

**Sommario**

**CONCORSI**

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI pag. 5

Accordo Collettivo Nazionale per i medici specialisti ambulatoriali e altre professionalità. Proroga del termine per la presentazione della domanda

pag. 5

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 14

- Revoca avviso pubblico per assunzione a tempo determinato in qualità di Operatore Tecnico specializzato - Autista di ambulanza
- Predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato per esigenze connesse al periodo estivo in qualità di Operatore Tecnico specializzato autista di ambulanza - Categoria Bs

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 15

Conferimento di incarichi temporanei di

- Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D
- Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 15

Turno di attività nell'area della medicina dei servizi per il conferimento di un incarico di sostituzione di n. 24 ore settimanali presso i Servizi sanitari di base a decorrere dal 13/6/2005 per una durata massima di tre mesi o comunque anticipata alla data di rientro del titolare. La graduatoria sarà valida per eventuali altri incarichi di sostituzione nell'arco di un anno dall'approvazione della stessa

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 16

- Pubblica selezione per la copertura di posti mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Cardiologia
- Conferimento di incarichi a tempo determinato nell'ambito dell'emergenza territoriale (art. 63 del DPR 270/00 e successive modificazioni ed integrazioni)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 17

- Pubblica selezione per la formazione di graduatorie di
- Dirigente medico di Pediatria

- Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D
- Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 18

Formazione di graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarico libero-professionale di Medico addetto alle visite di controllo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 19

- Formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitaria sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia - Anno 2004
- Conferimento di n. 4 incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare al Pronto Soccorso del P.O. di Fidenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 21

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Scienze Biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 22

Avviso per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali ad Operatori medici per le esigenze del Dipartimento di emergenza e urgenza

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 23

Avviso pubblico per l'assegnazione dell'incarico di Direttore per l'Area dell'Igiene della produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (ex Area B) per il Distretto Sud-Est

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 25

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura complessa - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 27

Avviso per attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico di Urologia - Direttore (Direzione di Struttura complessa)

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

ARESTUD - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 29

Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto - Categoria C - di profilo professionale "Tecnico servizi all'utenza" a tempo indeterminato

nato, tempo pieno, da destinare alle sedi ARESTUD di Modena e di Reggio Emilia

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA** pag. 33

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia clinica finalizzato alla "Banca Epatociti"

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 36

– Avviso di parziale rettifica a bandi di concorso e incarichi di Struttura complessa già pubblicati

– Concorso pubblico per n. 1 posto vacante di Assistente tecnico con mansioni di Termotecnico – Cat. C

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA** pag. 40

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico di Chirurgia generale

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** pag. 43

Concorso pubblico per n. 5 posti di Operatore socio sanitario – Cat. B (livello economico Bs)

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 45

Concorsi pubblici per la copertura di

– n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione

– n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** pag. 50

Bando di concorso pubblico a n. 2 posti di Operatore socio-sanitario – Cat. Bs

**COMUNE DI MEDICINA (Bologna)** pag. 52

Avviso di selezione pubblica, per esami, per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro per n. 1 posto di Agente di Polizia municipale – Categoria C (estratto)

**COMUNE DI RICCIONE (Rimini)** pag. 52

Errata corrige del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istruttore amministrativo contabile, Cat. C/1, con funzione di Interprete Ufficio Informazioni turistiche – Assunzione a tempo indeterminato condizionata part-time. Rettifica data prove

**RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ – REGGIO EMILIA** pag. 52

Riapertura termini del concorso pubblico per n. 2 posti di Operaio specializzato di cucina (Cat. B1)

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI** pag. 53

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA** pag. 53

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA** pag. 53

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** pag. 53

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 53

**ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA** pag. 54

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 55

## CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

**ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE** pag. 55

## L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO IDROMETEOROLOGICO

Bandi per

– n. 2 borse di studio finanziate da ARPA – Emilia-Romagna – Servizio Idrometeorologico da conferire a laureati in Ingegneria informatica o in Scienze delle informazioni (lauree quinquennali)

– n. 2 borse di studio finanziate da ARPA – Emilia-Romagna – Servizio Idrometeorologico da conferire a laureati in Ingegneria per l'ambiente e il territorio o in Ingegneria civile indirizzo Idraulico (lauree quinquennali)

– n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA – Emilia-Romagna – Servizio Idrometeorologico da conferire a un Geometra

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI** pag. 61

Avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio presso l'Unità Operativa Ematologia

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA** pag. 61

Conferimento di

– n. 1 borsa di studio dal titolo: "Diagnosi e terapia delle malattie oncoematologiche pediatriche. Perfezionamento della tecnica dell'autotrapianto in talune patologie oncoematologiche"

– n. 1 borsa di studio dal titolo: "Fattibilità di uno screening per cancro coloretale nei pazienti affetti da neoplasie del grosso intestino"

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 62

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo studio delle malattie neurologiche rare in età evolutiva e da espletarsi presso l'U.O. di Neuropsichiatria infantile – Ospedale Maggiore – Presidio Ospedaliero Bellaria Maggiore

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** pag. 62

Assegnazione di n. 2 borse di studio per laureati in Psicologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ** pag. 62

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del Progetto di ricerca clinica: "Definizione e realizzazione del percorso assistenziale del malato di tumore in fase avanzata, che preveda il trattamento chirurgico con metodiche di terapia loco-regionale"

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 63

Conferimento di n. 1 borsa di studio a laureato in Scienze Statistiche

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** pag. 63

Bando di conferimento di borsa di studio annuale ad un laureato in Psicologia da assegnare al Dipartimento per la qualità e l'accreditamento c/o la sede aziendale

**CONSORZIO SPINNER – SERVIZI PER LA PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA RICERCA – BOLOGNA** pag. 64

Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per la partecipazione ad un programma formativo in attività di ricerca e specializzazione sui servizi di accompagnamento ai processi di creazione di imprese innovative, di progetti di ricerca, sviluppo precompetitivo e trasferimento tecnologico e di comunicazione e marketing della Sovvenzione Globale Spinner – Servizi per la Promozione dell'innovazione e della ricerca

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

**INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI** pag. 66

Bando di abilitazione gare telematiche personal computer

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA TRASPORTI PUBBLICI	<i>pag.</i>	68
Bando di gara per l'affidamento del Servizio di trasporto pubblico ferroviario		
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA	<i>pag.</i>	81
Bando d'asta per lavori di straordinaria manutenzione lungo la Strada provinciale n. 3 "Del Rabbi" – Kmm. 50 + 032 – 51 + 005 – CUP: G17H04000220002)		
PROVINCIA DI MODENA	<i>pag.</i>	82
Avviso d'asta pubblica per la vendita di un immobile ad uso uffici o negozi a Sestola (MO) – Piazza Passerini n. 26		
COMUNITÀ MONTANA DELLE VALLI DEL TARO E DEL CENO – BORGO VAL DI TARO (Parma)	<i>pag.</i>	83
Avviso di gara per l'esecuzione lavori miglioramento e recupero strada Pione-Cornolo nei comuni di Bardi e Bedonia (Parma)		
COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (Bologna)	<i>pag.</i>	83
Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione edificio da destinarsi a servizio educativo per l'infanzia		
COMUNE DI CESENA	<i>pag.</i>	83
Asta pubblica per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria e risanamento del cemento armato edilizia scolastica – Anno 2004 (P.G.N. 9554/279)		
COMUNE DI FIORANO MODENESE (Modena)	<i>pag.</i>	85
Asta pubblica per l'appalto relativo al cimitero di Fiorano – Completamento III stralcio e manutenzione straordinaria – Bando di gara		
COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (Reggio Emilia)	<i>pag.</i>	87
Bando di gara per pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori di restauro conservativo del Castello di Bianello – Corte degli ulivi – Edificio civile ed edificio rurale		
COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)	<i>pag.</i>	89
Asta pubblica per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo dall'1/7/2005 al 31/12/2010		
COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)	<i>pag.</i>	89
Asta pubblica ad unico e definitivo incanto per l'affidamento del Servizio educativo "Centro estivo" per la Scuola elementare e media inferiore col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Triennio 2005-2007		
COMUNE DI SORAGNA (Parma)	<i>pag.</i>	89
Bando di gara di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ampliamento del cimitero del capoluogo – I stralcio funzionale		
COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)	<i>pag.</i>	91
Bando di asta pubblica per alienazione aree artigianali		
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI	<i>pag.</i>	91
Bando di gara mediante pubblico incanto – Sopraelevazione della palazzina ambulatori da adibire ad attività libero professionali presso il Padiglione Albertoni nell'Ospedale Sant'Orsola-Malpighi – Commessa 1017 – Rettifica		
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	<i>pag.</i>	91
Bando di gara relativo ai lavori di totale ristrutturazione e redistribuzione del Servizio di Fisica sanitaria		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	<i>pag.</i>	92
Pubblico incanto PI/21/05 per l'affidamento della realizzazione del Progetto B/09/00: "Lavori di realizzazione dell'impiantistica elettrica di base – Secondo stralcio presso l'Ospedale di Carpi (MO)"		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	<i>pag.</i>	92
Bando di gara per l'esecuzione di lavori di completamento reparto di Radiologia e nuovo servizio di laboratorio Ospedale di Castel San Giovanni		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA	<i>pag.</i>	93
Bando di gara a pubblico incanto per lavori di manutenzione esercizio 2005 – Opere di tinteggio		
CON.AMI – CONSORZIO AZIENDA MULTISERVIZI INTERCOMUNALE (Bologna)	<i>pag.</i>	94
Avviso di annullamento di gara indetta per la realizzazione dei lavori di potenziamento del gruppo di produzione di energia elettrica da biogas		
SOPRINTENDENZA BENI ARCHITETTONICI PER IL PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI BOLOGNA, MODENA, PARMA, PIACENZA E REGGIO EMILIA	<i>pag.</i>	94
Sorteggio pubblico licitazioni private semplificate anno 2005		
MPR – MANUTENZIONI PATRIMONIALI RAVENNA SRL – RAVENNA	<i>pag.</i>	94
Bando di gara per asta pubblica per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria di 5 fabbricati per complessivi 19 alloggi in Ravenna, Via Baracca nn. 19-67		
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA	<i>pag.</i>	95
Norme di gara – Gara a procedura aperta (pubblico incanto) per l'affidamento del servizio di trasloco di materiale vario, mobili, macchine, attrezzature del Dipartimento di Fisica		

#### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA	<i>pag.</i>	98
Esiti di pubblici incanti per l'aggiudicazione di lavori di		
– FE14, delibera regionale 1538/04 – Lavori di ristrutturazione delle chiaviche: "Allacciante canale delle Vene-Logonovo", "Allacciante canale Baion-Logonovo", "Allacciante canale della Foce-Logonovo" da eseguirsi lungo il canale Logonovo in comune di Comacchio (FE)		
– 2D1B006 delibera regionale 2141/04 – Costruzione di un manufatto-chiavica per la regolazione e il controllo delle piene in località Valle Molino comune di Comacchio (FE)		
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA	<i>pag.</i>	99
Avviso di gara d'appalto esperita per lavori di straordinaria manutenzione di installazione di semafori intelligenti (limitatori di velocità) in alcune strade provinciali del comprensorio cesenate (Codice CUP G17H04000280003)		
COMUNE DI CESENA	<i>pag.</i>	99
Avviso relativo agli appalti aggiudicati – Servizi di: Tesoreria comunale periodo 1/4/2005-31/12/2008, riscossione delle entrate e pagamento delle spese di pertinenza del Comune di Cesena		
COMUNE DI FORLÌ	<i>pag.</i>	99
Esito asta pubblica lavori di sostituzione infissi per risanamento conservativo Palazzo degli Studi		
COMUNE DI VALMOZZOLA (Parma)	<i>pag.</i>	99
Esito di gara per affidamento gestione Comunità Alloggio "Villa Bianca" di Valmozzola		
ASCAA SPA (Parma)	<i>pag.</i>	100
Esito di appalto lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazione e piccoli estendimenti relativi a impianti di captazione idrica e reti acquedottistiche di adduzione primaria, relativi allacci e ripristini		

AUTOCAMIONALE DELLA CISA SPA – PONTE *pag. 100*

TARO DI NOCETO (Parma)

Avviso di gara esperita n. 04/05 relativa ai lavori di manutenzione, integrazione o ampliamento delle opere d'arte dell'Autostrada della CISA A15 e sue pertinenze fra la progr. Km. 0+000 e la progr. Km. 100+494, nelle

province di Parma, Massa-Carrara e La Spezia

ENTE RICOVERO VECCHI VERUCCHIO – *pag. 100*

VERUCCHIO (Rimini)

Avviso di gara esperita per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed ausiliari presso le strutture dell'ente

## CONCORSI

### COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Accordo Collettivo Nazionale per i medici specialisti ambulatoriali e altre professionalità. Proroga del termine per la presentazione della domanda**

L'Accordo Collettivo Nazionale per medici specialistici ambulatoriali e altre professionalità (biologi, chimici e psicologi ambulatoriali) approvato dalla Conferenza Stato-Regioni il 23/3/2005 prevede che possano presentare domanda di inserimento nelle graduatorie valide per il 2006 anche coloro che abbiano superato il cinquantesimo anno di età.

Il termine per la presentazione della domanda è il 22 aprile 2005.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Augusto Zappi

### COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

**Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2005 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando l'indirizzo Internet: [www.regione.emilia-romagna.it/fr\\_organizzazione.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/fr_organizzazione.htm) (Voce "Documentazione e banche dati", punto "Opportunità di lavoro").

Coloro che sono interessati, possono far pervenire il proprio curriculum entro e non oltre il 10 maggio 2005, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica

della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna: gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;

- via e-mail, a [acesari@regione.emilia-romagna.it](mailto:acesari@regione.emilia-romagna.it); indicando nell'oggetto "Pubblicizzazione 20 aprile 2005";
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando nella busta l'oggetto.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alle schede di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

*(segue allegato fotografato)*



**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'****RIF. D28 – DG. 202/05 – n. progr. 16 – ANALISI TECNICHE E CONTABILI**

1. Ambito di utilizzo / settore	DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E TURISMO SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Analisi tecnica e contabile dei progetti di ricerca e sviluppo nell'ambito del Programma Regionale Attività Produttive 2003 – 2005
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	Competenze economiche e contabili Laurea in discipline economiche e giuridiche
5. Esperienze richieste	Rendicontazione di progetti e programmi, gestione della contabilità aziendale, attività di certificazione contabile
6. Collaboratori richiesti	2
7. Compenso ( indicativamente da un minimo ad un massimo)	€ 20.000,00 per ogni collaboratore

## RIF. D28 – DG. 202/05 – n. progr. 16 – ELABORAZIONE DATI

1. Ambito di utilizzo / settore	DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E TURISMO SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Attività di elaborazione dati ai fini del monitoraggio dei progetti di ricerca nell'ambito del Programma Regionale Attività Produttive 2003/2004
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	Competenze economiche Laurea in discipline economiche e giuridiche
5. Esperienze richieste	Elaborazioni statistiche, redazione di report e di materiale di comunicazione anche in lingua inglese.
6. Compenso ( indicativamente da un minimo ad un massimo)	€ 20.000,00

## RIF. D28 – DG. 202/05 – n. progr. 17 - RENDICONTAZIONE

1. Ambito di utilizzo / settore	DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E TURISMO SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Analisi tecnica e contabile dei progetti di sviluppo locale – istruttoria tecnica, rendicontazione, monitoraggio nell'ambito della Programmazione negoziata per lo sviluppo locale – Docup Ob 2 – 2000/2006
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	Competenze economiche e contabili Laurea in discipline economiche e giuridiche
5. Esperienze richieste	Rendicontazione e gestione di progetti e programmi
6. Collaboratori richiesti	2
7. Compenso ( indicativamente da un minimo ad un massimo)	€ 20.000,00 per ogni collaboratore



**RIF. D28 – DG. 202/05 – n. progr. 17 – RENDICONTAZIONE – CONTABILITA' AZIENDALE**

1. Ambito di utilizzo / settore	DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E TURISMO SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Analisi tecnica e contabile dei progetti di sviluppo locale – istruttoria tecnica, rendicontazione, monitoraggio nell'ambito della Programmazione negoziata per lo sviluppo locale – Docup Ob 2 – 2000/2006
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	Competenze economiche e contabili Laurea in discipline economiche e giuridiche
5. Esperienze richieste	Rendicontazione di progetti e programmi, gestione contabilità aziendale, attività di certificazione contabile
6. Compenso ( indicativamente da un minimo ad un massimo)	€ 20.000,00

**RIF. D28 – DG. 202/05 – n. progr. 17 – ANALISI ECONOMICHE E STATISTICHE**

<b>1. Ambito di utilizzo / settore</b>	<b>DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E TURISMO SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO</b>
<b>2. Scopo e attività principali della collaborazione</b>	Analisi economiche e statistiche territoriali e contributo all'attività di monitoraggio dei progetti nell'ambito della Programmazione negoziata per lo sviluppo locale – Docup Ob 2 – 2000/2006
<b>3. Durata prevista del rapporto di lavoro</b>	12 mesi
<b>4. Competenze e titoli richiesti</b>	Competenze economiche Laurea in discipline economiche e giuridiche
<b>5. Esperienze richieste</b>	Analisi economiche e statistiche, valutazione di impatto.
<b>6. Compenso ( indicativamente da un minimo ad un massimo)</b>	€ 20.000,00

**RIF.: D10 – DG 202/05 – n. prog. 2 - Monitoraggio Acque**

Ambito di utilizzo/settore	Direzione Generale Programmi e Intese, Relazioni Europee e Cooperazione Internazionale  Servizio Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area
Scopo e attività principali della collaborazione	Attività di assistenza e consulenza finalizzata ad attività di monitoraggio dell'Accordo di Programma Quadro in materia di Tutela delle Acque e Gestione integrata delle Risorse Idriche e relativi protocolli integrativi, gestione flussi informativi e implementazione e aggiornamento della banca dati degli interventi contenuti nell'accordo, e svolgimento di attività istruttorie e redazione del rapporto di monitoraggio semestrale sullo stato di attuazione dell'accordo
Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi
Competenze e titoli richiesti	Laurea o equivalente titolo di studio che comprovi la competenza nel campo tecnico-economico in cui intervengono i programmi territoriali complessi. Capacità di costruire e mantenere reti di relazioni, interne ed esterne alla struttura, prevalentemente con gli Enti attuatori degli interventi contenuti nell'accordo. Conoscenza di base dei comuni programmi informatici. Conoscenza dei sistemi informatici per la compilazione di rapporti/database.
Esperienze richieste	Esperienza in materia di relazioni istituzionali. Sarà titolo preferenziale esperienza di monitoraggio.
Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	Indicativamente 27.000,00 Euro

**RIF.: D10 – DG 202/05 – n. prog. 2 – Segreteria monitoraggio**

Ambito di utilizzo/settore	Direzione Generale Programmi e Intese, Relazioni Europee e Cooperazione Internazionale  Servizio Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area
Scopo e attività principali della collaborazione	Supporto di gestione e al coordinamento delle attività di segreteria tecnica che la Regione svolge all'interno del "Progetto Monitoraggio" del Ministero dell'Economia e Finanze. Attività di assistenza e consulenza finalizzata al monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro e relativi protocolli integrativi, gestione flussi informativi e implementazione e aggiornamento delle banche dati degli interventi contenuti negli accordi. Svolgimento di attività istruttorie e redazione dei rapporti di monitoraggio semestrali sugli stati di attuazione degli accordi.
Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi
Competenze e titoli richiesti	Laurea o equivalente titolo di studio che comprovi la competenza nel campo tecnico-economico in cui intervengono i programmi territoriali complessi. Capacità organizzative e gestionali di gruppi di lavoro. Capacità di costruire e mantenere reti di relazioni, interne ed esterne alla struttura. Conoscenza di base dei comuni programmi informatici.
Esperienze richieste	Esperienza in materia di relazioni istituzionali. Richiesta esperienza di monitoraggio.
Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	Indicativamente 27.000,00 Euro

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

<b>Finalità</b>	<b>I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati</b>
<b>Modalità del trattamento</b>	<b>I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire</b>
<b>Comunicazione/diffusione dati</b>	<b>I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.</b>
<b> Titolare del trattamento</b>	<b>Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;</b>
<b>Responsabile del trattamento</b>	<b>Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003</b>
<b>Diritti</b>	<b>Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge</b>

**La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.**

---

### **ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Scadenza: 10 maggio 2005**

---

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

#### **Revoca avviso pubblico per assunzione a tempo determinato in qualità di Operatore Tecnico specializzato – Autista di ambulanza**

Si rende noto che con ordinanza del Direttore dell'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena n. 73 del 7/4/2005 è stato revocato l'avviso pubblico, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Operatore Tecnico specializzato – Autista di ambulanza, indetto con ordinanza del Direttore dell'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane n. 24 del 14/2/2005 e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 56 del 23/3/2005.

Per ulteriori informazioni, e per il ritiro della documentazione allegata alle domande di ammissione gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena (telefono 0547/352289-84) – sito Internet: [www.ausl.cesena.emr.it](http://www.ausl.cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giorgio Casadei

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

#### **Predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato per esigenze connesse al periodo estivo in qualità di Operatore Tecnico specializzato autista di ambulanza – Categoria Bs**

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 73 del 7/4/2005 questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato per esigenze connesse al periodo estivo in qualità di

Operatore Tecnico specializzato autista di ambulanza – Categoria Bs.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo, successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il trattamento economico e normativo è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda

Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547-352289/71) sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giorgio Casadei

**Scadenza: 5 maggio 2005**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

#### **Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 175 del 17/3/2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D, per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre.



re; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235673-235674.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Lalla Buora

**Scadenza: 5 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

##### **Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 208 del 31 marzo 2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia, per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni,

accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673-235674, oppure collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Lalla Buora

**Scadenza: 5 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

**Turno di attività nell'area della medicina dei servizi per il conferimento di un incarico di sostituzione di n. 24 ore settimanali presso i Servizi sanitari di base a decorrere dal 13/6/2005 per una durata massima di tre mesi o comunque**

**anticipata alla data di rientro del titolare. La graduatoria sarà valida per eventuali altri incarichi di sostituzione nell'arco di un anno dall'approvazione della stessa**

I soggetti abilitati a presentare la domanda sono i medici inclusi nella graduatoria annuale di medicina generale valida per l'anno 2005, con priorità per i medici residenti nell'ambito dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, non titolari di alcun rapporto di lavoro dipendente o convenzionale.

Le domande, in bollo da Euro 11, per il conferimento di incarico di sostituzione, dovranno pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - Unità Operativa Attività sanitaria di cure primarie - Ufficio Specialistica ambulatoriale - Via Oberdan n. 11 - 47100 Forlì - entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, utilizzando il modulo allegato.

La graduatoria deliberata ai sensi del presente avviso di pubblicazione sarà valida un anno, per il conferimento di eventuali incarichi di sostituzione presso l'Azienda Unità sanitaria locale.

Per le domande inoltrate tramite spedizione postale farà fede la data del timbro postale dell'Ufficio accettante.

Per informazioni: dr.ssa Carmen Cappelli - tel. 0543/733633.

IL DIRETTORE  
Daniela Calderoni

**Domanda per il conferimento di incarico di sostituzione nell'area della medicina dei servizi**

*Bollo Euro 11*

All'Azienda Unità sanitaria locale  
di Forlì  
Ufficio Medicina specialistica  
Via Oberdan n. 11  
47100 - Forlì

Il sottoscritto/a .....  
chiede di essere inserito nella graduatoria per il conferimento di un incarico di sostituzione nell'area della medicina dei servizi di n. 24 ore settimanali presso i Servizi Sanitari di base a decorrere dal 13/6/005 per una durata massima di tre mesi o comunque anticipata alla data di rientro del titolare.

A tal fine, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rilevata successivamente mendace, sotto la propria responsabilità

dichiara:

- di essere nato a ..... prov. .... il .....
- di essere residente in ..... prov. ....  
cap. .... Via ..... tel. n. ....
- di essere laureato in Medicina e Chirurgia in data .....  
voto ..... ed iscritto all'Ordine dei Medici  
di ..... dal .....  
codice fiscale ..... codice Enpam .....
- di essere/non essere iscritto nella graduatoria regionale  
dell'Emilia-Romagna valida per l'anno 2005 con punte-  
ggio ..... al n. ....

Dichiara inoltre di:

- 1) di essere/non essere titolare di lavoro dipendente di ruolo o precario, presso .....
- 2) di essere/non essere titolare di convenzione in qualità di:
  - Medico di Medicina generale, n. assistiti .....
  - Pediatra di libera scelta, n. assistiti .....
  - Medico di continuità assistenziale, n. ore settimanali ....  
presso (indicare quale Azienda Unità sanitaria locale) .....
- 3) di svolgere la seguente attività lavorativa .....

- 4) di essere/non essere in una delle posizioni di incompatibilità di cui all'art. 2, DPR 270/00;
- 5) di impegnarsi a rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità per la durata dell'incarico nella Medicina dei Servizi.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per finalità relative al procedimento in merito al quale la dichiarazione suestesa è stata compilata.

Le domande dovranno essere inoltrate entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

A tal fine farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

I medici abilitati a presentare la domanda sono i medici inclusi nella graduatoria annuale di medicina generale valida per l'anno 2005, con priorità per i medici residenti nell'ambito dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, non titolari di alcun rapporto di lavoro dipendente o convenzionale.

Data .....

Firma .....

Se la domanda è presentata personalmente all'ufficio competente a riceverla, la firma deve essere apposta all'atto della sua presentazione, avanti al dipendente addetto.

Se, viceversa, la domanda è presentata da un terzo o inviata per posta, deve essere già sottoscritta dall'interessato ed accompagnata dalla fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**Scadenza: 4 maggio 2005**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

**Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Cardiologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Area Risorse umane n. 356 del 24/3/2005 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, nel Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia;

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante R.A. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE DELL'U.O.  
Luigi Bassi

**Scadenza: 5 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### **Conferimento di incarichi a tempo determinato nell'ambito dell'emergenza territoriale (art. 63 del DPR 270/00 e successive modificazioni ed integrazioni)**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'UO Risorse umane n. 411 del 5/4/2005 è indetto un pubblico avviso, per il conferimento di incarichi di

Medico a tempo determinato nell'ambito dell'emergenza territoriale - Art. 63, DPR 270/00 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le domande, in bollo, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - UO Assistenza primaria - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - 29100 Piacenza (PC), allegando i seguenti documenti:

- 1) n. 1 copia del diploma abilitante all'Emergenza territoriale;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio o certificazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, comprovante l'anzianità di servizio di emergenza territoriale e/o continuità assistenziale (solo per i titolari di incarico) o altri titoli che documentino l'esperienza in ambito ospedaliero nei servizi di Emergenza-Urgenza;
- 3) autocertificazione relativa alla residenza da cui si evinca la data dalla quale è posseduta, specificandone la continuità dalla data indicata a tutt'oggi.

Si precisa inoltre che sarà considerato titolo preferenziale l'attestato specifico nell'emergenza territoriale e i medici in possesso di tale titolo saranno graduati con precedenza sugli altri.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'UO Assistenza primaria dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - tel. 0523/358782.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 5 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

##### **Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Pediatria**

Per quanto disposto con delibera n. 226 del 6/4/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico di Pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 14 febbraio 1998, supplemento ordinario).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine (DM 31/1/1998 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale di cui sopra).

Il personale in servizio di ruolo al 1/2/1998 presso Aziende Unita sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;

- 3) iscrizione all'Abo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti del profilo di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Servizio acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - Largo Chartres n. 1 - (tel. 0544/286570-71-72 - sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it)).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

**Scadenza: 10 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

##### **Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D**

Per quanto disposto con delibera n. 227 del 6/4/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D.



Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) diploma universitario di Infermiere ovvero titolo equipollente ai sensi del DM 27 luglio 2000;
- 2) iscrizione al relativo Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, che sarà valutato come previsto dal DPR 27 marzo 2001, n. 220 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti del profilo di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27 marzo 2001, n. 220 e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Servizio Acquisizione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – (tel. 0544/286570-71-72 – sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it)).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

**Scadenza: 10 maggio 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

**Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Formazione di graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarico libero-professionale di Medico addetto alle visite di controllo**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 163 del 4/4/2005, viene emesso avviso pubblico, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarico libero/professionali, della durata di un anno di

Medico addetto all'effettuazione di controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10 del DL 12/9/1983, n. 463, convertito in Legge 11/11/1983, n. 638 e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300, secondo le indicazioni della deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna 20/2/2001, n. 178.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della Provincia di Modena posseduta alla data di scadenza del presente avviso.

### Preferenze per i Distretti

La graduatoria del presente avviso verrà utilizzata per eventuali incarichi da conferire in tutti i Distretti nei quali è articolata l'Azienda Unità sanitaria locale di Modena (Modena,

## Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

Per quanto disposto con delibera n. 228 del 6/4/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) diploma di Tecnico di Radiologia medica;
- 2) iscrizione al relativo Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, che sarà valutato come previsto dal DPR 27 marzo 2001, n. 220 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti del profilo di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27 marzo 2001, n. 220 e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Servizio Acquisizione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – (tel. 0544/286570-71-72 – sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it)).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

**Scadenza: 10 maggio 2005**

Carpi, Castelfranco Emilia, Mirandola, Pavullo, Sassuolo, Vignola).

I candidati possono esprimere preferenza per uno o più Distretti presso i quali intendono svolgere l'incarico: saranno predisposti elenchi articolati per ciascun Distretto, secondo le preferenze espresse, nel rispetto della graduatoria generale; nel caso di mancata preferenza la domanda è considerata valida per tutti i Distretti.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro e non oltre il termine perentorio del 10 maggio 2005 (ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 20/4/2005). A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di invio a mezzo del Servizio postale questa Azienda Unità sanitaria locale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite *oppure* la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda dovrà essere indicato, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) di essere iscritti all'Ordine dei medici della Provincia di Modena;
- c) la data del conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo punteggio;
- d) le eventuali specializzazioni possedute;
- e) gli eventuali periodi di svolgimento di attività in qualità di medico fiscale, con l'indicazione dell'ente per il quale sono stati svolti, dell'inizio e della fine dell'attività;
- f) di non aver in essere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio sanitario nazionale; di non svolgere attività di medico specialista ambulatoriale nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena; di non svolgere attività di Medico di Medicina generale o di Pediatria di libera scelta nei comuni dei distretti prescelti;
- g) di essere disponibile ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni;
- h) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- i) preferenza per uno o più Distretti dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

I titoli saranno comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000) da rendere contestualmente alla domanda, e dovranno contenere tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omesso invio della fotocopia del documento di identità o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni non darà luogo all'ammissione della procedura.

La graduatoria approvata dall'Azienda rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione ed in tale periodo potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi.

La graduatoria sarà formata sulla base delle domande pervenute ed ammesse, attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo gli elementi di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 178 del 21/2/2001 e precisamente:

- |   |            |
|---|------------|
| a) voto di laurea:  |            |
| da 96 a 100 punti   | punti 1    |
| da 101 a 105  | punti 2    |
| da 106 a 110  | punti 3    |
| 110 e lode  | punti 4    |
| b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione): | punti 2;   |
| c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b):  | punti 1;   |
| d) per ogni altra specializzazione, oltre quella considerata al punto b) e c):  | punti 0,5; |
| e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli:   | punti 0,2; |
| f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni di anzianità di laurea (fino a un massimo di 12 mesi):  | punti 0,2. |

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

L'incarico verrà conferito, secondo l'ordine della graduatoria, al Medico che risulterà, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'offerta di disponibilità, non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro, tenendo conto delle preferenze espresse per i Distretti nei quali è suddivisa l'Azienda.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a

verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'incarico consiste nello svolgimento delle visite di controllo domiciliare sullo stato di salute dei lavoratori pubblici o privati in malattia o maternità, in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalla vigente normativa, secondo le modalità operative che saranno precisate nella convenzione stipulata con l'interessato.

Il carico di lavoro per il professionista viene indicato in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo alla settimana, sulla base del fabbisogno espresso dallo specifico bacino d'utenza.

In caso di mancato inizio o proseguimento dell'attività senza giustificato motivo, l'Azienda procederà alla risoluzione del rapporto.

Il medico incaricato è tenuto a comunicare qualsiasi variazione professionale che possa comportare incompatibilità con lo svolgimento dell'attività di medicina fiscale.

In caso di interruzione anticipata per dimissioni volontarie dall'incarico, al medico dimissionario non verrà più conferito ulteriore incarico sulla base della graduatoria scaturita dal presente avviso.

Il medico incaricato con il quale verrà stipulata un'apposita convenzione, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 21/2/2001, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 16,53 onnicomprensive per visita domiciliare di controllo al lavoratore, incrementate di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato fuori dalla cinta urbana;
- Euro 10,33 per visita di controllo ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio.

Ai sensi della Legge 31/12/1999, n. 675 la presentazione della domanda implica il consenso dei candidati al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per lo svolgimento di tutte le operazioni connesse alla presente procedura.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

**Scadenza: 10 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

#### **Formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia – Anno 2004**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 78 del 2 marzo 2005, esecutiva a norma di legge, viene emesso un pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per il conferimento di

- incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia – Anno 2004.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto di cui all'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300 e della Legge 11 novembre 1983, n. 683.

Possono partecipare all'avviso pubblico i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Parma.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, debitamente sottoscritte e corredate da fotocopia non autenticata del documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo generale dell'Azienda Unità sanitaria locale – Strada del Quartiere, n. 2/a – Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per il ricevimento delle domande da parte dell'Azienda Unità sanitaria locale è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettazione.

L'Azienda Unità sanitaria locale declina comunque ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) residenza;
- 3) domicilio, se diverso dalla residenza;
- 4) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione;

autocertificare:

- 1) la data di conseguimento della laurea e dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- 2) il voto di laurea;
- 3) le specializzazioni possedute;
- 4) iscrizione all'Albo professionale;

dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà):

- 1) di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato (ex artt. 47 e 48, Legge 833/78);
- 2) l'eventuale periodo di attività svolta in qualità di medico addetto ai controlli;
- 3) il possesso della patente di guida

secondo il modello di domanda allegato al presente avviso scaricabile dal sito Internet dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

La graduatoria dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, che ha valenza annuale, sarà formata sulla base dei seguenti elementi come definiti dalla deliberazione di Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001:

- a) voto di laurea: da 96 a 100, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- f) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o

maternità, con i quali verrà stipulato apposito contratto, riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003 – recepita con atto dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma n. 638 del 29/12/2003 – stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 (oltre ad IVA se ed in quanto dovuta) per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 (oltre ad IVA se ed in quanto dovuta) per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Lazzarato

**Scadenza: 5 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

#### **Conferimento di n. 4 incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare al Pronto Soccorso del P.O. di Fidenza**

In esecuzione a quanto disposto con deliberazione n. 121 del 30/3/2005 adottata dal Direttore generale di quest'Azienda, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di

n. 4 incarichi libero-professionali per laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare al Pronto Soccorso del P.O. di Fidenza.

L'incarico avrà durata di mesi 12 dalla data di conferimento e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare il contratto.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 24 mesi.

Requisiti generici e specifici di ammissibilità:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei Medici chirurghi;
- abilitazione all'esercizio professionale;
- il personale medico da utilizzarsi dovrà rientrare nelle seguenti categorie:
  - a) medici abilitati all'Emergenza territoriale e/o già operanti in altre strutture sanitarie dell'Emilia-Romagna, in qualità di medici di Pronto Soccorso e su Automediche 118, quali esperti di provata competenza, di cui all'art. 7, comma 6, DLgs 165/01;
  - b) medici specializzati e specializzandi in Anestesia e Rianimazione, già operanti su Automediche 118;
  - c) medici specializzati e specializzandi in Chirurgia Generale e Medicina Interna.

#### **Titoli valutabili per la formazione della graduatoria**

- attestati di frequenza in reparti di Pronto Soccorso, Medicina Interna, Chirurgia Generale, od in ambulatori di Primo Intervento.

#### **Articolazione del Servizio**

L'attività di Pronto Soccorso, sia ambulatoriale che di emergenza urgenza territoriale 118, deve essere prestata tutti i giorni dell'anno dalle ore 8 alle ore 20.



### Attività da prestare

Il personale medico è tenuto a prestare la propria opera professionale secondo un calendario delle presenze stabilito dalla Direzione del P.O. e/o dal Responsabile dell'UO di Pronto Soccorso del P.O. di Fidenza o dal Coordinatore del Servizio. Tale disponibilità è clausola essenziale del contratto libero-professionale.

### Compenso

Per l'attività prestata è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 27,00.

Le competenze spettanti saranno liquidate mensilmente, previa presentazione della relativa fattura da assoggettarsi alle ritenute di legge.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) possesso della cittadinanza italiana;
- 3) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- 4) iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo Comune;
- 5) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- 6) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- 7) possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda.

### Documentazione da allegare alla domanda

- Titolo di studio, abilitazione ed iscrizione all'Albo (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- eventuali titoli preferenziali (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- curriculum vitae;
- certificazioni relative a titoli e documenti che si ritiene opportuno presentare;
- elenco dei titoli presentati.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, a: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Servizio Risorse umane (c.a. dott. Franzoni) – Strada del Quartiere, n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale di spedizione.

### Criteri di attribuzione degli incarichi

La Commissione provvederà alla formazione della graduatoria finale sulla base:

- di una valutazione dei curricula dei candidati;
- di un colloquio attinente alle attività di Pronto Soccorso che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – tel. 0521/393789 – fax: 0521/393723.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 4 maggio 2005**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

#### **Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Scienze Biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01) per l'Unità Operativa di Laboratorio dell'Ospedale di Guastalla.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Scienze Biologiche;
- specializzazione in Microbiologia e Virologia o scuola equipollente (ad esclusione di ogni disciplina affine);
- iscrizione al relativo Albo professionale;
- esperienza lavorativa pregressa e competenza in batteriologia, micologia, parassitologia desumibile dal curriculum (formazione universitaria e post-universitaria, incarichi pregressi presso strutture pubbliche o private).

#### **Oggetto dell'incarico**

Esecuzione e refertazione in autonomia operativa di:

- esami culturali e di ricerca diretta di Batteriologia, Micologia e Parassitologia;
- esami sieroimmunologici;
- ricerca diretta di antigeni batterici, virali e parassitari.

#### **Durata, compenso, sede attività**

L'incarico avrà durata annuale (con possibilità di rinnovo) con un impegno settimanale di n. 32 ore.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo, fissato in Euro 20 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

L'attività si svolgerà presso il Laboratorio Analisi chimico-cliniche dell'Area Nord del Presidio Ospedaliero con sede lavorativa presso l'Ospedale di Guastalla.

#### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi martedì 10/5/2005 alle ore 15 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Direzione di Presidio – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria

locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e Concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 5 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

#### **Avviso per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali ad Operatori medici per le esigenze del Dipartimento di emergenza e urgenza**

In esecuzione della determina n. 276 del 25/3/2005, si procederà alla formulazione di una graduatoria, per soli titoli, per il conferimento di contratti libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per le esigenze del Dipartimento di emergenza e urgenza.

##### **1. Requisiti di ammissibilità**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Ordine dei medici.

##### **2. Titoli preferenziali**

- Esperienza pregressa maturata nel settore dell'emergenza

urgenza con particolare riferimento al settore del pronto soccorso ed eventualmente del 118 (emergenza territoriale).

##### **3. Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Unità sanitaria locale e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

Gli aspiranti devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità ed, eventualmente, dei titoli di preferenza.

##### **4. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

##### **5. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

A pena di esclusione la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio pubblico postale, o presentate direttamente all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano, n. 38 – Rimini, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Servizio pubblico postale entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda Unità Sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

La graduatoria per il conferimento degli incarichi in oggetto verrà formulata previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

Gli incarichi avranno durata commisurata alla specificità delle esigenze evidenziate, e il compenso è determinato in 4.200,00 Euro lordi mensili.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38 – Rimini – tel. 0541/707707/796/713 dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15, oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

**Scadenza: 5 maggio 2005**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Avviso pubblico per l'assegnazione dell'incarico di Direttore per l'Area dell'Igiene della produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (ex Area B) per il Distretto Sud-Est**

In esecuzione della propria deliberazione n. 95 del 15/3/2005 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, in vigore dal 6/12/1996, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 dell'8/6/2000 è indetto avviso pubblico, per l'assegnazione del seguente incarico di Direzione di Struttura complessa ad un

Dirigente Veterinario – Direttore per l'Area dell'Igiene della produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (ex Area B) – per il Distretto Sud-Est.

Al Responsabile aziendale di disciplina specialistica, selezionato con la presente procedura, verrà attribuito l'incarico di Direttore del S.O.T. del Distretto Sud-Est.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.  
Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):  
– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;  
– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;  
– avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### Requisiti specifici di ammissione

Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

### Titoli preferenziali

Ai sensi della L.R. (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8, comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di Struttura complessa.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999, deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura complessa entro un'anno dall'inizio dell'incarico, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

### Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).



La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse umane/Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'articolo 15 ter, comma 2 del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8, DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

### **Conferimento incarico**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del DLgs 502/92 e dell'articolo 8, L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dal DLgs 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393762-393344.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Lazzarato

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

### **Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura complessa - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna**

In attuazione della deliberazione n. 208 adottata dal Direttore generale in data 24/3/2005 questa Azienda ha emanato l'avviso per l'attribuzione dell'incarico di

Direttore di Struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 48, del DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni ed integrazioni e della L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29.

#### **1) Requisiti generali e specifici di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica: il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- e) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di cui sopra.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del I corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego e non possono pertanto presentare domanda di partecipazione al presente bando coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **2) Domanda di ammissione**

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea; il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 3) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- 4) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 7) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- 8) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comun-

que espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - Servizio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48100 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'indirizzo predetto.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

#### 6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e ai sensi della L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore è sottoposto a verifica triennale, anche al termine dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai Dirigenti sanitari di incarichi di Direzione di Struttura Semplice e complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

#### 7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento.



to economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

### 8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 229/99 e dalla L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente al Servizio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - Largo Chartres n. 1 - Angolo Via De Gasperi - 48100 Ravenna - telefono 0544/286570-71-72 - sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### Avviso per attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico di Urologia – Direttore (Direzione di Struttura complessa)

In attuazione dell'atto n. 237 del 4/4/2005 del Dirigente responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DPR 483/97 e dal DLgs 229/99 all'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente medico di Urologia – Direttore (Direzione di Struttura complessa).

### Requisiti e modalità di ammissione

#### Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97. Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1, lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

#### **Termine per la presentazione delle domande**

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana apposita domanda indirizzata al Dirigente responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché

all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio stesso.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da una apposita Commissione, composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione. Fino alla costituzione del Collegio alla individuazione provvede il Consiglio dei sanitari.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo.

#### **Adempimenti dell'incaricato**

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attualità.

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi dell'Amministrazione di questa Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Sino ad allora non vanno inoltrate domande di partecipazione

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

ARESTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI MODENA E REGGIO EMILIA

**Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto – Categoria C – di profilo professionale “Tecnico servizi all’utenza” a tempo indeterminato, tempo pieno, da destinare alle sedi ARESTUD di Modena e di Reggio Emilia**

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 21/12/2004 e della determinazione n. 62 del 6/4/2005 è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto a tempo indeterminato di Categoria C – Posizione economica C1 – Profilo professionale Tecnico Servizi all’Utenza.

### 1) Contenuto professionale della categoria e caratteristiche della posizione di lavoro da ricoprire

Appartengono alla Categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il “Tecnico Servizi all’Utenza” svolge attività di istruttoria e di cura della gestione dei rapporti con l’utenza (sportello, informazione, back-office) per l’accesso e la gestione dei servizi dell’Azienda nel campo degli alloggi, delle mense, delle borse di studio e dell’orientamento professionale; cura l’informazione e la pubblicizzazione degli interventi e dei servizi, cura la predisposizione degli atti e dei documenti anche amministrativi di pertinenza; presidia il regolamento delle residenze; svolge il controllo amministrativo e di qualità dei servizi erogati da terzi.

Il Tecnico Servizi all’Utenza, in particolare, collabora alla gestione del bando annuale benefici e servizi per il diritto allo studio universitario e alla gestione ed adeguamento delle relative procedure informatiche.

Il vincitore della selezione potrà essere destinato indifferente sia alla sede di Modena, sia alla sede di Reggio Emilia.

### 2) Trattamento economico

Il trattamento economico e giuridico è quello spettante in base al CCNL “Regioni – Autonomie locali” vigente all’atto dell’assunzione, per la Categoria C, posizione economica C1.

### 3) Requisiti per l’ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare coloro che non siano incorsi in alcuna causa di impedimento all’accesso al pubblico impiego e che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- A) idoneità fisica all’impiego. ARESTUD ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- B) non essere stati licenziati per motivi disciplinari dall’Ente;
- C) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d’ufficio;
- D) diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di rico-

noscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;

- E) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani. Adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano per i candidati non appartenenti all’Unione Europea.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell’assunzione.

Il possesso dell’idoneità fisica all’impiego sarà verificato al momento dell’assunzione.

### 4) Modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo riportato in Allegato A) del presente bando, anche in copia fotostatica, deve essere completata in tutte le sue parti, firmata dal candidato ed indirizzata ad: ARESTUD – Ufficio Gestione Risorse umane e professionali – Selezione pubblica “Tecnico Servizi all’Utenza” – Via Vignolese n. 671/1 – 41100 Modena, entro le ore 13 del 19 maggio 2005.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto la mancata presentazione della stessa entro i termini stabiliti comporta l’esclusione dalla selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la nullità della stessa.

Le modalità per la presentazione della domanda, ogni altro mezzo escluso, possono essere:

- con consegna a mano presso l’Ufficio Gestione Risorse umane e professionali di ARESTUD, Via Vignolese n. 671/1 Modena, dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 10 alle ore 13; il martedì dalle ore 10 alle ore 16. In tal caso farà fede la data apposta sulla ricevuta rilasciata;
- spedita, allo stesso indirizzo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e pervenuta entro e non oltre il 19/5/2005;
- mediante fax al numero 059/413750. In tal caso farà fede la ricevuta comprovante la data e l’orario di trasmissione. Sarà cura del candidato informarsi sull’avvenuto ricevimento della domanda, entro la data di scadenza del bando, telefonando all’Ufficio Gestione Procedure Giuridico Amministrative e Affari generali al numero 059/413713. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata a.r., tramite fax o altri soggetti rispetto all’interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido di identità.

ARESTUD non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR 445/00 nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l’esclusione, devono dichiarare tutti i requisiti per l’ammissione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92 devono specificare l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove di selezione, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è formata da tre membri



esperti in relazione al profilo selezionato e potrà essere integrata da esperti in lingua straniera e in Informatica.

#### 6) Ammissione e modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva prevede la valutazione dei titoli, una prova scritta ed un colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 76 punti, di cui 16 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove di esame.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini stabiliti saranno ammessi, con riserva, alla selezione.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati collocati nelle prime 50 posizioni della graduatoria formulata in esito alla valutazione dei titoli, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Al termine della valutazione dei titoli, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria per titoli.

Relativamente ai soli candidati ammessi alle prove di esame, il Responsabile del procedimento provvederà:

- qualora la domanda risulti totalmente o parzialmente priva della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti previsti dal presente bando, a richiedere, a mezzo telegramma, le eventuali integrazioni da produrre con le modalità ed entro il termine fissati nella comunicazione, comunque non inferiore a 8 giorni. Decorso inutilmente tale termine, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva;
- qualora il candidato abbia reso, nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti dal bando, all'esclusione dalla procedura selettiva senza richiesta di integrazione.

#### 7) Valutazione dei titoli

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai seguenti titoli, autodichiarati dai candidati, per un punteggio massimo raggiungibile pari a 16, così articolato:

*titoli di studio, fino a un massimo di 4 punti*

- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale: è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 3 punti, ripartiti in base ad un criterio di proporzionalità fra il voto minimo (punti 0) e quello massimo (punti 3) conseguibile con il diploma;
- diploma universitario (durata triennale): 0,50 punti;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento): 1 punto.

Ai nuovi titoli rilasciati dalle Università ai sensi del DM 3 novembre 1999, n. 509 saranno assegnati i seguenti punteggi:

- laurea triennale (L): 0,50 punti;
- laurea specialistica (LS): 1 punto.

Il possesso di uno o più titoli: diploma universitario, diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea triennale (L), laurea specialistica (LS), darà luogo ad un punteggio massimo pari a 1 punto.

*Esperienza lavorativa, fino a un massimo di 12 punti*

- precedenti esperienze, purché non concluse per demerito, maturate negli ultimi 5 anni rispetto alla data di scadenza del bando. Nella pubblica Amministrazione, nelle qualifiche funzionali il cui titolo di studio richiesto come requisito di accesso sia il diploma di Scuola media superiore di durata quinquennale, o qualifiche funzionali di livello superiore, o in enti privati con inquadramento equiparabile.

Fino ad un massimo di 12 punti così suddivisi:

- fino a un massimo di 6 punti.

Sono valutabili i periodi di attività prestata con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato ovvero con contratti di somministrazione di lavoro o con incarico di collaborazione coordinata e continuativa/collaborazione a progetto, presso la pubblica Amministrazione o enti privati, della durata minima

uguale a 180 giorni. I periodi, afferenti alla medesima tipologia di punteggio, sono considerati cumulativamente e rapportati a giornate, pertanto il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultati, e precisamente:

- 0,50 punti per ciascun periodo di attività svolta presso enti privati. La Commissione valuterà l'attività operando un'equiparazione tra l'inquadramento professionale dichiarato e le declaratorie relative alle Categorie C e D previste dal CCNL del comparto Regioni-Enti locali;
- 0,70 punti per ciascun periodo di attività svolta nella Categoria C del CCNL Regioni-Autonomie locali o, per gli altri comparti della pubblica Amministrazione, nella qualifica funzionale il cui titolo di studio richiesto come requisito di accesso sia il diploma di scuola media superiore di durata quinquennale, ovvero per ciascun periodo di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, ai sensi della Legge 230/98 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 0,85 punti per attività svolta con incarico di collaborazione coordinata e continuativa attivato direttamente da una pubblica Amministrazione;
- 1 punto per ciascun periodo di attività svolta nella Categoria D del CCNL Regioni-Autonomie locali o, per gli altri comparti della pubblica Amministrazione, nella qualifica funzionale il cui titolo di studio richiesto come requisito di accesso sia il diploma universitario o diploma di laurea (vecchio ordinamento), o laurea triennale (L) o laurea specialistica (LS);
- fino a un massimo di 6 punti.

Il punteggio viene raddoppiato per ciascun periodo qualora:

- l'attività svolta è stata prestata in seguito a contratto stipulato fra il candidato e l'ARESTUD di Modena e Reggio Emilia, oppure in seguito a convenzione con l'ente;
- l'attività svolta presso pubbliche Amministrazioni o enti privati si riferisca ad una o più delle seguenti aree: informazione comportante relazioni con il pubblico; gestione servizi culturali, ricreativi, sportivi e sociali rivolti ai giovani; gestione servizi amministrativi di supporto alla formazione professionale e all'orientamento scolastico e/o al lavoro; gestione di interventi per il diritto allo studio.

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.

Al fine della valutazione delle esperienze lavorative, la dichiarazione del candidato deve contenere, pena la non valutabilità del periodo di lavoro: datore di lavoro, tipologia di rapporto di lavoro (tempo determinato o tempo indeterminato o contratto di somministrazione di lavoro - ex lavoro interinale o collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione a progetto), e in caso di contratto di lavoro a tempo parziale, la percentuale dell'attività effettivamente prestata (es. part time al 50%), la categoria giuridica di appartenenza ovvero l'inquadramento, l'area di attività, la tipologia e i contenuti dell'attività espletata, l'eventuale profilo professionale, il periodo di svolgimento dell'attività (dal . . . . . al . . . . . in gg/mm/aa).

Tutti i titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

#### 8) Prove d'esame

Le prove di esame si articoleranno in:

una prova scritta basata su quesiti a contenuto teorico/pratico sulle seguenti materie:

- a) il diritto allo studio universitario (Legge 390/91; DPCM del 9 aprile 2001; L.R. 50/96; direttive regionali materia) anche alla luce del riparto di competenze Stato-Regioni introdotto dalla Legge Costituzionale 3/01;
- b) nozioni di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile di ARESTUD;
- c) le funzioni e i compiti di ARESTUD con particolare riferimento ai servizi per gli utenti (L.R. 50/96 e successive modifiche ed integrazioni), anche in relazione al Programma Regionale per il Diritto allo Studio Universitario triennio

2003/2005; alle direttive regionali in materia di diritto allo studio; al Regolamento delle residenze e al programma triennale dell'ARESTUD per gli immobili 2005/2007;

- d) elementi di conoscenza dell'ISEE (applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per la determinazione della condizione economica ai fini dell'accesso ai benefici ai sensi del DLgs 109/98 e norme attuative);
- e) elementi di Diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi e alla loro predisposizione e redazione. Nozioni sul procedimento amministrativo. Diritto di accesso agli atti (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni). Tutela della privacy (DLgs 196/03). Semplificazione della documentazione e azione amministrativa (DPR 445/00). Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni (DPCM del 28/11/2000);
- f) elementi di conoscenza della normativa sull'informazione e comunicazione pubblica istituzionale e conoscenza dei principali strumenti di comunicazione esterna rivolta all'utenza (Legge 150/00);
- g) elementi di conoscenza della normativa sulle carte dei servizi (DPCM del 27 gennaio 1994; Legge 273/95; DPCM 21 dicembre 1995; DLgs 286/99; Legge 328/00; L.R. 2/03);
- h) elementi di conoscenza sulle tematiche della società dell'informazione ed e-government (Piano d'azione di e-government nelle Regioni e negli enti locali - Prima e Seconda fase di attuazione; L.R. 11/04).

Un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta, tendente a valutare complessivamente la professionalità del candidato, anche negli aspetti motivazionali ed attitudinali, rispetto alla posizione da ricoprire.

Nel corso di tale colloquio, con le modalità indicate dalla Commissione, saranno accertate:

- le conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, access, internet, outlook express) con ausilio di idonei strumenti informatici, che comporterà un giudizio così espresso: non idoneo = -1 punto; idoneo = 0 punti; buono = +0.50 punti; eccellente = +1 punto;
- la conoscenza della lingua inglese che comporterà un giudizio di idoneità o non idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove di esame sarà accertata la conoscenza della lingua italiana, solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, che comporterà un giudizio di idoneità o non idoneità.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Le prove di esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

## 9) Criteri di valutazione delle prove e relativi punteggi

La Commissione definisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove, prima del loro svolgimento, in modo da garantire parità di trattamento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

La somma del punteggio attribuito ai titoli e di quelli ottenuti nella prova scritta e nel colloquio individuale determinerà il punteggio finale.

## 10) Sede e diario delle prove

Sede, data, orari saranno comunicati ai candidati ammessi alla prova scritta attraverso il Bollettino Ufficiale regionale del 29/6/2005, fatta salva la possibilità di una comunicazione a mezzo telegramma o raccomandata a.r. almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Sede, data e orari relativi al colloquio individuale saranno comunicati almeno 20 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.

## 11) Formazione della graduatoria finale

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati che hanno superato le prove, determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove di esame, che verrà approvata dal Direttore di ARESTUD, previa verifica della legittimità del procedimento espletato.

Ai fini della determinazione della graduatoria finale, in caso di parità di punteggio, si applicano, nell'ordine, le seguenti preferenze:

- a) aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti e ai sensi dell'art. 12, comma 1 e comma 3 del DLgs 468/97;
- b) la minore età anagrafica ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

La graduatoria finale rimane efficace per 3 anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale che ha valore di notifica a tutti gli effetti, e sarà, inoltre, pubblicata sul sito di ARESTUD ed affissa nella bacheca aziendale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare tale graduatoria per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi a posizioni lavorative che, in ragione degli assegnamenti specifici e delle competenze generali di ruolo, sono classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia stata prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato, la cui accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà rese dai candidati ai fini dell'ammissione hanno, ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/00, la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

ARESTUD si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati, con le modalità ed i criteri stabiliti dall'Amministrazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni rese, non veritiere, così come previsto dall'art. 75 della predetta normativa.

## 12) Modalità di assunzione

Il vincitore della selezione, al momento dell'assunzione, sarà invitato da ARESTUD a presentare, entro un termine prefissato, i documenti prescritti dalla vigente normativa. La stipulazione del contratto individuale sarà comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione;
- all'effettiva possibilità di assunzione in base alle norme vigenti al momento della stipulazione.

Il candidato che rinuncia all'assunzione o non sottoscrive il contratto individuale nel termine stabilito, ovvero non assume servizio entro una data fissata, senza giustificato motivo, decade da ogni diritto all'assunzione, con perdita di ogni aspettativa su una futura chiamata.

Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi.

Decorso tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio.

### 13) Informazioni varie

Al candidato che sarà assunto a seguito della presente selezione non sarà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 2 anni dalla data di inizio del servizio.

La procedura selettiva si concluderà entro sei mesi con data decorrente dalla prima prova.

Si garantisce che in merito all'accesso al posto è operante la Legge 125/91 sulle pari opportunità.

Il presente bando di selezione pubblica viene emanato nel rispetto delle leggi 68/99 e 104/92, nonché della Legge n. 101 dell'8/3/1989 "Festività ebraiche religiose".

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente; l'accesso è differito alla conclusione del procedimento quando la conoscenza dei documenti richiesti possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento del procedimento.

Tutti i dati di cui l'Azienda venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo in oggetto verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti.

Il responsabile del procedimento è il dott. Marco Piccinini, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane e Professionali.

Per ogni eventuale informazione relativa al bando e/o al materiale su ARESTUD, oggetto di esame, rivolgersi a: ARESTUD Modena e Reggio Emilia – Ufficio Gestione Risorse Umane e Professionali – Via Vignolese n. 671/1 – 41100 Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 – martedì dalle ore 10 alle ore 16 – sito: [www.arestud.unimore.it](http://www.arestud.unimore.it) – e-mail: [selezionepubblica@arestud.unimore.it](mailto:selezionepubblica@arestud.unimore.it) – tel. 059/413741-413879-413880.

IL DIRETTORE  
Franco Tazzioli

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Finalità: i dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento di selezione pubblica.

Modalità del trattamento: i dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.

Comunicazione/diffusione dati: i dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del DLgs 196/03.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'ARESTUD di Modena e Reggio Emilia.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere comunicati dal candidato qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

#### Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3) L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### ALLEGATO A)

(Compilare scrivendo in stampatello negli appositi spazi)

ARESTUD di Modena e Reggio Emilia  
Ufficio Gestione Risorse umane e professionali  
Via Vignolese n. 671/1 – 41100 Modena  
Selezione pubblica "Tecnico Servizi all'Utenza"

Il/La sottoscritto/a ..... (cognome, nome)  
nato/a a ..... prov. (.....) il ..... (gg/mm/aa)  
residente nel Comune di ..... prov. (.....)  
Via ..... n. .... cap. ....  
codice fiscale ..... tel. ....  
altro eventuale recapito telefonico .....  
e-mail .....

Indirizzo a cui inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza): presso .....  
Comune ..... prov. (.....)  
Via ..... n. .... cap. ....

chiede:

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria C, profilo professionale "Tecnico Servizi all'Utenza" a tempo indeterminato, tempo pieno, da destinare alle sedi ARESTUD di Modena e di Reggio Emilia.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

dichiara:

- di non essere incorso in alcuna causa di impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dall'Ente;
- di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore di durata quinquennale ..... conseguito il ..... presso ..... con la votazione di .....;
- nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o



di equiparazione previsto dalla vigente normativa (precisare l'Autorità emanante e gli estremi del provvedimento) . . . . .

- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per candidati che non hanno cittadinanza italiana, ma appartenenti all'Unione Europea), precisando di essere cittadino del seguente Stato . . . . . ;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano (solo per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea), precisando di essere cittadino del seguente Stato . . . . . ;
- e gli estremi del provvedimento di autorizzazione . . . . . ;

richiede:

inoltre, la valutazione dei titoli di seguito elencati, posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio:

- di essere in possesso del diploma universitario (durata triennale) o laurea triennale (L) in . . . . . ;
- conseguito il . . . . . presso l'Università di . . . . . ;
- di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) in . . . . . ;
- conseguito il . . . . . presso l'Università di . . . . . ;
- nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (precisare l'Autorità emanante e gli estremi del provvedimento) . . . . . ;
- esperienze lavorative precedenti, maturate negli ultimi 5 anni rispetto alla data di scadenza del bando, non concluse per demerito (compilare una scheda per ciascun periodo):

Attività prestata con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato ovvero con contratti di somministrazione di lavoro o con incarico di collaborazione coordinata e continuativa, presso la pubblica Amministrazione. Specificare:

- Amministrazione presso cui si è svolta l'attività . . . . . ;
- tipologia di rapporto di lavoro (barrare le caselle che interessano):
- CO.CO.CO.;
- tempo indeterminato o determinato o contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato;
- tempo pieno;
- part time, . . . . . %;
- Cat. C o equivalente;
- Cat. D o equivalente;
- Servizio civile volontario o effettivo servizio militare;
- area di attività . . . . . ;
- tipologia e contenuti dell'attività . . . . . ;
- profilo professionale . . . . . ;
- periodo di svolgimento dell'attività: dal (gg.mm.aa.) . . . . . al (gg.mm.aa.) . . . . .

Attività prestata con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato ovvero con contratti di somministrazione di lavoro o con incarico di collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione a progetto, presso Ente privato. Specificare:

- ente presso cui si è svolta l'attività . . . . . ;
- tipologia di rapporto di lavoro (barrare le caselle che interessano):
- CO.CO.CO./Collaborazione a progetto;
- tempo indeterminato o determinato o contratto di somministrazione di lavoro;
- tempo pieno;
- part-time . . . . . %;
- inquadramento . . . . . ;
- area di attività . . . . . ;
- tipologia e contenuti dell'attività: . . . . . ;
- profilo professionale . . . . . ;
- periodo di svolgimento dell'attività: dal (gg.mm.aa.) . . . . . al (gg.mm.aa.) . . . . .

La mancata indicazione precisa di uno o più elementi identifi-

cativi il periodo di lavoro e l'attività svolta, esclude dal riconoscimento del relativo punteggio.

- di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" nei limiti e ai sensi dell'art. 12, comma 1 e 3 del DLgs 468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01. Specificare obbligatoriamente, pena il non riconoscimento del titolo, datore di lavoro e periodo . . . . . ;
- solo per i candidati portatori di handicap, specificare gli ausili necessari per lo svolgimento delle prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (allegare certificazione medica) . . . . . ;
- di essere a conoscenza che le sedi di lavoro possono essere indifferentemente Modena o Reggio Emilia;
- di aver preso conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03.

Tutti i requisiti dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della suddetta domanda di ammissione.

Data . . . . .

Firma . . . . .  
(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00)

Scadenza: 19 maggio 2005

#### AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA

#### **Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia clinica finalizzato alla "Banca Epatociti"**

In attuazione della determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 130 del 2 marzo 2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente Biologo – disciplina: Patologia clinica finalizzato alla "Banca Epatociti" dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- A) Diploma di Laurea in Scienze Biologiche con indirizzo Fisiopatologico – Biochimico;
- B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30 gennaio;
- Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. A tal fine si fa riferimento alle specializzazioni affini di cui alla tabella allegata al DM 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.
- Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere

posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97: servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno; servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno; servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- b) servizio di ruolo quale biologo presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

Si applicano altresì le disposizioni di cui all'art. 22 del DPR 483/97.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

## Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1 – Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

### 2 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3 – Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliera con sede in Ferrara – C. so Giovecca, n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*: (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non

espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art 38, 3° comma, del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria - Arcispedale Sant'Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

#### 5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca, n. 203 - 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'ufficio Segreteria generale - Protocollo generale - Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, C.so Giovecca, n. 203, dal lunedì ai venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13.00 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.



Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
  - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
  - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara - C. so Giovecca, n. 203, con inizio alle ore 9,00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9,00, fino al compimento delle operazioni.

## 7 – Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

## 8 – Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

## 9 – Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, C.so Giovecca, 203 – 44100 Ferrara – Tel. 0532/236961.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### Avviso di parziale rettifica a bandi di concorso e incarichi di Struttura complessa già pubblicati

A parziale rettifica di quanto precedentemente comunicato, si rende noto che, con riferimento ai seguenti bandi:

- avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della disciplina di Geriatria (U.O. di Geriatria del Dipartimento di Geriatria del Presidio Ospedaliero – Ambito territoriale ex azienda Unità sanitaria locale Bologna Nord), pubblicato nel Bollettino Ufficiale regionale del 6/4/2005;
- concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel Profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Oftalmologia, pubblicato nel Bollettino Ufficiale regionale del 9/3/2005;
- concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel Profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Scienza dell'Alimentazione e Dietetica, pubblicato nel Bollettino Ufficiale regionale del 9/3/2005;
- concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel Profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D, pubblicato nel Bollettino Ufficiale regionale del 23/3/2005;
- le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dei bandi, gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sani-



taria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna (tel. 051/6584962-4959-4955-4961) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it). dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Gambetti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### Concorso pubblico per n. 1 posto vacante di Assistente tecnico con mansioni di Termotecnico - Cat. C.

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 304 del 31/3/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante presso l'azienda Unita sanitaria locale di Bologna nel Profilo professionale: Assistente tecnico con mansioni di Termotecnico – Cat. C.

#### Requisiti specifici di ammissione

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Perito industriale con specializzazione in Termotecnica.

#### Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

*prova scritta:* svolgimento di tema vertente sul calcolo di dimensionamento di un impianto o porzione di impianto termoidraulico, termofrigorifero, di condizionamento e trattamento dell'aria, di ventilazione forzata, ecc. a servizio di ambienti ospedalieri con qualsiasi destinazione d'uso compresi anche i laboratori speciali;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica potrà consistere nella redazione di un progetto in ambiente autodesk-autocad (dalla versione 12.00 in poi) di impianto o porzione di esso riguardante le materie oggetto della prova scritta con anche riferimenti all'istruttoria e conduzione dell'opera pubblica, secondo la vigente in materia, dal progetto preliminare al collaudo. Potranno essere posti quesiti in merito alla gestione ed alla pianificazione delle manutenzioni su impianti a servizio dell'ambiente ospedaliero;

*prova orale:* vertente su argomenti professionali di cui al profilo richiesto e sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

#### Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;  
70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;  
20 punti per la prova pratica;  
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	massimo punti	10
b) titoli accademici e di studio	massimo punti	5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti	3
d) curriculum formativo e professionale	massimo punti	12

## Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

## Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica;
- titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.
- Iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per dissigui di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato e firmato e un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente presso: l'Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **Convocazione dei candidati**

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38 del DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un dirigente del ruolo professionale in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria C – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli Enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15 undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni e da

un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

### **Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore**

La graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o tempo parziale (part-time).

### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna (tel. 051/6584962-4959-4955-4961) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.



La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica: (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Gambetti

Al Responsabile del Servizio  
Amministrazione del personale  
dell'Azienda Unità sanitaria  
locale di Bologna  
Via Castiglione n. 29  
40124 Bologna

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
c.f. .... residente in .....  
Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:  
Assistente tecnico con mansioni di Termotecnico – cat. C.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... )  
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... )  
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... )  
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso del seguente requisito specifico di ammissione:  
– diploma di istruzione secondaria di secondo grado di perito industriale con specializzazione in Termotecnica, conseguito il ..... presso .....;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....;
- 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego ..... )  
..... – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 8) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese: .....;
- 9) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....  
(allegare documentazione probatoria);
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:  
..... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data .....

firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

### Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico di Chirurgia generale

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 66/24141 del 17/3/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico – disciplina: Chirurgia generale per l'Azienda unità Sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affine (DM 31/1/1998);
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

### Prove d'esame

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### Normativa generale del concorso

#### 1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:



- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di meriti

e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, dato, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie . . .).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **6) Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

#### **7) Convocazione dei candidati**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

#### **8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti

un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

#### **9) Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

#### **10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

#### **11) Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

#### **12) Norme finali**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Servizio Gestione personale – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla DLgs 196/03.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Gestione del personale di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – tel. 0532/235673-0532/235674 - 0532/235744.

IL DIRETTORE GENERALE  
Fosco Foglietta

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### Concorso pubblico, n. 5 posti di Operatore socio sanitario Cat. B (livello economico Bs)

In esecuzione della propria determinazione n. 78 del 24 marzo 2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal CCNL del Comparto Sanità, in vigore dal 7/4/1999, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 5 posti di Operatore socio sanitario – Cat. B (livello economico Bs).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

I candidati dovranno indicare per quali dei seguenti ambiti territoriali presentano la propria domanda:

- Ambito di Parma (coincidente con il Distretto di Parma Città);
- Ambito di Fidenza (comprendente con il Distretto di Fidenza ed il Presidio Ospedaliero di Fidenza);
- Ambito di Borgo Val di Taro (comprendente il Distretto Valli Taro e Ceno dell'Ospedale di Borgotaro);
- Ambito di Langhirano (coincidente con il Distretto Sud-Est).

L'opzione, per almeno una delle sedi territoriali sopraindicate, è obbligatoria.

L'unica graduatoria formulata a seguito del presente concorso sarà suddivisa, nel rispetto dell'ordine di merito e di preferenza/precedenza dei candidati, in distinti elenchi riferiti ai vari ambiti territoriali tenuto conto delle preferenze espresse nelle domande di partecipazione. Tali elenchi saranno utilizzati per le assunzioni a tempo indeterminato che si renderanno necessarie nell'ambito territoriale di riferimento.

Il candidato che, interpellato, non accetti l'assunzione in uno degli ambiti territoriali richiesti, sarà depennato dal relativo elenco, ferma restando la sua collocazione negli elenchi dei rimanenti ambiti territoriali eventualmente prescelti.

Il candidato, assunto in servizio a tempo indeterminato in un ambito territoriale dallo stesso richiesto, sarà depennato dagli altri elenchi.

### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1) cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

#### 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### Requisiti specifici di ammissione

- diploma di istruzione secondaria di I grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- titolo specifico di Operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra Ministro Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000 oppure titoli equipollenti.

### Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 165; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2, dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997 n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Servizio Risorse umane/Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere, n. 2/A – 43100 Parma
- ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della

formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando;
- ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 28, DPR n. 220 del 27/3/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

#### **Prove d'esame e punteggi**

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove (art. 29, DPR 220/02):

*prova pratica:* applicazione/simulazione di tecniche assistenziali in ambito sanitario, applicazione/simulazione di procedure di supporto all'attività di assistenza alla persona in ambito sanitario;

*prova orale:* conoscenza della normativa sanitaria italiana, dei principi di etica; rilevazione dei bisogni della persona; pianificazione del lavoro; igiene, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro; interventi in situazioni d'urgenza, trasporto pazienti e materiali; profilo della qualifica; ruoli e responsabilità.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:



40 punti per i titoli  
60 punti per le prove di esame.

Titoli:

di carriera: punti 25  
accademici e di studio: punti 2  
pubblicazioni e titoli scientifici; punti 2  
curriculum formativo e professionale punti 11.

Prove d'esame:

prova pratica: punti 30  
prova orale: punti 30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

### **Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DL 3/2/1993, n. 29, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e com-

porta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344.

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Lazzarato

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Anestesia e Rianimazione**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Risorse umane n. 1031 del 20/8/2004, dalla data odierna e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità Sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **1) Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR n. 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
  - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato alla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.  
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.  
Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante potrà allegare i documenti ad una sola domanda e fare riferimento alla stessa per gli altri concorsi. In tal caso dovrà presentare comunque elenco dei documenti nel quale dovrà inoltre indicare a quale procedura gli stessi sono allegati e quale dei documenti vuole che siano valutati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

## 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, n. 169 – Piacenza, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane (i servizi di sportello dell'Area Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardi-

va comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicati, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione e deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

### 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- prova pratica*:
  - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso ai ricevimenti del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della USL ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi, dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente CCNL, per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

### Schema di domanda di partecipazione al concorso

Al Direttore generale  
dell'Azienda

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ..... il .....  
residente in ..... Via .....

chiede:

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. .... post. ... di .....  
presso l'Azienda .....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente ..... sostitutivo ..... della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- di essere in possesso del diploma di laurea ..... conseguito il ..... presso l'Università di ..... e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso;
- di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....;
- di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche ..... dal ..... al .....  
(indicare le cause di risoluzione del rapporto d'impiego);
- di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo .....  
(allegare la documentazione probatoria);
- di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi



dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio .....  
 ..... nonché della necessità di tempi  
 aggiuntivi .....

- 9) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: ....  
 .....

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data .....

firma .....

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza;
- ovvero devono essere presentate alla Direzione del Personale - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 304 del 15.3.2005, dalla data odierna e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda unità Sanitaria locale di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **1. Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761 e all'art. 2, I comma, punto 1) del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **2. Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.



Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR. 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante potrà allegare i documenti ad una sola domanda e fare riferimento alla stessa per gli altri concorsi. In tal caso dovrà presentare comunque elenco dei documenti nel quale dovrà inoltre indicare a quale procedura gli stessi sono allegati e quale dei documenti vuole che siano valutati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: - Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza; ovvero devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane (i servizi di sportello dell'Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante R.A. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione e deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

### 6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

### 7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore ge-

nerale dell'Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 de vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

### Schema di domanda di partecipazione al concorso

Al Direttore generale  
dell'Azienda

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ..... il .....  
residente in ..... Via .....

chiede:

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a  
n. .... post. di .....  
presso l'Azienda .....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente ..... della cittadinanza italiana);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero di non essere iscritto nelle  
liste elettorali per il seguente motivo .....);
- 3) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea .....  
conseguito il ..... presso l'Università di .....  
e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche .....  
dal ..... al .....  
(indicare le cause di risoluzione del rapporto d'impiego);
- 7) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo .....  
(allegare la documentazione probatoria);
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio .....  
nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....

- 9) che l'indirizzo ai quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: ....  
.....

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta sem-plice.

data .....

firma .....

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza;
- ovvero devono essere presentate alla Direzione del Personale – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza.

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### Bando di concorso pubblico a n. 2 posti di Operatore socio-sanitario – Cat. Bs

In attuazione dell'atto n. 196 del 17/3/2005 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999 e successive integrazioni è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Operatore socio-sanitario – Cat. Bs.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico;
- titolo specifico di Operatore socio-sanitario conseguito a seguito di superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Accordo provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000 o titoli equipollenti.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, nonché quelle contenute nell'art. 37 del DLgs 29/93 e del DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:  
– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;  
– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;  
– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie, previsti dalla Legge 68/99.

A tale proposito il candidato disabile, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione del disabile;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 23 e 24 del DM 30/1/1982.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 657/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
- d) curriculum formativo e professionale: punti 15.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* sugli argomenti oggetto della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di Informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

La comunicazione del giorno della prova orale dovrà essere data ai singoli candidati almeno venti giorni prima del giorno stesso.

La Commissione giudicatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, ed in ottemperanza dell'art. 5 del DM 21/10/1991, n. 458, provvederà all'approvazione di una graduatoria generale e di una graduatoria dei concorrenti riservatari secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale.

I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale.

Per l'utilizzazione della graduatoria generale e dei riservatari si applicano le percentuali di cui al DM 458/91.

La graduatoria generale verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di diciotto mesi dalla data di pubblicazione.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del nuovo Contratto di lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di co-



municazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato art. 14 del Contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sino ad allora non vanno inoltrate domande.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

---

#### COMUNE DI MEDICINA (Bologna)

**Avviso di selezione pubblica, per esami, per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro per n. 1 posto di "Agente di Polizia municipale" – Categoria C (estratto)**

Il Comune di Medicina – Via Libertà, n. 103 – 40059 Medi-

cina (BO), – tel. 051/6979111 – fax: 051/6979222 – [www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it) – [personale@medicina.provincia.bologna.it](mailto:personale@medicina.provincia.bologna.it) – ha indetto selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale (Categoria C) con contratto di formazione e lavoro.

Il bando di concorso e lo schema di domanda sono integralmente disponibili su sito Internet del Comune: [www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it).

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per il 6/5/2005.

IL RESPONSABILE  
Federica degli Esposti

**Scadenza: 6 maggio 2005**

---

#### COMUNE DI RICCIONE (Rimini)

**Errata corrige del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di "Istruttore amministrativo contabile", Cat. C/1, con funzione di Interprete Ufficio Informazioni turistiche – Assunzione a tempo indeterminato condizionata part-time. Rettifica data prove**

Calendario delle prove:

*prova scritta:* il 13/5/2005, ore 9 – Sede Auditorium del Liceo Scientifico A. Volta, Via Piacenza – Riccione;

*prova orale:* il 26/5/2005, ore 9,30 – Sede Sala Consiglio comunale Via V. Emanuele II n. 2 – Riccione.

IL DIRIGENTE  
Agostino Bizzocchi

**Scadenza: 5 maggio 2005**

---

#### RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ – REGGIO EMILIA

**Riapertura termini del concorso pubblico per n. 2 posti di Operaio specializzato di cucina (Cat. B1)**

Il Dirigente del Settore Amministrativo rende nota la riapertura termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti vacanti d'organico di Operaio specializzato di cucina (Cat. B1).

Scadenza presentazione domande: ore 12 del 7/5/2005.

Bando reperibile sul sito: [www.rete.re.it](http://www.rete.re.it).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio personale di Rete – Reggio Emilia Terza Età – Via Marani n. 9/1 – tel. 0522/571025.

IL DIRIGENTE  
Alessandra Sazzi

**Scadenza: 7 maggio 2005**

---



**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**Graduatoria del concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (determina di approvazione n. 429/P del 24/3/2005 – Data scadenza: 23/3/2007)**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Abeti Marco	30/12/1968	77,723
2)	Pistillo Domenico	5/5/1978	65,260
3)	Pardi Luigi	8/2/1972	60,280
4)	Ciffolilli Gianluca	1/9/1978	59,655
5)	Stigliani Simona	1/10/1978	59,530
6)	Gamberini Martino	18/10/1972	57,910
7)	Di Meo Julio	6/12/1980	55,060

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Ennia Oria Ottini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Graduatoria del concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia (determina n. 86 del 21/3/2005)**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Sgura Fabio Alfredo	81,5000
2)	Coppi Francesca	78,5000
3)	Bursi Francesca	77,7000
4)	Aldrovandi Annachiara	77,3000
5)	Tarsia Giandomenico	72,6000
6)	Mazzoni Elena	70,7000
7)	Fontanesi Leonardo	67,0000
8)	Bonetti Lorenzo	65,1000
9)	Mariani Chiara	65,0416

DIREZIONE DEL PERSONALE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Personale infermieristico – Ostetrica – Cat. D, approvata con decisione del Dirigente Responsabile Servizio Risorse umane n. 174 del 18/3/2005**

**Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Punteggio
1)	Carpana Federica	66,6938
2)	Romano Elisa	62,8600
3)	Po Anna	61,8640
4)	Raimondi Elisa	61,4110
5)	Cocconi Chiara	59,7530
6)	Copelli Monica	57,5590
7)	Secchi Sara	56,5090
8)	Lucia Ivana	56,4000
9)	Tassi Martina	56,2510
10)	Chiesi Cinzia	56,2020
11)	D'Anna Marcella	55,6340
12)	Succi Maria Grazia	55,5010

13)	Miani Patrizia	55,3180
14)	Nieddu Olga	54,1560
15)	Darchi Daria	54,0590
16)	Bedogni Alice	53,5030
	(precede per età)	
17)	Faniello Caterina	53,5030
18)	Ferri Jessica Giovanna	53,5020
19)	Faccia Maria Chiara	52,7570
20)	Gargaro Chiara	52,0030
21)	Zironi Elisa	51,2520

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

**Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (ordinanza UO Sviluppo Risorse umane n. 54 del 31/3/2005)**

Pos.	Cognome e nome	punteggio/100
1)	Bartirromo Domenico	82,700
2)	Ferrari Rodolfo	81,960
3)	Agostinelli Daniela	80,700
4)	Porcaro Giannantonio	77,180
5)	Ghattas Lara	74,350
6)	Bonaiuto Lorena	73,760
7)	Biancardi Cinzia	72,590
8)	Marcinò Maria	70,100
9)	La Rocca Battista	67,510
10)	Celli Natascia	64,120
11)	Manucra Antonio	59,250

IL DIRETTORE  
Giorgio Casadei

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Patologia clinica**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di

Dirigente medico – Disciplina: Patologia clinica

espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 313 del 16/3/2005.

**Graduatoria specializzati**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Vercesi Sergio	9,316
2)	Montagnana Michele	8,580
3)	Frigio Maria Rosa	6,810
4)	Carucci Ada	4,996
5)	Chiesa Silvia	2,689
6)	Belardi Antonio	2,565
7)	Liberato Cinzia	2,548
8)	Di Meo Tommaso	2,548
9)	Petrocelli Reimondo	2,207
10)	Crisci Carmen	2,025
11)	Petrigni Tilde	2,000

**Graduatoria non specializzati**

1)	Regorda Claudia	2,158
	IL DIRETTORE Luigi Bassi	

**ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA**

**Graduatoria finale relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 12 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D, approvata con atto deliberativo n. 138 del 17/3/2005**

Class.	Cognome e nome	Totale
1)	Iacone Marianna	68,12
2)	Felaco Antonio	67,85
3)	Giraldi Carmina	67,20
4)	Ferrigno Maria Luisa	67,15
5)	Napolano Maria	66,67
6)	Montesano Biagio	66,00
7)	Sabbi Daniela	65,96
8)	Cannavacciuolo Giovanni	65,54
9)	Baronti Alessandro	65,50 (*)
	(amm. riserva) (**)	
10)	Ferrarelli Gianfranco	65,50 (*)
11)	Cechi Lorenzo	65,25
12)	Maglio Annunziata	65,00
13)	Barberio William	64,50
	(amm. riserva) (**)	
14)	Barbato Francesco	64,09
	(amm. riserva) (**)	
15)	Moscia Raffaele	64,02
	(amm. riserva) (**)	
16)	Farci Silvia	63,70
17)	Galiero Loredana	63,62
18)	Amodeo Gilda	63,12
19)	Leccese Alessio	63,05
	(amm. riserva) (**)	
20)	Aprea Valentina	63,03
21)	Cammisa Carmela	63,00 (*)
22)	Rossano Michela	63,00 (*)
23)	Di Maro Veronica	62,60
24)	Bordin Fabiola	62,55
25)	Baldassarre Ylenia	62,50 (*)
	(amm. riserva) (**)	
26)	Vannozzi Annalisa	62,50 (*)
	(amm. riserva) (**)	
27)	Oliverio Giuseppe	62,10
28)	Sangiorgi Valentina	62,06
29)	Stabile Mariarita	62,02
	(amm. riserva) (**)	
30)	Garzillo Tiziana	62,00
31)	Lullo Tania	61,55
32)	Paciolla Ciro	61,50(*)
	(amm. riserva) (**)	
33)	Rennella Giuseppina	61,50 (*)
	(amm. riserva) (**)	
34)	Cecchi Marilda	61,05
	(amm. riserva) (**)	
35)	Francione Federica	61,01
36)	Morello Santina	60,72

37)	Finocchiaro Oreste	60,64
38)	Spadaccini Marica	60,58
39)	Frisotti Antonio Adolfo	60,56
40)	Matrisciano Rita	60,54
41)	De Luca Giuseppina	60,50 (*)
42)	Montefrancesco Gianluca	60,50 (*)
43)	Schiavone Miguel Angel	60,40
44)	De Felice Matrona	60,14
45)	Gherardini Pamela	60,05
46)	Arena Nicola	60,00 (*)
	(amm. riserva) (**)	
47)	Centi Marianna	60,00 (*)
48)	Fiorelli Marco	59,62
49)	Sanmartin Rey Elena	59,60
50)	Lapolla Silvana	59,50 (*)
51)	Milotti Alessia	59,50 (*)
	(amm. riserva) (**)	
52)	Pascali Silvia	59,50 (*)
53)	Falco Maria Elena	59,12
54)	Valiani Annamaria	59,07
55)	Taranta Barbara	59,00
56)	Vaccarella Francesco	58,62
57)	Di Francia Giancarlo	58,50
58)	Iannicella Antonio	58,00 (*)
59)	Turco Giuseppina	58,00 (*)
60)	Cacciapuoti Luigi	57,54
61)	Carbonelli Luca	57,50
62)	Marziali Davide	57,07
63)	Piekos Jolanta	57,05
64)	Arena Giuseppe	57,00 (*)
	(amm. riserva) (**)	
65)	D'Orazio Paolo	57,00 (*)
66)	Rennella Carmine	57,00 (*)
	(amm. riserva) (**)	
67)	Capasso Sossio	56,57
68)	Casalino Marica	56,55
69)	Alonzi Luca	56,23
70)	Avino Carmine	56,06
71)	Di Simone Perricone	
	Pietro Antonio	56,00
	(amm. riserva) (**)	
72)	Colapietro Maria Antonietta	55,58
73)	Pasquale Annunziata	55,50
74)	Iervese Marianna	55,02
75)	Sepe Valentina	55,00
	(amm. riserva) (**)	
76)	Lepidi Elenia	54,55
77)	Silvestri Gaetano	54,50
78)	Giordano Sheila	54,00 (*)
79)	Rinaldi Michele	54,00 (*)
	(amm. riserva) (**)	
80)	Fragassi Fabio	53,66
81)	Rosiello Flora	52,52
82)	Messana Vito	52,00
83)	Talarico Francesco	51,00
84)	Cavallaro Giuseppe	50,00
	(amm. riserva) (**)	

Eventuali priorità saranno verificate al momento dell'assunzione.

(\*): gli ex-aequo saranno sciolti successivamente.

(\*\*): verrà sciolta la riserva al concorrenti qualora, alla data dell'eventuale assunzione in servizio, risultino regolarmente iscritti all'Albo.

IL DIRIGENTE  
Antonella Tacconi

**SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA****Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO IDROMETEOROLOGICO

**Bando per n. 2 borse di studio finanziate da ARPA – Emilia-Romagna – Servizio IdroMeteorologico da conferire a laureati in Ingegneria informatica o in Scienze delle informazioni (lauree quinquennali)**

**Art. 1***Istituzione delle borse di studio*

ARPA – Servizio IdroMeteorologico (di seguito ARPA-SIM) istituisce due borse di studio, rivolte a laureati in Ingegneria informatica o in Scienze delle informazioni (lauree quinquennali) aventi i requisiti accademici e l'esperienza professionale richiesti dal presente bando per lo svolgimento di attività connesse ai temi di ricerca descritti nel successivo art. 3.

**Art. 2***Requisiti richiesti e caratteristiche delle borse di studio*

Le borse di studio, della durata di 12 mesi ciascuna dalla data di decorrenza, hanno le seguenti caratteristiche:

- importo annuale pari a Euro 15.500,00 ciascuna, al lordo delle trattenute di legge;
- rimborso spese effettuate per soggiorni e viaggi di lavoro in Italia e/o all'estero per partecipare a convegni, seminari e incontri utili eventualmente sostenute per l'esecuzione delle attività previste dalla borsa di studio pari ad un massimo di Euro 1.000,00 per ogni borsista;
- è rivolta a laureati in possesso dei diplomi di laurea previsti dall'art. 1 che abbiano svolto una tesi di laurea o che abbiano esperienza documentata pari ad almeno 6 mesi sui seguenti argomenti:
  - profilo A) gestione e sviluppo di applicazioni web e di modellistica numerica;
  - profilo B) gestione e sviluppo di applicazioni web in ambiente client/server.

Qualora ARPA-SIM ne rilevi l'opportunità e siano disponibili fondi, le borse di studio potranno essere prorogate agli assegnatari, tramite specifico atto del Direttore di ARPA-SIM, per un periodo massimo pari a 12 mesi.

**Art. 3***Finalità scientifiche e temi di ricerca*

Le borse di studio, finalizzate al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa dei vincitori nel campo dell'informatica, prevedono:

- per il profilo A) lo svolgimento delle attività di ricerca nell'ambito delle attività previste dalla convenzione con l'Agenzia interregionale per il fiume Po per la realizzazione

di un sistema di modellistica idraulica, per la previsione del controllo delle piene fluviali dell'asta principale del fiume Po;

- per il profilo B) lo svolgimento delle attività di ricerca nell'ambito delle attività previste dal progetto europeo di iniziativa comunitaria denominato RiskAware.

Le borse di studio verteranno sui seguenti temi di ricerca:

- profilo A) gestione e sviluppo di applicazioni web e di modellistica numerica;
- profilo B) realizzazione del sito di progetto e di un sistema di archiviazione e retrieval di campi numerici su grigliato con interfaccia utente basata su tecnologia web.

**Art. 4***Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica*

Le borse di studio si svolgeranno sotto forma di stage:

- per il profilo A) presso la sede di Parma del Servizio IdroMeteorologico di ARPA, (Via Garibaldi, n. 75) sotto la responsabilità scientifica del dott. ing. Silvano Pecora, dell'Area Idrologia;
- per il profilo B) presso la sede di Bologna del Servizio IdroMeteorologico di ARPA (Viale Silvani, n. 6 – Via dello Scalo, nn. 2/3) sotto la responsabilità scientifica del dott. ing. Massimo Bider, responsabile dell'Area Informativo-Informatica.

I borsisti potranno essere autorizzati a partecipare a convegni, seminari e conferenze strettamente attinenti il proprio ambito di ricerca, sia in Italia sia all'estero; in questo caso le spese sostenute saranno rimborsate nel rispetto ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente presso ARPA.

**Art. 5***Vincoli giuridici ed economici*

Le borse non sono cumulabili con altre, conferite dallo Stato e/o da altri Enti pubblici. Il loro godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di pubblico impiego.

L'importo della borsa sarà pagato in rate mensili posticipate; qualora il Direttore di ARPA-SIM comunichi all'Ufficio competente dell'Area gestione risorse umane che il borsista non attende con regolarità alle attività cui la borsa è finalizzata, esso sarà dichiarato decaduto (vedi art. 14) e cesserà immediatamente la corresponsione delle rate mensili.

**Art. 6***Modalità di assegnazione*

Le borse di studio saranno assegnate tramite selezione pubblica per titoli ed esami.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani o equiparati in base alle leggi vigenti o aventi la cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con buona conoscenza della lingua italiana, da verificare durante la prova orale, in possesso del diploma di laurea previsto dall'art. 1, con i requisiti descritti nell'art. 2 del presente bando.

## Art. 7

*Titoli e prove di esame*

Gli esami consisteranno in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti il profilo, di cui all'art. 3, specificato dal candidato al momento della domanda.

Data e luogo della prova saranno comunicati ai candidati con raccomandata o con altro mezzo ritenuto idoneo a garantire una sollecita e comprovata convocazione.

I titoli saranno valutati dalla Commissione, di cui al successivo art. 8, in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- attinenza dell'argomento della tesi all'attività formativa prevista dal bando;
- eventuali pubblicazioni attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali diplomi di specializzazione o attestati di corsi di formazione attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali borse di studio o esperienze di lavoro attinenti la tematica della borsa di studio.

Qualora il punteggio, ottenuto nella valutazione dei titoli, non sia ritenuto sufficiente dalla Commissione, di cui al successivo art. 8, per l'ammissione alla prova orale, i candidati ne saranno informati tramite lettera.

## Art. 8

*Costituzione della Commissione esaminatrice*

La Commissione sarà composta da rappresentanti di ARPA, già nominati con determinazione del Direttore di ARPA-SIM contestualmente all'approvazione del presente bando.

## Art. 9

*Modalità di presentazione delle domande*

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, dovrà essere inviata al Direttore del Servizio IdroMeteorologico di ARPA, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di ARMA-SIM (stessa sede) e dovrà pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno solare dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione. Qualora il termine venga a cadere in giorno festivo, si intenderà potratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente: non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data e a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve specificare se intende concorrere per l'assegnazione della borsa relativa al profilo A), al profilo B) o ad entrambi i profili. Nel caso il candidato risulti vincitore di entrambe le borse potrà optare per una delle due; la rimanente borsa verrà quindi assegnata al candidato successivo presente nella corrispondente graduatoria.

Nella domanda, che dovrà riportare la dicitura: "Borsa 2 Informatici", ciascun candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- 3) titolo ed argomento della tesi di laurea;
- 4) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso e numero telefonico;
- 5) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- 6) di essere cittadino italiano o possedere la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 7) profilo per il quale intende concorrere: profilo A), profilo B) o entrambi.

Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda senza necessità di autentica ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di laurea recante le singole votazioni degli esami e il voto finale (anche in fotocopia);
- b) breve riassunto della tesi di laurea;
- c) curriculum documentato che attesti l'attività svolta dopo il conseguimento della laurea e, in particolare, i requisiti di ammissibilità (6 mesi di esperienza su gestione e sviluppo di applicazioni web e di modellistica numerica). Nel curriculum dovrà essere indicato eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- d) eventuali altri titoli e/o attestati di attività presso Istituti di Ricerca;
- e) eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia della borsa di studio documentate con la copia fotostatica del frontespizio della rivista/volume unitamente alla copia dell'indice con evidenziato il nome del partecipante ed il titolo della pubblicazione.

Copia della tesi di laurea dovrà essere portata il giorno del colloquio orale.

Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'Amministrazione procedente entro 15 giorni richiede direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente. In questo caso, per accelerare il procedimento, l'interessato può trasmettere anche attraverso strumenti informatici o telematici una copia fotostatica, ancorchè non autenticata dei certificati di cui sia già in possesso. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

## Art. 10

*Formazione delle graduatorie*

La Commissione, con motivata relazione, formulerà due graduatorie distinte relative ai due profili di cui all'art. 2 indicando gli idonei in ordine di merito; tali graduatorie saranno valide per 12 mesi, un periodo pari alla lunghezza temporale delle borse di studio messe a concorso.

## Art. 11

*Conferimento e decorrenza*

Le borse saranno ufficialmente conferite con determinazione del Direttore di ARPA-SIM secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice e con l'indicazione della data di decorrenza, che sarà proposta dal Responsabile dell'Area Idrologia di ARPA-SIM.

## Art. 12

*Accettazione da parte dei vincitori*

Nel perentorio termine di cinque giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomanda con la quale sarà data notizia formale del conferimento della borsa l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA-SIM, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima, alle condizioni del bando di concorso. Si considereranno presentate in tempo utile le dichiarazioni di accettazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale di accettazione. Con detta dichiarazione ogni assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego delle dipendenze dello Stato e di enti pubblici.

## Art. 13

*Obbligo di frequenza*

Ogni borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture di ARPA-SIM, al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizza-



ta. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare il perfezionamento della formazione professionale del borsista.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente superiore a un mese lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

#### Art. 14 *Esclusione*

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Direttore di ARPA-SIM da adottarsi su proposta motivata del Responsabile dell'Area di assegnazione del borsista.

#### Art. 15 *Rinuncia*

In caso di rinuncia da parte di uno dei vincitori, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

#### Art. 16 *Caratteristiche giuridiche*

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il godimento della borsa di studio non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla formazione professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile per danni contro terzi a cura di ARPA.

#### Art. 17 *Tutela della privacy*

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure per il conferimento delle borse di studio, verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96.

IL DIRETTORE  
Stefano Tibaldi

**Scadenza: 4 maggio 2005**

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO IDROMETEOROLOGICO

**Bando per n. 2 borse di studio finanziate da ARPA – Emilia-Romagna – Servizio IdroMeteorologico da conferire a laureati in Ingegneria per l'ambiente e il territorio o in Ingegneria civile indirizzo Idraulico (lauree quinquennali).**

#### Art. 1 *Istituzione della borsa di studio*

ARPA – Servizio IdroMeteorologico (di seguito ARPA-SIM) istituisce due borse di studio, rivolte a laureati in Ingegneria per l'ambiente e il territorio o in Ingegneria civile indirizzo Idraulico (lauree quinquennali) aventi i requisiti accademici e l'esperienza professionale richiesti dal presente bando, per lo svolgimento di attività connesse ai temi di ricerca descritti nel successivo art. 3.

#### Art. 2 *Requisiti richiesti e caratteristiche delle borse di studio*

Le borse di studio, della durata di 12 mesi ciascuna dalla data di decorrenza, hanno le seguenti caratteristiche:

- importo annuale pari a Euro 15.500,00 ciascuna, al lordo delle trattenute di legge;
- rimborso spese effettuate per soggiorni e viaggi di lavoro in Italia e/o all'estero per partecipare a convegni, seminari e incontri utili eventualmente sostenute per l'esecuzione delle attività previste dalla borsa di studio pari ad un massimo di Euro 1.000,00;
- è rivolta a laureati in possesso dei diplomi di laurea previsti dall'art. 1 che abbiano svolto un tesi di laurea o che abbiano esperienza documentata pari ad almeno 6 mesi sul seguente argomento: modellistica numerica idraulica e idrologica.

Qualora ARPA-SIM ne rilevi l'opportunità e siano disponibili fondi, le borse di studio potranno essere prorogate agli assegnatari, tramite specifico atto del Direttore di ARPA-SIM, per un periodo massimo pari a 12 mesi.

#### Art. 3 *Finalità scientifiche e tema di ricerca*

Le borse di studio, finalizzate al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa dei vincitori nel campo dell'idrologia, prevedono lo svolgimento delle attività di ricerca nell'ambito delle attività previste dalla convenzione con l'Agenzia Interregionale per il fiume Po per la realizzazione di un sistema di modellistica idraulica, per la previsione del controllo delle piene fluviali dell'asta principale del fiume Po.

Le borse di studio verteranno sul seguente tema di ricerca:

- applicazione di modelli numerici idraulici e idrologici.

#### Art. 4 *Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica*

Le borse di studio si svolgeranno sotto forma di stage, presso la sede del Servizio IdroMeteorologico, Struttura Tematica di ARPA, a Parma (Via Garibaldi, n. 75) e sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del Direttore di ARPA-SIM e del dott. ing. Silvano Pecora, dell'Area Idrologia.

I borsisti potranno essere autorizzati a partecipare a convegni, seminari e conferenze strettamente attinenti il proprio ambito di ricerca, sia in Italia sia all'estero; in questo caso le spese sostenute saranno rimborsate nel rispetto ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente presso ARPA.

#### Art. 5 *Vincoli giuridici ed economici*

Le borse non sono cumulabili con altre, conferite dallo Stato e/o da altri Enti pubblici. Il loro godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di pubblico impiego.

L'importo della borsa sarà pagato in rate mensili posticipate; qualora il Direttore di ARPA-SIM comunichi all'Ufficio competente dell'Area gestione risorse umane che il borsista non attende con regolarità alle attività cui la borsa è finalizzata, esso sarà dichiarato decaduto (vedi art. 14) e cesserà immediatamente la corresponsione delle rate mensili.

#### Art. 6 *Modalità di assegnazione*

Le borse di studio saranno assegnate tramite selezione pubblica per titoli ed esami.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani o equiparati in base alle leggi vigenti o aventi la cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con buona conoscenza della lingua italiana, da verificare durante la prova orale, in possesso dei diplomi di laurea previsti dall'art. 1, con i requisiti descritti nell'art. 2 del presente bando.

#### Art. 7 *Titoli e prove di esame*

Gli esami consisteranno in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti la tematica della borsa di studio.

Data e luogo della prova saranno comunicati ai candidati con raccomandata o con altro mezzo ritenuto idoneo a garantire una sollecita e comprovata convocazione.

I titoli saranno valutati dalla Commissione, di cui al successivo art. 8, in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- attinenza dell'argomento della tesi all'attività formativa prevista dal bando;
- eventuali pubblicazioni attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali diplomi di specializzazione o attestati di corsi di formazione attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali borse di studio o esperienze di lavoro attinenti la tematica della borsa di studio.

Qualora il punteggio, ottenuto nella valutazione dei titoli, non sia ritenuto sufficiente dalla Commissione, di cui al successivo art. 8, per l'ammissione alla prova orale, i candidati ne saranno informati tramite lettera.

#### Art. 8

##### *Costituzione della Commissione esaminatrice*

La Commissione sarà composta da rappresentanti di ARPA, già nominati con determinazione del Direttore di ARPA-SIM contestualmente all'approvazione del presente bando.

#### Art. 9

##### *Modalità di presentazione delle domande*

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, dovrà essere inviata al Direttore del Servizio Idrometeorologico di ARPA, Viale Silvani, n. 6 – 40122 Bologna o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di ARMA-SIM (stessa sede) e dovrà pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno solare dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione. Qualora il termine venga a cadere in giorno festivo, si intenderà potratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente: non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data e a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Nella domanda, che dovrà riportare la dicitura: "Borsa 2 Ingegneri – Progetto Po", ciascun candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- 3) titolo ed argomento della tesi di laurea;
- 4) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso e numero telefonico;
- 5) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- 6) di essere cittadino italiano o possedere la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda senza necessità di autentica ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di laurea recante le singole votazioni degli esami e il voto finale (anche in fotocopia);
- b) breve riassunto della tesi di laurea;
- c) curriculum documentato che attesti l'attività svolta dopo il conseguimento della laurea e, in particolare, i requisiti di ammissibilità (6 mesi di esperienza su modellistica numerica idraulica e idrologica). Nel curriculum dovrà essere indicato eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- d) eventuali altri titoli e/o attestati di attività presso Istituti di Ricerca;
- e) eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia

della borsa di studio documentate con la copia fotostatica del frontespizio della rivista/volume unitamente alla copia dell'indice con evidenziato il nome del partecipante ed il titolo della pubblicazione.

Copia della tesi di laurea dovrà essere portata il giorno del colloquio orale.

Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'amministrazione procedente entro 15 giorni richiede direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente. In questo caso, per accelerare il procedimento, l'interessato può trasmettere anche attraverso strumenti informatici o telematici una copia fotostatica, ancorché non autenticata dei certificati di cui sia già in possesso. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### Art. 10

##### *Formazione delle graduatorie*

La Commissione, con motivata relazione, formulerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito; tale graduatoria sarà valida per 12 mesi, un periodo pari alla lunghezza temporale della borsa di studio messa a concorso.

#### Art. 11

##### *Conferimento e decorrenza*

Le borse saranno ufficialmente conferite con determinazione del Direttore di ARPA-SIM secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice e con l'indicazione della data di decorrenza, che sarà proposta dal Responsabile dell'Area Idrologia di ARPA-SIM.

#### Art. 12

##### *Accettazione da parte dei vincitori*

Nel perentorio termine di cinque giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomanda con la quale sarà data notizia formale del conferimento della borsa l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA-SIM, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima, alle condizioni del bando di concorso. Si considereranno presentate in tempo utile le dichiarazioni di accettazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale di accettazione. Con detta dichiarazione ogni assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego delle dipendenze dello Stato e di enti pubblici.

#### Art. 13

##### *Obbligo di frequenza*

Ogni borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture di ARPA-SIM, al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare il perfezionamento della formazione professionale del borsista.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente superiore a un mese lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

#### Art. 14

##### *Esclusione*

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provve-

dimento del Direttore di ARPA-SIM da adottarsi su proposta motivata del Responsabile dell'Area Idrologia di ARPA-SIM.

#### Art. 15 *Rinuncia*

In caso di rinuncia da parte dei vincitori, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

#### Art. 16 *Caratteristiche giuridiche*

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il godimento della borsa di studio non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla formazione professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile per danni contro terzi a cura di ARPA.

#### Art. 17 *Tutela della privacy*

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure per il conferimento delle borse di studio, verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Stefano Tibaldi

**Scadenza: 4 maggio 2005**

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO IDROMETEOROLOGICO

**Bando per n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA Emilia-Romagna – Servizio IdroMeteorologico da conferire a un Geometra**

#### Art. 1 *Istituzione della borsa di studio*

ARPA – Servizio IdroMeteorologico (di seguito ARPA-SIM) istituisce una borsa di studio, rivolta a candidati in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra aventi i requisiti e l'esperienza professionale richiesti dal successivo art. 2 del presente bando, per lo svolgimento di attività connesse ai temi di ricerca descritti nel successivo art. 3.

#### Art. 2 *Caratteristiche delle borse di studio e requisiti richiesti*

La borsa di studio, della durata di 12 mesi, dalla data di decorrenza, ha le seguenti caratteristiche:

- importo annuale pari a Euro 13.500,00 al lordo delle trattenute di legge;
- rimborso spese effettuate per soggiorni e viaggi di lavoro in Italia e/o all'estero per partecipare a convegni, seminari e incontri utili eventualmente sostenute per l'esecuzione delle attività previste dalla borsa di studio pari ad un massimo di Euro 1.000,00;
- è rivolta a diplomati in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado previsto dall'art. 1, e che abbiano esperienza documentata pari ad almeno 6 mesi sui seguenti argomenti: applicazioni CAD, esecuzione rilievi topografici, utilizzo applicativi Office.

Qualora ARPA-SIM ne rilevi l'opportunità e siano disponibili fondi, la borsa di studio potrà essere prorogata all'assegnatario, tramite specifico atto del Direttore di ARPA-SIM, per un periodo massimo pari a 12 mesi.

#### Art. 3 *Finalità scientifiche e tema di ricerca*

La borsa, finalizzata al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa del vincitore nel campo dell'idrologia applicata al territorio, prevede lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione con l'Agenzia Interregionale per il fiume Po per la realizzazione di un sistema di modellistica idraulica, per la previsione del controllo delle piene fluviali dell'asta principale del fiume Po.

#### Art. 4 *Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica*

La borsa di studio si svolgerà sotto forma di stage, presso la sede del Servizio IdroMeteorologico Struttura Tematica di ARPA, a Parma (Via Garibaldi, n. 75) e sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del Direttore di ARPA-SIM e del dott. ing. Silvano Pecora, dell'Area Idrologia. Il borsista potrà essere autorizzato a partecipare a convegni, seminari e conferenze strettamente attinenti il proprio ambito di ricerca, sia in Italia sia all'estero: in questo caso le spese sostenute saranno rimborsate nel rispetto ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente presso ARPA.

#### Art. 5 *Vincoli giuridici ed economici*

La borsa non è cumulabile con altre, conferite dallo Stato e/o da altri Enti pubblici. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di pubblico impiego.

L'importo della borsa sarà pagato in rate mensili posticipate; qualora il Direttore di ARPA-SIM comunichi all'Ufficio competente dell'Area gestione risorse umane che il borsista non attende con regolarità alle attività cui la borsa è finalizzata, esso sarà dichiarato decaduto (vedi art. 14) e cesserà immediatamente la corresponsione delle rate mensili.

#### Art. 6 *Modalità di assegnazione*

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani o equiparati in base alle leggi vigenti o aventi la cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con buona conoscenza della lingua italiana, da verificare durante la prova orale, in possesso del diploma previsto dall'art. 1, con i requisiti descritti nell'art. 2 del presente bando.

#### Art. 7 *Titoli e prove di esame*

Gli esami consisteranno in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti la tematica della borsa di studio.

Data e luogo della prova saranno comunicati ai candidati con raccomandata o con altro mezzo ritenuto idoneo a garantire una sollecita e comprovata convocazione.

I titoli saranno valutati dalla Commissione, di cui al successivo art. 8, in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- eventuali pubblicazioni attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali diplomi di specializzazione o attestati di corsi di formazione attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali borse di studio o esperienze di lavoro attinenti la tematica della borsa di studio.

Qualora il punteggio, ottenuto nella valutazione dei titoli, non sia ritenuto sufficiente dalla Commissione, di cui al successivo art. 8, per l'ammissione alla prova orale, i candidati ne saranno informati tramite lettera.



## Art. 8

*Costituzione della Commissione esaminatrice*

La Commissione sarà composta da rappresentanti di ARPA, già nominati con determinazione del Direttore di ARPA-SIM contestualmente all'approvazione del presente bando.

## Art. 9

*Modalità di presentazione delle domande*

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, dovrà essere inviata al Direttore del Servizio IdroMeteoologico di ARPA, Viale Silvani n. 6, 40122 Bologna o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di ARMA-SIM (stessa sede) e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno solare dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione. Qualora il termine venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente: non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data e a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Nella domanda, che dovrà riportare la dicitura: "Borsa 1 Geometra – Progetto Po", ciascun candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- 3) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso e numero telefonico;
- 4) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- 5) di essere cittadino italiano o possedere la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda senza necessità di autentica ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di diploma di geometra (anche in fotocopia);
- b) curriculum documentato che attesti l'attività svolta dopo il conseguimento del diploma e, in particolare, i requisiti di ammissibilità (esperienza documentata pari ad almeno 6 mesi sui seguenti argomenti: applicazioni CAD, esecuzione rilievi topografici, utilizzo applicativi Office). Nel curriculum dovrà essere indicato eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- c) eventuali altri titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- d) eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia della borsa di studio documentate con la copia fotostatica del frontespizio della rivista/volume unitamente alla copia dell'indice con evidenziato il nome del partecipante ed il titolo della pubblicazione.

Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'Amministrazione procedente entro 15 giorni richiede direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente. In questo caso, per accelerare il procedimento, l'interessato può trasmettere anche attraverso strumenti informatici o telematici una copia fotostatica, ancorchè non autenticata dei certificati di cui sia già in possesso. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

## Art. 10

*Formazione delle graduatorie*

La Commissione, con motivata relazione, formulerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito; tale graduatoria sarà valida per 12 mesi, un periodo pari alla lunghezza temporale della borsa di studio messa a concorso.

## Art. 11

*Conferimento e decorrenza*

La borsa sarà ufficialmente conferita con determinazione del Direttore di ARPA-SIM secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice e con l'indicazione della data di decorrenza, che sarà proposta dal Responsabile dell'Area Idrologia di ARPA-SIM.

## Art. 12

*Accettazione da parte dei vincitori*

Nel perentorio termine di cinque giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale sarà data notizia formale del conferimento della borsa l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA-SIM, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima, alle condizioni del bando di concorso. Si considereranno presentate in tempo utile le dichiarazioni di accettazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale di accettazione. Con detta dichiarazione ogni assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego delle dipendenze dello Stato e di Enti pubblici.

## Art. 13

*Obbligo di frequenza*

Ogni borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture di ARPA-SIM, al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare il perfezionamento della formazione professionale del borsista.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente superiore a un mese lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

## Art. 14

*Esclusione*

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Direttore di ARPA-SIM da adottarsi su proposta motivata del Responsabile dell'Area Idrologia di ARPA-SIM.

## Art. 15

*Rinuncia*

In caso di rinuncia da parte dei vincitori, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

## Art. 16

*Caratteristiche giuridiche*

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il godimento della borsa di studio non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla formazione professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile per danni contro terzi a cura di ARPA.

## Art. 17

*Tutela della privacy*

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure per il conferimento



delle borse di studio, verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Stefano Tibaldi

**Scadenza: 4 maggio 2005**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA - MALPIGHI

**Avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio presso l'Unità Operativa Ematologia**

Per quanto disposto con determinazione n. 1883/P del 25/11/2004 è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per l'assegnazione di:

- n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Biotecnologie di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità operativa Ematologia - prof. M. Baccarani - Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 10.329,14. L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: "Laboratorio di ematologia applicato al trapianto allogenico di cellule staminali".

Per quanto disposto con determinazione n. 270/P del 24/2/2005 è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per l'assegnazione di:

- n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Scienze Biologiche di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Ematologia - prof. M. Baccarani - Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 12.590,00. L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: "Metodiche di laboratorio applicate al trapianto autologo di cellule staminali".

Per quanto disposto con determinazione n. 381/P del 17/3/2005 è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per l'assegnazione di:

- n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Scienze Biologiche di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Ematologia - prof. M. Baccarani - Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 10.329,14. L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: "Metodiche di laboratorio applicate alla immunoterapia".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico, i candidati si rivolgano all'Ufficio Informazioni della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate: il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.

Il testo dei bandi è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.med.unibo.it](http://www.med.unibo.it).

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza degli avvisi le domande si ritirano dalle ore 8 alle ore 12.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

**Scadenza: 5 maggio 2005**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Diagnosi e terapia delle malattie oncoematologiche pediatriche. Perfezionamento della tecnica dell'autotrapianto in talune patologie oncoematologiche"**

In esecuzione a determina n. 88 del 22/3/2005, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 6 e 18 giorni per un importo di Euro 6.082,96 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna ed Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena da fruirsi nella Struttura semplice di Oncoematologia pediatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea in Biotecnologie con indirizzo medico.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Direzione del personale - Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo, n. 71/b - 41100 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 - dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

DIREZIONE DEL PERSONALE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 5 maggio 2005**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Fattibilità di uno screening per cancro coloretale nei pazienti affetti da neoplasie del grosso intestino"**

In esecuzione a determina n. 98 del 5/4/2005, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 13.824,89 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna ed Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena da fruirsi nella Struttura complessa di Medicina Prima dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea in Scienze biologiche;  
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;  
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Direzione del personale - Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/b - 41100

Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 – dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

DIREZIONE DEL PERSONALE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 5 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo studio delle malattie neurologiche rare in età evolutiva e da espletarsi presso l'UO di Neuropsichiatria infantile – Ospedale Maggiore – Presidio Ospedaliero Bellaria Maggiore**

Per quanto disposto con disposizione n. 15 del 24/3/2005, è indetto un avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio di Euro 15.000,00 lordi per 1 anno, eventualmente rinnovabile, intitolata alla memoria di "Francesca Mammone", finalizzata allo studio delle malattie neurologiche rare in età evolutiva e da espletarsi presso l'UO di Neuropsichiatria infantile – Ospedale Maggiore – Presidio Ospedaliero Bellaria Maggiore.

La borsa di studio è riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria infantile.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e prova d'esame che sarà effettuata previa formale convocazione dei candidati.

Le domande dovranno pervenire alla Direzione amministrativa – Ufficio borse di studio – Ospedale Bellaria – Via Altura n. 3 – 40139 Bologna a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Per le informazioni necessarie o per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico, i candidati dovranno rivolgersi a: Ufficio borse di studio – Osp. Bellaria o telefonare al n. 051/6225704 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.

IL DIRETTORE  
Patrizia Farruggia

**Scadenza: 5 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

**Assegnazione di n. 2 borse di studio per laureati in Psicologia**

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 74 del 7/4/2005 questa Azienda Unità sanitaria locale intende assegnare:

- n. 1 borsa di studio per l'attuazione di "Progetti di comunità per la promozione di stili di vita sani" della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo lordo complessivo di Euro 25.000, oneri compresi, che verrà corrisposto al vincitore in rate mensili, per un impegno orario di 30 ore settimanali;
- n. 1 borsa di studio per l'attuazione di "Progetti di comunità per la sicurezza stradale" della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo lordo complessivo di Euro 25.000, oneri compresi, che verrà corrisposto al vincitore in rate mensili, per un impegno orario di 30 ore settimanali.

Gli assegnatari dovranno prestare la propria attività presso il Servizio di Epidemiologia e Comunicazione del Dipartimento di Sanità pubblica di questa Azienda Unità sanitaria locale, sotto la sorveglianza e la guida del personale dipendente.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- a) laurea in Psicologia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- c) attestato di partecipazione a corso di formazione per l'utilizzo del programma SPSS per l'elaborazione statistica dei dati;
- d) esperienze di lavoro o similari maturate presso Aziende Unità sanitarie locali di almeno dodici mesi per lo svolgimento di attività inerenti i piani della salute, debitamente documentate.

**Titoli preferenziali:**

- conoscenza lingua inglese (scritta e orale);
- conoscenza di programmi di video scrittura;
- esperienze documentate sulle tematiche oggetto dei progetti.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di distinte graduatorie che saranno formulate da apposita Commissione esaminatrice, all'uopo nominata da questa Azienda Unità sanitaria locale.

La Commissione graderà i candidati ammessi in base ai titoli presentati da valutarsi secondo i criteri e le modalità previste dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e li sottoporrà ad un colloquio che verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atto a verificare le conoscenze e le competenze del candidato per condurre la ricerca.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento della relativa borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289/71) – Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giorgio Casadei

**Scadenza: 5 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del Progetto di ricerca clinica: "Definizione e realizzazione del percorso assistenziale del malato di tumore in fase avanzata, che preveda il trattamento chirurgico con metodiche di terapia loco-regionale"**

In attuazione della determinazione n. 133 dell'8/4/2005, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del Progetto di ricerca clinica: "Definizione e realizzazione del percorso assistenziale del malato di tumore in fase avanzata, che preveda il trattamento chirurgico con metodiche di terapia loco-re-

gionale" presso l'U.O. di Chirurgia e Terapie oncologiche avanzate dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Alla domanda i candidati dovranno allegare la propria casistica operatoria.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 1.300 ore annuali da svolgere presso l'U.O. di Chirurgia e Terapie Oncologiche avanzate dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso dell'ammontare di Euro 20.000,00 onnicomprensivi, al lordo delle ritenute di legge.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia completa dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731924) - sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

**Scadenza: 5 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### **Conferimento di n. 1 borsa di studio a laureato in Scienze Statistiche**

In esecuzione alla decisione n. 142 del 17/3/2005, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio di selezione, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo:

- 1) "Supporto per la realizzazione di un sistema per la gestione informatizzata e la verifica delle attività di comunicazione e promozione di sani stili di vita"

della durata di mesi 12 ed un importo totale di Euro 20.000,00 da svolgersi presso il Sistema Comunicazione e Marketing dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per n. 36 ore settimanali di attività.

Requisiti specifici richiesti:

- diploma di laurea in Scienze Statistiche.

La durata della borsa di studio potrà essere eventualmente rinnovata per un ulteriore periodo in funzione degli obiettivi raggiunti e del relativo specifico finanziamento.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via San Giovanni Del Cantone, n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435525) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it)

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

**Scadenza: 5 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

##### **Bando di conferimento di borsa di studio annuale ad un laureato in Psicologia da assegnare al Dipartimento per la qualità e l'accreditamento c/o la sede aziendale**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 70 del 21/3/2005 del Direttore del Servizio Risorse umane bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con oggetto di ricerca e caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- valore di Euro 7.500,00 lordi;
- impegno orario minimo di 20 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Direttore del Dipartimento per la qualità e l'accreditamento.

##### **Titolo**

"Accreditamento e qualità dei servizi sanitari. Quantificazione del miglioramento in termini di salute ed efficienza".

##### **Requisiti specifici**

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.

##### **Titoli preferenziali**

- Esperienza maturata nell'ambito della ricerca statistica applicata alle Scienze biomediche;
- esperienza specifica maturata nei settori di interesse della stessa facoltà.

##### **Luogo dove si svolgerà la ricerca**

Dipartimento per la qualità e l'accreditamento c/o la sede aziendale.

##### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto il candidato, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in



corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risulti vincitore a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

### Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, oltre alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del Responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393344.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gian Luca Battaglioli

**Scadenza: 4 maggio 2005**

## CONSORZIO SPINNER – SERVIZI PER LA PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA RICERCA – BOLOGNA

**Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per la partecipazione ad un programma formativo in attività di ricerca e specializzazione sui servizi di accompagnamento ai processi di creazione di imprese innovative, di progetti di ricerca, sviluppo precompetitivo e trasferimento tecnologico e di comunicazione e marketing della Sovvenzione Globale Spinner – Servizi per la Promozione dell'innovazione e della ricerca**

Il Consorzio Spinner – Servizi per la Promozione dell'Innovazione e della Ricerca – in qualità di Organismo intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale avente ad oggetto l'attuazione della Misura D.3 "Sviluppo e consolidamento dell'imprenditorialità con priorità ai nuovi bacini di impiego" e della Misura D.4 "Miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca e sviluppo tecnologico" del Programma Operativo della Regione Emilia-Romagna Ob. 3 – Fondo Sociale europeo 2000-2006 ed in attuazione alla deliberazione della Giunta regionale n. 1103 del 16 giugno 2003 avente ad oggetto "Finanziamento Progetto Esecutivo per la gestione della Sovvenzione Globale – Misura D.3 e D.4 – POR 2000/2006 – FSE IV, V e VI annualità – Rinnovo convenzione con Consorzio Spinner di Bologna" ed alla convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale tra la Regione Emilia-Romagna e il Consorzio Spinner del 18 giugno 2003

seleziona 2 giovani laureati

cui assegnare una borsa di studio del valore di Euro 15.600,00 e della durata di 12 mesi per la partecipazione ad un programma formativo in attività di ricerca e specializzazione sui temi oggetto della sovvenzione globale Spinner.

Scadenza per la presentazione delle domande: 20 maggio 2005.

Copia integrale del bando e fac-simile della modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili all'indirizzo Internet: <http://www.spinner.it> o possono essere ritirati presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli n.ri 22/24 – 40138 Bologna, nonché presso i singoli Spinner Point territoriali ai seguenti indirizzi:

Spinner Point di Bologna, presso Università degli Studi di Bologna – Via Zamboni, n. 32 – 40126 Bologna – tel. 051/270584 – tel. e fax: 051/2911316 – e-mail: [spinner.bo@spinner.it](mailto:spinner.bo@spinner.it)

Spinner Point Enti di Ricerca, presso Area di Ricerca CNR, Via Gobetti, n. 101 – 40129 Bologna – tel. 051/6398010 – fax: 051/6398151 – e-mail: [spinner.er@spinner.it](mailto:spinner.er@spinner.it); presso Centro Ricerche ENEA, Via Don Fiammelli, n. 2 – 40129 Bologna – tel. 051/6098115 – fax: 051/6098745 – e-mail: [spinner.er@spinner.it](mailto:spinner.er@spinner.it)

Spinner Point Area Romagna, presso Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria, Via Genova, n. 181 – 47023 Cesena (FC) – tel. e fax: 0547/632824 – e-mail: [spinner.ro@spinner.it](mailto:spinner.ro@spinner.it)

Spinner Point di Ferrara, presso Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Economia, Via del Gregorio, nn. 13/15 – 44100 Ferrara – tel. 0532/293026 – fax: 0532/293024 – e-mail: [spinner.fe@spinner.it](mailto:spinner.fe@spinner.it)

Spinner Point di Modena e Reggio Emilia, presso Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Ingegneria di Modena, Via Vignolese, n. 905 – 41100 Modena – tel. 059/2056268 – fax: 059/2056269 – e-mail: [spinner.mo@spinner.it](mailto:spinner.mo@spinner.it); presso Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Ingegneria di Reggio Emilia, Via Fogliani n. 1 – 42100 Reggio Emilia – tel. 0522/522606 – e-mail: [spinner.re@spinner.it](mailto:spinner.re@spinner.it)



Spinner Point di Parma, presso Parco Scientifico e Tecnologico Parma Tecninnova Centro Santa Elisabetta Campus, Viale delle Scienze, n. 93/a – 43100 Parma – tel. e fax: 0521/905526 – e-mail: spinner.pr@spinner.it

Spinner Point di Piacenza, presso Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Piacenza, Via Emilia Parmense, n. 84 – 29100 Piacenza – tel. 0523/599188 – fax 0523/599189 – e-mail: spinner.pc@spinner.it.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare al Consorzio Spinner al numero 051/6014300.

## Premessa

Il presente bando fa riferimento:

- alla Misura D.3 “Sviluppo e consolidamento dell'imprenditorialità con priorità ai nuovi bacini di impiego” ed alla Misura D.4 “Miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca e sviluppo tecnologico” del Programma Operativo – Regione Emilia-Romagna – Ob. 3 – Fondo Sociale Europeo – Periodo 2000-2006 (di seguito denominato POR) approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2000) 2066 del 21 settembre 2000;
- al Complemento di programmazione del POR approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1694 del 10 ottobre 2000;
- al Quadro Comunitario di Sostegno Ob. 3 Regioni centro nord per il periodo 2000/2006 approvato dalla Commissione Europea con decisione C/1120 del 18 luglio 2000;
- al Regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio del 21 giugno 1999 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;
- al Regolamento (CE) n. 1784/1999 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 luglio 1999 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- al Regolamento (CE) n. 448/2004 della Commissione del 10 marzo 2004 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali;
- al Regolamento (CE) n. 1159/2000 del 31 maggio 2000 recante disposizioni in materia di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali;
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 1103 del 16 giugno 2003 avente ad oggetto “Finanziamento Progetto Esecutivo per la gestione della Sovvenzione Globale – Misura D.3 e D.4 - POR 2000/2006 – FSE IV, V e VI annualità – Rinnovo convenzione con Consorzio Spinner di Bologna”.

Costituiscono oggetto del presente bando:

n. 2. borse di studio per lo svolgimento di un programma formativo in attività di ricerca e specializzazione sulle seguenti aree tematiche-progettuali e con le seguenti suddivisioni:

- A.1) n. 1 borsa sui temi relativi ai servizi di accompagnamento (metodologici, formativi, consulenziali) nei processi di creazione di imprese innovative, di progetti di ricerca, sviluppo precompetitivo e di trasferimento tecnologico;
- A.2) n. 1 borsa sui temi della comunicazione e marketing orientata ai temi dell'economia della conoscenza, con particolare riferimento alle relazioni esterne e alla gestione di eventi.

La durata della singola borsa di studio è di 12 mesi e l'importo della borsa di studio è pari a Euro 15.600,00 al lordo degli oneri fiscali e contributivi previsti ai sensi della normativa vigente.

La borsa di studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati.

La sede del programma formativo sarà quella del Consorzio Spinner e/o degli Enti Consorziati nell'ambito del territorio regionale dell'Emilia Romagna.

Il programma formativo si propone di sviluppare competenze per analizzare in modo sistematico la complessità delle

tematiche affrontate dalla Sovvenzione Globale Spinner nel quadro degli obiettivi di sostegno all'occupazione e delle regole di attuazione definiti dal Fondo Sociale Europeo.

In particolare per il profilo A.1) il programma formativo mira a sviluppare competenze relative al supporto metodologico, formativo e consulenziale, finalizzato ad agevolare processi avanzati di apprendimento dei beneficiari Spinner, con particolare riferimento alla valorizzazione delle risorse umane per le attività di ricerca e specializzazione sui temi della creazione di impresa innovativa e la promozione di processi di progetti di ricerca, sviluppo precompetitivo e trasferimento tecnologico.

Per il profilo A.2) il programma formativo si propone di sviluppare competenze relative all'attività di comunicazione e marketing sviluppata dal Consorzio Spinner con particolare riferimento alle relazioni esterne e alla gestione di eventi.

Si svolgerà con il coordinamento e sotto la responsabilità di personale esperto del Consorzio Spinner.

Il programma formativo prevede attività didattiche che si sviluppano con modalità di formazione diretta (sia di aula che di affiancamento individuale) che di auto-apprendimento (training on the job, project work, analisi di casi, partecipazione ad eventi, incontri, seminari, utilizzo di attrezzature informatiche). Il programma formativo si compone di 1600 ore.

## Requisiti dei candidati per le borse di studio di cui al punto precedente

Possono candidarsi alle borse di studio di cui sopra coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) domicilio in Emilia-Romagna;
- 2) titolo di studio: laurea in Economia, Scienze Politiche, Scienze della Formazione, Scienze della Comunicazione, Psicologia (anche laurea breve);
- 3) età non superiore ai 32 anni al momento della presentazione della domanda;
- 4) militeassolto o militesente.

Il candidato deve inoltre possedere:

- 5) conoscenza del contesto normativo europeo, nazionale e locale alla base dell'attuazione del Fondo Sociale Europeo;
- 6) buona conoscenza di word processor, spreadsheet, data base, browser Internet, posta elettronica;
- 7) forte attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo.

Costituiscono inoltre titolo preferenziale:

- a) conoscenza della realtà produttiva locale e delle imprese e delle istituzioni accademiche e di R&S presenti sul territorio di riferimento;
- b) aver svolto attività contigue/complementari a quelle oggetto del programma formativo della borsa di studio;
- c) tesi di laurea, master o dottorato di ricerca in tematiche affini a quelle oggetto del programma formativo della borsa di studio.

## Procedura di valutazione, selezione e assegnazione della borsa di studio

La valutazione delle candidature e l'assegnazione delle borse di studio avverrà in conformità a quanto stabilito dalla Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e il Consorzio Spinner sottoscritta il 18 giugno 2003.

La valutazione delle candidature verrà effettuata per titoli e colloquio volto a verificare la pertinenza dei titoli, le attitudini relazionali, competenze e motivazioni del candidato. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Previa verifica della sussistenza dei requisiti sopra indicati, il Consorzio Spinner provvederà a contattare i candidati a mezzo raccomandata a.r. ed e-mail per la convocazione al colloquio motivazionale che avrà luogo presso la sede del Consorzio.

Successivamente verrà assegnato a ciascuna candidatura un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

Criteri	Punteggio max
Conoscenza della realtà produttiva locale e delle imprese e delle istituzioni accademiche e di R&S presenti sul territorio di riferimento	20
Esperienza pregressa in attività contigue/complementari a quelle oggetto del programma	20
Tesi di laurea, master o dottorato di ricerca in tematiche affini	15
Conoscenza della normativa FSE	15
Conoscenza degli strumenti informatici	15
Attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo	15
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Saranno inseriti in graduatoria esclusivamente i candidati che ottengano un punteggio pari o superiore a 50.

All'esito della valutazione verranno stilate n. 2 graduatorie, relativa ciascuna alle borse di studio indicate da A.1) a A.2), secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo raggiunto da ciascuna candidatura.

Le graduatorie così formate saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio Direttivo di Spinner.

Alla graduatoria verrà data pubblicità nelle forme previste dalla legge.

Gli esiti della valutazione delle domande saranno trasmessi per conoscenza all'Assessorato alla Scuola, Formazione professionale, Università, Lavoro e Pari Opportunità della Regione Emilia-Romagna.

Le borse di studio di cui sopra verranno assegnate nel rispetto delle graduatorie approvate.

Gli assegnatari verranno immediatamente contattati dal Consorzio per l'attivazione della borsa di studio e le relative formalità.

Le graduatorie avranno validità per 1 anno dalla loro formazione.

Il Consorzio Spinner si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie al fine di procedere ad eventuali integrazioni e/o sostituzioni in caso di rinuncia degli assegnatari.

## Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla borsa di studio, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato, con l'indicazione del seguente rif. "Bando Borsa di studio Spinner", sottoscritta e indirizzata al Consorzio Spinner, corredata di curriculum vitae, reso nelle forme di cui al DPR 445/00 recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 196/03, nonché di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti richiesti, deve pervenire, a pena di inammissibilità, al Consorzio Spinner c/o Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli nn. 22/24 - 40138 Bologna, entro e non oltre le ore 13 del 20 maggio 2005. Si precisa che non fa fede il timbro postale.

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente indicare la tipologia di borsa per la quale presenta la propria candidatura.

Il mancato rispetto del termine di presentazione, nonché dell'obbligo di presentazione della domanda con le modalità sopra indicate, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Consorzio Spinner informa che il conferimento da parte del candidato dei dati richiesti dal bando, conferimento corretto e veritiero, è obbligatorio ai fini di una esatta compilazione delle graduatorie e che il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata inclusione del candidato nelle stesse.

Il Consorzio Spinner garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla borsa di studio.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del DLgs 196/03 il Consorzio Spinner informa che i dati personali dei candidati verranno utilizzati solo ed esclusivamente nell'ambito di quei trattamenti, automatizzati o cartacei, strettamente necessari alla realizzazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio. Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Detti dati non saranno comunicati o diffusi ad altri soggetti, se non chiedendo espressamente il consenso del candidato.

Il candidato potrà rivolgersi al Consorzio Spinner per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del DLgs 196/03.

IL PRESIDENTE  
Paolo Bonaretti

**Scadenza: 20 maggio 2005**

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI

#### Bando di abilitazione gare telematiche personal computer

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, Viale Aldo Moro n. 38 - località/città: Bologna - cap: 40127 - Stato: Italia - tel. (+39) 051/283081 - telefax: (+39)051/283084 - posta elettronica (e-mail): intercenter@regione.emilia-romagna.it - Indirizzo Internet (URL): www.intercent.it

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1).

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: il bando e la successiva documentazione sono pubblicati nella sezione Bandi e Avvisi del sito www.intercent.it.

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: come al punto I.1).

I.5) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: livello regionale.

#### Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.2) Tipo di appalto di forniture: acquisto.

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dell'Amministrazione aggiudicatrice: bando di abilitazione gare telematiche personal computer.

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: bando di abilitazione, ex DPR 101/02, per fornitura dei seguenti beni, mediante stipula di convenzioni quadro, ex art. 21, L.R. Emilia-Romagna 11/04, con gare telematiche bandite con successivi avvisi gara:

Categoria 1: personal computer desktop, con eventuali dispositivi opzionali, licenze software, antivirus, servizi connessi consegna, installazione, predisposizione apparati, assistenza, manutenzione, call center, reportistica.

Categoria 2: personal computer Notebook, con eventuali dispositivi opzionali, licenze software, antivirus, servizi connessi consegna, installazione, predisposizione apparati, assistenza, manutenzione, call center, reportistica.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 19, comma 5 della L.R. Emilia-Romagna 11/04.

## II.1.8) Nomenclatura.

## II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti)\*

## Vocabolario principale

Oggetto principale: 30213000-5; 30213300-8

Oggetti complementari: 30217200-5; 30231100-8; 30217300-6; 30240000-3; 30241200-2; 30241600-6; 30242100-8; 50961100-0; 50324000-2; 50322000-8; 30217110-7; 32323100-4; 30248200-1.

## II.1.9) Divisione in lotti: nei singoli avvisi di gara.

## II.1.10) Ammissibilità di varianti: no.

## II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: volume massimo complessivo che Intercent-ER intende appaltare, per la durata di cui al punto II.3), con successivi avvisi di gara:

Categoria 1: personal computer desktop: fino 20.000 apparecchiature

Categoria 2: personal computer notebook: fino 5.000 apparecchiature.

Le caratteristiche tecniche, quantità, termini contrattuali verranno riportati negli avvisi di gara.

II.3) Durata dell'appalto: il bando di abilitazione ha una validità di 24 mesi dalla data di cui al punto VI.5).

### Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

## III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: nei singoli avvisi di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: nei singoli avvisi di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: gli interessati possono abilitarsi al presente bando solo individualmente. Non è possibile l'abilitazione al presente bando in RTI o Consorzi che tuttavia potranno partecipare alle gare secondo le modalità previste in ciascun avviso.

## III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del fornitore, nonché informazioni necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere: gli interessati a partecipare alle gare telematiche devono richiedere l'abilitazione al presente bando mediante la compilazione, sottoscrizione tramite firma digitale, sottoposizione al Sistema Intercent-ER della domanda di abilitazione esclusivamente mediante apposito processo informatico accessibile dal sito al punto I.1). L'abilitazione è concessa per categorie e classi di cui al punto III.2), per la durata del bando, comportando l'accettazione incondizionata del documento "Regolamento del Sistema" pubblicato sul sito. Al momento della domanda di abilitazione e per la durata dell'abilitazione, il partecipante deve soddisfare le seguenti condizioni minime, pena la revoca e/o sospensione dell'abilitazione.

## III.2.1.1) Situazione giuridica – Prove richieste

Per tutte le categorie e le classi di abilitazione:

- a) non sussistenza cause di esclusione ex art. 11, DLgs 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) inesistenza cause ostative ex Legge 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni e non destinatario di sanzioni e misure cautelari ex DLgs 231/01;
- c) iscrizione per attività inerenti nel Registro delle Imprese o nei registri professionali o commerciali dello Stato residenza UE;
- d) ottemperanza obblighi normativa lavoro disabili, ex Legge 68/99, se soggetto;
- e) non trovarsi condizioni esclusione gara ex art. 1-bis, Legge 383/01, modificata DL 210/02, convertito Legge 266/02.

## III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – Prove richieste

Per categorie di beni e classi abilitazione richieste in base seguente dettaglio:

Categoria 1: personal computer desktop: aver realizzato un fatturato specifico, al netto dell'IVA, complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data del presente bando:

Classe 1.1: da Euro 360.000,01 fino ad Euro 900.000,00

Classe 1.2: da Euro 900.000,01 fino ad Euro 2.700.000,00

Classe 1.3: da Euro 2.700.000,01 fino ad Euro 5.400.000,00

Classe 1.4: da Euro 5.400.000,01 fino ad Euro 9.000.000,00

Classe 1.5: da Euro 9.000.000,01 fino ad Euro 14.000.000,00

Classe 1.6: oltre Euro 14.000.000,01.

Categoria 2: personal computer notebook: aver realizzato un fatturato specifico, al netto dell'IVA, complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data del presente bando:

Classe 2.1: da Euro 150.000,01 fino ad Euro 300.000,00

Classe 2.2: da Euro 300.000,01 fino ad Euro 750.000,00

Classe 2.3: da Euro 750.000,01 fino ad Euro 1.500.000,00

Classe 2.4: da Euro 1.500.000,01 fino ad Euro 2.250.000,00

Classe 2.5: da Euro 2.250.000,01 fino ad Euro 3.000.000,00

Classe 2.6: oltre Euro 3.000.000,01.

## III.2.1.3) Capacità tecnica – Tipo di prove richieste

Per tutte le categorie e le classi, il possesso di:

1. personal computer collegato ad Internet e dotato di browser Internet Explorer 5 o superiore;
2. firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, comma 2, DPR 445/00;
3. certificazione EN ISO 9002: 1994 per servizi di assistenza e manutenzione e/o EN ISO 9001: 2000 per servizi di assistenza e manutenzione.

4) In caso di gare telematiche finalizzate alla stipula di una convenzione, possesso di almeno 3 centri assistenza dislocati uno nell'area nord, uno nell'area centro, uno nell'area sud, ovvero, in difetto, impegnarsi a costituire detta rete di centri di assistenza entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Per area nord si intende territorio province Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena. Per area centro si intende territorio province Bologna, Ferrara. Per area sud si intende il territorio province Ravenna, Rimini, Forlì-Cesena.

### Sezione IV: procedure

## IV.1) Tipo di procedura: aperta.

## IV.2) Criteri di aggiudicazione: nei singoli avvisi di gara.

## IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari: disponibili fino al 23/3/2007.

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione: 23/3/2007.

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: in avvisi di gara.

### Sezione VI: altre informazioni

## VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio? No.

## VI.4) Informazioni complementari:

1. In seguito pubblicazione del presente bando, Intercent-ER provvederà ad emettere avvisi di gara completi della documentazione necessaria per le gare telematiche. Con la pubblicazione degli avvisi verranno riaperti i termini per abilitazione ed i soggetti già abilitati potranno manifestare l'interesse alla partecipazione;
2. Intercent-ER non è tenuta a corrispondere ai concorrenti al-



- cun compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate;
3. i concorrenti, con la presentazione della domanda, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ex DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e contrattuali;
  4. sulla procedura di abilitazione possono essere richiesti chiarimenti per mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato al punto I.1). Le rettifiche al presente bando e gli eventuali chiarimenti verranno comunicati tramite pubblicazione sul sito oltre che nelle forme di pubblicità previste dalla normativa;
  5. è designato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, DPR 101/02, la dott.ssa Anna Fiorenza, salva diversa indicazione nell'avviso di gara.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 23/3/2005.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 23 marzo 2007**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA TRASPORTI PUBBLICI

### **Bando di gara per l'affidamento del Servizio di trasporto pubblico ferroviario**

L'appalto rientra nel campo dell'applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì.

#### **Sezione I: Ente aggiudicatore**

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Ente aggiudicatore: Regione Emilia-Romagna – Servizio responsabile: Agenzia Trasporti pubblici – Servizio Ferrovie – Indirizzo: Viale Aldo Moro n. 38 – cap: 40127 – località/città: Bologna – Stato: Italia; telefono: 051/283538 – telefax: 051/283354 – posta elettronica (e-mail): ferrovie@regione.emilia-romagna.it – Indirizzo Internet (URL): www.regione.emilia-romagna.it.

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1).

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1).

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: come al punto I.1).

#### **Sezione II: oggetto dell'appalto**

II.1) Descrizione.

II.1.3) Tipo di appalto di servizi: 18, Servizi di trasporto per ferrovia.

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro: no.

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'ente aggiudicatore: bando di gara per il Servizio di trasporto pubblico ferroviario.

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: progettazione ed esecuzione del servizio di trasporto pubblico locale ferroviario nel rispetto degli obblighi di servizio che saranno indicati nel capitolato d'oneri predisposto dall'Ente affidante, e con obiettivi di sviluppo dell'efficacia e della qualità del servizio. I ricavi della vendita dei titoli di viaggio sono attribuiti all'impresa affidataria.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: prevalentemente regione Emilia-Romagna, con estensioni in Liguria, Piemonte, Lombardia, Veneto, Toscana, Marche, Abruzzo.

II.1.8) Nomenclatura.

II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti).

Vocabolario principale: oggetto principale 60.11.10.00-9.

II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti: CPC 711.

II.1.9) Divisione in lotti: no.

II.1.10) Ammissibilità di varianti: sì.

II.1.11) Deroga all'uso delle specifiche europee: no.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.

II.2.1) Quantitativo o entità totale (*compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni*): il servizio oggetto della gara è affidato in unico lotto, ammonta a 15.666.350 treni\*km/annui minimi per il primo anno, e potrà essere aggiornato nella lettera d'invito, nonché soggetto alle variazioni previste nel capitolato d'oneri per gli anni successivi. Non è consentito presentare offerte per una sola parte del servizio in oggetto. L'importo a base di gara, da intendersi al netto di IVA, ammonta a Euro 90.792.732,00 annui, per complessivi Euro 272.378.196,00, al netto di IVA, per la durata di tre anni del contratto.

II.3) Durata dell'appalto : 36 mesi.

### **Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: a garanzia dell'offerta e pena l'esclusione dalla gara, le imprese invitate dovranno costituire una cauzione provvisoria, nelle forme previste dalla legge, pari al 3% dell'importo annuo a base di gara relativo al primo anno di contratto, pari a Euro 2.723.782,00. Laddove la cauzione sia costituita mediante fideiussione o polizza assicurativa deve essere accompagnata dall'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impresa affidataria sarà obbligata, prima della stipula del contratto di servizio, a costituire una cauzione definitiva, nelle forme previste dalla legge, pari al 10% del corrispettivo annuo dalla stessa offerto in sede di gara. La garanzia fideiussoria o assicurativa, relativa sia alla cauzione provvisoria sia alla cauzione definitiva, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del garantito ed attribuire all'Ente affidante la facoltà di escutere la garanzia a prima richiesta. L'Ente affidante tratterà il deposito cauzionale dell'impresa risultante aggiudicataria nel caso in cui la stessa non stipuli il contratto di servizio o non costituisca il deposito definitivo. I depositi cauzionali versati dagli altri concorrenti saranno restituiti entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione, ad eccezione di quello del concorrente secondo classificato, che sarà trattenuto fino alla stipula del contratto di servizio con l'impresa aggiudicataria.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: il finanziamento è assicurato a valere sulle risorse trasferite da parte dello Stato. Il corrispettivo per il servizio svolto sarà erogato dall'Ente affidante secondo le modalità che verranno indicate nel capitolato d'oneri.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori/fornitori/prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: sono ammesse imprese, che rientrino tra quelle idonee di cui all'art. 13, comma 7 della L.R. 30/98, riunite o che dichiarino di volersi riunire nelle forme previste dall'art. 23 del DLgs 158/95. Nel caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese, deve essere allegato alla domanda di partecipazione l'elenco delle imprese ed indicate, nell'offerta, le parti del servizio appaltato che ciascuna impresa si incarica di effettuare. Non è consentita l'associazione, anche in partecipazione, o l'associazione temporanea di imprese concomitante o successiva all'aggiudicazione della gara: il mandato collettivo con rappresentanza deve essere conferito all'impresa capogruppo antecedentemente alla formulazione dell'offerta. È ammessa anche la partecipazione di associazioni temporanee di imprese che non intendono trasformarsi in società di capitali o in forma consortile. In tal caso si procederà ad affidamento separato per ciascuno dei sub-lotti così come individuati nell'offerta. Inoltre:

– i requisiti relativi alla capacità giuridica e morale di cui al



punto III.2.1.1) devono essere posseduti da tutte le imprese associate;

- il requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al punto III.2.1.2), sub b) deve essere posseduto dall'impresa mandataria;
- i requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al punto III.2.1.3), sub a) e b) devono essere posseduti da tutte le imprese partecipanti all'associazione temporanea di imprese;
- i requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al punto III.2.1.3), sub c) ed alla capacità economica e finanziaria di cui al punto III.2.1.2), sub a) devono essere posseduti dall'impresa mandataria in misura non inferiore al 50% e da ciascun mandante in misura non inferiore al 20%, di quanto richiesto cumulativamente.

Nel caso di partecipazione di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 2602 e seguenti del Codice civile, essi indicano all'atto della presentazione della domanda di partecipazione i singoli consorziati per i quali concorrono.

Inoltre:

- i requisiti relativi alla capacità giuridica e morale di cui al punto III.2.1.1) devono essere posseduti da tutti i singoli consorziati;
- il requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al punto III.2.1.2), sub b) deve essere posseduto da una delle imprese in nome delle quali il consorzio concorre;
- i requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al punto III.2.1.3), sub a) e b) devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del consorzio e partecipanti alla gara;
- i requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al punto III.2.1.3), sub c) ed alla capacità economica e finanziaria di cui al punto III.2.1.2), sub a) devono essere posseduti da ciascuna impresa in misura non inferiore al 20%.

In caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909, n. 422, di consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985, n. 443 e di società consortili in forma di società di capitali:

- i requisiti relativi alla capacità giuridica e morale di cui al punto III.2.1.1) devono essere posseduti in capo ai predetti consorzi e società consortili e in capo ai soci che gli stessi abbiano indicato per la dimostrazione dei requisiti di carattere tecnico ed economico-finanziario previsti dal presente bando e che parteciperanno all'esecuzione del servizio;
- il requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al punto III.2.1.2), sub b) deve essere posseduto da una delle imprese socie che parteciperanno all'esecuzione del servizio;
- i requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al punto III.2.1.3, lett. a) e b) devono essere posseduti in capo ai predetti consorzi e società consortili o in capo a tutti i soci che gli stessi abbiano indicato per la dimostrazione dei requisiti di carattere tecnico ed economico-finanziario previsti dal presente bando e che parteciperanno all'esecuzione del servizio;
- i requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al punto III.2.1.3), sub c) ed alla capacità economica e finanziaria di cui al punto III.2.1.2), sub a) devono essere posseduti in capo ai predetti consorzi e società consortili o, per sommatoria degli elementi al riguardo rilevanti, in capo all'insieme dei soci che gli stessi indichino per la dimostrazione dei requisiti medesimi e che parteciperanno all'esecuzione del servizio.

In ogni caso i requisiti posseduti dal complesso delle imprese riunite devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti dal soggetto affidante.

La contemporanea richiesta di partecipazione della stessa impresa singolarmente e in associazione comporta l'esclusione dalla gara di tutte le imprese associate o associande.

### III.2) Condizioni di partecipazione.

#### III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria

dell'imprenditore/del fornitore/del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere.

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese che rientrano tra quelle idonee di cui all'art. 13, comma 7 della L.R. 30/98 e che soddisfino i requisiti inerenti alle capacità giuridica/morale, tecnica/professionale e economica/finanziaria ai sensi della normativa vigente e di seguito specificati.

#### III.2.1.1) Situazione giuridica – Prove richieste

I partecipanti devono presentare autocertificazioni, attestanti i seguenti requisiti:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni descritte dall'art. 12 del DLgs 157/95 quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici;
- b) di applicare il trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria;
- c) di essere in regola con quanto disposto dall'art. 17 della Legge 68/99 che disciplina il lavoro dei disabili;
- d) di non aver subito procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla normativa antimafia, e di non aver subito una condanna interdittiva ai sensi del DLgs 231/01. Non saranno inoltre accettate offerte da parte di imprese che si trovano in situazione di controllo, secondo quanto previsto dall'art. 2359 del Codice civile, con altri partecipanti alla gara.

#### III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – Prove richieste

I partecipanti devono attestare la propria capacità economica e finanziaria attraverso:

- a) autocertificazione in cui risultino, per ciascuno degli ultimi tre esercizi, ricavi della produzione annui (voci sub A1 e A5 di cui all'art. n. 2425 del Codice civile) relativi all'attività svolta nel settore del trasporto non inferiori al 50% dell'importo a base di gara per il primo anno di contratto;
- b) due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa in relazione all'oggetto della gara.

#### III.2.1.3) Capacità tecnica – Prove richieste

I partecipanti devono presentare autocertificazioni attestanti i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro della CCIAA od equivalente per attività corrispondenti a quelle oggetto dell'affidamento;
- b) possesso di licenza ai sensi dell'art. 7 del DLgs 188/03 o di altro titolo equiparato rilasciato dalle apposite autorità degli Stati membri dell'Unione Europea, che legittimi l'espletamento di servizi di trasporto di merci o di persone per ferrovia;
- c) esperienza almeno triennale nell'esercizio di servizi di trasporto pubblico regionale e locale ferroviario passeggeri attestata mediante l'elenco dei servizi prodotti in ciascuno degli ultimi tre anni per un ammontare annuo non inferiore al 50% dei treni\*km messi a gara nel primo anno di contratto, specificando i treni\*km prodotti, il luogo di prestazione, l'Autorità che li ha autorizzati, i periodi di effettuazione, i ricavi di esercizio e gli eventuali contributi e corrispettivi.

III.2.1.4) Altre informazioni: i requisiti di capacità tecnica/professionale ed economica/finanziaria si intendono posseduti dalle imprese considerando anche le esperienze maturate dalle aziende acquisite per cessione di ramo d'azienda ovvero con conferimenti, acquisizioni e subentro.

Nel caso di soggetti risultanti a seguito di scissione o trasformazione societaria, agli stessi sarà riconosciuta la possibilità di beneficiare dei requisiti maturati dalle società o del diverso ente o soggetto da cui gli stessi sono derivati. Il possesso dei requisiti deve essere dimostrato, ove non siano specificate modalità diverse, alternativamente con certificato rilasciato dall'ufficio competente o mediante autocertificazione, nel rispetto degli obblighi previsti dal DPR 445/00. L'Ente affidante si riserva la facoltà di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati e di accertare le cause di esclusione con qualsiasi mez-

zo, anche successivamente alla trasmissione della lettera di invito. L'Ente affidante può invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Prima della stipulazione del contratto di servizio le imprese aggiudicatrici dovranno produrre, a pena di revoca dell'aggiudicazione:

- il certificato di sicurezza per la circolazione sulla rete ferroviaria nazionale (RFI) ai sensi dell'art. 10 del DLgs 188/03 e autorizzazione ministeriale alla circolazione sulle linee di competenza regionale;
- gli estremi del Direttore di esercizio ai sensi del DPR 753/80.

#### III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì (DLgs 188/03 e DPR 753/80).

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale responsabile della prestazione del servizio: sì.

### Sezione IV: procedure

IV.1) Tipo di procedura: ristretta.

IV.2) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in termini di criteri enunciati nel capitolato d'oneri.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione: ora 12 del 15/7/2005.

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti: data prevista 30/9/2005.

IV.3.5) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

### Sezione VI: altre informazioni

VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio: no.

VI.3) L'appalto è connesso ad un progetto/programma finanziato dai fondi dell'UE : no.

VI.4) Informazioni supplementari

Per quanto concerne il punto II.1.10) Ammissibilità di varianti si precisa che sono autorizzate varianti nei limiti di quanto specificato nel capitolato d'oneri.

Per quanto concerne il punto II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione si precisa che il servizio sarà a decorrere dalla data di attivazione del servizio. L'Ente affidante si impegna a rinnovare l'affidamento per ulteriori anni tre al verificarsi delle condizioni minime specificate nel capitolato d'oneri. L'Impresa affidataria si impegna, nelle eventuali more del completamento delle nuove procedure concorsuali per l'assegnazione del servizio e su richiesta dell'Ente affidante, a continuare ad erogare il servizio alle medesime condizioni fino ad ulteriori mesi dodici.

Per quanto concerne il punto IV.2) L'aggiudicazione della gara avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. b) del DLgs 17/3/1995, n. 158. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'Ente affidante si riserva di valutare le offerte che presentano carattere anormalmente basso con le procedure di cui all'art. 25 del DLgs 158/95. L'Ente affidante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione qualora pervenga anche un'unica offerta, purché sia ritenuta conveniente per l'Ente affidante in quanto conforme all'interesse pubblico perseguito.

I volumi di servizio ed il corrispettivo potranno essere soggetti agli adeguamenti previsti nel capitolato d'oneri nonché alle variazioni derivanti dalla modifica delle risorse provenienti dallo Stato.

I rapporti tra Ente affidante ed Impresa affidataria saranno regolati mediante contratto di servizio.

Le modalità di acquisizione e di utilizzo dei beni mobili ed immobili, quali materiale rotabile, impianti ed attrezzature, e gli oneri ed obblighi ad essi connessi, saranno definiti nel capitolato d'oneri, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 13, comma 9 e 14, comma 2 della L.R. 30/98.

Per l'accesso all'infrastruttura l'Impresa affidataria farà riferimento agli Accordi di programma, agli Accordi Quadro ed ai Protocolli di Intesa che saranno indicati nel capitolato d'oneri.

Obblighi dell'Impresa affidataria:

- a) riconoscere ed applicare i sistemi contrattuali di cui all'art. 13, comma 5 della L.R. 30/98;
- b) prendere in carico il personale dei gestori uscenti preposto all'erogazione del servizio oggetto dell'affidamento che questi non intenda mantenere alle proprie dipendenze, secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 1 della L.R. 30/98. L'elenco del personale di cui sopra sarà riportato in allegato al capitolato d'oneri ai fini della formulazione dell'offerta;
- c) subentrare in tutti quegli obblighi assunti dai gestori uscenti che saranno specificati nel capitolato d'oneri.

Il subaffidamento è consentito, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 14 bis della L.R. 30/98, previa autorizzazione, concessa dall'Ente affidante in funzione dei requisiti posseduti dal subaffidatario, ferma restando la responsabilità dell'affidatario, che deve garantire, in particolare, il mantenimento dei livelli qualitativi ed assicurare il rispetto delle tariffe e di tutti gli altri obblighi richiesti.

Le domande, da presentare in bollo e sottoscritte da un legale rappresentante dell'impresa o, nel caso di ATI costituita, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o, nel caso di consorzi costituiti, dal legale rappresentante del consorzio o, in caso di raggruppamento costituendo, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, dovranno pervenire in busta sigillata, firmata sui lembi di chiusura, a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, tramite corriere o consegnate direttamente a mano inderogabilmente entro la data e l'ora fissate presso la Segreteria dell'Agenzia Trasporti pubblici, presso la Regione Emilia-Romagna, Via Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna. Non saranno accettati reclami o eccezioni nel caso in cui le domande non dovessero pervenire entro il termine sopra indicato. L'Ente affidante declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Non aprire: contiene domanda di partecipazione alla procedura ristretta per l'esercizio del trasporto pubblico locale ferroviario assegnato alla Regione Emilia-Romagna".

Le domande dovranno essere corredate della documentazione richiesta ai punti III.2.1.1), III.2.1.2), III.2.1.3) del bando e di una dichiarazione di presa conoscenza degli obblighi dell'Impresa affidataria espressi al presente punto VI.4).

Nel caso di partecipanti stranieri, i documenti rilasciati da Autorità, Istituti od Enti dello Stato di residenza devono essere corredate di traduzione in lingua italiana e di apposita dichiarazione, rilasciata dalle Rappresentanze consolari o diplomatiche italiane presso detto Stato attestante che il testo della traduzione italiana del documento è conforme a quello del documento originale.

Saranno invitati a presentare offerta tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando. L'Ente affidante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di aggiudicazione ed in tal caso nulla sarà dovuto ai concorrenti.

Riferimenti tecnici e normativi: L.R. 30/98 novellata dalla L.R. 28/4/2003, n. 8, DLgs 158/95, DLgs 422/97 novellato dal DLgs 400/99 e dalla Legge 166/01, Contratti di Servizio sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna con gli attuali gestori. I contratti di servizio ed i relativi allegati sono disponibili presso il sito della Regione Emilia-Romagna: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it).

La domanda di partecipazione, da presentare in carta bollata, e le dichiarazioni in autocertificazione possono essere presentate utilizzando i moduli predisposti dall'Ente affidante, disponibili presso la sede dell'Agenzia Trasporti pubblici o sul sito: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it). Non saranno accettate

domande di partecipazione presentate prima del 15/6/2005.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 1/4/2005.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maurizio Tubertini

*(segue allegato fotografato)*

**ALLEGATO 1:** MODULO RICHIAMATO AL PUNTO VI.4 DEL BANDO DI GARA**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE<sup>1</sup>**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
AGENZIA TRASPORTI PUBBLICI  
Viale Aldo Moro, 38  
40127 BOLOGNA

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico ferroviario assegnato alla Regione Emilia-Romagna.

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale - partita IVA n. ....

**CHIEDE**

di partecipare alla gara indicata in oggetto come (*barrare la casella corrispondente*):

☐ impresa singola (comprese le società di capitali, anche in forma consortile);

ovvero:

☐ capogruppo/mandataria di una riunione di imprese  
o costituita ☐  
o costituenda ☐

---

<sup>1</sup> LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DEVONO ESSERE PRESENTATE IN BOLLO E SOTTOSCRITTE DA UN LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA O, NEL CASO DI A.T.I. COSTITUITA, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA MANDATARIA O, NEL CASO DI CONSORZI COSTITUITI, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO O, IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO COSTITUENDO, DAI LEGALI RAPPRESENTANTI DI TUTTE LE IMPRESE RAGGRUPPANDUE.



in forma di.....composta  
da.....  
.....

ovvero

☐ componente/mandante di una riunione di imprese co-  
stituenda in forma di.....  
.....  
composta da.....  
.....

*FIRMA (per accettazione)*

.....

(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, l'istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità valido del sottoscrittore).

**ALLEGATO 2:** MODULO RICHIAMATO AL PUNTO VI.4 DEL BANDO DI GARA**DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE<sup>1</sup>**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
AGENZIA TRASPORTI PUBBLICI  
Viale Aldo Moro, 38  
40127 BOLOGNA

**OGGETTO:** Dichiarazione connessa alla domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico ferroviario assegnato alla Regione Emilia-Romagna.

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale - partita IVA n. ....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

1. che l'impresa possiede i requisiti inerenti alla capacità giuridica e morale ed in particolare:
  - a) che l'impresa non si trova nelle condizioni di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 157/1995, come richiamato

---

<sup>1</sup> LA DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE PREDISPOSTA DA CIASCUNA IMPRESA FACENTE PARTE DI UNA RIUNIONE DI IMPRESE, ANCHE IN FORMA DI SOCIETÀ CONSORTILE, COSTITUITA O COSTITUENDA, E SOTTOSCRITTA DA UN LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA IMPRESA. LA DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE, IN CASO DI CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO COSTITUITI A NORMA DELLA LEGGE 25 GIUGNO 1909, N. 422, DI CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE DI CUI ALLA LEGGE 8 AGOSTO 1985 N. 443 E DI SOCIETÀ CONSORTILI IN FORMA DI SOCIETÀ DI CAPITALI, DEVE ESSERE PREDISPOSTA ANCHE PER IL CONSORZIO E SOTTOSCRITTA ANCHE DAI RAPPRESENTANTI LEGALI DEL CONSORZIO STES-  
SO.

dall'art. 22, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 158/1995 che possono essere causa di esclusione dalle gare;

b) di applicare il trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria;

c) che l'impresa si trova nella condizione: (*barrare la casella corrispondente*)

▣ di non essere soggetta a quanto disposto dalla legge 68/99 in materia di assunzioni obbligatorie;

▣ di essere in regola con quanto disciplinato dalla legge 68/99;

d) che l'impresa o i suoi responsabili non è/sono soggetto/i ad alcun procedimento o provvedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla normativa antimafia e non hanno subito condanna interdittiva ai sensi del D.Lgs. n. 231/01;

2. che l'impresa possiede i requisiti inerenti alla capacità economica e finanziaria ed in particolare:

a) che il volume dei ricavi della produzione annui (voci sub A1 e A5 di cui all'art. n. 2425 del Codice Civile) relativi all'attività svolta nel settore del trasporto per ciascuno degli ultimi tre esercizi è stato:

▪ PER LE IMPRESE SINGOLE, COMPRESSE LE SOCIETÀ DI CAPITALI ANCHE IN FORMA CONSORTILE: pari almeno al 50% dell'importo a base di gara per il primo anno di contratto;

▪ PER LE IMPRESE MANDANTI DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E PER CIASCUNA IMPRESA FACENTE PARTE DI CONSORZI COSTITUITI AI SENSI DELL'ART. 2602 E S. DEL CODICE CIVILE: pari almeno al 20% dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.2.1.2 sub a) del bando di gara;

▪ PER LE IMPRESE MANDATARIE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE: pari almeno al 50% dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.2.1.2 sub a) del bando di gara;

- PER CIASCUNA DELLE IMPRESE FACENTI PARTE DI CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO COSTITUITI A NORMA DELLA .LEGGE. 25 GIUGNO 1909, N. 422, DI CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE DI CUI ALLA LEGGE 8 AGOSTO 1985 N. 443 E DI SOCIETÀ CONSORTILI IN FORMA DI SOCIETÀ DI CAPITALI O PER CIASCUN CONSORZIO: pari a ..... Euro

In particolare:

VALORI IN EURO	ANNO 2000	ANNO 2001	ANNO 2002
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI (A <sub>1</sub> ART. 2425 CC)			
ALTRI RICAVI E PROVENTI, CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI DI ESERCIZIO (A <sub>5</sub> ART. 2425 CC)			
TOTALE			



3. che l'impresa possiede i requisiti inerenti alla capacità tecnica e professionale ed in particolare:

a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di .....

.....

per la seguente attività .....

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione .....
- durata della ditta/data termine .....
- forma giuridica .....
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*).....
- .....
- .....
- .....

b) che l'impresa possiede la licenza ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 188/03 (o il seguente titolo equiparato rilasciato dalle apposite autorità degli stati membri dell'Unione Europea .....)  
che legittima l'espletamento di servizi di trasporto di merci o di persone per ferrovia;

c) che l'impresa ha prodotto negli ultimi tre anni i seguenti servizi di trasporto pubblico regionale e locale ferroviario passeggeri per un ammontare annuo:

- *PER LE IMPRESE SINGOLE, COMPRESSE LE SOCIETÀ DI CAPITALI ANCHE IN FORMA CONSORTILE:* pari almeno al 50% dei treni\*km messi a gara per il primo anno di contratto;
- *PER LE IMPRESE MANDANTI DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E PER CIASCUNA IMPRESA FACENTE PARTE DI CONSORZI COSTITUITI AI SENSI DELL'ART. 2602 E S.*

*DEL CODICE CIVILE: pari almeno al 20% dei requisiti minimi di capacità tecnico-professionale di cui al punto III.2.1.3 sub c);*

- *PER LE IMPRESE MANDATARIE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE: pari almeno al 50% dei requisiti minimi di capacità tecnico-professionale di cui al punto III.2.1.3 sub c);*
- *PER CIASCUNA DELLE IMPRESE FACENTI PARTE DI CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO COSTITUITI A NORMA DELLA .LEGGE. 25 GIUGNO 1909, N. 422, DI CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE DI CUI ALLA LEGGE 8 AGOSTO 1985 N. 443 E DI SOCIETÀ CONSORTILI IN FORMA DI SOCIETÀ DI CAPITALI O PER CIASCUN CONSORZIO: pari a .....treni\*km.*

In particolare:

	ANNO 2000	ANNO 2001	ANNO 2002
TRENI*KM PRODOTTI			
LUOGO DI PRESTAZIONE			
AUTORITÀ AUTORIZZATRICE			
PERIODI DI EFFETTUAZIONE			
RICAVI DI ESERCIZIO			
CONTRIBUTI O CORRISPETTIVI			

4. (in caso di Riunione di imprese nelle forme previste dall'art. 23 del D.Lgs. n. 158/1995), che la Riunione di imprese è costituita dalle seguenti imprese:

- a) .....;
- b) .....;
- c) .....;
- d) .....;
- e) .....;
- f) .....;

5. (in caso di Riunione di imprese costituenda nelle forme previste dall'art. 23 del D.Lgs. n. 158/1995) che, prima della presentazione dell'offerta, sarà conferito mandato

collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come capogruppo;

6. *(in caso di Riunione di imprese nelle forme previste dall'art. 23 del D.Lgs. n. 158/1995)* che la Riunione di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si trasformerà in società di capitali, o in forma consortile:

- sì ☐
- no ☐

7. di aver preso conoscenza degli obblighi dell'Impresa Affidataria espressi al punto VI.4) del Bando di gara, relativi a:

- a) Materiale rotabile ed impianti;
- b) Personale;
- c) Diritti e obbligazioni;

8. di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserve le regole del bando relativo alla presente gara.

FIRMA *(per accettazione)*

.....

Si allegano dichiarazioni bancarie di affidamento e certificati rilasciati dagli uffici competenti per quant'altro richiesto e non contemplato espressamente nella presente autodichiarazione.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (L. 675/96)**

*I dati personali raccolti con la presente istanza e quelli allegati alla stessa sono acquisiti ed utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nel pieno rispetto della legge n. 675/96 e s.m.i., nonché delle disposizioni regolanti l'attività del servizio Appalti. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrati-*

va, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, L'Ente Appaltante potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. Il titolare della banca-dati in cui confluiranno i dati raccolti è

FIRMA (per accettazione)

.....

**Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, l'istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità valido del sottoscrittore.**

**Scadenza: 15 luglio 2005**

---



## PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

**Bando d'asta per lavori di straordinaria manutenzione lungo la Strada provinciale n. 3 "Del Rabbi" – Kmm. 50 + 032 – 51 + 005 – CUP: G17H04000220002)**

La Provincia di Forlì-Cesena, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Infrastrutture viarie, Mobilità Trasporti e Gestione strade, Forlì n. 39 del 4/3/2005, prot. n. 17.866, indice l'asta pubblica per l'appalto, a misura, dei lavori di straordinaria manutenzione lungo la strada provinciale n. 3 "Del Rabbi" – Kmm 50 + 032 – 51 + 005 – CUP: G17H04000220002).

La gara avrà luogo il 20/5/2005 alle ore 9.

Si forniscono le seguenti informazioni:

1) stazione appaltante: Provincia di Forlì-Cesena – Piazza Morgagni n. 9 – 47100 Forlì (tel. 0543/714217-714252 – fax 0543/34302).

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e relative categorie, oneri di sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: comune di Premilcuore;
- 3.2) descrizione lavori: l'intervento programmato concerne opere di straordinaria manutenzione lungo la strada provinciale in oggetto citata e comprende, come evidenziato all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto, i seguenti lavori: demolizione di manufatti di protezione laterale ed installazione di nuove barriere di sicurezza, ricostruzione di cordoli e solette in c.a., consolidamento e restauro di alcuni ponti e manufatti, rafforzamento della fondazione stradale mediante ricarico con materiali inerti idonei (stabilizzato da riciclaggio e misto granulare stabilizzato da frantumazione di sasso), costruzione e/o ripristino di tombini stradali e relativi pozzetti e testate, bitumatura del piano viabile;
- 3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 525.000,00 di cui Euro 495.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 30.000,00 non soggetti a offerta in ribasso. La somma di Euro 30.000,00 comprende anche gli oneri relativi agli adempimenti connessi alla realizzazione delle misure di sicurezza pari a Euro 11.700,00 evidenziati secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 2 della Legge 109/94 come modificato dalla Legge 415/98;
- 3.4) categoria di lavorazione: prevalente OG3 per Euro 525.000,00, classifica II. Non sono presenti opere scorribili;
- 3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 5, e 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: 360 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori. Nel caso di mancato rispetto del termine indicato verrà applicata una penale pari allo 0,3% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori. Qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine contrattualmente previsto e l'esecuzione degli stessi sia conforme alle obbligazioni assunte, all'appaltatore sarà riconosciuto un premio, per ogni giorno di anticipo sul termine finale, pari al 100% dell'importo giornaliero della penale fino ad un massimo di Euro 15.750,00. Il premio di accelerazione non si applica alle scadenze intermedie o alle ultimazioni parziali.

5) Documentazione:

- 5.1) il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto può essere ritirato presso l'Ufficio Contratti e Appalti, Piazza Morgagni n. 9 – Forlì;

- 5.2) è obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali da effettuarsi unitamente alla visita sui luoghi dell'appalto tassativamente nelle giornate di martedì 3/5/2005 e giovedì 5/5/2005, con le modalità indicate nel summenzionato disciplinare di gara.

I documenti di gara, per la sola riproduzione, sono depositati presso la copisteria "Nuova Eliografica", Via Bruni n. 14 – Forlì, dove possono essere acquistati in tutto o in parte, previo ordinativo.

- 6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1) termine: entro il 17/5/2005;
- 6.2) indirizzo: Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Contratti e Appalti – Piazza Morgagni n. 9 – 47100 Forlì;
- 6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5) del presente bando;
- 6.4) apertura offerte: presso Provincia di Forlì-Cesena – Piazza Morgagni, n. 9; il 20/5/2005, in seduta pubblica.

- 7) Cauzione: cauzione provvisoria prevista dall'art. 30, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, conforme allo schema tipo 1.1 del decreto Ministero delle Attività produttive 123/04.

- 8) Finanziamento: i lavori sono finanziati mediante contributo della Regione Emilia-Romagna.

- 9) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt. 11, 12 e 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile. Non sarà, altresì, ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza o di direzione tecnica.

10) Requisiti di partecipazione:

- 10.1) requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1 del DPR 554/99 come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00;
- 10.2) requisiti di ordine speciale: possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la Categoria OG3, classifica II.

- 11) Termini di validità dell'offerta: gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data della gara purché si avvalgano di quanto previsto dall'art. 114, comma 2 del RD 827/24.

- 12) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni. In materia di offerte anomale si applicherà l'esclusione automatica prevista dall'art. 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni. L'automatismo di esclusione non sarà esercitato qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a 5; in tal caso si attiverà il procedimento del contraddittorio qualora la Commissione di gara ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, comma 4 del DPR 554/99.

13) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

14) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti non in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/99 recante nor-

me per il diritto al lavoro dei disabili; non sono ammesse imprese non in regola con l'adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno dell'azienda, ai sensi della Legge 327/00; non sono ammesse, altresì, imprese che si avvalgono di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 il cui periodo di emersione non è concluso;

- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta non anomala;
- c) in caso di offerte uguali si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- d) l'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del decreto Ministero delle Attività produttive 123/04;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni sia sulla cauzione provvisoria che su quella definitiva;
- f) l'aggiudicatario deve presentare, con copertura avente decorrenza dalla data di consegna dei lavori, polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile terzi di cui all'art. 30, comma 3 della Legge 109/94 e successive modificazioni, con le modalità di cui all'art. 103 del DPR 554/99. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 2.3 del decreto Ministero delle Attività produttive 123/04. La somma assicurata per la Sezione A, Partita 1 "Opere" non deve essere inferiore all'importo contrattuale al lordo dell'IVA, per la Sezione A, Partita 2 "Opere preesistenti" non deve essere inferiore a Euro 100.000,00, per la Sezione A, Partita 3 "Demolizioni e sgombero" non deve essere inferiore a Euro 30.000,00. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi, Sezione B, non dovrà essere inferiore a Euro 500.000,00. Ai sensi dell'art. 6 del summenzionato schema tipo 2.3 la polizza deve prevedere un periodo di garanzia di manutenzione delle opere di mesi 18 decorrenti dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
- h) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, sulla base di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'art. 17 del capitolato speciale di appalto;
- i) gli eventuali subappalti e cottimi saranno ammessi alle condizioni di cui all'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni e dell'art. 30 del capitolato speciale d'appalto. La quota parte subappaltabile, non essendo individuate categorie scorponabili, non può essere superiore al 30% dell'importo dei lavori;
- j) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati all'appaltatore che è tenuto all'integrale rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia;
- k) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni nei casi in esso contemplati;
- l) è esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale;
- m) ai sensi dell'art. 7 della Legge 109/94 il responsabile unico del procedimento è l'ing. Edgardo Valpiani, Dirigente del Servizio Infrastrutture varie, Mobilità, Trasporti e Gestione strade, Cesena mentre, ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento dell'affidamento è il dott. Franco Paganelli, Dirigente del Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio.

Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel presente bando e nel "disciplinare di gara", parte integrante dello stesso. Il presente

bando sarà pubblicato dal 20/4/2005 al 17/5/2005, sarà altresì consultabile via Internet al seguente indirizzo: [www.sitar-er.e](http://www.sitar-er.e), unitamente al "disciplinare di gara", al seguente indirizzo: [www.provincia.forli-cesena.it](http://www.provincia.forli-cesena.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Franco Paganelli

**Scadenza: 17 maggio 2005**

## PROVINCIA DI MODENA

### **Avviso d'asta pubblica per la vendita di un immobile ad uso uffici o negozi a Sestola (MO) – Piazza Passerini n. 26**

Il Dirigente del Servizio Patrimonio e Ragioneria, in esecuzione della determinazione n. 24 del 6/4/2005, esecutiva ai sensi di legge, rende noto che il 25/5/2005 alle ore 10 presso la Sala dei Partiti in Viale Martiri della Libertà n. 34 Modena, si terrà un pubblico incanto per la vendita della seguente unità immobiliare di proprietà provinciale: immobile ad uso uffici o negozi posti al primo piano di un edificio sito in Piazza Passerini, n. 26 a Sestola (MO), catastalmente identificato al NCEU del Comune di Sestola, foglio 40, mappale 182 subalterno 11 – Cat. C/1 Classe 7 – Rendita catastale Euro 2.252,99 di complessivi mq. 82 circa.

Prezzo a base d'asta: Euro 94.770,00.

L'asta pubblica ad aggiudicazione definitiva avrà luogo con il sistema delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta sopraindicato a norma dell'articolo 73, lettera c) del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato di cui al RD 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta.

Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà fare pervenire alla Provincia di Modena, a mezzo raccomandata postale o direttamente a mano, in plico chiuso e sigillato con ceralacca o controfirmato in tutti i lembi di chiusura, la propria offerta su carta bollata da Euro 11,00 e la prescritta documentazione amministrativa. Tale plico dovrà pervenire alla "Provincia di Modena – Ufficio Protocollo – Viale Martiri della Libertà n. 34 – 41100 Modena" entro e non oltre le ore 12 del 24/5/2005.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno effettuare un deposito cauzionale pari a un decimo del prezzo previsto a base d'asta, mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Modena e un ulteriore deposito di Euro 800,00 a mezzo assegno circolare non trasferibile con la stessa intestazione, a titolo di deposito, salvo conguaglio, per le spese di pubblicazione del presente bando.

Il testo integrale dell'avviso d'asta è visionabile su Internet al sito: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Presso il Servizio Patrimonio della Provincia di Modena, situato a Modena in Viale Martiri della Libertà n. 34, si possono avere notizie sulla gara, ritirare l'avviso d'asta pubblica integrale (tel. 059/209359 e 059/209372) e fissare eventuali sopralluoghi (059/209386).

Ai sensi del DLgs 196/03, si comunica che i dati personali relativi ai partecipanti all'asta saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione provinciale di Modena.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del DLgs 193/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Renzo Medici

**Scadenza: 24 maggio 2005**

# COMUNITÀ MONTANA DELLE VALLI DEL TARO E DEL CENO –BORGO VAL DI TARO (Parma)

## Avviso di gara per l'esecuzione lavori miglioramento e recupero strada Pione-Cornolo nei comuni di Bardi e Bedonia (Parma)

È indetta licitazione privata accelerata per l'esecuzione lavori miglioramento e recupero strada Pione-Cornolo nei comuni di Bardi e Bedonia (Parma).

Importo complessivo Euro 916.225,39.

Scadenza presentazione domande: 5 maggio 2005.

Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

Informazioni: 0525/921805-921814-921820.

Bando pubblicato sul sito: [www.cmtaroceno.pr.it](http://www.cmtaroceno.pr.it).

Responsabile del procedimento dott. Rolando Scatena.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE  
Rolando Scatena

**Scadenza: 5 maggio 2005**

# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (Bologna)

## Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione edificio da destinarsi a servizio educativo per l'infanzia

Il Comune di Castiglione dei Pepoli (BO), Piazza Marconi, n. 1, tel. 0534/801611, fax 0534/801700, indice gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione edificio da destinarsi a servizio educativo per l'infanzia mediante pubblico incanto da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo, ai sensi del combinato disposto degli articoli 19, quarto comma, e 21, primo comma, lett. b) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Importo complessivo dell'appalto: Euro 694.713,15 di cui Euro 681.013,15 per lavori ed Euro 13.700,00 per oneri sicurezza (non soggetti a ribasso).

Categorie lavori: Prevalente OG1, class. III – Scorporabile/Subappaltabile OG11, class. I.

Termine esecuzione lavori: 270 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

Scadenza presentazione offerte: 7 maggio 2005, ore 12, con le modalità indicate dettagliatamente nel bando integrale di gara, da osservarsi, pena l'esclusione.

Informazioni: Comune di Castiglione dei Pepoli – Area Territorio e Sviluppo – tel. 0534/801629 -801631-801633 – fax 0534/801700-801630 – e-mail: [lp@comune.castiglionedeipepoli.bo.it](mailto:lp@comune.castiglionedeipepoli.bo.it).

Il bando integrale e la documentazione allegata è disponibile sul sito Internet: [www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it](http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it).

Responsabile del procedimento: geom. Alessandro Aldrovandi.

IL RESPONSABILE  
Alessandro Aldrovandi

**Scadenza: 7 maggio 2005**

# COMUNE DI CESENA

## Asta pubblica per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria e risanamento del cemento armato edilizia scolastica – Anno 2004 (P.G.N.9554/279)

Il Comune di Cesena – Piazza del Popolo n. 10 – 47023 Ce-

sena (FC), tel. 0547/356111, fax 0547/356457, in esecuzione della determina dirigenziale n. 346 dell'1 marzo 2005 procede ad asta pubblica, il 19 maggio 2005 alle ore 9.

I) Oggetto: appalto dei lavori di manutenzione straordinaria e risanamento del cemento armato edilizia scolastica – Anno 2004.

II) Importo complessivo dei lavori a base d'asta: Euro 696.500,00 di cui Euro 63.500,00 per oneri sicurezza, non soggetto a ribasso.

III) Classificazione lavori. Categoria prevalente: OG1 – Opere civili e industriali” – Qualificazione obbligatoria – fino all'importo di Euro 696.500,00 (le imprese aggiudicatrici in possesso della qualificazione indicata quale categoria prevalente possono eseguire direttamente tutte le lavorazioni di cui si compone l'opera oppure subappaltare dette lavorazioni esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni, nei limiti stabiliti dalla legge).

Subappalto: qualora intenda avvalersi del subappalto l'impresa deve indicare all'atto dell'offerta le opere che eventualmente intenda subappaltare, concedere in cottimo, nonché noli a caldo e contratti simili conformemente alle disposizioni cui art. 18, Legge 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'impresa, oltre alla piena e integrale osservanza di tale norma, sarà tenuta a rispettare scrupolosamente quanto stabilito dagli artt. 21 e 22, Legge 646/82 e norme connesse. Ai sensi art. 18, comma 3 bis, Legge 55/90, l'aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori copie fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti.

IV) Requisiti di partecipazione: per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere esenti dalle cause di esclusione cui art. 75, Regolamento e di cui all'Allegato “A” al presente bando. Dovranno inoltre a dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria, essere in possesso di attestazione rilasciata da SOA di cui al DPR 34/00, regolarmente autorizzata in corso di validità per categoria e classifica adeguata a quanto previsto ai punti II) e III). Altresì, ai sensi art. 4 stesso DPR 34/00, in relazione alla Cat. OG1 – “Opere civili e industriali” prevalente, dovranno essere in possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000.

In particolare:

- a) partecipazione imprese singole: attestazione SOA relativa alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero attestazione SOA relativa alla cat. prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi; i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente;
- b) partecipazione ATI e consorzi ex art. 10, comma 1, lett. d), e), e)bis, Legge 109/94 e successive di tipo orizzontale: i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%, l'impresa mandataria deve possedere in ogni caso i requisiti in misura maggioritaria;
- c) partecipazione ATI e consorzi ex art. 10, comma 1, lett. d), e), e)bis, Legge 109/94 e successive di tipo verticale: i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa mandataria o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente. I lavori riconducibili alla categoria prevalente, ovvero alle categorie scorporate, possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione ai sensi del precedente paragrafo b). Il raggruppamento deve comunque



possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola ex art. 3 DPR 34/00.

V) Soggetti ammessi alla gara raggruppamento di imprese: è consentita la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee, ex art. 13, comma 5, di concorrenti e di consorzi cui art. 10, comma 1, lett. e), costituiti o da costituire successivamente all'aggiudicazione. Ai sensi art. 13, comma 5 bis, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni e dei Consorzi suddetti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto. Le imprese riunite in associazione temporanea devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. È altresì consentita la presentazione di offerte da parte di Consorzi cui art. 10, comma 1, lett. b) e c), Legge 109/94. Tutti i consorzi hanno l'obbligo di indicare in sede di offerta per quali consociati concorrono. Qualora i consociati siano a loro volta consorzi dovranno essere indicate le imprese esecutrici di questi ultimi. Se l'impresa singola o le imprese che intendano riunirsi in associazione temporanea hanno i requisiti di cui al punto IV), possono associare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Compartecipazione: alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo cui art. 2359 Codice civile; si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni. Ai sensi art. 13, comma 4, alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese) di Consorzi e imprese ad essi aderenti e indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione delle singole imprese dalla gara. Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Concorrenti stranieri: le imprese straniere aventi sede negli Stati aderenti alla CEE sono ammesse a partecipare alle condizioni previste dall'art. 11 bis, art. 8, Legge 109/94.

VI) Criterio aggiudicazione: il contratto a misura verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base d'asta ai sensi art. 21, comma 1, Legge 109/94 e precisamente col criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Offerte anomale: in applicazione dell'art. 21, comma 1/bis, Legge 109/94, così come da ultimo modificata, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale. Se gli ammessi alla gara saranno in numero inferiore a cinque, qualora il Presidente ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia, l'eventuale verifica sarà fatta in contraddittorio con la ditta; verrà altresì valutato che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ai sensi Legge 327/00.

VII) Esecuzione lavori: termine massimo per l'esecuzione lavori: 450 giorni naturali successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: località: diverse, meglio indicate negli elaborati progettuali. Realizzazione di: lavori edili e affini nei seguenti edifici: Materna-Nido Mulini: rifacimento delle pavimentazioni interne e tinteggiature; Materna Ippodromo: rifacimento delle pavimentazioni interne e tinteggiature; Materna Oltresavio: rifacimento delle pavimentazioni interne e tinteggiature; Materna Villarco: sostituzione manto di copertura e lattonerie in genere, rifacimento guaine coperture piane, risanamento del cemento arma-

to, tinteggiature interne e sistemazione pavimentazioni esterne; Elementare Oltresavio: ripasso porzione manto di copertura con inserimento di guaina ardesiata, sostituzione di parte di tap-parelle ed infissi, tinteggiatura completa interna ed esterna; Elementare Villarco: sostituzione manto di copertura e lattonerie in genere, rifacimento guaine coperture piane, risanamento del cemento armato, tinteggiature interne e sistemazione pavimentazioni esterne, Media n. 4 Via Tito Maccio Plauto: sostituzione di manto di copertura; Media Villarco: sostituzione manto di copertura e lattonerie in genere, rifacimento guaine coperture piane, risanamento del cemento armato, tinteggiature interne e sistemazione pavimentazioni esterne. Le particolarità tecniche e contrattuali sono specificate negli elaborati progettuali, comprendenti il Piano di Sicurezza, approvati con atto dirigenziale n. 346 dell'1 marzo 2005, visibili c/o l'Ufficio Contratti nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 13 e giovedì dalle 14,30 alle 16. Copia di essi unitamente ai modelli delle dichiarazioni da presentare per la gara, potrà essere ritirata (previa prenotazione telefonica) c/o Copisteria Gabellini Srl, Via Mura Ponente n. 5, Cesena, tel. 0547/22579, con contestuale versamento della somma relativa alle spese di riproduzione. È obbligatorio che il legale rappresentante o il Direttore Tecnico (o un loro procuratore generale o speciale) eseguano il sopralluogo sul cantiere, accompagnati da un incaricato del Comune. A tale scopo l'Ufficio Edilizia pubblica - Reparto Edilizia Scolastica del Comune è disponibile nelle giornate di martedì alle ore 10, previo avviso telefonico ai numeri: 0547/356562-356518. Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione. In caso di Raggruppamento di Imprese o Consorzio - ex art. 2602 C.C. da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dall'Impresa qualificata "capogruppo".

Polizza di assicurazione ex art. 103 DPR 554/99: ai sensi art. 34, capitolato speciale e DM 12 marzo 2004, n. 123, si richiederà polizza "Contractors All Risks" come di seguito specificato: Schema tipo 2.3: - Sezione A: Partita 1 Euro 696.500,00, Partita 2 Euro 200.000,00, Partita 3 Euro 50.000,00; Sezione B Euro 1.500.000,00.

Modalità essenziali di finanziamento e pagamento dell'opera: i lavori sono finanziati con mutuo con Cassa di Risparmio di Cesena SpA.

VIII) Modalità presentazione offerta: l'offerta scritta in lingua italiana, in piego esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo Servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato, o a mano, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposita ricevuta, entro le ore 13 del giorno antecedente quello fissato per la gara. Tale piego dovrà essere indirizzato al Comune di Cesena - Ufficio Contratti - P.zza del Popolo n. 10 - 47023 Cesena (FC) - e dovrà riportare il giorno fissato per l'asta, l'indicazione dei lavori oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa/e mittente/i.

Nel suddetto piego vanno inseriti, pena esclusione: l'offerta come di seguito specificata al punto A) nonché i documenti indicati al successivo punto B).

A) Offerta: in carta bollata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto, espresso sia in cifre che in lettere, sull'elenco prezzi posto a base di gara. In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. I prezzi unitari dell'elenco, dedotto il ribasso offerto dall'aggiudicatario, varranno quali prezzi contrattuali. In ogni caso la/e sottoscrizione/i deve/ono essere accompagnata/e dalla data di apposizione e la/e firma/e deve/ono essere leggibile/i per esteso. In caso di associazioni di imprese o di consorzi costituendosi, ai sensi art. 13, comma 5, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio e contenere l'impegno espresso che in caso di aggiudicazione esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo individuata, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Sono nulle le offerte condizionate e quelle per per-



sona da nominare. Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per giorni 180 dalla data della gara. Tale offerta deve essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta" e dal nominativo dell'impresa/e mittente/i, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

**B) Documentazione per ammissione alla gara:**

1) istanza/e, in bollo, di partecipazione conforme all' Allegato "A" al presente bando comprendente dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione cui art. 75 del Regolamento, nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara, compresa quella prevista dall'art. 17, Legge 68/99.

2) Attestazione/i (o copia/e autenticata/e) rilasciata/e da Società di attestazione (SOA) cui DPR 34/00, regolarmente autorizzate, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate ai lavori da appaltare.

3) Cauzione, pari all'1 per cento dell'importo a base di gara, prestata nelle forme di legge, a garanzia:

- della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara (art. 10, comma 1 quater);
- della costituzione della cauzione definitiva (art. 30, comma 2);
- della sottoscrizione del contratto (art. 30, comma 1). La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere conforme agli schemi tipo di cui al DM 23 marzo 2004, n. 123. La validità della cauzione dovrà essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta, prevista nel bando di gara. Qualora si effettuasse in contanti, il versamento avverrà al Servizio Tesoreria del Comune c/o la Cassa di Risparmio di Cesena SpA, Filiale n. 72, Via Martiri della Libertà n. 14 - Cesena, tel. 0547/610560 - ABI 06120 - CAB 23972, e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti insieme all'impegno del fideiussore di cui sopra. Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 13, Legge 109/94, la cauzione, comunque con l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento, dovrà essere fornita solo dalla mandataria o "capogruppo".

4) Certificazione (o copia/e autenticata/e) del sistema di qualità aziendale. Per le imprese riunite tale certificazione va prodotta per ciascuna impresa del raggruppamento. Sono escluse le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate e all'allegato. Scaduto il termine sopra indicato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

**IX) Svolgimento della gara - Aggiudicazione e adempimenti conseguenti:** nel giorno indicato, in una sala della Residenza comunale, si procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissibilità degli stessi e alla valutazione delle offerte. L'appalto verrà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, fatta salva la procedura di esclusione automatica delle offerte anomale. L'aggiudicatario e il secondo classificato, dovranno presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via fax, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara (di cui Allegato "A"). Per i medesimi verranno effettuati altresì i controlli d'Ufficio che potranno estendersi anche ad altri partecipanti. L'aggiudicazione diviene definitiva a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Dirigente competente, in seduta di gara. La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara con determinazione della nuova soglia di anomalia e nuova aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria nonché la segnalazione alle competenti Autorità. L'aggiudicatario in via definitiva dovrà, entro 10 giorni dalla richiesta, prestare la cauzione definitiva ed entro 30 giorni redigere e consegnare il/i piano/i di sicurezza secondo quanto previsto dal capitolato. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto

nel termine che sarà assegnato dall'ente appaltante. Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'asta e ad essa necessari e dipendenti, ivi compresa la stipulazione del contratto di appalto, conseguiranno piena efficacia giuridica. La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, a seconda delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

**X) Sostituto.** Il Comune si riserva la facoltà di avvalersi, art. 10, comma 1 ter, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Responsabile del procedimento è l'arch. Gualtiero Bernabini, Dirigente Settore Edilizia pubblica - tel. 0547/356381. Copia presente bando e dell'allegato, potrà essere ritirato all'Ufficio Amministrativo Lavori pubblici - tel. 0547/356369 - fax: 0547/356457. Informazione ex art. 13, DLgs 196/03: i dati forniti dalle imprese al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara e suoi consulenti;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi Legge 241/90 e ai sensi del Regolamento comunale sull'accesso;
- altri soggetti della pubblica Amministrazione.

Il presente bando e l'unito allegato, è consultabile anche c/o il sito: [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Gualtiero Bernabini

**Scadenza: 18 maggio 2005**

**COMUNE DI FIORANO MODENESE (Modena)**

**Asta pubblica per l'appalto relativo al "Cimitero di Fiorano - Completamento III stralcio e manutenzione straordinaria" - Bando di gara**

1) Stazione appaltante: Comune di Fiorano Modenese (MO), con sede in Piazza C. Menotti n. 1 - tel. 0536/833111 - fax 0536/832446; e-mail: [llpp@comune.fiorano-modenese.mo.it](mailto:llpp@comune.fiorano-modenese.mo.it).

2) Procedura di aggiudicazione: asta pubblica mediante unico incanto con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato, essendo il contratto da stipulare a corpo e a misura, mediante offerta a prezzi unitari, compilata secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.5) del presente bando. Si procederà all'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni; l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta aggiudicataria ed eventualmente anche le altre offerte non escluse.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: comune di Fiorano Modenese, Via Cameazzo n. 2;
- 3.2) descrizione: l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere edili ed impiantistiche e le forniture necessarie per la realizzazione del terzo padiglione di lo-

- culi e altre manutenzioni, in conformità a quanto previsto negli elaborati progettuali approvati con atto determinativo n. 235 del 15/3/2005;
- 3.3) importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): con corrispettivo a corpo e a misura, IVA esclusa, Euro 605.327,99;
- 3.4) classifica complessiva riferita all'intero importo: II;
- 3.5) importo dei lavori soggetti a ribasso, IVA esclusa, Euro 585.686,19;
- 3.6) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 19.641,80, di cui Euro 15.941,80 per oneri diretti che saranno compresi nei prezzi di elenco offerti ed Euro 3.700,00 per oneri speciali;
- 3.7) lavorazioni di cui si compone l'intervento: Categoria prevalente: OG1 "Edifici civili" Euro 500.327,97; classifica seconda;
- 3.7.1.) Categoria diversa dalla prevalente: OS18 "Componenti strutturali in acciaio..." Euro 105.000,00; classifica prima; scorporabile e non subappaltabile, in quanto supera il 15% dell'importo di cui al punto 3.3). Tale categoria di lavori potrà essere eseguita esclusivamente dall'affidatario o, se non in possesso della relativa qualifica, si è tenuti a costituire associazione temporanea di tipo verticale.
- Ai soli fini del subappalto si elenca la lavorazione non scorporabile, in quanto di valore inferiore al 10% dell'importo totale dei lavori e appartenente alla categoria prevalente (ricompresa nell'importo sopraindicato al punto 3.7), ma non incidente sul limite del 30% previsto dall'art. 18, comma 3 della Legge 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni: OG11 "Impiantitecnologici" Euro 38.869,65;
- 3.8) modalità di determinazione del corrispettivo: appalto con corrispettivo a corpo e a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- 3.9) l'impresa singola o associata nei modi di legge, non in possesso dei requisiti previsti per le lavorazioni di cui alla Categoria OG11 per la quale è prevista la qualificazione obbligatoria e l'esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui alla Legge 46/90, dovrà obbligatoriamente e a pena d'esclusione indicare la volontà di subappaltare ad impresa qualificata, ai sensi dell'art. 18, Legge 55/90 come modificato dall'art. 34 della legge 109/94 e successive modifiche, le medesime lavorazioni. L'impresa dovrà inoltre indicare in offerta i lavori o parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- 4) Termine di esecuzione: il tempo utile per l'ultimazione di tutti i lavori è fissato in giorni 243 naturali consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna. Per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dei lavori, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore danno, in conformità a quanto stabilito all'art. 117 del DPR 554/99.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il computo metrico il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori e per formulare l'offerta, devono essere, a pena di esclusione, visionati presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Fiorano Modenese, Piazza C. Menotti n. 1 – tel. 0536/833239; deve essere inoltre ritirata, presso la Stazione appaltante, la "Lista delle categorie di lavorazioni".

La lista delle categorie, che deve essere compilata ai fini della formulazione dell'offerta economica, dovrà essere inserita nella busta "Offerta economica", debitamente firmata e resa legale come prescritto dalle norme di gara.

Gli elaborati progettuali, possono essere acquistati, con spese a proprio carico, direttamente presso la tipografia Centro Uffici, Piazza De Gasperi n. 11 – Fiorano, previo contatto telefonico al n. 0536/831458 – fax 0536/912105, con le modalità dettagliate nelle norme di gara.

Ai fini della partecipazione alla gara farà fede unicamente quanto contenuto nel presente bando e nel "Disciplinare di gara", reperibili c/o l'Ufficio Relazioni con il pubblico, stesso indirizzo indicato al punto 1), oppure sul sito Internet del Comune di Fiorano Modenese alla pagina "www.comune.fiorano-modenese.mo.it".

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1) termine-indirizzo: le offerte dovranno pervenire al Comune di Fiorano Modenese – Ufficio Protocollo, indirizzo indicato al punto 1), entro le ore 12 del 18/5/2005;
- 6.2) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5) del presente bando;
- 6.3) apertura offerte: la gara verrà esposta presso la Sede comunale, Piazza C. Menotti n. 1, Fiorano Modenese (MO), in un'unica seduta pubblica, il 20/5/2005 alle ore 9, con le modalità previste nell'allegato "Disciplinare di gara". In tale data verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà all'apertura delle offerte economiche e all'aggiudicazione.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria, in originale, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 3.3), corrispondente a Euro 12.106,00, ai sensi dell'art. 30 della Legge 109/94 e successive modificazioni, a garanzia della sottoscrizione del contratto, da prestare a scelta dell'offerente mediante fidejussione bancaria o assicurativa o in una delle forme indicate dall'art. 100 del DPR 554/99.

La cauzione provvisoria presentata con fidejussione bancaria od assicurativa dovrà essere conforme allo schema di polizza-tipo approvato con DM Attività produttive del 12/3/2004, n. 123, in favore della stazione appaltante.

L'impresa in questo caso può presentare la sola scheda tecnica contenuta nell'allegato decreto suddetto debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

9) Finanziamento: i lavori sono finanziati con fondi propri dell'Amministrazione comunale. I pagamenti avranno luogo in base a SAL con le modalità di cui agli artt. 33 e 34 del capitolato speciale d'appalto.

10) Soggetti ammessi alla gara: possono partecipare i soggetti di cui all'art. 10, Legge 109/94, nelle forme di cui all'art. 13 della medesima legge, in possesso di attestazione rilasciata da una SOA, di cui al DPR 34/00, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, come meglio specificato al punto B) delle norme di gara. È ammessa la partecipazione di imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3, settimo comma del DPR 34/00.

11) Termine di validità dell'offerta: L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

12) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

13) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 554/99 e successive modificazioni e di cui alla Legge 68/99;
- b) si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la Stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23/5/1924, n. 827. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modifiche;
- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) i concorrenti possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- i) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 10) del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2 del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
- j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- k) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.6) del presente bando;
- l) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi. Per le lavorazioni affidate in subappalto o cottimo, è fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato ai subappaltatori o cottimisti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti agli stessi, con l'indicazione delle ritenute a garanzia;
- m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- n) la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- o) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi dell'articolo 32 della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- p) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- q) responsabile del procedimento: eventuali chiarimenti, sia di ordine amministrativo che di ordine tecnico possono essere richiesti presso l'Ufficio Tecnico comunale, Servizio Lavori pubblici (tel. 0536/833236).

Responsabile del procedimento è l'arch Fazzini Francesca.

Il Dirigente del Settore 3 – Pianificazione e Gestione del territorio è l'arch Valenti Maurizio.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Fiorano, sul sito Internet alla pagina: [www.comune.fiorano-modenese.mo.it](http://www.comune.fiorano-modenese.mo.it) sul sito della Regione Emilia-Ro-

magna alla pagina: [www.sitar.it](http://www.sitar.it), su due quotidiani aventi particolare diffusione nella provincia di Modena e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Maurizio Valenti

**Scadenza: 18 maggio 2005**

COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (Reggio Emilia)

**Bando di gara per pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori di restauro conservativo del Castello di Bianello – Corte degli ulivi – Edificio civile ed Edificio rurale**

Il Dirigente di Area, Assetto e Uso del territorio – Settore Lavori pubblici Ambiente e Patrimonio, in esecuzione della determinazione n. 64/C del 5 aprile 2005, rende noto che è bandita la gara per l'aggiudicazione dei lavori di restauro conservativo del Castello di Bianello – Corte degli ulivi – Edificio civile ed Edificio rurale di cui al seguente: bando di gara per pubblico incanto.

01) Stazione appaltante: Comune di Quattro Castella, Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE) – telefono: 0522/249301, telefax: 0522/249298, sito: [www.comune.quattro-castella.re.it](http://www.comune.quattro-castella.re.it).

02) Procedura di aggiudicazione e forma del contratto:

- a) si procederà a pubblico incanto con il sistema e le modalità previste dall'art. 73, lettera c) e art. 76 del RD 23 maggio 1924, n. 827. Non sono ammesse offerte in aumento; non sono, altresì, ammesse offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- b) il contratto verrà stipulato a corpo nella forma pubblica amministrativa, rogato dal Segretario generale del Comune secondo le vigenti disposizioni di legge.

03) Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza:

- a) luogo di esecuzione: Castello di Bianello situato nel capoluogo;
- b) natura ed entità dei lavori: trattasi di un intervento di restauro e consolidamento e recupero architettonico dei fabbricati come in oggetto, meglio esplicitato negli elaborati di progetto e secondo gli importi sotto riportati;
- c) l'opera non è divisa in lotti;
- d) l'appalto non comporta l'elaborazione di progetti. Codice unico progetto – CUP n. C51E05000000004;
- e) l'importo complessivo dell'appalto ammonta a complessivi Euro 713.000,00 di cui Euro 690.860,00 per somme soggette a ribasso d'asta ed Euro 22.140,00 per oneri sicurezza netti non soggetti a ribasso d'asta; Categoria prevalente: OG 2 “Restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela ai sensi di disposizioni in materia di beni culturali e ambientali” – Importo pari ad Euro 626.703,06 Classifica III (fino a Euro 1.032.913).

Altre Categorie di cui si compone l'intervento: Categoria OG 11 “Impianti tecnologici” – Importo pari ad Euro 86.296,94 Classifica I (fino a Euro 258.228).

Per quanto concerne le lavorazioni relative alla Categoria OG11, Classifica I, ai sensi del combinato disposto degli artt. 72, comma 4, 73, comma 3 e 74, comma 2 del DPR 554/99, tali lavorazioni non possono essere eseguite direttamente dalle imprese qualificate per la sola categoria prevalente se prive delle relative adeguate qualificazioni da comprovare mediante attestazione SOA; esse perciò devono essere a pena d'esclusione subappaltate, mediante apposita dichiarazione da rendere in sede di gara, a imprese in possesso della relativa qualificazione. Le medesime lavorazioni di cui Categoria OG11, Classifica I sono altresì scorporabili al fine della costituzione di Associazioni temporanee di imprese. Si precisa che l'attestazione SOA relativa alla Categoria OG11, Classifica I non è sostituibile dalle attestazioni SOA relative alle Categorie OS3, OS28 ed OS30;



- f) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi del combinato disposto periodo iniziale dell'art. 19, comma 4, dell'art. 21, comma 1, lett. b) come integrati dall'art. 326 della Legge 2248/1865, Allegato F.

04) Termini di esecuzione e di avvio dei lavori: il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in 350 giorni naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori; la penalità per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori è fissata nel massimo di 1/1000 dell'importo contrattuale di aggiudicazione. Il termine ultimo per la consegna dei lavori è fissato entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'aggiudicazione definitiva anche in presenza della stipulazione del contratto.

05) Documenti di gara:

- a) il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati predisposti dall'Amministrazione possono essere consultati presso il Settore Lavori pubblici – Ambiente e Patrimonio del Comune di Quattro Castella all'indirizzo di cui al punto 01) del presente bando;
- b) è possibile acquistarne una copia presso la ditta Master Service sito in Via Reverberi n. 34 a Montecchio Emilia (RE), tel. 0522/863539, dietro pagamento delle relative spese.

06) Termine di ricevimento, indirizzo di presentazione, lingua delle offerte:

- a) il termine ultimo e perentorio per la ricezione delle offerte è fissato nel giorno 17 maggio 2005 alle ore 13;
- b) l'indirizzo di presentazione è quello di cui al punto 01) del presente bando;
- c) le offerte, le dichiarazioni e le autocertificazioni devono essere redatte in lingua italiana, i certificati ed i documenti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione giurata.

07) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte – Data e luogo di apertura:

- a) sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10), ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;
- b) i plichi saranno aperti il 18 maggio 2005 alle ore 9 presso la Sede municipale, l'eventuale seconda seduta pubblica, da tenersi presso la medesima sede, verrà fissata dalla Commissione di gara e comunicata ai partecipanti.

08) Cauzione e garanzie: l'offerente in sede d'offerta deve a pena d'esclusione produrre la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'appalto, e precisamente di Euro 14.260,00 ai sensi dell'articolo 30 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modificazioni. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni in riferimento al possesso della certificazione di cui all'art. 2, comma 1, lettera q) del DPR 34/00.

La garanzia provvisoria costituita ai sensi dell'art. 30, comma 1 della Legge 109/94 dovrà essere conforme a pena d'esclusione alle nuove norme e prescrizioni di cui al Decreto Interministeriale Attività produttive – Infrastrutture n. 123/04 e pertanto da rendere secondo lo Schema Tipo obbligatorio delle garanzie fideiussorie e la Scheda Tecnica obbligatoria riepilogativa della predetta garanzia (si vedano a tal fine lo Schema Tipo 1.1 e la Scheda Tecnica 1.1 del Decreto Interministeriale Attività produttive – Infrastrutture n. 123/04).

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

09) Finanziamento e pagamento dei lavori: i lavori di cui al presente bando sono finanziati con disponibilità di cui Cap.

9353 "Interventi straordinari complesso delle Quattro Castella" – Intervento n. 201050100-00 del bilancio d'esercizio ed in particolare con imputazione all'imp. n. 1300/05 della gestione RR.PP., all'imp. n. 418/05, sub. imp. n. 418.03 della gestione RR.PP., all'impegno n. 418/05 sub. imp. n. 418.04 della gestione RR.PP., all'impegno n. 1138/05 della gestione RR.PP. ed infine alla gestione corrente. Tale finanziamento fruisce di contributo regionale nella misura del 50% delle stesse. Le quote previste sul Bilancio 2005 – Gestione competenza, in esecuzione alla deliberazione Consiglio comunale n. 33 del 17/3/2005 sono finanziate tramite B.O.C., e pertanto si procederà all'emissione degli stessi prima dell'aggiudicazione dei lavori.

Non è prevista alcuna anticipazione. I pagamenti delle prestazioni saranno effettuati al maturare di Stati di avanzamento di importo non inferiori ad Euro 200.000,00 come previsto dall'art. 7 del capitolato speciale d'appalto.

10) Soggetti ammessi alla gara: sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti devono a pena d'esclusione possedere l'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la Categoria prevalente OG 2, Classifica III da produrre in sede di gara in originale o in copia conforme all'originale anche autodichiarata, salvo restando che per quanto attiene le lavorazioni di cui alla Categoria OG11, Classifica I la necessità di attenersi a pena d'esclusione a quanto esposto al periodo centrale del punto 03), lettera e) del presente bando. Si rammenta che l'attestazione SOA relativa alla Categoria OG 11, Classifica I non è sostituibile dalle attestazioni SOA relative alle Categorie OS3, OS28 ed OS30.

12) Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara, decorso tale termine il concorrente è svincolato dall'offerta fatta.

13) Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo lavori soggetto a ribasso d'asta al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera b) della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 554/99, introdotto con DPR 30 agosto 2000, n. 412 e di cui alla Legge 68/99, nonché le imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza, in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 9, comma 2, lett. a), n. 2 del DLgs 22 gennaio 2004, n. 30; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica, ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del RD 827/24;
- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella mi-



- sura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- f) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11) del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95 comma 2 del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale;
- g) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in lire italiane adottando il valore dell'euro;
- h) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, agli importi degli stati di avanzamento (SAL) verrà detratto l'importo conseguente al ribasso offerto calcolato, per fare in modo che l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 03), lettera e) del presente bando non sia assoggettato a ribasso, le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'articolo 7 del capitolato speciale d'appalto;
- i) gli eventuali subappalti, in conformità a quanto già esposto nel punto 03), lettera e) del presente bando saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- j) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- k) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- l) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi dell'articolo 32 della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- m) è obbligatorio a pena d'esclusione effettuare il sopralluogo per la presa visione dei luoghi e degli elaborati tecnici il quale dovrà essere effettuato perentoriamente dal Direttore tecnico, ovvero dal titolare o dal legale rappresentante dei soggetti di cui al punto 10) del presente bando. Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da un delegato del titolare o del legale rappresentante munito di atto notarile. L'atto di delega dovrà essere esibito in originale prima dell'effettuazione del sopralluogo e copia di esso verrà trattenuta agli atti. Colui che compie il sopralluogo, non può eseguire sopralluoghi per più di un offerente. Il sopralluogo si svolgerà solo ed esclusivamente nei giorni di lunedì 2 maggio e martedì 3 maggio 2005 dalle ore 8,30 alle ore 13,30. Al fine di organizzare al meglio i sopralluoghi, gli interessati dovranno prendere appuntamento telefonico al n. 0522/249227. Del sopralluogo viene rilasciato attestato;
- n) il responsabile del procedimento è il Dirigente di Area, arch. Giuliana Motti.

IL DIRIGENTE DI AREA  
Giuliana Motti

**Scadenza: 17 maggio 2005**

#### COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)

**Asta pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo dall'1/7/2005 al 31/12/2010.**

Ente appaltante: Comune di San Giorgio di Piano, Via Libertà n. 35 – tel. 051/6638511 – fax: 051/897123 – Sito: [www.comune.san.giorgio-di-piano.bo.it](http://www.comune.san.giorgio-di-piano.bo.it).

Oggetto: affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dall'1/7/2005 al 31/12/2010.

Procedura di aggiudicazione: asta pubblica.

Criterio di aggiudicazione: a favore dell'offerta economi-

camente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23), comma 1), lett. b) del DLgs 157/95.

Termine di presentazione delle domande di partecipazione: 25/5/2005 alle ore 13.

Data e luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte: 26/5/2005 alle ore 9.

Copia integrale del bando, schema di convenzione, il fac-simile della domanda di partecipazione e delle schede di offerta, sono disponibili presso l'Ufficio relazioni con il pubblico, del Comune di S. Giorgio di Piano e pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Anna Dinelli

**Scadenza: 25 maggio 2005**

#### COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)

**Asta pubblica ad unico e definitivo incanto per l'affidamento del Servizio educativo "Centro estivo" per la Scuola elementare e media inferiore col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Triennio 2005-2007**

Ente appaltante: Comune di San Pietro in Casale (BO) – Via Matteotti n. 154 – tel. 051/6669523 – Telefax 051/6669533 – E-mail: [scuola@comune.san-pietro-in-casale.bo.it](mailto:scuola@comune.san-pietro-in-casale.bo.it) – Sito Internet: [www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it](http://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it).

Criterio d'aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Importo a base d'asta triennale: Euro 99.900,00, IVA esclusa.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,30 del 16 maggio 2005.

Copia integrale del bando potranno essere richiesti personalmente all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune – tel. n. 051/6669519-540, oppure scaricate dalla pagina Web del Comune.

Non si dà corso ad invii via fax e/o e-mail.

IL DIRETTORE  
Raul Duranti

**Scadenza: 16 maggio 2005**

#### COMUNE DI SORAGNA (Parma)

**Bando di gara di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ampliamento del cimitero del capoluogo – I stralcio funzionale**

1) Stazione appaltante: Comune di Soragna, Piazza Meli Lupi n. 1 (tel. 0524/597909 e fax 0524/597973).

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, indetto con determinazione del Responsabile del Servizio n. 42 del 4/4/2005, in conformità al progetto esecutivo approvato con deliberazione della giunta comunale n. 52 del 22/3/2005, esecutiva.

3) Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1) luogo di esecuzione: comune di Soragna, cimitero del capoluogo;

3.2) descrizione: esecuzione di tutte le opere e le forniture necessarie per la realizzazione dell'"ampliamento del cimitero del capoluogo I stralcio";

3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 561.722,78 al

netto dell'IVA, di cui Euro 537.722,78 per lavori ed Euro 23.000,00 non soggetti a ribasso, per l'attuazione dei piani di sicurezza;

- 3.4) lavorazioni di cui si compone l'intervento:  
lavorazioni: opere edili e strutture affini;  
Categoria: OG1;  
Classifica: II;  
importo: 561.722,78;
- 3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 4 e 21, comma 1, lettera b della Legge 109/94 e successive modifiche.

4) Termine di esecuzione: il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 200 naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, per una prima porzione funzionale dei primi 120 avelli e, a seguire, ulteriori giorni 100 naturali e consecutivi per il completamento di tutte le restanti opere, per un totale complessivo di giorni 300 nel rispetto dei termini di cui all'art. 1.10 del Capo 3 del capitolato speciale d'appalto (parte prima).

5) Documentazione: il presente bando, il disciplinare di gara contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il capitolato speciale di appalto, il computo metrico estimativo, l'elenco prezzi, lo schema di contratto e il piano di sicurezza e coordinamento, sono visibili presso l'Ufficio Tecnico comunale, nei giorni di lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle 15 alle 17; è inoltre possibile acquistarne una copia, presso la "Casa del geometra" in Via Gramsci n. 27 a Fidenza, nei giorni feriali, previo pagamento delle spese di riproduzione; il presente bando ed il disciplinare di gara sono altresì disponibili sul sito Internet: [www.comune.soragna.pr.it](http://www.comune.soragna.pr.it).

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1) termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 21/5/2005;
- 6.2) indirizzo: Ufficio Protocollo – Piazza Meli Lupi n. 1 – 43019 Soragna (PR);
- 6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
- 6.4) apertura offerte: seduta pubblica il 23/5/2005, alle ore 9,30 presso Ufficio Tecnico Comune di Soragna.

7) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo dei lavori e perciò pari a Euro 11.234,46, resa in una delle forme previste dall'art. 100 del DPR 554/99, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto 6.1);
- b) dichiarazione di un Istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del DLgs 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino a 180 giorni dalla data di collaudo ovvero del certificato di conformità.

8) Finanziamento: l'opera è finanziata per 450.000,00 Euro mediante mutuo concesso dalla Cassa depositi e prestiti. Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi in caso di ritardato pagamento non terrà pertanto conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la sezione della Tesoreria provinciale. La residua spesa di 270.000,00 Euro è finanziata con proventi delle concessioni degli avelli.

9) Soggetti ammessi alla gara: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consor-

ziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della citata Legge 109/94, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/00.

10) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessario per la partecipazione: i concorrenti devono possedere attestazione/i, rilasciata/e da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la/le categoria/e e la/le classifica/che di cui al punto 3.4) del presente bando.

11) Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

12) Criterio di aggiudicazione: metodo del prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza vedi art. 1.6, Capo 2 del capitolato speciale d'appalto.

13) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

14) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare:  
– i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 21 dicembre 1999, n. 554 come sostituito dall'art. 2 del DPR 30 agosto 2000, n. 412;  
– i soggetti che si sono avvalsi dei piani individuali di emergenza fino alla conclusione del periodo di emergenza;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis della citata Legge 109/94; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque, non si procede ad esclusione automatica, ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) non sono ammesse offerte al rialzo;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;
- e) in caso di offerte uguali si procederà con le modalità di cui all'art. 77 del RD 23 maggio 1924, n. 827;
- f) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, commi 2 e 2-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni nonché la polizza di cui all'articolo 30, comma 3 della medesima legge e all'articolo 103 del DPR 554/99 per massimali assicurati pari a Euro 1.500.000,00 per rischi di esecuzione, Euro 1.500.000,00 per danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti e opere anche preesistenti verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori e pari a Euro 500.000,00, per responsabilità civile per danni arrecati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza dovrà essere stipulata nella forma Contractors All Risks "CAR";
- g) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 10) del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2 del DPR 554/99, qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
- j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- k) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, lavori a corpo di cui all'art. 1.35, Capo 5 del capitolato speciale d'appalto. Le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'art. 1.29 del Capo 4 del capitolato speciale d'appalto;

- l) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste all'art. 1.35, Capo 5 del capitolato speciale d'appalto;
- m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi (vedi lettera o) del disciplinare di gara in allegato);
- n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate;
- o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter della Legge citata 109/94;
- p) è esclusa la competenza arbitrale; per ogni controversia il foro competente è quello di Parma;
- q) responsabile del procedimento: arch. Marisa Pizzi.

Ai sensi del DLgs 196/03, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Marisa Pizzi

**Scadenza: 21 maggio 2005**

#### COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)

##### **Bando di asta pubblica per alienazione aree artigianali**

Si rende noto che è in pubblicazione all'Albo pretorio comunale, per 21 giorni dal 20/4/2005, bando d'asta per l'alienazione di due lotti artigianali di cui a delibera di Giunta comunale n. 58 del 24/3/2005. Il bando integrale è visibile all'indirizzo Internet: [www.comune.traversetolo.pr.it](http://www.comune.traversetolo.pr.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Fabio Garlassi

**Scadenza: 10 maggio 2005**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

##### **Bando di gara mediante pubblico incanto. Sopraelevazione della palazzina ambulatori da adibire ad attività libero professionali presso il Padiglione Albertoni nell'Ospedale Sant'Orsola-Malpighi – Commessa 1017 – Rettifica**

Il punto 3.5) del bando di gara PG 10847 del 14/3/2005, causa errore materiale, è sostituito dal seguente:

- «3.5) lavorazioni di cui si compone l'intervento: edifici civili e industriali – Cat. OG1 Euro 915.279,82 (cl. 3), impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi OS30 Euro 194.094,67 (cl. 1), impianti termici e di condizionamento OS28 Euro 210.768,12 (cl. 1). La categoria OS28 categoria a qualificazione obbligatoria, è scorporabile non subappaltabile e non è sostituibile da altre qualificazioni. La relativa lavorazione può essere realizzata dall'appaltatore solo se in possesso dei requisiti di qualificazione per la relativa categoria, in caso contrario occorre la costituzione di associazione temporanea.».

Devono considerarsi così corrette la Tabella A allegata al capitolato speciale d'appalto ed il disciplinare di gara.

Gli altri punti restano invariati.

R.U.P.: arch. Pisa.

La presente è pubblicata nella GURI, BURER, SITAR, Albo comune e aziendale, per estratto su 4 quotidiani.

IL RESPONSABILE  
Ivan Frascari

**Scadenza: 2 maggio 2005**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

##### **Bando di gara relativo ai lavori di totale ristrutturazione e ridistribuzione del Servizio di Fisica sanitaria**

1) Stazione appaltante: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione edile e impianti, sede Via Vignolese n. 628/B – 41100 Modena – tel. 059/4222614 – fax 059/4222695 – Sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it)

2) Procedura di gara: licitazione privata ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Luogo, descrizione, importo e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: Policlinico di Modena;
- 3.2) descrizione: lavori di totale ristrutturazione e ridistribuzione del Servizio di Fisica sanitaria – Piani seminterrato e rialzato corpo "C" del Policlinico di Modena;
- 3.3) importo complessivo dell'appalto per lavori a corpo (compresi oneri per la sicurezza): Euro 567.919,06;
- 3.4) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 17.000,00;
- 3.5) lavorazioni di cui si compone l'intervento:
  - a) edifici civili e industriali Euro 288.258,36 – Cat. OG1 prevalente – qualificazione obbligatoria;
  - b) finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi Euro 175.182,31 – Cat. OS6 scorporabile/subappaltabile;
  - c) impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi Euro 104.478,39 – Cat. OS30 scorporabile;
- 3.6) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, comma 1, lettera b), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

4) Termine di esecuzione: giorni 235 naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5) Soggetti ammessi alla gara: si rinvia a quanto indicato nel punto 5) del bando integrale di gara che può essere richiesto all'indirizzo di cui al precedente punto 1) ed è disponibile sul sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it)

6) Domanda di ammissione: per la presentazione della domanda di ammissione alla gara si rinvia a quanto dettagliatamente indicato nel punto 6) del bando integrale di gara che può essere richiesto all'indirizzo di cui al precedente punto 1) ed è disponibile sul sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it)

La domanda, da inviare all'indirizzo di cui al precedente punto 1), deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 16/5/2005.

7) Termine di spedizione degli inviti: l'invito a presentare offerta contenente le norme per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione dell'appalto è inviato ai concorrenti prequalificati entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

8) Cauzioni: per la cauzione provvisoria, definitiva e per la polizza per danni da esecuzione si rinvia a quanto indicato nel punto 8) del bando integrale di gara che può essere richiesto all'indirizzo di cui al precedente punto 1) ed è disponibile sul sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it)



9) Finanziamento: lavori ammessi al finanziamento ex art. 20, Legge 67/88 e Legge 135/90.

10) Condizioni minime di carattere economico e tecnico per la partecipazione: i concorrenti devono possedere attestato, in corso di validità, rilasciato da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00, regolarmente autorizzata; le categorie e le classifiche per le quali l'impresa è qualificata devono essere adeguate alle categorie e all'importo dei lavori da appaltare, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, DPR 34/00.

11) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara.

12) Subappalti: gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle leggi vigenti. I compensi saranno comunque corrisposti all'appaltatore che provvederà agli adempimenti di cui all'art. 18, comma 3 bis, Legge 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

13) Controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente per il Foro di Modena.

14) Responsabile del procedimento: ing. Alessandro Bertacchi. Per informazioni attinenti alla procedura di gara rivolgersi al dott. Antonio Sapone – tel. 059/422613.

15) Altre informazioni: le informazioni aggiuntive di interesse dei concorrenti per la partecipazione alla gara sono riportate nel punto 15) del bando integrale di gara che può essere richiesto all'indirizzo di cui al precedente punto 1) ed è disponibile sul sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it)

IL RESPONSABILE  
Alessandro Bertacchi

**Scadenza: 16 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Pubblico incanto PI/21/05 per l'affidamento della realizzazione del Progetto B/09/00: "Lavori di realizzazione dell'impiantistica elettrica di base – Secondo stralcio presso l'Ospedale di Carpi (MO)"**

È indetto pubblico incanto per l'affidamento della realizzazione del Progetto B/09/00: "Lavori di realizzazione dell'impiantistica elettrica di base – Secondo stralcio presso l'Ospedale di Carpi (MO)", con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari; per l'anomalia delle offerte si applica quanto previsto dall'art. 21 comma 1 bis della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Corrispettivo a corpo. Non sono ammesse offerte in aumento. L'offerta sarà vincolante per l'offerente per gg. 180 naturali consecutivi dalla data di esperimento della gara.

L'importo complessivamente previsto è di Euro 805.000,00, IVA esclusa di cui Euro 780.850,00 per lavori ed Euro 24.150,00 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Categoria prevalente: OS30, classifica III per Euro 625.000,00. Gli interventi previsti sono finalizzati all'adeguamento ed al completamento della configurazione del sistema di distribuzione dorsale con installazione di una doppia sistema di condotti elettrificati blindati e relativi quadri elettrici di distribuzione e servizio, anche al fine di poter sostituire integralmente il sistema di distribuzione esistente. Considerata la particolare delicatezza dell'intervento su impianti elettrici di un ospedale in piena attività, l'Amministrazione intende reperire un contraente che sia specificatamente un impiantista elettrico. Conseguentemente viene chiesto il possesso della specifica e specializzata Categoria OS30 classifica III, non assorbita dal possesso della OG11.

Sono, inoltre, previsti: lavori per la Categoria OG1, classi-

fica I per Euro 175.000,00 e lavori per la Categoria OS28 per l'importo di Euro 5.000,00.

I lavori della Categoria OG1 sono generali e non rientrano nella declaratoria dell'art. 13, comma 7 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, non trattandosi di lavoro o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica. Qualora il concorrente non possieda anche la qualificazione per la Categoria OG1, classifica I o non costituisca un raggruppamento temporaneo di imprese, tali lavori della Categoria OG1 sono subappaltabili a subappaltatore qualificato.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di unica offerta purché valida.

Termini di realizzazione: 180 giorni naturali a far data dal verbale di consegna dei lavori.

Le offerte devono pervenire alla Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Tecnico – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena – entro le ore 12 del 26 maggio 2005.

Seggio di gara: 27 maggio 2005, ore 10.

L'opera è finanziata dall'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

I pagamenti saranno effettuati a norma delle leggi e regolamenti per i LL.PP.

Il bando di gara di cui al presente estratto con l'elenco dei documenti da allegare all'offerta ed i modelli da compilare può essere ritirato presso l'indirizzo sopra indicato o reperito nel sito Internet: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it) – Responsabile del procedimento: arch. Raffaele Gentile – Direttore del Servizio Tecnico – Per informazioni: dr.ssa Silvia Menini – tel. 059/435774 – fax: 059/435695.

IL DIRETTORE  
Raffaele Gentile

**Scadenza: 26 maggio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**Bando di gara per l'esecuzione di lavori di completamento reparto di Radiologia e nuovo servizio di laboratorio Ospedale di Castel San Giovanni**

1) Ente appaltante: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – 29100 Piacenza – tel. 0523/301111-523/358402.

2) Procedure e criteri di aggiudicazione:

- a) procedura di aggiudicazione: pubblico incanto ex art. 21, comma 1 e 1 bis della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modificazioni;
- b) criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione dell'appalto avverrà a corpo e a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 4 e 21, comma 1, lett. c) della Legge 11/2/1994, n. 109, con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi e sull'importo delle opere previste, posto a base di gara, con esclusione di offerte in aumento;
- c) offerte anomale: si procederà alla esclusione delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- d) offerte in aumento: non saranno considerate;

3)

- a) luogo di esecuzione: in comune di Castel San Giovanni;
- b) caratteristiche generali dell'opera: opere edili ed affini, impianti elettrici, telefonici, radio telefonici e televisivi, impianti di condizionamento e termici;



- c) importo a base d'asta delle opere: Euro 1.037.837,86 (IVA esclusa) di cui Euro 1.017.488,10 (IVA esclusa) per lavori ed Euro 20.349,76 (IVA esclusa) per oneri afferenti alla sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) categorie richieste a qualificazione obbligatoria: OG1: edifici civili ed industriali: importo 599.999,15, classifica: II prevalente; OG11: impianti tecnologici: importo 417.489,35, classifica II.

4) Termine di esecuzione: il tempo utile per l'esecuzione è di 360 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5) Finanziamento dei lavori: le opere vengono finanziate ex art. 20, Legge 67/88 per Euro 733.885,25 e per Euro 536.598,75 con fondi propri dell'azienda.

6) Modalità e termine di ricezione delle offerte: l'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana su carta da bollo resa legale e, unitamente alla documentazione di gara, dovrà essere consegnata a mano o pervenire tramite servizio postale o agenzia di recapito all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità Sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 entro le ore 12 del 26 maggio 2005.

Il presente bando è reperibile in stesura integrale presso la sede dell'Area Risorse Strumentali e Tecniche dell'Azienda USL di Piacenza – Via Taverna n. 48 – 29100 Piacenza (tel. 0523/358401).

Il presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 24/3/2005.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Franco Camia

**Scadenza: 26 maggio 2005**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

**Bando di gara a pubblico incanto per lavori di manutenzione esercizio 2005 – Opere di tinteggio**

1) Stazione appaltante: Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 – 42100 (RE) – tel. n. 0522/335338-335334 – fax 0522/335162 – Sito Internet <http://www.ausl.re.it>.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

3) Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: strutture edilizie Azienda Unità sanitaria locale di Reggio-Emilia;
- 3.2) descrizione lavori manutenzione esercizio 2005 opere di tinteggio;
- 3.3) natura lavori tinteggio. Contratto aperto. Cat. OS7, class. II;
- 3.4) importo complessivo appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 600.000,00;
- 3.5) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 11.764,71;
- 3.6) importo complessivo dei lavori al netto degli oneri di sicurezza: Euro 588.235,29;
- 3.7) modalità di determinazione del corrispettivo: a misura, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, comma 5 e 21, comma 1, lett. a), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

4) Termine di esecuzione: 8 mesi con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5) Documentazione: il disciplinare di gara, contenente norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa e

procedure di aggiudicazione dell'appalto, elaborati grafici, elenco prezzi unitari, piano di sicurezza, capitolato speciale di appalto e schema di contratto sono visibili presso l'ing. Bedogni Mauro (tel. 0522/335129) ed il geom. Spallanzani Giuseppe (tel. 0522/335129) – Servizi Tecnici e Patrimonio – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia nelle giornate del 22-26-29/4/2005 – 2-6-9/5/2005, dalle ore 9 alle ore 13 secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara all'art. 2, previo appuntamento telefonico.

È possibile acquistarne copia, fino a 5 giorni antecedenti la scadenza del bando c/o Copisteria Helios sita in Reggio Emilia, Via De Gasperi n. 46 (RE), nei giorni feriali con orario 8,45-12,45, 15,00-19,00, sabato escluso, previo preavviso e conferma da inviare via fax (tel. 0522/331966 e fax n. 0522/333417). Il bando, il disciplinare di gara nonché la relativa modulistica sono altresì disponibili sul sito Internet all'indirizzo: [http://www.ausl.re.it/gare\\_aziendali/tecnico/index\\_st.html](http://www.ausl.re.it/gare_aziendali/tecnico/index_st.html).

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte: le offerte dovranno pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia Servizi Tecnici – Patrimonio, Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia entro il termine perentorio del 16/5/2005, ore 13 secondo le prescrizioni del disciplinare di gara. Il 17/5/2005 alle ore 9,30 c/o Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Sala Riunioni Servizi Tecnici si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta "A – Documentazione" e della busta "B – Offerta economica". Eventuale seconda seduta 27/5/2005 presso la medesima sede.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

8.1) una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 3.4) (Euro 12.000,00) costituita alternativamente:

– da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria dell'Azienda banca popolare di Verona – Banco S. Geminiano S. Prospero – Ag. G di Via Sani – Reggio Emilia;

– da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del DLgs 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La garanzia deve prevedere espressamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;

2) la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

8.2) una dichiarazione di un Istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del DLgs 10/9/1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante valida ai fini della emissione del certificato di regolare esecuzione.

9) Finanziamento: fondi propri Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia.

10) Soggetti ammessi alla gara: sono ammessi i soggetti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché concorrenti con sede in altri

Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione. I concorrenti devono possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata ed in corso di validità relativa alla categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare.

12) Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte.

13) Criterio di aggiudicazione: l'appalto si aggiudicherà con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, secondo quanto disposto all'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni: non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni e dei requisiti cui alla Legge 68/99; ed altresì non devono sussistere nei loro confronti misure cautelari interdittive e di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione ai sensi del DLgs 231/01 e le condizioni di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 383/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

- a) i concorrenti dovranno procedere ad apposita visita del luogo di esecuzione dei lavori da dimostrarsi secondo le modalità previste nel disciplinare di gara art. 2;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 e 2 bis della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 101 del DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni e polizza assicurativa CAR ai sensi dell'art. 30, comma 3 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'art. 103 del DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 18 del capitolato speciale per danni a cose di importo non inferiore ad Euro 600.000,00 e per RCT di importo non inferiore ad Euro 2.000.000,00;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni i requisiti di cui al punto 11) del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2 del DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni, qualora associazioni di tipo orizzontale;
- h) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- i) la contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità previste nel disciplinare di gara;
- j) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 11.3) del capitolato speciale d'appalto;

- k) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- l) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cotimista verranno effettuati dall'appaltatore che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- m) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- n) è esclusa la competenza arbitrale;
- o) responsabile del procedimento: ing. Bedogni Mauro – Dirigente Ingegnere Servizi Tecnici-Patrimonio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Roberto Bonacini

**Scadenza: 16 maggio 2005**

CON.AMI – CONSORZIO AZIENDA MULTISERVIZI INTERCOMUNALE (Bologna)

**Avviso di annullamento di gara indetta per la realizzazione dei lavori di potenziamento del gruppo di produzione di energia elettrica da biogas**

CON.AMI – Via Casalegno, n. 1 – 40026 Imola (Bologna) – (tel 0542/621111 – fax 0542/43170), con riferimento al pubblico incanto indetto per la realizzazione dei lavori di potenziamento del gruppo di produzione di energia elettrica da biogas esistente presso la discarica Tre Monti in Via Pediano a Imola (BO), pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna del 9 marzo 2005, comunica che è stato annullato.

IL DIRETTORE GENERALE  
Loris Lorenzi

SOPRINTENDENZA BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI BOLOGNA, MODENA, PARMA, PIACENZA E REGGIO EMILIA

**Sorteggio pubblico licitazioni private semplificate anno 2005**

Si rende noto che ai sensi dell'art. 77 del DPR 554/99 la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio per le Province di Bologna, Modena, Parma, Piacenza e Reggio Emilia, in data 26 aprile 2005, effettuerà, presso la sede di Bologna, sorteggio pubblico per la formulazione dell'elenco dei soggetti da invitare alle procedure di licitazione privata semplificata che si terranno durante l'anno 2005.

IL SOPRINTENDENTE  
Sabina Ferrari

MPR – MANUTENZIONI PATRIMONIALI RAVENNA SRL – RAVENNA

**Bando di gara per asta pubblica per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria di 5 fabbricati per complessivi 19 alloggi in Ravenna, Via Baracca nn. 19-67**

È indetta per il 18/5/2005, alle ore 9,30, presso la sede di Manutenzioni Patrimoniali Ravenna Srl, Viale Farini n. 26 – 48100 Ravenna (telefono 0544/210111 – fax 0544/31033) un'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria di 5 fabbricati per complessivi 19 alloggi in Ravenna, Via Baracca nn. 19-67.

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 722.711,49 – Categoria prevalente OG2.

Importo non soggetto a ribasso in quanto relativo ad oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza: Euro 40.326,00.

Importo assoggettato a ribasso d'asta: Euro 682.385,49.

Categorie relative alle lavorazioni dell'appalto:

- OG2 – importo Euro 538.234,25;
- OS6 – importo Euro 184.477,24.

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1-bis della Legge 11/2/1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara e, qualora siano pervenute almeno 5 offerte valide, con applicazione del sistema automatico di individuazione delle offerte anomale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Gli elaborati progettuali saranno posti in visione presso la sede di Manutenzioni Patrimoniali Ravenna Srl, Viale Farini n. 26 – Ravenna – tel. 0544/210111.

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta e tutti i documenti richiesti entro un plico sigillato indirizzato a Manutenzioni Patrimoniali Ravenna Srl, Viale Farini n. 26 – 48100 Ravenna, entro e non oltre le ore 12 del 17/5/2005.

Responsabile del procedimento: geom. Silvano Marchini.

Il bando di gara integrale, il disciplinare di gara ed il modello allegato per la formulazione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/00 saranno posti in visione presso la sede di Manutenzioni Patrimoniali Ravenna Srl, Viale Farini n. 26 – 48100 Ravenna, tel. 0544/210111 – fax: 0544/31033; copia di tale documentazione potrà essere richiesta e ritirata presso la sede di Manutenzioni Patrimoniali Ravenna Srl.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Angelo Saiani

**Scadenza: 17 maggio 2005**

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

### **Norme di gara – gara a procedura aperta (pubblico incanto) per l'affidamento del servizio di trasloco di materiale vario, mobili, macchine, attrezzature del Dipartimento di Fisica**

L'Università degli Studi di Ferrara, Via Savonarola n. 9, Ferrara, telefono 0532/293287 – 0532/293321, fax 0532/293177, <http://www.unife.it>, e-mail: [atti.contratti@unife.it](mailto:atti.contratti@unife.it), indice una gara a procedura aperta (pubblico incanto) a norma dell'art. 61 del Regolamento di amministrazione e contabilità generale dell'Università per l'affidamento del servizio di trasloco di materiale vario, mobili, macchine, attrezzature del Dipartimento di Fisica.

Il Dipartimento di Fisica sito in Via Paradiso n. 12 – Ferrara verrà trasferito nella nuova sede presso il Polo scientifico-tecnologico sito in Via G. Saragat, n. 3 – Ferrara.

La gara sarà aggiudicata a favore della ditta che avrà effettuato il massimo ribasso (in percentuale) sull'importo a base d'appalto, ai sensi art. 23, comma 1, lett. a), DLgs 157/95, così come indicato nell'art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

1) Ammontare appalto: l'importo a base d'appalto ammonta a Euro 90.000,00 al netto di IVA. Non sono ammesse offerte in aumento. L'appalto non è divisibile.

2) Durata appalto: la ditta è tenuta all'espletamento del servizio richiesto in 45 giorni lavorativi consecutivi dalla data di inizio, stabilita per il 9/5/2005 fatte salve particolari esigenze di differimento dei tempi dell'Università di Ferrara che saranno tempestivamente comunicate per iscritto all'impresa aggiudicataria.

3) Soggetti ammessi alla gara: sono ammessi a partecipare alla gara imprese riunite o consorziate, con le modalità di cui art. 11, DLgs 157/95. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi; pertanto sarà tenuta ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

### **Parte prima**

Termini e modalità di partecipazione: per prendere parte alla gara, le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta, esclusivamente tramite il Servizio postale di Stato, od a mezzo posta celere o corriere autorizzato, il plico debitamente chiuso, in modo da garantirne l'integrità, e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Atti e Contratti, Via Savonarola n. 9 – 44100 Ferrara entro e non oltre mercoledì 27 aprile 2005. La busta dovrà riportare, oltre all'indicazione dell'impresa concorrente, la seguente dicitura, pena l'esclusione dalla gara: "Offerta per la gara a pubblico incanto per l'affidamento del servizio di trasloco del Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Ferrara". Il predetto termine per la consegna della busta è da ritenersi perentorio. La gara è pubblica; le ditte offerenti sono invitate ad assistervi mediante un proprio rappresentante o incaricato. La fase di apertura dei plichi contenenti le offerte, nonché della successiva aggiudicazione avverrà giovedì 28 aprile 2005 alle ore 11, c/o una delle sale del Rettorato di questa Università. Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente:

- A) documentazione amministrativa;
- B) offerta economica.

#### **A) Documentazione amministrativa**

L'impresa dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione, che dovrà essere redatta in conformità al modulo "Allegato A", bollata (marca da bollo Euro 11,00) e sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa o da persona avente i poteri di impegnare l'impresa verso terzi, in cui lo stesso – sotto la personale responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci – dichiara:
  - a) che l'impresa è iscritta al Registro delle imprese istituito c/o la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o, in caso di imprese straniere, nell'equipollente Registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, indicando:
    - il nominativo, data e luogo di nascita e relativa carica, dei legali rappresentanti e degli altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi indicati nella Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, o nell'equipollente Registro per le imprese straniere;
    - l'indicazione della data di iscrizione al Registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o, in caso di imprese straniere, nell'equipollente Registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
    - che fra le attività esercitate compaia la voce relativa all'attività oggetto del presente appalto;
    - che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per un periodo non inferiore a dodici mesi rispetto alla data del presente bando;
  - b) l'inesistenza dalle cause di esclusione cui art. 12, DLgs 157/95 (art. 11, lett. a), DLgs 358/92);
  - c) che non esistono nei confronti dell'impresa e nei confronti di tutti i rappresentanti legali della stessa le cause di esclusione cui art. 12, DLgs 157/95 (art. 11, lett. b), c), d), e), f), DLgs 358/92);
  - d) che l'impresa si trova in una delle seguenti condizioni nei confronti della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili (cancellare ipotesi che non interessa):
    - che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione



- obbligatoria cui Legge 68/99 (nel caso di imprese che occupano non più di 15 dipendenti o di imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000);
- che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili cui Legge 68/99 (nel caso di imprese che occupano più di 35 dipendenti o di imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che hanno effettuato una nuova assunzione dopo il 18/1/2000);
- e) che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (società controllate e società collegate) del Codice civile;
- f) (*solo per le cooperative*) che l'impresa è iscritta all'Albo prefettizio o al Registro regionale delle cooperative, indicando gli estremi di tale iscrizione;
- g) (*solo per i consorzi di cooperative*) che il consorzio è iscritto nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro, indicando gli estremi di tale iscrizione;
- h) di aver preso integrale visione e conoscenza e di accettare in modo pieno ed incondizionato le clausole tutte contenute nelle Norme di gara per l'affidamento del servizio di trasloco del Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Ferrara;
- i) di aver preso visione dei luoghi ove deve eseguirsi il servizio di trasloco, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remuneratori e tali da consentire il prezzo offerto; per il sopralluogo obbligatorio i sigg. Michele Parise e Andrea Magnani del Dipartimento di Fisica, con sede in Ferrara, Via Paradiso, n. 12, si rendono disponibili tutti i giorni feriali, sabato escluso, nel periodo compreso tra l'1/4/2005 e il 22/4/2005, previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri: 329/3198668 (Parise) – 329/3198704 (Magnani). Il termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo è fissato per il giorno di venerdì 22 aprile 2005. Tale sopralluogo sarà accertato mediante apposita attestazione rilasciata dagli incaricati dell'Università di Ferrara. La suddetta attestazione dovrà essere allegata alla documentazione richiesta nel bando di gara, pena l'esclusione;
- j) di avere l'attrezzatura e i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto;
- k) di autorizzare, ai sensi DLgs 196/03, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- l) di essere disposta, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a dare inizio al servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- m) di non aver avuto controversie con altre Amministrazioni pubbliche nell'ultimo triennio (2002-2003-2004) e di non essere incorsi in alcuna risoluzione contrattuale per inadempimento con gli stessi enti. All'istanza di ammissione alla gara dovrà essere allegata, a pena di esclusione: a) fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (art. 38, DPR 445/00); b) attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 2) originale della cauzione provvisoria pari al 5% (Euro 4.500,00) dell'importo posto a base d'appalto, da costituirsi anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, di durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione offerta. La cauzione provvisoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante. Tale cauzione verrà svincolata automaticamente ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'avvenuta aggiudicazione, mentre sarà restituita all'impresa aggiudicataria all'atto della costituzione della cauzione definitiva. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione provvisoria dovrà essere prestata dall'impresa capogruppo a nome e per conto del RTI;

- 3) il capitolato speciale d'appalto sottoscritto in ogni pagina, per accettazione dal legale rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare l'impresa. Sul capitolato speciale d'appalto, non dovrà essere apportata alcuna modifica, né potrà essere apposta alcuna condizione, termine o modo, pena l'esclusione. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il C.S.d'A. dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese che intendono raggrupparsi; qualora il raggruppamento temporaneo risultasse già formalmente costituito all'atto della presentazione dell'offerta, il capitolato speciale d'appalto potrà essere legittimamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, così come risultante dall'atto di associazione;
- 4) solo per raggruppamenti temporanei di imprese:
- in caso di RTI già formalmente costituito dovrà essere presentato l'atto di associazione, risultante da scrittura privata autenticata, e il conferimento del mandato collettivo speciale delle imprese riunite alla capogruppo unitamente a procura notarile attestante il conferimento della rappresentanza legale a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo, *oppure*
- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non formalmente costituito, ciascuna impresa dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risulti la volontà di raggrupparsi e l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, che si procederà alla costituzione formale del raggruppamento temporaneo con mandato alla capogruppo ai sensi e secondo le modalità art. 11, DLgs 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di RTI, l'istanza di ammissione alla gara dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento e tutti i requisiti richiesti devono essere dichiarati e posseduti da ciascuna impresa.

#### Solo per i consorzi:

- i consorzi di imprese dovranno presentare, oltre ai documenti sopraindicati, copia autentica o originale dell'atto costitutivo di consorzio;
- in questo caso i consorzi dovranno indicare la società/ditta consorziata che effettuerà il servizio;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui alla lettera A), punto 1), dalla lett. a) alla m) dovrà altresì essere presentata dalla/e impresa/e consorziata/e alla quale sarà affidata l'esecuzione del servizio;
- l'appalto non potrà in ogni caso essere affidato ad impresa consorziata per la quale non sia stata presentata la suddetta dichiarazione.

#### B) Offerta economica

L'impresa dovrà produrre offerta economica, la quale dovrà essere, debitamente bollata (marca da bollo da Euro 11,00), compilata e sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa o da persona avente i poteri di impegnare l'impresa secondo le modalità sottoelencate e nella quale dovrà essere indicato il massimo ribasso (in percentuale) offerto sull'importo a base d'appalto.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in un plico separato e non dovrà contenere alcuno dei documenti richiesti alla lettera A) del presente documento e dovrà riportare, oltre all'indicazione dell'impresa concorrente, la dicitura "Offerta economica", pena esclusione.

Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta la percentuale di ribasso indicato non potrà presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa; non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di offerte; non sono ammesse offerte per persona da nominare; sull'offerta non dovrà essere apportata alcuna modifica, né potrà essere apposta alcuna condizione, termine e modo, pena l'esclusione.

Non saranno ammesse offerte parziali e/o varianti, né saranno ammesse offerte plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.



In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che intendono raggrupparsi; qualora il raggruppamento temporaneo risultasse già formalmente costituito all'atto della presentazione dell'offerta, l'offerta economica potrà essere legittimamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, così come risultante dall'atto di associazione inserito nella "documentazione amministrativa".

All'offerta economica dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (art. 38, DPR 445/00).

Elaborati di gara: il capitolato speciale d'appalto, unitamente all'elenco del materiale da traslocare (All. I dello stesso) è in distribuzione c/o l'Ufficio Atti e Contratti dell'Università degli Studi di Ferrara, Via Savonarola n. 9, ed è consultabile e scaricabile dal sito: [http://www.unife.it/ateneo\\_index.htm](http://www.unife.it/ateneo_index.htm) alla voce "Appalti". Non sarà inviata documentazione a mezzo fax o a mezzo posta.

Si precisa che eventuali comunicazioni relative alla gara saranno effettuate per iscritto e inviate all'indirizzo indicato dall'impresa all'atto del ritiro o della richiesta dei documenti.

## Parte seconda

Esclusioni dalla gara: si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi, o risulti incompleto anche uno solo dei documenti, dichiarazioni, certificati e quant'altro richiesto nel presente documento. L'impresa che partecipa a titolo individuale non può partecipare contemporaneamente quale componente di altra unità concorrente, sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità concorrenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa e delle unità concorrenti di cui risulta partecipante. Determina in ogni caso l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura o non siano rispettate le modalità di presentazione come sopra individuate.

## Parte terza

Modalità di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà a favore della società che avrà presentato il maggior ribasso sull'importo a base d'appalto, a norma dell'art. 61 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Università degli Studi di Ferrara, secondo il criterio cui art. 23, comma 1, lett. a), DLgs 157/95.

Il 28 aprile 2005, alle ore 11, nella seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste pervenute alla presenza degli eventuali interessati ed alla verifica dei requisiti formali di ammissione.

Nella successiva fase si procederà:

- a) all'apertura offerte economiche;
- b) all'aggiudicazione nei confronti della migliore offerta economica presentata.

In caso di offerte che presentino la medesima percentuale di ribasso, si procederà al sorteggio e all'aggiudicazione a norma del secondo comma art. 77, RD 827/24.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga, o rimanga valida, una sola offerta, purché la stessa sia valutata congrua. L'Università degli Studi di Ferrara, tuttavia, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui non ritenesse confacente, sotto i profili economici, nessuna delle offerte o qualora le offerte presentate, per qualsiasi altro motivo, non dovessero essere ritenute idonee o convenienti per l'Università stessa.

## Parte quarta

Adempimenti conseguenti l'aggiudicazione, spese contrattuali e controlli: il servizio sarà regolato da apposito contratto le cui spese (bollo, verbali, registrazione, ecc.) saranno poste a ca-

rico della impresa aggiudicataria.

Ai sensi art. 71, DPR 445/00 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara dall'impresa aggiudicataria. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà ad annullare l'aggiudicazione e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento.

Il rifiuto alla sottoscrizione del contratto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione della ditta, facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto alla impresa che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono, in ogni modo, a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Università degli Studi di Ferrara sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Nel caso che l'impresa aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far decadere l'impresa stessa dall'aggiudicazione fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

Cauzione definitiva: l'impresa aggiudicataria è comunque impegnata a produrre, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione inviata mediante r.r. dall'Università degli Studi di Ferrara, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'aggiudicazione, così come meglio disciplinato dall'art. 9 del C.S. d'A.

Informativa: ai sensi DLgs 196/03 i dati forniti dalle imprese saranno trattati dalla Università degli Studi di Ferrara esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Ferrara.

Precisazioni: il risultato della gara verrà reso noto mediante affissione della determinazione di aggiudicazione all'Albo della stazione appaltante e sul sito: [www.unife.it](http://www.unife.it).

Il verbale di gara non terrà luogo di contratto e l'Amministrazione si riterrà vincolata all'offerta ricevuta dall'impresa aggiudicataria, solo ad esecutività del provvedimento che approva il contratto.

Ai fini del calcolo del termine di ricezione delle offerte farà fede il timbro postale o di ricevimento corriere. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine prescritto. Le buste che giungessero in ritardo per qualsiasi causa non verranno ammesse alla gara e non verranno aperte. Non si darà corso all'apertura del plico nei seguenti casi:

- non risulti pervenuto entro il giorno precedente a quello fissato per la gara;
- non contenga la specificazione della gara (oggetto e nominativo dell'impresa mittente);
- sul quale non sia apposto l'esatto indirizzo;
- non risulti debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nella apposita busta interna, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'oggetto della gara di appalto ed il nominativo dell'impresa offerente.

L'approvazione e la stipulazione del relativo contratto sono condizionate agli adempimenti prescritti dalla Legge 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Avvertenza: si ritiene opportuno avvertire che qualsiasi ir-

regolarità formale o sostanziale nella documentazione invalida l'offerta, rendendola nulla.

Per informazioni e chiarimenti di carattere amministrativo si prega di contattare l'Ufficio Contratti di questa Università, tel. 0532/293287-293321.

Responsabile del procedimento: dott. Sabrina Landini.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Fiorenza Vandini

**Scadenza: 27 aprile 2005**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO  
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

**Esito di pubblico incanto per l'aggiudicazione di lavori di: FE14, delibera regionale 1538/04 – Lavori di ristrutturazione delle chiaviche: "Allacciante canale delle Vene-Logonovo", "Allacciante canale Baion-Logonovo", "Allacciante canale della Foce-Logonovo" da eseguirsi lungo il canale Logonovo in comune di Comacchio (FE)**

1) Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

2) Sistema di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta prezzi unitari ex art. 21, commi 1, lett. a) e 1-bis, Legge 109/94, nonché art. 90 del DPR 554/99.

3) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 1.204.016,00.

4) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 51.016,00.

5) Data di aggiudicazione: 15/3/2005.

6) Imprese partecipanti:

- 1) Consorzio Emiliano Romagnolo Coop. Prod. Lavoro – Via A. Calzoni nn. 1/3 – 40128 Bologna;
- 2) Consorzio Nazionale coop.ve Produz. e Lavoro Ciro Menotti – Via Riva di Reno n. 47 – 40122 Bologna;
- 3) Sider-Iteras SpA – Via N. Gamberini n. 4 – 40050 Funo di Argelato (BO);
- 4) ATI Imprese SACOMER Srl – DACOSUD Sas – Via P. Pagliuca n. 57 – 81030 Cancellò ed Arnone (CE);
- 5) COSEI Srl – Via Licata n. 42 – 93012 Gela (CL);
- 6) ELINDA Srl – Via Anguissola n. 3 – 26100 Cremona;
- 7) ing. Giuseppe Sarti e C. SpA – Via Uccellino n. 101 – 44028 Poggio Renatico (FE);
- 8) Visco Vincenzo – Via Valloni n. 44 – 86073 Colli a Volturno (IS);
- 9) ATI Imprese Bonina Srl – Alak Srl – Via Kennedy n. 35 Brolo (ME);
- 10) ICSTA Reggiani Srl – Via Punta n. 89 – 41037 Mirandola (MO);
- 11) Piacentini Costruzioni SpA – Via Marconi n. 2 – 41046 Palagano (MO);
- 12) ACMAR Ass.Coop. Muratori & Affini Ravenna Sc a rl – Via Girolamo Rossi n. 5 – 48100 Ravenna;
- 13) Bacchi Aladino & Figli Srl – Via Argine Cisa n. 7/B – 42022 Boretto (RE);
- 14) COGER SpA – Via Palmiro Togliatti n. 1563 Roma;
- 15) Coop. Braccianti Riminese Sc a rl – Via Emilia n. 113 – 47900 Rimini;
- 16) CGX Costruzioni Generali Xodo Srl – Via Cieco Grotto n. 18 – 45014 Porto Viro (RO);
- 17) SOGECO Srl – Via Zuccherificio n. 40 – 45100 Rovigo;
- 18) COMER Srl – Via Pio Rajna n. 1 – 23100 Sondrio;
- 19) DBG Di Bernardo Giuseppe e C. Sas – Via del Monumento n. 6 – 64030 Basciano (TE);
- 20) Anese Gino di Anese Milco e C. Sas – Via Cavanella n. 771 – 30023 Concordia Sagittaria (VE);
- 21) SACAIM Cementi Armati ing. Mantelli SpA – Via Righi n. 6 – 30175 Marghera (VE);
- 22) MISA Meccaniche Idroelettriche Service Arzignano Srl – Via Decima Strada nn. 11/13 – Zona Ind.le – 36071 Arzignano (VI);

23) Thiene Costruzioni Srl – Via Ponte di Costozza n. 24 – 36023 Longare (VI);

24) VIPP Lavori SpA – Via Lungo Bussé n. 3080 – 37050 Angiari (VR).

Sono state escluse le imprese contrassegnate dai numeri: 5; 9; 12; 15; 23.

Impresa aggiudicataria: ditta Piacentini Costruzioni SpA – Via Marconi n. 2 – 41046 Palagano (MO) con una percentuale di ribasso del 14,056% per un importo complessivo di Euro 1.041.945,57 comprensivo degli oneri per la sicurezza.

7) Tempo utile per l'esecuzione dei lavori: giorni 180.

8) Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO  
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

**Esito di pubblico incanto per l'aggiudicazione di lavori di: 2D1B006 delibera regionale 2141/04 – Costruzione di un manufatto-chiavica per la regolazione e il controllo delle piene in località Valle Molino comune di Comacchio (FE)**

1) Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

2) Sistema di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta prezzi unitari ex art. 21, commi 1, lett. c) e 1-bis, Legge 109/94, nonché art. 90 del DPR 554/99.

3) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 569.763,50.

4) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 14.500,00.

5) Data della gara: 10/3/2005.

6) Ditte partecipanti:

- 1) Consorzio Emiliano Romagnolo Coop. Prod. Lavoro (BO);
- 2) Pagano Costruzioni Srl (CE);
- 3) SACOMER Srl (CE);
- 4) COSEI Srl (CL);
- 5) ATI Imprese Gatti – Consorzio Contarinense Escavi e Trasporti (FE);
- 6) Ing. Giuseppe Sarti e C. SpA (BO);
- 7) Idroter Srl (FI);
- 8) Visco Vincenzo (IS);
- 9) Bonina Srl (ME);
- 10) BTB Elettroidraulica Srl (PD);
- 11) DBG Di Bernardo Giuseppe e C. Sas (TE);
- 12) SACAIM Cementi Armati Ing. Mantelli SpA (VE).

Sono state escluse le ditte contrassegnate dai numeri: 4; 9.

Impresa aggiudicataria: ditta SACOMER Srl, Via P. Pagliuca n. 57 – 81030 – Cancellò ed Arnone – (CE) con una percentuale di ribasso dell'11,990%, per un importo complessivo di Euro 503.187,16 comprensivo degli oneri per la sicurezza.

7) Tempo utile per l'esecuzione dei lavori: giorni 180.

8) Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

## PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

**Avviso di gara d'appalto esperita per lavori di straordinaria manutenzione di installazione di semafori intelligenti (limitatori di velocità) in alcune strade provinciali del comprensorio cesenate (Codice CUP G17H04000280003)**

Procedura prescelta: asta pubblica esperita in seduta unica tenutasi in data 10/3/2005.

Importo a base d'asta: Euro 665.000,00 di cui Euro 660.900,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 4.100,00 non soggetti a offerta in ribasso.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Numero imprese partecipanti: 37.

Numero imprese escluse: 1 e precisamente: L'Edil Strada Srl di Rimini.

Numero imprese ammesse: 36 e precisamente: Cooperativa Braccianti Riminese Sc a rl – Rimini, Edra Ambiente Sc a rl – Senigallia (AN), CLAF C Sc a rl – San Piero in Bagno (FC), Penserini Costruzioni Srl – Pesaro, Conscoop – Forlì, Piacentini Costruzioni SpA – Modena, ACIS Srl – Santa Sofia (FC), SCOES Sc a rl – Forlì, SOLES SpA – Forlì, ACMAR Soc. Coop per Azioni – Ravenna, CLAF R Sc a rl – Sogliano al Rubicone (FC), Gruppo costruzioni Chinnici Sas – Belmonte Mezzagno (PA), Zini Elio Srl – Imola (BO), ATI fra Santucci Angelo & C. Snc – Maiolo (PU) e F.lli Ottaviani Snc – Montegrimano (PU), Fabbri Costruzioni Srl – Pietracuta di San Leo (PU), Troiani R. & Ciarrocchi R. Snc – Centobuchi di Montepreandone (AP), ICOT TEC Srl – Roma, CO.GE.A Consorzio Generale Appalti – Fano (PU), Consorzio nazionale cooperative di produzione e lavoro “Ciro Menotti” – Bologna, CAREA Consorzio Artigiani Edili ed Affini Sca rl – Forlì, Consorzio Artigiani Romagnolo – Soc. Cooperativa – Rimini, Pesaresi Giuseppe SpA – Rimini, CEISA SpA – Bologna, Romagnola Strade SpA – Bertinoro (FC), Soc. Cooperativa Edile di Predappio Sc a rl – Predappio (FC), SCOT Srl – Mercato Saraceno (FC), Adriatica Costruzioni Cervese Sc a rl – Cervia (RA), Coop. Costruzioni Soc. coop. – Bologna, FIP Industriale SpA – Selvazzano D. (PD), Cooperativa Modenese Autotrasportatori Sc a rl – Modena, Consorzio Ravennate delle cooperative di produzione e lavoro – Ravenna, –ing. Sarti Giuseppe & C. SpA – Poggio Renatico (FE), GAMA SpA – Fornace Zarattini (RA), Vidoni SpA – Tovagnacco (UD), Maceratesi Srl – Castelfidardo (AN), Freguglia Srl – Porto Viro (RO).

Impresa aggiudicataria: Cooperativa Braccianti Riminese Sc a rl con sede a Rimini, Via Emilia n. 113, per il ribasso del 19,75% e quindi per un importo di Euro 534.472,25.

Aggiudicazione definitiva: determinazione dirigenziale Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio n. 25 in data 16 marzo 2005.

Durata dei lavori: 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

Direttori dei lavori: ing. Gabriele Ceredi e geom. Ivan Salvigni.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Franco Paganelli

## COMUNE DI CESENA

**Avviso relativo agli appalti aggiudicati – Servizi di: Tesoreria comunale periodo 1/4/2005-31/12/2008, riscossione delle entrate e pagamento delle spese di pertinenza del Comune di Cesena**

AAP? No.

I.1) Comune di Cesena, Settore Ragioneria, Piazza del Po-

polo n. 10 – 47023 Cesena (FC) – tel. 0547/356274 – fax: 35610; leonetti\_b@comune.cesena.fc.it, www.comune.cesena.fc.it.

I.2) Livello locale.

II.1) Cat. servizio 06.

II.2) No.

II.4) Affidamento del Servizio di Tesoreria comunale periodo 1/4/2005-31/12/2008.

II.5) Affidamento del Servizio di riscossione delle entrate e pagamento delle spese di pertinenza del Comune di Cesena.

II.6) Il Servizio di Tesoreria è gratuito.

IV.1) Procedura aperta.

IV.2) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di:

- 1) diffusione Sportelli bancari;
- 2) progetto Servizi innovativi;
- 3) tasso di interesse passivo;
- 4) tasso di interesse attivo;
- 5) commissioni bancarie;
- 6) erogazione contributi.

V.1.1) Cassa di Risparmio di Cesena SpA, Corso Garibaldi n. 18 – 47023 Cesena (FC), tel. 0547/358111 – fax: 0547/358306.

V.1.2) Il servizio verrà reso gratuitamente.

V.2) Subappalto: no.

VI.1) No.

VI.3) 3/3/2005.

VI.4) Offerte: 1.

VI.5) GUCE 2004/S 252-217825 del 28/12/2004.

VI.6) No.

VI.7) Durata dell'affidamento dall'1/4/2005 al 31/12/2008 con possibilità per il Comune di Cesena di rinnovo come previsto dall'art. 210, DLgs 267/00.

VI.8) 31/3/2005.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Dea Frani

## COMUNE DI FORLÌ

**Esito asta pubblica lavori di sostituzione infissi per risanamento conservativo Palazzo degli Studi**

Si avvisa che, con provvedimento n. 197/11619 del 4/3/2005, è stato aggiudicato l'appalto in oggetto, alla cui gara, svoltasi in data 25/1/2005, hanno partecipato n. 16 imprese; l'elenco delle ditte partecipanti è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito Internet.

I lavori sono stati aggiudicati all'impresa Puma Srl di Modica (RG).

Importo di aggiudicazione: Euro 729.867,51.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso, art. 21, comma 1, Legge 109/94 c.m.

L'Ufficio Direzione Lavori è composto da: ing. Claudio Mambelli, arch. Stefania Pondi, geom. Sabrina Sbaragli.

Tempo di esecuzione lavori: 252 giorni.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Rosanna Gardella

## COMUNE DI VALMOZZOLA (Parma)

**Esito di gara per affidamento gestione Comunità Alloggio “Villa Bianca” di Valmozzola**

Sul sito: www.comune.valmozzola.pr.it è reperibile l'avviso



di esito gara per affidamento gestione Comunità Alloggio "Villa Bianca" di Valmozzola.

Ditta aggiudicataria: Coop. Aurora a rl Onlus di Parma.

IL RESPONSABILE  
Loredana Galli

ASCAA SPA (Parma)

**Esito di appalto lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazione e piccoli estendimenti relativi a impianti di captazione idrica e reti acquedottistiche di aduzione primaria, relativi allacci e ripristini**

Luogo di esecuzione: comuni di Busseto, Colorno, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Mezzani, Noceto, Parma, Polesine P.se, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo, Sissa, Sorbolo, Soragna, Torrice, Trecasali, Zibello.

Importo a base d'asta: Euro 829.000,00 al netto oneri di sicurezza pari a Euro 21.000,00.

Data esperimento gara: 25 marzo 2005.

Criterio aggiudicazione: ribasso sull'elenco prezzi ai sensi art. 21, lett a), Legge 109/94.

Imprese partecipanti n. 56 – Ammesse: 56.

Aggiudicataria: Toscani Dino Srl con sede in Fontanellato (PR) con il ribasso del 6,26%.

Direzione lavori: p.i. Angelo Zini.

IL DIRETTORE  
Mauro Bocciarelli

AUTOCAMIONALE DELLA CISA SPA – PONTE TARO DI NOCETO (Parma)

**Avviso di gara esperita n. 04/05 relativa ai lavori di manutenzione, integrazione o ampliamento delle opere d'arte dell'Autostrada della CISA A15 e sue pertinenze fra la progr. Km. 0 + 000 e la progr. Km. 100 + 494, nelle province di Parma, Massa-Carrara e La Spezia**

a) Stazione appaltante: Autocamionale della CISA SpA – Via Camboara n. 26/A – 43010 Ponte Taro di Noceto (PR).

b) Procedura di aggiudicazione prescelta: pubblico incanto.

c) Data di aggiudicazione: 21 marzo 2005.

d) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi ed esclusione automatica delle offerte anormali (art. 21, comma 1, lett. a, e comma 1-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni).

e) Offerte ricevute: 1) Costruzioni edili stradali Srl – Milano; 2) LU.CO. Srl – Bari; 3) Martinelli Impianti Srl – Mola di Bari (BA); 4) CO.E.STRA. Srl – Caraffa di Catanzaro; 5) Co-

struzioni generali Srl – Crotone; 6) Mary Costruzioni Srl – Canello ed Arnone (CE); 7) ICOSEM Srl – Salemi (TP); 8) De Angelis Costruzioni Srl – Casal di Principe (CE).

e.1) Offerta esclusa: n. 1) Costruzioni edili stradali Srl – Milano.

f) Aggiudicataria: De Angelis Costruzioni Srl – Casal di Principe (CE).

g) Oggetto dell'appalto: lavori di manutenzione, integrazione o ampliamento delle opere d'arte dell'Autostrada della CISA A15 e sue pertinenze fra la progr. Km. 0 + 000 e la progr. Km. 100 + 494, nelle province di Parma, Massa-Carrara e La Spezia.

h) Importo contrattuale: Euro 497.186,48.

i) Ribasso offerto dall'aggiudicataria: 10,325%.

l) Valore e parte del contratto subappaltabili: 30% della categoria prevalente e unica OG3.

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Paolo Pierantoni

ENTE RICOVERO VECCHI VERUCCHIO – VERUCCHIO (Rimini)

**Avviso di gara esperita per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed ausiliari presso le strutture dell'ente**

Si rende noto che l'appalto relativo alla gara per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed ausiliari presso le strutture dell'ente, Via Monte Ugone n. 5 – 47826 Verucchio – tel. 0541/671729 – fax: 0541/679840, per un importo complessivo presunto, per la durata di anni 3 stabilito in Euro 4.258.254,00 più IVA di legge, espletato mediante la forma del pubblico incanto, con aggiudicazione a lotto unico all'impresa che ha presentato l'offerta globale economicamente più vantaggiosa in base all'art. 23, comma 1, lett. b), DLgs 157/95 e L.R. Emilia-Romagna 7/94 e successive modificazioni ed integrazioni, valutata in base al prezzo ed all'apporto qualitativo determinato dalle capacità finanziarie, economiche e tecniche è stato aggiudicato all'ATI: Ancora Servizi Coop. Soc. a rl (Bologna)/CAMST Sc rl (Villanova di Castenaso); capogruppo: Ancora Servizi Società Cooperativa Sociale.

Valore di aggiudicazione dei servizi: Euro 4.255.211,70, durata anni tre.

Le imprese che hanno partecipato alla gara sono state:

- 1) Coop. Sociale Quadrifoglio a rl – Pinerolo (TO);
- 2) Universis Cooperativa Sociale di Udine;
- 3) ATI Sereni Orizzonti Srl (Udine)/L'Onda Nova Coop. sociale Onlus a rl (Grado);
- 4) ATI Ancora Servizi Coop. Soc. a rl (Bologna)/CAMST Sc rl (Villanova di Castenaso).

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
Walter Zaganti







































## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna  
**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini  
**Libreria Universitaria & Giuridica** – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì  
**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena  
**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)  
**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma  
**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

**La Regione Emilia-Romagna, quale titolare del trattamento dei dati, applica le disposizioni di cui al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.