorzi di cui all'art. 10 comma 1 lettere d), e), Legge 109/94 e successive modificazioni, ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni.

G) Riunioni temporanee di imprese: sono ammesse a presentare offerta imprese temporaneamente riunite ai sensi della vigente normativa. La capogruppo dovrà presentare tutta la suddetta documentazione unitamente a:

- 1) il mandato conferitole dalla impresa mandante;
- 2) la procura relativa al mandato di cui al punto 1). Le imprese mandanti dovranno presentare - quando la natura delle imprese stesse lo richieda - tutta la suddetta documentazione ad esclusione di quella prevista ai punti 2l), 2m), 3. Sono ammesse a presentare offerta associazioni temporanee di concorrenti anche se non ancora costituiti, ai sensi art. 13 comma 5, Legge 109/94 e successive modificazioni. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti e essere conformi a quanto disposto dal citato art. 13 comma 5. L'impresa indicata come capogruppo dovrà presentare tutta la suddetta documentazione; le altre imprese dovranno presentare - quando la natura delle imprese stesse lo richieda - tutta la suddetta documentazione ad esclusione di quella prevista ai punti 2l), 2m), 3.

H) Aggiudicazione e adempimenti conseguenti: la gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta. All'aggiudicazione si procederà ai sensi art. 21, comma 1bis, Legge 109/94 e successive modificazioni e avverrà con il criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara; il calcolo dell'anomalia verrà effettuato sulla base di 4 decimali. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi art. 77, RD 827/24. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dei disposti cui art. 10 comma 1 ter Legge 109/94 e successive modificazioni. Al contratto - da stipulare a corpo - si provvederà solo quando l'Amministrazione avrà provveduto ad accertare l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti di cui alla vigente normativa antimafia. È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di sei mesi decorrenti dalla data prevista quale termine di presentazione delle offerte. Il Comune rimarrà vincolato soltanto ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipulazione del relativo contratto. La stazione appaltante intende procedere alla conse-

gnata dei lavori anche nelle more della stipulazione del contratto di appalto, entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione degli stessi. Come previsto all'art. 12, Capitolato speciale d'appalto - Capo 3, per il mancato inizio dei lavori verranno applicate le penali di cui art. 21, C.S.d'A. del medesimo Capo 3. L'aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto. Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori l'Amministrazione non intende avvalersi della facoltà di cui al comma 3bis, art. 18, Legge 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni. È a carico della ditta che rimarrà aggiudicatario dell'appalto la imposta fissa di registrazione del contratto.

I) Spese contrattuali, IVA: sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese del contratto, nonché l'imposta di bollo e l'imposta di registro ed esclusa soltanto la tassa di occupazione suolo pubblico che è a carico del Comune. Relativamente all'IVA, si precisa che la stessa sarà assunta dal Comune a proprio carico ai sensi di legge.

L) Informazioni generali: luogo di esecuzione: comune di Sala Bolognese - Capoluogo Padulle - Piazza Marconi. Tempo di esecuzione: giorni 220 naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori) come previsto all'art. 22, C.S.d'A. - Capo 3. Caratteristiche generali: costruzione di intero edificio costituito da scavi, opere di fondazioni, opere strutturali, murature, impermeabilizzazioni, intonaci, pavimenti, rivestimenti, infissi, opere da pittore, lattonerie, coperture, fognature, scarichi, assistenze murarie, impianto elettrico, impianti idro-termo-sanitari secondo gli importi e percentuali previste all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto - Capo 3. Responsabile del Procedimento: P.E. Gianni Nannetti - tel. 051/6822511 - 051/6822507 - fax 051/829182.

M) Documentazione di gara: presso l'Ufficio Tecnico LL.PP. - tel. 051/6822511 - 6822507 - fax 051/829182 (orari: dalle ore 9 alle ore 12,30 nei giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 15 alle ore 17,30 nel giorno di giovedì) sarà consultabile la documentazione di gara. Ogni Giovedì i concorrenti potranno inoltre ritirare l'apposito modulo per la compilazione dell'offerta a prezzi unitari, effettuare richieste di delucidazioni inerenti la procedura per la partecipazione alla gara, effettuare il sopralluogo e ritirare la relativa attestazione. La documentazione potrà essere acquisita presso: Ditta ELIOS Srl - Via Testoni n. 10 - Bologna - tel. 051/262815 - fax 051/226522. Per quanto non espressamente indicato nel presente invito si applicheranno le norme del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato. N.B. La mancanza di uno dei documenti richiesti e la non esatta osservanza delle prescrizioni stabilite per l'ammissione della gara comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

IL RESPONSABILE
Gianni Nannetti

Scadenza: 20 luglio 2005

COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena)

Asta pubblica per vendita un immobile comunale

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 177 del 13/6/2005, si rende noto che il 28/7/2005 alle ore 10 nella Residenza municipale avanti al Funzionario competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, secondo quanto previsto dall'art. 73, lett c) del RD 23 maggio 1924, n. 827, per la vendita del seguente immobile:

- immobile sito in comune di Santa Sofia - Frazione Corniolo - Poggio n. 35/A di mq. 5430, distinto al NCT del Comune di Santa Sofia al fg. 57 particella 114 Ente Urbano e al NCEU al foglio 57, particella n. 114 sub 4 cat. D/6 rendita Euro 1.915,54 e destinato all'interno della variante parziale per le

aree urbane vigente per circa 800 mq. come zona B1 "completamento residenziale semintensivo" e per circa mq. 4630 come zona G2 "attrezzature urbane ricreative e sportive". L'immobile è soggetto alle procedure previste dal DLgs n. 42 del 22/1/2004. L'immobile è libero da locazioni. Confini: strada provinciale, proprietà demaniale salvo altri.

Prezzo a base d'asta: Euro 126.400,00 al netto degli oneri fiscali. Cauzioni: Euro 12.640,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, Euro 900,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

Scadenza presentazione offerte il 27 luglio 2005 esclusivamente a mezzo di raccomandata A.R o consegna a mano.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente l'immobile possono essere consultati presso l'Ufficio Segreteria di Santa Sofia sito in Piazza Matteotti n. 1, nei giorni e negli orari d'apertura al pubblico (tel. 0543 974517); per la consultazione nonché il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del fac simile d'offerta gli interessati potranno rivolgersi sempre all'Ufficio Segreteria, oppure visitare il sito Internet del Comune di Santa Sofia www.comune.santa-sofia fo.it.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
Doretta Mambrini

Scadenza: 27 luglio 2005

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

Asta pubblica per la fornitura del servizio di refezione scolastica e di produzione dei pasti per gli assistiti del Comune di Sasso Marconi

Si rende noto che l'1 agosto 2005 alle ore 10 presso la Residenza municipale avrà luogo l'asta pubblica per la fornitura del servizio di refezione scolastica e di produzione dei pasti per gli assistiti del Comune di Sasso Marconi.

L'importo presunto a base d'asta (IVA esclusa) è: - annuo di Euro 550.000,00; - triennale di Euro 1.650.000,00; - con eventuale rinnovo ai sensi dell'art. 4 del DLgs 157/95 come modificato dalla Legge 62/04 di Euro 3.300.000,00. La durata dell'appalto sarà di tre anni scolastici; dall'1/9/2005 al 31/8/2008.

L'aggiudicazione avverrà secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto all'art. 23 del DLgs 157/95 successive modificazioni sulla base dei parametri valutativi previsti nel capitolato speciale di appalto.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura presso la Residenza municipale entro le ore 12,30 del 30/7/2005 inserendo nello stesso gli altri documenti richiesti nell'avviso integrale d'asta.

L'avviso integrale d'asta ed i documenti corredati potranno essere ritirati presso l'Ufficio Integrato @tuxtu con il cittadino - tel. 051/843511 - fax 051/843210, oppure consultati direttamente sul sito Internet: www.comune.sassomarconi.bologna.it, oppure potranno essere richiesti per iscritto; è assicurato l'invio della documentazione solamente a mezzo posta ordinaria, in ogni caso il rischio di ricevimento entro il tempo utile e sufficiente per la partecipazione alla gara è a totale carico della ditta richiedente.

Il bando di cui si tratta è stato trasmesso alla GUCE in data 9/6/2005.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Annamaria Quaranta

Scadenza: 30 luglio 2005

COMUNE DI SASSUOLO (Modena)

Bando di gara con pubblico incanto per i lavori di superamento delle barriere architettoniche e di adeguamento funzionale Comparto Municipio di Via Fenuzzi – I stralcio

Aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett a.1) del DLgs 30/04.

Importo dei lavori: Euro 919.794,64 oltre IVA, di cui Euro 901.398,74 a base d'asta e Euro 18.395,90 per oneri della sicurezza. Categoria prevalente: OG1; altra categoria OG11. Bando, norme di gara e modello dichiarazione sono reperibili c/o UO Contratti del Comune (tel. 0536/1844757 – fax 1844914) e sul sito Internet del Comune: <http://www.comune.sassuolo.mo.it>.

Scadenza presentazione offerte: ore 12 del 5/7/2005.

IL DIRIGENTE
Angelo Villa

Scadenza: 5 luglio 2005

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – FERRARA

Bando di gara – pubblico incanto per lavori di recupero edilizio di fabbricato comunale "ex scuole di Portoverrara"

1) Stazione appaltante: Azienda Casa Emilia-Romagna – Bologna (ACER) Ferrara – Corso Vittorio Veneto n. 7 – 44100 Ferrara, tel. 0532/230311, fax 0532/207854.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: Strada provinciale S. Carlo Trava – comune di Portomaggiore (FE) – fraz. Portoverrara;
- 3.2) descrizione: lavori di recupero edilizio di fabbricato comunale "ex scuole di Portoverrara";
- 3.3) importo complessivo appalto compreso oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 569.000,00;
- 3.4) oneri per la sicurezza: Euro 38.004,86;
- 3.5) natura delle lavorazioni e classificazione (v. altresì punto 11):

1. categoria prevalente: Cat. OG1 importo lavori Euro 449.913,00 classifica II;
2. altre lavorazioni previste nel progetto inferiori al 10% ed elencate ai soli fini dell'eventuale affidamento di detti lavori in subappalto, ai sensi art. 18 Legge 55/90 e successive modificazioni; impianti termici, Cat. OS 28; impianti idrico sanitari Cat. OS 3; impianti elettrici, Cat. OS 30; impianti elettromeccanici trasportatori, Cat. OS 4;
- 3.6) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 4 e 21, comma 1, lettera b), Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Durata contrattuale e pagamenti: i lavori dovranno essere realizzati nel termine di 300 giorni dalla data di consegna – Pagamenti: SAL ogni 90.000,00 Euro.

5) Documentazione relativa al presente bando: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando. – fac simile domanda di partecipazione con autodichiarazioni. - Capitolato speciale d'appalto, elaborati grafici, Piano sicurezza, cronoprogramma, elenco prezzi unitari. Detti elaborati sono visibili presso l'azienda nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13 nonché – martedì e giovedì dalle ore 15,15 alle 17,30; è possibile acquistarne una copia c/o "Elio-grafia Fortini" Via degli Adelardi n. 27 – Ferrara – tel. 0532/209602.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1) termine di presentazione offerte: ore 25 luglio 2005 ore 12;
6.2) indirizzo: Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER) Ferrara – Corso Vittorio Veneto n. 7 – 44100 Ferrara;

6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

6.4) apertura offerte: in seduta pubblica il 4/8/2005 alle ore 9,30 presso la sede dell'Azienda.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

– da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo – compreso oneri sicurezza dei lavori, costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1, presente bando.

9) Finanziamento: finanziamento regionale ERP 2003/2004 I stralcio; fondi bilancio ACER 2005; fondi Comune di Portomaggiore.

10) Soggetti ammessi alla gara: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti devono possedere l'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità; SOA minima richiesta: OG1 class. II (vedi punto 2 del disciplinare).

12) Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara, con esclusione delle offerte anomale.

14) Avvertenza:

a) non sono ammesse offerte in aumento;
b) i consorzi di cooperative di produzione e lavoro dovranno indicare non solo la società cooperativa consorzata, ma anche la singola impresa esecutrice e ciò per evitare contestazioni in ordine all'interpretazione dell'art. 13 – comma 4 – Legge 109/94.

15) Altre informazioni:

a) non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 75, DPR 554/99 e di cui alla Legge 68/99;
b) si procederà alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni, (con sottoscrizione autenticata da notaio) nonché la polizza cui all'articolo 30, comma 3 della stessa legge e art. 103, DPR 554/99 per una somma assicurata pari a Euro 570.000,00 per danni alle opere;
f) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 1-quater della Legge 109/94 e successive modificazioni;
g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e

l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11) del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'art. 95, comma 2, DPR 554/99, qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui art. 95, comma 3, medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
i) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
j) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
k) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
l) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter, Legge 109/94 e successive modificazioni;
m) sono a carico dell'aggiudicatario i costi per la stipula del contratto (spese di registrazione, bollatura contratto ed allegati) ed i relativi diritti di segreteria;
n) in ottemperanza agli obblighi nei confronti dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria e/o delle eventuali imprese subappaltatrici, la stazione appaltante, previa comunicazione, procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, ovvero alla sospensione dei pagamenti di saldo, destinando le somme a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Dette somme verranno svincolate solo dopo il nulla-osta degli enti assicurativi e previdenziali, ciò non dà titolo all'impresa a risarcimento alcuno;
o) il responsabile del procedimento: arch. Marco Cenacchi, domiciliato presso l'ACER di Ferrara in Corso Vittorio Veneto n. 7 – Ferrara;
p) il testo del bando, del disciplinare di gara, del fac-simile di dichiarazione cumulativa è pubblicato sul sito: www.acer-ferrara.it – sez. Bandi e concorsi. scadenza il 25 luglio 2005.

IL DIRETTORE
Marco Turchi

Scadenza: 25 luglio 2005

ISTITUTO GIOVANNI XXIII – BOLOGNA

Bando di gara per l'affidamento della fornitura di 7 sollevapersona elettrici con imbragatura e 8 sollevapersona elettrici a fascia per le sue strutture assistenziali in Bologna

L'Istituto ha indetto un pubblico incanto per l'affidamento della fornitura di 7 sollevapersona elettrici con imbragatura e 8 sollevapersona elettrici a fascia per le sue strutture assistenziali in Bologna.

L'importo complessivo dell'appalto (IVA esclusa) è di Euro 72.000,00.

La fornitura verrà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine per la presentazione dell'offerta: ore 13 del 19 luglio 2005.

Tutti i documenti di gara possono essere scaricati dalla sezione NEWS del sito dell'Istituto: <http://www.istitutogiovan-nixxiii.it> oppure essere richiesti per fax al Responsabile della gara.

IL RESPONSABILE DELLA GARA
Federica Zanetti

Scadenza: 19 luglio 2005

META SPA – MODENA

Bando di gara a licitazione privata per costruzione depuratore acque reflue e collettori di connessione alla rete fognaria esistente

1. Stazione appaltante: META SpA – Ufficio Appalti - Via Razzaboni n. 80, 41100 Modena (Italia) – tel.+39059407715 – fax +39059407050 – posta elettronica: appalti@meta.mo.it – Internet: <http://www.meta.mo.it/>.

2. Procedura di gara: licitazione privata ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 21 comma 1-bis.

3. Luogo, descrizione, importo dei lavori e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1. Luogo di esecuzione: Comune di Montefiorino (MO).

3.2. Descrizione: costruzione depuratore acque reflue e collettori di connessione alla rete fognaria esistente.

3.3. Importo a base di appalto Euro 652.151,59 di cui Euro 316.144,13 per i lavori a corpo ed Euro 312.766,90 per lavori a misura, nonché Euro 23.240,56 relativi agli oneri per la sicurezza.

3.5. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:
– categoria prevalente OG6 - Euro 360.290,43 – class. II
– ulteriore categoria OS22 - Euro 291.861,16 – class. I – scorporabile non subappaltabile.

3.4. Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo e a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19 comma 4, 21 comma 1 lettera c) della Legge 109/94.

4. Termine di esecuzione: giorni 300 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. Soggetti ammessi alla gara: possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 10 della Legge 109/94, alle condizioni di cui agli artt. 11, 12, 13 della medesima legge ed agli artt. 93, 95, 97 del DPR 554/99, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'UE alle condizioni di cui all'art. 8, comma 11-bis della Legge 109/94.

Ai sensi dell'art. 13, comma 4 della Legge 109/94, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 10, comma 1 lettere d) ed e), ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C.; in caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'esclusione di entrambe.

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 75 del DPR 554/99 e di cui alla Legge 68/99.

6. Domanda di partecipazione: la domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata a Meta – Ufficio Appalti – VII piano – Via Razzaboni n. 80 – 41100 Modena e pervenire, anche con consegna a mano, entro il termine perentorio delle ore 12 di giovedì 14 luglio 2005, a pena di esclusione.

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura "Richiesta di invito a licitazione privata per la costruzione depuratore acque reflue e collettori di connessione alla rete fognaria esistente in comune di Montefiorino (MO) – Rep. 10022/2005".

La domanda, redatta in lingua italiana, deve riportare il mittente, il codice fiscale/partita IVA, il numero di telefono e di fax.

A pena di esclusione, il soggetto avente potere di rappresentare legalmente il concorrente deve sottoscrivere la domanda di partecipazione e produrre una dichiarazione sostitutiva (che può essere: resa utilizzando il modulo allegato al bando) ai

sensi del DPR 445/00, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con la quale, assumendosene la piena responsabilità, attesti il possesso dei requisiti indicati ai punti da 6.1 a 6.7; la falsa dichiarazione comporta le sanzioni penali di cui al DPR citato. Ai concorrenti di altri Paesi UE è richiesta una dichiarazione equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Per i concorrenti costituiti da imprese che intendano presentarsi in ATI, la precitata dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da ciascuna impresa e la domanda di partecipazione, sottoscritta congiuntamente, deve riportare l'indicazione della volontà di riunirsi, individuare l'impresa che fungerà da capogruppo e precisare le quote di partecipazione.

Requisiti richiesti:

- 6.1 insussistenza delle condizioni ostative previste dall'art. 75 comma 1 del DPR 554/99;
- 6.2 assenza di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 del DLgs 231/01;
- 6.3 essere in regola con le norme inerenti il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99, ovvero motivazione di non assoggettabilità;
- 6.4 non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01, ovvero di essersene avvalsi ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 6.5 essere in regola con gli adempimenti in materia di sicurezza all'interno dell'azienda, ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge 327/00;
- 6.6 essere in possesso di attestato SOA, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare. I concorrenti stabiliti in altri Stati UE, qualora sprovvisti dell'attestato SOA, dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 3, comma 7 del DPR 347/00;
- 6.7 elencazione delle imprese (denominazione/sede) rispetto alle quali si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 C.C.; la dichiarazione deve essere resa anche se negativa.
7. Termine di spedizione degli inviti: l'invito a presentare l'offerta, contenente le norme per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione dell'appalto, sarà inviato ai concorrenti prequalificati entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

8. Cauzione: provvisoria e definitiva, costituite nella misura e nei modi previsti dall'art. 30 della Legge 109/94, con applicazione dell'art. 8, comma 11-quater della medesima legge.

9. Finanziamento: l'intervento è finanziato per Euro 282.367,22 nell'ambito dell'Accordo di programma quadro in materia di tutela delle acque" sottoscritto in data 20/12/2002 tra Regione Emilia-Romagna e Governo ed autofinanziato per la quota restante.

10. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: possesso di idoneo attestato SOA.

11. Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; l'offerta dovrà essere presentata per l'insieme delle opere.

12. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

13. Altre informazioni:

- 13.1 Non saranno accettate domande di partecipazione la cui documentazione risulti incompleta o difforme da quanto richiesto.
- 13.2 La richiesta di invito non vincola META, che si riserva il diritto insindacabile di interrompere in qualsiasi momento la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione.
- 13.3 L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, semprechè sia ritenuta congrua e conveniente.
- 13.4 In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- 13.5 Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle leggi vigenti; i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati

dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

- 13.6 META si riserva la facoltà di applicare le disposizioni dell'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94.
- 13.7 Ai sensi del DLgs 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese sono da META trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il titolare del trattamento dei dati in questione è META.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Stefano Querci

Scadenza: 14 luglio 2005

META SPA – MODENA

Bando di gara a licitazione privata per ampliamento ed adeguamento dell'impianto di depurazione – I stralcio

1. Stazione appaltante: META SpA – Ufficio Appalti – Via Razzaboni n. 80, 41100 Modena (Italia) – tel.+39059407715 – fax +39059407050 – posta elettronica: appalti@meta.mo.it – Internet: <http://www.meta.mo.it/>.

2. Procedura di gara: licitazione privata ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis.

3. Luogo, descrizione, importo dei lavori e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1. Luogo di esecuzione: Comune di Savignano sul Panaro (MO).
- 3.2. Descrizione: ampliamento ed adeguamento dell'impianto di depurazione – I stralcio.
- 3.3. Importo a base di appalto (compresi oneri per la sicurezza): a corpo Euro 518.000,00;
- 3.4. Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 16.000,00;
- 3.5. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:
– categoria prevalente OS22 – Euro 306.000,00 – class. I
– ulteriore categoria OG1 – Euro 212.000,00 – class. I – subappaltabile e/o scorporabile.
- 3.6. Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19 comma 4, 21 comma 1 lettera b) della Legge 109/94.

4. Termine di esecuzione: giorni 250 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. Soggetti ammessi alla gara: possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 10 della Legge 109/94, alle condizioni di cui agli artt. 11, 12, 13 della medesima legge ed agli artt. 93, 95, 97 del DPR 554/99, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'UE alle condizioni di cui all'art. 8, comma 11-bis della Legge 109/94.

Ai sensi dell'art. 13, comma 4 della Legge 109/94, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 10, comma 1 lettere d) ed e), ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C.; in caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'esclusione di entrambe.

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 75 del DPR 554/99 e di cui alla Legge 68/99.

6. Domanda di partecipazione: la domanda di partecipazio-

ne dovrà essere indirizzata a META – Ufficio Appalti – VII piano – Via Razzaboni n. 80 – 41100 Modena e pervenire, anche con consegna a mano, entro il termine perentorio delle ore 12 di giovedì 14 luglio 2005, a pena di esclusione.

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura "Richiesta di invito a licitazione privata per ampliamento ed adeguamento dell'impianto di depurazione di Savignano sul Panaro (MO) – I stralcio – Rep. 10020/2005".

La domanda, redatta in lingua italiana, deve riportare il mittente, il codice fiscale/partita IVA, il numero di telefono e di fax.

A pena di esclusione, il soggetto avente potere di rappresentare legalmente il concorrente deve sottoscrivere la domanda di partecipazione e produrre una dichiarazione sostitutiva (che può essere resa utilizzando il modulo allegato al bando) ai sensi del DPR 445/00, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con la quale, assumendosene la piena responsabilità, attesti il possesso dei requisiti indicati ai punti da 6.1 a 6.7; la falsa dichiarazione comporta le sanzioni penali di cui al DPR citato. Ai concorrenti di altri Paesi UE è richiesta una dichiarazione equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Per i concorrenti costituiti da imprese che intendano presentarsi in ATI, la precitata dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da ciascuna impresa e la domanda di partecipazione, sottoscritta congiuntamente, deve riportare l'indicazione della volontà di riunirsi, individuare l'impresa che fungerà da capogruppo e precisare le quote di partecipazione.

Requisiti richiesti:

- 6.1 insussistenza delle condizioni ostative previste dall'art. 75, comma 1 del DPR 554/99;
- 6.2 assenza di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 del DLgs 231/01;
- 6.3 essere in regola con le norme inerenti il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99, ovvero motivazione di non assoggettabilità;
- 6.4 non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01, ovvero di essersene avvalsi ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 6.5 essere in regola con gli adempimenti in materia di sicurezza all'interno dell'azienda, ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge 327/00;
- 6.6 essere in possesso di attestato SOA, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare. I concorrenti stabiliti in altri Stati UE, qualora sprovvisti dell'attestato SOA, dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 3 comma 7 del DPR 34/00;
- 6.7 elencazione delle imprese (denominazione/sede) rispetto alle quali si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 C.C.; la dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

7. Termine di spedizione degli inviti: l'invito a presentare l'offerta, contenente le norme per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione dell'appalto, sarà inviato ai concorrenti prequalificati entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

8. Cauzione: provvisoria e definitiva, costituite nella misura e nei modi previsti dall'art. 30 della Legge 109/94, con applicazione dell'art. 8, comma 11-quater della medesima legge.

9. Finanziamento: l'intervento è finanziato per Euro 356.355,26 nell'ambito dell'"Accordo di programma quadro in materia di tutela delle acque" sottoscritto in data 20/12/2002 tra Regione Emilia-Romagna e Governo ed autofinanziato per la quota restante.

10. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: possesso di idoneo attestato SOA.

11. Criteri di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo complessivo dei lavori a base di appalto, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

12. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.
13. Altre informazioni:
- 13.1 Non saranno accettate domande di partecipazione la cui documentazione risulti incompleta o difforme da quanto richiesto.
- 13.2 La richiesta di invito non vincola META, che si riserva il diritto insindacabile di interrompere in qualsiasi momento la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione.
- 13.3 L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, semprechè sia ritenuta congrua e conveniente.
- 13.4 In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- 13.5 Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle leggi vigenti; i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.
- 13.6 META si riserva la facoltà di applicare le disposizioni dell'art. 10 comma 1-ter della Legge 109/94.
- 13.7 Ai sensi del DLgs 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese sono da META trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il titolare del trattamento dei dati in questione è META.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Stefano Querci

Scadenza: 14 luglio 2005

MPR – MANUTENZIONI PATRIMONIALI RAVENNA
SRL – RAVENNA

Bando di gara per asta pubblica

È indetta per il 28/7/2005, alle ore 10 presso la sede di Manutenzioni Patrimoniali Ravenna Srl, Viale Farini n. 26 – 48100 Ravenna (telefono 0544/210111 - fax 0544/31033) un'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per l'appalto dei lavori di

recupero della viabilità del Centro storico di Casola Valsenio (RA) – Il stralcio: riqualificazione urbanistica ed architettonica di Via Marconi, Via Matteotti, Via Sorgente e Vicolo Rimesse.

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la alta sicurezza): Euro 580.434,82 - categoria prevalente OG3.

Importo non soggetto a ribasso in quanto relativo ad oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza: Euro 16.000,00.

Importo assoggettato a ribasso d'asta: Euro 564.434,82.

Categorie relative alle lavorazioni dell'appalto:

- OG3 – importo Euro 480.098,12;
- OG10 – importo Euro 100.336,70.

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1-bis, della Legge 11/2/1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari (con contratto da stipulare parte a corpo e parte a misura) e, qualora siano pervenute almeno 5 offerte valide, con applicazione del sistema automatico di individuazione delle offerte anomale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Gli elaborati progettuali saranno posti in visione presso la sede di Manutenzioni Patrimoniali Ravenna Srl, Viale Farini n. 26 – Ravenna, tel. 0544/210111.

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta e tutti i documenti richiesti entro un plico sigillato indirizzato a Manutenzioni patrimoniali Ravenna Srl, Viale Farini n. 26 – 48100 Ravenna, entro e non oltre le ore 12 del 27/7/2005.

Il bando di gara integrale, il disciplinare di gara ed il modello allegato per la formulazione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/00 saranno posti in visione presso la sede di Manutenzioni Patrimoniali Ravenna Srl, Viale Farini n. 26 – 48100 Ravenna, tel. 0544/210111 – fax 0544/31033; copia di tale documentazione potrà essere richiesta e ritirata presso la sede di Manutenzioni Patrimoniali Ravenna Srl.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Angelo Saiani

Scadenza: 27 luglio 2005

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Avviso di gara d'appalto esperita per i lavori di straordinaria manutenzione lungo la Strada Provinciale n. 3 "Del Rabbio" – Kmm. 50 + 032 – 51+005 (Codice CUP G17H04000220002)

Procedura prescelta: asta pubblica esperita in seduta unica tenutasi in data 20/5/2005.

Importo a base d'asta: Euro 525.000,00 di cui Euro 495.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 30.000,00 non soggetti a offerta in ribasso.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge n. 109/1994 e successive modificazioni.

Numero imprese partecipanti: 31.

Numero imprese ammesse: 31 e precisamente: S.C.O.T. S.r.l. – Mercato Saraceno (FC); CO.GE.CO. S.r.l. – Palomonte (SA); Tecnoambiente S.r.l. – Santarcangelo di Romagna (RN); Antonini Gregorio & C. S.n.c. – Sarsina (FC); P.P.G. Posatori Porfidi Galeata S.n.c. – S. Sofia (FC); Edilstradale di Foschi Pasquale – Santarcangelo di Romagna (RN); Ambrogetti S.r.l. –

Alfero Alfero di Verghereto (FC); CEISA S.p.A. – Bologna; C.L.A.F.C. S.c.a.r.l. – San Piero in Bagno (FC); C.AR.E.A. Consorzio Artigiani Edili ed Affini S.c.a.r.l. – Forlì; C.L.A.F.F. Soc. Cooperativa Agricola – Galeata (FC); Polo Autotrasporti Soc. Coop. – Pievesestina di Cesena (FC); Ghetti Fulvio – Rocca San Casciano (FC); Lombardo Pasquale & Figli S.r.l. – Bologna; Giovane Strada S.r.l. – Forlì; Coromano S.r.l. – Fratta Terme (FC); PI.CA. Costruzioni S.p.A. – Nonantola (MO); Cooperativa Braccianti Riminese S.c.a.r.l. – Rimini; Pesaresi Giuseppe S.p.A. – Rimini; Conscoop – Forlì; Romagnola Strade S.p.A. – Bertinoro (FC); Mattei S.r.l. – Villa Verucchio (RN); Soc. Cooperativa Edile di Predappio S.c.a.r.l. – Predappio (FC); Intecna S.r.l. – Anghiari (AR); DBG di Bernardo Giuseppe & C. S.a.s. – Basciano (TE); Gama S.p.A. – Fornace Zarattini (RA); PRO.CO.GET. S.n.c. – Città di Castello (PG); FIP Industriale S.p.A. – Selvazzano D. (PD); Edilturci S.r.l. – Mercato Saraceno (FC); LE.GE.CO. S.p.A. – Monterchi (AR); F.Ili Lepri S.r.l. – Città di Castello (PG).

Impresa aggiudicataria: S.C.O.T. Costruzioni S.r.l. con sede a Mercato Saraceno (FC), Via XXX Aprile n. 65, per il ribasso del 7,88%.

Aggiudicazione definitiva: determinazione dirigenziale Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio n. 60 in data 6 giugno 2005.

Durata dei lavori: 360 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

Direttore dei lavori: dott. Maurizio Nowak.

IL DIRIGENTE
Franco Paganelli

PROVINCIA DI MODENA

Esito asta pubblica per i lavori di ristrutturazione della ex Ferrovia Modena – Bastiglia - Medolla – San Felice – Finale Emilia e suo riutilizzo come pista ciclabile. Tronco Beta

Importo a base d'asta: Euro 804.699,97 IVA esclusa.

Criterio di scelta del contraente: asta pubblica.

Imprese partecipanti: n. 102.

Imprese escluse: n. 14.

Impresa aggiudicataria: PI.CA Costruzioni S.p.A. con sede in Nonantola (MO), Via Provinciale Est n. 33 – C.F. e P. IVA 02594760619.

Importo di aggiudicazione: Euro 696.587,55.

IL PRESIDENTE DI GARA
D. Gaudio

COMUNITÀ MONTANA DELLE VALLI DEL TARO E DEL CENO - BORGO VAL DI TARO (Parma)

Appalto aggiudicato per i lavori di recupero viabilità strada Pione – Cornolo nei comuni di Bedonia e Bardi

I lavori di “recupero viabilità Strada Pione – Cornolo nei comuni di Bedonia e Bardi” sono stati aggiudicati all’Ati Lusiognani Costruzioni Snc di Pellegrino P.se (PR) con Asfalti Basuino di Basuino Antonio di Fidenza (PR) con il ribasso del 7,527% come da Dd 2005/55.

Maggiori informazioni sono pubblicate all’Albo pretorio di questa Comunità Montana e sul sito: www.cmtaroceno.pr.it.

IL SEGRETARIO
Rolando Scatena

UNIONE DEI COMUNI DI GALEATA E SANTA SOFIA (Forlì-Cesena)

Esito asta pubblica per i lavori di prolungamento di Via Giovannetti con attraversamento del rio Pondo a Santa Sofia

Si avvisa che in data 6/6/2005 sono stati aggiudicati i lavori di “prolungamento di Via Giovannetti con attraversamento del Rio Pondo a Santa Sofia per l’accesso alle aree artigianali ed agricole di Galeata e Santa Sofia, prive di idoneo collegamento viario” (CUP D21B05000080005), alla ditta Lisa S.r.l. di Modena con il ribasso dell’11,760%.

Alla gara con aggiudicazione in favore del prezzo più basso e esclusione automatica delle offerte ai sensi dell’art. 21, comma 1 bis della Legge 109/1994, hanno partecipato 42 imprese.

Direttore dei lavori è l’Ing. Giuseppe Ghini di Forlì.

Il tempo di esecuzione dei lavori è di giorni 170.

L’avviso completo è disponibile all’indirizzo Internet: www.comune.santa-sofia fo.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberto Boscherini

COMUNE DI MIRANDOLA (Modena)

Esito del pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ampliamento del Cimitero di Mirandola – I stralcio

Si rende noto che è stato pubblicato all’Albo pretorio e sul sito: www.comune.mirandola.mo.it l’esito integrale del pubblico incanto in oggetto.

IL CAPO SERVIZIO
Giovanna Giliberti

COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (Reggio Emilia)

Esito di gara mediante pubblico incanto per l'appalto dei lavori di restauro conservativo del Castello di Bianello – Corte degli Ulivi – Edificio civile ed edificio rurale

Esito di pubblico incanto esperito ai sensi dell’art. 21 della Legge 109/94 modificazioni ed integrazioni in data 18 maggio 2005, (contratto a corpo e aggiudicazione con criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull’importo lavori a base di gara) per l’appalto dei lavori di che trattasi.

Importo a base d’asta pari ad Euro 713.000,00 di cui Euro 22.140,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

Numero offerte ricevute: 15.

Data aggiudicazione: 15 giugno 2005.

Impresa aggiudicataria: Unieco Soc. Coop, con sede in Reggio Emilia in via Ruini n. 10 (P.I: 00301010351).

Importo netto aggiudicazione: Euro 646.884,69 compresi oneri sicurezza e con ribasso pari al 9,570%.

Offerta di minimo ribasso: 3,520%.

Offerta di massimo ribasso: 12,663%.

Soglia anomalia: 9,705%.

Data pubblicazione bando di gara: 20/4/2005.

Tempi realizzazione opera: 350 giorni consecutivi e naturali decorrenti dalla data del verbale consegna lavori.

IL DIRIGENTE
Giuliana Motti

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)

Esito appalto del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo dall’1/7/2005 al 31/12/2010

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 23, comma 1, lett. B del DLgs. 157/95.

Enti partecipanti:

1) Carisbo	punti 83,82
2) Unipol Banca	punti 56,44
3) Unicredit Banca	punti 78,50
4) Aemil Banca	punti 89,83

Ente aggiudicatario:

1) Aemil Banca

IL DIRETTORE
Anna Dinelli

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)

Esito asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la gestione del servizio educativo centro estivo – Triennio 2005/2007

Il 17/5/2005 e il 18/5/2005 si è tenuta l'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la gestione servizio educativo centro estivo, triennio 2005/2007.

È risultata affidataria del servizio la Cooperativa sociale Società Dolce Viale Aldini n. 206 – Bologna, per un importo triennale di Euro 91.108,60 (Iva esclusa).

IL DIRETTORE
Raul Duranti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Notifica di avvenuta aggiudicazione “Lavori di realizzazione dell'impiantistica elettrica di base - II stralcio presso l'Ospedale di Carpi (MO)”

Si rende noto che il pubblico incanto PI/21/05 per l'affidamento della realizzazione del progetto B/09/00 “Lavori di realizzazione dell'impiantistica elettrica di base - II stralcio presso l'Ospedale di Carpi (MO)”, di importo complessivo pari ad Euro 805.000,00 IVA esclusa, di cui Euro 780.850,00 per lavori ed Euro 24.150,00 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso è stato aggiudicato con decisione n. 90/DS del 6/6/2005 all'impresa I.GE. Srl – Via Adige n. 9 – San Giustino (PG), che ha offerto lo sconto del 18,334% sull'importo dei lavori a base di gara - procedura di aggiudicazione ex art. 21 Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'elenco dei n. 108 offerenti ammessi alla gara è pubblicato all'Albo dell'Azienda USL di Modena e sul sito www.usl.mo.it. Termini di realizzazione: 180 giorni naturali a far data dal verbale di consegna dei lavori.

Direttore dei Lavori: ing. Massimo Taddia del Servizio Tecnico aziendale.

Per informazioni: Azienda USL di Modena - Servizio Tecnico – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena – dr.ssa Silvia Menini, tel. 059/435774 – fax 059/435695.

IL DIRETTORE
R. Gentile

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Avviso di gara esperita relativa al pubblico incanto per lavori di manutenzione per l'esercizio 2005 aventi ad oggetto opere di tinteggio

Nome e indirizzo della stazione appaltante: Azienda USL di Reggio Emilia Via Amendola n. 2 42100 RE.

Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto ai sensi dell'art. 19, comma 5 e 21 comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data di aggiudicazione: 17/5/2005.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi.

Numero delle offerte congiunte ricevute: 47.

Nome e indirizzo dell'aggiudicatario: Piazza Franco con sede in Parma, Via Borsari n. 2.

Natura ed estensione dei lavori effettuati, caratteristiche generali dell'opera costruita: lavori di manutenzione per l'esercizio 2005 aventi ad oggetto opere di tinteggio.

Importo dell'appalto di lavori: Euro 600.000,00 di cui Euro 588.235,29 per lavori a base d'asta ed Euro 11.764,71 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Valore dell'offerta cui è stato aggiudicato l'appalto di lavori: Euro 479.605,88 (IVA esclusa), di cui Euro 467.841,17 per lavori ed Euro 11.764,71 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta con un ribasso del 20,467%.

Valore e parte del contratto che possono essere subappaltati a terzi: Euro 143.881,76;

Altre informazioni: elenco partecipanti alla gara: 1) PAM Società Consortile a rl di Pedrengo (BG); 2) SAP Srl di Tera- mo; 3) Consorzio Veneta Pitture Srl di Loreggia (PD); 4) SDF di Sciamanna Emido & C. Snc di Venarotta (AP); 5) Pasquali Riccardo di S. Martino (FE); 6) Resca Giovanni & C. Snc di Baura (FE); 7) Essegimme Anticorrosioni Srl di Rogno (BG); 8) Doretto Roberto di Asti; 9) Bauflex Italiana Srl di Trento; 10) La Manutenzione di Milano; 11) Piccolomini Snc di Torino; 12) Piazza Franco di Parma; 13) FGP Srl di Segrate (MI); 14) MVI Donati Spa di Cremona; 15) Consorzio Ciro Menotti di Bologna; 16) Dal Pozzo Srl di Zero Branco (TV); 17) CO.VE.CO di Marghera (VE); 18) Seli Manutenzioni generali Srl di Monza (MI); 19) Di Muro Decorazioni Srl di Torino; 20) Costruzioni Generali Srl di Catanzaro; 21) Consorzio Ravennate Coop. Produzione e Lavoro di Ravenna; 22) Impresa Leoni Srl di Milano; 23) Alpha-Cipe Srl di Milano; 24) Consorzio Stabile Ambrosiano di Milano; 25) Siva Srl di Milano; 26) SBMR Srl di Poggio Renatico (FE); 27) ISVI Srl di Carbonara di Po (MN); 28) Bezzegato Antonio di Campo- sampiero (PD); 29) Edilrivvek Srl di Resana (TV); 30) Consorzio Coop. Costruzioni di Bologna; 31) Pugliese SpA di Milano; 32) Cooperativa Servizi Edili Srl di Milano; 33) Edil Ri-Sana Sas di Foti geom. Santo e C. di Segrate (MI); 34) Cremona Manutenzioni Srl di Cremona; 35) Impresa geom. Fontana Srl di Vailate (CR); 36) Tasca Aldo Srl frazione di Pader- no di Ponzano V.to (TV); 37) Deveti Srl di Rogno (BG); 38) Faid Anticorrosione Srl di Portogruaro (VE); 39) SEEP Srl di Padova; 40) Tre Effe Srl di Milano; 41) Vecchiato Srl di Sal- vatronda di Castelfranco Veneto (TV); 42) Iulianetti Luigi di Alanno (PE); 43) Art-Casa di Medicina (BO); 44) LG di Go- voni Luigi Srl di S. Giovanni in Persiceto (BO); 45) Edilcrea Srl di Reggio Emilia; 47) L'Arca Srl di Cognento (MO).

Elenco esclusi dalla gara: S.Edil.Vet. Srl di Giugliano in Campania (NA).

Tempo di realizzazione dell'opera: 8 mesi naturali e conse- cutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Nominativo del direttore lavori designato: ing. Bedogni Mauro Servizio Tecnico dell'Azienda USL di Reggio Emilia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberto Bonacini

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA CENTRALE

Esito della licitazione privata , per l'appalto dei lavori di “Ripristino dell'alveo e consolidamento delle scarpate scolo Cerchia di Bussecchio a monte di Via Malpighi – I stralcio funzionale”

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 55/90, dell'art. 29, comma 1, lett. f) della Legge 109/94 e dell'art. 80, commi 8 ed 11, del DPR 554/99, si rende noto l'esito della licitazione privata ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, per l'appalto dei lavori di “Ripristino dell'alveo e consolidamento delle scarpate scolo Cerchia di Bussecchio a monte di Via Malpighi – I stralcio funzionale”.

Importo complessivo dell'appalto: Euro 394.029,18 di cui Euro 12.732,80 non soggetti a ribasso per costi ed oneri relativi alla attuazione dei piani di sicurezza. Gara esperita il 12/5/2005 in seduta unica. Ditte partecipanti e tutte ammesse: n. 50. Vincitrice e quindi aggiudicataria della licitazione privata, esperita con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, con le modalità di cui ai commi 1 e 1-bis

dell'art. 21 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, è risultata la Cooperativa Braccianti Riminese di Rimini, con un ribasso del 14,42%. Tempi di realizzazione: 365 giorni. Direzione lavori: ing. Bosi Vincenzo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ettore Maria De Cupis

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI
TRASPORTI – SERVIZIO INTEGRATO
INFRASTRUTTURE E TRASPORTI EMILIA-ROMAGNA –
MARCHE

Esito di pubblico incanto relativo all'appalto della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di allestimento degli impianti e delle attrezzature interne del Poligono a cielo chiuso in galleria ubicato presso il Comando Provinciale Carabinieri di Rimini

Ai sensi dell'art. 80 del DPR 554/99 si rende noto che al pubblico incanto, relativo all'appalto della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di allestimento degli impianti e delle attrezzature interne del Poligono a cielo chiuso in galleria ubicate presso il Comando Provinciale Carabinieri di Rimini, dell'importo massimo rimborsabile di Euro 863.833,95 di cui: per lavori a corpo Euro 510.645,84; per oneri di sicurezza Euro 15.354,16; per spese di progettazione esecutiva Euro 13.855,00; per somme a disposizione dell'Amministrazione Euro 323.978,95 hanno partecipato n. 4 imprese:

1 – CEIR Soc. Consortile Cooperative – Ravenna; 2 – I.S.P.A. Srl -Pietrelcina (BN); 3 - Cons. Naz.le Coop.ve di P.L. Ciro Menotti – Bologna; 4 – Conscoop – Forlì.

Vincitrice dell'appalto, finanziato con le modalità previste dalla Legge 166/02, ed esperito con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo di Euro 57.588,93 corrispon-

dente alla rata annuale posta a base di gara, con esclusione automatica delle offerte anomale secondo le modalità previste dall'art. 21 - comma 1-bis - della Legge 109/94 e successive modificazioni, aggiudicato in data 5/4/2005, è stato il Consorzio Nazionale Coop.ve di P.L. Ciro Menotti – Via Riva di Reno, n. 47 di Bologna. L'importo netto complessivo è di Euro 750.844,35 determinato dall'ammontare della rata netta di Euro 50.056,29 per numero quindici annualità.

Tempo di realizzazione per la progettazione esecutiva giorni 30 e per l'esecuzione dei lavori giorni 180.

Direttore dei lavori: Magg. G. Sebastiano Pedalino

IL DIRETTORE
Dante Corradi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO
EMILIA

Esito di gara dei lavori di realizzazione di impianti tecnologici, elettrici ed opere murarie connesse

Questo Ateneo comunica che il pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione di impianti tecnologici, elettrici ed opere murarie connesse c/o i Dipartimenti di Chimica e Scienze Farmaceutiche, Fisica, Scienze Biomediche e Scienze Igienistiche – Modena – codice gara L 905, sono stati definitivamente aggiudicati alla Ditta F.lli Ascani & C. Snc, Via Lame n. 113/115, 63013, Grottammare (AP), con un ribasso del 17,28% sull'elenco prezzi unitari a base di gara.

Per ulteriori informazioni: http://www.casa.unimo.it/new/gare/indice_bandi.htm – incorso.

IL DIRIGENTE
Lorenzo Canullo

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna
Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini
Libreria Universitaria & Giuridica – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena
Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.