

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Emilia-Romagna

BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte terza - N. 6

Spedizione in abbonamento postale - Filiale di Bologna
art. 2, comma 20/c - Legge 662/96

Euro 1,64

Anno 36

23 marzo 2005

N. 56

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Approvazione delle graduatorie regionali definitive – pag. 4
valevoli per l'anno 2005 – per i rapporti con i biologi, chimici e psicologi ambulatoriali

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO E MEDICINA GENERALE

Servizio di assistenza sanitaria ai turisti. Stagione estiva pag. 11
2005 (Determinazione n. 3440 del 17/3/2005)

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PRESIDI OSPEDALIERI

Indizione dell'avviso per la partecipazione al giudizio di idoneità ai fini dell'inquadramento nel ruolo sanitario dei medici convenzionati per l'Emergenza Sanitaria Territoriale. Art. 8, comma 1 bis del DLgs 229/99 pag. 13

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale Cat. D – Posizione economica D3 – Posizione lavorativa "Informatici e Telematici" (BUR n. 155 del 17/11/2004) pag. 14

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 14

Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 14

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 15

Avviso pubblico, per soli titoli, per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 17

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di Operatore Tecnico specializzato – Autista di ambulanza – Categoria Bs

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 17

Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Radiodiagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 18

Formazione di una graduatoria per

- Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza
- Dirigente medico di Cardiologia
- Dirigente medico di Pediatria
- Collaboratore professionale sanitario, Logopedista – Cat. D

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 19

Conferimenti di

- incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia
- n. 7 incarichi libero-professionali in qualità di Ricercatore a laureati in Scienze Biologiche

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 20

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale nell'ambito di Progetto FNLD

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 20

Avviso per la selezione di un Medico Dirigente di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità operativa Medicina d'Urgenza e Pronto soccorso

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 23

Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente medico di Anatomia patologica dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata UO "Anatomia patologica"

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 25

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 29

Pubblico concorso per n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 33
Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna – Precisazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 33

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di Assistente amministrativo – Cat. C di cui uno riservato ai beneficiari della Legge n. 68 del 12/3/1999

COMUNE DI RIMINI pag. 35

N. 5 selezioni pubbliche per Istruttori direttivi, Cat. D, da assumere con contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi, a tempo determinato e pieno

COMUNE DI ZIBELLO (Parma) pag. 36

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente

CASA PROTETTA "LORENZO PERACCHI" – FONTANELLATO (Parma) pag. 36

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, di Operatore socio-assistenziale – Categoria B – CCNL Comparto Regioni Autonomie locali 31/3/1999

OPERE PIE ISTITUTO VALLONI E CASA DEI TIGLI – RIMINI pag. 36

Bandi di concorsi pubblici per n. 1 posto di Ragioniere generale – Cat. D3 e n. 1 posto di Coordinatore Responsabile di Struttura – Cat. D1

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 36

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 37

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 38

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

CONSORZIO SPINNER – SERVIZI PER LA PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA RICERCA – BOLOGNA pag. 39

Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 3 borse di studio per la partecipazione ad un programma formativo in attività di ricerca e specializzazione sui temi oggetto della Sovvenzione globale Spinner – Servizi per la Promozione dell'Innovazione e della Ricerca

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

AGENZIA REGIONALE INTERCENT-ER pag. 41

Bando di gara d'appalto – Pubblico incanto per il noleggio di fotocopiatrici

PROVINCIA DI PARMA pag. 42

– Pubblici incanti per manutenzione straordinaria strade provinciali ed ex statali, lavori di sistemazione delle carreggiate – Zona 2/05 e Zona 6/05

– Bando di gara a mezzo pubblico incanto per adeguamento impianti elettrici, Il stralcio e impianti antincendio presso l'Istituto d'Arte "P. Toschi"

– Pubblici incanti per Piano nazionale della sicurezza stradale: programma integrato per la costruzione di una cultura della sicurezza stradale – I e III reparto e II e IV reparto

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA pag. 43

Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di costruzione del terzo lotto della variante di Montecchio e di adeguamento statico e funzionale del ponte sul torrente Crostolo a Puianello – Lotti nn. 1 e 2

COMUNE DI BIBBIANO (Reggio Emilia) pag. 43

– Asta pubblica per l'alienazione immobile denominato "Area sedime ex serbatoio pensile sito in Corniano Via Gibuti"

– Asta pubblica per l'alienazione lotto area artigianale industriale sito in Barco di Bibbiano, Via G. Ambrosoli

COMUNE DI CESENATICO (Forlì-Cesena) pag. 44

Pubblico incanto per l'appalto a corpo e misura dei lavori di rifacimento e completamento di Via Dante in località Valverde – I stralcio

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Parma) pag. 44

Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione di risanamento e restauro di edificio di proprietà della pubblica Amministrazione sito in Montechiarugolo in Piazza Rivasi n. 6

COMUNE DI RAVENNA pag. 44

Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione completa degli infissi nella scuola elementare "Pascoli" e nella scuola media "Viali"

COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Bologna) pag. 45

Avviso di asta pubblica per l'appalto del servizio di lotta biologica ed integrata alle zanzare mediante trattamenti antilarvali e adulticidi nel territorio dei comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e San Giovanni in Persiceto per l'anno 2005

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna) pag. 45

Avviso di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione della nuova scuola elementare di Poggetto

COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma) pag. 45

Bando di gara a mezzo di pubblico incanto per lavori di recupero edificio rurale "La Corte" – II stralcio

AUTORITÀ PORTUALE DI RAVENNA pag. 46

Asta pubblica per manutenzione straordinaria viabilità zona Sapir – II stralcio – Via del Trabaccolo

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 46

Bando di gara mediante pubblico incanto – Sopraelevazione della palazzina ambulatori da adibire ad attività libero-professionali presso il Padiglione Albertoni nell'Ospedale S. Orsola-Malpighi – Commessa 1017

HERA FORLÌ-CESENA SRL UNIPERSONALE pag. 47

Gare d'appalto a licitazione privata per lavori di completamento

– della rete fognante nera e bonifica rete idrica e allacciamenti acqua e gas in bassa pressione tra le frazioni di Martorano e Borgo Ronta, in comune di Cesena (cod. 2005.01)

– della rete fognante per acque nere. Collegamento fognario degli insediamenti produttivi "Campomaggio" e "Pantera" con il depuratore di Dovadola (cod. 2005.02)

OPERE PIE ISTITUTO VALLONI E CASA DEI TIGLI – RIMINI pag. 50

Gara per l'affidamento del servizio di lavaggio biancheria, stiratura e servizio di lavanoio per anni 3

OPERA PIA S. MARIA – TOSSIGNANO (Bologna) pag. 50

Pubblico incanto afferente l'alienazione della porzione di terreno denominato "Compagnia"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 50

Avviso di gara per l'erogazione del servizio di portierato diurno/notturno/festivo e di smistamento della posta a mezzo di fattorino automunito

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI FAENZA (Ravenna) *pag. 51*
 Asta pubblica per progetto di intervento per la sicurezza dei trasporti: riorganizzazione asse della circonvallazione (ex SS 9) – rotatoria lato est – Avviso di gara espletata (art. 80, DPR 21/12/1999, n. 554)

COMUNE DI FUSIGNANO (Ravenna) *pag. 51*
 Risultati di gare d'appalto
 – a licitazione privata per lavori di costruzione asilo nido comunale e relativo parcheggio
 – a pubblico incanto per costruzione struttura integrativa alla piscina di Rossetta

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI *pag. 51*

Pubblico incanto per l'area Malpighi – fabbricato n. 1 – Padiglione Palagi progetto di ristrutturazione per la realizzazione di una day-surgery dedicata all'oculistica – Esito di gara

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 52*
 Esiti di gara (art. 29, comma 1, lett. f), Legge 109/94 e

successive modifiche ed integrazioni:

- AP 26/04 Lavori di predisposizione scavi di fondazione e sistemazione dell'area per la costruzione dell'Ospedale di Porretta Terme (BO)
- AP 25/04 Lavori di ampliamento dell'Ospedale di Bentivoglio (BO), mediante realizzazione di ambulatori, spazi per l'attesa, zona C.U.P. e atrio d'ingresso

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 52*
 Esito di licitazione privata per i lavori di realizzazione Centro Diurno Via Ovidio

HERA SPA – BOLOGNA *pag. 52*

Avviso di gara esperita ai sensi dell'art. 20 della Legge 55/90 e dell'art. 80, DPR 21/12/1999, n. 554, relativa all'appalto dei lavori di adeguamento e potenziamento della sezione di ossidazione biologica della linea 2 del depuratore di Via Gramiccia a Ferrara

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA *pag. 53*

Esito di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione edile ordinaria da eseguirsi in immobili di proprietà o in disponibilità dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

CONCORSI

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSISTENZA DISTRETTUALE, PIANIFICAZIONE E
SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Approvazione delle graduatorie regionali definitive – valevoli per l'anno 2005 – per i rapporti con i biologi, chimici e psicologi ambulatoriali

Con determinazione del Responsabile del Servizio Assi-

stenza Distrettuale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi Sanitari n. 2344 del 28/2/2005 sono state approvate le graduatorie regionali definitive di cui agli Allegati 1, 2 e 3 – valevoli per l'anno 2005 – per i rapporti con biologi, chimici e psicologi ambulatoriali nell'ambito della regione Emilia-Romagna.

Le suddette graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale quale notificazione ufficiale agli interessati e alle Aziende Unità Sanitarie locali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Augusto Zappi

(segue allegato fotografato)

Allegato 1

GRADUATORIA REGIONALE PSICOLOGI AMBULATORIALI
VALEVOLE PER L'ANNO 2005

	COGNOME	NOME	INDIRIZZO	PUNTEGGIO
1	MARTELLI	ROBERTO	VIA CROCIALI 15/3 - BOLOGNA	31,4000
2	MINERVA	PAOLO	VIA DECEMBRIO 31- MILANO	29,9500
3	MINGARELLI	MARCO	VIA C.MAZZONI 31 - BOLOGNA	18,4330
4	FRIXONE	BARBARA	VIA GAETA 258 - CECCANO - FR	18,3840
5	RATTI	LUISA	VIA RUGA A. MAGGIANI 169 - MARINA DI CARRARA - MS	16,0250
6	GIORGIONI	ALESSIA	VIA BATTISTI 26 - RAVENNA	15,9330
7	ROBERTO	MARIA ROSARIA	VIA IL VIGNOLA 14 - RAVENNA	15,4500
8	BEZZI	LORETTA	VIA FALCONE E BORSELLINO 22 - VILLA VERUCCHIO - RN	15,3250
9	RAGONE	CATERINA	VIA SPARAVALLE 3 - REGGIO EMILIA	14,8080
10	CERASOLI	LUISA	VIA SALVATORE QUASIMODO 270 - CESENA	14,6920
11	GRAZIANO	MARIA CRISTINA	VIA LAMETTA 10 - RAVENNA	14,6000
12	FITTINI	ANNARITA	VIA L. ALBERTI 66/2 - BOLOGNA	14,1420
13	MUCCHIATI	PALMIRA	VIA PRENESTE 1 - MILANO	13,3000
14	RIBOLDI	MICAELA	VIALE A.ORIANI 13 - BOLOGNA	12,9830
15	DE MICHELE	MARENZA	VIA F.ZANARDI 229 - BOLOGNA	12,9750
16	PALADINI	RAFFAELA	VIA G.F.BARBIERI 24 - BOLOGNA	12,5580
17	CAFIERO	VITALBA	VIA FAVORITA 65 - MARSALA - TP	12,4920
18	DI SALVO	ADRIANA	VIA SAN GIORGIO 1848 - O.GRANDE - CASTEL S.PIETRO T. - BO	12,3000
19	BALDAZZI	MARA	VIA MELOZZO DA FORLI' 47 - BOLOGNA	12,2500
20	ALFIERI	FILOMENA	VIA BERRETTA ROSSA 29/2 - BOLOGNA	11,6830
21	CAPELLI	ROBERTO	VIA PREDOSA 58 - ZOLA PREDOSA - BO	11,4285
22	LAGONEGRO	EDDI	VIA PESCOSOLIDO 46 - ROMA	11,2955
23	VALENTINI	ROBERTA	VIA SAN GIACOMO 1 - AQUILA	10,7580
24	ROSSI	ROBERTO	VIA SAN MARCO 28 - SESTO SAN GIOVANNI - MI	10,6375
25	BAGGIO	ALEXANDRA	VIALE A.FUSINATO 99 - VICENZA	10,4670
26	BAGIOSSI	RITA CINZIA	VIA SALVO D'ACQUISTO 17- ROCCASECCA DEI VOLSCI - LT	10,2500
27	MASI	ANNALISA	VIA DEI LAMPONI 32 - BOLOGNA	10,1330
28	GUERRA	MARIA	VIA F.TOVAGLERI 185 - ROMA	9,8545
29	MINGUZZI	STEFANIA	VIA BASSA 36 - RAVENNA	9,7580
30	DI FRANCIA	DAVIDE	VIA CAURINZANO 32 - PIANORO - BO	9,3830
31	SEMINAROTI	ROSSANA	VIA DELLA VILLA 17 - BOLOGNA	9,3215
32	MUZZIOLI	TIZIANA	VIA ANTONIO FOGAZZARO 13 - VIGNOLA - MODENA	9,3000
33	CASTIGLIONE	COSIMO	VIA MONTE BIANCO 14 - NAPOLI	9,1170
34	SAVIO	SARA	VIA RONCAGLIO 18 - BOLOGNA	9,0535
35	SIRINGO	LUIGI	VIA PAOLO COSTA 26 - BOLOGNA	8,7420

Allegato 1

36	GOBBI	FRANCESCA	VIA BRENZAGLIA 166 - CESENA - FC	8,4670
37	PALAZZOLO	FANNITA	VIA NAZIONALE 149 - CINISI - PA	7,9955
38	FATTORE	FABIANA	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 5 - CASALECCHIO DI RENO - BO	7,8500
39	PAGLIERANI	CARLA	VIA IX FEBBRAIO 50 - CESENA - FC	7,7170
40	PASINI	LARA CRISTIANA RITA	VIA VOLTERRA 9 - RICCIONE - RN	7,5250
41	GREPPI	ANNAMARIA	VIA ARIOSTO 413 - CESENA - FC	7,4920
42	CAVALLERI	ANNA	VIA FANTINI 5 - BOLOGNA	7,4590
43	GALLI	CLAUDIA	VIA TEVERE 14 - CARPI - MO	7,3510
44	BALLARIN	PAOLO CARLO	VIA ARNAUD 5 - BOLOGNA	7,3500
45	RELLA	ROSANNA	VIA SCHIAVONIA 3 - MOTTOLA - TA	7,3080
46	ZINZI	PAOLA	VIA NOMENTANA NUOVA 25 - ROMA	7,2920
47	DE PASCALIS	PAOLO	VIA STATALE 68 - SANT'AGOSTINO - FE	7,1830
48	FEDERICI	GIORGIA	VIA RUBBINI 2 - MOLINELLA - BO	6,8580
49	CARLI	ENRICA	VIA ZACCAGNINI 7 - FAENZA - RA	6,8250
50	CARBONI	TERESA	VIA PORRETTANA 98 - SASSO MARCONI - BO	6,4580
51	FACCHINI	ANNA	VIA SAN VITALE 118 - BOLOGNA	6,4000
52	BELLINI	GIORGIA	VIA FRANCESCO FANELLI 11 - MODIGLIANA - FC	6,2000
53	SAVIOLI	ROBERTA	VIA G.CESARE 29 - RICCIONE - RN	6,1000
54	LONGO	ANTONELLA	VIA PASOLINI 9 - IMOLA - BOLOGNA	5,9670
55	PACILLO	RITA	VIA GUARESCHI 17/C - SAN SEVERO - FG	5,7240
56	CARAFELLI	ANTONELLA	VIA CHERSO 55 - ROMA	5,5920
57	FIORI	MARIKA	CORSO DIAZ 200 - FORLI' - FC	5,4955
58	GAMBETTI	CHIARA	VIA BELLARIVA 32 - BOLOGNA	5,4170
59	DINGI	ELISA	VIA VALDOSSOLA 20 - BOLOGNA	5,3920
60	ZEZZA	ANNABELLA	VIA MASCARELLE 701 - CASTEL SAN PIETRO - BO	5,3330
61	NANNI	RACHELE G.MARIA	VIA TIVOLI 24 - RAVENNA	5,2830
62	BELOGI	MONICA	VIA DX CANALE MOLINETTO 269 - RAVENNA	5,2500
63	CASADIO	GIANLUIGI	VIA SINTRIA 32 - RAVENNA	5,1420
64	BAZZOCCHI	MONICA	VIA CERCHIA S.EGIDIO 2545 - CESENA - FC	5,1170
65	VOLONTIERI	LISA	VIA PIETRO INVITI 4 - BOLOGNA	5,1080
66	POMPEI	ANNARITA	VIA MERCATELLI 5 - RAVENNA	5,0420
67	LAZZARINI	LAURA	VIA TITO LIVIO 7/A - IGEA MARINA - RIMINI	4,8580
68	NEGRETE RAMOS	MARIA RAQUEL	VIA PIAVE 50/A - FORTE DEI MARMI - LU	4,8170
69	DE NICOLO'	MONICA	VIA PEUCETIA 78 - BARI	4,4670
70	FOLETTI	CARLA	VIA SOLFERINO 33 - MANTOVA	4,4340
71	ZACCARINI	ALESSIA	VIA ALCIDE DE GASPERI 109 - FAENZA - RA	4,4080
72	VALENTINI	RAFFAELLA	VIA SARAGOZZA 203 - BOLOGNA	4,3465
73	PUGLISI	MARIA CRMELA	VIA M.LANDO 29 - PADOVA	4,3080

Allegato 1

74	GOLFARINI	GIORGIA	VIA MASSARENTI 221/6 - BOLOGNA	4,2580
75	SPILOTRO	ELISABETTA	VIA DEL CESTELLO 2/3 - BOLOGNA	4,2170
76	PUZONE	PAOLA	VIA ANNA FRANK 2/C - PARMA	3,9750
77	PLETTO	LOREDANA	VIA GENOVA 22 - FAVARA - AG	3,9045
78	IACAPRARO	MARIANNA	VIA MARCONI 12 - AGNONE - IS	3,8670
79	RIFELLI	GABRIELLA	VIA MONTEBELLO 2/2 - BOLOGNA	3,8330
80	BELLUOMINI	ALESSANDRA	VIA MACANNO 6 - RIMINI	3,7715
81	NERI	LAURA	VIA SATTA 29 - RIMINI	3,6750
82	MAZZOLA	ELISA	VIA A.VOLTA 6 - SAN SECONDO PARMENSE - PR	3,6420
83	CONSOLI	FRANCESCA	VIALE DELLE MEDUSE 184 - FIUMICINO - RM	3,6250
84	LANGELLA	DANIELA	STRADA DI MALIZIA 59 - SIENA	3,5080
85	PARISI	ANTONELLA	VIALE ZECCHINO 13 - SIRACUSA	3,4920
86	FRANCHI	MAURA	VIA GENOVA 21 - BOLOGNA	3,3920
87	PAGANINI	MARTA	VIA RONCO 9/A QUERCIA DI AULLA - MS	3,3340
88	BALDO	PAOLA	VIA RIOLFA 4 - ANGUILLARA VENETA - PD	3,1705
89	DE ROSA	MANUELA	VIA SISTO IV 26/14 - ALBISOLA SUPERIORE - SV	3,1000
90	RAGUSA	MARIA GRAZIA	VIA QUASIMODO 11 - SCIACCA - AG	3,0955
91	LE ROSE	GIUSEPPINA	VIA N.SAURO 23 - S.GIORGIO LUCANO - MT	3,0670
92	OZZIMO	ANTONIO	VIA SANT'ANNA 12 - FORLI' - FC	3,0080 *
93	CAVALLARI	MARZIA	VIA KALLETHEA 1 - MALBORGHETTO DI BOARA - FE	3,0080
94	DE MARTINO	TIZIANA	VIA PEDAGNA 40/B - OZZANO DELL'EMILIA - BO	3,0000
95	ZANZI	ELENA	VIA ZOTTI 33 - RAVENNA	2,8920
96	PEPI	CHRISTIAN	VIA CIPOLLONI 1 - ANCONA	2,7955
97	MAGNANI	ANNALISA	VIA TOGLIATTI 32 - NOVELLARA - RE	2,7670 *
98	TURRI	PAOLA	VIA ALCIDE DE GASPERI 17 - LAGOSANTO - FE	2,7670
99	COCCO	MARIA STEFANIA	VIA CEMBRA 119 - LAVIS - TN	2,6250
100	GALAVOTTI	LIVIA	VIA TRENTO TRIESTE 4/1 - FINALE EMILIA - MO	2,5420
101	CALZATI	SIMONA	VIA RIVANI 85 - BOLOGNA	2,4920
102	GHETTI	ELISA	VIA PERGOLA 29 - FAENZA - RA	2,4830
103	PICCOLI	ANNARITA GAETANA	PARCO DEI CEDRI 12 - MANFREDONIA - FG	2,4670
104	MAIOLI	FEDERICA	VIA NAPOLI 10 - SAN GIOVANNI MARIGNANO - RN	2,3920
105	RAIMONDI	GABRIELE	VIA ANTONIO BONDI 17 - BOLOGNA	2,3670
106	CENNI	EMANUELA	VIA F. ZANOTTI 6 - RIOLO TERME - RA	2,1170
107	CALVANELLI	MARZIA	VIA ISOLANI 18 - MINERBIO - BO	2,1080
108	RAFFA	TIZIANA	VIA C.BATTISTI 21 - LUCREZIA - PU	2,0670
109	NARDONE	CARMELA	VIA LENIN 79/5 - QUATTRO CASTELLA - RE	2,0000
110	PISCITELLI	ROSA	VIA PO' 3 - ACERRA - NA	1,9830
111	MERAFINA	MANUELA DINA	VIA MANTEGNA 5 - ANDRIA - BA	1,8420

Allegato 1

112	VALENTE	ROSSANA	VIA CERRO ANTICO 5 - CASSINO - FR	1,7830
113	CORSINI	DANIA	VIA GUINIZELLI 15 - CASALECCHIO DI RENO - BO	1,7750
114	LANDI	FABIO	VIA CORAGLIA 1/D - IMOLA - BO	1,7580
115	SANFELICI	ANNA PAOLA	VIA CASTELMERLO 4/3 - BOLOGNA	1,6625
116	GUERRINI	ROSA MARIA	VIA BALLARDINI 5 - FAENZA - RA	1,5920
117	ANDREONI	MASSIMO	VIA C.BATTISTI 21 - LUCREZIA DI CARTOCETO - PU	1,5500 *
118	CARESTIA	MONICA	VIA FABRIANO 4 - ANCONA	1,5500
119	ROMENGHI	SABRINA	VIA MONTANARA 250 - GAIONE - PR	1,5080
120	SOLITO	STEFANIA	VIA IPPOLITO NIEVO 13 - MESAGNE - BR	1,5000
121	BISIOLI	DANIELA	VIA G.MEZZOFANTI 18 - BOLOGNA	1,4420
122	BRUTTINI	ILARIA	VIA MARCHETTI 1 - BOLOGNA	1,4330
123	GRENCI	VINCENZO	VIA E.BERLINGUER 4 - SERRA SAN BRUNO - VV	1,4080
124	BALDUCCI	SIMONA	VIA ROMA 108 - CASOLA VALSENIO - RA	1,4000
125	BERNINI	LAURA	VIA SALVOLINI 30 - FAENZA - RA	1,3670
126	ARRIGONI	FEDERICA	VIA LEO MANUCCI 36 - FORLI' - FC	1,3330
127	SCIAS	CLAIRE MARIE	VIA F.TODARO 6 - BOLOGNA	1,3170 *
128	PETRONE	ANNALISA	VIA IV NOVEMBRE 119 - CREMA - CR	1,3170
129	BRUNORI	CATERINA	VIA TIRO A SEGNO 4/D - IMOLA - BO	1,3080
130	MANIGRASSO	TIZIANA	VIA CIOCCA 23 - QUINZANO D'OGGIO - BS	1,3000
131	BONGIORNI	MARIA ANTONIETTA	VIA MORIGI 80 - PIACENZA	1,2750
132	SALZANO	ANNA	VIA MAVORA 49/A - SANT'AGATA BOLOGNESE - BO	1,2670
133	CERRETI	LUCIANA	VIA CESARE BARONIO 100 - ROMA	1,2580
134	SEMNANI	MIR JAFAR	VIA GHIRARDINI 22 - BOLOGNA	0,8170
135	GALBUSERA	ELEONORA	VIA DE ZORZI 32 - SESTO SAN GIOVANNI - MI	0,5000
136	BALBONI	STEFANO	VIA DE GASPERI 87 - SAN PIETRO IN CASELE - BO	0,3170
137	BUCCI	ENRICA	VIA MICHELINE 23 - FAENZA - RA	0,2920
138	DER NUNZIO	PATRIZIA	VIA CARRATI 21 - BOLOGNA	0,2170
139	ORLANDI	ROBERTA	VIA CESENA 2858 - LONGIANO - FC	0,1920
140	COSENTINO	FRANCESCA	VIA DEL LAVORO 12 - ROSOLINA - RO	0,0750
141	INCASA	IOLANDA	VIA SARAGOZZA 129 - BOLOGNA	0,0660
142	MAZZA	MARIA	VIA XX SETTEMBRE 17 - S. PIETRO APOSTOLO - CZ	0,0500
143	ACCOGLI	GRAZIANA	VIA PUCCINI 19 - ANDRANO - LE	0,0000
	BRAGA	LAURA	Domanda spedita oltre il termine	

* precede per
anzianità di laurea

Allegato 2

GRADUATORIA REGIONALE CHIMICI AMBULATORIALI
VALEVOLE PER L'ANNO 2005

	COGNOME	NOME	INDIRIZZO	PUNTEGGIO
1	ROSSI	MARIAZZURRA	VIA DELL'ABETE, 34 - RIMINI	6,3580

Allegato 3

GRADUATORIA REGIONALE BIOLOGI AMBULATORIALI
VALEVOLE PER L'ANNO 2005

	COGNOME	NOME	INDIRIZZO	PUNTEGGIO
1	DE SANCTIS	STEFANIA	VIA AMERIGO VESPUCCI, 4 - CASSINO (FR)	18,5000
2	SCARCELLA	ELENA	VIA EMILIA LEVANTE, 100 - BOLOGNA	17,3330
3	FRANCHI	EVA	VIA ROSINA, 5 - POMPONESCO (MN)	16,8920
4	ZORNETTA	LIA	VIA PIETRO LORETA, 29 - RAVENNA	15,7000
5	MORENA	MARIA	VIA PIAVE, 210 - AVELLINO (AV)	15,0125
6	ALUNNI	ANTONELLA	VIA CESARE PAVESE, 6 - UMBERTIDE (PG)	14,9830
7	GIACOBBI	FRANCESCA	VIA PUCCINI, 56 - MODENA	14,6500
8	SOLLIMA	DANILA	VIA MASACCIO, 143 - FIRENZE	13,0750
9	SGARZANI	CLAUDIO	VIA ISAAC NEWTON, 56 - RAVENNA	12,7330
10	FALSETTA	GIOVANNI	VIA OLTREPO', 1 - PAVIA	12,6000
11	POSCENTE	MONICA	VIA PORTA LABICANA, 43 - ROMA	10,8000
12	CAPONE	RAFFAELLA	VIA SERENARI, 1 - CASALECCHIO DI RENO (BO)	10,3000
13	ANDERLINI	ROBERTA	VIA LIVELLO, 17 - SAN DAMASO (MO)	9,4420
14	MISELLI	MONICA	VIA LUMUMBA, 9 - CAMPOGALLIANO (MO)	8,8670
15	LENZI	LAURA	VIA I MAGGIO, 137 - PORRETTA TERME (BO)	8,7170
16	VENNERI	MARIA GRAZIA	VIA A. JORI, 66 - MODENA	8,4170
17	MESIRCA	RENATA	VIA ARNO, 29 - BOLOGNA	7,7170
18	CIVALLERO	MONICA	VIA RUA PIOPPA, 56 - MODENA	7,0795
19	LACERENZA	ARCANGELA	VIA ALVISI, 3 - BARLETTA (BA)	6,9500
20	COSENZA	MARIA	VIA DEL GAMBERO, 6 - MODENA	6,2670
21	CASTELLI	ILARIA	VIA BRAMANTE, 59 - CASTELFRANCO EMILIA (MO)	6,2420
22	NATALI	MARIACHIARA	VIA PORTA PARMA, 6 - PONTREMOLI (MS)	6,0955
23	ZANINI	DANIELA	VIA GRANDI, 21 - S. PIETRO IN CASEALE (BO)	5,9330
24	SANSO'	MARIA ROSARIA	VIA KENNEDY, 5/A - GALLIPOLI (LE)	5,6750
25	CENTONZE	GIUSTINO	VIA DIETA DI BARI, 34 BARI	5,5830
26	LI CALZI	EMANUELE	VIA ROMA, 83 - SPERLINGA (EN)	4,9000
27	TORRE	SERENA	VIA NAPOLI, 227 - POZZUOLI (NA)	4,8830
28	PETRULLO	LUCIANA	VIA CINTIA P.CO S.PAULO, 26 - FUORIGROTTA (NA)	4,3660
29	SELVA	MIRNA	VIA LAMARMORA, 1 - MISANO ADRIATICO (RN)	3,5750
30	VETRANO	BARBARA	VIA F. PARLATORE, 62 - PALERMO	3,0660
31	TOMAIUOLO	MICHELA	VIA ANTICHE MURA, 66/A - MANFREDONIA (FG)	3,0000
32	SCARSELLI	ALESSANDRA	VIA SIGISMONDO CAULA, 3 - MODENA	2,4000
33	ANCORA	ANNA	VIA LEONARDO DA VINCI, 103 - MODENA	2,2795
34	NICOLETTI	MARIA ENZA	VIA GIARDINELLI II, 4 - RESUTTANO (CL)	1,2000
35	MARINO	ANITA	VIA MADRID, 19 - BASTIA UMBRA (PG)	0,2580
36	LANZOTTI	ANGELINA	VIA ROMA, 2 - STURNO (AV)	0,0330
37	GARZIANO	MARIA CONCETTA	VIA COSMO GUASTELLA, 2 PALERMO	0,0000
	LA LIMA	RITA	Manca requisito dell'iscrizione all'ordine	

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO E MEDICINA GENERALE**Servizio di assistenza sanitaria ai turisti. Stagione estiva 2005 (Determinazione n. 3440 del 17/3/2005)**

Per la stagione estiva 2005, nelle località della Riviera, appenniniche e termali della regione Emilia-Romagna, ove si registra una forte affluenza turistica, viene attivato un Servizio medico di assistenza sanitaria in favore di turisti italiani e stranieri e persone non residenti.

I medici disponibili allo svolgimento dell'attività in questione devono presentare domanda utilizzando il modulo allegato (Allegato A) indicando l'iscrizione, o meno, nella graduatoria provvisoria di Medicina generale per l'Emilia-Romagna valida per l'anno 2005 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – Parte III – n. 45 del 9 marzo 2005) ed il relativo punteggio (la rispondenza con il punteggio riportato nella graduatoria regionale definitiva verrà verificata d'ufficio).

Le domande devono essere spedite con raccomandata a.r. (fa fede il timbro postale) o consegnate alle Aziende Unità sanitarie locali entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Le Aziende Unità sanitarie locali in cui è organizzata l'assistenza turistica ed alle quali vanno inoltrate le domande sono:

- Azienda USL di Parma – Distretto di Fidenza – Dipartimento Cure Primarie Ospedale di Vaio – Via Don Enrico Tincati n. 5 – 43036 Fidenza (PR) (zone termali di Salsomaggiore e Tabiano);
- Azienda USL di Modena – Distretto di Pavullo – Viale Mar-

- tiri n. 63 – 41026 Pavullo (MO) (zone appenniniche);
- Azienda USL di Modena – Distretto di Vignola – Via XXV Aprile n. 164 – 41058 Vignola (MO) (zone appenniniche);
- Azienda USL di Bologna – Distretto di Porretta – Via Mazzini n. 90 – 40046 Porretta Terme (BO) (zone termali ed appenniniche);
- Azienda USL di Ferrara – Distretto di Codigoro – Via Cavallotti n. 3 – 44021 Codigoro (FE) (lidi comacchiesi);
- Azienda USL di Ravenna – Ufficio Convenzioni mediche – Distretto di Ravenna – Via Fiume Abbandonato n. 134 – 48100 Ravenna (lidi ravennati e cervesi);
- Azienda USL di Forlì – Via Oberdan n. 11 – 47100 Forlì (zone termali e appenniniche);
- Azienda USL di Cesena – Corso Cavour n. 180 – 47023 Cesena (zone marine ed appenniniche);
- Azienda USL di Rimini – Ufficio Convenzioni mediche – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (zone marine di Bellaria, Rimini, Riccione, Misano e Cattolica).

Le graduatorie saranno predisposte, a livello aziendale, secondo i criteri indicati nell'Accordo collettivo nazionale in vigore alla data di adozione dei relativi provvedimenti.

Il presente comunicato è consultabile anche sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna: www.regione.emilia-romagna.it:

- alla home page Hermes alla voce “news brevi”
- alla home page Hermes, link salutER-operatori della Sanità – bandi e concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Malvi

ALLEGATO A

Marca da bollo Euro 11

Domanda per il conferimento di incarico nel Servizio di assistenza sanitaria ai turisti. Stagione estiva 2005

Azienda USL di
 Distretto di
 Via

Il sottoscritto dr. nato a il
 residente a prov. Via n.
 cap. tel. codice fiscale
 partita IVA codice ENPAM

chiede

di essere inserito nella graduatoria per lo svolgimento del servizio di assistenza sanitaria ai turisti di codesta Azienda Unità sanitaria locale.

A tal fine consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio)

dichiara:

- ☐ di essere in possesso di diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di in data con voto/.....;
- ☐ di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di dal;
- di trovarsi nelle condizioni di seguito contrassegnate:
- ☐ inserito nella graduatoria provvisoria regionale dell'Emilia-Romagna valida per l'anno 2005 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – Parte III – n. 45 del 9 marzo 2005) con punteggio
- ☐ non inserito nella graduatoria provvisoria regionale dell'Emilia-Romagna valida per l'anno 2005, in possesso del diploma di formazione specifica in Medicina generale conseguito il a
- ☐ non inserito nella graduatoria provvisoria regionale dell'Emilia-Romagna valida per l'anno 2005, abilitato all'esercizio professionale dopo il 31/12/1994:
 - ☐ non iscritto a corso di formazione specifica in Medicina generale o scuola di specializzazione;
 - ☐ iscritto a corso di formazione specifica in Medicina generale (*specificare sede del corso*
 - ☐ iscritto a scuola di specializzazione (*specificare scuola e sede*

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- ☐ di essere ☐ di non essere titolare di incarico o rapporto convenzionale (*in caso affermativo specificare il tipo di attività*
- ☐ di avere ☐ di non avere altri rapporti con il Servizio sanitario nazionale od altri enti (*in caso affermativo specificare il tipo di attività*

di avere presentato analoga domanda alle seguenti Aziende UU.SS.LL.:

.....

data

firma (*)

(*) La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

N.B. La presente domanda deve essere integralmente compilata, a pena di esclusione dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti la informiamo che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati acquisiti.

Scadenza: 12 aprile 2005

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PRESIDI OSPEDALIERI

Indizione dell'avviso per la partecipazione al giudizio di idoneità ai fini dell'inquadramento nel ruolo sanitario dei medici convenzionati per l'Emergenza Sanitaria Territoriale. Art. 8, comma 1 bis del DLgs 229/99

Con deliberazione della Giunta regionale n. 355 del 16 febbraio 2005 è stato stabilito di:

1) di procedere all'indizione dell'avviso per il giudizio di idoneità ai fini dell'inquadramento nel ruolo sanitario nell'area dell'Emergenza Sanitaria Territoriale, a cui potranno partecipare – per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate – i medici con i seguenti requisiti:

– in servizio nell'Emergenza Sanitaria Territoriale al 31/7/1999, e già titolari di incarico a tempo indeterminato nell'Emergenza Sanitaria Territoriale in una Azienda sanitaria della regione Emilia-Romagna entro il 31/7/2002, anche se non abbiano ancora maturato 5 anni di titolarità;

2) di stabilire che in caso di valutazione positiva l'inquadramento in ruolo dei medici potrà essere effettuato solo successivamente al compimento del quinto anno di titolarità;

3) di pubblicare l'avviso di indizione, in forma integrale, Allegato A, nonché il fac-simile di domanda Allegato B, parti integranti e sostanziali del presente atto, nel Bollettino Ufficiale della Regione – Parte Terza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefano Liverani

ALLEGATO A

Avviso per la partecipazione alla procedura di giudizio di idoneità, ai fini dell'inquadramento nel ruolo sanitario delle Aziende USL, dei medici convenzionati per l'Emergenza Sanitaria Territoriale

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8, comma 1 bis del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, e dalla deliberazione di Giunta regionale n. 2423 del 29/12/2000, è indetto avviso per la partecipazione alla procedura di giudizio di idoneità ai fini dell'inquadramento in ruolo dei medici titolari di incarico nell'attività dell'Emergenza Sanitaria Territoriale, secondo i criteri e le modalità di seguito indicate:

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso i medici in servizio nell'Emergenza Sanitaria Territoriale al 31/7/1999, e già titolari di incarico a tempo indeterminato nell'Emergenza Sanitaria Territoriale in una Azienda sanitaria della regione Emilia-Romagna entro il 31/7/2002, anche se non abbiano ancora maturato 5 anni di titolarità.

Domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice e conforme allo schema allegato (Allegato B), completa della documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli da valere ai fini del giudizio di idoneità, dovrà essere consegnata o spedita a: Regione Emilia-Romagna – Assessorato alla Sanità – Servizio Presidi Ospedalieri – Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna – entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

In caso di spedizione con raccomandata a.r., fa fede il timbro postale.

Nella domanda di partecipazione il medico può esprimere opzione anche per l'inquadramento in ruolo in Azienda USL diversa da quella di appartenenza.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i partecipanti dovranno allegare i seguenti documenti:

- a) documentazione attestante il possesso dei requisiti;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati riterranno opportuno presentare ai fini della valutazione nel giudizio di idoneità;
- c) un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- d) elenco dei documenti e titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nei titoli di servizio dovrà essere riportato anche il numero di ore settimanali di incarico.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 è consentito allegare i titoli in fotocopia unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, sottoscritta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero spedita unitamente a fotocopia semplice di documento di identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o presentate in fotocopia ed autenticate ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/00 con le modalità sopraindicate.

Commissione

La Commissione è costituita in conformità a quanto previsto dal DPCM 12 dicembre 1997, n. 502 che prevede: un dirigente medico della Regione che la presiede, un funzionario dirigente o direttivo del Ministero della Sanità, il Presidente dell'Ordine dei medici e degli odontoiatri della Provincia comprendente il capoluogo di regione o suo delegato e due medici dirigenti di struttura complessa dell'area di attività individuata, designati dalla Regione.

Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un funzionario regionale.

Valutazione del colloquio e dei titoli

Il giudizio di idoneità, di cui all'art. 4 del citato DPCM 502/97, è formulato a seguito della valutazione dei titoli di carriera, dei titoli di studio, dell'anzianità di servizio, del curriculum formativo e del superamento di un colloquio che, oltre ai contenuti di conoscenza dell'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, abbia anche chiari contenuti professionali finalizzati ad accertare il livello di professionalità dell'interessato.

Inquadramento nel ruolo sanitario

I medici che saranno valutati positivamente al giudizio di idoneità potranno essere inquadrati nella dirigenza medica del ruolo sanitario – Disciplina di “Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza” – successivamente al compimento del quinto anno di titolarità e nei limiti delle dotazioni organiche dell'area di attività di riferimento definite ed approvate nel rispetto dei principi di cui all'art. 6 del DLgs 165/01.

ALLEGATO B (fac-simile di domanda)

Domanda di partecipazione alla procedura di giudizio di idoneità ai fini dell'inquadramento nel ruolo sanitario del S.S.N. di medici convenzionati nell'Emergenza Sanitaria Territoriale

raccomandata a.r.

Regione Emilia-Romagna
Assessorato alla Sanità
Servizio Presidi Ospedalieri
Viale Aldo Moro n. 21
40127 Bologna

Il sottoscritto dr. nato a prov. il

residente a prov. Via n.
 cap. tel.
 titolare di incarico a tempo indeterminato di emergenza sanitaria territoriale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di

chiede:

ai sensi dell'art. 8, comma 1 bis del DLgs 502/92, come modificato dall'art. 8 del DLgs 229/99, e dalla deliberazione di Giunta regionale n. 2423 del 29/12/2000, di essere ammesso a partecipare al giudizio di idoneità ai fini dell'inquadramento, nei limiti dei posti vacanti disponibili nelle dotazioni organiche dell'area di riferimento, nella dirigenza medica del ruolo sanitario presso l'Azienda Unità sanitaria locale di appartenenza.

Il sottoscritto esprime opzione anche per l'inquadramento

in ruolo in Azienda Unità sanitaria locale diversa da quella di appartenenza (*specificare*).

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti e della valutazione di merito il sottoscritto presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

Chiede che ogni comunicazione venga indirizzata presso:

- ☐ la propria residenza
- ☐ il seguente domicilio

data

firma per esteso

Scadenza: 22 aprile 2005

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale Cat. D – Posizione economica D3 – Posizione lavorativa "Informatici e Telematici" (BUR n. 155 del 17/11/2004)

Si comunica che il **29 aprile 2005**, alle ore 9 si svolgerà la prova scritta relativa alla procedura selettiva in oggetto presso il Padiglione Polivalente del Palazzo dei Congressi, Piazza della Costituzione n. 4 – Bologna.

Il presente comunicato vale a tutti gli effetti come convocazione per i candidati ammessi con riserva con determinazione n. 2314 del 28/2/2005.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Non è previsto l'utilizzo del computer.

Si rammenta che i candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento d'identità in corso di validità.

L'assenza alla prova nel giorno indicato equivale, per il candidato, ad esclusione dalla presente procedura.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 30 luglio 2005.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it/fr_organizzazione.htm (sezione "Documentazione e banche dati" in "Opportunità di lavoro").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione alla determina n. 64 del 18/2/2005 è stato indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico – Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di

Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Poliambulatorio III piano – Ufficio Concorsi – tel. 059/4222683-4222081 oppure sul sito Internet: www.policlinico.mo.it.

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 12 aprile 2005

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 265 del 9/3/2005 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di

pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge. In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova, con sede in Via Sani n. 15 - 42100 Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814-15.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 7 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Avviso pubblico, per soli titoli, per la costituzione di even-

tuali rapporti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Amministrazione del personale n. 210 del 7/3/2005, si avverte che è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli (che potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura di altri posti di medesima qualifica), secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 13 |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 12. |

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area del Comparto, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- e) iscrizione al relativo Albo professionale.

Normativa generale

Le domande, indirizzate al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 7 aprile 2005.

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che le sud-

dette dichiarazioni hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto delle stesse (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna, *ovvero* possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I documenti di cui si dichiara il possesso ai fini dell'ammissione, dovranno essere presentati al momento dell'assunzione in servizio, pena la decadenza.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto

sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/3/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

La graduatoria formulata a conclusione del presente pubblico avviso verrà utilizzata dall'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna successivamente all'esaurimento o alla scadenza

delle graduatorie degli avvisi pubblici emessi con le determinazioni n. 49 del 24/1/2005, n. 115 dell'8/2/2005 e n. 141 del 16/2/2005.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna (tel. 051/6584962-4955-4959-4961) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

Si rende noto che l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere.

Il bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 9/2/2005 e verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'1/4/2005.

Scadenza per la presentazione delle domande: ore 12 del 2/5/2005.

Per informazioni e per acquisire copia del bando rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna (tel. 051/6584955-4959-4961-4962) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Scadenza: 7 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di Operatore Tecnico specializzato – Autista di ambulanza – Categoria Bs

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 24 del 14/2/2005, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Operatore Tecnico specializzato autista di ambulanza – Categoria Bs.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo, successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il trattamento economico e normativo è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220, ai

candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547-352289/71) sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giorgio Casadei

Scadenza: 7 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area Risorse umane n. 189 del 25/2/2005 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con

sede in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - tel. 0523/301111.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Luigi Bassi

Scadenza: 7 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27, DPR n. 483 del 10/12/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Personale – Ufficio Concorsi dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e Concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 7 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Cardiologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Cardiologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27, DPR n. 483 del 10/12/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Personale – Ufficio Concorsi dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e Concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 7 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Dirigente medico di Pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27, DPR n. 483 del 10/12/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Personale – Ufficio Concorsi dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e Concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 7 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Formazione di una graduatoria per Collaboratore professionale sanitario, Logopedista – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio perso-

nale, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Collaboratore professionale sanitario, Logopedista – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella for-

mata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si potranno rivolgere al Servizio Gestione Personale – Ufficio Concorsi dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e Concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 7 aprile 2005

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia

In attuazione della determinazione n. 97 del 10/3/2005, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Screening del cancro coloretale", compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità, presso l'UO di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Gastroenterologia;
- iscrizione all'Albo professionale;
- esperienza documentata nell'esecuzione di colonscopie diagnostiche;
- esperienza documentata nell'esecuzione di procedure terapeutiche correlate, quali polipectomie e mucosectomie.

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 20 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 18.800,00 onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell'Azienda e IVA se ed in quanto dovuta) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale

di Forlì – UO Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Pianta Organica dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 7 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Conferimento di n. 7 incarichi libero-professionali in qualità di Ricercatore a laureati in Scienze Biologiche

In attuazione della determinazione n. 98 del 10/3/2005, si provvederà al conferimento di n. 7 incarichi libero-professionali (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) in qualità di ricercatori in possesso di laurea in Scienze biologiche, per lo svolgimento di attività relative al progetto "Conduzione di attività di ricerca traslazionale" presso l'UO di Oncologia dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Scienze Biologiche;
- iscrizione all'Albo professionale.

La esperienza come ricercatori e la pubblicazione di lavori scientifici rilevanti nell'ambito della ricerca traslazionale oncologica saranno considerati titoli preferenziali.

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

Gli incarichi libero-professionali in oggetto verranno conferiti previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

Gli incarichi hanno cadauno una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario complessivo di circa

1872 ore, e sarà corrisposto al primo classificato un compenso dell'ammontare di Euro 24.000,00 onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell'Azienda e IVA se ed in quanto dovuta) e ai successivi di Euro 18.000,00 onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell'Azienda e IVA se ed in quanto dovuta) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

I professionisti a cui verranno conferiti gli incarichi saranno sottoposti a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Servizio Gestione del personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Pianta Organica dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 7 aprile 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale nell'ambito di Progetto FNLD

In esecuzione di atto n. 147 del 7/3/2005 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per la creazione di una sezione specifica, all'interno del Centro di Documentazione attivo presso il Programma aziendale Salute mentale e Dipendenze patologiche, nell'ambito del progetto "Valutazione di efficacia di un programma di prevenzione dell'HIV rivolto a studenti fra i 17 e i 18 anni che frequentano le Scuole Superiori e i Centri di Formazione professionale".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Psicologia o Sociologia o Scienze dell'educazione;
- iscrizione al relativo Albo professionale ove esistente;
- certificata esperienza come documentarista nell'ambito delle dipendenze patologiche e del disagio giovanile;
- documentata esperienza nell'ambito di progetti internazionali sulla raccolta e sull'analisi di materiale di prevenzione dell'HIV;
- conoscenza del sistema di catalogazione secondo il sistema internazionale ISBD(M).

Durata e compenso

L'incarico, da considerarsi della durata di circa un anno e comunque per il tempo utile alla creazione della specifica sezione, decorrerà indicativamente da maggio 2005.

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Avviso per la selezione di un Medico Dirigente di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità operativa Medicina d'Urgenza e Pronto soccorso

È previsto un impegno minimo di n. 375 ore di attività nel periodo ed un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 8.626,25 (IVA inclusa).

Oggetto dell'incarico:

- acquisizione, analisi, organizzazione e catalogazione di materiale scientifico e preventivo dell'HIV;
- creazione di specifico catalogo secondo i criteri di catalogazione internazionali.

Titoli e prova d'esame

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio sulla materia oggetto dell'incarico.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità Sanitaria locale, Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 7 aprile 2005

In attuazione della determinazione n. 299/P del 2/3/2005, questa Azienda Ospedaliero-Universitaria ha disposto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229, che modifica l'art. 15 del DLgs 30/12/1992, n. 502, di emettere un avviso per la selezione di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa – Unità Operativa Medicina d'urgenza e pronto soccorso.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni

contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999, n. 229.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 184.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direzione della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto nell'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

2) Domanda di ammissione

Le domande, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della selezione di una rosa di candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché >130> abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se prodotti in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla comunicazione inerente l'esito della selezione; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Esperti, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna, ovvero alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna, ovvero
- devono essere presentate direttamente alla Direzione per l'Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, ed ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.R. 23/12/2004, n. 29 sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionata da

una apposita Commissione, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, con riferimento alla deliberazione del Direttore generale n. 138 del 25/11/2004, l'incarico di Direzione di Struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999, n. 229.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente avviso saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione per l'amministrazione del personale dipendente e convenzionato, a ciò delegato con deliberazione n. 124 del 22/1/1999.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa

comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

Schema della domanda di partecipazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto
nato il a
nazione , residente a
prov. , cap. , Via
n. , tel.

chiede

di essere ammesso all'avviso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa (indicare struttura) presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi, con scadenza il

A tal fine

dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (*da indicare*), ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (*indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il comune*), ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo (*indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – *da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*:);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (*indicare il titolo di studio*) conseguito il presso l'Università di e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione all'avviso (*da indicare*);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio nonché della necessità di tempi aggiuntivi

- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente (*specificare cognome, nome, Via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

luogo

firma

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna ovvero alla casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
- ovvero devono essere presentate alla Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente medico di Anatomia patologica dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata UO "Anatomia patologica"

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 87 del 3/3/2005 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda Unità sanitaria locale ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229 alla

attribuzione ad un Dirigente medico di Anatomia patologica dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata UO "Anatomia patologica".

L'incarico di Direzione di Struttura complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi e dalla L.R. 23/12/2004, n. 29, art. 8, comma 3.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174 relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anatomia patologica o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Anatomia patologica o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Anatomia patologica. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/92, deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Domande di ammissione all'avviso

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relative agli Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7, punto i) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professio-

nale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì, ovvero può essere presentata direttamente presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione di esperti.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5 del predetto decreto.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b – tel. 0543/731925-731927, sito Internet: www.ausl.fo.it, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D

In attuazione della determinazione n. 269/P del 24/2/2005, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di n. 20 posti – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) diploma universitario di Infermiere oppure uno dei sottolencati titoli definiti equipollenti dal DM Sanità 27/7/2000:
 - Infermiere professionale (RD 21 novembre 1929, n. 2330);
 - Infermiere professionale (DPR 10 marzo 1982, n. 162);
 - D.U. Scienze infermieristiche (Legge 11 novembre 1990, n. 341);
 ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- e) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obsolescenza di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato di-

nanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella

domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,
- ovvero alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione per l'Amministrazione del personale - Ufficio Informazioni - Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

prova orale: sulle materie inerenti ai compiti del profilo professionale a concorso. La prova orale verterà altresì su elementi di

informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- A) 30 punti per i titoli;
- B) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- A) 30 punti per la prova scritta;
- B) 20 punti per la prova pratica;
- C) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 12 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 12. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del Contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 19/4/2004, il personale neo

assunto non può accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del 20 settembre 2001.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato, a ciò delegato con deliberazione n. 124 del 22/1/1999.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto
nato il a , prov. ,
nazione , residente a ,
prov. , cap. , Via , n. ,
tel.

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. posto/i di presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (*indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*), ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo (*indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*:);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (*titolo di studio*) conseguito il presso l'Istituto o Università di e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di scegliere la seguente lingua straniera (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*);
- 8) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
- 9) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente (*specificare cognome, nome, Via, cap, Comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco.

luogo firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
 - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna ovvero alla casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
 - ovvero devono essere presentate alla Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

sionale di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 201 del 3/3/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

Diploma universitario di Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica o svolgimento di tema vertente su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 13;
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994,

n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso <138> richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni

penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
- ovvero possono essere presentate direttamente presso
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38 del DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso – scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a

concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

La graduatoria formulata a conclusione del presente pubblico concorso verrà utilizzata dall'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna successivamente all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria del concorso pubblico approvata con determinazione del Servizio Amministrazione del personale n. 640 del 20/6/2001.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il Funzionario responsabile del procedimento è la dr.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6584962-4961-4959-4955 prenderà il 051/6079711) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

Al Responsabile del Servizio
Amministrazione del personale
dell'Azienda Unità sanitaria locale
di Bologna
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato
a il C.F.
residente in Via
..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:)
..... – (cancellare l'espressione che non interessa);
- di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:)
..... – (cancellare l'espressione che non interessa);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
– diploma universitario di Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico, conseguito il presso
....., ovvero di essere in possesso del seguente diploma riconosciuto equipollente sulla base della normativa vigente conseguito il presso;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:;
- di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego)
..... – (cancellare l'espressione che non interessa);
- di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese:;
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
..... (allegare documentazione probatoria);
- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna – Precisazione

In riferimento al bando di concorso, per titoli ed esami, in oggetto, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza del 9/2/2005, n. 20, si precisa che al punto “Documentazione da allegare alla domanda (comma 1 e 2)” è stato indicato:

«Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua di altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 53 della Legge n. 289 del 27/12/2002 (Legge Finanziaria 2003).».

Con determinazione n. 95 dell'8/3/2005 del Direttore dell'UO Gestione Risorse umane è stato modificato come segue:

«Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.».

Rimane confermato quanto qui non espressamente modificato, il bando già pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 20 del 9/2/2005.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di Assistente amministrativo – Cat. C di cui uno riservato ai beneficiari della Legge n. 68 del 12/3/1999

In attuazione degli atti n. 92 del 9/2/2005 e n. 111 del 24/2/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del CCNL del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Assistente amministrativo – Cat. C, di cui uno riservato ai beneficiari della Legge n. 68 del 12/3/1999.

Profilo di competenze dell'Assistente amministrativo – Cat. C

Le funzioni amministrative hanno subito in questi anni e per il prossimo futuro ancora di più notevoli cambiamenti nel sistema aziendale sanitario. Gli elementi cruciali del cambiamento attengono da una parte, le logiche di lavoro per processi e dall'altra la dichiarata attenzione ai risultati aziendali come elemento di responsabilità per tutti i professionisti.

I risultati che il Servizio Sanitario deve garantire derivano dal contributo che ogni professionista sanitario, amministrativo e tecnico fornisce attraverso un sistema articolato di azioni e responsabilità definite e condivise.

A ciascun professionista viene perciò richiesto di conoscere in modo approfondito le finalità dell'AUSL e dei processi nei quali è inserito, avere sempre presenti le attese dei fruitori finali e le attese dei propri clienti interni. È richiesto, pertanto, di saper lavorare in squadra, di avere capacità di ascolto e flessibilità tecnica e organizzativa.

La professionalità cui l'AUSL fa riferimento è definita dal contributo richiesto e atteso da una persona in un contesto organizzativo, contributo definito da compiti da svolgere, da contenuti tecnici da applicare e relazioni organizzative e professionali ma anche dalla disponibilità a contribuire al miglioramento organizzativo partecipando ai processi di cambiamento in modo attivo e propositivo.

Il professionista “Assistente amministrativo” cui l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia pensa è una figura disponibile e capace sia per un lavoro amministrativo di tipo operativo, sia di tipo relazionale interno ed esterno, da svolgersi in modo anche creativo se necessario nel rispetto delle norme, contribuendo al miglioramento dei risultati, insieme ad altri professionisti in un lavoro di squadra dove le responsabilità sono riconosciute ed i contributi di ognuno sono valorizzati e resi visibili.

1. Competenze generali attese

Appartengono alla categoria riconducibile all'Assistente amministrativo i professionisti che, ricoprono posizioni di lavoro che richiedono, oltre a conoscenze teoriche amministrative-contabili in relazione ai titoli di studio richiesti ed alle eventuali esperienze professionali svolte, autonomia e responsabilità, capacità organizzative, capacità di leggere la realtà organizzativa per adattare il proprio lavoro alle esigenze, capacità di lavorare in gruppo, assumersi responsabilità per il loro profilo, decidere cosa fare con autonomia di organizzazione rispetto all'esecuzione del proprio lavoro.

2. Funzioni principali e ambito delle competenze

Le attività lavorative dell'Assistente amministrativo-professionale possono svolgersi nei servizi amministrativi centrali e periferici, nei distretti, negli ospedali, nei dipartimenti territoriali, svolgendo le proprie attività sia negli uffici che agli sportelli a diretto contatto con il pubblico.

3. Relazioni principali

È necessaria la collaborazione all'interno di gruppi multidisciplinari sia all'interno, che all'esterno dell'azienda.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato,

firmato e debitamente documentato. Al riguardo fac-simile del curriculum viene allegato in calce al presente bando.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carte semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica relativi a legislazione statale e regionale in materia sanitaria e su elementi di diritto amministrativo.

La prova tenderà a misurare prevalentemente le conoscenze generali possedute dal candidato e si svolgerà attraverso la formulazione di quesiti sulle tematiche normative riguardanti il Servizio sanitario e le funzioni del servizio pubblico;

prova pratica: predisposizione di atti relativi all'attività amministrativa delle aziende nel SSN e connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Tale prova ha l'obiettivo di sondare prevalentemente le abilità pratiche applicate e le capacità di misurarsi con situazioni concrete di tipo organizzativo e di relazione organizzativa rilevando anche, per quanto possibile, elementi del potenziale della personalità e dimensioni della creatività;

prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova tenderà a sondare l'attenzione alle relazioni, la capacità di muoversi in situazioni di incertezza, la disponibilità a lavorare in squadra.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e all'art. 14 CCNL 7/4/1999 e successive modificazioni precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di Lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995 e successive modificazioni.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato art. 14 del Contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Sino ad allora non vanno inoltrate domande.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Fac-simile di domanda

all'Azienda USL
di Reggio Emilia
Via Amendola n. 2 – 42100
Reggio Emilia

..... sottoscritt. nat a
il residente a
in Via

chiede:

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami,
a n. post di

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino italian;
- di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di;
- di non avere riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e dei requisiti specifici di ammissione:
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
- di avere/di non avere prestato servizio c/o pubbliche Amministrazioni;
- di indicare la seguente lingua straniera per la prova orale
- eventuali titoli di precedenza o preferenza:

Ogni comunicazione deve essere effettuata c/o il seguente domicilio: Via
..... tel. n.

data

firma

COMUNE DI RIMINI

N. 5 selezioni pubbliche per Istruttori direttivi, Cat. D, da assumere con contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi, a tempo determinato e pieno

Sono indette cinque pubbliche selezioni, per esami, per l'assunzione con contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi, a tempo determinato e pieno di Categoria "D", nel numero di unità e profilo sotto indicati:

- n. 2 Istruttori direttivi tecnici esperti in mobilità, presso il Settore Sportello Unico per le imprese e mobilità;
- n. 2 Istruttori tecnici coordinatori interventi manutentivi sul patrimonio comunale, presso il Settore Lavori pubblici;
- n. 3 Istruttori direttivi tecnici esperti in tecniche estimative, presso il Settore Patrimonio;
- n. 2 Istruttori direttivi tecnici esperti in problematiche am-

bientali, presso il Settore Ambiente e Sicurezza;
– n. 1 Istruttore direttivo esperto in politiche per l'inserimento, presso il Settore Protezione sociale.

Requisito specifico d'accesso per tutte cinque le selezioni: età non superiore a 32 anni, requisito da possedere alla data di stipula del contratto di assunzione.

Diploma di laurea specifici secondo la selezione.

Termini di presentazione: dal 23 marzo al 12 aprile 2005.

Il bando di concorso integrale è disponibile sul sito: www.comune.rimini.it.

Informazioni: URP 0541/704114 – Ufficio Concorsi 0541/704965-704967 – fax: 704947 – e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it

IL DIRIGENTE
Fabio Mazzotti

Scadenza: 12 aprile 2005

COMUNE DI ZIBELLO (Parma)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente

È indetto un pubblico concorso, per titoli ed esame orale, per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente mediante autovettura fino a n. 9 posti.

Le domande dovranno essere presentate al Comune di Zibello Via Matteotti n. 10 – 43010 Zibello entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Copia integrale del bando e della domanda di ammissione potranno essere ritirati presso il Comune di Zibello durante l'orario di apertura degli uffici comunali ovvero scaricato dal sito "Internet" del Comune di Zibello: www.comune.zibello.pr.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Aldino Zecca

Scadenza: 22 aprile 2005

CASA PROTETTA "LORENZO PERACCHI" – FONTANELLATO (Parma)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, di Operatore socio-assistenziale – Categoria B – CCNL Comparto Regioni Autonomie locali 31/3/1999

Si rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli

ed esami, per la copertura mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, di Operatore socio-assistenziale – Categoria B – CCNL Comparto Regioni Autonomie locali 31/3/1999.

Requisito specifico di ammissione:

– la licenza della scuola dell'obbligo più attestato professionale di Operatore socio-assistenziale (o equipollente).

Il bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso sono reperibili sul sito Internet del Comune di Fontanellato (www.comune.fontanellato.pr.it), sezione bandi, o ritirabili presso la sede della Casa Protetta "Lorenzo Peracchi" – Via XXIV Maggio n. 16 – Fontanellato (PR) (tel. 0521/821122).

Le domande di partecipazione, redatte secondo le indicazioni espresse nel bando di concorso, dovranno pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale regionale.

IL PRESIDENTE
Mariagrazia Bia

Scadenza: 21 aprile 2005

OPERE PIE ISTITUTO VALLONI E CASA DEI TIGLI – RIMINI

Bandi di concorsi pubblici per n. 1 posto di Ragioniere generale – Cat. D3 e n. 1 posto di Coordinatore Responsabile di Struttura – Cat. D1

L'Istituto Valloni, sito in Rimini, Via di Mezzo n. 1, bandisce i seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di:

- 1) n. 1 posto di "Ragioniere generale" Cat. D3 – Area Amministrativa Contabile; titolo di studio richiesto: diploma di laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente;
- 2) n. 1 posto di "Coordinatore Responsabile di Struttura" Cat. D1 – Area Socio assistenziale; titolo di studio richiesto: diploma di laurea in Sociologia, oppure in Pedagogia, o in Psicologia o in Scienze Politiche o titolo equipollente.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 13,30 del 28/4/2005.

I concorsi si svolgeranno con le modalità dei relativi bandi integrali e secondo quanto previsto dal Regolamento delle procedure concorsuali vigente presso l'Ente.

Altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria dell'Ente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 12 – tel. 0541/367855 – fax: 0541/367854.

I bandi integrali sono pubblicati sul sito Internet dell'Ente: www.istitutovalloni.it.

IL SEGRETARIO
Sofia Catania

Scadenza: 28 aprile 2005

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica (ordinanza approvazione graduatoria n. 30 del 28/2/2005)

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Sottile Gilda	75,400
2)	Schiattarella Veronica	75,150
3)	Magnani Claudia	69,800

4)	Valentini Manola	68,550
5)	Giglio Chiara	67,000
6)	Giornali Elisa	66,820
7)	Carini Viviana	66,200
8)	Benedetti Arianna	63,075
9)	Basile Francesca	62,650
10)	Cocconi Chiara	62,000
11)	Tartaglia Maria	61,425
12)	Brandinelli Stefania	60,910
13)	Colleluori Dania	59,400
14)	Grilli Michela	59,075
15)	Grassi Cristina	58,100
16)	Ricci Simona	58,000
17)	Succi Maria Grazia	57,430

18)	Pecci Valentina	56,575
19)	Marseglia Daniela	56,000
20)	Bianco Maria A.	55,900
21)	Patrignani Silvia	55,450
22)	Rampani Patrizia	54,300
23)	Maisto Francesca	53,600
24)	Battista Maria	53,200
25)	Tassi Martina	53,000
26)	Madeddu Giovanna	52,350
27)	Ferrari Laura (<i>minore età</i>)	52,000
28)	Zironi Elisa	52,000

IL DIRETTORE
Giorgio Casadei

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Psichiatria (ordinanza approvazione graduatoria n. 40 del 3/3/2005)

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/20
1)	Vecchio Daniela	13,300
2)	Roversi Paola	11,250
3)	Formaggi Stefano	8,000
4)	Rizzuti Eva	6,500
5)	Dragani Alessia	6,300
6)	Melucci Vito	6,100
7)	Linari Federica	5,700
8)	Giorgetti Gabriele	5,650
9)	Pompilio Vito	4,000
10)	Raggi Alberto	3,525
11)	Balista Chiara	3,450
12)	Facchi Anna	3,300
13)	Di Meo Maria Cristina	2,600
14)	Sannicandro Samantha	2,550
15)	Pelizza Lorenzo	2,530
16)	Dambrosio Rosa	2,500
17)	Barduzzi Monica	2,200
18)	Giusto Stefania	2,140
19)	Sideris Panagiotis	2,130
20)	Uslenghi Carlo	2,100
21)	Miletti Antonella	2,020
22)	Cervellati Samantha	0,150

IL DIRETTORE
Giorgio Casadei

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica (ordinanza Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 41 del 3/3/2005)

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/30
1)	Crispino Gennaro	2,700
2)	Pallottini Silvia	0,600
3)	Splendorini Riccardo	0,400
4)	Porcari Matteo (<i>minore età</i>)	0,050
5)	Minervino Luca	0,050
6)	Cozzolino Giovanni	0,000

IL DIRETTORE
Giorgio Casadei

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista-Assistente di Oftalmologia (ordinanza approvazione graduatoria n. 42 del 7/3/2005)

Pos.	Cognome e nome	punteggio/100
1)	Mattioli Stefania	74,060
2)	Plazzi Giovanna M.	73,870
3)	Tacchino Valentina	71,440
4)	Izzo Francesca	66,180
5)	Piovan Angela	64,630
6)	Ciavarella Roberto	56,870
7)	Contin Valentina	55,110
8)	Marconi Silvia	54,060
9)	Giambuzzi Emanuela	54,010
10)	Palai Benedetta	51,840
11)	Dominici Claudia	49,800

IL DIRETTORE
Giorgio Casadei

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico" – Cat. D – approvata con atto n. 1503 del 22/12/2004.

Graduatoria generale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Scodes Mariangela Laura	76,245
2)	Cortellazzi Pilade	73,850
3)	Bilancioni Beatrice	72,001
4)	Compiani Elena	70,406
5)	Ceron Daniela	67,905
6)	Rossi Marco	67,803
7)	Guerra Rosa	67,260
8)	Mighetto Lorenzo	67,035
9)	Accorsi Irene	66,350
10)	Lattanzio Danilo	63,002
11)	Marinelli Linda	61,959
12)	Greco Alessandro	61,500
13)	Righetti Maria Rosaria	61,000
14)	Fila Chiara	60,900
15)	Baracchi Daniela	60,855
16)	Grossi Marika	59,431
17)	Mattarozzi Silvia	59,000
18)	Bocale Assunta	58,110
19)	Lorusso Patrizia	58,013
20)	Polenta Francesca	56,777
21)	Palmisano Anna	56,533
22)	Leonetti Anna Maria (<i>precede per età</i>)	56,000
23)	Pace Rocco	56,000
24)	Piccioni Denis	55,862
25)	Verdini Chiara	55,401
26)	Poggi Tania	55,102
27)	Bellucci Tatiana	54,507
28)	Rossi Loredana (<i>precede per età</i>)	54,000
29)	Regoli Patrizia	54,000
30)	Carvello Francesco	53,000

31)	Busignani Elisa	52,055
32)	Calcagno Silvia	52,029
IL DIRETTORE Luigi Bassi		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Operatore tecnico di cucina – Cat. B

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Operatore tecnico di cucina” Cat. B – approvata con atto n. 33 del 21/1/2005.

Graduatoria generale

N.	Cognome e nome	Data nascita	Punti
1)	Massoni Carmen	21/08/1968	11,7750
2)	De Carli Pier Angela	30/10/1950	9,3500
3)	Guida Salvatore	21/03/1972	5,6500
4)	Rizzi Manuela	25/09/1962	4,3500
5)	Acquaviva Giuseppa	15/06/1972	4,3000
6)	Cignatta Alessandrina	12/09/1949	3,9500
7)	Franchi Patrizia	25/08/1963	3,7510
8)	Cassinelli Esterina Alma	03/07/1969	3,2700
9)	Iappicco Luigi	18/04/1971	2,9410
10)	Pulvirenti Francesca	27/01/1966	2,1760
11)	Summo Francesco Paolo	01/04/1959	1,7500
12)	Biasini Mariastella	26/01/1969	1,3500
13)	Raschellà Sabrina	12/01/1973	1,0020
14)	Iappicco Marianna	08/11/1981	0,2000
15)	Crosato Arianna (un figlio)	01/09/1977	0,1000
16)	Aresi Simona	02/07/1979	0,1000
17)	Carini Marilena	22/07/1964	0,0500
18)	Battù Rita	28/07/1970	0,0020
19)	Pittaro Paola	17/10/1976	0,0010
20)	Sepe Orsola (coniugata con 2 figli)	18/10/1971	0,0000
21)	Ballatore Nicola	14/08/1975	0,0000
22)	Garofalo Albina	16/12/1973	0,0000
23)	Geriola Annalisa	17/08/1967	0,0000
24)	Guerrera Rodriguez Julieta	02/08/1957	0,0000

IL RESPONSABILE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Chirurgia generale

Ai sensi dell'art. 8, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Dirigente medico” – Disciplina: Chirurgia generale – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 124 del 16/2/2005.

Graduatoria specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Amir Ali Mahamat Saleh	4,015
2)	Caruso Giuseppe	3,757
3)	Gobbi Sara	3,650
4)	Banchini Filippo	3,358
5)	Abati Giancarlo	3,150
6)	Zinicola Roberto	3,055
7)	Falcone Simona	3,000
8)	Giuli Romeo	3,000
9)	Forgione Antonello	2,500

Graduatoria non specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Forti Paolo	0,943
2)	Piccolo Davide	0,000

IL RESPONSABILE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione, approvata con delibera n. 26 del 9/2/2005

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Malchiodi Laura	77.4500
2)	Ridolfi Matteo	76.2000
3)	Ingardia Alessandro	74.8176
4)	Masetti Francesco	74.2750
5)	Gatta Alessandro	73.6350
6)	Zambelli Tommaso Maria	73.1850
7)	Antolini Franco	71.9150
8)	Sfogliafferri Federica	71.0650
9)	Davolio Laura	70.3550
10)	Zapparoli Alessandro	68.0400
11)	Polini Monica	67.1850
12)	Clima Barbara	67.1750

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D, approvata con delibera n. 63 del 17/2/2005

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Pretelli Settimio	68.8780
2)	Rossi Barbara	68.5100
3)	Giambi Angela	66.2780
4)	Settimelli Gianni	64.0000
5)	Semprini Luca	62.0000
6)	Pretelli Mirco	61.4000
7)	Pitrè Daniela	60.8760
8)	Cavada Ingrid	60.5550
9)	Ghisio Igor	60.2650
10)	Mazzola Anna	60.1082
11)	Disi Caterina	59.9850

12)	Nonni Morena	59.7170
13)	Zammarchi Roberto	58.9400
14)	Bacchini Tosca	58.5000
15)	Tomasetig Laura	58.0000
16)	Brunazzi Raffaella	57.0400
17)	Iannello Rosario	55.3466
18)	Frisoni Simona	55.0600

19)	D'Amico Federica	54.4156
20)	Garetti Claudia	52.1750
21)	Bragagni Raffaella	52.1310
22)	Cipriano Rossella	51.2200

IL DIRIGENTE
Paola Lombardini

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

CONSORZIO SPINNER – SERVIZI PER LA PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA RICERCA – BOLOGNA

Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 3 borse di studio per la partecipazione ad un programma formativo in attività di ricerca e specializzazione sui temi oggetto della Sovvenzione globale Spinner – Servizi per la Promozione dell'Innovazione e della Ricerca

Il Consorzio Spinner – Servizi per la promozione dell'innovazione e della ricerca – in qualità di organismo intermediario per la gestione della Sovvenzione globale avente ad oggetto l'attuazione della Misura D.3 "Sviluppo e consolidamento dell'imprenditorialità con priorità ai nuovi bacini di impiego" e della Misura D.4 "Miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca e sviluppo tecnologico" del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna Ob. 3 Fondo sociale europeo 2000-2006 ed in attuazione alla deliberazione della Giunta regionale n. 1103 del 16 giugno 2003 avente ad oggetto "Finanziamento progetto esecutivo per la gestione della Sovvenzione globale – Misura D.3 e D.4 – POR 2000/2006 – FSE IV, V e VI annualità – Rinnovo convenzione Consorzio Spinner di Bologna" ed alla Convenzione per la gestione della Sovvenzione globale tra la Regione Emilia-Romagna e il Consorzio Spinner del 18 giugno 2003, seleziona 3 giovani laureati cui assegnare una borsa di studio del valore di Euro 15.600,00 e della durata di 12 mesi per la partecipazione ad un programma formativo in attività di ricerca e specializzazione sui temi oggetto della Sovvenzione globale Spinner.

Scadenza per la presentazione delle domande: 26 aprile 2005, ore 13.

Copia integrale del bando e fac-simile della modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili all'indirizzo Internet: <http://www.spinner.it> o possono essere ritirati presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli nn. 22/24 – 40138 Bologna, nonché presso i singoli Spinner Point territoriali ai seguenti indirizzi:

Spinner Point di Bologna

presso Università degli Studi di Bologna
Via Zamboni n. 32 – 40126 Bologna
tel. 051/270584 – tel. e fax 051/2911316
e-mail: spinner.bo@spinner.it

Spinner Point Enti di Ricerca

- presso Area di Ricerca CNR, Via Gobetti n. 101 – 40129 Bologna
tel. 051/ 6398010 – fax 051/6398151
e-mail: spinner.er@spinner.it
- presso Centro Ricerche ENEA, Via Don Fiammelli n. 2 – 40129 Bologna
tel. 051/6098115 – fax 051/6098745
e-mail: spinner.er@spinner.it

Spinner Point area Romagna

presso Università degli Studi di Bologna
Facoltà di Ingegneria, Via Genova n. 181 – 47023 Cesena (FC)
tel. e fax 0547/632824
e-mail: spinner.ro@spinner.it

Spinner Point di Ferrara

presso Università degli Studi di Ferrara
Facoltà di Economia, Via del Gregorio n. 13/15 – 44100 Ferrara
tel. 0532/293026 – fax 0532/293024
e-mail: spinner.fe@spinner.it

Spinner Point di Modena e Reggio Emilia

- presso Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Facoltà di Ingegneria di Modena, Via Vignolese n. 905 – 41100 Modena
tel. 059/2056268 – fax 059/2056269
e-mail: spinner.mo@spinner.it
- presso Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Facoltà di Ingegneria di Reggio Emilia, Via Fogliani n. 1 – 42100 Reggio Emilia
tel. 0522/522606
e-mail: spinner.re@spinner.it

Spinner Point di Parma

presso Parco scientifico e tecnologico Parma Tecnnova
Centro Santa Elisabetta Campus, Viale delle Scienze n. 93/a – 43100 Parma
tel. e fax 0521/905526
e-mail: spinner.pr@spinner.it

Spinner Point di Piacenza

presso Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Piacenza
Via Emilia Parmense n. 84 – 29100 Piacenza
tel. 0523/599188 – fax 0523/599189
e-mail: spinner.pc@spinner.it

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare al Consorzio Spinner al numero 051/6014300.

Premessa

Il presente bando fa riferimento:

- alla Misura D.3 "Sviluppo e consolidamento dell'imprenditorialità con priorità ai nuovi bacini di impiego" ed alla Misura D.4 "Miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca e sviluppo tecnologico" del Programma operativo – Regione Emilia-Romagna – Ob. 3 – Fondo sociale europeo – periodo 2000-2006 (di seguito denominato POR) approvata dalla Commissione Europea con decisione C (2000) 2066 del 21 settembre 2000;
- al Complemento di programmazione del POR approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1694 del 10 ottobre 2000;
- al Quadro Comunitario di Sostegno Ob. 3 regioni centro nord per il periodo 2000/2006 approvato dalla Commissione Europea con decisione C/1120 del 18 luglio 2000;
- al Regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio del 21 giugno 1999 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali;
- al Regolamento (CE) n. 1784/1999 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 luglio 1999 relativo al Fondo sociale europeo;
- al Regolamento (CE) n. 448/2004 della Commissione del 10 marzo 2004 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali;
- al Regolamento (CE) n. 1159/2000 del 31 maggio 2000 recante disposizioni in materia di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali;

- alla deliberazione della Giunta regionale n. 1103 del 16 giugno 2003 avente ad oggetto “Finanziamento Progetto esecutivo per la gestione della Sovvenzione Globale – Misura D.3 e D.4 – POR 2000/2006 – FSE IV, V e VI annualità – Rinnovo convenzione con Consorzio Spinner di Bologna”.

Costituiscono oggetto del presente bando

- n. 3 borse di studio per lo svolgimento di un programma formativo in attività di ricerca e specializzazione nelle seguenti aree tematiche-progettuali e con le seguenti suddivisioni.
 - A.1) n. 2 borse sui temi dell'Economia della Conoscenza-Promozione dell'Imprenditorialità innovativa, di progetti di ricerca e sviluppo pre competitivo e di trasferimento tecnologico;
 - A.2) n. 1 borsa sui temi del ricambio generazionale.

La durata della singola borsa di studio è di 12 mesi e l'importo della borsa di studio è pari a Euro 15.600,00 al lordo degli oneri fiscali e contributivi previsti ai sensi della normativa vigente.

La borsa di studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati.

La sede del programma formativo sarà quella del Consorzio Spinner e/o degli Enti Consorziati nell'ambito del territorio regionale dell'Emilia Romagna.

Il programma formativo si propone di sviluppare competenze per analizzare in modo sistematico la complessità delle tematiche affrontate dalla Sovvenzione Globale Spinner nel quadro degli obiettivi di sostegno all'occupazione e delle regole di attuazione definiti dal Fondo sociale europeo.

Il programma è infatti mirato a formare esperti nella definizione, gestione e valutazione di progetti innovativi finalizzati allo sviluppo regionale e locale, nel rispetto della normativa e delle procedure di gestione di fondi pubblici.

Il programma prevede inoltre la definizione di modelli organizzativi e di funzionamento, la rilevazione e individuazione di buone prassi emerse all'interno delle diverse azioni Spinner, con particolare attenzione alle dinamiche degli scenari internazionali.

Si svolgerà con il coordinamento e sotto la responsabilità di personale esperto del Consorzio Spinner.

Il programma formativo prevede attività didattiche che si sviluppino con modalità di formazione diretta (sia di aula che di affiancamento individuale) che di auto-apprendimento (training on the job, project work, analisi di casi, partecipazione ad eventi, incontri, seminari, utilizzo di attrezzature informatiche).

Il programma formativo si compone di 1600 ore.

Requisiti dei candidati per le borse di studio di cui al punto precedente

Possono candidarsi alle borse di studio di cui sopra coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) domicilio in Emilia-Romagna;
- 2) titolo di studio: laurea in economia, lingue straniere, statistica, scienze politiche ed ingegneria gestionale (anche laurea breve);
- 3) età non superiore ai 32 anni al momento della presentazione della domanda;
- 4) militeassolto o militesente.

Il candidato deve inoltre possedere:

- 5) buona conoscenza del contesto normativo europeo, nazionale e locale in riferimento alla gestione del Fondo Sociale Europeo e di altri Fondi e Programmi Europei;
- 6) buona conoscenza della lingua inglese e preferibilmente di una seconda lingua straniera;
- 7) buona conoscenza di word processor, spreadsheet, data base, browser internet, posta elettronica;
- 8) forte attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo.

Costituiscono inoltre titolo preferenziale:

- a) conoscenza della realtà produttiva locale e delle imprese e delle istituzioni accademiche e di R&S presenti sul territorio di riferimento;
- b) aver svolto attività contigue/complementari a quelle oggetto del programma formativo della borsa di studio e/o esperienze significative in istituzioni dell'Unione Europea o organismi internazionali in particolare sui temi della economia della conoscenza, dello sviluppo locale e regionale;
- c) tesi di laurea, master o dottorato di ricerca in tematiche affini a quelle oggetto del programma formativo della borsa di studio.

Procedura di valutazione, selezione e assegnazione della borsa di studio

La valutazione delle candidature e l'assegnazione delle borse di studio avverrà in conformità a quanto stabilito dalla Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e il Consorzio Spinner sottoscritta il 18 giugno 2003.

La valutazione delle candidature verrà effettuata per titoli e colloqui volto a verificare la pertinenza dei titoli, le attitudini relazionali, competenze e motivazioni del candidato.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Previa verifica della sussistenza dei requisiti sopra indicati, il Consorzio Spinner provvederà a contattare i candidati a mezzo raccomandata a.r. ed e-mail per la convocazione al colloquio motivazionale che avrà luogo presso la sede del Consorzio.

Successivamente verrà assegnato a ciascuna candidatura un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

Criteri	Punteggio max
– Conoscenza della realtà produttiva locale e delle imprese e delle istituzioni accademiche e di R&S presenti sul territorio di riferimento	20
– Esperienza pregressa in attività contigue/complementari a quelle oggetto del programma formativo della borsa di studio e/o esperienze significative in istituzioni dell'Unione Europea o organismi internazionali in particolare sui temi della economia della conoscenza, dello sviluppo locale e regionale	20
– tesi di laurea, master o dottorato di ricerca in tematiche affini	15
– Conoscenza della normativa FSE, Fondi e Programmi Europei	15
– Conoscenza delle lingue straniere	10
– Conoscenza degli strumenti informatici	10
– Attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo	10
Totale	100

Saranno inseriti in graduatoria esclusivamente i candidati che ottengano un punteggio pari o superiore a 50.

All'esito della valutazione verranno stilate n.2 graduatorie, relativa ciascuna alle borse di studio indicate da A.1) a A.2), secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo raggiunto da ciascuna candidatura.

Le graduatorie così formate saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio Direttivo di Spinner.

Alla graduatoria verrà data pubblicità nelle forme previste dalla legge.

Gli esiti della valutazione delle domande saranno trasmessi per conoscenza all'Assessorato alla Scuola, Formazione professionale, Università, Lavoro e Pari opportunità della Regione Emilia-Romagna.

Le borse di studio di cui sopra verranno assegnate nel rispetto delle graduatorie approvate.

Gli assegnatari verranno immediatamente contattati dal Consorzio per l'attivazione della borsa di studio e le relative formalità.

Le graduatorie avranno validità per 1 anno dalla loro formazione.

Il Consorzio Spinner si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie al fine di procedere ad eventuali integrazioni e/o sostituzioni in caso di rinuncia degli assegnatari.

Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla borsa di studio, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato, con l'indicazione del seguente rif. "Bando Borsa di studio Spinner", sottoscritta e indirizzata al Consorzio Spinner, corredata di curriculum vitae, reso nelle forme di cui al DPR 445/00 recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03, nonché di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti richiesti, deve pervenire, a pena di inammissibilità, al Consorzio Spinner c/o Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli nn. 22/24 - 40138 Bologna, entro e non oltre le ore 13 del 26 aprile 2005. Si precisa che non fa fede il timbro postale.

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente indicare la tipologia di borsa per la quale presenta la propria candidatura.

Il mancato rispetto del termine di presentazione, nonché dell'obbligo di presentazione della domanda con le modalità sopra indicate, comporta l'esclusione dalla selezione. Il Consorzio Spinner informa che il conferimento da parte del candidato dei dati richiesti dal bando, conferimento corretto e veritiero, è obbligatorio ai fini di una esatta compilazione delle graduatorie e che il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata inclusione del candidato nelle stesse.

Il Consorzio Spinner garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla borsa di studio.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del DLgs 196/03 il Consorzio Spinner informa che i dati personali dei candidati verranno utilizzati solo ed esclusivamente nell'ambito di quei trattamenti, automatizzati o cartacei, strettamente necessari alla realizzazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio. Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Detti dati non saranno comunicati o diffusi ad altri soggetti, se non chiedendo espressamente il consenso del candidato.

Il candidato potrà rivolgersi al Consorzio Spinner per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del DLgs 196/03.

IL PRESIDENTE
Paolo Bonaretti

Scadenza: 26 aprile 2005

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

AGENZIA REGIONALE INTERCENT-ER

Bando di gara d'appalto - Pubblico incanto per il noleggio di fotocopiatrici

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? Sì.

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice:

Denominazione: Agenzia regionale Intercent-ER; indirizzo: Viale Aldo Moro n. 38 - c.a.p.: 40127, località/città: Bologna; Stato: Italia; telefono: (+39) 051/283081 - telefax (+39) 051/283084 - posta elettronica (e-mail): intercenter@regione.emilia-romagna.it - indirizzo Internet (URL): www.intercenter.it.

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1).

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1).

I.4) Indirizzo al quale inviare le domande di partecipazione: le offerte dovranno essere redatte secondo le modalità previste nel disciplinare di gara, ed inviate all'indirizzo di cui al punto I.1).

La documentazione di gara sarà disponibile sul sito Internet di cui al punto I o potrà essere richiesta all'indirizzo di cui al punto I.1).

I.5) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice*: livello regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Tipo di appalto di servizi: servizio di noleggio.

II.1.3) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice*: gara per il servizio di noleggio di fotocopiatrici.

II.1.4) Oggetto dell'appalto: la gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della legge regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per il servizio di noleggio di fotocopiatrici.

II.1.5) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi.

La Convenzione è valevole su tutto il territorio della regione Emilia-Romagna; pertanto può essere utilizzata da tutte le pubbliche Amministrazioni come da L.R. 11/04, art. 19, comma 5. Sono soggetti vincolati all'acquisizione di beni e servizi mediante le convenzioni stipulate dall'Agenzia, la Regione e gli Enti regionali, quali le agenzie, le aziende e gli istituti, anche autonomi, ed inoltre gli Enti e le aziende del Servizio sanitario regionale.

II.1.6) Nomenclatura

II.1.6.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti)*: 30120000-6, 30121100-4, 30125000-1, 30125100-2, 50313100-3, 50313200-4, 50962000-6, 74276200-6, 90122130-8.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: importo massimo Euro 8.598.940,00.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: la Convenzione avrà una durata di 12 mesi a decorrere dal giorno di sottoscrizione della Convenzione con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile indicato nella Convenzione.

I singoli ordinativi di fornitura daranno origine a contratti di noleggio di durata quadriennale.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) forma giuridica che dovrà assumere il raggruppa-

mento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: è ammessa la partecipazione di imprese temporanee raggruppate o raggruppande, secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del fornitore nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12, DLgs 157/95 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 15, DLgs 157/95;
- d) aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- e) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal DL 25 settembre 2002, n. 210, convertito in Legge del 22 novembre 2002, n. 266.

In caso di partecipazione alla gara in R.T.I., consorzio o gruppo, ciascuno dei partecipanti dovrà possedere i requisiti di cui ai punti a), b), c), d), e).

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste: ogni concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti di affidabilità economico-finanziaria:

- 1) aver realizzato, nell'ultimo biennio un fatturato globale non inferiore a Euro 8.000.000,00 IVA esclusa; si precisa che per ultimo biennio si intende quello comprensivo degli ultimi due esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del presente bando; soltanto in mancanza di tale requisito di aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale non inferiore a Euro 4.000.000 IVA esclusa; si precisa che per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del presente bando;
- 2) aver realizzato, nell'ultimo biennio un fatturato specifico non inferiore a Euro 6.000.000 IVA esclusa; si precisa che per ultimo biennio si intende quello comprensivo degli ultimi due esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del presente bando; soltanto in mancanza di tale requisito di aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato specifico non inferiore a Euro 3.000.000 IVA esclusa; si precisa che per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del presente bando.

In caso di R.T.I., consorzio o gruppo, i requisiti devono essere raggiunti sommando i fatturati delle singole aziende; in ogni caso la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% dei requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste: il concorrente deve possedere la certificazione ISO 9002:1994 per i servizi di assistenza e manutenzione apparecchiature e/o certificazione EN ISO 9001:2000 per i servizi di assistenza e manutenzione delle apparecchiature.

Sezione VI: Procedure

VI.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in termini di: 60 offerta economica; 40 offerta tecnica.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Documenti contrattuali e documenti complementa-

ri – condizioni per ottenerli: disponibili fino al 5/5/2005 nelle modalità di cui al punto I.4).

IV.3.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: 5/5/2005, ora 12.

IV.3.4) Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni solari dalla data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte

IV.3.6.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.3.6.2) Data, ora e luogo: data 6/5/2005, ora: 10, luogo: come al punto I.1).

Sezione V: Altre informazioni

V.1) Trattasi di bando non obbligatorio? no.

V.2) Informazioni complementari:

- a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 27/4/2005, alle ore 12;
- b) l'Agenzia si riserva, nel corso dell'intera procedura di selezione, di effettuare verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti e/o di richiedere la produzione di apposita certificazione;
- c) l'Agenzia si riserva il diritto di procedere nell'espletamento della gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione;
- d) i concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione;
- e) responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia regionale Intercent-ER.

V.3) Data di spedizione del presente bando: 10/3/2005.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 5 maggio 2005

PROVINCIA DI PARMA

Pubblici incanti per manutenzione straordinaria strade provinciali ed ex statali, lavori di sistemazione delle carreggiate – Zona 2/05 e Zona 6/05

Il Responsabile del Servizio Viabilità, Mobilità, Trasporti e Infrastrutture comunica che verranno esperiti i seguenti pubblici incanti, ai sensi dell'art. 21, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni:

“Manutenzione straordinaria strade provinciali ed ex statali, lavori di sistemazione delle carreggiate – Zona 2/05”. Importo a base di gara Euro 836.700,00 (IVA esclusa), di cui Euro 832.200,00 somma soggetta a ribasso d'asta e Euro 4.500,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Categoria prevalente OG03, classifica III.

“Manutenzione straordinaria strade provinciali ed ex statali, lavori di sistemazione delle carreggiate – Zona 6/05”. Importo a base di gara Euro 557.350,00 (IVA esclusa), di cui Euro 553.950,00 somma soggetta a ribasso d'asta e Euro 3.400,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Categoria prevalente OG03, classifica II.

Termine ricezione offerte: ore 12 del 18/4/2005, seduta di gara dalle ore 9 del 19/4/2005 – Responsabile del procedimento: ing. Elisa Botta.

I bandi integrali sono consultabili presso l'Albo pretorio dell'ente e sul sito Internet: www2.provincia.parma.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ermes Mari

Scadenza: 18 aprile 2005

PROVINCIA DI PARMA

Bando di gara a mezzo pubblico incanto per adeguamento impianti elettrici, II stralcio e impianti antincendio presso l'Istituto d'Arte "P. Toschi"

Oggetto e luogo di esecuzione dei lavori: Istituto d'Arte "P. Toschi" – Via Toschi n. 1 – 43100 Parma – Adeguamento impianti elettrici, II stralcio e impianti antincendio.

Prezzo a base di gara, classificazione dei lavori: l'importo posto a base di gara è di Euro 515.000,00 IVA esclusa di cui Euro 507.300,00 soggetti a ribasso d'asta ed Euro 7.700,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Categoria prevalente "Impianti elettrici OS30 Classifica II".

Criteri di aggiudicazione: la gara si terrà con il sistema del pubblico incanto, i lavori saranno aggiudicati a corpo, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. B) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, ossia mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi unitari.

Finanziamenti e pagamenti: i lavori sono finanziati con mutui concessi da Istituti diversi a finanziamento di interventi su Istituti scolastici.

Termine presentazione offerte: ore 12 del 18 aprile 2005.

È previsto il sopralluogo.

Bando integrale disponibile sul sito Internet all'indirizzo: www2.provincia.parma.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Corrado Mansanti

Scadenza: 18 aprile 2005

PROVINCIA DI PARMA

Pubblici incanti per Piano nazionale della sicurezza stradale: programma integrato per la costruzione di una cultura della sicurezza stradale – I e III reparto e II e IV reparto

Il Responsabile del Servizio Viabilità, Mobilità, Trasporti e Infrastrutture comunica che verranno esperiti i seguenti pubblici incanti, ai sensi dell'art. 21, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni:

"Piano nazionale della sicurezza stradale: programma integrato per la costruzione di una cultura della sicurezza stradale – I e III reparto". Importo a base di gara Euro 654.000,00 (IVA esclusa), di cui Euro 645.000,00 somma soggetta a ribasso d'asta e Euro 9.000,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Categoria prevalente OS10 classifica II. Ulteriori categorie scorponabili subappaltabili: OG03 classifica I, OS09, classifica I.

"Piano nazionale della sicurezza stradale: programma integrato per la costruzione di una cultura della sicurezza stradale – II e IV reparto". Importo a base di gara Euro 553.000,00 (IVA esclusa), di cui Euro 545.000,00 somma soggetta a ribasso d'asta e Euro 8.000,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Categoria prevalente OS10, classifica II. Ulteriori categorie scorponabili subappaltabili: OG03 classifica I, OS09, classifica I.

Termine ricezione offerte per entrambe le gare: ore 12 del

28/4/2005, seduta di gara dalle ore 9 del 29/4/2005. Responsabile del procedimento: ing. Ermes Mari.

I bandi integrali sono consultabili presso l'Albo pretorio dell'ente e sul sito Internet: www2.provincia.parma.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ermes Mari

Scadenza: 28 aprile 2005

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di costruzione del terzo lotto della variante di Montecchio e di adeguamento statico e funzionale del ponte sul torrente Crostolo a Puianello – Lotti nn. 1 e 2

La Provincia di Reggio Emilia – Corso Garibaldi n. 59 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/444304 – fax: n. 0522/451714, intende appaltare separatamente i seguenti lavori:

- lotto n. 1 – Realizzazione della variante est di Montecchio Emilia – III lotto. Importo a base d'asta di Euro 1.709.866,53 netti di cui Euro 25.216,51 non soggetti a ribasso.
- lotto n. 2 – Adeguamento statico e funzionale del ponte sul torrente Crostolo a Puianello. Importo a base d'asta di Euro 805.000,00 netti di cui Euro 34.990,80 non soggetti a ribasso.

Criterio di aggiudicazione: pubblico incanto per lotti ai sensi dell'art. 21, Legge 11/2/1994, n. 109: contratti parte a corpo e parte a misura e aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Categoria opere generali: Lotto 1 – Categoria prevalente OG3 – Euro 1.709.866,53; Lotto 2 – Categoria prevalente OG3 – Euro 805.000,00.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 14 aprile 2005 alla Provincia di Reggio Emilia – Corso Garibaldi n. 59 – 42100 Reggio Emilia.

Il bando integrale di gara è pubblicato sul sito Internet: <http://www.quasap.it/sitar>, ed è disponibile al seguente sito Internet: <http://www.provincia.re.it>.

Non si effettua servizio telefax.

IL DIRIGENTE
Ermenegildo Deolmi

Scadenza: 14 aprile 2005

COMUNE DI BIBBIANO (Reggio Emilia)

Asta pubblica per l'alienazione immobile denominato "Area sedime ex serbatoio pensile sito in Corniano Via Gibuti"

Si rende noto che il 12/4/2005, alle ore 10 nella sede Municipale sita in Piazza Damiano Chiesa n. 2 in Bibbiano, avrà luogo un pubblico incanto nel modo previsto dall'art. 73, lett. a) del RD 23/5/1924, n. 827 (metodo di estinzione di candela vergine) e con le procedure di cui all'art. 74 del medesimo RD per la alienazione dell'immobile sinteticamente individuato, "area sedime ex serbatoio pensile sito in Corniano Via Gibuti" con unico esperimento di gara; alienazione congiunta aree di proprietà comunale unitamente ad aree di proprietà privata.

Il prezzo unitario a base d'asta è determinato in Euro 277.519,50 ed il deposito cauzionale è pari ad Euro 27.752,00.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,30 dell'11/4/2005 all'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbiano.

È obbligatorio il sopralluogo dell'immobile.

L'avviso d'asta integrale, la perizia di stima e la relativa

documentazione ed ulteriori informazioni sono disponibili presso il Comune di Bibbiano – geom. Fausto Zecchetti – tel. 0522/253216 e l'ing. Junior Ivan Tamagnini – tel. 0522/253221.

Il responsabile del procedimento è il geom. Daniele Caminati.

IL RESPONSABILE DEL III SERVIZIO
Daniele Caminati

Scadenza: 11 aprile 2005

COMUNE DI BIBBIANO (Reggio Emilia)

Asta pubblica per l'alienazione lotto area artigianale industriale sito in Barco di Bibbiano, Via G. Ambrosoli

Si rende noto che il 13/4/2005, alle ore 10, nella Sede municipale sita in Piazza Damiano Chiesa n. 2 in Bibbiano, avrà luogo un pubblico incanto nel modo previsto dall'art. 73, lettera c) del RD 23/5/1924, n. 827, (metodo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta) e con le procedure di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo RD per la alienazione dell'immobile denominato "lotto area artigianale industriale sito in Barco di Bibbiano Via G. Ambrosoli" con unico esperimento di gara.

Il prezzo base d'asta è pari ad Euro 110.000,00 ed il deposito cauzionale pari ad Euro 11.000,00.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,30 del 12/4/2005 all'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbiano.

È obbligatorio il sopralluogo dell'immobile.

L'avviso d'asta integrale, la perizia di stima e la relativa documentazione ed ulteriori informazioni sono disponibili presso il Comune di Bibbiano – geom. Fausto Zecchetti – tel. 0522/253216 e l'ing. Junior Ivan Tamagnini tel. 0522/253221.

Il responsabile del procedimento è il geom. Daniele Caminati.

IL RESPONSABILE DEL III SERVIZIO
Daniele Caminati

Scadenza: 12 aprile 2005

COMUNE DI CESENATICO (Forlì-Cesena)

Pubblico incanto per l'appalto a corpo e misura dei lavori di rifacimento e completamento di Via Dante in località Valverde – I stralcio

Il Comune di Cesenatico – Via Marino Moretti n. 4 – 47042 Cesenatico (FC) – fax n. 0547/83820, indice pubblico incanto per l'appalto a corpo e misura dei lavori di "Rifacimento e completamento di Via Dante in località Valverde – I stralcio".

Base d'asta: Euro 616.279,10 di cui Euro 18.800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 21, Legge 109/94.

Il prezzo è determinato mediante offerta a prezzi unitari.

- Categoria prevalente: OG3 – Strade e relative opere complementari – Importo Euro 468.765,50;
- altre Categorie ai sensi dell'art. 73, commi 2 e 3 del DPR 21/12/1999, n. 554: opere di fognatura e acquedotto – Categoria OG6 – Euro 128.713,60.

Tempo utile per l'ultimazione dei lavori: giorni 120 a partire dalla data del verbale di consegna.

Pagamenti: in acconti di 150,00 Euro.

Finanziamento: Regione Emilia-Romagna e Comune di Cesenatico.

È obbligatoria la visita dei luoghi.

Presentazione delle offerte: entro le 13 del 12/4/2005.

L'asta avrà luogo presso la Residenza municipale, il 14/4/2005, ore 9.

Il presente bando è pubblicato su Internet all'indirizzo: www.comune.cesenatico.fc.it

IL DIRIGENTE
Riccardo Spadarelli

Scadenza: 12 aprile 2005

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Parma)

Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione di risanamento e restauro di edificio di proprietà della pubblica Amministrazione sito in Montechiarugolo in Piazza Rivasi n. 6

Il Comune di Montechiarugolo – Piazza Rivasi n. 3 – 43022 Montechiarugolo – avvisa che è indetto un pubblico incanto, ai sensi dell'art. 19, comma 5-ter e 21, comma 1 e 1 bis della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e art. 83 del DPR 554/99 per l'affidamento dei lavori di "Realizzazione di risanamento e restauro di edificio di proprietà della pubblica Amministrazione sito in Montechiarugolo in Piazza Rivasi n. 6".

Importo a base d'asta (IVA esclusa): Euro 734.002,81 di cui Euro 10.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Categoria prevalente: OG2 classificazione III.

La documentazione è consultabile presso l'eliofototecnica Master Service – Via A. Reverberi n. 34 – Montecchio Emilia (RE) – tel. 0522/863539 e presso il comune di Montechiarugolo Ufficio Tecnico LL.PP. – Piazza Mazzini n. 7 – Montechiarugolo (PR).

Il bando integrale è disponibile sul sito: www.comune.montechiarugolo.pr.it.

Scadenza presentazione offerta: 6/4/2005 ore 12 presso il Protocollo del Comune di Montechiarugolo.

Per la presa visione degli elaborati tecnici, il ritiro dei modelli relativi alla domanda di partecipazione e l'acquisizione di qualsiasi informazione, contattare la sig.ra Silvia Burani al 0521/687734 (martedì, giovedì e venerdì ore 8 – 13) fax 0521/687449.

Responsabile del procedimento unico: ing. Tiziana Benassi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Tiziana Benassi

Scadenza: 6 aprile 2005

COMUNE DI RAVENNA

Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione completa degli infissi nella scuola elementare "Pascoli" e nella scuola media "Viali"

Il Comune di Ravenna, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 94 dell'8/3/2005, indice un pubblico incanto per l'affidamento dell'appalto in oggetto. Il bando integrale, il disciplinare di gara e i modelli allegati sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Ravenna dal 23/3/2005 e sono altresì disponibili sul sito Internet all'indirizzo: www.comune.ra.it.

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 577.500,00.

Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 17.760,90 – Categoria prevalente OS6.

Si precisa che è fatto obbligo ai concorrenti effettuare un sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi i lavori.

Gli elaborati progettuali sono consultabili presso il Servizio Edilizia, UO Edifici scolastici – Via S. Vitale n. 8 – Ravenna, tel. 0544/482629 e tel. 0544/482635 – nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15 alle 17.

Scadenza: ore 12 del 26/4/2005.

Seduta di gara il 28/4/2005 alle ore 9,30 presso la Residenza comunale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

Responsabile del procedimento: ing. Walter Ricci (Capo Area Infrastrutture civili).

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi a: geom. Stefano Bezzi – tel. 0544/482629 o ing. Maurizio Valzania – tel. 0544/482624.

Per informazioni amministrative rivolgersi al dott. Ugo Baldrati – tel. 0544/482222 o al dott. Alessandro Brighi – tel. 0544/482262.

IL DIRIGENTE
Ugo Baldrati

Scadenza: 26 aprile 2005

COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Bologna)

Avviso di asta pubblica per l'appalto del servizio di lotta biologica ed integrata alle zanzare mediante trattamenti antilarvali e adulticidi nel territorio dei comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e San Giovanni in Persiceto per l'anno 2005

Questo Comune, in esecuzione della determinazione n. 153 del 10/3/05, del Responsabile della III APO Tecnica, indice un'asta pubblica mediante unico incanto, con aggiudicazione a favore dell'offerta a prezzo più basso sull'importo posto a base d'asta (metodo di cui all'art. 23, comma 1, lettera A) del DLgs 157/95), indicato all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, per l'assegnazione del servizio di lotta biologica ed integrata alle zanzare mediante trattamenti antilarvali e adulticidi nel territorio dei comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e San Giovanni in Persiceto per l'anno 2005.

L'importo massimo dei lavori da eseguire, compresi nell'appalto, è fissato in Euro 92.285,00 + IVA, come meglio specificato nella copia integrale del bando pubblicata all'Albo pretorio dei Comuni interessati dall'esecuzione dei lavori e in internet nel sito: www.comune.sala-bolognese.bo.it.

L'appalto del servizio avrà decorrenza dal 2/5/2005 e scadenza indicativamente al 31/10/2005; le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del 23/4/2005.

L'asta si terrà il 26/4/2005 alle ore 9 in sala aperta al pubblico all'interno dell'edificio comunale di Sala Bolognese.

Il capitolato speciale d'appalto è visibile presso l'Ufficio Ambiente del Comune di Sala Bolognese, in orario di ufficio, tel. 051/6822501-03, copia può essere ritirata presso il medesimo ufficio o scaricata dal sito Internet.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giovanni Tagliaferro

Scadenza: 23 aprile 2005

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)

Avviso di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione della nuova scuola elementare di Poggetto

Il Comune di San Pietro in Casale indice pubblico incanto per l'affidamento dei lavori in oggetto. Il bando integrale, il disciplinare di gara ed i modelli allegati sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune di San Pietro in Casale e sono, altresì, disponibili sul sito Internet: www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it.

Gli elaborati di progetto necessari per formulare l'offerta sono consultabili presso il Servizio Segreteria dell'Area Gestione territorio nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e sabato dalle ore 9 alle ore 12; è possibile, altresì, acquistarne copia, fino a dieci giorni dal termine di presentazione delle offerte, presso Copy Service Elio Fossolo Srl – Via E. Mattei n. 40/2 – Bologna – nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 18 sabato escluso.

Importo complessivo dell'appalto (compresi gli oneri per la sicurezza): Euro 2.180.000,00.

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 41.000,00.

Cat. prevalente: OG1, classifica IV.

L'offerta, corredata delle dichiarazioni e documentazioni previste dal bando, dovrà pervenire al Comune di S. Pietro in Casale, con le modalità previste, entro le ore 12 del 14/4/2005.

La gara si terrà alle ore 10 del 15/4/2005 presso la Residenza municipale.

Responsabile del procedimento: ing. Antonio Peritore.

Per informazioni di carattere amministrativo: Area Gestione territorio – Servizio Segreteria (sig.ra Claudia Balanzoni – tel. 051/6669567).

IL DIRETTORE
Antonio Peritore

Scadenza: 14 aprile 2005

COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)

Bando di gara a mezzo di pubblico incanto per lavori di recupero edificio rurale "La Corte" – II stralcio

1) Ente appaltante: Comune di Traversetolo – Parma – Piazza V. Veneto n. 30 – tel. 0521/344518 – fax 0521/344550 – indirizzo Internet: <http://www.comune.traversetolo.pr.it>.

2) Responsabile del procedimento: arch. Pierangelo Spina, Responsabile Area Servizi al territorio.

3) Oggetto e luogo di esecuzione dei lavori: lavori di recupero edificio rurale – località Traversetolo.

4) Importo dell'appalto: l'importo dei lavori a base di gara è di Euro 870.666,00 di cui Euro 858.560,00 per lavori a misura, soggetti a ribasso d'asta e Euro 12.106,00 oneri per la sicurezza.

5) Classificazione dei lavori: Categoria prevalente OG2 – classifica III (688.560,00 Euro); categoria scorporabile, non subappaltabile OG11 – classifica I (170.000,00 Euro).

6) Criteri di aggiudicazione: la gara si terrà con il sistema del pubblico incanto, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

7) Opera finanziata con mezzi propri di bilancio.

8) Richiesta documentazione: bando integrale, disponibile sul sito Internet del Comune di Traversetolo all'indirizzo di cui al punto 1).

9) Termine di ricezione delle offerte: ore 12 del 20/4/2005.

10) Data apertura buste: ore 9 del 21/4/2005.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Pierangelo Spina

Scadenza: 20 aprile 2005

AUTORITÀ PORTUALE DI RAVENNA

Asta pubblica per manutenzione straordinaria viabilità zona Sapor – II stralcio – Via del Trabaccolo

L'appalto sarà espletto mediante asta pubblica per aggiudicazione, con il criterio dell'offerta a prezzi unitari, per lavori parte a corpo e parte a misura, ai sensi degli artt. 19 e 21 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e con esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis della legge medesima, nonché ai sensi degli artt. 90 e ss. del DPR 554/99.

Importo complessivo dell'opera: Euro 679.322,29, di cui Euro 657.138,90 per lavorazioni (a base d'asta), Euro 8.511,91 per lavori in economia ed Euro 13.671,48 per oneri di attuazione dei piani di sicurezza, questi ultimi non soggetti a ribasso.

Categoria prevalente e relativa classifica: OG3 – strade, autostrade, ecc. per Euro 679.322,29 – cl. III fino a Euro 1.032.913,00.

Le offerte, da compilarli secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara in distribuzione presso l'Autorità Portuale e disponibile sul sito: www.port.ravenna.it, dovranno pervenire all'Autorità Portuale di Ravenna, Via Magazzini Anteriori n. 63 – 48100 Ravenna – tel. 0544/424511 – fax 0544/421945 entro le ore 18 dell'11/4/2005.

La presente procedura è soggetta alla Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, ai DPR 34/00 e 554/99 alle altre normative in materia di pubblici appalti di lavori, nonché al presente bando, al disciplinare, al Capitolato speciale d'appalto ed agli altri elaborati di gara che costituiscono parte integrante del presente bando.

Responsabile del procedimento è il dott. ing. Fabio Maletti.

IL DIRIGENTE
Fabio Maletti

Scadenza: 11 aprile 2005

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Bando di gara mediante pubblico incanto – Sopraelevazione della palazzina ambulatori da adibire ad attività libero-professionali presso il Padiglione Albertoni nell'Ospedale S. Orsola-Malpighi – Commessa 1017

1) Stazione appaltante: Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna, tel. 051/6361111 – fax: 6361200.

2) Procedura di gara: pubblico incanto Legge 109/94.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: vedi punto 1.;
- 3.2) descrizione: esecuzione lavori, prestazioni, forniture necessari per la realizzazione della sopraelevazione della palazzina ambulatori da adibire ad attività libero professionali presso il Padiglione Albertoni – Policlinico S. Orsola Malpighi – Bologna, in base alle descrizioni ed elaborati grafici di gara;
- 3.3) importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 1.320.142,61 di cui a misura Euro

1.186.220,18 e a corpo 133.922,43 – Cat. prev. OG1 cl. 3 Euro 915.279,82;

3.4) oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 61.882,84;

3.5) lavorazioni di cui si compone l'intervento: edifici civili e industriali Cat. OG1 Euro 915.279,82 (cl. 3), impianti elettrici, telefonici, radio-telefonici e televisivi OS30 Euro 194.094,67 (cl. 1), impianti termici e di condizionamento OS28 Euro 210.768,12 (cl. 1). Le categorie OS28 e OS30, categorie a qualificazione obbligatoria, sono scorporabili non subappaltabili, e non sono sostituibili da altre qualificazioni. Le relative lavorazioni possono essere realizzate dall'appaltatore solo se in possesso dei requisiti di qualificazione per le relative categorie, in caso contrario occorre la costituzione di associazione temporanea;

3.6) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo e misura.

4) Termine di esecuzione: (art 14 capitolato speciale) complessivi 390 giorni naturali consecutivi da data verbale consegna lavori. È prevista facoltà consegna anticipata, stante l'urgenza.

5) Documentazione: disciplinare di gara contenente norme integrative del presente bando e l'ulteriore documentazione: visionabili a indirizzo punto 6.2. (ore 9-13 giorni feriali escluso sabato). Acquisto copie invio bando e disciplinare c/o copisteria Elio Fossolo Srl, Via E. Mattei n. 40/2, Bologna, tel. 051/6012905 – fax: /2966. Pagamento: spese riproduzione a copisteria. La lista categorie lavorazioni e forniture previste per esecuzione lavori e per formulare l'offerta (Modulo offerta) sarà consegnata all'atto del sopralluogo obbligatorio o potrà essere prenotata a mezzo fax inviato a Segreteria Direzione Attività tecniche – tel.: 051/6361200, almeno 2 giorni lavorativi prima della data di ritiro. Il bando è anche su <http://www.sitar-er.it>. Il fascicolo informativo per imprese esterne e prestatori d'opera ex art. 7, DLgs 626/94: www.aosp.bo.it/spp/documenti/articolo7.pdf

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1) termine: perentorio 2/5/2005, ore 12;
- 6.2) indirizzo: esclusivamente Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, Segreteria della Direzione per le Attività tecniche, Via Albertoni n. 15, Bologna;
- 6.3) modalità: vedi disciplinare di gara di cui al punto 5) del bando;
- 6.4) apertura offerte: ore 10 del 3/5/2005 seduta pubblica c/o Direzione per le Attività tecniche, Via Albertoni n. 15, Bologna.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti di cui al punto 10) o loro delegati.

8) Cauzione: provvisoria Euro 26.402,85 (2% importo complessivo appalto, punto 3.3) del bando) costituita come previsto dal disciplinare.

9) Finanziamento e pagamento: programma di realizzazione di strutture per attività libero professionale intramuraria (decreto dirigenziale Ministero Salute 3/8/2004) e Risorse Azienda Ospedaliero Universitaria. Pagamenti (art. 21 capitolato speciale d'appalto) per SAL importo non inferiore a Euro 154.937,07 al netto delle trattenute (art. 21 CSA).

10) Soggetti ammessi alla gara: art. 10, comma 1, Legge 109/94 e successive modifiche: imprese singole (lett. a, b, c), imprese riunite o consorziate (lett. d, e, e-bis) costituite ex art. dal 93 al 97 DPR 554/99, imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 13, comma 5, Legge 109/94 e successive modifiche, concorrenti con sede in altri Stati membri UE come da art. 3, comma 7, DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: requisiti generali e speciali, attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che

documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere e il possesso ex art. 4, DPR 34/00 di certificazione qualità UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione di elementi significativi e correlati del suddetto sistema per le cl. pari o superiore alla III. Le attestazioni di qualificazione in Categorie OS28 e OS30 non sono sostituibili da altre pena esclusione. Attestazione sopralluogo obbligatorio. Per motivi di servizio le date dei sopralluoghi sono fissate tassativamente: 5, 12, 26 aprile 2005, ore 10. Le modalità sono fissate nel disciplinare.

12) Termine di validità dell'offerta: 180 giorni data gara.

13) Criterio di aggiudicazione: a corpo, e misura – Prezzo più basso mediante offerta prezzi unitari ex art. 21, comma 1, lett. c), Legge 109/94.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni: non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti: privi dei requisiti generali ex art. 75 del DPR 554/99 e di cui alla Legge 68/99, all'art. 9, comma II, lett. a) e c) del DLgs 231/01 e che si trovino, fra loro, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice civile, che si avvalgono dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione ex art. 1 bis, comma 14, Legge 383/01. Il possesso di tali requisiti deve essere dimostrato, in caso di consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c), Legge 109/94 e successive modifiche, anche da parte dei consorziati affidatari dei lavori.

Anomalia offerte: ex art. 21, comma 1-bis, Legge 109/94 e successive modifiche. In caso di offerte in numero inferiore a cinque, la S.A. si riserva di sottoporre a verifica le offerte ritenute anomalmente basse. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di 1 sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Cauzione definitiva e garanzie: art. 30, comma 2, Legge 109/94 e successive modifiche, art. 31 e 32 capitolato speciale d'appalto in conformità DM 12 marzo 2004, n. 123. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 8, comma 11-quater, Legge 109/94 e successive modifiche.

Lingua: italiana.

Nel caso di concorrenti costituiti ex art. 10, comma 1, lett. d), e) ed e-bis), Legge 109/94 e successive modifiche i requisiti di cui al punto 11) devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, DPR 554/99.

I requisiti devono essere soddisfatti comunque in misura totale. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro UE, se espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro. Subappalti: disciplinati ai sensi di legge. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla S.A. copia delle fatture quietanzate con indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. La S.A. si riserva applicazione art. 10, comma 1-ter, Legge 109/94. È esclusa la competenza arbitrale. I dati raccolti saranno trattati, ex art. 13, DLgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Responsabile del procedimento: arch. Alessandro Pisa.

Il presente bando è pubblicato nella GURI, Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna, SITAR, Albo Comune e aziendale, per estratto su 4 quotidiani.

IL RESPONSABILE
Ivan Frascari

Scadenza: 2 maggio 2005

HERA FORLÌ-CESENA SRL UNIPERSONALE

Gara d'appalto a licitazione privata per i lavori di completamento della rete fognante nera e bonifica rete idrica e al-

lacciamenti acqua e gas in bassa pressione tra le frazioni di Martorano e Borgo Ronta, in comune di Cesena (cod. 2005.01)

HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale – con sede in Cesena in Via Altiero Spinelli n. 60, tel. 0547/643803, telefax 0547/643800 – intende esperire una gara d'appalto a licitazione privata per la realizzazione, “parte a corpo e parte a misura” dei lavori di “completamento rete fognante nera e bonifica rete idrica e allacciamenti acqua e gas in bassa pressione tra le frazioni di Martorano e Borgo Ronta, in comune di Cesena (cod. 2005.01)”.

L'importo complessivo a base d'appalto ammonta a Euro 584.549,40 di cui Euro 40.981,41 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Le opere da eseguire sono così suddivise:

Categoria prevalente:

– OG6 (Euro 304.180,56) – classifica I.

Categorie altre parti dell'opera:

– OS1 (Euro 280.368,84) – classifica I.

Si specifica che la Categoria OS1 è interamente subappaltabile. In tal caso valgono le prescrizioni di cui all'art. 95, comma 1 del DPR 554/99.

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti indicati all'art. 10 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti da 1) a 10). Le imprese riunite in associazione temporanea ovvero i consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. b), e) ed e-bis) della Legge 109/94 sono ammessi alla gara, ai fini della qualificazione relativa al requisito di cui al successivo punto 5), alle condizioni individuate e previste dall'art. 13 della Legge 109/94 nonché dall'art. 95 del DPR 554/99; in ogni caso tutti i soggetti devono possedere la totalità dei requisiti di cui ai successivi punti 1), 2), 3), 4), 6), 7), 8), 9), 10).

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 10, comma 1, lettere d) ed e) della Legge 109/94 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c) della Legge 109/94 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Le imprese interessate dovranno fare pervenire, anche con consegna a mano, le loro domande di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta nel presente bando di gara, al Protocollo generale della scrivente Società, entro le ore 12 del 12 aprile 2005, apponendo sull'esterno del plico la dicitura “Domanda di partecipazione per... (inserire oggetto della gara)”, ed indirizzandole a: HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale – Via Altiero Spinelli n. 60 – 47023 Cesena (FC) – Italia. Della data di arrivo dell'istanza farà fede unicamente il timbro di protocollo in arrivo di HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale. Il mezzo di inoltro dovrà pertanto prevedere tassativamente il rilascio di apposita ricevuta riportante la data e la firma del personale di HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale preposto al protocollo. È valido anche l'inoltro dell'istanza a mezzo telefax se, congiuntamente, la stessa è inviata anche a mezzo posta raccomandata ed, in ogni caso, entro il termine suddetto; a tale riguardo fa fede la data e l'ora del timbro postale.

La richiesta di partecipazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla sotto elencata documentazione (punti da 1) a 10)) sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, di cui dovrà essere fornita fotocopia di un valido documento di identità; è facoltà delle imprese formulare la propria richiesta di partecipazione alla gara mediante utilizzo dell'apposito “Modulo Domanda – Dichiarazione” messo a disposizione da HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale e scaricabile, in coda al presente bando, sul sito web: www.gruppohera.it. Tale modulo, debitamente compilato in

ogni parte e corredato da fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, sintetizza in un unico documento l'istanza di partecipazione e la sotto elencata documentazione (punti da 1) a 10)):

- 1) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, contenente tra gli altri dati l'attestazione che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nell'ultimo quinquennio non sia stata presentata dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- 2) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 17, comma 1, lettere b), d), m) del DPR 34/00 e nell'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) del DPR 554/99 e successive modificazioni. La dichiarazione di cui al presente punto (limitatamente alle lettere b) e c) dell'art. 75, comma 1 del DPR 554/99 e alla lettera b) dell'art. 17, comma 1 del DPR 34/00) dovrà essere resa dai seguenti soggetti:
 - dal titolare e da tutti i Direttori tecnici in caso di impresa individuale;
 - dal socio e da tutti i Direttori tecnici in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
 - dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i Direttori tecnici per ogni altro tipo di società o consorzio;
 - nonché:
 - dal legale rappresentante con riferimento alla insussistenza delle situazioni di cui all'art. 75, comma 1, lettera c) del DPR 554/99 in capo agli eventuali soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 3) dichiarazione relativa alla inesistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con una o più imprese partecipanti alla gara;
- 4) dichiarazione riportante l'indicazione delle posizioni INPS, INAIL e Cassa Mutua Edile aperte (indicare la sede ed il numero);
- 5) dichiarazione relativa al possesso di certificazione di qualificazione rilasciata da una Società di attestazione (SOA), di cui al DPR 34/00, in corso di validità, riportante l'iscrizione alle categorie di lavoro di cui al presente bando e per i relativi importi. In caso di insufficiente o mancata iscrizione nella/e eventuale/i categoria/e scorporabile/i ovvero nella/e eventuale/i categoria/e subappaltabili (ancorché non scorporabili), il relativo importo, non coperto da iscrizione, dovrà trovare copertura con una corrispondente maggior iscrizione alla categoria prevalente;
- 6) dichiarazione di essere in regola con le norme previste dalla Legge 68/99 inerente il diritto al lavoro dei disabili;
- 7) dichiarazione di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 o, in caso contrario, dichiarazione attestante che il periodo di emersione si è concluso;
- 8) dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge 327/00, relativa all'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (Legge 626/94) integrata con le informazioni riguardanti: la avvenuta redazione del documento di valutazione dei rischi, data di nomina e generalità del "responsabile" e dell'"addetto" al servizio di prevenzione e protezione nonché del relativo medico competente;
- 9) dichiarazione di insussistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo o permanente di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione ai sensi del DLgs 231/01;
- 10) dichiarazione di autorizzazione a HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale a compiere, ai sensi del DLgs 196/03, il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento di gara al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste comporterà la non ammissione alla partecipazione alla gara.

In relazione a speciali condizioni e circostanze, HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale si riserva comunque la facoltà di valutare l'idoneità dei documenti e delle dichiarazioni presentate, ai fini della qualificazione delle imprese candidate.

HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in tutti i casi in cui non venga tutelata la concorrenza tra le imprese e di procedere a trattativa privata qualora la domanda di partecipazione fosse pervenuta da una sola impresa.

L'aggiudicazione dei lavori avverrà con il metodo ed il procedimento previsti dall'art. 21, comma 1 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109, con ammissione di offerte solo in ribasso.

I requisiti, le forme ed i termini previsti dall'art. 21, comma 1 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e dal presente bando di gara sono da considerarsi tassativi: l'inosservanza di tali requisiti, forme e termini comporterà l'invalidità della domanda e l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1/bis della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 saranno escluse dalla gara, in quanto considerate anormalmente basse, le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Tale procedura non sarà esercitata qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque; sarà comunque facoltà di HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale in presenza di offerte basse in modo anomalo rispetto alla prestazione, richiedere per iscritto le necessarie giustificazioni per verificare la composizione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1-ter in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento del secondo classificato, HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il contratto sarà stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

Il presente bando viene pubblicato sul sito: www.gruppo-hera.it.

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito: www.gruppo-hera.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Gian Carlo Randi

Scadenza: 12 aprile 2005

HERA FORLÌ-CESENA SRL UNIPERSONALE

Gara d'appalto a licitazione privata per lavori di completamento della rete fognante per acque nere. Collegamento fognario degli insediamenti produttivi "Campomaggio" e "Pantera" con il depuratore di Dovadola (cod. 2005.02)

HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale – con sede in Cesena in Via Altiero Spinelli n. 60, tel. 0547/643803, telefax 0547/643800 – intende esperire una gara d'appalto a licitazione privata per la realizzazione, "parte a corpo e parte a misura" dei lavori di "completamento della rete fognante per acque nere. Collegamento fognario degli insediamenti produttivi 'Campomaggio' e 'Pantera' con il depuratore di Dovadola (cod. 2005.02)".

L'importo complessivo a base d'appalto ammonta a Euro

506.467,68 di cui Euro 88.147,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Le opere da eseguire sono così suddivise:

Categoria prevalente:

– OG6 (Euro 274.429,68) – classifica I.

Categorie altre parti dell'opera:

– OS1 (Euro 205.896,00) – classifica I

– OG3 (Euro 26.142,00).

Si specifica che le Categorie OS1 e OG3 sono interamente subappaltabili. In tal caso valgono le prescrizioni di cui all'art. 95, comma 1 del DPR 554/99.

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti indicati all'art. 10 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti da 1) a 10). Le imprese riunite in associazione temporanea ovvero i consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. b), e) ed e-bis) della Legge 109/94 sono ammessi alla gara, ai fini della qualificazione relativa al requisito di cui al successivo punto 5), alle condizioni individuate e previste dall'art. 13 della Legge 109/94 nonché dall'art. 95 del DPR 554/99; in ogni caso tutti i soggetti devono possedere la totalità dei requisiti di cui ai successivi punti 1), 2), 3), 4), 6), 7), 8), 9), 10).

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 10, comma 1, lettere d) ed e) della Legge 109/94 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c) della Legge 109/94 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Le imprese interessate dovranno fare pervenire, anche con consegna a mano, le loro domande di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta nel presente bando di gara, al Protocollo generale della scrivente Società, entro le ore 12 del 12 aprile 2005, apponendo sull'esterno del plico la dicitura "Domanda di partecipazione per... (inserire oggetto della gara)", ed indirizzandole a: HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale – Via Altiero Spinelli n. 60 – 47023 Cesena (FC) – Italia. Della data di arrivo dell'istanza farà fede unicamente il timbro di protocollo in arrivo di HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale. Il mezzo di inoltro dovrà pertanto prevedere tassativamente il rilascio di apposita ricevuta riportante la data e la firma del personale di HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale preposto al protocollo. È valido anche l'inoltro dell'istanza a mezzo telefax se, congiuntamente, la stessa è inviata anche a mezzo posta raccomandata ed, in ogni caso, entro il termine suddetto; a tale riguardo fa fede la data e l'ora del timbro postale.

La richiesta di partecipazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla sotto elencata documentazione (punti da 1) a 10)) sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, di cui dovrà essere fornita fotocopia di un valido documento di identità; è facoltà delle imprese formulare la propria richiesta di partecipazione alla gara mediante utilizzo dell'apposito "Modulo Domanda – Dichiarazione" messo a disposizione da HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale e scaricabile, in coda al presente bando, sul sito web: www.gruppohera.it. Tale modulo, debitamente compilato in ogni parte e corredato da fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, sintetizza in un unico documento l'istanza di partecipazione e la sotto elencata documentazione (punti da 1) a 10)):

- 1) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, contenente tra gli altri dati l'attestazione che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nell'ultimo quinquennio non sia stata presentata dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- 2) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste

nell'art. 17, comma 1, lettere b), d), m) del DPR 34/00 e nell'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) del DPR 554/99 e successive modificazioni. La dichiarazione di cui al presente punto (limitatamente alle lettere b) e c) dell'art. 75, comma 1 del DPR 554/99 e alla lettera b) dell'art. 17, comma 1 del DPR 34/00) dovrà essere resa dai seguenti soggetti:

- dal titolare e da tutti i Direttori tecnici in caso di impresa individuale;
 - dal socio e da tutti i Direttori tecnici in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
 - dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i Direttori tecnici per ogni altro tipo di società o consorzio;
 - nonché:
 - dal legale rappresentante con riferimento alla insussistenza delle situazioni di cui all'art. 75, comma 1, lettera c) del DPR 554/99 in capo agli eventuali soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 3) dichiarazione relativa alla inesistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con una o più imprese partecipanti alla gara;
 - 4) dichiarazione riportante l'indicazione delle posizioni INPS, INAIL e Cassa Mutua Edile aperte (indicare la sede ed il numero);
 - 5) dichiarazione relativa al possesso di certificazione di qualificazione rilasciata da una Società di attestazione (SOA), di cui al DPR 34/00, in corso di validità, riportante l'iscrizione alle categorie di lavoro di cui al presente bando e per i relativi importi. In caso di insufficiente o mancata iscrizione nella/e eventuale/i categoria/e scorporabile/i ovvero nella/e eventuale/i categoria/e subappaltabili (ancorché non scorporabili), il relativo importo, non coperto da iscrizione, dovrà trovare copertura con una corrispondente maggior iscrizione alla categoria prevalente;
 - 6) dichiarazione di essere in regola con le norme previste dalla Legge 68/99 inerente il diritto al lavoro dei disabili;
 - 7) dichiarazione di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 o, in caso contrario, dichiarazione attestante che il periodo di emersione si è concluso;
 - 8) dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge 327/00, relativa all'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (Legge 626/94) integrata con le informazioni riguardanti: la avvenuta redazione del documento di valutazione dei rischi, data di nomina e generalità del "responsabile" e dell'"addetto" al servizio di prevenzione e protezione nonché del relativo medico competente;
 - 9) dichiarazione di insussistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo o permanente di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione ai sensi del DLgs 231/01;
 - 10) dichiarazione di autorizzazione a HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale a compiere, ai sensi del DLgs 196/03, il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento di gara al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste comporterà la non ammissione alla partecipazione alla gara.

In relazione a speciali condizioni e circostanze, HERA Forlì – Cesena Srl Unipersonale si riserva comunque la facoltà di valutare l'idoneità dei documenti e delle dichiarazioni presentate, ai fini della qualificazione delle imprese candidate.

HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in tutti i casi in cui non venga tutelata la concorrenza tra le imprese e di procedere a trattativa privata qualora la domanda di partecipazione fosse pervenuta da una sola impresa.

L'aggiudicazione dei lavori avverrà con il metodo ed il pro-

cedimento previsti dall'art. 21, comma 1 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109, con ammissione di offerte solo in ribasso.

I requisiti, le forme ed i termini previsti dall'art. 21, comma 1 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e dal presente bando di gara sono da considerarsi tassativi: l'inosservanza di tali requisiti, forme e termini comporterà l'invalidità della domanda e l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1/bis della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 saranno escluse dalla gara, in quanto considerate anormalmente basse, le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Tale procedura non sarà esercitata qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque; sarà comunque facoltà di HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale in presenza di offerte basse in modo anomalo rispetto alla prestazione, richiedere per iscritto le necessarie giustificazioni per verificare la composizione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1-ter in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento del secondo classificato, HERA Forlì-Cesena Srl Unipersonale si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il contratto sarà stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

Il presente bando viene pubblicato sul sito: www.gruppo-hera.it.

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito: www.gruppo-hera.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Gian Carlo Randi

Scadenza: 12 aprile 2005

OPERE PIE ISTITUTO VALLONI E CASA DEI TIGLI – RIMINI

Gara per l'affidamento del servizio di lavaggio biancheria, stiratura e servizio di lavanolo per anni 3

In esecuzione della deliberazione n. 136 del 25/11/2004, è stata indetta una gara per l'affidamento del servizio di lavaggio biancheria, stiratura e servizio di lavanolo per anni 3.

L'importo complessivo presunto del servizio, per tutta la durata dello stesso, è stabilito in Euro 165.000,00 più IVA di legge, sono ammesse offerte solo al ribasso.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 13 del 12 aprile 2005.

La gara si svolgerà con le modalità della licitazione privata prevista dal DPR 573/94 e secondo i criteri di valutazione definiti dal capitolato speciale.

Le domande di partecipazione non vincolano l'Ente appaltante.

Altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio

Economato dell'Istituto Valloni, Via Di Mezzo n. 1 – Rimini – tel. 0541/367803 orario di ufficio solo al mattino. Il bando integrale è pubblicato sul sito Internet dell'Ente: www.istitutovalloni.it.

IL SEGRETARIO
Sofia Catania

Scadenza: 12 aprile 2005

OPERA PIA S. MARIA – TOSSIGNANO (Bologna)

Pubblico incanto afferente l'alienazione della porzione di terreno denominato "Compagnia"

L'IPAB rende noto che il 22/4/2005 alle ore 12 avrà luogo il pubblico incanto afferente l'alienazione della porzione di terreno denominato "Compagnia" costituito per mq. 4.639 da area residenziale di completamento e per mq. 19.014 area di espansione residenziale, nel comune di Borgo Tossignano (BO).

Base d'asta Euro 1.100.000,00 con offerte ammissibili solo in aumento.

Le offerte e relativa documentazione dovranno pervenire non più tardi delle ore 12 del 20/4/2005.

Per acquisire il bando e materiale rivolgersi all'ufficio amministrativo Opera Pia "S. Maria" Via Nuova n. 3 – 40020 Tossignano (BO) – tel. 0542/90190 – fax: 0542/91133 o sul sito Internet: www.ipabtossignano.it.

Responsabile del procedimento dott. Caravita Antonio.

IL DIRETTORE
Antonio Caravita

Scadenza: 20 aprile 2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Avviso di gara per l'erogazione del servizio di portierato diurno/notturno/festivo e di smistamento della posta a mezzo di fattorino automunito

Questa Amministrazione bandisce procedura negoziale aperta per l'erogazione del servizio di portierato diurno/notturno/festivo, nonché di smistamento posta a mezzo di fattorino automunito per le esigenze delle Sedi dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 4/4/2005.

Per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi al dott. Lorenzo Canullo, Dirigente Responsabile dell'Ufficio Appalti e Gare, tel. 059/2056419/6490, fax 059/2056559, e-mail: appalti@unimo.it.

Copia del disciplinare di gara e di tutta la necessaria modulistica sono disponibili in Internet presso il sito web dell'Ateneo (indirizzo <http://www.casa.unimo.it/new/gare/indice.htm>).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lorenzo Canullo

Scadenza: 4 aprile 2005

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI FAENZA (Ravenna)

Asta pubblica per progetto di intervento per la sicurezza dei trasporti: riorganizzazione asse della circonvallazione (ex SS 9) – rotatoria lato est – Avviso di gara espletata (art. 80, DPR 21/12/1999, n. 554)

Importo complessivo dei lavori: Euro 770.000,00 IVA esclusa, importo netto a base di gara soggetto a ribasso: Euro 751.021,57 per opere a corpo e a misura e Euro 13.978,43 per oneri in materia di sicurezza non soggetti a ribasso.

Sistema di aggiudicazione: prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Hanno presentato offerta le seguenti ditte: Criscenzo Costruzioni Srl di Favara (AG); Giuseppe di Nica di Favara (AG); Cannizzo Costruzioni Srl di S. Piero Patti (ME); L'Edilstrada Srl di Rimini; Eurogas Costruzioni Srl di Casoria (NA); Pollice Lorenzo di Andria (BA); Costituenda Ati fra le imprese Zini Elio Srl di Bologna – capogruppo e Cims Sc a rl di Casalfiumanese (BO) – mandante; Adriatica Costruzioni Cervese Sc a rl di Cervia (RA); Co.M.I.S.A. Srl di Modena; Marino Impianti di Francesco Marino e C. Snc di San Lorenzo (RC); Imes Costruzioni Srl di Agrigento; Pasini geom. Galileo Srl di Ravenna; Maya Sc a rl di Frignano (CE); Edil Viro di Viro Antonietta di Casoria (NA); Lesa Costruzioni Srl di Casoria (NA); Cipea Sc a rl di Monzuno (BO); Soc. Coop. Braccianti Riminesi Sc a rl di Rimini; Amadei Srl di Nerviano (MI); Consorzio Ravennate Coop.ve Produzione e Lavoro di Ravenna; ing. Giuseppe Sarti e C. SpA di Bologna; Gama SpA di Ravenna; Gpl Costruzioni Generali Srl di Ancona; A.G. Costruzioni Srl di Rimini; Lombardo Antonino e C. Sas di Delianuova (RC); Clafc Sc a rl di S. Piero in Bagno (FC); Edil Manna Srl di S. Lucia del Mela (ME); F.lli Capparotto di Capparotto Enzo e C. Snc di Mestrino (PD); Costituenda Ati fra le imprese Fasten Srl di Caltanissetta – capogruppo e Copsa Srl di Gela (CL) – mandante; Costituenda Ati fra le imprese C.I.N. Snc di Sestino Vincenzo e Felice di Rocca di Neto (KR) – capogruppo e Co.S.Idra. Srl di Rocca di Neto (KR) – mandante; Costituenda Ati fra le imprese Edil San Giorgio Srl di Castel San Giorgio (SA) – capogruppo e Conforti Costruzioni generali di Conforti Giovanna di Albanella (SA) – mandante.

Data aggiudicazione: 15 febbraio 2005.

È risultata aggiudicataria l'impresa Cannizzo Costruzioni Srl con sede a San Piero Patti (ME); in Piazza Duomo n. 6, con il ribasso del 10,311% per un importo di Euro 692.562,20 + IVA comprensivo di oneri in materia di sicurezza.

Tempi di realizzazione dell'opera: 200 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Direttore dei lavori: ing. Gian Franco Marchi.

Responsabile del procedimento: ing. Massimo Donati.

per IL DIRIGENTE
Ennio Nonni

COMUNE DI FUSIGNANO (Ravenna)

Risultato di gara d'appalto a licitazione privata per lavori di costruzione asilo nido comunale e relativo parcheggio

Si rende noto che in data 21/12/2004 è stata esperita una licitazione privata ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante massimo ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, per l'affidamento dei lavori di costruzione di asilo nido comunale e relativo parcheggio.

Importo a base d'asta dei lavori: Euro 999.456,19 di cui Euro 11.358,29 per oneri per l'attuazione dei piani per la sicurezza + IVA di legge.

Ditte invitate: n. 69. Ditte partecipanti: n. 29.

Ditta aggiudicataria: Edil Sud Sas con sede a Pomigliano d'Arco (NA) in Via San Cristoforo s.n., con il ribasso del 12,290%.

Importo contrattuale di aggiudicazione: 878.018,96 + IVA.

Tempi di esecuzione: 300 giorni dalla consegna.

Direttore dei lavori: geom. Gianfranco Randi dell'Ufficio Tecnico comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Michele Cipriani

COMUNE DI FUSIGNANO (Ravenna)

Risultato di gara d'appalto a pubblico incanto per costruzione struttura integrativa alla piscina di Rossetta

Si rende noto che in data 28/12/2004 è stato esperito un pubblico incanto ai sensi dell'art. 21, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante massimo ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, per l'affidamento dei lavori di costruzione struttura integrativa e di opere di completamento della piscina intercomunale di Rossetta.

Importo a misura a base d'asta dei lavori: Euro 928.932,60 di cui Euro 5.432,51 per oneri per l'attuazione dei piani per la sicurezza + IVA di legge.

Ditte partecipanti: n. 16. Ditte ammesse: n. 16.

Ditta aggiudicataria: Costruzioni Galco Srl con sede legale ad Aversa (CE) in Via Mancone n. 33, con il ribasso del 12,293%.

Importo contrattuale di aggiudicazione: 815.406,73 + IVA.

Tempi di esecuzione: 540 giorni dalla consegna.

Direttore dei lavori: geom. Gianfranco Randi dell'Ufficio Tecnico comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Michele Cipriani

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Pubblico incanto per l'area Malpighi – fabbricato n. 1 – Padiglione Palagi progetto di ristrutturazione per la realizzazione di una day-surgery dedicata all'oculistica – Esito di gara

Importo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 1.031.919,41, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 28.887,32.

Procedura aggiudicazione: a corpo, massimo ribasso.

Anomalia offerte: art. 22, comma 1 bis, Legge 109/94.

Data aggiudicazione: determinazione n. 371/AT del 10/3/2005.

Imprese partecipanti: 45.

Escluse: 2.

Aggiudicataria: Impresa Euroimpianti Srl, di Torino.

Valore dell'offerta: ribasso 15,386.

Ha chiesto il subappalto.

Pubblicazione con elenco imprese partecipanti in forma integrale c/o Albo aziendale.

RUP arch. Patrizia Borrelli dall'1/3/2005 ing. Ivan Frascari.

IL RESPONSABILE
Ivan Frascari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Esito di gara (art. 29, comma 1, lett. f), Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni – AP 26/04 Lavori di predisposizione scavi di fondazione e sistemazione dell'area per la costruzione dell'Ospedale di Porretta Terme (BO)

Amministrazione aggiudicatrice: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna – tel. 051/6225116 – fax 051/6225136.

Procedura di aggiudicazione dell'appalto: pubblico incanto.

Data di aggiudicazione: 4/2/2005 (determinazione del Direttore del Servizio Tecnico n. 4).

Criterio di aggiudicazione dell'appalto: art. 21, comma 1, lett. c), Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni (prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari).

Numero offerte ricevute: 32; numero offerte ammesse: 31.

Aggiudicatario: Consorzio Stabile Tekton, Via C. Colombo n. 134 – Roma. Ribasso di aggiudicazione: 10,682%, soglia di anomalia: 12,423%.

Importo di aggiudicazione: Euro 596.496,15, di cui Euro 43.668,29 per oneri di sicurezza.

Subappalto: sì. Termine di ultimazione dei lavori: giorni 123 decorrenti dalla data di consegna. Direttore dei lavori: ing. Carlo Monzani.

Data di pubblicazione bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna 1/12/2004.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Francesco Rainaldi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Esito di gara (art. 29, comma 1, lett. f), Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni – AP 25/04 Lavori di ampliamento dell'Ospedale di Bentivoglio (BO), mediante realizzazione di ambulatori, spazi per l'attesa, zona C.U.P. e atrio d'ingresso

Amministrazione aggiudicatrice: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna – tel. 051/6225116 – fax 051/6225136.

Procedura di aggiudicazione dell'appalto: pubblico incanto.

Data di aggiudicazione: 15/2/2005 (determinazione del Direttore del Servizio Tecnico n. 7).

Criterio di aggiudicazione dell'appalto: art. 21, comma 1, lett. b), Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni (prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari).

Numero offerte ricevute: 8; numero offerte ammesse: 8.

Aggiudicatario: Antonio Rullo Lavori generali di Costruzione e Ingegneria civile, con sede in Via Frattapiccola n. 14 – Crispiano (NA). Ribasso di aggiudicazione: 12,531%, soglia di anomalia: 12,760%.

Importo di aggiudicazione: Euro 508.793,95 di cui Euro 32.878,31 per oneri di sicurezza.

Subappalto: sì. Termine di ultimazione dei lavori: giorni 330 decorrenti dalla data di consegna. Direttore dei lavori: arch. Maria Carlotta Calzolari.

Data di pubblicazione bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna 1/12/2004.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Denis Scagliarini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Esito di licitazione privata per i lavori di realizzazione Centro Diurno Via Ovidio

1. Azienda USL di Rimini, Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini – tel. 0541/705460/5299.

2. Licitazione privata per i lavori di realizzazione Centro Diurno Via Ovidio, per un ammontare complessivo di Euro 698.350,00, inclusi gli oneri per la sicurezza di Euro 20.340,00 oltre IVA.

3. Aggiudicazione definitiva dell'appalto: il 10/2/2005 con deliberazione DG n. 27.

4. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara.

5. Offerte ricevute n. 6.

6. Aggiudicatario: L.I.T.A. Costruzioni Srl Via G. Gabrielli n. 65 – 61032 Fano (PU).

7. Ribasso dell'aggiudicatario: 12,12%, soglia di anomalia: 12,493%.

8. Responsabile del procedimento: ing. Elena Masinelli.

9. Per informazioni, fax 0541/705653; il testo dell'esito di pubblico incanto compare sul sito: www.auslrn.net.

IL DIRETTORE
Marcello Tonini

HERA SPA – BOLOGNA

Avviso di gara esperita ai sensi dell'art. 20 della Legge 55/90 e dell'art. 80, DPR 21/12/1999, n. 554, relativa all'appalto dei lavori di adeguamento e potenziamento della sezione di ossidazione biologica della linea 2 del depuratore di Via Gramiccia a Ferrara

Si rende noto che in data 15/12/2004 è stata esperita l'asta pubblica per l'appalto dei lavori di adeguamento e potenziamento della sezione di ossidazione biologica della linea 2 del depuratore di Via Gramiccia a Ferrara.

Hanno presentato offerta le seguenti ditte: 1) Btb Elettroidraulica Srl; 2) Zilio Impianti SpA; 3) Idraulica F.lli Sala Snc; 4) Edilver Srl; 5) Mosaico Tecnologie Ambiente Industrie Srl; 6) Silec SpA; 7) Actea Srl; 8) Sereco Srl; 9) Lami Costruzioni Srl; 10) Ati: Ceb Scarl – M.I.S.A. Srl; 11) Ati: Co.Ge. Srl – Corma; 12) Tubi Costruzioni Srl; 13) Idrosud Snc; 14) Ati: Echosis Ingegneria e Impianti Srl – Tec Srl; 15) Gazebo SpA; 16) Ati: S.A.G.I.D.E.P. Srl – Siemec SpA; 17) Gida Impianti Sas; 18) Iteco Srl; 19) Rei Service Srl; 20) Eurosdepuratori SpA; 21) Impresa Lenzo Costruzioni Srl; 22) Ditta Nicoli Fausto; 23) Biotech Sistemi SpA; 24) Rpa Srl; 25) Protecno Srl; 26) Bulfaro Costruzioni Srl; 27) Gregori Srl; 28) Agema Srl; 29) Pronto Interventi Sida Di Butera Francesco; 30) Ecoveneta SpA; 31) Sideridraulic System SpA; 32) B.G.R. Srl; 33) Consorzio Cooperative Costruzioni; 34) Di & Ci Srl.

Sono state ammesse le seguenti ditte: 1) Btb Elettroidraulica Srl; 2) Zilio Impianti SpA; 3) Idraulica F.lli Sala Snc; 4) Edilver Srl; 5) Mosaico Tecnologie Ambiente Industrie Srl; 6) Silec SpA; 7) Actea Srl; 8) Sereco Srl; 9) Lami Costruzioni Srl; 10) Ati: Ceb Sc arl – M.I.S.A. Srl; 11) Tubi Costruzioni Srl; 12) Idrosud Snc; 13) Ati: Echosis Ingegneria e Impianti Srl – Tec Srl; 14) Gazebo SpA; 15) Ati: S.A.G.I.D.E.P. Srl – Siemec SpA; 16) Gida Impianti Sas; 17) Iteco Srl; 18) Rei Service Srl; 19) Eurosdepuratori SpA; 20) Impresa Lenzo Costruzioni Srl;

21) Biotech Sistemi SpA; 22) Rpa Srl; 23) Protecno Srl; 24) Bulfaro Costruzioni Srl; 25) Agema Srl; 26) Pronto Interventi Sida Di Butera Francesco; 27) Ecoveneta SpA; 28) Sideridraulic System SpA; 29) B.G.R. Srl; 30) Consorzio Cooperative Costruzioni; 31) Di & Ci Srl.

Ditta aggiudicataria: Ati: Echosid Ingegneria e Impianti Srl – Tec Srl – Ferrara.

Ribasso: 12,90% sul prezzo a base d'appalto, al netto degli oneri per la sicurezza, di Euro 674.229,27.

IL DIRETTORE GENERALE
Roberto Barilli

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Esito di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione

edile ordinaria da eseguirsi in immobili di proprietà o in disponibilità dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Questo Ateneo comunica che la procedura di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione edile ordinaria da eseguirsi in immobili di proprietà o in disponibilità dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, è stata definitivamente aggiudicata alla ditta S.E.C. Srl – Via Novella n. 35 – 41033 Concordia S/S (MO), con un ribasso pari all'11,35% sull'elenco prezzi unitari a base di gara.

Seconda classificata è risultata l'Impresa Costruzioni Scianti dott. ing. Valerio Scianti geom. Giuseppe Fu Camillo SpA.

IL RESPONSABILE
Lorenzo Canullo

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna
Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini
Libreria Universitaria & Giuridica – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena
Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.