

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ pag. 4

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2005

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 8

Conferimento di incarichi temporanei della durata di 24 mesi, a posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 8

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 8

Costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 10

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Anatomia patologica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 11

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per

- Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D

- Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 11

Pubbliche selezioni per il conferimento di eventuali incarichi temporanei e/o supplenze per

- Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

- Dirigente medico di Radiodiagnostica

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 12

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Di-

rettore della Struttura complessa della disciplina di Geriatria (UO di Geriatria del Dipartimento di Geriatria del Presidio Ospedaliero - Ambito territoriale ex Azienda Unità sanitaria locale Bologna Nord)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 14

Conferimento di n. 1 incarico di Dirigente medico di Struttura complessa - Direttore di Anestesia e Rianimazione da assegnare all'UO "Day-Surgery Polispecialistico" presso l'Ospedale di Copparo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 16

Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente Veterinario - Area dell'Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata: U.O. "Igiene degli alimenti di origine animale"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 19

Conferimento di n. 1 incarico seienale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Medicina interna

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 20

Concorso pubblico per Operatore socio-sanitario - Cat. B - Livello economico Bs

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 23

Concorso pubblico per n. 40 posti di Operatore socio-sanitario - Cat. B - Livello economico Bs

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 25

Avviso di revoca di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 26

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia clinica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 28

Concorso pubblico a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI - AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 30

Concorso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

COMUNE DI RICCIONE (Rimini) pag. 33

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di "Istruttore amministrativo-contabile", Cat. C/1, con funzione di Interprete Ufficio Informazioni turistiche, assunzione a tempo indeterminato condizionata part-time

FONDAZIONE INNOCENZO BERTOCCHI – pag. 33	
BOLOGNA	
Bando di concorso per n. 15 contributi economici per giovani laureati	
RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ pag. 33	
Concorsi pubblici per la copertura di	
– n. 10 posti vacanti d'organico di Operatore socio sanitario (Cat. B3 giuridica)	
– n. 2 posti vacanti d'organico di Coordinatore ai Servizi di Rete (Cat. D1)	

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA pag. 34	
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 34	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 34	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 35	
ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI (Bologna) pag. 35	

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI RAVENNA pag. 35	
Approvazione bando per n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA – Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente della Regione Emilia-Romagna da conferire a n. 1 laureato in Ingegneria chimica/Chimica industriale in materia di “Studio relativo alla ricerca e valutazione degli impatti da emissioni in area industriale”	

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO PATRIMONIO pag. 37	
Bando indicativo di gare – Anno 2005	
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA pag. 37	
Asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione di una pista di servizio della discarica di Ginestreto in località Masrola, in comune di Borghi, alternativa alla SP n. 13 “Uso” – Codice CUP G81B03000100002	
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA pag. 39	
Bando di gara per l'appalto dei lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione delle strade provinciali e segnaletica stradale – Lotti nn. 1, 2, 3 e 4	
UNIONE DEI COMUNI DI GALEATA E SANTA SOFIA – GALEATA (Forlì-Cesena) pag. 39	
Bando d'asta per l'affidamento dei lavori di prolungamento di Via Giovannetti con attraversamento del rio Pondo a Santa Sofia per l'accesso alle aree artigianali ed agricole di Galeata e Santa Sofia, prive di idoneo collegamento viario (CUP D21B05000080005)	
COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia) pag. 41	
Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'area edificabile in Via Nenni ad Albinea	
COMUNE DI BIBBIANO (Reggio Emilia) pag. 41	
Avviso d'asta pubblica per l'alienazione lotto area artigianale industriale sito in Barco di Bibbiano Via U. Terracini	
COMUNE DI CARPI (Modena) pag. 41	
Avviso di pubblico incanto relativo ai lavori di ristrutturazione dell'edificio sede della ex scuola elementare “Ciro Menotti” da adibire a Biblioteca comunale	

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE (Bologna) pag. 41	
Avviso di gara per la fornitura pasti per la Comunità Alloggio, il Centro diurno e per gli anziani assistiti a domicilio – Periodo: 1/5/2005-30/4/2008	
COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna) pag. 42	
Asta pubblica per l'affidamento della gestione del servizio centro estivo, scuola materna ed elementare periodo giugno 2005/settembre 2006, con possibilità di proroga – Aggiudicazione ai sensi art. 23, DLgs 157/95 – Offerta economicamente più vantaggiosa	
COMUNE DI CREVALCORE (Bologna) pag. 42	
Pubblico incanto per i lavori di recupero funzionale del complesso monumentale “Villa ai Ronchi” I stralcio	
COMUNE DI MALALBERGO (Bologna) pag. 42	
Pubblico incanto per affidare in appalto il servizio di censimento delle unità immobiliari esistenti sul territorio comunale destinate a fini economico-produttivi per la verifica, il controllo e l'accertamento della TARSU	
COMUNE DI RAVENNA pag. 42	
Avviso di gara relativo a pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di recupero e rifunionalizzazione dell'ex scuola elementare di S. Alberto	
COMUNE DI RIMINI pag. 43	
Bando di gara mediante pubblico incanto relativo ai lavori di riqualificazione infrastrutturale zona Via Macan- no	
COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Bologna) pag. 44	
Bando per affidamento del Servizio di Tesoreria – Periodo 1/5/2005-30/4/2010 (rinnovabile)	
ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA pag. 44	
Pubblico incanto per la costruzione di due edifici, ad uso residenziale, per complessivi 4 alloggi e 4 autorimesse in comune di Lizzano in Belvedere (BO), località Casale, appalto n.: lotto 1234/ZA	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 46	
Bando di gara a pubblico incanto per l'affidamento in appalto dei lavori di realizzazione di nuova cabina elettrica, nuova centrale gas medicali e primo stralcio di parcheggi a servizio dell'Ospedale di Budrio (BO) – AP 8/05	
CASA DI RIPOSO P. ARTUSI – FORLIMPOPOLI pag. 48	
(Forlì-Cesena)	
Avviso di aste pubbliche per la vendita di immobili. Lotti 1 e 2	
CONSORZIO DI BONIFICA VALLI DI VECCHIO RENO – FERRARA pag. 48	
Pubblico incanto per l'esecuzione di tutte le opere occorrenti per il rizezionamento dell'alveo e delle scarpate del canale Cembalina in località Marrara, in comune di Ferrara	
CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IMOLA – IMOLA pag. 48	
(Bologna)	
Bando di gara relativo all'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani e adulti in condizioni di disabilità o di grave emarginazione sociale e gestione di attività di assistenza di base presso appartamenti protetti per anziani, integrate a servizi di supporto alla domiciliarità	
IPAB – CASA INSIEME – MERCATO SARACENO pag. 49	
(Forlì-Cesena)	
Bando di gara per fornitura e posa in opera di arredi per la Casa Protetta, RSA e Centro diurno Casa insieme	
MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI – SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO – RAVENNA pag. 49	
Pubblico incanto, per lavori di consolidamento e restauro della Chiesa dell'Abbazia di S. Leonardo, ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni	

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena) pag. 50

Esito del pubblico incanto per l'appalto dei lavori di costruzione ciclabili e pedonali Capoluogo – Tratta Via per Modena, Via Marconi, Via Mameli

COMUNE DI CASTENASO (Bologna) pag. 50

Esito di gara relativo all'appalto per i lavori di realizzazione del II lotto dell'ampliamento del cimitero comunale di Via XXI Ottobre a Castenaso (BO)

COMUNE DI CESENA pag. 51

Esito asta pubblica per l'appalto dei lavori di "realizzazione nuova strada a variante della Via Pacchioni e rotonda sulla Via Bertozzi – Viabilità cimitero urbano"

COMUNE DI COMACCHIO (Ferrara) pag. 51

Avviso di aggiudicazione dell'appalto relativo ai lavori di ristrutturazione e adeguamento normativo Casa di riposo "A. Nibbio" di Comacchio

COMUNE DI GATTEO (Forlì-Cesena) pag. 51

Avviso di avvenuta aggiudicazione dell'asta pubblica per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione del Palazzo del Turismo

COMUNE DI MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena) pag. 51

Esito di gara pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Parma) pag. 52

– Esito di gara d'appalto per ampliamento scuola media di Basilicogioiano

– Esito di gara d'appalto per lavori di primo stralcio opere di urbanizzazione del Piano particolareggiato D7 a Monticelli Terme

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA pag. 52

Esito del pubblico incanto per il completamento della costruzione di due fabbricati, ad uso civile abitazione, per complessivi 12 alloggi, in comune di Ozzano dell'Emilia (BO)

CONCORSI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2005

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2005 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it/fr_organizzazione.htm (voce "Documentazione e banche dati", punto "Opportunità di lavoro").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum entro e non oltre il **22 aprile 2005**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna: gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;
- via e-mail, a: acesari@regione.emilia-romagna.it; indicando nell'oggetto "Pubblicizzazione 6 aprile 2005";
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando nella busta l'oggetto.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla scheda di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF. DG D22 - 202/05 - n. progr 27

Ambito di utilizzo / settore	DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA Servizio Sviluppo applicazioni informatiche - 2
Scopo e attività principali della collaborazione	Supporto di gestione e al coordinamento delle attività che la regione svolgerà all'interno del Progetto europeo "Eurovoxbox - Services for improving citizens' participation in democratic life"
Durata prevista del rapporto di lavoro	8 mesi a decorrere dal 1/5/2005
Competenze e titoli richiesti	Laurea ad indirizzo scientifico. Conoscenze informatiche sulle principali piattaforme di sviluppo di applicazioni. Competenze in materia di usabilità e accessibilità web. Competenze in ordine alle problematiche di sicurezza applicativa nei sistemi web. Buona conoscenza lingua inglese.
Esperienze richieste	Esperienza di conduzione di progetti europei. Esperienza nel coordinamento di progetti complessi.
Compenso indicativo lordo	Euro 16.000

RIF. DG D22 - 202/05 - n. progr 28

Ambito di utilizzo / settore	DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA Servizio Sviluppo applicazioni informatiche - 2
Scopo e attività principali della collaborazione	Supporto alle attività di progettazione, sviluppo e coordinamento di progetti applicativi complessi, anche in relazione alle problematiche di sicurezza informatica
Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi a decorrere dall' 1/5/2005
Competenze e titoli richiesti	Laurea ad indirizzo scientifico. Conoscenze informatiche sulle principali piattaforme di sviluppo di applicazioni. Competenze in materia di sicurezza informatica (vulnerabilità dei sistemi, strumenti di difesa, misure di sicurezza logica, operativa e fisica, normativa in materia di protezione dei dati personali) Buona conoscenza lingua inglese.
Esperienze richieste	Esperienza nell'analisi e progettazione di sistemi informativi. Esperienza di Project Management. Esperienza nel coordinamento di progetti complessi.
Compenso indicativo lordo	Euro 26.000

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazioni commerciali.

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Conferimento di incarichi temporanei della durata di 24 mesi, a posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D

In esecuzione della decisione del Dirigente Responsabile Servizio Risorse umane n. 173 del 18/3/2005 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei della durata di 24 mesi

a posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- diploma universitario di Infermiere e diplomi equipollenti (DM 14/9/1994, n. 739 e DM 27/7/2000);
- iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliera di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliera – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì, e venerdì dalla ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17, il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Paola Lombardi

Scadenza: 21 aprile 2005

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 346 del 23/3/2005 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, a

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente: diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera-Arcispedale Santa Maria Nuova, con sede in Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 21 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo deter-

minato nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Amministrazione del personale n. 240 dell'11/3/2005, si avverte che è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato nel

profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Si rende noto che l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di Collaboratore prof. san. – Infermiere.

Il bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 9/2/2005 e nella Gazzetta Ufficiale dell'1/4/2005.

Scadenza per la presentazione delle domande: ore 12 del 2/5/2005.

Per informazioni e per acquisire copia del bando rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna (tel. 051/6584955-4959-4961-4962) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli (che potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura di altri posti di medesima qualifica), secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 13
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- e) iscrizione al relativo Albo professionale.

Normativa generale

Le domande, indirizzate al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 21 aprile 2005.

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che le suddette dichiarazioni hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto delle stesse (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna, *ovvero* possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I documenti di cui si dichiara il possesso ai fini dell'ammissione, dovranno essere presentati al momento dell'assunzione in servizio, pena la decadenza.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati dal trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

La graduatoria formulata a conclusione del presente pubblico avviso verrà utilizzata dall'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna successivamente all'esaurimento o alla scadenza delle graduatorie degli avvisi pubblici emessi con le determinazioni n. 49 del 24/1/2005, n. 115 dell'8/2/2005, n. 141 del 16/2/2005 e n. 210 del 7/3/2005.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Castiglione n. 29 - Bologna (tel. 051/6584962-4955-4959-4961) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

Scadenza: 21 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Anatomia patologica

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'UO Risorse umane n. 303 del 15/3/2005 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Ruolo: Sanitario; Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: di Anatomia patologica;

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di as-

senza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano all'UO Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 21 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio personale è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si potranno rivolgere al Servizio Gestione personale - Ufficio Concorsi dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - Link Bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 21 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio personale è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si potranno rivolgere al Servizio Gestione personale - Ufficio Concorsi dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - Link Bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 21 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Pubblica selezione per il conferimento di eventuali incarichi temporanei e/o supplenze per Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

Per quanto disposto con determinazione n. 141 del 17/2/2005, adottata dal Direttore dell'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi di:

Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro

tro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 21 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione alla determina n. 236 del 17/3/2005, adottata dal Direttore dell'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel

Ruolo: sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per 24 mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 21 aprile 2005

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della disciplina di Geriatria (UO di Geriatria del Dipartimento di Geriatria del Presidio Ospedaliero – Ambito territoriale ex Azienda Unità sanitaria locale Bologna Nord)

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 228 dell'11/3/2005, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

Direttore della Struttura complessa – Disciplina di Geriatria (UO di Geriatria del Dipartimento di Geriatria del Presidio Ospedaliero – Ambito territoriale ex Azienda Unità sanitaria locale Bologna Nord).

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, a norma dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, comporta il rapporto di lavoro esclusivo.

A) Requisiti di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Geriatria o disciplina equipollente, e specializzazio-

ne nella disciplina di Geriatria o in una disciplina equipollente.

Le discipline equipollenti sono individuate nel DM Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

- 5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- 6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs 229/99.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età.

B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cau-

se di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle presenze idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal

Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettato.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il Funzionario responsabile è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/658.4962-4955-4961) prenderà il 051/6079711) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Conferimento di n. 1 incarico di Dirigente medico di Struttura complessa - Direttore di Anestesia e Rianimazione da assegnare all'UO "Day-Surgery Polispecialistico" presso l'Ospedale di Copparo

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 28 dell'11/2/2005, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal DPR 10/12/1997, n. 484, e dal DLgs 229/99 al conferimento di

- n. 1 incarico di Dirigente medico di Struttura complessa - Direttore di Anestesia e Rianimazione da assegnare all'UO "Day Surgery Polispecialistico" presso l'Ospedale di Copparo

dell'Azienda sanitaria locale di Ferrara.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs n. 229 del 19/6/1999.

Requisiti specifici di ammissione

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disci-

plina o disciplina equipollente, e di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente; ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, gli incarichi dirigenziali di Struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di Struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del DPR 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3, comma 5, Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura complessa responsabile dell'UO di appartenenza;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...). Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta de-

nominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della Legge 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Modalità di selezione

La Commissione nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 3 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 15 ter del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, DPR 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saran-

no convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 229/99, sulla base del parere formulato dalla Commissione di esperti.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura complessa sarà sottoposto, a verifica triennale, nonché al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il Dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria, dagli Accordi aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, DPR n. 484 del 10/12/1997 e DLgs 3/2/1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara - IV piano - al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni (tel. 0532/235673-235674 - Internet: www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente Veterinario - Area dell'Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati dell'incarico di Di-

rettore di Struttura complessa denominata: U.O. "Igiene degli alimenti di origine animale"

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 104 dell'11/3/2005 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda Unità sanitaria locale ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229 alla attribuzione a

n. 1 Dirigente Veterinario – Area dell'Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata: U.O. "Igiene degli alimenti di origine animale".

L'incarico di Direzione di Struttura complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, è attribuito al Dirigente Veterinario con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla L.R. 23/12/2004, n. 29, art. 8, comma 3.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174 relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/92, deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Domande di ammissione all'avviso

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relative agli Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7, punto i) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente :

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì, ovvero può essere presentata direttamente presso l'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione di esperti.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5 del predetto decreto.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b – tel. 0543/731925-731927, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni – Sito Internet: www.ausl.flo.it.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Conferimento di n. 1 incarico seiennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Medicina interna

In attuazione della deliberazione n. 45 del 15/3/2005, si intende conferire un incarico seiennale di Direzione di Struttura complessa nel:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Medicina interna.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età del candidato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96, per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono alle-

gare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa responsabile dell'Unità operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinatti, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali altri incarichi.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena - tel. 059/435525-435507, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Concorso pubblico per Operatore socio-sanitario - Cat. B - Livello economico Bs

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 41 del 15/3/2005 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto di Operatore socio-sanitario - Cat. B - Livello economico Bs.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
 - c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
 - d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di istruzione secondaria di I grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) il titolo specifico – di Operatore socio sanitario – conseguito a seguito del superamento del corso di formazione annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano ovvero titoli dichiarati equipollenti.

3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera e presentate nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di

- pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando;

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione

sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale o copia autenticata).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere alternativamente inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della

prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

7) Prove d'esame (art. 29, DPR 27/3/2001, n. 220)

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: sulle materie oggetto della prova pratica.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

8) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 8, DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| 1) titoli di carriera | punti 26,000 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 2,000 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2,000 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10,000. |

9) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

Tale elenco sarà utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato che si renderanno necessarie nell'Azienda di riferimento.

La graduatoria, dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

10) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, assegna al concorrente dichiarato vincitore un termine entro il quale presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'assunzione all'impiego, scaduto inutilmente tale termine comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina, in caso contrario l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo.

vo nazionale di lavoro dell'1/9/1995 che prevede l'effettuazione di un periodo di prova di cui all'art. 15 del citato Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione o disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende sanitarie.

11) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Risorse umane - Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Concorso pubblico per n. 40 posti di Operatore socio-sanitario - Cat. B - Livello economico Bs

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 53 dell'8/3/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 40 posti di Operatore socio-sanitario - Cat. B - Livello economico Bs

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997 e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Il pubblico concorso viene espletato sulla base dei disposti di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità in vigore dall'8/4/1999. Per quanto riguarda la riserva dei posti per il personale dipendente da questa Amministrazione, l'utilizzo della graduatoria del presente concorso avverrà nel rispetto delle norme dettate dal vigente Contratto collettivo nazionale e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di scuola dell'obbligo;
- titolo specifico di Operatore socio-sanitario conseguito dal superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Accordo provvisorio tra Ministero della Sanità, Ministero della Solidarietà sociale e le Province autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000 oppure titoli equipollenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione alla presente pubblica selezione non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale a concorso sulle materie relative a:

- assistenza diretta e di supporto alla gestione dell'ambiente di vita;
- interventi igienico sanitario e di carattere sociale;
- supporto gestionale, organizzativo e formativo

prova orale: colloquio sui contenuti formativi attinenti allo specifico profilo professionale.

Punteggio per titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per titoli;
- 60 punti per le prove.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 25;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo professionale: punti 7.

Normativa generale del concorso

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che si siano resi disponibili dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e all'art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana; salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Di-

rettore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
 - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie . . .).
- Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente

allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Il libretto di lavoro debitamente firmato dal datore di lavoro, viene considerato valido ai fini della valutazione del servizio prestato attinente alla professionalità oggetto dell'avviso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 27/3/2001, n. 220 per i servizi presso pubbliche Amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero il minor punteggio previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati

l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda si riserva inoltre, la facoltà al personale neo assunto il ricorso alla modalità per un periodo di due anni.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Per acquisire copia del presente bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.fe.it ovvero richiedere la spedizione via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@ausl.fe.it.

Per le informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione del personale di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – tel. 0532/235673-235744.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso di revoca di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

Si rende noto che con determinazione n. 64 del 19/2/2005, esecutiva ai sensi di legge, è stato revocato il concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì della Regione Emilia-Romagna per la copertura del seguente posto:

n. 1 posto di Dirigente medico – Cardiologia – con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Publicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 85 del 18/6/2003.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Concorsi in Forlì.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia clinica

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 122 del 4/3/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Biologo – Posizione: Dirigente Biologo – Disciplina: Patologia clinica vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n.174;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- laurea in Scienze biologiche;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena centro – entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 675/96, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 41.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione

delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti la disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratiche e orali.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tem-

po determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Concorso pubblico a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

In attuazione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D,

di cui uno riservato ai beneficiari della Legge n. 68 del 12/3/1999.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego,

ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate previsti dalla Legge 68/99.

A tale proposito il candidato disabile, qualora necessiti di ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Infermiere;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo dell'Infermiere;

prova orale: sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e al CCNL 19/4/2004, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta

giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni previste dal medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e Concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 fino alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sino ad allora non vanno inoltrate domande.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI –
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Concorso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In esecuzione della determinazione n. 234 del 17/3/2005, adottata dal Direttore dell'UO Acquisizione e Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, e della deliberazione n. 151 del 4/3/2005 adottata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, è indetto concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti di cui

uno presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini

e uno presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili presso le medesime Aziende, nel

Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D,

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

I dipendenti delle Aziende Unità sanitarie locali di Rimini e Ravenna, in qualità di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono partecipare alla presente procedura, restando inteso che verranno assunti solo per la copertura di posti in Azienda diversa da quella di appartenenza.

Ai fini del conferimento dei posti non si terrà conto dell'ordine di priorità eventualmente espresso nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica ovvero diplomi e attestati riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario;
- iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Unità operativa Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, inoltre il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,15). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;

- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali con compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco (redatto in duplice copia) dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 20 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 4 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11, lettera a) del DPR 220/01:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende sanitarie, Aziende Ospedaliere o altre pubbliche Amministrazioni: punti 1,20 per anno;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,60 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica, o breve elaborato scritto su argomenti previsti nel piano di studi del corso di laurea per Tecnici sanitari di Radiologia medica;

prova pratica: consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e pratica.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra francese e inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica ed orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale di Rimini, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale di merito sarà unica, ma gestita in forma autonoma e separata dalle due Aziende partecipanti al bando.

L'accettazione del posto, a tempo indeterminato o determinato, presso una delle due Aziende partecipanti al bando non comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria per il candidato, che sarà comunque riconvocato dall'altra Azienda all'atto dello scorrimento della graduatoria; inoltre, il candidato che rifiuterà una proposta di lavoro, a tempo indeterminato o determinato, presso una Azienda rimarrà comunque in graduatoria per l'altra.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili presso le Aziende Unità sanitarie locali di Rimini e Ravenna.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata dalle due Aziende anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8

della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio delle Aziende Unità sanitarie locali di Rimini e Ravenna.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuni in applicazione di specifiche disposizioni normative, in materia di regolamentazione delle procedure selettive pubbliche, che dovessero intervenire.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

- UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15 - tel. 0541/707796-707713; sito Internet: www.ausl.rn.it;
- Servizio Acquisizione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - Ufficio Concorsi - Largo Chartres n. 1 - 48100 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13, e il lunedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 16,30 - tel. 0544/286570-286571-286572; sito Internet: www.ausl.ra.it.

IL DIRIGENTE
Paola Lombardini

COMUNE DI RICCIONE (Rimini)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di "Istruttore amministrativo-contabile", Cat. C/1, con funzione di Interprete Ufficio Informazioni turistiche, assunzione a tempo indeterminato condizionata part-time

Termine di presentazione delle domande: giorni 30 dalla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione.

A corredo della domanda, è richiesta la quietanza comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 (vaglia postale o versamento su c/c postale n. 13916473 intestato Comune Riccione Servizio Tesoreria di Riccione c/o CARIM - C.so F.lli Cervi n. 90, Riccione).

Titolo di studio richiesto e titoli valutabili: si riserva a quanto stabilito nel bando disponibile, in versione integrale, sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.riccione.rn.it.

Requisiti: ai requisiti ordinari di accesso al pubblico impiego si aggiungono la conoscenza di almeno tre lingue straniere e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet).

Calendario delle prove:

prova scritta: il 13/4/2005, ore 9;

prova orale: il 26/4/2005, ore 9.

Per ulteriori informazioni tel.: 0541/608216-254-220.

IL DIRIGENTE
Agostino Bizzocchi

Scadenza: 5 maggio 2005

FONDAZIONE INNOCENZO BERTOCCHI - BOLOGNA

Bando di concorso per n. 15 contributi economici per giovani laureati

N. 15 contributi economici di annui Euro 1.100,00 cad. per giovani laureati, domiciliati nella regione Emilia-Romagna, che frequentino corsi di specializzazione, di perfezionamento o di tirocinio.

Termine utile per la presentazione delle domande: 10 giugno 2005.

Gli interessati possono prendere visione del relativo bando di concorso sul sito Internet: <http://www.ipabertocchi.org> o presso la Segreteria della Fondazione - Via de' Buttieri n. 7/b - Bologna - tel. 051/302665 - dalle ore 10 alle ore 12,30 dei giorni feriali (escluso il sabato).

IL SEGRETARIO
Magda Mandrioli

Scadenza: 10 giugno 2005

RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ

Concorso pubblico per la copertura di n. 10 posti vacanti d'organico di Operatore socio sanitario (Cat. B3 giuridica)

Il Dirigente del Settore amministrativo rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti vacanti d'organico di Operatore socio sanitario (Cat. B3 giuridica).

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12 dell'11/4/2005.

Bando reperibile sul sito: www.rete.re.it.

Per informazioni rivolgersi: all'Ufficio personale di Rete - Reggio Emilia Terza Età, Via Marani n. 9/1 - tel. 0522/571025.

IL DIRIGENTE
Alessandra Sazzi

Testo pervenuto in redazione non in tempo utile per essere inserito nel precedente numero di Bollettino Ufficiale.

Scadenza: 11 aprile 2005

RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti vacanti d'organico di Coordinatore ai Servizi di Rete (Cat. D1)

Il Dirigente del Settore amministrativo rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti d'organico di Coordinatore ai Servizi di Rete (Cat. D1).

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12 del 18/4/2005.

Bando reperibile sul sito: www.rete.re.it.

Per informazioni rivolgersi: all'Ufficio personale di Rete - Reggio Emilia Terza Età, Via Marani n. 9/1 - tel. 0522/571025.

IL DIRIGENTE
Alessandra Sazzi

Scadenza: 18 aprile 2005

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE
E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

Graduatoria finale della selezione pubblica, per esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore tecnico – professionale, Cat. D, rivolto a laureati in Ingegneria Civile e in possesso dell'abilitazione professionale, da assumere con contratto di formazione e lavoro

N.	Cognome e nome	Esito prova scritta	Esito prova orale	Totale
1)	Pollicino Francesco	25/30	26/30	51/60
2)	Riguzzi Daniela	25/30	25/30	50/60
3)	Pasini Alberto	21/30	27/30	48/60
4)	Malucelli Beatrice	22/30	26/30	48/60
5)	Colombazzi Sara	23/30	24/30	47/60
6)	Alessandrini Stefania (minore età)	21/30	25/30	46/60
7)	Savi Alice	23/30	23/30	46/60
8)	Ntibarikure Marie-Claire	22/30	23/30	45/60
9)	Pollini Alessandro	21/30	23/30	44/60

LA RESPONSABILE
Lia Manaresi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria del concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica. Determinazione di approvazione n. 341/P del 10 marzo 2005 – Data scadenza 9/3/2007

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Tartaglia Francesca	05/04/1981	70,000
2)	Saccenti Giorgia	14/12/1975	69,060
3)	Matera Francesca	18/04/1980	68,750
4)	Cosmi Francesca	16/07/1981	68,600
5)	Guidi Maria Chiara	13/01/1981	68,570
6)	Righini Federica	08/01/1980	68,540
7)	Leggio Rossella	08/12/1981	67,000
8)	Battista Maria	27/08/1981	67,000
9)	Albante Chiara	08/07/1980	66,765
10)	Battistini Silvia	18/07/1978	66,155
11)	Madeddu Giovanna	17/03/1981	65,000
12)	Castellani Paola	19/01/1981	64,500
13)	Sebeto Rosanna	30/09/1972	64,400
14)	Benedetti Arianna	03/01/1980	63,150
15)	Nalio Chiara	08/11/1980	63,000
16)	Pecci Valentina	18/03/1981	62,020
17)	Patrignani Silvia	22/03/1980	60,580
18)	Bellei Silvia	10/02/1976	59,184
19)	Ruano Samantha	31/12/1980	59,000
20)	Milillo Sonia	03/03/1980	57,520
21)	Marseno Anna	18/12/1979	57,000
22)	Cavuoto Giuseppina	04/06/1980	56,710
23)	Geli Francesca	07/01/1981	56,500
24)	Mancini Laura	23/06/1981	56,040
25)	Garofalo Vincenza	04/01/1982	55,520
26)	Ferrari Sara	18/03/1980	54,500
27)	Turco Luciana	12/04/1980	54,070
28)	Saccone Rosa	11/07/1980	53,685
29)	Imperato Grazia	13/05/1981	53,500

IL DIRIGENTE
Ennia Oria Ottini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione (determina n. 263 del 18/3/2005)

Grad.	Nominativo	Totale
1)	Landi Francesco	79,500
2)	Baldazzi Marzia	78,900
3)	Gualdani Simona	78,500
4)	Casati Beatrice Elisa	78,000
5)	Rimondini Maria Chiara	76,200
6)	Sculli Simone	75,900
7)	Gazzi Matteo	74,850
8)	Antolini Franco	74,150
9)	Chlytchkova Irina	72,400
10)	Zambelli Tommaso Maria	71,500
11)	Vescovi Sergio	71,350
12)	Barca Maurizio	70,750
13)	Pizzicotti Nicola	69,658
14)	Bassani Alessandra	68,600
15)	Aprile Ivano	68,300
16)	Zardin Michela	68,200
17)	Bacchilega Igor	68,150
18)	Zapparoli Alessandro	68,000
19)	Osti Daria	67,700
20)	Baiocchi Massimo	67,300
21)	Sfogliafferri Federica	65,650
22)	Stagni Francesca	65,600
23)	Zanforlin Monica	65,000
24)	Palumbo Fortuna I.	64,700
25)	Bellonzi Alessandra	64,400
26)	Ferrucci Giulia	64,000
27)	Marvasi Graziella	63,800
28)	Ferri Silvia	62,000
29)	Brescia Giovanni	60,200
30)	Frugieule Jacopo	60,058

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D (approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale n. 267 del 22/3/2005)

Posizione in graduatoria	Nominativo candidato	Totale (su punti 100)
1)	Occhio Olivia	70,519
2)	Marasti Laura	66,000
3)	Chiarini Michele	65,500
4)	Mottola Ciro	65,470
5)	Virili Andrea	63,600
6)	D'Antoni Piero	63,000
7)	Bordino Umberto	62,314
8)	Babini Maddalena	61,500
9)	Piermattei Daniela	61,000
10)	Tortoreto Giuseppe	59,550
11)	Gordesco Gina	59,050
12)	Severi Sara	59,026
13)	Rapporti Mirco	58,006
14)	Gabellini Jenni	58,000
15)	Del Grosso Enrico	57,661
16)	Patriarca Bruno	57,509
17)	Cosentino Nicola	57,500
18)	Garofalo Cristiana	57,015

19)	Gazzuola Giulia	56,508
20)	Palermo Carmine	56,239
21)	Guidi Eleonora	56,000
22)	Lauriola Michelantonio	55,500
23)	Gamberi Bernardo	55,000
24)	Filosa Ferdinando	54,950
25)	Leo Salvatore	54,500
26)	Caruso Umberto	53,827
27)	Viglietti Emanuela	53,645
28)	Caserta Maria	53,500
29)	Cipolletta Raffaella	52,011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria con rapporto di lavoro esclusivo – Approvata con atto n. 108 del 17/3/2005 (esecutivo ai sensi di legge)

Graduatoria di merito finale

N. ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Frassinetti Sabrina	83,700
2)	De Vito Andrea	82,615
3)	Marchi Chiara	81,674
4)	Montevecchi Filippo	76,780
5)	Ciuffolotti Roberto	69,211
6)	Pari Milena	68,601
7)	Latini Gino	67,110
8)	Targa Lorenza	66,730
9)	Ferrara Gianpaolo Giuseppe	62,540
10)	Travagli Michela	61,150
11)	Malagutti Nicola	60,160
12)	Condorelli Paolo	59,010

13)	Doga Lorenzo	58,250
		IL DIRETTORE
		Giuseppina Vio Gilardi

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA

Graduatoria pubblico avviso, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera – presso il Servizio di Farmacia interna degli Istituti Ortopedici Rizzoli – Deliberazione n. 165 del 17/3/2005

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Cosma Marina	8,60
2)	Alberti Luisa	8,49
3)	Fanciullacci Flavio	8,40
4)	Ricci Flavia	7,54
5)	Manferdini Monica	6,56
6)	Bonavita Luigi	4,67
7)	Guarguaglini Anna Maria	4,61
8)	Bonacini Maria Isabella	3,38
9)	Gioia Vincenzo Maria	3,19
10)	Guida Ada	3,04
11)	Di Iorio Valentina	3,02
12)	Donati Caterina	2,42
13)	Reale Francesco	2,26
14)	Magnano Lucia	1,54
15)	De Seta Gianluca	1,09
16)	Rizzo Anna	0,93
17)	Trombetta Laura	0,76
18)	Zodda Donatella	0,40
19)	Melfi Maria Antonietta	0,00
20)	Papa Gianfranco	0,00

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Antonella Tacconi

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI RAVENNA

Approvazione bando per n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA – Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente della Regione Emilia-Romagna da conferire a n. 1 laureato in Ingegneria chimica/Chimica industriale in materia di "Studio relativo alla ricerca e valutazione degli impatti da emissioni in area industriale"

Art. 1

Istituzione della borsa di studio

L'ARPA Sezione provinciale di Ravenna, istituisce una borsa di studio rivolta a laureati in Ingegneria chimica/Chimica industriale – laurea specialistica – aventi i requisiti richiesti dal presente bando, finalizzata allo svolgimento di attività connesse al tema di ricerca descritto nel successivo art. 3.

Art. 2

Requisiti richiesti e caratteristiche della borsa di studio

La borsa di studio, della durata di 12 mesi dalla data di decorrenza, eventualmente rinnovabile per altri 12 ha un importo pari ad Euro 12.395,00 al lordo delle ritenute di legge.

La borsa di studio è rivolta ad un laureato/a in Ingegneria chimica/Chimica industriale – laurea specialistica.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Finalità scientifiche e tema di ricerca

La borsa è finalizzata al completamento della formazione scientifica ed operativa del vincitore nel campo "Implementazione di uno studio finalizzato all'applicazione dell'autorizzazione integrata ambientale agli impianti del polo industriale di Ravenna, con sviluppo di temi legati alla implementazione delle BAT dei settori produttivi coinvolti e della BAT sui sistemi di monitoraggio delle emissioni".

Art. 4

Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica

La borsa di studio si svolgerà sotto forma di stage, presso ARPA – Ravenna, in Via Alberoni n. 17 e sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del dott. Marco Canè e dei suoi diretti collaboratori.

Art. 5

Vincoli giuridici ed economici

La borsa di studio non è cumulabile con altre conferite dallo Stato e da altri Enti pubblici o privati. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego pubblico.

L'importo della borsa di studio sarà pagato in rate mensili posticipate, previa dichiarazione del responsabile scientifico

che il borsista attende con regolarità alle attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

Art. 6

Modalità di assegnazione

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami. Possono partecipare alla borsa di studio i cittadini italiani o equiparati in base alle leggi vigenti o aventi la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, in possesso di laurea in Ingegneria chimica/Chimica industriale – laurea specialistica.

Art. 7

Titoli e prove di esame

Gli esami consisteranno in un colloquio ed in una prova pratica inerente il tema della borsa di studio e più specificatamente:

- 1) direttiva comunitaria 96/61/CE e suo recepimento italiano DLgs 372/99 e decreti collegati;
- 2) L.R. n. 21 dell'11/10/2004 di recepimento direttiva 96/61/CE e DLgs 372/99;
- 3) concetto di MTD (migliore tecnica disponibile), BAT e processo di Siviglia;
- 4) principi di monitoraggio in continuo delle emissioni gassose convogliate (rif. DM 21/12/1995);
- 5) competenze conferite ad ARPA dalla legge istitutiva (L.R. 19 aprile 1995, n. 44 "Riorganizzazione dei controlli ambientali ed istituzione dell'Agenzia regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (ARPA) dell'Emilia-Romagna") relativamente al controllo e al supporto agli Enti locali.

Data e luogo della prova verranno comunicati ai candidati con raccomandata a/r.

I titoli verranno valutati dalla Commissione di cui al successivo art. 8 in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- eventuali pubblicazioni;
- eventuali esperienze lavorative/di ricerca nel settore.

Art. 8

Costituzione della Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta da rappresentanti di ARPA, nominati con determinazione del Direttore di Sezione contestualmente all'approvazione del presente bando.

Art. 9

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla borsa di studio, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata:

- per raccomandata a/r indirizzandola "Al Direttore della Sezione provinciale di Ravenna dell'ARPA, Via Alberoni n. 17, Cap 48100 oppure
- consegnata a mano alla Staff Amministrativa – Settore Personale della Sezione provinciale di Ravenna dell'ARPA, Via Alberoni n. 17, Cap. 48100, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13

entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in giorno festivo, si intenderà prorotato al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data ed a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) titolo di studio o qualifica professionale posseduta, esami sostenuti, con indicazione della data e del luogo del conseguimento, nonché con indicazione del voto finale, titolo di specializzazione, di eventuale abilitazione, di formazione,

- di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- 3) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione e numero telefonico;
- 4) di non aver riportato condanne penali, precisando in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- 5) quale sia la posizione ai fini dell'obbligo del servizio militare;
- 6) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda senza necessità di autentica ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati in originale o in copia semplice i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale;
- 2) eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio, documentate con la copia fotostatica del frontespizio della rivista/volume unitamente alla copia dell'indice con evidenziato il nome del partecipante ed il titolo della pubblicazione.

Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'Amministrazione procedente entro 15 giorni richiede direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente. In questo caso, per accelerare il procedimento, l'interessato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui sia già in possesso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 10

Formazione delle graduatorie

La Commissione formulerà con motivata relazione, la graduatoria dei partecipanti risultati idonei. La graduatoria avrà validità 24 mesi e, durante il periodo di validità, potrà eventualmente essere utilizzata per assegnare altre successive borse di studio.

Art. 11

Conferimento e decorrenza

La borsa di studio verrà ufficialmente assegnata con determinazione del Direttore della Sezione provinciale di ARPA sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice con l'indicazione della decorrenza che sarà posta dal responsabile del procedimento.

Art. 12

Accettazione da parte dei vincitori

Nel perentorio termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale sarà notificato il conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà far pervenire all'ARPA – Sezione provinciale di Ravenna, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione, senza riserve, della borsa medesima, alle condizioni del presente bando.

Con detta dichiarazione l'assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa di studio, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di altri Enti pubblici o privati.

Per tale comunicazione, per il termine fissato, farà fede il timbro postale dell'Ufficio accettante.

Art. 13

Obbligo di frequenza

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture

dell'ARPA – Sezione provinciale di Ravenna, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata.

Le assenze complessive che potranno verificarsi nel corso di svolgimento della borsa di studio non dovranno essere complessivamente superiori ai 20 giorni.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente non superiore ai due mesi, lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

Art. 14
Esclusione

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altri gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa studio con provvedimento del Direttore della Sezione provinciale.

Art. 15
Rinuncia

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concor-

renti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

Art. 16
Caratteristiche giuridiche

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il suo godimento non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione scientifica professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi a cura di ARPA.

Art. 17
Tutela della privacy

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE
Lucia Rubbi

Scadenza: 6 maggio 2005

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO PATRIMONIO

Bando indicativo di gare – Anno 2005

Si informa che, nel corso dell'anno 2005, questo Servizio Patrimonio, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283078 – fax 051/283002 – e-mail: ServPrd@regione.emilia-romagna, prevede di indire le seguenti gare:

Oggetto	Importi presunti
Interventi per il miglioramento della sicurezza sui luoghi di lavoro (DLgs 626/94):	
strutturali	Euro 600.000,00
impiantistici	Euro 600.000,00
di bonifica	Euro 100.000,00
Manutenzione straordinaria sul patrimonio disponibile e indisponibile (L.R. 25 febbraio 2000, n. 10):	
strutturali	Euro 548.354,31
impiantistici	Euro 600.000,00
Manutenzione ordinaria sul patrimonio disponibile e indisponibile (L.R. 25 febbraio 2000, n. 10):	
strutturali	Euro 600.000,00
impiantistici	Euro 650.000,00
Manutenzione ordinaria su immobili assunti in locazione:	
strutturali	Euro 300.000,00
impiantistici	Euro 374.000,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ricciotti Tenti

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione di una pista di servizio della discarica di Ginestreto in località

Masrola, in comune di Borghi, alternativa alla SP n. 13 "Uso" – Codice CUP G81B03000100002

La Provincia di Forlì-Cesena, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Infrastrutture viarie e Gestione strade, Cesena n. 42 del 3/3/2005, prot. n. 19.950/05, indice l'asta pubblica per l'appalto, a misura, dei lavori di realizzazione di una pista di servizio della discarica di Ginestreto in località Masrola, in comune di Borghi, alternativa alla SP n. 13 "Uso" – Codice CUP G81B03000100002.

La gara avrà luogo il 24/5/2005 alle ore 9.

Si forniscono le seguenti informazioni:

- 1) Stazione appaltante: Provincia di Forlì-Cesena – Piazza Morgagni n. 9 – 47100 Forlì (tel. 0543/714217-714252 – fax 0543/34302).
- 2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e relative categorie, oneri di sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:
 - 3.1) luogo di esecuzione: comuni di Borghi (FC) e Torriana (RN);
 - 3.2) descrizione lavori: l'intervento programmato concerne la realizzazione di una pista di servizio al fine di costituire viabilità alternativa alla SP n. 13 "Uso" e quindi allo scopo di evitare l'attraversamento del centro abitato di Masrola da parte del traffico pesante e comprende, come evidenziato all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto, i seguenti lavori: movimenti di materie, scavi di sbancamento, sovrastrutture stradali, opere accessorie, cassonetti di fondazione, tombinamenti, segnaletica, finiture;
 - 3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 990.000,00 di cui Euro 980.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 10.000,00 per oneri relativi agli adempimenti connessi alla realizzazione delle misure di sicurezza non soggetti a offerta in ribasso.
 - 3.4) categorie di lavorazioni: prevalente OG3 per Euro 990.000,00 classifica III. Non sono presenti opere scorporabili;
 - 3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: parte a corpo e parte a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4 e 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: 360 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori. Nel caso di mancato rispetto del termine indicato verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori.

5) Documentazione:

5.1) il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché la lista delle lavorazioni e delle forniture previste per l'esecuzione dei lavori su cui dovrà essere redatta l'offerta economica dell'impresa partecipante sono ritirabili presso l'Ufficio Contratti e Appalti, Piazza Morgagni n. 9 – Forlì;

5.2) è obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali da effettuarsi presso l'Ufficio Archivio dell'Area Politiche territoriali, Piazza Morgagni n. 9 – Forlì. I documenti di gara, per la sola riproduzione, sono depositati presso la copisteria "Nuova Eliografica" Via Bruni n. 14 – Forlì, dove possono essere acquistati in tutto o in parte, previo ordinativo;

5.3) è, altresì, obbligatoria la visita sul luogo dell'appalto da effettuarsi tassativamente nelle giornate di martedì 10/5/2005 e giovedì 12/5/2005 con le modalità indicate nel summenzionato disciplinare di gara.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1) termine: entro il 19/5/2005;

6.2) indirizzo: Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Contratti e Appalti – Piazza Morgagni n. 9 – 47100 Forlì;

6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5) del presente bando;

6.4) apertura offerte: presso Provincia di Forlì-Cesena – Piazza Morgagni n. 9; il 24/5/2005, in seduta pubblica.

7) Cauzione: cauzione provvisoria prevista dall'art. 30, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, conforme allo schema tipo 1.1. del decreto Ministero delle Attività produttive 123/04.

8) Finanziamento: i lavori sono finanziati in parte mediante contributo del Comune di Sogliano al Rubicone (FC) ed in parte mediante contributo di HERA SpA.

9) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt. 11, 12 e 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile. Non sarà, altresì, ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza o di direzione tecnica.

10) Requisiti di partecipazione:

10.1) requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1 del DPR 554/99 come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00;

10.2) requisiti di ordine speciale: possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la categoria OG3, classifica III. Ai sensi dell'art. 4 del DPR 34/00 l'impresa concorrente deve obbligatoriamente possedere certificazione del sistema di

qualità aziendale UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, al rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione.

11) Termini di validità dell'offerta: gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data della gara purché si avvalgano di quanto previsto dall'art. 114, comma 2 del RD 827/24.

12) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 90, DPR 554/99. In materia di offerte anomale si applicherà l'esclusione automatica prevista dall'art. 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni. L'automatismo di esclusione non sarà esercitato qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a 5; in tal caso si attiverà il procedimento del contraddittorio qualora la Commissione di gara ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, comma 4 del DPR 554/99.

13) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

14) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti non in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili; non sono ammesse imprese non in regola con l'adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno dell'azienda, ai sensi della Legge 327/00; non sono ammesse, altresì, imprese che si avvalgano di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 il cui periodo di emersione non è concluso;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta non anomala;
- c) in caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del RD 827/24;
- d) l'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 1.2. del decreto del Ministero delle Attività Produttive 123/04;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni sia sulla cauzione provvisoria che su quella definitiva;
- f) l'aggiudicatario deve presentare, con copertura avente decorrenza dalla data di consegna dei lavori, polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile terzi di cui all'art. 30, comma 3 della Legge 109/94 e successive modificazioni, con le modalità di cui all'art. 103 del DPR 554/99. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 2.3 del decreto Ministero delle Attività Produttive 123/04. La somma assicurata per la Sezione A, Partita 1 "Opere" deve essere pari all'importo contrattuale al lordo dell'IVA; per la Sezione A, Partita 2 "Opere preesistenti" non deve essere inferiore a Euro 50.000,00; per la Sezione A, Partita 3 "Demolizioni e sgombero" non deve essere inferiore a Euro 20.000,00. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi, Sezione B; non dovrà essere inferiore a Euro 500.000,00. Ai sensi dell'art. 6 del summenzionato schema tipo 2.3. la polizza deve prevedere un periodo di garanzia di manutenzione delle opere di mesi 12 decorrenti dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
- h) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, sulla base di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto; il pagamento sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 17 del capitolato speciale di appalto;
- i) gli eventuali subappalti e cottimi saranno ammessi alle condizioni di cui all'art. 18 della Legge 55/90 e successive mo-

dificazioni e dell'art. 30 del capitolato speciale d'appalto. Non essendo individuate opere scorporabili, la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo dei lavori;

- j) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati all'appaltatore che è tenuto all'integrale rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia;
- k) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni nei casi in esso contemplati;
- l) è esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale;
- m) ai sensi dell'art. 7 della Legge 109/94 il responsabile unico del procedimento è l'ing. Leopoldo Raffoni, Dirigente del Servizio Infrastrutture viarie e Gestione strade Cesena mentre, ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento dell'affidamento è la dott.ssa Maria Bevoni, funzionario dell'Ufficio Contratti e Appalti.

Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel presente bando e nel "disciplinare di gara", parte integrante dello stesso.

Il presente bando sarà pubblicato dal 6/4/2005 al 19/5/2005, sarà altresì consultabile via Internet al seguente indirizzo: www.sitar-er.it, unitamente al "disciplinare di gara", al seguente indirizzo: www.provincia.forli-cesena.it.

IL DIRIGENTE
Franco Paganelli

Scadenza: 19 maggio 2005

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Bando di gara per l'appalto dei lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione delle strade provinciali e segnaletica stradale – Lotti nn. 1, 2, 3 e 4

La Provincia di Reggio Emilia – Corso Garibaldi n. 59 – Reggio Emilia – tel. 0522/444304 – fax 0522/451714, intende appaltare separatamente i seguenti lavori:

- Lotto n. 1 – ordinaria e straordinaria manutenzione con servizio di pronto intervento sulle S.P. del I Reparto. Importo a base d'asta di Euro 1.557.376,00 netti di cui Euro 21.876,37 non soggetti a ribasso;
- Lotto n. 2 – Ordinaria e straordinaria manutenzione con servizio di pronto intervento sulle S.P. del II Reparto. Importo a base d'asta di Euro 1.438.907,50 netti di cui Euro 29.969,70 non soggetti a ribasso;
- Lotto n. 3 – Straordinaria manutenzione sulle S.P. del III Reparto. Importo a base d'asta di Euro 951.993,30 netti di cui Euro 15.504,80 non soggetti a ribasso;
- Lotto n. 4 – Ordinaria e straordinaria manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale sulla rete viaria provinciale. Importo a base d'asta di Euro 615.200,00 netti di cui Euro 14.004,43 non soggetti a ribasso.

Criterio di aggiudicazione: pubblico incanto per lotti ai sensi dell'art. 21, Legge 11/2/1994, n. 109: contratti a misura e aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Categoria opere generali:

- Lotto 1 – Categoria prevalente OG3: Euro 1.329.376,00. Opere scorporabili: OS10 Euro 43.000,00; OS12 Euro 136.000,00; OS24 oppure OG13 Euro 49.000,00;
- Lotto 2 – Categoria prevalente OG3 Euro 1.268.907,50. Opere scorporabili: OS12 Euro 170.000,00;
- Lotto 3 – Categoria prevalente OG3 – Euro 819.094,30. Opere scorporabili: OS12 Euro 132.899,00;
- Lotto 4 – Categoria prevalente OS10 – Euro 615.200,00.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del

28 aprile 2005 alla Provincia di Reggio Emilia – C.so Garibaldi n. 59 – 42100 Reggio Emilia.

Il bando integrale di gara è pubblicato sul sito Internet: <http://www.quasap.it/sitar>, ed è disponibile al seguente sito Internet: <http://www.provincia.re.it>. Non si effettua servizio telex.

IL DIRIGENTE
Ermenegildo Deolmi

Scadenza: 28 aprile 2005

UNIONE DEI COMUNI DI GALEATA E SANTA SOFIA – GALEATA (Forlì-Cesena)

Bando d'asta per l'affidamento dei lavori di prolungamento di Via Giovannetti con attraversamento del rio Pondo a Santa Sofia per l'accesso alle aree artigianali ed agricole di Galeata e Santa Sofia, prive di idoneo collegamento viario (CUP D21B05000080005)

L'Unione dei Comuni di Galeata e Santa Sofia, in esecuzione della deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 del 23/3/2005 e della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 27 del 24/3/2005, indice procedura di pubblica gara per l'affidamento dei lavori di prolungamento di Via Giovannetti con attraversamento del rio Pondo a Santa Sofia per l'accesso alle aree artigianali ed agricole di Galeata e Santa Sofia, prive di idoneo collegamento viario (CUP D21B05000080005).

La gara avrà luogo il 19/5/2005, alle ore 14,30.

Si forniscono le seguenti informazioni:

1) Stazione appaltante: Unione dei Comuni di Galeata e Santa Sofia – Via Castellucci n. 1 – 47010 Galeata (FC) (tel. 0543/975429 – fax 0543/974428).

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e relative categorie, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: comune di Santa Sofia;
- 3.2) descrizione lavori: l'intervento concerne opere di scavo, la realizzazione di scatolare in c.a., fondazioni, opere di superficie e opere d'arte stradali;
- 3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 510.000,00, di cui Euro 476.951,61 soggetti a offerta in ribasso e Euro 33.048,39 non soggetti a offerta in ribasso. La somma di Euro 33.048,39 comprende Euro 27.531,28 quali oneri relativi agli adempimenti connessi alla realizzazione delle misure di sicurezza derivanti dal piano di sicurezza e coordinamento e Euro 5.517,11 per opere in economia;
- 3.4) Categorie di lavorazioni: prevalente OG3 per Euro 405.569,18; opere scorporabili/subappaltabili a qualificazione non obbligatoria OS1 per Euro 104.430,82;
- 3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: parte a corpo e parte a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 329 della Legge 2248/1865, Allegato F.

4) Consegna dei lavori e termine di esecuzione: i lavori, stante il termine prorogabile di rendicontazione della spesa previsto per il 31/12/2005, saranno consegnati nelle more della stipula del contratto, con le modalità di cui al DPR 554/99, subito dopo l'aggiudicazione definitiva. Il termine per dare ultimate le opere è previsto in 170 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori. Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Qualora il mancato rispetto del termine contrattuale sia causa di revoca o riduzione del finanziamento, la Stazione appaltante si ri-

serva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni che dovesse derivare.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché la lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dei lavori su cui dovrà essere redatta l'offerta economica dell'impresa partecipante sono ritirabili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Santa Sofia, Piazza Matteotti n. 1 (tel. 0543/974552) nei seguenti giorni ed orari: martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17. Per la partecipazione alla gara è obbligatoria la presa visione degli elaborati di progetto, da effettuarsi tassativamente entro il 12/5/2005 con le modalità indicate nel summenzionato disciplinare di gara. I documenti di gara, per la sola riproduzione, sono depositati presso la copisteria "Nuova Eliografica" Via Bruni n. 14 - Forlì, dove possono essere acquistati in tutto o in parte, previo ordinativo.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1) termine: entro il 17/5/2005;
- 6.2) indirizzo: Unione dei Comuni di Galeata e Santa Sofia - Via Castellucci n. 1 - 47010 Galeata (FC);
- 6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5) del presente bando;
- 6.4) apertura offerte: presso Unione dei Comuni di Galeata e Santa Sofia - Via Castellucci n. 1 - Galeata, in seduta aperta al pubblico, il 19/5/2005, alle ore 14,30.

7) Cauzione: cauzione provvisoria prevista dall'art. 30, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, conforme allo schema tipo 1.1 del decreto Ministero delle Attività Produttive 123/04.

8) Finanziamento: i lavori sono sostenuti in parte mediante finanziamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione - Patto Territoriale per l'Occupazione Appennino Centrale ed in parte mediante fondi dell'Unione.

9) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt. 11, 12 e 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile. Non sarà, altresì, ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza.

10) Requisiti di partecipazione:

- 10.1) requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1 del DPR 554/99 come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00;
- 10.2) requisiti di ordine speciale: possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la Categoria OG3, classifica II;
- 10.3) requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite: possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:
 - impresa singola in possesso di Attestazione SOA per la Categoria OG3, classifica II;
 - raggruppamenti temporanei di imprese che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti

per le imprese singole, nei limiti previsti dalla vigente normativa (art. 95, DPR 554/99). In particolare per le Associazioni temporanee d'impresa, per i Consorzi e GEIE, di cui all'articolo 10, comma 1, lettere d), e), e-bis) della Legge 109/94, di tipo orizzontale, i requisiti di ordine speciale richiesti per le imprese singole (Attestazione SOA) devono essere posseduti sia dalla mandataria che dalla/e mandante/i. In ogni caso l'impresa capogruppo dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

11) Termini di validità dell'offerta: gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data della gara purché si avvalgano di quanto previsto dall'art. 114, comma 2 del RD 827/24.

12) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 90 del DPR 554/99. In materia di offerte anomale si applicherà l'esclusione automatica prevista dall'art. 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni. L'automatismo di esclusione non sarà esercitato qualora il numero delle offerte valide risultanti inferiore a 5; in tal caso si attiverà il procedimento del contraddittorio qualora la Commissione di gara ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, comma 4 del DPR 554/99.

13) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

14) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti non in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili; non sono ammesse imprese non in regola con l'adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno dell'azienda, ai sensi della Legge 327/00; non sono ammesse, altresì, imprese che si avvalgano di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 il cui periodo di emersione non è concluso alla data della gara;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che non sia ritenuta anomala;
- c) in caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del RD 827/24;
- d) l'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività Produttive 123/04;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni sia sulla cauzione provvisoria che su quella definitiva;
- f) l'aggiudicatario deve presentare, con copertura avente decorrenza dalla data di consegna dei lavori, polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile terzi di cui all'art. 30, comma 3 della Legge 109/94 e successive modificazioni, con le modalità di cui all'art. 103 del DPR 554/99. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 2.3 del decreto Ministero delle Attività Produttive 123/04. La somma assicurata per la Sezione A, Partita 1 "Opere" non deve essere inferiore all'importo contrattuale al lordo dell'IVA, per la Sezione A, Partita 2 "Opere preesistenti" non deve essere inferiore a Euro 50.000,00, per la Sezione A, Partita 3 "Demolizioni e sgombero" non deve essere inferiore a Euro 20.000,00; il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi, Sezione B, non dovrà essere inferiore a Euro 500.000,00;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
- h) la contabilità dei lavori sarà effettuata ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99; le rate di acconto saranno pagate al raggiungimento dell'importo per lavori eseguiti di Euro 150.000,00, secondo le modalità previste dal capitolato speciale di appalto;

- i) le opere saranno soggette a collaudo in corso d'opera effettuato da commissione di collaudo designata dal soggetto finanziatore;
- j) gli eventuali subappalti e cottimi saranno ammessi alle condizioni di cui all'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni. La quota parte subappaltabile della categoria prevalente non può essere superiore al 30%; sono interamente subappaltabili le lavorazioni rientranti nella Categoria OS1;
- k) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati all'appaltatore che è tenuto all'integrale rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia;
- l) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni nei casi in esso contemplati;
- m) è esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale;
- n) responsabile del procedimento è il geom. Roberto Boscherini;
- o) il presente bando sarà pubblicato dal 6/4/2005 al 17/5/2005, sarà altresì consultabile all'indirizzo Internet: www.sitar-er.it e, unitamente al disciplinare di gara, all'indirizzo: www.comune.santa-sofia.fo.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberto Boscherini

Scadenza: 17 maggio 2005

COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia)

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'area edificabile in Via Nenni ad Albinea

Il Responsabile dell'Area rende noto che il 19/4/2005, alle ore 9,30, presso la sede del Comune di Albinea, avrà luogo un pubblico incanto per la vendita, mediante asta pubblica col metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo base indicato nel presente avviso (art. 73, lett. c), RD 827/24), dell'area edificabile in Via Nenni ad Albinea, censita al foglio 3, mapp. 390 di complessivi 782 mq. di proprietà dell'Amministrazione comunale.

Il prezzo a base d'asta è di Euro 342.000,00. Le offerte presentate non possono essere inferiori al prezzo a base d'asta.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

Copia del bando con le condizioni generali d'asta trovasi all'Ufficio Tecnico del Comune.

Per informazioni tel. 0522/590213 – Internet: www.comune.albinea.re.it.

IL RESPONSABILE
Valter Croci

Scadenza: 18 aprile 2005

COMUNE DI BIBBIANO (Reggio Emilia)

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione lotto area artigianale industriale sito in Barco di Bibbiano Via U. Terracini

Si rende noto che il 23/4/2005, alle ore 9 nella sede municipale sita in Piazza Damiano Chiesa n. 2 in Bibbiano, avrà luogo un pubblico incanto nel modo previsto dall'art. 73, lettera c) del RD 23/5/1924, n. 827, (metodo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta) e con le procedure di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo RD per l'alienazione, dell'immobile denominato "Lotto area artigianale industriale sito in Barco di Bibbiano, Via U. Terracini" con unico esperimento di gara.

Il prezzo base d'asta è pari ad Euro 110.000,00 ed il deposito cauzionale pari ad Euro 11.000,00.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,30 del 22/4/2005 all'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbiano.

È obbligatorio il sopralluogo dell'immobile.

L'avviso d'asta integrale, la perizia di stima e la relativa documentazione ed ulteriori informazioni sono disponibili presso il Comune di Bibbiano – geom. Fausto Zecchetti – tel. 0522/253216 e l'ing. Junior Ivan Tamagnini tel. 0522/253221.

Il responsabile del procedimento è il geom. Daniele Caminati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniele Caminati

Scadenza: 22 aprile 2005

COMUNE DI CARPI (Modena)

Avviso di pubblico incanto relativo ai lavori di ristrutturazione dell'edificio sede della ex Scuola Elementare "Ciro Menotti" da adibire a Biblioteca comunale

Il Comune di Carpi, Corso Alberto Pio n. 91, indirà in data 19 aprile 2005 un pubblico incanto relativo ai lavori di ristrutturazione dell'edificio sede della ex scuola elementare "Ciro Menotti" da adibire a Biblioteca comunale.

Importo complessivo a base d'appalto, a misura: Euro 991.306,84 + IVA di cui Euro 971.480,70 per lavori ed Euro 19.826,14 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Cat. prevalente: OG2 per un importo di Euro 991.306,84 – Class. III).

1) Criterio aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi Legge 109/94 e successive modificazioni, art. 21, comma 1, lett. a) e art. 21, comma 1-bis per l'individuazione offerte anomale.

2) Termine d'esecuzione: 390 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

3) L'avviso d'asta integrale, contenente le condizioni di partecipazione alla gara, con le relative norme di gara, potrà essere richiesto anche via fax all'Ufficio Appalti del Settore A3 (tel. 059/649458-649303 – fax 059/649450).

4) Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo comunale, Corso Alberto Pio n. 91, entro e non oltre le ore 11 del 18/4/2005 (termine perentorio).

5) La gara avverrà in data 19/4/2005 alle ore 9 c/o sede comunale di Corso Alberto Pio n. 91, con facoltà per il pubblico di assistere al procedimento.

6) L'approvazione del progetto e delle fonti di finanziamento dei lavori in oggetto è stabilita dalla deliberazione di Giunta comunale n. 242 del 18/11/2004, immediatamente eseguibile e dalla determinazione n. 610 dell'8/3/2005, a firma del Dirigente del Settore A4, dott. arch. Giovanni Gnoli.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Giovanni Gnoli

Scadenza: 18 aprile 2005

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE (Bologna)

Avviso di gara per la fornitura pasti per la Comunità Alloggio, il Centro diurno e per gli anziani assistiti a domicilio – Periodo: 1/5/2005-30/4/2008

Ente appaltante: Comune di Castello d'Argile – Piazza Ga-

dani n. 2 – tel. e fax: 051/976281 – e-mail: sociali@argile.provincia.bo.it

Base d'asta: Euro 198.500,00 (IVA esclusa).

Aggiudicazione: pubblico incanto, criterio offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine presentazione offerte: entro le ore 12,30 del 27/4/2005 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castello d'Argile.

Copia integrale del bando disponibile presso l'Ufficio Servizi sociali e sul sito Internet: www.argile.provincia.bologna.it.

IL RESPONSABILE
Mara Mandrioli

Scadenza: 27 aprile 2005

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna)

Asta pubblica per l'affidamento della gestione del servizio centro estivo, scuola materna ed elementare periodo giugno 2005/settembre 2006, con possibilità di proroga – Aggiudicazione ai sensi art. 23, DLgs 157/95 – Offerta economicamente più vantaggiosa

Importo indicativo a base d'asta: Euro 142.320,00 IVA esclusa.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta sul costo pro capite settimanale di Euro 71,00 oltre IVA.

Termine presentazione offerte: 2 maggio 2005, ore 19.

Apertura buste: 5 maggio 2005, ore 14.

Per informazioni: Servizi educativi infanzia adolescenza e istruzione, Piazza Amendola – 40013 Castel Maggiore (BO) – sig.ra Rossella Bianchi – tel. 051-6386746-747, fax 051/715532.

E-mail: info@comune.castel-maggiore.bo.it.

Sito Internet: www.comune.castel-maggiore.bo.it.

IL DIRIGENTE
Angela Petruccianni

Scadenza: 2 maggio 2005

COMUNE DI CREVALCORE (Bologna)

Pubblico incanto per i lavori di recupero funzionale del complesso monumentale "Villa ai Ronchi" I stralcio

È indetto per il 2/5/2005, ore 10 presso la Sala consiliare comunale, pubblico incanto procedura: articolo 21, commi 1, 1-bis, Legge 11 febbraio 1994, n. 109.

Criterio: prezzo più basso mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi ai sensi dell'art. 89 del DPR 21 dicembre 1999, n. 554 per lavori di "Recupero funzionale del complesso monumentale 'Villa ai Ronchi' I stralcio".

Cat. prev.: OG2, classifica III, nessuna categoria scorporabile.

Importo complessivo Euro 723.976,56 di cui Euro 20.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso. Finanziamento con fondi propri (10,77%), con contributo della Regione Emilia-Romagna (49,98%), mutuo Cassa depositi e prestiti (39,25%).

Le offerte, conformi al bando integrale, dovranno pervenire entro le ore 12,30 del 30/4/2005.

Disciplinare di gara e progetto esecutivo consultabili da lunedì a sabato ore 9,30/12,30 presso Ufficio Lavori pubblici o acquistabili su CD presso Servizio Segreteria e Ufficio Relazio-

ni con il pubblico, Via Matteotti n. 191 – tel. 051/988433 – fax: 051/988490 – sito Comune: www.comune.crevalcore.bo.it.

RUP: geom. Michele Bastia.

IL DIRIGENTE
Domenico Grispino

Scadenza: 30 aprile 2005

COMUNE DI MALALBERGO (Bologna)

Pubblico incanto per affidare in appalto il servizio di censimento delle unità immobiliari esistenti sul territorio comunale destinate a fini economico-produttivi per la verifica, il controllo e l'accertamento della TARSU

Il Comune di Malalbergo procederà, a mezzo di pubblico incanto, all'affidamento in appalto del servizio di censimento delle unità immobiliari esistenti sul territorio comunale destinate a fini economico-produttivi per la verifica, il controllo e l'accertamento della TARSU.

L'importo dell'appalto è stimato presuntivamente in Euro 10.000,00.

I requisiti sono precisati nel bando integrale e relativi allegati (visionabili sul sito: www.comune.malalbergo.bo.it).

Le informazioni potranno essere richieste al Settore finanziario tel. 051/6620264.

Scadenza presentazione offerte: ore 12 del 29/4/2005.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Cristina Brandola

Scadenza: 29 aprile 2005

COMUNE DI RAVENNA

Avviso di gara relativo a pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di recupero e rifunzionalizzazione dell'ex scuola elementare di S. Alberto

Il Comune di Ravenna, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 752/791 del 28/12/2004, indice un pubblico incanto per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

Il bando integrale, il disciplinare di gara e i modelli allegati sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Ravenna dal 6/4/2005 e sono altresì disponibili sul sito Internet all'indirizzo: www.comune.ra.it.

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 750.000,00.

Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 18.838,61 – Categoria prevalente OG1.

Si precisa che è fatto obbligo ai concorrenti effettuare un sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi i lavori.

Gli elaborati progettuali sono consultabili presso il Servizio Edilizia – Via C. Morigia n. 8/a – Ravenna – tel. 0544/482712 – nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15 alle 17.

Scadenza: ore 12 del 9/5/2005.

Seduta di gara il 10/5/2005 alle ore 9 presso la Residenza comunale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

Responsabile del procedimento: ing. Walter Ricci (Capo Area Infrastrutture civili).

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi a: ing. Claudio Bondi – tel. 0544/482711.

Per informazioni amministrative rivolgersi al dott. Ugo

Baldrati – tel. 0544/482222 o al dott. Alessandro Brighi – tel. 0544/482262.

IL DIRIGENTE
Ugo Baldrati

Scadenza: 9 maggio 2005

COMUNE DI RIMINI

Bando di gara mediante pubblico incanto relativo ai lavori di riqualificazione infrastrutturale zona Via Macanno

1) Stazione appaltante: Comune di Rimini – P.zza Cavour n. 27 – 47900 Rimini (RN) – Settore Lavori pubblici – Via Rosaspina n. 21 – tel. 0541/704933 – fax: 0541/704728 – Rimini.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: Rimini;
- 3.2) descrizione: riqualificazione infrastrutturale zona Via Macanno;
- 3.3) importo complessivo dell'appalto con corrispettivo parte a corpo e parte a misura (compresi oneri per la sicurezza): Euro 667.000,00; Categoria prevalente OG3, classifica III; l'importo a base d'asta su cui formulare l'offerta è di Euro 654.000,00;
- 3.4) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 13.000,00.
Lavorazioni di cui si compone l'intervento: Categoria prevalente OG3; sono previste le seguenti opere scorporabili o subappaltabili ai sensi degli artt. 30, commi 1, lett. c) e 2 del DPR 34/00 e 73, commi 2 e 3 del DPR 554/99: OG10 per Euro 219.116,83, classifica I e OG6 per Euro 154.504,12, per Euro 154.504,12, classifica I. Si precisa che le citate opere scorporabili OG10 e OG6 sono eseguibili direttamente dalle imprese concorrenti solo se iscritte alla SOA per le categorie suddette e per le relative classifiche d'importo, diversamente, pena l'esclusione, deve essere dichiarato il subappalto delle medesime ad imprese in possesso di idonea qualificazione o deve essere costituita associazione di tipo verticale con mandanti in possesso delle qualificazioni necessarie;
- 3.5) sono previste lavorazioni rientranti nella citata opera scorporabile per le quali è richiesta l'abilitazione di cui alla Legge 46/90;
- 3.6) modalità di determinazione del corrispettivo: parte a corpo e parte a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: giorni 180 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna. Il responsabile del procedimento, qualora vi siano ragioni d'urgenza, può autorizzare il DL alla consegna dei medesimi subito dopo l'aggiudicazione.

5) Presa visione della documentazione tecnico-amministrativa e dei luoghi: il titolare, il legale rappresentante, il Direttore tecnico ovvero altra persona appositamente munita di delega rilasciata dai titolari o dai legali rappresentanti della ditta, devono obbligatoriamente prendere visione della documentazione tecnico-amministrativa e degli elaborati progettuali relativi all'appalto. Il disciplinare di gara e tutti gli atti relativi, compresi gli elaborati progettuali, sono visibili presso la Segreteria dei Lavori pubblici di Via Rosaspina n. 21, nei giorni di martedì, giovedì dalle ore 11,30 alle 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30; è possibile acquistarne una copia, fino a tre giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso la copisteria Elio-Copy Service Snc sita in Rimini, Via Flaminia n. 175/C, previo pagamento del costo copie; (tel. 0541/307689); il bando di gara è altresì disponibile sul sito

Internet del Comune di Rimini: www.comune.rimini.it/gare.

Ad avvenuta presa visione della documentazione verrà rilasciato un attestato di partecipazione che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla documentazione di gara. Si precisa che ad ogni persona abilitata potrà essere rilasciato attestato di partecipazione relativamente a una sola ditta.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1) termine: ore 13 del 23/5/2005;
- 6.2) indirizzo: Comune di Rimini – Settore Contratti e Servizi generali – P.zza Cavour n. 27 – 47900 Rimini (RN);
- 6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
- 6.4) apertura offerte: prima seduta pubblica il 24/5/2005 alle ore 9, presso la sede della Stazione appaltante; eventuale seconda seduta pubblica il 7/6/2005 alle ore 9 presso la medesima sede.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione:

- a) da una cauzione provvisoria, dell'importo di Euro 13.340,00 pari al 2% dell'importo dei lavori di Euro 667.000,00 costituita alternativamente:
 - da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Istituto bancario Tesoreria del Comune di Rimini – CARIM SpA – Filiale di C.so d'Augusto n. 62 – Rimini – Ente n. 801;
 - da atto di fidejussione rilasciata anche da intermediari finanziari di cui all'art. 30, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche ai sensi del DPR 30/3/2004, n. 115, o polizza fidejussoria assicurativa, aventi validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prestati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del DM 12/3/2004, n. 123 anche mediante la sola scheda tecnica annessa allo Schema Tipo 1.1. del citato decreto.

9) Finanziamento: come da relativa determina a contrattare.

10) Soggetti ammessi alla gara: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti devono possedere:

- attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la Categoria OG3, classifica III completa dell'indicazione del possesso di certificazione del Sistema europeo di qualità di cui all'art. 2, comma 1, lett. q) del DPR 34/00, in corso di validità.

12) Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori posti a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 21, commi 1, lett. c) della citata Legge 109/94 e successive modificazioni, mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza.

13) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

14) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 554/99 introdotto dal DPR 412/00 e di cui alla Legge 68/99;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma in tal caso le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso saranno sottoposte alla verifica di congruità ex art. 89, comma 4, DPR 554/99;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'aggiudicatario deve prestare le garanzie previste nello schema di contratto;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater della Legge 109/94 e successive modifiche. I relativi certificati o dichiarazioni devono essere presentati come indicato nel disciplinare;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11) del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'art. 95, comma 2 del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR, qualora associazioni di tipo verticale, sempre che vi siano opere scorporabili. È consentita l'associazione orizzontale anche per la/e categoria/e scorporabile/i. Il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 2, comma 1, lett. q) del DPR 34/00 risultante, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del DPR 34/00, dell'Attestazione SOA, deve essere dimostrato, in caso di associazione temporanea d'impresе, da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, qualora l'importo dei lavori che il concorrente intende assumere necessiti dell'iscrizione nella classifica III;
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, per la parte dei lavori a corpo sulla base delle aliquote percentuali di cui all'art. 45, comma 6 del citato DPR applicate all'importo offerto e, per la parte dei lavori a misura sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste nello schema di contratto;
- k) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nello schema di contratto, precisando che qualora i lavori vengano finanziati con mutuo concesso dalla Cassa depositi e prestiti, i pagamenti all'appaltatore saranno subordinati agli effettivi accrediti da parte della stessa;
- l) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle leggi vigenti;
- m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- o) tutte le controversie che dovessero insorgere, sia durante l'esecuzione dei lavori che al termine del contratto, compre-

- se quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, saranno devolute al giudice ordinario con esclusiva competenza del Foro di Rimini;
- p) responsabile del procedimento: geom. Paolo Venturini Dirigente dell'UOA – Opere a rete – Via Rosaspina n. 21, tel. 0541/704834.

IL DIRIGENTE
Paolo Venturini

Scadenza: 23 maggio 2005

COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Bologna)

Bando per affidamento del Servizio di Tesoreria – Periodo 1/5/2005-30/4/2010 (rinnovabile)

- 1) Procedura di aggiudicazione: asta pubblica con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2) Termine di ricezione delle offerte: ore 12,30 del 20/4/2005.
- 3) Diario della gara: ore 10 del 21/4/2005 presso la sede del Comune di Sala Bolognese, Piazza Marconi n. 1 – tel. 051/6822511 – fax 051/829182.
- 4) Ammissione soggetti: banche ed imprese in possesso dei requisiti di cui al punto 12) del bando di gara.

Il bando integrale è visionabile sul sito: www.comune.sala-bolognese.bo.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Lina Caradonna

Scadenza: 20 aprile 2005

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

Pubblico incanto per la costruzione di due edifici, ad uso residenziale, per complessivi 4 alloggi e 4 autorimesse in comune di Lizzano in Belvedere (BO), località Casale, appalto n.: lotto 1234/ZA

- 1) Stazione appaltante: Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna (ACER) – Piazza della Resistenza n. 4 – 40122 Bologna – tel. 051/292111 – fax 051/554335.
- 2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.
- 3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:
- 3.1) luogo di esecuzione: comune di Lizzano in Belvedere (BO), località Casale;
- 3.2) descrizione: costruzione di due edifici, ad uso residenziale, per complessivi 4 alloggi e 4 autorimesse appalto n.: lotto 1234/ZA;
- 3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 556.873,26, IVA esclusa di cui Euro 528.184,20 a corpo, soggetti a ribasso d'asta, Categoria prevalente OG1;
- 3.4) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso: Euro 28.689,06;
- 3.5) lavorazioni di cui si compone l'intervento:
- edifici civili ed industriali, Euro 341.700,74, Categoria OG1, Classifica II, prevalente;
 - impianti tecnologici, Euro 86.093,85, Categoria OG11, Classifica I;
 - finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi, Euro 72.140,91, Categoria OS6, classifica I;
 - finiture di opere generali di natura edile, Euro 56.937,76, Categoria OS7, classifica I.

Le lavorazioni della Categoria OG11, a qualificazione obbligatoria, non possono essere eseguite da imprese che non possiedono la relativa qualificazione e le abilitazioni ex Legge 46/90, art. 1, lett. a), b), c), d) ed e).

I concorrenti che non sono qualificati o non possiedono le abilitazioni richieste, pertanto, sono tenuti, pena l'esclusione, a costituire associazioni temporanee di imprese di tipo verticale con imprese qualificate e abilitate o, in alternativa, a dichiarare che le relative lavorazioni verranno subappaltate.

Le lavorazioni delle Categorie OS7 e OS6, a qualificazione non obbligatoria, possono essere eseguite anche da imprese non qualificate. In ogni caso si ricorda che gli importi relativi a lavorazioni appartenenti a categorie eventualmente non possedute, debbono essere sommati all'importo della categoria prevalente e coperti da quest'ultima (art. 95 del DPR 554/99);

3.6) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 4 e 21, comma 1, lettera b), Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: 420 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

L'inizio dei lavori è previsto per il 15 giugno 2005.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, il relativo capitolato speciale di appalto e suoi allegati nonché gli elaborati progettuali, saranno visibili, presso la sede di questa Azienda, Piazza della Resistenza n. 4 - 40122 Bologna, Direzione Tecnica, Divisione Appalti, Affidamenti, Partecipazione a gare e Alienazioni patrimoniali, dalle ore 9 alle ore 12 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato ed inoltre il martedì ed il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

Sarà possibile acquistare detti elaborati, presso la "Eliografia Arpo" in Bologna, Via Decumana n. 53/A, tel. 051/382666, fax 051/311484 corrispondendo le spese di riproduzione.

Il disciplinare di gara è altresì disponibile sul sito Internet www.acerbologna.it.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1) termine: ore 12 di martedì 3 maggio 2005;

6.2) indirizzo: Piazza della Resistenza n. 4 - 40122 Bologna;

6.3) modalità: secondo quanto previsto al punto 1) del disciplinare di gara;

6.4) apertura offerte: in seduta pubblica giovedì 5 maggio 2005, alle ore 9, presso l'ACER di Bologna.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale con sottoscrizione ai sensi di legge, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo dei lavori, pari cioè a Euro 11.137,47, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso il Tesoriere di ACER;

- da fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, aventi validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1) del presente bando.

In caso di associazioni temporanee di imprese la cauzione - pena l'esclusione - sarà presentata dalla capogruppo in nome e per conto delle mandanti e dovrà essere intestata a tutte le imprese che compongono il raggruppamento;

8.1) la cauzione provvisoria deve contenere l'impegno di un Istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93 e in possesso della prescritta autorizzazione ministeriale a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria dovrà essere costituita conformemente allo schema di polizza tipo pubblicato con decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;

8.2) i concorrenti cui sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, possono costituire il deposito cauzionale in misura ridotta del 50%. Per usufruire di tale facoltà è necessario che il possesso della certificazione di sistema di qualità o la dichiarazione di presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema venga autodichiarato in via sostitutiva o risulti dall'attestato SOA o vengano prodotti in originale o copia conforme all'originale, il certificato o la dichiarazione.

In caso di associazioni temporanee di imprese: se il raggruppamento è orizzontale, il beneficio della riduzione è applicabile solo se tutte le imprese sono in possesso della certificazione o della dichiarazione di qualità; se il raggruppamento è verticale il beneficio è applicabile se tutte le imprese sono in possesso della certificazione o della dichiarazione o, se solo alcune ne sono in possesso, per la quota parte ad esse riferibile.

9) Finanziamento: reinvestimenti ex Legge 560/93, Il stralcio.

10) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituite da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione (art. 95, DPR 554/99): i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere l'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Il possesso della certificazione del sistema di qualità dovrà risultare dall'attestato SOA o dovrà essere autodichiarato in via sostitutiva o dovranno essere prodotti in originale o copia conforme all'originale il certificato o la dichiarazione.

12) Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni:

a) non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti nei cui confronti sussista alcuna delle condizioni di cui all'art. 75 del DPR 554/99 oppure non in regola con la normativa che disciplina il diritto del lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;

b) si procederà alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni; nel

caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché costituire la polizza di cui all'articolo 30, comma 3 della stessa legge per un importo pari a quello contrattuale, risultante dall'offerta ed accettato ribasso d'asta a copertura dei danni subiti a causa del danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere e di Euro 500.000,00 per danni causati a terzi. I contratti fidejussori ed assicurativi dovranno essere conformi agli schemi di polizza tipo pubblicati con decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11) del presente bando devono essere posseduti, in caso di raggruppamenti orizzontali, nella misura minima del 40% dalla mandataria o capogruppo e per la parte residua, cumulativamente, dalle altre imprese mandanti o consorziate, ognuna delle quali deve possederli nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. I requisiti devono essere soddisfatti, comunque, in misura totale. In caso di raggruppamenti verticali la mandataria o capogruppo e le imprese mandanti devono possedere i requisiti in misura non inferiore a quella richiesta per le imprese singole, rispettivamente nella categoria prevalente e nelle categorie scorporate che intendono assumere; i requisiti devono essere soddisfatti, comunque, in misura totale. I concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista;
- i) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dallo schema di contratto;
- j) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- k) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- l) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- m) è esclusa la competenza arbitrale;
- n) saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al verbale di gara, al contratto di appalto, ai bolli, alle registrazioni, ai diritti di segreteria, notarili e varie;
- o) ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese nel corso del procedimento di affidamento saranno oggetto di trattamento in conformità alle norme vigenti in materia di appalti pubblici;
- p) responsabile del procedimento: arch. Marco Masinara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marco Masinara

Scadenza: 3 maggio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Bando di gara a pubblico incanto per l'affidamento in ap-

palto dei lavori di realizzazione di nuova cabina elettrica, nuova centrale gas medicali e primo stralcio di parcheggi a servizio dell'Ospedale di Budrio (BO) – AP 8/05

Amministrazione aggiudicatrice: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, con sede legale in Bologna, Via Castiglione n. 29, codice fiscale e partita IVA 02406911202. Servizio responsabile: Servizio Tecnico. Indirizzo (a cui inviare le offerte e presso il quale ottenere informazioni): Via Altura n. 7 – cap 40139 – Città: Bologna (BO) – Telefono: 051/6225142; fax: 051/6225136; Indirizzo Internet (URL): www.ausl.bologna.it.

Oggetto dell'appalto

Tipo di appalto di lavori: esecuzione.

Descrizione/oggetto dell'appalto: lavori di realizzazione di nuova cabina elettrica di consegna e trasformazione, di nuova centrale gas medicali e del primo stralcio di parcheggi a servizio dell'Ospedale di Budrio (BO) in base alle prescrizioni degli elaborati progettuali.

Luogo di esecuzione dei lavori: Budrio (BO), Via Benni n. 44.

Quantitativo o entità dell'appalto

Quantitativo o entità totale (al netto dell'IVA):

- a) importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 954.523,42;
- b) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 25.916,54;
- c) importo complessivo dell'appalto al netto degli oneri di sicurezza: Euro 928.606,88;
- d) lavorazioni di cui si compone l'intervento, e relativi importi, comprensivi degli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza:
 - impianti tecnologici, Cat. OG11 (All. 1, DPR 34/00): Euro 498.718,19, prevalente;
 - edifici civili ed industriali, Cat. OG1 (All. 1, DPR 34/00): Euro 455.805,23, scorporabile e subappaltabile.

Termine di esecuzione dei lavori: giorni 343 naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

Condizioni relative all'appalto

Cauzioni e garanzie richieste: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni ed all'art. 100 del DPR 554/99 e successive modifiche, conforme allo schema-tipo 1.1 allegato al DM 12/3/2004, n. 123, contenente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva di cui al paragrafo n. 2 dell'art. 1 del medesimo schema-tipo, secondo le prescrizioni del disciplinare di gara. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art. 30, commi 2 e 2 bis della Legge 109/94, come modificato, da ultimo, ad opera dell'art. 4, c. 146, Legge 350/03, e dell'art. 101 del DPR 554/99 e successive modifiche;
- b) polizza assicurativa di cui all'art. 30, comma 3 della Legge 109/94 e successive modifiche e all'art. 103 del DPR 554/99 e successive modifiche, conforme allo schema-tipo 2.3. allegato al DM 12/3/2004, n. 123, per le seguenti somme assicurate (Sezione A): Partita 1 – Opere: Euro 1.049.976,00; Partita 2 – Opere preesistenti: Euro 1.000.000,00; Partita 3 – Demolizione e sgombero: Euro 250.024,00, e per il seguente massimale RCT (Sezione B): Euro 500.000,00.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento: lavori finanziati in parte ex art. 36, L.R. Emilia-Romagna 38/02 ed in parte con fondi di bilancio dell'AUSL derivanti da mutui e alienazioni patrimoniali. Corrispettivo stabilito a corpo, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, commi 4 e 21, comma 1, lettera b) della Legge 109/94 e successive modifiche.

Soggetti ammessi a partecipare: sono ammessi alla gara i concorrenti costituiti da soggetti con idoneità individuale di cui

alle lettere a), b) e c) dell'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche oppure da soggetti con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e) ed e-bis) dell'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modifiche. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 13 della Legge 109/94 e successive modifiche nonché quelle degli artt. 93, 94 e 95 del DPR 554/99 e successive modifiche.

Requisiti di carattere generale:

non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), e h) del DPR 554/99 e successive modifiche;
- b) l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 1423/56, irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) le misure cautelari interdittive, oppure le sanzioni interdittive, oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione di cui al DLgs 231/01;
- e) l'inosservanza delle norme della Legge 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- f) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 383/01 e successive modifiche;
- g) l'inosservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- h) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- i) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come componente di associazione temporanea di imprese, costituita o costituenda, ovvero come consorzio indicato, ai sensi dell'articolo 13, comma 4, ult. periodo della Legge 109/94 e successive modifiche, da uno dei consorzi di cui art. 10, comma 1, lett. b) e c) della Legge 109/94 e successive modifiche.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara.

Requisiti di carattere speciale:

i concorrenti aventi sede o stabilimento nel territorio italiano, all'atto dell'offerta, devono essere in possesso di:

- attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 e successive modifiche regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie indicate nel presente bando e per classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 95 del DPR 554/99 e successive modifiche, ai lavori da assumere;
- abilitazione ex Legge 46/90 ed ex DLgs 46/97, alle condizioni stabilite nel Disciplinare di gara e fatto salvo il subappalto nei limiti di legge.

I concorrenti stabiliti negli altri Stati dell'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31, DPR 34/00 accerati, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del medesimo DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

Tipo di procedura: pubblico incanto ex art. 20, comma 1, Legge 109/94 e successive modifiche.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, formulata con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Informazioni di carattere amministrativo: la lista delle lavorazioni e forniture oggetto dell'appalto, indispensabile per la formulazione dell'offerta, deve essere ritirata presso il Servizio

Tecnico, Via Altura n. 7, Bologna, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13; gli altri elaborati progettuali sono consultabili presso il Servizio Tecnico, previo appuntamento telefonico (051/6225116), e possono essere acquistati, in copia, presso la Copisteria Eliofofoso, Via E. Mattei n. 40/2, Bologna, tel. 051/6012905 e fax 051/6012966, previa prenotazione e versamento del costo di riproduzione; il disciplinare di gara e il modello di domanda e dichiarazioni sono scaricabili dal sito Internet: www.ausl.bologna.it/bandi_di_gara.

Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: 23/5/2005, ore 12.

Lingua utilizzabile nelle offerte e nelle dichiarazioni: italiana.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

Data, ora e luogo della seduta pubblica di gara: 24/5/2005, ore 10, c/o la sede dell'Ufficio Tecnico dell'AUSL in Bologna, Via Altura n. 7.

Altre informazioni:

- a) costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione, ai sensi dell'art. 71, comma 2 del DPR 554/99 e successive modifiche, del sopralluogo sulle aree ed immobili interessati dai lavori; il sopralluogo deve essere effettuato e dimostrato secondo quanto disposto nel disciplinare di gara;
- b) si procederà alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modifiche; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater della Legge 109/94 e successive modifiche;
- f) le autocertificazioni, formulate preferibilmente sulla scorta del modello allegato al disciplinare di gara, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea devono essere espressi in Euro;
- h) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- i) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- j) la contabilità dei lavori sarà effettuata ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, e successive modifiche e in conformità alle disposizioni del capitolato speciale d'appalto;
- k) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che <138> obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- l) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modifiche;
- m) è esclusa la competenza arbitrale;
- n) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 e successive modifiche esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- o) responsabile del procedimento: ing. Pasquale Romio, tel. 051/6225148.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Pasquale Romio

Scadenza: 23 maggio 2005

CASA DI RIPOSO P. ARTUSI – FORLIMPOPOLI (Forlì-Cesena)

Avviso di aste pubbliche per la vendita di immobili – Lotti 1 e 2

Questa Amministrazione, in esecuzione delle deliberazioni n. 1 e 5 del 28/1/2005, rende noto che mercoledì 20 aprile 2005, alle ore 10,30, c/o la propria sede in Forlimpopoli (FC), Via Massi n. 2, avranno luogo le aste pubbliche per la vendita dei seguenti immobili:

- lotto 1 (II avviso): immobile sito a Forlimpopoli (FC), Via Oberdan n. 35, distinto al NCEU del Comune di Forlimpopoli al foglio 19, particella 262, Cat. A/4, cl. 2, vani 7. L'edificio insiste su un'area censita al Catasto terreni al foglio 19, particella 262, E.U. mq. 157, con annessa area scoperta cortilizia sempre censita al Catasto terreni, al foglio 19, particella 435, sem. cl. 2, di mq. 103. Prezzo a base d'asta: Euro 125.000,00. Deposito cauzionale: Euro 12.500,00;
- lotto 2: immobile ammobiliato sito a Forlimpopoli (FC), Via Ho Chi Min n. 14, distinto al NCEU del Comune di Forlimpopoli al foglio 18, particella 604, sub. 1, Cat. A/3, cl. 3, vani 5,5 e particella 604, sub. 20, Cat C/6, cl. 3, mq. 14.

Prezzo a base d'asta: Euro 90.864,00.

Deposito cauzionale: Euro 9.086,40.

Metodo per entrambe le aste: presentazione offerte segrete da confrontarsi col prezzo base d'asta, artt. 73, lett. c), 75-76, RD 827/24.

Scadenza: ore 13 del 19 aprile 2005.

Per ulteriori informazioni e per ritirare bandi integrali di gara rivolgersi all'Ufficio Amministrativo della Casa di Riposo P. Artusi, tel. 0543/743446-744768 – fax 0543/470689 – e-mail: cdrartusi@cdrartusi.it.

IL PRESIDENTE
Alfredo Boschini

Scadenza: 19 aprile 2005

CONSORZIO DI BONIFICA VALLI DI VECCHIO RENO – FERRARA

Pubblico incanto per l'esecuzione di tutte le opere occorrenti per il risezionamento dell'alveo e delle scarpate del canale Cembalina in località Marrara, in comune di Ferrara

1) Ente appaltante: Consorzio di Bonifica Valli di Vecchio Reno – Via de' Romei n. 7 – 44100 Ferrara – tel. 0532/207009 – fax: 0532/240797 – e-mail: info@cbvvr.it.

2) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto, con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari sulle opere a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1 della Legge 109/94 e con esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore a quanto stabilito nell'art. 21, comma 1 bis della Legge 109/94.

3) Oggetto dell'appalto: l'esecuzione di tutte le opere occorrenti per il risezionamento dell'alveo e delle scarpate del canale Cembalina in località Marrara, in comune di Ferrara. Importo lavori Euro 773.591,30 di cui Euro 22.531,79 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso – Categoria prevalente e unica OG8, classifica III – per un importo di Euro 751.059,51.

4) Termine di esecuzione dell'appalto: 300 giorni dalla data di consegna.

5) Soggetti ammessi alla gara: tutti i soggetti di cui all'art. 10 della Legge 109/94, con i requisiti previsti da tale norma. È obbligatorio il sopralluogo dei canali interessati dai lavori, previo accordo con l'Ufficio Gestione del Consorzio (al quale ci si dovrà rivolgere anche per il ritiro o la consultazione degli elaborati progettuali).

6) Compilazione dell'offerta: mediante indicazione dei prezzi offerti sull'elaborato denominato "Lista delle lavorazioni e forniture", da richiedere al Consorzio. Non sono ammesse offerte in aumento.

7) Cauzioni: provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'appalto, da presentare unitamente all'offerta. Definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, da presentare da parte dell'impresa aggiudicataria. Qualora il ribasso sia superiore al 10% si applica l'art. 30, comma 2 della Legge 109/94.

8) Documenti da allegare all'offerta, pena l'esclusione dalla gara:

- domanda di partecipazione alla gara;
- attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) adeguata per categoria e classifica ai lavori da assumere;
- attestato di avvenuto sopralluogo dei canali interessati dai lavori;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con indicazione dei requisiti di cui al Disciplinare di gara;
- cauzione pari al 2% dell'importo dei lavori;
- certificati generali del Casellario Giudiziale, in originale o copie autenticate dei legali rappresentanti e dei Direttori Tecnici oppure autocertificazione degli stessi.

9) Facoltà di svincolarsi dalla propria offerta: 180 giorni consecutivi dalla presentazione della stessa.

10) Aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida: sì.

11) Finanziamento: i lavori rientrano nei finanziamenti della Regione Emilia-Romagna per il programma di completamento degli interventi di messa in sicurezza dei punti critici delle reti idrauliche regionali, dei Consorzi di bonifica e della costa.

12) Termine per presentare offerta e documenti allegati: il plico contenente l'offerta e i documenti richiesti dovranno essere inseriti in un plico sigillato e pervenire al Consorzio per raccomandata postale o a mezzo corriere o posta celere entro e non oltre le ore 12 del 23 maggio 2005.

13) Gara: lo svolgimento della gara avverrà il 26 maggio 2005 alle ore 9 presso la sede del Consorzio.

14) Il bando integrale con il disciplinare di gara è disponibile sul sito Internet: www.cbvvr.it.

15) Responsabile del procedimento: dott. ing. Riccardo Roversi.

IL PRESIDENTE
Corrado Pocaterra

Scadenza: 23 maggio 2005

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IMOLA – IMOLA (Bologna)

Bando di gara relativo all'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani e adulti in condizioni di disabilità o di grave emarginazione sociale e gestione di attività di assistenza di base presso appartamenti protetti per anziani, integrate a servizi di supporto alla domiciliarità

Il Consorzio Servizi Sociali Imola indice secondo le norme di cui al DLgs 157/95, L.R. Emilia-Romagna 7/94 e L.R. Emilia-Romagna 2/03, procedura ristretta nella forma della licitazione privata per l'affidamento del servizio di: "servizio assistenza domiciliare a favore di anziani e adulti in condizioni di disabilità o di grave emarginazione sociale e gestione di attività di assistenza di base presso appartamenti protetti per anziani, integrate a servizi di supporto alla domiciliarità", per la durata triennale (eventualmente rinnovabile di anno in anno per ulteriori tre anni).

Importo a base d'asta per la durata triennale: Euro 2.587.620,00 (IVA esclusa).

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del DLgs 157/95, art. 10, L.R. Emilia-Romagna 7/94 e art. 41, L.R. Emilia-Romagna 2/03.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Le ditte interessate dovranno far pervenire al Consorzio Servizi Sociali Imola – Viale d'Agostino n. 2/a – 40026 Imola, (tel. 0542/606711 – fax 0542/606762), entro il 26/4/2005, la domanda di partecipazione redatta in carta legale e corredata della documentazione di cui al bando di gara reperibile presso il sito urp@comune.imola.bo.it.

Il bando integrale è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni delle Comunità Europee in data 16/3/2005.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Garofani

Scadenza: 26 aprile 2005

IPAB – CASA INSIEME – MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena)

Bando di gara per fornitura e posa in opera di arredi per la Casa Protetta, RSA e Centro diurno Casa insieme

Ente appaltante: Istituzione Pubblica Assistenza Beneficenza "Casa insieme" con sede legale in Viale Decio Raggi n. 39 – 47025 Mercato Saraceno (FC) e sede operativa Via Carlo Gadda n. 120 – Località Case Finali – 47023 Cesena.

In esecuzione della deliberazione n. 2/05 del 13 gennaio 2005 è stata indetta una licitazione privata (procedura ristretta) DLgs 24/7/1992, n. 358 e successive modificazioni per "fornitura e posa in opera di arredi per la Casa Protetta, RSA e Centro diurno Casa insieme", con aggiudicazione ai sensi dell'art. 16, lett. b).

L'importo annuo presunto è di Euro 177.430,60 + IVA di legge.

Sono ammesse solo offerte al ribasso.

Natura dei prodotti: mobili e arredi.

Il bando integrale può essere scaricato direttamente dal sito: www.casa-insieme.it, oppure richiesto tramite fax (0547/646586) o tramite mail (ipab.casainsieme@tin.it).

Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, nel modo e nella forma prevista dal bando integrale, dovranno essere inviate a IPAB "Casa insieme" – Via Carlo Gadda n. 120 – Loc. Case Finali – Cesena e pervenire entro le ore 13 del 27 Aprile 2005.

Altre informazioni possono essere richieste all'IPAB "Casa insieme" – Ufficio Amministrativo – sig.ra Milva Bassetti – al n. 0547/303761 – nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

LA SEGRETARIA DI AMMINISTRAZIONE
Milva Bassetti

Scadenza: 27 aprile 2005

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI –
SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E
PER IL PAESAGGIO – RAVENNA

Pubblico incanto, per lavori di consolidamento e restauro della Chiesa dell'Abbazia di S. Leonardo, ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni

1) Stazione appaltante: Soprintendenza per i Beni archit-

tonici e per il Paesaggio di Ravenna – Via S. Vitale n. 17 – tel. 0544/34424 – fax 0544/37391.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: Sogliano al Rubicone (FC), località Montetiffi;
- 3.2) descrizione: consolidamento e restauro della Chiesa dell'Abbazia di S. Leonardo;
- 3.3) natura: lavori su beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali ed ambientali: Categoria prevalente OS2 – classifica III (cfr. punto n. 14, lett. b) del presente atto);
- 3.4) importo complessivo dell'appalto: Euro 526.306,55 di cui Euro 510.977,23 soggetti a ribasso ed Euro 15.329,32 riferiti ad oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso;
- 3.5) lavorazioni di cui si compone l'intervento: opere provvisoriale Euro 40.709,88 – OG2; opere di restauro e conservazione: Euro 464.897,75 OS2; opere in economia: Euro 5.369,60 OS2; oneri per la sicurezza: Euro 15.329,32; totale: Euro 526.306,55;
- 3.6) modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, comma 5 della Legge 109/94 e dall'art. 9, comma 1 del DLgs n. 30 del 22/1/2004.

4) Termine di esecuzione: giorni 365.

5) Documentazione: la documentazione e gli elaborati progettuali possono essere visionati dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 presso la Soprintendenza per i Beni architettonici ed il Paesaggio per le Province di Ravenna, Ferrara, Forlì-Cesena e Rimini, Via San Vitale n. 17 – Ravenna – previo appuntamento telefonico da concordare con il sig. Claudio Ceroni o con il geom. Danilo Pantieri (tel. 0544/34424 – fax: 0544/37391). Il bando di gara, il disciplinare di gara e la dichiarazione per la partecipazione alla gara possono essere reperiti presso la sede della Soprintendenza e sul seguente sito internet: www.architettonicira.beniculturali.it.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1) termine di ricezione: l'11/5/2005, ore 24 per la consegna a mezzo posta e il 12/5/2005, ore 9 per la consegna a mezzo corriere o a mano;
- 6.2) indirizzo: Soprintendenza per i Beni architettonici ed il Paesaggio, Via S. Vitale n. 17 – 48100 Ravenna;
- 6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
- 6.4) apertura offerte: il 12/5/2005 alle ore 10 presso la Soprintendenza per i Beni architettonici e per il Paesaggio, Via S. Vitale n. 17 – Ravenna.

7) Soggetti ammessi ad assistere all'apertura delle offerte: tutti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto da costituirsi nelle forme e con le modalità indicate nel disciplinare di gara al quale si rimanda.

9) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed e-bis) ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché, concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/00.

10) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

(caso di concorrente stabilito in Italia)

I concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (cfr. punto 14, lett. b) del presente atto);

(caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea)

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; la cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lettera b), del suddetto DPR 34/00, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara.

11) Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione.

12) Finanziamento: art. 47 della Legge n. 222 del 20/5/1985.

13) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

14) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 554/99 e successive modificazioni e di cui alla Legge 68/99;
- b) si applica l'art. 3, comma 2 del DPR 34/00 che consente alle imprese di incrementare di un quinto la classifica della propria categoria di qualificazione. Pertanto possono partecipare alla gara anche i concorrenti qualificati nella Categoria OS2, classifica II;
- c) si procederà all'aggiudicazione dei lavori secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre se ritenuta congrua e conveniente;
- e) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- f) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;
- g) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Dovrà inoltre prestare la polizza assicurativa prevista dall'art. 103 del DPR 554/99 per i seguenti importi:
danni a cose:
Partita 1: Euro 526.306,55;
Partita 2: Euro 1.052.613,10;
Partita 3: Euro 100.000,00

- RCT massimale: Euro 1.032.913,80;
- h) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater della Legge 109/94 e successive modifiche;
- i) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- j) gli importi dichiarati da altre imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, dovranno essere espressi in Euro;
- k) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 10) del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2 del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
- l) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto;
- m) la contabilità dei lavori sarà effettuata ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, sulla base dei prezzi offerti. I pagamenti saranno corrisposti con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto. È fatto salvo quanto previsto dall'art. 7 del DM 145/00;
- n) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- o) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- p) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- q) la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. d) del DLgs n. 30 del 22/1/2004 per l'affidamento di lavori relativi a lotti successivi;
- r) per la risoluzione di eventuali controversie è esclusa la competenza arbitrale;
- s) è obbligatorio il sopralluogo sul luogo di esecuzione dell'appalto (cfr. disciplinare di gara);
- t) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- u) responsabile del procedimento: il Soprintendente – arch. Anna Maria Iannucci;
- v) per informazioni di tipo tecnico si invita a prendere contatti con l'arch. Valter Piazza o con il geom. Danilo Pantieri (tel. 0544/34424 – fax 0544/ 37391). Per informazioni di carattere amministrativo e con la dott.ssa Tania Assi (tel. 0544/34424 – fax 0544/ 37391).

IL SOPRINTENDENTE
Anna Maria Iannucci

Scadenza: 11 maggio 2005

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

Esito del pubblico incanto per l'appalto dei lavori di costruzione ciclabili e pedonali Capoluogo – Tratta Via per Modena, Via Marconi, Via Mameli

Ai sensi della legislazione vigente in materia, si comunica che è stato esperito in data 28/12/2004 il pubblico incanto per l'appalto dei lavori di costruzione ciclabili e pedonali Capoluogo – Tratta Via per Modena, Via Marconi, Via Mameli.

Imprese partecipanti: n. 54.

Impresa aggiudicataria: Asfalti Emiliani Snc, Via Caduti

sul Lavoro n. 252 – Vignola (MO) per importo di Euro 155.606,42, oltre a Euro 7.491,88 per oneri di sicurezza.

IL RESPONSABILE
Cinzia Marchetti

COMUNE DI CASTENASO (Bologna)

Esito di gara relativo all'appalto per i lavori di realizzazione del II lotto dell'ampliamento del cimitero comunale di Via XXI Ottobre a Castenaso (BO)

Importo a base d'asta: Euro 981.500,00.

Procedura di gara: pubblico incanto con offerta espressa sui prezzi unitari ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c), Legge 109/94.

Data di aggiudicazione: 14/1/2005.

Offerte pervenute: n. 22.

Aggiudicataria: Ruggiero Costruzioni Srl con sede in Via Santa Maria La Carità n. 146 a Sant'Antonio Abate (NA).

Importo contrattuale di aggiudicazione: ribasso offerto Euro 880.185,02.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Monica Cesari

COMUNE DI CESENA

Esito asta pubblica per l'appalto dei lavori di "realizzazione nuova strada a variante della Via Pacchioni e rotatoria sulla Via Bertozzi - Viabilità cimitero urbano"

Si rende noto che con sedute del 18/11/2004, del 13/1/2005 e del 10/3/2005 è stato aggiudicato, mediante asta pubblica, l'appalto dei lavori di "realizzazione nuova strada a variante della Via Pacchioni e rotatoria sulla Via Bertozzi - Viabilità cimitero urbano".

Numero offerte ricevute: 57.

Impresa aggiudicataria: COGERO Srl, con sede a Cesena (FC).

Criterio di aggiudicazione: art. 21, comma 1, Legge 109/94.

Importo di aggiudicazione: Euro 589.880,64.

Tempo di realizzazione dell'opera: 330 giorni.

Direttore dei lavori: ing. M. Biguzzi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
N. Borghetti

COMUNE DI COMACCHIO (Ferrara)

Avviso di aggiudicazione dell'appalto relativo ai lavori di ristrutturazione e adeguamento normativo Casa di riposo "A. Nibbio" di Comacchio

Si rende noto che in data 18/1/2005 è stato aggiudicato l'appalto relativo ai lavori di ristrutturazione e adeguamento normativo Casa di riposo "A. Nibbio" di Comacchio.

Hanno partecipato le seguenti ditte:

- 1) Edil S.A.T.I. - S. Pietro in Casale (BO)
- 2) Beluzzi Angelo Srl - Quingentole (MN)
- 3) IM.ED. Srl - Nola (NA)
- 4) Navalcarena Group SpA - Napoli
- 5) CO.GE.MA.LA Srl - Agrigento
- 6) Maschera Sas - Cavarzere (VE)
- 7) Euro Engineering - Volpago del Montello (TV)
- 8) CLS Srl - Mirandola (MO)
- 9) CEDIF - Cassana (FE)
- 10) CEB - Cassana (FE)
- 11) Nea Costruzioni Srl - Casal di Principe (CE)
- 12) Parrini Enzo - Roma
- 13) CO.E.S. Srl - Rimini
- 14) ICLA Costruzioni Srl - Massa Lombarda (RA)
- 15) I.C.E.M. Srl - Rovigo
- 16) Reggiani Costruzioni SpA - San Possidonio (MO)
- 17) ICSTA Reggiani Srl - Quarantoli Mirandola (MO)
- 18) C.A.MAR Castelnovo ne' Monti (RE)
- 19) ACR di Reggiani Albertino SpA - Mirandola (MO)
- 20) CEA - Ferrara
- 21) Energy Srl - Casoria (NA)

- 22) Umbra Control - Perugia
- 23) LP Costruzioni Srl - Castenaso (BO)
- 24) Cavolesi Costruzioni Srl - Ferrara
- 25) Borgato Alessandro Srl - Rovigo
- 26) geom. Antonio Vitale - Teverola (CE)
- 27) DE.MA. Costruzioni Sas - Gricignano d'Aversa (CE)
- 28) Edilcasa Snc - Portoviro (RO)
- 29) geom. Mario della Puca - Contursi Terme (SA)
- 30) Retice Snc - Badia Polesine (RO)
- 31) Edilcoop Friuli - Gemona del Friuli (UD)
- 32) Francesco Palma Costruzioni Srl - Napoli
- 33) Impresa Antonino Scarpignato - Giardini Naxos
- 34) PI.CA Costruzioni SpA - Nonantola (MO)
- 35) Arcobaleno Lavori - Ravenna
- 36) Edil Tekna - Capodrise (CE)
- 37) Bonina Srl - Messina
- 38) Lamone Moreda Srl - Forlì
- 39) Impresa Bianco Francesco - Caserta
- 40) Samarelli Srl - Molfetta (BA).

È risultata aggiudicataria la ditta LP Costruzioni Srl di Castenaso (BO), con il ribasso del 12,13% sull'importo a base d'asta.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Maurizio Paiola

COMUNE DI GATTEO (Forlì-Cesena)

Avviso di avvenuta aggiudicazione dell'asta pubblica per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione del Palazzo del Turismo

Ai sensi dell'art. 80 del DPR 554/99, si rende noto che nelle giornate del 9 e 10 febbraio 2005 presso la Residenza municipale, Piazza A. Vesi n. 6 - 47030 Gatteo (FC) - tel. 0541/934001 - telefax 0541/933344 - e.mail: cogatteo@comune.gatteo.fo.it, è stata esperita un'asta pubblica per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione del Palazzo del Turismo, ai sensi della Legge 109/94, art. 21, comma 1, lett. c).

Importo a base d'asta: Euro 547.163,24.

Imprese partecipanti: n. 44.

Imprese ammesse: n. 43.

Imprese la cui offerta è stata dichiarata inammissibile ai sensi dell'art. 90, comma 5 del DPR 554/99, n. 17.

Impresa aggiudicataria: ATI Salpi Costruzioni Srl - La Morgia Costruzioni Srl, con sede legale in Campobasso, per un importo di Euro 457.931,86, corrispondente ad una percentuale di ribasso del 16,308%.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Cono Manzolino

COMUNE DI MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena)

Esito di gara pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria

Il Comune di Mercato Saraceno - Forlì-Cesena - comunica che in data 14/3/2005 si è proceduto all'aggiudicazione della gara mediante pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria alla Cassa di Risparmio di Cesena SpA con sede a Cesena.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pierangelo Angeli

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Parma)

Esito di gara d'appalto per ampliamento scuola media di Basilicagoiano

Il Comune di Montechiarugolo – Piazza Rivasi n. 3 – 43022 Montechiarugolo – avvisa che è stata aggiudicata la seguente gara d'appalto: ampliamento scuola media di Basilicagoiano.

Importo a base d'asta (escluso oneri relativi alla sicurezza) di Euro 969.372,43.

Data di aggiudicazione: 22/2/2005.

Impresa aggiudicataria: Interedit Srl con sede in Rubiera (RE) – Via Emilia Ovest n. 52.

Ribasso: 11,005%.

Soglia anomalia: 11,286%.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Tiziana Benassi

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Parma)

Esito di gara d'appalto per lavori di primo stralcio opere di urbanizzazione del Piano particolareggiato D7 a Monticelli Terme

Il Comune di Montechiarugolo – Piazza Rivasi n. 3 – 43022 Montechiarugolo – avvisa che è stata aggiudicata la seguente gara d'appalto: lavori di primo stralcio opere di urbanizzazione del Piano particolareggiato D7 a Monticelli Terme.

Importo a base d'asta (escluso oneri relativi alla sicurezza) di Euro 907.372,76.

Data di aggiudicazione: 4/3/2005.

Impresa aggiudicataria: Begani Anselmo Srl con sede in Palanzano (PR) – Viale Europa n. 15/B.

Ribasso: 18,003%.

Soglia anomalia: 18,006%.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Tiziana Benassi

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

Esito del pubblico incanto per il completamento della costruzione di due fabbricati, ad uso civile abitazione, per complessivi 12 alloggi, in comune di Ozzano dell'Emilia (BO)

L'ACER della Provincia di Bologna, Piazza Resistenza n. 4 – 40122 Bologna, rende noto che è stato esperito un pubblico incanto per il completamento della costruzione di due fabbricati, ad uso civile abitazione, per complessivi 12 alloggi, in comune di Ozzano dell'Emilia (BO), capoluogo, Via Tortora nn. 30-32, appalto n.: lotto 1121/Z.

Imprese partecipanti: 8.

Aggiudicataria: Euro Engineering Srl di Volpago del Montello (TV), Via San Pio X n. 2/A, con il ribasso del 12,626% e quindi per l'importo netto contrattuale di Euro 465.219,67, IVA esclusa.

Direttore dei lavori: ing. Fabio Sabbioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marco Masinara

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna
Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini
Libreria Universitaria & Giuridica – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena
Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.