

REPUBBLICA ITALIANA



# Regione Emilia-Romagna

## BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte terza - N. 3

Spedizione in abbonamento postale - Filiale di Bologna  
art. 2, comma 20/c - Legge 662/96

Euro 1,23

Anno 36

9 febbraio 2005

N. 20

### Sommario

## CONCORSI

### DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ

- n. 274 del 18/01/2005: **Procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di formazione lavoro di n. 6 unità di personale di Cat. D – Profilo professionale DA.P – Pos. lav. “Agricoltura” – Approvazione graduatoria finale degli idonei e dichiarazione dei vincitori** pag. 3

### AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 5

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina interna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 5

Avviso pubblico, per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 7

Conferimento di incarichi di  
– Collaboratore professionale sanitario – Tecnico audiometrista – Cat. D  
– Dirigente medico di Radiodiagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 7

Conferimento di incarichi temporanei per Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 8

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA pag. 8

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di Assistente amministrativo (Categoria C – Profilo professionale di Assistente amministrativo)

### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 10

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Categoria D (per le attività della Struttura complessa di Anatomia patologica)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 13

Pubblico concorso per la costituzione di n. 70 rapporti di lavoro a tempo indeterminato per Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 17

Concorsi pubblici per  
– n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna  
– n. 1 posto di Dirigente Analista

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 23

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 25

Concorsi pubblici per  
– n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D  
– n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Settore Amministrativo – Cat. D

COMUNE DI RICCIONE (Rimini) pag. 30

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di “Istruttore direttivo amministrativo finanziario” con funzioni di mediatore socio culturale, Cat. D/1, Settore Politiche sociali Qualità ambientale. Assunzione a tempo determinato

### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 31

### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA pag. 32

– SERVIZIO IDROMETEOROLOGICO REGIONALE  
Bando per n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA – Emilia-Romagna, Servizio Idrometeorologico, da conferire ad un laureato in Fisica – Laurea quadriennale, Ingegneria per l'ambiente – Laurea quinquennale e Lauree triennali della Classe 25 (Fisica e Tecnologie fisiche)

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 34

Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: “Ottimizzazione delle sequenze nell'immagine avanzata a risonanza magnetica per studi morfologici, angiografici e parametri con valutazione comparativa dei risultati ottenuti con macchine ad alto ed altissimo campo”

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 34

Bando di assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale per un progetto di ricerca sul tema: “Integrazione Morfologia – Funzione nella prevenzione dell'Ipovisione”

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	pag. 34
Conferimento borsa di studio per una ricerca sulla diagnosi precoce di sordità infantile e riabilitazione protesica negli adulti	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	pag. 35
Conferimento borsa di studio finalizzata alla gestione dei pazienti con Malattia di Parkinson sottoposti ad impianto di neurostimolatori cerebrali	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ	pag. 35
Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Studio del rischio cardiologico e sua stratificazione in corso di chirurgia vascolare in elezione"	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA	pag. 35
Conferimento di borsa di studio semestrale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina del Lavoro da assegnare al Servizio Prevenzione e Sicurezza ambienti di lavoro del Distretto di Parma	

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA	pag. 36
Bando d'asta per lavori di straordinaria manutenzione ed installazione di semafori intelligenti (limitatori di velocità) in alcune strade provinciali del Comprensorio cesenate	
PROVINCIA DI MODENA	pag. 38
Bando di gara per la fornitura di un servizio di erogazione di attività specialistiche, di orientamento e di promozione di tirocini formativi finalizzati a favorire l'inserimento lavorativo presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Modena	
COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO (Bologna)	pag. 38
Bando di gara mediante pubblico incanto dei lavori relativi alle opere per la difesa dell'abitato di Borgo Tossignano	
COMUNE DI FORLÌ	pag. 38
Bando di asta per lavori di adeguamento del ponte nuovo sul fiume Rabbi (gara n. 2/05)	
COMUNE DI GATTEO (Forlì-Cesena)	pag. 39
Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione, ampliamento e adeguamento normativo del Palazzo del Turismo in località Gatteo a Mare	
COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena)	pag. 39
Bando di gara per l'appalto del servizio di elaborazione stipendi del personale dipendente	
COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Parma)	pag. 40
Pubblici incanti per	
- l'affidamento dei lavori di ampliamento Scuola media di Basilicogioiano	
- l'affidamento dei lavori di realizzazione di opere di urbanizzazione per Piano particolareggiato D7.1 in Monticelli Terme - Comune di Montechiarugolo - I stralcio comparto residenziale	
COMUNE DI RAVENNA	pag. 40
Avviso di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione urbanistica della Via Mariani, Via Gordini e Via Raul Gardini, II stralcio (tratto da Piazza Garibaldi a Via Guerrini)	

COMUNE DI VERGHERETO (Forlì-Cesena)	pag. 40
Avviso d'asta per alienazione del terreno con sovrastante fabbricato denominato Ca' del Rosso sito in località Riofreddo di proprietà comunale	
AUTOCAMIONALE DELLA CISA SPA - PONTE TARO DI NOCETO (Parma)	pag. 41
Bando di gara per pubblico incanto n. 04/05 per lavori di manutenzione, integrazione o ampliamento delle opere d'arte dell'Autostrada della CISA A15 e sue pertinenze fra la progr. Km. 0 + 000 e la progr. Km. 100 + 494	
IPAB CASA DAMIANI - CASTENASO (Bologna)	pag. 42
Asta pubblica dell'immobile situato in Via Fava n. 3 a Castenaso	
OPERA PIA S.S. BORDONE E MACARIO - SOGLIANO SUL RUBICONE (Forlì-Cesena)	pag. 42
Avviso di gara per l'affidamento del servizio di assistenza socio/assistenziale, infermieristico, riabilitativo, podologico, di animazione, di pulizia locali, servizio cucina e servizi vari presso la Casa Protetta	
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	pag. 42
Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori per la realizzazione delle opere di adeguamento normativo di scala di sicurezza "Scala C" nell'ambito del comparto S. Eufemia ex carceri femminili corpo "C" - Modena	

### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

ADSU - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA	pag. 43
Avviso relativo agli appalti aggiudicati	
COMUNE DI CESENA	pag. 43
Esito di asta pubblica per lavori di ristrutturazione, opere di urbanizzazione e varie circoscrizioni anno 2002	
COMUNE DI FORLÌ	pag. 43
Esito asta pubblica lavori di realizzazione rotatoria tra le Vie Appennino, Partigiano, Quarantola	
COMUNE DI PIACENZA	pag. 43
Esito di gara per lavori di recupero dei fabbricati denominati "C2-C3" attigui alla Cavallerizza nell'ex area della Caserma Cantore - II lotto (rif. bando pubblicato 17/11/2004)	
COMUNE DI SPILAMBERTO (Modena)	pag. 43
Avviso di aggiudicazione pubblico incanto per lavori di riqualificazione Vie S. Giovanni, S. Adriano e Piazza Roma	
COMUNE DI TORRILE (Parma)	pag. 44
Esito di licitazione privata per l'affidamento della gestione del Centro diurno anziani per anni 3, esperita ai sensi dell'art. 10, L.R. 7/94 come sostituito con art. 1, L.R. 6/97	
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	pag. 44
Avviso di gara esperita per lavori di realizzazione di una struttura per la protezione degli impianti esistenti sul coperto del corpo A del Blocco tecnologico	
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	pag. 44
Esito di gara per la fornitura e posa in opera degli arredi per l'allestimento di aule didattiche per la nuova sede universitaria c/o il Padiglione Livi - Area S. Lazzaro - Reggio Emilia	

## CONCORSI

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ 18 gennaio 2005, n. 274

**Procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di formazione lavoro di n. 6 unità di personale di Cat. D – Profilo professionale DA.P – Pos. lav. “Agricoltura” – Approvazione graduatoria finale degli idonei e dichiarazione dei vincitori**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

a) di escludere dalla graduatoria finale degli idonei la signora Amalia Rueda Garcia in quanto non in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente per i titoli conseguiti presso istituti stranieri, come espressamente richiesto dal bando;

b) di sciogliere positivamente la riserva per la signora Antonia Naldoni, avuto a riferimento gli esiti della verifica di cui alla precedente lettera a);

c) di approvare, come riportata nell’Allegato “A” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 6 unità di personale di Categoria D, posizione economica iniziale D.I, profilo professionale DA.P “Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative” – Posizione lavorativa “Agricoltura”, indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica n. 6450 del 13/5/2004;

d) di dichiarare vincitori i primi 6 candidati idonei classifi-

cati nella graduatoria di cui all’Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del provvedimento;

e) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell’art. 16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

f) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;
- i vincitori saranno assunti con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 21 e assegnati alle strutture di cui al bando di concorso, nella Categoria D – Posizione economica iniziale D.I, profilo professionale DA.P “Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative” – Posizione lavorativa “Agricoltura”;
- l’assunzione e l’assegnazione dei vincitori alle strutture della Giunta, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, saranno a cura dello scrivente Servizio;
- i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell’art. 3 comma 12 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 14 settembre 2000, un periodo di prova della durata di mesi due;
- viene fatta salva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria per l’assunzione, con contratto di formazione e lavoro, di ulteriori unità di personale per la medesima posizione lavorativa, qualora tali acquisizioni siano previste in un successivo atto di pianificazione delle assunzioni, previa approvazione del relativo progetto formativo da parte della competente Commissione Regionale Tripartita;

g) di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli di spesa 04080 “Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie” e 04077 “Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie” del Bilancio per l’esercizio finanziario 2005, dotato della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

## ALLEGATO A)

**Graduatoria finale degli idonei alla procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di formazione e lavoro di n. 6 unità di personale di Categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA. P “Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative” – Posizione lavorativa standard “Agricoltura”**

	Cognome e nome	titoli	prova scritta	prova orale	totale
1	Nanni Elisabetta (precede per minore età anagrafica)	8	24,9	29	61,9
2	Marsico Giuseppina	8	25,4	28,5	61,9
3	Tassinari Paola	9,2	24,6	28	61,8
4	Amendola Francesca	8	24,2	29	61,2
5	Paternoster Sandro	7	24,2	29	60,2
6	Magnani Raffaella	6	25,7	27	58,7
7	Biondi Maria Vittoria	5	27,5	26	58,5
8	Senzani Elena	3	26,6	28,5	58,1
9	Ercolani Chiara	4	25,7	28	57,7
10	Paltrinieri Samanta	5	26,3	25	56,3
11	Sacchetti Michele	4	25,2	27	56,2
12	Palazzetti Cristina	3,5	25,9	26,5	55,9
13	Frontali Paola	4	24,8	27	55,8
14	Damiano Alessandro (precede per minore età anagrafica)	4,5	22,6	28,5	55,6
15	Gotti Roberto	3	28,1	24,5	55,6
16	Borzatta Paolo	5	22,2	28	55,2
17	Pacifico Daniela	5	25,5	24,5	55
18	Pelliconi Giovanna	7,2	23,2	24	54,4
19	Chiodini Rossella (precede per minore età anagrafica)	4,5	24,9	24,5	53,9
20	Bernabei Katia	5,7	23,7	24,5	53,9
21	Pisano Cinzia	5,7	23,8	23,5	53
22	Biolchini Laura	4,2	22,6	25	51,8
23	Sala Eleonora	4,5	24,2	23	51,7
24	Fontana Tanya	7,5	21	23	51,5
25	Tamburini Fabrizio	4	22,7	24,5	51,2
26	Bubani Paolo	2,4	23,1	25	50,5
27	Gullotta Giovanni	5	21,1	23,5	49,6
28	Nasi Federica	5,2	21	23	49,2
29	Naldoni Antonia	3	21,5	22	46,5
30	Civolani Marco	2	22,7	21	45,7

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA

**Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina interna**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento Gestione e Sviluppo delle Risorse umane e degli Affari istituzionali, su delega del Direttore generale n. 2 del 10/1/2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Medicina interna

presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Umberto Giavaresco

**Scadenza: 24 febbraio 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Avviso pubblico, per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Amministrazione del personale n. 49 del 24/1/2005, si avverte che è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato nel

Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D.

Si rende noto che l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto vacante nel Profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere.

Il bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 9/2/2005 e verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'1/4/2005.

Scadenza per la presentazione delle domande: ore 12 del 2/5/2005.

Per informazioni e per acquisire copia del bando rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna (tel. 051/6584955-4959-4961-4962) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata, per titoli, (che potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura di altri posti di medesima qualifica), secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| a) titoli di carriera:                   | massimo punti 13  |
| b) titoli accademici e di studio:        | massimo punti 2   |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | massimo punti 3   |
| d) curriculum formativo e professionale: | massimo punti 12. |

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area del Comparto, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

**Normativa generale**

Le domande, indirizzate al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 24 febbraio 2005.

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che le suddette dichiarazioni hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto delle stesse (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna, ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali guasti o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I documenti di cui si dichiara il possesso ai fini dell'ammissione, dovranno essere presentati al momento dell'assunzione in servizio, pena la decadenza.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;  
*oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo defi-

nito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna (tel. 051/6584962-4955-4959-4961) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di

Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 24 febbraio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

##### **Conferimento di incarichi di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico audiometrista – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione n. 24 del 25/1/2005 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico audiometrista – Cat. D.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

**Scadenza: 24 febbraio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

##### **Conferimento di incarichi di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

Per quanto disposto con determinazione n. 29 del 25/1/2005 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse Umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

**Scadenza: 24 febbraio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### **Conferimento di incarichi temporanei per Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 10 del 12/1/2005, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico – Disciplina: Farmacologia e Tossicologia clinica.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'articolo 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico ed in particolare:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30/1/1998 e 31/1/1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.  
È esentato da questo requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina dell'avviso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Gli incarichi su posti disponibili cesseranno ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena dovrà essere spedita mediante Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi

– Modena (tel. 059/435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

**Scadenza: 1 marzo 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### **Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

**Scadenza: 24 febbraio 2005**

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA

### **Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di Assistente amministrativo (Categoria C – Profilo professionale di Assistente amministrativo)**

#### **1) Premessa**

In applicazione di atto deliberativo n. 31 del 25/1/2005,

provvisoriamente esecutivo ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Assistente amministrativo (Categoria C – Profilo professionale di Assistente amministrativo),

L'avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al CCNL del Comparto Sanità – con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 – nonché ai sensi dei vigenti Regolamenti organici dell'Istituzione Scientifica – con particolare riferimento all'art. 1, comma 6.

Viene altresì tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 15/5/1997, n. 127 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal CCNL del Comparto Sanità.

Lo stato giuridico inerente al posto oggetto del presente bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 29/93, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **2) Requisiti specifici di ammissione al presente avviso**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

#### **3) Requisiti generali di ammissione ai procedimenti concorsuali**

- Il concorrente dovrà godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### **4) Compilazione della domanda**

La domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente uso bollo, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Commissario straordinario degli Istituti Ortopedici Rizzoli e dovrà essere presentata o spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6).

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- cognome e nome (in stampatello);
- la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza;
- i cittadini stranieri devono dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - g) le eventuali condanne penali riportate;
  - h) il possesso del requisito specifico di ammissione richiesto dal bando al punto 2);
  - i) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
  - j) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il candidato è inoltre invitato a dichiarare:
- k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
  - l) il recapito (in stampatello, con il numero di Codice postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni;
  - m) eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
  - n) (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente degli Istituti Ortopedici Rizzoli;

(nota bene: solo in presenza di questa dichiarazione – bene evidenziata – l’Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda).

La mancata sottoscrizione della domanda o l’omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da a) a j) comporta l’esclusione dall’avviso.

Non è richiesta l’autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i “dati sensibili”, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale per la partecipazione ad un solo procedimento concorsuale; coloro che desiderano partecipare a più procedimenti devono presentare distinte domande di ammissione. Nel caso in cui, erroneamente, un concorrente presenti domanda cumulativa per più procedimenti, l’Amministrazione provvederà ad inserire la domanda in uno dei procedimenti concorsuali in scadenza, a sua completa discrezione.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Concorsi – Personale del Comparto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

## 5) Documentazione da allegare alla domanda

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure autocertificati con le modalità e nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si ricorda che i certificati di iscrizione ad Albi e Collegi professionali hanno validità di sei mesi dalla data della loro emissione.

Le autocertificazioni allegate alla domanda saranno oggetto di valutazione unicamente se sottoscritte dall’interessato con le modalità previste da tale normativa. Ai fini di una corretta compilazione delle “autocertificazioni” si allega al presente bando, quale sua parte integrante, un prospetto contenente istruzioni e suggerimenti sull’argomento.

I titoli possono essere presentati anche in fotocopia non autenticata, purché ogni fotocopia sia accompagnata da dichiarazione sotto la propria personale responsabilità che essa è conforme al relativo originale. Tali dichiarazioni dovranno essere firmate in presenza del dipendente addetto al ricevimento delle

domande oppure dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del firmatario.

Ove si preferisca presentare copie autentiche, le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autentiche dall’addetto al ricevimento delle domande, dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata).

Ai sensi dell’art. 18, comma 3 del DPR 445/00, le fotocopie autentiche nella maniera suddetta non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa stessa Amministrazione.

Si raccomanda vivamente di non presentare copie da autenticare il giorno di scadenza.

Il concorrente dovrà presentare un curriculum formativo e professionale, redatto da lui stesso in carta semplice, datato e firmato; in esso il concorrente elencherà, particolarmente, eventuali precedenti esperienze lavorative o scolastiche o scientifiche di qualsiasi tipo o fornirà notizie che ritenga utili ai fini dell’evidenziazione della propria personalità. Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.

Ai sensi dell’art. 3, comma 4 e dell’art. 33, comma 3 del DPR 445/00, i documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Sia nelle pubblicazioni a stampa sia negli atti dei convegni il concorrente dovrà evidenziare chiaramente la parte che lo riguarda: in mancanza, la Commissione esaminatrice non sarà tenuta a sfogliare e leggere l’intero fascicolo per individuare l’apporto del concorrente.

I servizi prestati presso ditte o strutture sanitarie private verranno eventualmente valutati solo se compiutamente autocertificati secondo le modalità dettate dal citato DPR 445/00 o se il concorrente avrà allegato alla domanda di partecipazione il libretto di lavoro o sua fotocopia autenticata, oppure il “certificato storico” rilasciato dalle Sezioni circoscrizionali per l’impiego.

Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso le strutture del Servizio Sanitario nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all’art. 46 del DPR 761/69, riguardante l’eventuale mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, nel qual caso i punteggi relativi all’anzianità verranno ridotti. L’attestazione stessa deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli allegati alla domanda stessa. Tale elenco, firmato, dovrà indicare con chiarezza a quale procedimento concorsuale si riferisce. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente: tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

## 6) Presentazione della domanda

La domanda ed i documenti a corredo dovranno essere presentati entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12 del medesimo giorno direttamente al Settore Concorsi Personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna (autobus-navetta E); le domande spedite per posta dovranno essere inviate allo stesso indirizzo entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è pro-

rogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad Ufficio diverso dal Settore Concorsi – Personale del Comparto o alle portinerie degli Istituti.

Per le domande spedite per vie postali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

## 7) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata a.r., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente; verranno comunque restituiti i soli titoli originali non ripetibili, mediante il servizio postale, con le modalità suddette. I rimanenti titoli verranno avviati al macero.

## 8) Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti assegnati ai titoli di ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 14;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 2;
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 9.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

La graduatoria verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per il conferimento di incarichi temporanei su posti vacanti, sia per supplenze di personale assente, sia per eventuali temporanee assunzioni finalizzate ad esigenze straordinarie.

## 9) Candidati utilmente classificati

I candidati utilmente classificati saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto collettivo nazionale per il personale del Servizio Sanitario nazionale.

La stipula sarà subordinata alla presentazione – nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione – dei seguenti documenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;
- certificato generale del Casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Per i cittadini extra-comunitari: permesso di soggiorno valido.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

## 10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13 al Settore Concorsi Personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna (autobus navetta E), telefono 051/6366870-6366717. In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it), a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Danilo Morini

**Scadenza: 24 febbraio 2005**

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Labo-**

**ratorio biomedico – Categoria D (per le attività della Struttura complessa di Anatomia patologica)**

In esecuzione a determina n. 392 del 29/12/2004, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore profes-

sionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Categoria D (per le attività della Struttura complessa di Anatomia patologica)

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in Azienda Policlinico di Modena.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### 1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti specifici di ammissione:

- diploma di abilitazione alla specifica professionalità prevista dalla vigente legislazione: diploma universitario di Tecnico Laboratorio biomedico DM 745/94 ovvero titoli equipollenti dal DM del 27/7/2000.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero

alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 del DPR 487/94, Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del TU suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conformi alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'istituta Azienda Ospedaliera.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 220/01 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegate le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (ad esempio pubblicazioni, corsi ed eventuali servizi pregressi);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2, lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione procedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo

che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);

- qualora la domanda venga inviata a mezzo Servizio postale, il candidato deve allegare una fotocopia semplice di un documento di identità personale. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal 60° giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate mezzo Servizio postale o presentate al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegati dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi degli

artt. 6 e 44 del DPR 220/01 ed è composta da un Dirigente sanitario quale Presidente, da due Collaboratori professionali sanitari – Tecnici sanitari di Laboratorio biomedico (uno scelto dal Direttore generale ed uno designato dal Collegio di Direzione) e dal Segretario.

#### 6. Titoli

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

15 punti per i titoli di carriera

4 punti per titoli accademici e di studio

4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici

7 punti per il curriculum formativo e professionale.

#### 7. Prove

Le prove di esame sono le seguenti :

- a) *prova scritta*: relazione scritta o soluzione di quesiti a risposta sintetica vertente sulle materie relative all'area di Medicina Diagnostica, ai principi di Anatomia ed Istologia e tecniche di laboratorio, alla legislazione e deontologia professionale, alla tecnica e metodologia d'esame dei vari organi e apparati;
- b) *prova pratica*: vertente su aspetti tecnici, organizzativi, controlli di qualità e difetti metodologici;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie della prova pratica e sulla normativa di Anatomia ed Istologia Patologica e tecniche di laboratorio, nonché su elementi di informatica e su conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (con riferimento alle applicazioni tecnico-professionali oggetto del concorso ed al percorso di studi di ciascun candidato).

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 8. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova scritta almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### 9. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 220/01 la gra-

duatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto ed art. 14 del CCNL 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

###### 10. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora, a seguito di controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e ciò ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

P.S.: Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71 – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16, il venerdì dalle 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

Fac-simile

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria  
di Modena

Il sottoscritto, .....  
(cognome e nome), nato a ..... il .....,  
residente in ..... Via .....  
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,  
ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può  
andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,  
chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a  
n. .... posti di: ..... c/o Azienda  
Ospedaliero-Universitaria di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);

- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) .....
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito il ..... presso l'Istituto ..... o l'Università di .....
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni: dal ..... al ..... presso ..... qualifica ..... livello/Categoria ..... (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (ovvero: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo: ..... (allegare documentazione probatoria o in alternativa autocertificazione);
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera: .....
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via ..... n. .... città ..... prov. .... cap. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

data .....

firma .....

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – Policlinico di Modena – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71 – 41100 Modena. ovvero devono essere presentate alla Direzione del personale: Via Del Pozzo n. 71 – 41100 Modena.

Referente: Lidia Venturi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### Pubblico concorso per la costituzione di n. 70 rapporti di lavoro a tempo indeterminato per Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 41 del 21/1/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la costituzione di

n. 70 rapporti di lavoro a tempo indeterminato nel Profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

### Requisiti specifici di ammissione

- diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti

in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- iscrizione al relativo Albo professionale.

#### **Prove d'esame** (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

*prova scritta:* soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulla professione specifica dell'Infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- infermieristica generale;
- teorie del nursing;
- infermieristica applicata alla clinica;

*prova pratica:* risoluzione scritta di un caso assistenziale;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

#### **Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera                   | massimo punti 13  |
| b) titoli accademici e di studio        | massimo punti 2   |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | massimo punti 3   |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 12. |

#### **Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

#### **Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del

Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;

- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso pubblico**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per di-

sguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Castiglione n. 29 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38 del DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D - dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso, scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli Enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

### Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale (part-time).

La graduatoria formulata a conclusione del presente pubblico concorso verrà utilizzata dall'Azienda Unità sanitaria lo-

cale di Bologna successivamente all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria del concorso pubblico bandito con la deliberazione n. 588 del 15/9/2004.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del Comparto del Servizio sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - tel. 051/6584961 e che il funzionario responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Castiglione n. 29 - Bologna (tel. 051/6584962-4959-4955-4961) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Gambetti

Al Responsabile del Servizio  
Amministrazione del personale  
dell'Azienda Unità sanitaria  
locale di Bologna  
Via Castiglione n. 29  
40124 Bologna

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... c.f. ....  
residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la costituzione di n. 70 rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR

28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... ) – *(cancellare l'espressione che non interessa)*;
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... ) – *(cancellare l'espressione che non interessa)*;
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... ) – *(cancellare l'espressione che non interessa)*;
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:  
– diploma universitario di Infermiere, conseguito il ..... presso ..... , ovvero di essere in possesso del seguente diploma ..... conseguito il ..... presso ..... ;  
– iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri della provincia di ..... dal ..... ;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ..... ;
- 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego ..... ) – *(cancellare l'espressione che non interessa)*;
- 8) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese: ..... ;
- 9) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo ..... (allegare documentazione probatoria);
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: ..... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna

In attuazione della determinazione dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 10 del 13/1/2005 (esecutiva ai sensi di legge), è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna – rapporto di lavoro: esclusivo.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a

concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua di altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 53 della Legge n. 289 del 27/12/2002 (Legge Finanziaria 2003).

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:  
1 – su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;  
2 – la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

### Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e delle altre riserve di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge

vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché eventualmente di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane in Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente analista

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 20 del 21/1/2005 (esecutiva ai sensi di legge), è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Dirigente Analista.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Il profilo di competenza atteso del professionista è caratterizzato, fra l'altro, dai seguenti ambiti di conoscenza:

Sistemista/DBA:

- installazione, configurazione e amministrazione di sistemi Unix (IBM AIX, Sun Solaris, SCO OpenServer), Linux (RedHat 7.x, 8, AS2.1), Microsoft Windows (NT 4.0, 2000 Server, 2000 Advanced Server, 2003 Server, 2003 Enterprise Edition);
- installazione, configurazione e amministrazione dei database server Oracle (7, 8i, 9i) e Microsoft SQL Server (6.5, 2000);
- amministrazione Storage Area Network basata su EMC2 Clariion FC4700;
- installazione, configurazione e amministrazione di server web Microsoft IIS e Apache;
- installazione, configurazione e amministrazione di server di posta elettronica SMTP, POP3 e IMAP;

- installazione, configurazione e amministrazione di server Proxy;
- strategie di backup dei vari sistemi sopra elencati nelle modalità a caldo, a freddo, integrale, incrementale;
- gestione della sicurezza in ambito sanitario mediante tecnologie di protezione perimetrale (firewall), antivirus, crittografia dei dati, firma elettronica;
- conoscenza approfondita del protocollo di rete TCP/IP, delle problematiche di routing e dei protocolli OSPF e RIP;
- conoscenza dei flussi informativi in ambito sanitario/ospedaliero;
- conoscenza dell'interfaccia standard HL7 per lo scambio, gestione e integrazione di dati clinici in ambito sanitario.

### Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea in Informatica, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria Informatica, in Economia e Commercio o altra laurea con diploma di scuola universitaria di specializzazione nel campo dei sistemi per l'elaborazione automatica delle informazioni (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) equiparata ai sensi del decreto 5/5/2004 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a

tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) *prova teorico pratica*: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di Unità sanitarie locali o di Aziende Ospedaliere, con relazione scritta;
- c) *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte e sull'organizzazione dei Servizi sanitari.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 69, DPR 483/97)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli  
80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta  
30 punti per la prova pratica  
20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione prevista dall'art. 67 del DPR 10/12/1997, n. 483.

### Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti

disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente ufficio di questa Azienda U.S.L., entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del CCNL.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e delle altre riserve di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e pre-

scrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925-731927).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 3 del 4/1/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione e disciplina: Dirigente medico di Medicina legale vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

##### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n.174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

##### Requisiti specifici:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta

al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 675/96, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito prima dell'applicazione del DLgs 257/91, se non fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con il punteggio previsto dall'art. 27, comma 5 del DPR 483/97.

Al titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs

257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è riconosciuto l'identico punteggio attribuito per il lavoro dipendente quale Dirigente medico a tempo pieno per il numero degli anni di corso (art. 53 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e nota della Giunta regionale Emilia-Romagna prot. 14250 del 15/4/2004); tali condizioni dovranno risultare dalla documentazione prodotta.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei la-

vori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa.
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### **Adempimenti del vincitore**

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### **Varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rile-

vasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI**

### **Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

In esecuzione della determinazione n. 1117 del 28/12/2004, adottata dal Direttore dell'UO Acquisizione e Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

### **Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma universitario di Infermiere ovvero diplomi ed attestati riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Unità operativa Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, inoltre il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,15). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 28/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando

un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

## Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

## Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)  
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali con compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
oppure
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi

agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco (redatto in duplice copia) dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 4  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* consistente in una relazione scritta su un caso assistenziale e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica su materie afferenti la formazione specifica del profilo professionale in oggetto;

*prova pratica:* consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale con particolare riferimento alla organizzazione del la-

voro, alla legislazione sanitaria e qualità dell'assistenza.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra francese, inglese e tedesco.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconoscendo la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## Varie

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, Rimini, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15 – tel. 0541/707796-707713, oppure collegandosi con il sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRIGENTE  
Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo professionale – Settore Amministrativo – Cat. D

In esecuzione della determina n. 30 del 18/1/2005, adottata dal Direttore dell'UO Acquisizione e Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Amministrativo – Profilo professionale: Collaboratore amministrativo professionale – Settore Amministrativo – Cat. D

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

### Requisiti specifici di ammissione

Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio (conseguite ai sensi del vecchio ordinamento) ovvero laurea (triennale), conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario, appartenente ad una delle seguenti classi:

- 2 – Scienze dei servizi giuridici
- 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 19 – Scienze dell'amministrazione
- 28 – Scienze economiche
- 31 – Scienze giuridiche.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini – UO Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, inoltre il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,15). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato allo stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva co-

municazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)  
*oppure*
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui ai citati art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo hip si intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;

- b) 20 punti per la prova pratica;  
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 4  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su argomenti di diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto del lavoro e legislazione sociale, legislazione sanitaria nazionale e regionale, contabilità generale e principi che la governano, con riferimento specifico alle Aziende sanitarie, normativa fiscale generale e applicata alle Aziende sanitarie, programmazione economico-finanziaria;

*prova pratica:* predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta, inerenti uno o più argomenti individuati per la prova scritta, ovvero risoluzione di un caso pratico;

*prova orale:* su materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta tra inglese, francese, e tedesco.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica ed orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Varie

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, e di tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'UO Sviluppo Risorse umane - Ufficio concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15 - tel. 0541/707796-707713 - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

### COMUNE DI RICCIONE (Rimini)

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di "Istruttore direttivo amministrativo finanziario" con funzioni di mediatore socio culturale, Cat. D/1, Settore Politiche sociali Qualità ambientale. Assunzione a tempo determinato**

Titolo di studio richiesto: uno dei seguenti diplomi di laurea: Lingue e Letterature Straniere, Giurisprudenza, Scienze politiche, Sociologia ed equipollenti.

Titoli valutabili di cui all'art. 5 del bando: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum professionale.

Termine di presentazione domande: giorni trenta dalla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione. A corredo della domanda è richiesta la quietanza comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 (vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato Comune Riccione Servizio Tesoreria di Riccione c/o CARIM, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione).

Fasi del concorso: una prova scritta a carattere teorico-pratico ed un colloquio che tenderà ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie oggetto della prova scritta indicata in bando, nonché la conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Calendario delle prove: per l'espletamento delle prove i

candidati sono convocati nelle sedi della città di Riccione di seguito indicate e secondo il seguente calendario:

*prova scritta*: 23 marzo 2005, ore 9 – Centro di Quartiere “Fontanelle” – Via Sicilia n. 55.

*Colloquio* : 31 marzo 2005, ore 9,30 – Sala del Consiglio comunale – Via Vittorio Emanuele II, n. 2.

Potranno partecipare alla selezione i soli candidati ai quali non sarà comunicata, con telegramma, l'esclusione.

Il bando è disponibile, nella versione integrale, sul sito Internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.riccione.rn.it](http://www.comune.riccione.rn.it).

Per ulteriori informazioni: tel. 0541/608254-216-355.

IL DIRIGENTE  
Agostino Bizzocchi

**Scadenza: 10 marzo 2005**

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica**

#### Graduatoria generale di merito:

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Damen Viola	83,80
2)	Maccaferri Cristina	79,70
3)	Nicastro Ottavio A.	78,70
4)	Artori Paola	77,90
5)	Pederzini Lucia	74,90
6)	Ciccarese Vincenzo	74,70
7)	Casolari Loretta	72,80
8)	Campagna Anselmo	72,10
9)	Righi Francesca	70,70
10)	Venturi Ivano	69,21
11)	Ciaravolo Maddalena	67,60
12)	Kahfian Zaynalabedin	66,80

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Operatore tecnico Addetto all'assistenza” – Cat. B**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Operatore tecnico Addetto all'assistenza” Cat. B – approvata con atto n. 505 del 27/4/2004.

#### Graduatoria generale

N.	Cognome e nome	Data nascita	Punti
1)	De Carli Pier Angela	30/10/1950	9,8630
2)	Montanari Maria	04/01/1958	8,2990
3)	Mazzari Giovannina	09/02/1947	7,5710
4)	Patteri Marco	03/05/1963	7,3220

5)	Marchi Monica	27/04/1959	6,9510
6)	Pozzi Esmeralda	28/08/1971	6,1100
7)	Tommasi Giuseppa	19/05/1968	5,8550
8)	Vinci Santa	11/01/1952	5,7470
9)	Alberici Maria Grazia	31/08/1977	5,3150
10)	Pavesi Elisa	28/09/1978	5,3150
11)	Bongiorni Gisella	15/03/1963	5,1980
12)	Baldini Carla	09/08/1960	5,0070
13)	Bucaria Paola	06/10/1973	4,4700
14)	Mandelli Margherita	25/04/1966	4,0810
15)	Perotti Giovanna	10/06/1974	4,0450
16)	Precivale Laura	19/12/1964	3,7550
17)	Chinelli Adriana	07/09/1958	3,5550
18)	Guastadini Paola	06/04/1975	3,5050
19)	Donati Monica	05/12/1966	3,2700
20)	Gomez Maria Paloma	18/11/1957	2,5530
21)	Battini Davide	04/10/1969	2,5500
22)	Pulvirenti Francesca	27/01/1966	2,4420
23)	Turin Roberta	05/03/1960	1,7010
24)	Basone Anna Barbara	09/07/1973	1,6510
25)	Vermigli Stefano	05/10/1969	1,5750
26)	De Souza Theresinha	07/06/1962	1,3520
27)	Umili Marta	09/12/1948	1,3350
28)	Caliendo Carmela	07/11/1966	1,1250
29)	Visai Laura	25/08/1968	0,9530
30)	Gambazza Luigina	15/12/1964	0,8700
31)	Sottosanti Maria	12/04/1958	0,7750
32)	Navarro Anna	08/01/1967	0,6260
33)	Guglielmetti Maria Angela	26/10/1953	0,4250
34)	Onorini Giancarlo	24/12/1955	0,4080
35)	Lanza Mariagrazia	07/05/1956	0,3270
36)	Repetti Elena	16/01/1967	0,2520
37)	Rocchetta Cristina	01/03/1954	0,2350
38)	Nuvola Rita	05/11/1966	0,1960
39)	Tufo Vita	09/07/1961	0,1850
40)	Lopez Ortiz		
	Katia Rebecca	21/10/1963	0,1010
41)	Monconconi Lucia	08/12/1966	0,1000
	(precede per età)		
42)	Faravelli Clelia	03/01/1966	0,1000
	(precede per età)		
43)	Cortellini Giovanna	21/02/1957	0,1000
44)	Sorrentino Elena	02/03/1968	0,0260
45)	Bardetti Franca	03/04/1973	0,0250
46)	Loss Alessandrina	10/01/1951	0,0110
47)	Cingolo Annabella	20/01/1973	0,0040
48)	Locca Carla	17/02/1956	0,0020
49)	Elkhayatty Hadoum	30/03/1957	0,0010
50)	Palacios Del Busto		
	Jackeline	07/01/1974	0,0000
	(coniugata + 1 figlio)		
51)	Beraldo Sabina	21/01/1974	0,0000
	(precede per età)		

52)	Auletta Tiziana Leonarda (precede per età)	17/03/1973	0,0000
53)	Serafini Daniela (precede per età)	15/08/1966	0,0000
54)	D'Avolio Anna Maria (precede per età)	15/10/1959	0,0000
55)	Aleroni Rita	13/05/1953	0,0000

IL RESPONSABILE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1525 del 28/12/2004.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Trenchi Juna	5,350
2)	Sabini Maria Grazia	5,200
3)	Sivelli Silvana	5,140
4)	Lenares Elena	5,050
5)	Pini Rita	4,950
6)	Zangheri Elena	4,900

IL RESPONSABILE  
Luigi Bassi

### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO IDROMETEOROLOGICO

**Bando per n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA – Emilia-Romagna, Servizio IdroMeteorologico, da conferire ad un laureato in Fisica – Laurea quadriennale, Ingegneria per l'ambiente – Laurea quinquennale e Lauree triennali della Classe 25 (Fisica e Tecnologie fisiche)**

#### Art. 1

##### *Istituzione della borsa di studio*

ARPA – Servizio IdroMeteorologico (di seguito ARPA-SIM) istituisce 1 borsa di studio, rivolta a laureati in Fisica – Laurea quadriennale, Ingegneria per l'ambiente – Laurea quinquennale e lauree triennali della Classe 25 (Fisica e Tecnologie fisiche) aventi i requisiti accademici e l'esperienza professionale richiesti dal presente bando, per lo svolgimento di attività connesse ai temi di ricerca descritti nel successivo art. 3.

#### Art. 2

##### *Requisiti richiesti e caratteristiche della borsa di studio*

La borsa di studio, della durata di 12 mesi dalla data di decorrenza, ha le seguenti caratteristiche:

- importo annuale pari a Euro 13.500,00 al lordo delle trattenute di legge;
- rimborso spese effettuate per soggiorni e viaggi di lavoro in Italia e/o all'estero per partecipare a convegni, seminari e incontri utili eventualmente sostenute per l'esecuzione delle attività previste dalla borsa di studio pari ad un massimo di Euro 2.000,00;
- è rivolta a laureati in possesso dei diplomi di laurea previsti dall'art. 1 che abbiano svolto una tesi di laurea e/o che abbiano esperienza documentata pari ad almeno 3 mesi su argomenti che implicino conoscenze di trasferimento radiativo in atmosfera;

qualora ARPA-SIM ne rilevi l'opportunità e siano disponibili fondi, la borsa di studio potrà essere prorogata all'assegnatario, tramite specifico atto del direttore di ARPA-SIM e su indicazione dei responsabili scientifici, per un periodo massimo pari a 12 mesi e per un importo annuale che potrebbe essere rivalutata fino ad un totale massimo di Euro 15.500,00 previa verifica dell'avvio dei progetti che potranno finanziare la borsa di studio stessa.

#### Art. 3

##### *Finalità scientifiche e tema di ricerca*

La borsa, finalizzata al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa del vincitore nel campo della meteorologia previsionale, prevede lo svolgimento delle attività di ricerca nell'ambito dello sviluppo delle metodologie per il calcolo del trasferimento radiativo all'interno dei modelli numerici previsionali ad altissima risoluzione spaziale.

#### Art. 4

##### *Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica*

La borsa di studio si inquadra nell'ambito della collaborazione tra il Servizio IdroMeteorologico, Struttura Tematica di ARPA Emilia-Romagna ed il Dipartimento di Fisica dell'Università di Bologna, e si svolgerà sotto forma di stage a Bologna in parte presso la sede del Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi, Viale Carlo Berti Pichat nn. 6/2 ed in parte presso le sedi di ARPA-SIM, Viale Silvani n. 6 e Viale Silvani nn. 2/3, sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del prof. Rolando Rizzi, del Direttore di ARPA-SIM e della dott.ssa Tiziana Paccagnella responsabile dell'Area Modellistica e Radarmeteorologia. Il borsista potrà essere autorizzato a partecipare a convegni, seminari e conferenze strettamente attinenti al proprio ambito di ricerca, sia in Italia sia all'estero: in questo caso le spese sostenute saranno rimborsate nel rispetto ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente presso ARPA.

#### Art. 5

##### *Vincoli giuridici ed economici*

La borsa non è cumulabile con altre, conferite dallo Stato e/o da altri enti pubblici. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di pubblico impiego. L'importo della borsa sarà pagato in rate mensili posticipate; qualora il Direttore di ARPA-SIM comunichi all'Ufficio competente dell'Area Gestione Risorse umane che il borsista non attende con regolarità alle attività cui la borsa è finalizzata, esso sarà dichiarato decaduto (vedi art. 4) e cesserà immediatamente la corresponsione delle rate mensili.

#### Art. 6

##### *Modalità di assegnazione*

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami. Possono partecipare al concorso i cittadini italiani o equiparati in base alle leggi vigenti o aventi la cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con buona conoscenza della lingua italiana, da verificare durante la prova orale, in possesso di uno dei Diplomi di laurea previsti

dall'art. 1, con i requisiti descritti nell'art. 2 del presente bando.

#### Art. 7

##### *Titoli e prove di esame*

Gli esami consisteranno in un colloquio volto a valutare le conoscenze dei candidati nel campo della fisica dell'atmosfera, della meteorologia e dell'informatica (programmazione). Data e luogo della prova saranno comunicati ai candidati con raccomandata o con altro mezzo ritenuto idoneo a garantire una sollecita e comprovata convocazione.

I titoli saranno valutati dalla Commissione di cui al successivo art. 8 in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- attinenza dell'argomento della tesi all'attività formativa prevista dal bando;
- eventuali pubblicazioni attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali diplomi di specializzazione o attestati di corsi di formazione attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali borse di studio o esperienze di lavoro attinenti la tematica della borsa di studio.

Qualora il punteggio, ottenuto nella valutazione dei titoli, non sia ritenuto sufficiente dalla Commissione, di cui al successivo art. 8, per l'ammissione alla prova orale, i candidati ne saranno informati tramite lettera.

#### Art. 8

##### *Costituzione della Commissione esaminatrice*

La Commissione sarà composta da rappresentanti di ARPA e del Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Bologna, già nominati con determinazione del Direttore di ARPA-SIM contestualmente all'approvazione del presente bando.

#### Art. 9

##### *Modalità di presentazione delle domande*

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, dovrà essere inviata al Direttore del Servizio IdroMeteorologico dell'ARPA, Viale Silvani n. 6 - 40122 Bologna o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di ARPA-SIM (stessa sede) e dovrà pervenire entro le ore 13 del quindicesimo giorno solare dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione. Qualora il termine venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente: non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data e a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Nella domanda, che dovrà riportare la dicitura: "Borsa Trasferimento Radiativo", ciascun candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- 3) titolo ed argomento della tesi di laurea;
- 4) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso e numero telefonico;
- 5) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- 6) quale sia la posizione ai fini dell'obbligo del servizio militare;
- 7) di essere cittadino italiano o possedere la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda senza necessità di autentica ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di laurea recante le singole votazioni degli esami e il voto finale;

- b) riassunto della tesi di laurea;
- c) eventuali altri titoli e/o attestati di attività presso Istituti di Ricerca;
- d) curriculum documentato che attesti, in particolare, l'attività svolta dopo il conseguimento della laurea. Nel curriculum dovrà essere indicato eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- e) eventuali pubblicazioni con elenco riepilogativo.

Copia della tesi di laurea dovrà essere portata il giorno del colloquio orale. Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'Amministrazione procedente entro 15 giorni richiede direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente. In questo caso, per accelerare il procedimento, l'interessato può trasmettere anche attraverso strumenti informatici o telematici una copia fotostatica, ancorché non autenticata dei certificati di cui sia già in possesso. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### Art. 10

##### *Formazione delle graduatorie*

La Commissione, con motivata relazione, formulerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito; tale graduatoria sarà valida per 12 mesi, un periodo pari alla lunghezza temporale della borsa di studio messa a concorso.

#### Art. 11

##### *Conferimento e decorrenza*

La borsa di studio sarà ufficialmente conferita con Determinazione del Direttore di ARPA-SIM secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice e con l'indicazione della data di decorrenza, che sarà proposta dal Responsabile dell'Area Modellistica e Radarmeteorologia di ARPA-SIM.

#### Art. 12

##### *Accettazione da parte dei vincitori*

Nel perentorio termine di cinque giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale sarà data notizia formale del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA-SIM, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima, alle condizioni del bando di concorso. Si considereranno presentate in tempo utile le dichiarazioni di accettazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale di accettazione. Con detta dichiarazione ogni assegnatario della borsa dovrà inoltre dare espressa assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di Enti pubblici.

#### Art. 13

##### *Obbligo di frequenza*

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture assegnate, al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare il perfezionamento della formazione professionale del borsista.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente superiore a un mese lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

#### Art. 14

##### *Esclusione*

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine

sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Direttore di ARPA-SIM da adottarsi su proposta motivata del Responsabile dell'Area Modellistica e Radarmeteorologia di ARPA-SIM.

#### Art. 15 *Rinuncia*

In caso di rinuncia da parte dei vincitori, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

#### Art. 16 *Caratteristiche giuridiche*

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il godimento della borsa di studio non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla formazione professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile per danni contro terzi a cura di ARPA.

#### Art. 17 *Tutela della privacy*

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure per il conferimento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96.

IL DIRETTORE  
Stefano Tibaldi

**Scadenza: 23 febbraio 2005**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA

**Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Ottimizzazione delle sequenze nell'immagine avanzata a risonanza magnetica per studi morfologici, angiografici e parametri con valutazione comparativa dei risultati ottenuti con macchine ad alto ed altissimo campo"**

In esecuzione a determina n. 6 del 13/1/2005, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 e per un importo di Euro 13.824,89 finanziata dalla ditta Philips da fruirsi nella Struttura complessa di Fisica sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea in Fisica.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena – (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 – dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

DIREZIONE DEL PERSONALE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 24 febbraio 2005**

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI PARMA

**Bando di assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale per un progetto di ricerca sul tema: "Integrazione Morfologia – Funzione nella prevenzione dell'Ipovisione"**

In esecuzione alla decisione del Responsabile del Servizio Risorse umane n. 44 del 21/1/2005, sarà assegnata

n. 1 borsa di studio annuale di Euro 17.000,00 lordi, eventualmente rinnovabile, per un progetto di ricerca sul tema: "Integrazione Morfologia – Funzione nella prevenzione dell'Ipovisione".

Requisiti di ammissibilità:

- diploma universitario di Ortottista e assistente in Oftalmologia.

Titoli preferenziali:

- curriculum formativo/professionale e pubblicazioni formalmente documentate concordanti con il tema messo a selezione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale o presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Azienda Ospedaliera di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno: venerdì 25 febbraio 2005 alle ore 9 presso l'U.O. Oculistica – Azienda Ospedaliera di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma e verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Risorse umane – Azienda Ospedaliera di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

**Scadenza: 23 febbraio 2005**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Conferimento borsa di studio per una ricerca sulla diagnosi precoce di sordità infantile e riabilitazione protesica negli adulti**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia con disposizione del Direttore di Presidio Ospedaliero bandisce n. 1 borsa di studio della durata di quattro mesi dell'importo di Euro 4.500,00 lordi onnicomprensivi da assegnare ad un Tecnico di Audiometria per lo svolgimento di un progetto di ricerca sulla diagnosi precoce di sordità infantile e riabilitazione protesica negli adulti da fruirsi presso la S.C. di Otorinolaringoiatria-Audiologia dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

Requisiti: diploma di Tecnico di Audiometria – Attività documentata svolta nel Settore oggetto dello studio.

Il termine per la presentazione della domanda scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e all'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia.

Per informazioni e per richiedere copia degli avvisi i candidati potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera – Arcispedale “Santa Maria Nuova” – Direzione Medica di Presidio – V.le Risorgimento n. 57 – Reggio Emilia – tel. 0522/296262.

IL DIRETTORE  
L. Sircana

**Scadenza: 24 febbraio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

##### **Conferimento borsa di studio finalizzata alla gestione dei pazienti con Malattia di Parkinson sottoposti ad impianto di neurostimolatori cerebrali**

Per quanto disposto con disposizione n. 3 del 18/1/2005 è indetto un avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio di Euro 14.400,00 lordi per anni uno, eventualmente rinnovabile, finalizzata alla gestione dei pazienti con Malattia di Parkinson sottoposti ad impianto di neurostimolatori cerebrali, da espletarsi presso l'U.O. di Neurologia – Ospedale Bellaria – Presidio Ospedaliero Bellaria Maggiore.

La borsa di studio è riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia e pregressa documentata formazione ed esperienza nella diagnosi e nella terapia dei disordini del movimento e nella gestione dei pazienti sottoposti ad impianto di neurostimolatori.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria, per titoli e prova d'esame, che sarà effettuata previa formale convocazione dei candidati.

Le domande dovranno pervenire alla Direzione amministrativa – Ufficio Borse di studio – Ospedale Bellaria – Via Altura n. 3 – 40139 Bologna a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali dissidui o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Per le informazioni necessario o per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico, i candidati dovranno rivolgersi a: Ufficio Borse di studio – Ospedale di Bellaria o telefonare al n. 051/6225704 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.

IL DIRETTORE  
Patrizia Farruggia

**Scadenza: 24 febbraio 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

##### **Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto “Studio del rischio cardiologico e sua stratificazione in corso di chirurgia vascolare in elezione”**

In attuazione della determinazione n. 31 del 25/1/2005, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto “Studio del rischio cardiologico e sua stratificazione in corso di chirurgia vascolare in elezione”

presso l'U.O. di Cardiologia I dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Cardiologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 520 ore settimanali semestrali da svolgere presso l'U.O. di Cardiologia I dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso dell'ammontare di Euro 8.000,00 onnicomprensivi, al lordo delle ritenute di legge.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731924) sito Internet: [www.ausl fo.it](http://www.ausl fo.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

**Scadenza: 24 febbraio 2004**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

##### **Conferimento di borsa di studio semestrale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina del Lavoro da assegnare al Servizio Prevenzione e Sicurezza ambienti di lavoro del Distretto di Parma**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 282 del 3/12/2004 del Direttore del Servizio Risorse umane bandisce la seguente borsa di studio, di durata semestrale, con oggetto di ricerca e caratteristiche sotto indicate:

- durata semestrale, eventualmente rinnovabile;
- valore di Euro 3.000,00 lordi;
- impegno orario minimo di 8 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Referente aziendale del Sottoprogetto n. 5 “Luoghi di lavoro liberi dal fumo”.

##### **Titolo**

Effettuazione di indagine campionaria sull'abitudine al fumo nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo a quelli di rischio inalatorio, con validazione di un questionario ad hoc e predisposizione di strumenti per informazione-formazione dei medici competenti e degli operatori dei Servizi di Prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro sulle problematiche correlate al tabagismo”.

##### **Requisiti specifici**

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina del Lavoro.

### Titoli preferenziali

- Esperienza specifica maturata nei settori di interesse del progetto e documentate esperienze di Epidemiologia occupazionale.

### Luogo dove si svolgerà la ricerca

- Servizio Prevenzione e Sicurezza ambienti di lavoro, Distretto di Parma.

### Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto il candidato, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risulti vincitore a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

### Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, oltre alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e del curriculum presentato, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393278-344.

IL DIRETTORE  
Gian Luca Battaglioli

**Scadenza: 23 febbraio 2005**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

#### PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

#### **Bando d'asta per lavori di straordinaria manutenzione ed installazione di semafori intelligenti (limitatori di velocità) in alcune strade provinciali del Comprensorio cesenate**

La Provincia di Forlì-Cesena, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Infrastrutture viarie e Gestione strade Cesena n. 192 del 27/10/2004, prot. n. 82.878/04, indice l'asta pubblica per l'appalto, a misura, dei lavori di straordinaria manutenzione ed installazione di semafori intelligenti

(limitatori di velocità) in alcune strade provinciali del Comprensorio cesenate – (Codice CUP G17H04000280003).

La gara avrà luogo il 10/3/2005 alle ore 9.

Si forniscono le seguenti informazioni:

1) Stazione appaltante: Provincia di Forlì-Cesena – Piazza Morgagni n. 9 – 47100 Forlì (tel. 0543/714217-714252 – fax 0543/34302).

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e relative categorie, oneri di sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1) luogo di esecuzione: comuni di Borghi, Longiano, Mercato Saraceno, Roncofreddo, Sarsina, S. Mauro Pascoli;

3.2) descrizione lavori: l'intervento programmato concerne

opere di straordinaria manutenzione ed installazione di semafori intelligenti per la messa in sicurezza di alcuni tratti di strade provinciali del Comprensorio di Cesena in particolare la S.P. n. 10 "S. Mauro Cagnona", la S.P. n. 11 "Sogliano", la S.P. n. 29 "Borello-Ranchio", la S.P. n. 135 "Tavollicci" e comprende, come meglio evidenziato negli elaborati progettuali i seguenti lavori: adeguamento sezione stradale, regimazione acque, sovrastrutture stradali, tombinamenti, finiture;

- 3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 665.000,00 di cui Euro 660.900,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 4.100,00 non soggetti a offerta in ribasso. La somma di Euro 4.100,00 comprende anche gli oneri relativi agli adempimenti connessi alla realizzazione delle misure di sicurezza pari a Euro 2.000,00 evidenziati secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 2 della Legge 109/94 come modificato dalla Legge 415/98;
- 3.4) Categorie di lavorazioni: prevalente OG3 per Euro 665.000,00 classifica III. Non sono presenti opere scorponabili;
- 3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 5, e 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori. Nel caso di mancato rispetto del termine indicato verrà applicata una penale pari all'1% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori.

#### 5) Documentazione:

- 5.1) il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto può essere ritirato presso l'Ufficio Contratti e Appalti, Piazza Morgagni n. 9 – Forlì;
- 5.2) è obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali da effettuarsi presso l'Ufficio Archivio dell'Area Politiche territoriali, Piazza Morgagni n. 9 – Forlì. I documenti di gara, per la sola riproduzione, sono depositati presso la copisteria "Nuova Eliografica", Via Bruni n. 14 – Forlì, dove possono essere acquistati in tutto o in parte, previo ordinativo;
- 5.3) è, altresì, obbligatoria la visita sul luogo dell'appalto da effettuarsi tassativamente nelle giornate 22/2/2005 e 24/2/2005 con le modalità indicate nel summenzionato disciplinare di gara.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1) termine: entro l'8/3/2005;
- 6.2) indirizzo: Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Contratti e Appalti – Piazza Morgagni n. 9 – 47100 Forlì;
- 6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5) del presente bando;
- 6.4) apertura offerte: presso Provincia di Forlì-Cesena – Piazza Morgagni n. 9, il 10/3/2005, in seduta pubblica.

7) Cauzione: cauzione provvisoria prevista dall'art. 30, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, conforme allo schema tipo 1.1. del decreto Ministero delle Attività produttive 123/04.

8) Finanziamento: i lavori sono finanziati mediante mutuo di Unicredit Banca SpA.

9) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00. La parteci-

pazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt. 11, 12 e 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile. Non sarà, altresì, ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza o di direzione tecnica.

#### 10) Requisiti di partecipazione:

- 10.1) requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1 del DPR 554/99 come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00;
- 10.2) requisiti di ordine speciale: possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la Categoria OG3, classifica III. Ai sensi dell'art. 4 del DPR 34/00 l'impresa concorrente deve obbligatoriamente possedere certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della Serie UNI CEI EN 45000, al rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione.

11) Termini di validità dell'offerta: gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data della gara purché si avvalgano di quanto previsto dall'art. 114, comma 2 del RD 827/24.

12) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni. In materia di offerte anomale si applicherà l'esclusione automatica prevista dall'art. 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni. L'automatismo di esclusione non sarà esercitato qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a 5; in tal caso si attiverà il procedimento del contraddittorio qualora la Commissione di gara ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, comma 4 del DPR 554/99.

13) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

#### 14) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti non in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili; non sono ammesse imprese non in regola con l'adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno dell'azienda, ai sensi della Legge 327/00; non sono ammesse, altresì, imprese che si avvalgono di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 il cui periodo di emersione non è concluso;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta non anomala;
- c) in caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del RD 827/24;
- d) l'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 1.2. del decreto Ministero delle Attività produttive 123/04;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni sia sulla cauzione provvisoria che su quella definitiva;
- f) l'aggiudicatario deve presentare, con copertura avente decorrenza dalla data di consegna dei lavori, polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile terzi di cui all'art. 30, comma 3 della Legge 109/94 e successive modificazioni, con le modalità di cui all'art. 103 del DPR 554/99. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 2.3. del decreto Ministero delle Attività produttive 123/04. La somma assicurata per la Sezione A, Partita 1 "Opere"

deve essere pari all'importo contrattuale al lordo dell'IVA, per la Sezione A, Partita 2 "Opere preesistenti" non deve essere inferiore a Euro 25.000,00, per la Sezione A, Partita 3 "Demolizioni e sgombero" non deve essere inferiore a Euro 10.000,00; il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi, Sezione B, non dovrà essere inferiore a Euro 500.000,00;

- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
- h) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, sulla base di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'art. 17 del capitolato speciale di appalto;
- i) gli eventuali subappalti e cottimi saranno ammessi alle condizioni di cui all'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni e dell'art. 30 del capitolato speciale d'appalto. La quota parte subappaltabile, non essendo individuate categorie scorporabili, non può essere superiore al 30% dell'importo dei lavori;
- j) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati all'appaltatore che è tenuto all'integrale rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia;
- k) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni nei casi in esso contemplati;
- l) è esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale;
- m) ai sensi dell'art. 7 della Legge 109/94 il responsabile unico del procedimento è l'ing. Leopoldo Raffoni, Dirigente del Servizio Infrastrutture viarie e Gestione strade Cesena, mentre, ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento dell'affidamento è la dott.ssa Maria Bevoni, Funzionario dell'Ufficio Contratti ed Appalti.

Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel presente bando e nel "disciplinare di gara", parte integrante dello stesso.

Il presente bando sarà pubblicato dal 9/2/2005 all'8/3/2005, sarà altresì consultabile via Internet al seguente indirizzo: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it) e, unitamente al "disciplinare di gara", al seguente indirizzo: [www.provincia.forli-cesena.it](http://www.provincia.forli-cesena.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Franco Paganelli

**Scadenza: 8 marzo 2005**

## PROVINCIA DI MODENA

### **Bando di gara per la fornitura di un servizio di erogazione di attività specialistiche, di orientamento e di promozione di tirocini formativi finalizzati a favorire l'inserimento lavorativo presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Modena**

La Provincia di Modena – Servizio Politiche del lavoro – invita pubblicamente alla presentazione di offerte, mediante procedura aperta di pubblico incanto, con il contributo del Fondo sociale europeo – Obiettivo 3 – per la fornitura di un servizio di erogazione di attività specialistiche, di orientamento e di promozione di tirocini formativi finalizzati a favorire l'inserimento lavorativo presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Modena.

Base d'asta Euro 340.000,00 IVA esclusa.

Il servizio sarà aggiudicato applicando il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 23, comma 1, lett. b) del DLgs 157/95, con modalità indicate nel Capitolato d'appalto.

Le offerte e le candidature dovranno pervenire entro le ore 10 del 18/3/2005 a: Provincia di Modena – Ufficio Archivio-Protocollo – Viale Martiri della Libertà n. 34 – 41100 Modena.

Il Capitolato d'appalto e il testo integrale del bando di gara è disponibile sui siti Internet: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) e [www.lavoro.provincia.modena.it](http://www.lavoro.provincia.modena.it).

Per informazioni tel. 059/209059 oppure [politichelavoro@provincia.modena.it](mailto:politichelavoro@provincia.modena.it).

IL DIRIGENTE  
Luciana Borellini

**Scadenza: 18 marzo 2005**

## COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO (Bologna)

### **Bando di gara mediante pubblico incanto dei lavori relativi alle opere per la difesa dell'abitato di Borgo Tossignano**

Il Comune di Borgo Tossignano – tel. 0542/91111 – fax 0542/94414 – e-mail: [urp@borgotossignano.provincia.bologna.it](mailto:urp@borgotossignano.provincia.bologna.it), in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 8 del 28/1/2005, indice una gara pubblica per l'affidamento dei lavori di oggetto mediante pubblico incanto e con il metodo del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

L'importo complessivo dell'appalto è di Euro 265.738,05 di cui Euro 12.361,68 per oneri non soggetti a ribasso d'asta, categoria OG3, cl. I.

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 13 del 10/3/2005 mediante raccomandata a/r oppure consegna a mano.

La gara avrà luogo l'11/3/2005, alle ore 10 presso la sede municipale.

Gli elaborati di gara e progettuali sono depositati presso l'Ufficio Tecnico, Piazza Unità d'Italia n. 7 dove è possibile prenderne visione.

È obbligatorio il sopralluogo previo appuntamento con detto Ufficio.

Il bando di gara ed il disciplinare sono scaricabili dal sito: [www.comune.borgotossignano.bo.it](http://www.comune.borgotossignano.bo.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Carlo Arcangeli

**Scadenza: 10 marzo 2005**

## COMUNE DI FORLÌ

### **Bando di asta per lavori di adeguamento del ponte nuovo sul fiume Rabbi (gara n. 2/05)**

Il Comune di Forlì, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale 664/04, indice l'asta pubblica per l'appalto, a misura, dei lavori di adeguamento del ponte nuovo sul fiume Rabbi (gara n. 2/05).

Importo complessivo dell'appalto base d'asta: netti Euro 979.566,42, classifica III. La gara si svolgerà il 16 marzo 2005, alle ore 10.

Per la partecipazione all'asta si forniscono le informazioni sottoindicate:

- 1) Ente appaltante: Comune di Forlì, Piazza Saffi n. 8 – 47100 Forlì – tel. 0543/712235-712440, fax 712442;
- 2) procedura di aggiudicazione prescelta: pubblico incanto, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94 e successive modificazioni, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di

- gara (al netto di oneri per la sicurezza), da determinare mediante offerta per prezzi unitari;
- 3) luogo di esecuzione: Forlì. Caratteristiche generali dell'appalto: oggetto dell'appalto è l'adeguamento del ponte nuovo sul fiume Rabbi, attraverso i lavori elencati all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto.
  - 4) classificazione dei lavori:
    - Categoria prevalente: OS11 per Euro 822.130,19, classifica III.
 Ci sono opere scorporabili e subappaltabili ad imprese in possesso delle relative qualificazioni:
    - Cat. OS1 – Movimenti di terra e demolizioni: Euro 28.414,46
    - Cat. OS7 – Opere in cemento armato: Euro 57.468,48
    - Cat. OS7 – Impermeabilizzazioni e pavimentazioni: Euro 16.909,29
    - Cat. OS10 – Barriere segnaletica e finiture: Euro 21.644,00
  - 5) requisiti di partecipazione:
    - possesso di attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da SOA autorizzata, per Categoria OS11 e classifica III, e possesso di certificazione del sistema europeo di qualità o dichiarazione di presenza degli elementi del sistema di qualità, di cui all'art. 8, comma 3, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, risultante nell'attestato SOA;
    - assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75 del DPR 554/99, come sostituito dal DPR 412/00, e di cui alla Legge 68/99;
  - 6) oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta ai sensi dell'art. 31, comma 2, Legge 109/94 come modificata: Euro 33.000,00;
  - 7) termine per l'esecuzione dei lavori: 270 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna;
  - 8) modalità di finanziamento: contributo della Provincia di Forlì-Cesena e mezzi propri di bilancio;
  - 9) garanzie: cauzione provvisoria e, per il solo aggiudicatario, cauzione definitiva e specifica polizza assicurativa "All Risks" con tutte le caratteristiche ed i valori indicati all'art. 19 del capitolato speciale;
  - 10) si precisa che i lavori di adeguamento del ponte nuovo sul fiume Rabbi, oggetto del presente appalto, potranno avere inizio solamente quando risulterà agibile il ponte vecchio, i cui lavori di restauro avranno inizio non prima del mese di marzo 2005; ciò al fine di consentire un'alternativa alle ambulanze in caso di emergenza. Si prevede pertanto che la consegna dei lavori avverrà non prima del mese di settembre 2005;
  - 11) è ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di associazioni temporanee di imprese, da costituirsi ai sensi dell'art. 13 della Legge 109/94, come modificato dalla Legge 415/98 e dell'art. 93 e seguenti, DPR 554/99. In caso di Associazioni temporanee e Consorzi vigono le prescrizioni di cui all'art. 9 del capitolato speciale ed al disciplinare di gara. I divieti di compartecipazione sono espressi al paragrafo 4 del disciplinare di gara;
  - 12) gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione definitiva; è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 18 della Legge 55/90, come modificato dall'art. 34 della Legge 109/94 e successive modificazioni; si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua;
  - 13) in materia di offerta anomala si applicherà l'esclusione automatica ai sensi di legge; tale procedura non sarà applicata quando il numero delle offerte valide sia inferiore a 5 e, quindi, si aggiudicherà al massimo ribasso, previa attivazione della verifica di congruità qualora la Commissione ravvisi, per una o più offerte, l'ipotesi di anomalia;
  - 14) è obbligatoria la presa visione degli elaborati di progetto, da effettuare tassativamente in un giorno ricompreso nel periodo dal 9 febbraio al 7 marzo 2005, previo appuntamento da concordare con i tecnici comunali (geom. Savoia – tel. 0543/712590 o geom. Fossi 0543/712553); saranno

ammessi unicamente i soggetti previsti nel paragrafo 6 delle "Norme di gara";

- 15) responsabile unico del procedimento dell'opera è l'ing. Flavio Foietta;
- 16) per la visione degli elaborati di progetto, per la presentazione dell'offerta, per lo svolgimento della gara e per stipulazione del contratto devono essere osservate le norme stabilite con il "disciplinare di gara", parte integrante del presente bando; il bando, il disciplinare di gara, con l'allegato modello di autodichiarazione unica, ed il modello in originale per redigere l'offerta prezzi unitari, sono ritirabili presso il Servizio Contratti e Gare del Comune di Forlì (tel.: vedere punto 1), nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì, venerdì, 10,30-13,30; martedì, giovedì, 15,30-17,30. Bando, disciplinare e modello di autodichiarazione sono consultabili via Internet all'indirizzo: [www.comune.forli.fo.it/bandi](http://www.comune.forli.fo.it/bandi)

LA DIRIGENTE  
Rosanna Gardella

**Scadenza: 16 marzo 2005**

COMUNE DI GATTEO (Forlì-Cesena)

**Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione, ampliamento e adeguamento normativo del Palazzo del Turismo in località Gatteo a Mare**

Si rende noto che è bandito per il 9/2/2005, pubblico incanto con procedura aperta ex art. 21, lett. c) della Legge 109/94, per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione, ampliamento e adeguamento normativo del Palazzo del Turismo in località Gatteo a Mare.

Importo a base d'asta: Euro 567.239,73 IVA esclusa, per lavori in parte a corpo e in parte a misura di cui Euro 20.076,49 per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso.

Categoria prevalente: OG1 Classe II.

Termine entro il quale devono pervenire le domande di partecipazione: ore 13 dell'8/2/2005.

Il bando integrale è visionabile sul sito: [www.comune.gatteo.fo.it](http://www.comune.gatteo.fo.it) e sul sito: [www.regione.emilia-romagna.it/appaltipubblici/](http://www.regione.emilia-romagna.it/appaltipubblici/).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Cono Manzolillo

**Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per la pubblicazione nel precedente numero di Bollettino Ufficiale.**

**Scadenza: 8 febbraio 2005**

COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena)

**Bando di gara per l'appalto del servizio di elaborazione stipendi del personale dipendente**

Questo Comune indice una gara mediante asta pubblica per l'affidamento del servizio di "elaborazione stipendi del personale dipendente e dei connessi adempimenti presso gli Istituti previdenziali, assistenziali e assicurativi", per i Comuni di Longiano, Mercato Saraceno e Gambettola per il periodo 1/4/2005 – 31/12/2009.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri specificati nel bando integrale di gara.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta, unitamente alla documentazione prevista dal bando inte-

grale di gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Longiano entro le ore 12 dell'8/3/2005.

Il bando integrale di gara e il capitolato d'appalto potranno essere scaricati dal sito web: [www.comune.longiano.fc.it](http://www.comune.longiano.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
William Casanova

**Scadenza: 8 marzo 2005**

#### COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Parma)

##### **Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ampliamento Scuola media di Basilicogiano**

Il Comune di Montechiarugolo – Piazza Rivasi n. 3 – 43022 Montechiarugolo – avvisa che è indetto un pubblico incanto, ai sensi dell'art. 19, comma 4 e 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, per l'affidamento dei lavori di "Ampliamento Scuola media di Basilicogiano".

Importo a base d'asta (IVA esclusa): Euro 983.372,43 di cui Euro 14.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Categoria prevalente: OG1 Classificazione III; Categorie scorporabili e subappaltabili OS 13 Classificazione I e OS 28 Classificazione I.

La documentazione è consultabile presso l'eliofototecnica Master Service – Via A. Reverberi n. 34 – Montecchio Emilia (RE) – tel. 0522/863539 e presso il Comune di Montechiarugolo – Ufficio Tecnico LL.PP. – Piazza Mazzini n. 7 – Montechiarugolo (PR).

Il bando integrale è disponibile sul sito: [www.comune.montechiarugolo.pr.it](http://www.comune.montechiarugolo.pr.it).

Scadenza presentazione offerta: 21/2/2005 ore 12, presso il Protocollo del Comune di Montechiarugolo.

Per la presa visione degli elaborati tecnici, il ritiro dei modelli relativi alla domanda di partecipazione e l'acquisizione di qualsiasi informazione, contattare la sig.ra Silvia Burani al n. 0521/687734 (martedì, giovedì e venerdì ore 8 – 13) – fax 0521/687449.

Responsabile del procedimento unico: ing. Tiziana Benassi.

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Tiziana Benassi

**Scadenza: 21 febbraio 2005**

#### COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Parma)

##### **Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione di opere di urbanizzazione per Piano particolareggiato D7.1 in Monticelli Terme – Comune di Montechiarugolo – I stralcio comparto residenziale**

Il Comune di Montechiarugolo – Piazza Rivasi n. 3 – 43022 Montechiarugolo – avvisa che è indetto un pubblico incanto, ai sensi dell'art. 19, comma 5-ter e 21, comma 1 e 1-bis della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, e art. 83 del DPR 554/99 per l'affidamento dei "Lavori di realizzazione di opere di urbanizzazione per Piano particolareggiato D7.1 in Monticelli Terme – Comune di Montechiarugolo – I stralcio comparto residenziale".

Importo a base d'asta (IVA esclusa): Euro 907.372,76 di cui Euro 41.654,44 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Categoria prevalente: OG3 classificazione III.

La documentazione è consultabile presso l'eliofototecnica Master Service – Via A. Reverberi n. 34 – Montecchio Emilia (RE) – tel. 0522/863539 e presso il Comune di Montechiarugolo – Ufficio Tecnico LL.PP. – Piazza Mazzini n. 7 – Montechiarugolo (PR).

Il bando integrale è disponibile sul sito: [www.comune.montechiarugolo.pr.it](http://www.comune.montechiarugolo.pr.it).

Scadenza presentazione offerta: 1/3/2005 ore 12 presso il Protocollo del Comune di Montechiarugolo.

Per la presa visione degli elaborati tecnici, il ritiro dei modelli relativi alla domanda di partecipazione e l'acquisizione di qualsiasi informazione, contattare la sig.ra Silvia Burani al n. 0521/687734 (martedì, giovedì e venerdì ore 8 – 13) – fax 0521/687449.

Responsabile del procedimento unico: ing. Tiziana Benassi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Tiziana Benassi

**Scadenza: 1 marzo 2005**

#### COMUNE DI RAVENNA

##### **Avviso di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione urbanistica della Via Mariani, Via Gordini e Via Raul Gardini, II stralcio (tratto da Piazza Garibaldi a Via Guerrini)**

Il Comune di Ravenna, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 785/3698 del 28/12/2004, indice un pubblico incanto per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

Il bando integrale, il disciplinare di gara e i modelli allegati sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Ravenna dal 9/2/2005 e sono altresì disponibili sul sito Internet all'indirizzo: [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it).

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 714.153,12. Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 17.589,40 – Categoria prevalente OG3.

Si precisa che è fatto obbligo ai concorrenti effettuare un sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi i lavori.

Gli elaborati progettuali sono consultabili presso la Segreteria dell'Area Infrastrutture civili – Via C. Morigia n. 8/a – Ravenna – tel. 0544/482713-482714 – nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15 alle 17.

Scadenza ore 12 del 14/3/2005.

Seduta di gara il 15/3/2005 alle ore 9, presso la Residenza comunale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

Responsabile del procedimento: arch. Marta Magni (Capo Servizio Strade).

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi a: Segreteria del Servizio Strade – tel. 0544/482723 o geom. Berto Federici – tel. 0544/482709.

Per informazioni amministrative rivolgersi al dott. Ugo Baldrati – tel. 0544/482222.

IL DIRIGENTE  
Ugo Baldrati

**Scadenza: 14 marzo 2005**

#### COMUNE DI VERGHERETO (Forlì-Cesena)

##### **Avviso d'asta per alienazione del terreno con sovrastante**

### **fabbricato denominato Ca' del Rosso sito in località Riofreddo di proprietà comunale**

In attuazione dell'atto di Consiglio comunale 12/04 e determina 350/05, si rende noto che in data 7/3/2005 alle ore 12 presso la Residenza municipale, in una sala aperta al pubblico, si procederà alla vendita mediante asta pubblica con il sistema delle offerte segrete ai sensi art. 73, lett. c) del RD 827/24 del seguente immobile: terreno con sovrastante fabbricato rurale ora civile denominato Ca' del Rosso in comune di Verghereto, località Riofreddo, censito al vigente catasto terreni alla partita 4388, foglio n. 17, particelle nn. 65 - 183 - 213 avente in complesso la superficie di mq. 1275.

Importo a base d'asta Euro 85.215,39.

Aggiudicazione offerta più vantaggiosa o almeno pari al prezzo a base d'asta.

La presente alienazione non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

Le offerte dovranno pervenire esclusivamente a mezzo del Servizio postale di Stato con raccomandata postale o posta celere entro e non oltre le ore 12 del 12/3/2005 corredate dalla documentazione prevista nel bando di gara integrale pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Verghereto - Via Caduti d'Ungheria n. 11 - 47028 Verghereto (FC) - tel. 0543/902313 - fax 0543/902377 - e.mail: verghereto@katamail.com e ritirabile presso l'Ufficio Urbanistica - tel. 0543/902313 nelle ore d'ufficio.

IL SINDACO  
Fedele Camillini

**Scadenza: 12 marzo 2005**

AUTOCAMIONALE DELLA CISA SPA - PONTE TARO DI NOCETO (Parma)

### **Bando di gara per pubblico incanto n. 04/05 per lavori di manutenzione, integrazione o ampliamento delle opere d'arte dell'Autostrada della CISA A15 e sue pertinenze fra la progr. Km. 0 + 000 e la progr. Km. 100 + 494**

1) Stazione appaltante: Autocamionale della CISA SpA - Via Camboara n. 26/A - 43010 Ponte Taro - Noceto (PR), Italia - telefono 0521/613711 - telefax 0521/613731 - <http://www.autocisa.com>.

2) Procedura di gara: pubblico incanto, ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: nelle province di Parma, Massa-Carrara e La Spezia;
- 3.2) descrizione: lavori di manutenzione, integrazione o ampliamento delle opere d'arte dell'Autostrada della CISA A15 e sue pertinenze fra la progr. Km. 0 + 000 e la progr. Km. 100 + 494. Trattasi di contratto aperto di cui all'art. 154 del DPR 554/99 e successive modificazioni, da effettuarsi tramite ordinativi di lavoro;
- 3.3) importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 550.000,00, IVA esclusa; categoria unica e prevalente OG3 - classifica II (DPR 34/00);
- 3.4) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 38.488,90;
- 3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 5, e 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine utile per l'ultimazione dei lavori: giorni 365 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori;

il contratto, comunque, avrà termine al raggiungimento dell'importo contrattuale.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli ulteriori documenti contrattuali, sono visibili, previo appuntamento telefonico (0521/613711), nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12; è possibile acquistarne una copia, a spese dei richiedenti, presso l'Eliofototecnica Barbieri Snc sita in Via Reggio n. 3/a - Parma (tel. 0521/944911); il disciplinare di gara è altresì disponibile sul sito Internet: [www.autocisa.com](http://www.autocisa.com).

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1) termine di ricezione offerte: ore 12 del 9 marzo 2005;
- 6.2) indirizzo: Via Camboara n. 26/A - 43010 Ponte Taro (PR);
- 6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando;
- 6.4) apertura offerte: in seduta pubblica il 10 marzo 2005 alle ore 9,30 presso la sede della Società indicata al precedente punto 1); eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 9,30 del giorno che sarà comunicato ai concorrenti ammessi mediante fax inviato con cinque giorni di anticipo sulla data della seduta.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, da prestare in conformità alla normativa vigente, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

9) Finanziamento: a carico della Società.

10) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere, a pena di esclusione, l'attestazione in corso di validità rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

12) Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando.

Si precisa che l'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con deliberazione dei competenti Organi della Società.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 554/99 (come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00), nonché i soggetti non in regola con le norme di cui alla Legge 68/99 (ove previsto), ovvero i soggetti per i quali siano state disposte sanzioni amministrative di cui al DLgs 231/01, ovvero i soggetti che si stiano avvalendo dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 266/02;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo

21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procederà ad esclusione automatica, ma la Società avrà comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse, ai sensi dell'art. 89, comma 4 del DPR 554/99;

- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3 della sopracitata legge ed all'art. 103 del DPR 554/99 e successive modificazioni;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive modificazioni, i requisiti di cui al punto 11) del presente bando devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 95, comma 2 del DPR 554/99;
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- j) la contabilità dei lavori ed i pagamenti a favore dell'impresa saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 5 dello schema di contratto;
- k) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- l) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie operate;
- m) la Società si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- n) è esclusa la competenza arbitrale;
- o) la società provvederà a pubblicare l'avviso di gara esperito anche sul sito Internet di cui al punto 1) del presente bando;
- p) si informa che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del DLgs 30/6/2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- q) il soggetto designato, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DPR n. 554 del 21/12/1999, a garantire lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla Legge 109/94 al responsabile del procedimento è l'ing. Albino Carpi – Ponte Taro di Noceto (PR), Via Camboara n. 26/A (tel.: 0521/613711).

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Paolo Pierantoni

**Scadenza: 9 marzo 2005**

IPAB CASA DAMIANI – CASTENASO (Bologna)

**Asta pubblica dell'immobile situato in Via Fava n. 3 a Castenaso**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 28 ottobre 2004, si rende noto che in data 28 febbraio 2005, alle ore 10, presso la Sala consiliare del Comune di Castenaso in Piazza R. Bassi n. 1, si procederà alla vendita mediante asta pubblica con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta dell'immobile situato in Via Fava n. 3 a Castenaso, costituito da un fabbricato principale (superficie mq. 2.150) e da un terreno (superficie mq. 8.294).

Valutazione a base d'asta: Euro 1.500.000,00 + IVA e spese d'asta.

Il relativo bando è depositato presso il Servizio amministrativo dell'IPAB Casa Damiani in Piazza Zapelloni n. 1 a Castenaso (tel. 051/6051211) e sul sito Internet: [www.comune.castenaso.bo.it](http://www.comune.castenaso.bo.it).

Le offerte devono essere presentate entro le ore 12 del 26 febbraio 2005.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Marco Tullini

**Scadenza: 26 febbraio 2005**

OPERA PIA S.S. BORDONE E MACARIO – SOGLIANO SUL RUBICONE (Forlì-Cesena)

**Avviso di gara per l'affidamento del servizio di assistenza socio/assistenziale, infermieristico, riabilitativo, podologico, di animazione, di pulizia locali, servizio cucina e servizi vari presso la Casa Protetta**

Ente appaltante: Opera Pia S.S. Bordone e Macario, Piazza Matteotti n. 19 – 47030 Sogliano sul Rubicone (FC) – tel./fax 0541/948031, e-mail: [info@soglianocasaprotetta.it](mailto:info@soglianocasaprotetta.it).

In esecuzione della deliberazione n. 58 del 3/12/2004 è stata indetta una gara con procedura ristretta (licitazione privata) per l'affidamento del servizio di assistenza socio/assistenziale, infermieristico, riabilitativo, podologico, di animazione, di pulizia locali, servizio cucina e servizi vari presso la Casa Protetta, con aggiudicazione prevista ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b), DLgs 157/95 e successive modificazioni, in unico lotto.

L'importo complessivo presunto del servizio, per anni quattro, è stabilito in Euro 1.833.664,00 più IVA di legge. Sono ammesse solo offerte al ribasso.

Durata prevista dal contratto: 48 mesi con eventuale rinnovo.

Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, nel modo e nella forma previste dal bando integrale, dovranno pervenire entro le ore 13 del 28/2/2005. Altre informazioni possono essere richieste al tel. 0541/948031.

Il bando integrale e l'indicazione dei criteri seguiti per la valutazione dei servizi sono pubblicati sul sito: [www.comune.sogliano.fc.it](http://www.comune.sogliano.fc.it).

Data invio del bando di gara alla G.U.C.E. 14/1/2005.

IL SEGRETARIO  
Manuele Broccoli

**Scadenza: 28 febbraio 2005**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

**Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori per la realizzazione delle opere di adeguamento normativo di scala di sicurezza "Scala C" nell'ambito del comparto S. Eufemia ex carceri femminili corpo "C" – Modena**

Questa Amministrazione bandisce un pubblico incanto per l'affidamento dei lavori per la realizzazione delle opere di adeguamento normativo di scala di sicurezza "Scala C" nell'ambito del comparto S. Eufemia ex carceri femminili corpo "C" – Modena.

Importo posto a base d'asta: Euro 112.999,94 IVA esclusa.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 dell'1 marzo 2005.

Termini per il ritiro degli elaborati: ore 13 del 23 febbraio 2005.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi all'arch. Chiara Gandolfi, Area Tecnica Opere e Patrimonio – tel. 059/2056467 – fax 059/2056405, e-mail: gandolfi.chiara@unimore.it; per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare – tel. 059/2056490-6419 – fax 059/2056559, e-mail: appalti@unimo.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile in Internet presso il sito web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/indice.htm>).

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 1 marzo 2005**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA

### Avviso relativo agli appalti aggiudicati

1. Amministrazione aggiudicatrice – denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Vicolo Grossardi n. 4 – 43100 Parma – tel. 05212139 – fax 0521213649.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: livello regionale locale.

2. Oggetto dell'appalto – tipo di appalto: Servizi categoria 27 dell'Allegato 2 del DLgs 157/95.

Accordo quadro: no.

Breve descrizione: pubblico incanto per l'appalto del servizio di portierato e custodia presso le Residenze Universitarie dell'ADSU.

Valore stimato (IVA esclusa): Euro 312.000,00.

3. Procedure – tipo di procedura: aperta; criterio di aggiudicazione: prezzo più basso; data di aggiudicazione: 9/12/2004; numero di offerte ricevute: 1.

4. Aggiudicazione dell'appalto – nome e indirizzo del fornitore, imprenditore o prestatore di servizi al quale è stato aggiudicato l'appalto: Cooperativa Studio & Lavoro Soc. Coop. a rl – sede legale Vicolo S. Maria n. 4 – 43100 Parma – tel. 0521233371 – fax 0521208435.

Informazioni sul prezzo dell'appalto: importo di aggiudicazione Euro 310.500,00.

Subappalto: non consentito.

IL DIRETTORE  
Claudio Di Noto

## COMUNE DI CESENA

### Esito di asta pubblica per lavori di ristrutturazione, opere di urbanizzazione e varie circoscrizioni anno 2002

Si rende noto che con sedute del 4/11/2004 e del 14/1/2005 è stato aggiudicato, mediante asta pubblica, l'appalto dei lavori di ristrutturazione, opere di urbanizzazione e varie circoscrizioni anno 2002.

Numero offerte ricevute: 41.

Impresa aggiudicataria: Nuove Strade Srl, con sede a Andria (BA).

Criterio di aggiudicazione: art. 21, comma 1, Legge 109/94.

Importo aggiudicazione: Euro 865.167,69.

Tempo di realizzazione dell'opera: 550 giorni.

Direzione lavori: geom. M. Crudeli.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
N. Borghetti

## COMUNE DI FORLÌ

### Esito asta pubblica lavori di realizzazione rotatoria tra le Vie Appennino, Partigiano, Quarantola

Si avvisa che il 14/1/2005 si è conclusa la gara di cui in oggetto a cui hanno partecipato le imprese seguenti:

- nome: Russotto – AG; ribasso: 14,616; posizione: ala sup.;
- nome: Chinnici – PA; ribasso: 11,325; posizione: > soglia;
- nome: ATI AS – COCIP – TP; ribasso: 11,235; posizione: > soglia;
- nome: PI.CA. – MO; ribasso: 9,371; posizione 1;
- nome: Carea – FC; ribasso: 5,430; posizione: 2;
- nome: ATI Ghetti – Claff – FC; ribasso: 4,150; posizione: 3;
- nome: Trascoop – FC; ribasso: 3,680; posizione: 4;
- nome: CBR – RN; ribasso: 1,600; posizione: 5.

Soglia anomalia = 10,6437.

I lavori sono stati aggiudicati alla PI.CA. SpA di Nonantola (MO).

Importo di aggiudicazione Euro 563.774,00; criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, art. 21, comma 1, lett. C), Legge 109/94 c.m.

L'ufficio direzione lavori è composto da: ing. Flavio Foietta – Direttore dei lavori.

Tempo di esecuzione lavori: 90 giorni.

LA DIRIGENTE  
Rosanna Gardella

## COMUNE DI PIACENZA

### Esito di gara per lavori di recupero dei fabbricati denominati "C2-C3" attigui alla Cavallerizza nell'ex area della Caserma Cantore – II lotto (rif. bando pubblicato 17/11/2004)

Gara esperita con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara tenuto conto delle modalità previste nel bando integrale di gara.

Lavori di recupero dei fabbricati denominati "C2-C3" attigui alla Cavallerizza nell'ex area della Caserma Cantore – II lotto.

Base d'asta di Euro 734.999,77 + IVA.

Ditte partecipanti e ammesse: 20.

Aggiudicataria: ditta Edil Luretta Srl di Piacenza (capogruppo) in ATI con ditta Tecno Service Srl e ditta I.M.E. di Poggioli & C. Snc – mandanti – con il ribasso dell'11,721% come da verbale in data 24/12/2004.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sergio Fuochi

## COMUNE DI SPILAMBERTO (Modena)

### Avviso di aggiudicazione pubblico incanto per lavori di riqualificazione Vie S. Giovanni, S. Adriano e Piazza Roma

Avviso di aggiudicazione pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e del DPR 554/99. Lavori di riqualificazione Vie S. Giovanni, S. Adriano e Piazza Roma.

Importo a base d'asta Euro 573.810,24 al netto oneri di sicurezza pari a Euro 16.000,00.

Data aggiudicazione: 15/1/2005.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso sull'elenco prezzi.

N. offerte ricevute nei termini: 71; n. off.: ammesse: 70. Aggiudicatario: I.C.E.S.A.F. Srl, con sede in Napoli, ribasso del 16,666%.

Ulteriori informazioni: Servizio LL.PP. - tel. 059/789957 e sul sito Internet del Comune: [www.comune.spilamberto.mo.it](http://www.comune.spilamberto.mo.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Alessandro Mordini

---

#### COMUNE DI TORRILE (Parma)

**Esito di licitazione privata per l'affidamento della gestione del Centro diurno anziani per anni 3, esperita ai sensi dell'art. 10, L.R. 7/94 come sostituito con art. 1, L.R. 6/97**

Importo globale a base d'asta Euro 682.696,80.

Giorni di esperimento di gara: 20 e 22 dicembre 2004.

Imprese partecipanti: 2.

Imprese ammesse: 2.

Impresa vincitrice: Soc. coop. Pro.Ges Srl di Parma con ribasso del 3,5%; II classificata Universiis srl di Udine con ribasso dello 0,40%.

Il verbale di aggiudicazione è stato esposto all'Albo pretorio per 30 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Silvana Cabrini

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Avviso di gara esperita per lavori di realizzazione di una struttura per la protezione degli impianti esistenti sul coperto del corpo A del Blocco tecnologico**

1. Nome ed indirizzo Amministrazione: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, sede Via del Pozzo n. 71 - 41100 Modena - tel. 059/4222614 - fax 059/4222695.

2. Procedura aggiudicazione appalto: licitazione privata.

3. Data aggiudicazione appalto: 10/1/2005.

4. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara.

5. Numero di offerte ricevute: 47.

6. Nome ed indirizzo dell'aggiudicatario: O.C.A.M. Srl - Via P. Giusti n. 26 - 41043 Formigine.

7. Natura ed entità prestazioni fornite: lavori di realizzazione di una struttura per la protezione degli impianti esistenti sul coperto del corpo A del Blocco tecnologico.

8. Prezzo del lavoro: importo a base d'asta Euro 675.240,00; importo di aggiudicazione Euro 576.888,35; ribasso contrattuale 17,17%.

9. Parte del contratto subappaltabile: 30% categoria prevalente 100% categorie non prevalenti.

IL RESPONSABILE  
Alessandro Bertacchi

---

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

**Esito di gara per la fornitura e posa in opera degli arredi per l'allestimento di aule didattiche per la nuova sede universitaria c/o il Padiglione Livi - Area S. Lazzaro - Reggio Emilia**

Questo Ateneo comunica che la procedura di gara per la fornitura e posa in opera degli arredi per l'allestimento di aule didattiche per la nuova sede universitaria c/o il Padiglione Livi - Area S. Lazzaro - Reggio Emilia, è stata definitivamente aggiudicata all'ATI Methis Divisione Arredamento Ufficio di Coopsette Scrl, Via A. Ligabue n. 2 - 42040 Caprara di Campogine (RE) e DEKO Collezioni Srl - Via Pattigna n. 5 - 43040 Felegara (PR), per un importo complessivo pari ad Euro 176.001,03 IVA esclusa e con un ribasso sulla base d'asta pari al 23,10%.

Seconda classificata è risultata la ditta Lamm SpA - Via Verdi n. 19/21 - 43017 S. Secondo (PR) con un ribasso del 32,33%.

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo







## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna  
**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini  
**Libreria Universitaria & Giuridica** – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì  
**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena  
**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)  
**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma  
**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.