



Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

- n. 8119 del 9/6/2005: Procedura selettiva pubblica, pag. 4
per la copertura di n. 6 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria C, posizione economica iniziale C.1, posizione lavorativa "Amministrativi-contabili". Approvazione bando di selezione
- n. 8120 del 9/6/2005: Procedura selettiva pubblica, pag. 17
per la copertura di n. 6 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.1, Posizione lavorativa "Statistici e analisti di settore". Approvazione bando
- n. 8123 del 9/6/2005: Procedura selettiva pubblica, pag. 31
per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica D.1, Posizione lavorativa: "Politiche europee e internazionali". Approvazione bando di selezione
- n. 8124 del 9/6/2005: Procedura selettiva pubblica, pag. 44
per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D.1, Posizione economica D.1, Posizione lavorativa: "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane". Approvazione bando di selezione
- n. 8126 del 9/6/2005: Procedura selettiva pubblica, pag. 57
per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica D.1, Posizione lavorativa: "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi". Approvazione bando
- n. 8127 del 9/6/2005: Procedura selettiva pubblica, pag. 71
per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica D.1, Posizione lavorativa: "Fitosanitarie". Approvazione bando di selezione
- n. 8129 del 9/6/2005: Procedura selettiva pubblica, pag. 84
per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica D.1, posizione lavorativa: "Economici finanziari". Approvazione bando di selezione

DETERMINAZIONI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ

- n. 7377 del 26/5/2005: Procedura selettiva pubblica pag. 98

per la copertura di n. 2 posti di Categoria C, P.P. C.A "Amministrativo" - Posizioni lavorative "Pubbliche relazioni e organizzazione eventi" e "Comunicazione". Approvazione graduatoria idonei e dichiarazione vincitori

- n. 7499 del 27/5/2005: Procedura selettiva pubblica pag. 99
per la copertura di n. 13 posti di Cat. C, P.P. C.A "Amministrativo" Posizioni lavorative "Segreteria" e "Centri di documentazione" (BUR 60/04). Approvazione della graduatoria finale degli idonei e dichiarazione dei vincitori

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA - pag. 104
POLICLINICO SANTO'ORSOLA-MALPIGHI
Avviso pubblico per la temporanea copertura di n. 1 posto vacante di Medico dirigente - Pediatria per l'attività di Oncoematologia pediatrica
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 104
Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 104
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per
 - Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica
 - Collaboratore professionale sanitario Dietista - Cat. D "part-time"
- ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI - BOLOGNA pag. 105
Avvisi pubblici, per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato di
 - n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica
 - n. 1 posto di Operatore socio-sanitario
 - n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista
 - n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere

CONFERIMENTO LIBERO-PROFESSIONALI INCARICHI

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 107
Conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 108
Avviso di assegnazione di incarichi a tempo indeterminato di Emergenza territoriale per trasferimento

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 108

- Concorsi pubblici per la copertura definitiva di
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico
 - n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 114

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Biologo – Igiene degli alimenti e della nutrizione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 116

Pubblico concorso per la copertura di un posto di Dirigente medico di Pediatria

OSPEDALE DI SASSUOLO SPA – SASSUOLO (Modena) pag. 119

Selezione per Operatori socio-sanitari (OSS), per assunzione a tempo indeterminato

COMUNE DI ARGENTA (Ferrara) pag. 120

Bando di concorso, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura e n. 2 licenze per servizio taxi

COMUNE DI NEVIANO DEGLI ARDUINI (Parma) pag. 120

Bando di concorso per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente (M2)

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PARMA pag. 120

Procedura selettiva pubblica per assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale di Categoria D – Posizione lavorativa standard "Fitosanitarie". Approvazione bando di selezione

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA pag. 125

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA – AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 125

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 125

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 125

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

UNIONE DI SORBOLO E MEZZANI – SORBOLO (Parma) pag. 126

Avviso di mobilità esterna per n. 3 posti di Educatore asilo nido, Categoria C, incardinati nel Servizio III (Servizi al cittadino), Ufficio I (Pubblica Istruzione), Unità operativa II (Servizi per l'infanzia)

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA pag. 127

Conferimento di n. 2 borse di studio finanziate da ARPA – Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente – nell'ambito delle attività di messa a punto di metodologie di valutazione e utilizzo di modelli per l'istruttoria delle domande di Autorizzazione Integrata Ambientale

A P P A L T I**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 129

Bandi di gara con

- procedura ristretta – licitazione privata per la fornitura di servizi riguardanti l'implementazione del sistema SAP nella Regione Emilia-Romagna
- procedura aperta – asta pubblica per la realizzazione di un sistema informativo di customer relationship management, con i moduli Crm di mysap business suite
- procedura aperta – Asta pubblica per l'affidamento nel periodo 2005-2006 del servizio di assistenza tecnica per la manutenzione del sistema regionale delle qualifiche, degli standard formativi, del sistema regionale di certificazione, nonché del sistema regionale di formazione regolamentata

ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA pag. 131

Bando di gara, mediante pubblico incanto, per l'appalto dei servizi di vigilanza presso gli immobili di proprietà e/o gestiti dall'ADSU e di ritiro, trasporto e consegna degli incassi dei punti di ristorazione dell'ADSU agli sportelli dell'Istituto di Credito Tesoriere dell'azienda

COMUNE DI BENTIVOGLIO (Bologna) pag. 132

Avviso di gara per affidamento gestione dei servizi pre-post scuola e appoggio handicap

COMUNE DI BORGO VAL DI TARO (Parma) pag. 133

Licitazione privata per l'appalto della gestione completa dei servizi socio assistenziali tutelari e alberghieri della Casa protetta comunale e dell'assistenza domiciliare

COMUNE DI CESENA pag. 133

Bando di asta pubblica per l'Appalto dei lavori di costruzione di palestra e spogliatoi presso il complesso scolastico in loc. Villa Chiaviche, Via Pisignano – Via Recoaro. (PGN 17713/460)

COMUNE DI COMACCHIO (Ferrara) pag. 136

Bando di gara per pubblico incanto per potenziamento e adeguamento funzionale dell'impianto centralizzato del Comune di Comacchio di Valle Molino – Il lotto funzionale

COMUNE DI FIDENZA (Parma) pag. 137

Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di riqualificazione Via A. Costa compreso adeguamento dei sottoservizi

COMUNE DI MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena) pag. 138

Avviso di gara mediante pubblico incanto per il servizio rifacimento generale della numerazione civica interna ed esterna, aggiornamento stradario e cartografica comunale, fornitura e posa in opera di targhe viarie

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (Rimini) pag. 139

Bando di gara per l'affidamento mediante appalto-concorso del servizio di formazione del sistema informativo territoriale per la creazione dell'anagrafe integrata degli immobili finalizzata alla gestione del territorio e dei tributi e di recupero dell'evasione fiscale

COMUNE DI RIMINI pag. 139

Bando di gara mediante pubblico incanto per lavori relativi al centro Polisportivo di Miramare. Adeguamento funzionale, ristrutturazione Palestra polivalente, spogliatoi e servizi complementari, riconfigurazione tipologica

COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO (Modena) pag. 141

Avviso di gara mediante pubblico incanto per l'appalto

dei lavori relativi alla realizzazione alla nuova scuola materna comunale

ANAS SPA – COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER L'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA pag. 141

Bando di gara n. 25/05 – Strada statale n. 63 “Valico del Cerreto”. Lavori di sistemazione viabile gallerie Costarella – Feltrin – Nualetto – Casaleo – Ca’ Manarini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 141

Avviso di gara n. 41/2005 – Progetto P/03/05 Sistemazioni esterne II stralcio – Viabilità di accesso ai nuovi Padiglioni Medicine

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 141

– Bando di gara AP n. 15/05 – Appalto per la ristrutturazione del Reparto di Medicina nucleare Ospedale Maggiore di Bologna

– Bando di gara per l'affidamento di lavori di tinteggiatura, verniciatura e stuccatura degli immobili dell'AUSL di Bologna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 143

Avviso d'asta pubblica per la vendita, in unico lotto, di un appartamento e una autorimessa, ubicati in Via Banzola n. 18 – Langhirano (Parma), condominio “Il Parco A”

CADF SPA – CODIGORO (Ferrara) pag. 144

Gara a pubblico incanto per lavori edilizi, lavori idraulici, lavori impiantistici

GUARDIA DI FINANZA – COMANDO REPARTO T.L.A. EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA pag. 144

Bando di gara per licitazione privata per fornitura e posa in opera, compresa di opere murarie, elettriche ed idrauliche, di un banco bar e del connesso arredamento presso il complesso immobiliare di Via Tanari n. 19 in Bologna, sede di caserme del Corpo

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – SERVIZIO INTEGRATO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI pag. 145

EMILIA-ROMAGNA MARCHE – SETTORE INFRASTRUTTURE – BOLOGNA

Bando di pubblico incanto (523/e) Lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso il Palazzo della Borsa ed il Palazzo del Governatore sedi della CCIAA di Piacenza

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 146

Avviso di gara di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di restauro scientifico del Museo Astronomico e Geofisico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia c/o il Torrione Accademia Militare di Modena. Codice gara L1505

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA pag. 146

Esito gara di servizio brokeraggio assicurativo a favore di ADSU

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna) pag. 147

Avvisi di aggiudicazione:

– concessione di costruzione e gestione della struttura cimiteriale

– servizio centro estivo Scuole materne ed elementari – giugno 2005/settembre 2006

COMUNE DI SORAGNA (Parma) pag. 147

Esito dell'aggiudicazione della gara di ampliamento del cimitero del Capoluogo

AGENZIA DEL DEMANIO – FILIALE EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA pag. 147

Avviso di appalto aggiudicato dei lavori di rifacimento della centrale termica dell'immobile demaniale sito in Bologna, Piazza Malpighi, denominato “Palazzo delle Finanze” (20DSA) (prot. n. 2005/13164)

CEE – CHAMBRE EUROPÉENNE EXPERTS (CAMERA EUROPEA ESPERTI) – BOLOGNA pag. 148

1) Nullità Assemblea soci straordinaria (Genova, 16 e 17 maggio 2005) – 2) Assemblea generale soci 2005

CONCORSI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 9 giugno 2005, n. 8119

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 6 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria C, posizione economica iniziale C.1, posizione lavorativa "Amministrativi-contabili". Approvazione bando di selezione

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 6 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C – posizione economica iniziale C.1 – Profilo professionale C.A "Amministrativo" – Posizione lavorativa "Amministrativi-contabili";

2) di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa regionale generale e quella specifica contenuta nel bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di stabilire che la graduatoria finale degli idonei conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- utilizzare la medesima graduatoria per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
- utilizzare la graduatoria finale degli idonei nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, per assunzioni a tempo determinato;

5) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria C, posizione economica iniziale C.1, posizione lavorativa "Amministrativi-contabili". Bando di selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura con contratto di assunzione a tempo indeterminato di n. 6 posti vacanti dell'organico della Giunta regionale di Categoria C – Posizione economica iniziale C.1 – Profilo professionale C.A "Amministrativo" – Posizione lavorativa "Amministrativi-contabili".

Ruolo organizzativo della categoria C

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione della Giunta regionale del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di: gestire i rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; svolgere attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; eseguire attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente; svolgere attività di gestione delle procedure amministrative.

Descrizione delle posizioni lavorative

Nell'ambito del profilo professionale C.A "Amministrativo", la posizione lavorativa "Amministrativi-contabili" è caratterizzata dalle seguenti attività lavorative:

operatore di procedimenti amministrativi-contabili (ad es. erogazione di contributi e finanziamenti di settore, gare d'appalto, convenzioni, locazioni attive e passive, ecc...) con attività di:

- raccolta domande/istanze;
- attività di istruttoria;
- partecipazione a nuclei di valutazione (comitati istituzionali, tecnico-scientifici, conferenze di servizi);
- attività contabili (controlli contabili-amministrativi, rendicontazioni, supporto alle attività di economato, supporto alla gestione del budget della struttura di assegnazione, redazione piani di ammortamento);
- estensione atti amministrativi e contabili (ad esempio: atti di liquidazione, emissione ordinativi di pagamento, ecc.);
- rilascio copia documenti;
- tenuta archivi;
- attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati;
- monitoraggio stato avanzamento lavori;
- supporto e assistenza all'utenza interna ed esterna (Enti locali e privati);
- rapporti con i fornitori, beneficiari di contributi e contributi;
- ricerche normative e documentali.

Requisiti per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dall'Ente Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito un diploma di maturità.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente. In alternativa, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, i candidati dovranno aver presentato, presso la competente Autorità, l'istanza per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Fatto salvo quanto indicato nel capoverso precedente per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Riserve di posti

A favore di coloro che appartengono alle categorie di cui agli artt.18 e 26 del DLgs dell'8 maggio 2001, n. 215 (militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, delle tre Forze Armate, congedati senza demerito e ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma) sono riservati 2

posti sul totale delle posizioni lavorative oggetto del presente bando.

La riserva opera fino dall'eventuale fase di preselezione, in modo da garantire l'ammissione alle prove d'esame ad un numero di riservatari, individuati tra gli idonei, pari al numero di posti riservati.

Il posto riservato non utilizzato sarà attribuito ai non riservatari.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o superiore a 300 unità potrà essere effettuata una prova preselettiva. In tal caso, saranno ammessi alla valutazione dei titoli e alle prove d'esame i candidati che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 o equivalente e che si siano utilmente collocati nelle prime 150 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 46 punti di cui 16 per la valutazione dei titoli e 30 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta; in tal caso, riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 2/11/2005 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online", voce "Opportunità di lavoro in Regione").

Preselezione

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle conoscenze di base indicate al successivo paragrafo "Prove d'esame", inerenti le competenze necessarie per la copertura delle posizioni lavorative.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità saranno ammessi alle prove d'esame i candidati idonei che, dopo l'applicazione della riserva e le verifiche istruttorie, si siano utilmente collocati nelle prime 150 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

Titoli valutabili

Sono titoli valutabili:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 5 punti)

A.1) diploma universitario (vecchio ordinamento), diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea triennale (nuovo ordinamento), laurea specialistica (nuovo ordinamento) (fino ad un max di punti 2);

A.2) corsi di specializzazione post-diploma e post-laurea (fino ad un max di punti 1);

A.3) corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata minima di 18 ore che prevedano il rilascio di un attestato o certificato finale; certificati di competenze (fino ad un max di 2 punti);

B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 11 punti)

- B.1) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di quattro anni, avuti a riferimento gli ultimi cinque (1,5 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna; il punteggio è pari a 2,5 punti per anno se il contratto di assunzione a tempo determinato non è stato costituito ai sensi del DLgs 368/01 e dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali 14/09/2000);
- B.2) esperienze lavorative svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione, avuti a riferimento gli ultimi quattro anni (1 punto per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna);
- B.3) esperienze lavorative svolte alle dipendenze di privati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in attività equiparabile a quella propria della categoria pari o superiore a quella oggetto della presente selezione, fino ad un massimo di quattro anni avuti a riferimento gli ultimi cinque (1,5 punti per anno);
- B.4) altre esperienze lavorative svolte a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna, avuti a riferimento gli ultimi quattro anni (1,5 punti per anno).

Criteri generali per la valutazione dei titoli

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non valuterà il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.
- I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

Criteri per la valutazione dei titoli culturali

- Qualora si sia in possesso di due o più titoli di studio di cui al punto A.1), il titolo di grado inferiore è assorbito da quello di grado superiore, se omogeneo.
- Per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.2) e A.3) il candidato deve dichiarare, pena la non valutabilità del corso: l'ente presso cui si è svolta l'attività formativa, il contenuto del corso, il periodo di svolgimento (dal...al...), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

Criteri per la valutazione delle esperienze professionali

- Sono valutabili i periodi di attività di durata minima uguale a 180 giorni. Tali periodi sono considerati cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1460.
- Il termine dei quattro e cinque anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.
- Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.
- Ai fini della valutazione, la dichiarazione resa dal candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità dell'esperienza resa: soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, datore di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, eventuale profilo

professionale, area di attività, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg/mm/aa).

- Per i candidati che hanno dichiarato lo svolgimento dell'attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato presso l'Ente Regione Emilia-Romagna, la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.
- La Commissione esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati solo se, sulla base di quanto dichiarato nella domanda, sarà possibile operare una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regione e Autonomie locali al momento vigenti.
- I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/03, art. 10 (servizio civile regionale).

La Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3, è così costituita:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- a due o più esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata da un esperto in lingua straniera e/o da un esperto in informatica, durante lo svolgimento della prova orale.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi a comunicare, fin d'ora, al responsabile del procedimento eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.4) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.5) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con la

precisazione dell'istituto, del voto e della data di conseguimento;

- 3) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un istituto estero) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione, del titolo di studio conseguito all'estero, al corrispondente titolo di studio italiano o, in alternativa, di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa;
- 4) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;
- 5) (per l'applicazione della riserva di cui all'art.18 e 26 del DLgs 215/01) la Forza Armata presso la quale è stata effettuata la ferma ed il relativo periodo;
- 6) la lingua straniera che costituirà oggetto della prova, scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- 7) (per l'applicazione del diritto di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03) l'aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 DLgs 468/97;
- 8) (per candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Direzione generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n.18, II piano, Bologna, entro le ore 13 del 15/7/2005; gli orari di apertura al pubblico del Protocollo sono: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13;

oppure

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 15/7/2005, al seguente indirizzo:
Regione Emilia-Romagna - Direzione generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n.18 - 40127 Bologna
indicando sulla busta: "Procedura selettiva per n. 6 posti di categoria C, posizione lavorativa: "Amministrativi-contabili".

Nel primo caso fa fede la data apposta sulla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Le domande presentate o spedite oltre il termine di scadenza o inviate entro il termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione generale sopraindicata entro il 5/8/2005 sono irrilevanti.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità potranno essere ammessi, con riserva di verifica relativamente al possesso dei requisiti, a sostenere le prove d'esame o l'eventuale preselezione, i candidati che abbiano sottoscritto e presentato nei termini la domanda.

Al termine della prima prova, compresa l'eventuale preselezione e relativamente ai soli candidati ammessi alla prova successiva, il responsabile del procedimento provvederà a richiedere, con raccomandata con avviso di ricevimento, eventuali integrazioni qualora la domanda risulti totalmente o parzialmente priva della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti, fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti dal bando, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente alla prima prova, compresa l'eventuale preselezione, ai soli candidati ammessi alle prove successive. La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, predisposta anche sotto forma di simulazione di una situazione lavorativa, e un colloquio.

Le prove nel complesso sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze caratterizzanti la posizione lavorativa descritta in precedenza e in particolare:

Conoscenze e competenze tecniche

- elementi di diritto amministrativo (disciplina sugli atti amministrativi, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso - Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni e L.R. 32/93 - e sulla semplificazione in materia di documentazione amministrativa - DPR 445/00);
- ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna (L.R. 15/11/2001, n. 40) elementi del bilancio regionale alla luce della riforma del DLgs 76/00;
- elementi di contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità dello Stato.

Competenze generali di ruolo

- elementi di diritto regionale e di organizzazione della Regione Emilia-Romagna (Statuto della Regione Emilia-Romagna, L.R. del 26 novembre 2001, n. 43);
- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto Office e di Internet);
- conoscenze di base di almeno una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo).

Altre competenze

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di relazione con l'utenza e comprensione delle problematiche poste;
- capacità di programmazione dei tempi e modi di lavoro e controllo dei risultati;
- possesso di una visione d'insieme e capacità di creazione di relazioni con i diversi soggetti coinvolti.

La data della prova scritta sarà comunicata ai candidati, tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, oppure tramite raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La data del colloquio è comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet all'indirizzo sopra indicato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene in ciascuna prova d'esame il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

Le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati verranno accertate ai sensi dell'art. 3, comma 4 del R.R. 35/02.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Formazione e durata delle graduatorie, verifica dei requisiti

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio finale delle prove con il punteggio assegnato ai titoli e trasmetterà gli atti al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art.12, commi 1 e 3 DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità verrà applicata la riserva, approvata la graduatoria finale e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo sopra precisato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi a posizioni lavorative che, in ragione degli assegnamenti specifici e delle competenze generali di ruolo, sono classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva.

La graduatoria finale dei candidati idonei, nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo decreto.

Procedure di assunzione

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti generali necessari per l'accesso agli organici regionali -

già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono permanere fino all'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal Contratto collettivo vigente.

I vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura delle posizioni lavorative vacanti.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al personale neo assunto in posizione economica C.1 è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali al momento vigente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della Legge del 10/4/1991, n. 125.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispet-

to del DLgs 196 del 30/6/2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico, numero verde 800-6622001 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online", voce "Opportunità di lavoro in Regione").

Responsabile del procedimento: Stefania Papili.

Operatore del procedimento: Sandra Ventura.

(segue allegato fotografato)

Modulo di domanda da presentare in carta semplice**Attenzione:**

- ***scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile;***
- ***Le informazioni rese nel presente modulo devono essere complete, pena la non valutabilità.***

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Organizzazione, Sistemi
Informativi e Telematica - Protocollo
Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 6 posti vacanti dell'organico della Giunta regionale di categoria C - posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.A "Amministrativo" - posizione lavorativa "Amministrativi-contabili"**.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di dichiarazioni mendaci

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a a _____ il _____

C.F. _____ di essere residente in _____ (prov. _____)

CAP _____ Via _____

Tel. _____

che le comunicazioni relative alla selezione vengano fatte al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

- 1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- 2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- 3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente diploma di maturità:

conseguito il _____ presso _____

con votazione _____;

inoltre (*barrare le voci che interessano*)

5) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare l'Autorità emanante e gli estremi del provvedimento) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. (*Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando*).

provvedimento n° del _____ rilasciato da _____

istanza presentata in data _____

ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento

6) (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, precisando di essere cittadino del seguente Stato (specificare) _____

7) (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione _____

8) di avere diritto alla riserva di posti di cui agli artt.18 e 26 del D.Lgs.8/5/2001, n. 215 in favore dei: *militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, delle tre Forze Armate, congedati senza demerito e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma*, avendo prestato servizio
dal _____ al _____ presso il Comando
di _____

9) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art.12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo)

Richiede

A) la valutazione dei seguenti titoli culturali posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio:

- A.1) diploma universitario/ diploma di laurea/ laurea triennale/ laurea specialistica in _____
conseguito/a presso l'Università _____
in data _____ con votazione _____
durata del corso di studi (*in anni*) _____;
- A.2) corso di specializzazione post-diploma o post-laurea:

titolo e principali contenuti del corso _____
l'ente organizzatore _____
oggetto del corso _____
periodo di svolgimento dal (*gg/mm/aa*) _____ al (*gg/mm/aa*) _____
eventuale valutazione finale di profitto _____
- A.3) corso di formazione o aggiornamento professionale/ certificato di competenze:

titolo e principali contenuti del corso _____
l'ente organizzatore _____
l'oggetto del corso _____
periodo di svolgimento dal (*gg/mm/aa*) _____ al (*gg/mm/aa*) _____
ore di frequenza (minimo 18 ore) _____
eventuale valutazione finale di profitto _____

B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.1) esperienze lavorative rese, avuti a riferimento gli ultimi cinque anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione presso

Pubbliche Amministrazioni specificare :
l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività

tipologia e contenuti dell'attività _____

profilo professionale, _____
categoria di classificazione _____ area di attività _____

struttura d'inserimento _____

periodo di svolgimento (*minimo valutabile 180 giorni*)
dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

oppure

Regione Emilia Romagna, specificare:

tipologia e contenuti dell'attività _____

profilo professionale _____,
categoria di classificazione _____, area di attività _____

n. matricola _____

struttura di inserimento _____

periodo di svolgimento: (*minimo valutabile di 180 giorni*)
dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.2) esperienze lavorative rese, avuti a riferimento gli ultimi quattro anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione presso:

Pubbliche Amministrazioni specificare:
l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività

_____.

tipologia e contenuti dell'attività

profilo professionale _____

categoria di classificazione _____

struttura d'inserimento _____

il periodo di svolgimento (*minimo valutabile di 180 giorni*)

dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

oppure

Regione Emilia Romagna, specificare:

tipologia e contenuti dell'attività _____

profilo professionale _____,

categoria di classificazione _____, area di attività _____

n. matricola _____

struttura di inserimento _____

periodo di svolgimento: (*minimo valutabile di 180 giorni*)

dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.3) esperienze lavorative svolte alle dipendenze di privati, avuti a riferimento gli ultimi cinque anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in attività equiparabile a quella propria della categoria pari o superiore a quella oggetto della presente selezione:

Privati (specificare):

Datore di lavoro presso cui si è svolta l'attività _____

CCNL di riferimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

categoria di classificazione _____ eventuale profilo professionale _____

area di attività _____

la struttura d'inserimento _____

il periodo di svolgimento (*minimo valutabile di 180 giorni*) dal (gg. mm. aa.) _____

al (gg.mm.aa.) _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.4) altre esperienze lavorative svolte a favore dell'ente Regione Emilia-Romagna, avuti a riferimento gli ultimi quattro anni:

(specificare):

tipologia e contenuto dell'attività _____

la struttura d'inserimento _____

il periodo di svolgimento (minimo valutabile di 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____

al (gg.mm.aa.) _____

C) che la lingua straniera sulla quale chiede di svolgere l'accertamento (scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) è: _____

D) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausilli necessari per lo svolgimento della prove ovvero la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi:

Allega la seguente certificazione medica

Il/la sottoscritto/a dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata la presente modulo, che quanto indicato nella presente domanda di ammissione alla procedura selettiva oggetto del bando è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà' ad effettuare controlli sulla veridicità' delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità' del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dell'art.75 del citato decreto, il candidato - posta la responsabilità' penale a suo carico ai sensi dell'art.76 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Data _____.

Firma (*) _____

(*) La firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
Responsabile trattamento	del Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003, nonchè le commissioni esaminatrici quali responsabili esterni
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 15 luglio 2005

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 9 giugno 2005, n. 8120

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 6 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.1, Posizione lavorativa "Statistiche e analisti di settore". Approvazione bando di selezione

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 6 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D – Posizione economica iniziale D.1 – Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Statistiche e analisti di settore";

2) di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa regionale generale e quella specifica contenuta nel bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di stabilire che la graduatoria finale degli idonei, conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- utilizzare la medesima graduatoria per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
- utilizzare la graduatoria finale degli idonei nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, per assunzioni a tempo determinato;

5) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 6 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.1, Posizione lavorativa "Statistiche e analisti di settore". Bando di selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 6 posti vacanti della categoria D, posizione economica iniziale D.1 – Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – Posizione lavorativa "Statistiche e analisti di settore" dell'organico della Giunta regionale, istituiti con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica 8998/03.

Ruolo organizzativo della categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;

- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse;
- relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Posizione lavorativa "Statistiche e analisti di settore"

Nell'ambito del profilo professionale, DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", il personale assegnato alla posizione lavorativa "Statistiche e analisti di settore" svolgerà attività di esperto in statistica ed indagini di settore. Tale posizione è caratterizzata dalle seguenti attività lavorative:

- impostazione metodologica, coordinamento e sviluppo di analisi e ricerche;
- acquisizione, analisi ed elaborazione dati;
- produzione di report, documenti e pubblicazioni;
- collaborazione alle attività di monitoraggio e valutazione degli interventi;
- supporto alla progettazione, implementazione e gestione di banche dati.

Requisiti per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito un diploma di laurea, riconducibile ai sensi dei DDMM 4/8/2000 e 28/11/2000, ad una delle seguenti classi di laurea: (lauree triennali)
 - Scienze economiche (28);
 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale (17);
 - Scienze statistiche (37);
 - (lauree specialistiche)
 - Scienze economico-aziendali 84/S;
 - Scienze dell'economia 64/S;
 - Statistica per la ricerca sperimentale 92/S.

Valgono le equipollenze previste dalla vigente normativa. Per informazioni è possibile consultare l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it – (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente. In alternativa, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, i candidati dovranno aver presentato, presso la competente Autorità, l'istanza per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza prevista dal bando.

Fatto salvo quanto disposto al capoverso precedente per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Riserve di posti

A favore di coloro che appartengono alle categorie di cui agli artt. 18 e 26 del DLgs dell'8 maggio 2001, n. 215 (militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, delle tre Forze Armate, congedati senza demerito e ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma) sono riservati n. 2 posti sul totale delle posizioni lavorative oggetto del presente bando.

La riserva opera fino dall'eventuale fase di preselezione, in modo da garantire l'ammissione alle prove d'esame ad un numero di riservatari, individuati tra gli idonei, almeno pari ai posti riservati.

I posti riservati e non utilizzati saranno attribuiti ai non riservatari.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Qualora il numero delle domande di ammissione valide sia pari o superiore a 300 unità potrà essere effettuata una prova preselettiva. In tal caso saranno ammessi alla valutazione dei titoli e alle prove d'esame i candidati che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 o equivalente e che si siano utilmente collocati nelle prime 150 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima, della graduatoria formulata in esito alla prova preselettiva.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 90 punti di cui 30 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli, potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta; in tal caso, riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 2 novembre 2005 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it - (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

Preselezione

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle conoscenze di base indicate al successivo paragrafo "Prove d'esame", inerenti le competenze e conoscenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa oggetto del bando.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità saranno ammessi alle prove d'esame i candidati idonei che, dopo l'applicazione della riserva e le verifiche istruttorie, si siano utilmente collocati nelle prime 150 posizioni nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

Titoli valutabili

Sono titoli valutabili:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 10 punti)

- A.1) laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) (punti 1);
- A.2) dottorato di ricerca (fino ad un max di 2,5 punti);
- A.3) abilitazione professionale (punti 2);
- A.4) corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea (fino ad un max di 2,5 punti);
- A.5) corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata minima di 30 ore che prevedano il rilascio di un attestato finale; certificati di competenza (fino ad un max di 2 punti);

B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 20 punti)

- B.1) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (2 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna; il punteggio è pari a 3,5 punti per anno se il contratto di assunzione a tempo determinato non è stipulato ai sensi del DLgs 368/01 e dell'art. 7 CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali del 14/9/2000);
- B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella stessa categoria oggetto della selezione, o altre forme di collaborazione professionale, fino ad un massimo di tre anni avuti a riferimento gli ultimi quattro (3,5 punti per anno);
- B.3) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni avuti a riferimento gli ultimi quattro (1,5 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna; il punteggio è pari a 2,5 punti per anno se il contratto di lavoro a tempo determinato non è stipulato ai sensi del DLgs 368/01 e dell'art. 7 CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali del 14/9/2000);
- B.4) curriculum professionale (fino ad un massimo di 10 punti).

Criteri generali per la valutazione dei titoli

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi, predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non valuterà il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.
- I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

Criteri per la valutazione dei titoli culturali

- Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare, per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.4) e A.5) il candidato deve dichiarare, pena la non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal al in gg.mm.aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

Criteri per la valutazione delle esperienze professionali

- 1) Sono valutabili i periodi di servizio di durata minima uguale a 180 giorni. I periodi valutabili, della durata minima di cui sopra, sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1.096 giorni.

- 2) Il termine dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.
- 3) Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.
- 4) Al fine della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena la valutabilità dell'esperienza resa: datore di lavoro, soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, eventuale profilo professionale, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg/mm/aa).
- 5) Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa presso l'Ente Regione Emilia-Romagna la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.
- 6) Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute.
- 7) Il punteggio attribuibile al curriculum di cui al punto B.4) è determinato avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A), B.1), B.2) e B.3), secondo criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Saranno considerate particolarmente significative le esperienze svolte presso l'Ente Regione Emilia-Romagna. Il curriculum, per poter essere valutato, dev'essere allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.
- 8) La Commissione esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati solo se, sulla base di quanto dichiarato nella domanda, sarà possibile operare una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regione ed Autonomie locali al momento vigenti.
- 9) I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/03, art. 10 (servizio civile regionale).

La Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a tre, è così costituita:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- due o più esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata da un esperto in lingue straniere e/o da un esperto in informatica, durante lo svolgimento della prova orale.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al

presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico e eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al Responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana): possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.4) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea): essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.5) il titolo di studio richiesto dal bando con la precisazione dell'Università, della votazione, della data di conseguimento e, se relativo al nuovo ordinamento, della classe di laurea di riferimento. Ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di conseguimento del titolo di studio richiesto;
- 3) (per l'applicazione della riserva di cui agli artt.18 e 26 del DLgs 215/01) la Forza Armata presso la quale è stato effettuato la ferma volontaria o prefissata ed il relativo periodo;
- 4) (per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03): aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 5) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;
- 6) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e/o spagnolo;
- 7) (per i candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 8) (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano ovvero, in alternativa, di essere in possesso dell'istanza presentata presso l'Autorità competente, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna, entro le ore 13 del 15 luglio 2005; gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

oppure

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 15 luglio 2005, al seguente indirizzo:
Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna, indicando sulla busta la procedura selettiva per la quale si concorre: Procedura selettiva per n. 6 posti di categoria D, posizione lavorativa: “Statistiche e Analisti di settore”.

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell’Ufficio postale accettante. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 5 agosto 2005 sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità potranno essere ammessi, con riserva di verifica relativamente al possesso dei requisiti, a sostenere la prova d’esame o l’eventuale preselezione, i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Al termine della prima prova, compresa l’eventuale preselezione e relativamente ai soli candidati ammessi alla prova successiva, il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l’integrazione all’interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l’accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d’integrazione.

L’accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice, successivamente alla prima prova, compresa l’eventuale preselezione, ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e siano stati ammessi alle prove successive. La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l’esclusione dalla procedura.

Prova d’esame

La prova d’esame consiste in un elaborato scritto a contenuto teorico-pratico ed un colloquio. La prova, nel suo complesso, è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa e precisamente:

Conoscenze e competenze tecniche

- Progettazione di indagini statistiche: indagini campionarie e censuarie, fonti amministrative. La qualità e la validazione dei dati;
- fonti statistiche regionali, nazionali e internazionali. Programma statistico nazionale e regionale;
- modelli teorici e strumenti informatici per la raccolta, la gestione e la diffusione del dato statistico;
- elaborazione di dati quantitativi e qualitativi: metodi e strumenti di analisi statistica univariata, multivariata e data mining, analisi delle serie storiche e territoriali;
- elementi in materia di sicurezza informatica e di privacy.

Competenze generali e di ruolo

- Conoscenza del contesto organizzativo regionale (lo Statuto, la L.R. 43/01);
- conoscenza elementare di una lingua straniera;

- tecniche e sistemi di gestione dei progetti (project management).

Altre competenze

Nell’ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di pianificazione delle attività, dei modi e tempi di lavoro e controllo dei risultati;
- possesso di una visione integrata delle problematiche e capacità di creazione di reti di relazioni tra i diversi soggetti coinvolti;
- capacità di proporre soluzioni innovative attraverso un apprendimento costante e tempestivo delle novità tecnologiche, normative o metodologiche.

La data della prova scritta sarà comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all’indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La data del colloquio è comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all’indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l’accertamento della lingua straniera.

L’accertamento di base della lingua straniera, indicata dal candidato, avverrà – ai sensi dell’art. 3, comma 4, del R.R. 19 dicembre 2002, n. 35 – nel corso del colloquio e comporterà l’attribuzione del seguente punteggio in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Formazione e durata della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio delle prove d’esame riportato da ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come “lavoratori socialmente utili” nei limiti ed ai sensi dell’art.12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell’art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità verrà applicata la riserva, approvata la graduatoria finale e dichiarati i vincitori.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell’Ente all’indirizzo sopra precisato.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni

professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva.

La graduatoria finale dei candidati idonei, nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Procedura di assunzione

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

I vincitori saranno assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura delle posizioni lavorative vacanti.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al personale neo assun-

to in posizione economica D.1 è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali al momento vigente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della Legge del 10/4/1991, n. 125.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800-662200 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: "www.regione.emilia-romagna.it" (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

Responsabile del procedimento: Stefania Papili.

Operatore del procedimento: Cristiana Aguglia

(segue allegato fotografato)

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Attenzione:

- **scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile;**
- **Le informazioni rese nel presente modulo devono essere complete, pena la non valutabilità.**

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Organizzazione, Sistemi
Informativi e Telematica - Protocollo
Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 6 posti vacanti della categoria D, posizione economica iniziale D.1 - profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" - posizione lavorativa "Statistiche e analisti di settore"**.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di dichiarazioni mendaci

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a a _____ il _____

C.F. _____

di essere residente in _____ (prov) _____ CAP _____

Via _____ Tel. _____

che le comunicazioni relative alla selezione vengano fatte al seguente indirizzo
(indicare solo se diverso dalla residenza)

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____
(indicare la classe di laurea di riferimento nuovo ordinamento)

ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato di laurea

inoltre (*barrare le voci che interessano*)

5) (*per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri*) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (*precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento*) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa (*il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire alla Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando*).

Provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

istanza presentata presso la competente Autorità in data _____
(*ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento*).

6) (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (*specificare*) _____

7) (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione _____

8) di avere diritto alla riserva di posti di cui agli artt.18 e 26 del decreto legislativo 215/2001 in favore dei: *Militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, delle tre Forze Armate, congedati senza demerito e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma*, avendo prestato servizio dal _____ al _____ presso il Comando di _____

9) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (*specificare datore di lavoro e periodo*)

Richiede

A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (*attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda*):

A.1) Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in _____

o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____

conseguita/o presso l'Università di _____

in data _____ con votazione _____

durata del corso di studi (in anni) _____

A.2) Dottorato di ricerca in _____
svolto presso _____

in data _____

durata del corso di studi (*in anni*) _____;

A.3) Abilitazione professionale post laurea in _____
conseguita presso _____

in data _____ con votazione _____

A.4) Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea:

Ente organizzatore _____

titolo e principali contenuti del corso _____

il periodo di svolgimento :

dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

eventuale valutazione finale di profitto _____

A.5) Corso di formazione o aggiornamento professionale/ certificato di competenze:

Ente organizzatore _____

titolo e principali contenuti del corso _____

il periodo di svolgimento

dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

le ore di frequenza (minimo 30 ore) _____

eventuale valutazione finale di profitto _____

B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (*attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione*):

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.1) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (*specificare*):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____
il profilo professionale, _____
la struttura d'inserimento _____
il periodo di svolgimento (durata minima uguale o superiore a 180 giorni)
dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale
dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg.mm.aa.)* _____
 e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia Romagna (*specificare*),

Matricola _____
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____,
il profilo professionale _____
la struttura di inserimento _____
periodo di svolgimento: (di durata minima uguale o superiore a 180 giorni)
dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg. mm. aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna negli ultimi 4 anni, con contratto:

di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione

Specificare:

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

la struttura di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento: (di durata minima uguale o superiore a 180 giorni)

dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

di collaborazione professionale

Specificare:

stipulato con _____

struttura regionale di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento: (di durata minima uguale o superiore a 180 giorni)

dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.3) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____
il profilo professionale, _____
la struttura d'inserimento _____
il periodo di svolgimento (di durata minima uguale o superiore a 180 giorni)
dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____ *a (gg.mm.aa.)* _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____, *il profilo professionale* _____
la struttura di inserimento _____
periodo di svolgimento: (di durata minima uguale o superiore a 180 giorni)
dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg. mm. aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____ *al (gg.mm.aa.)* _____ e percentuale dell'attività prestata _____

B.4) la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. _____ pagine, che costituisce parte integrante della presente domanda di partecipazione.

C) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (*scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo*) _____

D) (*per i candidati portatori di handicap*), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nella presente domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto è conforme al vero.

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che **l'amministrazione regionale provvederà' ad effettuare controlli sulla veridicità' delle dichiarazioni rese.** Qualora dal controllo emergesse la non veridicità' del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità' penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003, nonché le commissioni esaminatrici quali responsabili esterni
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 15 luglio 2005

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 9 giugno 2005, n. 8123

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica D.1, Posizione lavorativa: "Politiche europee e internazionali". Approvazione bando di selezione

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D – Posizione economica iniziale D.1 – Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" Posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali";

2) di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa regionale generale e quella specifica contenuta nel bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di stabilire che la graduatoria finale degli idonei conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:
– utilizzare la medesima graduatoria per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
– utilizzare la graduatoria finale degli idonei nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, per assunzioni a tempo determinato;

5) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica D1, Posizione lavorativa: "Politiche europee e internazionali"

Bando di selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante della Categoria D, Posizione economica iniziale D.1 – Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – Posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali" dell'organico della Giunta regionale, istituiti con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica 8998/03.

Ruolo organizzativo della categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con respon-

sabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;

- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse;
- relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali"

Nell'ambito del Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", il personale assegnato alla posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali" svolgerà attività di esperto in politiche e normative europee e relazioni internazionali. Tale posizione è caratterizzata dalle seguenti attività lavorative:

- ricerca, raccolta, selezione e diffusione ai soggetti competenti d'informazioni riguardanti le attività delle Istituzioni europee e delle altre Regioni d'Europa;
- individuazione di partners a livello nazionale e transnazionale;
- supporto alla promozione degli interessi regionali attraverso l'organizzazione e la partecipazione a incontri, conferenze, gruppi di lavoro;
- preparazione di documenti tecnici e informativi su Paesi esteri e Regioni partner;
- organizzazione e gestione di tutte le fasi di un programma europeo: progettazione, gestione, rendicontazione;
- organizzazione e gestione di progetti di cooperazione e collaborazione internazionale in raccordo con le Direzioni generali coinvolte;
- attività di consulenza e assistenza tecnica ad utenti interni ed esterni.

Requisiti per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito un diploma di laurea, riconducibile ai sensi dei DD.MM. 4/8/2000 e 28/11/2000, ad una delle seguenti classi di laurea:
 - (lauree triennali)
 - scienze politiche e delle relazioni internazionali (15);
 - scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (35);
 - scienze della comunicazione (14);
 - scienze dei servizi giuridici (2);
 - scienze giuridiche (31);
 - scienze dell'amministrazione (19);
 - (lauree specialistiche)
 - giurisprudenza 22/S
 - relazioni internazionali 60/S;
 - scienze della politica 70/S;
 - studi europei 99/S;
 - scienze delle pubbliche amministrazioni 71/S;
 - scienze per la cooperazione allo sviluppo 88/S.

Valgono le equipollenze previste dalla vigente normativa.

Per informazioni è possibile consultare l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it (Sezione "servizi online", voce "Opportunità di lavoro in Regione").

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso Istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente. In alternativa, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, i candidati dovranno aver presentato, presso la competente Autorità, l'istanza per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Fatto salvo quanto indicato nel capoverso precedente per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Qualora il numero delle domande di ammissione valide sia pari o superiore a 300 unità potrà essere effettuata una prova preselettiva. In tal caso saranno ammessi alla valutazione dei titoli e alle prove d'esame i candidati che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 o equivalente e che si siano utilmente collocati nelle prime 80 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 90 punti di cui 30 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta; in tal caso riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 2/11/2005 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (Sezione "Servizi online", voce "Opportunità di lavoro in Regione").

Preselezione

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle conoscenze di base indicate al successivo paragrafo "Prove d'esame", inerenti le competenze e conoscenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa oggetto del bando.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità saranno ammessi alle prove d'esame i candidati idonei che, dopo l'applicazione della riserva e le verifiche istruttorie, si siano utilmente collocati nelle prime 80 posizioni nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

Titoli valutabili

Sono titoli valutabili:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 10 punti)

- A.1) laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) (punti 1);
- A.2) dottorato di ricerca (fino ad un max di 2,5 punti);
- A.3) abilitazione professionale (punti 1);
- A.4) corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea (fino ad un max di 3 punti);
- A.5) corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata minima di 30 ore che prevedano il rilascio di un attestato o certificato finale; certificati di competenze (fino ad un max di 2,5 punti);

B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 20 punti)

- B.1) Esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (2 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna; il punteggio è pari a 3,5 punti per anno se il contratto di assunzione a tempo determinato non è stato costituito ai sensi del DLgs 368/01 e dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali 14/9/2000);
- B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella stessa categoria oggetto della selezione, o con forme di collaborazione professionale, fino ad un massimo di tre anni avuti a riferimento gli ultimi quattro (3,5 punti per anno);
- B.3) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni avuti a riferimento gli ultimi quattro (1,5 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna; il punteggio è pari a 2,5 punti per anno se il contratto di lavoro a tempo determinato non è stipulato ai sensi del DLgs 368/01 e dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali 14/9/2000);
- B.4) curriculum professionale (fino ad un massimo di 10 punti).

Criteri generali per la valutazione dei titoli

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi, predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non valuterà il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.
- I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

Criteri per la valutazione dei titoli culturali

- Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare, per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.4) e A.5) il candidato deve dichiarare, pena la non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal al in gg.mm.aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

Criteri per la valutazione delle esperienze professionali

- 1) Sono valutabili i periodi di servizio di durata minima uguale

a 180 giorni. I periodi valutabili, della durata minima di cui sopra, sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1.096 giorni.

- 2) Il termine dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.
- 3) Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.
- 4) Al fine della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità dell'esperienza resa: datore di lavoro, soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, eventuale profilo professionale, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg - mm - aa).
- 5) Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa presso l'Ente Regione Emilia-Romagna la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.
- 6) Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute.
- 7) Il punteggio attribuibile al curriculum di cui al punto B.4) è determinato, avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A), B.1), B.2) e B.3), secondo i criteri stabiliti dalla Commissione. Saranno considerate particolarmente significative le esperienze svolte presso l'Ente Regione Emilia-Romagna. Il curriculum, per poter essere valutato, dev'essere allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.
- 8) La Commissione esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati solo se, sulla base di quanto dichiarato nella domanda, sarà possibile operare una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali al momento vigenti.
- 9) I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/03, art. 10 (servizio civile regionale).

La Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3, è così costituita:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due o più esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata da un esperto in lingua inglese e/o da un esperto in informatica durante lo svolgimento delle prove.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste

dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico e eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1 non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2 aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3 (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.4 (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.5 il titolo di studio richiesto dal bando, con la precisazione dell'Università, del voto, della data di conseguimento e della classe di laurea di riferimento, se relativa al nuovo ordinamento. Ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di conseguimento del titolo di studio richiesto;
- 3) (per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03) aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 4) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;
- 5) (per candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 6) (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano ovvero, in alternativa, di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna, entro le ore 13 del 15/7/2005, gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;
oppure

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 15/7/2005, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando sulla busta la procedura selettiva per la quale si concorre: Procedura selettiva per n. 1 posto di Categoria D, posizione lavorativa: “Politiche europee e internazionali”.

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell’Ufficio postale accettante. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 5/8/2005 sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità potranno essere ammessi, con riserva di verifica relativamente al possesso dei requisiti, a sostenere la prova d’esame o l’eventuale preselezione, i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Al termine della prima prova, compresa l’eventuale preselezione e relativamente ai soli candidati ammessi alla prova successiva, il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l’integrazione all’interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l’accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d’integrazione.

L’accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice, successivamente alla prima prova, compresa l’eventuale preselezione, ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e siano stati ammessi alle prove successive.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l’esclusione dalla procedura.

Prova d’esame

La prova d’esame consiste in un elaborato scritto a contenuto teorico-pratico ed un colloquio. La prova, nel suo complesso, è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa e precisamente:

Conoscenze e competenze tecniche

- Il cambiamento istituzionale, amministrativo ed organizzativo che investe la pubblica Amministrazione (motivazioni e fonti, in particolare la riforma del titolo V della Costituzione);
- elementi di diritto internazionale;
- procedimento amministrativo: Legge 241/90 e successive modifiche;
- diritto istituzionale dell’Unione Europea (istituzioni e struttura amministrativa);
- politiche comunitarie;
- procedimento normativo e gli atti comunitari;
- fondi strutturali;
- programmazione, identificazione e fattibilità dei progetti internazionali (il Project Cycle Management, il Logical Framework Approach);
- cooperazione internazionale allo sviluppo e decentrata;

- lingua inglese.

Competenze generali e di ruolo

- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell’Ente (pacchetto Office, Internet);
- conoscenza del contesto organizzativo regionale (lo Statuto della Regione Emilia-Romagna; la L.R. 43/01);
- metodologie di monitoraggio degli interventi.

Altre competenze

Nell’ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di pianificazione delle attività, dei modi e tempi di lavoro e controllo dei risultati;
- possesso di una visione integrata delle problematiche e capacità di creazione di reti di relazioni tra i diversi soggetti coinvolti;
- capacità di proporre soluzioni innovative attraverso un apprendimento costante e tempestivo delle novità tecnologiche, normative o metodologiche.

La data della prova scritta sarà comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all’indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La data del colloquio è comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all’indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Formazione e durata della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio delle prove d’esame riportato da ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come “lavoratori socialmente utili” nei limiti ed ai sensi dell’art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell’art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità verrà approvata la graduatoria finale e dichiarato il vincitore. La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell’Ente all’indirizzo sopra precisato.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva.

La graduatoria finale dei candidati idonei, nonché quella

formulata in esito all'eventuale preselezione, potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Procedura di assunzione

Il candidato risultato vincitore sarà convocato per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Lo stesso sarà invitato nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Il vincitore sarà assunto, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura della posizione lavorativa vacante.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al personale neo assunto in posizione economica D.1 è quello previsto dal CCNL del

comparto Regioni e Autonomie locali al momento vigente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della Legge del 10/4/1991, n. 125.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – numero verde 800-662200 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it (Sezione "servizi on line" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

Responsabile del procedimento: Stefania Papili.

Operatore del procedimento: Sandra Ventura.

(segue allegato fotografato)

Modulo di domanda da presentare in carta semplice**Attenzione:**

- **scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile;**
- **Le informazioni rese nel presente modulo devono essere complete, pena la non valutabilità.**

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Organizzazione, Sistemi
Informativi e Telematica - Protocollo
Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto vacante della categoria D, posizione economica iniziale D.1 - profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" - posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali"**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di dichiarazioni mendaci

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a a _____ il _____

C.F. _____ di essere residente in _____ (prov. _____)

CAP _____ Via _____

Tel. _____

che le comunicazioni relative alla selezione vengano fatte al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____
(indicare la classe di laurea di riferimento nuovo ordinamento)

ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato di laurea

inoltre (barrare le voci che interessano)

5) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. (Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando).

provvedimento n° del _____ rilasciato da _____
 istanza presentata in data _____

ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento

6) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) _____

7) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione _____

8) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo) _____

Richiede

A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda):

- A.1) Laurea specialistica (nuovo ordinamento) _____
o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____;
conseguita/o presso _____,
in data _____ con votazione _____
durata del corso di studi (*in anni*) _____;
- A.2) Dottorato di ricerca in _____
svolto presso _____,
in data _____
durata del corso di studi (*in anni*) _____;
- A.3) Abilitazione professionale post laurea in _____
conseguita presso _____,
in data _____ con votazione _____
- A.4) Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea:
Ente organizzatore _____
titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento :
dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aaa.) _____
eventuale valutazione finale di profitto

- A.5) Corso di formazione o aggiornamento professionale/certificato di competenze:
Ente organizzatore

titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____
le ore di frequenza (minimo 30 ore) _____
eventuale valutazione finale di profitto _____

B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.1) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
 tipologia e contenuto dell'attività _____
 la categoria di classificazione _____
 il profilo professionale, _____
 la struttura d'inserimento _____,
 il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
 la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

 la struttura di inserimento _____
 periodo di svolgimento:
 (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna negli ultimi 4 anni, con contratto:

di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione

Specificare

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

la struttura di inserimento _____
tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento:
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

di collaborazione professionale

Specificare

stipulato con _____
la struttura regionale di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____
periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.3) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____
il profilo professionale, _____
la struttura d'inserimento _____,
il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, *il profilo professionale* _____

la struttura di inserimento _____
periodo di svolgimento:
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg. mm. aa.)*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

B.4) la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. _____ pagine, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di partecipazione.

C) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nella presente domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto è conforme al vero.

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*) _____

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
Responsabile trattamento	del Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003, nonché le commissioni esaminatrici quali responsabili esterni
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 15 luglio 2005

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 9 giugno 2005, n. 8124

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D.1, Posizione economica D.1, Posizione lavorativa: "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane". Approvazione bando di selezione

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica iniziale D.1 – Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" Posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane";

2) di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa regionale generale e quella specifica contenuta nel bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di stabilire che la graduatoria finale degli idonei conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- utilizzare la medesima graduatoria per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
- utilizzare la graduatoria finale degli idonei nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, per assunzioni a tempo determinato;

5) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nel sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

ALLEGATO A)

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D.1, Posizione economica D.1, Posizione lavorativa: "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane"

Bando di selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante della Categoria D, Posizione economica iniziale D.1 – Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – Posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" dell'organico della Giunta regionale, istituiti con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica 8998/03.

Ruolo organizzativo della Categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazio-

ne di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse;
- relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane"

Nell'ambito del profilo professionale, DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", il personale assegnato alla posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" svolgerà attività di esperto in materia di organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane. Tale posizione lavorativa è caratterizzata dalle seguenti attività lavorative:

- elaborazione di progetti anche a carattere innovativo;
- supporto metodologico;
- pianificazione e coordinamento delle attività;
- monitoraggio stato avanzamento e verifica dei risultati;
- attività di informazione, consulenza e assistenza;
- funzioni relative all'Amministrazione del personale (conferimento di incarichi, applicazioni di istituti contrattuali, autorizzazioni e incarichi esterni);
- attività residuali di carattere amministrativo e contabile-finanziario.

Requisiti per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito un diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento, laurea triennale o laurea specialistica).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente. In alternativa, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, i candidati dovranno aver presentato, presso la competente Autorità, l'istanza per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Fatto salvo quanto indicato nel capoverso precedente per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Qualora il numero delle domande di ammissione valide sia pari o superiore a 300 unità potrà essere effettuata una prova preselettiva. In tal caso saranno ammessi alla valutazione dei titoli e alle prove d'esame i candidati che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 o equivalente e che si siano utilmente collocati nelle prime 80 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 90 punti di cui 30 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta; in tal caso, riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 2 novembre 2005 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online", voce "Opportunità di lavoro in Regione").

Preselezione

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle conoscenze di base indicate al successivo paragrafo "Prove d'esame", inerenti le competenze e conoscenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa oggetto del bando.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità saranno ammessi alle prove d'esame i candidati idonei che, dopo le verifiche istruttorie, si siano utilmente collocati nelle prime 80 posizioni nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

Titoli valutabili

Sono titoli valutabili:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 10 punti)

- A.1) laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) (punti 1);
- A.2) dottorato di ricerca (fino ad un max di 2,5 punti);
- A.3) abilitazione professionale (punti 1);
- A.4) corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea (fino ad un max di 3 punti);
- A.5) corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata minima di 30 ore che prevedano il rilascio di un attestato o certificato finale; certificati di competenze (fino ad un max di 2,5 punti).

B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 20 punti)

- B.1) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (2 pun-

ti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna; il punteggio è pari a 3,5 punti per anno se il contratto di assunzione a tempo determinato non è stato costituito ai sensi del DLgs 368/01 e dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali 14/9/2000);

- B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella stessa categoria oggetto della selezione, o con forme di collaborazione professionale, fino ad un massimo di tre anni avuti a riferimento gli ultimi quattro (3,5 punti per anno);
- B.3) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni avuti a riferimento gli ultimi quattro (1,5 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna; il punteggio è pari a 2,5 punti per anno se il contratto di lavoro a tempo determinato non è stipulato ai sensi del DLgs 368/01 e dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali 14/9/2000);
- B.4) curriculum professionale (fino ad un massimo di 10 punti).

Criteri generali per la valutazione dei titoli

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi, predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non valuterà il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.
- I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

Criteri per la valutazione dei titoli culturali

- Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare, per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.4) e A.5) il candidato deve dichiarare, pena la non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal al in gg.mm.aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

Criteri per la valutazione delle esperienze professionali

- 1) Sono valutabili i periodi di servizio di durata minima uguale a 180 giorni. I periodi valutabili, della durata minima di cui sopra, sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1.096 giorni.
- 2) Il termine dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.
- 3) Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.
- 4) Al fine della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità dell'esperienza resa: datore di lavoro, soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, eventuale profilo professionale, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg - mm - aa);
- 5) Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa presso l'Ente Regione Emilia-Romagna la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.

- 6) Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute.
- 7) Il punteggio attribuibile al curriculum di cui al punto B.4) è determinato avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A), B.1), B.2) e B.3) secondo i criteri stabiliti dalla Commissione. Saranno considerate particolarmente significative le esperienze svolte presso l'ente Regione Emilia-Romagna. Il curriculum, per poter essere valutato, dev'essere allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.
- 8) La Commissione esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati solo se sulla base di quanto dichiarato nella domanda sarà possibile operare una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regione e Autonomie locali al momento vigente.
- 9) I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/03, art. 10 (Servizio civile regionale).

La Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3, è così costituita:

- un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- due o più esperti, scelti tra funzionari di pubbliche amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata da un esperto in lingue straniere e/o da un esperto in informatica, durante lo svolgimento della prova orale.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico e eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana): possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.4) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2.5) il titolo di studio richiesto dal bando, con la precisazione dell'Università, del voto, della data di conseguimento e se relativo al nuovo ordinamento della classe di laurea di riferimento. Ad integrazione potrà essere allegata copia fotografica del certificato di conseguimento del titolo di studio richiesto;

- 3) (per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03) aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 4) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;
- 5) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 6) (per candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 7) (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano ovvero, in alternativa, di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna, entro le ore 13 del 15 luglio 2005, gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

oppure

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 15 luglio 2005, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Direzione generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando sulla busta la procedura selettiva per la quale si concorre: Procedura selettiva per n. 1 posto di Categoria D, Posizione lavorativa: "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 5 agosto 2005 sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità potranno essere ammessi, con riserva di verifica relativamente al possesso dei re-

quisiti, a sostenere la prova d'esame o l'eventuale preselezione, i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Al termine della prima prova, compresa l'eventuale preselezione e relativamente ai soli candidati ammessi alla prova successiva, il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice, successivamente alla prima prova, compresa l'eventuale preselezione, ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e siano stati ammessi alle prove successive.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Prova d'esame

La prova d'esame consiste in un elaborato scritto a contenuto teorico-pratico ed un colloquio. La prova, nel suo complesso, è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa e precisamente:

Conoscenze e competenze tecniche

- Storia ed evoluzione delle scienze organizzative;
- approcci metodologici all'analisi e progettazione organizzativa (delle strutture, dei processi di lavoro e delle procedure);
- storia ed evoluzione del ruolo delle Regioni a statuto ordinario;
- il cambiamento istituzionale, amministrativo ed organizzativo che investe la pubblica Amministrazione (motivazioni e fonti);
- ruolo delle tecnologie nel processo di innovazione della pubblica Amministrazione e nei processi di gestione e sviluppo delle competenze del personale;
- le condizioni di successo per un'efficace gestione del cambiamento nelle organizzazioni complesse, con particolare riferimento alla P.A.;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali dal 1998 ad oggi (caratteristiche salienti);
- metodologie per la formazione degli adulti in contesto aziendale.

Competenze generali e di ruolo

- Conoscenza elementare di una lingua straniera;
- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet);
- conoscenza del contesto organizzativo regionale (lo Statuto della Regione Emilia-Romagna; la L.R. 43/01);
- metodologie di monitoraggio della gestione.

Altre competenze

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di pianificazione delle attività, dei modi e tempi di lavoro e controllo dei risultati;
- possesso di una visione integrata delle problematiche e capacità di creazione di reti di relazioni tra i diversi soggetti coinvolti;
- capacità di proporre soluzioni innovative attraverso un ap-

prendimento costante e tempestivo delle novità tecnologiche, normative o metodologiche.

La data della prova scritta sarà comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato oppure tramite raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La data del colloquio è comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

Le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati verranno accertate ai sensi dell'art. 3, comma 4 del R.R. 35/02.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Formazione e durata della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio delle prove d'esame riportato da ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità verrà approvata la graduatoria finale e dichiarato il vincitore.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo sopra precisato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva.

La graduatoria finale dei candidati idonei, nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal

controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Procedura di assunzione

Il candidato risultato vincitore sarà convocato per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Lo stesso sarà invitato nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Il vincitore sarà assunto, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura della posizione lavorativa vacante.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al personale neo assunto in posizione economica D.1 è quello previsto dal CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali al momento vigente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra

uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della legge del 10/4/1991, n. 125.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – numero verde 800-662200 – dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online", voce "Opportunità di lavoro in Regione")

Responsabile del procedimento: Stefania Papili.

Operatore del procedimento: Vanna Negroni.

(segue allegato fotografato)

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Attenzione:

- **scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile;**
- **Le informazioni rese nel presente modulo devono essere complete, pena la non valutabilità.**

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Organizzazione, Sistemi
Informativi e Telematica - Protocollo
Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto vacante della categoria D, posizione economica iniziale D.1 - profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" - posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane"**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di dichiarazioni mendaci

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a a _____ il _____

C.F. _____ di essere residente in _____ (prov. _____)

CAP _____ Via _____

Tel. _____

che le comunicazioni relative alla selezione vengano fatte al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____
(indicare la classe di laurea di riferimento nuovo ordinamento)

ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato di laurea

inoltre (barrare le voci che interessano)

5) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. (Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando).

Provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

Istanza presentata in data _____
ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento

6) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) _____

7) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione:

8) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo)

Richiede

A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda):

A.1) Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in _____
o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____
conseguita/o presso l'Università di _____
in data _____ con votazione _____
durata del corso di studi (in anni) _____

A.2) Dottorato di ricerca in _____
svolto presso _____,
in data _____
durata del corso di studi (*in anni*) _____;

A.3) Abilitazione professionale post laurea in _____
conseguita presso _____
in data _____ con votazione _____

A.4) Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea:
Ente organizzatore _____
titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento :
dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aaa.) _____
eventuale valutazione finale di profitto

A.5) Corso di formazione o aggiornamento professionale/certificato di competenze:
Ente organizzatore _____
titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____
le ore di frequenza (minimo 30 ore) _____
eventuale valutazione finale di profitto _____

B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.1) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
 tipologia e contenuto dell'attività _____
 la categoria di classificazione _____
 il profilo professionale _____
 la struttura d'inserimento _____,
 il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____
 _____ al (gg.mm.aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia-Romagna (specificare),

Matricola _____
 la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

la struttura di inserimento _____
 periodo di svolgimento:
 (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna negli ultimi 4 anni, con contratto:

- di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione

Specificare:

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

la struttura di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

- di collaborazione professionale

Specificare:

stipulato con _____

struttura regionale di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.3) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____
il profilo professionale, _____
la struttura d'inserimento _____,
il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____ e percentuale dell'attività
 prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, *il profilo professionale* _____

la struttura di inserimento _____
periodo di svolgimento:
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg. mm. aa.)*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____ e percentuale dell'attività
 prestata _____

B.4) la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. _____ pagine, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di partecipazione.

C) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo)_____

D) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nella presente domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto è conforme al vero.

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*) _____

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003, nonché le commissioni esaminatrici quali responsabili esterni
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 15 luglio 2005

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 9 giugno 2005, n. 8126

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica D.1, Posizione lavorativa: "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi". Approvazione bando

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 5 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica iniziale D.1 – Profilo professionale D.A.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" Posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi";

2) di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa regionale generale e quella specifica contenuta nel bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di stabilire che la graduatoria finale degli idonei, conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- utilizzare la medesima graduatoria per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
- utilizzare la graduatoria finale degli idonei nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, per assunzioni a tempo determinato;

5) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nel sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica D.1, Posizione lavorativa: "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi".

Bando di selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n.5 posti vacanti della Categoria D, Posizione economica iniziale D.1 – Profilo professionale D.A.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – Posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi" dell'organico della Giunta regionale, istituiti con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica 8998/03.

Ruolo organizzativo della categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse;
- relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi"

Nell'ambito del Profilo professionale, D.A.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", la posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi" è caratterizzata dalle seguenti attività lavorative:

- elaborazione testi normativi di competenza della struttura di riferimento;
- attività di consulenza, controlli formali e supporto giuridico nelle materie di competenza;
- attività istruttoria e redazione atti;
- responsabile di procedimenti amministrativi complessi;
- redazione di note, pareri, massime, relazioni, risposte, interpellanze, informative;
- attività legale anche con funzioni di rappresentanza dell'Ente;
- gestione del contenzioso;
- studio, analisi, approfondimento giuridico nelle materie di competenza;
- attività di ricerca e documentale.

Requisiti per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) di aver conseguito un diploma di laurea riconducibile, ai sensi dei DD.MM. 4/8/2000 e 28/11/2000, ad una delle seguenti classi di laurea:
 - (lauree triennali):
 - scienze dell'amministrazione (19);
 - scienze dei servizi giuridici (2);
 - scienze giuridiche (31);
 - (lauree specialistiche):
 - giurisprudenza 22/S.

Valgono le equipollenze previste dalla vigente normativa. Per informazioni è possibile consultare l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it-sezione "Servizio online" voce "Opportunità di lavoro in Regione".

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente. In alternativa, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, i candidati dovranno aver presentato presso la competente Autorità, l'istanza per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. Il provvedimento di riconoscimento o di

equiparazione dovrà pervenire alla Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Fatto salvo quanto indicato nel capoverso precedente per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Riserve di posti

A favore di coloro che appartengono alle categorie di cui agli artt.18 e 26 del DLgs dell'8 maggio 2001, n. 215 (militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, delle tre Forze Armate, congedati senza demerito e ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma) è riservato 1 posto sul totale delle posizioni lavorative oggetto del presente bando.

La riserva opera fino dall'eventuale fase di preselezione, in modo da garantire l'ammissione alle prove d'esame all'eventuale candidato, individuato tra gli idonei, avente diritto alla riserva di posto. Il posto riservato e non utilizzato sarà attribuito ai non riservatari.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Qualora il numero delle domande di ammissione valide sia pari o superiore a 300 unità potrà essere effettuata una prova preselettiva. In tal caso saranno ammessi alla valutazione dei titoli e alle prove d'esame i candidati che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 o equivalente e che si siano utilmente collocati nelle prime 150 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 90 punti di cui 30 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli, potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta; in tal caso riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 2/11/2005 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro").

Preselezione

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle conoscenze di base indicate al successivo paragrafo "Prove d'esame", inerenti le competenze e conoscenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa oggetto del bando.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione e Mobilità saranno ammessi alle prove d'esame i candidati idonei che, dopo l'applicazione della riserva e le verifiche istruttorie, si siano utilmente collocati nelle prime 150 posizioni nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

Titoli valutabili

Sono titoli valutabili:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 10 punti)

- A.1) Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) (1 punto);
- A.2) dottorato di ricerca (fino ad un max di 2 punti);
- A.3) abilitazione professionale (2,5 punti);
- A.4) corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea (fino ad un max di 2,5 punti);
- A.5) corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata minima di 30 ore che prevedano il rilascio di un attestato o certificato finale; certificati di competenze (fino ad un max di 2,00 punti).

B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 20 punti)

- B.1) Esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (2 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna; il punteggio è pari a 3,5 punti per anno se il contratto di assunzione a tempo determinato non è stato costituito ai sensi del DLgs 368/01 e dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali 14/9/2000);
- B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella stessa categoria oggetto della selezione, o con forme di collaborazione professionale, fino ad un massimo di tre anni avuti a riferimento gli ultimi quattro (3,5 punti per anno);
- B.3) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni avuti a riferimento gli ultimi quattro (1,5 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia Romagna; il punteggio è pari a 2,5 punti per anno se il contratto di lavoro a tempo determinato non è stipulato ai sensi del DLgs 368/01 e dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali 14/9/2000);
- B.4) curriculum professionale (fino ad un massimo di 10 punti).

Criteria generali per la valutazione dei titoli

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi, predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non valuterà il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.
- I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

Criteria per la valutazione dei titoli culturali

- Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare, per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.4) e A.5) il candidato deve dichiarare, pena la non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal al in gg.mm.aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

Criteria per la valutazione delle esperienze professionali

- 1) Sono valutabili i periodi di servizio di durata minima uguale a 180 giorni. I periodi valutabili, della durata minima di cui sopra, sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1.096 giorni.
- 2) Il termine dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.
- 3) Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.
- 4) Al fine della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità dell'esperienza resa: datore di lavoro, soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, eventuale profilo professionale, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg - mm - aa).
- 5) Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa presso l'Ente Regione Emilia-Romagna la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.
- 6) Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute.
- 7) Il punteggio attribuibile al curriculum di cui al punto B.4) è determinato, avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A), B.1), B.2) e B.3), secondo i criteri stabiliti dalla Commissione. Saranno considerate particolarmente significative le esperienze svolte presso l'Ente Regione Emilia-Romagna. Il curriculum, per poter essere valutato, dev'essere allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.
- 8) La Commissione esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati solo se, sulla base di quanto dichiarato nella domanda, sarà possibile operare una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali al momento vigenti.
- 9) I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/03, art. 10 (Servizio civile regionale).

La Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a tre, è così costituita:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due o più esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata da un esperto in lingua straniera e/o da un esperto in informatica durante lo svolgimento della prova orale.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico e eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.4) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea): essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.5) il titolo di studio richiesto dal bando, con la precisazione dell'Università, del voto, della data di conseguimento e della classe di laurea di riferimento, se relativa al nuovo ordinamento. Ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di conseguimento del titolo di studio richiesto;
- 3) (per l'applicazione della riserva di cui agli artt. 18 e 26 del DLgs 215/01) la Forza Armata presso la quale è stata effettuata la ferma ed il relativo periodo;
- 4) (per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03) aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 5) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;
- 6) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 7) (per candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 8) (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano ovvero, in alternativa, di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna, entro le ore 13 del 15/7/2005 gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

oppure

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 15/7/2005, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Direzione generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando sulla busta la procedura selettiva per la quale si concorre: Procedura selettiva per n. 5 posti di Categoria D, posizione lavorativa: "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 5/8/2005 sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità potranno essere ammessi, con riserva di verifica relativamente al possesso dei requisiti, a sostenere la prova d'esame o l'eventuale preselezione, i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Al termine della prima prova, compresa l'eventuale preselezione e relativamente ai soli candidati ammessi alla prova successiva, il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice, successivamente alla prima prova, compresa l'eventuale preselezione, ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e siano stati ammessi alle prove successive.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Prova d'esame

La prova d'esame consiste in un elaborato scritto a contenuto teorico-pratico ed un colloquio. La prova, nel suo complesso, è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa e precisamente:

Conoscenze e competenze tecniche

- principi costituzionali e fonti del diritto amministrativo;
- storia ed evoluzione del ruolo delle Regioni a statuto ordinario;
- il cambiamento istituzionale, amministrativo ed organizzativo che investe la pubblica Amministrazione (motivazioni e fonti, in particolare la riforma del Titolo V e della Costituzione);
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni-Autonomie locali" dal 1998 ad oggi (caratteristiche salienti);

- procedimento amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi, tipologie, vizi dell'atto;
- la giustizia amministrativa;
- la tutela dei dati personali e le misure minime di sicurezza;
- elementi di diritto amministrativo nella società dell'informazione: firma digitale; documento informatico; protocollo informatico;
- contratti di forniture e servizi nelle P.A.

Competenze generali e di ruolo

- Conoscenza elementare di una lingua straniera;
- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet);
- conoscenza del contesto organizzativo regionale (lo Statuto della Regione Emilia-Romagna; la L.R. 43/01);
- metodologie di monitoraggio della gestione.

Altre competenze

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di pianificazione delle attività, dei modi e tempi di lavoro e controllo dei risultati;
- possesso di una visione integrata delle problematiche e capacità di creazione di reti di relazioni tra i diversi soggetti coinvolti;
- capacità di proporre soluzioni innovative attraverso un apprendimento costante e tempestivo delle novità tecnologiche, normative o metodologiche.

La data della prova scritta sarà comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La data del colloquio è comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

Le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati verranno accertate ai sensi dell'art. 3, comma 4 del R.R. 35/02.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Formazione e durata della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio delle prove d'esame riportato da ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmen-

te utili” nei limiti ed ai sensi dell’art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;

– minore età anagrafica, ai sensi dell’art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità verrà applicata la riserva, approvata la graduatoria finale e dichiarati i vincitori.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell’Ente all’indirizzo sopra precisato.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva.

La graduatoria finale dei candidati idonei, nonché quella formulata in esito all’eventuale preselezione, potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L’Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall’art. 75 del medesimo decreto.

Procedura di assunzione

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l’assunzione secondo l’ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l’accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell’assunzione – a presentare il certificato d’idoneità fisica all’impiego e a sottoscrivere il contratto indi-

viduale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

I vincitori saranno assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura delle posizioni lavorative vacanti.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al personale neo assunto in posizione economica D.I è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali al momento vigente.

L’amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ai sensi della Legge del 10/4/1991, n.125.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione venga in possesso in occasione dell’espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l’accesso all’impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l’adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all’Ufficio Relazioni con il pubblico – numero verde 800-662200 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l’indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it (sezione “Servizi online” voce “Opportunità di lavoro”).

Responsabile del procedimento: Stefania Papili.

Operatore del procedimento: Ivana Ghelfi.

(segue allegato fotografato)

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Attenzione:

- **scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile;**
- **Le informazioni rese nel presente modulo devono essere complete, pena la non valutabilità.**

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Organizzazione, Sistemi
Informativi e Telematica - Protocollo
Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 5 posti vacanti della categoria D, posizione economica iniziale D.1 - profilo professionale DA.I “Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione” - posizione lavorativa “Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi”**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di dichiarazioni mendaci

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a a _____ il _____

C.F. _____ di _____ essere _____ residente

in _____ (prov. _____)

CAP _____ Via _____

Tel. _____

che le comunicazioni relative alla selezione vengano fatte al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

conseguito il _____ presso l'Università _____

con votazione _____

(indicare la classe di laurea di riferimento nuovo ordinamento)

ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato di laurea

inoltre (*barrare le voci che interessano*)

5) (*per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri*) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (*precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento*) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa (*il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire alla Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando*) _____

provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

istanza presentata in data _____

Ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento.

6) (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato

(*specificare*) _____

7) (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione

8) di avere diritto alla riserva di posti di cui *agli artt.18 e 26 del decreto legislativo 215/2001 in favore dei: Militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, delle tre Forze Armate, congedati senza demerito e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma, avendo prestato servizio dal _____ al _____ presso il*
 Comando di _____

9) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art.12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (*specificare datore di lavoro e periodo*)

RICHIEDE

A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda):

A.1) Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in _____
 o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____
 conseguita/o presso _____
 in data _____ con votazione _____
 durata del corso di studi (in anni) _____

A.2) Dottorato di ricerca in _____
 svolto presso _____
 in data _____
 durata del corso di studi (*in anni*) _____;

A.3) Abilitazione professionale post laurea in _____

conseguita presso _____

in data _____ con votazione _____

A.4) Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea:

Ente organizzatore:

titolo e principali contenuti del corso:

il periodo di svolgimento :

dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

eventuale valutazione finale di profitto: _____

A.5) Corso di formazione o aggiornamento professionale/ certificato di competenze:

Ente organizzatore

titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

le ore di frequenza (minimo 30 ore) _____

eventuale valutazione finale di profitto _____

B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.1) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
 tipologia e contenuto dell'attività _____
 la categoria di classificazione _____
 il profilo professionale, _____
 la struttura d'inserimento _____,
 il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____
 Oppure

Presso la Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
 la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____
 la struttura di inserimento _____
 periodo di svolgimento:
 (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna negli ultimi 4 anni, con contratto:

di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione

Specificare:

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

la struttura di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

di collaborazione professionale

Specificare:

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

la struttura di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.3) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____
il profilo professionale, _____
la struttura d'inserimento _____,
il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____
 oppure

Presso la Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, *il profilo professionale* _____

la struttura di inserimento _____
periodo di svolgimento:
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg. mm. aa.)*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

B.4) la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. _____ pagine, che costituisce parte integrante della presente domanda di partecipazione.

C) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo)_____

D) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nella presente domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto è conforme al vero.

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà' ad effettuare controlli sulla veridicità' delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità' del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità' penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____

Firma(*) _____

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
Responsabile trattamento	del Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003, nonchè le commissioni esaminatrici quali responsabili esterni
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 15 luglio 2005

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 9 giugno 2005, n. 8127

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica D.1, Posizione lavorativa: "Fitosanitarie". Approvazione bando di selezione

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica iniziale D.1 – Profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative" Posizione lavorativa "Fitosanitarie";

2) di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa regionale generale e quella specifica contenuta nel bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di stabilire che la graduatoria finale degli idonei, conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- utilizzare la medesima graduatoria per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
- utilizzare la graduatoria finale degli idonei nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, per assunzioni a tempo determinato;

5) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nel sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica D.1, Posizione lavorativa: "Fitosanitarie"

Bando di selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante della categoria D, posizione economica iniziale D.1 – Profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative" – Posizione lavorativa "Fitosanitarie" dell'organico della Giunta regionale, istituiti con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica 8998/03.

Ruolo organizzativo della categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;

- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse;
- relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Posizione lavorativa "Fitosanitarie"

Nell'ambito del profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative", la posizione lavorativa "Fitosanitarie" è caratterizzata dalle seguenti attività lavorative:

Attività lavorative

Coordinamento e/o supporto a:

- analisi e ispezioni fitosanitarie in base alla legislazione vigente (misure di lotta obbligatoria, controlli sul materiale di moltiplicazione, monitoraggio organismi da quarantena, analisi fitopatologiche);
- rilasci di certificazioni specifiche (aziende soggette ad autorizzazione regionale, importazione ed esportazione di vegetali, certificazione genetica-sanitaria del materiale di moltiplicazione fruttiferi e vite);
- indirizzi sull'impiego dei prodotti fitosanitari e valutazione del loro impatto ambientale e igienico-sanitario;
- programmi di studio, ricerca e sperimentazione per la messa a punto di linee di difesa contro i parassiti delle colture agrarie, ornamentali e forestali e relativa attività di promozione e divulgazione;
- attività amministrativa di settore (ad es.: gestione del Registro ufficiale dei Produttori, gestione del registro per le autorizzazioni fitosanitarie, ecc...).

Requisiti per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito un diploma di laurea, riconducibile ai sensi dei DD.MM. 4/8/2000 e 28/11/2000, ad una delle seguenti classi di laurea :
 - (lauree triennali)
 - Biotecnologie (1); Scienze biologiche (12);
 - Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali (20); Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (27)
 - (lauree specialistiche)
 - Biologia 6/S;
 - Biotecnologie agrarie 7/S;
 - Biotecnologie industriali 8/S;
 - Scienze della natura 68/S;
 - Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali 74/S;
 - Scienze e tecnologie agrarie 77/S;
 - Scienze e tecnologie agroalimentari 78/S;
 - Scienze e tecnologie agrozootecniche 79/S
 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio 82/S.

Valgono le equipollenze previste dalla vigente normativa. Per informazioni è possibile consultare l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online", voce "Opportunità di lavoro in Regione").

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, in alternativa, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, i candidati dovranno aver presentato, presso la competente Autorità, l'istanza per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa.

Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Fatto salvo quanto indicato nel capoverso precedente per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Qualora il numero delle domande di ammissione valide sia pari o superiore a 300 unità potrà essere effettuata una prova preselettiva. In tal caso saranno ammessi alla valutazione dei titoli e alle prove d'esame i candidati che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 o equivalente e che si siano utilmente collocati nelle prime 80 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 90 punti di cui 30 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta; in tal caso, riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati, il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 2 novembre 2005 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online", voce "Opportunità di lavoro in Regione").

Preselezione

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle conoscenze di base indicate al successivo paragrafo "Prove d'esame", inerenti le competenze e conoscenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa oggetto del bando.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità saranno ammessi alle prove d'esame i candidati idonei che, dopo le verifiche istruttorie, si siano utilmente collocati nelle prime 80 posizioni nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

Titoli valutabili

Sono titoli valutabili:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 10 punti)

- A.1) Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) (punti 1)
- A.2) dottorato di ricerca (fino ad un max di 2,5 punti);
- A.3) abilitazione professionale (punti 2);
- A.4) corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione postlaurea (fino ad un max di 2,5 punti)';
- A.5) corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata minima di 30 ore che prevedano il rilascio di un attestato o certificato finale; certificati di competenze (fino ad un max di 2 punti);

B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 20 punti)

- B.1) Esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (2 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna. Il punteggio max è pari a 3,5 se il contratto di assunzione a tempo determinato non è stato costituito ai sensi del DLgs 368/01 e dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali);
- B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella stessa categoria oggetto della selezione o con forme di collaborazione professionale, fino ad un massimo di tre anni avuti a riferimento gli ultimi quattro (3,5 punti per anno);
- B.3) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni avuti a riferimento gli ultimi quattro (1,5 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna);
- B.4) curriculum professionale (fino ad un massimo di 10 punti).

Criteri generali per la valutazione dei titoli

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi, predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non valuterà il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.
- I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

Criteri per la valutazione dei titoli culturali

- Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare, per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.4) e A.5) il candidato deve dichiarare, pena l'eventuale non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal al in gg.mm.aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

Criteri per la valutazione delle esperienze professionali

- 1) Sono valutabili i periodi di servizio di durata minima uguale a 180 giorni. I periodi valutabili, della durata minima di cui sopra, sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1.096 giorni.
- 2) Il termine dei tre e dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la pre-

sentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

- 3) Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.
- 4) Al fine della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità dell'esperienza resa: datore di lavoro, soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, eventuale profilo professionale, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg - mm - aa).
- 5) Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa presso l'Ente Regione Emilia-Romagna la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.
- 6) Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione.
- 7) Il punteggio attribuibile al curriculum di cui al punto B.4) è determinato avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A), B.1), B.2) e B.3). Saranno considerate particolarmente significative le esperienze svolte presso l'Ente Regione Emilia-Romagna. Il curriculum, per poter essere valutato, dev'essere allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.
- 8) La Commissione esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati solo se, sulla base di quanto dichiarato nella domanda, sarà possibile operare una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regione e Autonomie locali al momento vigente.
- 9) I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/03, art. 10 (Servizio civile regionale).

La Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3 è così costituita:

- un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- due o più esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata da un esperto in lingua straniera e/o da un esperto in informatica durante lo svolgimento della prova orale.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, resi-

- denza, numero telefonico e eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.4) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.5) il titolo di studio richiesto dal bando, con la precisazione dell'Università, del voto, della data di conseguimento e, se relativa al nuovo ordinamento, della classe di laurea di riferimento. Ad integrazione potrà essere allegata copia fotografica del certificato di conseguimento del titolo di studio richiesto;
- 3) (per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03) aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del D.Lgs. 468/97;
- 4) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui si chiede la valutazione;
- 5) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 6) (per candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 7) (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano ovvero, in alternativa, di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna, entro le ore 13 del 15 luglio 2005: gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;
oppure
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 15 luglio 2005, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Direzione generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna

indicando sulla busta la procedura selettiva per la quale si concorre: Procedura selettiva per n. 1 posto di Categoria D, Posizione lavorativa: "Fitosanitarie".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 5 agosto 2005 sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità potranno essere ammessi, con riserva di verifica relativamente al possesso dei requisiti, a sostenere la prova d'esame o l'eventuale preselezione, i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Al termine della prima prova, compresa l'eventuale preselezione e relativamente ai soli candidati ammessi alla prova successiva, il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice, successivamente alla prima prova, compresa l'eventuale preselezione, ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e siano stati ammessi alle prove successive. La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Prova d'esame

La prova d'esame consiste in un elaborato scritto a contenuto teorico-pratico ed un colloquio. La prova, nel suo complesso, è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa e precisamente:

Conoscenze e competenze tecniche

- legislazione regionale, nazionale e comunitaria in materia fitosanitaria;
- prevenzione e metodi di lotta fitosanitaria;
- elementi di diagnostica fitopatologica;
- elementi di patologia vegetale e di entomologia agraria;
- sistemi informativi geografici applicati alla fitopatologia.

Competenze generali e di ruolo

- Conoscenza elementare di una lingua straniera;
- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet);
- conoscenza del contesto organizzativo regionale (lo Statuto della Regione Emilia-Romagna; la L.R. 43/01);
- metodologie di monitoraggio della gestione.

Altre competenze

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di pianificazione delle attività, dei modi e tempi di lavoro e controllo dei risultati;
- possesso di una visione integrata delle problematiche e capa-

cità di creazione di reti di relazioni tra i diversi soggetti coinvolti;

- capacità di proporre soluzioni innovative attraverso un apprendimento costante e tempestivo delle novità tecnologiche, normative o metodologiche.

La data della prova scritta sarà comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, oppure tramite raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La data del colloquio è comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

Le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera, scelta dai candidati, verranno accertate ai sensi dell'art. 3, comma 4 del R.R. 35/02.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Formazione e durata della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio delle prove d'esame riportato da ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità verrà approvata la graduatoria finale e dichiarato il vincitore.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo sopra precisato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva.

La graduatoria finale dei candidati idonei, nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Procedura di assunzione

Il candidato risultato vincitore sarà convocato per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Lo stesso sarà invitato nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente. Il vincitore sarà assunto, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura della posizione lavorativa vacante.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al personale neo assunto in posizione economica D.1 è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali al momento vigente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra

uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della Legge del 10/4/1991, n. 125.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – numero verde 800-662200 – dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online", voce "Opportunità di lavoro in Regione").

Responsabile del procedimento Stefania Papili.

Operatore del procedimento Emanuela Marchignoli.

(segue allegato fotografato)

Modulo di domanda da presentare in carta semplice**Attenzione:**

- ***scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile;***
- ***Le informazioni rese nel presente modulo devono essere complete, pena la non valutabilità.***

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Organizzazione, Sistemi
Informativi e Telematica - Protocollo
Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto vacante della categoria D, posizione economica iniziale D.1 - profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative" - posizione lavorativa "Fitosanitarie"**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di dichiarazioni mendaci

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a a _____ il _____

C.F. _____ di essere residente in _____ (prov. _____)

CAP _____ Via _____

Tel. _____

che le comunicazioni relative alla selezione vengano fatte al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____
(indicare la classe di laurea di riferimento nuovo ordinamento)

ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato di laurea

inoltre (barrare le voci che interessano)

5) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. (Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando).

Provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

Istanza presentata in data _____
ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento

6) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) _____

7) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione:

8) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo)

Richiede

A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda):

A.1) Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in _____
o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____
conseguita/o presso l'Università di _____
in data _____ con votazione _____
durata del corso di studi (in anni) _____

A.2) Dottorato di ricerca in _____
svolto presso _____,
in data _____
durata del corso di studi (*in anni*) _____;

A.3) Abilitazione professionale post laurea in _____
conseguita presso _____
in data _____ con votazione _____

A.4) Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea:
Ente organizzatore _____
titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento :
dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aaa.) _____
eventuale valutazione finale di profitto

A.5) Corso di formazione o aggiornamento professionale/certificato di competenze:
Ente organizzatore _____
titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____
le ore di frequenza (minimo 30 ore) _____
eventuale valutazione finale di profitto _____

B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.1) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
 tipologia e contenuto dell'attività _____
 la categoria di classificazione _____
 il profilo professionale _____
 la struttura d'inserimento _____,
 il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia-Romagna (specificare),

Matricola _____
 la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

 la struttura di inserimento _____
 periodo di svolgimento:
 (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna negli ultimi 4 anni, con contratto:

- di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione

Specificare:

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

la struttura di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

- di collaborazione professionale

Specificare:

stipulato con _____

struttura regionale di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.3) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
 tipologia e contenuto dell'attività _____
 la categoria di classificazione _____
 il profilo professionale, _____
 la struttura d'inserimento _____,
 il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività
 prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
 la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

 la struttura di inserimento _____
 periodo di svolgimento:
 (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività
 prestata _____

B.4) la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. _____ pagine, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di partecipazione.

C) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: *(scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo)* _____

D) *(per i candidati portatori di handicap)*, i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nella presente domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto è conforme al vero.

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*) _____

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003, nonché le commissioni esaminatrici quali responsabili esterni
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 15 luglio 2005

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 9 giugno 2005, n. 8129

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica D.1, posizione lavorativa: "Economici finanziari". Approvazione bando di selezione

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 5 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D – Posizione economica iniziale D.1 – Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – Posizione lavorativa "Economici finanziari";

2) di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa regionale generale e quella specifica contenuta nel bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di stabilire che la graduatoria finale degli idonei conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- utilizzare la medesima graduatoria per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
- utilizzare la graduatoria finale degli idonei nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, per assunzioni a tempo determinato;

5) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nel sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

ALLEGATO A)

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica D.1, posizione lavorativa: "Economici finanziari"

Bando di selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 5 posti vacanti della Categoria D, Posizione economica iniziale D.1 – Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – Posizione lavorativa "Economici-finanziari" dell'organico della Giunta regionale, istituiti con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica 8998/03.

Ruolo organizzativo della Categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse;
- relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Posizione lavorativa "Economici-finanziari"

Nell'ambito del profilo professionale, DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", la posizione lavorativa "Economici-finanziari" è caratterizzata dalle seguenti attività lavorative:

- analisi finanziaria;
- gestione delle operazioni e predisposizione documenti relativi alla fiscalità passiva, accensione e gestione mutui e altre operazioni di natura finanziaria per il ricorso al mercato;
- gestione contabilità generale e speciale (monitoraggio della disponibilità di cassa, pianificazione dei titoli di spesa, registrazioni contabili, controlli, rendicontazioni, operazioni di chiusura dei conti, relativi procedimenti e atti);
- supporto tecnico per la gestione finanziaria degli interventi di settore e conseguente attività di analisi economico-finanziaria (redazione atti contabili, controllo contabile-finanziario, monitoraggio economico, rendicontazione);
- attività di gestione per la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, consuntivo e provvedimenti di variazione e assestamento;
- formulazione di pareri di regolarità contabile;
- gestione del fondo e della cassa economica;
- studio e applicazione amministrativo-contabile delle leggi di settore e di contabilità;
- rapporti con enti economici e Ministeri di riferimento;
- monitoraggio e analisi della situazione patrimoniale e finanziaria dei bilanci degli enti collegati.

Requisiti per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito un diploma di laurea riconducibile, ai sensi dei DD.MM. 4/8/2000 e 28/11/2000, ad una delle seguenti classi di laurea:
 - (lauree triennali)
 - scienze dell'amministrazione (19);
 - scienze dell'economia e della gestione aziendale (17);
 - scienze economiche (28);
 - scienze politiche e delle relazioni internazionali (15);
 - scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (35);
 - scienze statistiche (37);
 - (lauree specialistiche)
 - finanza 19/S;
 - metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 48/S;
 - relazioni internazionali 60/S;
 - scienze dell'economia 64/S;

- scienze della politica 70/S;
- scienze delle pubbliche amministrazioni 71/S;
- scienze economiche per l'ambiente e la cultura 83/S;
- scienze economico-aziendali 84/S;
- scienze per la cooperazione e lo sviluppo 88/S;
- statistica demografica e sociale 90/S;
- statistica economica, finanziaria ed attuariale 91/S;
- statistica per la ricerca sperimentale 92/S;
- studi europei 99/S.

Valgono le equipollenze previste dalla vigente normativa. Per informazioni è possibile consultare l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente. In alternativa, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, i candidati dovranno aver presentato, presso la competente Autorità, l'istanza per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Fatto salvo quanto indicato nel capoverso precedente per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Riserve di posti

A favore di coloro che appartengono alle categorie di cui agli artt. 18 e 26 del DLgs dell'8 maggio 2001, n. 215 (militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, delle tre Forze Armate, congedati senza demerito e ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma) è riservato 1 posto sul totale delle posizioni lavorative oggetto del presente bando.

La riserva opera fino dall'eventuale fase di preselezione, in modo da garantire l'ammissione alle prove d'esame all'eventuale candidato, individuato tra gli idonei, avente diritto alla riserva di posto.

Il posto riservato e non utilizzato sarà attribuito ai non riservatari.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Qualora il numero delle domande di ammissione valide sia pari o superiore a 300 unità potrà essere effettuata una prova preselettiva. In tal caso saranno ammessi alla valutazione dei titoli e alle prove d'esame i candidati che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 o equivalente e che si siano utilmente collocati nelle prime 150 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 90 punti di cui 30 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta, in tal caso riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 2/11/2005 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

Preselezione

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle conoscenze di base indicate al successivo paragrafo "Prove d'esame", inerenti le competenze e conoscenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa oggetto del bando.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità saranno ammessi alle prove d'esame i candidati idonei che, dopo l'applicazione della riserva e le verifiche istruttorie, si siano utilmente collocati nelle prime 150 posizioni nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

Titoli valutabili

Sono titoli valutabili:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 10 punti)

- A.1) laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) (1 punto);
- A.2) dottorato di ricerca (fino ad un max di 2,5 punti);
- A.3) abilitazione professionale (2 punti);
- A.4) corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea (fino ad un max di 2,5 punti);
- A.5) corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata minima di 30 ore che prevedano il rilascio di un attestato o un certificato finale; certificati di competenze (fino ad un max di 2 punti);

B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 20 punti)

- B.1) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (2 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna; il punteggio è pari a 3,5 punti per anno se il contratto di assunzione a tempo determinato non è stato costituito ai sensi del DLgs 368/01 e dell'art. 7 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali del 14/9/2000);
- B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella stessa categoria oggetto della selezione o con forme di collaborazione professionale, fino ad un massimo di tre anni avuti a riferimento gli ultimi quattro (3,5 punti per anno);
- B.3) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni avuti a riferimento gli ultimi quattro (1,5 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna; il punteggio è pari a 2,5 punti per anno se il contratto di lavoro a tempo determinato non è stipulato ai sensi del DLgs 368/01 e dell'art. 7 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali del 14/9/2000);
- B.4) curriculum professionale (fino ad un massimo di 10 punti).

Criteria generali per la valutazione dei titoli

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi, predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice valuterà il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.
- I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

Criteria per la valutazione dei titoli culturali

- Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare, per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.4) e A.5) il candidato deve dichiarare, pena la non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal al in gg.mm.aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

Criteria per la valutazione delle esperienze professionali

- 1) Sono valutabili i periodi di servizio di durata minima uguale a 180 giorni. I periodi valutabili, della durata minima di cui sopra, sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1.096 giorni.
- 2) Il termine dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.
- 3) Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.
- 4) Al fine della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità dell'esperienza resa: datore di lavoro, soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, eventuale profilo professionale, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg - mm - aa).
- 5) Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa presso l'Ente Regione Emilia-Romagna la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.
- 6) Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute.
- 7) Il punteggio attribuibile al curriculum di cui al punto B.4) è determinato avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A), B.1), B.2) e B.3), secondo i criteri stabiliti dalle commissioni. Saranno considerate particolarmente significative le esperienze svolte presso l'ente Regione Emilia-Romagna. Il curriculum, per poter essere valutato, dev'essere allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.
- 8) La Commissione esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati solo se, sulla base di quanto dichiarato nella domanda, sarà possibile operare una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali al momento vigente.
- 9) I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incre-

mentato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/03, art. 10 (Servizio civile regionale).

La Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a tre, è così costituita:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due o più esperti scelti tra funzionari di pubbliche amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata da un esperto in lingue straniere durante lo svolgimento della prova orale o da un esperto in informatica.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.4) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.5) il titolo di studio richiesto dal bando, con la precisazione dell'Università, del voto, della data di conseguimento del titolo e, se relativa al nuovo ordinamento, della classe di laurea di riferimento. Ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di conseguimento del titolo di studio richiesto;
- 3) (per l'applicazione della riserva di cui agli artt. 18 e 26 del DLgs 215/01) la Forza Armata presso la quale è stata effettuata la ferma ed il relativo periodo;
- 4) (per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03) aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 5) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;
- 6) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 7) (per candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio han-

dicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;

- 8) (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano ovvero, in alternativa, di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna, entro le ore 13 del 15/7/2005, gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

oppure

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 15/7/2005, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Direzione generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna, indicando sulla busta la procedura selettiva per la quale si concorre: Procedura selettiva per n. 5 posti di Categoria D, posizione lavorativa: "Economici finanziari".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 5/8/2005 sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità potranno essere ammessi, con riserva di verifica relativamente al possesso dei requisiti, a sostenere la prova d'esame o l'eventuale preselezione, i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Al termine della prima prova, compresa l'eventuale preselezione e relativamente ai soli candidati ammessi alla prova successiva, il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana ver-

rà effettuato dalla Commissione esaminatrice, successivamente alla prima prova, compresa l'eventuale preselezione, ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e siano stati ammessi alle prove successive.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Prova d'esame

La prova d'esame consiste in un elaborato scritto a contenuto teorico-pratico ed un colloquio. La prova, nel suo complesso, è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa e precisamente:

Conoscenze e competenze tecniche

- Contabilità pubblica con riferimento specifico alla contabilità regionale (DLgs 76/00 e L.R. 40/01);
- strumenti della programmazione finanziaria;
- bilancio (principi generali, tipologie, tecniche di redazione);
- attività contrattuale di acquisizione di beni e servizi nelle Amministrazioni pubbliche;
- strumenti utilizzati dalle Amministrazioni pubbliche per l'accesso al mercato dei capitali;
- sistema dei controlli nelle Amministrazioni pubbliche ed in particolare il controllo contabile nella Regione Emilia-Romagna;
- elementi relativi alla gestione dei finanziamenti UE;
- elementi di diritto tributario.

Competenze generali e di ruolo

- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet);
- conoscenze nel contesto organizzativo regionale (lo Statuto della Regione Emilia-Romagna; la L.R. 43/01);
- conoscenza elementare di una lingua straniera.

Altre competenze

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di pianificazione delle attività, dei modi e tempi di lavoro e controllo dei risultati;
- possesso di una visione integrata delle problematiche e capacità di creazione di reti di relazioni tra i diversi soggetti coinvolti;
- capacità di proporre soluzioni innovative attraverso un apprendimento costante e tempestivo delle novità tecnologiche, normative o metodologiche.

La data della prova scritta sarà comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, oppure tramite raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La data del colloquio è comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

Le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati verranno accertate ai sensi dell'art. 3, comma 4 del R.R. 35/02.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candida-

to avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Formazione e durata della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio delle prove d'esame riportato da ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità verrà applicata la riserva, approvata la graduatoria finale e dichiarati i vincitori.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo sopra precisato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva.

La graduatoria finale dei candidati idonei, nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici even-

tualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Procedura di assunzione

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali - già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione - a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente. I vincitori saranno assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura della posizione lavorativa vacante.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al personale neo assunto in posizione economica D.I è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali al momento vigente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della Legge del 10/4/1991, n. 125.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico, numero verde 800-662200 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

Responsabile del procedimento: Stefania Papili.

Operatore del procedimento: Maria Luisa Mela.

(segue allegato fotografato)

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Attenzione:

- **scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile;**
- **Le informazioni rese nel presente modulo devono essere complete, pena la non valutabilità.**

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Organizzazione, Sistemi
Informativi e Telematica - Protocollo
Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 5 posti vacanti della categoria D, posizione economica iniziale D.1 - profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" - posizione lavorativa "Economici finanziari"**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a a _____ il _____

C.F. _____ di essere residente in _____ (prov. _____)

CAP _____ Via _____

Tel. _____

che le comunicazioni relative alla selezione vengano fatte al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____
(indicare la classe di laurea di riferimento del nuovo ordinamento)

ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato di laurea;

inoltre (barrare le voci che interessano)

5) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri)

di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento)
provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento)

oppure

di essere in possesso dell'istanza, presentata in data _____ presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando)

6) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) _____

7) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione _____

8) di avere diritto alla riserva di posti di cui agli artt. 18 e 26 del decreto legislativo 215/2001 in favore dei: Militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, delle tre Forze Armate, congedati senza demerito e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato

senza demerito la ferma, avendo prestato servizio dal _____ al _____ presso il Comando di _____

9) [] di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo)

Richiede

A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda):

A.1) Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in _____

(indicare la classe di laurea di riferimento del nuovo ordinamento)

o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____

conseguita il _____ presso l'Università _____

con votazione _____ durata del corso di studi (in anni) _____

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato di laurea)

A.2) Dottorato di ricerca in _____

svolto presso _____

in data _____ durata del corso di studi (in anni) _____;

A.3) Abilitazione professionale post laurea in _____

conseguita presso _____

in data _____ con votazione _____

A.4) Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea:

Ente organizzatore _____

titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento :

dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

eventuale valutazione finale di profitto

- A.5) Corso di formazione o aggiornamento professionale/certificato di competenza:
Ente organizzatore

titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.)_____ al (gg.mm.aa.)_____

le ore di frequenza (minimo 30 ore)_____

eventuale valutazione finale di profitto_____

B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.1) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____
il profilo professionale _____
la struttura d'inserimento _____,
il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, *il profilo professionale* _____

la struttura di inserimento _____
periodo di svolgimento:
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg. mm. aa.)*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna negli ultimi 4 anni, con contratto di:

- **somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione**

(specificare):

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

la struttura di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

- **collaborazione professionale**

(specificare):

Stipulato con _____

Struttura regionale di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.3) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____
il profilo professionale _____
la struttura d'inserimento _____,
il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
la categoria di classificazione _____ *il profilo professionale* _____

la struttura di inserimento _____
periodo di svolgimento:
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg. mm. aa.)*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* _____
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

B.4) la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. _____ pagine, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di partecipazione.

C) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo)_____

D) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nella presente domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto è conforme al vero.

Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data_____.

Firma(*) _____

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
Responsabile trattamento	del Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003, nonchè le commissioni esaminatrici quali responsabili esterni
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 15 luglio 2005

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ 26 maggio 2005, n. 7377

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 2 posti di Categoria C, P.P. C.A "Amministrativo" – Posizioni lavorative "Pubbliche relazioni e organizzazione eventi" e "Comunicazione". Approvazione graduatoria idonei e dichiarazione vincitori

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis)

determina:

per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 2 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria C, P.P. C.A "Amministrativo" – Posizione economica iniziale C.1 – Posizioni lavorative "Pubbliche relazioni e organizzazione eventi" e "Comunicazione", riportata nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di dichiarare vincitori i primi 2 candidati idonei classificati nella graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

D) di disporre altresì che, in caso di rinuncia da parte dei soggetti dichiarati vincitori, si proceda allo scorrimento della graduatoria per un numero corrispondente di candidati;

E) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;
- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di una delle posizioni lavorative indicate nel bando, di Categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A "Amministrativo";
- i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

f) di dare atto che:

- l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori alle strutture della Giunta, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, saranno a cura dello scrivente Servizio;
- la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli di spesa 04080 "Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" del Bilancio per l'esercizio finanziario 2005, dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 2 posti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C, profilo professionale C.A "Amministrativo", posizioni lavorative "Pubbliche relazioni e organizzazione eventi" e "Comunicazione"

Graduatoria finale degli idonei

Pos.	Cognome e nome	Punti titoli	Prova scritta	Prova orale	Punti prove	Punteggio finale	Data di nascita
1)	Campi Pier Francesco	9,00	25	28	26,50	35,50	
2)	Marvelli Silvia	6,40	27	28	27,50	33,90	
3)	Sblendorio Teresa Valentina	3,10	29	29	29,00	32,10	
4)	Sapienza Lauriana	1,70	30	30	30,00	31,70	
5)	Gazzi Alessandro	3,20	30	26	28,00	31,20	
6)	Gardi Gisella	3,50	24	29	26,50	30,00	
7)	Mosca Roberta	4,90	24	26	25,00	29,90	
8)	Bonzagni Martina	4,30	27	24	25,50	29,80	
9)	Vittori Cristina	3,10	27	25	26,00	29,10	
10)	Zocca Giancarlo	3,00	22	29	25,50	28,50	14/10/1976
	<i>precede x minore età anagrafica</i>						
11)	Bongiovanni Marcella	2,50	22	30	26,00	28,50	15/01/1971
12)	Cantoni Elena	2,80	24	27	25,50	28,30	16/07/1975
	<i>precede x minore età anagrafica</i>						
13)	Gatti Monica	3,80	28	21	24,50	28,30	04/10/1973
	<i>precede x minore età anagrafica</i>						
14)	Cava Anna Maria	5,30	24	22	23,00	28,30	22/11/1966
15)	Nanni Andrea	3,70	24	24	24,00	27,70	
16)	Santarelli Lina Johanna	2,30	23	27	25,00	27,30	17/11/1975
	<i>precede x minore età anagrafica</i>						
17)	Tocchi Nilde	1,80	26	25	25,50	27,30	11/07/1975
18)	Pace Mauro	1,90	22	28	25,00	26,90	23/12/1975
	<i>precede x minore età anagrafica</i>						
19)	Collina Christa	3,40	21	26	23,50	26,90	14/05/1971
20)	Dalbagnò Andrea	2,70	26	22	24,00	26,70	
21)	Bignardi Carola Atala	1,80	25	24	24,50	26,30	
22)	Carlotti Daniela	0,20	23	25	24,00	24,20	
23)	Bagnoli Alessandro	1,50	21	24	22,50	24,00	
24)	Ferretti Federico	0,20	21	23	22,00	22,20	

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ 27 maggio 2005, n. 7499

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 13 posti di Cat. C, P.P. C.A "Amministrativo" Posizioni lavorative "Segreteria" e "Centri di documentazione" (BUR 60/04). Approvazione della graduatoria finale degli idonei e dichiarazione dei vincitori

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per tutto quanto sopra esposto e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva per la copertura, con assunzione a tempo indeterminato, di n. 13 posti di cat. C, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, profilo professionale C.A "Amministrativo" - di cui n. 11 nella posizione lavorativa "Segreteria" e n. 2 nella posizione lavorativa "Centri di documentazione" indetto con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica n. 6443 del 13/5/2004, graduatoria riportata nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

B) di dichiarare vincitori i primi 10 candidati idonei classificati nella graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, nonché i sottoelencati candidati collocati nelle posizioni ivi indicate, in quanto aventi diritto a precedere come da documentazione conservata agli atti:

- Paoletti Monica, 135[^] posizione;
- Ugolini Ave 136[^] posizione;
- Pecone Massimo 137[^] posizione;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente

determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

D) di dare atto che la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

E) di dare atto, inoltre, che:

- i vincitori saranno assunti con contratto di assunzione a tempo indeterminato e assegnati alle strutture della Giunta, nella categoria C - Posizione economica iniziale C.I, profilo professionale C.A "Amministrativo" - Posizioni lavorative "Segreteria" e "Centri di documentazione";
- l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori alle strutture della Giunta, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, saranno a cura dello scrivente Servizio;
- i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 14 bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali 1994-97 del 6/7/1995 un periodo di prova della durata di mesi sei;
- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale, all'atto della scadenza delle graduatorie vigenti per assunzioni a tempo determinato;

F) di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava su i Capitoli di spesa 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" del Bilancio per l'esercizio finanziario 2005, dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO D'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 13 POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE C.A "AMMINISTRATIVO" - POSIZIONI LAVORATIVE "SEGERETERIA" E "CENTRI DI DOCUMENTAZIONE".

Progr.	Cognome	Nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Media Punt prove	Totale
1	CRIVELLARO	MARIA CHIARA	16,500	26,000	28,500	27,250	43,750
2	CANTAGALLI	MARISA	14,800	30,000	25,000	27,500	42,300
3	D'EUSEBIO	ANNA	14,931	25,000	29,666	27,333	42,264
4	CANIATO	MARIA FRANCESCA	15,692	24,000	29,000	26,500	42,192
5	MURTAS	BARBARA	16,700	23,000	26,666	24,833	41,533
6	BUTTIERI	BRUNELLA	15,600	23,000	28,333	25,667	41,267
7	BALDI	MICHELA	14,379	24,000	29,000	26,500	40,879
8	LEONI	CINZIA	14,500	24,000	28,000	26,000	40,500
9	CORATO	LUCIANA	14,922	23,000	27,666	25,333	40,255
10	IANNINI	ROSETTA	15,900	22,000	26,000	24,000	39,900
11	SERAFINI	LUCIA	12,207	27,000	28,333	27,667	39,874
12	POLLINI	VALERIA	16,011	22,000	25,166	23,583	39,594
13	PONTECORVO	ANNA MARIA	15,200	22,000	26,333	24,167	39,367
14	PERULLI	MARIA	18,100	21,000	21,500	21,250	39,350
15	ARGELLI	ANTONELLA	13,082	26,000	26,166	26,083	39,165
16	COLLINA	CLAUDIA	15,300	22,000	25,500	23,750	39,050
17	DAL MONTE	LARA	15,604	21,000	25,333	23,167	38,771
18	GUIDI	RAFFAELLA	11,629	25,000	29,000	27,000	38,629
19	STEFANINI	ROBERTA	14,667	24,000	23,333	23,667	38,334
20	PACIULLO	ROSA	14,625	21,000	26,333	23,667	38,292
21	MALAGUTI	MAURO	14,409	21,000	26,500	23,750	38,159
22	SERIO	AGATA	13,408	21,000	28,500	24,750	38,158
23	DE GIOVANNI	MIRKO	14,063	22,000	26,000	24,000	38,063
24	LIO	GIAN LUIGI	12,865	21,000	29,000	25,000	37,865
25	BELARDINELLI	PAOLO	13,526	22,000	26,500	24,250	37,776
26	BALICE	FILOMENA	14,089	22,000	25,333	23,667	37,756
27	ONOFRI	MARIA ANGELA	13,255	24,000	25,000	24,500	37,755
28	PALOPOLI	ORTENSIA	13,457	21,000	27,500	24,250	37,707
29	SANSOVINI	BRUNA	12,783	21,000	28,833	24,917	37,700
30	SALINA	ANNA MARIA	12,500	24,000	26,333	25,167	37,667

31	NOVELLI	LAURA	14,974	21,000	24,333	22,667	37,641	
32	FALZONE	DANIELA	11,100	24,000	29,000	26,500	37,600	
33	CESARI	ALESSANDRA	11,736	25,000	26,666	25,833	37,569	
34	GAVAZZI	ISABELLA	13,961	22,000	25,166	23,583	37,544	
35	TERZI	GIANCARLO	13,293	22,000	26,500	24,250	37,543	
36	SARDU	MARIA VALERIA	9,400	26,000	30,000	28,000	37,400	
37	BORSATTI	ELISABETTA	11,428	27,000	24,666	25,833	37,261	
38	TOSELLI	MAURIZIO	14,450	22,000	23,166	22,583	37,033	
39	SCUDIERO	DIEGO	12,400	22,000	27,166	24,583	36,983	
40	SPALLETTI	ADRIANA	11,211	22,000	29,500	25,750	36,961	
41	ZAMBRELLA	LUCA	12,700	22,000	26,500	24,250	36,950	
42	SITTI	SERGIO	12,111	23,000	26,666	24,833	36,944	
43	TRAGNI	RAFFAELLA	13,312	21,000	26,166	23,583	36,895	
44	SANGIORGI	ROBERTA	12,127	21,000	28,500	24,750	36,877	
45	TESTA	DANIELA	10,368	28,000	25,000	26,500	36,868	
46	MARANGONI	GIACOMO	10,270	26,000	27,166	26,583	36,853	
47	ANDREANI	FRANCESCA	11,000	28,000	23,666	25,833	36,833	
48	VOLTAN	ELISA	12,200	22,000	27,000	24,500	36,700	
49	ADAMI	SABRINA	10,400	24,000	28,500	26,250	36,650	
50	MONTUSCHI	ELISABETTA	10,866	25,000	26,500	25,750	36,616	
51	FASANARO	STEFANIA	13,809	21,000	24,500	22,750	36,559	
52	SEDDA	BRUNO	10,662	23,000	28,666	25,833	36,495	
53	MARVELLI	SILVIA	10,589	22,000	29,666	25,833	36,422	
54	RAFFINI	STEFANIA	9,400	24,000	30,000	27,000	36,400	precede minore età
55	VALLICELLI	LIBERO ETTORE	13,483	21,000	24,833	22,917	36,400	
56	ALBANELLI	DONATELLA	14,000	22,000	22,666	22,333	36,333	
57	GARGIULO	SUSY	9,914	24,000	28,666	26,333	36,247	
58	LIZZANI	ANTONELLA	11,128	22,000	28,000	25,000	36,128	
59	CARBONE	ALESSANDRA	11,127	24,000	26,000	25,000	36,127	
60	MANDINI	BARBARA	12,145	23,000	24,833	23,917	36,062	
61	BOLOGNESI	BARBARA	12,200	21,000	26,666	23,833	36,033	
62	CASINI	ALICE	10,845	21,000	29,333	25,167	36,012	
63	COLLINA	CHRISTA	10,000	25,000	27,000	26,000	36,000	
64	BONUCCI	LUCIA	12,736	22,000	24,500	23,250	35,986	
65	RICCI	CLAUDIA	10,565	23,000	27,833	25,417	35,982	
66	TONIOLI	LORENZO	10,131	26,000	25,666	25,833	35,964	
67	ARQUATI	CAMILLO	12,119	21,000	26,666	23,833	35,952	precede minore età
68	BERNATI	ENNIO	9,535	27,000	25,833	26,417	35,952	
69	ALBONICO	GIANLUCA	10,833	22,000	28,166	25,083	35,916	
70	BONZAGNI	MARTINA	9,355	24,000	29,000	26,500	35,855	
71	PATRIZI	ELENA	9,500	25,000	27,666	26,333	35,833	

72	SPROVIERI	DORA	11,466	21,000	27,500	24,250	35,716	
73	DIAZZI	MONICA	11,000	21,000	28,000	24,500	35,500	
74	BIGNAMI	ROBERTA	12,240	21,000	25,500	23,250	35,490	
75	BONVICINI	CHIARA	12,600	22,000	23,666	22,833	35,433	
76	MACCHI	DANIELA	10,764	25,000	24,000	24,500	35,264	
77	BENIZZI	ALESSIA	10,245	21,000	29,000	25,000	35,245	
78	PANTANO	GIUSEPPE	10,809	22,000	26,833	24,417	35,226	
79	ZANELLA	MONICA	9,500	22,000	29,333	25,667	35,167	
80	BOARINI	MICAELA	9,716	23,000	27,833	25,417	35,133	
81	BONGIOVANNI	MARCELLA	9,600	22,000	29,000	25,500	35,100	
82	CAVA	ANNA MARIA	10,931	24,000	24,333	24,167	35,098	
83	CARACCILOLO	KATIA	12,500	22,000	23,000	22,500	35,000	
84	MASCIOLI	ANGELA	12,216	21,000	24,500	22,750	34,966	
85	INCERTI	STEFANO	10,647	21,000	27,500	24,250	34,897	
86	PINTO	RICCARDO	10,900	21,000	26,833	23,917	34,817	
87	MALAVOLTI	DANIELA	9,960	21,000	28,666	24,833	34,793	
88	SCROFANI	ALESSANDRA	9,500	22,000	28,500	25,250	34,750	
89	SEMERANO	MARIA DONATA	10,009	22,000	27,333	24,667	34,676	
90	BASTONI	LUANA	9,500	22,000	28,333	25,167	34,667	
91	BRANDI	NIKO	10,634	21,000	27,000	24,000	34,634	
92	RENZI	ANNAMARIA	9,700	23,000	26,833	24,917	34,617	
93	NERI	ELENA	9,800	21,000	28,500	24,750	34,550	
94	CAPPA	ANNA	12,011	21,000	24,000	22,500	34,511	
95	PEDRONI	BARBARA	9,500	21,000	29,000	25,000	34,500	precede minore età
96	DE PRATO	GIUDITTA	9,500	21,000	29,000	25,000	34,500	
97	CEVENINI	ALESSANDRO	10,218	23,000	25,500	24,250	34,468	
98	BUONO	CANDIDA	9,460	21,000	29,000	25,000	34,460	
99	PANCALDI	VIVIANA	12,000	21,000	23,833	22,417	34,417	
100	DAL PAN	SANDRA	10,065	21,000	27,500	24,250	34,315	
101	FORNI	MAURIZIA	10,538	24,000	23,166	23,583	34,121	
102	BERTOLI	ANDREA	10,007	22,000	26,000	24,000	34,007	
103	LIPPARINI	ELISA	10,000	22,000	25,833	23,917	33,917	
104	MORTELLA	ISABELLA	10,733	21,000	25,333	23,167	33,900	
105	BALLABENI	PAOLA	9,950	22,000	25,666	23,833	33,783	
106	FAGGIOLI	FABRIZIA	9,475	22,000	26,500	24,250	33,725	
107	DOGLIOTTI	MARIA NOVELLA	9,700	22,000	26,000	24,000	33,700	
108	VITALE	FRANCESCO	9,929	23,000	24,500	23,750	33,679	
109	BAIESI	LICIA	12,132	21,000	21,833	21,417	33,549	
110	CAVICCHI	CATERINA	10,600	21,000	24,666	22,833	33,433	
111	BONFIGLIOLI	ELISABETTA	9,500	21,000	26,833	23,917	33,417	
112	NIPOTI	ALESSANDRA	9,500	21,000	26,666	23,833	33,333	
113	BORDONI	LAURA	9,800	21,000	26,000	23,500	33,300	

114 VALENTINI	FABRIZIO	11,000	21,000	23,500	22,250	33,250	precede minore età
115 ROMAGNOLI	GIULIANA	10,500	21,000	24,500	22,750	33,250	
116 BIZZARRI	ANTONELLA	9,414	22,000	25,666	23,833	33,247	
117 MAIELLO	SILVIA	9,737	22,000	25,000	23,500	33,237	
118 BALLABENI	SILVIA	9,500	21,000	26,333	23,667	33,167	precede minore età
119 ROFFI	FRANCESCA	9,500	21,000	26,333	23,667	33,167	
120 PASQUALINI	DONATELLA	9,500	21,000	26,333	23,667	33,167	precede minore età
121 GIORDANO	PATRIZIO	9,603	22,000	25,000	23,500	33,103	
122 CONDEMI	ANTONINO	10,500	21,000	24,166	22,583	33,083	
123 MAMMI	RITA	9,457	22,000	25,166	23,583	33,040	
124 CORNACCHIA	SANDRA	9,634	23,000	23,500	23,250	32,884	
125 BELCASTRO	DANIELA MARIA	10,000	21,000	24,000	22,500	32,500	
126 SPICCIA	BEATRICE	9,393	21,000	25,166	23,083	32,476	
127 BASSI	CARLA	9,372	21,000	25,000	23,000	32,372	
128 MILLI	SABRINA	9,500	21,000	24,666	22,833	32,333	
129 MARCHESE RAGONA	ROSARIO	10,410	21,000	22,500	21,750	32,160	
130 ALESCI	ANTONINO	9,500	22,000	23,000	22,500	32,000	
131 PERILLI	MICHELE	9,800	21,000	23,166	22,083	31,883	
132 PORCELLUZZI	MICHELE NUNZIO	10,500	21,000	21,333	21,167	31,667	
133 MASSA	TIZIANA	9,800	21,000	22,166	21,583	31,383	
134 RUBINO	FRANCESCO	9,500	21,000	21,666	21,333	30,833	
135 PAOLETTI	MONICA	3,194	22,000	24,500	23,250	26,444	precede per documentazio ne agli atti
136 UGOLINI	AVE	4,651	22,000	21,000	21,500	26,151	
137 PECONE	MASSIMO	2,873	21,000	22,166	21,583	24,456	

**CANDIDATI
NON IDONEI**

MARTONE ENZA

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Avviso pubblico per la temporanea copertura di n. 1 posto vacante di Medico dirigente – Pediatria per l'attività di Oncoematologia pediatrica

In esecuzione della determinazione n. 859/P dell'1/6/2005 è indetto un avviso pubblico, per soli titoli, per la temporanea copertura di:

n. 1 posto vacante nel Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Medico dirigente – Pediatria per l'attività di Oncoematologia pediatrica.

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso pubblico della posizione funzionale e disciplina di cui sopra. Tale assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Personale Dirigente dell'Area medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Ufficio Concorsi – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna, *ovvero* alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- *ovvero* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione per l'amministrazione del personale dipendente e convenzionato, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fisato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione per l'amministrazione del personale dipendente e convenzionato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 – Bologna, telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Scadenza: 30 giugno 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Publicca selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 675 del 26/5/2005 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 30 giugno 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Publicca selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione personale – Ufficio Concorsi dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 30 giugno 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per Collaboratore professionale sanitario Dietista – Cat. D “part-time”

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Personale è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Collaboratore professionale sanitario Dietista – Cat. D – “part-time”.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si potranno rivolgere al Servizio Gestione personale – Ufficio Concorsi dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 30 giugno 2005

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 363 dell'1/6/2005 provvisoriamente esecutivo ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura a tempo determinato di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica

Categoria D; Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica (personale tecnico sanitario).

Requisiti specifici di ammissione al presente avviso

- a) Possesso di uno dei seguenti diplomi:
 - diploma di laurea di I livello nella specifica materia del concorso;
 - diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica, di cui al DM 14/9/1994, n. 746;
 - diploma di Tecnico sanitario di Radiologia medica, di cui alla Legge 4/8/1965, n. 1103, e alla Legge 31/1/1983, n. 25;
 - diploma di Tecnico di Radiologia medica, di cui al DPR n. 162 del 10/3/1982;
- b) iscrizione all'Albo professionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12 del medesimo giorno al Settore Concorsi personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli.

L'avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al CCNL del Comparto Sanità – con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 – nonché ai sensi dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica – con particolare riferimento all'art. 1 comma 6.

Per le informazioni necessarie e per la consegna delle domande i candidati possono rivolgersi al Settore Concorsi personale del Comparto dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – tel. 051/6366870/6366717 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle 13;
- il sabato e il giorno di scadenza: dalle 9 alle 12.

A qualsiasi orario possono essere richieste informazioni mediante il seguente indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it.

Copia del bando potrà essere ritirata presso la Portineria dell'Istituto di Ricerca “Codivilla-Putti” in Bologna, medesimo indirizzo, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Danilo Morini

Scadenza: 30 giugno 2005

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di Operatore socio-sanitario

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 364 dell'1/6/2005 provvisoriamente esecutivo ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura, a tempo determinato, di

n. 1 posto di Operatore socio-sanitario

Categoria: B – Livello retributivo Bs; Profilo professionale: Operatore socio-sanitario.

Requisiti specifici di ammissione al presente avviso

– Specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000; oppure, in alternativa, il concorrente deve possedere entrambi i seguenti titoli:

- attestato di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza (OTA) rilasciato ai sensi del DM 295/91;
- attestato di Addetto all'Assistenza di base (ADB) conseguito in Regione Emilia-Romagna o di qualifica già riconosciuta equipollente della Regione Emilia-Romagna alla data del 28/10/2002.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12 del medesimo giorno al Settore Concorsi personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli.

L'avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al CCNL del Comparto Sanità – con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 – nonché ai sensi dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica – con particolare riferimento all'art. 1 comma 6.

Per le informazioni necessarie e per la consegna delle domande i candidati possono rivolgersi al Settore Concorsi personale del Comparto dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – tel. 051/6366870/6366717 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle 13;
- il sabato e il giorno di scadenza: dalle 9 alle 12.

A qualsiasi orario possono essere richieste informazioni mediante il seguente indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it.

Copia del bando potrà essere ritirata presso la Portineria dell'Istituto di Ricerca "Codivilla-Putti" in Bologna, medesimo indirizzo, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Danilo Morini

Scadenza: 30 giugno 2005

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 365 dell'1/6/2005 provvisoriamente esecutivo ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura a tempo determinato di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista

categoria D; Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista (personale della riabilitazione).

Requisiti specifici di ammissione al presente avviso

Per essere ammessi all'avviso, il concorrente deve essere in possesso di uno dei seguenti diplomi:

- diploma di laurea di I livello nella specifica materia oggetto del concorso;
- diploma universitario di Fisioterapista di cui al DM 14/9/1994, n. 741;
- corso biennale di fisiokinesiterapista, di cui alla Legge 19/11/1942, n. 86 art. 1;
- diploma di Terapista della Riabilitazione, di cui alla Legge 30/3/1971, n. 118 e DM 10/2/1974 e normative regionali;
- diploma di Terapista della Riabilitazione di cui al DPR n. 162 del 10/3/1982 e Legge 11/11/1990 n. 341;
- diploma di Tecnico Fisioterapista della Riabilitazione, di cui al DPR n. 162 del 10/3/1982;
- diploma di Terapista della Riabilitazione dell'apparato motore, di cui al DPR n. 162 del 10/3/1982;
- corso triennale di Massofisioterapista, di cui alla Legge 19/5/1971, n. 403.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12 del medesimo giorno al Settore Concorsi personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli.

L'avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al CCNL del Comparto Sanità – con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 – nonché ai sensi dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica – con particolare riferimento all'art. 1 comma 6.

Per le informazioni necessarie e per la consegna delle domande i candidati possono rivolgersi al Settore Concorsi personale del Comparto dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – tel. 051/6366870/6366717 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle 13;
- il sabato e il giorno di scadenza: dalle 9 alle 12.

A qualsiasi orario possono essere richieste informazioni mediante il seguente indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it.

Copia del bando potrà essere ritirata presso la Portineria dell'Istituto di Ricerca "Codivilla-Putti" in Bologna, medesimo indirizzo, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Danilo Morini

Scadenza: 30 giugno 2005

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato di n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 376 dell'1/6/2005 provvisoriamente esecutivo ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura a tempo determinato di

n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere
Categoria D; Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere (personale infermieristico).

Requisiti specifici di ammissione al presente avviso

Per essere ammessi all'avviso, il concorrente deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea di I livello nella specifica materia del concorso;
- diploma universitario di Infermiere di cui al DM 14/9/1994, n. 739;
- diploma di Infermiere professionale, di cui al RD 21/11/1929, n. 2330;

- diploma di Infermiere professionale di cui al DPR n. 162 del 10/3/1982;
- diploma Universitario in Scienze Infermieristiche, di cui alla Legge 11/11/1990, n. 341;
- dovrà inoltre essere in possesso di iscrizione all'Albo professionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12 del medesimo giorno al Settore Concorsi personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli.

L'avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al CCNL del Comparto Sanità - con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 - nonché ai sensi dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica - con particolare riferimento all'art. 1 comma 6.

Per le informazioni necessarie e per la consegna delle domande i candidati possono rivolgersi al Settore Concorsi personale del Comparto dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna - tel. 051/6366870/6366717 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle 13;
- il sabato e il giorno di scadenza: dalle 9 alle 12.

A qualsiasi orario possono essere richieste informazioni mediante il seguente indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it.

Copia del bando potrà essere ritirata presso la Portineria dell'Istituto di Ricerca "Codivilla-Putti" in Bologna, medesimo indirizzo, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Danilo Morini

Scadenza: 30 giugno 2005

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

Il Direttore dell'U.O. Risorse umane con determinazione n. 619 del 18/5/2005, esecutiva ai sensi di legge, ha deliberato la predisposizione di una graduatoria aziendale, in previsione del conferimento di incarichi libero-professionali di:

Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva di utilizzare detta graduatoria anche nel caso si rendesse urgente e necessario il reperimento di medici per attività di controllo necroscopico.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10 del DL 12/9/1983 n. 463, convertito in Legge 11/11/1983, n. 638, e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970 n. 300.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Piacenza.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carte semplici e firmate in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00), corredate di fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II, n. 169 - 29100 Piacenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda potrà essere consegnata direttamente, all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 11 alle ore 13 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 11 alle ore 12,30 del sabato, il giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17,30.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato: a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di invio a mezzo postale quest'Azienda Unità sanitaria locale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

- B) la regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della provincia di Piacenza;
- C) la data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo voto di laurea;
- D) le eventuali specializzazioni possedute;
- E) gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- F) di non trovarsi in una condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- G) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale dovrà essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Le dichiarazioni sopra indicate saranno considerate dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e pertanto, nel caso emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà punibile ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/00).

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza procederà alla formazione della graduatoria, di durata annuale, sulla base delle domande pervenute e attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri stabiliti dalla delibera della Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001, confermati dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003, di seguito elencati:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti - punti 1; da 101 a 105 - punti 2; da 106 a 110 - punti 3; 110 e lode - punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al precedente punto b): punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione, oltre a quelle considerate ai precedenti punti b) o c): punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente quello della minore età anagrafica.

I titoli sopra elencati saranno comprovati dagli interessati mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi nella domanda presentata secondo le modalità sopra indicate.

La graduatoria sarà formalizzata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, con apposita determinazione e rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla sua approvazione, salvo appro-

vazione di una nuova graduatoria nel frattempo intervenuta.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Il conferimento dell'incarico libero-professionale è inoltre subordinato al possesso della partita IVA, che andrà comunicata al momento dell'accettazione dell'incarico stesso.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato in graduatoria, non ne comporta la cancellazione della stessa; pertanto il medesimo potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta, in caso di successivi conferimenti di incarico, dopodiché, in caso di ulteriore mancata accettazione, verrà considerato decaduto dal diritto.

Il carico di lavoro – relativamente al controllo fiscale – è stabilito, in linea di massima, in ragione di 21 visite settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

Il medico incaricato dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con il quale verrà stipulata un'apposita convenzione, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per ogni visita medica domiciliare di controllo effettuata, incrementati di un importo pari ad 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato fuori della cinta urbana;
- Euro 11,00 onnicomprensivi per ogni visita medica di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio: in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari ad 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato fuori della cinta urbana.

Per ogni intervento di medicina necroscopica eseguito in un giorno feriale verrà riconosciuto un compenso di Euro 25,82 e di Euro 30,99 nei giorni festivi, oltre il rimborso, in entrambi i casi, delle spese di viaggio (analogamente a quanto previsto per la medicina fiscale).

Il medico al quale sarà conferito l'incarico libero-professionale avrà l'obbligo di osservare le norme interne dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e le disposizioni impartite dai Responsabili.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, l'Azienda Unità sanitaria locale darà corso alla risoluzione dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso

in occasione dell'espletamento delle procedure per la formulazione della graduatoria e per il successivo conferimento dell'incarico saranno trattati nel rispetto delle disposizioni della Legge 196/03 (Codice Privacy); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, da parte dell'Azienda USL ed al loro utilizzo per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi o una loro omissione nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative o ad esigenze di servizio.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Avviso di assegnazione di incarichi a tempo indeterminato di Emergenza territoriale per trasferimento

In applicazione del p. a), c. 5, art. 92 dell'Accordo per i Medici di medicina generale sottoscritto il 23/3/2005, i medici interessati, in possesso dei requisiti, titolari a tempo indeterminato per l'Emergenza territoriale nelle Aziende sanitarie, dovranno far pervenire all'Azienda sanitaria locale di Reggio Emilia – UO Rapporti Convenzionali – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia, domanda di ammissione alla graduatoria di cui al presente avviso, da cui risulti la data relativa al primo incarico a tempo indeterminato nel Servizio di Emergenza territoriale.

Allegare:

- fotocopia o autocertificazione relativa al possesso del diploma abilitante all'Emergenza sanitaria ex art. 22, DPR 41/91 o ex art. 66, DPR 484/96;
- certificazione dell'Azienda sanitaria locale o autocertificazione comprovante l'anzianità totale a tempo indeterminato in Emergenza territoriale.

La domanda e la certificazione dell'Azienda sanitaria locale dovrà essere prodotta in bollo.

IL DIRETTORE GENERALE
Mariella Martini

Scadenza: 30 giugno 2005

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico

In attuazione della determinazione n. 144 adottata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 25 maggio 2005, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27 marzo 2001, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collabo-

ratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – Categoria: D.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34 bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità di personale".

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 31 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette,

sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

- 3) diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio medico ex DM 745/94 ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000 e precisamente:
- Tecnico di laboratorio biomedico - Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10 marzo 1982;
 - Tecnico di laboratorio biomedico - Legge 11 novembre 1990, n. 341;
 - Tecnico di laboratorio - Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10 marzo 1982;
 - Tecnico di laboratorio medico - Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1982, art. 81;
 - Tecnico di laboratorio medico - Decreto del Presidente della Repubblica n. 130 del 27 marzo 1969, art. 132, purchè i relativi corsi siano iniziati in data antecedente a quella di entrata in vigore del decreto del Ministro della Sanità 30 gennaio 1982. In tale caso l'aspirante dovrà necessariamente indicare l'anno di decorrenza del corso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, del requisito specifico di ammissione di cui al punto 3) dell'elenco soprariportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per

l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli - quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche Amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (utilizzando i moduli appositamente predisposti dall'Ufficio Concorsi) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno - tempo definito - part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività mansioni svolte, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge saranno osservate, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola - Viale Amendola n. 2 (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13)

ovvero

– inoltrate tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR 220/01 (Presidente – due componenti – Segretario).

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: vertente su Biochimica clinica, Biologia e Genetica, Microbiologia, Tecniche diagnostiche di Biochimica clinica, organizzazione di laboratorio, sistema qualità nel laboratorio clinico. La prova potrà consistere anche nelle soluzioni di quesiti a risposta sintetica;
- b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: vertente, oltre agli argomenti oggetto della prova scritta ed a elementi di informatica, sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese).

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 per i titoli
70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta
20 per la prova pratica
20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti due prove.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	punti 14
titoli accademici e di studio:	punti 2
pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 4
curriculum formativo e professionale:	punti 10.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Com-

missione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi dell'art. 18, comma 7 del DPR 220/01, per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria sarà utilizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 del DPR 220/01, per la copertura definitiva di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili del medesimo profilo.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma richiesto nonché dell'iscrizione all'Albo professionale.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai vigenti Contratti collettivi nazionali lavoro Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Questa Amministrazione, per comprovate ragioni, potrà prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore di ulteriori trenta giorni, pena decadenza.

Ai sensi dell'art. 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Sanità sottoscritto in data 1/9/1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 31/12/1996, n. 675 relativa alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 10, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposi-

zione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 675/96 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane, dott. Armando Salmi.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Per acquisire copia del presente bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it/index.php) ovvero richiedere la spedizione via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro (telefono 0542/604126) e che il Funzionario responsabile è il dr. Salmi Armando, Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane.

IL RESPONSABILE
Armando Salmi

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale
dell'Azienda Unità sanitaria
locale di Imola

Il sottoscritto, nato a il
e residente a in Via
telefono

chiede

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di laboratorio medico indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
. (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali
. da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo richiesto per l'ammissione (attenersi esattamente a quanto indicato nel punto 3) dei requisiti generali e specifici di ammissione);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (per soli uomini);

- 6) di avere prestato i seguenti servizi
da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni);
- 7) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto;
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata o fotocopia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione), sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

. (luogo) (data)

.
(firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia

In attuazione della determinazione n. 145 adottata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 25 maggio 2005, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27 marzo 2001, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Categoria D.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34 bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità di personale".

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 31 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia ex DM 183/95 ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, del requisito specifico di ammissione di cui al punto 3) dell'elenco soprariportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche Amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (utilizzando i moduli appositamente predisposti dall'Ufficio Concorsi) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alter-

nativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività mansioni svolte, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola - Viale Amendola n. 2 (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13);

ovvero

- inoltrate tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR 220/01 (Presidente – due componenti – Segretario).

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico di Neurofisiopatologia;
- b) *prova pratica*: illustrazione o esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo di Tecnico di Neurofisiopatologia;
- c) *prova orale*: vertente, oltre agli argomenti oggetto della prova scritta ed a elementi di informatica, sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese).

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevi-

mento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 per i titoli

70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta

20 per la prova pratica

20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti due prove.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	punti 14
titoli accademici e di studio:	punti 2
pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 4
curriculum formativo e professionale:	punti 10.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi dell'art. 18, comma 7 del DPR 220/01, per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria sarà utilizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 del DPR 220/01, per la copertura definitiva di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili del medesimo profilo.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma ri-

chiesto nonché dell'iscrizione all'Albo professionale.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai vigenti Contratti collettivi nazionali lavoro Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Questa Amministrazione, per comprovate ragioni, potrà prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore di ulteriori trenta giorni, pena decadenza.

Ai sensi dell'art. 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Sanità sottoscritto in data 1/9/1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 31/12/1996, n. 675 relativa alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 10, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 675/96 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane, dott. Armando Salmi.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi. Per acquisire copia del presente bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it/index.php) ovvero richiedere la spedizione via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro (telefono 0542/604126) e che il Fun-

zionario responsabile è il dr. Salmi Armando, Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane.

IL RESPONSABILE
Armando Salmi

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale
dell'Azienda Unità sanitaria
locale di Imola

Il sottoscritto, nato a il
e residente a in Via
telefono

chiede

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
. (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo richiesto per l'ammissione.;
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (per soli uomini);
- 6) di avere prestatato i seguenti servizi da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestatato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni);
- 7) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto;
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata o fotocopia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o auto-dichiarazione), sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

. (luogo) (data)

.
(firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Biologo – Igiene degli alimenti e della nutrizione

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 265 del 18/5/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Ruolo: sanitario, Profilo professionale: Biologo, Posizione: Dirigente Biologo – Disciplina: igiene degli alimenti e della nutrizione

vacanti nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il

quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n.174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- a) laurea in Scienze Biologiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 675/96, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la di-

chiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 41.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti la disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa.
- b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratiche orali.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di

lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Pubblico concorso per la copertura di un posto di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse umane n. 136 del 24/5/2005 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto in data 8/6/2000, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto presso l'Azienda USL di Parma di

Dirigente Medico – Disciplina: Pediatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera o dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 - 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera.
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/1997, n. 483)

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte secondo l'allegato schema, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda USL di Parma e presentate nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

– in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di idoneità.

– autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1 – art. 19 – del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Il titolo di specializzazione conseguito prima dell'applicazione del DLgs 257/91, se non fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con il punteggio previsto dall'art. 27, V comma, DPR 483/97.

Il titolo di specializzazione conseguita in applicazione del Decreto legislativo 8/8/1991 n. 257, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio pari a 0,50 punti per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97); il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del

Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del 30 giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione prevista dal DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora di

ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Prove d'esame (art. 26 - DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27 DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

1 punto per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica dell'Azienda USL di Parma.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente CCNL.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che - già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del Comparto - a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma (telefono 0521/393344) o consultare il sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL RESPONSABILE
Gian Luca Battaglioli

Al Direttore generale
Azienda USL di Parma

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a..... il.....
residente a..... in via..... n.....
tel. n.....

chiede

di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di: Dirigente medico - Disciplina Pediatria.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
..... (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....);
- di non aver riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali.....);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - diploma di laurea in.....
conseguito presso l'Università di.....
ed ivi abilitato all'esercizio della professione nell'anno.....
 - diploma di specializzazione in.....
conseguito presso l'Università di..... il.....
..... (durata del corso anni.....) conseguito ai sensi del DLgs 257/91: SI NO
- di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....;
- di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero* di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni:.....
..... - indicare le cause di risoluzione del rapporto di lavoro)
- di aver diritto alla riserva dei posti (*ovvero* di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi:.....
..... allegare i documenti probatori);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta n..... titoli ed un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.

Data li..... firma.....

OSPEDALE DI SASSUOLO SPA - SASSUOLO (Modena)

Selezione per Operatori socio-sanitari (OSS), per assunzione a tempo indeterminato

L'Ospedale di Sassuolo SpA, società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione per Operatori socio-sanitari (OSS), per assunzione a tempo indeterminato con trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

Requisiti richiesti:

- titolo OSS;
- esperienza professionale in campo sanitario.

Le candidature devono pervenire al Servizio Gestione risorse umane dell'Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2 - 41049 Sassuolo entro le ore 13 di mercoledì 22 giugno 2005.

I moduli per la selezione e l'elenco della documentazione da presentare per la certificazione dei requisiti possono essere richiesti al Servizio Gestione risorse umane, tel.

0536/846502/503 o scaricati dal sito web: <http://www.ospedalesassuolo.it>.

IL RESPONSABILE
Albino Davoglio

Scadenza: 22 giugno 2005

COMUNE DI ARGENTA (Ferrara)

Bando di concorso, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura e n. 2 licenze per servizio taxi

Lo Sportello Unico per le Attività produttive del Comune di Argenta, rende noto che è stato bandito un concorso, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura e n. 2 licenze per servizio taxi.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12 di venerdì 22 luglio 2005 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Argenta, in Piazza Garibaldi n. 1 - cap. 44011, Argenta (FE), secondo le seguenti modalità: a mano, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o attraverso corrieri o spedizionieri nazionali.

Il bando in versione integrale e il fac-simile della modulistica per la presentazione della domanda di concorso, possono essere richiesti allo Sportello Unico per le Attività produttive del Comune di Argenta: tel. 0532/330251 - fax 0532/330225.

Oppure possono essere reperiti attraverso il sito Internet del Comune di Argenta: www.comune.argenta.fe.it.

Sul sito Internet del Comune di Argenta è possibile anche prendere visione del regolamento comunale di noleggio con conducente con autovettura e servizio taxi.

IL COORDINATORE
Marco Sandri

Scadenza: 22 luglio 2005

COMUNE DI NEVIANO DEGLI ARDUINI (Parma)

Bando di concorso per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente (M2)

In esecuzione alla determina del Responsabile del Settore amministrativo n. 249 del 25/5/2005 viene indetto un bando di concorso, per titoli e per esami, per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente (M2).

Le domande in bollo dovranno pervenire all'Ufficio Polizia amministrativa entro le ore 12 del 15/7/2005.

Copia del bando può essere richiesta all'Ufficio Polizia amministrativa del Comune (tel. 0521/345464 - fax 0521/843590) dal martedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giordano Bricoli

Scadenza: 15 luglio 2005

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PARMA

Procedura selettiva pubblica per assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale di Categoria D - Posizione lavorativa standard "Fitosanitarie". Approvazione bando di selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per assunzione nell'organico del Consorzio Fitosanitario provinciale di Parma, con contratto di formazione e lavoro (CFL) per n. 1 unità di personale di Categoria D - Profilo professionale: Tecnico fitosanitario esperto - Posizione economica iniziale: D.1 - Posizione lavorativa standard: Fitosanitarie.

Descrizione della posizione lavorativa

Nell'ambito del profilo professionale "Tecnico fitosanitario esperto" sono assegnati alla posizione lavorativa "Fitosanitarie" esperti responsabili delle attività connesse allo specifico settore di competenza: coordinamento e/o supporto ad analisi ed ispezioni fitosanitarie in base alla legislazione vigente (misure di lotta obbligatoria, controlli sul materiale di moltiplicazione, monitoraggio organismi da quarantena, analisi fitopatologiche); rilascio di certificazioni specifiche (aziende soggette ad autorizzazione regionale, importazione ed esportazione di vegetali, certificazione genetica-sanitaria del materiale di moltiplicazione fruttiferi e vite); attività amministrativa di settore (ad esempio gestione di registri produttori, gestione di registri per autorizzazioni fitosanitarie, ecc.); indirizzi sull'impiego dei prodotti fitosanitari e valutazione del loro impatto ambientale e igienico-sanitario; assistenza tecnica di tipo territoriale ed alle Aziende Agricole; sperimentazione per la messa a punto di linee di difesa contro i parassiti delle colture agrarie, ornamentali e forestali e relativa attività di promozione e divulgazione.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali al momento vigente, per la posizione economica D.1.

A norma della Legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Riserve di posti

Per le dimensioni dell'organico del personale dell'Ente non devono essere applicate le riserve di posti previste dalla legge.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro

Il contratto di formazione e lavoro - CFL - è un particolare tipo di contratto di lavoro a termine connesso e coordinato con un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità, al termine del quale è possibile l'assunzione a tempo indeterminato.

La presente procedura selettiva è finalizzata alla stipula di CFL per l'acquisizione di professionalità elevate - categoria D - , della durata complessiva di ventuno mesi con un periodo di formazione teorica di 130 ore da effettuarsi nell'ambito dell'orario di lavoro. Il progetto formativo relativo a tale tipologia di CFL è stato approvato dalla Commissione Tripartita dell'Emilia-Romagna.

La formazione pratica accompagnerà quella teorica nell'arco dell'intero percorso e fornirà all'interessato gli strumenti per poter affrontare le problematiche operative inerenti alla posizione lavorativa ricoperta nell'ambito della struttura di assegnazione. Nell'ambito del percorso formativo saranno forniti elementi di informatica e lingua straniera.

Il vincitore della selezione sarà assegnato al Consorzio Fitosanitario provinciale di Parma. Al lavoratore assunto con CFL si applica la disciplina normativa prevista per i lavoratori a tempo determinato, fatta eccezione per il periodo di prova fissato nella durata di mesi due.

L'Amministrazione potrà trasformare il contratto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato al verificarsi delle seguenti condizioni:

- previsione, formalizzata negli atti di pianificazione delle assunzioni, di un corrispondente numero di posizioni lavorative da coprire mediante CFL;

- b) completamento e valutazione positiva del percorso formativo espletato;
- c) valutazione positiva del Direttore del Consorzio Fitosanitario provinciale di Parma in merito ai risultati professionali e alle attitudini dimostrate durante il rapporto.

A seguito della trasformazione il dipendente non dovrà più effettuare il periodo di prova.

La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con delibera della Commissione amministratrice del Consorzio Fitosanitario provinciale di Parma ed è composta:

- da un dirigente dell'Ente o della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Ente nonché i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o soggetti esterni segnalati da enti, associazioni o organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della Commissione è affidata ad un dipendente dell'Ente.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per accedere all'organico dell'Ente e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non essere incorso in alcuna causa di impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna o da Enti ad essa dipendenti;
- c) possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- d) avere un'età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti; detto requisito deve permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro;
- e) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito un diploma di laurea quinquennale o specialistica (Classe 77/S) in Scienze e Tecnologie agrarie o laurea equipollente in base alla normativa vigente;
- g) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente. In alternativa, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, i candidati dovranno aver presentato, presso la competente Autorità, l'istanza per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Fatto salvo quanto indicato nel capoverso precedente per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, quanto segue:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare all'Ente eventuali variazioni di indirizzo;

- 2) il possesso dei seguenti requisiti:

2.1 non essere incorso in alcuna causa di impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna e da Enti ad essa dipendenti;

2.2 aver raggiunto la maggior età e non aver compiuto 32 anni;

2.3 (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2.4 il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione, con la precisazione dell'Università e della data di conseguimento;

2.5 il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo;

3) (per l'applicazione del diritto di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva n. 190/03) l'aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 DLgs 468/97, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/2001" di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 190/2003;

4) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;

5) (per i candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della commissione medica che ha accertato il handicap, in originale o in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;

6) (per i candidati che non sono cittadini italiani) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di essere in regola con le norme in materia di soggiorno nel territorio italiano. L'accertamento della conoscenza della lingua italiana avverrà durante le prove.

La domanda può essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle modalità seguenti:

- consegna a mano presso la Segreteria del Consorzio fitosanitario provinciale di Parma in V.le Gramsci n. 26/C - Parma, entro le ore 13 del 15 luglio 2005.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 oppure

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 15 luglio 2005, al seguente indirizzo: Consorzio Fitosanitario provinciale di Parma V.le Gramsci n. 26/C - 43100 Parma, indicando sulla busta: "Procedura selettiva per n. 1 CFL - Categoria D - Posizione lavorativa "Fitosanitarie".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro postale accettante. Le domande presentate oltre il termine di scadenza o spedite nei termini ma non pervenute

all'Ente entro il 5 agosto 2005 sono irricevibili.

L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva consisterà in una prova scritta, valutazione dei titoli e prova orale.

Il punteggio è fissato in 30 punti per la prova scritta, 30 per la valutazione dei titoli e 30 per la prova orale. La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta. Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella graduatoria formulata in esito alla valutazione dei titoli e della prova scritta risultano collocati nelle prime 5 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito all'ammissione alla procedura selettiva mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e sul sito Internet all'indirizzo: www.stuard.it (voce Consorzio fitosanitario di Parma).

Il calendario della prova orale è reso noto ai candidati ammessi con un preavviso di almeno 20 giorni.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del responsabile del procedimento saranno ammessi, con riserva, a sostenere la prova scritta, i candidati che abbiano presentato domanda valida entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Al termine della prima prova, e relativamente ai soli candidati ammessi alla prova successiva, il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti totalmente o parzialmente priva della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento, fissandogli un termine non inferiore a 15 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

È inammissibile ogni altra integrazione della domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva, con un preavviso di almeno 20 giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e sul sito Internet: www.stuard.it (voce Consorzio fitosanitario di Parma).

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana, relativamente ai soli candidati che non hanno cittadinanza italiana, verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente all'espletamento della prima prova, e nei confronti dei soli candidati ammessi alle prove successive.

La Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Titoli valutabili

- A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 15 punti):
- A.1) punteggio conseguito nel diploma di laurea;
 - A.2) corsi di perfezionamento post-laurea, con valutazione finale di profitto;
 - A.3) corsi di specializzazione post-laurea (biennali o triennali), con valutazione finale di profitto;
 - A.4) altri corsi di formazione professionale frequentati ne-

gli ultimi quattro anni, della durata minima di 30 ore;

B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 15 punti):

B.1) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel settore fitosanitario, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni negli ultimi quattro anni (2 punti per anno). Il punteggio è raddoppiato se l'esperienza è stata resa a favore della Regione Emilia-Romagna o dei Consorzi fitosanitari provinciali);

B.2) curriculum professionale.

Criteri per la valutazione

- I titoli culturali sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione.
 - L'esperienza professionale è valutabile solo se attinente alla posizione lavorativa oggetto della selezione e di durata minima uguale o superiore a sei mesi (180 giorni). I periodi valutabili sono considerati cumulativamente e riportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti (fino ad un massimo di 1460 giorni). La dichiarazione del candidato deve contenere le informazioni indispensabili per la valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, quali: ente presso cui si è svolta l'esperienza, CCNL di riferimento, natura del rapporto, tipologia di attività svolta - eventuale profilo professionale, area di attività, categoria di classificazione, struttura d'inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg./mm./aa.).
 - Il termine di quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.
 - Per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.2), A.3) e A.4) il candidato deve dichiarare: l'ente presso cui si è svolta l'attività formativa, il tema oggetto del corso, la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto, pena la non valutabilità del corso. Per tali corsi il termine dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.
 - Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa di cui al punto B.1) presso la Regione Emilia-Romagna o i Consorzi fitosanitari provinciali la dichiarazione verrà verificata d'ufficio.
- Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze del candidato. Il punteggio attribuibile al curriculum è determinato avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A. e B.1.

Il punteggio è raddoppiato se l'esperienza è stata resa a favore della Regione Emilia-Romagna o dei Consorzi fitosanitari provinciali.

Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/00.

- La commissione esaminatrice, relativamente al curriculum, valuterà l'esperienza svolta presso privati operando una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regione ed Enti locali al momento vigenti.
- I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni.

Prova scritta

Le date delle prove saranno comunicate ai candidati con un preavviso di almeno 20 giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e sul sito Internet: www.stuard.it (voce Consorzio fitosanitario di Parma).

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- 1) i Consorzi fitosanitari provinciali, aspetti istituzionali ed organizzativi;
- 2) relazioni tra Consorzi fitosanitari provinciali e Regione Emilia-Romagna;
- 3) legislazione fitosanitaria comunitaria, nazionale e regionale;
- 4) principali parassiti animali e vegetali delle colture agrarie, forestali ed ornamentali, con particolare riferimento a quelli maggiormente diffusi nella provincia di Parma; ciclo biologico, epidemiologia e diagnosi;
- 5) mezzi e metodi di lotta antiparassitaria più rispettosi dell'ambiente, valutazione sotto l'aspetto economico, sanitario ed ambientale;
- 6) prodotti fitosanitari, normativa regionale, nazionale e comunitaria per la loro produzione, commercializzazione e impiego, proprietà, meccanismi d'azione, aspetti tossicologici ed ecologici, effetti indesiderabili;
- 7) nemici naturali dei parassiti ed insetti pronubi;
- 8) strategie di difesa fitosanitaria in ambiente urbano.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La prova scritta s'intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30. I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità.

Prova orale

La prova orale prevede l'approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto della prova scritta.

La data della prova orale sarà comunicata ai candidati con un preavviso di almeno 20 giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e sul sito Internet: www.stuard.it (voce Consorzio fitosanitario di Parma).

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30. I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità.

Formazione e durata della graduatoria finale

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio della prova scritta, della valutazione titoli e della prova orale riportato da ciascun candidato.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria a parità di punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 191/98.

Con provvedimento della Commissione amministratrice dell'Ente verrà approvata la graduatoria finale e proclamato il vincitore.

La graduatoria approvata sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet: www.stuard.it (voce Consorzio fitosanitario di Parma) e conserva validità per tre anni.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Procedura di assunzione

Il candidato risultato vincitore sarà convocato per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro a condizione che non abbia ancora compiuto il trentaduesimo anno di età. Lo stesso sarà invitato a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Viene fatta salva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro, di ulteriori unità di personale per la medesima posizione lavorativa, qualora tali acquisizioni siano previste in un successivo atto di pianificazione delle assunzioni, previa approvazione del relativo progetto formativo da parte della competente Commissione Regionale Tripartita.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Fitosanitario provinciale di Parma venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Eventuali informazioni possono essere acquisite presso il Consorzio Fitosanitario provinciale di Parma - tel. 0521/292910, fax. 0521/291233 e-mail: info@fitosanitario.pr.it dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 a partire dal 15 giugno 2005.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando il sito Internet: www.stuard.it (voce Consorzio fitosanitario di Parma).

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Federico Amadei

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Attenzione:

- scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile;
- le informazioni rese nel presente modulo devono essere complete, pena la non valutabilità.

Al Consorzio Fitosanitario Provinciale
di Parma - Protocollo
V.le Gramsci n. 26/C - 43100 Parma

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
C.F..... residente in.....
.....(prov).....CAP.....
Via.....tel.....

chiede

che le comunicazioni relative alla selezione vengano fatte al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza).....

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale di Categoria D - posizione lavorativa standard "Fitosanitarie".

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'alt. 76 in caso di

dichiarazioni mendaci dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di non essere incorso in alcuna causa di impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- 2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna o dai Consorzi Fitosanitari provinciali;
- 3) di avere un'età compresa tra diciotto e trentadue anni non compiuti;
- 4) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:
conseguito il presso l'Università di
..... con la votazione di
..... Durata del corso di studi (in anni) ;
- 5) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo;
inoltre (barrare le voci che interessano)
- 6) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento)
- 7) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente Stato (specificare)
- 8) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano (precisare provvedimento di autorizzazione)
- 9) di avere prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01" (specificare datore di lavoro e periodo)

Richiede

- A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione)
 - A.1) votazione conseguita nel diploma di laurea
 - A.2) corso di specializzazione post-laurea (biennale o triennale) con valutazione di profitto
 - A.3) corso di perfezionamento post-laurea con votazione finale di profitto
 - A.4) corso di formazione professionale frequentato negli ultimi quattro anni calcolati a ritroso dalla data di scadenza per la

presentazione della domanda (indicare, pena la non valutabilità del corso, l'ente organizzatore, il tema oggetto del corso, la durata – minimo 30 ore – il periodo di frequenza - dal al - e l'eventuale valutazione finale di profitto)

- B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (solo se attinenti al profilo professionale oggetto della selezione):

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

- B.1) esperienze lavorative rese con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, presso:
 - Regione Emilia-Romagna o Consorzi fitosanitari provinciali (specificare, pena la non valutabilità dell'esperienza, la categoria di classificazione, il profilo professionale, la struttura di inserimento, la data di inizio e fine del periodo – minimo sei mesi)
 - altra pubblica Amministrazione (specificare, pena la non valutabilità dell'esperienza, l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività, la categoria di classificazione, il profilo professionale, la struttura di inserimento, la data di inizio e fine del periodo - minimo sei mesi)

- B.2) la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. pagine, datato e sottoscritto in originale, che costituisca parte integrante della presente domanda di partecipazione.

- C) (per i candidati portatori di handicap) i seguenti ausili necessari per lo svolgimento delle prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (allegare certificazione medica):

Il/la sottoscritto/a dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nella presente domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, è conforme al vero. Il/la sottoscritto/a è inoltre consapevole che il Consorzio Fitosanitario provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato – posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data

firma

- (*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di Medico dirigente di Radiodiagnostica (determinazione di approvazione della graduatoria n. 813/P del 26/5/2005) – Data scadenza: 25/5/2007

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Preferenza	Totale
1)	Napoli Gabriella	22/07/1970		74,061
2)	Fusco Francesca	26/10/1969		73,068
3)	Lovato Luigi	02/03/1974		70,303
4)	Cappelli Alberta	10/04/1975		68,813
5)	Casadei Andrea	08/03/1969		68,413
6)	Coppola Francesca	06/03/1973		67,221
7)	Pascali Emilia	24/08/1974		66,740
8)	Ansaloni Fabio	05/05/1974		64,784
9)	Rimondini Lorenzo	04/07/1970		63,017
10)	Chiaravallotti Domenico Damiano	15/12/1963		62,357
11)	Mazzoli Matteo	04/12/1972		62,030
12)	Sassi Claudia	16/02/1972		59,649

IL DIRIGENTE
Ennia Oria Ottini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
– AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Graduatoria finale del concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario – personale tecnico sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – personale tecnico sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D – approvata con determinazione del Dirigente Responsabile Servizio Risorse umane dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma n. 214 dell’8/4/2005 e della decisione del Responsabile del Servizio Risorse umane dell’Azienda Unità sanitaria locale di Parma n. 211 del 6/5/2005.

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Gatti Romina	77,0130
2)	Carbognani Emanuela	76,0140
3)	Fazio Giovanni Franco	73,0000
4)	Usai Licia	68,5030
5)	Seletti Andrea	67,0500
6)	Pallottini Silvia	65,1110
7)	Paolucci Guido	65,0060
8)	Castellana Daniela	63,4100
9)	Buccioli Atazio	63,0020
10)	Villani Federica	61,2060
11)	Mazzola Elisa	61,0040
12)	Gerola Piergiuseppe	60,1500
13)	Del Grosso Enrico	60,1400
14)	Irmici Amedeo Claudio	57,1530
15)	Mone Catia	57,0530
16)	Lunari Valentina	57,0050
17)	Califano Antonio	56,0000
18)	Terroni Annalisa	55,0120
19)	Caruso Antonino	53,0150

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia clinica – Ordinanza approvazione graduatoria n. 95 del 13/5/2005

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Dall’Ara Fabio	82,280
2)	Medri Marina	81,000
3)	Priori Anna Maria	79,500
4)	Minghetti Paola	77,600
5)	Ghezzi Sara	74,000
6)	Pironi Flavio	69,700
7)	Poscente Monica	69,050
8)	Sgarzani Claudio	64,020
9)	Di Gregorio Michele	62,600
10)	Benini Stefania	61,400

IL DIRETTORE
Giorgio Casadei

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica – Ordinanza approvazione graduatoria n. 98 del 19/5/2005

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Meldoli Elena	80,450
2)	Bisulli Marcello	79,860
3)	Danesi Alessandra	78,240
4)	Catena Selene	78,120
5)	Berti Leonardo	71,650
6)	Conti Caterina	66,220
7)	Napoli Marzia	65,280
8)	De Luca Giovanni	62,450

IL DIRETTORE
Giorgio Casadei

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Graduatoria generale di merito relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia accettazione e urgenza

Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Froio Francesco	85,258
2)	Turati Federica	84,900
3)	Beretta Giacomo Andrea	79,800
4)	Manzini Francesca	78,500
5)	Pedrazzini Piergiorgio	77,150
6)	Baldini Tommaso	76,900
7)	Cremonini Claudia	75,550
8)	Vezzelli Cinzia	74,700
9)	Caronna Antonella	73,950
10)	Martella Pietro	73,650
11)	Stucchi Alessandra	70,750
12)	Zangardi Giovanni	70,210
13)	Pezzuto Giuseppe	70,005
14)	Manno Mauro	69,250
15)	Maurantonio Mauro	68,750

16)	Dall'Orto Filippo	68,700
17)	Rudilosso Antonia	68,100
18)	Savelli Francesco	66,458
19)	Ferretti Margherita	66,350
20)	Spadaro Miriam	61,890
21)	Musajo Francesco	59,400
22)	Milite Maria Teresa	58,760

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia presso l'Istituto

Ortopedico Rizzoli (Attività assistenziale) – deliberazione n. 338 del 24 maggio 2005

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Ensini Andrea	91,58
2)	Traina Francesco	90,00
3)	De Paolis Massimiliano	88,30
4)	Vannini Francesca	87,50
5)	Magnani Marina	87,06
6)	Giardina Federico	87,00
7)	Trentani Federico	86,91
8)	Marinelli Alessandro	79,00
9)	Gozzi Enrico	78,00
10)	Guerra Enrico	77,05

IL DIRIGENTE
Antonella Tacconi

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

UNIONE DI SORBOLO E MEZZANI – SORBOLO (Parma)

Avviso di mobilità esterna per n. 3 posti di Educatore asilo nido, Categoria C, incardinati nel Servizio III (Servizi al cittadino), Ufficio I (Pubblica Istruzione), Unità operativa II (Servizi per l'infanzia)

Il Responsabile del Servizio di concerto con il Vice-Segretario, viste le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche approvate con DLgs 30 marzo 2001, n. 165 ed, in particolare, l'art. 30; visto il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare, l'art. 41, comma 2; rendono noto che è indetta selezione, per titoli di servizio e prova orale, per la copertura mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, di

tre posti di Educatore asilo nido – Categoria C

incardinati nel Servizio III (Servizi al cittadino), Ufficio I (Pubblica Istruzione), Unità operativa II (Servizi per l'infanzia) presso il Comune di Sorbolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di cui:

- un posto con articolazione dell'orario di lavoro a tempo pieno;
- due posti con articolazione dell'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale per 18 ore settimanali.

1.1) I dipendenti di Enti locali, appartenenti alla categoria ed al profilo professionale anzidetti che fossero interessati alle mobilità esterne, potranno inoltrare domanda (secondo lo schema pubblicato sul sito Internet dell'Ente: www.unione.sorbolo-mezzani.pr.it), in carta semplice, indirizzata all'Unione di Sorbolo e Mezzani – Ufficio Personale – Piazza Libertà n. 1, entro il termine perentorio dell'8 luglio 2005, attestante:

- a) il permanere nel possesso dei requisiti generali e del titolo di studio prescritti per l'accesso al posto da ricoprire;
- b) i titoli di servizio posseduti.

1.2) La domanda potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione, oppure – con esclusione di qualsiasi altro mezzo – inviata per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine anzidetto.

In caso di invio per posta, farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

1.3) La prova orale si svolgerà il 15 luglio 2005 alle ore 9, presso la sede dell'Ente – Piazza Libertà n. 1 – Sorbolo.

I candidati che entro il prescritto termine non ricevessero comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, senza necessità di preventivo avviso, il giorno e l'ora prescritti,

in difetto ritenendosi la loro assenza ingiustificata.

La prova consisterà in un colloquio tendente a verificare l'attitudine degli aspiranti e la loro preparazione sulla normativa regionale sui servizi educativi per la prima infanzia.

1.4) La valutazione della prova orale è espressa in trentesimi, e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una votazione di almeno 21/30.

1.5) Ai titoli di servizio sono riservati 3 punti, che saranno attribuiti con le modalità di cui all'art. 82 del vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

1.6) Il punteggio finale sarà dato sommando il punteggio attribuito ai titoli di servizio alla votazione conseguita nella prova orale.

1.7) Poiché questa Unione espleta la presente selezione nella sua qualità di Ente a ciò delegato dal Comune di Sorbolo, compete a quest'ultimo l'eventuale adozione dei provvedimenti di mobilità esterna e la conseguente stipulazione dei contratti di lavoro individuale.

1.8) I trasferimenti mediante mobilità esterna sono comunque subordinati alla loro contemplazione nel programma triennale del fabbisogno del personale del Comune di Sorbolo, nonché all'assenso dell'ente datore di lavoro ed alla loro compatibilità con le norme tempo per tempo vigenti.

1.9) Il presente avviso non vincola questa Unione alla conclusione dei procedimenti di mobilità esterna ivi contenuti, cui l'ente potrà soprassedere in esito alle proprie autonome valutazioni di opportunità, convenienza e compatibilità finanziaria.

1.10) I dati personali acquisiti nel corso delle procedure selettive verranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività amministrativa dell'Unione e dei Comuni aderenti, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti ed anche mediante strumenti automatizzati. La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuate ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I candidati potranno esercitare i diritti di cui al codice approvato con DLgs 30 giugno 2003, n. 196, con le modalità ivi indicate. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto alla partecipazione ai concorsi.

1.11) Per informazioni, rivolgersi all'Ufficio Scuola (tel. 0521/694394) nelle ore d'ufficio, dal lunedì al venerdì di ogni settimana.

IL VICE SEGRETARIO
Marco Cossi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Cipriani

Scadenza: 8 luglio 2005

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA

Conferimento di n. 2 borse di studio finanziate da ARPA – Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente – nell'ambito delle attività di messa a punto di metodologie di valutazione e utilizzo di modelli per l'istruttoria delle domande di Autorizzazione Integrata Ambientale

Art. 1

Istituzione della borsa di studio e sue caratteristiche

Con det. n. 35 del 25 maggio 2005 del Direttore della Sezione provinciale di Bologna sono state istituite n. 2 borse di studio, riservate a laureati in Ingegneria Chimica o Ingegneria Ambientale, aventi i requisiti richiesti dal presente bando al successivo art. 3, finalizzate allo svolgimento di attività inerenti l'implementazione dell'IPPC nel Servizio Territoriale, con particolare riferimento allo sviluppo di metodologie per la valutazione integrata, così come previsto dalle normative nazionali e regionali in materia, della durata di mesi 12, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, da svolgersi sotto forma di stage presso ARPA – Sezione provinciale di Bologna – Via Triacchini n. 17 – e sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica della dott.ssa M. Adelaide Corvaglia.

Art. 2

Vincoli giuridici ed economici

Le borse di studio non sono cumulabili con altre conferite dallo Stato, da altri Enti pubblici o privati. Il loro godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego.

L'importo lordo di ogni borsa di studio è di Euro 14.100,00 e verrà corrisposto al vincitore a cura dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, previa dichiarazione del responsabile scientifico che il borsista attende con regolarità alle attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

Art. 3

Requisiti richiesti per la partecipazione

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso di:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) diploma di laurea in Ingegneria Chimica o Ingegneria Ambientale;
- 3) tesi di laurea o esperienze post-laurea in un campo professionale attinente al tema della valutazione ambientale.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alle borse di studio, redatte in carta semplice e la documentazione allegata devono:

- essere inviate a mezzo Servizio postale con raccomandata a/r al seguente indirizzo: - Direttore Sezione provinciale ARPA di Bologna - Via Triacchini n. 17 – 40138 Bologna;
- oppure*
- consegnate a mano allo Staff Amministrazione della Sezione provinciale ARPA di Bologna - Via Triacchini n. 17- Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13 e, nel solo giorno di scadenza, dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione sarà rilasciata apposita ricevuta. Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel

Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data ed a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

ARPA non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- nome, cognome, data e luogo di nascita;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale, del prefisso e del numero telefonico;
- l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la specificazione dei requisiti di ammissione richiesti dal bando (titolo di studio con indicazione della data e del luogo di conseguimento nonché della votazione finale);
- descrizione dettagliata di tutti gli elementi che possono costituire oggetto di valutazione (titoli di studio, esperienze professionali, titoli vari). Per quanto riguarda le esperienze professionali, deve essere specificato: l'ente presso il quale è stata maturata l'esperienza lavorativa, il settore di attività e le date di inizio e termine;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale -, di avere pendenti a proprio carico i procedimenti penali);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio;
- il possesso di ogni altro titolo che riterrà opportuno indicare agli effetti della valutazione di merito;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del DLgs 196/03 ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

La domanda di ammissione presentata dai candidati sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda d'ammissione dovranno sottoscrivere la davanti al funzionario preposto a riceverla.

Il candidato avrà cura di sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione, senza necessità di autentica.

Sono valutate le pubblicazioni a stampa.

Le stesse (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle attività connesse alla borsa di studio.

In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 di-

cembre 2000, n. 445: in tal caso, la dichiarazione effettuata dal candidato relativa alla conformità della copia prodotta all'originale tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. La suddetta dichiarazione deve essere specificata nella domanda di partecipazione al presente bando.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 5

Modalità di assegnazione

La borsa di studio verrà assegnata tramite avviso pubblico per titoli ed esami. I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo in base ad un punteggio preventivamente definito sulla base dei seguenti criteri:

- voto finale del titolo di studio richiesto;
- esperienze professionali;
- titoli vari.

Non saranno valutati i titoli prodotti dichiarati oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla borsa di studio.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli un massimo di punti 40 su un totale di 100.

La prova d'esame consisterà in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti le tematiche della borsa di studio e più specificamente:

- quadro legislativo generale inerente IPPC: dalla direttiva comunitaria al recente decreto di recepimento integrale della direttiva;
- quadro normativo regionale in tema IPPC;
- conoscenza delle BAT e delle linee guida disponibile su campo aziendale e comunitario: definizione, procedimento di approvazione sia su scala nazionale che comunitaria, principali settori produttivi coinvolti;
- conoscenza del quadro normativo regionale e nazionale delle principali norme ambientali: DPR 203/88 e i suoi aggiornamenti, DLgs 152/99, DM 471/99, Legge 447/95 e successivi aggiornamenti;
- conoscenza di metodologie di valutazione integrata.

La data ed il luogo in cui verrà espletata la prova di esame saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata a.r. almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa. I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità pena l'esclusione dalla prova.

Per la valutazione della prova d'esame la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 60 su un totale di 100.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno conseguito una votazione nella prova di almeno punti 31 su punti 60.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti di ARPA, nominati con determinazione del Direttore di Sezione contestualmente all'approvazione del presente bando.

Art. 7

Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei titoli e nella prova.

La graduatoria predetta sarà formulata con l'osservanza di quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria avrà 24 mesi dalla data di approvazione e sarà utilizzata in caso di rinuncia e/o decadenza e per ulteriori assegnazioni.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, saranno invitati a presentare in originale o in fotocopia autenticata i documenti comprovanti il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli valutabili che nella domanda siano stati solo dichiarati.

Art. 8

Conferimento della borsa di studio e decorrenza

Le borse di studio verranno ufficialmente assegnate con determinazione del Direttore della Sezione provinciale ARPA di Bologna sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, con indicazione della decorrenza che sarà proposta dal Direttore stesso.

È fatta salva la facoltà del Direttore di accettare eventuale richiesta di inizio posticipato della stessa.

Art. 9

Accettazione da parte dei vincitori

Nel perentorio termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della notifica di assegnazione della borsa di studio che sarà effettuata con raccomandata a.r., l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA - Sezione provinciale di Bologna - Via Triacchini n. 17 - 40138 Bologna, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa di studio, alle condizioni previste nel bando.

Con la medesima dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria personale responsabilità, che non usufruirà durante il periodo di godimento della borsa di studio di altri analoghi assegni o sovvenzioni da parte dello Stato, di altri Enti pubblici o privati e che non ricopre alcun impiego.

Per tale comunicazione, per il termine fissato, farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Art. 10

Obbligo di frequenza

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture dell'ARPA - Sezione provinciale di Bologna, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata.

Le assenze complessive che potranno verificarsi nel corso di svolgimento della borsa di studio, non dovranno essere complessivamente superiori ai 20 giorni.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente non superiore ai due mesi, lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

Art. 11

Esclusione

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 10 o che si renda comunque responsabile di altri gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa di studio con provvedimento del Direttore di Sezione da adottarsi su proposta del responsabile scientifico.

Art. 12

Rinuncia

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 13

Caratteristiche giuridiche

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. La fruizione della borsa di studio non costituisce rapporto di impiego con ARPA essendo la stessa finalizzata alla sola formazione scientifica professionale dei borsisti ed è sottoposta al

regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi a cura di ARPA.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso in oc-

casione dell'espletamento della borsa di studio, verranno trattati secondo le disposizioni contenute nel DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE
Vito Belladonna

Scadenza: 30 giugno 2005

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara – Procedura ristretta – licitazione privata per la fornitura di servizi riguardanti l'implementazione del sistema SAP nella Regione Emilia-Romagna

Amministrazione appaltante: Agenzia Intercent-ER con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, tel. 051/283082 telefax 051/283084 sito Internet: www.intercent.it - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Descrizione dei servizi: Categoria 7 – CPC 84 – Fornitura di servizi riguardanti l'implementazione del sistema SAP nella Regione Emilia-Romagna, suddivisa in due lotti:

- Lotto A assistenza tecnica, assistenza utenti, manutenzione e gestione delle funzionalità realizzate; analisi, implementazione e assistenza alla messa in produzione di moduli SAP necessari alla gestione del ciclo passivo, della contabilità e di altre funzioni connesse a completamento del progetto di gestione delle risorse finanziarie e logistiche. Importo massimo stimato Euro 800.000,00 IVA inclusa;
- Lotto B assistenza tecnica, assistenza utenti, manutenzione e gestione delle funzionalità realizzate; analisi, implementazione e assistenza alla messa in produzione di ulteriori sviluppi a sostegno dei sistemi di controllo strategico e di controllo di gestione. Importo massimo stimato Euro 400.000,00 IVA inclusa.

Procedura di aggiudicazione: licitazione privata/procedura ristretta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del DLgs 17 marzo 1995, n. 157 e successive modificazioni.

La gara è suddivisa in due lotti. I prestatori di servizi potranno concorrere per uno o ambedue i lotti. I servizi dovranno essere prestati presso le sedi dell'Amministrazione regionale.

Durata del servizio: fino al 31 dicembre 2005 salvo rinnovo per un massimo di ulteriori 2 anni.

Termine per la ricezione delle domande: le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12 del 30 giugno 2005.

Le domande di partecipazione, in carta legale, complete della documentazione richiesta dovranno essere inviate a: Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna; dovranno essere redatte in lingua italiana ed inserite in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà risultare chiaramente la scritta "Domanda di partecipazione", nonché l'oggetto "Licitazione privata per la fornitura di servizi riguardanti il proseguimento dell'implementazione del sistema SAP" ed il riferimento del lotto cui si intende partecipare. Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida alcuna domanda.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la domanda di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti alle ditte ammesse.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma

1 lett. b) del DLgs 157/95 secondo i parametri indicati nella lettera d'invito alla gara.

Le domande di partecipazione dovranno essere corredate della seguente documentazione:

- 1) l'iscrizione alla CCIAA ed al registro delle imprese; le imprese straniere non aventi residenza in Italia dovranno presentare dichiarazioni in conformità all'art. 15 del decreto legislativo 157/95;
- 2) copia della dichiarazione IVA relativa agli ultimi tre anni da cui risulti un volume d'affari annuo medio non inferiore all'importo complessivo di Euro 2.582.284,50;

Nella domanda di partecipazione le imprese dovranno dichiarare ai sensi del DPR 445 il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla gara previste dall'art. 12 del DLgs 157/95 ovvero dall'art. 11 del DLgs 358/92 e successive modifiche;
- b) che il costo per il personale dipendente non sia inferiore al 10% della cifra d'affari in lavori di cui al precedente punto 2) sopra richiamato;
- c) l'organico medio annuo dell'impresa che non dovrà essere inferiore alle 20 unità, il numero dei dirigenti con riferimento agli ultimi tre anni, il numero dei tecnici che fanno parte dell'Impresa e che operano nel settore oggetto dell'appalto;
- d) l'elenco di un congruo numero di forniture analoghe a quella oggetto del presente appalto effettuate dall'impresa, o dalle singole imprese se riunite in associazione temporanea, negli ultimi tre anni, con anche l'indicazione dei rispettivi importi, del periodo e del luogo di esecuzione;
- e) gli Istituti bancari che potranno fornire idonee garanzie;
- f) la disponibilità a produrre le certificazioni stabilite dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, riconosciuti competenti, i quali attestino la conformità del processo produttivo relativo ai beni da fornire ai requisiti ISO 9000 ovvero EN 29000, nonché alle normative di sicurezza anche in materia di prevenzione sugli infortuni sul lavoro.

Sono ammessi a presentare offerta anche i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 10 del citato DLgs 24 luglio 1992 n. 358; in tal caso la domanda di partecipazione dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le imprese stesse si conformeranno alla disciplina prevista dal predetto articolo.

L'impresa considerata capogruppo è tenuta a produrre tutta la documentazione sopraelencata, mentre le ditte mandanti dovranno presentare i soli documenti indicati al punto 1) ed alle lettere a) d) e) f). L'Agenzia Intercent-ER si riserva il diritto di effettuare ogni verifica in merito alle dichiarazioni formulate.

La mancata presentazione della documentazione richiesta o la presentazione di documentazione carente o inesatta potrà essere motivo di esclusione.

I requisiti di cui ai punti a-b-c-d-e-f, dovranno essere dimostrati mediante dichiarazione autenticata ai sensi dell'art. 20 della Legge 15/69 o, se imprese straniere, nelle analoghe forme previste dai rispettivi Stati di appartenenza.

Il presente bando di gara è stato inviato per la sua pubblicazione all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della CEE in data 26/5/2005 e da quest'ultimo ricevuto in data 26/5/2005. Esso è inoltre disponibile unitamente al capitolato di gara sul sito Internet: www.intercent.it.

Per ulteriori informazioni le ditte interessate potranno rivolgersi a:

- Mara Selleri - Agenzia Intercent-ER tel. 051/283434 per gli aspetti amministrativi;
- dott.ssa Nadia Filiteri - Direzione generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica, tel. 051/283931 per gli aspetti di natura tecnica.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 30 giugno 2005

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara con procedura aperta - asta pubblica per la realizzazione di un sistema informativo di customer relationship management, con i moduli Crm di mysap business suite

1. Amministrazione appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/283081 telefax 051/283084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. - e-mail: mcagnazzo@regione.emilia-romagna.it. Sito internet: <http://www.intercent.it>.

2. Descrizione dei servizi: CTG 7 - CPC 84 e CTG.11 - CPC 865-866 - CPV 72203100-9 (Servizi di consulenza in sistemi informatici ed assistenza tecnica). Si richiedono offerte per la realizzazione di un sistema informativo di customer relationship management, con i moduli Crm di mysap business suite.

La puntuale descrizione dei servizi è contenuta nel disciplinare di gara.

L'importo massimo complessivo per la fornitura del servizio è di Euro 280.000,00 IVA compresa.

3. Luogo di esecuzione: Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

4.

4.b) Disposizioni legislative: la normativa di riferimento è indicata nei capitolati speciale e tecnico.

5. Facoltà di presentare offerte parziali: no.

6. Divieto di varianti: sì

7. Termine ultimo per il completamento del servizio: 12 mesi dall'approvazione definitiva del contratto.

8. Richiesta documenti: i capitolati speciale e tecnico dovranno essere richiesti all'Amministrazione appaltante di cui al punto 9b.

9.a) Termine per la ricezione delle offerte: ore 12 del 14 luglio 2005.

9.b) Indirizzo: punto 1.

9.c) Lingua: italiana.

10.a) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: il legale rappresentante o un rappresentante munito di delega per ogni offerente.

10.b) Data, ora e luogo apertura: ore 10 del 15 luglio c/o Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Viale A. Moro n. 38.

11. Cauzione e garanzia: sì.

12.

13. Forma giuridica dei raggruppamenti: vedi art. 11, DLgs 17/3/1995, n. 157.

14. Informazioni relative alla posizione dei concorrenti e condizioni minime di carattere economico e tecnico, da dimostrare a pena di esclusione: ai fini dell'idoneità alla partecipazione (articoli 12 - 15, DLgs 157/95), i concorrenti devono pre-

sentare una domanda di partecipazione in carta legale con allegata la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste all'art. 12, DLgs 157/95;
- b) certificato di iscrizione alla CCIAA recante la dicitura antimafia o di altro analogo organismo per i concorrenti di altri Stati;
- c) dichiarazione attestante la regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della normativa vigente;
- d) indicazione del nominativo del legale rappresentante ed i relativi poteri;
- e) idonee dichiarazioni degli istituti bancari operanti negli Stati membri della CEE che possono attestare l'idoneità finanziaria ed economica della ditta al fine dell'assunzione della gara, almeno una per ogni impresa partecipante;
- f) dichiarazioni IVA relative agli ultimi tre esercizi da cui risulti un volume d'affari annuo medio superiore ad Euro 1.500.000,00;
- g) dichiarazione del legale rappresentante nella quale la società si impegna a non subappaltare o concedere in cottimo ad altre società tutto o parte della fornitura;
- h) elenco dei servizi prestati negli ultimi 3 anni dal soggetto candidato a presentare l'offerta, nella materie oggetto del presente appalto.

I requisiti di cui ai punti b), c), f) potranno essere attestati mediante autodichiarazione, successivamente verificabile, a norma del DPR 445/00.

Sono ammessi a presentare offerta i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 11 del citato decreto legislativo 17/3/1995, n. 157; in tal caso l'impresa mandataria, qualificata come capogruppo dovrà produrre un documento a norma del DPR 445/00, in cui specifica le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse conferiscano mandato collettivo speciale con atto notarile.

L'impresa mandataria, che dovrà possedere in proprio almeno il 70% dei requisiti di fatturato richiesti per la partecipazione, è tenuta a produrre tutta la documentazione sopraelencata, mentre le ditte mandanti dovranno presentare i documenti indicati alle lettere a), b), c).

15. Validità dell'offerta: 180 giorni naturali e consecutivi dal termine di presentazione dell'offerta.

16. Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, lett. b), DLgs 17/3/1995, n. 157, da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzioni dei punteggi di seguito indicati:

a) 70 punti per le qualità tecniche dell'offerta;

b) 30 punti per il prezzo di fornitura del progetto.

17. Altre informazioni: i capitolati speciale e tecnico sono parte integrante del bando di gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida.

18. Data di invio del bando alla GUCE: 26 maggio 2005.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 14 luglio 2005

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara con procedura aperta - Asta pubblica per l'affidamento nel periodo 2005-2006 del servizio di assistenza tecnica per la manutenzione del sistema regionale delle qualifiche, degli standard formativi, del sistema regionale di certificazione, nonché del sistema regionale di formazione regolamentata

1. Amministrazione appaltante: Intercent-ER - agenzia re-

gionale di sviluppo dei mercati telematici - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/283081 telefax 051/283084 — e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. - e-mail: mcagnazzo@regione.emilia-romagna.it. Sito internet: http://www.intercent.it.

2. Descrizione dei servizi: CTG 7 – CPC 84 e CTG.11 - CPC 865-866 - CPV 72203100-9 (Servizi di consulenza in sistemi informatici ed assistenza tecnica). Si richiedono offerte per l'affidamento nel periodo 2005-2006 del servizio di assistenza tecnica per la manutenzione del sistema regionale delle qualifiche, degli standard formativi, del sistema regionale di certificazione, nonché del sistema regionale di formazione regolamentata.

La puntuale descrizione dei servizi è contenuta nel disciplinare di gara.

L'importo massimo complessivo per la fornitura del servizio è di Euro 1.092.000,00 IVA compresa.

3. Luogo di esecuzione: Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

4.

4.b) Disposizioni legislative: la normativa di riferimento è indicata nel capitolato tecnico.

4.c) È fatto obbligo indicare nome e qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

5. Facoltà di presentare offerte parziali: no.

6. Divieto di varianti: sì.

7. Termine ultimo per il completamento del servizio: 12 mesi dall'approvazione definitiva del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 7 lettera f), DLgs 157/95, di affidare agli stessi prezzi unitari, patti, condizioni, servizi analoghi a quello oggetto del presente bando, per ulteriori 12 mesi.

8. Richiesta Documenti: il capitolato tecnico ed i documenti complementari dovranno essere richiesti all'Amministrazione appaltante di cui al punto 9b).

9.a) Termine per la ricezione delle offerte: ore 12 del 18 luglio 2005.

9.b) Indirizzo: punto 1.

9.c) Lingua: italiana.

10.a) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: il legale rappresentante o un rappresentante munito di delega per ogni offerente.

10.b) Data, ora e luogo apertura: ore 10 del 19 luglio 2005 c/o Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici – Viale A. Moro n. 38.

11. Cauzione e garanzia: no.

12.

13. Forma giuridica dei raggruppamenti: vedi art. 11, DLgs 17/03/1995, n. 157.

14. Informazioni relative alla posizione dei concorrenti e condizioni minime di carattere economico e tecnico, da dimostrare a pena di esclusione: ai fini dell'idoneità alla partecipazione (articoli 12-15, DLgs n. 157/95), i concorrenti devono presentare una domanda di partecipazione in carta legale con allegata la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste all'art. 12, DLgs n. 157/95;
- b) certificato di iscrizione alla CCIAA recante la dicitura antimafia o di altro analogo organismo per i concorrenti di altri Stati;
- c) dichiarazione attestante la regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della normativa vigente;
- d) indicazione del nominativo del legale rappresentante ed i relativi poteri;
- e) idonee dichiarazioni degli istituti bancari operanti negli Stati membri della CEE che possono attestare l'idoneità finan-

ziaria ed economica della ditta al fine dell'assunzione della gara, almeno una per ogni impresa partecipante;

- f) dichiarazioni IVA relative agli ultimi tre esercizi da cui risultino un volume d'affari annuo medio superiore ad Euro 3.000.000,00.
- g) dichiarazione del legale rappresentante nella quale la società si impegna a non subappaltare o concedere in cottimo ad altre società tutto o parte della fornitura.
- h) dichiarazione di impegno per evitare conflitti di interessi, ad astenersi dal presentare alla Regione e alle Province dell'Emilia-Romagna, per il periodo di programmazione 2000-2006, richieste di finanziamento a valere su qualsiasi canale finanziario per azioni rivolte alle persone,
- i) elenco dei componenti del gruppo di lavoro previsto per la realizzazione delle attività, con indicazione dei titoli di studio, delle esperienze professionali e delle competenze settoriali di ciascun componente;
- j) elenco dei servizi prestati negli ultimi 3 anni dal soggetto candidato a presentare l'offerta, nella materia oggetto del presente appalto.

I requisiti di cui ai punti b), c), f) potranno essere attestati mediante autodichiarazione, successivamente verificabile, a norma del DPR 445/00.

Sono ammessi a presentare offerta i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 11 del citato DLgs 17/3/1995 n. 157; in tal caso l'impresa mandataria, qualificata come capogruppo dovrà produrre un documento a norma del DPR 445/00, in cui specifica le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse conferiscano mandato collettivo speciale con atto notarile.

L'impresa mandataria, che dovrà possedere in proprio almeno il 70% dei requisiti di fatturato richiesti per la partecipazione, è tenuta a produrre tutta la documentazione sopraelencata, mentre le ditte mandanti dovranno presentare i documenti indicati alle lettere a), b), c).

15. Validità dell'offerta: 180 giorni naturali e consecutivi dal termine di presentazione dell'offerta.

16. Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, lett. b), DLgs 17/3/1995, n. 157, da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzioni dei punteggi di seguito indicati:

- a) 70 punti per la qualità globale del progetto;
- b) 30 punti per l'offerta economica.

17. Altre informazioni: il capitolato tecnico è parte integrante del bando di gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida.

18. Data di invio del bando alla GUCE: 26/5/2005.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 18 luglio 2005

ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA

Bando di gara, mediante pubblico incanto, per l'appalto dei servizi di vigilanza presso gli immobili di proprietà e/o gestiti dall'ADSU e di ritiro, trasporto e consegna degli incassi dei punti di ristorazione dell'ADSU agli sportelli dell'Istituto di Credito Tesoriere dell'azienda

1. Ente appaltante: Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Parma, Vicolo Grossardi n. 4 – 43100 Parma - Telefono: 0521-2139 Fax: 0521-213620.

2. Criterio di aggiudicazione: il servizio sarà aggiudicato in base a quanto previsto all'art. 21, comma 1, della L.R. 9 del 25/2/2000 con il criterio del prezzo più basso, IVA esclusa.

3. Luogo di esecuzione del servizio: i servizi di vigilanza

presso gli immobili di proprietà e/o gestiti dall'ADSU e il ritiro, trasporto e consegna degli incassi dei punti di ristorazione dell'ADSU agli sportelli dell'Istituto di Credito Tesoriere dell'Azienda dovranno essere espletati nei luoghi e con le modalità specificate nel Capitolato speciale di gara.

4. Importo a base d'asta: Euro 47.100,00 per anni 3 per entrambi i servizi.

5. Responsabile del procedimento: il responsabile del procedimento per la gara di cui all'oggetto è il Responsabile del Servizio Tecnico, geom. Silvano Gavazzoli.

6. Durata dell'appalto: anni 3 a partire dalla data di assegnazione del servizio.

7. Documenti di gara: il Capitolato speciale di gara è a disposizione presso l'ADSU di Parma, Vicolo Grossardi n. 4, contattando il responsabile del procedimento (geom. Silvano Gavazzoli) dalle ore 9 alle ore 12 telefonando al numero 0521/213658, oppure recandosi presso l'Ufficio Tecnico dell'ADSU. Il Capitolato Speciale è altresì consultabile presso il sito: Internet www.adsuparma.it.

8. Cauzione: cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta. La Ditta aggiudicataria dovrà, all'atto dell'aggiudicazione, costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. Le cauzioni potranno essere costituite tramite fideiussione bancaria e/o polizza assicurativa.

9. Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà pervenire a questa Amministrazione a mezzo plico raccomandato o "autoprestazione" entro le ore 12 del 14/7/2005 indirizzato a Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario - Ufficio Affari generali - Vicolo Grossardi n. 4 - 43100 Parma, al cui esterno dovranno essere chiaramente indicati la denominazione dell'Azienda mittente e la dicitura "Offerta per la gara mediante pubblico incanto del giorno 15/07/2005 ore 9 relativa all'affidamento del servizio di vigilanza presso gli immobili di proprietà e/o gestiti dall'ADSU e del servizio di ritiro, trasporto e consegna valori".

La busta come sopra sigillata e controfirmata dovrà contenere due distinti plichi ugualmente sigillati e controfirmati, a pena di esclusione, contrassegnati con l'oggetto dell'appalto e la seguente dicitura:

- Plico 1 = offerta economica
- Plico 2 = documentazione.

Plico n. 1 "Offerta economica":

l'offerta, redatta su carta da bollo competente, dovrà essere presentata compilando l'apposita "Scheda per l'offerta economica" allegata al Capitolato speciale d'appalto. In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 R.D. 23/5/1924, n. 827.

Plico n. 2 "Documentazione" dovrà contenere:

- a) dichiarazione di accettazione di tutte le norme contenute nel Capitolato speciale d'appalto che dovrà essere restituito firmato in ogni sua pagina;
- b) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non inferiore a sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta, con inserito il nulla osta antimafia;
- c) dichiarazione di validità dell'offerta, che deve essere indicata in gg. 90 dalla data stabilita per la presentazione delle offerte;
- d) dichiarazione da cui risulti che la Ditta concorrente non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 12 del DLgs n. 157 del 1995;
- e) dichiarazione da cui risulta essere in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex Legge 68/99;
- f) avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui al precedente punto 8., che si deve obbligatoriamente allegare all'istanza di partecipazione;
- g) attestazione di presa visione dello stato degli immobili oggetto del presente appalto rilasciata dall'ADSU.

10. Subappalto: è fatto divieto di subappalto, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

11. Visita di sopralluogo: la visita di sopralluogo relativa agli immobili oggetto del presente appalto si terrà il 21/6/2005 alle ore 9, partendo dalla sede dell'ADSU di Parma, sita in vicolo Grossardi n. 4.

12. Scadenza di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere presentata improrogabilmente entro il 14/7/2005 ore 12.

13. Associazione temporanea d'impresе: ammessa ai sensi dell'art. 11 del DLgs n. 157 del 1995. Si precisa che dovranno essere specificate le parti del servizio che verranno esercitate dalle singole società facenti parte dell'associazione temporanea d'impresе. La documentazione richiesta all'art. 9 del presente bando, plico n. 2 "Documentazione", dovrà essere redatta e sottoscritta da ognuna delle imprese componenti l'ATI. Le dichiarazioni così completate dovranno essere raccolte in modo unitario nella busta presentata dalla capogruppo.

14. Seduta di gara: la gara, aperta a chiunque volesse partecipare, si terrà il 15/7/2005, alle ore 9 presso la Direzione dell'ADSU, al IV piano di Vicolo Grossardi n. 4 - PARMA.

Avvertenze generali

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, viene espressamente esclusa la corresponsione di indennizzi in caso di mancata aggiudicazione.

Resta inteso che il recapito della busta rimane ad esclusivo carico del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'apertura delle buste avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida. Per quanto non previsto si richiamano le disposizioni vigenti in materia.

IL DIRETTORE
Claudio Di Noto

Scadenza: 14 luglio 2005

COMUNE DI BENTIVOGLIO (Bologna)

Avviso di gara per affidamento gestione dei servizi pre-post scuola e appoggio handicap

Ente appaltante: Comune di Bentivoglio - Piazza Pace n. 1 - tel. 051/6643523-513 - fax 051/6640803.

Procedura di aggiudicazione: asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - base d'asta per servizi di pre-post e appoggio handicap: Euro 129.487,32 IVA esclusa.

Durata dell'appalto: da settembre 2005 a giugno 2006.

Termine di presentazione delle offerte: giovedì 14 luglio 2005, ore 12.

Data, ora e luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte: venerdì 15 luglio 2005, ore 9 c/o la Residenza municipale.

Copia integrale dell'avviso d'asta è disponibile presso l'Ufficio Servizi sociali della sede comunale, Piazza Pace n. 1, nelle seguenti giornate: dal lunedì al sabato dalle 9 alle 12,30 - il giovedì dalle 15 alle 18 ovvero sul sito Internet: www.bentivoglio.provincia.bologna.it.

IL DIRETTORE D'AREA
Valeria Barbieri

Scadenza: 14 luglio 2005

COMUNE DI BORGO VAL DI TARO (Parma)

Licitazione privata per l'appalto della gestione completa dei servizi socio assistenziali tutelari e alberghieri della Casa protetta comunale e dell'assistenza domiciliare

È indetta licitazione privata per l'appalto della gestione completa dei servizi socio assistenziali tutelari e alberghieri della Casa protetta comunale e dell'assistenza domiciliare sul territorio per un triennio decorrente dall'1/8/2005.

Importo annuo dell'appalto a base d'asta: Euro 966.346,15 IVA di legge se dovuta.

La domanda di partecipazione e l'allegato, di cui al bando integrale, dovranno pervenire entro le ore 12 del 30/6/2005 al Comune di Borgo Val di Taro, Piazza P.V. Manara n. 6 - 43043 Borgo Val di Taro (PR).

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90: dott.ssa Antonella Delnevo - tel. 0525/90122-921710.

Procedura di gara e criteri di aggiudicazione: licitazione privata, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 157/95 e succ. mod., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al successivo art. 23, comma 1, lettera b).

Procedura d'urgenza per ravvicinata scadenza della precedente gestione.

Il bando integrale e il capitolato di gara sono reperibili sul sito del comune: www.comune.borgo-val-di-taro.pr.it.

Data di spedizione del bando all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna: 7/6/2005.

IL RESPONSABILE
Bruno Benci

Scadenza: 30 giugno 2005

COMUNE DI CESENA

Bando di asta pubblica per l'appalto dei lavori di costruzione di palestra e spogliatoi presso il complesso scolastico in loc. Villa Chiaviche, Via Pisignano - Via Recoaro. (PGN 17713/460)

Il Comune di Cesena - Piazza del Popolo n. 10 - 47023 Cesena (FC), tel. 0547/356111 - fax 0547/356457, in esecuzione della determina dirigenziale n. 536 dell'1/4/2005 procede ad asta pubblica, il 14/7/2005 alle ore 8,30.

I. Oggetto: appalto dei lavori di costruzione di palestra e spogliatoi presso il complesso scolastico in loc. Villa Chiaviche, via Pisignano - Via Recoaro.

II. Importo complessivo lavori a base d'asta: Euro 970.000,00 di cui Euro 20.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso.

III. Classificazione lavori: cat. prevalente: OG1 - "Opere murarie e affini" - Qualificazione obbligatoria - fino all'importo di Euro 685.175,00.

Le imprese aggiudicatrici in possesso della qualificazione indicata quale categoria prevalente possono eseguire direttamente tutte le lavorazioni di cui si compone l'opera oppure subappaltare dette lavorazioni esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni, nei limiti stabiliti dalla legge, fatto salvo quanto previsto dalla nota successiva.

Altre categorie ai sensi art. 73 c. 2 e 3, DPR 554/99: (nell'ordine: Lavori - categoria - qualificazione obbligatoria / facoltativa - fino a Euro): Impianti tecnologici (Lavori sottoposti alla disciplina di cui alla Legge 46/90) - OG11 - Obbligatoria - Euro 181.060,00; Strutture prefabbricate in c.a. - OS13 - Obbligatoria - Euro 103.765,00.

Tali opere sono, a scelta del concorrente, eseguibili direttamente o subappaltabili o affidabili a cottimo, secondo norme vigenti e comunque scorporabili a norma di legge.

Le lavorazioni relative a opere generali e a strutture, impianti ed opere speciali, di importo singolarmente superiori al 10% dell'importo complessivo dell'opera o lavoro, o di importo superiore a 150.000 Euro, indicate con qualificazione obbligatoria, (premesse alla Tabella A DPR 34/00) ovvero sottoposte alla disciplina cui Legge 46/90 (circolare Min.LL.PP. 1/3/2000), non possono essere eseguite direttamente dalle imprese qualificate per la sola categoria prevalente se prive delle relative adeguate qualificazioni.

Le parti d'opera sopra indicate, qualificate come obbligatorie o per cui è richiesta l'abilitazione ex Legge 46/90, in mancanza di qualificazione in capo all'impresa con la prevalente o in mancanza di ATI verticale con mandataria appositamente qualificata, dovranno essere inserite nell'autodichiarazione della volontà di subappaltare di cui all'Allegato "A", a pena di esclusione.

Subappalto: qualora intenda avvalersi del subappalto l'impresa deve indicare all'atto dell'offerta le opere che eventualmente intenda subappaltare, concedere in cottimo, nonché noli a caldo e contratti similari conformemente alle disposizioni cui art. 18, Legge 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'impresa, oltre alla piena e integrale osservanza di tale norma, sarà tenuta a rispettare scrupolosamente quanto stabilito dagli artt. 21 e 22, Legge 646/82 e norme connesse.

Ai sensi art. 18 comma 3 bis, Legge 55/90, l'aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti.

IV Requisiti di partecipazione: per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere esenti dalle cause di esclusione cui art. 75 del Regolamento e di cui all'allegato "A" al presente bando. Dovranno inoltre a dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria, essere in possesso di attestazione rilasciata da SOA cui DPR 34/00, regolarmente autorizzata in corso di validità per categoria e classifica adeguata a quanto previsto ai punti II e III.

Altresì, ai sensi art. 4 stesso DPR 34/00, in relazione alla Cat. OG1 - "Opere murarie e affini" prevalente, dovranno essere in possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000.

In alternativa alla certificazione SOA nella cat. OS 13 "Strutture prefabbricate in c.a." la qualificazione per i lavori ivi compresi avverrà, ai sensi art. 28, DPR 34/00, mediante la presentazione dell'Allegato "B" al presente bando.

In particolare:

- a) partecipazione imprese singole: Attestazione SOA relativa alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero Attestazione SOA relativa alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi; i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente;
- b) partecipazione ATI e Consorzi ex art. 10 comma 1 lett. d) e) bis Legge 109/94 e succ. di tipo orizzontale: i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%, l'impresa mandataria deve possedere in ogni caso i requisiti in misura maggioritaria,
- c) partecipazione ATI e Consorzi ex art. 10 comma 1 lett. d) e) bis Legge 109/94 e succ. di tipo verticale: i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante

deve possedere i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa mandataria o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente. I lavori riconducibili alla categoria prevalente, ovvero alle categorie scorporate, possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione ai sensi del precedente paragrafo b).

Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola ex art. 3 DPR 34/00.

V. Soggetti ammessi alla gara. Raggruppamento di imprese: è consentita la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee, ex art. 13, V c. di concorrenti e di consorzi cui art. 10, comma 1, lett. e), costituiti o da costituire successivamente all'aggiudicazione.

Ai sensi art. 13, comma 5 bis, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni e dei Consorzi suddetti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Le imprese riunite in associazione temporanea devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

È altresì consentita la presentazione di offerte da parte di Consorzi cui art. 10, comma 1, lett. b) e c), Legge 109/94.

Tutti i consorzi hanno l'obbligo di indicare in sede di offerta per quali consociati concorrono.

Qualora i consociati siano a loro volta consorzi dovranno essere indicate le imprese esecutrici di questi ultimi.

Se l'impresa singola o le imprese che intendano riunirsi in associazione temporanea hanno i requisiti di cui al punto IV, possono associare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Compartecipazione: alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo cui art. 2359 C.C.; si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Ai sensi art. 13, comma 4, alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese) di Consorzi e imprese ad essi aderenti e indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione delle singole imprese dalla gara.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Concorrenti stranieri: le imprese straniere aventi sede negli Stati aderenti alla CEE sono ammesse a partecipare alle condizioni previste dal c. 11 bis, art. 8, Legge 109/94.

VI. Criterio di aggiudicazione: Il contratto a corpo verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base d'asta ai sensi art. 21, comma 1, Legge 109/94 e precisamente mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Offerte anomale: in applicazione art. 21, comma 1/bis, Legge 109/94, così come da ultimo modificata, si procederà all'esclusione automatica offerte anomale.

Se gli ammessi alla gara saranno in numero inferiore a cinque, qualora il Presidente ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia, l'eventuale verifica sarà fatta in contraddittorio con la ditta; verrà altresì valutato che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ai sensi Legge 327/00.

VII. Esecuzione lavori: termine massimo per l'esecuzione lavori: 450 giorni naturali successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

Luogo di esecuzione e caratteristiche generali opera: località: Villa Chiaviche di Cesena. Realizzazione di: l'appalto prevede: palestra con spogliatoi; completamento e sistemazione dei marciapiedi nel fabbricato esistente.

Comprende le seguenti opere particolari: demolizioni ed impianto di cantiere; scavi e rilevati; conglomerati e c.a.; muraure, solai, manti di copertura, materiali coibenti, gettate e calcestrucci leggeri, opere da lattoniere, intonaci, impermeabilizzazioni, assistenze murarie, pavimentazioni, pietre e marmi, serramenti, vetri, tinteggiature, opere in ferro, controsoffitti, scarichi e fognature, opere esterne, pavimentazione palestra, impianto elettrico, impianto idrico - termico - sanitario.

Le particolarità tecniche e contrattuali sono specificate negli elaborati progettuali, comprendenti il Piano di Sicurezza, approvati con atto dirigenziale n. 536 dell' 1/4/2005, visibili c/o l'Ufficio Contratti nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 13 e giovedì dalle 14,30 alle 16.

Copia di essi unitamente ai modelli delle dichiarazioni da presentare per la gara, potrà essere ritirata (previa prenotazione telefonica) presso la Copisteria Gabellini Srl, Via Mura Ponente, n. 5 Cesena, tel. 0547/22579, con contestuale versamento della somma relativa alle spese di riproduzione.

È obbligatorio che il legale rappresentante o il Direttore Tecnico (o un loro procuratore generale o speciale) eseguano il sopralluogo sul cantiere, accompagnati da un incaricato del Comune. A tale scopo l'Ufficio Edilizia Pubblica del Comune è disponibile nelle giornate di giovedì dalle ore 11, previo avviso telefonico al nr: 0547/356378 (geom. Santi).

Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione. In caso di Raggruppamento di Imprese o Consorzio - ex art. 2602 C.C. - da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dall'impresa qualificata "capogruppo".

Polizza di assicurazione ex art. 103 DPR 554/99: ai sensi art. 34 Capitolato Speciale e DM 12/3/2004 n. 123, si richiederà polizza "Contractors All Risks" come di seguito specificato: schema tipo 2.3: - Sezione A: Partita 1 Euro 1.045.000,00, Partita 2 Euro 200.000,00, Partita 3 Euro 100.000,00; - Sezione B: Euro 1.500.000,00.

Modalità essenziali di finanziamento e pagamento dell'opera: i lavori sono finanziati con fondi propri dell'Ente.

VIII. Modalità presentazione offerta: l'offerta scritta in lingua italiana, in piego esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo Servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato, o a mano, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposita ricevuta, entro le ore 13 del giorno antecedente quello fissato per la gara.

Tale piego dovrà essere indirizzato al Comune di Cesena - Ufficio Contratti - Piazza del Popolo n. 10 - 47023 Cesena (FC) - e dovrà riportare il giorno fissato per l'asta, l'indicazione dei lavori oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa/e mittente/i. Nel suddetto piego vanno inseriti, a pena di esclusione: l'offerta come di seguito specificata al punto A) nonché i documenti indicati al successivo punto B).

A) Offerta: in carta bollata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto, espresso sia in cifre che in lettere, sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Tale ribasso dovrà intendersi applicato anche all'elenco prezzi esclusivamente ai fini art. 3, C.S.d'A.

In ogni caso la/e sottoscrizione/i deve/ono essere accompagnata/e dalla data di apposizione e la/e firma/e deve/ono essere leggibile/i per esteso.

In caso di associazioni di imprese o di consorzi costituenti, ai sensi dell'art. 13 comma 5 Legge 109/94 e successive modificazioni o integrazioni, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio e contenere l'impegno espresso che in caso di aggiudicazione esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo individuata, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare. Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per giorni 180 dalla data della gara. Tale offerta deve essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta" e dal nominativo dell'impresa/e mittente/i, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

B) Documentazione per ammissione alla gara:

1. istanza/e, in bollo, di partecipazione conforme all'allegato "A" al presente bando comprendente dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione cui art. 75 del Regolamento, nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara, compresa quella prevista dall'art. 17 Legge 68/99.
2. Attestazione/i (o copia/e autenticata/e) rilasciata/e da Società di attestazione (SOA) cui DPR 34/00, regolarmente autorizzate, in corso di validità; le cat. e le class. devono essere adeguate ai lavori da appaltare.
- 2.a (Per categorie fino a 150.000 Euro per le quali l'impresa non possiede attestazione SOA) dichiarazione, in bollo, di cui all'allegato "B" del presente bando, relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ex art. 28 e conseguenti, DPR 34/00, nella cat. OS 13 - "Strutture prefabbricate in c.a." in alternativa alla relativa attestazione SOA.
3. Cauzione, pari all'1 per cento dell'importo a base di gara prestata nelle forme di legge, a garanzia:
 - della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara (art. 10, comma 1 quater);
 - della costituzione della cauzione definitiva (art. 30, comma 2);
 - della sottoscrizione del contratto (art. 30, comma 1).

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere conforme agli schemi tipo di cui al DM 12 marzo 2004 n. 123. La validità della cauzione dovrà essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta, prevista nel bando di gara.

Qualora si effettuasse in contanti, il versamento avverrà al Servizio Tesoreria del Comune c/o la Cassa di Risparmio di Cesena SpA, Agenzia n. 3, Sobborgo Comandini n. 102/104 - Cesena - ABI 06120 CAB 23933, e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti insieme all'impegno del fideiussore di cui sopra.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità cui art. 13, Legge 109/94, la cauzione, comunque con l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento, dovrà essere fornita solo dalla mandataria o "capogruppo".

4. Certificazione (o copia/e autenticata/e) del sistema di qualità aziendale.

Per le imprese riunite tale certificazione va prodotta per ciascuna impresa del raggruppamento.

Sono escluse le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate e all'allegato.

Scaduto il termine sopra indicato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

IX. Svolgimento della gara: nel giorno indicato, in una sala della Residenza comunale, si procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissibilità degli stessi e saranno estratti a sorte, così come previsto dall'art. 10 comma 1/quarter Legge 109/94, un numero di offerenti non inferiore al 10% del numero di offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

I concorrenti estratti dovranno, tassativamente entro 10 giorni dalla data della richiesta inviata via fax, far pervenire la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per partecipare alla gara, di cui all'Allegato "B", eventualmente presentato. Per i medesimi potranno altresì essere effettuati controlli d'ufficio, anche sui requisiti cui art. 75, DPR 554/99, che potranno altresì essere estesi anche ad altri partecipanti.

Qualora la documentazione non sia fornita nei suddetti termini prelatori o non risultino confermate le dichiarazioni rese, i concorrenti verranno esclusi dalla gara e la cauzione incamerata. In data successiva, che sarà comunicata via fax a tutti i concorrenti, oppure immediatamente se i requisiti risultano già comprovati, la gara proseguirà in seduta pubblica con le determinazioni del Presidente di gara in merito alla verifica, relativamente ai concorrenti sorteggiati, del possesso dei requisiti suddetti, e con la valutazione offerte.

X. Aggiudicazione e adempimenti conseguenti: l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, fatta salva la procedura di esclusione automatica delle offerte anomale. L'aggiudicatario e il secondo classificato, dovranno presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via fax, i documenti comprovanti i requisiti di cui agli Allegati "A" e "B", presente bando.

L'aggiudicazione diviene definitiva a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Dirigente competente in seduta di gara.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara con determinazione della nuova soglia di anomalia e nuova aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria nonché la segnalazione alle competenti Autorità.

L'aggiudicatario dovrà, entro 10 giorni dalla richiesta, prestare la cauzione definitiva ed entro 30 giorni redigere e consegnare il/i piano/i di sicurezza secondo quanto previsto dal Capitolato. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dall'ente appaltante.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'asta e ad essa necessari e dipendenti, ivi compresa la stipulazione del contratto di appalto, conseguiranno piena efficacia giuridica.

La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, a seconda delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

XI. Sostituto: il Comune si riserva la facoltà di avvalersi, art. 10, comma 1 ter, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Responsabile del procedimento è l'arch. Gualtiero Bernabini, Dirigente Settore Edilizia Pubblica - Tel. 0547/356381. Copia presente bando e degli allegati, potrà essere ritirato all'Ufficio Amministrativo LL.PP. tel. 0547/356369, fax: 0547/356457. Informazione ex art. 13 DLgs 196/03: i dati for-

niti dalle Imprese al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara e suoi consulenti;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi Legge 241/90 e ai sensi del Regolamento comunale sull'accesso;
- altri soggetti della pubblica Amministrazione.

Il presente bando con relative note e gli uniti allegati, è consultabile anche presso il sito: www.comune.cesena.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gualtiero Bernabini

Scadenza: 13 luglio 2005

COMUNE DI COMACCHIO (Ferrara)

Bando di gara per pubblico incanto per potenziamento e adeguamento funzionale dell'impianto centralizzato del Comune di Comacchio di Valle Molino – Il lotto funzionale

1) Stazione appaltante: Comune di Comacchio – Provincia di Ferrara – P.zza Folegatti n. 15 – 44022 Comacchio – tel. e fax 0533/310110 – www.comune.comacchio.fe.it – appalti@comune.comacchio.fe.it.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: impianto centralizzato di depurazione di "Valle Molino" del comune di Comacchio, strada provinciale per Porto Garibaldi n. 52;
- 3.2) descrizione: lavori di natura prevalentemente impiantistica (sistemi e apparecchiature elettromeccaniche), con opere edili/civili e di carpenteria metallica di carattere accessorio;
- 3.3) importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) pari ad Euro 992.000,00 oltre ad IVA; categoria dei lavori richiesta OS22 "Impianti di potabilizzazione e depurazione" classe III; oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 19.840,00;
- 3.5) lavorazioni di cui si compone l'intervento: vedi quadro generale dei lavori sul capitolato speciale d'appalto, nonché punto 3.3) del presente bando;
- 3.6) modalità di pagamento delle prestazioni: a corpo (Euro 935.995,18) ed a misura (36.164,82 Euro) ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4 e articolo 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 – secondo il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante offerta a prezzi unitari.

4) Termine di esecuzione dei lavori: 270 giorni consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5) Documentazione: la consultazione di tutti gli atti tecnico-progettuali: computo metrico, elaborati grafici, Piano di sicurezza, capitolato speciale d'appalto, ecc., nonché il ritiro dell'attestazione di presa visione degli stessi e dello svolgimento del sopralluogo, unitamente alla lista delle lavorazioni, dovranno essere effettuati presso l'ufficio competente del Settore Pubblici Interventi, indicativamente tutti i giorni dal lunedì al sabato, dalle ore 8 alle ore 13, esclusivamente previo appuntamento telefonico possibile negli stessi orari, ai seguenti numeri: 0533/310232-348/4515144.

Gli atti tecnico-progettuali oltre al disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle

modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono altresì visibili ed acquistabili presso:

- copisteria "Eliorapid", Via Monsignor Menegazzi n. 16, (tel. 0533/81780) – 44022 – Comacchio;
- copisteria "Mille soluzioni", Via Resistenza n. 38, (tel. 0533/329398) – Porto Garibaldi.

Informazioni di carattere legale-amministrativo, possono essere reperite presso il competente Servizio Provveditorato e Gare, tel. 0533/310110. Informazioni di carattere specificatamente tecnico-progettuale-esecutivo possono essere acquisite presso il progettista: ing. Marco Bregna, tel. studio 0532/241729.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data apertura offerte:

- 6.1) termine: il termine per la presentazione delle offerte: ore 12 del 25 luglio 2005;
- 6.2) indirizzo: Comune di Comacchio – P.zza Folegatti n. 15 – 44022 – Comacchio;
- 6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5) del presente bando;
- 6.4) aperture offerte: seduta pubblica il 27 luglio 2005 alle ore 10 presso la Sala Giunta comunale.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: legali rappresentanti o soggetti muniti di delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: di Euro 19.840,00 – pari al 2% dell'importo dei lavori costituita alternativamente: da versamento in contanti tramite la Tesoreria comunale o (nella forma e nei contenuti previsti dalla vigente normativa) fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli Intermediari Finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. È ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 8, comma 11 quater della Legge 109/94 e successive modificazioni.

9) Finanziamento: l'opera è finanziata in parte con fondi regionali ed in parte con mutuo della Cassa DD.PP. Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi in caso di ritardato pagamento non terrà pertanto conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la Sezione della Tesoreria comunale.

10) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'articolo 10, comma 1 della Legge 109/94, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96, 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5) della Legge 109/94, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri della Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere, a pena di esclusione, attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità in originale o copia autenticata (mediante dichiarazione di conformità all'originale e allegazione di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore) dal quale si evinca, il possesso della qualificazione della Categoria OS22 per la classifica III nonché la dichiarazione di possesso di certificazione del Sistema Europeo di Qualità.

12) Termine di validità dell'offerta: giorni 180 dalla data di esperimento della gara.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando; il prezzo offerto deve essere

determinato ai sensi dell'art. 21, comma 1 e 1 bis della citata Legge 109/94 e successive modificazioni mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste dal disciplinare di gara ed in base all'art. 90 del DPR 554/99; il prezzo offerto deve comunque essere inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni:

- A) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 554/99 e successive modificazioni e di cui alla Legge 68/99;
- B) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1 bis, Legge 109/94; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede all'esclusione automatica, ma comunque la stazione appaltante ha la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- C) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- D) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2), Legge 109/94;
- E) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, Legge 109/94;
- F) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto, al raggiungimento di netti Euro 300.000,00 mediante S.A.L.;
- G) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- H) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate;
- I) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1 ter della Legge 109/94;
- L) responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Pubblici Interventi e Partecipazioni: dott. Maurizio Pajola;
- M) è esclusa la competenza arbitrale;
- N) i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (tutela privacy).

Titolare del trattamento è il Comune di Comacchio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maurizio Pajola

Scadenza: 25 luglio 2005

COMUNE DI FIDENZA (Parma)

Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di riqualificazione Via A. Costa compreso adeguamento dei sottoservizi

1) Stazione appaltante: Comune di Fidenza, Piazza G. Garibaldi n. 1 (tel. 0524/517111 e fax 0524/527239).

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, indetto con determinazione del Dirigente n. 73 del 30 maggio 2005, in conformità al progetto esecutivo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 26 maggio 2005, dichiarata immediatamente eseguibile.

3) Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1) luogo di esecuzione: Fidenza;

3.2) descrizione: esecuzione di tutte le opere, prestazioni e somministrazioni necessarie per la riqualificazione urbana

dell'intera Via Costa tra Via Berenini e Via XXIV Maggio compresi inoltre i lavori di rifacimento delle condotte di acquedotto e gasdotto e degli impianti di pubblica illuminazione. Sono compresi nell'appalto i lavori di rifacimento della rete del gasdotto di importo a base d'asta 44.682,09 (compreso oneri di sicurezza) che saranno eseguiti su mandato nell'ambito del presente appalto e finanziati e liquidati direttamente dalla Società San Donnino Multiservizi Srl a socio unico Comune di Fidenza, sulla base degli stati di avanzamento dei lavori complessivamente maturati (art. 21 del c.s.a.);

3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 634.000,00 al netto dell'IVA, di cui Euro 615.533,95 per lavori ed Euro 18.466,02 non soggetti a ribasso, per l'attuazione dei piani di sicurezza;

3.4) lavorazioni di cui si compone l'intervento: Categoria OG3 classifica II importo Euro 424.598,79; Categoria OG10 classifica I importo Euro 120.866,59; Categoria OG6 classifica I importo Euro 88.534,63.

Delle sopraelencate Categorie la OG3 è da considerarsi prevalente, mentre le Categorie OG6 e OG10 scorponabili e a qualificazione obbligatoria, a scelta del concorrente possono essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario (se qualificato) ovvero subappaltate o affidate in cottimo a imprese in possesso delle relative qualificazioni. I concorrenti non in possesso della qualificazione per le categorie scorponabili, dovranno essere qualificate nella categoria prevalente per l'intero importo dei lavori e quindi nella classifica III (art. 95 comma 1 del DPR 554/99);

3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 19, comma 4, e art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 120 naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. È intendimento della stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori. I lavori dovranno iniziare immediatamente alla data del verbale di consegna; in caso di ritardo dell'inizio, superiore a 10 giorni da tale data, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'affidamento dei lavori ad altra impresa, iniziando contestualmente la procedura di rivalsa dei danni subiti. In particolare dovranno essere realizzate le opere di progetto previste nella Via A. Costa nel tratto da Via Berenini a Via I Maggio, entro 60 giorni dalla data del verbale di consegna nelle modalità indicate negli elaborati progettuali. Nel caso di inadempienza da parte dell'impresa saranno applicate le penali di cui all'articolo 16 del c.s.a.

5) Documentazione: il presente bando, il disciplinare di gara contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il capitolato speciale di appalto, l'elenco prezzi, lo schema di contratto e il piano di sicurezza e coordinamento, sono visibili presso l'ufficio tecnico comunale nei giorni di martedì, dalle ore 8,30 alle ore 13, e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13 e dalle 15 alle 17 e presso l'URP - Punto Amico nei giorni da lunedì a giovedì dalle ore 8 alle ore 18, e venerdì e sabato dalle ore 8 alle ore 13.

È inoltre possibile acquistarne una copia, presso "Casa del Geometra di Malvisi Umberto", Via Gramsci n. 27 (tel. e fax 0524 522187 - 522425) nei giorni feriali, previo pagamento delle spese di riproduzione; il presente bando ed il disciplinare di gara sono altresì disponibili sul sito Internet: www.comune.fidenza.pr.it.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1) termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 dell'11/7/2005;

6.2) indirizzo: Ufficio Protocollo Piazza G. Garibaldi n. 1, 43036 Fidenza (PR),

6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara,

6.4) apertura offerte: seduta pubblica il giorno 12/7/2005, alle ore 9 presso la sala delle riunioni, sita al secondo piano del palazzo "A. Porcellini" in Piazza G. Garibaldi n. 25.

7) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo dei lavori e perciò pari a Euro 12.680,00, resa in una delle forme previste dall'art. 100 del DPR 554/99, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto 6.1) La cauzione dovrà essere resa in conformità a quanto disposto dal DM 12 marzo 2004, n. 123;

b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del DLgs 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino a 180 giorni dalla data di collaudo ovvero del certificato di conformità.

8) Finanziamento: l'opera è finanziata mediante emissione di prestiti obbligazionari (BOC) e per Euro 52.500,00 (relativi alla spesa per la sostituzione della rete e degli allacci del nuovo gasdotto) dalla San Donnino Multiservizi, Srl con sede in Fidenza.

9) Soggetti ammessi alla gara: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della citata Legge 109/94, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00.

10) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti devono possedere attestazione/i, rilasciate/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le categorie e le classifiche di cui al punto 3.4) del presente bando.

10) Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

11) Criterio di aggiudicazione: metodo del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco dei prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza.

12) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

13) Altre informazioni:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare:

– i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 21 dicembre 1999, n. 554 come sostituito dall'art. 2 del DPR 30 agosto 2000, n. 412;

– i soggetti che si sono avvalsi dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione;

b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma I-bis, della citata Legge 109/94; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque, non si procede ad esclusione automatica, ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

c) non sono ammesse offerte al rialzo;

d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;

e) in caso di offerte uguali si procederà con le modalità di cui all'art. 77 del RD 23 maggio 1924, n. 827;

f) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella mi-

sur e nei modi previsti dall'articolo 30, commi 2 e 2-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni nonché della polizza di cui all'articolo 30, comma 3, della medesima legge e all'articolo 103 del DPR 554/99 per massimali assicurati pari a Euro 800.000,00 per rischi di esecuzione, per danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori e pari a Euro 1.800.000,00, per responsabilità civile per danni arrecati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza dovrà essere stipulata nella forma Contractors All Risks "CAR";

g) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;

i) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 10 del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del DPR n. 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3, del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;

j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;

k) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, sulla base dei prezzi unitari di progetto; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) verrà detratto l'importo conseguente al ribasso offerto calcolato, per fare in modo che l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando non sia assoggettato a ribasso, con la seguente formula $[SAL \cdot (1 - IS) \cdot R]$ (dove SAL = Importo stato di avanzamento; IS = Importo oneri di sicurezza/Importo complessivo dei lavori; R = Ribasso offerto); le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto;

l) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste agli artt. 21 e 22 del capitolato speciale d'appalto;

m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate;

o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma I-ter, della Legge citata 109/94;

p) è esclusa la competenza arbitrale; per ogni controversia il Foro competente è quello di Parma;

responsabile del procedimento: ing. Clara Caroli.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto.

IL DIRIGENTE
Clara Caroli

Scadenza: 11 luglio 2005

COMUNE DI MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena)

Avviso di gara mediante pubblico incanto per il servizio rifacimento generale della numerazione civica interna ed esterna, aggiornamento stradale e cartografica comunale, fornitura e posa in opera di targhe viarie

Il Comune di Mercato Saraceno indice asta pubblica per

l'affidamento del servizio di rifacimento generale della numerazione civica esterna ed interna, aggiornamento dello stradario e della cartografia comunale, fornitura e posa in opera di targhe varie.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del 28/6/2005.

Il bando integrale e lo schema di convenzione sono disponibili presso l'Ufficio Contratti del Comune negli orari d'ufficio o sul sito Internet dell'Ente: www.comune.mercatosaraceno.fc.it.

Per informazioni: tel. 0547/699711, e-mail: affarigenerali@comune.mercatosaraceno.fc.it - fax 0547/90141.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Andrea Lucchi

Scadenza: 28 giugno 2005

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (Rimini)

Bando di gara per l'affidamento mediante appalto-concorso del servizio di formazione del sistema informativo territoriale per la creazione dell'anagrafe integrata degli immobili finalizzata alla gestione del territorio e dei tributi e di recupero dell'evasione fiscale

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità n. 34 in data 30/5/2005, si rende noto che il Comune di Morciano di Romagna (Piazza del Popolo n. 1 - 47833 Morciano di Romagna (RN) - tel. 0541/851911 - fax 0541/987581, e-mail: bilancio@comune.morciano-di-romagna.rn.it, sito Internet: www.morciano.it) ha indetto una gara per l'affidamento mediante appalto concorso del servizio di formazione del sistema informativo territoriale per la creazione di un'anagrafe integrata degli immobili finalizzata alla gestione del territorio e dei tributi e di recupero dell'evasione fiscale.

L'importo a base di gara è di Euro 220.000 oltre IVA.

Il servizio avrà una durata dall'1/9/2005 al 31/12/2008.

La gara sarà esperita con procedura ristretta d'urgenza mediante appalto-concorso. Possono partecipare alla gara d'appalto le imprese iscritte all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione e accertamento dei tributi istituito ai sensi dell'articolo 53, comma 3 del DLgs 446/97 ed aventi altresì i requisiti speciali previsti nel disciplinare di gara. Sono ammessi raggruppamenti temporanei d'impresa ai sensi dell'articolo 11 del DLgs 157/95.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 23, comma 1, lettera b) del DLgs 157/95. Non sono ammesse offerte in aumento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere affatto all'aggiudicazione.

Le domande di partecipazione alla gara dovranno pervenire, secondo le modalità specificate nel disciplinare di gara, al Comune di Morciano di Romagna, Piazza del Popolo n. 1 - 47833 Morciano di Romagna (RN) entro e non oltre le ore 13 del 27/6/2005 (termine perentorio).

Il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'onere e il fac-simile di domanda di partecipazione e tutti gli allegati sono pubblicati sul sito Internet del Comune: www.morciano.it e possono essere richiesti all'Ufficio Ragioneria del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti è fissato al 20/6/2005.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Masini

(tel. 0541/851941, fax 0541/987581 - e-mail: bilancio@comune.morciano-di-romagna.rn.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Elena Masini

Scadenza: 27 giugno 2005

COMUNE DI RIMINI

Bando di gara mediante pubblico incanto per lavori relativi al centro Polisportivo di Miramare. Adeguamento funzionale, ristrutturazione Palestra polivalente, spogliatoi e servizi complementari, riconfigurazione tipologica

1. Stazione appaltante: Comune di Rimini - Piazza Cavour n. 27 - 47900 Rimini - Settore LL.PP. - Via Rosaspina n. 21 - tel. 0541/704829 - fax 0541/704728 - Rimini

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/1994 e successive modificazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1. luogo di esecuzione: Rimini;

3.2. descrizione: Centro Polisportivo di Miramare. Adeguamento funzionale, ristrutturazione Palestra polivalente, spogliatoi e servizi complementari, riconfigurazione tipologica;

3.3. importo complessivo dell'appalto con corrispettivo parte a corpo e parte a misura (compresi oneri per la sicurezza): Euro 716.315,79; Categoria prevalente OG1; l'importo a base d'asta su cui formulare l'offerta è di Euro 697.391,64;

3.4. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 18.924,15; lavorazioni di cui si compone l'intervento: categoria prevalente OG1 per Euro 595.201,50 classifica II (art. 3 comma 2 del DPR 34/00). Ai sensi dell'art. 13 Legge 109/94 c.m. e dell'art. 72 comma IV del summenzionato DPR 554/99 è prevista la seguente lavorazione non affidabile in subappalto e da eseguirsi a cura esclusivamente dei soggetti affidatari: Categoria OS28 Euro 121.114,29 classifica I. Si precisa che la citata opera scorponabile OS28 è eseguibile direttamente solo se l'impresa è in possesso di qualificazione, diversamente, pena l'esclusione, deve costituire associazioni di tipo verticale con mandanti in possesso di qualificazione necessaria. Non possono partecipare alla gara coloro che sono in possesso della qualificazione nella categoria OG11;

3.5. Sono previste lavorazioni rientranti anche nella citata opera scorponabile per le quali è richiesta l'abilitazione di cui alla Legge 46/90;

3.6. modalità di determinazione del corrispettivo : parte a corpo e parte a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: 210 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna. Il responsabile del procedimento, qualora vi siano ragioni d'urgenza, può autorizzare il D.L. alla consegna dei medesimi subito dopo l'aggiudicazione.

5. Presa visione della documentazione tecnico - amministrativa e dei luoghi: il titolare, il legale rappresentante, il Direttore Tecnico ovvero altra persona appositamente munita di delega rilasciata dai titolari o dai legali rappresentanti della ditta, devono obbligatoriamente prendere visione della documentazione tecnico amministrativa e degli elaborati progettuali relativi all'appalto. Il disciplinare di gara e tutti gli atti relativi, compresi gli elaborati progettuali, sono visibili presso la segreteria dei LL.PP. di Via Rosaspina n. 21, nei giorni di mart. giov. dalle ore 11,30 alle 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30; è possibile acquistarne una copia, fino a tre giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso la copiste-

ria Elio-Copy Service snc sita in Rimini, Via Flaminia 175/C, previo pagamento del costo copie;(tel. 0541-307689); il bando di gara è, altresì disponibile sul sito Internet del Comune di Rimini: www.comune.rimini.it/gare.

Ad avvenuta presa visione della documentazione verrà rilasciato un attestato di partecipazione che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla documentazione di gara. Si precisa che ad ogni persona abilitata potrà essere rilasciato attestato di partecipazione relativamente a una sola ditta.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1. termine: ore 13 del 25/7/2005;

6.2. indirizzo: Comune di Rimini - Settore Contratti e Servizi Generali - Piazza Cavour n. 27 - 47900 Rimini (RN);

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare;

6.4. apertura offerte: prima seduta pubblica il 26/7/2005 alle ore 9 presso la sede della stazione appaltante; eventuale seconda seduta pubblica il giorno 4/8/2005 alle ore 9 presso la medesima sede.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione: a) da una cauzione provvisoria, dell'importo di Euro 14.326,32 pari al 2% dell'importo dei lavori di Euro 716.315,79 costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Istituto bancario Tesoreria del Comune di Rimini - CARIM SpA - Filiale di Corso d'Augusto n. 62 - Rimini - Ente n. 801;

- da atto di fideiussione rilasciata anche da intermediari finanziari di cui all'art. 30 comma 1 Legge 109/94 ai sensi del DPR 115/04, o polizza fideiussoria assicurativa, aventi validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prestati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del DM 123/04 anche mediante la sola scheda tecnica annessa allo schema tipo 1.1. del citato decreto.

9. Finanziamento: come da relativa determina a contrattare.

10. Soggetti ammessi alla gara: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 93,94,95,96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13 comma 5 Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti devono possedere:

- attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per le categorie: OG1 e OS28 per le classifiche d'importo necessarie per partecipare all'appalto;

12. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara; criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori posti a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 21, commi 1 lett. b) Legge 109/94 c.m., mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza.

13. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

14. Altre informazioni:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei

requisiti generali di cui all'art.75 del DPR 554/99 introdotto dal DPR 412/00 e di cui alla Legge 68/99;

- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma I-bis Legge 109/94 e modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma in tal caso le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso saranno sottoposte alla verifica di congruità ex art. 89 comma 4 DPR 554/99;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'aggiudicatario deve prestare le garanzie previste nello schema di contratto;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8 comma 11-quater Legge 109/94 c.m. I relativi certificati o dichiarazioni devono essere presentati come indicato nel disciplinare;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), Legge 109/94 c.m. i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'art. 95 comma 2 DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'articolo 95 comma 3 del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale, sempre che vi siano opere scorporabili. È consentita l'associazione orizzontale anche per la/e categoria/e scorporabile/i.
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del DPR 554/99, per la parte dei lavori a corpo sulla base delle aliquote percentuali di cui all'art. 45 comma 6 del citato DPR applicate all'importo offerto e, per la parte dei lavori a misura sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste nello schema di contratto;
- k) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nello schema di contratto, precisando che qualora i lavori vengano finanziati con mutuo concesso dalla Cassa DD.PP., i pagamenti all'appaltatore saranno subordinati agli effettivi accrediti da parte della stessa;
- l) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10 comma I-ter, Legge 109/94 c.m.;
- o) tutte le controversie che dovessero insorgere, sia durante l'esecuzione dei lavori che al termine del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, saranno devolute al giudice ordinario con esclusiva competenza del Foro di Rimini;
- p) responsabile del procedimento: geom. Sergio Urbinati U.O.A. Edilizia Pubblica del Settore LL.PP. - Via Rosaspina n. 21 - tel. 0541-704839.

IL RESPONSABILE
Sergio Urbinati

Scadenza: 25 luglio 2005

COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO (Modena)

Avviso di gara mediante pubblico incanto per l'appalto dei lavori relativi alla realizzazione della nuova scuola materna comunale

Il Responsabile del Settore III Lavori pubblici Tecnico Manutenitivo rende noto che il Comune di San Cesario sul Panaro – Piazza Roma n. 2 – 41018 San Cesario sul Panaro – tel. 059/936711 – fax 059/936706, indirà per il 12 luglio 2005 una gara mediante pubblico incanto con il criterio del massimo ribasso sull'importo delle opere a misura posta a base di gara, con l'applicazione dell'art. 21, comma 1a) – 1 bis) della Legge 109/94, per l'appalto dei lavori relativi alla realizzazione della nuova scuola materna comunale, importo a base d'asta Euro 927.370,85, escluso gli oneri per la sicurezza.

Sono richiesti i requisiti di qualificazione indicati nelle norme di gara.

Il plico contenente offerte e documentazione dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12 dell'11 luglio 2005.

Il bando integrale, le norme di gara e gli elaborati progettuali sono consultabili presso l'Ufficio Tecnico comunale il martedì, giovedì e sabato, dalle ore 10 alle ore 12 e sul sito Internet: www.comune.sancesariosulpanaro.mo.it ad eccezione degli elaborati grafici che dovranno essere preventivamente prenotati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Eugenio Abate

Scadenza: 11 luglio 2005

ANAS SPA – COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER L'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

Bando di gara n. 25/05 – Strada statale n. 63 “Valico del Cerreto”. Lavori di sistemazione viabile gallerie Costarella – Feltrin – Nualetto – Casaleo – Ca' Manarini

Stazione appaltante: ANAS SpA – Compartimento della viabilità per l'Emilia-Romagna – Viale A. Masini n. 8 – 40126 Bologna (tel. 051/6301111 – fax 051/244970).

Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo di esecuzione: provincia di Reggio Emilia.

Descrizione: Gara 25/05 – Strada statale n. 63 “Valico del Cerreto”. Lavori di sistemazione viabile gallerie Costarella – Feltrin – Nualetto – Casaleo – Ca' Manarini.

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 584.485,88.

Oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 24.000,00; Cat. prevalente OG3, classifica II.

Altre categorie: OG10.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura.

Termine di esecuzione: giorni 160 consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

Termine di ricezione: entro e non oltre le 12 del 22/6/2005.

Presenza visione: obbligatoria; richieste informazioni: Ufficio Gare Compartimento ANAS di Bologna – tel. 051/6301162.

Bando integrale di gara: il bando è in corso di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione ed è altresì disponibile in forma integrale sui siti Internet: www.stradeanas.it, www.anas.emilia-romagna.it e www.sitar-er.it.

Responsabile del procedimento: ing. Barbara Lodi.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Mauro Frattini

Scadenza: 22 giugno 2005

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso di gara n. 41/2005 – Progetto P/03/05 Sistemazioni esterne II stralcio – Viabilità di accesso ai nuovi Padiglioni Medicine

È indetto pubblico incanto ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. b) della Legge 109/94, da compensarsi a corpo, per la realizzazione del progetto P/03/05 Sistemazioni esterne II stralcio – viabilità di accesso ai nuovi Padiglioni Medicine.

Importo Euro 600.000,00 IVA esclusa, di cui Euro 582.000,00 a base di gara e Euro 18.000,00 per oneri di sicurezza.

Categoria prevalente OG3 – Strade e opere complementari – classifica II, importo Euro 600.000,00.

Termine di esecuzione: 180 giorni dal verbale di consegna lavori.

Termine ricezione offerte: ore 12 del 27 giugno 2005. Il bando integrale è disponibile sui siti web: www.ao.pr.it – www.sitar.er.it.

Informazioni: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Attività tecniche e logistiche, Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – tel. 0521/703411 – fax 0521/703459.

Responsabile del procedimento: ing. Andrea Saccani

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

Scadenza: 27 giugno 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bando di gara AP n. 15/05 – Appalto per la ristrutturazione del Reparto di Medicina nucleare Ospedale Maggiore di Bologna

1. Stazione appaltante: Azienda USL di Bologna, sede legale Via Castiglione n.29, Bologna, per sopralluoghi tel. 0516478604/6478485/6478309/3489000041/3489022617 per quesiti di natura amministrativa tel. 0516225580, fax 0516225136.

2. Procedura di gara: pubblico incanto ex Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

3.1 Luogo di esecuzione: Ospedale Maggiore di Bologna, Largo Nigrisoli n. 2.

3.2 Descrizione AP 15/05. Appalto per la ristrutturazione del Reparto di Medicina nucleare dell'Ospedale Maggiore.

3.3 Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 819.100,00;

Categoria prevalente: OG11; classifica III

3.4 oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 19.100,00,

3.5 Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

– lavorazione: impianti tecnologici, categoria OG11, importo Euro 628.139,75;

– lavorazione: opere edili, categoria OG1, importo Euro 171.860,25; esclusi oneri di sicurezza.

La categoria OG11 è subappaltabile fino ad una percentuale massima del 30%; la categoria OG1 è scorporabile/subappaltabile, a scelta del concorrente.

La qualificazione nella categoria OG11 non è sostituibile dalle qualificazioni nelle categorie specialistiche OS28, OS30 o altre equipollenti.

3.6 Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera b), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

4. Termine di esecuzione: giorni 166, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. Documentazione: vedi disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1 termine perentorio: entro ore 12 del 13/7/2005;

6.2 indirizzo: Via Altura n. 7 - 40139 Bologna;

6.3 modalità di partecipazione alla gara: vedi disciplinare di gara;

6.4 apertura offerte: seduta pubblica presso il Servizio Tecnico, Via Altura n. 7, 40139 Bologna, alle ore 9 del 14/7/2005; per procedura di aggiudicazione vedi paragrafo 5. del disciplinare di gara.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: seduta pubblica.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% , corrispondente ad Euro 16.382,00 dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 3.3., vedi anche disciplinare di gara.

9. Finanziamento: fondi propri di bilancio della stazione appaltante.

10. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93 e seguenti del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni e, ancora, concorrenti di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00.

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti devono possedere l'attestazione di qualificazione per le prestazioni di esecuzione dei lavori ex DPR 34/00, rilasciata da società regolarmente autorizzata (SOA) ed in corso di validità, per le categorie e le classifiche adeguate ai lavori d'appalto; gli stessi devono altresì possedere sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, per assunzione di lavori a partire dalla III classifica, secondo quanto disposto dall'art. 4 comma 1 del medesimo DPR e dall'Allegato b del DPR citato. (caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea): vedi articolo 1 disciplinare di gara;

12. Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di esperimento della gara;

13. criterio di aggiudicazione:

– massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori posti a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando.

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali indicati nel disciplinare di gara (situazione giuridica - prove richieste);
- b) per partecipare è tassativo, a pena di esclusione, seguire le modalità del presente bando e del disciplinare di gara messo a disposizione da questa azienda;
- c) verifica delle offerte anormalmente basse, ex articolo 21, comma I-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- e) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- f) l'aggiudicatario presterà cauzione definitiva ex articolo 30, comma 2, Legge 109/94 e successive modificazioni ed inte-

- g) grazioni e DM Attività produttive 12 marzo 2004, n.123; si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) documentazione ed offerta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- i) per misura minima requisiti vedi articolo 95 DPR 554/99 qualora associazioni temporanee di imprese o consorzi ex art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis della Legge 109/94;
- l) i concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista;
- m) gli importi, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- n) la contabilità dei lavori ed il pagamento delle rate di acconto sono disciplinati dall'articolo 23 e seguenti del capitolato speciale d'appalto;
- o) è obbligatorio il sopralluogo, vedi paragrafo 3 punto 5 disciplinare;
- p) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi; per dettagli vedi disciplinare di gara;
- q) ci si riserva la facoltà di applicare l'articolo 10, comma I-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- r) è esclusa la competenza arbitrale;
- s) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- t) responsabile del procedimento infra individuato: tel. 051/6225148.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Pasquale Romio

Scadenza: 13 luglio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bando di gara per l'affidamento di lavori di tinteggiatura, verniciatura e stuccatura degli immobili dell'AUSL di Bologna

1. Stazione appaltante: Azienda USL di Bologna, sede legale Via Castiglione n. 29, Bologna, tel. 051 6225116.

2. Procedura di gara: pubblico incanto ex Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

3.1 luogo di esecuzione: presidi ospedalieri e territoriali dell'Azienda USL di Bologna di cui all'elenco posto a disposizione delle imprese;

3.2. descrizione: contratto aperto per esecuzione lavori di tinteggiatura, verniciatura e stuccatura;

3.3. importo complessivo dell'appalto compresi oneri per la sicurezza: Euro 960.000,00;

3.4. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 24.000,00;

3.5. lavorazioni di cui si compone l'intervento: Lavorazione tinteggiatura, verniciatura e stuccatura, Cat. OS7, Importo 960.000,00, compresi oneri di sicurezza.

Le lavorazioni oggetto dell'appalto, appartenenti alla categoria prevalente ed unica OS7, sono subappaltabili nella misura massima del 30%; a termini dell'art. 73, comma 1, DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni, per la partecipazione alla gara è richiesta la qualificazione nella categoria OS7, che non è sostituibile da qualificazioni in altre categorie generali o specialistiche ex DPR 34/00.

3.6. modalità di determinazione del corrispettivo: a misura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, lettera a), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni; il ribasso offerto sull'elenco prezzi unitari di contratto sarà applicato ai fini della contabilità dei lavori di che trattasi, senza deduzioni sull'importo complessivo dei lavori affidati.

4. Termine di esecuzione: giorni 1095, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori e/o, comunque, fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

5. Documentazione: vedi disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1. termine perentorio entro ore 12 del 18/7/2005;

6.2. indirizzo: Via Altura n.7- 40139 Bologna,

6.3. modalità di partecipazione alla gara: vedi disciplinare di gara;

6.4. apertura offerte: seduta pubblica presso il Servizio Tecnico, Via Altura n.7, 40139 Bologna, alle ore 10 del 19/7/2005; per procedura di aggiudicazione vedi paragrafo 5. del disciplinare di gara.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: seduta pubblica.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 3.3., salva la riduzione ex art. 8, comma 11-quater, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

9. Finanziamento: fondi propri di bilancio della Stazione appaltante.

10. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93 e successive del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5. della Legge 109/94 e successive modificazioni e, ancora, concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00,

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti devono possedere l'attestazione di qualificazione per le prestazioni di esecuzione dei lavori ex DPR 34/00, rilasciata da società regolarmente autorizzata (SOA) ed, in corso di validità, per la categoria OS7 e per classifica adeguate ai lavori d'appalto; -certificazione del sistema di qualità ex DPR 34/00 per assunzione di lavori per importo pari alla III classifica, secondo la scansione di cui all'Allegato B al DPR 34/00, (caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea) vedi articolo 1 disciplinare di gara.

12. Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali indicati nel disciplinare di gara - (situazione giuridica- prove richieste);
- b) per partecipare, è tassativo, a pena di esclusione, seguire le modalità del presente bando e del disciplinare di gara messo a disposizione da questa Azienda USL;
- c) individuazione delle offerte anormalmente basse ex articolo 21, comma I-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- e) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- f) l'aggiudicatario presterà cauzione definitiva secondo articolo 30, comma 2, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni e DM Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123;

- g) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) oneri di sicurezza intesi ai sensi della lettera f) del dispositivo della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 13/2004 del 28 luglio 2004;
- i) il ribasso offerto dall'appaltatore verrà applicato sull'elenco prezzi unitari posti a base di garanzia. deduzioni sull'importo contrattuale;
- l) documentazione ed offerta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- m) l'articolo 1.b dello schema contratto e Capitolato speciale d'appalto prevede anche l'esecuzione di forniture, non anticipatamente preventivabili;
- n) per misura minima requisiti vedi articolo 95 DPR 554/99 qualora associazioni (di tipo orizzontale);
- m) gli importi, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- o) la contabilità dei lavori ed il pagamento delle rate di acconto sono disciplinati dallo schema di contratto e capitolato speciale d'appalto;
- p) non è obbligatorio produrre attestazione di avvenuto sopralluogo, vedi paragrafo 6. del disciplinare;
- q) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- r) ci si riserva la facoltà disapplicare l'articolo 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- s) è esclusa la competenza arbitrale;
- t) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara,
- u) responsabile del procedimento: dott. ing. Lucio Vitobello, Via Altura n. 9 - Bologna; tel. 051 6225120.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lucio Vitobello

Scadenza: 18 luglio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso d'asta pubblica per la vendita, in unico lotto, di un appartamento e una autorimessa, ubicati in Via Banzola n. 18 - Langhirano (Parma), condominio "Il Parco A"

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma indice asta pubblica, per la vendita, in unico lotto, di un appartamento e una autorimessa, ubicati in Via Banzola n. 18 - Langhirano (Parma), condominio "Il Parco A", aventi i seguenti identificativi catastali presso il Catasto di Langhirano: appartamento: foglio 41, mappale 474, sub 2, cat. A3, Cl. 3, vani 6,5; autorimessa: foglio 41, mappale 521, sub 1, cat. C6, Cl. 3, mq. 21.

Prezzo a base d'asta: Euro 136.591,76.

Cauzione: 10% del prezzo offerto.

Criterio di aggiudicazione: metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo base, ex art. 73, lettera c), RD 827/24.

Espletamento dell'asta: la gara verrà espletata il 29/7/2005 alle ore 9,30 presso la sede dell'Azienda, Strada del Quartiere n. 2/A a Parma.

Termine di presentazione delle offerte: ore 12 del 27/7/2005.

Copia integrale del bando può essere richiesto al Servizio Attività tecniche - tel. 0521/393700-393701 - fax 0521/286311, ed è pubblicato sul sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Lazzarato

Scadenza: 27 luglio 2005

CADF SPA – CODIGORO (Ferrara)

Gara a pubblico incanto per lavori edilizi, lavori idraulici, lavori impiantistici

1) Ente appaltante: CADF SpA – Via V. Alfieri n. 3 – 44021 Codigoro (FE) - tel. 0533/725333 fax 0533/713617 - e-mail: cadfe@cadfe.it - sito web: www.cadfe.it.

2) Procedura di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e I-bis, della citata Legge 109/94 e successive modificazioni, mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza del presente bando. Non sono ammesse offerte in aumento, né in variante.

3) Luogo di esecuzione, descrizione e importo complessivo dei lavori, modalità di pagamento delle prestazioni:

3.a. luogo di esecuzione: provincia di Ferrara - comune di Copparo.

3.b. descrizione: lavori edilizi, lavori idraulici, lavori impiantistici;

3.c. importo complessivo dell'appalto: Euro 786.840,00 di cui:
 – Euro 739.207,52 per lavori, così suddivisi:
 – Euro 183.603,09 per lavori a corpo;
 – Euro 549.500,41 per lavori a misura;
 – Euro 6.104,02 per lavori in economia interni al contratto e conseguentemente soggetti a ribasso;
 – Euro 47.632,48 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

3.d. il corrispettivo è determinato a corpo ed a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Classificazione dei lavori: categoria unica prevalente OG6 classifica IIIA.

5) Termine di esecuzione: il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in 240 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

6) Documentazione: il disciplinare di gara e gli elaborati relativi all'esecuzione delle opere, sono visibili dal lunedì al venerdì, nelle ore 9,30/12 presso il Servizio Affari generali. Il disciplinare di gara è altresì reperibile sul sito Internet: www.cadfe.it alla voce "Appalti - Bandi di gara in pubblicazione".

7) Termine, indirizzo, modalità di presentazione, data di apertura delle offerte:

7.a. termine: 5 luglio 2005 ore 13;

7.b. indirizzo: CADF SpA – Via V. Alfieri n. 3 – 44021 Codigoro (FE);

7.c. modalità di presentazione: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

7.d. apertura offerte: seduta pubblica presso la Sala consiliare della sede sociale sita in Codigoro, Via V. Alfieri n. 3 alle ore 9,30 del 7 luglio 2005.

8) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 9) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

9) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni secondo le modalità di cui al disciplinare di gara.

10) Requisiti di partecipazione: i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione nella categoria OG6, classifica III, nonché i requisiti

di cui all'art. 75, del DPR 554/99, della Legge 68/99, della Legge 383/01 e del DLgs 231/01.

11) Finanziamento: i lavori sono finanziati con contributo statale previsto dall'Accordo Quadro e con fondi propri della società i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 23 del capitolato speciale d'appalto.

12) Cauzione: la cauzione provvisoria è stabilita nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, pari ad Euro 15.736,80.

La cauzione definitiva è stabilita nella misura di cui all'art. 30, comma 2, Legge 109/94.

Trova applicazione il disposto di cui all'art. 8 comma 11-quater, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le modalità di presentazione sono stabilite nel disciplinare di gara.

L'esecutore dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi di cui agli artt. 30, comma. 3, Legge 109/94 e 103 DPR 554/99 con i massimali e le modalità indicati nel disciplinare di gara.

13) Disciplinare di gara: il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante in particolare le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Eventuali informazioni potranno essere richieste nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12 telefonando al nr. 0533/725333.

Il responsabile del procedimento è il dott. ing. Giovanni Martelli.

IL DIRETTORE GENERALE
Silvio Stricchi

Scadenza: 5 luglio 2005

GUARDIA DI FINANZA – COMANDO REPARTO T.L.A.
EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

Bando di gara per licitazione privata per fornitura e posa in opera, compresa di opere murarie, elettriche ed idrauliche, di un banco bar e del connesso arredamento presso il complesso immobiliare di Via Tanari n. 19 in Bologna, sede di caserme del Corpo

Ente appaltante: Comando Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia-Romagna della Guardia di Finanza -Ufficio Amministrazione, con sede in Bologna, Via de Marchi, nr. 2-cap. 40123-tel. 051333351 e fax 0516445045.

Procedura di aggiudicazione: licitazione privata ai sensi del DLgs 358/92, integrato e modificato dal DLgs 402/98, effettuata in base al criterio "del prezzo più basso" (art. 16 del DLgs 402/98).

Data di esperimento della licitazione privata: la gara sarà esperita presso gli uffici del Comando suindicato, il giorno 9/9/2005, alle ore 9.

Oggetto dell'appalto: fornitura e posa in opera, compresa di opere murarie, elettriche ed idrauliche, di un banco bar e del connesso arredamento presso il complesso immobiliare di Via Tanari, n. 19 in Bologna, sede di caserme del Corpo per un importo complessivo a base d'asta pari ad Euro 32.000,00, IVA inclusa.

Consegna: il banco bar sarà installato in data da definire e comunque entro sei mesi dalla data di aggiudicazione della licitazione privata in argomento, cui seguirà il relativo collaudo.

Forma giuridica di raggruppamento di imprese: le imprese possono presentarsi in forma raggruppata ai sensi dell'art. 10 del DLgs 358/92 ed i documenti richiesti dal presente bando de-

vono essere prodotti da ciascuna impresa raggruppata. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento non può far parte di un altro raggruppamento e non può presentare offerta singolarmente.

Domande di partecipazione: le domande di partecipazione alla gara devono pervenire presso il Comando Reparto T.L.A. Emilia-Romagna della Guardia di Finanza, con sede in Bologna, Via de Marchi n. 2, entro il termine perentorio del 23/7/2005, pena l'esclusione.

Le stesse dovranno riportare l'indicazione dell'indirizzo presso cui inviare la lettera d'invito, nonché essere redatte in lingua italiana e su carta legale. Devono altresì essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ed essere contenute, unitamente alla documentazione di cui al successivo punto, in un plico sigillato contrassegnato all'esterno con l'indicazione del mittente e con la dicitura "Documentazione per la partecipazione alla licitazione privata per la fornitura di un banco bar da installare presso il complesso immobiliare di Via Tanari n. 19 - Bologna", scadenza del 23/7/2005".

Alle domande di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione comprovante:

- a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese di data non anteriore a sei mesi, o equivalente per le ditte straniere, ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- b) l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 9 del DLgs 402/98;
- c) la capacità finanziaria ed economica, tramite uno dei documenti riportati ai punti a), b) e c) dell'art. 11 del DLgs 402/98; d) le capacità tecniche art. 14, lettere a) e b) del DLgs 358/92.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti delle capogruppo dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti.

Altre informazioni: il capitolato tecnico ed ulteriori e particolari modalità procedurali saranno specificate con l'invito a presentare le offerte, che verrà disposto dall'Amministrazione entro il 29/7/2005.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere né agli inviti, né all'aggiudicazione, senza riconoscere ai partecipanti alcuna forma di indennizzo. La gara si intende deserta se non perverranno almeno due domande di partecipazione, mentre è ammesso procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse domande di partecipazione condizionate o indeterminate, né sono ammesse cessioni del contratto e/o sub-appalto.

Richiesta di chiarimenti: i chiarimenti possono essere richiesti al Comando Reparto TLA Emilia-Romagna - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - tel. 0516445045.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
Vito Andrea Zaccaria

Scadenza: 23 luglio 2005

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - SERVIZIO INTEGRATO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI EMILIA-ROMAGNA MARCHE - SETTORE INFRASTRUTTURE - BOLOGNA

Bando di pubblico incanto (523/e) Lavori di manutenzione straordinaria, da eseguirsi presso il Palazzo della Borsa ed il Palazzo del Governatore sedi della CCIAA di Piacenza

1. Stazione appaltante: SIIT Emilia Romagna Marche - Settore Infrastrutture - Piazza VIII Agosto n. 26 - 40126 Bologna - tel. 051/257211 - 257264 - 257206 - fax 051/248615 - sito Internet: www.comune.bologna.it/iperbole/minlap per conto della CCIAA di PC.

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3. Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1. luogo di esecuzione: Piacenza

3.2. descrizione: (523/e) Lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso il Palazzo della Borsa ed il Palazzo del Governatore sedi della CCIAA di Piacenza;

3.3. importo complessivo dell'appalto Euro 525.000,00 così suddiviso: Euro 506.500,00 per lavori a misura soggetti a ribasso ed Euro 18.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

3.4. lavorazioni di cui si compone l'intervento: cat. (prevalente) OG2 Euro 525.000,00;

3.6. modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dagli articoli 19 e 21, comma 1, lettera a), della Legge 1 -09/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: giorni 210 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, l'elenco prezzi, il computo metrico, il piano di sicurezza, lo schema di contratto e il capitolato speciale di appalto sono in visione presso la Sezione Contratti della Stazione appaltante nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne copia presso la copisteria Elio 83 - Via Marsala n. 13 - tel. 051/232916 - fax 051/262864.

Il presente bando e il disciplinare di gara sono altresì disponibili sul sito: www.comune.bologna.it/iperbole/minlap

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1. termine: entro le ore 13 dell'11/7/2005;

6.2. indirizzo: vedi punto 1;

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5. del presente bando;

6.4. apertura offerte: prima seduta pubblica il 12/7/2005 alle ore 9 presso la sede della Stazione appaltante;

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata: da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita, secondo gli schemi tipo di cui al DM 12/3/2004 n. 123, da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93.

9. Finanziamento: fondi della CCIAA di Piacenza.

10. soggetti ammessi alla gara: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: - possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere come documentato da attestazione, in corso di validità, rilasciata da una SOA di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata. In

caso di imprese raggruppate o consorziate il beneficio di cui all'art. 3 comma 2 del DPR 34/00 si applica a ciascuna impresa che sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo complessivo dei lavori a base di gara.

In caso di concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea gli stessi dovranno possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del medesimo DPR, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

12. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma I-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

14. Varianti, non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti che si trovino nelle condizioni previste: dall'articolo 75 del DPR 554/99, dall'art. 10 comma I/bis della Legge 109/94 e successive modificazioni, dall'art. 13, comma 4 della Legge 109/94 e successive modificazioni, dall'art. I/bis della Legge 383/01 e successive modificazioni, dal DLgs 231/01 e che non siano in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 68/99;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida semprechè sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, commi 2 e 2 bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3 della medesima legge e all'art. 103 del DPR 554/99 per una somma assicurata pari a Euro 525.000,00; e con massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi indicato nell'art. 6 dello schema di contratto;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
- h) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- i) la contabilità dei lavori sarà effettuata secondo quanto previsto dallo schema di contratto;

- j) le rate di acconto e i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dallo schema di contratto;
- k) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- l) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- m) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma I-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- n) le controversie saranno deferite alla competente Autorità giudiziaria - Foro esclusivo di Bologna.
- o) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- p) responsabile del procedimento: dr. ing. Raffaella Laraia (tel. 051/257257).

IL DIRETTORE
Dante Corradi

Scadenza: 11 luglio 2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Avviso di gara di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di restauro scientifico del Museo Astronomico e Geofisico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia c/o il Torrione Accademia Militare di Modena. Codice gara L1505

Questo Ateneo bandisce un pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di restauro scientifico del Museo Astronomico e Geofisico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia c/o il Torrione Accademia Militare di Modena.

Codice gara L1505.

Importo a base d'asta: Euro 91.432,27 IVA esclusa.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 21 giugno 2005.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi all'arch. Elisabetta Vidoni Guidoni, Direzione Tecnica Opere e Patrimonio - tel. 059/2056539 - fax 059/2056405 - e-mail: vidoniguidoni.elisabetta@unimo.it; per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare - tel. 059/2056490-6419 - fax 059/2056559 - e-mail: appalti@unimo.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/indice.htm>).

IL RESPONSABILE
Lorenzo Canullo

Scadenza: 21 giugno 2005

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

ADSU - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA

Esito gara di servizio brokeraggio assicurativo a favore di ADSU

1. Amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione

aggiudicatrice: Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario Vicolo Grossardi n. 4 - 43100 Parma tel. 05212139-fax 0521213649.

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: livello regionale locale.

2. Oggetto dell'appalto.

Tipo di appalto: servizi categoria 6 A) dell'allegato 1 del DLgs 157/95.

Accordo quadro? no.

Breve descrizione: Servizio di brokeraggio assicurativo per anni 3 a favore dell'ADSU di Parma.

Valore stimato (IVA esclusa): nessun onere a carico di ADSU; l'opera del broker incaricato verrà remunerata per il tramite delle compagnie con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi.

3. Procedure.

Tipo di procedura: Aperta.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in termini di: a) metodologie di lavoro; b) sistema per la gestione di contratti assicurativi; c) piano di formazione per il personale ADSU; d) piano delle strutture organizzative; e) offerta di eventuali servizi aggiuntivi; f) numero delle amministrazioni pubbliche gestite.

4. Aggiudicazione dell'appalto.

Nome e indirizzo del fornitore, imprenditore o prestatore di servizi al quale è stato aggiudicato l'appalto: ATI Marsh SpA - Studio Garulli Insurance Broker Srl - Sede legale Via Olona n. 2, 20123 Milano Tel. 0248538387 Fax 0248538524 sito Internet: www.marsh.it.

Subappalto: non consentito.

Data di aggiudicazione: 12/5/2005.

Numero di offerte ricevute: 4.

L'appalto è stato oggetto di un bando pubblicato sulla GUCE?: Sì, avviso n. 2005/S 42-040606 della GUCE dell'1/3/2005.

Data di spedizione: 30/5/2005.

IL DIRETTORE
Claudio Di Noto

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna)

Avviso di aggiudicazione concessione di costruzione e gestione della struttura cimiteriale

Si rende noto che con determina del Dirigente del III Settore Gestione del territorio n. 81 dell'8/4/2005 è stata approvata l'aggiudicazione concessione di costruzione e gestione della struttura cimiteriale in esito alla licitazione privata esperita con le modalità di cui all'art. 19 della Legge 109/94, dell'importo di Euro 6.017.771,69 oltre gli oneri di sicurezza di Euro 316.724,84.

Offerte pervenute entro i termini: n. 1.

Offerte ammesse: n. 1.

Ditta aggiudicataria: Consorzio Coop. Costruzioni di Bologna in associanda ATI con CMR di Filo di Argenta (FE), importo contrattuale Euro 5.777.101,00 oltre IVA.

IL DIRIGENTE
Giuseppe Menna

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna)

Avviso di aggiudicazione servizio centro estivo Scuole materne ed elementari - giugno 2005/settembre 2006

Si rende noto che con determina del Dirigente del IV Settore "Servizi alle persone" n. 100 del 23/5/2005 è stata approvata

l'aggiudicazione del servizio Centro estivo Scuole materne ed elementari per il periodo giugno 2005/settembre 2006 in esito al pubblico incanto esperito ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera a), DLgs 157/95 e successive modifiche ed integrazioni dell'importo indicativo a base di gara di Euro 71,00 pro-capite settimanale.

Offerte pervenute entro i termini: n. 4.

Offerte ammesse: n. 4.

Ditta aggiudicataria: UISP - Comitato provinciale - Bologna, importo offerta pro-capite settimanale Euro 61,00 (ribasso 14,08%).

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Angela Petrucciani

COMUNE DI SORAGNA (Parma)

Esito dell'aggiudicazione della gara di ampliamento del cimitero del Capoluogo

Il Comune di Soragna Piazzale Meli Lupi n. 1 - 43019 - tel. 0524/597909 - fax 0524/597973 - rende noto che i "Lavori di ampliamento del cimitero del Capoluogo" sono stati aggiudicati alla ditta Sequino Costruzioni Srl con sede in Corcagnano (PR) per il corrispettivo contrattuale di Euro 499.691,244, al netto dell'IVA.

Data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna: 15/6/2005.

Informazioni presso UTC del Comune.

Il responsabile del procedimento: arch. Marisa Pizzi.

LA RESPONSABILE
Marisa Pizzi

AGENZIA DEL DEMANIO - FILIALE EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA

Avviso di appalto aggiudicato dei lavori di rifacimento della centrale termica dell'immobile demaniale sito in Bologna, Piazza Malpighi, denominato "Palazzo delle Finanze" (20DSA) (prot. n. 2005/13164)

Si rende noto che in data 19/5/2004 è stata esperita asta pubblica (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 56 del 5/5/2004), col metodo dell'offerta segreta ai sensi art. 73, lett. c), regio decreto 827/24 con esclusione delle offerte anomale ai sensi art. 21, Legge 109/94 ed aggiudicazione col criterio del prezzo più basso, mediante offerta a prezzi unitari, inferiore a quello a base di gara, dei lavori indicati in oggetto, dell'importo di Euro 574.802,49 di cui Euro 9.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ditte partecipanti: n. 17.

Ditte ammesse: n. 16.

Ditta aggiudicataria: Manganelli Ecologia Impianti Srl con sede in Calderara di Reno (BO), Via Commenda n. 1, che ha offerto un ribasso d'asta del 15,66%, per un importo contrattuale di Euro 477.179,68 più IVA, a cui si aggiungono Euro 9.000,00 per oneri di sicurezza.

IL DIRETTORE
Riccardo Uzzo

CEE – CHAMBRE EUROPÉENNE EXPERTS (CAMERA EUROPERA ESPERTI) – BOLOGNA

1) Nullità Assemblea soci straordinaria (Genova, 16 e 17 maggio 2005) – 2) Assemblea generale soci 2005

In seguito ai vari ricorsi da parte di numerosi iscritti che constatano la nullità assoluta dell'Assemblea di Genova, per vizi insanabili ed omissioni nella convocazione e per il deliberato, si rende necessario dichiarare nulla e di nessun effetto la predetta Assemblea in oggetto indicata, con tutte le necessarie conseguenze.

Ciò posto, statutariamente, viene indetta l'Assemblea generale soci 2005 da tenersi a Bologna (Via Fiacchi n. 6, c/o Parrocchia S. Teresa del Bambino Gesù): in prima convocazione il 15 luglio 2005, ore 20 e in seconda convocazione il 16 luglio

2005, ore 9, col seguente ordine del giorno:

- 1) Ratifica Statuto sociale datato 10 agosto 2004, con aggiornamento, suo coordinamento e completamento;
- 2) Situazione finanziaria;
- 3) Quote sociali 2006;
- 4) Cariche sociali: ratifica Assemblea soci anno 2004, con eventuale inserimento di nuovi membri;
- 5) Attività sociale-pubblicazione Elenco iscritti, ecc.;
- 6) Attuazione regolamenti interni per: "Arbitrato Stragiudiziale" – "Corpo Tecnico Internazionale Sicurezza e Difesa/Protezione civile" – "Agenzia Stampa";
- 7) ordine generale.

IL COMMISSARIO
Piero Tabellini

IL SEGRETARIO GENERALE
Ferdinando Veronesi

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna
Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini
Libreria Universitaria & Giuridica – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena
Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento