

Sommario

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 4*

Conferimento di incarichi temporanei di Operatore socio sanitario

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 4*

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria di Medici Psichiatri finalizzata all'eventuale conferimento di incarichi individuali

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 5*

Avvisi pubblici per l'assunzione a tempo determinato di
- Operatore socio-sanitario - Categoria B - Livello economico Super

- Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 6*

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 6*

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze su posti di Collaboratore professionale amministrativo - Settore amministrativo Cat. D - per attività di informazione e comunicazione (Legge 150/00)

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI - BOLOGNA *pag. 6*

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente farmacista - Farmacia Ospedaliera presso il Servizio di Farmacia Interna degli Istituti Ortopedici Rizzoli

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 8*

Conferimenti di incarichi libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in

- Malattie dell'apparato respiratorio

- Oftalmologia

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 9*

Conferimento di un incarico per n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore di Anestesia e Rianimazione - per le esigenze del Presidio Ospedaliero della Val d'Arda

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 11*

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Anatomia patologica

- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA *pag. 18*

"BRUNO UBERTINI" - BRESCIA

Concorsi pubblici per

- n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo - Categoria C - da assegnare alla sede di Brescia - Unità Operativa Provveditorato, Economato e Vendite e presso la Segreteria della Direzione

- n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo - Categoria C - da assegnare alle Sezioni Diagnostiche provinciali di Pavia, Parma e Forlì

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico Perito industriale chimico - Cat. C da assegnare alla sede di Brescia - Unità Operativa tecnico patrimoniale

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale - Categoria D (Archivista) - da assegnare alla sede di Brescia

- n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale - Categoria D - da assegnare alla sede di Brescia presso il Servizio Ricerca scientifica e Formazione e presso la Segreteria della Direzione

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - Categoria C - da assegnare alla sede di Brescia - Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - Categoria C - da assegnare alla Sezione Diagnostica della sede di Brescia

- n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente Tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - Categoria C - da assegnare alla Sezione Diagnostica della sede di Brescia - Sala Necropsia

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - Categoria C - da assegnare alla Sezione Diagnostica provinciale di Bologna

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - Categoria C - da assegnare alla Sezione Diagnostica provinciale di Mantova

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - Categoria C - da assegnare alla sede di Brescia - Dipartimento di ricerca

- n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente Tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - Cat. C - da assegnare alla sede di Brescia - Dipartimento Sanità e Benessere animale

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI	pag. 47
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA	pag. 47
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	pag. 47
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA	pag. 48
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA	pag. 48
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ	pag. 48
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA	pag. 48
ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA	pag. 49

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	pag. 49
-------------------------------------------	---------

Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

A P P A L T I**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	pag. 50
Bando di gara con procedura aperta: CTG 7 – CPC 84 e CTG.11 – CPC 865-866 – CPV 72203100-9. Si richiedono offerte per l'affidamento di servizi per l'acquisizione di software applicativo e servizi di manutenzione e assistenza per la gestione dei dati relativi al progetto ril.fe.de.ur	
AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA	pag. 50
Pubblico incanto per lavori di ripristino di tratti saltuari delle opere di difesa delle arginature a mare della sacca degli Scardovari poste tra gli stanti 7 e 15 e fra gli stanti 60 e 67 – XII e XIII tronco di custodia in comune di Porto Tolle – Rovigo (RO-E-1386)	
COMUNE DI CASINA (Reggio Emilia)	pag. 52
Asta pubblica ad offerte segrete per la vendita di aree e fabbricato di proprietà comunale	
COMUNE DI CASTENASO (Bologna)	pag. 52
Bando di gara per pubblico incanto per l'appalto dei lavori di realizzazione del II lotto dell'ampliamento del cimitero comunale di Via XXI Ottobre a Castenaso (BO). Proroga termini	
COMUNE DI CESENA	pag. 52
Bando di gara d'appalto relativo all'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale periodo 1/4/2005 – 31/12/2008	
COMUNE DI FAENZA (Ravenna)	pag. 53
Asta pubblica dei lavori di realizzazione rotatoria ovest su Via Emilia Ponente	
COMUNE DI GRIZZANA MORANDI (Bologna)	pag. 53
Pubblico incanto per la realizzazione di un edificio scolastico in località Ponte – I stralcio	
AZIENDA CONSORTILE SERVIZI VAL D'ARDA – FIORENUOLA D'ARDA (Piacenza)	pag. 54
Pubblico incanto per il potenziamento dell'impianto di depurazione consortile dei Comuni di Castell'Arquato e Lugagnano Val d'Arda	

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	pag. 54
---------------------------------------------------------------	---------

Aggiudicazioni dei lavori di

- manutenzione straordinaria sul coperto (ex stalla) del centro di Settefonti a Ozzano Emilia (BO) (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)
- realizzazione di un impianto automatico di rilevazione fumi di tipo ottico analogico presso la sede regionale di Via dei Mille n. 21 (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)
- rifacimento della pavimentazione del magazzino sito in Sant'Agostino (FE) Via Mazzini n. 36 (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)
- sostituzione degli infissi presso l'immobile di proprietà regionale sito in Bologna, Largo Caduti del Lavoro n. 4/6 (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)
- messa a norma dell'impianto elettrico delle serre del Servizio Fitosanitario di Via di Corticella n. 133 – Bologna (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)
- ristrutturazione e messa a norma dei locali servizi igienici del fabbricato sito in Bologna Viale Aldo Moro n. 50-52 ad uso uffici regionali (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)
- fornitura e posa in opera di condizionatori presso gli uffici regionali di Via dei Mille n. 21 (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)
- messa a norma dei locali interrati della sede regionale di Viale Silvani n. 4/3 – Bologna (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA pag. 57**Esiti pubblici incanti**

- del 15/12/2004 – PR.E.1013 – Lavori urgenti di sopralzo dell'argine destro e sinistro del torrente Parma per ripristino del franco di sicurezza a valle del capoluogo città di Parma
- del 16/12/2004 – LC.E.9 – Lavori di sistemazione dell'intero tratto di competenza del torrente Rossignia in comune di Cortenova – Lecco

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA pag. 58

Avviso di gara d'appalto esperita relativo ai lavori di ristrutturazione, restauro e cambio d'uso per la realizzazione di nuovi edifici provinciali dell'edificio "ex Tribunale" sito in Forlì, Piazza Morgagni n. 2 – II lotto

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna) pag. 59

Esito di gara asta pubblica per affidamento Servizio di Tesoreria comunale triennio 2005/2007

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena) pag. 59

Esito del pubblico incanto per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria mura storiche lato sud – II stralcio

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA pag. 59**Esiti gare d'appalto per lavori di**

- recupero di un edificio di proprietà comunale per realizzare due unità funzionali di sei alloggi ciascuna in centro storico di Forlì – Via Marsala nn. 16/18
- costruzione di un fabbricato di 12 alloggi in comune di Savignano sul Rubicone Via Palladio (II intervento)

AUTOCAMIONALE DELLA CISA SPA – PONTE TARO DI NOCETO (Parma) pag. 59

Avviso di gara esperita n. 16/04 – Lavori di ripristino e risanamento della pavimentazione in conglomerato bituminoso del piano viabile dell'autostrada della Cisa A15,

da eseguirsi fra la progr. Km. 0+00 e la progr. Km. 100+494 (art. 80, DPR 554/99)

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA *pag. 60*
OCCIDENTALE – LUGO (Ravenna)
Avviso di aggiudicazione della trattativa privata per

tutti i lavori, le somministrazioni e le prestazioni necessarie all'esecuzione del rilievo aerofotogrammetrico da effettuarsi per il "Monitoraggio morfologico del canale dei Mulini, Fosso Munio e Fosso Vetro (2E7C030)"

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA

Conferimento di incarichi temporanei di Operatore socio sanitario

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento Gestione e Sviluppo delle Risorse umane e degli Affari istituzionali su delega del Direttore generale del 29/12/2004, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Operatore socio-sanitario

presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 27/1/2005.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

Scadenza: 27 gennaio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria di Medici Psichiatri finalizzata all'eventuale conferimento di incarichi individuali

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 915 del 20/12/2004, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia, in possesso del diploma di specializzazione in Psichiatria e relativa iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01, per le esigenze dei Dipartimenti di Salute mentale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna (Area Città, Area Nord e Area Sud) con riferimento alle seguenti attività:

- 1) effettuazione di Servizio di Guardia medica presso gli SPDC (Servizi Psichiatrici di diagnosi e cura) "Otonello", "Malpighi", San Giovanni in Persiceto;
- 2) svolgimento di attività collegate a progetti di budget o a progetti obiettivo finanziati da altri Enti;

- 3) svolgimento di funzioni su programmi specifici in aree non strettamente riservate a dirigenti medici di ruolo.

Si specifica che gli incarichi di cui sopra potrebbero anche essere contestuali.

Requisiti specifici

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) specializzazione nella disciplina di Psichiatria;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
- 6) gli ulteriori requisiti specifici di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande devono essere corredate da un curriculum formativo e professionale del candidato, datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione, ai sensi della normativa vigente.

Le domande corredate del curriculum devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

I termini per la presentazione delle domande scadono alle ore 12 del 27 gennaio 2005.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Modalità di selezione

La selezione viene effettuata da apposita Commissione, tramite la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai singoli candidati, nonché tramite un breve colloquio.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati per sostenere il colloquio, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o notifica a mano, almeno quindici giorni prima della data stabilita per l'espletamento dello stesso.

Organizzazione Servizio di Guardia del Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura (SPDC)

Il Servizio di Guardia sarà espletato nei giorni prefestivi, nelle giornate di domenica, e nelle grandi festività.

I turni previsti saranno assegnati a rotazione e sono quelli di seguito indicati:

- dalle ore 14 del sabato alle ore 8 della domenica;
- dalle ore 8 della domenica alle ore 20 della domenica;
- dalle ore 20 della domenica alle ore 8 del lunedì mattina;
- dalle ore 14 di ogni prefestivo alle ore 8 di ogni giornata festiva;
- dalle ore 8,00 alle ore 20,00 di ogni giornata festiva;
- dalle ore 20 del giorno festivo alle ore 8 del giorno ferialo successivo.

I turni saranno predisposti da Dirigenti medici appositamente individuati dalle Direzioni dei DSM.

La remunerazione prevista sarà di 22,00 Euro/ora per tutte le tipologie di incarico tranne che per il Servizio di Guardia dove è previsto un compenso di Euro 27,00 orarie (il compenso si intende lordo e onnicomprensivo).

Si informa che con i professionisti ritenuti idonei sarà stipulato un contratto che conterrà una clausola in cui è previsto che non sarà possibile recedere dal contratto prima di tre mesi dalla data di stipulazione e con termine di preavviso di almeno 30 giorni.

Si specifica inoltre che l'instaurazione di un contratto a tempo indeterminato o determinato con altre Aziende sanitarie, con case di cura private accreditate, altri Enti o Imprese che intrattengono rapporti contrattuali o convenzionali con il Dipartimento di Salute mentale di questa Azienda porterà alla risoluzione immediata del contratto.

Tutto quanto sopra non indicato sarà dettagliatamente descritto nello schema contrattuale che sarà sottoscritto con i professionisti selezionati.

Per informazioni relative all'attività da svolgersi presso il Dipartimento di Salute mentale, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento di Salute mentale - Segreteria Dipartimentale - Viale Pepoli n. 5 - Bologna - tel. 051/6584165-4164.

Per le informazioni necessarie relative alla presente procedura selettiva e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Castiglione n. 29 - Bologna (tel. 051/6584962-4955-4961-4959) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE
Cristina Gambetti

Scadenza: 27 gennaio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di Operatore socio-sanitario - Categoria B - Livello economico Super

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 223 del 9/12/2004, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Operatore socio-sanitario - Categoria B - Livello economico Super.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione

del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il trattamento economico e normativo è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati potranno rivolgersi all'Unità operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547-352289) sito Internet www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giorgio Casadei

Scadenza: 1 febbraio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia medica - Categoria D

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 224 del 9/12/2004, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia medica - Categoria D.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il trattamento economico e normativo è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione è effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia

dell'avviso di pubblica selezione, i candidati possono rivolgersi all'Unità operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289) sito Internet www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giorgio Casadei

Scadenza: 1 febbraio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

Per quanto disposto con determinazione n. 340 del 23/12/2004 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 27 gennaio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze su posti di Collaboratore professionale amministrativo – Settore amministrativo – Cat. D – per attività di informazione e comunicazione (Legge 150/00)

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 675 del 15/12/2004, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei (supplenze di personale assente e/o incarichi a tempo determinato) nella qualità di

Collaboratore professionale amministrativo – Settore ammini-

strativo Cat. D – per attività di informazione e comunicazione (Legge 150/00).

Requisiti specifici richiesti:

1) laurea in Scienze della Comunicazione. Non sono ammessi titoli equipollenti.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico.

Gli incarichi temporanei avranno la durata prevista dalla normativa vigente; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le domande e la documentazione ad essa allegata, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena centro, *oppure* potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059/435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

Scadenza: 1 febbraio 2005

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera presso il Servizio di Farmacia Interna degli Istituti Ortopedici Rizzoli

1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 793 del 14 dicembre 2004 è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Farmacista – Posizione funzionale: Dirigente Farmacista – Disciplina: Farmacia Ospedaliera

presso il Servizio di Farmacia Interna degli Istituti Ortopedici Rizzoli, con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 16/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Requisiti di ammissione all'avviso

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fi-

sica all'impiego verrà effettuata a cura dell'Istituzione Scientifica, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- d) specializzazione in Farmacia Ospedaliera ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

È esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le Aziende del Servizio sanitario nazionale nella medesima disciplina del concorso;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

3) Domanda di ammissione all'avviso

La domanda, data e firmata, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare deve essere rivolta al Commissario Straordinario degli Istituti Ortopedici Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti. Il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) l'indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite Servizio postale, il

candidato deve allegare la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare ai fini della formazione di una graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato.

I documenti probatori relativi all'applicazione delle preferenze o preferenze di cui al punto 3), lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato.

Alla domanda dovrà essere allegato elenco datato e firmato di tutti i documenti, dei titoli e delle dichiarazioni sostitutive presentate in triplice copia.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, DPR 445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri. Detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare.

Il candidato potrà omettere la presentazione della documentazione eventualmente già depositata presso questa Amministrazione per la partecipazione ad altri procedimenti concorsuali, dietro precisa indicazione del concorso presso il quale si trovi allegata.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Istituti Ortopedici Rizzoli – Servizio Gestione delle Risorse umane – Settore Concorsi e Verifiche personale dirigente – Via Di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – orario: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10 alle ore 13,30 – dal lunedì al giovedì: dalle ore 15 alle 16 previo appuntamento, il

giorno di scadenza: dalle ore 9 alle 12 – e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it – <http://www.ior.it>.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale regionale dell'Emilia Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale purché pervengano tassativamente entro la data di scadenza del bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) Graduatoria finale

La graduatoria, entro il periodo di validità stabilito dalle norme vigenti, sarà utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di eventuali incarichi o supplenze per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina.

7) Candidati utilmente classificati

Il candidato utilmente classificato sarà invitato a stipula-

re apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL e dovrà perfezionare, entro i termini fissati, le prescrizioni stabilite dall'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla presente selezione.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

8) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con delibera n. 580 del 12/6/1998 le disposizioni di cui al DPR n. 483 del 10/12/1997.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Danilo Morini

Scadenza: 27 gennaio 2005

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio

In attuazione della determinazione n. 336 del 23/12/2004, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio per l'attuazione del Progetto "Le metodiche invasive con indagini anche in estemporanea nelle malattie polmonari diffuse", compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell'Azienda e IVA se ed in quanto dovuta).

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì e dovrà tassativamente pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Pianta Organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 27 gennaio 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia

In attuazione della determinazione n. 337 del 23/12/2004, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia per l'attuazione del Progetto "Terapia fotodinamica per la cura del-

le maculopatie degenerative”, compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Oftalmologia;
- iscrizione all’Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un “curriculum formativo e professionale” redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L’incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all’oggetto dell’incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell’assegnazione dell’incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L’incarico ha una durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 17.860,00 onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell’Azienda e IVA se ed in quanto dovuta).

Il professionista a cui verrà conferito l’incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all’Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all’U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Pianta Organica – dell’Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 27 gennaio 2005

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – per le esigenze del Presidio Ospedaliero della Val d’Arda

In attuazione della deliberazione 2/12/2004, n. 540, questa Azienda Unità sanitaria locale ha disposto di procedere, con l’osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Anestesia e Rianimazione

per le esigenze del Presidio Ospedaliero della Val d’Arda, con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l’accesso alla Dirigenza medica di Struttura complessa.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro come anche previsto dall’art. 61 del DLgs 29/93, così come modificato dall’art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della Legge 28/3/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l’idoneità fisica per l’ammissione all’impiego.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all’art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall’art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all’impiego. Il relativo accertamento sarà ef-

fettuato, a cura dell’Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, prima dell’immissione in servizio;

- c) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici. L’iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L’anzianità di servizio utile per l’accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell’art. 10 del DPR 484/97. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del DPR 10/12/1997, n. 484, avvenuta il 2/2/1998, per le discipline di nuova istituzione l’anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline;
- e) laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) abilitazione all’esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell’Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto “Modalità e termini per la presentazione della domanda”.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all’art. 11 del DPR 761/79 ed all’art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica. Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono

essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – ovvero devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DL 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

Ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92, così modificato ed integrato dal DLgs 229/99, l'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da una apposita Commissione.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da

parte di apposito Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Area Risorse umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL RESPONSABILE
Luigi Bassi

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Anatomia patologica

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 914 del 20/12/2004, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Profilo professionale: Medico dirigente – Disciplina: Anatomia patologica, vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso

nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego.
 - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
 - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed

il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- d) titoli di studio posseduto per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e del-

le riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettigliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 53 della Legge n. 289 del 27/12/2002 (Legge finanziaria 2003).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato di-

nanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, pres-

so gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (tel. 051/6584961) e che il funzionario responsabile è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Castiglione n. 29 - Bologna (tel. 051/6584962-4955-4961-4959) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

Al Responsabile del Servizio
Amministrazione del personale
di Bologna
Via Castiglione n. 29
40124 Bologna

Il sottoscritto nato a il c.f.
residente in Via
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Anatomia patologica.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
- (cancellare l'espressione che non interessa);

- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il presso ;
- diploma di specializzazione in conseguita il presso
durata legale del corso (espressa in anni)
La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) SI ☐ NO ☐ ;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della provincia di dal ;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
(allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data

firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 936 del 21/12/2004, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Profilo professionale: Medico dirigente - Disciplina: Medicina nucleare,
vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come

modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

- c) idoneità fisica all'impiego.

– L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.

– Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettigliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 53 della Legge n. 289 del 27/12/2002 (Legge finanziaria 2003).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblica-

zioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna;
- ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblica-

zione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (tel. 051/6584961) e che il funzionario responsabile è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Castiglione n. 29 - Bologna (tel. 051/6584962-4955-4961-4959) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

Al Responsabile del Servizio
Amministrazione del personale
di Bologna
Via Castiglione n. 29
40124 Bologna

Il sottoscritto nato a
il c.f.
residente in Via
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina nucleare.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR

28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:)
..... – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – *da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*:)
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
– diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ...
..... presso
– diploma di specializzazione in
conseguita il presso
durata legale del corso (*espressa in anni*)
La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) SI ☐ NO ☐;
– iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della provincia di dal;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
(*allegare documentazione probatoria*);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data firma

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

Concorso pubblico per n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo – Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – Unità Operativa Provveditorato, Economato e Vendite e presso la Segreteria della Direzione

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 714 in data 7/12/2004 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo – Categoria C

da assegnare alla sede di Brescia – Unità Operativa Provveditorato, Economato e Vendite e presso la Segreteria della Direzione.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 21/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 36 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale, per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) i titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione

comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla gestione degli Enti pubblici;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice

procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95 nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c del DLgs 31/7/2003, n. 236, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568-2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

Concorso pubblico per n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo – Categoria C – da assegnare alle Sezioni diagnostiche provinciali di Pavia, Parma e Forlì

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 714 in data 7/12/2004 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo – Categoria C

da assegnare alla Sezioni diagnostiche provinciali di Pavia, Parma e Forlì.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 21/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 36 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale, per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro respon-

sabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) i titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti

è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla gestione degli Enti pubblici;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentale.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95 nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c del DLgs 31/7/2003, n. 236, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568-2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" - BRESCIA

Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico Perito industriale chimico - Cat. C da assegnare alla sede di Brescia - Unità Operativa tecnico patrimoniale

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 714 in data 7/12/2004 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico - Perito industriale chimico - Cat. C

da assegnare alla sede di Brescia - Unità Operativa tecnico patrimoniale.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 21/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di Perito chimico, o diploma di maturità tecnica di Perito industriale capotecnico spec. Chimica o Chimica industriale.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e

dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale, per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) i titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15,

comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- concetti base di Chimica con particolare riferimento a: Ph, potenziale redox, conducibilità;
- concetti base di elettronica-elettrotecnica con particolare riferimento a:
 - a) strumentazione di controllo processi;
 - b) sistemi di automazione;
 - c) PLC;
- conoscenze sui processi di trattamento chimico-fisico con particolare riferimento ai processi sterilizzazione reflui;
- elementi base di sicurezza e prevenzione infortuni con particolare riferimento all'utilizzo di sostanze chimiche (normative di riferimento, DPI, ecc.);
- conoscenze sui processi di trattamento aria con particolare riferimento ai sistemi di trattamento ed estrazione aria da ambienti pericolosi ed infetti;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Uffi-

ziale della Repubblica – IV Serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d’esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d’esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d’identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d’esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l’esterno. All’inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dall’art. 57 del DLgs 165/01.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 39, comma 15 del DLgs 196/95 nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata, ai sensi dell’art. 11, comma 1, lettera c del DLgs 31/7/2003, n. 236, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall’art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all’Unità Operativa “Gestione del personale” dell’Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568-2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l’Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL’EMILIA-ROMAGNA “BRUNO UBERTINI” – BRESCIA

Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale – Categoria D (Archivista) – da assegnare alla sede di Brescia

Il Dirigente Responsabile dell’Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 714 in data 7/12/2004 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale – Categoria D (Archivista) da assegnare alla sede di Brescia.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell’Unità Operativa Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall’art. 18, comma 7 del DPR 21/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell’art. 2 del DPR. 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- b) idoneità fisica all’impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) diploma di laurea in Lettere o equipollente;
- 2) diploma universitario di Operatore dei beni culturali oppure diploma della scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso gli archivi di Stato oppure diploma della Scuola speciale per archivisti e bibliotecari dell’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma o della Scuola di Paleografia, Diplomatica e Archivistica dell’Archivio Segreto Vaticano.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell’Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell’Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale, per i quali farà fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

Si precisa che l’orario di apertura dell’Ufficio “Protocollo generale” è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) i titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;

- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- Archivistica generale, anche con riferimento alla legislazione archivistica;
- Archivistica informatica, anche con riferimento ad elementi di Informatica applicata agli archivi e ai sistemi di gestione informatica dei documenti;
- elementi di Diritto amministrativo e di legislazione sanitaria con particolare riferimento agli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95 nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c del DLgs 31/7/2003, n. 236,

nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568-2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" - BRESCIA

Concorso pubblico per n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale - Categoria D - da assegnare alla sede di Brescia presso il Servizio Ricerca scientifica e Formazione e presso la Segreteria della Direzione

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 714 in data 7/12/2004 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale - Categoria D

da assegnare alla sede di Brescia presso il Servizio Ricerca scientifica e Formazione e presso la Segreteria della Direzione.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 21/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 42 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

– diploma di laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio e lauree equipollenti.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale, per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;

- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiama la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) i titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati

in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;

- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95 nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c del DLgs 31/7/2003, n. 236, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568-2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del

DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 742 in data 16/12/2004 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C

da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 21/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35, comma 1 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del secondo punto del dispositivo della deliberazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - Perito chimico;
 - Perito industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
 - Perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - Agrotecnico;
 - Tecnico di Laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - Tecnico delle Industrie e della produzione alimentare;
 - Tecnico delle Industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo Biochimico o Biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale, per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai sensi della Legge n. 413 del 12/10/1993, di rinunciare all'obiezione di coscienza sulla sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro respon-

sabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) i titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di Microbiologia, Parassitologia, Chimico fisiche, Sierologiche applicate agli alimenti;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di Informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95 nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c del DLgs 31/7/2003, n. 236, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568-2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla Sezione Diagnostica della sede di Brescia

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 742 in data 16/12/2004 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C

da assegnare alla Sezione Diagnostica della sede di Brescia.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 21/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35, comma 1 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del secondo punto del dispositivo della deliberazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - Perito chimico;
 - Perito industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
 - Perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - Agrotecnico;
 - Tecnico di Laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - Tecnico delle Industrie e della produzione alimentare;
 - Tecnico delle Industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo Biochimico o Biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far

pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale, per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai sensi della Legge n. 413 del 12/10/1993, di rinunciare all'obiezione di coscienza sulla sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella

domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) i titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o

viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di laboratorio connesse alla diagnostica di laboratorio delle malattie infettive del bestiame;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95 nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c del DLgs 31/7/2003, n. 236, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568-2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" - BRESCIA

Concorso pubblico per n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente Tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - Categoria C - da assegnare alla Sezione Diagnostica della sede di Brescia - Sala Necroscopia

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione diri-

genziale n. 742 in data 16/12/2004 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente Tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C

da assegnare alla Sezione Diagnostica della sede di Brescia – Sala Necroscopia.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 21/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35, comma 1 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del secondo punto del dispositivo della deliberazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - Perito chimico;
 - Perito industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
 - Perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - Agrotecnico;
 - Tecnico di Laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - Tecnico delle Industrie e della produzione alimentare;
 - Tecnico delle Industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo Biochimico o Biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale, per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai sensi della Legge n. 413 del 12/10/1993, di rinunciare all'obiezione di coscienza sulla sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) i titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la pro-

pria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di esame necroscopico degli animali e di prelievo di organi e tessuti per l'esecuzione di esami di laboratorio;
- tecniche di biosicurezza dei laboratori di Anatomia patologica;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove

d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95 nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c del DLgs 31/7/2003, n. 236, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568-2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla Sezione Diagnostica provinciale di Bologna

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 742 in data 16/12/2004 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C
da assegnare alla Sezione Diagnostica provinciale di Bologna.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 21/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35, comma 1 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del secondo punto del dispositivo della deliberazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - Perito chimico;
 - Perito industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
 - Perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - Agrotecnico;
 - Tecnico di Laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - Tecnico delle Industrie e della produzione alimentare;
 - Tecnico delle Industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo Biochimico o Biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale, per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai sensi della Legge n. 413 del 12/10/1993, di rinunciare all'obiezione di coscienza sulla sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in

materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) i titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di laboratorio connesse alla Diagnostica di laboratorio delle malattie infettive del bestiame;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95 nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c del DLgs 31/7/2003, n. 236, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568-2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla Sezione Diagnostica provinciale di Mantova

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 742 in data 16/12/2004 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C

da assegnare alla Sezione Diagnostica provinciale di Mantova.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 21/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35, comma 1 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del secondo punto del dispositivo della deliberazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - Perito chimico;
 - Perito industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
 - Perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - Agrotecnico;
 - Tecnico di Laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - Tecnico delle Industrie e della produzione alimentare;
 - Tecnico delle Industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo Biochimico o Biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale, per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del compe-

tente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai sensi della Legge n. 413 del 12/10/1993, di rinunciare all'obiezione di coscienza sulla sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) i titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali

titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;

3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di laboratorio connesse alla diagnostica di laboratorio delle malattie infettive del bestiame;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di Informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 39, comma 15 del DLgs

196/95 nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c del DLgs 31/7/2003, n. 236, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568-2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" - BRESCIA

Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento di ricerca

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 742 in data 16/12/2004 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C

da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento di ricerca.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 21/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35, comma 1 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del II punto del dispositivo della deliberazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - Perito chimico;
 - Perito industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
 - Perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - Agrotecnico;
 - Tecnico di Laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - Tecnico delle Industrie e della produzione alimentare;
 - Tecnico delle Industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo Biochimico o Biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale, per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai sensi della Legge n. 413 del 12/10/1993, di rinunciare all'obiezione di coscienza sulla sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) i titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di Biologia molecolare e Biotecnologie;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice

procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95 nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c del DLgs 31/7/2003, n. 236, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568-2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

Concorso pubblico per n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente Tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Cat. C – da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Sanità e Benessere animale

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 742 in data 16/12/2004 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente Tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C

da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Sanità e Benessere animale.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 21/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35, comma 1 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del secondo punto del dispositivo della

deliberazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - Perito chimico;
 - Perito industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
 - Perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - Agrotecnico;
 - Tecnico di Laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - Tecnico delle Industrie e della produzione alimentare;
 - Tecnico delle Industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo Biochimico o Biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale, per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministra-

zioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai sensi della Legge n. 413 del 12/10/1993, di rinunciare all'obiezione di coscienza sulla sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) i titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenze tecniche di Sierologia e Virologia ed elementi di Chimica e Microbiologia;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;

- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95 nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c del DLgs 31/7/2003, n. 236, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono ri-

volgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568-2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di

notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale – Assistente sociale (determinazione di approvazione n. 1995/P del 16/12/2004 – Data scadenza: 15/12/2006)

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Preferenza	Totale
1)	Stroia Maria Giuditta	08/04/1976		65,180
2)	Tenerini Elena	02/11/1978		65,110
3)	Parrucci Stefania	04/09/1972		64,970
4)	Canfora Catia Maria	11/02/1977		62,180
5)	De Gregorio Monica	11/05/1965		61,290
6)	Gabella Nicola	08/11/1966		61,170
7)	Celeste Mariangela	27/03/1972		59,210
8)	Marinacci Carmela	02/01/1961		58,900
9)	Della Penna Simona	11/07/1978		58,830
10)	Abballe Pier Paolo	16/02/1965		57,760
11)	Picchiura Margherita	08/11/1977		57,555
12)	Mair Ulrike	07/11/1977		55,570
13)	Giovannini Isabella	09/10/1979		55,390
14)	Magi Ilaria	27/08/1979		55,000
15)	Ruffo Tiziana	14/06/1976		53,675
16)	La Ganga Giovanna	04/02/1976		53,392

IL DIRIGENTE
Ennia Oria Ottini

AZIENDA OSPEDALIERA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria del concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica (determinazione di approvazione n. 2043/P del 22/12/2004 – Data scadenza 21/12/2006)

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Preferenza	Totale
1)	Romagnoli Maya	16/01/1981		70,000
2)	Maccagnani Marco	10/05/1977		67,000
3)	Sartori Barbara	17/04/1971		66,880
4)	Pasquale Monica	17/01/1972		65,060
5)	Donati Rossella	16/04/1982		64,020
6)	Gabellini Jenni	24/12/1981		63,000
7)	Sebastiano Andrea	20/11/1971		63,000
8)	Fari Claudio	09/01/1982		62,000
9)	Righi Christian	11/09/1982		61,000
10)	Campanelli Giuseppe	07/12/1952		60,675
11)	Viola Nicola	06/07/1977		60,020
12)	Santoro Leonardo	08/11/1982		60,000
13)	Cosentino Nicola	20/04/1982		60,000
14)	Ramieri Marisa	25/03/1981		59,450
15)	Spineto Sabrina	12/03/1980		59,450

16)	Babini Maddalena	22/08/1979	59,000
17)	Robertazzi Rosangela	14/03/1981	58,585
18)	Lauriola Michelantonio	03/05/1976	58,500
19)	Melchionda Maria	18/04/1979	58,450
20)	Minervino Luca	17/10/1970	58,000
21)	Ventura Claudia	20/01/1964	57,500
22)	Leo Salvatore	04/08/1974	57,000
23)	Catozzi Irene	08/09/1977	56,060
24)	Borrelli Fabio	27/03/1977	55,020
25)	Rapporti Mirco	09/12/1976	55,000
26)	Calzolaio Fasano Andrea	25/11/1978	54,870
27)	Castellani Emanuele	28/05/1982	54,020
28)	Marasti Laura	27/02/1982	54,000
29)	Viglietti Emanuela	09/11/1981	52,570

IL DIRIGENTE
Ennia Oria Ottini

AZIENDA OSPEDALIERA – UNIVERSITARIA DI MODENA

Graduatoria del concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Patologia clinica (Laboratorio di analisi – chimico cliniche e microbiologia)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Ottomano Annamaria	82,6300
2)	La Regina Annunziata	73,0600
3)	Casolari Barbara	70,8000

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia (approvata con atto n. 1522 del 19/11/2004)

Posizione in graduatoria	Nominativo	Punteggio complessivo
1)	Guiducci Vincenzo	84,100
2)	Lo Jacono Emilia	80,700
3)	Quartieri Fabio	78,400
4)	Pignatelli G. Luca	77,700
5)	De Maria Elia	72,340
6)	Mazzoni Elena	69,000

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D (approvata con atto n. 1523 del 19/11/2004)

Posizione in graduatoria	Nominativo	Data di nascita	Punteggio complessivo
1)	Belloni Antonio		
	Gabriele	01/03/1965	65,100
2)	Pignatiello Giovanni	29/04/1981	64,100
3)	Paris Milena	10/05/1970	59,150
4)	Perna Giuseppina	14/07/1977	59,000
5)	Stabile Massimo	05/10/1980	58,000
6)	Loisi Chiara	26/01/1971	54,650
7)	Falvo Paolo	30/01/1977	49,450

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posto di Dirigente medico di Ortopedia (approvata con atto n. 1589 del 3/12/2004)

Posizione in graduatoria	Nominativo	Punteggio complessivo
1)	Pedrazzini Alessio	76,180
2)	Montemaggiori Valentina	74,703
3)	Quaglio Nicola	66,230

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria relativa all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Oncologia (ordinanza approvazione graduatoria n. 226 del 13/12/2004)

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/20
1.	Monterubbiansi Maria Cristina	7,050
2.	Poggi Barbara	6,500
3.	Fochessati Francesca	6,200
4.	Di Marco Maria Cristina	6,150

IL DIRETTORE
Giorgio Casadei

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli, di Dirigente medico di Pediatria (Scadenza 18 novembre 2004)

N.	Cognome e nome	Nascita	Punti su 100
1)	Manfredini Livia	01/06/1973	8,860
2)	Malagutti Laura	12/12/1972	8,520
3)	Virdis Pietrina	31/01/1969	7,270
4)	Sannia Andrea	02/01/1972	7,060
5)	Colucci Consuelo	21/06/1969	6,930
6)	Privitera Giuseppa	13/02/1968	6,000
7)	Mennea Giuseppe	18/01/1972	3,600
8)	Testagrossa Oriana	18/01/1975	3,000

9)	Franzese Carlo	01/07/1969	2,035
10)	Pino Maurizio	14/03/1966	1,570
11)	Carpentieri Maria Stella	28/02/1972	1,080

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio biomedico**Graduatoria di merito finale**

N.	Cognome e nome	Totale generale
1)	Valli Claudia	72,321
2)	Granini Samuela	68,136
3)	Boccafogli Luca	66,819
4)	Buonagura Raffaella	65,696
5)	Natali Lara	63,600
6)	Marchesini Jlenia	62,303
7)	Tomasi Emma	60,079
8)	Baldrati Milena	59,090
9)	Balboni Maria Chiara	58,677
10)	Fabbri Roberta	58,596
11)	Mura Isabella	58,368
12)	Franceschin Isabella	58,254
13)	Vasquez Federica	57,779
14)	Marinelli Linda	56,543
15)	Cavallini Monica	56,477
16)	Bedendo Eleonora	55,945
17)	Fazi Andrea	55,893
18)	Bogotto Federica	55,449
19)	Granero Valentino	53,929
20)	Caveduri Federica	53,893
21)	Fila Chiara	53,786
22)	Bergamin Stefano	53,550
23)	Donadoni Alessandra	51,643
24)	Egiziano Sarah	51,263
25)	Caruso Stefania	49,670

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, di Dirigente medico – Malattie dell'apparato respiratorio – Rapporto di lavoro esclusivo – (Approvata con atto n. 319 del 15/12/2004, esecutivo ai sensi di legge)**Graduatoria di merito finale**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Bigliazzi Caterina	90,105
2)	Casoni Gian Luca	83,845
3)	Pezzi Stefania	75,900
4)	Vailati Paolo	73,780

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Farmacista

dirigente di Farmacia ospedaliera (delibera n. 658 del 9/12/2004)

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Totale punti
1)	Santoro Matteo	79,000
2)	Manfredini Monica	77,858
3)	Zucconelli Simona	74,460
IL RESPONSABILE Gian Luca Battaglioli		

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA**Graduatoria finale relativa alla copertura di n. 2 posti di Operatore socio-sanitario (Cat. B liv. econ. Bs) – (Delibera n. 762 del 30/11/2004)****Graduatoria finale**

Pos.	Cognome e nome	Punteggio titoli
1)	Spoglianti Manuela	2,85
2)	Saccomandi Barbara	1,31
3)	Mastrorilli Mariangela	1,21
4)	Andeberhan Mehanzel	
	Nezihti	0,62
5)	Giuliani Antonietta	0,56
6)	Ficetola Valeria	0,54
7)	Beani Maura	0,49(*)
8)	Fiori Caterina	0,49(*)
9)	Caliendo Anita	0,39
10)	D'Errico Debora	0,38
11)	Rosanova Assuntina	0,37
12)	Bocola Antonio	0,36(*)
13)	D'Accurso Matteo	0,36(*)
14)	Mazzei Santino	0,30
15)	Govoni Sandra	0,25
16)	Cecchi Armida Flavia	0,24

17)	Samele Maria Altomare	0,22
18)	Lucente Maria	0,20
19)	Perziano Vincenzo	0,19
20)	Sabattini Catia	0,18
21)	Comacho Montoya	
	Rosa Virginia	0,15
22)	Midolo Giovanni	0,13(*)
23)	Paduano Carmelina	0,13(*)
24)	Cito Rita Silvana	0,12(*)
25)	Maestrami Manuela	0,12(*)
26)	Messina Luana	0,12(*)
27)	Ricucci Maria Pina	0,12(*)
28)	Garelli Luca	0,11(*)
29)	Nardella Pietro	0,11(*)
30)	Caputo Monica	0,09(*)
31)	Paradisi Dajana	0,09(*)
32)	Cimino Antonio	0,08
33)	Paselli Andrea	0,06(*)
34)	Solimene Maria Grazia	0,06(*)
35)	Bonfitto Riccardo	0,05
36)	Zanchetta Bruna	0,04
37)	Bleve Biagio	0,02(*)
38)	Cutrone Bendetto	0,02(*)
39)	Di Stefano Maria	0,02(*)
40)	Gobbo Tamara	0,02(*)
41)	Tavaniello Flora	0,02(*)
42)	Abagnale Elena	0,00(*)
43)	Antonini Savino	0,00(*)
44)	Argentino Caterina	0,00(*)
45)	Augello Salvatore	0,00(*)
46)	Butera Maria Assunta	0,00(*)
47)	Curia Paola	0,00(*)
48)	Giordano Pasquale	0,00(*)
49)	Ippolito Rachele	0,00(*)
50)	Marino Rosa	0,00(*)
51)	Pignatelli Tonino	0,00(*)
52)	Rizzi Sabino	0,00(*)
53)	Tancredi Antonio	0,00(*)

(*) In caso di ex-aequo l'elenco è in ordine alfabetico. Le priorità verranno stabilite in un momento successivo.

IL DIRIGENTE
Antonella Tacconi

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA****Pubblico sorteggio di componenti di Commissioni esaminatrici**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 16 febbraio 2005 alle ore 10, presso la sede legale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Via Castiglione n. 29, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Anatomia patologica;

- n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Medicina nucleare.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi che, per motivi di forza maggiore, non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debbono essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina delle Commissioni esaminatrici in argomento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Bando di gara con procedura aperta: CTG 7 – CPC 84 e CTG.11 – CPC 865-866 – CPV 72203100-9. Si richiedono offerte per l'affidamento di servizi per l'acquisizione di software applicativo e servizi di manutenzione e assistenza per la gestione dei dati relativi al progetto ril.fe.de.ur

1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio e Provveditorato – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283435 – fax 051/283084 – e-mail: rlaghi@regione.emilia-romagna.it – Sito Internet: <http://www.sitar-er.it>.

2) Descrizione dei servizi: CTG 7 – CPC 84 e CTG.11 – CPC 865-866 – CPV 72203100-9. Si richiedono offerte per l'affidamento di servizi per l'acquisizione di software applicativo e servizi di manutenzione e assistenza per la gestione dei dati relativi al progetto ril.fe.de.ur. La puntuale descrizione dei servizi è contenuta nel disciplinare di gara. L'importo posto a gara è di Euro 300.000,00, IVA inclusa.

3) Luogo di esecuzione: Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

4)

4.b) Disposizioni legislative: la normativa di riferimento è indicata nei capitoli tecnico e speciale.

4.c) È fatto obbligo indicare nome e qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

5) Facoltà di presentare offerte parziali: no.

6) Divieto di varianti: si.

7) Termine ultimo per il completamento del servizio: 5 mesi dall'approvazione definitiva del contratto.

8) Richiesta documenti: il capitolato speciale e tecnico ed i documenti complementari dovranno essere richiesti al Servizio di cui al punto 9.b).

9.a) Termine per la ricezione delle offerte: ore 12 del 9 febbraio 2005.

9.b) Indirizzo: punto 1).

9.c) Lingua: italiana.

10.a) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: il legale rappresentante o un rappresentante munito di delega per ogni offerente.

10.b) Data, ora e luogo apertura: ore 10,30 del 10 febbraio 2005 c/o Servizio Patrimonio e Provveditorato – Viale Aldo Moro n. 38.

11) Cauzione e garanzia provvisoria: no.

12)

13) Forma giuridica dei raggruppamenti: vedi art. 11, DLgs 17/3/1995, n. 157.

14) Informazioni relative alla posizione dei concorrenti e condizioni minime di carattere economico e tecnico, da dimostrare a pena di esclusione: ai fini dell'idoneità alla partecipazione alla gara i concorrenti devono presentare una domanda di partecipazione in lingua italiana ed in carta legale. A corredo dell'offerta dovranno essere prodotte le seguenti dichiarazioni del legale rappresentante, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in ordine:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste all'art. 12, DLgs 157/95;
- b) all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o ad altro Organismo equivalente per le ditte estere, con l'attestazione che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione

coatta amministrativa, o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente alla data di attestazione, nonché con la dicitura antimafia (o certificato);

- c) dichiarazione attestante la regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della normativa vigente;
- d) indicazione del nominativo del legale rappresentante ed i relativi poteri;
- e) idonee dichiarazioni degli Istituti bancari operanti negli Stati membri della CEE che possono attestare l'idoneità finanziaria ed economica della ditta al fine dell'assunzione della gara, almeno una per ogni impresa partecipante;
- f) dichiarazione IVA relativa agli ultimi tre esercizi da cui risulti un volume d'affari pari o superiore ad Euro 1.500.000,00 riscontrabile negli esercizi 2001, 2002, 2003;
- g) dichiarazione del legale rappresentante nella quale la Società si impegna a non subappaltare o concedere in cottimo ad altre Società tutto o parte della fornitura.

Sono ammessi a presentare offerta i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 10 del DLgs 24 luglio 1992, n. 358; in tal caso l'impresa mandataria, qualificata come capogruppo dovrà produrre un documento a norma del DPR 445/00, in cui specifica le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse conferiscano mandato collettivo speciale con atto notarile.

L'impresa mandataria, che dovrà possedere in proprio almeno il 70% dei requisiti di fatturato richiesti per la partecipazione, è tenuta a produrre tutta la documentazione sopraelencata, mentre le ditte mandanti dovranno presentare i documenti indicati alle lettere a), b), c).

15) Validità dell'offerta: 180 giorni naturali e consecutivi dal termine di presentazione dell'offerta.

16) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, lett. b) del DLgs 17/3/1995, n. 157, da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzioni dei punteggi di seguito indicati:

- 70 punti alla qualità tecnica dell'offerta, suddivisi nel seguente modo:
 - 30 punti per il progetto relativo al sistema software richiesto (punti 1) e 4) dell'art. 1);
 - 15 punti per il progetto relativo all'implementazione presso gli Enti coinvolti (punto 2) dell'art. 1);
 - 15 punti per il progetto relativo alla soluzione prospettata per l'assistenza tecnica ai palmari (punto 5) dell'art. 1);
 - 10 punti per il progetto relativo alla soluzione prospettata per il corso di formazione (punto 6) dell'art. 1);
- 30 punti ai prezzi di fornitura del servizio.

17) Altre informazioni: il capitolato tecnico e speciale è parte integrante del bando di gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida.

Referenti per informazioni: aspetti amministrativi: dott. Roberto Laghi, tel. 051/283435 – e-mail: rlaghi@regione.emilia-romagna.it. Aspetti tecnici: ing. Mario De Panfilis, tel. 051/283148 – e-mail: mdepanfilis@regione.emilia-romagna.it; dott. Giovanni Sacchini, tel. 051/283040 – e-mail: gsacchini@regione.emilia-romagna.it.

18) Data di invio del bando alla GUCE: 27 dicembre 2004.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anna Fiorenza

Scadenza: 9 febbraio 2004

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

Pubblico incanto per lavori di ripristino di tratti saltuari delle opere di difesa delle arginature a mare della sacca de-

gli Scardovari poste tra gli stanti 7 e 15 e fra gli stanti 60 e 67 – XII e XIII tronco di custodia in comune di Porto Tolle – Rovigo (RO-E-1386)

1) Stazione appaltante: Agenzia Interregionale per il fiume Po – Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma – tel. 0521/7971 – fax 0521/797360.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1) luogo di esecuzione: comune di Porto Tolle (RO);

3.2) descrizione: lavori di ripristino di tratti saltuari delle opere di difesa delle arginature a mare della sacca degli Scardovari poste tra gli stanti 7 e 15 e fra gli stanti 60 e 67 – XII e XIII tronco di custodia in comune di Porto Tolle – Rovigo (RO-E-1386);

3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 916.205,00, di cui per lavori a misura soggetti a ribasso Euro 880.000,00, Categoria OG/8 prevalente – Classifica terza;

3.4) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso Euro 36.205,00;

3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: giorni 270 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione, di presentazione dell'offerta e sue giustificazioni, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto sono visibili presso la sede dell'Ente appaltante indicata al n. 1 nei giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia presso la Tipografia Eliofofototecnica Barbieri – Via Reggio n. 45/a – tel. 0521/944911 – fax 0521/944846; il disciplinare di gara con il bando sono altresì disponibili sul sito www.agenziapo.it

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1) termine di presentazione dell'offerta: ore 12 del 9/2/2005;

6.2) indirizzo: Agenzia Interregionale per il fiume Po – AIPO – Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma;

6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5), del presente bando;

6.4) apertura offerte: il 10/2/2005 alle ore 8,30 presso la sede della Stazione appaltante di cui al punto 1).

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita alternativamente:

– da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso una Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato;

– da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

b) impegno di un Istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazioni oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione o polizza, relativa alla cauzione definitiva, in favore

della Stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Agli obblighi di cui sopra si farà fronte con le modalità previste dall'art. 1, comma 4 del Regolamento n. 123 del 12/3/2004.

9) Finanziamento: fondi capitolo di bilancio dell'AIPO.

10) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA (DPR 34/00) regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

12) Termini di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 75 del DPR 554/99 e che non siano in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 68/99;

b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la Stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3 della medesima legge e all'art. 103 del DPR 554/99 per una somma assicurata pari a Euro 1.000.000,00 e con il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità verso terzi indicato nell'articolo 5 dello schema di contratto;

f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11 quater della Legge 109/94 e successive modificazioni;

g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni, i requisiti di cui al punto 11), del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2 del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR, qualora associazioni di tipo verticale;

i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;

j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, sulla base dei prezzi unitari contrattuali;

k) le rate di acconto e i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 10 dello schema di contratto;

l) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

- m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- n) la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1 ter della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- o) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del giudice ordinario. È esclusa la competenza arbitrale;
- p) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- q) il responsabile del procedimento: dr. ing. Sandro Bortolotto (tel. 0425/203111-0521/797294).

IL DIRETTORE
Piero Telesca

Scadenza: 9 febbraio 2005

COMUNE DI CASINA (Reggio Emilia)

Asta pubblica ad offerte segrete per la vendita di aree e fabbricato di proprietà comunale

Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, premesso che l'Amministrazione comunale intende alienare aree e fabbricato di proprietà comunale e che con determinazione del suddetto Responsabile n. 200/3 del 30/12/2004 si è provveduto ad approvare il relativo avviso di gara, rende noto che il 16/2/2005, a partire dalle ore 9 in un locale aperto presso la sede del Comune di Casina, avrà luogo un pubblico incanto per la vendita, mediante asta pubblica col metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo base indicato nel presente avviso (art. 73, lett. c), R.D. 827/24), delle seguenti aree e fabbricato, suddivisi in tre distinti lotti:

- Lotto "A" - Area foglio 52, mappale 207 - Prezzo base d'asta Euro 241.785,00;
- Lotto "B" - Area foglio 39, mappale 805 - Prezzo base d'asta Euro 10.000,00;
- Lotto "C" - Fabbricato foglio 4, mappale 477 - Prezzo base d'asta Euro 30.000,00.

Per essere ammesso alla partecipazione all'asta ogni aspirante dovrà far pervenire al Comune di Casina un plico recante la seguente dicitura "Offerta per acquisto aree e fabbricato di proprietà comunale" inderogabilmente entro le ore 12 del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara (cioè entro il 15/2/2005), all'Ufficio Protocollo del Comune di Casina, e dovrà essere indirizzato a Comune di Casina, Via Marconi n. 7.

Gli interessati possono prendere visione della documentazione tecnica a ritirare copia integrale del bando presso la Segreteria dell'Ufficio Tecnico nei giorni martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12 (geom. Bertani - tel. 0522/604705).

IL RESPONSABILE
Marco Bertani

Scadenza: 15 gennaio 2005

COMUNE DI CASTENASO (Bologna)

Bando di gara per pubblico incanto per l'appalto dei lavori di realizzazione del II lotto dell'ampliamento del cimitero comunale di Via XXI Ottobre a Castenaso (BO). Proroga termini

Stazione appaltante: Comune di Castenaso (BO) - IV Settore "Pianificazione gestione economica territoriale" - Piazza Bassi n. 1 - 40055 Castenaso (BO) - tel. 051/6059261 - fax 051/6050152 sito: www.comune.castenaso.bo.it.

Oggetto appalto: lavori di realizzazione del II lotto dell'ampliamento del cimitero comunale di Via XXI Ottobre a Castenaso (BO).

Importo complessivo lavori: Euro 999.500,00.

Oneri sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 18.000,00.

La cifra sarà fissa e invariabile.

Importo a base d'asta: Euro 981.500,00.

Categoria prevalente OG1.

Aggiudicazione: offerta prezzi unitari (art. 21, comma 1, lettera c) e art. 21, comma 1 bis della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni). Inammissibili offerte in aumento.

Luogo: comune di Castenaso.

Termine ultimazione: 320 giorni dalla consegna.

Termini presentazione offerte: Ufficio Protocollo, Comune di Castenaso entro ore 18 del 13/1/2005 con indicazione mittente e dicitura indicata nel bando.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Monica Cesari

Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per essere inserito nel precedente numero di Bollettino Ufficiale.

Scadenza: 13 gennaio 2005

COMUNE DI CESENA

Bando di gara d'appalto relativo all'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale periodo 1/4/2005 - 31/12/2008

AAP: NO.I.1) Comune di Cesena, Sett. Ragioneria, Piazza del Popolo n. 10 - 47023 Cesena - tel. 0547/356274 - fax 356510 - e-mail: leonetti_b@comune.cesena.fc.it; URL: www.comune.cesena.fc.it.

I.2).

I.3): punto I.1.2.

I.4): All. A.

I.5) Livello locale.

II.1.3) Servizi: Cat. 06.

II.1.5) Affidamento del Servizio di Tesoreria comunale periodo 1/4/2005 - 31/12/2008.

II.1.6) Il Servizio di Tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate ed il pagamento di tutte le spese facenti capo al Comune di Cesena.

II.1.7) Territorio del comune di Cesena.

II.1.8.2) 65.1.

II.1.9) Lotti: no.

II.1.10) Varianti: no.

II.2.1) Il Servizio di Tesoreria comunale è gratuito.

II.2.2) Possibilità per il Comune di Cesena di rinnovare l'affidamento del servizio come previsto dall'art. 210, DLgs 267/00.

II.3) Durata: 45 mesi. Inizio 1/4/2005 e/o fine 31/12/2008.

III.1.1) Cauzione definitiva di 25.000,00 Euro.

III.1.2) Titolo V, DLgs 267/00, Legge 720/84 istitutiva del Sistema di Tesoreria Unica.

III.2) Condizioni di partecipazione: requisiti richiesti dall'art. 208, DLgs 267/00.

III.2.1.1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 12, DLgs 157/95.

III.2.1.2) Disporre nel territorio del comune di Cesena di uno sportello bancario.

III.2.1.3) Aver maturato esperienza negli ultimi tre anni di

gestione del Servizio di Tesoreria in almeno: – due Enti con popolazione superiore a 10.000 abitanti – tre Enti con popolazione inferiore a 10.000 abitanti.

III.3.1) Sì. Art. 10, DLgs 385/93.

III.3.2) No.

IV.1) Procedura aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in termini di: criteri: 1) diffusione sportelli bancari; 2) progetto servizi innovativi; 3) tasso di interesse passivo; 4) tasso di interesse attivo; 5) commissioni bancarie; 6) erogazione contributi.

IV.3.2) Documenti: disponibili fino al 24/2/2005; costo: nessuno.

IV.3.3) Scadenza: 25/2/2005, ore 12.

IV.3.5) Lingua: italiano.

IV.3.6) Validità: 180 giorni dalla scadenza.

IV.3.7.1) Apertura delle offerte: pubblica.

IV.3.7.2) 3/3/2005, ore 9,30; Comune di Cesena, Piazza del Popolo n. 10 – 47023 Cesena.

VI.1) No.

VI.3) No.

VI.5) Data di spedizione: 20/12/2004.

1.4) Comune di Cesena, Servizio Protocollo, Piazza del Popolo n. 10 – Cesena – e.mail: santarelli_m@comune.cesena.fc.it, URL: www.comune.cesena.fc.it.

IL DIRIGENTE
Dea Frani

Scadenza: 25 febbraio 2005

COMUNE DI FAENZA (Ravenna)

Asta pubblica dei lavori di realizzazione rotatoria ovest su Via Emilia Ponente

Il Comune di Faenza (RA) – 48018 Piazza del Popolo n. 31 – tel. 0546/691319 – fax 0546/691169 – intende procedere all'aggiudicazione, mediante asta pubblica, secondo il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, dei lavori di realizzazione rotatoria ovest su Via Emilia Ponente in conformità del progetto esecutivo, approvato con determinazione del Dirigente Settore LL.PP. n. 4409/03/755/17 del 9/12/2004.

Il responsabile del procedimento di cui all'art. 7 della Legge 109/94 e successive modificazioni è l'arch. Fausto Cortini (tel. 0546/691319).

Importo complessivo dei lavori Euro 514.481,02.

Importo netto a base di gara soggetto a ribasso Euro 495.781,02 per opere a corpo e a misura, di cui:

- opere a corpo Euro 13.900,00;
- opere a misura Euro 481.881,02.

Oneri in materia di sicurezza non soggetti a ribasso Euro 18.700,00.

Categoria prevalente OG3, Classifica II in relazione all'importo complessivo dei lavori (DPR 34/00).

Tutti gli importi indicati nel presente bando devono intendersi IVA esclusa, ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale.

Le opere sono così articolate, in conformità del richiamato progetto esecutivo (art. 2, capitolato speciale) e dell'art. 73, DPR 554/99:

- Categoria: OG3 prevalente, descrizione: strade . . . e relative opere complementari; Euro 514.481,02; % importo lavori: 100.

Documentazione di gara: è in visione presso l'Ufficio Tecnico comunale di Faenza, Servizio Progetti Rilevanti, Piazza del Popolo n. 31 – Faenza (tel. 0546/691322 – fax 0546/691169).

Copia integrale della stessa potrà essere fornita previa richiesta scritta, anche a mezzo fax indirizzata al medesimo ufficio, da presentarsi accompagnata dall'attestazione del versamento di Euro 80,00 effettuato sul c.c.p. n. 15057482 intestato a Comune di Faenza, Servizio di Tesoreria, indicando chiaramente sul retro del bollettino la causale del versamento.

Le domande contenenti la richiesta di copia della documentazione di gara dovranno pervenire entro il 15 febbraio 2005. Per eventuali richieste oltre tale termine si provvederà comunque all'invio con esonero da responsabilità per la stazione appaltante in ordine al recapito in tempo utile per la formulazione dell'offerta.

Il bando integrale è pubblicato in visione presso l'Albo pretorio del Comune di Faenza e sul sito Internet del Comune di Faenza: <http://www.comune.faenza.ra.it>.

A pena di esclusione, le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta per posta raccomandata, posta celere o a mano entro il 25 febbraio 2005 a: Comune di Faenza – Settore legale – Uff. Contratti – Piazza del Popolo n. 31 – 48018 Faenza (RA).

Il 28 febbraio 2005, alle ore 11 e seguenti in seduta pubblica presso l'Ufficio Contratti del Comune di Faenza, avrà luogo l'apertura dei plichi.

Alla procedura di aggiudicazione per l'affidamento delle opere oggetto del presente appalto possono partecipare i concorrenti singoli o riuniti in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti tecnico-organizzativi precisati nel bando di gara, in conformità di quanto previsto dalla normativa vigente.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono precisate nel bando di gara. In ogni caso non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara.

- Ufficio competente per informazioni tecniche e chiarimenti sugli elaborati progettuali: Settore LL.PP., Servizio Progetti Rilevanti (tel. 0546/691322 – fax 0546/691169).
- Ufficio competente per informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara: Settore legale, Servizio Appalti (tel. 0546/691175 – fax 0546/691374).

IL DIRIGENTE
Deanna Bellini

Scadenza: 25 febbraio 2005

COMUNE DI GRIZZANA MORANDI (Bologna)

Pubblico incanto per la realizzazione di un edificio scolastico in località Ponte – I stralcio

Stazione appaltante: Comune di Grizzana Morandi – Servizio Lavori pubblici – Via Pietrafitta n. 52 – 40030 Grizzana Morandi (BO) – (tel. 051/6730007 – fax 051/913014).

Descrizione: realizzazione di un edificio unificato per la scuola di base a servizio dei Comuni di Grizzana Morandi e Vergato in località Ponte – Riola – I stralcio.

Importo complessivo dell'appalto: a base d'asta Euro 970.846,78; oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso Euro 19.959,40.

Categoria prevalente: OG1 classifica III, ex art. 3, DPR 34/00 (Euro 1.032.913).

Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi degli articoli 20 e 21 della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi degli artt. 19, comma 4, e 21, comma 1, lett. b), Legge 109/94 e successive modificazioni.

Documentazione: il bando integrale di gara e gli altri documenti necessari per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito Internet comunale: www.comune.grizzanamorandi.bo.it.

Scadenza presentazione offerte: ore 12 dell'8 febbraio 2005.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Marco Borghetti

Scadenza: 8 febbraio 2005

AZIENDA CONSORTILE SERVIZI VAL D'ARDA –
FIOREZZUOLA D'ARDA (Piacenza)

Pubblico incanto per il potenziamento dell'impianto di depurazione consortile dei Comuni di Castell'Arquato e Lugagnano Val d'Arda

Amministrazione aggiudicatrice: Azienda Consortile Servizi Val d'Arda – Via Pallavicino n. 8 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC) – Italia – Servizio Tecnico tel. 0523/984387 – telefax 0523/942396 – indirizzo Internet <http://www.comune.fiorenzuola.pc.it/> – e-mail: valdardaservizi@tin.it.

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come sopra.

Indirizzo al quale inviare le offerte: come sopra – Ufficio Protocollo.

Descrizione: tipo di appalto di lavori – Potenziamento dell'impianto di depurazione consortile dei Comuni di Castell'Arquato e Lugagnano Val d'Arda. Categoria prevalente: OS22 per classifica adeguata ai lavori da assumere. Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo e a misura.

Quantitativo o entità dell'appalto (compresi oneri sicurezza): Euro 735.030,96 (IVA esclusa). Importo oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso: Euro 17.000,00 (IVA esclusa).

Durata dell'appalto: 540 giorni. È prevista consegna in via d'urgenza.

Condizioni d'appalto e di partecipazione: vedi bando integrale/disciplinare, documenti progettuali e capitolato speciale d'appalto.

Scadenza fissata, a pena di esclusione, per la ricezione delle offerte, in lingua italiana: ore 12 del 31/1/2005, corredate, a pena d'esclusione, della documentazione indicata nel bando integrale e con le modalità ivi indicate, pubblicato all'indirizzo Internet: www.comune.fiorenzuola.pc.it.

Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari. Sono escluse offerte in aumento.

Responsabile del procedimento: ing. Giuseppe Daveri.

IL PRESIDENTE
Giorgio Millul

Scadenza: 31 gennaio 2005

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO
PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria sul coperto (ex stalla) del centro di Settefonti a Ozzano Emilia (BO) (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio e Provveditorato, Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna.

Oggetto dell'appalto: lavori di manutenzione straordinaria sul coperto (ex stalla) del centro di Settefonti a Ozzano Emilia (BO).

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso.

Imprese invitate: Maxant di Calderara di Reno (BO); Imesa di Imola (BO); Carives di Calderara di Reno (BO); Isoltecnic di Bologna; Adria System di Forlì; Edilfast di Mezzolara di Budrio (BO); Edilcostruzioni di Bologna; Cogei di Bologna; Cires di Bologna; Essebiesse di Bologna; Edil 48 di San Lazzaro di Savena (BO); Edilventuri di Bologna; Paccagnella Srl di Bologna; Schiavina geom. Enrico di Casalecchio di Reno (BO); Idroter Srl di San Lazzaro di Savena (BO).

Imprese partecipanti: Essebiesse Srl di Bologna; Cogei Costruzioni SpA di Bologna; Edilfast Srl di Mezzolara di Budrio (BO); Imp. Costr. Idroter Srl di San Lazzaro di Savena (BO).

Impresa aggiudicataria: Essebiesse Srl – Via Agucchi n. 74/10 – 40133 Bologna.

Data di aggiudicazione: 29/11/2004.

Importo di aggiudicazione: Euro 34.235,19 di cui oneri della sicurezza Euro 2.009,55 al netto del ribasso d'asta del 25,04%.

Tempi di realizzazione dell'opera: –

Direttore dei lavori: geom. Mariano Portera.

Responsabile del procedimento: arch. Alfonso Pagano.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO
PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Aggiudicazione dei lavori di realizzazione di un impianto automatico di rilevazione fumi di tipo ottico analogico presso la sede regionale di Via dei Mille n. 21 (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio e Provveditorato, Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna.

Oggetto dell'appalto: lavori di realizzazione di un impianto automatico di rilevazione fumi di tipo ottico analogico presso la sede regionale di Via dei Mille n. 21.

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso.

Imprese invitate: Uragani Casalecchio di Reno (BO); ICEM Bologna; Cotti & Marchi Bologna; Aldrovandi San Lazzaro di Savena (BO); C.B.C. Impianti Srl San Lazzaro di Savena (BO); IRTE Impianti Bologna; Masotti-Grassilli Bologna; Archimede Snc Impianti Mascarino (BO); Bragaglia Giorgio Budrio (BO); F. Impianti di Accordi Francesco Bologna; Sere-nari Erio Bologna; Ciemme Impianti Elettrici Baricella (BO); Astro Impianti Snc S. Martino in Argine (BO); S.A.P. Snc Modena.

Imprese partecipanti: ICEM Srl – Via Larga n. 15/8 – 40138 Bologna; Astro Impianti Snc Via Altobelli n. 5 – San Martino in Argine (BO); Ciemme Impianti Elettrici Via Giovannini n. 38 Baricella (BO); C.B.C. Impianti Srl – Via Vittoria n. 7 – 40068 S. Lazzaro di Savena (BO).

Impresa aggiudicataria: ICEM Srl – Via Larga n. 15/8 – 40138 Bologna.

Data di aggiudicazione: 16/12/2004.

Importo di aggiudicazione: Euro 93.115,82 di cui oneri della sicurezza Euro 2.770,00 al netto del ribasso d'asta del 6,60%.

Tempi di realizzazione dell'opera: 340 giorni.

Direttore dei lavori: geom. Mariano Portera.

Responsabile del procedimento: arch. Alfonso Pagano.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO
PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Aggiudicazione dei lavori di rifacimento della pavimentazione del magazzino sito in Sant'Agostino (FE) Via Mazzini n. 36 (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio e Provveditorato, Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna.

Oggetto dell'appalto: lavori di rifacimento della pavimentazione del magazzino sito in Sant'Agostino (FE) Via Mazzini n. 36.

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso.

Imprese invitate: Impresa Franchi Giovanni di Franchi Daniela di Casalecchio di Reno (BO) – Edilfast di Mezzolara di Budrio (BO) – Edilemme di Lobascio Michele di Zola Predosa (BO) – Montanari Luigi & C. Snc di Reggio Emilia – Comir Srl di Modena – Reggiani SpA di San Possidonio (MO) – Il Quadrifoglio Srl – di Renazzo (FE) – Masterpav Srl di Castel San Pietro (BO) – Impresa Xibilia Snc di Zola Predosa (BO) – Aurora Costruzioni Sas di Sant'Agostino (FE) – Silea Costruzioni Srl di San Pietro in Casale (BO) – Globo Asfalti Sas di Borsea (RO) – Bonantini Luigi "Lavori Edili" di Bologna – Edil F.I.M.A. Sas di Casalecchio di Reno (BO) – Alicata Umberto "Lavori Edili" di Casalecchio di Reno (BO) – Edil Mariano di Casalecchio di Reno (BO).

Imprese partecipanti: Aurora Costruzioni Sas – Via Statale n. 383 – 44047 Sant'Agostino (FE); Silea Costruzioni Srl – Via Morandi n. 26/2 – 40018 San Pietro in Casale (BO); Edilfast Srl – Via B. Schiassi n. 50 – 40050 Mezzolara di Budrio (BO); Impresa Franchi Giovanni di Franchi Daniela – Via Della Bastia n. 8 – 40033 Casalecchio di Reno (BO); Impresa Xibilia snc – Via Montevecchio n. 15/1 – 40069 Zola Predosa (BO); Edilemme di Lobascio Michele – Via Roma n. 5 – 40069 Zola Predosa (BO); Globo Asfalti Sas – Via Delle Industrie n. 43/C – 45030 Borsea (RO).

Impresa aggiudicataria: Impresa Franchi Giovanni di Franchi Daniela – Via Della Bastia n. 8 – 40033 Casalecchio di Reno (BO).

Data di aggiudicazione: 16/12/2004.

Importo di aggiudicazione: Euro 81.732,14 di cui oneri della sicurezza Euro 1.774,54 al netto del ribasso d'asta del 20,00%.

Tempi di realizzazione dell'opera: 308.

Direttore dei lavori: geom. Francesco Vettori.

Responsabile del procedimento: geom. Luciano De Angelis.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO
PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Aggiudicazione dei lavori per la sostituzione degli infissi

presso l'immobile di proprietà regionale sito in Bologna Largo Caduti del Lavoro n. 4/6 (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio e Provveditorato, Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna.

Oggetto dell'appalto: lavori per la sostituzione degli infissi presso l'immobile di proprietà regionale sito in Bologna Largo Caduti del Lavoro n. 4/6.

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso.

Imprese invitate: Nuova IAB di Granarolo (BO); Nuova SIEP Srl di Sala Bolognese (BO); Scandellari Infissi Srl di Bologna; Officina Brunelli Claudio & C. Snc di Molinella (BO); Grandi Sergio di Ozzano Emilia (BO); C.L.C. di Sala Bolognese (BO); Cerchiari Marco Snc di San Matteo della Decima (BO); MA.BO.R. Snc di Masoni-Rosati di Ozzano Emilia (BO); Nanni Gianni – Serramenti di Sala Bolognese (BO); Spisni G. Srl di Osteria Grande (BO); Protech Sas Crespellano (BO); Adanti SpA di Bologna; Andreetta Costruzioni Metalliche Srl di Torre di Mosto (VE); Tierre Infissi Snc di Bologna; Fabbromeccanica di Sottini Sergio & C. Snc di Brescia.

Imprese partecipanti: Scandellari Infissi Srl – Via Caduti di Amola n. 21/II – 40132 Bologna; Cerchiari Marco Snc – Via Caprera n. 3/b – 40010 San Matteo della Decima (BO); Fabbromeccanica di Sottini Sergio & C. Snc – Via Castagna n. 55 – 25125 Brescia.

Impresa aggiudicataria: Scandellari Infissi Srl – Via Caduti di Amola n. 21/II – 40132 Bologna.

Data di aggiudicazione: 17/12/2004.

Importo di aggiudicazione: Euro 131.704,26 di cui oneri della sicurezza Euro 2.000,00 al netto del ribasso d'asta del 12,33%.

Tempi di realizzazione dell'opera: 120.

Direttore dei lavori: geom. Luciano De Angelis.

Responsabile del procedimento: geom. Luciano De Angelis.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO
PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Aggiudicazione dei lavori per la messa a norma dell'impianto elettrico delle serre del servizio fitosanitario di Via di Corticella n. 133 – Bologna (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio e Provveditorato, Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna.

Oggetto dell'appalto: lavori per la messa a norma dell'impianto elettrico delle serre del servizio fitosanitario di Via di Corticella n. 133 – Bologna.

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso.

Imprese invitate: Uragani Casalecchio di Reno (BO); ICEM Bologna; S.A.B. di Giallorenzo Vito Imola (BO); Aldrovandi San Lazzaro di Savena (BO); G.L. Impianti Elettrici di Lorenzini Gianluca San Lazzaro di Savena (BO); IRTE Impianti Bologna; Masotti-Grassilli Bologna; Archimede Snc Impianti Mascarino (BO); Bragaglia Giorgio Budrio (BO); L.G.M. Bologna; Serenari Erio Bologna; Laser Impianti Osteria Grande (BO); Lux 2000 di Gravili Roberto Monte San Pietro (BO); Lippi e Follari Crespellano (BO); Minelli Impianti Elettrici Bologna.

Imprese partecipanti: G.L. Impianti Elettrici Srl di Lorenzini

ni Gianluca – San Lazzaro di Savena (BO); Uragani Srl – Casalecchio di Reno (BO); ICEM Srl – Bologna.

Impresa aggiudicataria: Uragani Srl Via Caduti di Reggio Emilia n. 42 – Casalecchio di Reno (BO).

Data di aggiudicazione: 17/12/2004.

Importo di aggiudicazione: Euro 45.308,88 di cui oneri della sicurezza Euro 5.871,35 al netto del ribasso d'asta del 12,00%.

Tempi di realizzazione dell'opera: 60 giorni.

Direttore dei lavori: ing. Andrea Samoggia.

Responsabile del procedimento: geom. Luciano De Angelis.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO
PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione e messa a norma dei locali servizi igienici del fabbricato sito in Bologna – Viale Aldo Moro n. 50-52 ad uso uffici regionali (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio e Provveditorato, Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna.

Oggetto dell'appalto: lavori di ristrutturazione e messa a norma dei locali servizi igienici del fabbricato sito in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50-52 ad uso uffici regionali.

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso.

Imprese invitate: Colombo Francesco – Bologna; Edilfast – Mezzolara di Budrio (BO); EFFE-GI Impianti – Vergato (BO); Costruzioni Vivarelli – Ponte della Venturina (BO); Costruzioni Idroter – San Lazzaro di Savena (BO); Comes – Casalecchio di Reno (BO); Trascoop e Servizi – Castel San Pietro Terme (BO); Comir – Modena; Interedit – Rubiera (RE); Righi – Modena; Bachieri – Sassuolo (MO); Reggiani – San Possidonio (MO); C.I.P.E.A. – Riveggio (BO); D.M.C. Costruzioni – Calderara di Reno (BO); Lombardo Pasquale e Figli – Bologna.

Imprese partecipanti: Imp. Costr. Idroter Srl; Reggiani Costruzioni SpA; C.I.P.E.A. Soc. Coop. a rl; Edilfast Srl; Lombardo Pasquale & Figli; D.M.C. Costruzioni Srl; Trascoop Servizi Srl; Comes Scrl; Colombo Francesco.

Impresa aggiudicataria: Edilfast Via B. Schiassi n. 50 – Mezzolara di Budrio (BO).

Data di aggiudicazione: 22/12/2004.

Importo di aggiudicazione: Euro 270.706,98 di cui oneri della sicurezza Euro 4.692,80 al netto del ribasso d'asta dell'8,01%.

Tempi di realizzazione dell'opera: 150 giorni.

Direttore dei lavori: geom. Luciano De Angelis.

Responsabile del procedimento: geom. Luciano De Angelis.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO
PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Aggiudicazione dei lavori di fornitura e posa in opera di condizionatori presso gli uffici regionali di Via dei Mille

n. 21 (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio e Provveditorato, Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna.

Oggetto dell'appalto: lavori di fornitura e posa in opera di condizionatori presso gli uffici regionali di Via dei Mille n. 21.

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso.

Imprese invitate: Bentivogli Ignazio & C. di Granarolo dell'Emilia (BO); Busi Impianti SpA di Bologna; Calisi geom. Dario di Bologna; Caroli Giovanni SpA di Faenza; CEFLA Sc a rl di Imola (BO); Climart Zeta di Castenaso (BO); COGEI Costruzioni SpA di Bologna; CPL Concordia Sc a rl di Concordia sulla Secchia (MO); Manutencoop Sc a rl di Zola Predosa (BO); Petrolifera Estense SpA di Ferrara; Righi Impianti di Bologna; Stanzani Umberto Srl di Sala Bolognese (BO); Tabellini di Tabellini Lorenzo & C. Sas di San Lazzaro di Savena (BO); Diolaiti Mario Srl di Zola Predosa (BO); Idrotermica Imolese di Imola (BO).

Imprese partecipanti: Climarta Zeta Srl di Villanova di Castenaso (BO); COGEI Costruzioni SpA di Bologna; Righi Impianti di Bologna; Diolaiti Mario Srl di Zola Predosa (BO); Tabellini di Tabellini Lorenzo & C. Sas di San Lazzaro di Savena (BO); Petrolifera Estense SpA di Padova; Bentivogli Ignazio & C. Srl di Granarolo dell'Emilia (BO).

Impresa aggiudicataria: Climarta Zeta Srl – Via Pederzana n. 11/13 di Villanova di Castenaso (BO).

Data di aggiudicazione: 22/12/2004.

Importo di aggiudicazione: Euro 188.777,76 di cui oneri della sicurezza Euro 5.000,00 al netto del ribasso d'asta del 37,32%.

Tempi di realizzazione dell'opera: 120 giorni.

Direttore dei lavori: geom. Mariano Portera.

Responsabile del procedimento: geom. Luciano De Angelis.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO
PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Aggiudicazione dei lavori di messa a norma dei locali interrati della sede regionale di Viale Silvani n. 4/3 – Bologna (ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio e Provveditorato, Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna.

Oggetto dell'appalto: lavori di messa a norma dei locali interrati della sede regionale di Viale Silvani n. 4/3 – Bologna.

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso.

Imprese invitate: Maxant di Calderara di Reno (BO); Imesa di Imola (BO); Carives di Calderara di Reno (BO); Isoltecnica di Bologna; Adria System di Forlì; Edilfast di Mezzolara di Budrio (BO); Cogei di Bologna; Cires di Bologna; Essebiesse di Bologna; Edil 48 di San Lazzaro di Savena (BO); Edilemme di Lobascio Michele di Zola Predosa (BO); Paccagnella Srl di Bologna; Schiavina geom. Enrico di Casalecchio di Reno (BO); Idroter Srl di San Lazzaro di Savena (BO); Ediltinteggio di Reggio Emilia.

Imprese partecipanti: Essebiesse Srl di Bologna; Edilemme di Lobascio Michele di Zola Predosa (BO); Edilfast Srl di Mezzolara di Budrio (BO).

Impresa aggiudicataria: Essebiesse Srl – Via Agucchi n. 74/10 – 40133 Bologna.

Data di aggiudicazione: 22/12/2004.

Importo di aggiudicazione: Euro 30.798,10 di cui oneri della sicurezza Euro 1.500,00 al netto del ribasso d'asta del 18,10%.

Tempi di realizzazione dell'opera: 40.

Direttore dei lavori: arch. Alfonso Pagano.

Responsabile del procedimento: ing. Andrea Samoggia.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anna Fiorenza

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

Esito pubblico incanto del 15/12/2004 – PR.E.1013 – Lavori urgenti di sopralzo dell'argine destro e sinistro del torrente Parma per ripristino del franco di sicurezza a valle del capoluogo città di Parma

Importo a base d'asta: Euro 874.000,00.

Categoria OG/8 prevalente: Classifica III.

Sistema di aggiudicazione: massimo ribasso previsto, per contratti da stipulare a misura ai sensi dell'art. 21 della Legge 11/2/1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni.

Impresa aggiudicataria: Impresa Costruzioni ing. Castelli SpA – Via Stelvio n. 290/C – 23017 Morbegno (SO).

Importo netto di aggiudicazione: Euro 601.810,18.

Importo oneri di sicurezza: Euro 36.650,00.

Ribasso offerto: 31,143% – Soglia anomalia: 31,147%.

Tempi di realizzazione dell'opera: giorni 300.

Nominativo Direttore dei lavori: dr. ing. Massimo Valente.

Offerte escluse n. 4 – ditte partecipanti n. 210: Cavicchini Snc – Bagnolo S. Vito (MN); CO.M.I.S.A. Srl – Modena; ATI Corsini Srl – Pizzasegola Srl – Fiorenzuola (PC); Bresciani Srl – Porto Viro (RO); Valena Srl – Mantello (SO); I.C.I.M. Srl – Fontanellato (PR); GE.CO.MA Srl – Col S. Martino (TV); Cignoni Srl – Lendinara (RO); Magnati – Ponteranica (BG); Pellegrini Srl – S. Martino di Venezze (RO); LIS Srl – Aosta, ATI Coletto Sas – Adriastade Srl – Callalta (TV); Giudici SpA – Rogno (BG); Else SpA – Milano; Edilcostruzioni Srl – Sedico (BL); Friulana Srl – Udine; Cogato Srl – Quinto V.no (VI); Borghi Srl – Revere (MN); Ambrogetti Srl – Alfiero di Verghereto (FO); Girardini SpA – Sandrigo (VI); Sacramati SpA – Badia Polesine (RO); Edile Abbadesse Srl – Camisano V.no (VI); A.M. Srl – Polizzi Generosa (PA); Coop. Costruzioni a rl – Bologna; Scala Srl – Verona; Locatelli SpA – Grumello D.M. (BG); Caldani Srl – Roma; Lisa Srl – Modena; Marangoni Srl – Camisano V.no (VI); Cospe Srl – Madregolo di Collecchio (PR); I.O.S. SpA – Marina di Carrara (MS); CO.I.MA. Srl – Camisano V.no (VI); Icoval Srl – Arnad (AO); Buzzi Srl – San Giorgio (MN); Sigeco Srl – Napoli; C.LA.F.C. Sc a rl – S. Piero in Bagno (FC); FRAPPI – Castiglione F.no (AR); S.C.G. Srl – Salsomaggiore Terme (PR); Coop. Socrate a rl – Casapesenna (CE); ATI Caruso – F.P. Sas – Sant'Ilario Jonio (RC); Folli Snc – Casalecchio di Reno (BO); ATI Guenda Srl – Flomassi – San Maurizio C.se (TO); M.C. Srl – Palanzano (PR); ATI Trombi Srl – Mungo – Pastorello (PR); Morani Srl – Sondrio; Grenti Srl – Solignano (PR); ATI Costantini Srl – Cosfara SpA – Sandrigo (VI); Granelli Srl – Salsomaggiore Terme (PR); Impresa Foglia Srl – Parma; Sigma Srl – Parma; Castelli SpA – Morbegno (SO); IPRE Sc a rl – Taranto; Tirri Srl – Torile (PR); ATI Val d'Enza Srl – Bonelli Srl – Montecchio (RE); Folicaldi Srl – Ceresse di Virgilio (MN); Ieropoli Antonio – Ardore M. (RC); Pavesi SpA – Parma; Begani Anselmo – Palanzano (PR); CO.S.E.I. Srl – Gela (CL); Merotto SpA – Busche di Cesiomaggiore (BL); ARC Srl – Siderno (RC); Araldi Snc – Mantova;

Imprevall Srl – Talamona (SO); Thiene Srl – Longare (VI); Vitali SpA – Cisano B.sco (BG); Sclavi Srl – Arena Po (PV); Plo-na Srl – Milano; Valle del Lamone Sc a rl – Brisighella (RA); Cogni SpA – Piacenza; B.E.A. Sc a rl – Castelnuovo Garfagnana (LU); Bruno Teodoro – Capo d'Orlando (ME); E.SY.U. Sas – S. Maria Capua Vetere (CE); ATI Siciliano-Nocera – Antonimina (RC); Coopedile Sc a rl – Casale M.to (AL); Crotonscavi SpA – Crotone; P.G.S. SpA – Torbole Casaglia (BS); Mazzoni Srl – Talamona (SO); ATI De.Va. Srl – Della Valle – Cancellolo (CE); S.G.C. – Parma; I.GE.CO. Srl – Piacenza; COM-ER Srl – Sondrio; G.C.S. – Piacenza; Carnazzola SpA – Colorina (SO); COFAR Srl – Castelnuovo né Monti (RE); Pecora SpA – Pieve del Cairo (PV); T.M. – Condofuri (RC); Edilstrade Srl – Coreolona (PV); Tekton Sc a rl – Roma; De Campo Srl – Morbegno (SO); Redilcom Srl – Milano; I.C.O.P. Srl – Antonimina (RC); Pedranzini Srl – Mantello (SO); Sarti SpA – Poggio Renatico (FE); ATI Molinari Sas – Lusardi Srl – Bedonia (PR); De Campo Snc – Tirano (SO); Giavazzi Srl – Cornaredo (MI); Franzone Srl – Palermo; CO.GE.VO. Srl – Agropoli (SA); Polese SpA – Sacile (PN); Foglia Srl – Parma; SECOM Srl – Morbegno (SO); ATI A. & G. – Generali Srl – San Giorgio Morgeto (RC); ATI CME – Im.E.St. Srl – Parma; B.P.F. Srl – S. Rocco di Roverè V.se (VR); S.E.M. Srl – Forlì; Barri Marino – Dubino (SO); S.O.V.E. SpA – Viarolo (PR); SO.GE.CO. Srl – Rovigo; AL.PI. Sas – Casapesenna (CE); Sandrini SpA – Trento; Feviter Srl – Roccadaspide (SA); MABAR Srl – Talamona (SO); Ubertazzi Srl – Casale M.to (AL); PRO.COS.MA. Sc a rl – Cremona; SA.MA Srl – Paesana (CN); Concarini Giovanni – Roncole Verdi (PR); Edilmaino Srl – Chiavenna (SO); Bulfaro Srl – Castronuovo di S. Andrea (PZ); CDF Srl – Podenzano (PC); ATI Daloiso Sas – Daloiso Snc – Margherita (FG); ATI C.D.M. Srl – Galasco – Casale M.to (AL); Cannella – Asti; Barilla Srl – Parma; Idrocostruzioni Snc – Vercelli; Vetrucchi Sas – Lugagnano (PC); BI BELLO – San Cipriano d'Aversa (CE); Tecnes Srl – Parma; Pruneri Srl – Grosio (SO); SA.CO.MER. Srl – Cancellolo ed Arnone (CE); T.M.G. Srl – Sondrio; Bettoni Srl – Azzone (BG); Clodiense Sas – Mestre (VE); Grandi Venerino – Porto Viro (RO); ATI Salzillo-Barone Srl – Cancellolo ed Arnone; Trivella Srl – Cedrasco (SO); I.C.S.I.T. Srl – Revere (MN); Somoter Sas – Borgo San Dalmazzo (CN); Edil Galven Srl – Rende (CS); CO.GE.SA.R. Srl – Cancellolo ed Arnone (CE); MO.TE.CO. Srl – Parma; C.E.V.I.G. Srl – Rivara (TO); ATI VER.ALF. Srl – Codis Srl – San Cipriano (CE); COGET Srl – Cedrasco (SO); ATI D'Alessandro Sas – Pi.Ca. SpA – Casapesenna (CE); Mussano & Baracco SpA – Frassineto PO (AL); Costrade Srl – Torino; Cerutti Srl – Borgomanero (NO); GE.CO. Srl – Parma; Omegna Scavi – Omegna (VB); ECOGEO Srl – Chieti Scalo; Edil-Strade Valtellina Sc a rl – Sondrio; Acquistapace Snc – Gerola A. (SO); Biguzzi Snc – Forlimpopoli (FO); Minacci Srl – Villadossola (VB); CON.CO. Srl – Roma; Prevedello Srl – Ponte di Piave (TV); Portalupi SpA – Ticineto (AL); D.M.P. Srl – Caiolo (SO); Prini Srl – Belgirate (VB); D'Anna Srl – Marineo (PA); Elinda Srl – Boretto (RE); Consorzio C.M. – Bologna; I.C.A.R.O. Srl – Stignano (RC); ATI Vallelonga – Co.Gen. Srl – Roccella Jonica (RC); S.A.C.A.I.M. SpA – Venezia; Cabrini Srl – Gorno (BG); Tomat Srl – Tolmezzo (UD); SO.GE.MI. Srl – Valsinni (MT); Eurobuilding SpA – Servigliano (AP); ATI Ecostrade Sas – La Magia Sas – Roma; Giovannini SpA – Narni Scalo (TR); Bergamini Srl – Modena; Areaintesa Srl – Vairano Patenora (CE); Forte Srl – Favara (AG); CO.GE.FON. Sas – Casapesenna (CE); Telesca Andrea – Scaleria (PZ); Lavarini Srl – Gravellona Toce (VB); ATI La Varcchia Sc a rl – Martino Sas – Casapesenna (CE); I.GE.M.A.S. Sc a rl – Campagnano (RM); Saneco Srl – Roncopascolo (PR); LIS Srl – Palermo; B.A.T.E.A. Sc a rl – Concordia (MO); Antonio Troiano – Baragiano Scalo (PZ); C.O.I.S. Srl – Parma; Mubre Srl – Marostica (VI); Giustiniana Srl – Gavi (AL); Nemo Srl – Casale M.to (AL); De Marco Srl – Prizzi (PA); E.D.M. Srl – Piacenza; PI.GE.CO. Srl – Adria (RO); Sincos Srl – Potenza; CFC Sc a rl – Reggio Emilia; Coedis Srl – Casale M.to (AL); Eurostrade Srl – Codroipo (UD); Dinamic Srl – Mezzolombardo (TN); Consorzio Ravennate – Ravenna; Capiluppi Snc – Borgoforte (MN); ATI Avanzini-Edilcere Srl – Bienna (BS); ATI F.I.M.E.T. SpA – Edilfas

SpA – Brescia; Fontana Srl – Casapesenna (CE); I.L.M.E.T. Snc – Sermede (MN); SAS Srl – Casale M.to (AL); Terzo Srl – Verona; CO.GE.TER. Srl – Isola della Scala (VR); CGX Srl – Porto Viro (RO); ZETA Sas – Caserta; Nord Scavi Sas – Novi Ligure (AL); ATI CEDIS Srl – Cotesp Srl – Isernia; COS.IT. Srl – Belmonte Mezzagno (PA); ATI Perrone Ro.Gu. – Delianuova (RC).

IL DIRETTORE
Piero Telesca

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

Esito pubblico incanto del 16/12/2004 – LC.E.9 – Lavori di sistemazione dell'intero tratto di competenza del torrente Rossigna in comune di Cortenova – Lecco

Importo a base d'asta: Euro 700.000,00.

Categoria OG/8 prevalente: Classifica III.

Categoria OS/21 scorporabile e non subappaltabile: Classifica I.

Sistema di aggiudicazione: massimo ribasso previsto, per contratti da stipulare a corpo ed a misura ai sensi dell'art. 21 della Legge 11/2/1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni.

Impresa aggiudicataria: ATI Patuzzo Costr. ni Gen. Srl – Stazi Livio Via N. Bixio n. 155 – 37069 Villafranca (VR).

Importo netto di aggiudicazione: Euro 475.055,00 – Importo oneri di sicurezza: Euro 35.000,00.

Ribasso offerto: 32,135% – Soglia anomalia: 32,175%.

Tempi di realizzazione dell'opera: giorni 150.

Nominativo Direttore dei lavori: dr. ing. Giuseppe Giustacchini.

Offerte escluse: n. 17 – ditte partecipanti n. 106: Eredi Del Marco Srl – Teglio (SO); Prini Srl – Belgirate (VB); ATI Global Srl – Geomont Srl – Livigno (SO); Betonvilla SpA – Merate (LC); Edilmainto Srl – Chiavenna (SO); ATI Speciali Snc – Engeco Srl – Valmasino (SO); Morani Srl – Sondrio; Filippi Srl – Costa Volpino (BG); ATI Mazzoni Srl – So.Ge.Tec. Srl – Talamona (SO); Pedranzini Srl – Mantello (SO); C.L.A.F.C. Sc a rl – S. Piero in Bagno (FC); De Campo Srl – Morbegno (SO); C.O.I.S. Srl – Parma; ATI Credaro – Trentini Snc – Maffenini Snc – Sondrio; ATI Comer SpA – Scavifer Srl – S. Venerina (CT); Imprevall Srl – Talamona (SO); Cidieffe Srl – Colico (LC); Negro SpA – Arma di Taggia (IM); Buzzi Srl – San Giorgio (MN); Sandrini SpA – Trento; Frua SpA – Villadossola (VB); Valena Srl – Mantello (SO); COSPE Srl – Madregolo di Collecchio (PR); ATI De Campo Snc – Della Bona Srl – Tirano (SO); COGIP Srl – Catania; ATI Lavarini Srl – Mara Srl – Gravellona Toce (VB); ATI Patuzzo Srl – Stazi – Villafranca (VR); Carnazzola SpA – Colorina (SO); Millenium Srl – Rapolla (PZ); Plona Srl – Milano; Olli Srl – Pezzaze (BS); B.P.F. Srl – S. Rocco di Roverè V.se (VR); Vitali SpA – Cisano B.sco (BG); ATI I.C.O.P. Srl – Siciliano – Antonimina (RC); Castelli SpA – Morbegno (SO); ATI E.S.O. Srl – Arros SpA – Genova; Cetti SpA – Sondrio; Cerri Srl – Talamona (SO); Verdi Alpi Srl – Verres (AO); ATI Rota SpA – Sage SpA – Almenno S.B. (BG); MO.TE.CO. Srl – Parma; Pruneri Srl – Grosio (SO); Cerutti Srl – Borgomanero (NO); ATI Avanzini-Dapam Srl – Bienno (BS); ATI Bergamelli Srl – Milesi SpA – Nembro (BG); C.I.MO.TER. Srl – Rovigo; ATIL'Orobica Srl Milesi Srl – Zogno (BG); Sverzellati Srl – S. Rocco al Porto (LO); T.M.G. Srl – Sondrio; Rosi SpA – Pescia (PT); Dossi – Mantova; Coop. Socrate a rl – Casapesenna (CE); Cabrini Srl – Gorno (BG); Edilnapoli Srl – Novate M.se (MI); ATI Perlini Snc – Fusi Sas – Morbegno (SO); Dresco Srl – Varzo (VB); ATI Toninelli Snc – Cosepi Srl – Castione (BG); ATI Miotti SpA – Co.Ma.C. Srl – Pianezze S/L (VI); COM-ER Srl – Sondrio; Trivella Srl – Ce-

drasco (SO); Redilcom Srl – Milano; Ubertaini Srl – Casale M.to (AL); ATI Bettineschi Srl – Piantoni Srl – Colere (BG); ISAF Srl – Issogne (AO); CEIS Srl – Lodi; Scala Srl – Verona; PRO.COS.MA. Sc a rl – Cremona; Sinisgalli Srl – Potenza; CON.CO. Srl – Roma; CFC Sc a rl – Reggio Emilia; Giudici SpA – Rogno (BG); ATI COGET Srl – Paganoni Snc – Cedrasco (SO); ATI C.R.E.U.M.A. Srl – Mondo Snc – Malabaila & Arduino Srl – Villafranca d'Asti (AT); Grolli Srl – S. Giacomo di Teglio (SO); D.M.P. Srl – Caiolo (SO); ATI Me.Co Srl – Caro – B.C.G. Srl – Gela (CL); ATI Coopedita a rl – Seti Srl – Casale M.to (AL); Acquistapace Snc – Gerola A. (SO); D'Anna Srl – Marineo (PA); ATI Belingheri Srl – Duci Srl – Colere (BG); COGEIS SpA – Quincinetto (TO); Astrua Srl – Mongrando (BI); CO.S.E.I. Srl – Gela (CL); ATI Quadrio Srl – Me.Ca. Srl – Sondrio; Caldani Srl – Roma; CO.GE.VO. Srl – Agropoli (SA); CDF Srl – Podenzano (PC); Dinamic Srl – Mezzolombardo (TN); SAS Srl – Casale M.to (AL); GE.CO. Srl – Parma; NEMO Srl – Casale M.to (AL); ATI Perlini-Piatti Snc – Talamona (SO); ATI Salzillo-Barone Srl – Cancelli ed Arnone (CE); ATI Co.Ge.Sa.R Srl – Eurostrade – Cancelli ed Arnone (CE); Giovannini SpA – Narni Scalo (TR); Edilmuntic Srl – Cosio Valtellino (SO); ATI Locatelli Sas – Geoberg Srl – Introbio (LC); Busca Srl – Piacenza; Impredil Srl – Villadossola (VB); ATI Mabbar Srl – Edilpinta Srl – Talamona (SO); Cogni SpA – Piacenza; G.C.S. Srl – Piacenza; Gasparini Srl – Idro (BS); ATI Magnati-Fitacarraldo – Pontedera (BG); Amigliarini Snc – Crevaldossola (VB); Borghi Srl – Revere (MN).

IL DIRETTORE
Piero Telesca

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Avviso di gara d'appalto esperita relativo ai lavori di ristrutturazione, restauro e cambio d'uso per la realizzazione di nuovi edifici provinciali dell'edificio "ex Tribunale" sito in Forlì, Piazza Morgagni n. 2 – II lotto

Oggetto: pubblicazione ai sensi dell'art. 20 della Legge 55/90 e dell'art. 29, comma 1, lett. f) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni: lavori di ristrutturazione, restauro e cambio d'uso per la realizzazione di nuovi edifici provinciali dell'edificio "ex Tribunale" sito in Forlì, Piazza Morgagni n. 2 – II lotto.

Procedura prescelta: asta pubblica esperita in seduta unica tenutasi in data 29/10/2004.

Importo a base d'asta: Euro 852.984,48 (Euro 782.326,20 soggetti a offerta in ribasso e Euro 70.658,28 non soggetti a offerta in ribasso).

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Numero imprese partecipanti: n. 23.

Numero imprese ammesse: 21 e precisamente: Ricci SpA – Roma; Contedil di Ricco Maria & C. Sas – Ferrandina (MT); ATI fra Antonini Gregorio & C. Snc – Sarsina (FC) e SIEM Tecnoservizi Srl – Sarsina (FC); ATI fra CO.E.S. Srl – Taranto e DE.CO. Srl – Roma; ATI fra Procest SpA – Terni e FI.MA. Elettromeccanica Srl – Terni; CON.EDIL – Senigallia (AN); Marcozzi Costruzioni Srl – Teramo; ATI fra Novedil Srl – Terni e Italtubi Srl – Terni; Il Poligono Sc a rl – Taranto; C.A.R.E.A. Sc a rl – Forlì; GPL Costruzioni generali Srl – Ancona; ATI fra Improta Vittorio – Afragola (NA) e Iazzetta Costruzioni Srl – Afragola (NA); Mario di Cesare Srl – Sambuceto di S. Giovanni Teatino (CH); ATI fra Impresa Orioli Enea SpA – Forlì e C.I.A.F. Sc a rl – Forlì; Scoes Sc a rl – Forlì; ATI fra Sider Iteras SpA – Funo di Argelato (BO) e Taddia e Sarti Impianti Srl – Bologna; Esposito Costruzioni & C. Sas – Pomigliano d'Arco (NA); Impresa edile Francesco Vitale – Teverola (CE); ATI fra Valentino General Costruzioni Srl – Cardito (NA) e Elettroc

Sud Snc – Casoria (NA); ATI fra Impresa Gadola SpA – Milano e Impianti Alta Tecnologia Srl – Ravenna; ATI fra MA.DA Costruzioni Srl – Chieti e Istel Impianti Srl – Pescara.

Numero imprese escluse: 2 e precisamente: PI.CA Costruzioni Srl di Nonantola (MO) e C.I.M.S. Sc a rl di Borgo Tossignano (BO).

Impresa aggiudicataria: Ricci SpA con sede legale a Roma, Piazza Albania n. 6, per l'importo di Euro 755.993,09 (Euro 685.334,81 più Euro 70.658,28) corrispondente al ribasso del 12,398%.

Aggiudicazione definitiva: determinazione dirigenziale Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio in data 22 novembre 2004, n. 105, prot. n. 88342/04.

Durata dei lavori: 365 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

Direttori dei lavori: ing. Barbara Dall'Agata, ing. Lucio Orioli, P.I. Giorgio Sbaragli e geom. Fausto Raineri.

IL DIRIGENTE
Franco Paganelli

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

Esito di gara asta pubblica per affidamento Servizio di Tesoreria comunale triennio 2005/2007

Criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 23, comma 1, lett. B), DLgs 157/95. Offerte pervenute nel termine n. 2: 1) Cassa di Risparmio in Bologna SpA; 2) UniCredit Banca SpA.

Imprese escluse: nessuna.

Impresa aggiudicataria: UniCredit Banca SpA con sede legale in Via Zamboni n. 20 – Bologna.

Data aggiudicazione: determinazione n. 1058 del 16/12/2004.

IL COORDINATORE
Claudio Forni

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

Esito del pubblico incanto per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria mura storiche lato sud – II stralcio

Ai sensi della legislazione vigente in materia, si comunica che è stato esperito in data 18/10/2004 il pubblico incanto per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria mura storiche lato sud – II stralcio.

Imprese partecipanti: n. 7.

Impresa aggiudicataria: RC Restauro Conservativo Snc Via Somalia n. 9 – Legnano (MI), per importo di Euro 65.521,75 oltre a Euro 3.295,00 per oneri sicurezza.

IL RESPONSABILE
Cinzia Marchetti

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Esito gara d'appalto per lavori di recupero di un edificio di proprietà comunale per realizzare due unità funzionali di sei alloggi ciascuna in centro storico di Forlì – Via Marsala nn. 16/18

Asta pubblica, in data 2/12/2004, per lavori di recupero di un edificio di proprietà comunale per realizzare due unità funzionali di sei alloggi ciascuna in centro storico di Forlì – Via Marsala nn. 16/18 – CUP D46D04000120005.

Sistema aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo complessivo dei lavori “a corpo” posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. b) della Legge 109/94 e successive modificazioni, dell'art. 90 del DPR 554/99 e successive modificazioni.

Importo complessivo: Euro 852.700,00 di cui Euro 34.108,00 quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

Offerte pervenute: 1) RES Costruzioni Srl – Afragola (NA); 2) Costruzioni Srl – Altamura (BA).

Impresa aggiudicataria RES Costruzioni Srl – Afragola (NA).

Importo di aggiudicazione: Euro 768.949,85, compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Percentuale ribasso: 10,231%.

Tempi di esecuzione: 480 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

Direttore lavori: dr. ing. Daniele Vadi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Paolo Bergonzoni

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Esito gara d'appalto per lavori di costruzione di un fabbricato di 12 alloggi in comune di Savignano sul Rubicone – Via Palladio (II intervento)

Asta pubblica, in data 2/12/2004, per lavori di costruzione di un fabbricato di 12 alloggi in comune di Savignano sul Rubicone – Via Palladio (II intervento) – CUP D44B04000080005.

Sistemazione aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo complessivo dei lavori “a corpo” posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. b) della Legge 109/94 e successive modificazioni, dell'art. 90 del DPR 554/99 e successive modificazioni.

Importo complessivo Euro 823.400,00 di cui Euro 29.000,00 oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

Offerte pervenute: 1) Napoletano Pietro & C. Sas Bisceglie (BA); 2) Impegecal Srl – S. Marco Ev. (CE); 3) Lav.Gen. Costr. & ing. Civ. Antonio Rullo; 4) Contedil di Ricco Maria & C. Sas di Ferrandina (MT); 5) RES Costruzioni Srl – Afragola (NA); 6) Navalcarena Group – Napoli; 7) Esposito Antonio di E. e G. Esposito & C. Sas – Sannicandro G. (FG); 8) Francesco Palma Costruzioni Srl – Napoli.

Impresa aggiudicataria: Impegecal Srl – Via dei Girasoli n. 5 – San Marco Evangelista (CE).

Importo di aggiudicazione: Euro 746.348,50, compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Percentuale ribasso: 9,70%.

Tempi di esecuzione: 480 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

Direttore lavori: dr. ing. Massimo Mascaretti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Paolo Bergonzoni

AUTOCAMIONALE DELLA CISA SPA – PONTE TARO DI NOCETO (Parma)

Avviso di gara esperita n. 16/04 – Lavori di ripristino e risanamento della pavimentazione in conglomerato bituminoso

del piano viabile dell'autostrada della Cisa A15, da eseguirsi fra la progr. Km. 0+00 e la progr. Km. 100+494 (art. 80, DPR 554/99)

a) Stazione appaltante: Autocamionale della Cisa SpA – Via Camboara n. 26/A – 43010 Ponte Taro di Noceto (PR).

b) Procedura di aggiudicazione prescelta: pubblico incanto.

c) Data di aggiudicazione: 20 dicembre 2004.

d) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi ed esclusione automatica delle offerte anormali (art. 21, comma 1, lett. a, e comma 1-bis, Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni).

e) Offerte ricevute: 1) Iembo Giovanni – Cutro (KR); 2) SI.CO. di Colacino Antonio & C. Sas – Crotone; 3) Paladini Corrado Srl – S. Margherita Ligure (GE); 4) Costruzioni Ferrari Srl – Mantova; 5) Poliedil Sas – Varapodio (RC); 6) SAMAF Srl – Gorle (BG); 7) Franzoni Bertoletti Srl – Marmirolo (MN); 8) Romani Pietro Srl – S. Giorgio (MN); 9) SA.BI. di Sammarco Cataldo & C. Sas – Cirò Marina (KR); 10) De Angelis Costruzioni Srl – Casal di Principe (CE); 11) Vitali SpA – Cisano B.sco (BG); 12) C.A.E.S. Srl – Carasco (GE); 13) C.M.A. Srl – Oggiona con Santo Stefano (VA); 14) Vezzola SpA – Lonato (BS); 15) CSM Srl – Goito (MN); 16) Bindi Federico Sas di Bindi R. Q & C – Bucine (AR); 17) Thiene Costruzioni Srl – Longare (VI); 18) Edilprojet Srl – Agrigento; 19) Porfido 99 Sas di Pillittieri R. & C. – Arconate (MI); 20) Edil Strade Viganì Srl – Villongo (BG); 21) Sangalli SpA – Mapello (BG); 22) Suardi Alessio Srl – Predore (BG); 23) Cisa Costruzioni di Girelli Marco & C. Snc – Desenzano Del Garda (BS); 24) ICEMS SpA – Brescia; 25) Edilca Costruzioni Srl – Casalcemelli (AL); 26) B S.A. G. Borotto 6 C. SpA – Muggiò (MI); 27) Brunelli Placido Franco Srl – S. Rocco di Rovere (VR); 28) Brunelli Costruzioni Srl – Rovere (VR); 29) Calcestruzzi Val d'Enza Srl – Montecchio Emilia (RE); 30) Panzeri SpA – Palazzago (BG); 31) Imp. COGES Srl – Cerete (BG); 32) Spotti Srl – Viarolo di Trecasali (PR); 33) I.CO.S.E.M. Srl – Salemi (TP); 34) Trombi Costruzioni Srl – Pastorello (PR); 35) ing. Pavesi & C. SpA – Parma; 36) Impretel Srl – Agrigento; 37) Ceriani Srl – Lainate (MI); 38) Malgrati Costruzioni Sas di Franco Malgrati e C. – Pogliano Milanese (MI); 39) Santini & C. Srl – Rho (MI); 40) Bacchi Aladino & Figli Srl – Boretto (RE); 41) Darci Srl – Varese; 42) Consorzio "Consop" Benevento; 43) CFC Consorzio fra Costruttori Soc. Coop. a rl – Reggio Emilia; 44) Varia Costruzioni Srl – Lucca; 45) Terzo Srl – Verona; 46) EMAS Srl – Colturano (MI); 47) B.E Srl – Crema (CR); 48) Costruzioni Cerri Srl – Talamona (SO); 49) Tecno Scavi Srl – Belvedere Marittimo (CS); 50) Moro Snc di Moro Francesco & C. – Fiesse (BS); 51) B.I.O.S. Asfalti Srl – Bedizzole (BS); 52) Eurostrade Srl – Travagliato (BS); 53) GEN.COS. Srl – Sala Baganza (PR).

e.1) Offerte ammesse: tutte.

f) Aggiudicatario: Moro Snc di Moro Francesco & C. di Fiesse (BS).

g) Oggetto dell'appalto: lavori di ripristino e risanamento della pavimentazione in conglomerato bituminoso del piano viabile dell'Autostrada della Cisa A15, da eseguirsi fra la progr. Km. 0+000 e la progr. Km. 100+494.

h) Importo contrattuale: Euro 586.886,97.

i) Ribasso offerto dall'aggiudicatario: 2,35%.

l) Valore e parte del contratto subappaltabili: 30% della categoria prevalente e unica OG3.

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Paolo Pierantoni

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE – LUGO (Ravenna)

Avviso di aggiudicazione della trattativa privata per tutti i lavori, le somministrazioni e le prestazioni necessarie all'esecuzione del rilievo aerofotogrammetrico da effettuarsi per il "Monitoraggio morfologico del canale dei Mulini, fosso Munio e fosso Vetro (2E7C030)"

Amministrazione aggiudicatrice: Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale – Piazza Savonarola n. 5 – 48022 Lugo (RA) – tel. 0545/909511 – telefax 0545/909509 – e-mail: bonificalugo@racine.ravenna.it.

Procedura di aggiudicazione: trattativa privata, ai sensi dell'art. 15, comma 4, lett. c) e comma 6 della L.R. n. 9 del 25/2/2000.

Data di aggiudicazione: 23/11/2004.

Criterio di aggiudicazione: prezzo a corpo più basso.

Numero offerte ricevute: una.

Aggiudicatario: Impresa Compagnia generale Ripreseeree SpA, Via Cremonese n. 35/a, Fontana (PR).

Natura ed estensione, caratteristiche generali dell'opera: formano oggetto dell'appalto dei servizi tutti i lavori, le somministrazioni e le prestazioni necessarie all'esecuzione del rilievo aerofotogrammetrico da effettuarsi per il "Monitoraggio morfologico del canale dei Mulini, fosso Munio e fosso Vetro (2E7C030)".

Valore dell'offerta cui è stato aggiudicato l'appalto: Euro 19.500.

Altre informazioni:

- responsabile del procedimento: ing. Elvio Cangini;
- il servizio dovrà essere realizzato entro 90 giorni, naturali e consecutivi, a far data dall'esecuzione della ripresa aerea e comunque non oltre 120 giorni dalla data del contratto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Elvio Cangini

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comune S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Libreria Universitaria & Giuridica – Via del Lazaretto n. 51 – 47100 Forlì

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovaldo n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente anche collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (in tenendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessate dovranno noleggiate il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Via le Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrigere media, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti in rinvio di interesse, santi, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze concui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuo è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio della Giunta regionale (ove espressamente previsto dalla legge o dal regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale o vero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicazioni in formazioni sull'attività degli organi regionali o di ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuo è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilevanza cui pubblicazione non sia prescritta dalla legge o dal regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuo è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuo cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41 per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talonci no dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna in via re a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.