



Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ pag. 4

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 2 posti di Cat. C, vacanti, nell'organico del personale della Giunta regionale P.P. C.A. "Amministrativo", posizioni lavorative: "Pubbliche relazioni e organizzazione eventi" e "Comunicazione". Convocazione alla prova scritta – **Determinazione della Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità n. 1534 del 14/2/2005: Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 2 posti di Cat. C vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. C.A. "Amministrativo" – Pos. lav. "Pubbliche relazioni e organizzazione eventi" e "Comunicazione". Ammissione alla prova scritta**

DETERMINAZIONI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

- n. 885 del 31/1/2005: **Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 2 posti di Cat. C, Pos. lavorativa "Tecnici amministrativi in campo agroforestale", vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale – Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori** pag. 23
- n. 1025 del 2/2/2005: **Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di Cat. C, P.P. C.T. "Tecnico" posizione lavorativa "Gestione immobili" (BUR 60/04). Approvazione della graduatoria finale** pag. 24

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

- Procedure selettive pubbliche per la copertura di
- n. 2 posti di Cat. D, vacanti, nell'organico del personale della Giunta regionale P.P. DB.P. "Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Programmazione territoriale ed edilizia abitativa" (BUR n. 155 del 17/11/2004) pag. 25
 - n. 5 posti di Cat. D, vacanti, nell'organico del personale della Giunta regionale P.P. DB.I. "Funzionario direttivo in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Informatici e telematici" (BUR n. 155 del 17/11/2004) pag. 25
 - n. 1 posto di Cat. D, vacante, nell'organico del personale della Giunta regionale P.P. DB.P. "Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Ambiente" (BUR n. 155 del 17/11/2004) pag. 25
 - n. 2 posti di Cat. D, vacanti, nell'organico del personale della Giunta regionale P.P. DB.P. "Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative", posizione

lavorativa "Trasporti" (BUR n. 155 del 17/11/2004)
Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2005 pag. 25

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE PER L'ISTRUZIONE E PER L'INTEGRAZIONE DEI SISTEMI FORMATIVI

Invito a presentare candidature per progetti di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) da realizzare anche con il contributo del Fondo sociale europeo (Obiettivo 3) per il periodo 2005-2006 pag. 29

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 33

- Conferimenti di incarichi temporanei di
- Collaboratore professionale sanitario di Fisioterapista – Cat. D
 - Collaboratore professionale sanitario della disciplina: Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare – Cat. D
 - Collaboratore professionale sanitario Audiometrista – Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 33

- Pubbliche selezioni per
- conferimento di incarichi della durata di 36 mesi di Operatore socio-sanitario – Cat. B – Livello economico Bs
 - conferimento di incarichi temporanei a posti di Collaboratore professionale sanitario – Personale Tecnico sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 34

- Avvisi pubblici per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro di
- Dirigente medico di Chirurgia vascolare
 - Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 38

Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 38

- Pubbliche selezioni per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di:
- Operatore socio-sanitario – Categoria Bs
 - Dirigente medico di Medicina nucleare

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 39

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 40

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 40

Pubbliche selezioni per conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per

- Dirigente medico di Pediatria
- Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D
- Conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuata a un laureato in Sociologia per le esigenze dell'UO Dipendenze patologiche, per la realizzazione del progetto "Sperimentazione del Sistema informativo regionale sulle dipendenze"

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 42

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Scienze Biologiche

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 42

Conferimenti di incarichi quinquennali di

- Dirigente medico - Direttore di Otorinolaringoiatria
- Dirigente medico - Direttore di Neonatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 46

Avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura complessa di Patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e Microbiologia)

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

ARPA - AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA pag. 48

Selezioni pubbliche, per esami, a

- n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale - Cat. D, rivolto a laureati in Scienze dell'Economia o in Scienze Economico-Aziendali da assumere con contratto di formazione e lavoro
- n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore tecnico-professionale - Cat. D, rivolto a laureati in Informatica o Ingegneria dell'Automazione o Ingegneria delle Telecomunicazioni o Ingegneria Elettronica o Ingegneria Informatica, da assumere con contratto di formazione e lavoro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 55

Bandi di concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica - Cat. D
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Assistente sociale - Cat. D
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Ortottista - Cat. D "part-time"
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Neurofisiopatologia - Cat. D

AMINISTRAZIONE ISTITUTI ED OPERE PIÙ UNITE SAN DOMENICO E VILLA DONINI - BUDRIO (Bologna) pag. 62

Concorsi pubblici per n. 1 posto di Funzionario "Segre-

tario-Direttore-Responsabile Ufficio Segreteria-Personale" Cat. D3 e per n. 1 posto di Collaboratore professionale "Responsabile delle attività assistenziali" Cat. B3

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

ARPA - AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA pag. 62

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 62

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 63

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Studio immunologico prospettico di pazienti con infezione da HIV nel corso di interruzione strutturata di terapia antiretrovirale"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 63

Avviso pubblico per l'assegnazione di borsa di studio rivolta a laureati in Giurisprudenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 63

Conferimento di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto di ricerca: "Miglioramento della qualità delle terapie antitumorali", presso il Laboratorio di Farmacia Oncologica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

ARNI - AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA - BORETTO (Reggio Emilia) pag. 64

- Bando d'asta per pubblico incanto per l'alienazione del bacino autocarenante denominato "Canguro"
- Appalto concorso per la fornitura di una motonave draga da adibire al dragaggio del fiume Po

COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO (Bologna) pag. 65

Rettifica estratto bando di gara mediante pubblico incanto dei lavori relativi alle opere per la difesa dell'abitato di Borgo Tossignano

COMUNE DI CESENA pag. 65

Bando di asta pubblica per l'appalto dei lavori di Piano programma vie vicinali varie - Anno 2003

COMUNE DI CORNIGLIO (Parma) pag. 68

Pubblico incanto per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali

COMUNE DI FAENZA (Ravenna) pag. 68

Avviso di asta pubblica per i lavori di recupero e valorizzazione del complesso monumentale dell'ex convento di S. Chiara ora sede del Rione Rosso

COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena) pag. 69

Avviso di rettifica bando di gara per l'appalto del servizio di elaborazione stipendi del personale

COMUNE DI MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena) pag. 69

Avviso di rettifica. Gara mediante pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria

COMUNE DI MODENA pag. 69

Bando di gara per pubblico incanto per manutenzione straordinaria della segnaletica ed attrezzature per la sicurezza stradale - Anno 2004 - Approvazione progetto esecutivo (Legge 109/94) - Deliberazione della Giunta comunale n. 847 del 20/10/2004. Determinazione del Dirigente a contrattare n. 2643 del 29/11/2004 esecutiva dal 21/10/2004

COMUNE DI PREDAPPIO (Forlì-Cesena) pag. 75	storia di Cesena per l'anno 2004 (codice CUP G57H04000100003)
Asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Predappio	
COMUNE DI ROTTOFRENO (Piacenza) pag. 75	COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA (Reggio Emilia) pag. 78
Appalto per la realizzazione del nuovo collettore fognario per la raccolta delle acque bianche nel quadrante est di San Nicolò Trebbia ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni	Esito pubblico incanto per l'affidamento in concessione del servizio di pubbliche affissioni e di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni - Periodo 1/1/2005 - 31/12/2007
COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna) pag. 76	COMUNE DI COMACCHIO (Ferrara) pag. 78
Asta pubblica per la fornitura di servizio di conduzione e manutenzione impianti di calore edifici comunali	Avviso di aggiudicazione dell'appalto relativo ai lavori di adeguamento e completamento del sistema di collettamento e sollevamento reflui fognari in località Lido degli Estensi e Lido di Spina
COMUNE DI SCANDIANO (Reggio Emilia) pag. 76	COMUNE DI LUGO (Ravenna) pag. 78
Avviso d'asta pubblica per la vendita di fabbricato sito in Scandiano, Via Reverberi n. 4, e concessione in diritto di superficie, con servitù di uso pubblico, di area adiacente, classificato dal PRG vigente zona "B2" residenziale edificata e di completamento	Esito gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione ed arredo del Circondario, Via Acquacalda e Via Foro Boario, tratto di Via Foro Boario
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 76	COMUNE DI MONTEVEGLIO (Bologna) pag. 78
Bando di gara per l'ampliamento dell'Ospedale Unico di Val d'Arda di Fiorenzuola d'Arda (PC)	Avviso di appalto aggiudicato dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile comunale di Montebudello
IPAB - CASA INSIEME - MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena) - ROVERELLA ORFANOTROFI E ISTITUTI RIUNITI - CESENA pag. 77	COMUNE DI RIMINI pag. 79
Gara per l'affidamento del servizio di lavaggio biancheria, stiratura e servizio di lavanolo	Esito del pubblico incanto relativo all'appalto dei lavori di "Ampliamento della scuola San Salvatore per la realizzazione di due sezioni di scuola materna e sala polivalente"
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 77	COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna) pag. 79
Avviso di gara pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione delle opere di ampliamento e completamento relative al terzo stralcio della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Sede di Modena	Esito appalto dei servizi di assicurazione a copertura dei rischi in carico al Comune di San Giorgio di Piano per il periodo 27/1/2005 al 31/12/2008 RCA ARD veicoli comunali, dal 31/1/2005 al 31/12/2008 per le altre. Fornitura suddivisa in 4 lotti
AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI	AZIENDA CONSORTILE SERVIZI VAL D'ARDA - FIOREZZUOLA D'ARDA (Piacenza) pag. 79
ARDSU - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI FERRARA pag. 77	Avviso appalto aggiudicato per i lavori di potenziamento dell'impianto di depurazione consortile dei Comuni di Castell'Arquato e Lugagnano Val d'Arda
Aggiudicazione di gara per asta pubblica del servizio di pulizia uffici e residenze dell'ARDSU di Ferrara	ROVERELLA ORFANOTROFI E ISTITUTI RIUNITI - CESENA pag. 79
ARNI - AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA - BORETTO (Reggio Emilia) pag. 77	Avviso di aggiudicazione servizio di assistenza ai minori ospiti della comunità l'Arca di Via Ancona n. 310
Rettifica esito pubblico incanto per lavori di sistemazione e di ripristino della linea navigabile nell'alveo di magra del fiume Po nel tratto fra Castelmasa e Ficarolo - località Boscocapotto (pubblicato nel Bollettino Ufficiale regionale - Parte terza n. 2 del 26 gennaio 2005)	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 80
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA pag. 77	Esito di gara per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e servizi accessori per le Biblioteche (BB.UU.) del Sistema Bibliotecario di Ateneo
Gara d'appalto esperita per lavori di rifacimento dei manti di usura su alcune strade provinciali del compres-	CEE - CHAMBRE EUROPEENNE EXPERTS (CAMERA EUROPEA ESPERTI) pag. 80
	Iscritti "Esperti d'Europa" Italia Anno 2005 al 31/1

CONCORSI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 2 posti di Cat. C, vacanti, nell'organico del personale della Giunta regionale P.P. C.A. "Amministrativo", posizioni lavorative: "Pubbliche relazioni e organizzazione eventi" e "Comunicazione". Convocazione alla prova scritta

Si comunica che la prova scritta relativa alla procedura selettiva in oggetto si svolgerà il **21 marzo 2005 alle ore 9** presso la Sala Azzurra del Palazzo della Cultura e dei Congressi situato a Bologna in Piazza della Costituzione n. 4.

Il presente comunicato vale a tutti gli effetti come convocazione per i 50 candidati ammessi alla prova con determinazione n. 1534 del 14/2/2005 che viene di seguito pubblicata in estratto.

L'assenza alla prova scritta nel giorno indicato equivale, per il candidato, ad esclusione dalla presente procedura.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Si rammenta che i candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento d'identità in corso di validità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ 14 febbraio 2005, n. 1534

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 2 posti di Cat. C vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. C.A. "Amministrativo" – Pos. lav. "Pubbliche

relazioni e organizzazione eventi" e "Comunicazione". Ammissione alla prova scritta

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(*omissis*) determina:

per tutto quanto esposto in parte descrittiva con riferimento alla graduatoria trasmessa dalla Commissione esaminatrice:

a) di prendere atto della graduatoria dei punteggi conseguiti dai candidati idonei alla preselezione, formulata dalla Commissione esaminatrice, riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di sciogliere in senso negativo la riserva di ammissione nei confronti dei signori Salmi Rita, Greco Francesco Roberto e Bernasconi Elisabetta che non risultano aver presentato domanda di ammissione alla procedura selettiva in oggetto e i cui nominativi sono stati, pertanto, espunti dalla graduatoria allegata al presente provvedimento;

c) di dare atto che, effettuate le verifiche a norma di legge, tra gli idonei non risulta essere presente alcun candidato avente diritto alla riserva prevista dal bando per le categorie di cui agli artt. 18 e 26 del DLgs 215/01;

d) di ammettere alle prove d'esame i candidati collocati nelle posizioni da 1 a 50 sciogliendo positivamente la riserva di ammissione formulata con determinazione 15830/04;

e) di rinviare, per l'eventuale utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, ad un successivo provvedimento lo scioglimento della riserva con riferimento ai candidati idonei che non sono collocati in posizione utile per l'ammissione alla prova successiva;

f) di rinviare la graduatoria alla Commissione esaminatrice per la convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta, mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

ALLEGATO A)

Posiz.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO	
1	Centineo	Lidia		30,000	ammesso alla prova
1	Pappalardo	Gilda		30,000	ammesso alla prova
1	Tocchi	Nilde		30,000	ammesso alla prova
4	Serafini	Lucia		28,930	ammesso alla prova
5	Campi	Pier Francesco		28,870	ammesso alla prova
5	Imperato	Gianluca		28,870	ammesso alla prova
5	Lizzani	Antonella		28,870	ammesso alla prova
5	Mandini	Barbara		28,870	ammesso alla prova
5	Murgia	Marco		28,870	ammesso alla prova
5	Pace	Mauro		28,870	ammesso alla prova
5	Poli	Giorgia		28,870	ammesso alla prova
5	Ruffa	Domenico		28,870	ammesso alla prova
13	Bagnoli	Alessandro		28,587	ammesso alla prova
13	Benizzi	Alessia		28,587	ammesso alla prova
13	Carlotti	Daniela		28,587	ammesso alla prova
13	Gatti	Monica		28,587	ammesso alla prova
13	Lanzi	Liana		28,587	ammesso alla prova
18	Dalbagno	Andrea		28,420	ammesso alla prova
19	Gazzi	Alessandro		28,110	ammesso alla prova
19	Marangoni	Giacomo		28,110	ammesso alla prova
19	Vittori	Cristina		28,110	ammesso alla prova
22	Magarò	Patrizia		28,107	ammesso alla prova
23	Frontini	Monia		27,800	ammesso alla prova
23	Zocca	Giancarlo		27,800	ammesso alla prova
25	Cassano	Marina Giuseppina		27,740	ammesso alla prova
25	Cera	Maria Carla		27,740	ammesso alla prova
25	Corrado	Valentina		27,740	ammesso alla prova
25	Franchi	Elisa		27,740	ammesso alla prova
29	D'Ettorre	Giovanni Luca		27,517	ammesso alla prova
29	Marvelli	Silvia		27,517	ammesso alla prova
29	Prete	Antonio		27,517	ammesso alla prova
29	Santarelli	Lina Johanna		27,517	ammesso alla prova
29	Sapienza	Lauriana		27,517	ammesso alla prova
34	Barilani	Morena		27,457	ammesso alla prova
34	Bignardi	Carola Atala		27,457	ammesso alla prova
34	Cantoni	Elena		27,457	ammesso alla prova
34	Cava	Anna Maria		27,457	ammesso alla prova
34	Cesari	Alessandra		27,457	ammesso alla prova
34	Collina	Christa		27,457	ammesso alla prova
34	Dondi	Clarissa		27,457	ammesso alla prova
34	Ferretti	Federico		27,457	ammesso alla prova

34	Gardi	Gisella		27,457	ammesso alla prova
34	Manaresi	Marco		27,457	ammesso alla prova
34	Monti	Eleonora		27,457	ammesso alla prova
34	Mosca	Roberta		27,457	ammesso alla prova
34	Sblendorio	Teresa Valentina		27,457	ammesso alla prova
47	Bongiovanni	Marcella		27,410	ammesso alla prova
48	Morandini	Paolo		27,350	ammesso alla prova
49	Murizzi	Maura		27,347	ammesso alla prova
49	Nanni	Andrea		27,347	ammesso alla prova
51	Bonzagni	Martina		27,174	
51	Ferreri	Sergio		27,174	
51	Gambacorta	Sergio Pietro		27,174	
51	Martignani	Carla		27,174	
51	Menei	Bruno		27,174	
51	Pagnotta	Silvia		27,174	
51	Zappata	Mariacristina		27,174	
58	Tosi	Maria Elena		27,100	
59	Marani	Elena		27,037	
60	Andreani	Francesca		26,977	
60	Dell'Olio	Antonio		26,977	
62	Mastrocinque	Simona		26,757	
62	Verri	Cinzia		26,757	
64	Ramenghi	Luigi		26,730	
65	Mazza	Maria Lucia		26,697	
65	Palladino	Carmen Veronica		26,697	
65	Tafini	Andrea		26,697	
68	Forni	Maurizia		26,694	
69	De Giovanni	Mirko		26,670	
69	Mambrini	Marco		26,670	
71	Cantori	Ramona		26,610	
72	Riboldi	Benedetta		26,447	
73	Cremonesi	Francesca Ester		26,414	
73	Debegnak	Sara Maria		26,414	
73	Morini	Giovanni		26,414	
73	Onofri	Maria Angela		26,414	
77	Casanova	Silvia		26,387	
77	Lelli	Maria Barbara		26,387	
77	Pacciotti	Veronica		26,387	
80	Capalbo	Gabriele Maria		26,327	
80	Galli	Maria Vittoria		26,327	
80	Pinton	Barbara		26,327	
80	Scognamiglio	Francesco		26,327	
80	Terlizzi	Ignazio		26,327	
85	Catania	Alessandra		26,220	
86	De Prato	Giuditta		26,217	

86	Maiocco	Barbara		26,217
88	Tubertini	Lilia		26,104
89	Barchiesi	Paola		26,044
89	Calderoni	Allegra		26,044
89	Cavazzuti	Sandra		26,044
89	Greggi	Irene		26,044
89	Pallone	Domenico		26,044
94	Ferreri	Marco		25,997
95	Vivoli	Vanessa		25,937
96	De Rosa	Pierluigi		25,934
97	Fabbri	Davide		25,907
97	Riggiola	Giuseppe		25,907
99	Brestolani	Giulia		25,877
99	Melloni	Claudia		25,877
101	Galli	Nadia		25,850
102	De Pasquale	Anna Laura		25,624
102	Martinelli	Monica		25,624
102	Montanari	Luisa		25,624
102	Pinna	Maria Teresa		25,624
102	Sarti	Federica		25,624
107	Piana	Paolo		25,594
108	Calella	Mara		25,567
108	Sazzini	Elisabetta		25,567
110	Cantagalli	Marisa		25,564
110	D'Apolito	Gino		25,564
110	Pancaldi	Maria Pia		25,564
113	Daniele	Almerinda		25,317
114	Carvelli	Fabiola		25,281
114	Sardu	Maria Valeria		25,281
116	Giuliano	Simona Adalgisa Anna		25,257
117	Freni	Emanuela		25,197
117	Guerra	Angela		25,197
117	Guidoni	Patrizia		25,197
117	Solaroli	Cristiana		25,197
121	Mazzotti	Stefania		25,147
122	Rossini	Francesca - Giulia		25,117
123	Badiali	Alessio		24,974
123	Liani	Katia		24,974
125	Alaia	Chiara		24,914
125	Baccolini	Marco		24,914
125	Bonamassa	Francesco Giampaolo		24,914
125	Cassai	Livia		24,914
125	Cevenini	Alessandro		24,914
125	Fantinelli	Laura		24,914
125	Leucci	Daniela		24,914

125	Roncaglia	Francesca		24,914
125	Rossi	Emanuela		24,914
125	Trentini	Monica		24,914
135	Roverini	Valeria		24,864
136	Bernardi	Annalisa		24,804
136	Cermaria	Rossella		24,804
136	Crivellaro	Maria Chiara		24,804
136	Vacchetti	Maria Camilla		24,804
140	Tonini	Carla		24,747
141	Zuin	Christian		24,694
142	Caddeo	Sandra		24,637
143	Alessandrella	Francesco		24,631
143	Canali	Carlotta		24,631
143	Milani	Alessandro		24,631
143	Roffi	Francesca		24,631
143	Stefanini	Anna		24,631
148	Mazzotti	Chiara		24,521
149	Castellini	Ilaria		24,470
150	Cerra	Elisa Maria		24,464
151	Pesce	Stefania		24,447
152	Montuschi	Elisabetta		24,437
153	Amorese	Francesco		24,434
153	Fabbri	Elena		24,434
153	Gregori	Andrea		24,434
153	La Francesca	Leonardo		24,434
153	Malattia	Paola		24,434
153	Rossi	Silvia		24,434
153	Tonioli	Lorenzo		24,434
153	Vanoli	Marco		24,434
161	Poggi	Cristina	31/03/70	24,390
162	Brini	Alessandra		24,357
162	Pellè	Anna Rita		24,357
164	Croci	Francesca		24,348
165	Marani	Simona		24,267
166	Zardini	Mara		24,247
167	Causarano	Francesca		24,214
167	Cavina	Federica		24,214
169	Buttieri	Brunella		24,211
170	Barbieri	Maria-Elena		24,154
170	Folegatti	Chiara		24,154
172	Argilli	Monica		24,151
172	Bertinelli	Mattia		24,151
172	Ciccarese	Raffaele		24,151
172	Mallardo	Anna Maria		24,151
172	Vannucchi	Stefano		24,151

172	Zilli	Lorenzo		24,151
178	Laghi	Roberto		24,127
178	Martelli	Manuela		24,127
178	Palopoli	Ortensia		24,127
178	Patrizi	Elena		24,127
178	Sardina	Stefano		24,127
178	Sileni	Giovanna		24,127
184	Loriaux	Jean-Paul		24,067
185	Pisi	Giovanna		24,044
186	Rosas	Riccardo		23,987
187	Travaglini	Alessio		23,957
188	Borsari	Ivonne		23,904
188	Cantaffa	Valeria		23,904
188	Murtas	Barbara		23,904
191	Ballabeni	Silvia		23,868
191	De Giorgi	Marta		23,868
191	Li Volsi	Marina		23,868
194	Barzanti	Elena		23,857
195	Borsatti	Elisabetta		23,784
195	Camprini	Valeria		23,784
195	D'Agostino	Patrizia		23,784
195	Lanzoni	Alessia		23,784
195	Legittimo	Benedetto		23,784
195	Pacini	Paola		23,784
195	Romagnoli	Giuliana		23,784
195	Romano	Donata Giuseppa		23,784
195	Russo	Alfonso		23,784
195	Taus	Lorella		23,784
195	Zanforlin	Nadia		23,784
206	Braschi	Chiara		23,737
207	Bernardoni	Eleonora		23,734
207	Giacometti	Isabella		23,734
209	Carpino	Monica		23,731
210	Sforza	Caterina		23,710
211	Ferrari	Alessandra		23,707
212	Barnabe'	Serena		23,704
213	Di Molfetta	Marina		23,701
214	Nataloni	Bruno		23,677
215	Bergonzini	Elisabetta		23,674
215	Zaniboni	Davide		23,674
217	Budellacci	Silvia		23,671
218	Loddo	Sabrina		23,647
219	Bernardelli	Patrizia		23,630
220	Terzi	Giancarlo		23,587
221	Carloncini	Silvia		23,561

221	Gualandi	Valeria		23,561
223	Casadio	Anastasia		23,510
224	Accorsi	Benedetta		23,501
224	Bocchini	Federica		23,501
224	Cerone	Rosa		23,501
224	Morleo	Alessandra		23,501
224	Palmiotto	Paola		23,501
224	Peccenini	Chiara		23,501
224	Scardovi	Sebastiano		23,501
231	Nipoti	Alessandra		23,391
232	Ferreri	Fabiola		23,388
233	Baldi	Michela		23,364
233	Baschieri	Stefania		23,364
233	Lionetti	Lidia		23,364
233	Mulazzani	Francesca		23,364
237	Bertoletti	Maria Teresa		23,334
237	Colafati	Fabio		23,334
239	Babina	Lucia		23,304
239	Cappelletti	Lauretta		23,304
239	Mortella	Isabella		23,304
239	Nanni	Claudia		23,304
239	Negrisolò	Valerio		23,304
239	Russo	Rosa	12/05/71	23,304
239	Trotta	Anna		23,304
246	Magnani	Claudia		23,284
247	Ciribè	Monica		23,257
248	Lipparini	Elisa	26/05/76	23,218
248	Morara	Carlotta		23,218
250	Sirola	Darinka		23,108
250	Soricelli	Elisa		23,108
252	D'Eusebio	Anna		23,084
253	Bertoni	Isabella		23,081
253	Neri	Gaia		23,081
253	Rossiello	Annalisa		23,081
256	Martelli	Federica		23,060
257	Accattato	Antonio		23,021
257	Albertini	Sabrina		23,021
257	Bondioli	Elena		23,021
257	Boschini	Davide		23,021
257	De Girolamo	Gabriella		23,021
257	Grazia	Giuliana		23,021
257	Milli	Sabrina		23,021
257	Pancotti	Angelo		23,021
257	Ronchini	Massimo		23,021
257	Sedda	Bruno		23,021

257	Semprini	Alessio		23,021
268	Davoli	Alice		22,997
268	Lio	Gian Luigi		22,997
270	Nasci	Roberto		22,974
271	Garuti	Enrica		22,937
272	Mercuri	Simona		22,884
273	Pasqualini	Donatella		22,857
274	Ascione	Maria Laura		22,798
274	Brizzi	Clementina		22,798
276	Manservisi	Lucia		22,738
276	Orsini	Ivan		22,738
276	Primiceri	Laura Settimia		22,738
279	Benassi	Francesca		22,724
280	Frabboni	Paola		22,717
281	Calamosca	Silvia		22,714
282	Bignami	Manuela		22,654
282	Cavallari	Irene		22,654
282	Magnoli	Francesca		22,654
282	Serio	Agata		22,654
286	Ferro	Silvia		22,640
287	Casalini	Laura		22,628
288	Magrini	Alessandra		22,604
288	Mammi	Rita		22,604
290	Muzzi	Angela		22,601
291	Pessina	Maddalena		22,587
292	Zauli	Cristina		22,574
293	Rendina	Roberta		22,571
294	Cascione	Ubalda		22,544
295	Battaglia	Francesco Mario		22,541
295	Diez	Antonio		22,541
297	Calderone	Barbara		22,527
298	Cassano	Nicola		22,517
299	Grandi	Gabriella		22,487
300	Sivieri	Martina		22,434
301	Volta	Francesco		22,431
302	Giaccoli	Anna		22,371
302	Giordano	Patrizio		22,371
304	Cazzanello	Sonia		22,264
305	Murtas	Sara		22,261
306	Costa	Alessandro		22,258
306	Palazzi	Alessandra		22,258
306	Vangi	Ilaria		22,258
309	Foresi	Serena		22,234
309	Sias	Daniela		22,234
311	Bordoni	Laura		22,174

311	Tatì	Gisella		22,174
311	Visconti	Ilaria		22,174
314	Sibilla	Francesca		22,157
315	Serra	Davide		22,130
316	Missich	Dario		22,094
317	Bacchetti	Michela		22,088
317	Giacobazzi	Emanuela		22,088
317	Londrillo	Sara		22,088
317	Massarenti	Enrica		22,088
321	Gnassi	Elena		22,064
322	Fioriti	Tiziana		22,014
323	Orlandini	Remo		21,981
324	Zamboni	Paola		21,978
325	Leoni	Cinzia		21,975
326	Fabbri	Laura		21,951
326	Vio	Annalisa		21,951
328	Mantecchini	Ombretta		21,927
329	Tomesani	Micaela		21,921
330	Ballabeni	Paola		21,891
330	Bertonazzi	Roberta		21,891
330	Carmagnini	Alessandro		21,891
330	Scappatura	Stefania		21,891
330	Schettino	Rosa Maria		21,891
330	Vignudelli	Laura		21,891
336	Barduzzi	Elisa		21,844
337	Pierfederici	Anna		21,805
338	Marchetti	Alberto		21,784
339	Magli	Barbara		21,781
339	Salina	Anna Maria		21,781
341	Rotondo	Donato		21,760
342	Degasperi	Maurizio		21,754
343	Demuro	Lucia		21,731
344	Bizzarri	Maria Cecilia		21,608
344	Maini	Angela		21,608
344	Preci	Raffaella		21,608
344	Salvatore	Angela		21,608
344	Tralongo	Daniela		21,608
349	Basile	Sabrina		21,584
350	Bascetta	Salvatrice		21,564
351	Scialdone	Antonella		21,524
352	Maiolini	Luca		21,501
353	Di Marco	Daniela		21,498
353	Musiani	Barbara		21,498
355	Palena	Rita		21,474
356	Bonazzi	Stefania		21,444

357	Adani	Claudio		21,441
357	Caputo	Rosa		21,441
359	Scarpelli	Sabina		21,421
360	Frattini	Giulia		21,325
360	Iaquinta	Raffaele		21,325
360	Pancaldi	Arianna		21,325
360	Pari	Debora		21,325
364	Renzi	Annamaria		21,251
365	Patera	Stefano		21,241
366	De Luca	Paola		21,191
367	Angelillis	Matteo		21,188
368	Lopatriello	Annarita		21,164
369	Agostini	Natalia		21,161
370	Mattioli	Simona		21,158
370	Romani	Patrizia		21,158
372	Orlando	Elisabetta		21,104
373	Norante	Rosanna		21,054
374	Collina	Claudia		21,042
375	Boarini	Micaela		21,018
375	Castellini	Dario-Vito		21,018
377	Ferrante	Anna Maria		20,997
378	Gavazzi	Isabella		20,931
379	Punzo	Rita		20,848
380	Falzone	Daniela		20,845
380	Zanasi	Paola		20,845
382	Pedicino	Alessandra		20,771
382	Sibilia	Alessandro		20,771
384	Baldisserri	Anna		20,761
384	Belardinelli	Paolo		20,761
384	Campi	Federica		20,761
384	Sangiorgi	Roberta		20,761
388	D'Andrea	Rita		20,741
388	Sprovieri	Dora		20,741
390	Mattar	Leila		20,735
391	Garavini	Cristiano		20,717
392	Di Lorenzo	Francesca		20,708
393	Geraci	Laura		20,694
394	Barzanti	Stefania		20,675
395	Innorta	Marina		20,664
396	Mirotta	Daniela		20,654
397	Marrone	Laura		20,628
398	Campanozzi	Isabella		20,547
399	Stefanini	Roberta		20,541
400	Pecorari	Natascia		20,538
400	Toscano	Chiara		20,538

402	Barocci	Antonio		20,488
403	Cappoli	Franca		20,478
403	Di Falco	Flaviano		20,478
403	Franceschetti	Anja		20,478
403	Incerpi	Simonetta		20,478
403	Mondini	Annalisa		20,478
403	Rodondi	Graziella		20,478
403	Selva	Enrico		20,478
410	Ciccarello	Angelamaria		20,401
411	Scarcella	Elena		20,368
412	Tragni	Raffaella		20,347
413	Sabattini	Danila		20,341
414	Dallara	Marina		20,311
415	Longo	Delia		20,287
416	Abbottoni	Morena		20,258
416	Macario	Manuela		20,258
418	Bigoni	Eleonora		20,255
419	Bertacchini	Valentina		20,195
419	Grillo	Emilia	17/11/72	20,195
421	Fiori	Federica		20,171
421	Sani	Daniela		20,171
423	Martelli	Lara		20,114
424	Bondi	Beatrice		20,111
424	Chiarini	Alessandra		20,111
424	Malaguti	Cinzia		20,111
427	Colella	Tiziana		20,088
428	Forni	Antonia		20,061
429	Gherardi	Francesca		20,058
429	Massa	Tiziana		20,058
431	Iovine	Teresa		20,028
431	Nanni	Tiziano		20,028
433	Farinelli	Elisabetta		19,998
434	Dardi	Lara		19,974
435	Spallacci	Irene		19,934
436	Bergamini	Erika		19,921
437	Albanesi	Dante		19,912
437	Mirri	Carmela		19,912
439	Spagnoletti	Giovanni		19,888
440	Malpensa	Marina		19,885
441	Mantovani	Massimo		19,861
442	Perulli	Maria		19,841
443	Battistelli	Consuelo		19,828
443	Cinquepalmi	Mara		19,828
443	Gennaro	Aldo		19,828
446	Camprini	Marzia		19,778

446	Nanni	Francesca		19,778
448	Testa	Daniela		19,751
449	Fiorani	Silvia		19,745
450	Leonelli	Cinzia		19,721
451	Bitelli	Remo		19,715
451	Carugo	Antonio		19,715
453	Corato	Luciana		19,698
454	Forghieri	Deborah		19,691
454	Massimi	Monica		19,691
454	Morelli	Arianna		19,691
457	Capizzi	Sara		19,661
458	Scotellaro	Michele		19,631
459	Ramponi	Sara		19,611
460	Cavani	Elena		19,551
461	Pirro	Lucia		19,545
462	Busuoli	Barbara		19,438
463	Cotti	Maria Letizia		19,432
463	Derario	Maria Filomena		19,432
465	Zanelli	Luca		19,408
466	Cortini	Monica		19,358
467	Baldrati	Rossana		19,348
467	Casini	Alice		19,348
467	Cavallari	Cinzia		19,348
467	De Bonis	Antonio		19,348
467	Del Moro	Francesca		19,348
467	Straforini	Daniela		19,348
467	Tarantella	Antonio		19,348
467	Venditto	Mirella		19,348
475	Pansa	Cinzia Maria		19,324
476	Sturlese	Vittoria		19,301
477	Fanton	Gilda		19,241
477	Lombardi	Monica		19,241
479	Negro	Antonella		19,238
480	Pontecorvo	Anna Maria		19,211
481	Ferin	Chiara		19,181
482	La Sala	Giovanna		19,157
483	Mordenti	Cristina		19,154
484	Capri	Chiara		19,152
485	Tugnoli	Anna Marina		19,125
486	Di Filippo	Elpidia		19,101
487	Menchetti	Francesco		19,077
488	Bendandi	Francesca		19,065
488	Colantoni	Monica		19,065
488	Demaestri	Franca		19,065
488	Orsini	Beatrice		19,065

488	Strazzari	Stefania		19,065
493	Paciullo	Rosa		19,034
494	Sentimenti	Stefania		18,991
495	Nannini	Cristina		18,988
496	Voltan	Silvia		18,981
497	Pecoraro	Felicia		18,964
498	Trippa	Elisabetta		18,958
499	Cavani	Moira		18,928
500	Salveti	Marco		18,854
501	Colarieti	Rita		18,818
502	Guerra	Francesca		18,782
503	Celesti	Pietra		18,698
504	Accardo	Carmela		18,684
505	Battilana	Federica		18,645
506	D'Amico	Raimondo		18,624
507	Barbiani	Manuela		18,588
507	Santoli	Cristina		18,588
509	Antonacci	Pamela		18,585
509	Cropano	Sara		18,585
509	De Martino	Barbara		18,585
509	Soffiantini	Chiara		18,585
513	Izzi	Vittoria		18,541
514	Barbaro	Maricetta		18,538
514	Severi	Cristina		18,538
516	Petriccione	Pasqualina		18,501
517	Petrini	Patrizia		18,499
518	Ratta	Beatrice		18,478
519	Grimandi	Silvia		18,437
520	Sarti	Monica		18,415
520	Zappaterra	Andrea		18,415
522	Luccarini	Catia		18,365
522	Palacchino	Laura		18,365
524	Cicolani	Claudia		18,332
525	Tufo	Luisa		18,305
525	Vitale	Francesco		18,305
527	Zoldan	Valentina		18,302
528	Guerzoni	Giulia		18,297
529	Muscaritolo	Giuseppe		18,281
530	Chirasole	Antonella		18,218
530	Palmonari	Michela		18,218
532	Ambrosino	Ersilia		18,174
533	Casadio	Flavio		18,135
534	Bartoli	Lisa		18,132
535	Tolomelli	Cinzia		18,114
536	Di Donato	Ugo		18,105

536	Maiello	Silvia		18,105
538	Belcastro	Daniela Maria		18,081
	Acquafresca	Elisa		non idoneo
	Albonico	Gianluca		non idoneo
	Alesci	Antonino		non idoneo
	Aloisi	Gianni		non idoneo
	Amadesi	Maria Chiara		non idoneo
	Amenta	Ivana		non idoneo
	Andreani	Arianna		non idoneo
	Andriani	Valentina		non idoneo
	Andriulli	Anna		non idoneo
	Aprigliano	Antonio		non idoneo
	Arzate Alvarez	Aurora Graciela		non idoneo
	Balbi	Veronica		non idoneo
	Baldacci	Simonetta		non idoneo
	Balice	Filomena		non idoneo
	Barioni	Alessia		non idoneo
	Barioni	Laura		non idoneo
	Baroni	Elena		non idoneo
	Baroni	Giada		non idoneo
	Barraco	Erika		non idoneo
	Barulli	Alessandra		non idoneo
	Bassi	Carla		non idoneo
	Bastoni	Luana		non idoneo
	Bazzani	Lara		non idoneo
	Belli	Maria Cristina		non idoneo
	Bellino	Elisa		non idoneo
	Bendaglia	Roberto		non idoneo
	Bertoni	Francesco		non idoneo
	Bevilacqua	Sophie Michelina Flavia		non idoneo
	Bichri	Hamid		non idoneo
	Bighi	Fiorella		non idoneo
	Billi	Roberta		non idoneo
	Bolognesi	Barbara		non idoneo
	Bonasoni	Antonella		non idoneo
	Bonini	Serena		non idoneo
	Bonucci	Lucia		non idoneo
	Bordoni	Lorenzo		non idoneo
	Borgognoni	Ilaria		non idoneo
	Bottiglieri	Rosa		non idoneo
	Braghiroli	Alessandra		non idoneo
	Brunetti	Giovanna		non idoneo
	Bruni	Riccardo		non idoneo
	Buono	Candida		non idoneo
	Calzolari	Filippo		non idoneo

	Calzoni	Claudia		non idoneo
	Cammarata	Angelo		non idoneo
	Campion	Lucia		non idoneo
	Cancello - Tortora	Maria Giovanna		non idoneo
	Canessa	Thomas		non idoneo
	Cannata	Rosa		non idoneo
	Capriotti	Alessandra		non idoneo
	Caputo	Giulia		non idoneo
	Cardinale	Angela Daniela		non idoneo
	Carini	Elisabetta		non idoneo
	Casadei	Stefano		non idoneo
	Casini	Anna Maria		non idoneo
	Castelluccio	Immacolata		non idoneo
	Casturani	Francesca		non idoneo
	Catinello	Marco		non idoneo
	Cerra	Angela		non idoneo
	Cervellati	Tatiana		non idoneo
	Chirico	Gianfranco		non idoneo
	Cimmarosa	Eduardo		non idoneo
	Cioè	Antonella		non idoneo
	Ciommi	Giada		non idoneo
	Cobianchi	Simona		non idoneo
	Coco	Venera Patrizia		non idoneo
	Coda	Gianfranco		non idoneo
	Cogliandro	Concetta Maria Rosaria		non idoneo
	Colellabella	Carmela		non idoneo
	Colombi	Daniela		non idoneo
	Conti	Lucia		non idoneo
	Contraffatto	Arianna		non idoneo
	Coraci	Ivan		non idoneo
	Cordiano	Marco		non idoneo
	Corli	Rita		non idoneo
	Cornacchia	Sandra		non idoneo
	Correggiari	Rosanna		non idoneo
	Costa	Maria Daniela		non idoneo
	Costa	Maria Grazia		non idoneo
	Cuomo	Angela		non idoneo
	Cuppini	Davide		non idoneo
	Dall'Olio	Angela		non idoneo
	Dall'Omo	Carla		non idoneo
	D'Anastasio	Alice		non idoneo
	De Blasi	Marcella		non idoneo
	Della Vecchia	Andrea		non idoneo
	Dhima	Gerta		non idoneo
	Di Cesare	Piero		non idoneo

	Di Francia	Annalisa		non idoneo
	Di Maglie	Anna		non idoneo
	Di Vito	Rita		non idoneo
	Ditaranto	Immacolata		non idoneo
	Dondini	Francesca		non idoneo
	Doronzo	Palma		non idoneo
	Ercolessi	Massimiliano		non idoneo
	Evangelisti	Luciana		non idoneo
	Faccini	Federica		non idoneo
	Fadda	Anna Rita		non idoneo
	Falchieri	Annarita		non idoneo
	Fasanaro	Stefania		non idoneo
	Ferrandes	Alessandra		non idoneo
	Ferrante	Luca		non idoneo
	Ferro	Olimpia		non idoneo
	Ferron	Eleonora		non idoneo
	Ferrone	Lisa		non idoneo
	Figliolia	Filomena		non idoneo
	Fioritto	Carla		non idoneo
	Flamminj	Tiziana		non idoneo
	Florio	Marco		non idoneo
	Fontana	Francesca Flavia		non idoneo
	Fontanili	Lucia		non idoneo
	Franchi	Fabiola		non idoneo
	Franzoso	Cristian		non idoneo
	Frateschi	Manuela		non idoneo
	Frego	Luisa		non idoneo
	Fruci	Michelina		non idoneo
	Galli	Lorenza		non idoneo
	Gallucci	Barbara		non idoneo
	Garofalo	Angela		non idoneo
	Gaudiano	Giuseppe		non idoneo
	Gazzi	Annalisa		non idoneo
	Gherardi	Patrizia		non idoneo
	Ghirardelli	Christian		non idoneo
	Gianfelice	Antonella		non idoneo
	Giordano	Massimo		non idoneo
	Giudice	Rocco		non idoneo
	Giuliano	Giovanna		non idoneo
	Grazia	Federica		non idoneo
	Graziosi	Elisa		non idoneo
	Grillo	Emilia	29/04/76	non idoneo
	Grillo	Ludovica		non idoneo
	Guerra	Cristina		non idoneo
	Guido	Claudia		non idoneo

Iafelice	Sara		non idoneo
Iannelli	Laura		non idoneo
Iannini	Rosetta		non idoneo
Iervolino	Luisella		non idoneo
Ippolito	Antonino		non idoneo
Iseppi	Silvia		non idoneo
La Iacona	Salvatore Luca		non idoneo
Laffi	Alice		non idoneo
Lanzarini	Franco		non idoneo
Lanzoni	Cristina		non idoneo
Lanzoni	Elisabetta		non idoneo
Lazazzara	Milena		non idoneo
Le Rose	Antonio		non idoneo
Lentini	Alessandro		non idoneo
Lionetti	Luana		non idoneo
Lo Scavo	Sara		non idoneo
Lodigiani	Piercamillo		non idoneo
Lolli	Matteo		non idoneo
Longhi	Rita		non idoneo
Luciani Trasforini	Lisa		non idoneo
Macchi	Daniela		non idoneo
Magrì	Giuseppina		non idoneo
Malaguti	Mauro		non idoneo
Malavasi	Stefania		non idoneo
Manetti	Maria Giulia		non idoneo
Manicardi	Francesca		non idoneo
Manopoli	Natascia		non idoneo
Mantovani	Monica		non idoneo
Manzini	Maria Elena		non idoneo
Marchettini	Monica		non idoneo
Mariani	Maria Assunta		non idoneo
Marsilii	Mariafrancesca		non idoneo
Martignani	Antonella		non idoneo
Martoccia	Michela		non idoneo
Massimi	Barbara		non idoneo
Mastrosimini	Angela		non idoneo
Mazzocca	Giuliana		non idoneo
Mazzoni	Maddalena		non idoneo
Medri	Simone		non idoneo
Meneghini	Letizia		non idoneo
Mengoli	Silvia		non idoneo
Mesirca	Renata		non idoneo
Milazzo	Nancy		non idoneo
Minelli	Rosanna		non idoneo
Minghetti	Claudia		non idoneo

	Mobrici	Pasqualino		non idoneo
	Molinari	Barbara		non idoneo
	Monti	Miria		non idoneo
	Monti	Sara		non idoneo
	Muraca	Patrizia		non idoneo
	Murotti	Raffaella		non idoneo
	Musmeci	Marco		non idoneo
	Naldi	Valeria		non idoneo
	Nanni	Elena		non idoneo
	Negrini	Gloria		non idoneo
	Negrisolò	Sara		non idoneo
	Neri	Sonia		non idoneo
	Novelli	Laura		non idoneo
	Orsini	Martina		non idoneo
	Padula	Leone		non idoneo
	Paladini	Elena		non idoneo
	Palamà	Claudia		non idoneo
	Paldino	Elena		non idoneo
	Pantusa	Luigi		non idoneo
	Parmeggiani	Morena		non idoneo
	Pellati	Elena		non idoneo
	Petrelli	Francesca		non idoneo
	Pettolino	Luciana		non idoneo
	Picchi	Francesca		non idoneo
	Pierobon	Gabriella		non idoneo
	Pistilli	Lorenzo		non idoneo
	Pitarelli	Anna		non idoneo
	Pizzoli	Pierpaolo		non idoneo
	Poletti	Andrea		non idoneo
	Pollini	Davide		non idoneo
	Pontonio	Teresa		non idoneo
	Porcelli	Daniela		non idoneo
	Puca	Chiara		non idoneo
	Pulcini	Mara Flora		non idoneo
	Quarantini	Mariarosa		non idoneo
	Reina	Patrizia		non idoneo
	Renda	Pierfrancesco		non idoneo
	Ricci	Silvia		non idoneo
	Ricciardelli	Francesco		non idoneo
	Robetti	Annunziata		non idoneo
	Rondelli	Marzia		non idoneo
	Rossi	Maria Teresa		non idoneo
	Ruggeri	Monica		non idoneo
	Rumagnoli	Annalisa		non idoneo
	Salvo	Vito		non idoneo

	Sanfilippo	Maria Angela		non idoneo
	Sanna	Piera Anna		non idoneo
	Santi	Elena		non idoneo
	Sarica	Grazia		non idoneo
	Scacchetti	Katia		non idoneo
	Scanabissi	Roberta		non idoneo
	Scarpati	Lina Margarita		non idoneo
	Scocchera	Clara		non idoneo
	Screnci	Maria Rosa		non idoneo
	Scrofani	Alessandra		non idoneo
	Settanni	Antonietta		non idoneo
	Settanta	Barbara		non idoneo
	Sinfonico	Antonietta		non idoneo
	Spiccia	Beatrice		non idoneo
	Stefani	Pamela		non idoneo
	Stefanini	Luna		non idoneo
	Stefanini	Tiziana		non idoneo
	Strocchi	Manuela		non idoneo
	Taddia	Gaia		non idoneo
	Tarantelli	Concetta		non idoneo
	Taronna	Angelo		non idoneo
	Tartari	Andrea		non idoneo
	Tonioli	Elisa		non idoneo
	Tortora	Anna		non idoneo
	Tramontana	Valeria		non idoneo
	Tricarico	Giovanna		non idoneo
	Troncanetti	Luisa		non idoneo
	Vecchio	Stefania		non idoneo
	Veneziano	Maria		non idoneo
	Vergnani	Stefania		non idoneo
	Vespasiani	Donatella		non idoneo
	Villa	Barbara		non idoneo
	Viola	Clemente		non idoneo
	Virzi	Rosy		non idoneo
	Volpe	Giovanni		non idoneo
	Voltan	Elisa		non idoneo
	Zocchi	Roberto		non idoneo
	Zosteri	Antonella		non idoneo
	Zurlo	Cecilia		non idoneo

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ 31 gennaio 2005, n. 885

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 2 posti di Cat. C, Pos. lavorativa "Tecnici amministrativi in campo agroforestale", vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale – Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 2 posti di Categoria C vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale P.P. C.T. "Tecnico", posizione lavorativa "Tecnici amministrativi in campo agroforestale", indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica n. 6451 del 13/5/2004, riportata nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

B) di dichiarare vincitori i primi 2 candidati idonei classificati nella graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

D) di disporre altresì che, in caso di rinuncia da parte dei soggetti dichiarati vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria per un numero corrispondente di candidati;

E) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;
- i vincitori saranno assunti con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e assegnati alle strutture di cui al bando di concorso, nella Categoria C – Posizione economica iniziale C.I, profilo professionale C.T. "Tecnico" – Posizione lavorativa "Tecnici amministrativi in campo agroforestale";
- l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori alle strutture della Giunta, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, saranno a cura dello scrivente Servizio;
- i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto Collettivo nazionale di lavoro Regioni – Autonomie locali del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;
- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale, all'atto della scadenza delle graduatorie vigenti per assunzioni a tempo determinato;

F) di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli di spesa 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie", 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" e 4120 "Fondo miglioramento efficienza servizi. Compensi per lavoro straordinario (art. 6, lett. b, L.R. 27 aprile 1990, n. 37)" di cui all'UPB 1.2.1.1 110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2005, e sui competenti capitoli relativi ai bilanci per i futuri esercizi finanziari.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

ALLEGATO "A"

Graduatoria definitiva degli idonei alla procedura selettiva per assunzioni con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 unità, Categoria C, profilo professionale C.T. "Tecnico", posizione lavorativa "Tecnici amministrativi in campo agroforestale"

Candidato	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Media punteggio prove	Totale
Giovannini Paola	11,21	27	30	28,5	39,71
Gilli Gianluca	6,98	28	28	28	34,98
Callegari Stefano	5,88	28	30	29	34,88
Steccanella Valerio	5	27	30	28,5	33,5
Tassinari Paola	5,18	24,5	28	26,25	31,43
Zaniboni Davide	5,5	27	23,5	25,25	30,75
Bubani Paolo	4,25	23,5	25,5	24,5	28,75
Tamburini Fabrizio	3,5	21,5	26	23,75	27,25
Battaglia Francesco Mario	2	23,5	26,5	25	27
Marchi Agnese	3	25	22,5	23,75	26,75
Cuppini Davide	1,5	21	23	22	23,5
Manara Luciano	0	21	26	23,5	23,5
Grandi Susanna	1,5	21	21	21	22,5

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ 2 febbraio 2005, n. 1025

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di Cat. C, P.P. C.T. "Tecnico" posizione lavorativa "Gestione immobili" (BUR 60/04). Approvazione della graduatoria finale

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di Categoria C vacante nell'organico del personale della Giunta regionale P.P. C.T. "Tecnico", posizione lavorativa "Gestione degli immobili", indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica n. 6452 del 13/5/2004, riportata nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

B) di dichiarare vincitore il primo candidato idoneo classificato nella graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

D) di disporre altresì che, in caso di rinuncia da parte del soggetto dichiarato vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria per un numero corrispondente di candidati;

E) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;
- il vincitore sarà assunto con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e assegnato alle strutture di cui al bando di concorso, nella Categoria C – Posizione economica iniziale C.1, – profilo professionale C.T. "Tecnico" – Posizione lavorativa "Gestione degli immobili";
- l'assunzione e l'assegnazione del vincitore alle strutture della Giunta, nonché la sottoscrizione del contratto individuale sarà a cura dello scrivente Servizio;
- il neo assunto effettuerà, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto Collettivo nazionale di lavoro Regioni – Autonomie locali del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;
- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale, all'atto della scadenza delle graduatorie vigenti per assunzioni a tempo determinato;

F) di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli di spesa 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie", 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" e 4120 "Fondo miglioramento efficienza servizi. Compensi per lavoro straordinario (art. 6, lett. b, L.R. 27 aprile 1990, n. 37)" di cui all'UPB 1.2.1.1 110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2005, e sui competenti capitoli relativi ai bilanci per i futuri esercizi finanziari.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

ALLEGATO "A"

Graduatoria degli idonei alla procedura selettiva per assunzione con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 unità, Categoria C, profilo professionale C.T. "Tecnico", posizione lavorativa "Gestione degli immobili"

Numero ordine	Candidato	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Media punti prove	Totale
1.	Campanile Gessica	7,60	30,00	29,50	29,75	37,35
2.	Bondioli Stefano	5,50	30,00	30,00	30,00	35,50
3.	Cervi Stefano	6,80	25,50	27,50	26,50	33,30
4.	Bignami Luca	5,40	25,50	30,00	27,75	33,15
5.	Corrado Stefano	4,00	28,50	28,00	28,25	32,25
6.	Covini Sandra	5,50	25,00	27,50	26,25	31,75
7.	Girolamo Gabriele	8,20	21,00	25,50	23,25	31,45
8.	Scarpone Antonio	7,60	24,00	23,00	23,50	31,10
9.	Perazzi Daniele	4,40	24,00	28,00	26,00	30,40
10.	Straci Michele	4,00	24,00	28,00	26,00	30,00
11.	Cucinotta Loredana	5,50	22,00	27,00	24,50	30,00
12.	Albicini Laura	3,80	26,50	24,00	25,25	29,05
13.	La Porta Lucia					
	Immacolata	4,70	21,00	27,50	24,25	28,95
14.	Ruggiero Gaetana	3,50	24,00	26,50	25,25	28,75
15.	Baroncini Nicola	3,40	25,00	25,50	25,25	28,65
16.	Damato Felice	5,40	23,50	23,00	23,25	28,65
17.	Pantano Valentina	1,90	21,00	30,00	25,50	27,40
18.	Boarini Chiara	4,80	21,50	23,50	22,50	27,30
19.	Bergonti Elisabetta	3,50	21,50	26,00	23,75	27,25
20.	Iapicco Luigi	4,10	22,50	23,00	22,75	26,85
21.	Martinelli Matteo	2,00	22,00	27,00	24,50	26,50
22.	Sisini Giovanni	2,20	23,00	25,50	24,25	26,45
23.	Cardinali Andrea	2,70	21,50	26,00	23,75	26,45
24.	Petrini Romina	2,00	26,50	21,50	24,00	26,00
25.	Dardi Lara	1,80	23,50	24,00	23,75	25,55
26.	Veronesi Silvia	3,00	21,50	23,50	22,50	25,50
27.	Tredesini Alessandro	0,00	24,50	25,50	25,00	25,00
28.	Duò Agnese	0,00	22,00	24,00	23,00	23,00
29.	Granata Caterina	0,00	22,50	23,00	22,75	22,75
30.	Paldino Vincenzo	1,60	21,00	21,00	21,00	22,60
31.	Garofalo Antonino	1,10	21,50	21,00	21,25	22,35

precede minore età

precede minore età

precede minore età

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 2 posti di Cat. D, vacanti, nell'organico del personale della Giunta regionale P.P. DB.P. "Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Programmazione territoriale ed edilizia abitativa" (BUR n. 155 del 17/11/2004)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che sono attualmente ancora in corso le fasi preliminari di istruttoria ed informatizzazione in ordine alle domande di ammissione pervenute.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 9/3/2005 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it/fr_organizzazione.htm (voce "Documentazione e banche dati" punto "Opportunità di lavoro").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti di Cat. D, vacanti, nell'organico del personale della Giunta regionale P.P. DB.I. "Funzionario direttivo in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Informatici e telematici" (BUR n. 155 del 17/11/2004)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che sono attualmente ancora in corso le fasi preliminari di istruttoria ed informatizzazione in ordine alle domande di ammissione pervenute.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 9/3/2005 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it/fr_organizzazione.htm (voce "Documentazione e banche dati" punto "Opportunità di lavoro").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di Cat. D, vacante, nell'organico del personale della Giunta regionale P.P. DB.P. "Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Ambiente" (BUR n. 155 del 17/11/2004)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che sono attualmente ancora in corso le fasi preliminari di istruttoria ed informatizzazione in ordine alle domande di ammissione pervenute.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 9/3/2005 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it/fr_organizzazione.htm (voce "Documentazione e banche dati" punto "Opportunità di lavoro").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 2 posti di Cat. D, vacanti, nell'organico del personale della Giunta regionale P.P. DB.P. "Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Trasporti" (BUR n. 155 del 17/11/2004)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che sono attualmente ancora in corso le fasi preliminari di istruttoria ed informatizzazione in ordine alle domande di ammissione pervenute.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 9/3/2005 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it/fr_organizzazione.htm (voce "Documentazione e banche dati" punto "Opportunità di lavoro").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2005

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2005 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it/fr_organizzazione.htm (voce "Documentazione e banche dati", punto "Opportunità di lavoro").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum entro e non oltre il **14 marzo 2005**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna: gli orari di apertura all'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;
- via e-mail, a acesari@regione.emilia-romagna.it; indicando nell'oggetto "Pubblicizzazione 23 febbraio 2005";
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando nella busta l'oggetto.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla scheda di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'RIF.: D28 – DG 202/05 – n. prog.

Ambito di utilizzo/Settore	Direzione generale attività produttive, Commercio e Turismo Servizio Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese
Scopo e attività principali	Collaborazione alle attività di internazionalizzazione del sistema produttivo nell'Area Asia gestite del Servizio, in corso di articolazione e strutturazione
Durata del rapporto di lavoro	18 mesi
Profilo	Junior con alta formazione
Competenze richieste	Progettazione, gestione e controllo di gestione di progetti di internazionalizzazione dei sistemi produttivi, e relativa analisi di follow-up Valutazione di progetti di internazionalizzazione Capacità di redigere relazioni di sintesi, studi specialistici e analisi di dati statistici sull'interscambio commerciale
Competenze strumentali	Ottima conoscenza della lingua inglese, conoscenza di almeno un'altra lingua straniera Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint
Titoli richiesti	Laurea in materie economiche, statistiche, in scienze politiche o in giurisprudenza Titolo di studio post laurea attinente alle attività indicate
Esperienze richieste	Esperienze lavorative attinenti e qualificate rispetto quelle indicate
Compenso indicativo lordo (esclusi i rimborsi spese per missione) sulla base di 12 mesi	€ 25.000

RIF.: D28 – DG 202/05 – n. prog.

Ambito di utilizzo/settore	Direzione Generale Attività Produttive, Commercio e Turismo Servizio Economia Ittica Regionale
Scopo e attività principali della collaborazione	Collaborazione per l'attuazione e gestione del progetto comunitario (CONNECT) in materia di commercio telematico dei prodotti ittici nell'ambito della Legge 84/01. Attività di attuazione delle azioni previste dal progetto, raccordo e coordinamento con i partners, partecipazione alle riunioni di coordinamento ed aggiornamento, preparazione di documenti, convocazione riunioni, redazione dei relativi verbali, gestione del flusso di relazioni e documenti tra le parti.
Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi salvo proroghe rilasciate dall'Autorità di gestione
Competenze e titoli richiesti	Si richiedono competenze sufficienti a svolgere attività di gestione di progetti internazionali complessi: buon inglese, uso avanzato del personal computer come pre-requisiti; dimestichezza con strumenti/metodi di project management; conoscenze socio-economiche nella pubblica amministrazione; esperienza nella gestione dei flussi di informazione in relazione alla creazione di un sito web per la pesca professionale ed acquicoltura; conoscenze nell'utilizzo di tecnologie telematiche per le attività di promozione anche con riguardo al commercio dei prodotti ittici. Laurea in: - Scienze Politiche con indirizzo Amministrativo; - Economia – Corso di laurea in Economia e commercio
Esperienze richieste	Esperienze in grado di dimostrare qualificazione nelle attività e nelle competenze richieste.
Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	18.018,00 Euro

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
 Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 14 marzo 2005

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE PER L'ISTRUZIONE E PER L'INTEGRAZIONE DEI SISTEMI FORMATIVI

Invito a presentare candidature per Progetti di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) da realizzare anche con il contributo del Fondo sociale europeo (Obiettivo 3) per il periodo 2005-2006

Si dà comunicazione dell' "Invito a presentare candidature per Progetti di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) da realizzare anche con il contributo del Fondo sociale europeo (Obiettivo 3) per il periodo 2005-2006" oggetto di deliberazione della Giunta regionale n. 275 del 14 febbraio 2005 di cui fa parte integrante l' Allegato A - I e II Parte - pubblicato nel presente Bollettino. Il testo completo della delibera è pubblicato sul sito ufficiale della Regione: www.form-azione.it.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Bertelli

ALLEGATO A

Invito a presentare candidature per progetti di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) da realizzare anche con il contributo del Fondo sociale europeo (Obiettivo 3) per il periodo 2005-2006

PARTE I

1. Finalità ed obiettivi

La Regione Emilia-Romagna con la programmazione dei percorsi di istruzione e formazione tecnico superiore per l'anno 2005/2006 si prefigge di costruire un impianto che presenti caratteristiche di unitarietà e coerenza, sia nella relazione fra le figure IFTS standardizzate a livello nazionale e le qualifiche di formazione superiore approvate nel Sistema regionale delle qualifiche, sia per quanto riguarda le modalità attuative.

Si considera pertanto:

- tale programmazione di transizione, in attesa di verificare le condizioni per l'individuazione degli ambiti per la formazione superiore, come convenuto in Commissione Regionale Tripartita ed in coerenza con quanto previsto nell'Accordo del 25 novembre 2004 e negli Indirizzi regionali 2005/2006;
- di tendere a consolidare l'offerta dei percorsi IFTS riferiti sia alle 27 figure nazionali oggetto delle precedenti programmazioni, sia ad una necessaria specializzazione delle aree professionali e dei settori del territorio regionale, in raccordo e coerenza con il Sistema regionale delle Qualifiche recentemente approvato dalla Giunta;
- di ritenere comunque strategico sperimentare alcune qualifiche di nicchia, relative ad aree produttive del territorio emiliano-romagnolo particolarmente interessate da dinamiche di innovazione tecnologica;
- di avviare pertanto, per rispondere alle logiche di integrazione tra sistemi formativi favoriti dalla L.R. 12/03 e dai recenti Accordi nazionali, un processo di selezione di candidature di organismi di formazione accreditati per la formazione superiore, tenendo presente che in questa fase è importante incentivare la messa in rete delle istituzioni scolastiche che intendono partecipare al pool attuatore del percorso IFTS, unitamente agli altri partner previsti dall'art. 69 della Legge 144/98;
- di valorizzare, a tal fine, la specializzazione progettuale per territorio e per soggetto attuatore, nell'ottica di una offerta rivolta a giovani e adulti che intendano inserirsi o mantenersi, con professionalizzazione elevata, nel mercato del lavoro.

2. Finalità delle candidature

Le candidature devono essere finalizzate alla realizzazione di percorsi IFTS, per il rilascio del Certificato di specializzazio-

ne tecnica superiore, a validità nazionale e contestualmente della Qualifica regionale, qualora possibile.

Le candidature hanno a riferimento le figure nazionali e, dove esistono, le qualifiche regionali correlate, riportate nello schema indicativo di cui alla Parte II.

Tale indicazione non si presenta per gli ambiti per i quali il processo di definizione delle qualifiche è ancora in corso di svolgimento.

I soggetti proponenti devono assumere l'impegno a predisporre, qualora selezionati, una progettazione esecutiva che comprenda gli obiettivi formativi caratterizzanti il percorso IFTS e quelli del percorso di qualifica ad esso coerente.

In particolare le candidature alla realizzazione di detti percorsi devono proporsi di progettare un'offerta formativa finalizzata a:

1. rispondere agli standard nazionali delle competenze di base, trasversali e tecnico-professionali definiti dagli Accordi nazionali più volte citati, per il rilascio del titolo finale previsto per l'IFTS;
2. essere rivolti a giovani e adulti per un numero minimo di 15 iscritti per corso;
3. essere di durata pari a 1200 ore complessive, con attività di stage aziendale non inferiore al 30% e non superiore al 40%;
4. prevedere un budget massimo di Euro 100.000 a progetto;
5. qualora venga indicata la correlazione con la qualifica del SRQ il progetto dovrà essere integrato con le competenze individuate per quella qualifica.

3. Soggetti ammessi alla presentazione delle candidature

Tenuto conto dell'offerta di percorsi IFTS attivata nelle annualità dal 1999 al 2003 ed in considerazione del carattere fortemente integrato della stessa possono presentare candidature organismi di formazione professionale accreditati per la formazione superiore in partenariato con istituti secondari superiori, anche in rete fra loro, con Università di norma con sede nel territorio regionale e con imprese o associazioni di imprese, anche non operanti sul territorio regionale, o altro soggetto pubblico o privato, espressione del lavoro libero professionale o della pubblica Amministrazione.

4. Criteri per la selezione delle candidature

La valutazione terrà conto del necessario equilibrio tra la specializzazione produttiva dei territori, la specializzazione formativa e le risorse finanziarie a disposizione.

Si avvarrà del Nucleo di valutazione regionale che verrà nominato con successivo atto del Direttore generale "Cultura, Formazione e Lavoro" supportato dalla preistrutturata tecnica e valutazione curata da Ervet SpA, Bologna, in attuazione della determinazione del Direttore generale "Cultura, Formazione e Lavoro" 7576/03.

È facoltà del Nucleo di valutazione richiedere chiarimenti ed audizioni sulle candidature presentate.

Le candidature saranno selezionate in base ai seguenti criteri:

1. precedenti e ricorrenti esperienze di partenariato o collaborazione documentate, con particolare riferimento all'attuazione dei percorsi IFTS (max 30 punti);
2. capacità di accorpate più istituzioni scolastiche in rete all'interno del partenariato, che esprimano coerenza tra gli indirizzi curriculari e la figura nazionale da formare (max 25 punti);
3. equilibrio territoriale per specializzazione di area professionale (max 25 punti);
4. coerenza e precisione del progetto di massima (max 15 punti);
5. correlazione tra figura professionale e qualifica regionale (max 5 punti).

Saranno ritenute idonee le candidature che otterranno almeno 70 punti su 100.

5. Procedura di presentazione delle candidature

Le domande di candidatura dovranno essere redatte su apposita modulistica reperibile sul sito www.form-azione.it, e fatte pervenire via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: mrosa@regione.emilia-romagna.it entro le ore 13 del 15 marzo 2005.

La stessa documentazione, in numero di due copie cartacee, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente e corredata dalla fotocopia del documento di identità dello stesso, unitamente al supporto informatico (floppy disk) di identico contenuto, dovrà essere spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la stessa data, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Assessorato Scuola, Formazione professionale, Università, Lavoro, Pari Opportunità. Servizio Politiche per l'Istruzione e l'Integrazione dei Sistemi formativi, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna.

Fa fede la data del timbro postale.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in merito ai contenuti del presente invito è possibile contattare il Numero Verde per la formazione professionale: 800955157.

Informazione e pubblicità

I soggetti candidati devono attenersi strettamente al Regolamento comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali (Reg. CE 1159/2000 pubblicato nella GUCE Legge 130/30 del 31/5/2000).

Tutela della privacy

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso nel corso del procedimento verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

(segue allegato fotografato)

PARTE II**SCHEMA DELLA CORRELAZIONE INDICATIVA TRA FIGURE NAZIONALI E QUALIFICHE DEL SISTEMA REGIONALE (SRQ)**

FIGURA NAZIONALE	AREA PROFESSIONALE	QUALIFICA REGIONALE CORRELATA
<p>Tecnico superiore in automazione industriale</p> <p>Tecnico superiore di industrializzazione del prodotto processo</p> <p>Tecnico superiore di disegno e progettazione industriale</p> <p>Tecnico superiore di produzione</p>	Progettazione e produzione meccanica ed elettromeccanica	<p>Tecnologo di prodotto/processo nella meccanica</p> <p>Tecnologo di prodotto/processo nella meccanica</p> <p>Progettista meccanico</p> <p>Programmatore di produzione/approvvisionamenti</p>
Tecnico superiore della trasformazione dei prodotti agroindustriali	Progettazione e produzione alimentare	Progettista alimentare
Tecnico superiore di produzione	Progettazione e produzione tessile ed abbigliamento	Tecnico delle produzioni tessili/abbigliamento
<p>Tecnico superiore per l'organizzazione e il marketing del turismo integrato</p> <p>Tecnico superiore per l'organizzazione e il marketing del turismo integrato</p> <p>Tecnico superiore per l'assistenza alla direzione di strutture ricettive</p>	Promozione ed erogazione servizi turistici	<p>Tecnico del marketing turistico</p> <p>Tecnico dei servizi fieristico-congressuali</p> <p>Tecnico dei servizi turistico-ricettivi</p>
<p>Tecnico superiore di programmazione/produzione e logistica</p> <p>Tecnico superiore dei trasporti e dell'intermodalità</p>	Logistica industriale, del trasporto e spedizione	<p>Tecnico della logistica industriale</p> <p>Tecnico di spedizione, trasporto e logistica</p>

FIGURA NAZIONALE	AREA PROFESSIONALE	QUALIFICA REGIONALE CORRELATA
Tecnico superiore delle produzioni vegetali	Produzione agricola	Tecnico delle produzioni vegetali
Tecnico superiore in conduzione di cantiere	Costruzioni edili	Tecnico di cantiere edile
Tecnico superiore in commercializzazione/marketing/organizzazione vendite Tecnico superiore per la ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche	Marketing e vendite	Tecnico commerciale-marketing Tecnico commerciale-marketing
Tecnico superiore in ambiente/energia e sicurezza Tecnico superiore per i sistemi di raccolta e smaltimento dei rifiuti	Difesa e valorizzazione del territorio	Tecnico ambientale Tecnico della pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti urbani
Tecnico superiore in amministrazione economica finanziaria e controllo di gestione	Amministrazione e controllo d'impresa	Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione
Tecnico superiore per il sistema qualità (prodotto e processo)	Sviluppo e gestione del sistema qualità aziendale	Gestore del sistema qualità aziendale
Tecnico superiore in applicazioni informatiche Tecnico superiore in applicazioni informatiche Tecnico superiore per il sistema informativo aziendale	Sviluppo e gestione sistemi informatici	Tecnico informatico Analista programmatore Tecnico di reti informatiche
Tecnico superiore in comunicazione e multimedia	Produzione multimediale	Progettista di prodotti multimediali

Scadenza: 15 marzo 2005

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA

Conferimento di incarichi temporanei su posti di Collaboratore professionale sanitario di Fisioterapista – Cat. D

In esecuzione alla determina n. 18 del 21/1/2005 è stato indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Disciplina: Fisioterapista – Cat. D.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia di bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Poliambulatorio III piano – Ufficio Concorsi – tel. 059/4222683-4222081 oppure sul sito Internet: www.policlinico.mo.it.

DIREZIONE DEL PERSONALE
Carmen Vandelli

Scadenza: 15 marzo 2005

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA

Conferimento di incarichi temporanei su posti di Collaboratore professionale sanitario della disciplina: Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare – Cat. D

In esecuzione alla determina n. 20 del 21/1/2005 è stato indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Disciplina: Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare – Cat. D.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia di bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Poliambulatorio III piano – Ufficio Concorsi – tel. 059/4222683-4222081 oppure sul sito Internet: www.policlinico.mo.it.

DIREZIONE DEL PERSONALE
Carmen Vandelli

Scadenza: 15 marzo 2005

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA

Conferimento di incarichi temporanei su posti di Collaboratore professionale sanitario di Audiometrista – Cat. D

In esecuzione alla determina n. 25 del 26/1/2005 è stato indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Disciplina: Audiometrista – Cat. D.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia di bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Poliambulatorio III piano – Ufficio Concorsi – tel. 059/4222683-4222081 oppure sul sito Internet: www.policlinico.mo.it.

DIREZIONE DEL PERSONALE
Carmen Vandelli

Scadenza: 15 marzo 2005

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi della durata di 36 mesi di Operatore socio-sanitario – Cat. B – Livello economico Bs

In esecuzione della decisione del Dirigente responsabile Servizio Risorse umane n. 56 del 25/1/2005 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi della durata di 36 mesi, ai sensi del DLgs 368/01, a posti di

Operatore socio-sanitario – Cat. B – livello economico Bs.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione: il titolo specifico di Operatore socio-sanitario conseguito al seguito del superamento del corso di formazione annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano ovvero i titoli dichiarati equipollenti.

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono

essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliera di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliera – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì, e venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17, il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Paola Lombardi

Scadenza: 10 marzo 2005

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Collaboratore professionale sanitario – Personale Tecnico sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D

In esecuzione della decisione del Dirigente responsabile Servizio Risorse umane n. 58 del 25/1/2005, è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di

Collaboratore professionale sanitario – Personale Tecnico sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- diploma universitario di Tecnico di Laboratorio biomedico (DM 14/9/1994, n. 745 e titoli equipollenti DM 27/7/2000);
- iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliera di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliera – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al

pubblico: il martedì, mercoledì, e venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17, il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Paola Lombardi

Scadenza: 10 marzo 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico, per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Chirurgia vascolare

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 82 del 3/2/2005, si avverte che è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR 761/79, art. 9, Legge 20/5/1985, n. 207 e DPR 10/12/1997, n. 483, per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di
Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia vascolare.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Normativa generale

Le domande, indirizzate al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 10 marzo 2005.

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
- 6) gli ulteriori requisiti specifici di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna, *ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 53 della Legge n. 289 del 27/12/2002 (Legge Finanziaria 2003).

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza: pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato di-

nanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto in triplice copia e in carta semplice.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressa-

mente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna (tel. 051/6584962-4955-4961-4959) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

Scadenza: 10 marzo 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico, per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Amministrazione del personale n. 115 dell'8/2/2005, si avverte che è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli (che potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura di altri posti di medesima qualifica), secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 13 |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 12. |

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro per l'Area del Comparto, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- e) iscrizione al relativo Albo professionale.

Normativa generale

Le domande, indirizzate al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 10 marzo 2005.

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che le suddette dichiarazioni hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto delle stesse (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione della procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna, *ovvero* possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I documenti di cui si dichiara il possesso ai fini dell'ammissione, dovranno essere presentati al momento dell'assunzione in servizio, pena la decadenza.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

– “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

– “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

– deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

– deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi

agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna (tel. 051/6584962-4955-4959-4961) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

Si rende noto che l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere.

Il bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 9/2/2005 e verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'1/4/2005.

Scadenza per la presentazione delle domande: ore 12 del 2/5/2005.

Per informazioni e per acquisire copia del bando rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna (tel. 051/6584955-4959-4961-4962) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

Scadenza: 10 marzo 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 83 del 10/2/2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D
per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre;

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – tel. 0532/235673-235674.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Lalla Buora

Scadenza: 10 marzo 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Operatore socio-sanitario – Categoria Bs

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Risorse umane n. 3 dell'11/1/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) del

Ruolo: Tecnico; Profilo professionale: Operatore socio-sanitario – Categoria: Bs; Qualifica: Operatore socio-sanitario.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno precisare presso quali dei sottospecificati ambiti territoriali sono disponibili ad essere assegnati in caso di assunzione: Piacenza, Castel San Giovanni, Fiorenzuola d'Arda, Bobbio/Bettola. Il venir meno, per qualsiasi motivo, di "disponibilità" precedentemente espressa, comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del

27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto del personale del SSN autorizzato con PCM 5/8/1995 e non disapplicato dal nuovo Contratto Collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, o con la copertura a tempo indeterminato del posto stesso o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - tel. 0523/301111.

IL RESPONSABILE
Luigi Bassi

Scadenza: 10 marzo 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina nucleare

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area Risorse umane n. 75 del 3/2/2005 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina nucleare con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante R.A. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - tel. 0523/301111.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Luigi Bassi

Scadenza: 10 marzo 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Per quanto disposto con delibera n. 85 del 7/2/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 14 febbraio 1998, Supplemento ordinario).
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine (DM 31/1/1998 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale di cui sopra).
Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requi-

siti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Servizio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72 sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 15 marzo 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano al Servizio Gestione personale – Ufficio Concorsi dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13 e dalle 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 10 marzo 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione alla detemina n. 96 del 5/2/2005, adottata dal Direttore dell'UO Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico di Pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'UO Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 10 marzo 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Pubblica selezione, per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D

Per quanto disposto con determinazione n. 111 dell'8/2/2005, adottata dal Dirigente responsabile dell'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi di:

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 10 marzo 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIMINI

Conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuata a un laureato in Sociologia per le esigenze dell'UO Dipendenze patologiche, per la realizzazione del progetto "Sperimentazione del Sistema informativo regionale sulle dipendenze"

In esecuzione della determina del Direttore UO Acquisizione e Sviluppo Risorse umane n. 123 del 14/2/2005 viene emesso un avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria, per titoli ed esami (colloquio e prova pratica), per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuata, per le esigenze dell'UO Dipendenze patologiche, ad un laureato in Sociologia.

1. Requisiti di ammissibilità

I requisiti specifici per l'ammissione al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, e sono i seguenti:

- laurea in Sociologia o in Scienze Politiche - Indirizzo politico sociale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica appartenente alla classe CLS-89/S (classe delle lauree specialistiche in Sociologia);
- esperienza documentata almeno semestrale nell'ambito dei servizi per le dipendenze (in qualità di dipendente, tirocinante, borsista, consulente, collaboratore).

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del DLgs 30/3/2001, n. 165.

2. Domanda di ammissione

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, ed indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, dovranno contenere i dati anagrafici, la dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione, le notizie relative agli studi compiuti e alle eventuali esperienze di lavoro precedenti, e il domicilio e il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00). La dichiarazione può essere resa davanti al funzionario che riceve la documentazione o spedita insieme alla domanda ed accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

A pena di esclusione la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio pubblico

postale, o presentate direttamente all'UO Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15) entro e non oltre le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato: a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità Sanitaria locale declina ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

5. Valutazione dei titoli e svolgimento delle prove

L'apposita Commissione effettuerà la valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'avviso.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico, inoltre, la Commissione sottoporrà i candidati a:

- colloquio concernente: "La gestione di sistemi informativi nell'ambito dei Servizi per le dipendenze";
- prova pratica su: "Abilità di utilizzo di sistemi informativi nell'ambito delle dipendenze".

La Commissione dispone complessivamente di 70 punti, così ripartiti:

- punti per i titoli: 20
- punti per la prova pratica: 30;
- punti per la prova orale (colloquio): 20.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti come segue:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4.

Il superamento della prova di selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30 per la prova pratica e di almeno 14/20 per la prova orale (colloquio).

L'incarico firmerà apposito contratto di collaborazione coordinata e continuata, di durata correlata alle esigenze dell'UO Dipendenze patologiche in relazione alla realizzazione del progetto in oggetto, accettando le condizioni fissate dall'Azienda.

L'incarico di collaborazione che si andrà a conferire non configura alcun rapporto d'impiego con questa Azienda Unità sanitaria locale.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si richiamano le venti norme del Codice civile in materia di contratti.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Unità Operativa Acquisizione e Sviluppo Risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini - tel. 0541/707713-796, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15, oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 10 marzo 2005

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Scienze Biologiche

In attuazione della determinazione n. 44 del 3/2/2005, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Scienze Biologiche per l'attuazione del progetto "Congelamento e crio-preservatione di cellule e altro materiale biologico compresa la Diagnostica immunoematologica", compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità, presso l'U.O. Trasfusionale.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Scienze Biologiche;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito

all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell'Azienda e IVA se ed in quanto dovuta).

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - U.O. Gestione Risorse umane - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Pianta organica dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 10 marzo 2005

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore di Otorinolaringoiatria

In attuazione della deliberazione n. 80 del 20/12/2004 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 484/97 e dall'art. 15 e seguenti del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni nonché dell'art. 2 septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004 è bandito pubblico avviso di incarico per la copertura del seguente posto d'organico
Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale e Disciplina: Direttore della Disciplina di Otorinolaringoiatria.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico in argomento.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio

utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni. Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, lettera d) del DPCM 8/3/2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001).

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile, in attuazione delle norme contenute nel DPR 484/97 e successive modifiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda l'opzione a favore del rapporto esclusivo.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro

il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di esperti, nominata dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92, come modificato dal DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina e settore di assegnazione, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico e relativi adempimenti

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale, compatibilmente con le norme contenute nella Legge finanziaria 2005, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione di esperti di cui al medesimo articolo.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione con esito positivo ai programmi di formazione continua di cui all'art. 16-bis del DLgs 502/92 e successive modifiche sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico professionale gestionale anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di Direzione di Struttura complessa e destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15, Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Leonida Grisendi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore di Neonatologia

In attuazione della deliberazione n. 81 del 20/12/2004 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 484/97 e dall'art. 15 e seguenti del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni nonché dell'art. 2 septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004 è bandito pubblico avviso di incarico quinquennale per la copertura del seguente posto d'organico presso la Struttura complessa di Terapia intensiva neonatale

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale e disciplina: Direttore della disciplina di Neonatologia.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico in argomento.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposi-

zioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni. Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, lettera d) del DPCM 8/3/2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001).

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile, in attuazione delle norme contenute nel DPR 484/97 e successive modifiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda l'opzione a favore del rapporto esclusivo.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici

- ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di esperti, nominata dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92, come modificato dal DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina e settore di assegnazione, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione provvederà a convocare i candidati am-

messi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico e relativi adempimenti

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale, compatibilmente con le norme contenute della Legge finanziaria 2005, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione di esperti di cui al medesimo articolo.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione con esito positivo ai programmi di formazione continua di cui all'art. 16-bis del DLgs 502/92 e successive modifiche sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico professionale gestionale anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di Direzione di Struttura complessa e destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15, Reggio Emilia - tel. 0522/ 296814-296815.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Leonida Grisendi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura complessa di Patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e Microbiologia)

In attuazione della deliberazione n. 29 adottata dal Direttore generale in data 31/1/2005, questa Azienda ha emanato l'avviso per l'attribuzione dell'incarico di

Direttore di Struttura Complessa di Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e Microbiologia).

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 484 e del DLgs 19/6/1999, n. 229.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella Disciplina di Patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e Microbiologia) o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di cui sopra.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del I corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego e non possono pertanto presentare domanda di partecipazione al presente bando coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

2) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda". Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
9. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e

nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 19 e art. 47 del DPR 445/00).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Servizio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – ang. Via De Gasperi – 48100 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'indirizzo predetto.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e ai sensi della L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al medesimo articolo, composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario Nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il Direttore è sottoposto a verifica triennale e anche al termine dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di Struttura semplice e complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL area della dirigenza medica e veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs 229/99.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente al Servizio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – ang. via De Gasperi – 48100 Ravenna – telefono 0544/286570-71-72 – sito web: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

Selezione pubblica, per esami, a n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale – Cat. D, rivolto a laureati in Scienze dell'Economia o in Scienze Economico-Aziendali da assumere con contratto di formazione e lavoro

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 11 del 7/2/2005, rende noto che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per esami, a

n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale, Categoria D del CCNL del Personale del Comparto Sanità, rivolto a laureati in Scienze dell'Economia o in Scienze Economico-Aziendali da assumere con contratto di formazione e lavoro (per l'acquisizione di professionalità elevate, ai sensi dell'art. 33, comma 4, lett. a del CCNL integrativo del personale del Comparto Sanità sottoscritto il 20/9/2001).

Il posto oggetto della presente selezione è individuato presso la Direzione amministrativa, Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali (Bologna).

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro

- Contratto di formazione e lavoro per l'acquisizione di una professionalità elevata;
- durata: dodici mesi;
- periodo obbligatorio di formazione: centoquaranta ore;
- periodo di prova: due mesi;
- orario di lavoro settimanale: trentasei ore.

Profilo professionale e caratteristiche del posto da ricoprire

Il collaboratore amministrativo-professionale svolge attività amministrative che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore amministrativo-professionale possono svolgersi – oltre che nel settore amministrativo – anche nei settori statistico, sociologico e legale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle aziende ed altri enti.

La posizione riferisce al Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali.

Collabora con il responsabile dell'Area per quanto attiene ai diversi aspetti relativi alla definizione ed alla erogazione del trattamento economico del personale dell'Agenzia, comprese tutte le relative pratiche di natura previdenziale, assistenziale e fiscale.

Collabora con il responsabile dell'Area nella pianificazione e controllo della spesa relativa al personale e nella corretta formazione dei fondi previsti dai Contratti collettivi nazionali di lavoro per la gestione degli istituti.

Si rapporta con il personale dell'Agenzia e con gli enti previdenziali ed assicurativi.

Trattamento economico

Il trattamento economico che competerà al personale assunto sarà quello previsto dal CCNL del Comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione.

Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 18.884,57;
- tredicesima mensilità, Euro 1.573,71;

- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Requisiti generali d'ammissione

Per essere ammessi alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- 2) età anagrafica compresa tra i diciotto e i trentadue anni non compiuti;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, i vincitori della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovrà essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 5) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
- 6) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dal servizio presso altre pubbliche Amministrazioni;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

Requisiti specifici d'ammissione

I concorrenti devono essere in possesso di:

- laurea specialistica in Scienze dell'Economia o in Scienze Economico-Aziendali, rispettivamente Classe 64/S e Classe 84/S del decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica del 28/11/2000 pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 18 del 23/1/2001 – Serie generale
ovvero
- diploma di laurea in Economia e Commercio equiparato alle suddette lauree specialistiche ai sensi del decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5 maggio 2004 "Equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 196 del 21 agosto 2004).

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando; si precisa, altresì, che i candidati vincitori non dovranno avere compiuto il trentaduesimo anno di età alla data di stipulazione del contratto di formazione e lavoro.

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica Amministrazione;
- c) dalla minore età.

Percorso formativo

Come previsto dai progetti approvati dalla Commissione regionale tripartita, il percorso di formazione sarà articolato su 140 ore.

La formazione pratica accompagnerà la formazione teorica nell'arco dell'intero percorso e fornirà ai neo assunti gli strumenti per affrontare le problematiche operative dell'unità di assegnazione e per svolgere al meglio la propria mansione.

Domanda di ammissione

Per partecipare alla selezione, i candidati potranno utilizzare il modulo di domanda scaricabile dal sito: www.arpa.emr.it, ovvero compilare la domanda d'ammissione in carta libera.

S'invitano, inoltre, i candidati a produrre, esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum formativo professionale in carta libera, datato e firmato, che non costituirà in nessun caso oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

La domanda d'ammissione presentata dai candidati sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda d'ammissione dovranno sottoscrivere la davanti al funzionario preposto a riceverla.

Il candidato avrà cura di sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione, senza necessità di autenticità.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione, senza verificarne il contenuto, eccezion fatta per il requisito dell'età o altri desumibili direttamente dalla domanda.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno pervenire, per mezzo di spedizione postale o presentazione diretta, pena esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Punto informativo Concorsi di ARPA Emilia-Roma-

gna - Via Longhena n. 17 - 40139 Bologna - tel. 051/6271485 oppure 051/6270206 - fax 051/6271193.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

Si informa che il bando della selezione e il modulo di presentazione della domanda saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Punto informativo Concorsi, Via Longhena n. 17 - 40139 Bologna;
- Sezione provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48 - 29100 Piacenza;
- Sezione provinciale di Parma, Via Spalato n. 4 - 43100 Parma;
- Sezione provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia;
- Sezione provinciale di Modena, Viale Fontanelli n. 21 - 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Bologna, Via Triachini n. 17 - 40137 Bologna;
- Sezione provinciale di Ferrara, Corso Giovecca n. 169 - 44100 Ferrara;
- Sezione provinciale di Ravenna, Via Alberoni nn. 17/19 - 48100 Ravenna;
- Sezione provinciale di Forlì-Cesena, Via Salinatore n. 20 - 47100 Forlì;
- Sezione provinciale di Rimini, Via Gambalunga n. 83 - 47900 Rimini;
- Sito Internet: www.arpa.emr.it.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'operatore addetto riceverà le istanze presentate personalmente entro e non oltre le ore 13.

L'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- di avere un'età compresa tra i diciotto e trentadue anni non compiuti;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati in possesso della cittadinanza di uno dei degli Stati dell'Unione Europea, dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, come stabilito dall'Allegato E), lettera B del Regolamento per il decentramento amministrativo.

Argomenti e prove d'esame

Le prove d'esame si articoleranno in:

- una prova scritta costituita da più quesiti a risposta sintetica e a contenuto teorico-pratico, sui seguenti argomenti:
 1. istituzioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina in materia di semplificazione amministrativa e di privacy;
 2. diritto del lavoro, Contratto collettivo nazionale del Comparto Sanità e dell'Area della Dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa, con particolare riferimento gli istituti inerenti il trattamento economico. Normativa previdenziale e fiscale legata ai rapporti di lavoro subordinato e autonomo;
 3. legge istitutiva di ARPA (L.R. 44/95), Regolamento generale e Regolamento sul decentramento amministrativo di ARPA;
 4. aspetti generali inerenti la redazione del bilancio di un ente pubblico;
 5. aspetti generali inerenti il processo di budget, reporting e controllo di gestione;
 6. principi norme regionali e nazionali relative alla programmazione, contabilità, contratti e controllo delle Aziende sanitarie locali e delle Aziende Ospedaliere;
- una prova orale costituita da un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta e tendente a valutare complessivamente la professionalità del candidato, anche negli aspetti motivazionali ed attitudinali, rispetto alla posizione da ricoprire. Nel corso della prova orale è previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua prescelta (opzione fra inglese e francese) e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti il profilo da ricoprire (Word, Excel, Access, Power-Point, Internet, Outlook Express).

Criteri di valutazione delle prove e relativi punteggi

La Commissione esaminatrice definisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove prima del loro svolgimento.

Per la valutazione delle prove la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 60 punti così ripartiti: massimo 30 punti per la prova scritta, massimo 30 punti per la prova orale. L'idoneità sia alla prova scritta che alla prova orale si ottiene con il voto minimo di 21/30.

Calendario e sede delle prove d'esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per giovedì 5 maggio 2005, ore 14,30 presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, Via Bassanelli nn. 9/11 - Bologna. Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno convocati alla prova orale a mezzo di telegramma o di raccomandata a.r., contenente l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi alle prove munite di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Sarà altresì comunicata per iscritto agli interessati l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

Formazione della graduatoria e assunzione in servizio

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria degli idonei, sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nelle prove d'esame.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 20 del Regolamento ARPA per l'accesso agli impieghi; la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali verificherà la regolarità della selezione, provvederà ad approvare la graduatoria di merito e a proclamare il vincitore.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella lettera.

La stipulazione del contratto di formazione e lavoro è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e alla effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie, anche in subordine all'espletamento della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del DLgs 165/01.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL Sanità sottoscritto l'1/9/1995.

È fatta salva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di ulteriori unità di personale da assumere con contratto di formazione e lavoro.

L'Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato, anche a tempo parziale, di personale dello stesso profilo professionale e categoria nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale; in tali casi, la rinuncia all'assunzione non comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I rapporti di formazione e lavoro sono disciplinati dall'art. 3 del DL 726/84, convertito con modifiche dalla Legge 863/84, dalle altre disposizioni in materia di formazione e lavoro, nonché dall'art. 33 "Contratto di formazione e lavoro" del CCNL Sanità sottoscritto il 20/9/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dalla normativa precitata.

Ai sensi della Legge 125/91, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di ARPA Emilia-Romagna.

Informazioni sul procedimento

Le informazioni inerenti alla selezione bandita potranno essere richieste presso: Punto informativo Concorsi di ARPA Emilia-Romagna - Via Longhena n. 17 - 40139 Bologna - tel. 051/6271485 oppure 051/6270206 - fax 051/6271193.

Si informa che sul sito www.arpa.emr.it e presso il Punto informativo Concorsi saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- elenco degli ammessi alla prova scritta;
- elenco degli ammessi alla prova orale;
- sede e diario della prova orale;
- graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi e il procedimento stesso potrà avere una durata massima di sei mesi, decorrenti dalla data di prima convocazione della Commissione esaminatrice.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA RESPONSABILE
Lia Manaresi

Scadenza: 25 marzo 2005

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

Selezione pubblica, per esami, a n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore tecnico-professionale – Cat. D, rivolto a laureati in Informatica o Ingegneria dell'Automazione o Ingegneria delle Telecomunicazioni o Ingegneria Elettronica o Ingegneria Informatica, da assumere con contratto di formazione e lavoro

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 14 dell'8/2/2005, rende noto che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per esami, a

n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore tecnico-professionale, Categoria D del CCNL del Personale del Comparto Sanità, rivolto a laureati in Informatica o Ingegneria dell'Automazione o Ingegneria delle Telecomunicazioni o Ingegneria Elettronica o Ingegneria Informatica, da assumere con contratto di formazione e lavoro (per l'acquisizione di professionalità elevate, ai sensi dell'art. 33, comma 4, lett. a del CCNL integrativo del personale del Comparto Sanità sottoscritto il 20/9/2001).

Il posto oggetto della presente selezione è individuato presso la Direzione generale (Bologna) – Servizio Sistemi informativi.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro

- Contratto di formazione e lavoro per l'acquisizione di una professionalità elevata;
- durata: dodici mesi;
- periodo obbligatorio di formazione: centoquaranta ore;
- periodo di prova: due mesi;
- orario di lavoro settimanale: trentasei ore.

Profilo professionale e caratteristiche del posto da ricoprire

Il collaboratore tecnico-professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore tecnico-professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

La posizione riferisce direttamente al Direttore del Servi-

zio Sistemi informativi e provvede all'espletamento di tutte le mansioni riconducibili a due tipologie differenziate:

- funzioni di supporto al Sistema informativo aziendale;
- funzioni di sviluppo e supporto al Sistema informativo ambientale.

I punti sono da gestire e da sviluppare secondo le linee guida del piano poliennale di sviluppo del Sistema informativo di ARPA orientato all'integrazione fra ambienti diversi ed Enti differenziati.

Dovrà garantire la congruenza e la coerenza degli interventi nell'ambito dei sistemi informativi distribuiti di rete con le strategie di sviluppo, assicurando l'appropriata qualità delle metodologie e delle tecnologie, l'impiego efficiente delle risorse di rete, il livello di servizio predefinito, la gestione, in collegamento con il sistema informativo dei Dipartimenti di prevenzione delle AUSL, del Sistema informativo regionale sull'ambiente e la funzione di Focal Point della Regione Emilia-Romagna del SINA.

Pertanto provvede a:

- configurare ed ottimizzare le prestazioni di servizio dei prodotti hardware, software e di rete;
- fornire supporto HW e SW agli utenti della sezione/servizio/nodo;
- curare l'organizzazione e gestione delle funzioni connesse all'attivazione ed utilizzo delle procedure per l'elaborazione dei dati, al trasferimento di procedure su sistemi di calcolo con caratteristiche differenziate, all'utilizzo di apparecchiature complesse connesse ai sistemi di calcolo;
- fornire un supporto tecnico completo relativo a tutte le problematiche inerenti i prodotti nell'area tecnologica di sua competenza;
- valutare le possibilità ed i benefici derivanti dall'adozione di nuovi prodotti software e valutare il livello qualitativo delle procedure applicative quali prestazioni, strutture logiche e fisiche dei dati e programmi di calcolo;
- verificare periodicamente il corretto funzionamento delle catene operative automatiche relative all'acquisizione dei dati e alla loro decodifica, archiviazione ed elaborazione (anche in architettura CITRIX);
- identificare in caso di malfunzionamento eventuali problemi H/W legati alle apparecchiature di rete (ambiente CISCO) e ai sistemi di calcolo coinvolti ed eventuali problemi S/W legati alle procedure coinvolte;
- partecipare alla definizione, al miglioramento e all'analisi, per la realizzazione e implementazione dal punto di vista informatico delle procedure di verifica delle funzioni sui diversi sistemi coinvolti;
- espletare i compiti inerenti lo studio e la redazione dei programmi operativi per il trattamento delle informazioni, eseguire le attività e le operazioni per l'elaborazione delle procedure gestite da sistemi di calcolo, valutare le possibilità ed i benefici derivanti dall'adozione di nuovi prodotti software e valutare il livello qualitativo delle procedure applicative quali prestazioni, strutture logiche e fisiche dei dati e programmi di calcolo;
- in ambiente ORACLE, partecipare alla creazione e gestione dei diversi database;
- in ambiente SQL partecipare a utilizzare il linguaggio SQL per interrogare e manipolare i dati, come utilizzare i comandi di base di SQL*Plus e come creare oggetti (tabelle, viste);
- in ambito MS WINDOWS partecipare a implementare, amministrare e supportare Microsoft Windows 2000/2003, i servizi Active Directory e l'infrastruttura di una rete Microsoft Windows 2000/2003;
- partecipare all'avvio e gestione degli strumenti di identificazione ed autenticazione, intesi come meccanismi di verifica della reale identità dell'utente, per garantire l'accesso a sistemi o per la produzione di documentazione che non necessiti della sottoscrizione;
- curare la definizione di profili di accesso associati alle utenze definite; la verifica dell'integrità dei dati; la registrazione, in appositi file di log, delle attività svolte; la periodica analisi delle suddette registrazioni;

- svolgere i temi relativi all'efficienza e precisione nell'implementazione delle tecnologie alla base della security aziendale: Antivirus, Firewall proxy, VPN, autenticazione, intrusion detection e vulnerabilità dei dati;
- curare lo sviluppo del Sistema informativo aziendale e le connessioni fra sistemi ambientali.

Trattamento economico

Il trattamento economico che competerà al personale assunto sarà quello previsto dal CCNL del Comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione.

Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 18.884,57;
- tredicesima mensilità, Euro 1.573,71;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Requisiti generali d'ammissione

Per essere ammessi alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- 2) età anagrafica compresa tra i diciotto e i trentadue anni non compiuti;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, i vincitori della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovrà essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 5) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
- 6) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dal servizio presso altre pubbliche Amministrazioni;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

Requisiti specifici d'ammissione

I concorrenti devono essere in possesso di:

- laurea specialistica in Informatica (CLS 23/S) o Ingegneria dell'Automazione (CLS 29/S) o Ingegneria delle Telecomunicazioni (CLS 30/S) o Ingegneria Elettronica (CLS 32/S) o Ingegneria Informatica (CLS 35/S);
ovvero

- diplomi di laurea equipartiti alle predette lauree specialistiche dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5 maggio 2004 "Equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 196 del 21 agosto 2004.

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando; si precisa, altresì, che i candidati vincitori non dovranno avere compiuto il trentaduesimo anno di età alla data di stipulazione del contratto di formazione e lavoro.

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica Amministrazione;
- c) dalla minore età.

Percorso formativo

Come previsto dai progetti approvati dalla Commissione regionale tripartita, il percorso di formazione sarà articolato su 140 ore.

La formazione pratica accompagnerà la formazione teorica nell'arco dell'intero percorso e fornirà ai neo assunti gli strumenti per affrontare le problematiche operative dell'unità di assegnazione e per svolgere al meglio la propria mansione.

Domanda di ammissione

Per partecipare alla selezione, i candidati potranno utilizzare il modulo di domanda scaricabile dal sito: www.arpa.emr.it, ovvero compilare la domanda d'ammissione in carta libera.

S'invitano, inoltre, i candidati a produrre, esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum formativo professionale in carta libera, datato e firmato, che non costituirà in nessun caso oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

La domanda d'ammissione presentata dai candidati sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda d'ammissione dovranno sottoscrivere la davanti al funzionario preposto a riceverla.

Il candidato avrà cura di sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione, senza necessità di autentica.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva

tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione, senza verificarne il contenuto, eccezion fatta per il requisito dell'età o altri desumibili direttamente dalla domanda.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno pervenire, per mezzo di spedizione postale o presentazione diretta, pena esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Punto informativo Concorsi di ARPA Emilia-Romagna - Via Longhena n. 17 - 40139 Bologna - tel. 051/6271485 oppure 051/6270206 - fax 051/6271193.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

Si informa che il bando della selezione e il modulo di presentazione della domanda saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Punto informativo Concorsi, Via Longhena n. 17 - 40139 Bologna;
- Sezione provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48 - 29100 Piacenza;
- Sezione provinciale di Parma, Via Spalato n. 4 - 43100 Parma;
- Sezione provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia;
- Sezione provinciale di Modena, Viale Fontanelli n. 21 - 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Bologna, Via Triachini n. 17 - 40137 Bologna;
- Sezione provinciale di Ferrara, Corso Giovecca n. 169 - 44100 Ferrara;
- Sezione provinciale di Ravenna, Via Alberoni nn. 17/19 - 48100 Ravenna;
- Sezione provinciale di Forlì-Cesena, Via Salinatore n. 20 - 47100 Forlì;
- Sezione provinciale di Rimini, Via Gambalunga n. 83 - 47900 Rimini;
- Sito Internet: www.arpa.emr.it.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'operatore addetto riceverà le istanze presentate personalmente entro e non oltre le ore 13.

L'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- di avere un'età compresa tra i diciotto e trentadue anni non compiuti;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Come disposto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno richiedere l'asulio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, come stabilito dall'Allegato E), lettera B del Regolamento per il decentramento amministrativo.

Argomenti e prove d'esame

La prova scritta si articolerà in due parti:

- una prima parte composta da quesiti di tipo attitudinale, volti a valutare le attitudini di tipo logico, verbale e matematico, ritenute fondamentali per lo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale messo a selezione;
- una seconda parte composta da quesiti a risposta sintetica sui seguenti moduli:

Modulo Sistemi

- architettura di MS WIN 2000 (concetti di Foresta, Dominio, Unità Organizzativa);
- gestione dei server MS WIN 2000 (gestione delle risorse e disaster recovery, backup);
- amministrazione di MS WIN 2000 (gestione utenti, gruppi e computers in Active Directory);
- utilizzo di Group Policy per la gestione della sicurezza e la distribuzione delle applicazioni.

Modulo Reti

- Concetti di base: i protocolli e gli standard di comunicazione, la topologia e le architetture, i prodotti ed i sistemi operativi di rete, i principi delle reti locali e geografiche e l'impatto che le tecnologie emergenti hanno sulle reti;
- topologia della rete, hardware LAN e WAN, indirizzamento a livello network, protocolli di routine, funzionalità software e strategia di gestione della rete;
- funzionalità del protocollo TCP/IP;
- VPN: i protocolli di comunicazione che consentono di realizzare transazioni sicure su Internet;
- sicurezza delle reti.

Modulo Progettazione e Implementazione database

- Problematiche della progettazione e realizzazione di basi di dati;
- architettura dei database, creazione database, gestione di database;
- il linguaggio SQL per la gestione dei database (creazione di tabelle e viste) e per interrogare e manipolare i dati.

Modulo Progettazione e Implementazione applicazioni

La costruzione di applicazioni: utilizzo di più form; incorporare nelle applicazioni menu dinamici, menu pop-up, barre di stato, barre di strumenti; validare l'input ad una form o ad un campo; predisporre procedure centralizzate di controllo degli errori nelle applicazioni; utilizzare i controlli per l'accesso a database; usare i controlli Microsoft ActiveX; creare programmi d'installazione per distribuire le applicazioni.

La gestione documentale: il valore dell'archiviazione, il concetto di documento, il concetto di archivio, la gestione ed i criteri d'archiviazione, le informazioni connesse ai documenti, i documenti e le chiavi, i criteri generali per l'archiviazione elettronica.

I fondamenti di XML e le Web Services.

Modalità di sviluppo di Visual Studio Net.

Modulo Sicurezza

Temi relativi all'efficienza nell'implementazione delle tecnologie alla base della Security aziendale: Antivirus, Anti-spamming, Filter Internet, Firewall proxy, autenticazione forte, vulnerabilità dei dati, crittografia, firma digitale.

La prova orale sarà costituita da un colloquio individuale sui moduli oggetto della prova scritta e tendente a valutare complessivamente la professionalità del candidato, anche negli aspetti motivazionali ed attitudinali, rispetto alla posizione da ricoprire.

Nel corso della prova orale è previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Criteri di valutazione delle prove e relativi punteggi

La Commissione esaminatrice definisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove prima del loro svolgimento.

Per la valutazione delle prove la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 200 punti così ripartiti: massimo 100 punti per la prova scritta, massimo 100 punti per la prova orale. L'idoneità sia alla prova scritta che alla prova orale si ottiene con il voto minimo di 70/100.

Calendario e sede delle prove d'esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per giovedì 21 aprile 2005, ore 14,30 presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, Via Bassanelli nn. 9/11 - Bologna. Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno convocati alla prova orale a mezzo di telegramma o di raccomandata a.r., contenente l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Prima dell'espletamento della prova scritta sarà, altresì, comunicata per iscritto agli interessati l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

Formazione della graduatoria e assunzione in servizio

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria degli idonei, sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nelle prove d'esame.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 20 del Regolamento ARPA per l'accesso agli impieghi; la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali verificherà la regolarità della selezione, provvederà ad approvare la graduatoria di merito e a proclamare il vincitore.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella lettera.

La stipulazione del contratto di formazione e lavoro è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e alla effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie, anche in subordine all'espletamento della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del DLgs 165/01.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL Sanità sottoscritto l'1/9/1995.

È fatta salva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di ulteriori unità di personale da assumere con contratto di formazione e lavoro.

L'Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato, anche a tempo parziale, di personale dello stesso profilo professionale e categoria nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale; in tali casi, la rinuncia all'assunzione non comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I rapporti di formazione e lavoro sono disciplinati dall'art. 3 del DL 726/84, convertito con modifiche dalla Legge 863/84, dalle altre disposizioni in materia di formazione e lavoro, nonché dall'art. 33 "Contratto di formazione e lavoro" del CCNL Sanità sottoscritto il 20/9/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dalla normativa precitata.

Ai sensi della Legge 125/91, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di ARPA Emilia-Romagna.

Informazioni sul procedimento

Le informazioni inerenti alla selezione bandita potranno essere richieste presso: Punto informativo Concorsi di ARPA Emilia-Romagna - Via Longhena n. 17 - 40139 Bologna - tel. 051/6271485 oppure 051/6270206 - fax 051/6271193.

Si informa che sul sito www.arpa.emr.it e presso il Punto informativo Concorsi saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- elenco degli ammessi alla prova scritta;
- elenco degli ammessi alla prova orale;
- sede e diario della prova orale;
- graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi e il procedimento stesso potrà avere una durata massima di sei mesi, decorrenti dalla data di prima convocazione della Commissione esaminatrice.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA RESPONSABILE
Lia Manaresi

Scadenza: 25 marzo 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica – Cat. D

In attuazione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Ostetrica si cui al DM 740/94 o titolo equipollente ai sensi della vigente normativa;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate previsti dalla Legge 68/99.

A tale proposito il candidato disabile, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti con-

corsi verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01, avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Ostetrica;

prova pratica: illustrazione di tecniche specifiche attinenti il profilo dell'Ostetrica;

prova orale: sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e al Contratto collettivo nazionale di lavoro 19/4/2004, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 19/4/2004.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il

documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni previste dal medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - Tel. 0522/335171-335486, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - Link Bandi e Concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 fino alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Sino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione al concorso.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale Assistente sociale - Cat. D

In attuazione dell'atto n. 908 del 10/12/2004 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Assistente sociale - Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di cui all'art. 2 della Legge 19 novembre 1990, n. 341 ovvero abilitazione all'esercizio della professione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 14 del 15 gennaio 1987, ovvero titolo equipollente ai sensi della vigente normativa;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al

corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate previsti dalla Legge 68/99.

A tale proposito il candidato disabile, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01, avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera | punti 14 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 5 |

- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
 d) curriculum formativo e professionale punti 9.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto su argomenti inerenti la professione dell'Assistente sociale, alla luce della recente legislazione socio-sanitaria e dei nuovi orientamenti teorico-culturali del lavoro sociale;

prova pratica: in seguito all'illustrazione di un caso complesso il candidato descriverà il processo di lavoro necessario ad individuare un percorso di soluzione dei problemi, privilegiando il lavoro di rete e di integrazione fra i Servizi;

prova orale: sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e al Contratto collettivo nazionale di lavoro 19/4/2004, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presen-

tazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni previste dal medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – Tel. 0522/335171-335486, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e Concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 fino alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Sino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione al concorso.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Ortottista – Cat. D “part-time”

In attuazione dell'atto n. 980 del 28/12/2004 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista – Cat. D “part-time”.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma universitario di Ortottista di cui al DM 743/94 o titolo equipollente ai sensi della vigente normativa.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato,

a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curri-

culum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate previsti dalla Legge 68/99.

A tale proposito il candidato disabile, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la professione specifica dell'Ortottista;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo dell'Ortottista;

prova orale: sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è

subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e al Contratto collettivo nazionale di lavoro 19/4/2004, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni previste dal medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – Tel. 0522/335171-335486, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e Concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 fino alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Sino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione al concorso.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Neurofisiopatologia – Cat. D

In attuazione dell'atto n. 1018 del 30/12/2004 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Neurofisiopatologia – Cat. D.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia di cui al DM 183/95 o titolo equipollente ai sensi della vigente normativa.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate previsti dalla Legge 68/99.

A tale proposito il candidato disabile, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico di Neurofisiopatologia;

prova pratica: illustrazione o esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo del Tecnico di Neurofisiopatologia;

prova orale: sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e al Contratto collettivo nazionale di lavoro 19/4/2004, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14

del Contratto di lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni previste dal medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Ser-

vizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – Tel. 0522/335171-335486, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e Concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 fino alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Sino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione al concorso.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AMMINISTRAZIONE ISTITUTI ED OPERE PIE UNITE
SAN DOMENICO E VILLA DONINI – BUDRIO (Bologna)

Concorsi pubblici per n. 1 posto di Funzionario "Segretario-Direttore-Responsabile Ufficio Segreteria-Personale" Cat. D3 e per n. 1 posto di Collaboratore professionale "Responsabile delle attività assistenziali" Cat. B3

Concorsi pubblici, per esami, per la copertura in ruolo di:

- n. 1 posto di Funzionario "Segretario-Direttore-Responsabile Ufficio Segreteria-Personale" Cat. D3;

titolo di studio richiesto: diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollente;

- n. 1 posto di Collaboratore professionale "Responsabile delle attività assistenziali" Cat. B3;

titolo di studio richiesto: diploma di Scuola secondaria di II grado e attestato relativo al corso di "Responsabile delle Attività assistenziali".

Termine perentorio scadenza delle domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale.

Per ritiro copia bandi rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente: Amministrazione Istituti ed OO.PP. Unite S. Domenico e V. Donini, Via Marconi n. 6 – 40054 Budrio (BO), dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 – tel. 051/6928271 – fax 051/801376.

IL SEGRETARIO
(firma illeggibile)

Scadenza: 24 marzo 2005

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

Gruaduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, a n. 2 posti del profilo di Collaboratore tecnico professionale (Cat. D), rivolta a laureati in Ingegneria Gestionale, da assumere con contratto di formazione e lavoro

N.	Cognome e nome	Esito prova scritta	Esito prova orale	Totale
1)	Sansoni Michele	30/30	30/30	60/60
2)	Taddei Irene	30/30	29/30	59/60
3)	Modolo Ellen	26/30	29/30	55/60
4)	Tavolazzi Valerio (minore età)	23/30	28/30	51/60
5)	D'Agnese Ernani (minore età)	27/30	24/30	51/60
6)	Maldini Gabriele	25/30	26/30	51/60
7)	Guidi Carlo	24/30	25/30	49/60

8)	Gentile Fulvio	24/30	24/30	48/60
9)	Triggiani Michele	22/30	25/30	47/60
10)	Munafò Alessandra	21/30	24/30	45/60
11)	Selvatici Michele	21/30	22/30	43/60

LA RESPONSABILE
Lia Manaresi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anatomia patologica – Approvata con delibera n. 23 del 4/2/2005

N.	Cognome e nome	Punti
1)	La Neve Anna Maria	85.0000
2)	Moschella Francesca	84.5500
3)	Valeri Barbara	81.0750
4)	Mancini Luciano	79.4288
5)	Gambini Stefania	78.5150

6)	Emmer Tommaso	73.4450
7)	Righi Elisa	70.8500

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – Approvata con delibera n. 24 del 4/2/2005

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Giunchi Sara	88.0350
2)	Cascavilla Costanzo	78.7000
3)	Celli Natascia	75.2100
4)	Ciamei Monica	75.1650
5)	Caruso Assunta	71.0500
6)	Baldaccini Alberto	70.3291
7)	Corradi Francesco	64.9350
8)	Sanjakdar Zakwan Hadi	61.2750

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Paola Lombardini

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Studio immunologico prospettico di pazienti con infezione da HIV nel corso di interruzione strutturata di terapia anti-retrovirale"

In esecuzione a determina n. 40 del 3/2/2005, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 8 per un importo di Euro 11.981,56 finanziata dall'Istituto Superiore di Sanità da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicina e Specialità mediche dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea in Biotecnologie mediche.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena – (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 – dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

DIREZIONE DEL PERSONALE
Carmen Vandelli

Scadenza: 10 marzo 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per l'assegnazione di borsa di studio rivolta a laureati in Giurisprudenza

Per quanto disposto con deliberazione n. 34 del 25/1/2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico avviso, per titoli e prova orale, per il conferimento di

borsa di studio presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, riservata a laureati in Giurisprudenza finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di aggiornare il Testo Unico delle Disposizioni aziendali.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del decimo giorno non festivo successivo alla data di pubbli-

cazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico, rivolgersi al Servizio Gestione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – tel. 0532/235718.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

Scadenza: 5 marzo 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Conferimento di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto di ricerca: "Miglioramento della qualità delle terapie antitumorali", presso il Laboratorio di Farmacia Oncologica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì

In attuazione della determinazione n. 47 del 3/2/2005, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto: "Miglioramento della qualità delle terapie antitumorali", presso il Laboratorio di Farmacia Oncologica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti:

- laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti.

Titolo preferenziale:

- diploma di specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

Le borse di studio avrà una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 25 ore settimanali, da svolgere presso il Laboratorio di Farmacia Oncologica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso dell'ammontare di Euro 12.000,00, onnicomprensivi, al lordo delle ritenute di legge.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane

– Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731924) sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 10 marzo 2005

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)

Bando d'asta per pubblico incanto per l'alienazione del bacino autocarenante denominato "Canguro"

Il Direttore dell'ARNI, visto il RD 827/24; vista la L.R. 1/89; vista la delibera C.A. ARNI 43/01; vista la determinazione del Direttore n. 197 del 21/9/2004, avvisa tutti i soggetti interessati che:

Art. 1

L'Azienda regionale per la navigazione interna intende procedere all'alienazione del bacino autocarenante denominato "Canguro".

Art. 2

L'alienazione del bene avverrà mediante asta pubblica per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta indicato all'art. 8 del presente bando.

Art. 3

Il bene sarà alienato nello stato in cui si trova, consegnato nel luogo ove giace e con oneri di recupero e trasporto a carico dell'aggiudicatario.

Art. 4

È possibile prendere visione del bene dove è depositato nei giorni lavorativi dalle ore 8,30 alle ore 12 presso i Canteri navali Chioggia, Mandracchio di Monte, Conca di Brondolo.

Art. 5

Le offerte di acquisto del bene dovranno essere redatte in bollo sulla base del fac-simile allegato al presente bando e pervenire in busta chiusa contenente anche copia del documento di identità dell'offerente e recante esternamente e a chiare lettere il mittente e la dicitura: "non aprire: contiene offerta per l'asta pubblica di vendita del bacino galleggiante 'Canguro'" entro e non oltre le ore 12 del 9 marzo 2005 presso la sede dell'Azienda regionale per la navigazione interna in Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE).

Art. 6

Le buste di cui all'art. 5 dovranno pervenire accompagnate da copia non sigillata attestante l'esistenza di apposita polizza di fideiussoria per un importo di Euro 20.000,00 a garanzia degli eventuali impegni da assumersi.

Art. 7

L'asta pubblica si terrà il 14 marzo 2005 alle ore 11 presso la sede dell'Azienda regionale per la navigazione interna in Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE).

Art. 8

Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 200.000,00.

Art. 9

Nel giorno e nell'ora indicati all'art. 7 si procederà all'apertura delle buste pervenute secondo le modalità di cui agli artt. 5 e 6, con l'avvertenza che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, e alla pubblica lettura delle offerte risulterà aggiudicatario il miglior offerente, purché l'offerta non sia inferiore al prezzo a base d'asta indicato all'art. 8.

Art. 10

Il verbale di aggiudicazione tiene luogo di contratto, pertanto nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione l'aggiudicatario è tenuto al versamento del prezzo di aggiudicazione pena la perdita delle prerogative dell'aggiudicatario, sul c/c bancario intestato ad ARNI n. 000000009235 – ABI 05437 – CAB 12892 – CIN H presso BIPOP-CARIRE di Reggio Emilia, Tesoreria Enti pubblici, con la causale obbligatoria "Acquisto Bacino Galleggiante Canguro".

Art. 11

La mancata alienazione a favore dell'aggiudicatario produce gli stessi effetti dell'asta dichiarata deserta e perciò il bene potrà essere alienato solo a seguito di una nuova procedura tra quelle previste dalla legge.

Art. 12

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando in merito alle modalità di svolgimento dell'asta si osserverà la disciplina prevista dalla legge.

Art. 13

Per informazioni è possibile contattare il numero telefonico 0522/963811 con la precisazione che il bando e i relativi allegati sono disponibili presso gli uffici ARNI di Boretto e sul sito: www.arni.it.

IL DIRETTORE
Ivano Galvani

Scadenza: 9 marzo 2005

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)

Appalto concorso per la fornitura di una motonave draga da adibire al dragaggio del fiume Po

L'Azienda regionale per la navigazione interna, Via Argine Cisa n. 11 – 42022 Boretto (RE) – tel. 0522/963811 – fax 0522/964430, indice appalto concorso ai sensi dell'art. 9 del DLgs 358/92 e successive modificazioni e integrazioni per la progettazione e costruzione di una motonave da adibire al dragaggio lungo il fiume Po.

Descrizione della fornitura: la motonave draga dovrà essere di tipo Dustpan, autopropulso a refluitamento immediato, senza pompa di rilancio.

Importo base di gara: Euro 3.068.741,00. La motonave draga dovrà essere consegnata già in navigazione presso la banchina della sede ARNI di Boretto.

Termine ultimo per la consegna della fornitura: 360 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri in ordine di priorità:

1. valore tecnico: 50;
2. prezzo: 40;
3. costo di utilizzazione e manutenzione: 8.
- 4) tempo di esecuzione: 2;
punt. max: 100.

Finanziamenti: Legge 380/90.

Sarà richiesto nella documentazione di gara, deposito cauzionale provvisorio e definitivo. La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti d'impresе sarà regolata dall'art. 10, DLgs 358/92. La ditta che partecipa ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o fare parte di altri raggruppamenti.

Le domande di partecipazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 dell'1/4/2005 all'ARNI - Azienda regionale per la navigazione interna, Via Argine Cisa n. 11 - 42022 Boretto (RE).

Gli inviti a presentare offerta saranno spediti entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la richiesta di partecipazione. La domanda di partecipazione in bollo ed in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società. In caso di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo d'impresa, costituito o costituendo, ciascuna impresa dovrà singolarmente produrre la dichiarazione di cui ai successivi punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k).

Il requisito di cui alla lett. R) dovrà essere posseduto dalla capogruppo nella misura del 60% e dalle altre raggruppate per la restante percentuale.

Il requisito di cui alla lett. i), dovrà essere posseduto dal raggruppamento. Il sottoscrittore della domanda dovrà allegare alla stessa, unitamente a fotocopia di valido documento d'identità, dichiarazione che attesti sotto personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni previste dal DPR 445/00 quanto segue (l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare ogni verifica in merito alle dichiarazioni formulate):

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste all'art. 11, DLgs 358/92;
- b) dichiarazione d'iscrizione nei registri previsti dall'art. 232 del Codice della Navigazione;
- c) estremi di iscrizione della ditta nel Registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio (o analogo registro professionale o commerciale straniero) con indicazione dell'attività esercitata, generalità e qualifica delle persone designate a rappresentare e impegnare legalmente la società;
- d) dichiarazione di essere in regola con la Legge 68/99 (norme che disciplinano il rapporto di lavoro dei disabili), ai sensi dell'art. 17 della medesima legge, nonché apposita certificazione, in originale o copia conforme, rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge 68/99 e circolare 79/00 Ministero del Lavoro; oppure autocertificazione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie;
- e) dichiarazione che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del DLgs 8/6/2001, n. 231, per reati contro la p.a. o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- f) dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 18/10/2001, n. 383, ovvero dichiarazione di essersi avvalsa dei piani stessi ma che il periodo di emersione si è concluso;
- g) idonee dichiarazioni bancarie (almeno due) attestanti solidità finanziaria del concorrente;
- h) dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa, relativo al triennio 2002-03-04 con dati distinti per anno, IVA esclusa;

- i) dichiarazione realizzazione ultimo decennio di almeno due forniture analoghe a quelle oggetto di gara (anche se non riferite a motonavi addette al dragaggio), con i rispettivi importi, date e destinatari, dati distinti per anno, IVA esclusa;
- j) elenco delle principali forniture effettuate triennio 2002-03-04 con i rispettivi importi, data e destinatari, dati distinti per anno, IVA esclusa;
- k) consenso ex Legge 675/96, trattamento dati per ogni esigenza concorsuale e stipulazione contratto.

È fatta comunque salva, per l'ARNI la possibilità di richiedere il completamento ed il chiarimento dei documenti presentati nei limiti previsti dalle leggi in vigore. Le richieste di partecipazione non vincolano la stazione appaltante. Le ditte dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo al quale inviare ogni comunicazione relativa alla gara in oggetto.

All'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione dell'oggetto della gara, la ragione sociale e la sede del concorrente.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: livello regionale locale.

Trattasi di bando obbligatorio.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, si precisa che i dati trasmessi saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il bando è reperibile sul sito Internet: www.arni.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai riferimenti telefonici e di fax indicati.

Il bando è stato spedito all'Ufficio Pubblicazione della CE il 9/02/2005.

IL DIRETTORE
Ivano Galvani

Scadenza: 1 aprile 2005

COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO (Bologna)

Rettifica estratto bando di gara mediante pubblico incanto dei lavori relativi alle opere per la difesa dell'abitato di Borgo Tossignano

Si comunica che per mero errore materiale nell'estratto del bando di gara indicato in oggetto, pubblicato nel Bollettino Ufficiale regionale, Parte III del 9/2/2005, è stata indicata la categoria OG3, anziché la categoria OG8.

IL RESPONSABILE
Carlo Arcangeli

Scadenza: 10 marzo 2005

COMUNE DI CESENA

Bando di asta pubblica per l'appalto dei lavori di Piano programma vie vicinali varie - Anno 2003

Il Comune di Cesena - Piazza del Popolo n. 10 - 47023 Cesena (FC), tel. 0547/356111 - fax 0547/356457, in esecuzione della determina dirigenziale N. 2054 del 29/11/2004 procede ad asta pubblica, il 31/3/2005 alle ore 8,30.

I) Oggetto: appalto dei lavori di Piano programma vie vicinali varie - Anno 2003.

II) Importo complessivo dei lavori a base d'asta: Euro 582.555,40 di cui Euro 15.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso.

III) Classificazione lavori: Cat. prevalente OG3 "Strade e opere complementari" (qualificazione obbligatoria) fino all'importo di Euro 476.221,02 (1). Altre categorie ai sensi dell'art. 73, commi 2 e 3 del DPR 554/99: lavori di acquedotti e

fognature, Cat. OG6, qualificazione obbligatoria fino a Euro 106.334,38. Tali opere sono, a scelta del concorrente, eseguibili direttamente o subappaltabili o affidabili a cottimo, secondo le norme vigenti e comunque scorporabili a norma di legge (2).

Subappalto: qualora intenda avvalersi del subappalto l'impresa deve indicare all'atto dell'offerta le opere che eventualmente intenda subappaltare, concedere in cottimo, nonché noli a caldo e contratti similari conformemente alle disposizioni di cui all'art. 18, Legge 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'impresa, oltre alla piena e integrale osservanza di tale norma, sarà tenuta a rispettare scrupolosamente quanto stabilito dagli artt. 21 e 22 della Legge 646/82 e norme connesse. Ai sensi dell'art. 18, comma 3/bis della Legge 55/90, l'aggiudicatario dovrà trasmettere, entro giorni 20 dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti.

IV) Requisiti di partecipazione: per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere esenti dalle cause di esclusione di cui all'art. 75 del Regolamento e di cui all'Allegato "A" al presente bando. Dovranno inoltre, a dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria, essere in possesso di attestazione rilasciata da SOA di cui al DPR 34/00, regolarmente autorizzata in corso di validità per Categoria e classifica adeguata a quanto previsto ai punti II e III. In alternativa alla certificazione SOA nella Cat. OG6 "Acquedotti e fognature" la qualificazione per i lavori ivi compresi avverrà, ai sensi dell'art. 28, DPR 34/00, mediante la presentazione dell'Allegato "B" al presente bando. In particolare:

- a) partecipazione imprese singole: attestazione SOA relativa alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero attestazione SOA relativa alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi; i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente;
- b) partecipazione ATI e consorzi ex art. 10, comma 1, lett. d), e), e) bis, Legge 109/94 e succ. di tipo orizzontale: i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%; l'impresa mandataria deve possedere in ogni caso i requisiti in misura maggioritaria;
- c) partecipazione ATI e consorzi ex art. 10, comma 1, lett. d), e), e) bis, Legge 109/94 e succ. di tipo verticale: i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa mandataria o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente. I lavori riconducibili alla categoria prevalente, ovvero alle categorie scorporate, possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione ai sensi del precedente paragrafo b). Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola ex art. 3 del DPR 34/00.

V) Soggetti ammessi alla gara: raggruppamento di imprese. È consentita la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee, ex art. 13, comma 5, di concorrenti e di consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. e), costituiti o da costituire successivamente all'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 13, comma 5/bis della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni e dei consorzi suddetti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto. Le imprese riunite in associazione temporanea devono eseguire i lavori nella per-

centuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. È altresì consentita la presentazione di offerte da parte di consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c) della Legge 109/94. Tutti i consorzi hanno l'obbligo di indicare in sede di offerta per quali consociati concorrono. Qualora i consociati siano a loro volta consorzi dovranno essere indicate le imprese esecutrici di questi ultimi. Se l'impresa singola o le imprese che intendano riunirsi in associazione temporanea hanno i requisiti di cui al punto IV), possono associare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Compartecipazione: alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile; si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni. Ai sensi dell'art. 13, comma 4, alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese) di consorzi e imprese ad essi aderenti e indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione delle singole imprese dalla gara. Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Concorrenti stranieri: le imprese straniere aventi sede negli Stati aderenti alla CEE sono ammesse a partecipare alle condizioni previste dal comma 11/bis, art. 8, Legge 109/94.

VI) Criterio di aggiudicazione: il contratto a misura verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base d'asta ai sensi dell'art. 21, comma 1, Legge 109/94 e precisamente con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Offerte anomale: in applicazione dell'art. 21, comma 1/bis, Legge 109/94, così come da ultimo modificata, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale. Se gli ammessi alla gara saranno in numero inferiore a cinque, qualora il Presidente ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia, l'eventuale verifica sarà fatta in contraddittorio con la ditta; verrà altresì valutato che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ai sensi della Legge 327/00.

VII) Esecuzione lavori: termine massimo per l'esecuzione dei lavori: 360 giorni naturali successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: località diverse meglio indicate negli elaborati progettuali. Realizzazione di: stabilizzazione a calce e cemento o solo a cemento di strade bianche e successiva esecuzione di trattamento superficiale con emulsione bituminosa, rifacimento di cassonetti stradali con misto cementato e conglomerato bituminoso, risagomatura di alcuni tratti di strade con stabilizzato o bynder e successiva asfaltatura con tappeto di usura, sostituzione di cadoie stradali e relativi allacciamenti, sostituzione di pozzetti d'ispezione e pulizia dei fossi in diversi tratti delle strade ubicate nel comune di Cesena. Le particolarità tecniche e contrattuali sono specificate negli elaborati progettuali, approvati con atto dirigenziale n. 2054 del 29/11/2004, visibili presso l'Ufficio Contratti nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 13 e giovedì dalle 14,30 alle 16. Copia di essi, unitamente ai modelli delle dichiarazioni da presentare per la gara, potrà essere ritirata (previa prenotazione telefonica) presso la Copisteria Gabellini Srl, Via Mura Ponente n. 5, Cesena, tel. 0547/22579, con contestuale versamento della somma relativa alle spese di

riproduzione. È obbligatorio che il legale rappresentante o il direttore tecnico (o un loro procuratore generale o speciale) eseguano il sopralluogo sul cantiere, accompagnati da un incaricato del Comune. A tale scopo l'Ufficio Manutenzione Strade del Comune è disponibile nelle giornate di martedì dalle ore 9 alle ore 12, previo avviso telefonico ai numeri: 0547/356372. Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio, ex art. 2602 Codice civile, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dall'impresa qualificata "capogruppo".

Polizza di assicurazione ex art.103, DPR 554/99: ai sensi dell'art. 34 del Capitolato speciale e del DM 123/04, si richiederà polizza "Contractors All Risks" come di seguito specificato: Schema tipo 2.3 – Sezione A, partita 1: Euro 699.066,48; partita 2: Euro 35.000,00; partita 3: Euro 35.000,00; – Sezione B: Euro 1.550.000,00.

Modalità essenziali di finanziamento e pagamento dell'opera: i lavori sono finanziati con mutuo della Cassa di Risparmio di Cesena SpA.

VIII) Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta scritta in lingua italiana, in piego esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo Servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato, o a mano, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposita ricevuta, entro le ore 13 del giorno antecedente quello fissato per la gara. Tale piego dovrà essere indirizzato al Comune di Cesena – Ufficio Contratti – Piazza del Popolo n. 10 – 47023 Cesena (FC) – e dovrà riportare il giorno fissato per l'asta, l'indicazione dei lavori oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa/e mittente/i.

Nel suddetto piego vanno inseriti, a pena di esclusione: l'offerta come di seguito specificata al punto A), nonché i documenti indicati al successivo punto B).

A) Offerta: in carta bollata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto, espresso sia in cifre che in lettere, sull'elenco prezzi posto a base di gara. In ogni caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. I prezzi unitari dell'elenco, dedotto il ribasso offerto dall'aggiudicatario, varranno quali prezzi contrattuali. In ogni caso la/e sottoscrizione/i deve/ono essere accompagnata/e dalla data di apposizione e la/e firma/e deve/ono essere leggibile/i e per esteso. In caso di associazioni di imprese o di consorzi costituendi, ai sensi dell'art. 13, comma 5, Legge 109/94 e successive modificazioni od integrazioni, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio e contenere l'impegno espresso che in caso di aggiudicazione esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo individuata, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare. Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per giorni 180 dalla data della gara. Tale offerta deve essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta" e dal nominativo dell'impresa/e mittente/i, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

B) Documentazione per ammissione alla gara:

- 1) istanza/e, in bollo, di partecipazione conforme all'Allegato "A" al presente bando comprendente dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75 del Regolamento, nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara, compresa quella prevista dall'art. 17, Legge 68/99;
- 2) attestazione/i (o copia/e autenticata/e) rilasciata/e da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00, regolarmente autorizzate, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate ai lavori da appaltare;
- 2.a) (per Categorie fino a Euro 150.000 per le quali l'impresa non possiede attestazione SOA), dichiarazione, in bollo, di cui all'Allegato "B" del presente bando, relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ex art. 28 e conseguenti DPR 34/00, nella Categoria

OG6 "Acquedotti e fognature", in alternativa alla relativa attestazione SOA;

- 3) cauzione, pari al 2% dell'importo a base di gara, o all'1% per le imprese di cui all'art. 8, comma 11/quarter, Legge 109/94, in possesso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9000, con contestuale presentazione di copia della certificazione (in caso di ATI, per usufruire di tale facoltà, la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese del raggruppamento; diversamente non è ammessa alcuna riduzione) prestata nelle forme di legge, a garanzia: della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara (art. 10, comma 1/quarter); della costituzione della cauzione definitiva (art. 30, comma 2); della sottoscrizione del contratto (art. 30, comma 1). La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere conforme agli schemi tipo di cui al DM 123/04. La validità della cauzione dovrà essere di almeno giorni 180 dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta, prevista nel bando di gara. Qualora si effettuasse in contanti, il versamento avverrà al Servizio Tesoreria del Comune c/o la Cassa di Risparmio di Cesena SpA, filiale n. 72, Via Martiri della Libertà n. 14 – Cesena, tel. 0547/610560 – ABI 06120 – CAB 23972, e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti insieme all'impegno del fideiussore di cui sopra. Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 13 della Legge 109/94, la cauzione, comunque con l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento, dovrà essere fornita solo dalla mandataria o "capogruppo". Sono escluse le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate e all'allegato. Scaduto il termine sopra indicato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

IX) Svolgimento della gara: nel giorno indicato, in una sala della Residenza comunale, si procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissibilità degli stessi e saranno estratti a sorte, così come previsto dall'art. 10, c. 1/quarter, Legge 109/94, un numero di offerenti non inferiore al 10% del numero di offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. I concorrenti estratti dovranno, tassativamente entro 10 giorni dalla data della richiesta inviata via fax, far pervenire la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per partecipare alla gara, di cui all'Allegato "B", eventualmente presentato. Per i medesimi potranno altresì essere effettuati controlli d'ufficio, anche sui requisiti di cui all'art. 75, DPR 554/99, che potranno altresì essere estesi anche ad altri partecipanti. Qualora la documentazione non sia fornita nei suddetti termini perentori o non risultino confermate le dichiarazioni rese, i concorrenti verranno esclusi dalla gara e la cauzione incamerata. In data successiva, che sarà comunicata via fax a tutti i concorrenti, oppure immediatamente se i requisiti risultano già comprovati, la gara proseguirà in seduta pubblica con le determinazioni del Presidente di gara in merito alla verifica, relativamente ai concorrenti sorteggiati, del possesso dei requisiti suddetti, e con la valutazione delle offerte.

X) Aggiudicazione e adempimenti conseguenti: l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, fatta salva la procedura di esclusione automatica delle offerte anomale. L'aggiudicatario e il secondo classificato, dovranno presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via fax, i documenti comprovanti i requisiti di cui agli Allegati "A" e "B" del presente bando. L'aggiudicazione diviene definitiva a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Dirigente competente, in seduta di gara. La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara con determinazione della nuova soglia di anomalia e nuova aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria

nonché la segnalazione alle competenti Autorità. L'aggiudicatario dovrà, entro 10 giorni dalla richiesta, prestare la cauzione definitiva ed entro 30 giorni redigere e consegnare il/i piano/i di sicurezza secondo quanto previsto dal capitolato. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dall'ente appaltante. Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'asta e ad essa necessari e dipendenti, ivi compresa la stipulazione del contratto di appalto, conseguiranno piena efficacia giuridica. La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, a seconda delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

XI) Sostituto: il Comune si riserva la facoltà di avvalersi, dell'art. 10, comma 1/ter, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Responsabile del procedimento è il dott. ing. N. Borghetti, Dirigente del Settore Strade Fogne e Difesa del suolo, tel. 0547/356370.

Copia del presente bando e degli allegati potranno essere ritirati all'Ufficio Amministrativo Lavori pubblici - tel. 356369, fax 356457. Informazione ex art.13, DLgs 196/03: i dati forniti dalle imprese al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara e suoi consulenti; ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi Legge 241/90 e ai sensi del Regolamento comunale sull'accesso; altri soggetti della pubblica Amministrazione. Il presente bando con relative note e gli uniti allegati, è consultabile anche c/o il sito: www.comune.cesena.fc.it.

Note:

- 1) le imprese aggiudicatrici in possesso della qualificazione indicata quale categoria prevalente possono eseguire direttamente tutte le lavorazioni di cui si compone l'opera oppure subappaltare dette lavorazioni esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni, nei limiti stabiliti dalla legge, fatto salvo quanto previsto dalla nota successiva;
- 2) le lavorazioni relative a opere generali e a strutture, impianti ed opere speciali, di importo singolarmente superiore al 10% dell'importo complessivo dell'opera o lavoro, o di importo superiore a 150.000 Euro, indicate con qualificazione obbligatoria (premessa alla Tabella A del DPR 34/00) ovvero sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 46/90 (circolare Min. LL.PP 1/3/2000), non possono essere eseguite direttamente dalle imprese qualificate per la sola categoria prevalente se prive delle relative adeguate qualificazioni. Le parti d'opera sopra indicate, qualificate come obbligatorie o per cui è richiesta l'abilitazione ex Legge 46/90, in mancanza di qualificazione in capo all'impresa con la prevalente o in mancanza di ATI verticale con mandataria appositamente qualificata, dovranno essere inserite nell'autodichiarazione della volontà di subappaltare di cui all'Allegato "A", a pena di esclusione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Natalino Borghetti

Scadenza: 30 marzo 2005

COMUNE DI CORNIGLIO (Parma)

Pubblico incanto per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali

Sul sito www.comune.corniglio.pr.it è reperibile il bando di gara relativo al pubblico incanto per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali per la durata di 5 anni.

Il prezzo posto a base d'asta al rialzo è pari alla percentuale del 30% dell'ammontare del servizio prestatato.

Termine per la ricezione dell'offerta: ore 12 dell'11 marzo 2005.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maria Grazia Forni

Scadenza: 11 marzo 2005

COMUNE DI FAENZA (Ravenna)

Avviso di asta pubblica per i lavori di recupero e valorizzazione del complesso monumentale dell'ex convento di S. Chiara ora sede del Rione Rosso

Il Comune di Faenza (RA) intende procedere all'aggiudicazione, mediante asta pubblica, secondo il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, dei lavori di recupero e valorizzazione del complesso monumentale dell'ex convento di S. Chiara ora sede del Rione Rosso, in conformità al progetto esecutivo, approvato con determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Lavori pubblici n. 487 del 3/8/2004 e n. 5202/03-52 del 2/2/2005.

Il responsabile del procedimento di cui all'art. 7 della Legge 109/94 e successive modificazioni è l'arch. Claudio Coveri (tel. 0546/691320).

Importo complessivo dei lavori Euro 808.167,59.

Importo netto a base di gara soggetto a ribasso Euro 788.167,59 per opere a corpo e a misura, di cui:

- opere a corpo Euro 181.343,61;
- opere a misura Euro 606.823,98.

Oneri in materia di sicurezza non soggetti a ribasso Euro 20.000,00.

Categoria prevalente OG2.

Tutti gli importi indicati nel presente bando devono intendersi IVA esclusa, ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale.

Le opere sono così articolate, in conformità del richiamato progetto esecutivo (art. 2 del capitolato speciale) e dell'art. 73, DPR 554/99:

- lavorazione: resaturo e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela, Categoria DPR 34/00: OG2; qualificazione obbligatoria (si/no): /; importo (Euro): 558.702,67; %: 69,14; indicazioni speciali ai fini della gara: prevalente o scorporabile: categoria prevalente; subappaltabile (si/no): /
- lavorazione: impianti termici e di condizionamento, Categoria DPR 34/00: OS28; qualificazione obbligatoria (si/no): si; importo (Euro): 133.470,64; %: 16,50; indicazioni speciali ai fini della gara: prevalente o scorporabile: categoria scorporabile; subappaltabile (si/no): no;
- lavorazione: impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi, Categoria DPR 34/00: OS30; qualificazione obbligatoria (si/no): si; importo (Euro): 115.994,28; %: 14,36; indicazioni speciali ai fini della gara: prevalente o scorporabile: categoria scorporabile; subappaltabile (si/no): si.

Con riferimento alle lavorazioni comprese nell'appalto, si precisa che:

- le lavorazioni di cui alla Categoria scorporabile OS28, in quanto singolarmente di importo superiore al 15% dell'importo totale dei lavori, ai sensi dell'art. 13, comma 7 della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 74, comma 2 del DPR 554/99, non possono essere affidate in subappalto, ma devono essere eseguite esclusivamente dal soggetto aggiudicatario, direttamente o mediante riunione di

concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, lett. d), e) ed e-bis), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni di tipo verticale.

- Il concorrente, singolo o riunito, deve essere obbligatoriamente in possesso di attestato di qualificazione rilasciato da SOA regolarmente autorizzata per la Categoria scorporabile OS28 per classifica adeguata al relativo importo lavori; il possesso della richiamata qualificazione nella Categoria scorporabile OS28 non può essere sostituito con il possesso di qualificazione nella Categoria OG11, non fungibile né equipollente alla categoria specializzata richiesta come obbligatoria ai fini della qualificazione (in conformità dell'orientamento espresso dal Consiglio di Stato con proprie sentenze 5976/02 e 6701/04);
- le lavorazioni di cui alla Categoria scorporabile e subappaltabile OS30, a qualificazione obbligatoria ai fini dell'esecuzione ai sensi del DPR 34/00, non possono essere eseguite da impresa qualificata per la sola categoria prevalente se priva della relativa adeguata qualificazione. Le stesse possono essere affidate in subappalto ad imprese in possesso di adeguata qualificazione e di abilitazione ai sensi della Legge 46/90. Il possesso della richiesta qualificazione nella Categoria scorporabile e subappaltabile OS30 può essere sostituito con il possesso di qualificazione nella Categoria OG11 per corrispondente adeguata classifica.

Nel caso di subappalto si richiama l'art. 13, commi 7, 8 e 9 dello schema di contratto.

L'accertata mancanza, in capo al concorrente, delle condizioni essenziali per l'esecuzione delle lavorazioni comprese nell'appalto, ai sensi della vigente normativa e del presente bando, è causa di esclusione.

Il contratto sarà stipulato a corpo e a misura ai sensi dell'art. 329 della Legge 20/3/1865, n. 248, All. F.

Documentazione di gara: è in visione presso l'Ufficio Tecnico comunale di Faenza, Servizio Progetti interni, Piazza del Popolo n. 31, Faenza (tel. 0546/691320 - fax: 0546/691169).

Copia integrale della stessa, parte in carta e parte in CD-rom, potrà essere fornita previa richiesta scritta, anche a mezzo fax, indirizzata al medesimo ufficio, da presentarsi accompagnata dall'attestazione del versamento di Euro 20,00 effettuato sul c.c.p. n. 15057482 intestato a: Comune di Faenza, Servizio di Tesoreria, indicando chiaramente sul retro del bollettino la causale del versamento.

Le domande contenenti la richiesta di copia della documentazione di gara dovranno pervenire entro il 25/3/2005. Per eventuali richieste oltre tale termine si provvederà comunque all'invio con esonero da responsabilità per la stazione appaltante in ordine al recapito in tempo utile per la formulazione dell'offerta.

Il bando integrale è pubblicato in visione presso l'Albo pretorio del Comune di Faenza e sul sito Internet del Comune di Faenza: <http://www.comune.faenza.ra.it>.

A pena di esclusione, le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta, per posta raccomandata, posta celere o a mano entro il 4/4/2005 a: Comune di Faenza - Settore Legale - Ufficio Contratti - Piazza del Popolo n. 31 - 48018 Faenza (RA).

Il 6/4/2005 alle ore 11 e seguenti in seduta pubblica presso l'Ufficio Contratti del Comune di Faenza, avrà luogo l'apertura dei plichi.

Alla procedura di aggiudicazione per l'affidamento delle opere oggetto del presente appalto possono partecipare i concorrenti singoli o riuniti in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti tecnico-organizzativi precisati nel bando di gara, in conformità di quanto previsto dalla normativa vigente.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono precisate nel bando di gara. In ogni caso non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara.

Ufficio competente per informazioni tecniche e chiarimenti sugli elaborati progettuali: Settore Lavori pubblici, Servizio Progetti interni (tel. 0546/691320 - fax: 0546/691169) il quale

potrà avvalersi del supporto del progettista esterno arch. Tiziano Conti (tel. 0546/26440).

Ufficio competente per informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara: Settore Legale, Servizio Appalti (tel. 0546/691175 - fax 0546/691374).

IL DIRIGENTE
Deanna Bellini

Scadenza: 4 aprile 2005

COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena)

Avviso di rettifica bando di gara per l'appalto del servizio di elaborazione stipendi del personale

Questo Comune rende noto che con determina n. 24 del 9/2/2005 è stato rettificato errore materiale nel bando di gara per l'affidamento del servizio di "elaborazione stipendi del personale dipendente e dei connessi adempimenti presso gli Istituti previdenziali, assistenziali e assicurativi", per i Comuni di Longiano, Mercato Saraceno e Gambettola per il periodo 1/4/2005 - 31/12/2009 (BUR del 9/2/2005).

Non si procede ad una modifica dei termini relativi alla presentazione delle offerte (ore 12 dell'8/3/2005) e delle modalità di presentazione delle stesse.

La determina con il bando integrale di gara e il capitolato d'appalto potranno essere scaricati dal sito web: www.comune.longiano.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
William Casanova

Scadenza: 8 marzo 2005

COMUNE DI MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena)

Avviso di rettifica. Gara mediante pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria

Il Comune di Mercato Saraceno rende noto che a seguito di rettifica del bando di gara e relativi allegati per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/4/2005 al 31/12/2009 pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 13 del 26/1/2005, il termine per la presentazione delle offerte è differito alle ore 12 del 10/3/2005.

Le modifiche apportate e lo schema di convenzione sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune negli orari d'ufficio o sul sito Internet dell'ente: www.comune.mercatosaraceno.fc.it.

Per informazioni tel. 0547/699714 - fax: 0547/90141, e-mail: ragioneria@comune.mercatosaraceno.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pierangelo Angeli

Scadenza: 10 marzo 2005

COMUNE DI MODENA

Bando di gara per pubblico incanto per manutenzione straordinaria della segnaletica ed attrezzature per la sicurezza stradale - Anno 2004 - Approvazione progetto esecutivo (Legge 109/94) - Deliberazione della Giunta comunale n. 847 del 20/10/2004. Determinazione del Dirigente a contrattare n. 2643 del 29/11/2004 esecutiva dal 21/10/2004

Il Comune di Modena, con sede in Via Scudari n. 20 - tel. 059/206111, indice pubblico incanto per l'appalto dei lavori in oggetto.

L'incanto verrà esperito il 30/3/2005, alle ore 9 presso la Residenza municipale di questo Comune, Via Scudari n. 20, in seduta pubblica.

In tale data verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà all'apertura delle offerte economiche e all'aggiudicazione definitiva.

Importo a base d'asta: Euro 800.000,00 di cui Euro 784.000,00 per lavori, Euro 16.000,00 per oneri diretti della sicurezza facenti parte dei lavori.

I costi diretti della sicurezza ammontanti a complessivi Euro 16.000,00 non sono soggetti a ribasso d'asta.

Classifica complessiva relativa all'intero importo: III.

Categoria prevalente: OS10 – Segnaletica stradale non luminosa classifica III – Importo Euro 800.000,00. Ai soli fini del subappalto si elencano le seguenti ulteriori lavorazioni non scorponabili e appartenenti alla Categoria prevalente (ricomprese nell'importo sopraindicato), ma non incidenti nel limite del 30% previsto dall'art. 18, comma 3 della Legge 55/90: OS12 "Barriere e protezioni stradali" – Importo lavori: Euro 50.000,00.

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione verrà effettuata mediante pubblico incanto, il cui contratto verrà stipulato a misura, per l'importo a base di gara di Euro 784.000,00, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi del disposto dell'art. 21 della Legge 109/94.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis della Legge 109/94, l'Amministrazione procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse con esclusione dei dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, purché le offerte valide risultino in numero non inferiore a cinque.

Resta comunque ferma la facoltà dell'Amministrazione appaltante di sottoporre a verifica, mediante istruttoria, le offerte di ribasso non escluse e l'offerta di ribasso aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

In caso di ribassi uguali, si provvederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2 del RD 827/94, mediante sorteggio.

Modalità di partecipazione: per partecipare alla gara i concorrenti dovranno fare pervenire all'Amministrazione comunale – Ufficio Protocollo generale – Via Scudari n. 20, per posta o a mano purché entro il termine perentorio del 25/3/2005, ore 12,30, un plico sigillato indicante gli estremi della gara e contenente quanto previsto al seguente paragrafo "Norme di partecipazione".

Sono ammessi a partecipare concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94, nonché imprese non italiane con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/00.

Luogo di esecuzione: Modena.

Caratteristiche tecniche: l'appalto ha per oggetto la manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale per l'anno 2004 sul territorio del comune di Modena.

Termine di esecuzione dei lavori: il tempo utile per l'ultimazione dei lavori è stabilito in giorni 365 continui e naturali a decorrere dalla data del verbale di consegna, secondo la progressione e le modalità stabilite nel programma dei lavori concordato con la Direzione lavori. La consegna dei lavori potrà essere effettuata subito dopo l'aggiudicazione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 129, commi 1 e 4 del DPR 554/99.

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori rispetto al termine fissato verrà applicata una penale stabilita nella misura dell'1 per mille dell'importo contrattuale.

Finanziamento: l'opera è finanziata con autofinanziamento.

Pagamenti: l'impresa aggiudicataria avrà diritto al pagamento dei singoli acconti quando sia comprovato, dietro stati di avanzamento redatti dal Direttore dei lavori, un credito netto dell'impresa per opere eseguite pari a Euro 100.000,00, comprensivo degli oneri per la sicurezza, decurtato della trattenuta di garanzia nonché degli eventuali addebiti e di tutti gli acconti corrisposti. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento compiuto nei confronti del subappaltatore o cottimista, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore o cottimista con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Tutti i pagamenti, compreso il pagamento del saldo e delle ritenute a garanzia, saranno effettuati previa trasmissione da parte dell'impresa aggiudicataria al Direttore dei lavori delle copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva e/o dalla normativa vigente, sia di propria pertinenza che di pertinenza dei subappaltatori e a condizione che non siano in corso provvedimenti o contestazioni da parte dell'Amministrazione appaltante relativamente a gravi inosservanze delle norme di prevenzione ai sensi dell'articolo 5 del DLgs 494/96. Il pagamento del saldo e delle ritenute a garanzia è condizionato inoltre dalla certificazione di regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa rilasciata da INPS, INAIL e Casse Edili aventi sede nel territorio di esecuzione dell'appalto, riferita sia all'appaltatore che ai subappaltatori.

Prescrizioni particolari nell'esecuzione dei lavori: al fine di attenuare i disagi alla viabilità durante la realizzazione dei lavori in oggetto, l'impresa dovrà, su richiesta della Direzione lavori, eseguire lavorazioni notturne o festive senza alcun onere aggiunto fino ad un massimo del 50% dell'importo contrattuale.

L'impresa, inoltre, dovrà intervenire entro 48 ore dalla richiesta della D.L. al fine di eseguire interventi di manutenzione di ripristino della segnaletica verticale ed orizzontale.

La mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo dà facoltà all'Amministrazione comunale di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione, come previsto dall'art. 129, comma 7 del Regolamento DPR 554/99.

Norme di partecipazione

Le ditte interessate, per partecipare alla gara d'appalto, dovranno far pervenire, entro la data di scadenza e con le modalità di cui sopra, un plico sigillato indicante gli estremi della gara in oggetto e contenente:

1. l'offerta di ribasso sull'importo a base di gara, redatta in carta legale o resa legale con apposizione del bollo, od espressa in percentuale, sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza si riterrà valida l'indicazione in lettere, salvo i casi di errore evidente. L'offerta così compilata dovrà essere sottoscritta dagli imprenditori o dai legali rappresentanti della ditta concorrente. Il tutto dovrà essere chiuso in separata busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

A) Attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte

dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere. Ai sensi dell'art. 4 del DPR 34/00 e successive modifiche, l'attestazione di cui sopra deve altresì riportare, a pena di esclusione, l'indicazione del possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, di cui all'art. 2, comma 1, lettera q del DPR 34/00. Non saranno accettati altri documenti a dimostrazione del possesso del sistema di qualità aziendale. Il possesso del sistema di qualità aziendale, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del DPR 34/00 e successive modifiche, deve essere dimostrato in caso di Associazioni temporanee da tutte le imprese per le quali l'importo dei lavori che intendono assumere sia pari o superiore all'importo della classifica terza.

B) Una dichiarazione in carta semplice, resa a norma della vigente normativa di documentazione amministrativa, allegando contestualmente fotocopia di un documento valido d'identità del dichiarante, con la quale l'impresa dichiara:

- a) di essersi recata sul posto dove debbono eseguirsi i lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dei lavori, sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare unitamente al verbale di sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione appaltante in sede di sopralluogo. Il sopralluogo dovrà effettuarsi secondo le modalità e tempi, da ritenersi tassativi e inderogabili, previsti al successivo punto 5).
N.B. L'effettuazione del sopralluogo e l'inserimento nel plico offerta - Documentazione amministrativa - del verbale, rilasciato dalla stazione appaltante, attestante l'avvenuto sopralluogo sono prescritti a pena di esclusione;
- b) di aver preso piena e completa conoscenza delle prescrizioni particolari nell'esecuzione dei lavori riportate nelle Norme di gara e di accettarle integralmente;
- c) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- d) di aver preso piena e integrale visione di norme e condizioni contenute nel presente bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nel computo metrico, nell'elenco prezzi unitari e negli elaborati grafici e di accettarne tutte le condizioni;
- e) che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- f) che dichiara l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) di impegnarsi ad iniziare i lavori entro 10 giorni dalla data del verbale di consegna immediata dei lavori;
- h) di essere in grado di eseguire in proprio, mediante maestranze dipendenti, tutte le opere ed i lavori compresi nell'appalto o, in alternativa, i lavori o le parti di opera che intende subappaltare o concedere in cottimo a norma dell'art. 34 della Legge 109/94 come modificata dalla Legge 415/98 e dell'art. 18 della Legge 55/90 da coordinarsi con il disposto del DPR 34/00;
- i) i contratti collettivi che è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti con specificazione degli estremi di riferimento dei contratti medesimi (categoria di riferimento e data del contratto in vigore) e dichiarazione di rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti; con l'indicazione dei numeri di matricola INPS, di posizione assicurativa INAIL e di posizione presso la Cassa Edile del luogo dove devono svolgersi i lavori o della sede del concorrente quando questo non svolga attività produttiva nel luogo previsto per l'esecuzione dell'appalto (specifi-

- j) care numero e luogo della sede di riferimento);
- j) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.75 "Cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di lavori pubblici" del DPR 554/99, come sostituito dall'art. 2 del DPR 30/8/2000, n. 412 e successive modifiche, tale dichiarazione deve essere resa dai concorrenti secondo quanto disposto dai commi 2) e 3) del sopra richiamato art. 75;
- k) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 75 "Cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di lavori pubblici" lettere b) e c) del DPR 21/12/1999, n. 554, come sostituito dall'art. 2 del DPR 30/8/2000, n. 412 e successive modifiche.

Avvertenza

La dichiarazione di cui al precedente punto k) deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17, Legge 68/99, o in alternativa dichiarazione che l'impresa non è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68;
- m) di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 18/10/2001 e successive modifiche oppure di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 18/10/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) di non trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile o in alternativa, nell'ipotesi in cui l'impresa si trovi in situazione di controllo, o come controllante o come controllata, deve rendere dichiarazione debitamente sottoscritta contenente l'elenco delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazione di controllo. In caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'esclusione di entrambe;
- o) di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 13, quarto comma, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 10, comma 1, lettere d) ed e), Legge 109/94, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio.
Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce:
- che i consorzi ex art. 2602 Codice civile devono allegare alla documentazione di offerta, a pena di esclusione, l'elenco aggiornato delle imprese consorziate e dei consorzi di cui fanno parte, debitamente sottoscritto;
- per quanto sopra si stabilisce che, in caso di rilevata partecipazione contemporanea di tali consorzi ed imprese loro consorziate, si procederà all'esclusione delle sole imprese consorziate;
- che i consorzi ex Legge 422/09 ed ex Legge 443/85 nonché i consorzi stabili devono indicare in offerta, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre: esclusivamente a tali consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. Qualora il consorzio dichiarati di partecipare per un consorzio ad esso associato, deve altresì indicare per quali consorziati di quest'ultimo consorzio ad esso partecipa. In caso di aggiudicazione ad un consorzio ex Legge 422/09 o ex Legge 443/85, l'impresa esecutrice per conto del consorzio non può essere modificata in corso di esecuzione salvo che nei casi di forza maggiore (fallimento, liquidazione, ecc.) e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante. Sempre ai sensi del divieto di cui al citato art. 13 della Legge 109/94, in caso di rilevata partecipazione alla gara di una impresa in più di una associazione temporanea o di contemporanea partecipazione alla gara di una impresa sia in forma individuale che in associazione temporanea, si proce-

derà all'esclusione sia di tale impresa che della o delle associazioni temporanee a cui tale impresa partecipa.

3. Cauzioni e garanzie. Prova dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'appalto e cioè pari a Euro 16.000,00 ai sensi dell'art 30, comma 1 della Legge 109/94, a pena d'esclusione.

Si precisa che detta cauzione provvisoria potrà essere prestata nelle modalità di seguito indicate:

- a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica (art. 145, comma 50 della Legge 388/00);
- b) mediante versamento della somma a titolo di cauzione da prestare nei modi seguenti:
 - pagamento da effettuarsi presso la sede centrale e in tutte le Agenzie di Unicredit Banca SpA, Filiale n. 20, Sede di Modena (Tesoriere comunale – Piazza Grande n. 40 – Modena) muniti della presente, della partita IVA e di assegno circolare intestato al Tesoriere del Comune di Modena;
 - a mezzo bonifico bancario intestato a: Tesoreria del Comune di Modena c/o Unicredit Banca SpA – Sede di Modena – Piazza Grande n. 40 Modena – conto di Tesoreria – Coordinate bancarie: IBAN: IT96 – CIN:N – ABI: 2008, CAB: 12930, c/c 000000505918 indicando il versante e la causale: cauzione pubblico incanto “Manutenzione straordinaria della segnaletica ed attrezzature per la sicurezza stradale – Anno 2004”;
- c) mediante una delle altre forme indicate dall'art. 100 del DPR 554/99.

N.B.: Per imprescindibili esigenze di tutela della pubblica Amministrazione, nonché di gestione e controllo delle pratiche, la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione, essere redatta sulla base della medesima Scheda tecnica 1.1 “Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria” e Schema Tipo 1.1 predisposti dal DM 12 marzo 2004, n. 123 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 maggio 2004.

Avvertenze riguardanti le cauzioni e garanzie: indipendentemente dalla modalità di costituzione della cauzione di cui sopra, la medesima dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

N.B.: A pena di esclusione nei casi in cui la cauzione provvisoria venga rilasciata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti in elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, la sottoscrizione effettuata dal soggetto rappresentante l'istituto emittente deve essere apposta per esteso in forma leggibile e accompagnata da una dichiarazione esplicitante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive come innanzi indicato. Alla suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, la medesima dovrà contenere, a pena di esclusione del concorrente, esplicita dichiarazione con la quale il garante si obbliga ad effettuare, senza alcuna riserva, il versamento dell'importo cauzionale entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 Codice civile e l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di intermediazione finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tali sistemi (documentazione che dovrà essere allegata in copia), usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione di cui al presente punto.

Nel caso di offerta presentata da soggetti di cui all'art. 10, comma 1, lettere d) ed e), Legge 109/94 come vigente, la predetta certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti in associazione di tipo orizzontale. Nell'ipotesi di associazione di tipo verticale, le imprese potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia, per la quota ad esse riferibile.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, le garanzie fideiussorie e assicurative dovranno essere presentate dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 13, comma 2 della legge e con responsabilità “pro quota” nel caso in cui all'art. 13, comma 3 della legge.

Si richiede inoltre ai partecipanti, nell'eventualità non risultassero aggiudicatari ed abbiano prestato la cauzione provvisoria secondo la modalità di cui al punto b), di specificare con nota sottoscritta da soggetto legalmente abilitato a rappresentare la ditta, di quale modalità di seguito indicate intendono avvalersi per il rimborso:

- a mezzo accredito su c/c postale fornendo le coordinate postali e n. di c/c postale (spese a carico del rimborsato);
- a mezzo accredito su c/c bancario fornendo coordinate bancarie e n. di c/c bancario.

4) Per le imprese individuali, le società commerciali, le cooperative ed i consorzi:

le imprese individuali, le società commerciali, le cooperative ed i consorzi che concorrono alla gara dovranno far pervenire inoltre i seguenti atti:

- certificato di iscrizione al Registro delle imprese di cui al DPR 581/95 presso la Camera di Commercio competente per categoria pertinente, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara contenente:
 - numero di iscrizione nel Registro delle imprese;
 - nominativo delle persone delegate a rappresentare legalmente la società;
 - attestazione che la società non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato e che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara;
- certificato del Casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi, riferito:
 - al titolare dell'impresa nel caso di impresa individuale;
 - al Direttore Tecnico e a tutti i componenti se si tratta di società in nome collettivo;
 - al Direttore Tecnico e a tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
 - al Direttore Tecnico e agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società.

5) Attestazione di avvenuto sopralluogo: allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi, i concorrenti dovranno acquisire e presentare fra i documenti l'attestazione di seguito prevista:

- sopralluogo: l'impresa dovrà effettuare, a pena di esclusione, accurata visita del luogo in cui si svolgeranno i lavori,

con l'assistenza del tecnico incaricato dall'Amministrazione comunale geom. Luca Scheri – tel. 059/206134;

- nelle giornate del 7/3/2005, 10/3/2005, 14/3/2005 e 17/3/2005 previo appuntamento telefonico. Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve considerarsi tassativo ed inderogabile.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale della ditta o suo delegato, il quale dovrà essere munito di delega su carta intestata della ditta partecipante sottoscritta dal rappresentante legale stesso. Si precisa che in caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ex art. 2602 Codice civile è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte di un solo dei soggetti soprarichiamati che rappresenti l'associazione (mandante o mandataria) o il consorzio.

All'atto del sopralluogo il soggetto, come sopra individuato, che, pena l'esclusione, potrà rappresentare in ogni caso una sola impresa, dovrà presentarsi con il documento di identità e relativa fotocopia e con la documentazione che consente di accertare il possesso della qualità di legale rappresentante o con la delega sottoscritta dal legale rappresentante.

In tale sede si provvederà alla compilazione di un verbale attestante l'avvenuta visita dei luoghi, sottoscritto dal tecnico incaricato dall'Amministrazione e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente.

Tale verbale sarà consegnato al rappresentante della impresa affinché lo allegghi, a pena di esclusione, alla offerta – parte amministrativa – unitamente agli altri documenti necessari per partecipare alla gara.

6) Per le imprese riunite: l'impresa capogruppo dovrà presentare la documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4), 5), e per ciascuna impresa mandante facente parte la riunione, anche la documentazione di cui al precedente punto 4), nonché le dichiarazioni sottoscritte da ogni impresa per competenza, di cui al precedente punto 2B lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), e le attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciate da Società di attestazione (SOA) attestanti il possesso dei requisiti di ordine speciale, relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa posseduti dalle imprese associate nelle percentuali e valori stabiliti dal Regolamento di qualificazione di cui al DPR 34/00. La capogruppo dovrà inoltre presentare:

- a) il mandato conferitole dall'impresa/e mandante/i, risultante da scrittura autentica (o copia di esso, autenticata) e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 95 del DPR n. 554 del 21/12/1999;
- b) la procura relativa al mandato di cui alla precedente lettera a) risultante da atto pubblico (o copia di essa autenticata).

Qualora il mandato e la procura siano contenuti in uno stesso atto, si precisa che tale atto dovrà essere redatto, a pena di esclusione, nella forma dell'atto pubblico.

È consentita altresì la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 10, comma 1, lettere d) ed e), Legge 109/94, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui al precedente punto 2) devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i futuri associati o consorziati, ognuno per quanto di propria competenza; la cauzione provvisoria deve, se costituita a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa, essere costituita solidalmente in capo a tutti i futuri associati o consorziati; la documentazione di cui al precedente punto 4) deve essere prodotta, per tutti i futuri associati o consorziati. L'offerta delle future imprese raggruppate o consorziate, deve inoltre, a pena di esclusione, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, espressamente indicata, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 10, com-

ma 1, lett. d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Elaborati progettuali

Si precisa che gli elaborati tecnici di progetto sono disponibili presso il Settore Lavori pubblici – Via Santi n. 60, pertanto le ditte partecipanti potranno prenderne visione o acquistarli, previa prenotazione telefonica (tel. 059/206098/206343 – fax: 059/206122) tutte le mattine dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e nelle giornate di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17; in caso di acquisto, la ditta dovrà effettuare un versamento di Euro 10,00 per l'acquisto degli elaborati tecnici e grafici su compact disc (CD), indicando come causale "Acquisto elaborati appalto della manutenzione straordinaria della segnaletica ed attrezzature per la sicurezza stradale – Anno 2004", scegliendo fra le seguenti modalità di pagamento:

- versamento con denaro contante o con assegno circolare intestato al Tesoriere del Comune di Modena presso la sede centrale e in tutte le Agenzie di Unicredit Banca SpA (Tesoriere comunale);
- versamento a mezzo bonifico bancario a favore Tesoreria del Comune di Modena c/o Unicredit Banca SpA sede di Modena – Piazza Grande n. 40 – conto di tesoreria IBAN: IT 96 – CIN: N – ABI 2008, CAB 12930, c/c 000000505918, indicando la causale di versamento e il versante;
- accredito su c/c postale n. 17367418 (ABI 07601 e CAB 12900 Codice CIN M) intestato a "Comune di Modena – Servizio Tesoreria" indicando la causale negli appositi spazi.

Copia della ricevuta di versamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Amministrativo del Settore Edilizia. Il ritiro degli elaborati può essere effettuato esclusivamente da un soggetto per ogni ditta partecipante; il singolo richiedente non potrà quindi acquistare più di un plico, salvo il caso del corriere autorizzato, il cui nominativo e autorizzazione al ritiro dovrà essere preventivamente trasmesso via fax dalla ditta partecipante all'Ufficio di cui sopra.

Le imprese partecipanti potranno richiedere informazioni inerenti il contenuto degli elaborati progettuali al geom. Luca Scheri – tel. 059/206134 – cell. 329/6508120.

Avvertenze

Si precisa che a norma dell'art. 15 del "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti" e del DPR 445/00 e successive modifiche tutti i certificati richiesti possono essere sostituiti da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, riportante anche in forma contestuale, i dati riferiti a tali certificati.

Qualora l'impresa renda in sede di partecipazione alla gara esclusivamente dichiarazioni, la stessa è tenuta a presentare la documentazione/certificazione a convalida in sede di verifica, su richiesta dell'Amministrazione e nel rispetto dei termini che verranno stabiliti.

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente, nel caso che, per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato, a nulla valendo neppure la data apposta dall'Ufficio Postale;
- trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, in caso di ribassi uguali, si procederà a norma di legge;
- non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in 180 giorni;
- la mancanza di uno dei documenti richiesti e la non esatta osservanza delle prescrizioni stabilite per l'ammissione della gara comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

Per evitare dubbi di interpretazione si chiarisce che il documento compilato con la formulazione dell'offerta dovrà essere chiuso in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; tale busta dovrà quindi essere inclusa nel piego contenente tutta l'altra documentazione o dichiarazioni qui richieste, piego che dovrà anch'esso essere sigillato sui lembi di chiusura e portare sul frontespizio, oltre all'indirizzo di questo Comune, anche l'oggetto della gara di appalto ed il nominativo dell'impresa mittente.

L'Amministrazione assolve gli obblighi di cui alla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10 marzo 2003, n. 2107, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 3 giugno 2003, n. 126, esclusivamente mediante pubblicazione dell'esito della gara all'Albo pretorio del Comune di Modena nonché sul sito Internet: www.comune.modena.it/bandi.

Obblighi dell'impresa aggiudicataria

- a) L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 30, comma 2 e 2 bis della Legge 109/94 e art. 101 del DPR 554/99. La suddetta cauzione definitiva dovrà essere predisposta sulla base dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e allegata scheda tecnica 1.2 di cui al DM 12/3/2004, n. 123. Nel caso di consegna anticipata dei lavori ai sensi dell'art. 129 del DPR 554/99, in deroga all'art. 2, lettera a) dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva", l'efficacia della garanzia deve decorre dalla data del verbale di consegna dei lavori;
- b) l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della polizza assicurativa di cui all'art. 30, comma 3 della Legge 109/94 e art. 103 del DPR 554/99, nei modi previsti dalla legge e addivenire alla stipulazione del contratto nel termine stabilito dall'Amministrazione appaltante. Ai sensi dell'art. 103 del DPR 554/99, la somma assicurata dovrà essere pari a Euro 800.000,00, oltre a Euro 400.000,00 per opere preesistenti. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è stabilito in 500.000,00 Euro. La suddetta polizza assicurativa dovrà essere predisposta sullo Schema tipo 2.3 "Copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione" e allegata Scheda tecnica 2.3 di cui al DM 12/3/2004, n. 123. Si precisa che non potranno essere accettate garanzie fideiussorie che non siano conformi agli Schemi tipo e Schede tecniche previste dal DM 12/3/2004, n. 123. L'Impresa deve provvedere a trasmettere alla Compagnia Assicurativa i documenti o/o le comunicazioni di cui all'art. 2, lettere c), d) ed e) dello Schema tipo 2.3 "Copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione" e darne contestuale comunicazione alla Stazione appaltante. Nei casi previsti dall'art. 23, comma 6) dello Schema Tipo 2.3 "Copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione" ovvero qualora l'Amministrazione si sostituisca al contraente nel pagamento del premio, la Stazione appaltante ha diritto di trattenere, sul primo utile stato d'avanzamento dei lavori, le somme eventualmente corrisposte al garante per la prosecuzione della copertura assicurativa maggiorata del 10% del premio;
- c) l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, per il pagamento della rata di saldo, alla costituzione di una garanzia fideiussoria, così come previsto dall'art. 28, comma 9 della Legge 109/94, da redigersi anch'essa secondo lo schema di polizza tipo di cui al DM 12/3/04;
- d) sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;
- e) poiché in sede di analisi dei prezzi, l'Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d'opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto e, se Cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributi-

ve non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, alla data dell'offerta, o anche successivamente nella località in cui si svolgono i lavori. Inoltre l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali. Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempimento contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative. L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'impresa è responsabile in rapporto all'Amministrazione appaltante dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto;

- f) in caso di inottemperanza degli obblighi derivanti dal precedente articolo, accertata dall'Amministrazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione appaltante medesima comunica all'impresa e all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, per i lavori in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate, o della rata di saldo, non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita. Per tale sospensione o ritardo nel pagamento l'impresa non può opporre eccezione all'Amministrazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni;
- g) l'impresa aggiudicataria dovrà altresì presentare:
 - qualora non prodotto in sede di gara, certificato di iscrizione alla CCIAA, di data non anteriore a sei mesi da quella della gara munito del "nulla osta" di cui al DPR 252/98 (normativa antimafia);
 - Modulo GAP debitamente compilato, datato, timbrato e sottoscritto;
- h) l'impresa aggiudicataria dovrà infine:
 - comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, designati ai sensi del DLgs 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni, unitamente ai provvedimenti di designazione sottoscritti dal datore di lavoro, anche per ciascuna impresa subappaltatrice;
 - comunicare il nominativo del direttore tecnico di cantiere, unitamente al suo curriculum professionale;
 - comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo e il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici;
 - riconsegnare il Piano di sicurezza predisposto dall'Amministrazione appaltante, con eventuali proposte migliorative, debitamente sottoscritto dal datore di lavoro, dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal Direttore Tecnico di cantiere e dal responsabile dei lavoratori per la sicurezza, se nominato. Nel caso la trasmissione del Piano avvenga senza proposte, il Piano si intenderà senz'altro accettato e formerà parte integrante del contratto; in caso di proposte migliorative, l'Amministrazione appaltante si riserva di valutarle e, in caso di parere favorevole, di integrare, comunque prima del termine di inizio dei lavori, il Piano già predisposto, con efficacia contrattuale;
 - trasmettere il Piano operativo della sicurezza a norma dell'art. 31, comma 1-bis, lett. c) della Legge 109/94, sottoscritto come al precedente punto.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presup-

posto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti o inadempiente a obblighi cogenti di legge, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato, alla determinazione della successiva soglia di anomalia, senza computare l'offerta del concorrente inadempiente, aggiudicando i lavori al concorrente che risulti aver formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante, una volta escluse quelle recanti ribassi superiori alla nuova soglia dell'anomalia. L'Amministrazione appaltante provvederà altresì, nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'esclusione dello stesso dalle successive gare bandite dalla stessa Amministrazione per un periodo di un anno dall'annullamento dell'aggiudicazione; ciò, fermo restando l'obbligo di segnalare all'Autorità Giudiziaria eventuali false dichiarazioni.

Nei confronti del nuovo aggiudicatario l'Amministrazione appaltante procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Contratti, sito in Via Scudari, n. 20 nella responsabilità del Dirigente/funziario dell'Ufficio medesimo e successivamente presso l'archivio del Settore Lavori pubblici in Via Santi n. 60, nella responsabilità del Dirigente di tale Settore.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato DLgs 196/03.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge 241/90.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Fabrizio Lugli

Scadenza: 25 marzo 2005

COMUNE DI PREDAPPIO (Forlì-Cesena)

Asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Predappio

Il Responsabile del Settore Patrimonio rende noto che alle ore 11 del 15 marzo 2005, nella Residenza comunale, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta per la vendita dei seguenti immobili di proprietà comunale, liberi da locazioni:

Lotto 1) - Appartamento con cantina in fabbricato di n. 6 alloggi complessivi, in Predappio, località Fiumana, Via Provinciale n. 1/a, den. "Casa Orioli", distinto nel C.F. al foglio 104, p.la 35 sub. 6, Cat. A/4, cl. IV, vani 3, R.C Euro 201,42, al p. II, sup.comm. mq. 65 circa.

Esclusi dalla vendita i diritti pro quota sull'area scoperta, ad eccezione della servitù di passaggio.

Prezzo base d'asta Euro 26.650,00, al netto degli oneri fiscali, gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Lotto 2) - Appartamento compreso in fabbricato in Predappio, loc. Tontola, Via Forlì n. 8, distinto nel C. F. al fg. 53, p.la 247, Cat. A/5, cl. II, vani 4, RC Euro 134,28, al piano terra, sup. comm. mq. 57,20 circa.

Prezzo base d'asta Euro 14.000,00 al netto degli oneri fi-

scali, gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Lotto 3) - n. 3 fabbricati inagibili in comune di Predappio, loc. Marsignano, in zona agricola. Gli strumenti urbanistici vigenti consentono il recupero dell'esistente. Corte comune identificata al C.T. al fg. 19, p.la 63 di mq. 630;

- 3.1) immobile distinto al C.F. al fg. 19, p.la 64;
- 3.2) immobile distinto al C.F. al fg. 19, p.la 65;
- 3.3) immobile distinto al C.F. al fg. 19, p.la 66.

Prezzo base d'asta:

- 3.1) Euro 18.100,00 a corpo, al netto degli oneri fiscali, aumenti non inferiori a Euro 500,00;
- 3.2) Euro 18.100,00 a corpo, al netto degli oneri fiscali, aumenti non inferiori a Euro 500,00;
- 3.3) Euro 7.750,00 a corpo, al netto degli oneri fiscali, aumenti non inferiori a Euro 500,00.

Deposito cauzionale e deposito spese d'asta:

- lotto 1: Euro 2.665,00 + Euro 63,00;
- lotto 2: Euro 1.400,00 + Euro 33,00;
- lotto 3.1: Euro 1.810,00 + Euro 43,00;
- lotto 3.2: Euro 1.810,00 + Euro 43,00;
- lotto 3.3: Euro 775,00 + Euro 18,00.

Scadenza presentazione offerte: ore 12 del 14 marzo 2005.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso l'Azienda Casa della Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Gestione patrimoniale e Vendite, Viale Matteotti n. 44 - Forlì, nei giorni e negli orari d'apertura al pubblico (tel. 0543/451012); per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile d'offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico comunale o all'ACER di Forlì-Cesena negli orari d'apertura al pubblico oppure visitare il sito Internet del Comune di Predappio www.comune.predappio.fo.it o il sito web: www.aziendacasa.fc.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Fulvio Tumidei

Scadenza: 14 marzo 2005

COMUNE DI ROTTOFRENO (Piacenza)

Appalto per la realizzazione del nuovo collettore fognario per la raccolta delle acque bianche nel quadrante est di San Nicolò Trebbia ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni

Esecuzione dei lavori con corrispettivo a corpo e a misura.

- a) Ente appaltante: Comune di Rottofreno - Piazza Marconi n. 2 - 29010 Rottofreno (PC) - tel. 0523/780311 - fax 0523/781929.
- b) Luogo di esecuzione dei lavori: località Riva Trebbia di San Nicolò Trebbia - Rottofreno (PC).
- c) Importo complessivo dei lavori da affidare: Euro 528.000 al netto di IVA così suddivisi:
 - importo dei lavori a base di gara (soggetto a ribasso) Euro 500.000,00 di cui a corpo Euro 10.998,15 e a misura Euro 489.001,85;
 - oneri per l'attuazione del Piano di sicurezza (non soggetti a ribasso) Euro 28.000.
- d) Lavorazioni di cui si compone l'intervento:
 - Categoria prevalente: OG 6 del DPR 34/00, classifica II;
 - altra categoria di opere specializzate scorponabili e subappaltabili: OS 1 del DPR 34/00, classifica I.
- e) Termine ultimo di presentazione delle richieste di invito alla gara: 2 aprile 2005 alle ore 12.
- f) Per informazioni: Ufficio Tecnico comunale presso il Setto-

re Gestione territorio ed attività produttive, Via XXV Aprile n. 49 – San Nicolò Trebbia – 29010 Rottofreno (PC) – tel. 0523/780350-780351 – fax 0523/780358.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Luigi Bertoncini

Scadenza: 2 aprile 2005

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

Asta pubblica per la fornitura di servizio di conduzione e manutenzione impianti di calore edifici comunali

Si rende noto che il 15 marzo 2005 alle ore 10 presso la Residenza municipale avrà luogo l'asta pubblica per la fornitura di servizio di conduzione e manutenzione impianti di calore edifici comunali con le modalità previste dall'art. 73, lettera c, del RD 827/24.

Il prezzo base d'asta complessivo è di Euro 103.300,00 per il periodo di due anni. L'aggiudicazione avverrà alla offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, comma 1b, DLgs 157/95.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte in plico sigillato e controfirmato presso la residenza municipale entro le ore 17,30 del 14 marzo 2005 inserendo nello stesso gli altri documenti richiesti nell'avviso integrale d'asta.

L'avviso integrale d'asta completo di tutti gli allegati potrà essere consultato ed il file scaricato direttamente dal sito Internet: <http://www.comune.sassomarconi.bologna.it>, oppure ritirato all'Ufficio "@tuxtu con il cittadino" del Comune di Sasso Marconi – tel. 051/843511 – fax 051/840802, oppure può essere richiesto a mezzo fax l'invio per posta ordinaria; non è previsto l'invio per posta celere o a mezzo corriere.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
Annamaria Quaranta

Scadenza: 14 marzo 2005

COMUNE DI SCANDIANO (Reggio Emilia)

Avviso d'asta pubblica per la vendita di fabbricato sito in Scandiano, Via Reverberi n. 4, e concessione in diritto di superficie, con servitù di uso pubblico, di area adiacente, classificato dal PRG vigente zona "B2" residenziale edificata e di completamento

Dal 2/2/2005 e fino al 14/3/2005 è in pubblicazione all'Albo pretorio dell'Amministrazione comunale di Scandiano e sul sito Internet: www.comune.scandiano.re.it l'avviso d'asta pubblica per la vendita di fabbricato sito in Scandiano, Via Reverberi n. 4, e concessione in diritto di superficie, con servitù di uso pubblico, di area adiacente, classificato dal PRG vigente zona "B2" residenziale edificata e di completamento.

Scadenza presentazione delle offerte: 14/3/2005.

Criterio di aggiudicazione: maggior prezzo in aumento rispetto al prezzo a base d'asta: Euro 1.902.800,00.

Il presente avviso è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Scandiano unitamente alla planimetria catastale ed allo stralcio di PRG.

IL DIRIGENTE
Milli Ghidini

Scadenza: 14 marzo 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Bando di gara per l'ampliamento dell'Ospedale unico di Val d'Arda a Fiorenzuola d'Arda (PC)

1) Ente appaltante: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – 29100 Piacenza – tel. 0523/301111-358402.

2)

- a) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto ex art. 21, comma 1) della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modificazioni;
- b) criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo complessivo dei lavori determinato mediante offerta a prezzi unitari e comunque inferiore all'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- c) offerte anomale: si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la Stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.
- d) Offerte in aumento: non saranno considerate.

3)

- a) Luogo di esecuzione: in comune di Fiorenzuola d'Arda, Via Roma angolo Viale Corridoni.
- b) Caratteristiche generali dell'opera: opere edili ed affini, impiantistica elettromeccanica e di trasporto, finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici, vetrosi, impianti elettrici, telefonici, radio telefonici e televisivi, impianti di condizionamento e termici.
- c) Importo a base d'asta delle opere: Euro 16.601.710,03 (IVA esclusa) di cui Euro 16.353.081,03 (IVA esclusa) per lavori ed Euro 284.629,00 (IVA esclusa) per oneri afferenti alla sicurezza non soggetti a ribasso.
- d) Categorie richieste a qualificazione obbligatoria:
 - OG1 – Edifici civili ed industriali: importo 10.959.054,63, classifica: VI prevalente;
 - OS4 – Impianti elettromeccanici trasportatori: importo: 769.900,00, classifica: III scorponabile;
 - *OS28 – Impianti termici e di condizionamento: importo: 3.077.133,21, classifica: V scorponabile;
 - *OS30 – Impianti elettrici, telefonici, radio-telefonici e televisivi: importo – 1.795.622,19, classifica: IV scorponabile.

*In alternativa alle Categorie OS28 e OS30 è richiesta la qualificazione alla Categoria OG11 impianti tecnologici per la classifica V corrispondente alla somma delle lavorazioni delle Categorie OS28 e OS30.

4) Termine di esecuzione: il tempo utile per l'esecuzione è di giorni 1.100 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5) Finanziamento dei lavori: le opere vengono finanziate ex art. 20, Legge 67/88 per Euro 15.700.289,73 e per la restante parte dalla Regione Emilia-Romagna come risulta dal nuovo Accordo di programma regionale di intervento in Sanità e con fondi propri dell'Azienda.

6) Modalità e termine di ricezione delle offerte: l'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana su carta da bollo resa legale e, unitamente alla documentazione di gara, dovrà essere consegnata a mano o pervenire tramite Servizio postale o Agenzia di recapito all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 entro le ore 12 del 22 marzo 2005.

Il presente bando è reperibile in stesura integrale presso la sede dell'Area Risorse strumentali e tecniche dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Via Taverna n. 43 – 29100 Piacenza (tel. 0523/358401).

Responsabile del procedimento: ing. Franco Camia.

Il presente bando è stato spedito all'Ufficio Pubblicazioni della Comunità Europea in data 13/1/2005.

Il presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 18/1/2005 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 27/1/2005.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Franco Camia

Scadenza: 22 marzo 2005

IPAB – CASA INSIEME – MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena) – ROVERELLA ORFANOTROFI E ISTITUTI RIUNITI – CESENA

Gara per l'affidamento del servizio di lavaggio biancheria, stiratura e servizio di lavanolo

Ente appaltante: IPAB – Roverella Orfanotrofi e Istituti Riuniti – Via Dandini n. 24 – 47023 Cesena e Casa Insieme con sede legale in Viale Decio Raggi n. 39 – 47025 Mercato Saraceno (FC) e sede operativa Via Carlo Gadda n. 120 – loc. Case Finali – 47023 Cesena.

In esecuzione delle deliberazioni di entrambi gli Enti è stata indetta una licitazione privata congiunta per l'affidamento del servizio di lavaggio biancheria, stiratura e servizio di lavanolo, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 23, primo comma, lett. b), DLgs 157 del 17/3/1995 e successive modificazioni.

Sono ammesse solo offerte al ribasso.

L'importo annuo presunto è di Euro 90.000,00.

Durata del contratto 24 mesi.

Il bando integrale può essere scaricato direttamente dai siti: www.casa-insieme.it o www.roir.it, oppure richiesto tramite fax (0547/646586) o tramite via e-mail (ipab.casainsieme@tin.it).

Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, nel modo e nella forma prevista dal bando integrale dovranno essere inviate a Roverella Orfanotrofi e Istituti Riuniti – Via Dandini n. 24 – 47023 Cesena e pervenire entro le ore 12 del 24 marzo 2005.

Altre informazioni possono essere richieste all'IPAB Roverella Orfanotrofi e Istituti Riuniti, per la parte inerente il ser-

vizio alla sig. Ass. Soc. Giuliana Battistini (tel. 0547/21946) e per la parte amministrativa al dott. Massimo Comandini (0547/27604).

IPAB – CASA INSIEME
Milva Bassetti

ISTITUTO ROIR
Massimo Comandini

Scadenza: 24 marzo 2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Avviso di gara pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione delle opere di ampliamento e completamento relative al terzo stralcio della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – sede di Modena

Questo Ateneo bandisce un pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione delle opere di ampliamento e completamento relative al terzo stralcio della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – sede di Modena.

Importo a base d'asta: Euro 6.698.649,76 IVA esclusa.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 dell'1 aprile 2005.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi all'ing. Silvia Guerrieri, Direzione Tecnica Opere e Patrimonio, tel. 059/2056468, fax 059/2056473, e-mail: guerrieri.silvia@uni-more.it; per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare, tel. 059/2056490/6419, fax 059/2056559, e-mail: appalti@uni-mo.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito Web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo <http://www.casa.uni-mo.it/new/gare/indice.htm>).

IL RESPONSABILE
Lorenzo Canullo

Scadenza: 1 aprile 2005

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

ARDSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI FERRARA

Aggiudicazione di gara per asta pubblica del servizio di pulizia uffici e residenze dell'ARDSU di Ferrara

Importo triennale a base d'asta: Euro 330.000,00 + IVA.

Data di aggiudicazione definitiva: 14/12/2004.

Elenco ditte partecipanti: 1) Mapisan di Modena; 2) ATI Coop. Service di Nova Siri Scalo (MT); 3) Italiana Servizi di Firenze; 4) Hiram di Napoli; 5) Miorelli Service di Ala (TN); 6) Vebeo Service di Cuneo; 7) Coop. di Lavoro Team Service di Roma; 8) C.E.P. di Ferrara; 9) Bonora F. Aldo di Ferrara; 10) Eurocoop di Udine; 11) Pulizie Turbina di Villorba (TV) 12) Sodexho Italia di Milano; 13) Elia Multiservice di Taranto.

Ditte escluse: n. 6.

Ditta aggiudicataria: Soc. Miorelli Service SpA di Ala (TN), Corso Passo Buole n. 14.

Importo di aggiudicazione: canone annuo Euro 79.664,30 + IVA.

IL DIRETTORE
Alberto Andreotti

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)

Rettifica esito pubblico incanto per lavori di sistemazione e di ripristino della linea navigabile nell'alveo di magra del fiume Po nel tratto fra Castelmassa e Ficarolo – località Boscocapotto (pubblicato nel Bollettino Ufficiale regionale – Parte terza n. 2 del 26 gennaio 2005)

Impresa aggiudicataria: Trombi Costruzioni Srl.

Importo netto di aggiudicazione: Euro 298.983,07.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ettore Alberani

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Gara d'appalto esperita per lavori di rifacimento dei manti di usura su alcune strade provinciali del comprensorio di Cesena per l'anno 2004 (codice CUP G57H04000100003)

Procedura prescelta: asta pubblica esperita in seduta unica tenutasi in data 25/11/2004.

Importo a base d'asta: Euro 793.000,00 interamente soggetti a offerta in ribasso.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Numero imprese partecipanti: 59.

Numero imprese escluse: 9 e precisamente: ing. Antonio Gioacchini – Grotte di Castro (VT); F.lli Lepri Srl – Città di Castello (PG); PRO.CO.GET. Snc – Città di Castello (PG); Gioacchini Mauro – Grotte di Castro (VT); Ruzza Costruzioni Srl – Megliadino San Fidenzio (PD); Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione e Lavoro “Ciro Menotti” – Bologna; Legeco SpA – Montevarchi (AR); F.lli Casavecchia Srl di Cagli (PU); BPP Costruzioni Srl di Gela (CL).

Numero imprese ammesse: 50 e precisamente: Conscoop – Forlì; Cooperativa Braccianti Riminese Sc a rl – Rimini; S.C.O.T. Srl – Mercato Saraceno (FC); Edilturci Srl – Mercato Saraceno (FC); Consorzio Ravennate delle Cooperative di Produzione e Lavoro – Ravenna; Impresa Coromano Srl – Fratta Terme – Bertinoro (FC); Edilstradale – Santarcangelo di Romagna (RN); CIPEA Sc a rl – Riveglio (BO); P.P.G. Posatori Porfidi Galeata Snc – Santa Sofia (FC); L'Edil Strada Srl – Rimini; Zini Elio Srl – Imola (BO); Impresa Mattei Srl – Villa Verucchio (RN); Freguglia Srl – Porto Viro (RO); Vidoni SpA – Tovagnacco (UD); Gama SpA – Fornace Zarattini (RA); Romagnola Strade SpA – Bertinoro (FC); Scoes Sc a rl – Forlì; Pesaesi Giuseppe SpA – Rimini; Sigla Sc a rl – Forlì; Sintexal SpA – Ferrara; Adriatica Costruzioni Cervese Sc a rl – Cervia (RA); Maceratesi Srl – Castelfidardo (AN); Cornacchini Srl – Foligno (PG); Eurogas Costruzioni Srl – Casoria (NA); C.A.R.E.A. Consorzio Artigiani Edili ed Affini Sc a rl – Forlì; Trascoop Trasporti Sc a rl – Forlì; CO.GE.RO. Srl – Cesena (FC); ATI fra Polo Autotrasporti Sc a rl – Pievesestina di Cesena (FC) e Gorini Dario – Mercato Saraceno (FC); Edilscavi Bertinorese Sas – Bertinoro (FC); Fabbri Costruzioni Srl – Pietracuta di San Leo (PU); Lucos Srl – San Sepolcro (AR); Costruzioni Nasoni Srl – Fano (PU); Ragazzini Costruzioni Srl – Ponte a Poppi (AR); Pollice Lorenzo – Andria (BA); Costrade Srl – Andria (BA); ATI fra Ghetti Fulvio – Rocca San Casciano (FC); C.L.A.F.F. Sc a rl di Galeata (FC); Fip Industriale SpA – Selvazzano D. (PD); Edra Ambiente Sc a rl – Senigallia (AN); Coop. Costruzioni Sc a rl – Bologna; CESI Cooperativa Edil-Strade Imolese Sc a rl – Imola (BO); C.L.A.F.R. Sc a rl – Sogliano al Rubicone (FC); Coop. Modenese Autotrasportatori Sc a rl – Modena; Fratelli Campeggi Srl – Bologna; Tecnoambiente Srl – Rimini; Antonini Gregorio & C. Snc – Sarsina (FC); C.E.I.S.A. SpA – Bologna; Soles SpA – Forlì; Penserini Costruzioni Srl – Pesaro; Viastrade Srl – Marmirolo (MN); Piacentini Costruzioni SpA – Modena.

Impresa aggiudicataria: Consorzio Conscoop con sede in Forlì, Via Galvani n. 17/b, per il ribasso del 17,10% e quindi per un importo di Euro 657.397,00.

Aggiudicazione definitiva: determinazione dirigenziale Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio n. 3 del 5 gennaio 2005.

Durata dei lavori: 150 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

Direttore dei lavori: geom. Ivan Salvigni.

IL DIRIGENTE
Franco Paganelli

COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA (Reggio Emilia)

Esito pubblico incanto per l'affidamento in concessione del servizio di pubbliche affissioni e di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni – Periodo 1/1/2005 – 31/12/2007

In data 18/12/2004, ore 9,30 è stato esperito pubblico in-

canto per la concessione del servizio in oggetto, con le seguenti risultanze:

- ditte partecipanti: n. tre;
- ditte ammesse: n. due;
- ditta aggiudicataria: I.C.A. Srl – Via Parma n. 81 – La Spezia con aggio a favore del concessionario del 32%.

IL RESPONSABILE
Loretta Beltrami

COMUNE DI COMACCHIO (Ferrara)

Avviso di aggiudicazione dell'appalto relativo ai lavori di adeguamento e completamento del sistema di collettamento e sollevamento reflui fognari in località Lido degli Estensi e Lido di Spina

Si rende noto che in data 30/11/2004 è stato aggiudicato l'appalto relativo ai lavori di adeguamento e completamento del sistema di collettamento e sollevamento reflui fognari in località Lido degli Estensi e Lido di Spina.

Hanno partecipato le seguenti ditte: 1) Pica Costruzioni SpA di Nonatola (MO); 2) CIMS di Borgo Tossignano (BO); 3) Gorrasi Appalti di Roccadaspide (SA); 4) Idrosud Snc di Amalfi (SA); 5) Pronto Interventi Sida di Lamezia Terme; 6) Cedif di Cassana (FE); 7) CEB di Cassana (FE); 8) ACR di Mirandola (MO); 9) SIME di Monselice (PD); 10) Bonina Srl di Brolo (ME); 11) REM Srl di Montespertoli (FI); 12) Ledel Srl di Lagonero (PZ); 13) Consorzio Ciro Menotti di Bologna in ATI con Gatti Gabriele di Bosco Mesola (FE).

È risultata aggiudicataria la ditta Gorrasi Appalti con il ribasso dell'11,621% sull'importo a base d'asta.

IL DIRIGENTE
Maurizio Paiola

COMUNE DI LUGO (Ravenna)

Esito gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione ed arredo del Circondario, Via Acquacalda e Via Foro Boario, tratto di Via Foro Boario

Si rende noto che in data 25/8/2003 è stata esperita in unica seduta asta pubblica ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, comma 5 e 21, comma 1, lett. a), Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base d'asta per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione ed arredo del Circondario, Via Acquacalda e Via Foro Boario, tratto di Via Foro Boario.

Importo a misura a base di gara: Euro 820.442,75 + IVA di legge, oltre a Euro 14.767,97 + IVA di legge per gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso d'asta.

Ditte partecipanti: 19.

Ditte ammesse: 18.

Ditta aggiudicataria: ditta Ciancio geom. A., con sede legale in Roccapiemonte (SA), Via S. Gargiulo n. 6, con un ribasso del 10,130 per un importo contrattuale a misura di Euro 737.331,90 + IVA di legge, oltre a Euro 14.767,97 + IVA di legge per gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso d'asta.

IL DIRIGENTE
Paolo Nobile

COMUNE DI MONTEVEGLIO (Bologna)

Avviso di appalto aggiudicato dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile comunale di Montebudello

Importo a base d'asta: per lavori Euro 119.144,69 oltre Euro 2.612,38 per oneri della sicurezza.

Luogo di esecuzione dei lavori: immobile comunale sito in località Montebudello.

Procedura di scelta del contraente: pubblico incanto.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante massimo ribasso percentuale sull'importo lavori posto a base di gara.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 25/1/2005.

Numero di offerte ricevute: 28.

Numero offerte ammesse: 26.

Aggiudicatario: impr. Costr. Idroter Srl – con sede in Via Montanara n. 7 – 40068 S. Lazzaro di Savena (BO).

Valore dell'offerta: ribasso 11,21.

Importo contrattuale: Euro 108.400,95 (comprensivo degli oneri per la sicurezza).

Termine previsto per l'ultimazione dell'opera: 270 giorni.

Elenco partecipanti, informazioni in merito all'asta pubblica sono consultabili su Internet al sito: www.monteveglio.provincia.bo.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Federica Baldi

COMUNE DI RIMINI

Esito del pubblico incanto relativo all'appalto dei lavori di "Ampliamento della scuola San Salvatore per la realizzazione di due sezioni di scuola materna e sala polivalente"

Ai sensi dell'art. 80, comma 8 del DPR 554/99, si rende noto che in data 20 gennaio 2005 e 1 febbraio 2005 è stato esperimento il pubblico incanto relativo all'appalto dei lavori di "Ampliamento della scuola San Salvatore per la realizzazione di due sezioni di scuola materna e sala polivalente".

Importo a base d'appalto Euro 763.914,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza.

Aggiudicatario: Costruzioni Cinquegrana Srl, con sede ad Afragola (NA), Via G. Dorso n. 1, con ribasso percentuale del 13,693% sull'importo a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza.

L'esito integrale è affisso all'Albo pretorio di questo Comune per giorni 20 dal 15/2/2005 al 7/3/2005 e pubblicato sul sito Internet: www.comune.rimini.it/gare.

IL DIRIGENTE
Roberto Galimberti

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)

Esito appalto dei servizi di assicurazione a copertura dei rischi in carico al Comune di San Giorgio di Piano per il periodo 27/1/2005 al 31/12/2008 RCA ARD veicoli comunali, dal 31/1/2005 al 31/12/2008 per le altre. Fornitura suddivisa in 4 lotti

Criteri di aggiudicazione: migliore offerta economica, tecnica e migliori proposte per una qualificata gestione del servizio.

Ditte partecipanti:

- 1) Ina Assitalia
- 2) Arag Assicurazioni
- 3) Ras Tutela Giudiziaria
- 4) Europ Assistance Italia SpA
- 5) Unipol SpA.

Ditte aggiudicatrici:

- 1) Unipol – Lotto 1) RCA-ARD veicoli comunali
- 2) Unipol – Lotto 2) ARD veicoli amministratori – Segretario e dipendenti
- 3) Europ Assistance – Lotto 3) tutela legale
- 4) Unipol – Lotto 4) elettronica.

IL DIRETTORE
Anna Dinelli

AZIENDA CONSORTILE SERVIZI VAL D'ARDA – FIORENZUOLA D'ARDA (Piacenza)

Avviso appalto aggiudicato per i lavori di potenziamento dell'impianto di depurazione consortile dei Comuni di Castell'Arquato e Lugagnano Val d'Arda

Amministrazione aggiudicatrice: Azienda Consortile Servizi Val d'Arda – Via Pallavicino n. 8 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC) Italia – tel. 0523/984387 – fax 0523/942396 – indirizzo Internet: <http://www.comune.fiorenzuola.pc.it/>.

Denominazione appalto: potenziamento dell'impianto di depurazione consortile dei Comuni di Castell'Arquato e Lugagnano Val d'Arda.

Valore totale stimato: Euro 735.030,96 (IVA esclusa) di cui Euro 17.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo soggetto a ribasso: Euro 735.030,96.

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari, determinato ai sensi art. 21, comma 1-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni.

Aggiudicazione e valore: Chemiconsult SpA con sede a Milano (MI) Via G. D'Arezzo n. 4.

Prezzo: Euro 639.314,43 IVA esclusa (compreso Euro 17.000,00 per oneri di sicurezza) ribasso 13,33%.

Data di aggiudicazione: 7/2/2005.

Offerte ricevute: n. 28.

L'avviso integrale è disponibile all'indirizzo Internet sopra indicato.

IL PRESIDENTE
Giorgio Millul

ROVERELLA ORFANOTROFI E ISTITUTI RIUNITI – CESENA

Avviso di aggiudicazione servizio di assistenza ai minori ospiti della comunità l'Arca di Via Ancona n. 310

Ente appaltante: Roverella Orfanotrofi e Istituti Riuniti Via Dandini n. 24 – 47023 Cesena – tel. 0547/27604 – fax 0547/611309 e-mail: roir.roverella@libero.it – sito Internet: www.roir.it.

Oggetto: procedura ristretta (licitazione privata) prevista DLgs 157/95 con aggiudicazione ai sensi art. 23, comma 1, lett. b).

Natura del servizio: servizio di assistenza ai minori ospiti della comunità l'Arca di Via Ancona n. 310.

Data pubblicazione del bando di gara alla: GUCE 1/5/2004, GURI 7/5/2004.

Offerte regolarmente ricevute: 3.

Ditta aggiudicataria: Cooperativa sociale la Mongolfiera di Cesena.

Importo: Euro 892.875,00.

Data di aggiudicazione 14/1/2005.

Data di spedizione dell'avviso al GUCE 28/1/2005.

IL SEGRETARIO GENERALE
Massimo Comandini

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Esito di gara per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e servizi accessori per le Biblioteche (BB.UU.) del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Questo Ateneo comunica che il pubblico incanto per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e servizi

accessori per le Biblioteche (BB.UU.) del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, è stata definitivamente aggiudicata:

- per il Lotto 1 - Riviste pubblicate da Editori italiani - alla ditta Licosa SpA - Via Duca di Calabria n. 1/1 - 50125 Firenze con uno sconto sul prezzo di copertina pari all'1,50% sull'importo presunto posto a base di gara di Euro 260.000 IVA assolta dall'Editore;
- per il Lotto 2 - Riviste pubblicate da Editori esteri - alla ditta Ebsco Italia Srl - Corso Brescia n. 75 - 10152 Torino, con uno sconto sul prezzo di copertina pari allo 0,10% sull'importo presunto posto a base di gara di Euro 4.500.000 IVA assolta dall'Editore.

IL RESPONSABILE
Lorenzo Canullo

CEE - CHAMBRE EUROPEENNE EXPERTS (CAMERA EUROPEA ESPERTI)

Iscritti "Esperti d'Europa" Italia Anno 2005 al 31/1

Si pubblica l'elenco di cui in oggetto:

- Arbore univ. prof. Benito, n. Corato, (BA), 18/1/1938 (Milano);
- Biscossi dr. Liliana, n. Roma, 26/9/1959 (Roma);
- Cannavò geom. Roberto, n. Genova, 19/2/1961 (Genova);
- Caravita dr. Lorella, n. Argenta (FE), 1/5/1958 (Argenta, FE);
- De Modena dr. Bruno, n. Ravenna, 11/9/1946 (Ravenna);
- Garibotti geom. Carlo, n. Genova, 1/1/1950 (Genova);
- Gattorna dr. Anna Maria, n. Genova, 5/2/1948 (Genova);
- Gattuso rag. Roberto, n. Lecco, 19/6/1965 (Genova);
- Gattuso rag. Rocco, n. Pola-Pareto, 9/10/1930 (Genova);
- Grazioli rag. Primo, n. Comezzano C. BS, 29/9/1954 (Comezzano C., BS);

- Greco dr. Michele, n. Locorotondo BA, 6/9/1954 (Locorotondo, BA);
- Marchi rag. Franco, n. Comporto MO, 20/7/1944 (Ravarino, MO);
- Marchiori M. Renato n. Camponogara VE, 25/5/1949 (Camponogara, VE);
- Muntoni Giampiero, n. Carbonia CA, 28/9/1961 (Gambalò, PV);
- Piacente dr. Raffaele, n. Roma, 15/7/1951 (Roma);
- Pierobon Giovanni, n. Mirano VE, 23/7/1959 (S. Maria di Sala, VE);
- Stornelli prof. Maurizio, n. Modena, 28/3/1956 (Solignano N., MO);
- Tabellini univ. prof. Piero, n. Bologna, 26/6/1936 (Bologna);
- Veronesi univ. prof. Ferdinando, n. Bologna, 18/6/1937 (Bologna).

IL COMMISSARIO
Piero Tabellini

IL SEGRETARIO GENERALE
Ferdinando Veronesi

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna
Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini
Libreria Universitaria & Giuridica – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena
Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.