

Sommario

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 3*

Predisposizioni di graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di

- Dirigente medico di Radiodiagnostica
- Dirigente medico di Medicina trasfusionale
- Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 4*

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di

- Collaboratore professionale - Assistente sociale - Cat. D
- Collaboratore professionale - Logopedista - Cat. D
- Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 4*

Pubbliche selezioni per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di

- Dirigente medico di Cardiologia
- Dirigente medico di Radiodiagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 5*

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 6*

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Geriatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 6*

Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 8*

Conferimenti di

- n. 1 incarico quinquennale di Medico Direttore di Struttura complessa di Chirurgia plastica e ricostruttiva
- n. 1 incarico quinquennale per Direttore di Struttura complessa di Patologia clinica

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 14*

Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore di Pediatria

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 15*

Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente medico di Reumatologia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 22*

Concorsi pubblici a

- n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia
- n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 27*

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto per Dirigente medico di Gastroenterologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 30*

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore socio-sanitario Cat. B livello economico super (BS)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 34*

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Tecnico Operatore socio sanitario Cat. B livello economico super (Bs)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ - *pag. 36*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA - AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Concorso pubblico per posti di Assistente tecnico - Perito elettronico - Cat. C

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 40*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 40*

IOR - ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI - BOLOGNA *pag. 41*

PROVINCIA DI MODENA *pag. 42*

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 48*

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 48
Sottorgio componenti Commissione esaminatrice

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 48
Conferimento di n. 3 borse di studio

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA pag. 48

Bando d'asta per i lavori: S.P. n. 52 "Villafranca - San Giorgio" - Ammodernamento del tratto compreso fra Via Trentola e Roncadello con rotatoria su Via del Canale (cup G74E04000140009)

COMUNE DI AGAZZANO (Piacenza) pag. 50

Asta pubblica per l'appalto del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2006 - 31/12/2010

COMUNE DI FIDENZA (Parma) pag. 50

Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di riqualificazione Piazza G. Garibaldi - III stralcio funzionale

COMUNE DI MODENA pag. 52

Bando di gara per pubblico incanto - PEEP n. 49 Marzaglia Nuova Est - Opere di urbanizzazione primaria e secondaria - Deliberazione della GC n. 649 dell'11/10/2005 - Determinazione del Dirigente n. 1892 esecutiva dal 12/10/2005

COMUNE DI PIANORO (Bologna) pag. 53

Gara d'appalto per il servizio di trasporto scolastico con uso di mezzi comunali rivolto agli alunni frequentanti le scuole materne e dell'obbligo del Comune di Pianoro

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Rimini) pag. 53

Bando di gara - Pubblico incanto per lavori di riqualificazione del territorio del Villaggio S. Lucia e del Villaggio Fontemaggi per il rifacimento dei marciapiedi, dall'illuminazione e delle strade - III stralcio

COMUNE DI TORRILE (Parma) pag. 55

Somministrazione di figure professionali ascrivibili alle cat. CCNL Regioni e Autonomie locali. Cat. B - posizione economica B1; Cat. B - posizione economica B3; Cat. C - posizione economica C1; Cat. D - posizione economica D1. Durata: anni 3, con decorrenza dall'aggiudicazione (gennaio 2006) al 31 dicembre 2008

ANAS SPA - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER L'EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA pag. 55

Bando di gara n. 45/05 - 9, 12, 64 complanare A1. Lavori di esecuzione di interventi di risanamento della sovrastruttura stradale in tratti ammalorati

AUTORITÀ PORTUALE DI RAVENNA - RAVENNA pag. 55

Bando di gara - Appalto integrato per la realizzazione del "Sistema integrato del controllo accessi del porto di Ravenna"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 56

Asta pubblica n. 26/2005 - Lavori di potenziamento della centrale frigo per la produzione di acqua refrigerata a servizio dell'impianto di climatizzazione e trattamento aria dell'Ospedale S. Salvatore di San Giovanni in Persiceto - Bologna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 57

Bando di gara d'appalto per le opere di copertura tetti e manutenzione straordinaria alle terrazze degli immobili dell'AUSL di Ferrara

ISTITUTI ED OPERE PIE UNITE SAN DOMENICO E VILLA DONINI - BUDRIO (Bologna) pag. 59

Asta pubblica per la vendita del terreno agricolo di ha 4.35.83 facente parte del podere Boriani posto in comune di Budrio in Via Viazza di Destra

ISTITUTO DEI CIECHI "FRANCESCO CAVAZZA" - BOLOGNA pag. 59

Bando di licitazione privata per restauro e ristrutturazione degli immobili ubicati a Bologna, Via Arienti n. 4 e Via Arienti n. 6/8

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 60

Bando di gara - Cod. S6705: proroga dei termini di presentazione delle offerte del pubblico incanto per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

ADSU - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA pag. 60

Avviso di aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio di pulizie e sanificazione locali dell'ADSU di Parma

COMUNE DI BUSSETO (Parma) pag. 60

Esito di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di riconversione funzionale in poliambulatori del fabbricato ex macello comunale

COMUNE DI CARPI (Modena) pag. 60

Esito di gara ai sensi art. 80, DPR 554/99, per l'appalto dei lavori di costruzione della palestra nella Scuola elementare "L. Da Vinci" di Via Goito-Doria

COMUNE DI FORLÌ pag. 60

Esito di asta pubblica per i lavori di ampliamento e ristrutturazione del Centro Unificato provinciale di Protezione civile

COMUNE DI POGGIO RENATICO (Ferrara) pag. 61

Esito di gara per appalto servizio assistenza tutelare, fisioterapia della riabilitazione, pulizie casa protetta comunale. Triennio 2005-2008

COMUNE DI RAVENNA pag. 61

Avviso di aggiudicazione dell'appalto per i lavori di riqualificazione e arredo di Viale F.lli Vivaldi a Lido di Classe (II stralcio)

COMUNE DI SAN PROSPERO (Modena) pag. 61

Esito di asta pubblica per vendita immobili comunali

COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini) pag. 61

Avviso di avvenuta aggiudicazione dell'appalto dei lavori di adeguamento della Via Emilia con razionalizzazione incroci Km. 7 + 400 e 7 + 800

COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma) pag. 62

Avviso di aggiudicazione del Servizio di tesoreria e cassa

ANNUNZI LEGALI

TRIBUNALE CIVILE DI NUORO pag. 62

Integrazione del contraddittorio nei confronti degli eredi di Belli Desolina - Procedimento n. 157/04 R.G.

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA
INCARICO

Predisposizione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 190 del 23/11/2005, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico di Radiodiagnostica.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289-71) - sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

Scadenza: 17 gennaio 2006

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA
INCARICO

Predisposizione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina trasfusionale

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 191 del 23/11/2005, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico di Medicina trasfusionale.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289-71) - sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

Scadenza: 17 gennaio 2006

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA
INCARICO

Predisposizione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 197 del 7/12/2005, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Categoria D.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il trattamento economico e normativo è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione è effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati possono rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Uni-

tà sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289) – sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

Scadenza: 17 gennaio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D

In esecuzione della determinazione n. 304 del 5/12/2005 del Direttore del Servizio Risorse umane è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato per la sostituzione del seguente personale assente a vario titolo:

Collaboratore professionale – Assistente sociale Cat. D.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla pubblica selezione a posti della posizione funzionale e disciplina di cui sopra, hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 24 mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma con sede in Str. Del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393344.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 17 gennaio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Collaboratore professionale – Logopedista – Cat. D

In esecuzione della determinazione n. 304 del 5/12/2005 del Direttore del Servizio Risorse umane è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato per la sostituzione del seguente personale assente a vario titolo:

Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla pubblica selezione a posti della posizione funzionale e disciplina di cui sopra, hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pub-

blicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 24 mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma con sede in Str. Del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393344.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 17 gennaio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Collaboratore professionale Sanitario – Ostetrica – Cat. D

In esecuzione della determinazione n. 304 del 5/12/2005 del Direttore del Servizio Risorse umane è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato per la sostituzione del seguente personale assente a vario titolo:

Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica Cat. D.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla pubblica selezione a posti della posizione funzionale e disciplina di cui sopra, hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 24 mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma con sede in Str. Del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393344.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 17 gennaio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Cardiologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1431 del 2/12/2005 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia;

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 12 gennaio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1432 del 2/12/2005 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 12 gennaio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione alla determina n. 1024 del 30/11/2005, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere

utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 12 gennaio 2006

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Geriatria

In attuazione della determinazione n. 407 del 6/12/2005, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Geriatria per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Percorso vascolare per il paziente con ischemia critica cronica periferica e percorso ortogeriatrico, nonché riduzioni delle liste di attesa" compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità – U.O. di Medicina Geriatrica.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Geriatria;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, con un impegno orario di circa 1400 ore annue (n. 1200 ore presso l'U.O. di Medicina Geriatrica e n. 200 ore presso l'U.O. di Ortopedia) e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 25.000,00 onnicomprensivo (inclusa IVA se ed in quanto dovuta). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Servizio Gestione del personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Pianta Organica –

dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 12 gennaio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia per l'effettuazione di ecografie morfologiche presso le sedi consultoriali del Distretto di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici chirurghi;
- specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- certificata esperienza nel campo delle ecografie morfologiche.

Oggetto dell'incarico

Effettuazione di ecografie morfologiche.

Durata, compenso, sede

L'incarico avrà durata di mesi cinque, con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione, con un impegno orario di n. 12 ore settimanali nel periodo di validità del contratto.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo, fissato in Euro 40,00 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

L'attività si svolgerà presso le sedi consultoriali del distretto di Reggio Emilia.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali idonee ad evidenziare le competenze acquisite nel campo delle ecografie morfologiche) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente all'attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 16 gennaio 2006 alle ore 9 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Direzione Distretto – Padiglione Bertolani – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non estivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 12 gennaio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medi-

cina e Chirurgia per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Scandiano.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici chirurghi.

Requisito preferenziale

- Specializzazione in Medicina Interna od affine.

Durata, compenso, sede

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza indicativamente dal mese di gennaio 2006, con un impegno orario di n. 16 ore settimanali a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 20,00 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti), da corrispondersi con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

L'attività si svolgerà presso il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Scandiano.

Oggetto dell'incarico

Sviluppo del progetto aziendale di sperimentazione del percorso del dolore toracico afferente la struttura ospedaliera, che verrà realizzato nel corso dell'anno 2006.

Nell'ambito dell'incarico potrà anche essere previsto l'espletamento di attività di guardia dipartimentale.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 16/1/2006 alle ore 14,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ospedale di Scandiano (Sala Biblioteca della Direzione Sanitaria) – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ri-

tengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 12 gennaio 2006

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Medico Direttore di Struttura complessa di Chirurgia plastica e ricostruttiva

In attuazione della determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo delle Risorse umane e degli Affari istituzionali n. 942 del 7/12/2005, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e dal DPR 484/97 nonché dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di

n. 1 incarico quinquennale nel Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Chirurgia plastica e ricostruttiva presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Requisiti specifici di ammissione

- Iscrizione al corrispondente Albo professionale. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
 - anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. Ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, le equipollenze ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi di Struttura complessa dirigenziale nella disciplina di Chirurgia plastica e ricostruttiva sono individuate come segue:

Servizi equipollenti:
– Chirurgia plastica.

Scuole equipollenti:
– Chirurgia plastica;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del menzionato decreto;
 - attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, come modificato e integrato dal DLgs 229/99.

– L'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di Dirigente di Struttura complessa deve essere maturata presso

Amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

- È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla Legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- Nelle certificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761.
- Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni.
- Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno altresì allegare un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari,

anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

- Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
- I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni.
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le stesse possono essere presentate anche in fotocopia e autenticate dall'aspirante che deve attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità delle fotocopie agli originali in suo possesso.
- La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.
- Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/2/1994, n. 174, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 – punto 1) del DLgs 29/93 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domande di ammissione

Le domande redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso i quali deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 38, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopra riportate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi della Legge 191/98.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 nonché della Legge 12 marzo 1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Certificazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione del parere e della predisposizione dell'elenco degli idonei da parte dell'apposita Commissione, compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00;
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento

comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande devono essere inoltrate:

- a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* direttamente al Servizio per la tenuta del Protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo generale) – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, all'indirizzo di cui sopra dalle ore 8,30 alle ore 13 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

Conferimento incarico

In conformità a quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23 dicembre 2004 n. 29, l'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati fra i soggetti idonei, dalla Commissione di cui sopra.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Direttore di Struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica a termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizioni per il conferimento o la conferma dell'incarico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Copia del presente avviso, nonché la modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio possono essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – Direzione Gestione Risorse umane – Ufficio Protocollo.

Per ogni informazione, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, tel. 0532/236961-236702-236967. Il Dirigente responsabile del procedimento in oggetto è l'avv. Marina Tagliati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA
INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale per Direttore di Struttura complessa di Patologia clinica

In attuazione della determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo delle Risorse umane e degli Affari istituzionali n. 954 del 7/12/2005, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e dal DPR 484/97 nonché dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di

n. 1 incarico quinquennale nel

Ruolo: Sanitario – Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Patologia clinica

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
ovvero
diploma di laurea in Scienze biologiche;
ovvero:
diploma di laurea in Chimica;
- b) iscrizione al corrispettivo Albo professionale. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

- c) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. Ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, le equipollenze ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi di Struttura complessa dirigenziale nella disciplina di Patologia clinica sono individuate come segue:

Servizi equipollenti:

- Analisi chimico-cliniche e microbiologiche;
- Patologia generale;
- Immunologia;
- Immunopatologia;
- Microbiologia;
- Biochimica clinica
- Anatomia patologica;
- Immunogenetica;
- Tipizzazione tissutale e immunologia dei trapianti;
- Virologia;
- Ematologia e coagulazione;
- Immunoematologia e trasfusione.

Scuole equipollenti:

- Igiene e medicina preventiva con orientamento di laboratorio;
- Patologia generale;
- Biologia clinica;
- Medici laboratoristi;
- Settore laboratorista;
- Settori e medici laboratoristi ospedalieri;
- Semeiotica e diagnostica di laboratorio;
- Ematologia con indirizzo di laboratorio;
- Analisi chimico cliniche;
- Biochimica e chimica clinica;
- Microbiologia e virologia;
- Biochimica analitica;
- Biochimica clinica;
- Analisi chimico cliniche e microbiologiche;
- Farmacologia;
- Applicazioni biotecnologiche;
- Endocrinologia sperimentale;

- Igiene: indirizzo laboratorio di sanità pubblica;
 - Chimica applicata all'igiene;
 - Microbiologia indirizzo in tecniche microbiologiche;
 - Anatomia patologica;
 - Tossicologia;
 - Chimica analitica;
 - Microbiologia;
 - Microbiologia medica;
 - Virologia;
 - Genetica medica;
 - Genetica applicata;
 - Citogenetica umana;
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del menzionato decreto;
- e) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, come modificato e integrato dal DLgs 229/99.

- L'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di Dirigente di Struttura complessa deve essere maturata presso Amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.
- È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla Legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- Nelle certificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761.
- Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni.
- Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno altresì allegare un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
 - I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni.
 - Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le stesse possono essere presentate anche in fotocopia e autenticate dall'aspirante che deve attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità delle fotocopie agli originali in suo possesso.
 - La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.
 - Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/2/1994, n. 174, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 – punto 1) del DLgs 29/93 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domande di ammissione

Le domande redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio

dei Ministri 7/2/1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso i quali deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 38, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopra riportate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi della Legge 191/98.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 nonché della Legge 12 marzo 1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Certificazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione del parere e della predisposizione dell'elenco degli idonei da parte dell'apposita Commissione, compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00;
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unita-

mente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande devono essere inoltrate:

- a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* direttamente al Servizio per la tenuta del Protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo generale) - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, all'indirizzo di cui sopra dalle ore 8,30 alle ore 13 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92,

composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

Conferimento incarico

In conformità a quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23 dicembre 2004 n. 29, l'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati fra i soggetti idonei, dalla Commissione di cui sopra.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Direttore di Struttura complessa è sottoposto, oltre a verifiche triennali, anche a verifica a termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Copia del presente avviso, nonché la modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio possono essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara - Direzione Gestione Risorse umane - Ufficio Protocollo.

Per ogni informazione, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, tel. 0532/236961-236702-236967. Il Dirigente responsabile del procedimento in oggetto è l'avv. Marina Tagliati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico – Direttore di Pediatria

In attuazione della deliberazione n. 73 del 6/12/2005 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 484/97 e dall'art. 15 e seguenti del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni nonché dell'art. 2 septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, è bandito pubblico avviso di incarico per la copertura del seguente posto d'organico

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale e disciplina: Direttore della Disciplina di Pediatria.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico in argomento, ai sensi della L.R. n. 29 del 23/12/2004.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, lettera d) del DPCM 8/3/2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001).

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile, in attuazione delle norme contenute nel DPR 484/97 e successive modifiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda l'opzione a favore del rapporto esclusivo.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio proposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purchè abbiano in tutto, in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla prece-

dente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di esperti, nominata dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92, come modificato dal DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina e settore di assegnazione, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico e relativi adempimenti

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale, compatibilmente con le norme contenute nella Legge finanziaria 2005, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione con esito positivo ai programmi di formazione continua di cui all'art. 16-bis del DLgs 502/92 e successive modifiche sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico o per il conferimento di altro incarico professionale gestionale anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura complessa e destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15 - Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I Parte - IV Serie Speciale fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Ivan Trenti

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA
CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Reumatologia

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 943 del 7/12/2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Reumatologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97,

dal DPR 156/00, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
 B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Reumatologia sono le seguenti:
 – Cardiologia e reumatologia;
 – Medicina interna;
 – Allergologia ed immunologia.
 Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR 156/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Reumatologia le seguenti discipline:
 – Angiologia ed equipollenti;
 – Geriatria ed equipollenti;
 – Medicina fisica e Riabilitazione ed equipollenti.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data;

- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
 b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
 c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
 30 punti per la prova pratica;
 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;
 titoli accademici e di studio: 3;
 pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
 curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) – servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:
 – servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
 – servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
 – servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 – servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
 – specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
 – specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
 – altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
 – altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 483/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, nonché della Legge 12 marzo 1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo generale) – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dalle ore 8,30 alle ore 13 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;

- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i

dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 957 del 7/12/2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DPR 156/00, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Malattie dell'apparato respiratorio sono le seguenti:

- Tisiologia e malattie dell'apparato respiratorio;
- Malattie dell'apparato respiratorio e tisiologia;
- Fisiopatologia e fisiochinesiterapia respiratoria;
- Fisiopatologia respiratoria.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR 156/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio le seguenti discipline:

- Allergologia ed Immunologia clinica ed equipollenti;
- Cardiologia ed equipollenti;
- Geriatria ed equipollenti;
- Malattie infettive ed equipollenti;
- Medicina e Chirurgia di accettazione ed urgenza ed equipollenti;
- Medicina interna ed equipollenti;
- Medicina dello sport ed equipollenti;
- Oncologia ed equipollenti;

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data;

C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina

stessa;

- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;
titoli accademici e di studio: 3;
pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) – servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:
– servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
– servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
– servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
– servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 483/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, nonché della Legge 12 marzo 1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato

di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo generale) - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dalle ore 8,30 alle ore 13 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione

esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia

In attuazione dell'atto n. 1483 del 2/12/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 299 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettabili le domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la di-

spersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e del-

le riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autentiche ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodo di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di stu-

dio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71

del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nascita; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15, Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D

In attuazione dell'atto n. 1518 del 12/12/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999 e successive modifiche ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto del seguente profilo:

Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti (art. 42, DPR 220/01):

- diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Lettere, Filosofia, Scienze della Programmazione sanitaria (conseguite ai sensi del vecchio ordinamento universitario) o altre lauree equipollenti; *ovvero*
- diploma di laurea di primo livello conseguite ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenenti ad una delle seguenti classi (DM 4/8/2000):
 - n. 2 Scienze dei Servizi giuridici;
 - n. 5 Lettere;
 - n. 15 Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali;
 - n. 17 Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale;
 - n. 19 scienze dell'amministrazione;
 - n. 28 Scienze Economiche;
 - n. 29 Filosofia;
 - n. 31 Scienze Giuridiche;

ovvero

– relative lauree specialistiche (DM 28/11/2000).

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" – Servizio Gestione personale – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze ai sensi del DPR 487/94 ed ai sensi della Legge 68/99.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda, la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Unità sanitarie locali o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le

eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodo di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione delle graduatorie nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 38 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 15 per i titoli di carriera, punti 5 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 7 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- legislazione statale e regionale in materia sanitaria con particolare riferimento alle seguenti norme e successive modifiche e integrazioni:
 - DLgs 165/01 e DLgs 502/92;
 - DLgs 358/92 e DLgs 157/95;
 - L.R. 50/94 e R.R. 61/95 e successive modifiche;
 - L.R. 29/04;
- legislazione statale e regionale e normativa contrattuale in tema di formazione continua e aggiornamento professionale del personale del Servizio Sanitario nazionale (Accordo Conferenza permanente Stato Regioni 20/12/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- normativa contrattuale vigente del personale del comparto (CCNL 1/9/1995 e successivi rinnovi) e della dirigenza (CCNL 5/12/1996 e successivi rinnovi);

prova pratica: stesura di atti inerenti le attività amministrative svolte nelle Aziende del Servizio Sanitario nazionale;

prova orale: sugli argomenti della prova scritta e su elementi di cultura amministrativa con riferimento in particolare:

- all'organizzazione e al funzionamento della pubblica Amministrazione;
- all'attitudine all'esercizio delle funzioni del profilo a con-

corso nonché alle connesse capacità organizzative, di coordinamento e gestionali;

- su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta fra quelle indicate nel bando di concorso.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà al Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria dei candidati idonei, redatta sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, nonché dall'art. 16 del DPR 487/94.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e art. 14 del CCNL 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria di merito, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3 del DPR 220/01, il numero dei posti riservati da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15, Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto per Dirigente medico di Gastroenterologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 1148 del 30/11/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Profilo professionale: Medico Dirigente - Disciplina: Gastroenterologia

vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono

quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	massimo punti 10
titoli accademici e di studio	massimo punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
curriculum formativo e professionale	massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/2002.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione dalle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, pres-

so gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 10 del Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000 sottoscritto il 10/2/2004 di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e il funzionario responsabile è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604-9903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica: (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità operativa
Amministrazione del personale
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto
nato a il C.F.
residente in Via
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:
Dirigente medico - Disciplina: Gastroenterologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo

- d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il presso
- diploma di specializzazione in
..... conseguita il presso
..... durata legale del corso (espressa in anni) La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) SI NO
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di dal ;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
..... (allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: cap.
città provincia. tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data

firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore socio-sanitario Cat. B livello economico super (BS)

In attuazione dell'ordinanza del Direttore Unità Operativa Sviluppo Risorse umane n. 198 del 7/12/2005 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità Sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Operatore socio-sanitario Cat. B livello economico super (BS).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220 nonché dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse umane n. 100/pers del 14/8/2002.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.
Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- c) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) titolo specifico di operatore socio-sanitario conseguito a seguito del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra Ministro Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22/2/2001, o titoli equipollenti ai sensi dell'art. 13 dello stesso accordo;
ovvero
possesso del doppio titolo di qualifica di Operatore Tecnico addetto all'assistenza (OTA) e titolo di Addetto all'assistenza di base (ADB) conseguito nella Regione Emilia-Romagna o di qualifica riconosciuta equipollente dall'Assessorato alla Sanità della Regione Emilia-Romagna.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il nome e il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cau-

- se di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione sono esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestatato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547/26941) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria locale – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure Concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità Sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali,

escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda può anche essere trasmessa entro il termine perentorio suindicato per fax esclusivamente al numero 0547/26941. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, l'Azienda Unità sanitaria locale non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute ovvero pervenute incomplete di parti essenziali. La trasmissione, pertanto andrà effettuata dal lunedì al venerdì, purché non festivi, esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e, il martedì e giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 17.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 28 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova pratica ed almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

Le prove di esame consistono in una prova pratica e una prova orale.

Prova pratica: esecuzione di test scritto relativamente a:

- assistenza diretta alla persona ed aiuto domestico alberghiero;
- attività di supporto e d'integrazione nel contesto organizzativo dei servizi e di collaborazione con il personale sanitario.

Prova orale: principi di etica; rilevazione dei bisogni della persona; pianificazione del lavoro; igiene, prevenzione e sicurezza degli ambiti di lavoro; primi interventi in situazioni d'urgenza; trasporto pazienti e materiali; profilo della qualifica; ruoli e responsabilità.

Il superamento di ciascuna delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30.

7) Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) punti 40 per i titoli
- b) punti 60 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica
- b) 30 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 25
- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 7.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova pratica e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Responsabile dell'UO Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto "Sanità" 1/9/1995. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridici-

tà del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi

dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547352289/71).

Il bando è altresì pubblicato nel sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL RESPONSABILE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Tecnico Operatore socio sanitario Cat. B livello economico super (Bs)

In attuazione della determinazione dell'UO Gestione Risorse umane n. 404 dell'1/12/2005 (esecutiva ai sensi di legge), è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di n. 1 posto di Operatore socio sanitario Cat. B livello economico super (Bs).

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperienza con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondario di primo grado;
- specifico titolo di Operatore socio sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000, ovvero i titoli dichiarati equipollenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definitivo, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova pratica*:
 - simulazione/applicazione di tecniche assistenziali in ambito socio/sanitario;
 - simulazione/applicazione di protocolli - procedure relative all'attività di rilevazione dei bisogni assistenziali di base della persona e successivo piano di esecuzione;
 - simulazione/applicazione degli interventi di sanificazione e sanitizzazione dell'ambiente di vita.

Prova orale:

- conoscenza della normativa sanitaria italiana, dei principi di etica; rilevazione dei bisogni della persona; pianificazione del lavoro; igiene, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro; interventi in situazioni d'urgenza, trasporto pazienti e materiali; profilo della qualifica; ruoli e responsabilità.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 25 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 5 |

- | | |
|---|----------|
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 28 del DPR 27/3/2001, n. 220.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 27/3/2001, n. 220.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e delle altre riserve di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché eventualmente di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927).

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ –
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA –
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

Concorso pubblico per posti di Assistente tecnico – Perito elettronico – Cat. C

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Gestione Risorse umane dell'Azienda USL di Forlì n. 415 del 14/12/2005, dell'ordinanza del Responsabile dell'UO Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL di Cesena n. 169 del 14/10/2005 e determinazione del Direttore dell'UO Acquisizione e Sviluppo risorse umane dell'Azienda USL di Rimini n. 239 del 17/3/2005, dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso unico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Forlì;
- n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Cesena;
- e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda USL di Rimini nel Profilo professionale: Assistente tecnico – Perito elettronico – Cat. C.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente disposizioni in materia di mobilità del personale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220, al Regolamento linee guida aziendali

applicative approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2001 ed al CCNL del Comparto Sanità del 7/4/1999.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I dipendenti delle Aziende UU.SS.LL. di Forlì, Cesena e Rimini in qualità di Assistente Tecnico – Perito elettronico – Cat. C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono partecipare alla presente procedura; resta inteso che verranno assunti solo per la copertura di posti in Azienda diversa da quella di appartenenza.

Ai fini del conferimento dei posti, non si terrà conto dell'ordine di priorità eventualmente espresso nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio.
Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti degli articoli 25 e 26 comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- diploma di Perito industriale elettronico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato

conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal presente bando;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambio di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997 n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso queste Amministrazioni in occasione di altre procedure amministrative.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rila-

sciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);
oppure
 b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (es. attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; docenze; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazioni a congressi, convegni o seminari; conformità di copie agli originali ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice, dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso con i relativi allegati non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì e redatte in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio

del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda USL di Forlì – UO Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì.
- *oppure* devono essere presentate direttamente all'UO Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su aspetti inerenti l'attività di gestione delle tecnologie sanitarie e loro interfacciamento con gli impianti, in particolare a quella relativa alla installazione, alla manutenzione e alle verifiche funzionali e di sicurezza;
- b) *prova pratica*: esame e parere scritto su documentazione tecnica;
- c) *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte e pratiche.

La prova orale è volta anche all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelta dal candidato fra inglese, francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15
- 2) titoli accademici e di studio punti 5

- | | |
|---|----------|
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 38 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 27/3/2001, n. 220.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale di merito sarà unica, ma gestita in forma autonoma e separata dalle Aziende partecipanti al bando. L'avvio dell'utilizzazione avverrà per ciascuna in tempi differenziati.

L'accettazione del posto a tempo indeterminato o determinato, presso una delle Aziende partecipanti al bando non comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria per il candidato, il quale potrà essere riconvocato dalle altre Aziende all'atto dello scorrimento della graduatoria; altresì, il candidato che rifiuterà una proposta di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso una Azienda, rimarrà comunque in graduatoria per le altre.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili presso le Aziende USL di Forlì, Cesena e Rimini.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la temporanea copertura di posti per il quale il concorso è stato bandito, mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore sarà invitato dall'Azienda USL a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti e/o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;

- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda USL procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art.14 del CCNL Comparto Sanità 1/9/1995.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova. Si richiamano le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa, ritardata o revocata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Disposizioni varie

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e delle altre riserve di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione o modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi:

- Unità Operativa Gestione risorse umane dell'AUSL di Forlì
- Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì (tel. 0543/731925/27), sito Internet: www.ausl.fo.it;
- Unità Operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda USL di Cesena - Ufficio Concorsi - Via Giovanni XXIII n. 25 -

Cesena (0547/352289/84), sito Internet: www.ausl-cese-na.emr.it;

- Unità Operativa Acquisizione e Sviluppo risorse umane dell'Azienda USL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – Rimini (0541/707796/13), sito Internet: www.ausl.rn.it.

Presso tali uffici potrà essere ritirato copia del bando, schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso nonché copia delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso per n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria – Determina n. 423 del 30/11/2005

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Marchioni Daniele	89,0000
2)	Trebbi Marco	82,2000
3)	Cesari Patrone Simona	75,8248

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico (per le necessità della Struttura complessa di Anatomia patologica) – Determina n. 426 dell'1/12/2005

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Duzzi Emanuela	73,2200
2)	Di Palma Luigi	72,7800
3)	Secchia Lisa	71,1200
4)	Piccioli Silvia	71,0800
5)	Mazzei Francesca	70,4100
6)	Poggi Tania	69,9400
7)	Mangiacotti Massimiliano	66,4800
8)	Gasparini Catellani Monia	65,0400
9)	Pagliani Giuliana	64,3100
10)	Marchetti Dori Ilaria	62,9200
11)	Cavallini Valeria	62,5300
12)	Fiorini Alessia	61,0700
13)	Amadori Anna Rita	60,7100
14)	Toni Elisa	60,3500
15)	Motti Deborah	60,0400
16)	Capitani Federico	59,9700
17)	Ciulli Letizia	59,7000
18)	Santodirocco Maria Altomare	59,6700
19)	Mannucci Susanna	58,5600
20)	Zappaterra Daniela	58,3800
21)	Nanni Nadia	58,2100
22)	Ferrari Francesca	58,0700
23)	Raffini Elisa	57,0500
24)	Canali Alice	57,0000
25)	Giusti Floriana	56,7600
26)	Fila Chiara	56,7000
27)	Rossi Annalisa	55,7600
28)	Versari Vania	55,4400
29)	Codecà Monia	54,3100
30)	Tusciano Gianluca	54,3000
31)	Sergio Simona	54,0000
32)	Lamanna Anna	53,7700

33)	Betori Daniela	52,7000
34)	Cioccoloni Claudia	51,7000
35)	Mignardi Marco	51,4200
36)	Ferraresi Sabrina	50,9300

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblicano le graduatorie di merito relative al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore professionale sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – Cat. D – Approvata con atto n. 1389 del 22/11/2005.

Graduatoria generale

N.	Cognome e nome	Punteggio
1)	Di Penta Fabiola	8,584
2)	Buonomo Alfonso	7,850
3)	Bocale Assunta	6,899
4)	Vulcano Carmela Rita	6,419
5)	Sollazzo Maria	6,255
6)	Passigato Simona	6,068
7)	Fontanarosa Stefania	6,041
8)	Mastronicola Francesco	5,734
9)	Orlandini Paolo	5,650
10)	Rosa Antonio	5,428
11)	Amadori Anna Rita	4,317
12)	Basso Giuseppina	4,194
13)	Cavaliere Rosaria	4,157
14)	Balboni Stefania	3,951
15)	Muoio Leandro	3,778
16)	Codecà Monia	3,603
17)	Buonagura Raffaella	3,551
18)	Busignani Elisa	3,460
19)	Ferrari Mariagrazia	3,401
20)	Quagliarella Angela	3,201
21)	Lamanna Anna	3,028
22)	Grandolfo Vito Onofrio	3,005
23)	Daria Giuseppina	2,919
24)	Piaggese Monia	2,524
25)	Caroli Antonella	2,408
26)	Garuti Erika	2,239
27)	Sabato Michela	2,227
28)	Bisi Valentina	2,167
29)	Zugarini Valentina	2,035
30)	Spinazzola Antonella	2,000
31)	Marcantonio Catia	1,904
32)	Politi Francesca	1,810
33)	Sinfonia Pasquale Giuseppe	1,805
34)	Marongiu Laura	1,166
35)	Giorgio Martino	1,049

36)	Zagaria Carla	1,000
37)	Rossi Annalisa	0,903
38)	Rossi Tommaso	0,755
39)	Arnesi Giacinto	0,648
40)	Bonarrigo Laura	0,405
41)	Dell'Atti Luana	0,243
42)	Scalera Anna Elisa	0,221
43)	Marzillo Laura	0,176
44)	Leonetti Michele	0,159
45)	Zampogna Antonella	0,145
46)	Tusciano Gianluca	0,119
47)	Pezzi Valentina	0,110
48)	Colella Tiziana	0,102
49)	Bottalico Nicola	0,101
50)	Alfano Alfonso	0,057
51)	Laudati Stefano	0,036
52)	Vizzino Manuela	0,034
53)	Fiorini Alessia	0,009
54)	Baldini Lucia	0,002
55)	Litti Elisabetta	0,002
56)	Motti Deorah	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
57)	Ianzano Angela	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
58)	Parlangeli Pamela	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
59)	Bramucci Veronica	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
60)	Fox Lucia	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
61)	Elia Doriana	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
62)	Caliandro Isabella	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
63)	Petese Roberta	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
64)	De Leonardis Valeria	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
65)	Castonuovo Mariagrazia	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
66)	Martucci Massimo	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
67)	De Marco Michele	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
68)	Gazzola Valentina	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
69)	De Siena Davide	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
70)	Camposeo Francesca	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
71)	Perozzi Damiano Cosimo	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
72)	De Giorgio Antonio	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
73)	Cassese Luigi	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
74)	Rinaldi Antonio	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
75)	Moretti Manuela	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
76)	Sarli Sonia	0,000
	<i>(precede per età)</i>	
77)	Garzillo Antonio	0,000
	<i>(precede per età)</i>	

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA
Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di

posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Gastroenterologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – Disciplina: Gastroenterologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1401 del 24/11/2005.

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Aragona Giovanni	8,800
2)	Silva Matteo	8,575
3)	Iofrida Mariana	2,630
4)	Cappucciati Corrado	2,591
5)	Salimbeni Petronilla	2,500
6)	Milia Marsioni Vincenzina	2,015
7)	Puglisi Giovanni	2,015

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1433 del 2/12/2005.

Graduatoria specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Numeroso Filippo	3,160
2)	Sirianni Luigia	2,909
3)	Iofrida Mariana	2,718
4)	Montini Elena	2,639
5)	Cappucciati Corrado	2,591
6)	Salimbeni Petronilla	2,500
7)	Puglisi Giovanni	2,030

Graduatoria non specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Arcari Annalisa	4,725
2)	Lucantoni Rossana	3,400
3)	Pergolotti Benedetta	0,815
4)	Zanlari Luca	0,280
5)	Somenzi Fabio	0,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

IOR – ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA
GRADUATORIA
Graduatoria finale dell'avviso pubblico per n. 10 posti di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere (andato in scadenza il 3/11/2005) – Delibera esito n. 756 del 17/11/2005

Class.	Cognome e nome	Totale
1)	Guidelli Luisiana	11,19
2)	Szuba Beata Jadwiga	3,75
3)	Chodak Renata	2,19
4)	Di Tullio Antonio	1,80
5)	Kapron Malgorzata	1,71
6)	Genovese Antonella	1,41
7)	Bacci Serena	1,30

8)	Savini Emilio	1,20
9)	Meo Pierina	0,72
10)	Pierro Immacolata	0,64
11)	Tomasi Alessia	0,50
12)	Fanti Antonella	0,43
13)	Lombardi Cathia, Carmela	0,40
14)	Caravona Raffaella	0,25
15)	Bove Barbara	0,21
16)	Bonomo Giuseppe	0,13
17)	Ghignoni Manuel	0,06
18)	Prunella Angelo	0,00

IL DIRIGENTE
Antonella Tacconi

PROVINCIA DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 4 sedi farmaceutiche di nuova istituzione, disponibili per il privato esercizio nella Provincia di Modena, bandito con atto dirigenziale n. 36 del 3/3/2004. Approvazione graduatoria. Rettifica a precedente approvazione con determina n. 193 del 15/12/2005

Con atto n. 193 del 15/12/2005 del Direttore dell' Area Formazione, Istruzione, Lavoro e Politiche sociali della Provincia di Modena è stata approvata, in seguito a rettifica per mero erro-

re materiale, la graduatoria di merito, secondo l'allegato B), parte integrante e sostanziale della stessa determinazione, dei partecipanti risultati idonei al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 4 sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella provincia di Modena.

L'atto dirigenziale di approvazione e la relativa graduatoria di merito rettificata è pubblicata sul sito Internet della Provincia di Modena all'indirizzo: www.provincia.modena.it.

È possibile conoscere le modalità di accesso agli atti relativi al concorso telefonando ai numeri 059/209015 – 059/209006 dell'U.O. Politiche sociali e delle Famiglie.

(segue allegato fotografato)

Allegato B)

PROVINCIA DI MODENA
AREA FORMAZIONE, ISTRUZIONE, LAVORO E POLITICHE SOCIALI
U.O. POLITICHE SOCIALI E DELLE FAMIGLIE,
ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E IMMIGRAZIONE

GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 SEDI FARMACEUTICHE DI NUOVA ISTITUZIONE DISPONIBILI PER IL PRIVATO ESERCIZIO NELLA PROVINCIA DI MODENA BANDITO CON ATTO DIRIGENZIALE N. 36 DEL 03/03/2004. APPROVAZIONE GRADUATORIA. RETTIFICA A PRECEDENTE APPROVAZIONE CON DETERMINA N. 193 DEL 15/12/2005.

Posizione	Cod.	Cognome e Nome		Data di nascita	Punti prova attitudinale	Punti Titoli	Totale
1	0452	FOLEGOTTO	MARA	24/06/1961	50,00	41,3865	91,3865
2	1121	VALENTI	MARIA ANGELA	02/02/1957	50,00	41,3182	91,3182
3	0970	RIZZO	BENEDETTO	12/08/1945	49,50	41,3214	90,8214
4	0683	MARANGONI	ALVES	10/05/1947	50,00	40,7927	90,7927
5	0129	BORIOLO MARISA PIERA GIOVANNA		07/02/1960	50,00	40,2500	90,2500
6	0027	ANGIULI	MARIO	26/06/1956	46,50	43,3356	89,8356
7	0760	MILONE	LUCIANO	18/09/1944	50,00	39,7500	89,7500
8	0651	MAGRIN	WILMA	22/11/1950	50,00	39,3155	89,3155
9	0271	COLACCI	MARIANTONIETTA	01/05/1958	48,00	41,2800	89,2800
10	0110	BOCCHI	MARIA LUISA	17/07/1956	47,00	41,7602	88,7602
11	0673	MANNUCCI	FRANCESCO	11/07/1962	49,00	39,6291	88,6291
12	0304	COSTANZI	MARIA CRISTINA	21/09/1948	50,00	38,4355	88,4355
13	0389	DI LENA	MARIA TERESA	03/10/1953	49,50	38,6625	88,1625
14	0747	MERO	LAURA	25/04/1958	50,00	38,1577	88,1577
15	0686	MARCHESE	CONCETTA MARIA	18/09/1953	50,00	37,8177	87,8177
16	1034	SECCHI	GABRIELLA MARIA	06/11/1946	50,00	37,8050	87,8050
17	0171	CAIS	MARIANGELA	27/08/1965	48,50	39,2893	87,7893
18	0890	PIGATO	ERASMO	17/12/1952	50,00	37,7575	87,7575
19	0217	CASCIARO	MARIELLA	07/09/1966	50,00	37,7554	87,7554
20	0806	NERI	VINCENZO	19/07/1958	49,00	38,7013	87,7013
21	0106	BININI	RENATA	10/02/1947	47,00	40,5015	87,5015
22	0661	MANARA	MARIA	11/08/1951	49,50	37,9650	87,4650
23	0581	HYERACI	CORRADO	12/02/1962	49,50	37,8106	87,3106
24	0671	MANNELLA	GIOVANNI	12/01/1962	50,00	37,2125	87,2125
25	1154	ZAFFINO	MARIA	08/10/1951	49,00	38,1000	87,1000
26	0585	IANNELLI	GIUSEPPE	10/12/1944	50,00	37,0040	87,0040
27	0031	ANTONONE	AMALIA	25/04/1956	49,50	37,2585	86,7585
28	1009	SANTAGATA	ROSSELLA	08/04/1955	48,50	38,1105	86,6105
29	0642	MADIA	ROSA	11/02/1956	50,00	36,6025	86,6025
30	0224	CATINOZZI	UMBERTO	03/05/1952	49,50	36,5745	86,0745
31	0466	FRASCINO	DINA	06/03/1952	50,00	36,0506	86,0506
32	0549	GRANDE	RAFFAELE	29/11/1950	50,00	36,0440	86,0440
33	1007	SANGIORGI CELLINI DOMENICO		26/11/1944	48,00	37,7556	85,7556
34	0168	CACCIATORI	ROLANDO	27/09/1950	50,00	35,7151	85,7151
35	1115	USSIA	VITO	07/02/1956	49,50	36,1970	85,6970
36	0960	RINALDI	ANGELA	22/09/1959	49,00	36,6314	85,6314
37	0676	MANTIONE	CARMELO	02/12/1961	46,00	39,5766	85,5766
38	0722	MASELLI	COLOMBA	01/02/1952	48,00	37,4672	85,4672
39	0624	LORUSSO	STEFANIA	30/06/1958	47,50	37,8089	85,3089
40	1098	TRALLI	ELMO	29/11/1952	50,00	35,1965	85,1965

Posizione	Cod.	Cognome e Nome		Data di nascita	Punti prova attitudinale	Punti Titoli	Totale
41	0797	MUNEROTTO	MARISA	31/12/1964	48,00	36,9686	84,9686
42	0848	PATANE'	MARIA ANNUNZIATA	04/05/1963	50,00	34,8888	84,8888
43	0528	GIOMETTI	MASSIMO AUGUSTO	10/03/1951	49,50	35,3402	84,8402
44	0246	CHICHIARELLI	VINCENZO	14/08/1948	49,50	35,2875	84,7875
45	0830	PALTRINIERI	MORENA	20/09/1958	50,00	34,6973	84,6973
46	0935	RAIMONDI	ROCCO ANTONIO	26/01/1947	48,00	36,6000	84,6000
47	0999	SALERNO	CARMELA	21/01/1960	49,00	35,4395	84,4395
48	0856	PELLACANI	CLAUDIA	03/03/1964	45,50	38,8633	84,3633
49	0117	BONAROTI	SIRIO	12/11/1954	49,50	34,8009	84,3009
50	0919	PULGA	ADOLFO	29/09/1952	50,00	34,2703	84,2703
51	0608	LENZI	VALERIA	08/09/1947	49,00	35,2541	84,2541
52	0083	BERGAMASCHI	CINZIA	12/08/1966	49,50	34,6116	84,1116
53	0770	MOAURO	VITTORIO	22/08/1956	48,00	36,0268	84,0268
54	0040	ATTINA'	ANNUNZIATA LUCIA	03/10/1953	48,00	36,0139	84,0139
55	0145	BRAU	GIOVANNA MARIA	10/10/1950	48,00	36,0100	84,0100
56	0493	GANGEMI	ANNA MARIA	15/01/1955	48,00	36,0050	84,0050
57	0720	MARZONI	VINCENZO	19/10/1955	50,00	34,0000	84,0000
58	1055	SORACE	GIUSEPPE	08/12/1957	49,50	34,2103	83,7103
59	0976	ROSELLA	FRANCESCO	28/10/1963	50,00	33,6271	83,6271
60	0361	DE SANCTIS	ROSA	04/03/1959	49,50	34,1080	83,6080
61	1097	TRABALZINI	PAOLA	15/06/1958	49,50	33,9406	83,4406
62	0591	INCONTRO	GIOVANNI	13/01/1949	49,50	33,6755	83,1755
63	0127	BORGHESI	MARIA EUGENIA	14/11/1956	47,00	36,1222	83,1222
64	0247	CHIESI	RAFFAELLA	28/01/1962	48,00	35,0153	83,0153
65	0104	BILLI	PAOLA	24/07/1960	42,00	41,0097	83,0097
66	0922	QUAGLIA	GIORGIO	17/01/1959	49,50	33,4240	82,9240
67	0977	ROSELLA	PASQUALINA	06/02/1956	46,50	36,0126	82,5126
68	0198	CAPRICCIONI	MARIA	27/05/1957	50,00	32,4303	82,4303
69	0092	BERTUZZI	MARIA LUISA	02/02/1958	46,00	36,4225	82,4225
70	0850	PAVESI	MARZIO	18/08/1954	49,50	32,8554	82,3554
71	0616	LINSALATA	LUIGI	22/10/1952	46,00	36,2500	82,2500
72	0208	CAROZZI	GIORGIO	02/06/1962	45,50	36,7205	82,2205
73	1128	VECCHI	ROSSANA	10/10/1963	49,00	33,1165	82,1165
74	0341	DAVERIO	FRANCO	02/12/1958	49,00	33,0679	82,0679
75	1042	SILVESTRI	ANTONELLA	07/05/1965	49,50	32,5078	82,0078
76	0207	CARONE	FRANCA MARIA ROSARIA	06/01/1950	49,50	32,5054	82,0054
77	0329	D'AMELIO	ROCCO	18/09/1957	50,00	31,9307	81,9307
78	0182	CAMPANINI	ANNA MARIA	16/09/1955	43,00	38,8685	81,8685
79	1139	VILLANACCI	CONCETTA	02/11/1960	44,00	37,8507	81,8507
80	1012	SANTONI	ANGELA	16/10/1953	48,50	33,3110	81,8110
81	0235	CECCHETTI	LUCIANO	30/11/1959	50,00	31,6857	81,6857
82	0406	EMANUELE	MARIA RITA	15/06/1964	48,50	33,1762	81,6762
83	0579	GUIDO	MARIA ANGELA	25/03/1961	48,00	33,5591	81,5591
84	0961	RINALDI GERARDO MARCO WALTER		25/04/1955	47,50	34,0164	81,5164
85	0931	RADIGHIERI	PAOLA	19/12/1964	50,00	31,5112	81,5112
86	0212	CARUSO	ROSA MARIA	31/01/1954	49,00	32,5000	81,5000
87	0512	GHEDINI	MONICA	14/01/1964	47,50	33,9346	81,4346
88	0030	ANTONETTI	ANTONIETTA	14/03/1959	47,50	33,8022	81,3022
89	0142	BRAMATO	PASQUALE	11/04/1957	48,00	33,2671	81,2671
90	0157	BUSCAGLIA	ANNA MARIA	09/05/1956	48,50	32,7278	81,2278

Posizione	Cod.	Cognome e Nome		Data di nascita	Punti prova attitudinale	Punti Titoli	Totale
91	0013	ALIANELLI	BERARDINO	20/06/1949	43,50	37,7010	81,2010
92	0158	BUSCAGLIA	VINCENZA	23/08/1963	47,00	34,0277	81,0277
93	0043	AVENOSO	DANIELA	04/10/1957	45,00	36,0079	81,0079
94	0654	MAINENTE	GIOVANNI	01/07/1951	45,00	36,0017	81,0017
95	0709	MARRAZZO	ADELINA	22/09/1951	47,50	33,4330	80,9330
96	0600	LAMEDICA	CARLA	05/02/1952	48,00	32,9055	80,9055
97	0829	PALTRINIERI	EMANUELA	17/10/1958	46,00	34,8513	80,8513
98	1124	VANNI	VANNA	08/01/1957	47,50	33,2915	80,7915
99	1074	STRAFACE	TERESA	15/05/1957	41,00	39,7268	80,7268
100	0762	MINARDI	ROBERTO	24/10/1961	47,50	33,2030	80,7030
101	0120	BONINI	GIOVANNI	07/04/1960	47,50	33,1850	80,6850
102	0392	DI MARIA	SEBASTIANO	25/06/1958	49,50	30,9951	80,4951
103	0183	CAMPO	CONCETTA	05/11/1969	49,50	30,8264	80,3264
104	0805	NERI	MATTIA	19/12/1962	50,00	30,2525	80,2525
105	0230	CAVALLO	GIANCARLO	27/03/1963	49,00	31,2016	80,2016
106	0044	AVERSA	ANTONELLA	27/11/1963	48,00	31,9601	79,9601
107	0396	DI PIETRO	GIOVANNI	09/10/1949	47,00	32,5110	79,5110
108	0374	DEL PRETE	GIUSEPPINA	15/03/1955	43,50	36,0000	79,5000
109	0403	DURANTE	NUNZIA	15/03/1967	46,00	33,3073	79,3073
110	0819	ORLANDI	MONICA	04/05/1966	40,50	38,7252	79,2252
111	0236	CECCHINI	PATRIZIA	24/05/1952	44,50	34,5322	79,0322
112	1033	SCOPELLITI SALVATORE	GIOACCHINO	03/07/1961	50,00	29,0169	79,0169
113	0690	MARCHI LUNARDI	ROBERTA	13/11/1968	49,50	29,2534	78,7534
114	0605	LAZZARETTI	FABRIZIA	07/01/1963	48,00	30,6383	78,6383
115	0215	CASARINI	ELISA	12/04/1962	44,50	34,1293	78,6293
116	0672	MANNO	ANTONIO	20/11/1955	42,50	36,0082	78,5082
117	0061	BARBIERI	MONICA	23/03/1968	50,00	28,4770	78,4770
118	0580	GUIZZARDI	STEFANO	29/08/1964	48,50	29,8263	78,3263
119	0992	RUOCCO	MARCO	24/02/1963	49,50	28,7859	78,2859
120	0240	CERONI	FAUSTO	10/01/1964	48,00	30,1386	78,1386
121	0074	BELLELLI	STEFANIA	11/03/1964	44,00	33,8805	77,8805
122	0319	CUGNO	GIOVANNA	03/03/1966	49,50	28,3632	77,8632
123	0756	MILAN	PAOLA	13/05/1956	43,50	34,2610	77,7610
124	0427	FECCHIO	ROBERTO	13/11/1951	42,50	35,2088	77,7088
125	0253	CIANFRONE	SERGIO	25/09/1956	49,00	28,5784	77,5784
126	1093	TORELLI	ROBERTA	25/03/1963	49,00	28,4221	77,4221
127	0059	BARBI	MARINO	26/12/1963	50,00	27,3375	77,3375
128	1046	SIMONETTI	ROSARIA	04/08/1964	49,50	27,6059	77,1059
129	0294	CORONGIU	MARIA ANNA	26/03/1949	41,00	36,0000	77,0000
130	0799	MUSCO	PIERA	18/02/1966	43,50	33,4990	76,9990
131	0813	NOYA	GUGLIELMO	25/04/1971	47,50	29,4858	76,9858
132	0872	PERRONE	RAMONA	06/07/1964	50,00	26,8027	76,8027
133	0565	GUADAGNINI	ILARIA	16/07/1969	44,50	32,2683	76,7683
134	1076	SUPPA	MARIA ROSA	11/01/1961	43,00	33,2492	76,2492
135	0310	CRISTINO	MARIA	07/09/1964	50,00	25,9833	75,9833
136	0496	GARRUBA	MARCELLA GAETANA	28/03/1962	47,50	28,4252	75,9252
137	0695	MARIANI	MARIA LUISA	03/06/1958	40,50	35,3000	75,8000
138	0125	BORALI	DANIELA	06/11/1966	49,00	26,7538	75,7538
139	0051	BALESTRI	ALICE	19/12/1958	46,00	29,5923	75,5923
140	0817	OPPIDO	ANGELA	04/02/1957	43,50	32,0762	75,5762

Posizione	Cod.	Cognome e Nome		Data di nascita	Punti prova attitudinale	Punti Titoli	Totale
141	0201	CARAVELLA	MARIA CONCETTA	20/01/1969	50,00	25,1634	75,1634
142	0923	QUARTA	ROBINIA	13/08/1958	49,00	26,0798	75,0798
143	0660	MAMMERO	ALBINA	02/06/1955	39,00	36,0000	75,0000
144	1075	STRAMENTINOLI	DANIELA	01/11/1958	44,00	30,6500	74,6500
145	0187	CANDELA	MARIA ISABELLA	13/09/1954	43,00	31,6251	74,6251
146	0737	MAZZARELLA	FILIPPO	19/11/1944	45,00	29,5000	74,5000
147	0428	FEDELI	MARIA	01/04/1956	37,50	36,9821	74,4821
148	0491	GANDINO	CONSUELO	19/01/1966	48,50	25,7969	74,2969
149	0288	CONTI	ROSANNA	22/01/1956	38,00	36,0154	74,0154
150	0697	MARINO	LEONARDO	21/05/1953	43,50	30,3604	73,8604
151	0582	IACOPONELLI	GIUSEPPE	05/01/1961	46,50	27,0689	73,5689
152	0245	CHICARELLA	PATRIZIA	16/09/1952	37,50	36,0070	73,5070
153	0717	MARZELLA	COSIMO	27/09/1957	39,50	33,8556	73,3556
154	0159	BUSCEMI	BARBARA	21/10/1966	46,50	26,7465	73,2465
155	0706	MARRALI	CONCETTA	24/12/1960	45,00	28,0487	73,0487
156	0079	BELSITO	ANTONIO	18/06/1948	42,00	30,4712	72,4712
157	1037	SEMINARA	FRANCESCO	05/11/1966	47,50	24,7166	72,2166
158	0679	MANTOVANI	MARCO	31/05/1963	37,50	33,8386	71,3386
159	0831	PAMPOUKAS	EVAGGELOS	01/03/1950	46,50	24,5640	71,0640
160	0863	PELLICANO'	CARMELA	25/09/1966	45,50	25,4569	70,9569
161	0306	COVATTA	PAOLA	01/04/1960	45,00	25,9219	70,9219
162	0864	PELLICCIA	MARINA	03/10/1960	40,00	30,9078	70,9078
163	0034	ARCADIO	CIRO	19/04/1959	45,50	25,3158	70,8158
164	0431	FERRARA	MARIA CRISTIANA	17/09/1965	48,50	21,2945	69,7945
165	0326	D'ALESSIO	ANNA	27/07/1961	42,00	27,5944	69,5944
166	1141	VIOTTI	PIER LUIGI	05/06/1963	45,50	23,9920	69,4920
167	0449	FOGLIANI	CLAUDIO	21/01/1964	44,50	24,3138	68,8138
168	0909	POLVERINO	ANNA	05/12/1961	43,00	25,7069	68,7069
169	0263	CIPOLLI	SABRINA	01/02/1968	45,00	23,5449	68,5449
170	0857	PELLACANI	NADIA	18/06/1961	42,50	25,8242	68,3242
171	0064	BASSI	CLAUDIA	06/03/1963	40,00	27,8834	67,8834
172	0364	DE TOMMASI	GIUSY	11/02/1975	49,50	18,0606	67,5606
173	1020	SASSANELLI	PASQUA	01/12/1963	39,50	27,9108	67,4108
174	0002	ACCUSANI	LUCIA	03/12/1969	46,00	21,3189	67,3189
175	0953	RICCARDUCCI	MARIA RITA	16/01/1959	43,50	23,6623	67,1623
176	0538	GIUNTA	PIETRA	24/10/1963	41,00	25,4829	66,4829
177	0993	RUSSO	ALESSANRO	17/08/1971	50,00	16,2739	66,2739
178	0343	DE ASCANIO	GIANCARLO	23/12/1952	43,50	22,7629	66,2629
179	0587	IANNIELLO	PATRIZIA	17/10/1961	38,00	28,1580	66,1580
180	1008	SANTACHIARA	SAVERIO	05/05/1960	40,50	25,5384	66,0384
181	0905	POLETTI	PATRIZIA	18/08/1966	41,00	24,8499	65,8499
182	0237	CELANO	IMMACOLATA MARIA	19/11/1957	39,00	26,7743	65,7743
183	0354	DE MARTINO	VALERIA ANNA CATERINA	26/07/1965	48,00	17,3082	65,3082
184	0553	GARAVAGLIA	CLARA	03/11/1966	43,00	22,1863	65,1863
185	1057	SORRENTINO	ANGELO	14/05/1956	41,00	23,5464	64,5464
186	0964	RISOLI	ANNA	23/02/1965	43,50	20,7776	64,2776
187	0505	GENNARI	ANTONELLA	10/05/1968	40,00	23,9927	63,9927
188	0188	CANDELARI	FRANCESCO	19/08/1971	46,00	16,5344	62,5344
189	1024	SCARABELLO	SILVIA	22/06/1971	48,00	13,9616	61,9616
190	0456	FORELLO	SILVANA	01/05/1971	46,50	14,3916	60,8916

Posizione	Cod.	Cognome e Nome		Data di nascita	Punti prova attitudinale	Punti Titoli	Totale
191	0122	BONORA	ALBERTA CHIARA	18/08/1969	46,50	14,2024	60,7024
192	0631	LUCIANI	ANNA MARIA	04/04/1970	47,00	13,3472	60,3472
193	1149	VITI	FORTUNATA	08/03/1967	49,00	11,1763	60,1763
194	0958	RIGHI RIVA	STEFANIA	05/11/1973	49,50	10,3549	59,8549
195	0155	BURANI	GIAMPIERO	21/07/1968	40,00	19,7897	59,7897
196	1049	SITA`	SALVATORE	23/12/1960	39,00	20,5660	59,5660
197	0710	MARRELLA	DANIELA	17/11/1977	50,00	7,3879	57,3879
198	0783	MORABITO	MARIA GRAZIA	06/07/1970	40,00	17,2851	57,2851
199	0322	CURINGA	CARMELA	11/05/1976	44,00	11,8786	55,8786
200	0489	GAMBERA	NELLA LOREDANA	31/05/1968	43,00	12,4719	55,4719
201	0711	MARRELLA	SILVIA	08/08/1979	50,00	5,0022	55,0022
202	0901	PIZZAL	VALERIA	22/12/1975	44,50	10,0158	54,5158
203	1095	TORRE	MARIA PIA	14/11/1953	47,50	6,9000	54,4000
204	0200	CAPUTO	GIOVANNI	19/09/1976	46,00	8,2317	54,2317
205	0250	CHIRICOSTA	GIUSEPPA	14/07/1978	44,00	10,2112	54,2112
206	0688	MARCHETTI	CHIARA	13/09/1972	47,50	6,4000	53,9000
207	0930	RADDI VANESSA	GIUSEPPINA PIA	22/04/1970	50,00	3,0005	53,0005
208	0334	D'ERCOLE	LILIANA	07/02/1965	44,50	8,3109	52,8109
209	0633	LUGLI	MANUELA	03/06/1973	42,50	9,7988	52,2988
210	0485	GALTIERI	VINCENZINA	01/01/1977	42,00	10,1354	52,1354
211	0442	FERRO	FEDERICO	29/11/1968	45,50	6,5829	52,0829
212	0181	CAMPANALE	ANNALISA	03/11/1969	43,50	8,5548	52,0548
213	0160	BUSOLI	MONICA	16/06/1969	40,00	9,4512	49,4512
214	1104	TRONCI	ELENA	20/07/1972	40,00	9,2993	49,2993
215	0854	PEER	FLORIAN BENEDIKT	22/06/1978	48,50	0,0000	48,5000
216	1088	TOMEIO	DANIELA	11/02/1975	41,50	6,4020	47,9020
217	0186	CANCIAN	LAURA	26/11/1977	42,00	5,2550	47,2550
218	0495	GARAVAGLIA	MARINA	17/05/1968	47,00	0,2500	47,2500
219	0606	LE VOCI	FRANCESCA ROMANA	03/06/1977	38,50	7,9377	46,4377
220	0384	DI CESARE MANNELLI	LORENZO	29/09/1975	40,00	6,2515	46,2515
221	0728	MASSARINI	ANTONIO	02/05/1962	45,00	1,2000	46,2000
222	0596	LAGUARDIA	VALERIA	07/03/1980	41,00	5,0050	46,0050
223	0180	CAMPAGNOLO	VIRGINIA	23/11/1977	42,00	4,0000	46,0000
224	0373	DEL GROSSO	MARIANOVELLA PAOLA	11/12/1974	38,00	7,9226	45,9226
225	0950	RESTANI	MARCO	01/03/1968	43,50	2,1000	45,6000
226	0492	GANDOLFI	FRANCESCA	11/11/1976	39,50	5,3000	44,8000
227	0840	PARDANI	FEDERICA	24/09/1973	40,50	3,0000	43,5000
228	0752	MICELI	ELENA	05/12/1977	38,00	5,0000	43,0000
229	0467	FRASSETTO	LUCIANO	06/04/1971	38,00	5,0000	43,0000
230	0048	BALCARI	MARIA FRANCESCA	08/04/1978	42,50	0,0000	42,5000
231	1077	TABANELLI	PIERANTONIO	19/10/1974	38,00	2,2822	40,2822
232	0161	BUSON	ELISA	18/11/1978	37,50	1,5000	39,0000

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti della Commissione esaminatrice del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che il 30 gennaio 2006, con inizio alle ore 9 presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Via Sani n. 15 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Pubblico sorteggio di componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico per Dirigente medico di Gastroenterologia

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 1 febbraio 2006 alle ore 10, presso la sede dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Gastroenterologia.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi che, per motivi di forza maggiore, non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 3 borse di studio

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, con disposizioni n. 1542 e n. 1543 del 15 dicembre 2005 bandisce tre borse di studio:

- 1) borsa di studio annuale di importo pari a Euro 15.000,00 a favore di un laureato in Psicologia per lo svolgimento del progetto di ricerca "Sviluppo di sistemi di valutazione diagnostica neuropsicologica specifici per le singole patologie degenerative del sistema nervoso centrale";
- 2) borsa di studio annuale di importo pari ad Euro 15.000,00 a favore di un laureato in Psicologia per lo svolgimento dello studio "Organizzazione di un sistema integrato di funzionamento del laboratorio di Neuropsicologia (valutazione, presa in carico del caregiver, raccolta dati informatici, collegamenti con la rete di Servizi Demenze provinciale);

da fruirsi presso la S.C. di Neurologia - Laboratorio di Neuropsicologia - dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

Requisiti borsa di studio n. 1 e n. 2: laurea in Psicologia - specializzazione in Neuropsicologia o in alternativa adeguata e documentata formazione nel campo della Neuropsicologia Clinica.

- 3) Borsa di studio annuale di importo pari a Euro 10.000,00 a favore di un Fisioterapista, per lo svolgimento di un progetto di ricerca sulla riabilitazione nelle malattie reumatiche da fruirsi presso la S.C. di Reumatologia e la S.C. di Medicina fisica e Riabilitazione dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di R.E.

Requisiti - laurea/diploma in Fisioterapia.

Il termine per la presentazione della domanda scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e all'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia.

Per informazioni telefonare al n. 0522/296262 - Direzione Medica di Presidio.

IL DIRETTORE
Iva Manghi

Scadenza: 12 gennaio 2006

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Bando d'asta per i lavori: S.P. n. 52 "Villafranca - San Giorgio" - Ammodernamento del tratto compreso fra Via Trentola e Roncadello con rotatoria su Via del Canale (cup G74E04000140009)

La Provincia di Forlì-Cesena, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Infrastrutture viarie, Mobilità, Trasporti e Gestione strade Forlì n. 187 del 19/10/2005 prot. n. 76.946/05, indice l'asta pubblica per l'appalto, parte a corpo e parte a misura, dei seguenti lavori: S.P. n. 52 "Villafranca - San Giorgio" - Ammodernamento del tratto compreso fra Via Trentola e Roncadello con rotatoria su Via del Canale (cup G74E04000140009).

La gara avrà luogo il giorno 9/2/2006 alle ore 9.

Si forniscono le seguenti informazioni:

1. Stazione appaltante: Provincia di Forlì-Cesena - Piazza

Morgagni n. 9 – 47100 Forlì (tel. 0543/714217- 714252 – fax 0543/34302).

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge n. 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e relative categorie, oneri di sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1 luogo di esecuzione: comune di Forlì;

3.2 descrizione lavori: l'intervento programmato concerne opere di ammodernamento e messa in sicurezza del tratto stradale in oggetto indicato sulla S.P. n. 52 "Villafranca – San Giorgio", in località Roncadello in comune di Forlì per una lunghezza di circa ml. 1000 e comprende come meglio specificato negli elaborati progettuali lavori di tombinamento, sovrastruttura stradale, segnaletica, sbancamenti e riempimenti, idraulica, impianti e finiture;

3.3 importo complessivo dell'appalto: Euro 788.000,00 di cui Euro 764.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 24.000,00 non soggetti a offerta in ribasso. La somma di Euro 24.000,00 comprende anche gli oneri relativi agli adempimenti connessi alla realizzazione delle misure di sicurezza pari a Euro 19.000,00 evidenziati secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 2 della Legge 109/94 come modificato dalla Legge 415/98;

3.4 categorie di lavorazioni: prevalente OG3 per Euro 788.000,00, classifica III. Non sono presenti opere scorparabili;

3.5 modalità di determinazione del corrispettivo: parte a corpo e parte a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: 450 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori. Nel caso di mancato rispetto del termine indicato verrà applicata una penale pari allo 0,3% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori. Qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine contrattualmente previsto e l'esecuzione degli stessi sia conforme alle obbligazioni assunte, all'appaltatore sarà riconosciuto un premio, per ogni giorno di anticipo sul termine finale, pari a Euro 200,00 fino ad un massimo di Euro 20.000,00. Il premio di accelerazione non si applica alle scadenze intermedie o alle ultimazioni parziali.

5. Documentazione:

5.1 Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché la lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori su cui dovrà essere redatta l'offerta economica dell'impresa partecipante sono ritirabili presso l'Ufficio Contratti e Appalti, Piazza Morgagni n. 9 – Forlì;

5.2 È obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali da effettuarsi unitamente alla visita sui luoghi dell'appalto tassativamente nelle giornate di giovedì 19/1/2006 e martedì 24/1/2006 con le modalità indicate nel summenzionato disciplinare di gara.

I documenti di gara, per la sola riproduzione, sono depositati presso la copisteria "Nuova Eliografica" Via Bufalini n. 29 – Forlì (tel. 0543/32290; e-mail: nuovaeliografica@tin.it), dove possono essere acquistati in tutto o in parte, previo ordinativo.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1. termine: entro il 7/2/2006 (nel caso di consegna a mano ore 12);

6.2. indirizzo: Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Contratti e Appalti – Piazza Morgagni n. 9 – 47100 Forlì;

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando;

6.4. apertura offerte: presso Provincia di Forlì-Cesena – Piazza

Morgagni n. 9; il 9/2/2006, in seduta pubblica.

7. Cauzione: cauzione provvisoria prevista dall'art. 30, comma 1, della Legge n. 109/1994 e successive modificazioni, conforme allo schema tipo 1.1 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/04.

8. Finanziamento: i lavori sono finanziati in parte mediante mutuo della Cassa Depositi e Prestiti, in parte mediante contributo della Regione Emilia Romagna ed in parte mediante contributo del Comune di Forlì.

9. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR 34/00. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt. 11, 12 e 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma I-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Non sarà, altresì, ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza o di direzione tecnica.

10. Requisiti di partecipazione:

10.1. requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1 del DPR 554/99 come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00;

10.2. requisiti di ordine speciale: possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la categoria OG3, classifica III. Ai sensi dell'art. 4 del DPR 34/00 l'impresa concorrente deve obbligatoriamente possedere certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, al rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione.

11. Termini di validità dell'offerta: gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data della gara purché si avvalgano di quanto previsto dall'art. 114, comma 2, del R.D. 827/1924.

12. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 90 DPR 554/99. In materia di offerte anomale si applicherà l'esclusione automatica prevista dall'art. 21, comma I-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni. L'automatismo di esclusione non sarà esercitato qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a 5; in tal caso si attiverà il procedimento del contraddittorio qualora la Commissione di gara ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, comma 4 del DPR 554/99.

13. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

14. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti non in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili; non sono ammesse imprese non in regola con l'adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno dell'azienda, ai sensi della Legge 327/00; non sono ammesse, altresì, imprese che si avvalgono di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 il cui periodo di emersione non è concluso;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta non anomala;
- c) in caso di offerte uguali si procederà ai sensi di quanto di-

sposto dall'art. 20 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

- d) l'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2, della Legge 109/94 e successive modificazioni. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/04;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, lettera a), della Legge 109/94 e successive modificazioni sia sulla cauzione provvisoria che su quella definitiva;
- f) l'aggiudicatario deve presentare, con copertura avente decorrenza dalla data di consegna dei lavori, polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile terzi di cui all'art. 30, comma 3, della Legge 109/94 e successive modificazioni, con le modalità di cui all'art. 103 del DPR 554/99. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 2.3 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/04. La somma assicurata per la Sezione A, Partita 1 "Opere" non deve essere inferiore all'importo contrattuale al lordo dell'IVA, per la Sezione A, Partita 2 "Opere preesistenti" non deve essere inferiore a Euro 1.000.000,00, per la Sezione A, Partita 3 "Demolizioni e sgombero" non deve essere inferiore a Euro 100.000,00; il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi, Sezione B, non dovrà essere inferiore a Euro 500.000,00. Ai sensi dell'art. 6 del summenzionato schema tipo 2.3 la polizza deve prevedere un periodo di garanzia di manutenzione delle opere di mesi 18 (diciotto) decorrenti dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
- h) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del DPR 554/99, sulla base di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'art. 17 del capitolato speciale di appalto
- i) gli eventuali subappalti e cottimi saranno ammessi alle condizioni di cui all'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni e dell'art. 30 del capitolato speciale d'appalto. La quota parte subappaltabile, non essendo individuate categorie scorporabili, non può essere superiore al 30% dell'importo dei lavori;
- j) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati all'appaltatore che è tenuto all'integrale rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia;
- k) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma I-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni nei casi in esso contemplati;
- l) è esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale;
- m) ai sensi dell'art. 7 della Legge 109/94 il responsabile unico del procedimento è l'ing. Edgardo Valpiani, Dirigente del Servizio Infrastrutture viarie, Mobilità, Trasporti e Gestione strade Forlì mentre, ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento dell'affidamento è il dott. Franco Paganelli, Dirigente del Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio.

Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel presente bando e nel "disciplinare di gara", parte integrante dello stesso.

Il presente bando sarà pubblicato dal 28/12/2005 al 7/2/2006, sarà altresì consultabile via Internet al seguente indirizzo: www.sitar-er.it e, unitamente al "disciplinare di gara", al seguente indirizzo: www.provincia.fc.it.

IL DIRIGENTE
Franco Paganelli

Scadenza: 7 febbraio 2006

COMUNE DI AGAZZANO (Piacenza)

APPALTO

Asta pubblica per l'appalto del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2006 - 31/12/2010

Il Comune di Agazzano in esecuzione della delibera consiliare n. 28 del 28/9/2005, esecutiva ai sensi di legge, indice un'asta pubblica ai sensi dell'art. 210 del DLgs 267/00 per l'appalto del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2006 - 31/12/2010.

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inoltrare il plico contenente la domanda e i documenti di gara a: Comune di Agazzano - Piazza Europa n. 7 - 29010 Agazzano (PC), entro e non oltre le ore 12 del 19/1/2006, a mezzo raccomandata a.r. del Servizio postale. È altresì possibile la consegna a mano della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente che ne rilascerà apposita ricevuta.

La gara si svolgerà il 20/1/2006 alle ore 10 presso la Sede municipale di Agazzano.

Copia integrale del bando di gara con schema del capitolato d'onere-convenzione è consultabile, presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Agazzano. Tutti gli interessati potranno richiederne copia dal lunedì al sabato nelle ore d'ufficio dalle ore 8,30 alle ore 12,30 poiché il capitolato-convenzione dovrà essere allegato obbligatoriamente ai documenti richiesti per la partecipazione alla gara.

IL RESPONSABILE
Lino Cignatta

Scadenza: 19 gennaio 2006

COMUNE DI FIDENZA (Parma)

APPALTO

Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di riqualificazione Piazza G. Garibaldi - III stralcio funzionale

1. Stazione appaltante: Comune di Fidenza, Piazza G. Garibaldi n. 1 (tel. 0524/517111 e fax 0524/527239).

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, indetto con determinazione del dirigente n. 131 del 2 dicembre 2005 in conformità al progetto esecutivo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 244 del 24 novembre 2005, esecutiva.

3) Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: Fidenza, capoluogo;
- 3.2) descrizione: esecuzione di tutte le opere e forniture necessarie per la realizzazione degli interventi di riqualificazione di Piazza G. Garibaldi;
- 3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 505.129,81 al netto dell'IVA, di cui Euro 493.686,56 per lavori ed Euro 11.443,25 non soggetti a ribasso, per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- 3.4) lavorazioni di cui si compone l'intervento: Categoria OG3 strade, autostrade, ponti ecc. classifica II importo Euro 407.148,05 - Categoria OG11 impianti tecnologici classifica I importo Euro 49.480,00 - categoria OS24 verde e arredo urbano, classifica I importo Euro 119.167,10. Delle sopraelencate categorie la OG3 è da considerarsi prevalente, mentre le categorie OG11 e OS24 scorporabili e a qualificazione obbligatoria, a scelta del concorrente, possono essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario (se qualificato) ovvero subappaltate o affidate in cottimo a imprese in possesso delle relative qualificazioni. Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli arti-

coli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera b) della Legge 109/94 e successive modificazioni;

3.5) termine di esecuzione: il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 100 naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

4) Documentazione: il presente bando, il disciplinare di gara contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il capitolato speciale di appalto (il computo metrico estimativo), l'elenco prezzi, lo schema di contratto e il piano di sicurezza e coordinamento, sono visibili presso l'Ufficio Tecnico comunale – Settore Urbanistica e assetto del territorio nei giorni di:

- martedì, dalle ore 8,30 alle ore 13 e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13 e dalle 15 alle 17 e presso l'UPR Punto Amico nei giorni;
- da lunedì a giovedì dalle ore 8 alle ore 18 e venerdì e sabato dalle ore 8 alle ore 13.

È inoltre possibile acquistarne una copia presso "Casa del Geometra di Malvisi Umberto", Via Gramsci n. 27 (tel. e fax 0524/522187-522425) nei giorni feriali, previo pagamento delle spese di riproduzione; il presente bando ed il disciplinare di gara sono altresì disponibili sul sito Internet: www.comune.fidenza.pr.it.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1) termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 24/1/2006;
- 6.2) indirizzo: Ufficio Protocollo, Piazza Garibaldi n. 1 – 43036 Fidenza (PR);
- 6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
- 6.4) apertura offerte: seduta pubblica il 25/1/2006 alle ore 9,30 presso la sala delle riunioni sita al secondo piano del palazzo "A. Porcellini" in Piazza G. Garibaldi n. 25.

7) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo dei lavori e perciò pari a Euro 10.102,60 resa in una delle forme previste dall'art. 100 del DPR 554/99, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto 6.1;
- b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del DLgs 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino a 180 giorni dalla data di collaudo ovvero del certificato di conformità.

8) Finanziamento: l'opera è finanziata mediante emissione di prestiti obbligazionari (BOC) emessi il 12 luglio 2005, in convenzione con i Comuni dell'Associazione Terre Verdiane.

9) Soggetti ammessi alla gara: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della citata Legge 109/94, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00.

10) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti devono possedere attestazione/i, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le categorie e le classifiche di cui al punto 3.4 del presente bando.

11) Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

12) Criterio di aggiudicazione: metodo del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco dei prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza.

13) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

14) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare:
 - i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 21 dicembre 1999, n. 554 come sostituito dall'art. 2 del DPR 30 agosto 2000, n. 412;
 - i soggetti che si sono avvalsi dei piani individuali di emergenza fino alla conclusione del periodo di emergenza;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della citata Legge 109/94; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque, non si procede ad esclusione automatica, ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) non sono ammesse offerte al rialzo;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;
- e) in caso di offerte uguali si procederà con le modalità di cui all'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- f) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 e 2-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni nonché la polizza di cui all'articolo 30, comma 3 della medesima legge e all'articolo 103 del DPR 554/99 per massimali assicurati pari a Euro 600.000,00 per rischi di esecuzione Euro 500.000,00 per danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche presistenti verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori e pari a Euro 500.000,00 per responsabilità civile per danni arrecati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza dovrà essere stipulata nella forma Contractors All Risks "C.A.R.";
- g) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- i) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 10) del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2 del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
- j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- k) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del DPR 554/99, per la parte dei lavori a corpo, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6 del suddetto DPR applicate al relativo prezzo offerto e, per la parte dei lavori a misura, sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto;
- l) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste agli artt. 16 e 17 del capitolato speciale d'appalto;
- m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate;

- o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della Legge citata 109/94;
- p) è esclusa la competenza arbitrale; per ogni controversia il Foro competente è quello di Parma;
- q) responsabile del procedimento: arch. Alberto Gilioli.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto.

IL DIRIGENTE
Alberto Gilioli

Scadenza: 24 gennaio 2006

COMUNE DI MODENA

APPALTO

Bando di gara per pubblico incanto - PEEP n. 49 Marzaglia Nuova Est - Opere di urbanizzazione primaria e secondaria - Deliberazione della GC n. 649 dell'11/10/2005 - Determinazione del Dirigente n. 1892 esecutiva dal 12/10/2005

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Modena – con sede in Via Scudari n. 20, indice pubblico incanto per l'appalto dei lavori in oggetto.

2) Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 6.

3) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto da esperirsi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, trattandosi di contratto da stipulare a corpo e a misura.

Si procederà all'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis della Legge 109/94 come successivamente modificata. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta aggiudicataria ed, eventualmente, anche le altre offerte non escluse.

4) Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera:

- PEEP n. 49 Marzaglia Nuova Est - Opere di urbanizzazione primaria e secondaria - Via Pomposiana, (frazione Marzaglia);
- l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori, forniture e somministrazioni necessarie per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria/secondaria;
- importo a base d'asta: Euro 955.277,82, IVA esclusa, di cui: Euro 390.082,07 per lavori a corpo; Euro 525.000,75 per lavori a misura (Tot. lavori soggetti a ribasso d'asta: Euro 915.082,82); Euro 14.000,00 per oneri diretti della sicurezza facenti parte dei lavori ed Euro 26.195,00 per oneri per adeguamento Piano di sicurezza (DLgs 494/96).

L'importo di Euro 40.195,00 relativo agli oneri per la sicurezza di cui sopra non è soggetta a ribasso d'asta.

Categoria prevalente: OG3 – opere stradali; l'importo di Euro 572.956,04 è comprensivo di Euro 26.195,00 per oneri sicurezza; classifica II; importo lavori: 572.956,04; qualificazione: obbligatoria; sicurezza o. diretti: 8.238,94; sicurezza o. specifici: 26.195,00; categoria senza sicurezza: 538.522,10;

Categorie scorponabili/subappaltabili: OG6 – acquedotti, gasdotti, fognature; classifica I; importo lavori: 256.530,58; qualificazione: obbligatoria; sicurezza o. diretti: 3.865,56; categoria senza sicurezza: 252.665,02; categoria scorponabile/subappaltabile: OS24 – verde ed arredo urbano; classifica I; importo lavori: 125.791,20; qualificazione: obbligatoria; sicurezza o. diretti: 1.895,50; categoria senza sicurezza: 123.895,70.

I lavori appartenenti alle suddette Categorie OG6 e OS24, sono a qualificazione obbligatoria e possono essere realizzati

dall'appaltatore solo se in possesso dei requisiti di qualificazione per le relative categorie.

L'impresa singola o associata non in possesso dei requisiti previsti per le lavorazioni di cui sopra dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione, indicare la volontà di subappaltare ad impresa/imprese qualificata/e per le medesime lavorazioni.

In questo caso, come previsto dall'art. 95 del DPR 554/99, il concorrente in relazione alle lavorazioni oggetto di subappalto, dovrà possedere la qualificazione nella Cat. OG3 per la classifica III.

Ai soli fini del subappalto si elencano le seguenti ulteriori lavorazioni non scorponabili e appartenenti alla categoria prevalente (ricomprese nell'importo soprindicato), ma non incidenti nel limite del 30% previsto dall'art. 18 - comma 3 della Legge 55/90.

Categoria: OS10 – segnaletica stradale; importo lavori: 3.859,30; qualificazione: obbligatoria; sicurezza o. diretti: 58,15; categoria senza sicurezza: 3.801,15; Categoria: OG10 – impianto di illuminazione pubblica; importo lavori: 24.500,00; qualificazione: obbligatoria; sicurezza o. diretti: 369,18; categoria senza sicurezza: 24.130,82.

5) Termine di esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in 730 giorni naturali, successivi e continui, decoprenti dalla data del verbale di consegna. La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione, potrà procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 129 del DPR 554/99.

Così come previsto dall'art. 2.24 delle "Norme tecniche" - Opere in verde - in manutenzione aree verdi «La manutenzione delle alberature, dei cespugli, dei prati, dell'impianto d'irrigazione sono a carico della ditta appaltatrice per la durata di due anni dall'ultimazione dell'intero corpo di opere, che verrà sancita con apposito verbale di constatazione sottoscritto da impresa e DL e posto agli atti.».

6) Sopralluogo e acquisto elaborati: il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione e gli elaborati di progetto devono, a pena di esclusione, essere visionati presso il Servizio Urbanizzazioni e Nuove infrastrutture - Segreteria - Modena, Via Borghi n. 25 (tel. 059/2033302 - 059/2033303 - fax 059/2033300), e/o acquistati, con spese a carico dell'impresa, con le modalità previste nell'allegato "Norme di gara".

7) Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: le offerte, a esclusivo rischio dei concorrenti, dovranno pervenire al Comune di Modena – Ufficio Protocollo generale – Via Scudari n. 20, entro il termine perentorio del 25/1/2006, ore 12,30, nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il 27/1/2006, alle ore 9, presso la sede del Comune di Modena, Via Scudari n. 20, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle Norme di gara.

8) Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta ai sensi dell'art. 30 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 103 del DPR n. 554 del 21/12/1999, con le modalità previste nelle "Norme di gara".

Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dall'art. 30 della Legge 109/94 e successive modifiche e integrazioni come specificato nell'allegato "Norme di gara". Ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, si precisa che la somma assicurata deve ammontare a Euro 930.000,00 per danni di esecuzione ed inoltre il massimale per responsabilità civile verso terzi è stabilito in Euro 500.000,00.

Sarà altresì richiesta, per il pagamento della rata di saldo, la costituzione di una garanzia fidejussoria, così come previsto dall'art. 28, comma 9 della Legge 109/94, con le modalità previste nelle "Norme di gara".

9) Finanziamento e pagamento: l'opera è finanziata mediante autofinanziamento. I pagamenti avranno luogo in base a S.A.L. con le modalità di cui all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto.

10) Soggetti ammessi e raggruppamenti di imprese: è ammessa la partecipazione di concorrenti di cui all'art. 10, Legge 109/94, nelle forme di cui all'art. 13 della medesima legge e successive modifiche ed integrazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00, come previsto nelle "Norme di gara".

11) Requisiti d'ordine generale: devono essere dichiarati nel rispetto dell'art. 75, DPR 554/99, come modificato con DPR 412/00.

12) Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti: vedi "Norme di gara" ed in particolare pag. 2 e il p. 2A) di pag. 4.

13) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

14) Subappalto: l'impresa dovrà indicare in offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18 della Legge 55/90, dall'art. 34 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, da coordinarsi con il disposto del DPR 34/00. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

15) Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

16) Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

17) Informazioni e responsabile del procedimento: eventuali chiarimenti di ordine tecnico potranno essere richiesti al Servizio Urbanizzazioni e Nuove infrastrutture all'ing. Fabrizio Sola (tel. 059/2033313). Responsabile del procedimento di gara è l'ing. Silvano Scapinelli.

18) Dati personali: ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno improntati a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato decreto.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Silvano Scapinelli

Scadenza: 25 gennaio 2006

COMUNE DI PIANORO (Bologna)

APPALTO

Gara d'appalto per il servizio di trasporto scolastico con uso di mezzi comunali rivolto agli alunni frequentanti le scuole materne e dell'obbligo del Comune di Pianoro

Periodo: 1/2/2006-31/1/2009. Importo presunto dell'appalto Euro 181.911,49 esclusa IVA su 5 linee di percor-

so. È possibile presentare offerta anche per una sola tratta.

La gara verrà effettuata con procedura aperta. La base d'asta per ogni ora di prestazione è pari a Euro 16,00 esclusa IVA. Non sono ammesse offerte a rialzo sulla base d'asta.

Il servizio verrà affidato all'impresa che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai parametri della qualità (60/100) e del prezzo (40/100).

Il termine inderogabile per presentare offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianoro, Piazza Martiri n. 1 - 40065 Pianoro, è fissato per le ore 12 del 21/1/2006.

Copia degli atti di gara e informazioni presso l'Ufficio Scuola del Comune, Via Nazionale n. 131 - Pianoro - tel. 051/6529106 - fax 051/6529156 o sul sito: www.comune.pianoro.bo.it.

IL FUNZIONARIO
Gianalberto Cavazza

Scadenza: 21 gennaio 2006

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Rimini)

APPALTO

Bando di gara - Pubblico incanto per lavori di riqualificazione del territorio del Villaggio S. Lucia e del Villaggio Fontemaggi per il rifacimento dei marciapiedi, dell'illuminazione e delle strade - III stralcio

Il Comune di San Giovanni in Marignano, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Lavori pubblici n. 93 del 21/11/2005, indice un pubblico incanto per lavori di "Riqualificazione del territorio del Villaggio S. Lucia e del Villaggio Fontemaggi per il rifacimento dei marciapiedi, dell'illuminazione e delle strade - III Stralcio".

Si forniscono le seguenti indicazioni: 1. Stazione appaltante: Comune di San Giovanni in Marignano, Via Roma 62 - 47842 San Giovanni in Marignano - tel. 0541/828111 - fax 0541/828182 - e-mail: lavp@marignano.net.

2. Procedura di gara: a) pubblico incanto ai sensi Legge 109/94 e successive modificazioni il contratto verrà stipulato parte a corpo e parte a misura, ai sensi art. 19, comma 4 e art. 21, comma 1, lett. c), Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Luogo e descrizione: a) Comune di San Giovanni in Marignano (RN). b) L'appalto ha per oggetto: "Riqualificazione del territorio del Villaggio S. Lucia e del Villaggio Fontemaggi per il rifacimento dei marciapiedi, dell'illuminazione e delle strade. - III Stralcio".

4. Importo complessivo lavori: Euro. 526.621,25 di cui: a) importo lavori soggetti a ribasso: Euro 510.822,61; b) importo lavori non soggetti a ribasso: - oneri per la sicurezza Euro 15.798,64.

5. Categorie delle lavorazioni: Cat. prevalente: - OG3 per un importo di Euro 510.822,61 class. II (strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali e relative opere complementari).

6. Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo e a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto art. 19, comma 4, e art. 21, comma 1, lett. c), Legge 109/94 e successive modificazioni.

7. Termine esecuzione: giorni 240 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

8. Documentazione: Il disciplinare di gara, allegato al presente bando, è reperibile sul sito Internet dell'Ente (www.marignano.net) o ritirabile, previo pagamento c/o Ufficio Tecnico del Comune di San Giovanni in Marignano, nei giorni di mercoledì 11/1/2006 dalle ore 9 alle 13 e giovedì 12/1/2006 dalle ore 9 alle 13. L'Amministrazione non effettua il servizio fax. Il ca-

pitolato speciale di appalto, gli elaborati grafici progettuali, la relazione tecnica illustrativa, i computi metrici, l'elenco descrittivo dei prezzi unitari e lo schema di contratto sono visionabili c/o Servizio LL.PP. (tel. 0541/828166, 0541/828123, 0541/828109) in Via Roma n. 62 – San Giovanni in Marignano, nei giorni di mercoledì 11/1/2006 dalle ore 9 alle 13 e giovedì 12/1/2006 dalle ore 9 alle 13. Tutti gli altri documenti componenti il progetto esecutivo dell'opera sono visionabili c/o Servizio LL.PP. dell'Ente con le modalità sopra esposte. E' altresì possibile l'acquisizione di tutti i documenti sopra indicati c/o Copisteria "La Tecnografica" Via D'Azeglio – 47841 Cattolica (RN) – tel. e telefax 0541/960132 previo pagamento delle relative spese.

9. a) Termine presentazione offerte: ore 13 del 25/1/2006. b) Ubicazione della consegna: Ufficio Protocollo – Comune di San Giovanni in Marignano, Via Roma n. 62 – 47842 San Giovanni in Marignano. c) Lingua utilizzata per la consegna degli elaborati: lingua italiana.

10. a) L'apertura offerte si svolge in seduta pubblica. b) La gara avrà inizio il 30/1/2006 alle ore 10 c/o l'Ufficio Tecnico del Comune di San Giovanni in Marignano sito in Via Roma n. 62 – 47842 San Giovanni in Marignano.

11. Cauzione: cauzione provvisoria prevista dall'art. 30, comma 1, Legge 109/94 e successive modificazioni, nella misura del 2% dell'importo complessivo appalto, per un importo di Euro 10.532,43, con validità di almeno 180 giorni accompagnata da una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente. Le fideiussioni e le polizze assicurative dovranno essere conformi alle disposizioni contenute nell'art. 30, comma 2-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni e cioè prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di imprese in possesso di certificazione di qualità, si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, lett. a), Legge 109/94 e successive modificazioni. Le fideiussioni e le polizze assicurative devono risultare conformi ai modelli e alle disposizioni di cui al DM 12/3/2004, n. 123 (S.O. n. 89/L alla G.U. n. 109 dell'11/5/2004). Per il solo aggiudicatario: ai sensi art. 30, Legge 109/94 e successive modificazioni, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (in presenza di ribassi d'asta superiori al 10% la cauzione va aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%). Le fideiussioni e le polizze assicurative dovranno essere conformi alle disposizioni contenute nell'art. 30, comma 2-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni e cioè prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di imprese in possesso di certificazione di qualità, si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, lett. a), Legge 109/94 e successive modificazioni. L'esecutore dei lavori dovrà presentare specifica polizza assicurativa All Risk che tenga indenne l'Amministrazione aggiudicatrice dalla data della consegna e per tutta la durata dei lavori da tutti i rischi di esecuzione, con massimale pari all'importo contrattuale per i lavori e pari a Euro 500.000 per responsabilità civile per danni a terzi. Le fideiussioni e le polizze assicurative devono risultare conformi ai modelli e alle disposizioni di cui al DM 12/3/2004, n. 123 (S.O. n. 89/L alla G.U. n. 109 dell'11/5/2004). Sono ammesse fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari esclusivamente se ed in quanto iscritti nell'elenco speciale cui art. 107, DLgs 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e specificatamente autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

12. Finanziamento: i lavori sono finanziati con mutuo della Cassa Depositi e Prestiti.

13. Soggetti ammessi a partecipare alla gara: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti cui art. 10, comma 1, Legge

109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi artt. 93, 94, 95, 96 e 97, DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi art. 13, comma 5, Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni cui art. 8, comma 11 bis, Legge 109/94 ed art. 3, comma 7, DPR 34/00. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt. 11, 12 e 13, Legge 109/94 e successive modificazioni. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire l'opera deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta. Non sono ammessi alla gara i soggetti cui art. 10, comma 1-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni e i soggetti privi dei requisiti generali cui art. 17, DPR 34/00 e di cui alla Legge 68/99.

14. Requisiti di partecipazione: tutte le ditte partecipanti singole dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale nonché, per quanto riguarda i requisiti di ordine speciale: – di attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) cui DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare; di dichiarazione o certificazione di cui rispettivamente alle lett. q) e p), art. 2, comma 1, DPR 34/00 a seconda della cadenza temporale prevista dalla Tabella "B" allegata al DPR 34/00. Tale possesso è connesso alla classifica della qualificazione dell'impresa singola, associata o consorziate (Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici – Determinazione n. 29 del 6/11/2002). Nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea, si applica l'art. 3, comma 7, DPR 34/00. Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi art. 10, comma 1, lett. d), e) ed e-bis), Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti devono essere posseduti nella misura cui art. 95, comma 2, DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e nella misura cui art. 95, comma 3, DPR 554/99 qualora associazioni di tipo verticale. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti deve corrispondere a quanto richiesto per l'impresa singola.

15. Termini di validità dell'offerta: gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data dell'esperimento della gara.

16. Criterio aggiudicazione: appalto con corrispettivo a corpo e a misura ai sensi art. 21, comma 1 e 1 bis, Legge 109/94 e successive modificazioni determinato mediante offerta a prezzi unitari.

17. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

18. Altre informazioni: a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali cui art. 75 DPR 554/99 e successive modificazioni e Legge 68/99; b) è ammesso il subappalto ai sensi art. 18, Legge 55/90, come modificato dall'art. 34, Legge 109/94 e successive modificazioni; c) l'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; d) in caso di offerte uguali si procederà a norma art. 77, RD 827/24; e) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1 bis, Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse; f) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni cui art. 10, comma 1 ter, Legge 109/94; g) eventuali controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi art. 32, Legge 109/94 e successive modificazioni; h) Responsabile procedimento è il geom. Fulvia Bocalini; i) la consegna dei lavori dovrà avvenire entro 15 giorni dall'affidamento lavori, nelle more della stipula del contratto; l) l'impresa appaltatrice dei lavori di cui trattasi, dovrà lavorare in contemporanea sul cantiere con altre ditte, senza concessione di sospensioni, proroghe e compensi aggiuntivi; m) la validità e l'efficacia del presente bando è subordinata al perfezionamento del mutuo integrativo con la Cassa DD.PP., in corso; n) i dati raccolti saranno trattati ai sensi

del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

19. Non si è proceduto a preinformazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Fulvia Boccalini

Scadenza: 25 gennaio 2006

COMUNE DI TORRILE (Parma)

APPALTO

Somministrazione di figure professionali ascrivibili alle cat. CCNL Regioni e Autonomie locali. Cat. B – posizione economica B1; Cat. B – posizione economica B3; Cat. C – posizione economica C1; Cat. D – posizione economica D1. Durata: anni 3, con decorrenza dall'aggiudicazione (gennaio 2006) al 31 dicembre 2008

Requisiti di partecipazione:

- iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro di cui all'art. 4, DLgs 10/9/2003, n. 276 con sede e/o filiale nell'ambito territoriale della provincia di Parma;
- assenza di cause ostative alla contrattazione con la pubblica Amministrazione.

Soggetti ammessi alla gara: Ditte, Consorzi, Associazioni temporanee di impresa.

Valore a base d'asta: si pone a base d'asta il corrispettivo da riconoscere all'agenzia fornitrice, fissato nel 10% + IVA di legge.

Criteri di aggiudicazione: massimo ribasso sulla percentuale di rivalsa dell'agenzia.

Data limite per il ricevimento delle domande di partecipazione accompagnato dalla documentazione richiesta: 13/1/2006, ore 13 presso l'Ufficio Protocollo.

Apertura in seduta pubblica: lunedì 16 gennaio 2006, ore 9,30, presso la sede municipale: Via I Maggio n. 1 – 43056 S. Polo di Torrile (PR) – tel. 0521/812911 – fax 0521/813292 – www.comune.torrile.pr.it.

IL RESPONSABILE
Silvana Cabrini

Scadenza: 13 gennaio 2006

ANAS SPA – COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER L'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

APPALTO

Bando di gara n. 45/05 – 9, 12, 64 complanare A1. Lavori di esecuzione di interventi di risanamento della sovrastruttura stradale in tratti ammalorati

1. Stazione appaltante: ANAS SpA – Compartimento della viabilità per l'Emilia-Romagna – Viale A. Masini n. 8 – 40126 Bologna (tel. 051/6301111 – fax 051/244970).

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Luogo di esecuzione: Province: Reggio Emilia, Modena, Ferrara, Bologna.

3.1) Descrizione: gara 45/05 – 9, 12, 64, complanare A.1. Lavori di esecuzione di interventi di risanamento della sovrastruttura stradale in tratti ammalorati.

3.2) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 718.000,00.

3.3) Oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 8.904,00.

3.4) Categoria prevalente: OG3 classifica III; altre categorie: nessuna.

3.5) Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura.

4. Termine di esecuzione: giorni 90 consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

5. Termine di ricezione: entro e non oltre le ore 12 dell'11/1/2006.

6. Presa visione: obbligatoria.

7. Richieste informazioni: Ufficio Gare Compartimento ANAS di Bologna, tel. 051/6301162.

8. Bando integrale di gara: il bando è in corso di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione; ed è altresì disponibile in forma integrale sui siti Internet: www.stradeanas.it; www.anas.emilia-romagna.it e www.sitar-er.it.

9. Responsabile del procedimento: ing. Maurizio Lieggio.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Mauro Frattini

Scadenza: 11 gennaio 2006

AUTORITÀ PORTUALE DI RAVENNA – RAVENNA

APPALTO

Bando di gara – Appalto integrato per la realizzazione del “Sistema integrato del controllo accessi del porto di Ravenna”

Appalto integrato.

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Autorità Portuale di Ravenna – Sezione Tecnica, Via Magazzini Anteriori n. 63 – 48100 Ravenna – tel. 0544/424511 – fax 0544/420631-421945 – e-mail info@port.ravenna.it – URL: www.port.ravenna.it.

I.2) Indirizzo per ulteriori informazioni: come al punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: come al punto I.1).

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte: come al punto I.1).

II.1.1) Tipo di appalto: progettazione esecutiva e lavori.

II.1.6) Oggetto dell'appalto: “Sistema integrato del controllo accessi del porto di Ravenna”. Categoria prevalente OG11 (impianti tecnologici) per Euro 897.700,00 – cl. III fino a Euro 1.032.913,00.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori: Porto canale di Ravenna.

II.1.8.1) CPV: 32523000-5. Impianti per telecomunicazioni.

II.1.9) Divisione in lotti: no.

II.1.10) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Importo complessivo dell'appalto: Euro 897.700,00 di cui Euro 844.200,00 per lavorazioni (posto a base d'asta), Euro 15.000,00 per oneri di attuazione piani della sicurezza (non soggetti a ribasso) ed Euro 38.500,00 come corrispettivo per la progettazione e coordinamento sicurezza.

II.3) Termine di esecuzione: giorni 180 dalla data del verbale di consegna lavori.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: vedi disciplinare di gara.

III.1.2) L'opera verrà finanziata dal DM 25/2/2004 con cui si assegnano al porto di Ravenna le risorse da destinare agli interventi connessi con la security.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori aggiudicatario dell'appalto: forma consorzata o raggruppata secondo le disposizioni di cui all'art. 13, Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 93, DPR 554/99.

III.2.1) Sono ammesse a partecipare le imprese in forma singola, consorzata o raggruppata in possesso dei requisiti generali, finanziari e tecnici indicati nel disciplinare di gara.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: vedi disciplinare di gara.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste: vedi disciplinare di gara.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste: vedi disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: massimo ribasso per lavori a corpo, ai sensi degli articoli 19, comma 1, lettera b-2 e 21 della Legge 11/2/1994, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni e delle disposizioni del relativo regolamento di cui al DPR 12/12/1999, n. 554.

IV.3.2) Documenti contrattuali: disponibili fino al 26/1/2006 presso la Sezione Tecnica (vedi punto I.1).

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: 27/1/2006, ora 17.

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: IT.

IV.3.6) L'offerente è vincolato dalla propria offerta per: 180 giorni (dal termine al punto IV.3.3).

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo: 30/1/2006, ora 9,30 presso la Sezione Tecnica (vedi punto I.1).

VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio? No.

VI.4) Il disciplinare di gara, il capitolato speciale e gli altri elaborati di progetto, che fanno parte integrante e sostanziale del presente bando, sono disponibili presso gli uffici della stazione appaltante.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 16/12/2005.

IL DIRIGENTE
Fabio Maletti

Scadenza: 27 gennaio 2006

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
APPALTO**

Asta pubblica n. 26/2005 – Lavori di potenziamento della centrale frigo per la produzione di acqua refrigerata a servizio dell'impianto di climatizzazione e trattamento aria dell'Ospedale S. Salvatore di San Giovanni in Persiceto – Bologna

1. Stazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Azienda USL di Bologna sede legale Via Castiglione n. 29 – Servizio Tecnico Via Altura n. 7 – 40139 Bologna – tel. 051/6225114 – fax 051/6225136; sopralluoghi – tel. 051/6813486 – Sito Internet: www.ausl.bologna.it.

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi art. 20 della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1. luogo di esecuzione: Ospedale S. Salvatore di San Giovanni in Persiceto Bologna;

3.2. descrizione: Asta pubblica n. 26/2005 – Lavori di potenziamento della centrale frigo per la produzione di acqua refrigerata a servizio dell'impianto di climatizzazione e trattamento aria dell'Ospedale S. Salvatore di San Giovanni in Persiceto – Bologna.

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 507.621,40; categoria prevalente OG11 classifica II non sostituibile da attestazioni in altre categorie;

3.3. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 10.991,81;

3.4. lavorazioni di cui si compone l'intervento: lavorazione: impianti tecnologici; categoria: OG11; importo in Euro 507.621,40.

La categoria OG11 è subappaltabile fino ad una percentuale massima del 30%.

Si segnala che è prevista in appalto, nell'ambito della categoria prevalente, l'esecuzione delle seguenti opere:

a) opere edili per l'importo pari a Euro 68.036,33;

3.5. modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dagli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera b), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termini per l'esecuzione dei lavori: i termini per l'esecuzione dei lavori: sono fissati in giorni 70 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori ai sensi e con le modalità previste dall'art. 15 del capitolato speciale d'appalto parte generale.

5. Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati di progetto esecutivo e lo schema di contratto sono visibili presso il Servizio Tecnico Via Altura n. 7 Bologna nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 previo appuntamento telefonico da concordarsi al n. 051/622.5114; è possibile acquistarne una copia presso la copisteria Eliofofossolo sita in Via E. Mattei n. 40/2 tel. 051/6012905 – fax 051/6012966 con oneri a carico degli interessati, previa prenotazione a mezzo fax inviato, 48 ore prima della data di ritiro, alla copisteria al numero di cui sopra; il disciplinare di gara è, altresì disponibile sul sito Internet: www.ausl.bologna.it.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1. termine: ore 12 del 25/1/2006;

6.2. indirizzo: Azienda USL di Bologna Servizio Tecnico Ufficio Protocollo Via Altura n. 7 – 40139 Bologna;

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5. del presente bando;

6.4. apertura offerte: prima seduta pubblica il 26/1/2006 alle ore 9,30 presso Servizio Tecnico Via Altura n. 7 – 40139 Bologna; per procedura di aggiudicazione vedi disciplinare di gara.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: la seduta è pubblica, pertanto le Ditte interessate possono presenziare.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo presunto a base di gara costituita ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 1 della Legge 109/94 nel testo in vigore. Non saranno accettate fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari che non indichino in maniera esplicita l'autorizzazione del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica al rilascio di garanzie. In caso di ATI la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese interessate (mandanti e mandataria) anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria. Tale cauzione provvisoria dovrà essere valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere obbligatoriamente resa secondo lo schema tipo 1.1 allegato al Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004 n. 123.

9. Finanziamento: l'appalto sarà finanziato con fondi dell'Azienda USL di Bologna Alienazioni/mutui; il corrispettivo verrà liquidato con le modalità previste dagli artt.li 22 e seguenti del capitolato speciale d'appalto parte generale.

10. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione

Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00.

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

(caso di concorrente stabilito in Italia)

i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere attestazione per le prestazioni di esecuzione dei lavori, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata (SOA) di cui al DPR 34/00, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

(caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)

i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dall'art. 31 del DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

12. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. Criterio di aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicato a corpo e l'aggiudicazione avverrà mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara con le modalità previste dall'art. 21, commi 1 lettera b) e 1-bis, della citata Legge 109/94 nel testo in vigore; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.3. del presente bando. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente. In ogni caso l'aggiudicazione dei lavori diventerà esecutiva, solo dopo che sarà intervenuto il favorevole esito degli accertamenti previsti dalle normative in vigore. Infatti, mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Azienda USL non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la procedura di gara e quelli da essa necessari e dipendenti conseguiranno efficacia giuridica. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza etc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, questa Amministrazione si riserva la facoltà di applicare l'art. 10 comma 1 ter della Legge 109/94 (come modificato dagli artt.li 12-bis, 12-ter, 12 quater e 12-quinques del DL 14 marzo 2005 n. 35 coordinato con la Legge di conversione 14 maggio 2005 n. 80) nel testo in vigore.

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali indicati nel disciplinare di gara (situazione giuridica - prove richieste). Il possesso dei suddetti requisiti deve essere dimostrato, in caso di consorzi di cui all'art. 10, comma 1 lettera b) e c), della Legge 109/94 e successive modificazioni, anche da parte dei consorziati affidatari dei lavori;
- b) per partecipare è tassativo, a pena di esclusione, seguire le modalità del presente bando e del disciplinare di gara messo a disposizione da questa Azienda USL;
- c) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procederà ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- d) il ribasso percentuale offerto potrà prevedere al massimo n. 3 cifre decimali; anche le medie per la determinazione della soglia di anomalia saranno calcolate fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- e) è obbligatorio il sopralluogo da concordarsi, previo appun-

- tamento telefonico nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13, con il geom. Alberto Manganeli tel. 051-6813486 o cellulare 3480909270; per consentire una migliore organizzazione del lavoro, si richiede che i sopralluoghi vengano richiesti con almeno 24 ore d'anticipo rispetto al giorno in cui si intende effettuare il sopralluogo;
- f) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della Legge 109/94 nel testo in vigore nonché le polizze di cui all'art. 33 del capitolato speciale d'appalto parte generale relativo al presente appalto;
- g) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura minima di cui all'articolo 95, comma 2, del DPR 554/99;
- j) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi (vedi artt.li 43 e seguenti del Capitolato Speciale d'appalto parte generale a base di gara);
- k) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati ai sensi e con le modalità previste dall'art. 45 del Capitolato Speciale d'appalto parte generale a base di gara;
- l) è esclusa la competenza arbitrale; per qualsiasi controversia sarà competente il foro di Bologna;
- m) informazioni di carattere sia amministrativo che tecnico possono essere richieste esclusivamente a mezzo fax al n. 051/622.5136;
- n) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- o) responsabile del procedimento: dott. ing. Pasquale Romio Servizio Tecnico Via Altura n. 7 - 40139 Bologna; tel. 051/622.5148.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Pasquale Romio

Scadenza: 25 gennaio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
APPALTO

Bando di gara d'appalto per le opere di copertura tetti e manutenzione straordinaria alle terrazze degli immobili dell'AUSL di Ferrara

AAP: No.

I.1) Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Dipartimento Attività tecnico-patrimoniali e tecnologiche – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – tel. 0532/235801/5 – fax: 0532/235803, a.savini@ausl.fe.it.; www.ausl.fe.it.

I.5) Livello regionale/locale.

II.1.1) Lavori: esecuzione.

II.1.6) Oggetto: opere di copertura tetti e manutenzione straordinaria alle terrazze degli immobili dell'AUSL di Ferrara.

II.1.7) Luogo esecuzione: fabbricati del territorio dell'AUSL di Ferrara.

II.1.9) Lotti: No.

II.1.10) Varianti: No.

II.2.1) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) Euro 543.250,00 di cui: oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 13.250,00; importo complessivo dei lavori al netto degli oneri di sicurezza:

Euro 530.000,00. Lavorazioni di cui si compone l'intervento, richieste a pena di esclusione: Cat. prevalente OG1 Class. II: edifici civili e industriali, Cat. prev. OG1 qualificazione obbligatoria, subappaltabile; finiture di opere generali di natura edile, cat. scorporabile OS7, qualificazione non obbligatoria, Euro 84.459,34; subappaltabile. Finiture di opere generali di natura tecnica, cat. scorporabile OS8, qualificazione non obbligatoria, Euro 106.876,60, subappaltabile. Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli art. 19, comma 5, art. 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94 e successive modifiche.

II.3) Durata: giorni 700 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

III.1.1) L'offerta dei concorrenti dovrà essere accompagnata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori (importo a base di gara più oneri di sicurezza), ex art. 30, comma 1 e 2/bis, Legge 109/94 come modificato dalla Legge 166/02 e dall'art. 100 del DPR 554/99 e successive modifiche. L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2 e 2bis della Legge 109/94 come modificata dalla Legge 166/02, nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3 della medesima legge e art. 103 del DPR 554/99 per una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto al lordo dell'IVA, importo che tiene conto del valore preesistente. Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. d), e) ed e/bis) della Legge 109/94, le garanzie fidejussorie e assicurative sono presentate a norma dell'art. 108 del DPR 554/99. Tali garanzie fidejussorie e coperture assicurative sono redatte secondo gli schemi di polizza tipo approvati con DM delle Attività produttive 123/04. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11/quarter della Legge 109/94 come modificata dalla Legge 166/02.

III.1.2) I lavori saranno finanziati con le risorse previste nel bilancio economico annuale e pluriennale di previsione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

III.1.3) In caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. d), e) ed e/bis) della Legge 109/94 e successive modifiche, i requisiti di idoneità tecnico-economica devono essere posseduti, per le associazioni di tipo orizzontale, nella misura di cui all'art. 95, comma 2 del DPR 554/99; per le associazioni di tipo verticale nella misura di cui all'art. 95, comma 3 dello stesso DPR. Ciascuna delle imprese associate dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni richieste di cui ai punti III.2.1.1) e III.2.1.2) ovvero l'attestazione di qualificazione rilasciata dalla SOA, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella lettera d'invito. Tali soggetti, qualora formalmente costituiti, devono anche allegare, rispettivamente, il mandato o l'atto costitutivo o il contratto. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 10, comma 1, lett. d) ed e), Legge 109/94 e successive modifiche, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Associazione o consorzio. Tale divieto è esteso anche alle imprese che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice civile. I consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) e c), sono tenuti a presentare dichiarazioni in sede di offerta relativa ai consorziati per i quali il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. d) ed e), Legge 109/94 come modificata dalla Legge 166/02.

III.2.1) Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 come modificata dalla Legge 166/02, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modifiche, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00. Le imprese interessate possono chiedere di essere invitate fa-

cendo pervenire apposita istanza secondo le modalità indicate successivamente, che deve essere contenuta, pena l'esclusione, in busta chiusa, riportante il mittente e la dicitura "Licitazione privata per l'appalto . . . (segue l'oggetto del presente appalto)" al Protocollo generale della Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Dipartimento Attività tecnico-patrimoniali e tecnologiche (Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara); ai fini del rispetto del termine farà fede unicamente il timbro di ricezione apposto dal Protocollo generale. La domanda redatta in carta legale del valore corrente, (All. 1), dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta con firma autentica, ovvero allegare copia fotostatica di documento d'identità, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa o consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) e c), Legge 109/94 come modificata dalla Legge 166/02 e/o delle imprese in caso di prevista riunione o consorzi ex art. 10, comma 1, lett. d) ed e), Legge 109/94 come modificata dalla Legge 166/02 e risultare, sempre pena l'esclusione, corredata dai seguenti documenti:

III.2.1.1) Situazione giuridica - prove richieste a pena di esclusione: dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o consorzio (All. 2, 3, 4 e 5) dichiarazioni rese dai soggetti previsti dall'art. 75, comma 1, lett. b) e c), DPR 554/99 e successive modifiche (All. 4). La stazione appaltante procederà, ex art. 43 DPR 445/00, alla verifica d'ufficio dei requisiti di ordine generale, in misura non inferiore al 10% delle offerte ammesse.

III.2.1.2) Capacità economica, finanziaria, tecnica. Prove richieste (All. 1): i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di attestazione di qualificazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 e successive modifiche regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione per le cat. e class. come sopra indicate al punto II.2.1) del presente bando; oppure dichiarazione sostitutiva della stessa, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00. Per quanto riguarda l'attestazione di qualificazione (rilasciata dalla SOA), in alternativa alla dichiarazione sostitutiva, può essere prodotta l'attestazione in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 e successive modifiche. Nel caso di imprese stabilite in Stati aderenti all'UE, qualora non siano in possesso dell'attestazione, dichiarazione di essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ex art. 3, comma 7 del suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi. Le imprese dei Paesi appartenenti all'UE sono ammesse alle procedure di gara in conformità dell'art. 8, comma 11 bis, Legge 109/94. Il possesso dei requisiti è provato, a pena di esclusione dalla gara, mediante le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/00 e successive modifiche, di cui ai punti III.2.1.1) e III.2.1.2). Tali dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara. Ciascuna delle imprese associate dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni sostitutive richieste ai punti III.2.1.1) e III.2.1.2). Le domande e le dichiarazioni sostitutive, ex DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, devono essere redatte preferibilmente in conformità agli All. 1, 2, 3, 4 e 5.

IV.1) Procedura ristretta (Licitazione privata).

IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso. L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. a), della citata Legge 109/94 e successive modi-

fiche; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto II.2.1. del presente bando.

IV.3.2) Documenti: le norme integrative del presente bando saranno indicate nella lettera di invito che conterrà l'indicazione del luogo, dei giorni e delle ore in cui saranno visibili gli elaborati progettuali, specificando le modalità per acquisirne copia.

IV.3.3) Scadenza domande di partecipazione: ore 12 del 20/1/2006. Farà fede unicamente il timbro di ricezione apposto dal Protocollo generale della stazione appaltante.

IV.3.4) L'invito a presentare offerta sarà inviato entro giorni 120 dalla data del presente bando.

IV.3.5) Lingua: italiano.

IV.3.6) Validità offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte: seduta pubblica con le modalità previste dalla lettera di invito.

VI.1) No.

VI.4) a) non sono ammessi soggetti privi dei requisiti generali ex art. 75 del DPR 554/99 e di cui alla Legge 68/99, art. 9, comma 2, lett. a) e c) DLgs 231/01; art. 1/bis, comma 14, Legge 383/01 (punto III.2.1.1 del presente bando) e dei requisiti speciali (punto III.2.1.2 del presente bando); b) obbligo di sopralluogo sulle aree ed immobili interessati dai lavori, secondo modalità indicate nella lettera d'invito; c) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1/bis, Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a 5 non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse; d) non sono ammesse offerte in aumento; e) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11/quarter, Legge 109/94 e successive modificazioni; f) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, semprechè sia ritenuta congrua e conveniente; g) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio; h) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'UE, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro; i) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nello schema di contratto; l) la contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità dello schema di contratto; m) subappalto ex art. 18, comma 3 bis Legge 55/90: l'Amministrazione corrisponderà comunque all'appaltatore l'importo dei lavori eseguiti dal subappaltatore o dal cottimista, che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate; n) non saranno autorizzati subappalti a soggetti che abbiano presentato offerta nell'ambito della presente gara; o) la stazione appaltante si riserva la facoltà ex art. 10, comma 1/ter, Legge 109/94 e successive modificazioni, di interpellare il secondo classificato ovvero il terzo, al fine di stipulare un nuovo contratto per il complemento dei lavori; p) l'aggiudicazione proclamata in sede di gara ha carattere provvisorio ed assumerà carattere definitivo solo con l'approvazione degli atti di gara da parte della stazione appaltante; q) non saranno ammesse le istanze pervenute fuori termine o prive dei documenti a corredo richiesti; r) la stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare, sospendere o evocare il presente bando; s) in caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale; t) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara per le finalità inerenti la gestione della procedura e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato DLgs, tutte le operazioni necessarie al trattamento in questione; u) il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 7 Legge 109/94 e successive modificazioni, è il geom. Scabbia, del Dipartimento Attività tecnica patrimoniali e tecnologiche dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, con sede in Via Cassola n. 30 Ferrara -

tel. 0532/235825. Il presente bando di gara è inserito nel SITAR Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Emilia-Romagna - gestito da QUASAP al sito Internet: www.quasap.it/sitar e nel sito Internet dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara all'indirizzo: www.ausl.fe.it dal quale è possibile estrarre copia del presente bando e relativi allegati (All. 1, 2, 3, 4 e 5).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
L. Alberani

Scadenza: 20 gennaio 2006

ISTITUTI ED OPERE PIE UNITE SAN DOMENICO E VILLA DONINI - BUDRIO (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita del terreno agricolo di ha 4.35.83 facente parte del podere Boriani posto in comune di Budrio in Via Viazza di Destra

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 191 del 16/12/2005, il 30/1/2006, ore 10 presso la sede dell'Ente, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita del terreno agricolo di ha 4.35.83 facente parte del podere Boriani posto in comune di Budrio in Via Viazza di Destra.

Prezzo a base d'asta Euro 168.666,21.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le condizioni di vendita, i documenti e le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente (Via Marconi n. 6 - 40054 Budrio) - tel. 051/6928307 nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 12.

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul web all'indirizzo: www.operepie-budrio.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maurizio Vignoli

Scadenza: 30 gennaio 2006

ISTITUTO DEI CIECHI "FRANCESCO CAVAZZA" - BOLOGNA

APPALTO

Bando di licitazione privata per restauro e ristrutturazione degli immobili ubicati a Bologna, Via Arienti n. 4 e Via Arienti n. 6/8

Questo Istituto provvederà ad esperire licitazione privata per l'individuazione dei soggetti che parteciperanno alla procedura per l'aggiudicazione del: restauro e ristrutturazione degli immobili ubicati a Bologna, Via Arienti n. 4 e Via Arienti n. 6/8.

Importo complessivo dell'appalto: Euro 825.371,77.

Modalità di aggiudicazione: offerta massimo ribasso, art. 21, comma 1 e 1-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni.

Le imprese interessate potranno presentare domanda di partecipazione, con le modalità e prescrizioni indicate nel bando integrale di gara, entro il 12 gennaio 2006.

Il presente avviso è già stato pubblicato sul quotidiano City il 7 dicembre 2005 e sul quotidiano Il Domani il 7 dicembre 2005; è stato, inoltre, affisso all'Albo pretorio del Comune di Bologna il 12 dicembre 2005.

Il bando di gara integrale potrà essere prelevato dal seguente indirizzo Internet: www.cavazza.it/bando_arianti e potrà

inoltre essere ritirato presso la portineria dell'Istituto in Bologna – Via Castiglione n. 71.

IL DIRETTORE
Mario Barbuto

Scadenza: 12 gennaio 2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

Bando di gara – Cod. S6705: proroga dei termini di presentazione delle offerte del pubblico incanto per l'affidamento

in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Con riferimento al bando di gara – Cod. S6705 – pubblico incanto per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, questo Ateneo comunica che i termini di scadenza per la presentazione delle offerte di cui al punto IV.3.3) sono prorogati al 12 gennaio 2006 – ore 12.

Per ulteriori informazioni: [Http://www.casa.uni-mo.it/new/gare/indice_bandi.htm](http://www.casa.uni-mo.it/new/gare/indice_bandi.htm) - incorso.

IL DIRIGENTE
Lorenzo Canullo

Scadenza: 12 gennaio 2006

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

ADSU - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA

ESITO

Avviso di aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio di pulizie e sanificazione locali dell'ADSU di Parma

1. Amministrazione aggiudicatrice: denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Vicolo Grosardi n. 4 – 43100 Parma – tel. 0521/2139 – fax 0521/213649.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: livello regionale locale.

2. Oggetto dell'appalto: tipo di appalto: servizio di pulizie e sanificazione locali dell'ADSU di Parma.

Accordo quadro? No.

Valore stimato (IVA esclusa) prezzo a base d'asta: Euro 225.000,00.

Prezzo di aggiudicazione per anni 3: a partire dall'1/2/2006: Euro 211.190,00.

3. Procedure: tipo di procedura: aperta.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in termini di: a) prezzo; b) profilo, dimensioni e referenze della ditta; c) organizzazione del servizio; d) capacità tecnico-operativa.

4. Aggiudicazione dell'appalto: nome e indirizzo del fornitore, imprenditore o prestatore di servizi al quale è stato aggiudicato l'appalto: Colser Servizi, Via Sonnino n. 35/A – Parma – tel. 0521/497111 – fax 0521/497150.

Data di aggiudicazione: 7/12/2005.

Numero di offerte ricevute: n. 6.

IL DIRETTORE
Claudio Di Noto

COMUNE DI BUSSETO (Parma)

ESITO

Esito di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di riconversione funzionale in poliambulatori del fabbricato ex macello comunale

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Busseto – Piazza G. Verdi n. 10 – tel. 0524/931711 – fax 0524/92360.

Oggetto dell'appalto: riconversione funzionale in poliambulatori del fabbricato ex macello comunale.

Importo complessivo dell'appalto: Euro 709.188,15 di cui Euro 687.903,47 per lavori ed Euro 21.284,68 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Procedure di aggiudicazione: pubblico incanto.

Metodo di aggiudicazione: prezzo più basso mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Aggiudicazione provvisoria dell'appalto: C.M.E. Sc a rl – Via Malavolti n. 33 – Modena – con il ribasso del 13,362% sull'importo dei lavori a base di gara esclusi oneri per la sicurezza e quindi per l'importo contrattuale di Euro 617.270,49, IVA esclusa.

N. offerte ricevute: 58 – N. offerte ammesse: 38.

Direttore dei lavori: Servizio Attività Tecniche Azienda Unità sanitaria locale di Parma.

Tempi di realizzazione previsti: 365 giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
G. Roberto Dejana

COMUNE DI CARPI (Modena)

ESITO

Esito di gara ai sensi art. 80, DPR 554/99, per l'appalto dei lavori di costruzione della palestra nella Scuola elementare "L. Da Vinci" di Via Goito-Doria

Si comunica che il pubblico incanto per l'appalto relativo a lavori di costruzione della palestra nella Scuola elementare "L. Da Vinci" di Via Goito-Doria, esperimento in data 5/8/2005, è stato aggiudicato alla ditta Edil Cama Srl, con sede in Sassuolo (MO), per l'importo di Euro 537.502,94 + IVA.

Gli altri dati previsti dall'art. 29, comma 1, lett. f), Legge 109/94, sono conenuti nel verbale di aggiudicazione definitiva rep. com.le n. 66645 del 5/8/2005 pubblicato all'Albo pretorio del Comune dal 30/12/2005 al 18/1/2006.

IL DIRIGENTE
Norberto Carboni

COMUNE DI FORLÌ

ESITO

Esito di asta pubblica per i lavori di ampliamento e ristrutturazione del Centro Unificato provinciale di Protezione civile

Si avvisa che, con determinazione n. 2078 del 30/11/2005, è stato aggiudicato l'appalto in oggetto, alla cui gara, svoltasi in

data 20/10/2005, hanno partecipato n. 7 imprese; l'elenco delle ditte partecipanti è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito Internet. I lavori sono stati aggiudicati all'impresa ICOT Engineering Srl di Roma.

Importo di aggiudicazione Euro 571.430,94.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso, art. 21, comma 1, Legge 109/94 c.m.

L'Ufficio Direzione Lavori è composto da: arch. Catia Amadori – Direttore Lavori e ing. Claudio Arpinati – Direttore Operativo.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito: www.comune.forli.fo.it.

LA DIRIGENTE
Rosanna Gardella

COMUNE DI POGGIO RENATICO (Ferrara)

ESITO

Esito di gara per appalto servizio assistenza tutelare, fisioterapia della riabilitazione, pulizie casa protetta comunale. Triennio 2005-2008

Base asta: Euro 1.572.105,00 con aggiudicazione offerta economicamente vantaggiosa.

Data aggiudicazione: 29/11/2005.

Ditta aggiudicataria: CIDAS S. Coop. sociale rl, Via Bertoni n. 19, Copparo (FE).

Importo aggiudicazione: Euro 1.567.545,90.

Offerte ricevute: n. 5.

Avviso inviato e ricevuto dall'UPUCE l'1/12/2005.

IL RESPONSABILE
Gino Toselli

COMUNE DI RAVENNA

ESITO

Avviso di aggiudicazione dell'appalto per i lavori di riqualificazione e arredo di Viale F.lli Vivaldi a Lido di Classe (II stralcio)

In ottemperanza all'art. 80, comma 8 del DPR 554/99 e a seguito di determinazione dirigenziale n. F7/173 del 22/11/2005, si comunica quanto segue:

1) nome e indirizzo dell'Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Ravenna – Servizio Appalti, Contratti ed Acquisti, Piazza del Popolo n. 1 – 48100 Ravenna – Italy – tel. +39 0544/482222 – fax +39 0544/482472 – e-mail: amministrativo-rav@provincia.ra.it.

2) Procedura di aggiudicazione prescelta: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Data di aggiudicazione dell'appalto: 22/11/2005.

4) Criteri di aggiudicazione dell'appalto: prezzo più basso da determinarsi mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c), Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

5) Numero di offerte ammesse: 29.

6) Nome e indirizzo dell'aggiudicatario o degli aggiudicatari: Consorzio Ravennate delle Coop.ve di Produzione e Lavoro con sede in Ravenna, Via Teodorico n. 15, partita IVA n. 00080170392.

7) Natura ed estensione dei lavori effettuati, caratteristiche generali dell'opera costruita: lavori di riqualificazione e arredo di Viale F.lli Vivaldi a Lido di Classe (II stralcio).

8) (omissis).

9) Valore dell'offerta cui è stato aggiudicato l'appalto: 701.265,75 a cui sono da aggiungere Euro 8.000,00 per lavori in economia ed Euro 8.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un importo complessivo di Euro 717.265,75.

10) Valore del contratto che è subappaltabile a terzi: Cat. OG3 nei limiti di legge + Cat. OG6 + Fresatura conglomerato bituminoso, posa pozzetti, posa canalizzazioni e tubazioni, posa cordionate, stesura inerti, esecuzione pavimentazione in cls. monostrato, getto cls., stesura conglomerato bituminoso Binder e tappeto, scavi, posa Wellpoint, esecuzione impianto pubblica illuminazione, esecuzione segnaletica.

11) Altre informazioni: possono essere reperite sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: www.comune.ra.it (sotto la voce Appalti).

12) (omissis)

13) Data di spedizione del presente avviso: 5 dicembre 2005.

14) (omissis)

15) Durata dei lavori: giorni 180.

16) Direttore dei lavori: geom. Monica Casadio.

IL DIRIGENTE
Ugo Baldrati

COMUNE DI SAN PROSPERO (Modena)

ESITO

Esito di asta pubblica per vendita immobili comunali

Il Comune di S. Prospero rende noto che il 7/11/2005 si è tenuta l'asta pubblica per l'alienazione di Sala polifunzionale Auditorio e che con determinazione n. 157 del 23/11/2005 è stata approvata l'aggiudicazione alla ditta Tholos Srl di Modena per l'importo di Euro 370.125,00.

L'8/11/2005 si è tenuta l'asta pubblica per l'alienazione di due lotti di edilizia convenzionata compresi nel comparto Viazza Est e che con determinazione n. 153 del 17/11/2005 è stata approvata l'aggiudicazione alla Unioncasa soc. coop. a r.l. e Abitcoop di Modena per l'importo di Euro 390.000,00.

Il 21/11/2005 si è tenuta l'asta pubblica per l'alienazione dell'edificio ex scuola materna di San Martino e che con determinazione n. 155 del 22/11/2005 è stata approvata l'aggiudicazione alla Ditta BG di San Prospero per l'importo di Euro 251.000,00.

IL RESPONSABILE
Iones Barbieri

COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini)

ESITO

Avviso di avvenuta aggiudicazione dell'appalto dei lavori di adeguamento della Via Emilia con razionalizzazione incroci Km. 7 + 400 e 7 + 800

1) Asta pubblica art. 21, comma 1c), Legge 109/94 e successive modificazioni.

2) Aggiudicazione: 10/11/2005.

3) N. 45 offerte valide.

4) Aggiudicatario: P.P.G. di Mengozzi Srl, Via G. di Vittorio n. 5/a – 47018 S. Sofia (FC).

5) Categorie opere: OG 3 II.

6) Importo lavori affidati al netto degli oneri di sicurezza ed

IVA: Euro 462.373,47 – ribasso offerto: 14,91%; è stato richiesto il subappalto.

IL DIRIGENTE
Oscar Zammarchi

COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)

ESITO

Avviso di aggiudicazione del Servizio di Tesoreria e Cassa

Ai sensi delle normative vigenti si rende noto che in data 30/11/2005 è stato esperito pubblico incanto per l'affidamento del Servizio Tesoreria per il periodo 1/1/2006 – 31/12/2010 – di cui a bando pubblicato in data 2/11/2005.

Istituti bancari partecipanti: n. 2 – tutti ammessi.

Istituto bancario aggiudicatario: Banca Monte Parma SpA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Franca Pavarani

ANNUNZI LEGALI

TRIBUNALE CIVILE DI NUORO

COMUNICATO

Integrazione del contraddittorio nei confronti degli eredi di Belli Desolina – Procedimento n. 157/04 R.G.

Il Giudice Istruttore nel procedimento 157/04 RG, introdotto da Appeddu Antonio, nato a Orosei il 25/9/1950, contro Villa Ferdinando e +, ha disposto l'integrazione del contraddittorio nei confronti degli eredi di Belli Desolina, nata a Ferrara

l'8/5/1903 e deceduta a Piacenza il 28/9/1996. Pertanto Appeddu Antonio, già autorizzato alla notifica per pubblici proclami, cita i suddetti eredi per l'udienza del 28/3/2006, nanti il Tribunale di Nuoro, G.I. Dottor Egidi, con l'invito a costituirsi in giudizio nel termine di 20 giorni prima dell'udienza suindicata e nelle forme di cui all'art. 166 c.p.c., con l'espresso avvertimento che la tardiva costituzione in giudizio implica le decadenze di cui all'art. 167 c.p.c., per ivi sentire giudicare: riconoscere Appeddu Antonio proprietario a titolo originario per intervenuta usucapione del terreno in Orosei – foglio 24 – mapp.li 10, 630, 631, 655, 656, e 660.

Mariella Salis

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna
Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini
Libreria Universitaria & Giuridica – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena
Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.