



### Sommario

## CONCORSI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

– n. 7305 del 25/5/2005: **Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 7 posti di Cat. D – Pos. Econ. D.3 e profilo professionale DB.P “Funzionario direttivo in Politiche regionali e Tecniche applicative”, Pos. lav. “Opere pubbliche”. Approvazione bando** pag. 4

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE, MOBILITÀ

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti dell’organico del personale della Giunta regionale – Cat. D – Posizione economica D3 – Posizione lavorativa “Informatici e Telematici” (Determinazione n. 16409 del 10/11/2004 – BUR n. 155 del 17/11/2004)** pag. 11

### AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 18

Conferimenti di incarichi temporanei di

- Operatore socio-sanitario
- Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIO DI PARMA pag. 18

Conferimenti di incarichi temporanei della durata di 36 mesi a posti di

- Collaboratore professionale sanitario – Personale Tecnico sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D
- Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 19

Avvisi pubblici per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

- Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D
- Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 20

Pubbliche selezioni per la copertura di posti, mediante

stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di

- Dirigente medico di Otorinolaringoiatria
- Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d’accezzazione e d’urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 20

Formazione di una graduatoria di Collaboratore professionale sanitario personale della riabilitazione Fisioterapista – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 21

Formazione di una graduatoria per Collaboratore professionale sanitario, Educatore – Cat. D

### CONFERIMENTO LIBERO-PROFESSIONALI INCARICHI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 21

Conferimenti di incarichi libero-professionali a

- laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia. Riapertura dei termini
- laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia toracica

### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 22

Conferimento dell’incarico di Direttore della Struttura complessa di Otorinolaringoiatria (U.O. di Otorinolaringoiatria del Dipartimento Chirurgico presso l’Ospedale Maggiore)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 24

Conferimento di un incarico per n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Ortopedia e Traumatologia – per le esigenze dell’UO complessa “Traumatologia” nell’ambito del Dipartimento di Chirurgia specialistica/ortopedica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 26

Avviso per l’attribuzione dell’incarico di Direttore di Struttura complessa – Disciplina di Patalogia clinica (Laboratorio di Analisi chimico-cliniche e Microbiologia)

### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI pag. 29

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Fisico – Fisica sanitaria

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 32

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettrico	<i>pag.</i> 34
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia	<i>pag.</i> 38
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA Concorso pubblico, a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D	<i>pag.</i> 41
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI Concorsi pubblici per – n. 1 posto di Dirigente medico di Igiene degli alimenti e Nutrizione – n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia maxillo facciale	<i>pag.</i> 42
COMUNE DI FONTANELLATO (Parma) Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di numero quattro autorizzazioni per l'esercizio di noleggio di veicoli con conducente	<i>pag.</i> 48
COMUNE DI SAN CLEMENTE (Rimini) Bandi di concorso – Formazione di graduatorie per Istruttore – Cat. C/1 di Area contabile e di Area Tecnica urbanistica	<i>pag.</i> 48

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	<i>pag.</i> 48
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ	<i>pag.</i> 48
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA – AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	<i>pag.</i> 49
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	<i>pag.</i> 52
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	<i>pag.</i> 53
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	<i>pag.</i> 53

#### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici	<i>pag.</i> 56
---	----------------

#### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI RIMINI Conferimento di n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA – Agenzia regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna ad un laureato in Chimica (CLS-62/S) o Chimica industriale (CLS-81/S) per ricerche relative al progetto laboratorio integrato tecnologie e controllo ambientale nel ciclo di vita dei rifiuti (LITCAR)	<i>pag.</i> 56
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA Conferimento borse di studio da assegnare ad un Assistente sociale	<i>pag.</i> 58
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ Assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Medicina e Chirurgia avente specializzazione in Chirurgia generale, per l'attuazione del progetto di ricerca clinica "Definizione e realizzazione del percorso assistenziale del malato di tumore in fase avanzata, che preveda il trattamento chirurgico con metodiche di terapia loco-regionale" – Riapertura termini	<i>pag.</i> 58
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Realizza-	<i>pag.</i> 58

zione di iniziative riguardanti la promozione di sani stili di vita"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI Assegnazione di n. 2 borse di studio riservata a laureati in Psicologia	<i>pag.</i> 59
---	----------------

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER – Avviso di gara telematica per l'acquisto di PC Desktop, dispositivi opzionali (monitor) servizi opzionali (estensione assistenza e manutenzione, software antivirus, installazione) e servizi connessi – Avviso di gara telematica per l'acquisto di PC Notebook, dispositivi opzionali (lettore, floppy disk, borsa porta PC) servizi opzionali (estensione assistenza e manutenzione, software antivirus, installazione) e servizi connessi – Licitazione privata per la fornitura di servizi di "Monitoraggio e valutazione quali-quantitativa delle iniziative relative all'obbligo formativo nella formazione professionale e all'obbligo formativo integrato con l'istruzione" – Bando di gara – pubblico incanto per l'acquisto di n. 11 automezzi allestiti ad autopompa serbatoio (APS) ad uso urbano da destinare ai distaccamenti dei volontari dei Vigili del Fuoco della Regione Emilia-Romagna – Rettifica	<i>pag.</i> 59
REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ Bando indicativo di gare – Anno 2005	<i>pag.</i> 62
AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA Bando di gara per pubblico incanto per lavori di ripresa erosione su scarpata a fiume argine sinistro fiume Po tra gli stanti 45-57 in comune di Bergantino – Rovigo (RO-E-1389)	<i>pag.</i> 63
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA Bando d'asta per lavori di adeguamento intersezione delle SS.PP. n. 33 "Gatteo" e n. 11 "Sogliano" con la SS n. 9 "Via Emilia" in comune di Savignano sul Rubicone – CUP G41B04000200007	<i>pag.</i> 64
PROVINCIA DI RIMINI Avviso di gara per lavori di rifacimento dei manti di usura delle strade provinciali per l'anno 2005	<i>pag.</i> 65
COMUNE DI CASTELLARANO (Reggio Emilia) Pubblico incanto per la realizzazione dell'ampliamento polo scolastico di Castellarano: costruzione del nuovo padiglione del laboratorio di Archimede e asilo nido comunale – CUP I44H04000100004	<i>pag.</i> 65
COMUNE DI CESENA Bando di asta pubblica per l'appalto dei lavori di piano programma vie vicinali varie – anno 2005 (PGN 16607/333)	<i>pag.</i> 66
COMUNE DI GATTEO (Forlì-Cesena) Gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio "ex Casa del Fascio"	<i>pag.</i> 69
COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena) Asta pubblica per la vendita dell'area di proprietà dell'ex Consorzio Acquedotto "Longiano-Roncofreddo", posta in località Calise di Cesena	<i>pag.</i> 69
COMUNE DI LUGO (Ravenna) Bando di gara per appalto pubblico relativo ai lavori di ristrutturazione ed arredo del circondario, Via Acquacalda e Via Foro Boario tratto di Via Acquacalda	<i>pag.</i> 69

COMUNE DI MALALBERGO (Bologna)	<i>pag.</i> 71	RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA –	<i>pag.</i> 81
Pubblico incanto per l'aggiudicazione del servizio di recupero dei crediti tributari ed extratributari		DIREZIONE MANUTENZIONE – DIREZIONE COMPARTIMENTALE, INFRASTRUTTURA DI BOLOGNA	
COMUNE DI PORTOMAGGIORE (Ferrara)	<i>pag.</i> 71	Bando di gara: realizzazione sottopassaggio viaggiatori, prolungamento e alzamento marciapiedi in stazione di Marzabotto	
Bando di gara d'appalto per il servizio di gestione del complesso sportivo comunale polivalente denominato "Centro sportivo Davide Zardi"		UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	<i>pag.</i> 83
COMUNE DI RAVENNA	<i>pag.</i> 72	Avviso di gara di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di sistemazione ed arredo delle aree esterne del Padiglione Livi c/o Area San Lazzaro – Reggio Emilia	
– Avviso di gara pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento di strutture destinate ad attività rivolte ai giovani e uffici pubblici presso il Palazzo Rasponi (ex tribunale)		<b>AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI</b>	
– Asta pubblica per l'alienazione di un immobile sito a Ravenna, Via Venezia n. 1 di proprietà di Area Asset SpA		PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	<i>pag.</i> 83
COMUNE DI REGGIO EMILIA	<i>pag.</i> 73	– Avviso di gara esperita, ex art. 29 – Legge 109/94, per l'appalto dei lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione delle strade provinciali e segnaletica stradale – Lotti 1, 2, 3 e 4	
Bando di gara lavori di ampliamento e ristrutturazione edilizia della Scuola elementare "G. Verdi" posta in Via Confalonieri località Pieve Modolena (Pieve 1)		– Esito di pubblico incanto lavori di adeguamento statico e funzionale del ponte sul torrente Crostolo a Puianello	
COMUNE DI RIMINI	<i>pag.</i> 73	COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE (Bologna)	<i>pag.</i> 84
Bando di gara mediante pubblico incanto per manutenzione straordinaria, innalzamento ed adeguamento strutturale della banchina in sinistra del porto zona cantieri navali		Esito di gara d'appalto per l'affidamento fornitura pasti per la Comunità Alloggio, Centro diurno e per gli anziani assistiti a domicilio periodo 1/5/2005 – 30/4/2008	
COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO (Modena)	<i>pag.</i> 75	COMUNE DI FAENZA (Ravenna)	<i>pag.</i> 84
Licitazione privata per incarico professionale di redazione del Piano strutturale comunale, del Regolamento urbanistico edilizio e del Piano operativo comunale del Comune di San Felice sul Panaro (L.R. 20/00)		Avviso di gara espletata per lavori di realizzazione rotatoria ovest su Via Emilia Ponente (art. 80 – DPR 21/12/1999, n. 554)	
COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)	<i>pag.</i> 75	COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Parma)	<i>pag.</i> 85
Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di "Rifacimento della strada comunale Via Stazione dalla Piazza dei Martiri fino all'immissione in Via Ponte Albano – Il stralcio"		Avviso di esito di gara per la realizzazione di risanamento e restauro dell'edificio di proprietà della pubblica Amministrazione sito in Montechiarugolo in Piazza Rivalvasi n. 6	
ANAS SPA – COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER L'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA	<i>pag.</i> 75	COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Bologna)	<i>pag.</i> 85
Bando di gara n. 21/05 – Strade statali nn. 9-254-67 asse arroc. Forlì – compl. a 14 – 64 – 64 nuova Porrettana – 12 – tang.le Modena - dir. Sassuolo – complanare al. Lavori di esecuzione di segnaletica orizzontale di nuovo impianto e di ripasso e fornitura e posa in opera di segnaletica verticale		Avviso di aggiudicazione Servizio di Tesoreria, per il periodo dall'1/5/2005 al 30/4/2010	
HERA FERRARA SRL – CASSANA (Ferrara)	<i>pag.</i> 76	COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)	<i>pag.</i> 85
Bando di asta pubblica per lavori di sistemazione fognaria dell'abitato di Sant'Agostino (FE) – I stralcio – I lotto funzionale		Avviso di aggiudicazione appalto per l'esecuzione dei lavori di recupero di edificio rurale "La Corte" – II stralcio	
HERA IMOLA-FAENZA SRL – IMOLA (Bologna)	<i>pag.</i> 78	AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA	<i>pag.</i> 85
Bando di gara licitazione privata per l'esecuzione dei lavori di realizzazione a corpo e a misura dei collettori fognari Crocetta-Ganzanigo-Medicina ed adeguamento dell'impianto di depurazione del Capoluogo – II stralcio – in comune di Medicina (BO)		Avvisi relativi agli appalti aggiudicati per	
MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – SERVIZIO INTEGRATO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI EMILIA-ROMAGNA MARCHE – BOLOGNA	<i>pag.</i> 79	– lavori di manutenzione ordinaria edile e termoidraulica alle strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara	
Bando pubblico incanto per lavori di straordinaria manutenzione all'immobile demaniale denominato "Caserma Messineo" ex sede del Comando provinciale dell'Arma dei Carabinieri di Modena per la realizzazione di alloggi e camerate		– lavori di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Ferrara in Via Cassoli, n. 30 sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara	
		– lavori di adeguamento alle norme antincendio negli immobili aziendali ospedalieri e territoriali	
		CON.AMI – CONSORZIO AZIENDA MULTISERVIZI INTERCOMUNALE – IMOLA (Bologna)	<i>pag.</i> 86
		Avviso di appalto aggiudicato per la realizzazione dei lavori di collegamento della discarica Tre Monti in via Pediano col depuratore Santerno di Imola	

## CONCORSI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 25 maggio 2005, n. 7305

**Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 7 posti di Cat. D – Pos. Econ. D.3 e profilo professionale DB.P “Funzionario direttivo in Politiche regionali e Tecniche applicative”, Pos. lav. “Opere pubbliche”. Approvazione bando**

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che s'intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva di riqualificazione per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per la copertura di n. 7 posti della Categoria D di posizione economica iniziale D.3 e profilo professionale DB. P “Funzionario direttivo in Politiche regionali e Tecniche applicative”, posizione lavorativa “Opere pubbliche” dell'organico della Giunta regionale;

2) di stabilire che la predetta procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di dare atto che le graduatorie finali conservano validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare ciascuna graduatoria finale, formulata in esito alla presente procedura, per la copertura della medesima posizione lavorativa presso un Servizio diverso da quello per cui è stata formulata la graduatoria stessa, nel caso sussista un fabbisogno e la graduatoria finale di riferimento risulti esaurita. Il criterio per determinare l'ordine di priorità nell'utilizzo delle graduatorie è quello della prossimità territoriale;

5) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Intranet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
Gaudenzio Garavini

ALLEGATO A)

**Procedura selettiva interna di riqualificazione in 7 posizioni lavorative “Opere pubbliche” di Categoria D – Profilo di posizione economica iniziale D3**

**Indizione procedura**

È indetta una procedura selettiva per titoli e per esami, riservata ai dipendenti regionali, per 7 posti della Categoria D di Posizione economica iniziale D.3 e Profilo professionale DB.P “Funzionario direttivo in Politiche regionali e Tecniche applicative”, posizione lavorativa “Opere pubbliche”, presso la Direzione generale Ambiente e Difesa del suolo della costa dei quali:

- n. 2 al Servizio Tecnico Bacini Enza e sinistra Secchia
- n. 1 al Servizio Tecnico Bacini Panaro e destra Secchia
- n. 2 al Servizio Tecnico Bacino Po di Volano
- n. 1 al Servizio Tecnico Bacino Reno
- n. 1 al Servizio Tecnico Bacini Trebbia e Nure.

**Ruolo organizzativo della Categoria D**

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un

grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

**Posizione lavorativa standard “Opere pubbliche”**

Programmazione, progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici (es.: manutenzione strade e fabbricati, impianti tecnologici, bonifica e irrigazione, sistemazione idraulica e idrogeologica, materia sismica, forestazione, difesa della costa, protezione civile, ) che comportano inoltre le seguenti attività:

- redazione ed esecuzione dei progetti
- redazione dei piani di sicurezza
- rilascio di autorizzazioni.

Responsabilità d'istruttoria tecnico-amministrativa nelle materie di competenza (ad es.: perizie, stime, rilievi, sopralluoghi, collaudi, redazione pareri tecnici e nulla osta, valutazione e controllo di progetti, computi metrici stimatici).

Attività connesse all'espropriazione.

Attività sanzionatoria e di vigilanza.

Svolgimento del servizio di reperibilità e di piena.

Rappresentanza dell'ente in commissioni regionali, nazionali.

Attività di cartografia e gestione banche dati relative al settore di competenza (Esempio: razionamenti catastali, risorse idriche, ecc.).

Studio e consulenza.

**Criteri di partecipazione**

Ciascun dipendente regionale, in possesso dei requisiti previsti, potrà presentare domanda di ammissione alla procedura selettiva per i posti relativi ad uno solo dei Servizi interessati.

**Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La procedura selettiva si svolge per valutazione titoli, prova scritta e colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 30 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove di esame.

**Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria D – profili di posizione economica iniziale D1 – con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 2 anni, nonché essere classificato nella posizione lavorativa standard “opere pubbliche”;

*ovvero*

essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria D – profili di posizione economica iniziale D1 – con una anzianità di servizio in detta categoria e nella Categoria C, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 4 anni, nonché essere classificato nella posizione lavorativa standard “opere pubbliche”;

ovvero

essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella Categoria C con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 4 anni, nonché essere classificato nella posizione lavorativa standard "tecnico addetto alla progettazione" o, in alternativa, essere classificato nella posizione lavorativa standard "gestione degli immobili";

b) aver conseguito:

il diploma di laurea o laurea specialistica in ingegneria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

### Titoli valutabili e criteri di valutazione

I titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum" sono valutati d'ufficio.

I candidati possono altresì richiedere la valutazione di titoli posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, conseguiti successivamente al 31/7/2004 per i collaboratori classificati in Categoria C, al 31/12/2004 per i collaboratori classificati in Categoria D, non presenti nella "Scheda Curriculum", indicandoli dettagliatamente negli appositi spazi predisposti nel modulo di domanda, pena la non valutazione. Il candidato potrà allegare idonea documentazione e il titolo indicato verrà ad integrare la "Scheda Curriculum".

Sono titoli valutabili:

#### 1. Titoli di servizio

1.a) Esperienza lavorativa con classificazione nella Categoria D, Posizione economica iniziale D3 – resa a tempo determinato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna negli ultimi 8 anni; (massimo punti 6).

1.b) Esperienza lavorativa con classificazione nella Categoria D – Posizione economica iniziale D1 – e C, resa a tempo indeterminato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna o di altra pubblica Amministrazione; (massimo punti 12).

#### Criteri per la valutazione dei titoli di servizio:

- l'esperienza lavorativa valutabile è quella effettivamente prestata e aggiuntiva rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione;
- relativamente al punto 1.a), a ciascun anno di esperienza lavorativa resa a tempo determinato sono assegnati 2 punti se maturata in attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici; il punteggio è assegnato rapportando i punti anno ai giorni effettivamente prestati;
- relativamente al punto 1.b), a ciascun anno di esperienza lavorativa resa a tempo indeterminato sono assegnati 2 punti se maturata in Categoria D – Posizione economica iniziale D1 – 1 punto se maturata in Categoria C; il punteggio è assegnato rapportando i punti anno ai giorni effettivamente prestati;
- per l'esperienza lavorativa resa con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.

#### 2. Titoli professionali

2.a) Abilitazione post-laurea (punti 2);

2.b) specializzazioni post-laurea, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione, (massimo punti 1);

2.c) percorsi di formazione professionale, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione, ultimati dopo l'1/1/1998 (massimo punti 3);

2.d) svolgimento di incarichi espletati in qualità di progettista, direttore lavori, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione o di esecuzione (massimo punti 4);

2.e) valutazione della qualità del Curriculum (massimo punti 2).

#### Criteri per la valutazione dei titoli professionali e culturali:

- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo alla valutazione del curriculum considerando i titoli non valutati ai punti 2.a) – 2.b) – 2.c) – 2.d);
- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo ai percorsi di formazione professionale tenuto conto di quanto segue:
  - sono valutabili solo i corsi di durata uguale o superiore a 18 ore, frequentati per una percentuale uguale o superiore al 70% fatto salvo quanto di seguito diversamente specificato;
  - non sono valutabili i seguenti corsi informatici: informatica di base, word base, posta elettronica, excel base e gestione atti;
  - sono assegnati i seguenti punteggi:
    - corso di formazione per "Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori DLgs 494/96" (punti 1);
    - progetto di formazione-laboratorio per l'applicazione degli adempimenti per la sicurezza in cantiere del DLgs 494/96 e successive modifiche (max punti 0,30 così suddivisi in base alla frequenza: fino a 8 ore punti 0,05, fino a 12 ore punti 0,10, fino a 20 ore punti 0,20, fino a 30 ore 0,25, oltre 30 ore 0,30);
    - corso Autocad (punti 0,40)
    - corso Arc View (punti 0,30)
    - corso Alice Lavori (punti 0,30).

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova scritta.

#### Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione e Mobilità, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3, è così costituita:

- un Dirigente della Regione Emilia-Romagna, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- due o più esperti, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, ovvero esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione; uno dei membri è esperto in tecniche di selezione e valutazione del personale.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

#### Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo, "Allegato 1" al presente bando, anche in copia fotostatica.

Nella domanda deve essere indicato il Servizio per il quale si concorre tra quelli indicati al paragrafo "Indizione procedurale".

La domanda, firmata in calce dal candidato e completa di tutte le pagine, deve pervenire – entro il ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano alla Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18 – Bologna – II piano – Protocollo;

gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13

*oppure*

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica – Protocollo – “Riqualificazione Opere pubbliche” – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna.

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nei termini ma non pervenute all’Amministrazione entro il dodicesimo giorno dalla scadenza del bando sono irricevibili.

L’Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nel modulo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva il candidato deve indicare il cognome e il nome, luogo e data di nascita, il numero di matricola, la struttura regionale di appartenenza, il recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione (impegnandosi fin da ora a comunicare al Responsabile del Procedimento le eventuali variazioni di indirizzo) e il numero telefonico.

Il candidato portatore di handicap dovrà altresì indicare nella domanda di ammissione, in relazione al proprio handicap, l’ausilio necessario in sede di prova concorsuale ai sensi dell’art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato che è stata effettuata la validazione dei titoli presenti nella banca dati dell’Amministrazione “Osservatorio delle competenze” sezione “Scheda curriculum”. Le informazioni non validate non saranno valutabili.

### **Ammissione alla procedura selettiva**

Il possesso dei requisiti previsti per l’ammissione alla procedura selettiva viene verificato d’ufficio.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti saranno ammessi alla selezione, con provvedimento del Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione e Mobilità.

### **Prove d’esame**

Le prove d’esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta consiste nell’elaborazione di uno schema argomentato relativo alla progettazione di un intervento in materia di difesa del suolo.

La prova orale si svilupperà a partire dai contenuti della prova scritta, verificando il possesso delle conoscenze e competenze che seguono, necessarie per la copertura della posizione lavorativa:

#### *Competenze tecniche*

Normativa statale e regionale in materia di difesa del suolo (Legge 183/1989 e successive modifiche e integrazioni – L.R. 3/1999, Titolo VI, Capo IV e successive modificazioni).

Normativa in materia di lavori pubblici (Legge 109/1994 e successive modifiche e integrazioni – Regolamento di attuazione DPR 554/1999 – L.R. 20/2000 e successive modifiche).

Normativa in materia di acque pubbliche (R.D. 523/1904 – Legge 36/1994 – D.Lgs 152/1999 e successive modifiche e integrazioni – Regolamento regionale 41/2001 – L.R. 7/2004).

#### *Competenze generali e di ruolo*

Elementi di base del procedimento amministrativo (Legge

241/1990 e successive modifiche e integrazioni – Legge 15/2005).

Orientamento nel contesto organizzativo regionale (Lo Statuto – L.R. 43/2001).

Conoscenza a livello intermedio delle applicazioni informatiche più in uso nell’Ente (nozioni sull’uso del pacchetto office e di internet).

#### *Altre competenze*

Nell’ambito dell’area dell’autonomia e della responsabilità, verranno verificate in particolare le capacità di:

- pianificare le attività, i modi e i tempi di lavoro, di controllare in modo sistematico i risultati e di identificare soluzioni innovative ai problemi;
- identificare le soluzioni possibili ai problemi attraverso l’esercizio di discrezionalità e iniziativa nell’ambito della propria sfera di autonomia.

La data delle prove sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. A tal fine potrà essere utilizzato il badge.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio di 21/30 in ciascuna prova.

### **Modalità di formazione della graduatoria finale**

Espletati i colloqui, la commissione esaminatrice formula cinque graduatorie finali di merito dei candidati risultati idonei sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove, una per ciascuno dei Servizi ai quali si riferiscono i posti messi a selezione, e trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del Procedimento rinvia motivatamente gli atti alla commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come “lavoratori socialmente utili” nei limiti e ai sensi dei commi 1 e 3 dell’art. 12, DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione e Mobilità per l’approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori.

Le graduatorie finali conservano validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e saranno pubblicate anche sul sito “[intra.regione.emilia-romagna.it/internos](http://intra.regione.emilia-romagna.it/internos)” voce “concorsi e progressioni”.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare ciascuna graduatoria finale, formulata in esito alla presente procedura, per la copertura della medesima posizione lavorativa presso un Servizio diverso da quello per cui è stata formulata la graduatoria stessa, nel caso sussista un fabbisogno e la graduatoria finale di riferimento risulti esaurita. Il criterio per determinare l’ordine di priorità nell’utilizzo delle graduatorie è quello della prossimità territoriale.

### **Controlli sui titoli dichiarati dai candidati**

L’Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall’art. 75 del medesimo decreto.

**Trattamento economico e norme finali**

Il trattamento economico che compete al personale riclassificato in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di passaggio di categoria.

I vincitori saranno assegnati alla posizione lavorativa e alle Strutture indicate nel bando. Non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa Struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un biennio dalla data di assegnazione.

A norma della Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**Tutela dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in

possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del DLgs 196/2003.

**Supporto informativo**

Eventuali informazioni possono essere richieste - dalle ore 9,30 alle ore 12,30 - ai seguenti numeri telefonici: Regione Emilia-Romagna - Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione e Mobilità:

- Manes-Gravina Filomena tel. 051/6395394
- Negrone Vanna tel. 051/6395860.

**Responsabile e termine del procedimento**

Responsabile del Procedimento: Manes-Gravina Filomena.

Operatore del Procedimento: Negrone Vanna.

Il termine del procedimento verrà comunicato ai candidati al momento della convocazione alla prima prova di selezione.

ALLEGATO "1"

Alla Regione Emilia-Romagna  
 Direzione generale Organizzazione Sistemi  
 Informativi e Telematica  
 Viale Aldo Moro n. 18  
 40127 Bologna

**Riqualificazione "Opere pubbliche"***Attenzione:*

- Scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile
- La firma deve essere apposta in originale

Il/La sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....

Nato a ..... il .....

Matricola n. .... in servizio presso .....

tel. n. .... / .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 7 posti della categoria D di posizione economica iniziale D.3 e profilo professionale DB.P "Funzionario direttivo in Politiche regionali e Tecniche applicative", posizione lavorativa "Opere pubbliche" - con riferimento al seguente Servizio .....

A tal fine

**richiede**

- la valutazione dei titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze", sezione "Scheda Curriculum" che con la presente domanda viene validata;

*ed inoltre*

- la valutazione dei seguenti titoli conseguiti successivamente:
- al 31/7/2004 in quanto classificato in categoria C
  - al 31/12/2004 in quanto classificato in categoria D
- non presenti nella banca dati "Scheda Curriculum" per i quali allega certificati in copia conforme all'originale o dichiarazione sostitutiva redatta nell'apposito modulo allegato al presente bando, nella quale dovranno essere precisati tutti gli elementi necessari per la valutazione, pena la non valutabilità del titolo;

**indica**

per ogni comunicazione relativa alla selezione il seguente recapito:

indirizzo ..... n.

cap. .... località ..... prov.

recapito telefonico ..... / .....

**precisa infine***(se portatore/portatrice di handicap)*

la necessità dei seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova:

.....

.....

data .....

firma .....



**Informativa ai sensi dell'art13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del DLgs 196/2003
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione 16355/2003, nonché le Commissioni esaminatrici quali responsabili esterni
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

**Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Scadenza: 21 giugno 2005**

---



---

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE,  
MOBILITÀ

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale – Cat. D – Posizione economica D3 – Posizione lavorativa “Informatici e Telematici” (Determinazione n. 16409 del 10/11/2004 – BUR n. 155 del 17/11/2004)**

Con riferimento alla procedura selettiva indicata in oggetto, si pubblica, per dovere di notifica, l'elenco dei candidati presenti alla prova scritta, tenutasi il 29/4/2005, con il punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice a coloro che hanno conseguito l'idoneità, nonché l'esito della valutazione dei titoli “Allegato A”.

Per i candidati idonei, il presente comunicato vale, a tutti gli effetti, come convocazione alla prova orale.

Detti candidati dovranno presentarsi al colloquio, secondo il calendario riportato nell'“Allegato B”, all'ora e presso le sedi della Regione indicate nel comunicato pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna n. 77 del 18 maggio 2005.

Si ricorda che i candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazione con il pubblico – numero verde 800-662200.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it/fr\\_organizzazione.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/fr_organizzazione.htm) (sezione “Documentazione e banche dati” punto “Opportunità di lavoro”).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

*(segue allegato fotografato)*

**Procedura selettiva pubblica per la procedura selettiva pubblica per la copertura di  
n.5 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale Cat. D -  
Posizione economica D3 - Posizione Lavorativa "Informatici e Telematici"**

*Allegato A*

<b>Candidato</b>	<b>Prova scritta</b>	<b>Punti titoli</b>
1 ABETI LUCA	21,58	2,42
2 ACCORSI STEFANO	29,85	16,00
3 AGNELLI LORENZA	n.i.	0,00
4 ANDREANI PAOLA	n.i.	0,00
5 ANGHINOLFI ANDREA	n.i.	9,50
6 ARCIERI MORENO	n.i.	6,50
7 ARMAROLI ANDREA	n.i.	3,50
8 ARNOFI ELISA	n.i.	6,00
9 BALDAZZI GIAN PAOLO	23,61	11,50
10 BARBIERI BENEDETTA	21,15	10,50
11 BARBIERI LUCA	21,00	0,00
12 BARBIERI MICHELA	21,73	12,50
13 BARDUCCI ALESSANDRO	22,74	5,00
14 BASILE FRANCESCA	n.i.	2,00
15 BATTAGLIA SERGIO	n.i.	17,00
16 BEDESCHI BEATRICE	n.i.	9,00
17 BELLINI DOMENICO	n.i.	1,50
18 BELLUCCI LAURA	n.i.	10,00
19 BENIGNI FEDERICA	n.i.	6,00
20 BIAGI ANDREA	n.i.	6,50
21 BIANCHINI FABIO	n.i.	6,50
22 BIANCO FULDA	n.i.	6,50
23 BIAVATI RITA	n.i.	10,50
24 BIOCCHI ALESSANDRO	23,32	8,00
25 BIGNOZZI ANTONIO	23,90	7,50
26 BIZZINI ALBERTO	24,92	8,50
27 BOMPREZZI MARIA GRAZIA	n.i.	8,00
28 BONGRAZIO ANNA RITA	n.i.	4,50
29 BORRELLI GIANFRANCO	25,35	10,50
30 BORSARI SERENA	n.i.	14,00
31 BOTTALICO TIZIANA	30,00	7,50
32 BRUNELLI DAVIDE	22,16	4,50
33 BUCCIARELLI FABIO	24,19	12,86
34 CALANCA DAVIDE	n.i.	4,50
35 CAPRIOLI RAFFAELLA	n.i.	13,50
36 CARBONE CARLA	23,61	11,50
37 CARBONI MASSIMO	21,00	1,50
38 CASINI FEDERICA	n.i.	8,50
39 CASTELLARI GIOVANNI	n.i.	8,77
40 CATTI LUCA	25,35	8,00
41 CENTONZE ARIANNA	n.i.	9,50

42 CERUTI ALESSANDRO	n.i.	2,50
43 CHIARINI MICHELA	n.i.	6,50
44 CICCARELLI LUCA	n.i.	3,50
45 COLLETTA MIRCO	21,15	2,50
46 COMI GIUSEPPE	n.i.	6,50
47 COPPARI MAURIZIO	21,15	19,00
48 CREMASCHI MASSIMO	21,15	8,00
49 CRIMALDI BASILIO GIOVANNI	n.i.	1,50
50 CUPPINI FABRIZIO	n.i.	3,50
51 DAGNA FEDERICO	n.i.	9,50
52 D'AMICO MATTEO	n.i.	10,00
53 D'AMICO VALERIA	n.i.	7,00
54 DE CESARE NICODEMO	n.i.	16,16
55 DE DOMINICIS PATRIZIA	n.i.	8,50
56 DELLE FOGLIE IOLANDA	n.i.	6,50
57 DI MARTINO ELENA	n.i.	7,50
58 DI MARTINO MARCO	21,29	9,50
59 DISCEPOLO MAURIZIO	21,58	7,50
60 DISSETTE PAOLO	n.i.	4,50
61 DUCA SONIA	n.i.	5,00
62 FACCHINI MARIA	n.i.	9,50
63 FAGIOLI LAURA	22,16	10,50
64 FALVO FRANCESCO	n.i.	7,00
65 FANTUZZI LAURA	n.i.	2,00
66 FASANO SIMONA	n.i.	11,59
67 FERRARA MASSIMILIANO	n.i.	8,50
68 FERRETTI ALESSIO	n.i.	2,50
69 FINESSI MARCELLO	25,21	6,50
70 FIORANI SILVIA	n.i.	8,42
71 FLAMIGNI STEFANO	24,63	10,18
72 FLAMMINJ TIZIANA	n.i.	11,25
73 FOLEGATTI CHIARA	21,73	3,50
74 FORNASIERO MARIANNA	n.i.	5,50
75 GAGLIONE CATERINA	n.i.	2,50
76 GAVAGNI ANDREA	21,00	14,00
77 GIANNINONI MARCO	n.i.	5,00
78 GIANNINONI RICCARDO	n.i.	13,00
79 GIORGINI GIULIANO	22,45	9,50
80 GIRARDINI MARCO	n.i.	9,50
81 GOFFREDO GAETANO	n.i.	7,00
82 GOVONI ALESSANDRO	22,16	5,00
83 GRANDI ANTONIO	n.i.	1,50
84 GREGORI CARLA	n.i.	7,50
85 GRUPPIONI PAOLO	23,76	8,50
86 GUERRERA LUCA	n.i.	3,50
87 IACOVITTI ANDREA	n.i.	7,54
88 IAQUINTA RAFFAELE	n.i.	0,00
89 IENCINELLA DANIELE	n.i.	6,00
90 INDELICATO ENZA	n.i.	6,00
91 LEONI EROS	25,35	14,00
92 LIPPARINI ELISA	n.i.	6,00

93 LO CICERO UGO	n.i.	11,00
94 LODI ANDREA	n.i.	1,00
95 MACCARONE NOVELLA	n.i.	3,00
96 MADDALONE PASQUALE	n.i.	4,50
97 MANCINI MARCO	n.i.	4,00
98 MANFREDINI CRISTIAN	22,89	6,50
99 MARASSINI MARCO	n.i.	6,50
100 MARZALONI ANDREA	n.i.	7,00
101 MASETTI MONIA	n.i.	2,50
102 MASSINI MATTEO	22,31	5,50
103 MASTROCINQUE SIMONA	n.i.	2,00
104 MATTEI LUCIA	n.i.	7,50
105 MAZZA DANIELA	21,15	21,00
106 MEDICI PIETRO	n.i.	7,00
107 MIGLIOLI BARBARA	n.i.	15,79
108 MILANI PAOLA	n.i.	6,50
109 MISSIROLI MAURO	22,31	6,50
110 MONDUCCI ANTONELLA	n.i.	7,50
111 MONTANARI EMANUELA	22,16	7,50
112 MONTANARI MAURIZIO	24,19	21,50
113 MONTANARI RAFFAELLA	n.i.	8,50
114 MORETTI MAURO	n.i.	9,00
115 MORICOLI GILBERTO	n.i.	10,00
116 MOROTTI IVAN	21,58	5,00
117 MOSSINI VALERIO	n.i.	3,00
118 MURATORE ANGELO	n.i.	7,50
119 NEGRO ANTONELLA	21,00	7,50
120 NICASTRO SILVIA	n.i.	2,00
121 OLIVUCCI STEFANO	21,29	21,50
122 OPPI MARCO	n.i.	5,06
123 PADOVANI FABRIZIO	n.i.	5,50
124 PAGANELLI LUCA	22,60	2,00
125 PAGLIARANI SIMONA	n.i.	10,00
126 PAOLINI ANDREA	n.i.	6,50
127 PAOLUCCI PIERPAOLA	21,58	10,50
128 PASETTI STEFANIA	n.i.	8,50
129 PASI PAOLA	n.i.	9,50
130 PASTORE PAOLA	n.i.	6,50
131 PATRAGNONI FRANCESCO	n.i.	1,50
132 PAUMGARDHEN CRISTINA	21,73	9,90
133 PEDRAZZI MAURO	n.i.	2,00
134 PELLIZZARI ROSSELLA	n.i.	9,00
135 PENNISI MARILENA	n.i.	2,50
136 PERNIOLA ANGELO	22,16	6,99
137 PESCIERELLI SIMONE	n.i.	1,50
138 PETRACCA MATTEO	n.i.	8,50
139 PEZZULLO GENNARO	25,65	8,76
140 PIANCA STEFANO	n.i.	4,50
141 PILOLLI FABIO	n.i.	8,50
142 PINGHINI ROBERTO	22,89	17,50
143 PREDA TOMMASO	n.i.	1,50

144 PRESTI ENRICO	n.i.	7,50
145 QUADALTI ROBERTA	21,15	6,50
146 RAGAZZI MARCO	n.i.	6,00
147 RAMILLI RENATA	n.i.	2,50
148 RIGHETTO ENRICO	n.i.	7,50
149 RIVOLA CRISTINA	n.i.	6,00
150 ROCCO PATRIZIA	n.i.	6,50
151 ROFFI ROBERTA	n.i.	3,50
152 RONCARATI MILENA	n.i.	7,50
153 ROSSINI PROSPERO	n.i.	0,00
154 SABBADINI RICCARDO	n.i.	15,42
155 SALVIOLI SABRINA	n.i.	1,50
156 SELVA CARLO	n.i.	10,50
157 SERPINI ALAN	21,00	6,50
158 SINI PIETRO	22,45	2,00
159 SOLIERI MATTEO	n.i.	6,50
160 STACCHIO LUCA	23,03	8,50
161 TAGLIACOZZO VERA	n.i.	5,50
162 TANNOIA PATRIZIA	n.i.	4,50
163 TOGNON MARIA	22,16	8,50
164 TOSELLI DAVIDE	21,58	9,26
165 TREPICCIONE MARCO	n.i.	8,50
166 TRIVELLI LORENZO	21,44	2,50
167 TROIANO FLAVIO NICOLA	n.i.	6,50
168 TROVELLI LIA	n.i.	7,00
169 TURCI CLAUDIO	n.i.	4,11
170 TURRINI PIER LUIGI	n.i.	9,50
171 UNGUENDOLI CLAUDIO	n.i.	6,50
172 VACCHERI PAOLO	n.i.	6,50
173 VACONDIO ANDREA	n.i.	7,00
174 VALIERI MARCO	n.i.	9,50
175 VASSALLI ALESSIA	n.i.	4,00
176 VENTURA LUCA	n.i.	9,50
177 VENTURI VALERIO	n.i.	4,50
178 VERATTI MICHELE	n.i.	4,50
179 VOLLERO ANTONIO	n.i.	9,50
180 ZAMBONI GIANLUCA	n.i.	6,50
181 ZAMMARCHI LUCA	21,44	6,50
182 ZANASI ROBERTA	23,32	18,00
183 ZAULI ALBERTO	23,47	14,60
184 ZAVAGLI PAOLA	n.i.	10,50
185 ZIOSI RAFFAELE	n.i.	6,50
186 ZIVIERI MATTEO	n.i.	4,50
187 ZONARELLI PAOLA	n.i.	7,50
188 ZUCCHELLI FRANCESCA	n.i.	2,50
189 ZUCCHINI MARCELLO	n.i.	8,00
190 ZURLA ANNA.	n.i.	6,50

**Procedura selettiva pubblica per la procedura selettiva pubblica per la copertura di  
n.5 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale Cat. D -  
Posizione economica D3 - Posizione Lavorativa "Informatici e Telematici"**

*"Allegato B"*

**CALENDARIO PROVA ORALE**

<b>Data</b>	<b>CANDIDATI AMMESSI</b>
<b>15/06/2005</b>	CARBONE CARLA CARBONI MASSIMO CATTI LUCA COLLETTA MIRCO COPPARI MAURIZIO CREMASCHI MASSIMO DI MARTINO MARCO DISCEPOLO MAURIZIO FAGIOLI LAURA FINESSI MARCELLO FLAMIGNI STEFANO
<b>17/06/2005</b>	FOLEGATTI CHIARA GAVAGNI ANDREA GIORGINI GIULIANO GOVONI ALESSANDRO GRUPPIONI PAOLO LEONI EROS MANFREDINI CRISTIAN MASSINI MATTEO MAZZA DANIELA MISSIROLI MAURO
<b>20/06/2005</b>	MONTANARI EMANUELA MONTANARI MAURIZIO MOROTTI IVAN NEGRO ANTONELLA OLIVUCCI STEFANO PAGANELLI LUCA PAOLUCCI PIERPAOLA PAUMGARDHEN CRISTINA PERNIOLA ANGELO PEZZULLO GENNARO PINGHINI ROBERTO QUADALTI ROBERTA
<b>22/06/2005</b>	SERPINI ALAN SINI PIETRO STACCHIO LUCA TOGNON MARIA TOSELLI DAVIDE

TRIVELLI LORENZO  
ZAMMARCHI LUCA  
ZANASI ROBERTA  
ZAULI ALBERTO

**24/06/2005**

ABETI LUCA  
ACCORSI STEFANO  
BALDAZZI GIAN PAOLO  
BARBIERI BENEDETTA  
BARBIERI LUCA  
BARBIERI MICHELA  
BARDUCCI ALESSANDRO  
BIOCCHI ALESSANDRO  
BIGNOZZI ANTONIO  
BIZZINI ALBERTO  
BORRELLI GIANFRANCO  
BOTTALICO TIZIANA  
BRUNELLI DAVIDE  
BUCCIARELLI FABIO

---

---

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA

**Conferimento di incarichi temporanei di Operatore socio-sanitario**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento Gestione e Sviluppo delle Risorse umane e degli Affari istituzionali su delega del Direttore generale n. 356 del 4/5/2005, esecutiva ai sensi di legge è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Operatore socio-sanitario presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

**Scadenza: 16 giugno 2005**

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA

**Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento Gestione e Sviluppo delle Risorse umane e degli Affari istituzionali su delega del Direttore generale n. 367 dell'11/5/2005, esecutiva ai sensi di legge è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

**Scadenza: 16 giugno 2005**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**Conferimento di incarichi temporanei della durata di 36 mesi a posti di Collaboratore professionale sanitario – Personale Tecnico sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D**

In esecuzione della decisione del Dirigente responsabile Servizio Risorse umane n. 287 del 6/5/2005 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei della durata di 36 mesi a posti di

Collaboratore professionale sanitario – Personale Tecnico sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione: diploma universitario di Tecnico di Radiologia medica (DM 14/9/1994, n. 746 e titoli equipollenti DM 27/7/2000).

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17, il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 16 giugno 2005**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**Conferimento di incarichi temporanei della durata di 36 mesi a posti di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D**

In esecuzione della decisione del Dirigente responsabile Servizio Risorse umane n. 289 del 6/5/2005 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei della durata di 36 mesi a posti di

Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- diploma universitario di Infermiere o diplomi equipollenti (DM 14/9/1994, n. 739 e DM 27/7/2000);
- iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17, il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 16 giugno 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Avviso pubblico per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale n. 432 del 10/5/2005 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- e) iscrizione al relativo Albo professionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Castiglione n. 29 – Bologna (tel. 051/6584962-4961-4959-4955) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 16 giugno 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Avviso pubblico per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale n. 433 del 10/5/2005 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat. D.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma universitario di dietista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Castiglione n. 29 – Bologna (tel. 051/6584962-4961-4959-4955) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 16 giugno 2005**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**
**Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 561 del 5/5/2005 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Otorinolaringoiatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 16 giugno 2005**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**
**Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determi-**
**nato, di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 562 del 5/5/2005 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 16 giugno 2005**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**
**Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Collaboratore professionale sanitario personale della riabilitazione Fisioterapista – Cat. D**

Per quanto disposto con delibera n. 328 del 5/5/2005, è in-

detta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Collaboratore professionale sanitario personale della riabilitazione Fisioterapista – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) diploma universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, che sarà valutata come previsto dal DPR 27 marzo 2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti del profilo di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27 marzo 2001, n. 220 e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Servizio Acquisizione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – (tel. 0544/286570-71-72 – sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it)).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

**Scadenza: 21 giugno 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Formazione di una graduatoria per Collaboratore professionale sanitario, Educatore – Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Personale è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Collaboratore professionale sanitario, Educatore – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si potranno rivolgere al Servizio Gestione personale – Ufficio Concorsi – dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

**Scadenza: 16 giugno 2005**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

**Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia. Riapertura dei termini.**

In attuazione delle determinazioni n. 97 del 10/3/2005 e n. 173 del 9/5/2005, si provvede al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Screening del cancro coloretale", compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità, presso l'UO di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia
- specializzazione in Gastroenterologia
- iscrizione all'Albo professionale
- esperienza documentata nell'esecuzione di colonscopie diagnostiche
- esperienza documentata nell'esecuzione di procedure terapeutiche correlate, quali polipectomie e mucosectomie.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure au-

tocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 20 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 18.800,00 onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell'Azienda e IVA se ed in quanto dovuta) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda USL di Forlì – UO Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì – entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Pianta organica –

dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

**Scadenza: 16 giugno 2005**

#### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

##### **Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia toracica**

In attuazione della determinazione n. 181 del 17/5/2005, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia tecnica per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "La terapia chirurgica del cancro polmonare ed esofageo nei suoi aspetti mininvasivi e robotici", compresi eventuali turni di guardia e pronta disponibilità, presso l'U.O. di Chirurgia toracica.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia
- specializzazione in Chirurgia toracica
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con

particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell'Azienda e IVA se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda USL di Forlì - UO Gestione Risorse umane - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì e dovrà tassativamente pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'UO Gestione Risorse umane - Ufficio Pianta organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

**Scadenza: 16 giugno 2005**

#### **INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

##### **Conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa di Otorinolaringoiatria (U.O. di Otorinolaringoiatria del Dipartimento Chirurgico presso l'Ospedale Maggiore)**

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 450 del 13/5/2005, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

Direttore della Struttura complessa - Disciplina: Otorinolaringoiatria (U.O. di Otorinolaringoiatria del Dipartimento Chirurgico presso l'Ospedale Maggiore).

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, a norma dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, comporta il rapporto di lavoro esclusivo.

#### **A) Requisiti di ammissione**

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professiona-

le di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Otorinolaringoiatria o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Le discipline equipollenti sono individuate nel DM Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484;

- 5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- 6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs 229/99.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età.

#### **B) Domanda di partecipazione**

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bolo-

gna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

### C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in

parte finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

#### **D) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna;  
*ovvero* può essere presentata direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **E) Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Collegio di direzione dell'Azienda Unità sanitaria locale, accerta il possesso da parte degli aspiranti di requisiti di ammissione ai sensi dell'art 5, comma 3 del DPR 484/97 nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

#### **F) Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati tra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al prece-

dente punto E) secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004 n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il Funzionario responsabile è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna (tel. 051/658.4962-4955-4961) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Gambetti

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

**Conferimento di un incarico per n. 1 posto di Dirigente medico – Direttore – Ortopedia e Traumatologia – per le esigenze dell'UO complessa "Traumatologia" nell'ambito del Dipartimento di Chirurgia specialistica/ortopedica**

In attuazione della deliberazione 2/5/2005, n. 128, questa Azienda Unità sanitaria locale ha disposto di procedere, con

l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

per le esigenze dell'UO complessa "Traumatologia" nell'ambito del Dipartimento delle Chirurgie specialistiche ortopediche, con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla Dirigenza medica di Struttura complessa.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del DLgs 29/93, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della Legge 28/3/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

### Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui solo allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica. Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - 29100 Piacenza - ovvero devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

### Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DL 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

### Conferimento incarico

Ai sensi dell'art. 15ter, comma 2 del DLgs 502/92, così modificato ed integrato dal DLgs 229/99 e ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 29 del 23/12/2004, l'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa ve-

rifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito Collegio Tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

### Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Area Risorse umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

#### Avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura complessa - Disciplina di Patologia clinica (Laboratorio di Analisi chimico-cliniche e Microbiologia)

In attuazione della deliberazione n. 253 adottata dal Direttore generale in data 8/4/2005 con la quale l'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 19 dell'8/3/2005 è stato revocato, questa Azienda ha emanato il nuovo avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura complessa - Disciplina di Patologia clinica (Laboratorio di Analisi chimico-cliniche e Microbiologia).

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 484 e del DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni ed integrazioni e della L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29.

#### 1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994 n. 174;
- idoneità fisica: il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi, dei chimici e dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina di Patologia clinica (Laboratorio di Analisi chimico-cliniche e Microbiologia) o disciplina equipollente e specializ-

zazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di cui sopra.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato e integrato dal già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del I corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego e non possono pertanto presentare domanda di partecipazione al presente bando coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

## 2) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 3 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso.

I candidati che hanno già presentato domanda per l'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 19 dell'8/3/2005 e revocato, devono ripresentare la domanda stessa. La documentazione a suo tempo allegata è ritenuta valida e potrà, qualora i candidati lo ritengano opportuno, essere eventualmente integrata.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per

l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice, e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Servizio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) – Via De Gasperi – angolo Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'indirizzo predetto.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con

avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

#### 6) Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e ai sensi della L.R. Emilia-Romagna 23/12/2004, n. 29.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore è sottoposto a verifica triennale e anche al termine dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. Emilia-Romagna 23/12/2004, n. 29 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura semplice e complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e del contratto individuale di lavoro.

#### 7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

#### 8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o

riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs 19/6/1999, n. 299 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla L.R. Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente al Servizio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Char- tres n. 1 – angolo Via De Gasperi – 48100 Ravenna – telefono 0544/286570-71-72 – sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Fisico – Fisica sanitaria**

In attuazione della determinazione n. 674/P del 5/5/2005, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di

n. 1 posto – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Fisici – Posizione funzionale: Dirigente fisico – Fisica sanitaria

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 nonché al DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- laurea in Fisica;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 10/12/1997 n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta

data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett b) del DLgs 28/7/2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina aff- fine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che

le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,
- *ovvero* alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente alla Direzione per l'Amministrazione del personale - Ufficio Informazioni - Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblica-

zione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 49 del DPR 483/97.

### 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina a messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- A) 20 punti per i titoli;
- B) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- A) 30 punti per la prova scritta;
- B) 30 punti per la prova pratica;
- C) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera                   | punti | 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti | 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 4  |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria-Professionale-Tecnica ed Amministrativa del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato, a ciò delegato con deliberazione n. 124 del 22/1/1999.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

*Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)*

Al Direttore generale dell'Azienda  
Ospedaliero-Universitaria di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....

prov. ...., nazione ....., residente a .....,  
 prov. ...., cap. ...., Via .....,  
 n. ...., tel. ....

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a  
 n. .... posto/i di ..... presso  
 l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.  
 Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, *(indicare la nazionalità)*;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... *(indicare il Comune)*, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo *(indicare il motivo della non iscrizione)*;
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*; .....
- 4) di essere in possesso del seguente diploma *(titolo di studio)* conseguito il ..... presso l'Istituto ..... o Università di ..... e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso ..... *(b)*;
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... *(indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego)*;
- 7) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 482/68) per il seguente motivo ..... *(allegare la documentazione probatoria)*;
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio *(indicare il tipo di ausilio necessario)* nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ..... *(specificare cognome, nome, Via, cap, comune, telefono)*.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

luogo ..... firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
  - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
  - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

In attuazione dell'atto n. 596 del 13/5/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15 quater del DLgs 299/99 come modificato dall'art. 2 septies della Legge 138/04:

n. 1 posto di Profilo professionale: Medici – Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.  
 Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.  
 Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.  
 Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con l'identico punteggio attribuito per il lavoro dipendente quale Dirigente medico a tempo pieno per il numero degli anni di corso (art. 53 della Legge 289 del 27/12/2002 e dalla nota della Direzione generale Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna prot. n. 14250 del 15/4/2002); detta specializzazione deve essere documentata con indicazione degli anni di corso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autentiche ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto pre-

visto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplinaria, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore verrà assunto con rapporto di lavoro esclusivo e sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) casellario giudiziale generale;
- 5) stato di famiglia;
- 6) obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme e nel rispetto delle disposizioni regionali impartite alle aziende del Servizio sanitario nazionale in tema di spesa per il personale per l'esercizio 2005.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15, Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I Parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

#### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettrico

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 425 del 6/5/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere Elettrico

vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

**Requisiti specifici di ammissione** (art. 628 del DPR 10/12/1997 n. 483)

- a) Diploma di laurea in Ingegneria Elettrica o Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica

- (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 31/S o alla classe 32/S;
- b) abilitazione all'esercizio professionale;
- c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche nella posizione funzionale di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.
- Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;
- d) iscrizione al relativo Albo professionale.

#### Prove d'esame (art. 64 del DPR 10/12/1997, n. 483)

*prova scritta:* relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

*prova teorico pratica:* esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

*prova orale:* colloquio nelle materie delle prove scritte.

#### Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 65 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti	10
titoli accademici e di studio:	massimo punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti	3
curriculum formativo e professionale:	massimo punti	4.

#### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

#### Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

- c) idoneità fisica all'impiego:
- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettigliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici,

l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Castiglione n. 29 - 40124 Bologna;
- ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Castiglione n. 29 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12;

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 63 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

### Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati ideonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Dirigenza Sanitaria-Professionale, Tecnica ed Amministrativa, di non avere altri rapporti di impie-

go pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Dirigenza Sanitaria professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi il funzionario responsabile è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Castiglione n. 29 - Bologna (tel. 051/6584962-4955-4961-4959) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Gambetti

Al Responsabile del Servizio  
Amministrazione del personale  
Via Castiglione n. 29  
40124 Bologna

Il sottoscritto ..... nato  
a ..... il ..... c.f. ....  
residente in ..... Via .....  
..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere Elettrico.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... )  
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... )  
..... - (cancellare l'espressione che non interessa);

- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – *da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*: .....)  
– (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:  
– diploma di laurea in ingegneria. .... ordinamento ..... classe ..... conseguita il ..... presso .....;  
– abilitazione all'esercizio professionale conseguita il .....;  
– la seguente esperienza professionale. ....  
– iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di ..... dal .....;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo ..... (allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: Via ..... cap. .... città ..... (.....) ..... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

### Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 107 del 29/4/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affine (DM 31/1/1998);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

#### Prove d'esame

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### Normativa generale del concorso

##### 1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

##### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

##### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie...).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a

tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano) – 44100 Ferrara, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

## 7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

## 8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

## 9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

## 10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla

stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

## 11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

## 12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Servizio Gestione Personale – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Gestione del personale di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30, 44100 Ferrara – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – tel. 0532/235744-235674-235673.

IL DIRETTORE GENERALE  
Fosco Foglietta

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### Concorso pubblico, a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In attuazione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate previsti dalla Legge 68/99.

A tale proposito il candidato disabile, qualora necessiti di ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti con-

corsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Infermiere;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo dell'Infermiere;

*prova orale:* sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e al Contratto collettivo nazionale di lavoro 19/4/2004, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;

- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni previste dal medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, Reggio Emilia - tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - Link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sino ad allora non vanno inoltrate domande.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

#### **Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Igiene degli alimenti e Nutrizione**

In esecuzione della determinazione n. 389 del 4/5/2005, adottata dal Direttore dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Igiene degli alimenti e Nutrizione.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### **Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma I, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, inoltre il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,15).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)  
*oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali con compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

– deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'articolo 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale – Rimini, Via Coriano n. 38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteg-

giati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera                   | punti | 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti | 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 4. |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di la-

voro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia maxillo facciale

In esecuzione della determinazione n. 390 del 4/5/2005, adottata dal Direttore dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia maxillo facciale.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma I, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici di ammissione

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, inoltre il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,15).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rila-

sciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)  
*oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali con compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire an-

che prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'articolo 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera                   | punti | 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti | 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 4. |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'Area chirurgica la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratiche orali.

### Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella

graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli apposti elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in

particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

#### COMUNE DI FONTANELLATO (Parma)

##### **Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di numero quattro autorizzazioni per l'esercizio di noleggio di veicoli con conducente**

È indetto pubblico concorso, per titoli e per esami, per l'assegnazione di numero quattro autorizzazioni per l'esercizio di noleggio di veicoli con conducente.

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di Fontanellato – Cap. 43012 – Piazza Matteotti n. 1, entro e non oltre le ore 13 del 30 giugno 2005, secondo le modalità indicate nel bando medesimo.

Copia del bando di pubblico concorso è disponibile presso l'Ufficio Attività Economiche del Comune di Fontanellato – tel. 0521/823218 e sul sito Internet: www.comune.fontanellato.pr.it alla pagina Sezione Bandi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Luciano Aiolfi

**Scadenza: 30 giugno 2005**

#### COMUNE DI SAN CLEMENTE (Rimini)

##### **Bandi di concorso – Formazione di graduatorie per Istruttore – Cat. C/1 di Area contabile e di Area Tecnica urbanistica**

Sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune di San Clemente, dal 20/5/2005 al 20/6/2005, i seguenti concorsi:

- Bando di concorso pubblico, per esami per la formazione di una graduatoria di Istruttore Cat. C/1 – Area contabile – Assunzione a tempo indeterminato e pieno – condizionata
- Bando di concorso pubblico, per esami per la formazione di una graduatoria di Istruttore – Cat. C/1 – Area Tecnica urbanistica – Assunzione a tempo indeterminato e pieno – condizionata.

La scadenza del termine per la presentazione delle domande è il 20/6/2005.

Comune di San Clemente (Rimini) – Piazza Mazzini n. 12 – Cap. 47832 – tel. 0541/862411 – fax 0541/980710 – <http://www.sanclemente.it> – e-mail: [mengozi@sanclemente.it](mailto:mengozi@sanclemente.it)

IL RESPONSABILE  
Marco Mengozzi

**Scadenza: 20 giugno 2005**

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

#### **Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia (Allegato A) alla determinazione n. 448 del 13/5/2005)**

Grad.	Nominativo	Totale
1)	Cucca Giuseppe	79,181
2)	Guzzardella Maurilio	77,024
3)	Antonietti Barbara	76,710
4)	Maresca Alessandra	72,625
5)	Russo Marco	70,521
6)	Restani Paolo	68,500
7)	Barbaro Angela	67,641
8)	Sirugo Fabio	67,515
9)	Vaccarisi Davide Corrado	67,051
10)	Loreto Corrado Andrea	65,760

IL DIRIGENTE  
Cristina Gambetti

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

#### **Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione (approvata con determinazione n. 449 del 13/5/2005)**

Posizione in graduatoria	Nominativo candidato	Totale su 100
1)	Simoncini Laura	85,580
2)	Casanova Emanuela	76,450
3)	Gambino Francesco	74,690
4)	Rampello Anais	72,212
5)	Scotti Anna	70,344
6)	Cameli Olivia	68,684
7)	Pulvirenti Francesca Rita	67,395
8)	Stagni Angela	66,678

IL DIRIGENTE  
Cristina Gambetti

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

#### **Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Settore amministrativo – Cat. D – Approvata con atto n. 176 del 12/5/2005 (esecutivo ai sensi di legge)**

##### **Graduatoria di merito finale**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Ponti Elisa	75,600
2)	Canelli Alessandro	72,418
3)	Fiorini Monica	71,500
4)	Donnini Laura	69,931
5)	Gazzi Filippo	61,181
6)	Massi Andrea	60,885

7)	Ornigotti Emanuele	60,420
8)	Mazzini Anna	60,012
9)	Grandi Erika	59,800
10)	Panicali Lucia	58,569
11)	Gardini Antonella	52,300

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA –  
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA

**Graduatoria finale del concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 100 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

Posiz.	Cognome e nome	Data nascita	Punteggio	Prof. a parità punteggio
1)	Pellicciari Cecilia	09/11/1964	82,7250	
2)	Stelluti Giovanna	23/06/1969	76,8000	
3)	Ceccherini Valentina	13/04/1968	75,2300	
4)	Lippolis Loredana	06/08/1967	74,0158	
5)	Bergonzini Silvia	29/05/1962	72,1850	
6)	Ricchi Claudia	21/07/1963	71,5250	
7)	Azzi Roberto	29/03/1966	70,2000	
8)	Loppo Pietrina	13/08/1978	70,0000	
9)	Di Lorenzo Loredana	31/05/1968	69,9600	
10)	Vaglica Giuseppa	10/12/1973	69,5700	
11)	Pirazzini Elisa	12/04/1973	69,2800	
12)	Marchetti Vittorio	25/12/1982	69,2000	
13)	Scialpi Valeria	18/12/1980	69,2000	
14)	Barbolini Stefania	19/10/1980	69,2000	
15)	Zuchowicz Andzelika K.	07/05/1977	68,8400	
16)	Pizzano Maria	19/10/1970	68,7500	
17)	Wiacek Monika Inona	04/05/1976	68,5600	
18)	Caggiano Gemma	25/07/1982	68,5000	
19)	Contrucci Lucia	22/01/1982	68,5000	
20)	Dera Iwona Ewa	19/12/1965	68,4400	
21)	Balzi Ilaria	26/10/1979	68,4000	
22)	Pepe Annamaria	29/02/1972	68,2650	
23)	Coco Mariano	05/10/1978	68,2000	
24)	Verrini Giorgia	29/05/1981	68,0500	
25)	Tudisco Giuseppe D.	26/10/1975	67,9800	
26)	Bialogłowska Grazyna R.	14/07/1973	67,7800	
27)	Summa Teresa	13/02/1982	67,7000	
28)	Leonelli Michela	13/10/1980	67,7000	
29)	Lombardi Maria Luisa	25/01/1979	67,7000	
30)	Sgarbanti Patrizia	08/11/1959	67,6350	
31)	Stachow Justyna Iwona	04/04/1968	67,5900	
32)	Glesmer Joanna	24/09/1964	67,5900	
33)	Da Pozzo Sara	15/10/1978	67,4100	
34)	Pham Hoang Thien Ha	16/04/1973	67,4000	2 figli
35)	Arpe Loredana	07/12/1975	67,4000	
36)	Juzwin Malgorzata V.	02/01/1969	67,1000	
37)	Orsini Michele	12/05/1979	67,0500	
38)	Sciuto Viviana	03/09/1979	67,0200	
39)	Pirillo Rosina	27/11/1978	67,0000	
40)	Circhetta Federica	13/07/1978	66,9500	
41)	Morselli Anna	26/07/1982	66,9000	
42)	Chiesi Rossana	19/12/1974	66,8600	L. 68/99
43)	Filippi Umberto	12/05/1977	66,7000	
44)	Fiorani Michele	05/12/1965	66,6200	
45)	Molinari Mirella	19/08/1975	66,4700	

46)	Augelli Emiddio	02/04/1973	66,4050	
47)	Grassi Stefania	06/10/1977	66,4000	
48)	Testi Manuela	21/12/1966	66,3200	
49)	Franchini Emiliano	09/01/1976	66,2500	
50)	Barani Federica	04/08/1982	66,2100	
51)	Prandi Rossella	08/09/1982	66,2000	
52)	Ferrari Elisa	29/11/1981	66,2000	
53)	Giunzioni Diana	22/06/1981	66,2000	
54)	Ganzerli Samantha	21/02/1981	66,2000	
55)	Danese Luana	22/05/1979	66,2000	
56)	Iacone Marianna	13/03/1982	66,0400	
57)	Zingone Simona	27/01/1981	66,0000	
58)	Nardella Massimo	21/08/1970	65,8150	
59)	Liberatore Andrea	23/06/1976	65,7900	
60)	Chiusa Cristina	29/04/1968	65,7800	
61)	Palma Maurizio	27/03/1978	65,7000	
62)	Gorny Teresa Violetta	06/01/1965	65,5300	
63)	Mastria Alessandra	28/03/1982	65,5000	
64)	Tartaglia Jessica	16/03/1982	65,5000	
65)	Rossi Monica	02/07/1979	65,5000	
66)	Ravasi Roberta	19/05/1969	65,5000	
67)	Prencipe Libero	06/06/1981	65,4000	
68)	Cupo Gerardina	29/05/1974	65,3600	
69)	Venga Anna	04/06/1981	65,2800	
70)	Maglio Mariagrazia	22/07/1981	65,2300	
71)	Kaluzinska Maria	12/04/1955	65,2100	
72)	Maciejewska Ewa	24/02/1963	65,2000	2 figli
73)	Mappa Pamela	05/06/1981	65,2000	
74)	Frattaruolo Teresa	04/06/1981	65,2000	
75)	Faggiano Addolorata	26/06/1977	65,2000	
76)	Calvitti Alfonso	27/09/1969	65,2000	
77)	Diurno Michele	05/11/1975	65,0850	
78)	Altavilla Isabella	06/06/1969	65,0400	
79)	Mangano Giovanni	08/03/1982	65,0000	
80)	Albano Angela	18/09/1981	65,0000	
81)	Finocchiaro Simona	28/10/1981	64,9000	
82)	Ricci Christian	12/11/1978	64,9000	
83)	Pawlowska Agnieszka D.	01/03/1972	64,8800	
84)	Saccone Brunella	01/10/1981	64,8000	
85)	Meesa Stefania	27/08/1979	64,7700	
86)	Rossetti Roberto	29/05/1981	64,7400	
87)	Varani Francesca	12/07/1981	64,7100	
88)	Iannone Luigi	22/01/1982	64,7000	2 figli
89)	De Marino Maria	27/11/1982	64,7000	
90)	Damato Maria	29/08/1982	64,7000	
91)	Lattanzio Valeria	06/03/1982	64,7000	
92)	Cusanno Luisa	07/04/1981	64,7000	
93)	Virgolesi Michele	18/02/1981	64,7000	
94)	Fantasia Romina	17/09/1980	64,7000	
95)	Terrone Patrizia	13/05/1978	64,7000	
96)	Falco Raffaele	10/05/1977	64,7000	
97)	Castrignanò Alessandro	14/03/1977	64,7000	
98)	Annunziata Antonella	29/10/1982	64,5400	
99)	Musarò Valeria	16/04/1981	64,5100	
100)	Patera Giancarlo	09/08/1978	64,5100	
101)	Lugli Laura	25/05/1978	64,5000	
102)	Angelino Vincenzo	10/01/1963	64,4200	
103)	Manca Maria	08/02/1976	64,4000	
104)	Lombardi Simona	10/09/1977	64,2800	
105)	Canosa Antonella	19/06/1975	64,2450	
106)	Esposito Francesca	19/07/1980	64,2100	
107)	De Santis Maria	07/11/1981	64,2000	
108)	De Berardinis Davide	04/08/1975	64,1400	
109)	Citiulo Rosa	30/09/1974	64,0700	
110)	Villani Pasquale	30/08/1982	64,0000	
111)	Ferraguti Erika	28/01/1982	64,0000	
112)	Lerna Laura Teresa	19/03/1981	64,0000	
113)	Saracino Sara	24/06/1980	64,0000	
114)	Klimas Brygida	23/10/1972	63,9900	
115)	Di Mauro Assunta	02/02/1974	63,9450	

116)	Malavasi Francesca	01/11/1982	63,9000		181)	Santabarbara Mauro	05/11/1980	62,2100	
117)	Pini Einar	18/07/1975	63,9000		182)	Collado Zafra			
118)	Ninzoli Cristina	23/06/1973	63,8500			Maria Dolores	27/04/1980	62,2000	
119)	Mikutel				183)	Caccioppoli Arturo	08/04/1974	62,2000	
	Joanna Jadwiga	17/10/1972	63,8300		184)	Crisigiovanni Anna	11/10/1962	62,1900	
120)	Iacona Silvana	23/02/1971	63,8000		185)	Bellodi Luciano	11/12/1963	62,1500	
121)	Campoli Giulia	27/07/1979	63,7400		186)	Musarò Fabrizio	13/01/1979	62,1400	
122)	Angelino Giovanni	08/01/1967	63,7400		187)	Melinte			
123)	Zaccagnini Federica	03/10/1981	63,7100			Mirela Marinela	21/03/1970	62,0250	
124)	Bellucci Ivan	01/06/1981	63,7000	1 figlio	188)	Brigida Veronica	06/07/1982	62,0100	
125)	Sicuro Valentina	12/10/1981	63,7000		189)	Budini Claudia	27/08/1963	62,0000	2 figli
126)	De Caprio				190)	D'Aloia Olga	22/01/1981	62,0000	
	Riccardo Maria	28/09/1977	63,7000		191)	Rinaldi Michele	22/03/1979	62,0000	
127)	Ariosto Salvatore L.	28/12/1974	63,6500		192)	Naklicka			
128)	Vertaglia Anna	13/05/1965	63,5750			Antea Ivvona	26/12/1970	61,9700	
129)	Cipriani Katia	21/10/1974	63,5400		193)	Del Giudice Ilaria	03/10/1981	61,9100	
130)	Rinaldi Daniela	10/05/1981	63,5200		194)	Buono Emanuela	21/12/1981	61,9000	
131)	Zanetti Yuri	03/07/1969	63,5000	1 figlio	195)	Siano Vincenzo	26/09/1974	61,7800	
132)	Malpighi Margherita	11/01/1982	63,5000		196)	Ruiu Pietro Paolo	04/04/1973	61,7700	
133)	Lauro Gianluca	04/12/1973	63,4600		197)	De Luca Sabia	16/07/1982	61,7500	
134)	Rapacz				198)	Passatelli Raffaella	21/10/1968	61,7300	1 figlio
	Aneta Agnieszka	07/04/1976	63,4300		199)	Rodi Mena	15/10/1980	61,7300	
135)	Krawczykowska				200)	Ciociola Antonietta	13/06/1979	61,7300	
	Krystyna Ilona	02/08/1970	63,4300		201)	Bartoli Simona	21/10/1975	61,7100	
136)	Brylowska Malgorzata	12/10/1966	63,2600		202)	Lavinia Carmela	05/08/1982	61,7000	
137)	Ignomeriello Nicola	04/06/1981	63,2400		203)	Rizzo Anna Laura	21/11/1980	61,7000	
138)	Pelosi Clelia	23/10/1974	63,2300		204)	Coco Michele	22/12/1975	61,7000	
139)	Taronna Anna	03/03/1981	63,2200		205)	Bartolini			
140)	Calabrese Tamara	23/08/1973	63,2150			Maria Cristina	23/11/1967	61,6900	
141)	Jozwiac				206)	Lapolla Silvana	17/12/1972	61,5250	
	Anna Dorota	28/04/1959	63,2100	3 figli	207)	Magnani Daniela	24/05/1966	61,5000	2 figli
142)	Delrio Massimiliano	21/06/1980	63,2100		208)	Ciacci Luigi	20/07/1978	61,5000	
143)	Rossano Michela	24/07/1982	63,2000		209)	Longo Zaira	30/06/1977	61,5000	
144)	D'Alma Valentina	05/05/1982	63,2000		210)	Lella Isabella	12/02/1980	61,4800	
145)	Neri Giulia	26/06/1981	63,2000		211)	Tirelli Maria	12/04/1981	61,4500	
146)	Prencipe Annamaria	27/08/1980	63,2000		212)	Gorlani Antonella	14/10/1968	61,4000	2 figli
147)	Tomassetti Elio	09/06/1979	63,2000		213)	Aquino Loredana	15/04/1978	61,4000	
148)	Tisi Gabriella	27/06/1978	63,2000		214)	Politi Emma			
149)	Moretti Monica	29/10/1971	63,2000			Anna Rita	18/06/1980	61,2600	
150)	Montanari Enrico	16/01/1974	63,0950		215)	Norvetta Laura	25/06/1981	61,2500	
151)	Arno Luca	31/03/1972	63,0400		216)	Napolitano Maurizio	08/06/1962	61,2500	
152)	Vitagliano Francesco	18/04/1983	63,0000		217)	Di Tano Antonello	09/02/1981	61,2400	
153)	Mantuano				218)	Szczepaniuk Anna	08/05/1975	61,2400	
	Anna Libera	23/07/1982	63,0000		219)	Campo Massimo	31/01/1971	61,2400	
154)	De Luca Antonio	03/03/1977	63,0000		220)	Lombardo Marianna	21/06/1980	61,2200	
155)	Favoccia Ines	02/08/1980	62,9800		221)	Di Giuseppe Luca	11/05/1980	61,2100	
156)	Grisolia Roberto	13/09/1975	62,9625		222)	Sodero Tiziana	26/11/1981	61,2000	
157)	Pompeo Nicandro	31/10/1977	62,9400		223)	Musella Michele	08/02/1981	61,2000	
158)	Ricci Barbara	14/12/1978	62,9100		224)	Carusotto Elena	25/07/1980	61,2000	
159)	Di Vaio Sergio	22/03/1979	62,9000	1 figlio	225)	Fresu Lucia	29/03/1975	61,2000	
160)	Pimpinella Daniela	29/06/1979	62,9000		226)	Tarì Leonilda	10/02/1980	61,1600	
161)	Tempobuono Michela	05/04/1974	62,9000		227)	Storari Alessandra	06/08/1977	61,0800	
162)	Parisi Emilia	01/01/1982	62,7200		228)	Ari Luana	02/09/1973	61,0000	1 figlio
163)	Consiglio Giovanna	02/10/1977	62,7200		229)	Nocco Lucia	24/11/1980	61,0000	
164)	Debbia Elisa	23/02/1981	62,7000		230)	Pecoraro Vito	26/01/1980	61,0000	
165)	Verde Antonella	10/05/1979	62,7000		231)	Ucci Flavia	25/03/1982	60,9500	
166)	Autiero Maria	18/05/1961	62,6600		232)	Galluzzo Serena	25/07/1981	60,9500	
167)	Cygan Teresa	16/04/1961	62,5500		233)	Pittari Loredana	22/05/1980	60,9500	
168)	De Vita Concetta	15/07/1981	62,5200		234)	D'Alessandro			
169)	Villani					Nicoletta	05/07/1977	60,9400	
	Conti Vincenzo	10/12/1972	62,5200		235)	Rocca Concettina M.	15/01/1974	60,9400	
170)	Borri Stefania	29/12/1982	62,5000		236)	Petrucci			
171)	Micieli Gabriella	10/10/1982	62,5000			Bonifacio C.D.	25/05/1973	60,9325	
172)	Ciotti Domenico	01/05/1982	62,5000		237)	Gargiulo Annalisa	11/01/1977	60,9100	
173)	Lo Bianco Francesca	21/04/1981	62,5000		238)	Caccioppoli Laura	24/01/1981	60,7900	
174)	Auletta Francesca	06/12/1981	62,4300		239)	Pinto Pasqua	28/12/1972	60,7800	
175)	Romaniello Fausta	09/11/1982	62,4000		240)	Landolfi Gianluigi	16/03/1982	60,7400	
176)	Leonardi Zaniah	07/05/1980	62,4000		241)	Cavaliere Salvatore	11/12/1973	60,7250	
177)	Hendzlik				242)	Frappampina Eusebia	16/02/1981	60,7200	
	Anna Maria	27/10/1974	62,2900		243)	Parrino Biagio	29/09/1980	60,7200	
178)	D'Arcangelo Oscar	14/03/1980	62,2400		244)	Paciolla Ciro	30/12/1980	60,7000	
179)	Giumentaro				245)	Esposito Graziella	22/09/1979	60,7000	
	Maria Fontana	07/08/1980	62,2200		246)	Grabowska			
180)	Piccioni Marilena	31/10/1982	62,2100			Maria Anna	15/08/1977	60,7000	

247)	Madaro Anna	27/05/1965	60,7000		315)	Bisceglia Michele	01/04/1980	58,7000	
248)	Erra Giuseppe	07/07/1970	60,6900		316)	Baiano Luigi	27/03/1980	58,7000	
249)	Benemerito				317)	Tassi Roberto	31/05/1979	58,7000	
	Domenica	27/12/1980	60,5900		318)	Di Francesco			
250)	Di Gerardo					Massimo	07/05/1979	58,7000	
	Mariangela	19/10/1982	60,5000		319)	Russo Anna Maria	03/03/1977	58,7000	
251)	Capuano Emilia	18/08/1972	60,5000		320)	Mallia Francesca	19/05/1976	58,7000	
252)	Gisoldo Ciro	18/09/1979	60,4400		321)	Palermo Antonietta	19/01/1978	58,6500	
253)	Salviulo				322)	Centonze Alessandro	30/05/1977	58,6500	
	Maria Carmela	19/05/1977	60,4200		323)	Toriello Luca	17/07/1978	58,5600	
254)	Ciullo Pamela	16/07/1982	60,4000		324)	Crea Fortunato A.	29/03/1981	58,5500	
255)	Maccarini Ilaria	28/02/1981	60,4000		325)	Noto			
256)	Rioli Orietta	29/02/1976	60,3300	1 figlio		Domenica Rita	15/02/1979	58,5300	
257)	Petrucci Simona	16/01/1973	60,3300		326)	Del Trappeto			
258)	De Stefano Vincenza	06/08/1981	60,3200			Antonietta	30/03/1980	58,5000	
259)	Capone Ivan	05/09/1965	60,2700		327)	Iannino Francesco	22/06/1978	58,4000	
260)	Scapellato Daniele	28/05/1982	60,2300		328)	Ariobazzoni			
261)	Prisco Eleonora	06/09/1979	60,2200			Francesca	13/08/1976	58,4000	
262)	Guagliardi Luigi	13/08/1980	60,2100		329)	Marini Debora	09/03/1974	58,3500	
263)	Pascali				330)	Cerritelli Massimo	27/04/1979	58,2700	
	Silvia Rosa	03/01/1983	60,2000		331)	Casale Paolo	15/02/1978	58,2100	
264)	Pirro Valentina	20/06/1981	60,2000		332)	Carluccio Antonio	19/12/1975	58,2000	
265)	Napolitano Rosa	29/09/1970	60,2000		333)	Mele Anna	12/07/1971	58,1750	
266)	Stroncone Francesca	05/10/1982	60,0300		334)	Saad Mohammadi			
267)	Antonelli Giacomo	31/07/1982	59,9400			Feridoon	25/06/1955	58,1200	
268)	Scavarelli Cristina	06/01/1981	59,9400		335)	Bajor Maria	08/12/1967	58,1200	
269)	Rizzo Gabriella	24/11/1966	59,9000		336)	Di Lucchio Simona	09/12/1979	58,0900	
270)	Suma Luciano	20/05/1975	59,7725		337)	Gualmini Roberta	01/06/1973	58,0600	
271)	Carusone				338)	Eboli Francesca	29/03/1978	58,0000	
	Maria Giovanna	03/02/1981	59,7600		339)	Cappelletti Antonio	04/02/1973	58,0000	
272)	Lanzillotti Tommaso	22/01/1979	59,7150		340)	Paolillo Anna Elisa	16/03/1971	57,9100	
273)	Turbiarz Barbara	22/04/1959	59,7000	2 figli	341)	Giacobazzi Carlotta	01/11/1981	57,9000	
274)	Puglia Daniele	07/12/1982	59,7000		342)	Luisi Giuseppina	13/05/1976	57,7900	
275)	Accoto Graziana	05/09/1982	59,7000		343)	Camillo Sara	29/10/1978	57,7600	
276)	Vittore Graziana	14/09/1976	59,7000		344)	Agrillo Luca	04/10/1982	57,7100	
277)	Conte Nicoletta	26/03/1982	59,5000		345)	De Maria Ferdinando	28/11/1977	57,7000	
278)	Paella Vito	01/06/1978	59,5000		346)	Maione Massimo	16/08/1976	57,5750	
279)	Longo Francesca S.	26/06/1977	59,4500		347)	Copia Salvatore	29/04/1982	57,5300	
280)	Nota Raffaele	15/10/1979	59,4400	L. 68/99	348)	Luiso Antonella	26/01/1982	57,5200	
281)	Galesi Mirella	19/11/1979	59,4400		349)	Putignano Rocco	02/09/1982	57,4200	
282)	Pulcinella Veruska	03/07/1976	59,4400		350)	Guerra Cristina	01/11/1972	57,4000	3 figli
283)	Cavaliere Giovanni	08/10/1979	59,4200		351)	Trivigno Donatella	06/09/1982	57,4000	
284)	Ravagli Benedetta	20/11/1981	59,4000	L. 68/99	352)	Paciolla Orazio	23/09/1979	57,4000	
285)	Ivone Francesco	22/10/1981	59,4000		353)	Daniele Alfredo	17/10/1975	57,4000	
286)	Panzetti Lara	02/08/1981	59,4000		354)	Lomonte Speranza	23/09/1979	57,2900	
287)	Cefariello Marcello	07/11/1978	59,4000		355)	Lofrese Eustachio	13/11/1978	57,2800	
288)	Cerbo Angelina	18/06/1975	59,4000		356)	Bugnone Anna	28/07/1981	57,2200	
289)	Rossi Daniela	29/06/1974	59,3500		357)	Bianco Alessandro	24/08/1981	57,2100	
290)	Mastrovito Antonia	17/06/1980	59,3000		358)	Toborek Malgorzata	17/04/1960	57,2000	2 figli
291)	Cosmo Valentina	16/08/1982	59,2700		359)	Stefanizzi Giuseppe	08/03/1968	57,2000	1 figlio
292)	Leo Rossana	04/03/1982	59,2500		360)	Donini Vittorio	26/01/1976	57,0600	
293)	Ruggieri Luca	21/09/1982	59,2000		361)	Di Iorio Marianna	20/02/1980	57,0000	
294)	Fioretto Rachele	09/06/1982	59,2000		362)	Kubiak Aneta	25/08/1976	56,9900	
295)	Pinto Lidia	21/03/1982	59,2000		363)	Graziano Francesco	22/01/1976	56,8500	
296)	Argentino Annalisa	16/10/1981	59,2000		364)	Mascagni Ilaria	04/01/1979	56,8000	
297)	Marcotullio Paola	17/09/1978	59,2000		365)	Zotti Maria Angela	13/09/1970	56,7600	
298)	Franco Jhon	06/07/1975	59,2000		366)	Turco Giuseppina	26/01/1979	56,7000	
299)	Graziano Carmela G.	17/12/1967	59,0400		367)	Carrino Antonio	30/10/1970	56,7000	
300)	Amoretti Daniela	19/12/1978	59,0000	1 figlio	368)	Maio Stefania I.	27/11/1978	56,5700	
301)	Cotronei Consolata	08/09/1982	59,0000		369)	Marras Paolo	30/07/1976	56,5500	L. 68/99
302)	De Vito Roberto	04/07/1981	59,0000		370)	Tiscia Leonardo	20/05/1981	56,5000	
303)	Scavia Paolo	18/07/1980	59,0000		371)	Lomurno Giusantonia	02/09/1980	56,4700	
304)	Di Francesco Miriam	08/11/1980	58,9400		372)	Lanci Flavia Rita	15/06/1965	56,3050	
305)	Manduzio Antonio N.	28/07/1980	58,9300		373)	Cossa Stefania	18/12/1973	56,2700	
306)	Burgarella Selene	23/02/1982	58,9000		374)	Pernice Michele	23/04/1980	56,2100	
307)	Arcuri Giovanni	22/12/1981	58,9000		375)	Marchi Tatiana	18/12/1975	56,2000	
308)	Martino Elvira	29/07/1978	58,9000		376)	Napoli Flavia	12/09/1975	56,2000	
309)	Onesti Paolo	27/03/1977	58,8800		377)	Bruno Anna Rita	01/09/1979	56,1600	
310)	Kubala				378)	Faiella Carmela	09/07/1977	56,0000	
	Jadwiga Renata	25/04/1973	58,8700		379)	Giorgio			
311)	Forgione Angelo	30/08/1980	58,8000			Giuseppe Luca	01/04/1975	55,8600	
312)	Casalino Marica	08/04/1982	58,7500		380)	Sorrentino Maria	02/10/1970	55,7000	2 figli
313)	Mosca Rosario	11/01/1982	58,7500		381)	Catapano Luca	29/12/1978	55,7000	
314)	Paparcurio Michele	23/05/1980	58,7000		382)	Fornaro Stefano	08/08/1976	55,7000	

383)	Cavallaro Giuseppe E.	14/03/1974	55,0000	
384)	De Blasi Maria	26/02/1975	54,9350	
385)	Talente Carmela	22/07/1977	54,7800	
386)	Vitrani Francesco	08/07/1980	54,5100	
387)	Ruzzu Davide	24/10/1976	54,5000	
388)	Tammaro			
	Mariarosaria	05/10/1982	54,4000	
389)	Merenda Giovanni	26/03/1981	54,2200	
390)	Bubici Alessandro	06/05/1972	54,2000	1 figlio
391)	Iannacone Antonio	15/09/1976	54,2000	
392)	Della Volpe			
	Mariaconcetta	15/06/1973	54,0200	
393)	Maniaki Sophie	16/01/1948	54,0000	
394)	Marras Marcella	23/09/1977	53,7000	
395)	Ciurcina Paolo	08/06/1975	53,6400	
396)	Fonseca Lilibel	02/07/1968	53,2000	
397)	Palminteri Leonardo	24/12/1980	53,0000	
398)	Liuzzi			
	Gaetano Luca	13/09/1980	52,7000	
399)	Casale Maria	27/03/1979	52,7000	
400)	Iannantonio Francesco	28/05/1977	51,2000	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE	IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE DEL	DEL SERVIZIO PERSONALE
PERSONALE	
AZIENDA POLICLINICO	AZIENDA UNITÀ SANITARIA
DI MODENA	LOCALE DI MODENA
Carmen Vandelli	Gaetano Ruscello

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

#### Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Operatore Socio Sanitario – Cat. BS

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Operatore Socio Sanitario" – Cat. BS – approvata con atto n. 563 del 5/5/2005.

#### Graduatoria generale

Pos.	Cognome e nome	Punti	Precedenza
1)	Poggi Silvana	7,3300	coniugata + 2 figli
2)	Tommasi Giuseppa	4,7010	
3)	Pavesi Elisa	4,4350	
4)	Guastadini Paola	3,5290	
5)	Bertoli Maria		
	Cristina	3,1150	
6)	Bruccola Anna Maria	3,0010	coniugata + 2 figli
7)	Lentini Giuseppina	2,9000	coniugata + 2 figli
8)	Donati Monica	2,8200	
9)	Gomez Maria Paloma	2,6520	
10)	Pulvirenti Francesca	2,1020	
11)	Losacco Benedetto		
	Mosè	1,9040	coniugato + 2 figli
12)	Rossi Elena	1,7770	
13)	Ferrari Vilma	1,6000	precede per età
14)	Sottosanti Maria	1,4160	
15)	Cavalli Milena	1,2770	
16)	Cirillo Anna Rosa	1,2350	
17)	Vermigli Stefano	1,1550	
18)	Freschi Francesca	1,1000	
19)	Malchiodi Alessandra	1,0820	
20)	Pompi Enrica	1,0760	
21)	Bricchi Paola	1,0400	
22)	Alberici Emanuela	1,0000	
23)	Rossi Rosanna	0,9150	
24)	Bramieri Esterina	0,9000	precede per età

25)	Pisano Rita	0,9000	precede per età
26)	Capra Maria Grazia	0,9000	
27)	Cappucciati Orietta	0,8100	
28)	Lopez Ortiz		
	Katia Rebeca	0,7810	
29)	Montanari Maria Grazia	0,6600	
30)	Rocchetta Cristina	0,6010	
31)	Gambini Barbara	0,5210	
32)	Pugni Giuseppe	0,5000	
33)	Civardi Giuseppina	0,4250	
34)	Mongovì Rosaria	0,3940	
35)	Cortellini Giovanna	0,3750	
36)	Pollorsi Daniela	0,3390	
37)	Brugnoni Naika	0,3300	
38)	Serafini Daniela	0,3110	
39)	D'Amico Laura	0,2870	
40)	Fulvini Monica	0,2250	
41)	Recina Carla	0,1950	
42)	Gozzi Michela	0,1900	
43)	Gangi Gianpietro	0,1750	precede per età
44)	Obinyan Henrietta	0,1750	precede per età
45)	Alfò Salvatore	0,1750	
46)	Boccellari Maria	0,1300	coniugata + 2 figli
47)	Mangano Maria	0,1010	
48)	Daparma Michela	0,1000	coniugata + 1 figlio
49)	Di Iorio Antonio	0,1000	precede per età
50)	Schiavo Alessio	0,1000	precede per età
51)	Alberici Rossana	0,1000	precede per età
52)	Bocola Antonio	0,1000	precede per età
53)	Bardetti Franca	0,1000	precede per età
54)	Curotti Elena	0,1000	precede per età
55)	Zani Stefani	0,1000	
56)	Groppi Graziella	0,0500	
57)	Di Giorgio Giuseppe	0,0050	
58)	Savini Cristiana	0,0010	precede per età
59)	Bongiorni Annalisa	0,0010	precede per età
60)	Montanari Giovana	0,0010	precede per età
61)	Frattini Mara	0,0010	precede per età
62)	Pozzi Fiorella	0,0010	
63)	Boccotti Chiara	0,0000	precede per età
64)	Auletta Tiziana		
	Leonarda	0,0000	precede per età
65)	Ariza Espinoza		
	Carmen Silvia	0,0000	precede per età
66)	Maschi Cinzia	0,0000	precede per età
67)	Ariza Blanca Delcy	0,0000	precede per età
68)	Coniglio Severina	0,0000	precede per età
69)	Modenesi Etorina	0,0000	

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

#### Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Anatomia patologica

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Anatomia patologica – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 564 del 5/5/2005.

#### Graduatoria specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Mancini Cristina	3,300
2)	Prestipino Josephine	3,293
3)	Ballabio Gianmario	3,200

4)	Ciamprone Giuseppe	2,870
5)	Belardi Antonio	2,565

**Graduatoria non specializzati**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Gnetti Letizia	0,876
2)	Vergoni Federica	0,663

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

**Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico –Disciplina: Neonatologia, approvata con delibera n. 204 del 12/5/2005**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Papa Irene	80.4100
2)	Cardellini Laura	79.5350
3)	Caponnetto Angela	76.1700
4)	Ravaioli Elisa	74.3050
5)	Rizzo Vittoria	73.9350

6)	Sorci Nounou Annamaria	73.6900
7)	Moscana Filomena	69.1400

IL RESPONSABILE  
Paola Lombardini

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di due sedi farmaceutiche nella provincia di Reggio Emilia**

Con determinazione della Dirigente dell' Area Welfare Locale n. 389 del 12/5/2005 è stata approvata la graduatoria di merito degli idonei al concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 2 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella provincia di Reggio Emilia (bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna 4/6/2003). La graduatoria di merito è disponibile anche sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia all'indirizzo: [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Amministrativo e Giuridico ai numeri 0522/444182-444173.

IL DIRIGENTE  
Marco Orlandini

(segue allegato fotografato)

N.	COGNOME E NOME	ESAME	TITOLI	TOTALE
1	FOLEGOTTO MARA	50,0	41,48	91,48
2	RIZZO BENEDETTO	50,0	41,43	91,43
3	VACCARI ARIANNA	50,0	41,020	91,020
4	INGALA ROBERTO	50,0	40,91	90,91
5	VALENTI MARIA ANGELA	49,5	41,37	90,87
6	GAMBERA GIUSEPPINA	50,0	40,55	90,55
7	DI LENA MARIA TERESA	50,0	40,49	90,49
8	CIARFELLA ANGELO	49,5	40,91	90,41
9	COSTANZI MARIA CRISTINA	50,0	40,29	90,29
10	CORSI RITA	50,0	40,0667	90,0667
11	DI IORIO GIAMPIERO	50,0	40,045	90,045
12	MARCHITELLI ALESSANDRO	49,5	40,275	89,775
13	SILVESTRI MARIA CARMELA	49,5	40,06	89,56
14	RINALDI ANGELA	49,5	39,87	89,37
15	MADIA ROSA	49,5	39,72	89,22

16	PIGATO ERASMO	49,0	40,135	89,135
17	BERTONE ANNA	49,0	40,055	89,055
18	PAPASIDERO DOMENICO	49,0	39,955	88,955
19	CACCIAPUOTI CLOTILDE	49,0	39,93	88,93
20	MILONE LUCIANO	50,0	38,92	88,92
21	VINCI VERA	50,0	38,9151	88,9151
22	SCALCHI LUIGI	49,0	39,885	88,885
23	MANNELLA GIOVANNI	50,0	38,840	88,84
24	ANGELINI STEFANO	48,0	40,715	88,715
25	LEGNAZZI ACHILLE	49,5	39,07	88,57
26	GRAVILI ASSUNTA	48,5	39,815	88,315
27	ATTINA' ANNUNZIATA LUCIA	49,0	39,17	88,17
28	IANNELLI GIUSEPPE	50,0	38,1	88,10
29	GIANCOTTI FRANCESCA	49,5	38,52	88,02
30	GRANDE RAFFAELE	50,0	37,96	87,96
31	MUNEROTTO MARISA	48,5	39,3192	87,3192
32	COLNAGO FABRIZIO	50,0	37,73	87,73
33	MARCHESE CONCETTA MARIA	49,5	37,9050	87,4050
34	SANGIORGI CELLINI DOMENICO	49,5	37,76	87,26
35	NERI VINCENZO	49,5	37,6908	87,1908
36	MANARA MARIA	49,0	38,0675	87,0675
37	BAIONI MARIA SERENA	48,0	39,035	87,0350
38	LENZI VALERIA	50,0	37,02	87,020
39	BANDIERA GIULIA PIA	48,5	38,35	86,35
40	ANTONONE AMALIA	46,5	40,15	86,35
41	MOAURO VITTORIO	48,0	38,595	86,595
42	SALERNO CARMELA	49,5	36,96	86,46
43	ZAFFINO MARIA	46,0	40,17	86,17
44	BASSINI GUIDO	47,5	38,42	85,92
45	LORUSSO STEFANIA	47,5	37,93	85,43
46	VACCARO LIBORIA	47,0	38,12	85,12
47	BERGAMASCHI CINZIA	48,5	36,3608	84,8608
48	PATANE' MARIA ANNUNZIATA	50,0	34,845	84,845
49	VERONI ROBERTO	45,0	39,5683	84,5683
50	SORACE GIUSEPPE	50,0	34,465	84,465
51	CARONE FRANCA MARIA ROSARIA	48,5	35,83	84,330
52	RASI GIORGIO	44,5	39,7	84,20
53	CAIS MARIANGELA	45,0	39,14	84,14
54	CARUSO ROSA MARIA	48,5	35,585	84,085
55	DE SANCTIS ROSA	49,5	34,3317	83,8317
56	BUSCAGLIA ANNA MARIA	48,5	34,8392	83,3392
57	CATINOZZI UMBERTO	43,5	39,4033	82,9033
58	D'AMÉLIO ROCCO	49,5	33,2525	82,7525
59	VECCHI ROSSANA	50,0	32,69	82,69
60	QUAGLIA GIORGIO	49,0	33,4775	82,4775
61	CECCHETTI LUCIANO	49,5	32,97	82,47
62	CAMPO CONCETTA	49,0	33,415	82,415
63	STASOLLA LORENZO	47,5	34,8883	82,3883
64	MANFREDOTTI GIANCARLO	39,0	43,34	82,34
65	BALESTRI ALICE	49,5	32,84	82,34
66	RADIGHIERI PAOLA	50,0	32,3358	82,3358
67	GIOVANARDI GABRIELLA	49,5	32,45	81,95
68	BERTUZZI MARIA LUISA	43,0	38,6817	81,6817
69	TRABALZINI PAOLA	49,5	32,1183	81,6183
70	BONINI GIOVANNI	48,0	33,0192	81,0192

71	CAPRICCIONI MARIA	46,5	34,18	80,68
72	SILVAGNI TERESA	47,0	33,235	80,235
73	MARIANI MARIA LUISA	41,5	38,585	80,085
74	BARBI MARINO	50,0	29,765	79,765
75	MUSCO PIERA	44,5	34,6442	79,1442
76	GENNARI FRANCESCO	45,0	33,6917	78,6917
77	BARBIERI MONICA	50,0	28,3808	78,3808
78	MARCHETTI LIONELLO	45,5	32,7925	78,2925
79	PERRONE RAMONA	50,0	28,135	78,135
80	CUGNO GIOVANNA	49,0	29,0925	78,0925
81	CE' ROSANNA	44,0	33,8658	77,8658
82	CASARINI ELISA	44,0	33,345	77,345
83	GUADAGNINI ILARIA	44,5	32,7708	77,2708
84	ZAINO FRANCO	44,0	32,82	76,82
85	LAZZARETTI FABRIZIA	44,5	31,965	76,465
86	PELLICCIA MARINA	45,0	31,37	76,37
87	TORELLI ROBERTA	46,5	29,84	76,34
88	MAZZARELLA FILIPPO	43,5	32,7050	76,2050
89	CARAVELLA MARIA CONCETTA	50,0	26,005	76,005
90	MARZIA ANGELO	40,0	35,325	75,325
91	SEMINARA FRANCESCO	50,0	25,0683	75,0683
92	IACOPONELLI GIUSEPPE	46,0	28,2975	74,2975
93	DE FLORIO EMMA	39,5	34,2783	73,7783
94	RIVARI SIMONA	49,5	23,6050	73,1050
95	MARINO LEONARDO	42,5	30,6033	73,1033
96	MOGLIANI MARIA TERESA	42,0	30,9883	72,9883
97	FOGLIANI CLAUDIO	46,0	26,1775	72,1775
98	VITI FORTUNATA	49,5	21,9525	71,4525
99	BELLELLI STEFANIA	38,0	33,25	71,25
100	RICCHI SANDRA	39,0	31,87	70,87
101	QUARTA ROBINIA	43,0	27,4050	70,4050
102	PAMPOUKAS EVAGGELOS	46,5	22,2184	68,7184
103	MUSCOLO MAURO	37,5	29,8725	67,3725
104	PELLACANI NADIA	38,5	27,2433	65,7433
105	SIMONETTI MARIA GABRIELLA	44,0	21,0875	65,0875
106	PELLICANO' CARMELA	47,5	16,2025	63,7025
107	SCARABELLO SILVIA	47,5	15,58	63,080
108	SITA' SALVATORE	44,0	16,74	60,74
109	LASTORIA OLGA	48,5	11,4	59,90
110	SERRI MARIA CHIARA	47,5	11,7375	59,2375
111	GAMBERA NELLA LOREDANA	44,5	14,05	58,55
112	BONORA ALBERTA CHIARA	43,5	14,465	57,965
113	GALASSI ISABELLA	49,0	8,9308	57,9308
114	LUGLI MANUELA	44,5	10,945	55,445
115	SERRI MARIA GIOVANNA	45,0	9,82	54,82
116	GROSSO SERENA	49,5	5,31	54,81
117	MORI MILENA	46,0	8,3525	54,3525
118	TORRE MARIA PIA	45,0	8,96	53,96
119	CIANCIMINO LOREDANA	50,0	3,865	53,865
120	MARRELLA DANIELA	48,5	4,495	52,995
121	MORABITO MARIA GRAZIA	41,0	11,8	52,80
122	RITUCCI ARMANDO	48,5	4,005	52,5050
123	MARCHI LUNARDI ROBERTA	48,0	4,485	52,485
124	CASARELLI FABIO	46,5	4,4	50,90
125	ORIOLO KATIA	38,0	9,86	47,86
126	CANAVERO SIMONE	39,5	3,745	43,245

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### Avviso di sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che il 4 luglio 2005, con inizio alle ore 9 presso i locali del Servizio gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Via Sani n. 15 – Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei

componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI RIMINI

**Conferimento di n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA – Agenzia regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna ad un laureato in Chimica (CLS-62/S) o Chimica industriale (CLS-81/S) per ricerche relative al progetto laboratorio integrato tecnologie e controllo ambientale nel ciclo di vita dei rifiuti (LITCAR)**

### Art. 1

*Istituzione della borsa di studio e sue caratteristiche*

Con determinazione n. 22 del 17/5/2005 del Direttore della Sezione provinciale ARPA di Rimini è stata istituita n. 1 borsa di studio, riservata a laureati in Chimica o in Chimica industriale. Tale borsa di studio, della durata di mesi 12, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, si svolgerà sotto forma di stage presso ARPA – Dipartimento Tecnico Sezione provinciale di Rimini – Piazza Malatesta n. 30, sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del dott. Alberto Capra.

### Art. 2

*Vincoli giuridici ed economici*

La borsa di studio non è cumulabile con altre conferite dallo Stato, da altri Enti pubblici o privati. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego.

L'importo lordo della borsa di studio è di Euro 19.000,00 annui e verrà corrisposto al vincitore a cura dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, previa dichiarazione del Responsabile scientifico che il borsista attende con regolarità alle attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

### Art. 3

*Requisiti richiesti per la partecipazione*

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso di:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) diploma di laurea in:
  - Chimica (CLS-62/S)
  - oppure
  - Chimica industriale (CLS-81/S).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### Art. 4

*Modalità di presentazione delle domande*

Le domande di ammissione alla borsa di studio, redatte in

carta semplice e la documentazione allegata devono:

- essere inviate a mezzo Servizio postale con raccomandata a/r al seguente indirizzo: Direttore Sezione provinciale ARPA di Rimini – Via Gambalunga n. 83 – 47900 Rimini;
- oppure*
- consegnate a mano allo Staff Amministrazione della Sezione provinciale ARPA di Rimini – Via Gambalunga n. 83 – Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13 e, nel solo giorno di scadenza, dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza indicato. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedisce la sua domanda.

Non si terrà conto delle domande pervenute o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine di scadenza sopra indicato.

ARPA non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- nome, cognome, data e luogo di nascita;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale, del prefisso e del numero telefonico;
- l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la specificazione dei requisiti di ammissione richiesti dal bando (titolo di studio con indicazione della data e del luogo di conseguimento nonché della votazione finale – eventuale esperienza lavorativa con indicazione dell'ente presso il quale è stata prestata, settore di attività, date di inizio e termine);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa

amnistia, indulto o perdono giudiziale – , di avere pendenti a proprio carico i procedimenti penali);

- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio;
- il possesso di ogni altro titolo che riterrà opportuno indicare agli effetti della valutazione di merito;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 per l'espletamento della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/00, i candidati dovranno sottoscrivere la propria domanda di ammissione in presenza dell'operatore addetto al ricevimento ovvero sottoscriverle e presentarle unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento d'identità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere allegate in originale o in copia autenticata. Le pubblicazioni solo elencate non saranno valutate.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

#### Art. 5

##### *Modalità di assegnazione*

La borsa di studio verrà assegnata tramite avviso pubblico per titoli ed esami. I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo in base ad un punteggio preventivamente definito sulla base dei seguenti criteri:

- voto finale del titolo di studio richiesto;
- esperienze formative;
- titoli vari.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli un massimo di punti 40 su un totale di 100.

La prova d'esame consisterà in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti le tematiche della borsa di studio e più specificatamente:

- legislazione nazionale in materia di rifiuti;
- chimica dei rifiuti:
  - a) tipologia di campionamenti;
  - b) tecniche analitiche per la ricerca di microinquinanti organici (PCB, IPA e Pesticidi);
  - c) determinazione dei metalli mediante:
    - spettroscopia di emissione con sorgente al plasma (ICP-OES);
    - spettroscopia di assorbimento atomico con atomizzazione in fiamma (F-AAS);
    - spettroscopia di assorbimento atomico con atomizzazione elettrotermica (ETA-AAS);
    - spettroscopia di assorbimento atomico con formazione degli idruri (AAS-Idruri);
- chimica e controllo degli inquinanti nel ciclo dei rifiuti: sistemi di monitoraggio.

La data ed il luogo in cui verrà espletata la prova di esame saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata a.r. almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa. I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità pena l'esclusione dalla prova.

Per la valutazione della prova d'esame la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 60 su un totale di 100.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno conseguito una votazione nella prova di almeno punti 31 su punti 60.

#### Art. 6

##### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresen-

tanti di ARPA – Sezione provinciale di Rimini, nominati con determinazione del Direttore di Sezione contestualmente all'approvazione del presente bando.

#### Art. 7

##### *Formazione della graduatoria*

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei titoli e nella prova.

La graduatoria predetta sarà formulata con l'osservanza di quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria avrà durata 2 anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione e sarà utilizzata in caso di rinuncia e/o decadenza.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, saranno invitati a presentare in originale o in fotocopia autenticata i documenti comprovanti il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli valutabili che nella domanda siano stati solo dichiarati.

#### Art. 8

##### *Conferimento della borsa di studio e decorrenza*

La borsa di studio verrà ufficialmente assegnata con determinazione del Direttore della Sezione provinciale ARPA di Rimini sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, con indicazione della decorrenza che sarà proposta dal Direttore stesso.

È fatta salva la facoltà del Direttore di accettare eventuale richiesta di inizio posticipato della stessa.

#### Art. 9

##### *Accettazione da parte dei vincitori*

Nel perentorio termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della notifica di assegnazione della borsa di studio che sarà effettuata con raccomandata a.r., l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA – Sezione provinciale di Rimini – Via Gambalunga n. 83 – 47900 Rimini, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa di studio, alle condizioni previste nel bando.

Con la medesima dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria personale responsabilità, che non usufruirà durante il periodo di godimento della borsa di studio di altri analoghi assegni o sovvenzioni da parte dello Stato, di altri Enti pubblici o privati e che non ricopre alcun impiego. Per tale comunicazione, per il termine fissato, farà fede il timbro postale dell'Ufficio accettante.

#### Art. 10

##### *Obbligo di frequenza*

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture dell'ARPA – Sezione provinciale di Rimini, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata.

Le assenze complessive che potranno verificarsi nel corso di svolgimento della borsa di studio, non dovranno essere complessivamente superiori ai 20 giorni.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente non superiore ai due mesi, lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

#### Art. 11

##### *Esclusione*

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 10 o che si renda comunque responsabile di altri gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa di studio con provvedimento del Direttore di Sezione da adottarsi su proposta del Responsabile scientifico.

Art. 12  
*Rinuncia*

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 13  
*Caratteristiche giuridiche*

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. La fruizione della borsa di studio non costituisce rapporto di impiego con ARPA essendo la stessa finalizzata alla sola formazione scientifica professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi a cura di ARPA.

Art. 14  
*Tutela della privacy*

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96.

IL DIRETTORE  
Mauro Stambazzi

**Scadenza: 16 giugno 2005**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Conferimento borse di studio da assegnare ad un Assistente sociale**

Con disposizione del Direttore di Presidio ospedaliero n. 615 del 17/5/2005 si bandisce n. 1 borsa di studio di un anno dell'importo di Euro 15.000,00 lordi onnicomprensivi da assegnare ad un Assistente sociale per lo svolgimento dello studio "Programmazione di un piano di assistenza integrato riabilitativo, socio-sanitario e psicologico individualizzato per i malati reumatici" da svolgere presso la S.C. di Reumatologia dell'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia.

Requisiti: laurea/diploma di Assistente sociale.

Il termine per la presentazione della domanda scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e all'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia.

Per informazioni e per richiedere copia degli avvisi i candidati potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera - Arcispedale "Santa Maria Nuova" - Direzione medica di Presidio - Viale Risorgimento n. 57 - Reggio Emilia - tel. 0522/296262.

IL DIRETTORE DI PRESIDIO  
L.Sircana

**Scadenza: 16 giugno 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Medicina e Chirurgia avente specializzazione in Chirurgia generale, per l'attuazione del progetto di ricerca clinica "Definizione e realizzazione del percorso assistenziale del malato di tumore in fase avanzata, che preveda il trattamento chirurgico con metodiche di terapia loco-regionale - Riapertura termini**

In attuazione della determinazione n. 185 del 18/5/2005, è disposta la riapertura dei termini previsti per la presentazione

delle domande per una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Medicina e Chirurgia avente specializzazione in Chirurgia generale, per l'attuazione del progetto di ricerca clinica "Definizione e realizzazione del percorso assistenziale del malato di tumore in fase avanzata, che preveda il trattamento chirurgico con metodiche di terapia loco-regionale", presso l'U.O. di Chirurgia e Terapie oncologiche avanzate dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Alla domanda i candidati dovranno allegare la propria casistica operatoria.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 1.300 ore annuali da svolgere presso l'U.O. di Chirurgia e Terapie oncologiche avanzate dell'Azienda USL di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso dell'ammontare di Euro 20.000,00 onnicomprensivi, al lordo delle ritenute di legge.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia completa dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731924) sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

**Scadenza: 16 giugno 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Realizzazione di iniziative riguardanti la promozione di sani stili di vita"**

In esecuzione alla decisione n. 257 dell'1/5/2005, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo:

- 1) "Realizzazione di iniziative riguardanti la promozione di sani stili di vita"

della durata di mesi 12 ed un importo totale di Euro 35.000,00 da svolgersi presso il Servizio Sistema e Comunicazione e Marketing dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per n. 36 ore settimanali di attività.

Requisiti richiesti:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Igiene e Medicina preventiva;
- abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

La durata della borsa di studio potrà essere eventualmente rinnovata per un ulteriore periodo in funzione degli obiettivi raggiunti e del relativo specifico finanziamento.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindi-

cesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via San Giovanni Del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059/435525) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it)

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

**Scadenza: 16 giugno 2005**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### Assegnazione di n. 2 borse di studio riservata a laureati in Psicologia

In esecuzione della determinazione n. 395 del 5/5/2005, del Direttore dell'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio riservate a laureati in Psicologia per la realizzazione dei progetti: "Salute della famiglia, della coppia genitoriale e della donna" della durata di mesi 12

per un impegno settimanale di 20 ore e per un importo lordo annuale di Euro 5.000,00; "Dafne" della durata di mesi 12 per un impegno settimanale di 16 ore e per un importo lordo annuale di Euro 4.000,00 da fruirsi entrambi presso l'Area Psicologia dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Requisiti richiesti:

- laurea in Psicologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- iscrizione ad almeno il primo anno di una scuola di specializzazione riconosciuta.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – UO Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796-713), sito Internet: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

**Scadenza: 16 giugno 2005**

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

**Avviso di gara telematica per l'acquisto di PC Desktop, dispositivi opzionali (monitor) servizi opzionali (estensione assistenza e manutenzione, software antivirus, installazione) e servizi connessi**

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: denominazione: Intercent-ER, indirizzo Viale Aldo Moro n. 38; cap. 40127; località/città: Bologna; Stato: Italia; telefono (+39)051283081; telefax (+39)051283084; posta elettronica (e-mail) [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); indirizzo Internet (URL): [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1).

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1).

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: come al punto I.1).

I.5) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: livello regionale.

#### Sezione II: oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione.

II.1.2) Tipo di appalto di forniture: acquisto.

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? No.

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: avviso di gara telematica

ex art. DPR 101/02 acquisto PC Desktop, dispositivi opzionali e servizi connessi.

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: acquisto di PC Desktop, dispositivi opzionali (monitor) servizi opzionali (estensione assistenza e manutenzione, software antivirus, installazione) e servizi connessi.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: presso le Amministrazioni di cui all'art. 19, comma 5, della L.R. Emilia-Romagna 11/04

II.1.8) Nomenclatura.

Oggetto principale: 30213000-5.

Oggetti complementari: 30217200-5; 30231100-8; 30217300-6; 30240000-3; 30241200-2; 30241600-6; 30242100-8; 50961100-0; 50324000-2; 50322000-8; 30217110-7; 32323100-4; 30248200-1.

II.1.9) Divisione in lotti: No.

II.1.10) Ammissibilità di varianti: No.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: importo massimo Euro 10.924.200,00.

II.2.2) Opzioni: incremento di un quinto del quantitativo se prima della scadenza è esaurito l'importo massimo spendibile di cui al punto II.2.1.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione con possibilità di rinnovo per ulteriori 6 mesi.

#### Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione definitiva pari al 5% della base d'asta, polizza assicurativa.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto.

È ammessa la partecipazione di RTI ex art. 11 DLgs 358/92, ovvero, per le Imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione; non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un RTI, ovvero che partecipi a RTI diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in RTI, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice civile, con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di RTI, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei RTI ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

### III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere.

Sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti:

- che siano abilitati al Bando di abilitazione inviato alla GUCE in data 23/3/2005 per la Categoria 1, Classe 1.6 di cui al paragrafo III.2.1.2 del Bando di abilitazione;
- non abilitati al bando o abilitati per una diversa categoria/classe, che abbiano i requisiti richiesti nel presente avviso.

III.2.1.1) Situazione giuridica - Prove richieste: come da Bando di abilitazione

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria - Prove richieste.

Aver realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari i cui bilanci siano stati approvati al momento della pubblicazione del Bando di abilitazione, un fatturato specifico pari a quanto previsto nel Bando di abilitazione in riferimento alla categoria 1 PC Desktop per la classe 1.6.

III.2.1.3) Capacità tecnica - tipo di prove richieste: come da bando di abilitazione.

### Sezione IV: procedure

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.1.3) Pubblicazione precedenti relative allo stesso appalto. Bando di abilitazione inviato alla GUCE in data 23 marzo 2005.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli disponibili sul Sito di cui al punto I.1).

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per il 16 giugno 2005.

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni.

### Sezione VI: altre informazioni

VI. 1) Trattasi di bando non obbligatorio? No.

VI.4) Informazioni complementari:

1. le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 9 giugno 2005 alle ore 12;

2. non sono ammesse offerte parziali o limitate ad una parte di quanto stabilito negli atti di gara;
3. il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 18, Legge 55/90 e successive modificazioni;
4. le specifiche prescrizioni riguardanti i criteri di aggiudicazione, gli elementi di valutazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara, nelle istruzioni di gara e negli allegati;
5. il dettaglio dei servizi, nonché le modalità, le condizioni ed i termini di esecuzione degli stessi sono stabiliti nel Capitolato tecnico, e negli altri allegati che fanno parte integrante del presente avviso;
6. le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 19, DLgs 358/92;
7. l'Agenzia si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, ovvero di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida. I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/02;
8. è designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, DPR 101/02 la dott.ssa Anna Fiorenza.

VI.5) Data di spedizione del presente bando : 27/5/2005.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 16 giugno 2005**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA  
INTERCENT-ER

**Avviso di gara telematica per l'acquisto di PC Notebook, dispositivi opzionali (lettore, floppy disk, borsa porta PC) servizi opzionali (Estensione assistenza e manutenzione, software antivirus, installazione) e servizi connessi**

### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: denominazione Intercent-ER, indirizzo: Viale Aldo Moro n. 38; CAP 40127; località/città: Bologna; Stato: Italia; telefono: (+39) 051/283081; telex: (+39) 051283084; Posta elettronica (e-mail): intercenter@regione.emilia-romagna.it; indirizzo Internet (URL): www.intercent.it.

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1).

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1).

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: come al punto I.1).

I.5) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: livello regionale.

### Sezione II: oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione.

II.1.2) Tipo di appalto di forniture: acquisto.

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? NO.

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: avviso di gara telematica ex art. DPR 101/02 acquisto PC Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi.

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: acquisto di PC Notebook, dispositivi opzionali (lettore floppy disk, borsa porta PC) servizi opzionali (estensione assistenza e manutenzione, software antivirus, installazione) e servizi connessi.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle

forniture o di prestazione dei servizi: presso le Amministrazioni di cui all'art. 19, comma 5, della L.R. Emilia-Romagna n. 11/04.

#### II.1.8) Nomenclatura

Oggetto principale: 30213000-8; Oggetti complementari: 30217200-5; 30231100-8; 30217300-6; 30240000-3; 30241200-2; 30241600-6; 30242100-8; 50961100-0; 50324000-2; 50322000-8; 30217110-7; 32323100-4; 30248200-1.

II.1.9) Divisione in lotti: no.

II.1.10) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: importo massimo Euro 1.346.550,00.

II.2.2) Opzioni: incremento di un quinto del quantitativo se prima della scadenza è esaurito l'importo massimo spendibile di cui al punto II.2.1.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione con possibilità di rinnovo per ulteriori 6 mesi.

### Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste : cauzione definitiva pari al 5% della base d'asta, polizza assicurativa.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto.

E' ammessa la partecipazione di RTI ex art. 11 DLgs 358/92, ovvero, per le Imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione; non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un RTI, ovvero che partecipi a RTI diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in RTI, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice civile, con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di RTI, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei RTI ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere.

Sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti:

- che siano abilitati al Bando di abilitazione inviato alla GUCE in data 23/3/2005 per la categoria 2, classe 2.5 o 2.6 di cui al paragrafo III.2.1.2 del Bando di abilitazione;
- non abilitati al Bando o abilitati per una diversa categoria/classe, che abbiano i requisiti richiesti nel presente avviso.

III.2.1.1) Situazione giuridica – Prove richieste: come da Bando di abilitazione.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste.

Aver realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari, i cui bilanci siano stati approvati al momento della pubblicazione del Bando di abilitazione, un fatturato specifico pari a quanto previsto nel Bando di abilitazione in riferimento alla categoria 2 PC Notebook per la classe 2.5.

III.2.1.3) Capacità tecnica – Tipo di prove richieste: come da Bando di abilitazione.

### Sezione IV: procedure

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.1.3) Pubblicazione precedenti relative allo stesso appalto. Bando di abilitazione inviato alla GUCE in data 23 marzo 2005.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – Condizioni per ottenerli disponibili sul Sito di cui al punto I.1).

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per il 16 giugno 2005.

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni.

### Sezione VI: altre informazioni

VI. I) Trattasi di bando non obbligatorio? No.

VI.4) Informazioni complementari:

1. le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 9 giugno 2005 alle ore 12;
2. non sono ammesse offerte parziali o limitate ad una parte di quanto stabilito negli atti di gara;
3. il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni;
4. le specifiche prescrizioni riguardanti i criteri di aggiudicazione, gli elementi di valutazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara, nelle istruzioni di gara e negli allegati;
5. il dettaglio dei servizi, nonché le modalità, le condizioni ed i termini di esecuzione degli stessi sono stabiliti nel Capitolato tecnico, e negli altri allegati che fanno parte integrante del presente avviso;
6. le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 19 DLgs 358/1992;
7. l'Agenzia si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, ovvero di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida. I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/02;
8. è designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 DPR 101/02 la dott.ssa Anna Fiorenza.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 27/05/2005.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 16 giugno 2005**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA  
INTERCENT-ER

**Licitazione privata per la fornitura di servizi di "Monitoraggio e valutazione quali-quantitativa delle iniziative relative all'obbligo formativo nella formazione professionale e all'obbligo formativo integrato con l'istruzione"**

1. Amministrazione appaltante : Agenzia Intercent-ER  
Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. – 051 283082 –  
fax 051 283084 – e-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it –  
sito Internet: www.intercent.it.

Descrizione dei servizi: Categoria 7 – CPC 84 – Categoria 11 – CPC 865, 866 – Fornitura di servizi di “Monitoraggio e valutazione quali-quantitativa delle iniziative relative all’obbligo formativo nella formazione professionale e all’obbligo formativo integrato con l’istruzione”. La puntuale descrizione dei servizi è contenuta nel Capitolato speciale di gara. L’importo complessivo posto a gara è di Euro 150.000,00 (IVA inclusa).

2. Luogo di esecuzione: Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

3. Procedura di aggiudicazione: licitazione privata a procedura ristretta secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 14, comma 3, della L.R. 25 febbraio 2000, n. 9. E’ consentita l’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua. Sono ammessi i raggruppamenti di imprese.

4. Durata del servizio: 12 mesi dalla data dell’atto di approvazione del contratto.

5. Termine per la ricezione delle domande: le domande dovranno pervenire entro le ore 12 del 22/6/2005.

Le domande di partecipazione, in carta legale, dovranno essere inviate a: Agenzia Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna; dovranno essere redatte in lingua italiana ed inserite in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere specificato l’oggetto della domanda.

L’Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la domanda di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti alle ditte ammesse.

Le domande di partecipazione dovranno essere corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della “dichiarazione sostitutiva di certificazioni” prevista dall’art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, attestante che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa, o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente alla data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, attestazione, sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento medesimo o dai loro legali rappresentanti, dell’intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma nel caso di aggiudicazione dell’appalto, con conferimento, mediante unico atto, del mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo;
- c) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999);
- d) idonee dichiarazioni bancarie;
- e) dichiarazione concernente il fatturato globale d’impresa e l’importo relativo ai servizi analoghi a quello oggetto della gara, realizzati negli esercizi 2002, 2003 e 2004; tale fatturato, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all’importo complessivo di Euro 500.000,00;
- f) elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2002, 2003 e 2004), con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, essi possono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l’effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- g) la descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità.

L’Agenzia Intercent-ER si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle sopra indicate dichiarazioni.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere fornite da ogni componente del raggruppamento, ad eccezione di quella di cui al punto e), che potrà riguardare esclusivamente l’impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione le ditte dovranno attestare, sotto forma di dichiarazione successivamente verificabile, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara elencate nell’art. 12, comma 1, del DLgs 157/95, così come sostituito dall’art. 10, comma 1, del DLgs 65/00.

Non si farà luogo alla esclusione dalla gara quando la mancanza, l’incompletezza o l’irregolarità della sopra indicata documentazione siano di carattere meramente formale e tali da non inficiare il possesso dei requisiti sostanziali.

Il presente bando di gara è disponibile, unitamente al capitolato di gara, sul sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, si prega di rivolgersi ai collaboratori regionali: dott. Antonio Dirani – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283440, relativamente agli aspetti giuridico amministrativi; dott.ssa Sandra Kaczanow – Servizio Programmazione e Valutazione progetti - tel. 051/28.3588, relativamente agli aspetti tecnici.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 22 giugno 2005**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA  
INTERCENT-ER

**Bando di gara d’appalto – pubblico incanto per l’acquisto di n. 11 automezzi allestiti ad autopompa serbatoio (APS) ad uso urbano da destinare ai distaccamenti dei volontari dei Vigili del Fuoco della Regione Emilia-Romagna – Rettifica**

In riferimento al bando di gara d’appalto – pubblico incanto per l’acquisto di n. 11 automezzi allestiti ad autopompa serbatoio (APS) ad uso urbano da destinare ai distaccamenti dei volontari dei Vigili del Fuoco della Regione Emilia-Romagna, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 77 del 18/5/2005, si comunica che al punto II 1.6) Descrizione/oggetto dell’appalto il numero degli automezzi da acquistare viene modificato da 11 a 9.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO SVILUPPO  
ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITA’

**Bando indicativo di gare – Anno 2005**

Si informa che nel corso dell’anno 2005 il Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione, Mobilità – Viale Aldo Moro n. 18 – tel. 051/6595663 – fax 051/6395959 – e-mail: [svilorg@regione.emilia-romagna.it](mailto:svilorg@regione.emilia-romagna.it) prevede di attivare le seguenti procedure di gara:

- Formazione intervento a supporto al ruolo dei titolari di posizione organizzativa Euro 143.000,00
- Progetto Lingua Euro 220.000,00
- Formazione laboratorio “Leggere e scrivere” Euro 100.000,00.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

**Bando di gara per pubblico incanto per lavori di ripresa erosione su scarpata a fiume argine sinistro fiume Po tra gli stanti 45-57 in comune di Bergantino – Rovigo (RO-E-1389)**

1) Stazione appaltante: Agenzia Interregionale per il Fiume Po – Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma – tel. 0521/7971 – fax 0521/797360.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1) luogo di esecuzione: comune di Bergantino;

3.2) descrizione: lavori di ripresa erosione su scarpata a fiume argine sinistro fiume Po tra gli stanti 45/57 in comune di Bergantino – Rovigo (RO-E-1389);

3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 780.000,00, di cui per lavori a misura soggetti a ribasso: Euro 748.800,00;

Categoria: OG/8 prevalente – Classifica: terza;

3.4) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 31.200,00;

3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: giorni 150 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione, di presentazione dell'offerta e sue giustificazioni, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto sono visibili presso la sede dell'Ente appaltante indicata al n. 1 nei giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia presso la Tipografia Eliofofototecnicabarbieri – Via Reggio n. 45/a – tel. 0521/944911 – fax 0521/944846; il disciplinare di gara con il bando sono altresì disponibili sul sito: [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it).

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1) termine di presentazione dell'offerta: ore 12 del 29/6/2005;

6.2) indirizzo: Agenzia Interregionale per il Fiume Po – AIPO – Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma;

6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5) del presente bando;

6.4) apertura offerte: il 30/6/2005 alle ore 8,30 presso la sede della stazione appaltante di cui al punto 1).

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita alternativamente:

– da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso una Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato;

– da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

b) impegno di un Istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazioni oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, a ri-

lasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione o polizza, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Agli obblighi di cui sopra si farà fronte con le modalità previste dall'art. 1, comma 4 del Regolamento n. 123 del 12/3/2004;

9) Finanziamento: fondi della Regione Veneto;

10) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA (DPR 34/00) regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

12) Termini di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 75 del DPR 554/99 e che non siano in regola con gli obblighi previsti dalle Legge 68/99;

b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3 della medesima legge e all'art. 103 del DPR 554/99 per una somma assicurata pari a Euro 780.000,00 e con il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità verso terzi indicato nell'articolo 5 dello schema di contratto;

f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11 quater della Legge 109/94 e successive modificazioni;

g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni, i requisiti di cui al punto 11), del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2 del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR, qualora associazioni di tipo verticale;

i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;

j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, sulla base dei prezzi unitari contrattuali;

k) le rate di acconto e i corrispettivi saranno pagati con le mo-

- dalità previste dall'art. 10 dello schema di contratto;
- l) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
  - m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
  - n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1 ter della Legge 109/94 e successive modificazioni;
  - o) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del giudice ordinario. È esclusa la competenza arbitrale;
  - p) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
  - q) il responsabile del procedimento: dr. ing. Sandro Bortolotto (tel. 0425-203111 e 0521-797294)).

IL DIRETTORE  
Piero Telesca

**Scadenza: 29 giugno 2005**

#### PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

#### **Bando d'asta per lavori di adeguamento intersezione delle SS.PP. n. 33 "Gatteo" e n. 11 "Sogliano" con la SS n. 9 "Via Emilia" in comune di Savignano sul Rubicone – CUP G41B04000200007**

La Provincia di Forlì-Cesena, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Infrastrutture Viarie e Gestione strade Cesena n. 16 dell'1/2/2005 prot. n. 7.942/05 rettificata con successiva determinazione n. 44 dell'8/3/2005, prot. n. 18.356/05, indice l'asta pubblica per l'appalto, parte a corpo e parte a misura, dei lavori di adeguamento intersezione delle SS.PP. n. 33 "Gatteo" e n. 11 "Sogliano" con la SS n. 9 "Via Emilia" in comune di Savignano sul Rubicone – CUP G41B04000200007.

La gara avrà luogo il 15/7/2005 alle ore 9.

Si forniscono le seguenti informazioni:

1) Stazione appaltante: Provincia di Forlì-Cesena – Piazza Morgagni n. 9 – 47100 Forlì (tel. 0543/714217 – 714252 – fax 0543/34302).

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e relative categorie, oneri di sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1 luogo di esecuzione: comune di Savignano sul Rubicone (FC);
- 3.2 descrizione lavori: l'intervento programmato intende mettere in sicurezza e rendere più scorrevole l'incrocio fra la Strada Statale n. 9 "Via Emilia" e le Strade Provinciali n. 33 "Gatteo" e n. 11 "Sogliano" tramite realizzazione di "rotatoria" e concerne, come meglio evidenziato negli elaborati progettuali, i seguenti lavori: movimenti di materie, scavi di sbancamento, sovrastrutture stradali, opere accessorie, cassonetti di fondazione, tombinamenti, segnaletica, finiture;
- 3.3 importo complessivo dell'appalto: Euro 500.000,00 di cui Euro 490.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 10.000,00 non soggetti a offerta in ribasso. La somma di Euro 10.000,00 comprende anche gli oneri relativi agli adempimenti connessi alla realizzazione delle misure di sicurezza pari a Euro 3.000,00 evidenziati secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 2 della Legge 109/94 come modificato dalla Legge 415/98;
- 3.4 categorie di lavorazioni: prevalente OG3 per Euro 500.000,00, classifica II. Non sono presenti opere scorporabili;

3.5 modalità di determinazione del corrispettivo: parte a corpo e parte a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della Legge n. 109/1994 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: 240 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori. Nel caso di mancato rispetto del termine indicato verrà applicata una penale pari all'1% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori.

5) Documentazione:

- 5.1 il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché la lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori su cui dovrà essere redatta l'offerta economica dell'impresa partecipante sono ritirabili presso l'Ufficio Contratti e Appalti, Piazza Morgagni n. 9 – Forlì;
- 5.2 è obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali da effettuarsi presso l'Ufficio Archivio dell'Area Politiche territoriali, Piazza Morgagni n. 9 – Forlì. I documenti di gara, per la sola riproduzione, sono depositati presso la copisteria "Nuova Eliografica" Via Bruni n. 14 – Forlì, dove possono essere acquistati in tutto o in parte, previo ordinativo;
- 5.3 è, altresì, obbligatoria la visita sul luogo dell'appalto da effettuarsi tassativamente nelle giornate di giovedì 23/6/2005 e martedì 28/6/2005 con le modalità indicate nel summenzionato disciplinare di gara.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1 termine: entro il 12/7/2005;
- 6.2 indirizzo: Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Contratti e Appalti – Piazza Morgagni n. 9 – 47100 Forlì;
- 6.3 modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5) del presente bando;
- 6.4 apertura offerte: presso Provincia di Forlì-Cesena – Piazza Morgagni n. 9; il 15/7/2005, in seduta pubblica.

7) Cauzione: cauzione provvisoria prevista dall'art. 30, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, conforme allo schema tipo I.1 del Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123/2004.

8) Finanziamento: i lavori sono finanziati in parte mediante contributo del Comune di Savignano sul Rubicone ed in parte mediante mutuo con Unicredit Banca SpA.

9) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR 34/00. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt. 11, 12 e 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma I-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile. Non sarà, altresì, ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza o di direzione tecnica.

10) Requisiti di partecipazione:

- 10.1 requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1 del DPR 554/99 come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00;
- 10.2 requisiti di ordine speciale: possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA)

di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la categoria OG3, classifica II.

11) Termini di validità dell'offerta: gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data della gara purché si avvalgano di quanto previsto dall'art. 114, comma 2, del RD 827/24.

12) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 90 DPR 554/99. In materia di offerte anomale si applicherà l'esclusione automatica prevista dall'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni. L'automatismo di esclusione non sarà esercitato qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a 5; in tal caso si attiverà il procedimento del contraddittorio qualora la Commissione di gara ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, comma 4 del DPR 554/99.

13) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

14) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti non in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili; non sono ammesse imprese non in regola con l'adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno dell'azienda, ai sensi della Legge 327/00; non sono ammesse, altresì, imprese che si avvalgono di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 il cui periodo di emersione non è concluso;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta non anomala;
- c) in caso di offerte uguali si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- d) l'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2, della Legge 109/94 e successive modificazioni. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123/2004;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, lettera a), della Legge 109/94 e successive modificazioni sia sulla cauzione provvisoria che su quella definitiva;
- f) l'aggiudicatario deve presentare, con copertura avente decorrenza dalla data di consegna dei lavori, polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile terzi di cui all'art. 30, comma 3, della Legge 109/94 e successive modificazioni, con le modalità di cui all'art. 103 del DPR 554/99. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 2.3 del Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123/2004. La somma assicurata per la Sezione A, Partita 1 "Opere" non deve essere inferiore all'importo contrattuale al lordo dell'IVA, per la Sezione A, Partita 2 "Opere preesistenti" non deve essere inferiore a Euro 50.000,00, per la Sezione A, Partita 3 "Demolizioni e sgombero" non deve essere inferiore a Euro 10.000,00; il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi, Sezione B, non dovrà essere inferiore a Euro 500.000,00;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
- h) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, sulla base di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto; il pagamento sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 17 del capitolato speciale di appalto;
- i) gli eventuali subappalti e cottimi saranno ammessi alle condizioni di cui all'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni e dell'art. 30 del capitolato speciale d'appalto. La quota parte subappaltabile, non essendo individuate opere scorporabili, non può essere superiore al 30% dell'importo dei lavori;

- j) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati all'appaltatore che è tenuto all'integrale rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia;
- k) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni nei casi in esso contemplati;
- l) è esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale;
- m) ai sensi dell'art. 7 della Legge 109/94 il responsabile unico del procedimento è l'ing. Leopoldo Raffoni, Dirigente del Servizio Infrastrutture viarie e Gestione strade Cesena mentre, ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento dell'affidamento è il dott. Franco Paganelli, dirigente del Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio.

Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel presente bando e nel "disciplinare di gara", parte integrante dello stesso.

Il presente bando sarà pubblicato dall'1/6/2005 al 12/7/2005, sarà altresì consultabile via Internet al seguente indirizzo: [www.sitar-er.e](http://www.sitar-er.e), unitamente al "disciplinare di gara", al seguente indirizzo: [www.provincia.forli-cesena.it](http://www.provincia.forli-cesena.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Franco Paganelli

**Scadenza: 12 luglio 2005**

#### PROVINCIA DI RIMINI

#### **Avviso di gara per lavori di rifacimento dei manti di usura delle strade provinciali per l'anno 2005**

La Provincia di Rimini indice un'asta pubblica per lavori di rifacimento dei manti di usura delle strade provinciali per l'anno 2005 per il 30/6/2005 alle ore 9,30. Importo a base d'asta: Euro 570.000,00 di cui Euro 2.500,00, non soggette a ribasso. Cat. Lavorazioni e prev.: OG3 class. III. L'appalto verrà aggiudicato a misura secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell'art. 21, c.1, lett.a, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Richiesta la presa visione obbligatoria degli elaborati progettuali (solo previo appuntamento).

Il bando integrale con tutte le modalità e condizioni di partecipazione è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e potrà essere richiesto, previo pagamento delle spese, ai seguenti recapiti: tel. 0541716864/21, nonché all'indirizzo: [www.provincia.rimini.it](http://www.provincia.rimini.it). Non si effettua servizio fax.

Responsabile del procedimento: ing. G. Vittori.

Scadenza ore 13 del 28/6/2005.

IL DIRIGENTE  
I. Magnani

**Scadenza: 28 giugno 2005**

#### COMUNE DI CASTELLARANO (Reggio Emilia)

#### **Pubblico incanto per la realizzazione dell'ampliamento polo scolastico di Castellarano: costruzione del nuovo padiglione del laboratorio di Archimede e asilo nido comunale - CUP I44H04000100004**

Stazione appaltante: Comune di Castellarano - Via Roma n. 7 - 42014 Castellarano (RE) - tel. 0536/850114 - fax 0536/850629.

Procedura aggiudicazione: pubblico incanto con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara de-

terminato mediante ribasso sull'importo dei lavori a base d'asta, applicando il meccanismo dell'esclusione delle offerte anomale (art. 21 Legge 109/94).

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi del combinato disposto art. 19 comma 4, art. 21 comma 1 lett. b, Legge 109/94 testo attuale.

Importo base di gara è di Euro 581.587,00 di cui Euro 568.922,40 soggetti a ribasso d'asta, importo oneri per sicurezza non soggetti a ribasso d'asta Euro: 12.664,60.

Categorie di cui si compone l'opera: Cat. prevalente: OG1 Classifica II - importo Euro 427.313,48. Categoria specializzata: OS6 Importo Euro 83.596,70 - (14,69%); Cat. specializzata: OS28: importo Euro 58.012,22 -(10,19%);

Termine esecuzione lavori: 150 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di consegna dei lavori.

Scadenza presentazione offerte: ore 12 del martedì 5 luglio 2005 con le modalità indicate dettagliatamente nel bando integrale di gara.

Obbligo del sopralluogo con le modalità previste nel bando di gara.

Cauzione provvisoria: Euro 11.631,74 pari al 2% dell'importo dei lavori.

L'incanto avrà luogo giovedì 7 luglio 2005 alle ore 9 in seduta pubblica nella sede del Comune di Castellarano, Via Roma n. 7. Il bando integrale di gara e lo schema di istanza di partecipazione sono disponibili c/o l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici oppure sono visionabili sul sito: [www.comune.castellarano.re.it](http://www.comune.castellarano.re.it), <http://www.quasap.it/sitar>.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Gianni Grappi

**Scadenza: 5 luglio 2005**

## COMUNE DI CESENA

### **Bando di asta pubblica per l'appalto dei lavori di piano programma vie vicinali varie - anno 2004 (PGN 16607/333)**

Il Comune di Cesena, Settore Contratti - Espropri - Patrimonio/Servizio contratti, (tel. 0547/356231 - fax 0547/356572) Piazza del Popolo n. 10 - 47023 Cesena (FC), tel. 0547/356111, fax 0547/356457, in esecuzione della determina dirigenziale n. 428 dell'11/3/2005 procede ad asta pubblica il 7 luglio 2005 alle ore 8,30.

I. Oggetto. Appalto dei lavori di piano programma vie vicinali varie - anno 2004.

II. Importo complessivo lavori a base d'asta: Euro 577.006,62 di cui Euro 10.000,00 per oneri sicurezza, non soggetto a ribasso.

III. Classificazione lavori: cat. prevalente: OG3 - "Strade e opere complementari" - Qualificazione obbligatoria - fino all'importo di Euro 456.563,80.

Le imprese aggiudicatrici in possesso della qualificazione indicata quale categoria prevalente possono eseguire direttamente tutte le lavorazioni di cui si compone l'opera oppure subappaltare dette lavorazioni esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni, nei limiti stabiliti dalla legge, fatto salvo quanto previsto dalla nota successiva.

Altre categorie ai sensi art. 73, c. 2 e 3, I DPR 554/99: lavori di:

- acquedotti e fognature, cat. OG6, qualificazione obbligatoria, fino a Euro 120.442,82. Tali opere sono, a scelta del concorrente, eseguibili direttamente o subappaltabili o affidabili a cottimo, secondo le norme vigenti e comunque scorponabili a norma di legge.

Le lavorazioni relative a opere generali e a strutture, impianti ed opere speciali, di importo singolarmente superiori al 10% dell'importo complessivo dell'opera o lavoro, o di impor-

to superiore a 150.000 Euro, indicate con qualificazione obbligatoria, (premessa alla Tabella A del DPR 34/00) ovvero sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 46/90 (circolare Min. LL.PP 1/3/00), non possono essere eseguite direttamente dalle imprese qualificate per la sola categoria prevalente se prive delle relative adeguate qualificazioni.

Le parti d'opera sopra indicate, qualificate come obbligatorie o per cui è richiesta l'abilitazione ex Legge 46/90, in mancanza di qualificazione in capo all'impresa con la prevalente o in mancanza di ATI verticale con mandataria appositamente qualificata, dovranno essere inserite nell'autodichiarazione della volontà di subappaltare di cui all'Allegato "A", a pena di esclusione.

Subappalto: qualora intenda avvalersi del subappalto l'Impresa deve indicare all'atto dell'offerta le opere che eventualmente intenda subappaltare, concedere in cottimo, nonché noli a caldo e contratti similari conformemente alle disposizioni cui art.18, Legge 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Impresa, oltre alla piena e integrale osservanza di tale norma, sarà tenuta a rispettare scrupolosamente quanto stabilito dagli artt. 21 e 22, Legge 646/82 e norme connesse. Ai sensi art. 18 comma 3 bis, Legge 55/90, l'aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti.

IV. Requisiti di partecipazione. Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere esenti dalle cause di esclusione cui art.75 del Regolamento e di cui all'Allegato "A" al presente bando. Dovranno inoltre, a dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria, essere in possesso di attestazione rilasciata da SOA di cui al DPR 34/00, regolarmente autorizzata in corso di validità per categoria e classifica adeguata a quanto previsto ai punti II e III.

In alternativa alla certificazione SOA nella cat. OG6 - "Acquedotti e fognature" la qualificazione per i lavori ivi compresi avverrà, ai sensi art. 28, DPR 34/00, mediante la presentazione dell'Allegato "B" al presente bando. In particolare:

- partecipazione imprese singole: attestazione SOA relativa alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero attestazione SOA relativa alla categoria prevalente e alle categorie scorponabili per i singoli importi; i requisiti relativi alle lavorazioni scorponabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente;
- partecipazione ATI e consorzi ex art. 10 comma 1 lett. d), e), e) bis Legge 109/94 e succ. di tipo orizzontale: i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%, l'impresa mandataria deve possedere in ogni caso i requisiti in misura maggioritaria;
- partecipazione ATI e consorzi ex art. 10 comma 1 lett. d), e), e) bis Legge 109/94 e succ. di tipo verticale: i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorponate ciascuna mandante deve possedere i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni scorponabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa mandataria o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente. I lavori riconducibili alla categoria prevalente, ovvero alle categorie scorponate, possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione ai sensi del precedente paragrafo b).

Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola ex art. 3, DPR 34/00.

V. Soggetti ammessi alla gara. Raggruppamento di imprese: è consentita la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee, ex art. 13, V comma, di concorrenti e di consorzi cui art. 10, comma 1, lett. e), costituiti o da costituire successivamente all'aggiudicazione. Ai sensi art. 13, comma 5 bis, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni e dei Consorzi suddetti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Le imprese riunite in associazione temporanea devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

E' altresì consentita la presentazione di offerte da parte di Consorzi cui art. 10, c. 1, lett. b) e c), Legge 109/94. Tutti i consorzi hanno l'obbligo di indicare in sede di offerta per quali consociati concorrono.

Qualora i consociati siano a loro volta consorzi dovranno essere indicate le imprese esecutrici di questi ultimi. Se l'impresa singola o le imprese che intendano riunirsi in associazione temporanea hanno i requisiti di cui al p.to IV, possono associare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Compartecipazione: alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo cui art. 2359 C.C.; si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Ai sensi art. 13, comma 4, alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese) di Consorzi e imprese ad essi aderenti e indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione delle singole imprese dalla gara. Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Concorrenti stranieri: le imprese straniere aventi sede negli Stati aderenti alla CEE sono ammesse a partecipare alle condizioni previste dal comma 11 bis, art. 8, Legge 109/94.

VI. Criterio aggiudicazione: il contratto a misura verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base d'asta ai sensi art. 21, comma 1, Legge 109/94 e precisamente col criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Offerte anomale: in applicazione dell'art. 21, comma 1/bis, Legge 109/94, così come da ultimo modificata, si procederà all'esclusione automatica offerte anomale. Se gli ammessi alla gara saranno in numero inferiore a cinque, qualora il Presidente ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia, l'eventuale verifica sarà fatta in contraddittorio con la Ditta; verrà altresì valutato che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ai sensi Legge 327/00.

VII. Esecuzione lavori: termine massimo per l'esecuzione lavori: 360 giorni naturali successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: località diverse come indicate negli elaborati progettuali. Realizzazione di: stabilizzazione a calce e cemento o solo a cemento di strade bianche e successiva esecuzione di trattamento superficiale con emulsione bituminosa, rifacimento di cassonetti stradali con misto cementato e conglomerato bituminoso, risa-

gomatura di alcuni tratti di strade con stabilizzato o bynder e successiva asfaltatura con tappeto di usura, sostituzione di caditoie stradali e relativi allacciamenti, tombinatura fossi, sostituzione di pozzetti d'ispezione e pulizia dei fossi in diversi tratti delle strade ubicate nel comune di Cesena.

Le particolarità tecniche e contrattuali sono specificate negli elaborati progettuali, approvati con atto dirigenziale n. 428 dell'11 marzo 2005, visibili c/o l'Ufficio Contratti nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 13 e giovedì dalle 14,30 alle 16.

Copia di essi, unitamente ai modelli delle dichiarazioni da presentare per la gara, potrà essere ritirata (previa prenotazione telefonica) c/o Copisteria Gabellini Srl, Via Mura Ponente n. 5, Cesena, tel. 0547/22579, con contestuale versamento della somma relativa alle spese di riproduzione.

E' obbligatorio che il legale rappresentante o il direttore tecnico (o un loro procuratore generale o speciale) eseguano il sopralluogo sul cantiere, accompagnati da un incaricato del Comune. A tale scopo l'Ufficio Manutenzione Strade del Comune è disponibile nelle giornate di martedì 28 giugno 2005 e 5 luglio 2005 dalle ore 9 alle 12,30, previo avviso telefonico al numero: 0547/356372.

Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione. In caso di Raggruppamento di Imprese o Consorzio - ex art. 2602 C.C. - da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dall'impresa qualificata "capogruppo".

Polizza di assicurazione ex art. 103 DPR 554/99: ai sensi art. 34 del Capitolato Speciale e del D.M. 12 marzo 2004 n. 123, si richiederà polizza "Contractors All Risks" come di seguito specificato: schema tipo 2.3: - Sezione A: Partita 1 Euro 692.408,02, Partita 2 Euro 35.000,00, Partita 3 Euro 35.000,00; - Sezione B Euro 1.550.000,00. Modalità essenziali di finanziamento e pagamento dell'opera: i lavori sono finanziati con Buoni ordinari comunali.

VIII. Modalità di presentazione offerta: l'offerta scritta in lingua italiana, in piego esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo Servizio postale, raccomandato o altra forma di recapito autorizzato, o a mano, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposita ricevuta, entro le ore 13 del giorno antecedente quello fissato per la gara.

Tale piego dovrà essere indirizzato al Comune di Cesena - Ufficio Contratti - Piazza del Popolo n. 10 - 47023 Cesena (FC) - e dovrà riportare il giorno fissato per l'asta, l'indicazione dei lavori oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa/e mittente/i. Nel suddetto piego vanno inseriti, a pena di esclusione: l'offerta come di seguito specificata al punto A) nonché i documenti indicati al successivo punto B).

A) Offerta: in carta bollata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto, espresso sia in cifre che in lettere, sull'elenco prezzi posto a base di gara. In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

I prezzi unitari dell'elenco, dedotto il ribasso offerto dall'aggiudicatario, varranno quali prezzi contrattuali. In ogni caso la/e sottoscrizione/i deve/ono essere accompagnata/e dalla data di apposizione e la/e firma/e deve/ono essere leggibile/i per esteso. In caso di associazioni di imprese o di consorzi costituenti, ai sensi art. 13 comma 5 Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio e contenere l'impegno espresso che in caso di aggiudicazione esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo individuata, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per giorni 180 dalla data della gara. Tale offerta deve essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta" e dal nominativo

dell'impresa/e mittente/i, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

B) Documentazione per ammissione alla gara: 1. istanza/e, in bollo, di partecipazione conforme all'Allegato "A" al presente bando comprendente dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art 75 del Regolamento, nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara, compresa quella prevista dall'art. 17 Legge 68/99.

2. Attestazione/i (o copia/e autenticata/e) rilasciata/e da Società di attestazione (SOA) cui DPR 34/00, regolarmente autorizzate, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate ai lavori da appaltare.

2.a (Per categorie fino a 150.000 Euro per le quali l'impresa non possiede attestazione SOA) dichiarazione, in bollo, di cui all'Allegato "B" del presente bando, relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ex art. 28 e conseguenti del DPR 34/00, nella CAT. OG6 - "Acquedotti e fognature", in alternativa alla relativa attestazione SOA.

3. Cauzione, pari al 2 per cento dell'importo a base di gara, o all'1 per cento per le imprese cui art. 8, comma 11 quater, Legge 109/94, in possesso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9000, con contestuale presentazione di copia autenticata della certificazione, (in caso di ATI, per usufruire di tale facoltà, la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese del raggruppamento; diversamente non è ammessa alcuna riduzione) prestata nelle forme di legge, a garanzia:

- della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara (art. 10, comma 1 quater);
- della costituzione della cauzione definitiva ( art. 30, comma 2); della sottoscrizione del contratto (art. 30, comma 1).

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere conforme agli schemi tipo di cui al DM 23/3/2004 n. 123. La validità della cauzione dovrà essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione offerta, prevista nel bando di gara. Qualora si effettuasse in contanti, il versamento avverrà al Servizio Tesoreria del Comune c/o la Cassa di Risparmio di Cesena SpA, filiale n. 72, via Martiri della Libertà n. 14 - Cesena, tel. 0547/610560 - ABI 06120 CAB 23972, e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti insieme all'impegno del fideiussore di cui sopra.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 13 Legge 109/94, la cauzione, comunque con l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento, dovrà essere fornita solo dalla mandataria o "capogruppo". Sono escluse le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate e all'allegato.

Scaduto il termine sopra indicato non sarà consentita la presentazione di altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

IX. Svolgimento gara: nel giorno indicato, in una sala della Residenza comunale, si procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissibilità degli stessi e saranno estratti a sorte, così come previsto dall'art. 10 comma 1/quater Legge 109/94, un numero di offerenti non inferiore al 10% del numero di offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

I concorrenti estratti dovranno, tassativamente entro 10 giorni dalla data della richiesta inviata via fax, far pervenire la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per partecipare alla gara, di cui all'Allegato "B", eventualmente presentato. Per i medesimi potranno altresì essere effettuati controlli d'ufficio, anche sui requisiti cui art. 75, DPR 554/99, che potranno altresì essere estesi anche ad altri partecipanti.

Qualora la documentazione non sia fornita nei suddetti termini perentori, o non risultino confermate le dichiarazioni rese, i concorrenti verranno esclusi dalla gara e la cauzione incamerata. In data successiva, che sarà comunicata via fax a tutti i concorrenti, oppure immediatamente se i requisiti risultano già comprovati, la gara proseguirà in seduta pubblica con le determinazioni del Presidente di gara in merito alla verifica, relativamente ai concorrenti sorteggiati, del possesso dei requisiti suddetti, e con la valutazione delle offerte.

X. Aggiudicazione e adempimenti conseguenti: l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, fatta salva la procedura di esclusione automatica delle offerte anomale.

L'aggiudicatario e il secondo classificato, dovranno presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via fax, i documenti comprovanti i requisiti di cui agli Allegati "A" e "B" del presente bando. L'aggiudicazione diviene definitiva a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Dirigente competente, in seduta di gara.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara con determinazione della nuova soglia di anomalia e nuova aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria nonché la segnalazione alle competenti Autorità. L'aggiudicatario dovrà, entro 10 giorni dalla richiesta, prestare la cauzione definitiva ed entro 30 giorni redigere e consegnare il/i piano/i di sicurezza secondo quanto previsto dal capitolato.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dall'ente appaltante. Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'asta e ad essa necessari e dipendenti, ivi compresa la stipulazione del contratto di appalto, conseguiranno piena efficacia giuridica.

La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, a seconda delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

XI. Sostituto: il Comune si riserva la facoltà di avvalersi, art. 10, c.1 ter, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Responsabile procedimento è il dott. ing. Borghetti Natalino, Dirigente del Settore Infrastrutture e Mobilità - Tel. 0547/356370. Copia presente bando e degli allegati potrà essere ritirato all'Ufficio Amministrativo LL.PP. tel. 0547/356369 fax: 0547/356457. Informazione ex art. 13 DLgs 196/03: i dati forniti dalle Imprese al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'amministrazione interessato dal procedimento di gara e suoi consulenti;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi Legge 241/90 e ai sensi del Regolamento comunale sull'accesso;
- altri soggetti della pubblica Amministrazione.

Il presente bando con relative note e gli uniti allegati, è consultabile anche c/o il sito Internet: [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Natalino Borghetti

**Scadenza: 6 luglio 2005**

COMUNE DI GATTEO (Forlì-Cesena)

**Gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio "ex Casa del Fascio"**

Si rende noto che è stato bandito per l'8/6/2005 pubblico incanto con procedura aperta ex art. 21, lett.c), della Legge 109/94 per l'affidamento dei lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio "ex Casa del Fascio".

Importo a base d'asta: Euro 583.898,03, IVA esclusa, per lavori in parte a corpo e in parte a misura di cui Euro 33.050,83 per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso.

Categoria prevalente : OG2 classe II.

Termine entro il quale devono pervenire le domande di partecipazione: ore 13 del 7/6/2005 – Piazza A. Vespi n. 6 – 47030 Gatteo (FC) – Tel. 0541/934001 – Telefax 0541/933344 – e-mail: cogatteo@comune.gatteo.fo.it.

Il bando integrale è visionabile sul sito: [www.comune.gatteo.fo.it](http://www.comune.gatteo.fo.it) e sul sito: [www.regione.emilia-romagna.it/appalti pubblici](http://www.regione.emilia-romagna.it/appalti pubblici).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Cono Manzolillo

**Scadenza: 7 giugno 2005**

COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena)

**Asta pubblica per la vendita dell'area di proprietà dell'ex Consorzio Acquedotto "Longiano-Roncofreddo", posta in località Calisese di Cesena**

Il Capo Settore servizio LL.PP. – Patrimonio rende noto che è disposta con propria determina n. 59 del 13/5/2005, la indizione di un'asta pubblica per la vendita dell'area di proprietà dell'ex Consorzio Acquedotto "Longiano-Roncofreddo", posta in località Calisese di Cesena, valore a base d'asta Euro 252.780,00.

L'area è contraddistinta in Catasto terreni del Comune Cesena al Foglio 200 particelle 279-280 ed ha una superficie complessiva di Ha 0.15.32.

L'asta si terrà il 21/6/2005 alle ore 10 nella Residenza municipale del Comune di Longiano, Piazza Tre Martiri n. 8.

Per partecipare alla gara occorre far pervenire entro e non oltre le ore 13 del 20/6/2005, in plico sigillato indirizzato al Comune di Longiano, l'offerta relativa in conformità alle modalità previste nel bando d'asta pubblica.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio nelle ore d'apertura al pubblico degli uffici dalle ore 9 alle ore 13 escluso il giovedì (Tel. 0547/666465).

IL CAPO SETTORE  
Giancarlo Cotta

**Scadenza: 20 giugno 2005**

COMUNE DI LUGO (Ravenna)

**Bando di gara per appalto pubblico relativo ai lavori di ristrutturazione ed arredo del circondario, Via Acquacalda e Via Foro Boario tratto di Via Acquacalda**

Il Comune di Lugo, in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 729 dell'11/5/2005 e n. 771 del 17/5/2005 indice un pubblico incanto per l'affidamento dell'appalto in oggetto. CUP: B64E04000110004.

1. Stazione appaltante: Comune di Lugo, Piazza dei Martiri n. 1, 48022 Lugo, Italy, tel. +39 054538533, fax +39 054538574, e-mail: [economato@comune.lugo.ra.it](mailto:economato@comune.lugo.ra.it).

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1 luogo di esecuzione: territorio comunale;
- 3.2 descrizione: l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e le somministrazioni di mano d'opera e di provviste occorrenti per i lavori necessari per la ristrutturazione ed arredo del Circondario, tratto di Via Acquacalda. La descrizione dettagliata delle opere, le modalità esecutive e le lavorazioni previste vanno desunte dagli elaborati di progetto;
- 3.3 importo complessivo dell'appalto (compresi gli oneri per la sicurezza): Euro 888.373,80 + IVA di legge;
- 3.4 a) importo non soggetto a ribasso d'asta per costi relativi alla gestione della sicurezza legati alle cautele, agli equipaggiamenti logistici e all'organizzazione di cantiere: Euro 15.707,98;  
b) importo a misura assoggettato a ribasso d'asta: Euro 872.665,82;
- 3.5 lavorazioni di cui si compone l'intervento: cat. prev.: OG3, opere stradali, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane, per l'intero ammontare dell'appalto, class. III fino a Euro 1.032.913,00. Inoltre si precisa che, ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve obbligatoriamente possedere, a pena di esclusione, attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti, oltre al possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, anche il possesso, ai sensi dell'art. 4, comma 3, DPR 34/00, della certificazione di qualità aziendale;
- 3.7 modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 5 e 21, comma 1, lett.a, Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: giorni 190 naturali, consecutivi e complessivi a partire dalla data del verbale di consegna lavori. In considerazione dell'urgenza di procedere alla consegna dei lavori si richiede alla ditta aggiudicataria la disponibilità alla immediata presa in consegna dei lavori stessi. In caso di ritardo nell'ultimazione delle opere sarà comminata una penale nella misura e con le modalità previste dall'art. 5, Penali dello Schema di contratto approvato con determ. dirigit. n. 729 dell'11/5/2005.

5. Documentazione. Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, con la specificazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e delle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il capitolato speciale d'appalto, il piano della sicurezza, il computo metrico e lo schema di contratto sono visionabili presso il Servizio Economato Appalti del Comune di Lugo, L.go Relencini, n. 1, nei giorni dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 12,30. Le ditte interessate dovranno obbligatoriamente acquistare CD ROM contenente tutta la documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante, il cui acquisto dovrà essere comprovato in sede di gara, a pena di esclusione mediante la presentazione di idonea ricevuta fornita dal Servizio Economato Appalti, previa refusione delle spese pari a Euro 15,00.

A tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax (esclusivamente al numero 0545.38574) almeno 48 ore prima della data del ritiro, a pena della mancata consegna del materiale suddetto. Il disciplinare di gara come pure il modello allegato (Allegato 1) per la formulazione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi DPR 445/00 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ed il presente avviso sono altresì disponibili sul sito Internet del Comune di Lugo

all'indirizzo: [www.comune.lugo.ra.it](http://www.comune.lugo.ra.it) (le gare di appalto sono sotto la voce "Concorsi, gare, bandi pubblici").

Le ditte interessate dovranno recarsi, previa prenotazione telefonica, sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori, accompagnate da un tecnico dell'Ufficio Tecnico comunale, Servizio Opere pubbliche ing. Bacchini Augusto (0545.38450/38500), geom. Marzari Augusto (0545.38428/38500), i quali provvederanno a rilasciare certificazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla gara, alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, da un Direttore Tecnico o da altro incaricato munito di idonea documentazione attestante la propria qualifica (copia procura notarile, certificato CCIAA, libro matricola o busta paga), con l'assistenza di un tecnico del Comune esclusivamente nelle seguenti giornate: 9/6/2005 ore 10, 23/6/2005 ore 10.

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara: chi interverrà al sopralluogo potrà farlo solo ed esclusivamente per un'unica ditta; all'atto del sopralluogo il soggetto, come sopra individuato, dovrà presentarsi con un documento di riconoscimento valido e documento che dimostri la propria qualifica di legale rappresentante o di altro incaricato della ditta (certificato CCIAA in corso di validità o attestato SOA in corso di validità o procura notarile, libro matricola o busta paga), che dovrà essere allegata al certificato dell'avvenuto sopralluogo; in caso di ATI il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dalla impresa Capogruppo.

Per ulteriori informazioni amministrative in merito all'appalto rivolgersi all'Ufficio Contratti e/Economato Appalti del Comune di Lugo: tel. 0545.38438/38533, fax 38574, e-mail: [economato.comune.lugo.ra.it](mailto:economato.comune.lugo.ra.it).

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1 Termine: ore 13 del 12/7/2005;

6.2 indirizzo: vedi sub. 1;

6.3 modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5. del presente bando;

6.4 apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche: seduta pubblica il giorno 13/7/2005 alle ore 9 presso la Residenza comunale, sala preconsiliare, Piazza Dei Martiri, n. 1, Lugo.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (comprensivo degli oneri per la sicurezza) di cui al punto 3.3. pari ad Euro 17.767.48 costituita alternativamente: da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale, Banca di Romagna, sede di Lugo; da atto di fidejussione (se garante è una banca o un intermediario finanziario) o polizza fidejussoria (se garante è un'impresa di assicurazione). La garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria deve essere conforme, pena l'esclusione, al relativo schema di polizza tipo di cui al DM delle Attività Produttive 12/3/2004, n. 123.

Si precisa che nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 8, comma 11/quarter, lett. a, Legge 109/94 l'importo della cauzione provvisoria suddetta è ridotto a Euro 8.883,74 (nel caso in cui il concorrente produca la cauzione provvisoria mediante versamento in contanti o titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale).

b) dichiarazione di un fidejussore ai sensi dell'art. 100, comma 2, DPR 554/99 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 30, comma 2, Legge 10/94 e successive modificazioni ed integrazioni in favore della stazione appaltante, nonché la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore

principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9. Finanziamento. Al finanziamento dei lavori si provvede con apposito mutuo concesso dalla Cassa DDPP. Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardo pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti fra la spedizione alla Cassa DDPP. della domanda di somministrazione del mutuo e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la competente sezione di Tesoreria provinciale (art. 13, DL n. 55 del 28/2/1983, convertito in Legge 131/83).

10. Soggetti ammessi alla gara. I concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, costituiti da imprese singole di cui alle lett. a), b), e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lett. d), e) ed e/bis), ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, DPR 34/00;

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: (caso di concorrente stabilito in Italia) i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere, a pena di esclusione, attestazione/i rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità alla data di apertura delle offerte che documenti: il possesso della/e qualificazione/i in categoria/i e classifica/che adeguata/e ai lavori da assumere; il possesso ai sensi dell'art.4, comma 3, DPR 34/00 della certificazione di qualità aziendale; (caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea) i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art.3, comma 7, del suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi; la cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lett.b), del suddetto DPR 34/00, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara. Sempre con riferimento al caso di concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, l'impresa partecipante dovrà produrre certificazione di qualità aziendale ai sensi dell'art. 4, comma 3, DPR 34/00. In merito a ciò si applicheranno le disposizioni contenute nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui Lavori pubblici n. 331 del 20/11/2002.

12. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara;

13. Criterio di aggiudicazione. Massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara pari a Euro 872.665,82 + IVA di legge al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4.a) del presente bando, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, comma 5, e 21, comma 1, lett.a), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni e prescrizioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 75 DPR 554/99 e successive modificazioni e di cui alla Legge 68/99;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma I/bis, Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 69, RD 827/24);
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) la ditta aggiudicataria dovrà presentare immediata cauzione

definitiva pari al 10% dell'importo netto di appalto, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, così come previsto dall'art. 30 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni e dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione, versare le spese contrattuali a proprio carico e firmare il contratto definitivo d'appalto da stipularsi a misura ed in economia. L'appaltatore ha l'obbligo altresì di stipulare una polizza assicurativa car/ear a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale degli impianti e opere anche preesistenti durante l'esecuzione dei lavori e deve altresì coprire eventuali danni provocati a terzi sempre nel corso della realizzazione delle opere. Ai sensi dell'art. 103, DPR 554/99 la polizza dovrà essere così articolata:

1. danni alle cose: massimale per opere ed impianti permanenti e temporanei: pari al valore di aggiudicazione dell'appalto; massimale per opere ed impianti preesistenti: Euro 500.000,00; massimale per demolizione e sgombero: Euro 50.000,00;

2. massimale per responsabilità civile verso terzi: pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di Euro 500.000,00 ed un massimo di Euro 5.000.000,00;

- e1) i contratti fideiussori ed assicurativi di cui all'art. 30, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni richiesti nel presente bando di gara devono essere conformi, pena l'esclusione, agli schemi di polizza tipo di cui al DM delle Attività Produttive 12/3/2004, n. 123;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11/quarter, Legge 109/94 e successive modificazioni;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett.d), e) ed e/bis), Legge 109/94 e successive modificazioni: i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 8, comma 3, lett.c), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni richiesti dal presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'art. 95, comma 2, DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'art. 95, comma 3, del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale; i requisiti relativi al possesso della certificazione di qualità aziendale, di cui all'art. 8, comma 3, lett. a), devono essere posseduti secondo le modalità stabilite nella deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici n. 139 del 15/5/2002.
- Quindi, in caso di associazioni temporanee di tipo orizzontale il possesso della certificazione di qualità aziendale, di cui all'art. 8, comma 3, lett. a), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni deve essere obbligatoriamente dimostrato da ciascuna impresa componente mediante produzione di attestato SOA, in corso di validità, alla data di apertura delle offerte;
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, dovranno essere espressi in Euro;
- j) la contabilità dei lavori sarà effettuata come da schema di contratto e CSA;
- l) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 11 dello schema di contratto. L'appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, sulla base degli stati di avanzamento lavori, ogni qualvolta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute di legge raggiunga la cifra di Euro 200.000,00;
- m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbli-

gato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

- o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1/ter, Legge 109/94 e successive modificazioni;
- p) è esclusa la competenza arbitrale;
- q) responsabile del procedimento: Bacchini ing. Augusto 054538450. (Informativa ai sensi dell'art. 13, del DLgs 196/03 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali"),
- r) informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Lugo, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 196/03; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del DLgs 196/03, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lugo nella persona dell'ing. Bacchini Augusto.

Il responsabile del trattamento è l'ing. Bacchini Augusto.

IL DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI  
Paolo Nobile

**Scadenza: 12 luglio 2005**

COMUNE DI MALALBERGO (Bologna)

**Pubblico incanto per l'aggiudicazione del servizio di recupero dei crediti tributari ed extratributari**

Il Comune di Malalbergo procederà, a mezzo di pubblico incanto, all'affidamento in appalto del servizio di riscossione tributaria ed extratributaria dei crediti insoluti derivanti da sanzioni del codice della strada; eventualmente potranno essere affidati alla ditta anche altri crediti di volta in volta concordati con l'Amministrazione.

L'importo dell'appalto è stimato presuntivamente in Euro 10.000,00.

I requisiti sono precisati nel bando integrale e relativi allegati (visionabili sul sito: [www.comune.malalbergo.bo.it](http://www.comune.malalbergo.bo.it)).

Le informazioni potranno essere richieste al settore finanziario: tel. 051-6620264.

Scadenza presentazione offerte: ore 12 del 23/6/2005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Cristina Brandola

**Scadenza: 23 giugno 2005**

COMUNE DI PORTOMAGGIORE (Ferrara)

**Bando di gara d'appalto per il servizio di gestione del complesso sportivo comunale polivalente denominato "Centro sportivo Davide Zardi"**

1.1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Portomaggiore, Piazza Umberto I, n. 5, 44015 Portomaggiore (FE) Italia - tel. 0532 326.250/258 - telefax 0532 810.326. Servizio responsabile: Settore Servizi alle persone - Servizio sport.

Posta elettronica: [centrocultura@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:centrocultura@comune.portomaggiore.fe.it) – Indirizzo internet (URL) [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it).

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1.1).

1.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: Comune di Portomaggiore - Servizio Contratti Appalti e Organi istituzionali, Piazza Umberto I, n. 5 – cap 44015 Portomaggiore (FE), Italia – telefono 0532 326 238/267 – telefax 0532 810326. Posta elettronica [contratti@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:contratti@comune.portomaggiore.fe.it). – Indirizzo Internet come sopra.

1.4) Indirizzo al quale inviare le offerte: Comune di Portomaggiore – Ufficio protocollo, Piazza Umberto I, n. 5 cap 44015 Portomaggiore (FE), Italia.

1.5) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Livello regionale/locale.

II. 1.3) Tipo di appalto di servizi: categoria del servizio: 26.

II. 1.4) Si tratta di un accordo quadro? No.

II. 1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: appalto per il servizio di gestione del complesso sportivo comunale polivalente denominato "Centro sportivo Davide Zardi".

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: servizi vari presso il centro sportivo comunale polivalente "Davide Zardi", il tutto descritto all'art. 1 del Capitolato d'appalto.

II. 1.7) Luogo di prestazione dei servizi: centro sportivo comunale polivalente "Davide Zardi", sito in Portomaggiore (FE) in Piazza Gandhi n. 1, Via Libia, Via Repubblica Popolare del Congo, Piazza Lumumba.

II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti): oggetto principale, 92610000-0.

II. 1.8.2) Altre nomenclature rilevanti: CPC 96.

II. 1.9) Divisione in lotti: no.

II. 1.10) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: importo presunto: Euro 540.000,00, IVA esclusa, a base di gara per i 6 anni di durata dell'appalto. Importo presunto 810.000,00, IVA esclusa per eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 7, comma, 2 lettera f) del DLgs 157/95 e successive modifiche ed integrazioni, comma da art. 1 del Capitolato d'appalto. La ripartizione dell'importo a base di gara tra le 6 annualità è indicata nel Capitolato all'art. 19;

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: periodo in mesi: 72 – inizio 1/7/2005 e fine 30/6/2011.

III. 1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, cauzione definitiva ed assicurazione a norma degli artt. 12, 13 e 20 del Capitolato d'appalto.

III. 1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: fondi ordinari di bilancio. Pagamenti a norma del Capitolato d'appalto all'art. 14.

III. 1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi dell'art. 11, DLgs 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessario per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere: requisiti di partecipazione come indicati nel Capitolato d'appalto all'art. 22.

III.2.1.1) Situazione giuridica - Prove richieste: certificati rilasciati dagli uffici competenti, in originale o in copia conforme, o, in alternativa, una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00, come previsto nel Capitolato d'appalto all'art. 23.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria - Prove richieste: dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00, come previsto nel Capitolato d'appalto all'art. 23.

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una parti-

colare professione? Si: a norma dell'art. 15 del DLgs 157/95, iscrizione al Registro delle imprese e/o CCIAA o c/o l'equivalente registro commerciale straniero, per le attività previste nel Capitolato.

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? Si.

IV. 1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in termini di criteri enunciati nel Capitolato d'appalto all'art. 25.

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli: disponibili fino al 13/6/2005, termine di presentazione delle offerte; costo: 0,10 per ogni facciata in formato A4; valuta: Euro – Condizioni e modalità di pagamento indicate nel Capitolato d'appalto all'art. 19.

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: 13/6/2005 ore 12.

IV.3.5) Lingua utilizzabile nelle offerte: italiana.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: prima seduta, pubblica, il 14/6/2005, ore 10; seconda seduta, riservata, il 14/6/2005, ore 12; terza seduta, pubblica, il 16/6/2005, ore 15.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo: 14/6/2005 ore 10 – luogo: Piazza Umberto I, n. 5 – Portomaggiore (FE).

VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio? si.

VI.3) L'appalto è connesso ad un progetto/programma finanziato dai fondi dell'UE? No

VI.4) Informazioni complementari: altre informazioni acquisibili nel Capitolato d'appalto: Le Ditte dovranno utilizzare la modulistica predisposta dalla Stazione appaltante conformemente all'art. 23 del Capitolato d'appalto. Tutta la documentazione di gara è reperibile sul sito: [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it). I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alle persone, dott. G. Casoni.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: non spedito a norma dell'art. 3, comma 2 del DLgs 157/95.

IL DIRIGENTE  
Gabriele Casoni

**Scadenza: 13 giugno 2005**

## COMUNE DI RAVENNA

### **Avviso di gara pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento di strutture destinate ad attività rivolte ai giovani e uffici pubblici presso il Palazzo Rasponi (ex tribunale)**

Il Comune di Ravenna, Servizio Appalti Contratti ed Acquisti, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 229 del 10/5/2005, indice un pubblico incanto per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

Il bando integrale, il disciplinare di gara e i modelli allegati sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Ravenna dal 25/5/2005 e sono altresì disponibili sul sito Internet all'indirizzo: [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it).

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 850.000,00.

Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 39.326,38 – Categoria prevalente OG2.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. b) del DLgs 30/04.

Si precisa che è fatto obbligo ai concorrenti effettuare un sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi i lavori.

Gli elaborati progettuali sono consultabili presso il Servizio Edilizia – Via C. Morigia, 8/a – Ravenna, tel. 0544-482712 – nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15 alle 17. Scadenza: ore 12 del 27/6/2005.

Prima seduta pubblica di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa: il 28/6/2005 alle ore 9 presso la Residenza comunale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

Per l'indicazione relativa alle successive sedute si rinvia al bando integrale di gara.

Responsabile del procedimento: ing. Walter Ricci (Capo Area Infrastrutture civili).

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi a: arch. Michele Berti tel. 0544-482625 – Per informazioni amministrative rivolgersi al dott. Ugo Baldrati – tel. 0544-482222 o al dott. Alessandro Brighi – tel. 0544-482262.

IL DIRIGENTE  
Ugo Baldrati

**Scadenza: 27 giugno 2005**

#### COMUNE DI RAVENNA

##### **Asta pubblica per l'alienazione di un immobile sito a Ravenna, Via Venezia n. 1 di proprietà di Area Asset SpA**

Area Asset SpA dispone, ai sensi degli artt. 73/c-76 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato (RD 23/5/1924, n. 827), la vendita per asta pubblica di un immobile sito a Ravenna, Via Venezia n. 1.

Il Comune di Ravenna esercita, per conto di Area Asset SpA, le attività strumentali al perfezionamento dell'atto di compravendita del suddetto immobile.

L'asta verrà aperta sul prezzo base di Euro 3.100.000,00 a corpo. La vendita è soggetta ad IVA. L'asta si terrà il 6/7/2005, alle ore 9, presso la Residenza municipale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

Si rende noto che il bando, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Ravenna dal 20/5/2005 ed è disponibile sul sito Internet del Comune di Ravenna: [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) sotto la voce "appalti" e sul sito Internet del Comune di Cervia (RA): [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it), alla voce "bandi di gara".

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12 del 5/7/2005, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando. Presso il Servizio Patrimonio del Comune di Ravenna, Via B. Alighieri n. 14/A – Ravenna, tel. 0544-482820 e presso la Segreteria di Area Asset SpA, Via Romena Nord n. 180/182 – Ravenna, tel. 0544-241246, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso d'asta pubblica.

Responsabile del procedimento: ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE  
Anna Ferrari

**Scadenza: 5 luglio 2005**

#### COMUNE DI REGGIO EMILIA

##### **Bando di gara lavori di ampliamento e ristrutturazione edi-**

##### **lizia della Scuola elementare "G. Verdi" posta in Via Confalonieri località Pieve Modolena (Pieve 1)**

Comune di Reggio nell'Emilia – Servizio Appalti – Gestione Finanziamenti pubblici e Investimenti – UOC Appalti – Via Emilia San Pietro n. 12 – 42100 Reggio Emilia – tel. 0522/456.367; fax. 0522/456037 – [www.municipio.re.it/gare](http://www.municipio.re.it/gare).

Il Dirigente del Servizio rende nota la pubblicazione del bando integrale del pubblico incanto per l'affidamento dei "Lavori di ampliamento e ristrutturazione edilizia della Scuola elementare 'G. Verdi' posta in Via Confalonieri località Pieve Modolena (Pieve 1)", per un importo complessivo: Euro 672.095,30 oltre IVA di cui Euro 13.200,00 oltre IVA per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso di gara.

Contratto da stipularsi parte a corpo per complessivi Euro 104.035,47 oltre IVA, e parte a misura per complessivi Euro 568.059,83, oltre IVA.

COD. CUP J 57 B 04 00021 0006. L'appalto è in lotto unico. I lavori sono finanziati quota parte mediante proventi derivanti da concessioni edilizie, quota parte mediante mutuo Cassa Depositi e Prestiti finanziato coi fondi del risparmio postale e garantito dai finanziamenti di cui all'art. 4 della Legge 23/96, a carico del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dip. Tesoro.

Categoria prevalente: OG1, classifica III, importo effettivo Euro 385.398,79. Opere diverse dalla prevalente: OS6 Euro 120.094,25, OG11 Euro 102,121,11, OS4 Euro 18.711,69, OS32 Euro 45.769,46. Luogo di esecuzione: comune di Reggio Emilia.

Termine ricezione offerte: 28/6/2005 (entro le ore 13). Il relativo bando integrale di gara è visionabile all'Albo pretorio, nonché sul sito Internet: <http://www.municipio.re.it/gare>. Seduta pubblica: 1/7/2005 alle ore 09,30 c/o Servizio Appalti – UOC Appalti – Via Emilia S. Pietro n. 12 – Reggio Emilia.

In tale data si procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà all'apertura delle offerte economiche e all'aggiudicazione provvisoria. Responsabile del procedimento: ing. Alfredo Di Silvestro.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
Paolo Bonacini

**Scadenza: 28 giugno 2005**

#### COMUNE DI RIMINI

##### **Bando di gara mediante pubblico incanto per manutenzione straordinaria, innalzamento ed adeguamento strutturale della banchina in sinistra del porto zona cantieri navali**

1. Stazione appaltante: Comune di Rimini – Piazza Cavour n. 27 – 47900 Rimini – Settore LL.PP. – Via Rosaspina, n. 21 – tel. 0541/704816 – fax 0541/704728 – Rimini.

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1 luogo di esecuzione: Rimini
- 3.2 descrizione: manutenzione straordinaria, innalzamento ed adeguamento strutturale della banchina in sinistra del porto zona cantieri navali;
- 3.3 importo complessivo dell'appalto con corrispettivo parte a corpo e parte a misura (compresi oneri per la sicurezza): Euro 848.000,00; Categoria prevalente OG7.  
L'importo a base d'asta su cui formulare l'offerta è di Euro 831.000,00;
- 3.4 oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 17.000,00;

Lavorazioni di cui si compone l'intervento: categoria prevalente OG7 per Euro 444.665.12 classifica II; a sensi dell'art. 13 Legge 109/94 come modificata e dell'art. 72, comma IV del summenzionato DPR 554/99 è prevista la seguente lavorazione non affidabile in subappalto e da eseguirsi a cura esclusivamente dei soggetti affidatari: Categoria OS21 Euro 403.334,88 classifica II. Si precisa che la citata opera scorporabile OS21 è eseguibile direttamente solo se l'impresa è in possesso di qualificazione, diversamente, pena l'esclusione, deve costituire associazioni di tipo verticale con mandanti in possesso di qualificazione necessaria;

3.5 Non sono previste lavorazioni per le quali è richiesta l'abilitazione di cui alla Legge 46/90;

3.6 modalità di determinazione del corrispettivo: parte a corpo e parte a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: giorni 330 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna. Il responsabile del procedimento, qualora vi siano ragioni d'urgenza, può autorizzare il D.L. alla consegna dei medesimi subito dopo l'aggiudicazione.

5. Presa visione della documentazione tecnico-amministrativa e dei luoghi: il titolare, il legale rappresentante, il Direttore Tecnico ovvero altra persona appositamente munita di delega rilasciata dai titolari o dai legali rappresentanti della ditta, devono obbligatoriamente prendere visione della documentazione tecnico-amministrativa e degli elaborati progettuali relativi all'appalto.

Il disciplinare di gara e tutti gli atti relativi, compresi gli elaborati progettuali, sono visibili presso la Segreteria dei LL.PP. di Via Rosaspina n. 21, nei giorni di martedì giovedì dalle ore 11,30 alle 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30; è possibile acquistarne una copia, fino a tre giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso la copisteria Elio-Copy Service Snc sita in Rimini, Via Flaminia n. 175/C, previo pagamento del costo copie (tel. 0541-307689); il bando di gara è, altresì disponibile sul sito Internet del Comune di Rimini: [www.comune.rimini.it/gare](http://www.comune.rimini.it/gare).

Ad avvenuta presa visione della documentazione verrà rilasciato un attestato di partecipazione che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla documentazione di gara. Si precisa che ad ogni persona abilitata potrà essere rilasciato attestato di partecipazione relativamente a una sola ditta.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura, delle offerte:

6.1 termine: ore 13 dell'11/7/2005;

6.2 indirizzo: Comune di Rimini – Settore Contratti e Servizi generali – Piazza Cavour n. 27 - 47900 Rimini;

6.3 modalità : secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

6.4 apertura offerte: prima seduta pubblica il 12/7/2005 alle ore 9 presso la sede della stazione appaltante; eventuale seconda seduta pubblica il 19/7/2005 alle ore 9 presso la medesima sede.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione:

a) da una cauzione provvisoria, dell'importo di Euro 16.960,00 pari al 2% dell'importo dei lavori di Euro 848.000,00 costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Istituto bancario Tesoreria del Comune di Rimini - CARIM SpA – Filiale di Corso d'Augusto n. 62 – Rimini – Ente n. 801;
- da atto di fidejussione rilasciata anche da intermediari finanziari di cui all'art. 30 comma 1 della Legge 109/94 e suc-

cessive modifiche ai sensi del D.P.R. 30/3/2004, n. 115, o polizza fideiussoria assicurativa, aventi validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prestati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del DM 12/3/2004 n. 123 anche mediante la sola scheda tecnica annessa allo schema tipo 1.1. del citato decreto.

9. Finanziamento: come da relativa determina a contrattare.

10. Soggetti ammessi alla gara: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00.

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti devono possedere:

attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per le categorie OG7 classifica II e OS21 Classifica II;

12. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori posti a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 21, comma 1 lett. e) della citata Legge 109/94 e successive modificazioni, mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza.

13. Varianti: non sono ammesse offerte in variante;

14. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 554/99 introdotto dal DPR 412/00 e di cui alla Legge 68/99;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma I-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma in tal caso le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso saranno sottoposte alla verifica di congruità ex art. 89, comma 4, DPR 554/99;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'aggiudicatario deve prestare le garanzie previste nello schema di contratto;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e successive modifiche. I relativi certificati o dichiarazioni devono essere presentati come indicato nel disciplinare;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'art. 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale, sempre che vi siano opere scorporabili. E' consentita l'associazione orizzontale anche per la/e categoria/e scorporabile/i;

- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, per la parte dei lavori a corpo sulla base delle aliquote percentuali di cui all'art. 45, comma 6 del citato DPR applicate all'importo offerto e, per la parte dei lavori a misura sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste nello schema di contratto;
- k) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nello schema di contratto, precisando che qualora i lavori vengano finanziati con mutuo concesso dalla Cassa DD.PP., i pagamenti all'appaltatore saranno subordinati agli effettivi accrediti da parte della stessa;
- l) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma I-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- o) tutte le controversie che dovessero insorgere, sia durante l'esecuzione dei lavori che al termine del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, saranno devolute al giudice ordinario con esclusiva competenza del Foro di Rimini;
- p) responsabile del procedimento: dott. ing. Massimo Totti - Dirigente del Settore Lavori Pubblici - Via Rosaspina n. 21 - tel. 0541-704816.

IL DIRIGENTE  
Massimo Totti

**Scadenza: 11 luglio 2005**

COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO (Modena)

**Licitazione privata per incarico professionale di redazione del Piano strutturale comunale, del Regolamento urbanistico edilizio e del Piano operativo comunale del Comune di San Felice sul Panaro (L.R. 20/00)**

Si rende noto che il Comune di San Felice sul Panaro indice una licitazione privata per l'affidamento dell'incarico professionale finalizzato alla redazione dei nuovi strumenti urbanistici (PSC-RUE e POC) ai sensi della L.R. 20/00.

L'importo delle prestazioni a base di gara è fissato in Euro 173.000,00 oltre IVA e contributo integrativo (se dovuto).

Possono richiedere di partecipare alla licitazione il/i professionista/i iscritti ai relativi Albi professionali e in possesso di specifiche conoscenze nel settore della pianificazione urbanistica.

Alla domanda di partecipazione alla licitazione, redatta preferibilmente secondo il modello predisposto da questa Stazione appaltante, deve essere allegato il curriculum professionale nonché l'attestazione di avvenuta presa visione dei documenti inerenti il vigente e storico PRG.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il bando integrale è disponibile sul sito Internet: [www.comunesanfelice.net](http://www.comunesanfelice.net).

Responsabile del procedimento: ing. Castellazzi Daniele 0535/86311.

Ulteriori informazioni: geom. Ferrari Lorena 0535/86311.

Scadenza ricevimento richieste di partecipazione alla licitazione: 21/6/2005 ore 12.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniele Castellazzi

**Scadenza: 21 giugno 2005**

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

**Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di "Rifacimento della strada comunale Via Stazione dalla Piazza dei Martiri fino all'immissione in Via Ponte Albano - II stralcio"**

Si rende noto che il 5/7/2005 alle ore 10 presso la Residenza municipale di Sasso Marconi avrà luogo un pubblico incanto con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari per l'appalto dei lavori di "Rifacimento della strada comunale Via Stazione dalla Piazza dei Martiri fino all'immissione in Via Ponte Albano - II stralcio"

L'importo dei lavori è fissato in Euro 533.000,00 di cui Euro 407.000,00 per lavori a misura, Euro 116.000,00 per lavori a corpo ed Euro 10.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad IVA.

Categoria prevalente: OG 3 - Classifica II.

L'opera è finanziata in parte con mutuo della Cassa DD.PP. e parte con mezzi propri.

L'avviso integrale d'asta, il capitolato speciale d'appalto e la documentazione tecnica relativa sono a disposizione presso la sede comunale predetta, tel. 051/843511 - fax. 051/840802.

L'avviso d'asta è altresì consultabile direttamente sul sito Internet: <http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/>.

La documentazione richiesta e le offerte dovranno pervenire nei modi descritti nell'avviso d'asta integrale entro le ore 12 del giorno antecedente la gara.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Daniele Venturi

**Scadenza: 4 luglio 2005**

ANAS SPA - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITA' PER L'EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA

**Bando di gara n. 21/05 - Strade statali nn. 9-254-67 asse arroc. Forlì - compl. a 14 - 64 - 64 nuova Porrettana - 12 - tang.le Modena - dir. Sassuolo - complanare a lavori di esecuzione di segnaletica orizzontale di nuovo impianto e di ripasso e fornitura e posa in opera di segnaletica verticale**

1. Stazione appaltante: ANAS SpA Compartimento della Viabilità per l'Emilia e Romagna - Viale A. Masini n. 8 - 40126 Bologna (tel. 051/6301111 - fax. 051/244970);

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

3. Luogo esecuzione: province: FC-RA-BO-FE-MO-RE.

3.1 Descrizione: Gara 21/05 - Strade statali nn. 9 - 254 - 67 - asse arroc. Forlì - comp. a 14 - 64 - 64 nuova Porrettana - 12 - tang.le Modena - dir. Sassuolo - complanare al. Lavori di esecuzione di segnaletica orizzontale di nuovo impianto e di ripasso e fornitura e posa in opera di segnaletica verticale;

3.2 importo complessivo appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 669.000,00;

3.3 oneri relativi alla sicurezza non soggetti ribasso: Euro 26.760,00;

3.4 cat. prev.: OS 10 class. III; Altre cat: nessuna;

3.5 modalità di determinazione del corrispettivo: a misura.

4. Termine esecuzione: 120 giorni consecutivi dalla data consegna lavori.

5. Termine ricezione: entro e non oltre le 12 del 14/6/2005.

6. Presa visione: obbligatoria.

7. Richieste informazioni: Uff. Gare Compartimento ANAS di Bologna, tel 051.6301162.

8. Bando integrale gara: il bando è in corso di pubblicazione sul Foglio inserzioni del Bollettino Ufficiale regionale ed è altresì disponibile in forma integrale su [www.stradeanas.it](http://www.stradeanas.it) e [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

9. Responsabile del procedimento: geom. Giuseppe Terrazza.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Mauro Frattini

**Scadenza: 14 giugno 2005**

HERA FERRARA SRL – CASSANA (Ferrara)

**Bando di asta pubblica per lavori di sistemazione fognaria dell'abitato di Sant'Agostino (FE) – I stralcio – I lotto funzionale**

HERA Ferrara Srl con sede a Cassana, Ferrara, Via Cesare Diana n. 40, tel. 0532/780111, telefax n. 0532/780200, intende esperire una gara d'appalto mediante pubblico incanto, ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, per: lavori di sistemazione fognaria dell'abitato di Sant'Agostino (FE) – I stralcio - I lotto funzionale.

L'importo complessivo a base d'appalto ammonta a Euro 690.230,00 di cui Euro 62.900,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Categoria e classifica delle opere da eseguire: categoria prevalente: OG 6 classifica III.

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti indicati all'art. 10, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Alla gara saranno ammesse anche imprese riunite in associazione temporanea o imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nel rispetto delle condizioni previste negli artt. 93 e segg. del DPR 554/99.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 10, I comma, lett. d) ed e), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla sottoelencata documentazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, di cui dovrà essere fornita fotocopia di un valido documento di identità:

- 1) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese, contenente l'attestazione che l'impresa non si trova in stato di fallimento, amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nell'ultimo quinquennio non sia stata presentata dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- 2) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 75, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) e h), DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni. La dichiarazione di cui al presente punto (limitatamente alle lett. b) e c) dell'art 75, comma 1, DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni) dovrà essere resa anche dai seguenti soggetti, i quali dovranno esplicitare di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 DPR 445/00 ed allegare alla dichiarazione fotocopia di un loro valido documento d'identità:
  - dal titolare e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale;

– dal socio e dal direttore tecnico in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice;

– dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico per ogni altro tipo di società o consorzio; nonché:

- dal legale rappresentante con riferimento all'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 75, comma 1, lett. c), DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni in capo agli eventuali soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 3) dichiarazione che l'impresa non si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese o, in alternativa, quali sono le imprese con le quali l'offerente si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 CC.  
Si sottolinea che saranno escluse dalla gara tutte le imprese risultanti in rapporto di controllo a norma dell'art. 2359 CC, con altre imprese o società singole o associate che partecipano alla gara;
  - 4) dichiarazione riportante l'indicazione delle posizioni INPS, INAIL e Cassa Mutua Edile aperte (indicare la sede ed il numero);
  - 5) Attestato di qualificazione SOA adeguato per categoria e classifica ai lavori in appalto, in originale o in copia conforme all'originale, dal quale risulti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 DPR 34/00, il possesso obbligatorio della certificazione del sistema di qualità; qualora tale possesso non risulti dall'attestato SOA, dovrà essere autodichiarato in via sostitutiva o dovrà essere prodotta, in originale o in copia conforme all'originale, la certificazione del sistema di qualità;
  - 6) dichiarazione di essere in regola con le norme previste dalla Legge 68/99 inerente il diritto al lavoro dei disabili;
  - 7) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1, comma 5, Legge 327/00, relativa all'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - 8) dichiarazione di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 o, in caso contrario, dichiarazione attestante che il periodo di emersione si è concluso;
  - 9) dichiarazione che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione, ai sensi del DLgs 231/01;
  - 10) dichiarazione di ben conoscere, oltre al bando di gara, gli elaborati di progetto ed il Capitolato speciale d'appalto e di accettare tutte le condizioni ed oneri in esso previsti, il cui ordine di interpretazione, in caso di contestazione, sarà:
    - il bando di gara;
    - il Capitolato speciale d'appalto e gli elaborati di progetto;
  - 11) dichiarazione nella quale si specifichino, ai sensi della Legge 55/90 recante "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociali" i lavori o le opere, la cui tipologia è indicata nel Capitolato speciale d'appalto, che l'impresa intende cedere in subappalto o in cottimo, per la realizzazione dei lavori oggetto del presente appalto;
  - 12) dichiarazione, resa dal legale rappresentante dei Consorzi, di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) e c), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, indicante i singoli consorziati per conto dei quali concorrono, in ottemperanza al comma 4 dell'art 13 della citata Legge 109/94;
  - 13) attestazione rilasciata da Hera Ferrara Srl relativa all'effettuazione del sopralluogo obbligatorio dei luoghi dove dovranno essere eseguiti i lavori (per effettuare il sopralluogo si prega di richiedere un appuntamento con la segreteria del Servizio Ingegneria tel. 0532/780397).

Si specifica che il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore della stessa o da un dipendente dell'impresa opportunamente delegato, o dal Direttore Tecnico dell'impresa. Colui che effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di una impresa o ATI. Per le ATI è sufficiente il sopralluogo effettuato da parte di una sola delle imprese in ATI;

- 14) cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, pari al 2% dell'importo dei lavori che potrà essere prestata, oltre che in denaro o titoli dello Stato o da esso garantiti, anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, intestata a Hera Ferrara Srl e che potrà essere conforme allo schema tipo di polizza di cui al DM 123/04. In particolare la polizza dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario. Si specifica che tale polizza dovrà avere validità almeno per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà altresì prevedere che il pagamento della somma garantita, in caso di inadempimento dell'impresa, sarà eseguito dal fideiussore entro 15 giorni a semplice richiesta di Hera Ferrara Srl restando inteso che ai sensi dell'art. 1944, comma 1, del C.C. il fideiussore non godrà del beneficio della preventiva escussione dell'impresa appaltatrice. Nel caso di presentazione di Scheda Tecnica di cui al DM 123/04 si precisa che tale scheda dovrà essere debitamente compilata e firmata, pena l'esclusione dalla gara. Le imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi dell'art. 8, comma 11-quater, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, potranno prestare la cauzione provvisoria ridotta del 50%. Si precisa che è obbligatorio allegare fotocopia della certificazione di qualità;
- 15) dichiarazione di autorizzazione ad Hera Ferrara Srl a compiere, ai sensi del DLgs 196/03, il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento di gara al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale;
- 16) offerta economica, redatta in lingua italiana, secondo lo schema del modulo allegato al C.S.A., parte I. Tale offerta dovrà essere incondizionata ed indicare in cifre ed in lettere, così come espressamente previsto dalla normativa di legge, e quindi a pena di esclusione, il ribasso percentuale sull'importo a base d'appalto al netto degli oneri della sicurezza. In caso di presentazione di offerta da parte di un'ATI, ai sensi dell'art. 13, comma 5, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, l'offerta stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- 17) indicazione, ai fini della compilazione del modello GAP, dei seguenti dati:  
 - codice attività;  
 - volume d'affari;  
 - capitale sociale;
- 18) dichiarazione di aver reso tutte le dichiarazioni presentate in gara consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00.

Nel caso di ATI, le dichiarazioni e la documentazione dovranno essere presentate da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ad eccezione delle dichiarazioni e dei documenti di cui ai punti 10, 11, 14 che potranno essere presentate dalla sola impresa capogruppo.

Nel caso di ricorso all'ATI del tipo orizzontale, per i rag-

gruppamenti temporanei di imprese e per i Consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. d), e) ed e-bis), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente bando di gara. L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

La singola impresa e le imprese che intendono riunirsi in associazione temporanea possono associare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna impresa sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

L'offerta economica dovrà essere chiusa in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta dovrà essere racchiusa in un'altra busta, anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente tutta la documentazione richiesta.

Su ambedue le buste dovrà essere chiaramente apposta la seguente scritta: "Spett.le Hera Ferrara Srl – Offerta per la gara del giorno 1 luglio 2005, alle ore 9, riguardante lavori di sistemazione fognaria dell'abitato di Sant'Agostino I stralcio – I lotto funzionale. Importo complessivo a base d'appalto Euro 690.230,00, di cui Euro 62.900,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta".

L'offerta dovrà pervenire al Protocollo generale della scrivente Società, entro le ore 12, del 29 giugno 2005 indirizzandola a: Hera Ferrara Srl, Via Cesare Diana n. 40 – 44044 Cassana – Ferrara, Italia.

Le offerte potranno pervenire all'indirizzo suddetto con qualsiasi mezzo (servizio postale di Stato, corriere, consegna a mano, ecc.).

Sarà cura dell'impresa interessata farsi rilasciare idonea ricevuta attestante l'invio e la conseguente ricezione dell'offerta nei termini prescritti dal presente bando di gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

L'apertura dei plichi avverrà l'1 luglio 2005, alle ore 9, presso la sede di Hera Ferrara Srl, Via C. Diana n. 40 – Cassana (FE).

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni e documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara. Non si procederà comunque all'esclusione stessa ove gli elementi in tutto od in parte mancanti nei documenti o nelle dichiarazioni richiesti siano evidenziati in un diverso documento o in una diversa dichiarazione presentati in gara, ugualmente idonei a comprovare quanto richiesto. Tuttavia, la mancata presentazione dell'attestato di sopralluogo non darà corso all'esclusione dalla gara qualora agli atti di Hera Ferrara Srl risulti che esso è comunque avvenuto.

Con la presentazione dell'offerta le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, nel Capitolato Speciale d'appalto e negli elaborati di progetto.

L'aggiudicazione dei lavori avverrà con il metodo ed il procedimento previsti dall'art. 21, comma 1, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, con ammissione di offerte solo in ribasso.

I requisiti, le forme ed i termini previsti dal presente bando di gara e dal Capitolato Speciale d'appalto sono da considerarsi tassativi: l'inosservanza di tali requisiti, forme e termini comporterà l'invalidità dell'offerta e l'esclusione dalla gara, salvo quanto sopra previsto.

La natura dei lavori, le condizioni contrattuali di appalto e le modalità di esecuzione delle opere sono rilevabili dal Capito-

lato Speciale d'appalto e dagli elaborati di progetto che potranno essere visionati presso la segreteria tecnica del Servizio Ingegneria di Hera Ferrara Srl, nei giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 9 alle ore 12. Tali elaborati potranno essere acquistati presso la copisteria C S Comunicazione Stampa - Via Cassoli n. 45 - 44100 Ferrara - tel. 0532/770323.

Ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, saranno escluse dalla gara, in quanto considerate anomalmente basse, le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Tale procedura non sarà esercitata qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque; sarà comunque facoltà di Hera Ferrara Srl in presenza di offerte basse in modo anomalo rispetto alla prestazione, richiedere per iscritto le necessarie giustificazioni per verificare la composizione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1-ter, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, Hera Ferrara Srl si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento del secondo classificato, Hera Ferrara Srl si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il contratto sarà stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato. Hera Ferrara Srl si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, il procedimento non consenta di tutelare il pubblico interesse, nonché di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire, prima della firma del contratto, la documentazione necessaria al fine di consentire a Hera Ferrara Srl la verifica della composizione societaria, ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/91.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto d'appalto, il modello GAP debitamente compilato nella parte riservata all'impresa aggiudicataria. Le imprese partecipanti dovranno invece comunicare, in sede di offerta, al fine della compilazione del modello GAP, i dati riguardanti il codice attività, il volume d'affari ed il capitale sociale. Per quanto attiene gli adempimenti ai fini della legge antimafia, l'impresa aggiudicataria dovrà produrre il certificato del Registro delle imprese conforme all'art. 9 del DPR 252/98.

Prima della sottoscrizione del contratto d'appalto l'Impresa aggiudicataria dovrà procedere al versamento della cauzione definitiva secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, intestata a Hera Ferrara Srl, che sarà titolare del contratto d'appalto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3 bis), Legge 55/90, si specifica che l'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di trasmettere alla committente, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'Impresa aggiudicataria a quella subappaltatrice, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate e con le modalità specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, Legge 55/90, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori.

L'Impresa sarà altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappalta-

tori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Il presente bando viene pubblicato sul sito: [www.gruppo-hera.it](http://www.gruppo-hera.it)

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito: [www.gruppo-hera.it](http://www.gruppo-hera.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Roberto Gasparetto

**Scadenza: 29 giugno 2005**

HERA IMOLA-FAENZA SRL - IMOLA (Bologna)

**Bando di gara licitazione privata per l'esecuzione dei lavori di realizzazione a corpo e a misura dei collettori fognari Crocetta-Ganzanigo-Medicina ed adeguamento dell'impianto di depurazione del Capoluogo - II stralcio - in comune di Medicina (BO)**

HERA Imola-Faenza Srl di Imola, con sede in Via Casalegno n. 1, tel. 0542-621111, telefax 0542-43170 intende esperire una gara d'appalto a licitazione privata per l'esecuzione dei lavori: realizzazione a corpo e a misura dei collettori fognari Crocetta-Ganzanigo-Medicina ed adeguamento dell'impianto di depurazione del Capoluogo-II stralcio-in comune di Medicina (BO).

L'importo complessivo a base d'appalto ammonta a Euro 663.932,81, IVA esclusa, di cui Euro 13.018,05 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Le opere da eseguire sono così suddivise: categoria prevalente: OG 6 (Euro 663.932,81), classifica III.

Il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in 330 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti indicati all'art. 10 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni. Alla gara saranno ammesse anche imprese riunite in associazione temporanea, alle condizioni individuate e previste dall'art. 13 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 10, I comma, lettere d) ed e) della Legge 109/94 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I Consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c) della Legge 109/94 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Le imprese interessate dovranno fare pervenire le loro domande di partecipazione al Protocollo generale della scrivente Società, entro il 20 giugno 2005 apponendo sull'esterno del plico, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura "Domanda di partecipazione per...(inserire oggetto gara)" ed indirizzandole a: HERA Imola-Faenza Srl - Via Casalegno n. 1 - 40026 Imola (BO).

Le richieste di partecipazione potranno pervenire all'indirizzo suddetto con qualsiasi mezzo (servizio postale di Stato, corriere, consegna a mano, ecc.). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione entro la data sopraindicata. Quale data di arrivo dell'istanza farà fede unicamente il timbro di arrivo del protocollo di Hera Imola-Faenza Srl.

Le richieste di partecipazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dalla sottoelencata documentazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, di cui dovrà essere fornita fotocopia di un valido documento di identità:

1) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, contenente tra gli altri dati

l'attestazione che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nell'ultimo quinquennio non sia stata presentata dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato o amministrazione controllata;

2) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 17, comma 1, lettere b), d), m) del DPR 34/00 e nell'art. 75, comma 1, lettere a), b), e), d), e), f), g) e h) del DPR 554/99 e successive modificazioni. La dichiarazione di cui al presente punto (limitatamente alle lettere b) e c) dell'art. 75, comma 1 del DPR 554/99 e alla lettera b) dell'art. 17, comma 1 del DPR 34/00) dovrà essere resa dai seguenti soggetti:

- dal titolare e da tutti i direttori tecnici in caso di impresa individuale;
- dal socio e da tutti i direttori tecnici in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i direttori tecnici per ogni altro tipo di società o consorzio;
- nonché:
- dal legale rappresentante con riferimento alla insussistenza delle situazioni di cui all'art. 75, comma 1, lettera c) del DPR 554/99 in capo agli eventuali soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

3) dichiarazione relativa alla inesistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con una o più imprese partecipanti alla gara;

4) dichiarazione riportante l'indicazione delle posizioni INPS, INAIL e Cassa Mutua Edile aperte (indicare la sede ed il numero);

5) dichiarazione relativa al possesso di certificazione di qualificazione rilasciata da una società di attestazione (SOA), di cui al DPR 34/00, in corso di validità, riportante l'iscrizione alla categoria prevalente di cui al presente bando con indicazione del possesso del sistema qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9000 (versione 2000);

6) dichiarazione di essere in regola con le norme previste dalla Legge 68/99 inerente il diritto al lavoro dei disabili;

7) dichiarazione di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 o, in caso contrario, dichiarazione attestante che il periodo di emersione si è concluso;

8) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 comma 5, della Legge 327/00, relativa all'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

9) dichiarazione di autorizzazione a Hera Imola-Faenza Srl a compiere, ai sensi del DLgs 196/03, il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento di gara al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale.

Nel caso di ricorso all'ATI del tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i Consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94, alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente bando di gara. L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

La singola impresa e le imprese che intendono riunirsi in associazione temporanea possono associare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna impresa sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste

comporterà la non ammissione alla partecipazione alla gara. In relazione a speciali condizioni e circostanze, Hera Imola-Faenza Srl si riserva comunque la facoltà di valutare l'idoneità dei documenti e delle dichiarazioni presentate, ai fini della qualificazione delle imprese candidate.

Hera Imola-Faenza Srl si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in tutti i casi in cui non venga tutelata la concorrenza tra le imprese e di procedere a trattativa privata qualora la domanda di partecipazione fosse pervenuta da una sola impresa.

L'aggiudicazione dei lavori avverrà con il metodo ed il procedimento previsti dall'art. 21, comma 1, lett. c) della Legge 11 febbraio 1994, n. 109, con ammissione di offerte solo in ribasso.

I requisiti, le forme ed i termini previsti dal presente bando di gara sono da considerarsi tassativi: l'inosservanza di tali requisiti, forme e termini comporterà l'invalidità della domanda e l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 21 comma 1/bis della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 saranno escluse dalla gara, in quanto considerate anormalmente basse, le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Tale procedura non sarà esercitata qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque; sarà comunque facoltà di Hera Imola-Faenza Srl in presenza di offerte basse in modo anomalo rispetto alla prestazione, richiedere per iscritto le necessarie giustificazioni per verificare la composizione delle offerte.

Ai sensi del vigente art. 10, comma 1-ter in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, Hera Imola-Faenza Srl si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento del secondo classificato, Hera Imola-Faenza Srl si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il contratto sarà stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

Per informazioni: Ufficio Acquisti e Appalti - tel. 0542621145. Il presente bando viene pubblicato sul sito: [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it). L'esito della gara verrà pubblicato sul sito: [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Franco Sami

**Scadenza: 20 giugno 2005**

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - SERVIZIO INTEGRATO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI EMILIA-ROMAGNA MARCHE - BOLOGNA

**Bando pubblico incanto per lavori di straordinaria manutenzione all'immobile demaniale denominato "Caserma Messine" ex sede del Comando provinciale dell'Arma dei Carabinieri di Modena per la realizzazione di alloggi e camerate**

1. Stazione appaltante: S.I.I.T. Emilia-Romagna Marche - Settore Infrastrutture - Piazza VIII Agosto n. 26 - 40126 Bologna - tel. 051/257211-257264-257206 - fax 051/248615 - sito Internet: [www.comune.bologna.it/iperbole/minlap](http://www.comune.bologna.it/iperbole/minlap).

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3. Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei la-

vori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1 luogo di esecuzione: Modena.

3.2 Descrizione: (522/c) – Lavori di straordinaria manutenzione all'immobile demaniale denominato "Caserma Messineo" ex sede del Comando provinciale dell'Arma dei Carabinieri di Modena per la realizzazione di alloggi e camerate.

3.3 Importo complessivo dell'appalto 764.000,00 così suddiviso: 740.000,00 per lavori a misura soggetti a ribasso ed 24.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

3.4 Lavorazioni di cui si compone l'intervento: Cat. (prevalente) OG1 Euro 764.000,00.

3.6 Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dagli articoli 19 e 21, comma 1, lettera a), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: giorni 320 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, l'elenco prezzi, il computo metrico, il piano di sicurezza, lo schema di contratto e il Capitolato speciale di appalto sono in visione presso la Sezione Contratti della Stazione appaltante nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne copia presso la copisteria ELIO 83 – Via Marsala n. 13 – tel. 051/232916 – fax 051/262864.

Il presente bando e il disciplinare di gara sono altresì disponibili sul sito: [www.comune.bologna.it/iperbole/minlap](http://www.comune.bologna.it/iperbole/minlap).

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1 termine: entro le ore 13 del 27/6/2005;

6.2 indirizzo: vedi punto 1;

6.3 modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5. del presente bando;

6.4 apertura offerte: prima seduta pubblica il 28/6/2005 alle ore 9 presso la sede della Stazione appaltante.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata: da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita, secondo gli schemi tipo di cui al DM 12/3/2004, n. 123, da fidejussione bancaria, o polizza assicurativa, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93.

9. Finanziamento: fondi Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Cap. 7341.

10. Soggetti ammessi alla gara: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00.

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

– possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere come documentato da attestazione, in corso di validità, rilasciata da una SOA di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata. In caso di imprese raggruppate o consorziate il beneficio di cui all'art. 3, comma 2 del DPR 34/00 si applica a ciascuna impresa che sia qualificata

per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo complessivo dei lavori a base di gara;

– possesso del sistema di qualità come prescritto dall'art. 4 del predetto DPR 34/00.

In caso di concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea gli stessi dovranno possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3 comma 7 del medesimo DPR, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

12. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara;

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti che si trovino nelle condizioni previste: dall'articolo 75 del DPR 554/99, dall'art. 10, comma 1bis della Legge 109/94 e successive modificazioni, dall'art. 13 comma 4 della Legge 109/94 e successive modificazioni, dall'art. 1/bis della Legge 383/01 e successive modificazioni, dal DLgs 231/01 e che non siano in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 68/99;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida semprechè sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, commi 2 e 2 bis della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3 della medesima legge e all'art. 103 del DPR 554/99 per una somma assicurata pari a Euro 1.000.000,00; e con il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi indicato nell'art. 5 dello Schema di contratto;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- g) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
- h) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- i) la contabilità dei lavori sarà effettuata secondo quanto previsto dallo schema di contratto;
- j) le rate di acconto e i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dallo schema di contratto;
- k) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- l) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- m) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- n) le controversie saranno deferite alla competente autorità giudiziaria - Foro esclusivo di Bologna;

- o) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;  
 p) responsabile del procedimento: dr.ing. Roberto Civico (tel. 059/218418).

IL DIRETTORE  
 Dante Corradi

**Scadenza: 27 giugno 2005**

RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA – DIREZIONE  
 MANUTENZIONE – DIREZIONE COMPARTIMENTALE  
 INFRASTRUTTURA DI BOLOGNA

**Bando di gara: realizzazione sottopassaggio viaggiatori,  
 prolungamento e alzamento marciapiedi in stazione di  
 Marzabotto**

Rete Ferroviaria Italiana SpA Direzione Legale – Legale  
 Bologna CUP n. J8IH9700000001: bando di gara.

1. Ente aggiudicatore : Rete Ferroviaria Italiana SpA – Direzione manutenzione – Direzione compartimentale Infrastruttura di Bologna – Via Matteotti n. 5 – 40129 Bologna.

2. Natura dell'appalto: appalto di lavori ed opere.

- a) Tipologia: realizzazione sottopassaggio viaggiatori, prolungamento e alzamento marciapiedi in stazione di Marzabotto.  
 b) Procedura di aggiudicazione: licitazione privata, secondo quanto disposto dalla Legge 109/94 e successive modificazioni.

3. Luogo di esecuzione: stazione di Marzabotto.

4. Oggetto dell'appalto ed importo:

- a) lavorazioni di cui si compone l'intervento: l'opera è realizzata con lavorazioni che, secondo la classificazione di cui all'all. "A" al DPR 25/1/00, n. 34, sono riferibili alla categoria prevalente OG 3 per l'importo di Euro 925.000,00 consistenti in: demolizioni e rimozioni varie; scavi in genere e di fondazione; esecuzione di micropali; costruzione monolite scatolare fuori opera e successivamente spinto sotto la sede ferroviaria; realizzazione in opera di muri di contenimento, locale pompe e rampe scale in c.a.; impermeabilizzazioni orizzontale e verticale del monolite; intonaci, pavimenti, rivestimenti e tinteggiature; impianto raccolta e smaltimento acque mediante pompe sommerse; prolungamento e alzamento marciapiedi ad h=55cm; pavimentazioni con mattonelle autobloccanti e percorsi tattili; impianti di illuminazione, forza motrice e diffusione sonora; impianto teleindicatori; fornitura in opera di infissi in alluminio anodizzato, corrimano e parapetti; segnaletica, cartellonistica e pittogrammi; predisposizione impianto di videosorveglianza; opere varie di completamento e finiture.  
 ab) Attività di bonifica da ordigni esplosivi riferibili alla categoria 90.02.01 dell'Albo dei fornitori ed appaltatori dell'Amministrazione della Difesa per un importo approssimativo presunto di Euro 15.000,00.  
 b) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 987.000,00 di cui a corpo Euro 329.700,00 ed a misura Euro 657.300,00.  
 c) Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso: Euro 47.000,00.  
 d) Le lavorazioni non riferibili alla categoria prevalente sono subappaltabili mentre quelle relative a tale categoria lo saranno fino al massimo del 30%. Si precisa che il ricorso al subappalto sarà disciplinato ai sensi della normativa vigente e regolato dallo schema di contratto. Si informa inoltre che, ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis dell'art. 18 della Legge 19/3/1990, n. 55, è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dall'impresa aggiudicataria stessa a via via corrisposti agli eventuali subappaltatori,

con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate,

- e) Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ed a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, 21, comma 1, lettera c), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

5. Il termine di esecuzione è di giorni 180 naturali consecutivi a decorrere dalla data che verrà indicata nel verbale di consegna dei lavori.

6. Varianti: le imprese non possono presentare varianti rispetto a quanto richiesto da RFI.

7. Soggetti ammessi alla gara: possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/1999, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00.

8. Domanda di partecipazione: la domanda di partecipazione (in carta libera) deve essere inviata, a mezzo raccomandata a.r. del servizio postale o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo più sotto specificato; è altresì possibile la consegna a mano della domanda – nei normali giorni lavorativi dalle ore 9 alle ore 12, con esclusione del sabato – alla S.O. di cui all'indirizzo detto che ne rilascerà apposita ricevuta. La tempestività del recapito deve in ogni caso intendersi ad esclusivo rischio del mittente.

A) Termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione: le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 20 giugno 2005. Le domande proposte a mezzo di telefax o telegramma, pervenute nel termine previsto, dovranno essere confermate, pena esclusione, con lettera spedita entro il termine stesso.

B) Indirizzo al quale devono essere spedite le domande di partecipazione: Rete Ferroviaria Italiana SpA Direzione Legale – Legale Bologna Via Matteotti n. 5 – 40129 Bologna. Altre indicazioni: sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura "Richiesta di partecipazione alla licitazione privata n. RFI.BO.2005.008". La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax. Nella domanda dovrà essere indicata la tipologia – tra quelle indicate all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 – alla quale il soggetto richiedente appartiene, restando inteso che l'assenza di tale indicazione varrà quale indicazione di appartenenza alla tipologia di cui alla lettera a) (di tale tipologia: imprese individuali, anche artigiane, società commerciali e società cooperative). In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotografica di un documento di identità del sottoscrittore.

C) Alla domanda va acclusa, a pena di esclusione la seguente documentazione:

1. una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità, certifichi:

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 75, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), e h) del DPR 554/99, indican-

dole specificatamente; in particolare deve essere precisato che la dichiarazione di non trovarsi nella condizione di cui alla lettera c) deve riguardare anche l'inesistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato – per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale – per le quali il giudice ha disposto il beneficio della “non menzione”;

- b) l'elenco dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, nonché, se del caso, la posizione dell'impresa nei confronti dei soggetti cessati incorsi nel divieto di cui all'art. 75, comma 1, lettera c), con le precisazioni di cui al precedente punto a); la dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
  - c) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
  - d) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti contributivi, secondo la legislazione dello Stato di residenza;
  - e) di essere in possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR n. 34/00 e successive modificazioni regolarmente autorizzata, in corso di validità certificante la qualificazione nella “categoria prevalente” OG 3 per classifica adeguata ai lavori da assumere e/o all'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 95 del DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni; (nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea) di essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'articolo 3 comma 7 in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi;
  - f) l'elenco delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo o come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
  - g) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99; oppure di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  - h) l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
  - i) che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 9 comma 2 lettere a) e c) del DLgs 231/2001;
  - j) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 oppure che si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione è concluso; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
2. una dichiarazione sostitutiva – ai sensi del DPR 445/00 – di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 75, comma 1, lettere b) e c) del DPR 554/99, (indicandole specificatamente), rilasciata da ciascuno dei soggetti ivi indicati, diversi dal rappresentante legale del concorrente: valgono al riguardo tassativamente le precisazioni di cui al precedente punto l.a).
3. una dichiarazione sostitutiva – ai sensi del DPR 445/00 rilasciata da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 75, comma 1, lettere b) e c) del DPR 554/99, che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste all'art. 10 della Legge 31/5/1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni e che negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente. La mancata, l'incompleta o l'inesatta compilazione anche di una sola delle dichiarazioni suindicate è considerato motivo di esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura di affidamento.
- D) Tutte le dichiarazioni di cui sopra, salvo quelle di cui al punto C) 2, devono essere sottoscritte dal legale rappresen-

tante del concorrente singolo. Nel caso di soggetto costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la documentazione di cui sopra deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal loro rappresentante legale. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica.

9. Termine di spedizione degli inviti: l'invito a presentare offerta, contenente le norme per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione dell'appalto, sarà inviato ai concorrenti prequalificati entro giorni 180 dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

10. Cauzioni e garanzie richieste:

- a) cauzione provvisoria: pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui al precedente punto 4.b, da prestarsi, unitamente all'offerta, con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari ai sensi dell'art. 145 della Legge 388/00 oppure con versamento in contanti o titoli del debito pubblico, secondo i termini e le modalità di cui al I e II comma dell'art. 100 del DPR 554/99.
- b) Cauzione definitiva: garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione, da prestarsi con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari ai sensi dell'art. 145 della Legge 388/00. Le suddette garanzie fideiussorie dovranno essere costituite ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, commi 1, 2 e 2/bis della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni e con la rinuncia ad eccepire il decorso del termine di cui all'art. 1957 c.c. E' prevista l'applicazione del beneficio di cui all'art. 8, comma 11/quarter della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) Polizza assicurativa: è prevista anche una polizza a copertura dei rischi di esecuzione (CAR) per una somma assicurata pari all'importo contrattuale e con garanzia per responsabilità civile verso terzi con massimale conforme a quello stabilito dall'articolo 103 del DPR 554/99.

11. Modalità essenziali di pagamento: i pagamenti in acconto saranno effettuati con le modalità contenute nelle “Condizioni generali di Contratto per gli appalti di opere, lavori e forniture in opera delle Società del Gruppo FS” e nello schema di contratto posto a base di gara.

12. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti devono possedere adeguata attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la categoria prevalente OG 3; classifica d'importo III.

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara; il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1-bis, della citata Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni; l'offerta a prezzi unitari deve essere compilata secondo le norme e con le modalità previste nella lettera di invito; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 4.c) del presente bando.

14. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 75 del DPR 554/99 e di cui alla Legge 68/99;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) le autocertificazioni, i documenti e l'offerta, come ogni altra comunicazione con la stazione appaltante, devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, i requisiti di cui al punto 12. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR, qualora associazioni di tipo verticale;
- g) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- h) indicazioni d'ordine amministrativo: per informazioni e comunicazioni a carattere amministrativo procedurale fare riferimento alla RFI SpA - Direzione Legale - Legale Bologna (tel. 051/6306036 - fax 051/6306016);
- i) indicazioni d'ordine tecnico: per chiarimenti e specificazioni di carattere tecnico fare riferimento alla RFI SpA - Direzione Manutenzione - D.C.I. di Bologna (tel. 051/6306710);
- j) l'appalto sarà regolato dalle "Condizioni generali di Contratto per gli appalti di opere, lavori e forniture in opera delle Società del Gruppo FS", nel testo approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 15/7/2004, testo che è stato registrato presso l'Ufficio delle Entrate Roma, il 5/8/2004;
- k) alla ricognizione delle offerte economiche si procederà, in seduta aperta al pubblico, nel giorno, luogo ed ora che saranno comunicati mediante indicazione nella lettera di invito, ovvero mediante affissione di apposito avviso presso l'Albo della S.O. sopra citata e diffusione sul sito Internet: [www.rfi.it](http://www.rfi.it), con l'avvertenza che tale ultima modalità ha mera finalità divulgativa;
- l) l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare la documentazione di cui alla vigente normativa antimafia ed inoltre ad accettare le apposite clausole di trasparenza prezzi e di auditing nel testo predisposto dalle RFI;
- m) ai sensi del DLgs 626/94 e del DLgs 494/96 si informa sin d'ora che l'Appaltatore si troverà ad operare in ambienti in cui sono presenti situazioni di rischio ed in particolare si informa che i lavori si svolgeranno in presenza di esercizio ferroviario. Con i documenti posti a base di gara saranno fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici sono destinate ad operare. Quanto sopra non si estende ovviamente ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici;
- n) RFI SpA si riserva la facoltà di avvalersi del disposto di cui al comma 1-ter dell'art. 10, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- o) i dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196, per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara ed alla esecuzione del contratto stipulato, fermo restando che verrà comunque garantito agli interessati

- l'esercizio dei diritti stabilito dall'articolo 7 del decreto legislativo citato. Le imprese dovranno indicare con chiarezza, all'atto della trasmissione della documentazione prevista dal bando ed ogni altra fase successiva della gara, la natura eventualmente riservata delle informazioni rese, a tal fine apponendo l'indicazione "riservato" sulla documentazione ritenuta tale;
- p) Responsabile del procedimento per la fase negoziale: avv. Paola Marchetti, Responsabile della S.O. Legale;
- q) Responsabile del procedimento per la fase dell'esecuzione: ing. Stefano Stanzani, Responsabile della S.O. Armamento e Opere civili;
- r) la documentazione prodotta dai concorrenti non sarà restituita;
- s) il presente bando è pubblicato anche sul sito Internet: [www.rfi.it](http://www.rfi.it) dove annessi al bando stesso sono disponibili i facsimile delle dichiarazioni di cui ai punti 8.C) 1.a) e 8.C)2);
- t) l'offerta è valida 180 giorni dal termine per la presentazione;
- u) non saranno considerate valide le offerte presentate dai concorrenti che non dimostreranno di aver preso visione degli atti di gara e di aver effettuato il sopralluogo secondo le modalità che saranno indicate nella lettera d'invito.

Il presente bando e la richiesta d'invito non vincolano questa Società.

IL RESPONSABILE LEGALE BOLOGNA  
Paola Marchetti

**Scadenza: 20 giugno 2005**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

**Avviso di gara di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di sistemazione ed arredo delle aree esterne del Padiglione Livi c/o Area San Lazzaro - Reggio Emilia**

Questo Ateneo bandisce un pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di sistemazione ed arredo delle aree esterne del Padiglione Livi e/o Area San Lazzaro - Reggio Emilia - Codice gara L1405. Importo a base d'asta: Euro 161.577,18, IVA esclusa. Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 20 giugno 2005.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi all'arch. Elisabetta Vidoni Guidoni, Direzione Tecnica Opere e Patrimonio, tel. 059.2056539, fax 059.2056405, e-mail: [vidoniguidoni.elisabetta@unimo.it](mailto:vidoniguidoni.elisabetta@unimo.it); per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare - tel. 059-2056490/6419 - fax 059.2056559 - e-mail: [appalti@unimo.it](mailto:appalti@unimo.it).

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo <http://www.casa.unimo.it/new/gare/indice.htm>).

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 20 giugno 2005**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

**Avviso di gara esperita, ex art. 29 - Legge 109/94, per l'appalto dei lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione delle strade provinciali e segnaletica stradale - Lotti 1, 2, 3 e 4**

Questo Ente, a seguito di pubblico incanto esperito in data

29/4/2005, ai sensi dell'art. 21 della Legge 109/94 (contratto a misura e aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso determinato mediante percentuale di ribasso sull'elenco prezzi unitari) per l'appalto dei seguenti lavori:

- Lotto n. 1 - ordinaria e straordinaria manutenzione con servizio di pronto intervento sulle S.P. del 1° Reparto. Importo a base d'asta di Euro 1.557.376,00 netti.
- Lotto n. 2 - ordinaria e straordinaria manutenzione con servizio di pronto intervento sulle SP del 2° Reparto. Importo a

base d'asta di Euro 1.438.907,50 netti.

- Lotto n. 3 - lavori di straordinaria manutenzione sulle S.P. del 3° Reparto.

Importo a base d'asta di Euro 951.993,30 netti.

Lotto n. 4 - ordinaria e straordinaria manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale sulla rete viaria provinciale. Importo a base d'asta di Euro 615.200,00 nette.

Rende noto che gli stessi sono stati aggiudicati come segue:  
Lotto n. 1 - Ditta CEAG Srl, S. Bartolomeo di 42030 Villa Minozzo (RE) - PI 0129630356. Ribasso 7,038%; importo netto di aggiudicazione Euro 1.449.307,54. Lotto n. 2 - Ditta FERRO LAVORI STRADALI Spa, Via Chiesa n. 8, 37054 Nogara (VR) - PI 01291430237. Ribasso 7,372%; importo netto di aggiudicazione Euro 1.335.040,61. Lotto n. 3 - Ditta EDIL-CIR Srl, Via Borsellino n. 2, 42010 ARCETO (RE) - PI 00129630356. Ribasso 8,868%; importo netto di aggiudicazione Euro 868.945,50. Lotto n. 4 - SICOMFER Srl con sede legale in Via Pollio n. 18 - 81100 Caserta - PI 02754450613. Ribasso 23,666%; importo netto di aggiudicazione Euro 472.921,06.

L'esito integrale è stato affisso all'Albo Pretorio di questa Provincia, è pubblicato sul sito Internet: <http://www.quasap.it/sitar>, ed è disponibile al seguente sito Internet: <http://www.provincia.re.it> - sezione bandi.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Ermenegildo Deolmi

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

### Esito di pubblico incanto lavori di adeguamento statico e funzionale del ponte sul torrente Crostolo a Puianello

Esito di pubblico incanto indetto ai sensi dell'art. 21 della Legge 11/2/1994, n. 109, e successive modifiche ed integrazioni: contratto parte a corpo e parte a misura e aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari: lavori di adeguamento statico e funzionale del ponte sul torrente Crostolo a Puianello.

Importo a base d'asta di Euro 805.000,00 netti di cui Euro 34.990,80 non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 31, comma 2, della Legge 109/94.

Numero offerte ricevute: 88.

Data di aggiudicazione: 2/5/2005.

Impresa aggiudicataria: Tazzioli & Magnani di Magnani Remo & C. Snc, Via Ca' del Ponte n. 5, 42030 Civago di Villa Minozzo (RE) - CF e PI n. 00122740350.

Importo di aggiudicazione: Euro 726.606,81, compresi gli oneri per la sicurezza di Euro 34.990,80, pari ad un ribasso del 10,181%.

Offerta con minimo ribasso: 2,58%.

Offerta con massimo ribasso: 16,73%.

Data di pubblicazione bando di gara: 14/3/2005.

Tempi di realizzazione dell'opera: 365 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Il testo integrale del verbale di gara è consultabile sul seguente sito Internet: <http://www.provincia.re.it> - sezione bandi.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Ermenegildo Deolmi

## COMUNE DI CASTELLO D' ARGILE (Bologna)

### Esito di gara d'appalto per l'affidamento fornitura pasti per la Comunità Alloggio, Centro diurno e per gli anziani assistiti a domicilio periodo 1/5/2005 - 30/4/2008

Importo a base d'asta: Euro 198.500,00 oneri fiscali esclusi. Per il triennio: Euro 198.500,00 oneri fiscali esclusi. Procedura di gara: pubblico incanto (aggiudicazione: offerta più vantaggiosa - art. 19, comma 1 - lett. B) DLgs 358/92). Offerte pervenute: Serenissima Ristorazione Spa - Viale della Scienza n. 26 - 36100 Vicenza; Felsinea Ristorazione Srl - Via Bazzane n. 69 - 40012 Calderara di Reno.

Aggiudicataria: Felsinea Ristorazione Srl.

Importo di aggiudicazione: per il triennio Euro 198.457,80 IVA esclusa.

IL RESPONSABILE  
Mara Mandrioli

## COMUNE DI FAENZA (Ravenna)

### Avviso di gara espletata per lavori di realizzazione rotatoria ovest su Via Emilia Ponente (art. 80 - DPR 21/12/1999, n. 554)

Asta pubblica per lavori di realizzazione rotatoria ovest su Via Emilia Ponente.

Importo complessivo dei lavori: Euro 514.481,02 IVA esclusa, importo netto a base di gara soggetto a ribasso: Euro 495.781,02 per opere a corpo e a misura e Euro 18.700,00 per oneri in materia di sicurezza non soggetti a ribasso. Sistema di aggiudicazione: prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, 1° comma, L. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Hanno presentato offerta le seguenti ditte: A.G. Costruzioni Srl di Rimini; Criscenzo Costruzioni Srl di Favara (Ag); Piazza Srl di Partanna (TP); Bacchi Aladino e Figli Srl di Boretto (RE); Edilscavi Bertinorese Sas di Bertinoro (FC); Zab Costruzioni Srl di Favara (Ag); Iraa Srl di Afragola (na); Carollo Francesco di S. Giuseppe Jato (PA); Di Nica Costruzioni Srl di Agrigento; Sintexcal Spa di Ferrara; I.Si.E.Co. Srl di Favara (AG); Impresa Agnini Franco del Dr. Franco Agnini e C. Sas di Modena; Zambelli Srl di Galeata (FC); Posatori Porfidi Galeata di Mengozzi e C. Snc di Santa Sofia (FC); Romagnola Strade Spa di Bertinoro (FC); Edil San Giorgio Srl di Castel S. Giorgio (SA); Imes Costruzioni Srl di Agrigento; Credendino Domenico Srl di Afragola (NA); Ma.Con. Srl di Ozzano Emilia (BO); Consorzio Imprenditori Edili Scarl di Modena; Costituenda Ati fra le imprese Compagnin Giancarlo di Legnaro (PD) - capogruppo e Elettrocostruzioni Rovigo Srl di Rovigo - mandante; Modena Asfalti Srl di Modena; Transcoop Trasporti Soc. Coop. di Forlì; Acmar Soc. Coop. a rl di Ravenna; Edilturci Srl di Mercato Saraceno (FC); Ruzza Costruzioni Srl di Megliardino S. Fidenzio (PD); SAI Srl di S. Cesario sul Panaro (MO); Clafr Scarl di Sogliano al Rubicone (RN); Impresa Mattei Srl di Verucchio (RN); Impresa Coromano Srl di Bertinoro (FC); Tecnoambiente Srl di Santarcangelo di Romagna (RN); Coop.va Muratori e Cementisti Scarl di Ravenna; Consorzio Ravennate delle Coop.ve di Produzione e Lavoro di Ravenna; L'Edistrada Srl di Rimini; Gama SpA di Fornace Zarattini (RA); La Serra Costruzioni dei F.lli Mercatali Snc di Marrani (FD); Braccianti Rimesi Soc. Coop. a rl di Rimini; Consorzio fra Coop.ve di Produzione e Lavoro di Forlì; Ghetti Fulvio di Rocca San Casciano (FC); Gruppo Costruzioni Chinnici Sas di Chinnici Rocco Antonio e C. di Belmonte Mezzagno (PA); Carea Scarl di Forlì; Sdm Srl di Medicina (BO); Montana Valle del Lamone Soc. Coop. a rl di Brisighella (RA); Iter Soc. Coop. a rl di Lugo (RA); Costruzioni ed Impianti SpA Ceisa di Bologna; Seaf Srl di Monteveglio (BO); Nocera Giuseppe di Pellaro (RC); Pesaresi Giuseppe SpA di Rimini; F.lli Capparotto di Capparotto Enzo e C. Snc di Mestrino (PD); Adriatica Costruzioni Cervese Soc. Coop. a rl di Cervia (RA); ing. Giuseppe Sarti e C. SpA di Bologna; Zini Elio di Bologna; Cims Scarl di Borgo Tossignano (BO); Focaccia e Minguzzi Srl di Russi (RA); Comisa Srl di

Modena; Soc. Coop. Edile di Predappio a rl di Predappio (FC); Antonini Gregorio e C. Snc di Sarsina (FC); Ambrogetti Srl di Verghereto (FC); Nanni Giorgio di Bagno di Romagna (FC); F.lli Gambuzzi Srl di Modena; Scot Società di Costruzioni Ofelio Torri Srl di Mercato Saraceno (Fc); Icot Tec Srl di Roma.

Data aggiudicazione: 15 aprile 2005.

E' risultato aggiudicatario il Gruppo Costruzioni Chinnici Sas di Chinnici Rocco Antonio e C. con sede a Belmonte Mezzagno (PA), in Contrada Janzelmo, Via Valle Funda n. 6, con il ribasso del 14,41%, per un importo di Euro 443.063,60 + Iva, comprensivo di oneri in materia di sicurezza.

- Tempi di realizzazione dell'opera: 210 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.
- Direttore dei lavori: arch. Fausto Cortini.
- Responsabile del procedimento: arch. Fausto Cortini.

IL DIRIGENTE  
Ennio Nonni

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Parma)

**Avviso di esito di gara per la realizzazione di risanamento e restauro dell'edificio di proprietà della pubblica Amministrazione sito in Montechiarugolo in Piazza Rivasi n. 6**

Il Comune di Montechiarugolo – Piazza Rivasi n. 3 – 43022 Montechiarugolo – avvisa che è stata aggiudicata la seguente gara d'appalto: realizzazione di risanamento e restauro dell'edificio di proprietà della pubblica Amministrazione sito in Montechiarugolo in Piazza Rivasi n. 6. Importo a base d'asta (escluso oneri relativi alla sicurezza) di Euro 724.002,81.

Data di aggiudicazione: 07/04/2005.

Impresa aggiudicataria: ATI orizzontale delle Ditte Zolesi Srl con sede in Via Nobel n. 21/A – Parma (PR) (mandataria) e Impresa Edile Allodi Aldo Srl con sede in Via Argonne n. 8/ bis – Parma (PR) (mandante).

Ribasso: 13,550%.

Soglia anomalia: 13,634%.

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Tiziana Benassi

COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Bologna)

**Avviso di aggiudicazione Servizio di Tesoreria, per il periodo dall'1/5/2005 al 30/4/2010**

Avviso di aggiudicazione relativo alla gara per la gestione del Servizio Tesoreria, per il periodo dall'1/5/2005 al 30/4/2010, esperita mediante asta pubblica con il criterio di aggiudicazione a favore della offerta economicamente più vantaggiosa.

Istituti bancari che hanno partecipato all'asta: n. 3.

Si rende noto che in data 21/4/2005 la commissione di gara ha aggiudicato il Servizio di Tesoreria per il periodo 1/5/2005-30/4/2010 a Unicredit Banca SpA avendo conseguito il punteggio più elevato con punti 64,40/90.

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
Lina Caradonna

COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)

**Avviso di aggiudicazione appalto per l'esecuzione dei lavori di recupero di edificio rurale "La Corte" – II stralcio**

Ai sensi delle normative vigenti si rende noto che in data

21/4/2005 è stato esperito pubblico incanto per l'esecuzione dei lavori di recupero di edificio rurale "La Corte" – II stralcio – di cui a bando pubblicato in data 23/3/2005.

Imprese partecipanti: n. 10 – tutte ammesse.

Impresa aggiudicataria: OPUS COSTRUZIONI Srl (NA).

Ribasso offerto: 12,663%.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Pierangelo Spina

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

**Avviso relativo agli appalti aggiudicati per lavori di manutenzione ordinaria edile e termoidraulica alle strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara**

Lavori AAP NO.

I.1) Azienda USL di Ferrara Dipartimento Attività Tecnico Patrimoniali e Tecnologiche, Via Cassoli n. 30, 44100 Ferrara – tel. 0532.235800-235806-235805 – fax 0532.235803 – e-mail: l.silvestri@ausl.fe.it URL www.ausl.fe.it;

I.2) livello locale;

II.1) appalto di lavori;

II.4) lavori di manutenzione ordinaria edile e termoidraulica alle strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara;

II.5) breve descrizione: lavori di manutenzione ordinaria edile e termoidraulica alle strutture dell'Azienda USL di Ferrara.

II.6) Euro 464.811,20 + Euro 13.945,00 (oneri di sicurezza). Tot. Euro 478.756,20 (IVA esclusa);

IV.1) procedura aperta;

IV.2) criteri di aggiudicazione: prezzo più basso;

V.1.1) nome e indirizzo della ditta aggiudicataria: Ditta Petrolifera Estense SpA, Via Padova n. 43, 44100 Ferrara; ribasso di aggiudicazione 26%;

V.1.2) Prezzo contrattuale: Euro 343.960,29 + 13.945,00 (oneri di sicurezza). Tot. Euro 357.905,29;

V.2) subappalto: SI, Percentuale: 30% OG1;

VI.1) NO;

VI.3) data di aggiudicazione 2/4/2004;

VI.4) numero di offerte ricevute: 13;

VI.5) NO;

VI.6) NO.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
L. Alberani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

**Avviso relativo agli appalti aggiudicati per lavori di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Ferrara in Via Cassoli n. 30 sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara**

Lavori AAP NO.

I.1) Azienda USL di Ferrara Dipartimento Attività Tecnico Patrimoniali e Tecnologiche, Via Cassoli n. 30, 44100 Ferrara – tel. 0532.235800-235806-235805 – fax 0532/235803 – e-mail: l.silvestri@ausl.fe.it URL www.ausl.fe.it;

I.2) livello locale;

II.1) appalto di lavori;

II.4) lavori di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Ferrara in Via Cassoli, n. 30 Sede dell'Azienda USL di Ferrara

II.5) breve descrizione: lavori di manutenzione straordinaria

ria del fabbricato sito a Ferrara in Via Cassoli n. 30, sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara;

II.6) Euro 737.641,00 + Euro 11.234,00 (oneri di sicurezza). Tot. Euro 748.875,00 IVA esclusa;

IV.1) procedura ristretta;

IV.2) criteri di aggiudicazione: prezzo più basso;

V.1.1) nome e indirizzo della ditta aggiudicataria: Consorzio Ravennate delle Coop.ve di produzione e lavoro Via Teodorico n. 15, 48100 Ravenna; ribasso di aggiudicazione 15,50%;

V.1.2) prezzo contrattuale: Euro 623.306,64 + Euro 11.234,00 (oneri di sicurezza) Tot. Euro 634.540,64;

V.2) subappalto: SI, percentuale: 30% OG1;

VI.1) NO;

VI.3) data di aggiudicazione 29/12/2004;

VI.4) numero di offerte ricevute: 26;

VI.5) NO;

VI.6) NO.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
L. Alberani

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

##### **Avviso relativo agli appalti aggiudicati – Lavori di adeguamento alle norme antincendio negli immobili aziendali ospedalieri e territoriali**

AAP: NO.

I.1) Azienda USL di Ferrara Dipartimento Attività Tecnico e Patrimoniali e Tecnologiche Via Cassoli n. 30, 44100 Ferrara – tel. 0532.235800/235806/235805 – fax 0532.235803, e-mail: l.silvestri@ausl.fe.it URL www.ausl.fe.it;

I.2) livello locale;

II.1) appalto di lavori;

II.4) lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento al DLgs 626/94 ed alle norme antincendio DMI 18/9/2002 negli immobili aziendali ospedalieri e territoriali;

II.5) breve descrizione: lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento al DLgs 626/94 ed alle norme antincendio immobili Azienda Unità sanitaria locale Ferrara;

II.6) Euro 495.798,60 + Euro 14.873,96 (oneri di sicurezza); tot. Euro 510.672,56 IVA esclusa);

IV.1) procedura aperta;

IV.2) criteri di aggiudicazione: prezzo più basso;

V.1.1) nome e indirizzo della ditta aggiudicataria: ditta PL.CA. Costruzioni SpA, Via Provinciale Est n. 33 – 41015 Noantola (MO). Ribasso di aggiudicazione 15,80%;

V.1.2) prezzo contrattuale: Euro 417.462,42 + 14.873,96 (oneri di sicurezza). Tot. Euro 432.336,38;

V.2) subappalto: SI, percentuale: 30% OG1;

VI.1) NO;

VI.3) data di aggiudicazione: 26/1/2005;

VI.4) numero di offerte ricevute: 21;

VI.5) NO;

VI.6) NO.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
L. Alberani

#### CON.AMI – CONSORZIO AZIENDA MULTISERVIZI INTERCOMUNALE – IMOLA (Bologna)

##### **Avviso di appalto aggiudicato per la realizzazione dei lavori di collegamento della discarica Tre Monti in Via Pediano col depuratore Santerno di Imola**

Con.Ami – Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale – Imola (Bologna) Via Casalegno, n. 1 – 40026 Imola (BO) (tel. 0542/621111 – fax 0542/43170), rende noto che in data 13/4/2005 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva alla Adriatica Costruzioni Cervese Soc. Coop.va di Cervia del pubblico incanto per la realizzazione dei lavori di collegamento della discarica Tre Monti in Via Pediano col depuratore Santerno di Imola, tramite condotta dedicata per ottimizzare l'abbattimento dell'azoto presso il depuratore, con un ribasso del 14,59% sull'importo a base d'asta.

Importo dell'appalto, IVA esclusa: Euro 893.623,51, comprensivo di Euro 17.530,25 per oneri per la sicurezza.

Termine di esecuzione dei lavori: 270 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna lavori.

Criteri per l'aggiudicazione: ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 successive modificazioni ed integrazioni e nelle modalità di cui all'art. 89 del DPR 554/99.

Imprese ammesse: Adriatica Costruzioni Cervese Soc. Coop.va di Cervia, Di Bernardo Giuseppe & C. Sas di Basciano (TE), Modena Asfalti Srl di Modena, Giammarino Luigi di Villa Bozza (TE), CRC Snc di Soliera (MO), CBR di Rimini (RN), Cem Srl di Finale Emilia (MO), Cesi Srl di Imola (BO), CEISA Spa di Bologna (BO), C.M.E. di Modena (MO), Bacchi Spa – Impresa Capogruppo Ati di Boretto (RE), S.E.A.F. Srl – Impresa Capogruppo Ati di Monteveglio (BO), Impresa Galletti Sergio di Ozzano dell'Emilia (BO), SITEF Srl di Lecce (LE), Lisa Srl di Modena (MO), Cea di Monghidoro (BO), Co.Ge Srl di S. Cesario S/ Panaro (MO), Lami Costruzioni Srl di Susano di Palagano (MO), Tecnoambiente Srl di Santarcangelo di Romagna (RN), Impresa Costruzioni Antonini Gregorio & C. Snc di Sarsina (FC), Fabbri Natale di Brisighella (RA), Iter Soc. Coop. di Lugo (RA), Lavori e Servizi Srl di Castrolibero (CS), Zaccaria Costruzioni Srl di Montese (MO), Pa.E.Co. Srl di Garaguso (MT), Ciancio Geom. Antonio Srl di Roccapiemonte (SA), Imes Costruzioni Srl di Agrigento (AG), Errepi Costruzioni Sas di Piano San Nicola (PZ), Cons.Edil. Srl di Firenze (FI), C.L.A.F.R. di Sogliano al Rubicone (FC), Coop. Costruzioni di Bologna (BO), Co.Ge.Ve. Srl di Castrolibero (CS), Acmar di Ravenna (RA), Impresa Coromano Srl di Bertinoro (FC), Cims Srl di Borgo Tossignano (BO), Scot Srl di Mercato Saraceno (FC), I.C.A.F. Sas di Cognento (MO), Ages Strade SpA di Castenaso (BO), F.Ili Manghi SpA di Fontanellato (PR), Galazzini Brio & C. Snc di Ponti Sul Mincio (MN), Romagnola Strade SpA di Bertinoro (FC), Impresa Mattei Srl di Villa Verucchio (RN), Pesaresi Giuseppe SpA di Rimini (Rn), CISE Spa di Quarto Inferiore (BO), Impresa geom. Igino Guerrieri di Ascoli Piceno (AP), Zaffiro Costruzioni Srl di Flumeri (AV), Redigas Srl di Porcia (PN), Euroservice Impianti Srl di Bertinoro (FC), Gecom Srl-Impresa Capogruppo Ati di Sant'Apollinare (FR), Borgato Alessandro Srl di Rovigo (RO).

Impresa esclusa: F.Ili Donzuso & C. Srl di Santa Venerina (CT).

IL DIRETTORE GENERALE  
Loris Lorenzi



















## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna  
**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini  
**Libreria Universitaria & Giuridica** – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì  
**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena  
**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)  
**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma  
**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.