

**Sommario**

**CONCORSI**

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO E MEDICINA GENERALE**

Zone carenti di medici Pediatri di libera scelta presso le Aziende Unità sanitarie locali della Regione Emilia-Romagna. Art. 18, DPR 28/7/2000, n. 272. II semestre 2005 *pag. 5*

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA *pag. 9*

Selezioni pubbliche, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di

- Collaboratore amministrativo - Categoria giuridica B3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali
- Istruttore amministrativo - categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali
- Istruttore tecnico - Categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali
- Funzionario specialista amministrativo - categoria giuridica D1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali
- Funzionario specialista tecnico - categoria giuridica D1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali
- Funzionario esperto tecnico - Categoria giuridica D3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI *pag. 39*

Revoca dell'avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura di posti temporaneamente disponibili di Coadiutore amministrativo

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 39*

- Conferimenti di incarichi temporanei su posti di
- Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza
- Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 39*

Pubbliche selezioni per la formazione di una graduatoria a posti di

- Collaboratore professionale sanitario Tecnico di Radiologia medica - Cat. D
- Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 40*

Avvisi pubblici per l'assunzione a tempo determinato di

- Dirigente medico di Reumatologia
- Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 41*

Conferimento di incarichi temporanei di: Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 42*

Conferimento incarichi per Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA *pag. 42*

Formazione di una graduatoria, per la copertura temporanea di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 43*

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per Collaboratore professionale - Assistente sociale - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 43*

Pubbliche selezioni per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di

- Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D
- Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. D
- Operatore tecnico addetto all'assistenza - Cat. B
- Operatore socio-sanitario - Categoria BS

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 45*

Formazione di graduatorie di

- Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile
- Dirigente medico di Medicina nucleare
- Dirigente medico di Medicina trasfusionale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 46*

Pubbliche selezioni per la formazione di graduatorie di

- Dirigente medico di Cardiologia
- Dirigente medico di Urologia

Avviso pubblico per il conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riservati a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 48

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 49

Conferimenti di incarichi libero-professionali a laureati in

- Medicina e Chirurgia con specializzazione in Area Medica
- Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia toracica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 50

Avvisi pubblici per

- il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia
- il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia
- il conferimento di n. 5 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia nell'ambito del Progetto regionale Demenze
- la formazione di una graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 54

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa - Disciplina: Direzione medica di Presidio Ospedaliero finalizzato alla Direzione del Servizio Programmazione, Valutazione e Controllo strategico

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 57

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura complessa di Medicina trasfusionale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 59

- Avviso per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Otorinolaringoiatria per l'UO di Otorinolaringoiatria del Presidio Ospedaliero di Rimini
- Revoca dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico - Disciplina: Reumatologia per l'U.O. di Reumatologia del Presidio Ospedaliero di Rimini
- Avviso per il conferimento di un incarico di Direttore di struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Direzione medica di Presidio Ospedaliero per il Servizio Controllo di gestione

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA pag. 63

Selezioni pubbliche, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di

- n. 1 posto di Istruttore tecnico - Categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie

locali interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99, da destinarsi presso la sede AIPO di Parma

- n. 8 posti di Collaboratore amministrativo - Categoria giuridica B3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99, da destinarsi: n. 1 posto presso l'Ufficio AIPO di Cremona; n. 1 posto presso l'Ufficio AIPO di Mantova; n. 1 posto presso l'Ufficio AIPO di Pavia; n. 4 posti presso la sede AIPO di Parma; n. 1 posto presso l'Ufficio AIPO di Piacenza
- n. 1 posto di Collaboratore tecnico - Categoria giuridica B3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99, da destinarsi presso la sede AIPO di Parma
- n. 1 posto di Istruttore tecnico - Categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99, da destinarsi presso l'Ufficio AIPO di Ferrara

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 84

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 85

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Categoria D

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 88

Concorsi pubblici per

- Dirigente medico di Pediatria
- Dirigente medico di Radiodiagnostica
- Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare - Cat. D
- Dirigente medico di Oncologia medica
- n. 60 posti di Collaboratore professionale sanitario - Personale infermieristico - Infermiere - Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 105

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 107

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 110

Riapertura termini del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 110

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria
- n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 114

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 114

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 117

**SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 118*  
Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 118*  
Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI *pag. 118*

Avvisi pubblici per l'assegnazione di Borse di studio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 119*

Assegnazione di

- n. 1 borsa di studio dal titolo: "Strategie di intervento per l'educazione del cittadino alla gestione di focolai domestici di aedes albopictus nel territorio dell'Area Vasta Romagna"

- n. 1 borsa di studio del titolo: "Educazione tra pari per la lotta contro la zanzara tigre"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 120*

Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata alla prosecuzione del progetto "Il cibo: tra tradizione e futuro" presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda USL di Reggio Emilia

**APPALTI****AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER *pag. 120*

- Licitazione privata per l'acquisizione di servizi per l'Upgrade e il riuso delle applicazioni software del progetto "SIGMA TER"

- Appalto-concorso per l'affidamento del servizio di implementazione del network di collegamento nell'ambito del progetto "Transnational networking and cooperation initiatives for the development of coastal SMES in the Balcan Adriatic Region - Connect - Legge 84/01"

- Indizione appalto concorso per l'affidamento del servizio di implementazione di un Market Place virtuale nell'ambito del progetto "Transnational networking and cooperation initiatives for the development of coastal SMES in the Balcan Adriatic Region - Connect - Legge 84/01"

- Bando di gara d'appalto, pubblico incanto, per la fornitura di arredo da ufficio

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO - FERRARA *pag. 124*

Bandi di gara d'appalto per i lavori di

- ristrutturazione della chiavica Valle Fattibello - Logonovo

- ripristino della circolazione idraulica, del sublagunare Fattibello Nord

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO BACINO RENO - BOLOGNA *pag. 126*

Bando di asta pubblica n. 01/05

AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA *pag. 128*

Bandi di gara per pubblico incanto per lavori di

- costruzione di un tratto di diaframma in destra del Po di Goro, in località la Mendica, fra gli stanti 176 e 180. VII tronco di custodia - Comune di Mesola - Ferrara (FE-E-778)

- manutenzione per l'adeguamento delle arginature e dell'alveo del torrente Enza nel tratto d'asta a monte della cassa di espansione nei comuni di Montecchio Emilia e Montechiarugolo - I stralcio - Parma (PR-E-254 om)

- ringrosso arginale dell'argine maestro del fiume Po da Casalmaggiore al confine mantovano - Cremona (CR-E-795)

ARDSU - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - FERRARA *pag. 131*

Bando di gara - Asta pubblica per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica degli uffici e delle residenze universitarie dell'ARDSU di Ferrara

COMUNITÀ MONTANA DELL'APPENNINO REGGIANO - CASTELNOVO NE' MONTI (Reggio Emilia) *pag. 133*

Avviso di gara per i lavori di realizzazione del I stralcio di una struttura polifunzionale a Castelnovo ne' Monti (RE)

UNIONE COMUNI DEL SORBARA - BOMPORTO (Modena) *pag. 133*

Bando di gara - Asta pubblica per l'appalto dei lavori di ampliamento e adeguamento della Scuola elementare "M. Buonarroti" del Comune di Ravarino (MO)

COMUNE DI AGAZZANO (Piacenza) *pag. 134*

Avviso d'asta per alienazione beni immobili

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Bologna) *pag. 134*

Avviso d'asta per la gestione mediante convenzione dell'immobile denominato "Ex Stalla" in località San Giacomo del Martignone

COMUNE DI ARGENTA (Ferrara) *pag. 134*

Avviso di pubblico incanto per lavori di ampliamento Zona PEEP di S.M. Codifiume CUP: C32B05 00006 0004

COMUNE DI BERRA (Ferrara) *pag. 135*

Pubblico incanto per l'appalto del servizio di mensa scolastica

COMUNE DI CARPI (Modena) *pag. 135*

Pubblico incanto per lavori di conversione in giardino pubblico dell'area comunale ex Foro Boario - Opere di pavimentazione, illuminazione pubblica, edili

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (Bologna) *pag. 135*

Concorso pubblico per la selezione di operatori per la realizzazione e la gestione di alloggi in locazione convenzionata (case in locazione per lavoratori)

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE (Forlì-Cesena) *pag. 136*

Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria

COMUNE DI CATTOLICA (Rimini) *pag. 137*

Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale sito in Cattolica Piazza della Repubblica

COMUNE DI CESENA *pag. 137*

Bando di asta pubblica (PGN 37009/332) - Lavori di opere di urbanizzazione e allargamento della carreggiata di Via Tipano

COMUNE DI FIORENUOLA D'ARDA (Piacenza) *pag. 140*

Bando di gara mediante pubblico incanto per la realizzazione nuova scuola materna in Via Braibanti

COMUNE DI MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena) *pag. 140*

Pubblico incanto per i lavori di razionalizzazione e risanamento ambientale dell'area artigianale di San Damiano

COMUNE DI MISANO ADRIATICO (Rimini) *pag. 140*

Licitazione privata semplificata anno 2006 - Avviso di formazione dell'elenco delle imprese da invitare. Elenco

delle lavorazioni da affidare mediante il sistema della licitazione privata semplificata per l'anno 2006	
COMUNE DI MONTIANO (Forlì-Cesena)	<i>pag. 141</i>
Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale – Periodo 1/1/2006–30/12/2010	
COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (Rimini)	<i>pag. 141</i>
Bando di gara per l'affidamento mediante pubblico incanto del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 1/1/2006–31/12/2008	
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)	<i>pag. 141</i>
Appalto per la fornitura, posa e manutenzione di un impianto di videosorveglianza in vari immobili comunali	
COMUNE DI PARMA	<i>pag. 141</i>
Licitazione privata semplificata anno 2006 – Formazione elenco dei soggetti da invitare ex art. 23, Legge 109/94 ed art. 77 DPR 554/99	
COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)	<i>pag. 142</i>
Asta pubblica ad unico e definitivo incanto per l'affidamento della gestione del Servizio bibliotecario della nuova biblioteca comunale di San Pietro in Casale	
COMUNE DI TORRILE (Parma)	<i>pag. 143</i>
Bando di gara per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi	
AMMINISTRAZIONE ISTITUTI ED OPERE PIE UNITE SAN DOMENICO E VILLA DONINI – BUDRIO (Bologna)	<i>pag. 143</i>
Avviso d'asta pubblica per la vendita del terreno agricolo di ha 4.35.83 facente parte del Podere Boriani posto in comune di Budrio in Via Viazza di Destra	
ANAS SPA – COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER L'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA	<i>pag. 143</i>
Bando di gara n. 38/05 – Raccordo autostradale Ferrara – Porto Garibaldi. Lavori di rafforzamento e ripristino della sovrastruttura stradale tra i Km. 2+300 e 39+100 (direzione Ferrara – Porto Garibaldi) in tratti saltuari	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	<i>pag. 143</i>
Bando di gara per pubblico incanto per i lavori di sistemazione interna e soprizzo del fabbricato esistente in Bettola (PC) – Viale Europa – destinato agli Ambulatori e Servizi dell'Alta Valnure (Distretto della montagna)	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	<i>pag. 144</i>
Avviso di asta pubblica per la vendita di terreni posti in comune di Santarcangelo di Romagna	

CASA DI RIPOSO FRANCESCO RAMPONI – SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)	<i>pag. 144</i>
Avviso di gara mediante pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria	
IPAB – ISTITUTO GIOVANNI XXIII (Bologna)	<i>pag. 145</i>
Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di autonolo	
MPR – MANUTENZIONI PATRIMONIALI RAVENNA SRL – RAVENNA	<i>pag. 145</i>
Bando di gara per l'appalto dei lavori di costruzione di un fabbricato per 4 alloggi e realizzazione opere di urbanizzazione Solarolo (RA), Via Morandi	
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	<i>pag. 145</i>
Avvisi di gara pubblici incanti per	
– l'affidamento dei lavori di ristrutturazione di parte dell'Istituto San Filippo Neri adibito a residenza studentesca universitaria	
– l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – S6705	

#### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena)	<i>pag. 146</i>
Esito di asta pubblica per l'appalto dei lavori di "Adeguamento dei percorsi verticali e superamento delle barriere architettoniche nella palazzina di Via Roma"	
COMUNE DI FERRARA	<i>pag. 146</i>
Avviso di aggiudicazione dei lavori di realizzazione di percorsi ciclabili protetti lungo la Via Padova a Ferrara	
COMUNE DI PARMA	<i>pag. 146</i>
Appalto aggiudicato dei lavori di "Realizzazione di una palestra in Via Pelicelli – Quartiere Montanara – I stralcio"	
AGENZIA PER LA MOBILITÀ E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI MODENA SPA – MODENA	<i>pag. 147</i>
Rete filoviaria in ambito urbano di Modena III fase: ampliamento rete filoviaria e impianto sottostazione: ampliamento linea n. 7 - Sottostazione "Zodiaco" linea 11 – Esito gara per pubblico incanto	

#### CONVOCAZIONE ASSEMBLEE

CHAMBRE EUROPÉENNE EXPERTS (CAMERA EUROPEA ESPERTI)	
Assemblea soci 2005	<i>pag. 147</i>

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

#### COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO E MEDICINA GENERALE

#### **Zone carenti di medici Pediatri di libera scelta presso le Aziende Unità sanitarie locali della Regione Emilia-Romagna. Art. 18, DPR 28/7/2000, n. 272. II semestre 2005**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati potranno presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi – per trasferimento o per graduatoria o per entrambi – secondo i facsimile allegati (1 – 2).

La domanda di trasferimento e/o per graduatoria deve essere inviata esclusivamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Dipartimento Cure Primarie – Via Montebello n. 6 – 40121 Bologna, tramite raccomandata a.r., riportando sulla busta la dicitura "Domanda per la partecipazione alle zone carenti di Pediatria".

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna provvede alla predisposizione della graduatoria, alla convocazione dei Pediatri aventi titolo, all'assegnazione delle zone carenti anche per conto delle altre Aziende Unità sanitarie locali che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata a.r. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 18 del DPR 272/00. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda Unità sanitaria locale per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Dipartimento Cure Primarie (tel. 051/2869306-2869280) ed alle singole Aziende per informazioni sulle zone carenti.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

#### **a) per trasferimento:**

i medici che risultano già iscritti in uno degli elenchi dei Pediatri convenzionati per la Pediatria di libera scelta in una Azienda Unità sanitaria locale della Regione Emilia-Romagna o di altra Regione, ancorchè non abbiano fatto domanda di inserimento nella graduatoria regionale, a condizione che risultino iscritti rispettivamente da almeno due anni o da almeno quattro anni nell'elenco di provenienza (medesimo elenco) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per la continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per l'anzianità di iscrizione negli elenchi dei Pediatri convenzionati è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento una sola volta nel corso dell'anno solare;

#### **b) per graduatoria:**

medici iscritti nella graduatoria regionale vigente per l'anno 2005/2006 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 99 – parte terza – del 13 luglio 2005). Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 8 del DPR 272/00 il Pediatra che accetta l'incarico ai sensi dell'art. 19, comma 1, per la copertura di zona carente è cancellato dalla graduatoria regionale vigente.

I Pediatri aspiranti all'incarico saranno graduati mediante:

- attribuzione del punteggio riportato nella graduatoria regionale;
- attribuzione di punti 6 a coloro che nell'ambito territoriale dichiarato carente per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (data di riferimento 31/1/2003) e che tale requisito abbiano mantenuto fino all'attribuzione dell'incarico;
- attribuzione di punti 10 ai Pediatri residenti nell'ambito della regione Emilia-Romagna da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di incarico nelle località carenti.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

Il medico già titolare di convenzione pediatrica che accetta l'incarico viene cancellato dall'elenco di provenienza e pertanto non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico decade anche dal rapporto di convenzione con l'Azienda di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti previsti dal DPR 272/00.

### **AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI**

#### **Zone carenti di assistenza pediatrica n. zone carenti**

#### **AZIENDA USL DI PIACENZA**

##### **Distretto Valtidone**

- Ambito territoriale comprendente i Comuni di: Castel San Giovanni, Sarmato, Rottofreno, Calendasco, Borgonovo V.T., Ziano P.no, Agazzano, Gazzola, Piozzano, Gragnano Trebbiense, Pianello, Nibbiano, Pecorara, Caminata (con obbligo d'apertura nel Comune di Rottofreno) [0101] 1

##### **Distretto urbano**

- Ambito territoriale comprendente i Comuni di: Piacenza, Gossolengo, Podenzano, San Giorgio P.no, Rivergaro, Vigolzone, Ponte dell'Olio, (con obbligo d'apertura nel Comune di Piacenza) [0201] 1

##### **Distretto della Montagna**

- Ambito territoriale comprendente i Comuni di: Travo, Bobbio, Coli, Ottone, Cerignale, Zerba, Cortebrugatella, Bettola, Farini, Ferriere (con obbligo di apertura nel Comune di Bobbio) [4201] 1

#### **AZIENDA USL DI PARMA**

##### **Distretto di Fidenza**

- Ambito territoriale dei Comuni di: Trecasali, San Secondo Parmense, Roccabianca, Zibello, Polesine Parmense, Busseto e Sissa con obbligo di apertura del I ambulatorio nel Comune di San Secondo e del II ambulatorio nel Comune di Roccabianca (0501) 1

#### **AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**

##### **Distretto di Reggio Emilia**

- Comune di Quattro Castella [0901] 1

**Distretto di Guastalla**

- Comune di Reggiolo  
(con eventuale apertura di un II ambulatorio nel Comune di Novellara) [1001] 1
- Comune di Guastalla  
(con eventuale apertura di un II ambulatorio nel Comune di Luzzara) [1002] 1
- Comune di Boretto  
(con eventuale apertura di un II ambulatorio nel Comune di Bruscello) [1003] 1

**Distretto di Correggio**

- Comune di Rolo (con eventuale apertura di un II ambulatorio in Comune limitrofo qualora se ne determinasse la necessità) [1101] 1
- Comune di S. Martino in Rio [1102] 1

**Distretto di Castelnovo ne' Monti**

- Comune di Toano  
(con eventuale apertura di un II ambulatorio nel Comune di Villa Minozzo) [1301] 1

**AZIENDA USL DI MODENA****Distretto di Carpi**

- Comune di Soliera [1401] 1

**Distretto di Pavullo**

- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzone, Lama Mocogno, Polinago con obbligo di apertura del I ambulatorio nel Comune di Serramazzone [1801] 1
- Ambito territoriale: Comuni di Fanano, Sestola, Montecreto [1802] 1
- Ambito territoriale: Comuni di Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato [1803] 1

**Distretto di Vignola**

- Ambito territoriale: Comuni di zocca, Montese (con obbligo di apertura di ambulatorio in entrambi i Comuni) [1901] 1

**AZIENDA USL BOLOGNA****Distretto Bologna Ovest**

- Zona Navile [4601] 1

**Distretto Casalecchio di Reno**

- Ambito territoriale: Comuni di Castello di Serravalle, Savigno, Bazzano, Monteveglio, Crespellano (con obbligo di apertura del I ambulatorio complessivamente nei Comuni di Castello di Serravalle e Savigno) [2001] 1

**AZIENDA USL DI IMOLA****Distretto di Imola**

- Ambito territoriale dei Comuni di Imola, Mordano, Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice e Castel del Rio (con obbligo di apertura del I ambulatorio nel Comune di Borgo Tossignano) [2301] 1
- Ambito territoriale dei Comuni di Castel San Pietro, Dozza, Castel Guelfo e Medicina (con obbligo di apertura del I ambulatorio nel Comune di Medicina) [2302] 1

**AZIENDA USL DI FERRARA****Distretto Ovest**

- Comune di Cento [3001] 1
- Ambito territoriale dei Comuni di Sant'Agostino, Mirabello e Poggio Renatico [3002] 1

**Distretto Sud-Est**

- Comune di Argenta [3201] 1
- Ambito territoriale dei Comuni di Lagosanto, Ostellato, Migliaro, Migliarino e Massafiscaglia [3202] 1

**AZIENDA USL DI RAVENNA****Distretto di Ravenna**

- Comune di Ravenna [3501] 1

**AZIENDA USL DI FORLÌ****Distretto di Forlì**

- Ambito territoriale: Comune di Forlì [3801] 1
- Ambito territoriale "Basso Bidente" Comuni di Forlimpopoli e Bertinoro [3802] 1

**AZIENDA USL DI CESENA****Distretto Rubicone**

- Ambito territoriale Distretto Rubicone con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Longiano e nel Comune di Roncofreddo [4901] 1

**AZIENDA USL DI RIMINI****Distretto di Riccione**

- Ambito territoriale: Comuni di Riccione e Misano Adriatico [4101] 1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Malvi

**ALLEGATO 1**

raccomandata a.r.  
bollo (Euro 14,62)

**Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi nelle zone carenti di assistenza pediatrica (per trasferimento)**

Azienda USL di Bologna  
Dipartimento Cure Primarie  
Via Montebello n. 6  
40121 Bologna

Il sottoscritto dr. .... nato a ..... il .....  
residente a ..... prov. .... Via ..... n. .... cap. .... tel. ....  
iscritto all'Ordine dei Medici di ..... titolare di incarico a tempo indeterminato per la Pediatria di  
libera scelta

fa domanda di trasferimento

secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 3, lett. a) del DPR 272/00 per l'assegnazione degli incarichi nelle zone carenti di assistenza pediatrica pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. .... del ..... come di seguito indicato:

(riportare il numero a quattro cifre che identifica la zona carente)

ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

- di essere attualmente iscritto nell'elenco dei medici Pediatri dell'Azienda USL di .....  
Comune di ..... dal ..... (\*) (giorno, mese, anno) a tutt'oggi;
- la seguente anzianità di iscrizione negli elenchi dei Pediatri convenzionati:  
Azienda USL di ..... Comune di ..... dal ..... al ..... (\*)  
Azienda USL di ..... Comune di ..... dal ..... al ..... (\*)  
Azienda USL di ..... Comune di ..... dal ..... al ..... (\*)
- di aver conseguito il diploma di specializzazione in Pediatria in data ..... con voto ..... presso l'Università degli Studi di .....
- di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale alla data della presente domanda, eccezion fatta per incarichi di continuità assistenziale (in caso affermativo specificare il tipo di attività) .....

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L al DPR 272/00) e' rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....

data ..... firma (\*\*)

(\*) Per accelerare le procedure di controllo, si invita il medico a trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del/i certificato/i di servizio di cui sia in possesso.

(\*\*) La sottoscrizione della domanda non e' soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

**ALLEGATO 2**

raccomandata a.r.  
bollo (Euro 11,00)

**Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi nelle zone carenti di assistenza pediatrica (per graduatoria)**

Azienda USL di Bologna  
Dipartimento Cure Primarie  
Via Montebello n. 6  
40121 Bologna

Il sottoscritto dr ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... prov. .... Via .....  
n. .... cap. .... tel. .... iscritto nella graduatoria regio-  
nale vigente per l'anno 2005/2006 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale n. 90, parte terza del 13 luglio 2005)

fa domanda

secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 3, lett. b) del DPR 272/00 per l'assegnazione degli incarichi nelle zone carenti di assisten-  
za pediatrica pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. .... del ..... come di seguito in-  
dicato:

(riportare il numero a quattro cifre che identifica la zona carente)

ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....
ASL di .....	zona n. ....	n. ....	n. ....	n. ....	n. ....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00: (\*)

- 1) di essere iscritto nella graduatoria regionale dei medici Pediatri di libera scelta valida per l'anno 2005/2006 con punti .....
- 2) di essere residente nel Comune di ..... (prov. ....) Via ..... n. ....  
dal ..... (giorno/mese/anno) a tutt'oggi;  
– precedenti residenze:  
Comune di ..... dal ..... al .....  
Comune di ..... dal ..... al .....  
Comune di ..... dal ..... al .....

- 3) di aver conseguito il diploma di specializzazione in Pediatria in data ..... con voto .....
- 4) di essere/non essere iscritto (\*\*\*) negli elenchi dei Pediatri di libera scelta. In caso affermativo specificare: Azienda Unita' sanitaria locale di ..... Comune di ..... dal .....

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L al DPR 272/00) e' rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....

data ..... firma (\*\*\*) .....

(\*) La mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione relativamente alla residenza, inserita nella domanda, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 18, comma 5 del DPR 272/00.

(\*\*) Cancellare la parte che non interessa.

(\*\*\*) La sottoscrizione di tale dichiarazione non e' soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

**Scadenza: 15 dicembre 2005**

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Collaboratore amministrativo – Categoria giuridica B3 di cui all'ordinamento professionale – CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di Collaboratore amministrativo – Categoria B3.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di Euro 15.599,16, comprensivo di IIS, oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Le mansioni relative al profilo professionale, così come approvate con delibera del Comitato di indirizzo del 21 dicembre 2004 n. 19, sono così descritte «... Il collaboratore amministrativo opera con autonomia operativa completa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali. Utilizza i sistemi di videoscrittura, di database e di elaborazione con sistemi informativi nei linguaggi di uso corrente, utilizza gli strumenti informatici per l'archiviazione e la protocollazione degli atti e la gestione degli archivi. Svolge attività preparatoria di atti, predispone computi, rendiconti e situazioni contabili semplici. Al dipendente è richiesto un buon contributo organizzativo in funzione delle prestazioni richieste e di eventuali iniziative per il miglioramento dell'unità operativa in cui è inserito, secondo le precise direttive impartite. Sono richieste buone conoscenze specialistiche acquisibili con la scuola dell'obbligo accompagnate da corsi di formazione e da un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni».

Si informa che nella presente selezione non operano particolari riserve di legge poiché l'Amministrazione in pari data ha pubblicato un bando di selezione pubblica per la copertura di posti a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno per la ricerca di personale in possesso dei requisiti di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'articolo 3 della citata legge.

### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri Paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica Amministrazione;

- assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo unitamente a diploma professionale o di qualifica professionale almeno biennale.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del DLgs 27/1/1992, n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/1994, n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

### Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo: [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005.

Deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;

- b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex DLgs 19/9/1994, n. 626;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- k) il possesso di titolo di studio di grado superiore;
- l) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;
- m) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;
- n) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;
- o) gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché quanto previsto dal punto d) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- s) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati entro il 1985 che non godessero di motivi di rinvio, rispetto ai quali non sia applicabile

la sospensione dall'obbligo disposta dalla Legge 23/8/2004, n. 226 a decorrere dall'1/1/2005);

- t) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex DLgs 626/94 e successive modificazioni.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro, alla stessa verifica saranno sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'Amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

#### Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;
2. curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
3. altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;
5. elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

#### Prova orale

- Cenni su:
- DLgs 165/01;
  - Ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;

– Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicato il giorno della prova d'esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima della stessa e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

La prova d'esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

#### **Valutazione**

Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi presentati sarà costituita un'apposita Commissione.

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione all'esame.

*(segue allegato fotografato)*

TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3)	Diploma di istruzione secondaria di 2 <sup>^</sup> grado (triennale)	Punti 0.50
	Titoli di studio di grado superiore	1 per ogni titolo
TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore	0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore	0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
TITOLI VARI (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore	0.10 per ciascuno
CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo punti 2.5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.	

## Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

## Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di personale a tempo pieno o a tempo parziale nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano ragioni di interesse pubblico.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

## Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in gradua-

toria, l'Amministrazione in caso di necessità provvederà a chiamare in servizio il candidato utilmente collocato e procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo determinato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Saranno considerati rinunciatarci i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal CCNL vigente.

## Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

## Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

## Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

## Norme varie e richiami

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali informazioni: Ufficio Organizzazione e Personale, Via Garibaldi n. 75 - Parma - tel. 0521/797263-797259 - fax 0521/797366 dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE  
Piero Vincenzo Telesca

Scadenza: 12 dicembre 2005

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Istruttore amministrativo - categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di Istruttore amministrativo – Categoria C1.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di Euro 16.523,75, comprensivo di IIS, oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Le mansioni relative al profilo professionale, così come approvate con delibera del Comitato di indirizzo del 21 dicembre 2004 n. 19, sono così descritte «... L'Istruttore amministrativo opera con autonomia istruttoria di pratiche di uso corrente o, comunque, riferite a procedure anche complesse ma definite e previste. Ha responsabilità professionale nei confronti dei compiti da assicurare e, talora, in uffici a prevalente lavoro esecutivo, anche una responsabilità di organizzazione e programmazione del lavoro. ... omissis... L'Istruttore amministrativo provvede, a titolo esemplificativo, alla raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti e norme. Aggiorna ed elabora dati e situazioni complesse anche utilizzando sistemi informatici e pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente. Provvede alla corrispondenza ed alle relazioni interne, anche di natura negoziale. Con procedura ordinaria, provvede alle relazioni di tipo indiretto, anche al di fuori dell'Unità operativa di appartenenza. Provvede alla relazione di verbali, comunicazioni, testi e documenti».

Si informa che nella presente selezione non operano particolari riserve di legge poiché l'Amministrazione in pari data ha pubblicato un bando di selezione pubblica per la copertura di posti a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno per la ricerca di personale in possesso dei requisiti di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'articolo 3 della citata legge.

#### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri Paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica Amministrazione;
- g) assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pub-

bliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;

- h) titolo di studio: diploma di scuola media superiore quinquennale.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del DLgs 27/1/1992, n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/1994, n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

#### Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo: [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005.

Deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;
- b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano

trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex DLgs 19/9/1994, n. 626;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- k) il possesso di titolo di studio di grado superiore;
- l) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;
- m) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;
- n) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;
- o) gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché quanto previsto dal punto d) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- s) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati entro il 1985 che non godessero di motivi di rinvio, rispetto ai quali non sia applicabile la sospensione dall'obbligo disposta dalla Legge 23/8/2004, n. 226 a decorrere dall'1/1/2005);
- t) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare

la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex DLgs 626/94 e successive modificazioni.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro, alla stessa verifica saranno sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'Amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

#### Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;
2. curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
3. altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;
5. elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

#### Prova orale

- Cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla natura giuridica dell'atto amministrativo;
- DLgs 165/01;
- Normativa contrattuale del Comparto Regioni ed Autonomie locali, con particolare riferimento all'ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;

- Legge 7/8/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni.

Nell’ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell’Ente (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d’esame in quanto il colloquio sarà rivolto all’accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicato il giorno della prova d’esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima della stessa e conterrà l’indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell’inizio delle prove selettive.

La prova d’esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d’esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell’ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell’inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all’Albo dell’Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

### **Valutazione**

Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi presentati sarà costituita un’apposita Commissione.

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio richiesto per l’ammissione alla selezione.

*(segue allegato fotografato)*

TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3)	Diploma di laurea (vecchio ordinamento, laurea triennale o laurea specialistica)	Punti 1
	Titoli di studio di grado superiore (master, corsi di specializzazioni ecc.)	0.50 per ogni titolo (max punti 2)
TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore	0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore	0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
TITOLI VARI (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore	0.10 per ciascuno
CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo punti 2,5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.	

## Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

## Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di personale a tempo pieno o a tempo parziale nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano ragioni di interesse pubblico.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

## Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in gradua-

toria, l'Amministrazione in caso di necessità provvederà a chiamare in servizio il candidato utilmente collocato e procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo determinato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Saranno considerati rinunciatarci i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal CCNL vigente.

## Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

## Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

## Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

## Norme varie e richiami

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali informazioni: Ufficio Organizzazione e Personale, Via Garibaldi n. 75 – Parma – tel. 0521/797263 – fax 0521/797366 dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE  
Piero Vincenzo Telesca

*Scadenza: 12 dicembre 2005*

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Istruttore tecnico – Categoria giuridica C1 di cui all’Ordinamento professionale – CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di Istruttore tecnico – Categoria C1.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di Euro 16.523,75, comprensivo di IIS, oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Le mansioni relative al profilo professionale, così come approvate con delibera del Comitato di indirizzo del 21 dicembre 2004 n. 19, sono così descritte «... L’Istruttore tecnico opera con autonomia istruttoria di pratiche di uso corrente o, comunque, riferite a procedure anche complesse ma definite e previste. L’Istruttore tecnico provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, amministrativo e contabile, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori e pone in essere attività quali indagini, rilievi, perizie, analisi, misurazioni, elaborati progettuali, disegni, assistenza tecnica, sperimentazione connesse al posto ricoperto ed al titolo professionale posseduto. Collabora con le professionalità superiori nello svolgimento delle attività proprie del settore di assegnazione, controlla la manutenzione delle macchine a lui affidate per l’esercizio delle proprie competenze, verifica la corretta esecuzione dei lavori svolti dalle ditte assegnatarie di lavori, segnalando eventuali anomalie o ritardi nell’esecuzione dei lavori».

Si informa che nella presente selezione non operano particolari riserve di legge poiché l’Amministrazione in pari data ha pubblicato un bando di selezione pubblica per la copertura di posti a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno per la ricerca di personale in possesso dei requisiti di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” ai fini dell’adempimento dell’obbligo di cui all’articolo 3 della citata legge.

#### Requisiti per l’ammissione alla selezione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri Paesi dell’Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità psicofisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell’assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l’entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l’accesso alla pubblica Amministrazione;

- assenza di destituzioni o dispense dall’impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L’Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell’attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- patente di Categoria B;
- titolo di studio: diploma di geometra, perito edile, tecnico grafico, tecnico dell’edilizia ed equipollenti.

Per i cittadini di Stati membri dell’Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del DLgs 27/1/1992, n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell’accesso all’impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/1994, n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell’assunzione. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

#### Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d’ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l’Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all’indirizzo: [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005.

Deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all’Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell’Ufficio Protocollo della sede legale dell’Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;

- b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex DLgs 19/9/1994, n. 626;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- k) il possesso di titolo di studio di grado superiore;
- l) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;
- m) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;
- n) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;
- o) gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché quanto previsto dal punto d) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- s) il possesso della patente di guida di Categoria B;
- t) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati entro il 1985 che non godes-

sero di motivi di rinvio, rispetto ai quali non sia applicabile la sospensione dall'obbligo disposta dalla Legge 23/8/2004, n. 226 a decorrere dall'1/1/2005);

- u) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex DLgs 626/94 e successive modificazioni.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro, alla stessa verifica saranno sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'Amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

#### Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;
2. curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
3. altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;
5. elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

#### Prova orale

- Legge 109/94 "Legge quadro in materia di lavori pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;

- DPR 554/99 "Regolamento di attuazione della Legge 109/94";
- DM 145/00 capitolato generale d'appalto;
- T.U. in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con DPR 8/6/2001, n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cenni su:

- elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri (Legge 494/96);
- Legge 183/89;
- Piano Assetto Idrogeologico Bacino del Po; Ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, CAD, Internet, posta elettronica);
- conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicato il giorno della prova d'esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima della stessa e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

La prova d'esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

### **Valutazione**

Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi presentati sarà costituita un'apposita Commissione.

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

*(segue allegato fotografato)*

TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3)	Diploma di laurea (vecchio ordinamento, laurea triennale o laurea specialistica)	Punti 1
	Titoli di studio di grado superiore (master, corsi di specializzazioni ecc.)	0.50 per ogni titolo (max punti 2)
TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore	0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore	0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
TITOLI VARI (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore	0.10 per ciascuno
CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo punti 2,5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.	

## Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

## Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di personale a tempo pieno o a tempo parziale nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

## Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'Amministrazione in caso di necessità provvederà a chiamare in servizio il candidato utilmente collocato e procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rap-

porto di lavoro a tempo determinato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Saranno considerati rinunciari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal CCNL vigente.

## Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

## Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

## Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

## Norme varie e richiami

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali informazioni: Ufficio Organizzazione e Personale, Via Garibaldi n. 75 – Parma – tel. 0521/797263 dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE  
Piero Vincenzo Telesca

**Scadenza: 12 dicembre 2005**

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Funzionario specialista amministrativo – categoria giuridica D1 di cui all’Ordinamento professionale – CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di Funzionario specialista amministrativo – Categoria D1.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di Euro 18.131,79, comprensivo di IIS, oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Le mansioni relative al profilo professionale, così come approvate con delibera del Comitato di indirizzo del 21 dicembre 2004 n. 19, sono così descritte «. . . Il Funzionario assicura l’istruttoria, la gestione ed il controllo delle procedure e degli atti di natura amministrativa - economico - finanziaria. Collabora al lavoro di interpretazione, valutazione e definizione di nuove procedure applicative e di legge, norme e regolamenti innovativi attraverso lo studio, la ricerca e la raccolta di dati ed informazioni complesse ed articolate, l’impiego di analisi già predisposte od autonomamente messe a punto, tecniche di gestione e di organizzazione delle risorse. Si occupa di predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, verbalizzazione e formalizzazione dei lavori di organi collegiali, ricerca documentale, materia di gestione economica ed amministrativa del personale, ordinamento archivi. Per quanto riguarda il campo economico deve assicurare lo svolgimento degli strumenti della programmazione, della contabilità pubblica, del controllo di gestione, di gestione del bilancio, di elaborazioni statistiche, predisposizione di atti contabili e di inventario. Può coordinare o dirigere i collaboratori per il conseguimento degli obiettivi assegnati».

Si informa che nella presente selezione non operano particolari riserve di legge poiché l’Amministrazione in pari data ha pubblicato un bando di selezione pubblica per la copertura di posti a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno per la ricerca di personale in possesso dei requisiti di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” ai fini dell’adempimento dell’obbligo di cui all’articolo 3 della citata legge.

#### Requisiti per l’ammissione alla selezione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri Paesi dell’Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psicofisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell’assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l’entità della pena principale e di quelle accessorie) per i re-

ati che impediscono l’accesso alla pubblica Amministrazione;

- g) assenza di destituzioni o dispense dall’impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L’Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell’attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) titolo di studio: diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio ed equipollenti, scienze politiche, sociologia, psicologia, pedagogia, scienze dell’educazione ed equipollenti (vecchio ordinamento, laurea triennale o laurea specialistica).

Per i cittadini di Stati membri dell’Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del DLgs 27/1/1992, n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell’accesso all’impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/1994, n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell’assunzione. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

#### Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d’ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l’Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all’indirizzo: [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005.

Deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all’Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell’Ufficio Protocollo della sede legale dell’Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali

previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;
- b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex DLgs 19/9/1994, n. 626;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- k) il possesso di titolo di studio di grado superiore;
- l) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;
- m) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;
- n) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;
- o) gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché quanto previsto dal punto d) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni

contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

- s) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati entro il 1985 che non godessero di motivi di rinvio, rispetto ai quali non sia applicabile la sospensione dall'obbligo disposta dalla Legge 23/8/2004, n. 226 a decorrere dall'1/1/2005);
- t) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex DLgs 626/94 e successive modificazioni.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro, alla stessa verifica saranno sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'Amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

#### Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;
2. curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
3. altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;
5. elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

**Prova scritta a contenuto teorico-pratico:** redazione di un atto amministrativo o di una determinazione di competenza dirigenziale.

Ai candidati sarà consentito di consultare, durante la prova scritta, esclusivamente testi di leggi e regolamenti in edizioni non commentate, né annotate con massime giurisprudenziali, nonché il dizionario di lingua italiana.

Non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari né altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc..).

#### **Prova orale**

- Elementi di diritto amministrativo;
- DLgs 165/01;
- Normativa contrattuale del Comparto Regioni ed Autonomie locali, con particolare riferimento all'ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;
- Legge 7/8/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet e posta elettronica)
- Conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva espressa in settantesimi è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi saranno comunicati i giorni delle prove d'esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima delle stesse e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

La Commissione giudicatrice provvederà all'assegnazione del punteggio per i titoli subito dopo la valutazione della prova scritta ed ai soli candidati ammessi alla prova orale. Prima dell'inizio della prova orale la Commissione renderà pubblica la graduatoria parziale, ottenuta dalla somma del punteggio assegnato per i titoli e per la prova scritta, mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede della prova orale,

#### **Valutazione**

La Commissione dispone, complessivamente, di 70 punti così ripartiti: 10 punti per la valutazione dei titoli, 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione viene valutato in base alla votazione riportata secondo lo schema.

*(segue allegato fotografato)*

TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3)	Diploma di laurea conseguito su 110	Diploma di laurea conseguito su 100	
	Da 105 a 110 e lode	Da 96 a 100	Punti 1
	Da 94 a 104	Da 86 a 95	Punti 0,50
	Da 88 a 93	Da 80 a 85	Punti 0.30
	Da 66 a 87	Da 60 a 79	Punti 0,20
	Ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione (2^ laurea)		0,5
	Titoli di studio di grado superiore (master, diplomi di specializzazioni post.universitari ecc) se attinenti		0.25 per ogni titolo (max punti 1,50)
TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore		0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore		0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
TITOLI VARI (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore 0.10 per ciascuno		
CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo punti 2.5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.		

## Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

## Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di personale a tempo pieno o a tempo parziale nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano ragioni di interesse pubblico.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

## Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in gradua-

toria, l'Amministrazione in caso di necessità provvederà a chiamare in servizio il candidato utilmente collocato e procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo determinato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Saranno considerati rinunciatarci i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal CCNL vigente.

## Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

## Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

## Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

## Norme varie e richiami

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali informazioni: Ufficio Organizzazione e Personale, Via Garibaldi n. 75 – Parma – tel. 0521/797263 dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE  
Piero Vincenzo Telesca

**Scadenza: 12 dicembre 2005**

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Funzionario specialista tecnico - categoria giuridica D1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di Funzionario specialista tecnico – Categoria D1.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di Euro 18.131,79, comprensivo di IIS, oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Le mansioni relative al profilo professionale, così come approvate con delibera del Comitato di indirizzo del 21 dicembre 2004 n. 19, sono così descritte «... Il Funzionario provvede allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo d'ordine tecnico nel campo della progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche, pianificazione del territorio, cartografia. Può provvedere a regolare il servizio di piena e può sovrintendere allo svolgimento dell'attività di polizia idraulica. Il Funzionario gode di ampia autonomia operativa esercitata a partire da istruzioni di carattere generale e di eventuali indicazioni di priorità. Può essergli richiesto di elaborare proposte operative funzionali per il miglioramento della produttività del servizio e dell'unità di lavoro alla quale appartiene ...».

Si informa che nella presente selezione non operano particolari riserve di legge poiché l'Amministrazione in pari data ha pubblicato un bando di selezione pubblica per la copertura di posti a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno per la ricerca di personale in possesso dei requisiti di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'articolo 3 della citata legge.

#### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri Paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica Amministrazione;
- g) assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio,

l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;

- h) patente di Categoria B;
- i) titolo di studio: diploma di laurea in geologia, scienze naturali o equipollenti (vecchio ordinamento, laurea triennale o laurea specialistica).

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del DLgs 27/1/1992, n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/1994, n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

#### Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo: [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005.

Deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;
- b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati

membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex DLgs 19/9/1994, n. 626;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- k) il possesso di titolo di studio di grado superiore;
- l) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;
- m) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;
- n) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;
- o) gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché quanto previsto dal punto d) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- s) il possesso della patente di guida di categoria B;
- t) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati entro il 1985 che non godessero di motivi di rinvio, rispetto ai quali non sia applicabile la sospensione dall'obbligo disposta dalla Legge 23/8/2004, n. 226 a decorrere dall'1/1/2005);
- u) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare

la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex DLgs 626/94 e successive modificazioni;

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro, alla stessa verifica saranno sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'Amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

#### Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;
2. curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
3. altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;
5. elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

**Prova scritta a contenuto teorico - pratico:** redazione di uno o più elaborati progettuali inerenti le materie indicate nella prova orale.

Ai candidati sarà consentito di consultare, durante la prova scritta, esclusivamente testi di leggi e regolamenti in edizioni non commentate, né annotate con massime giurisprudenziali, nonché il dizionario di lingua italiana.

Non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari né altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc..).

#### **Prova orale:**

- Elementi di geologia e di geotecnica;
- DM 11/3/1988;
- Circolare n. 30483 del 24/9/1988;
- Legge 109/94 "Legge quadro in materia di lavori pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;
- DPR 554/99 "Regolamento di attuazione della Legge 109/94";
- Legge 494/96 (sicurezza sui cantieri); Legge 183/89;
- Piano Assetto Idrogeologico Bacino del Po (PSFF Piano Stralcio Fasce Fluviali e Direttive PAI);
- Linee guida per l'esecuzione degli interventi di adeguamento delle arginature di Po sia in corso di esecuzione che di progettazione;
- Indagini geognostiche, prelievo di campioni, prove e strumentazioni di laboratorio geotecnico;
- Strumentazioni per il controllo del comportamento dei corpi arginali e dei terreni di fondazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva espressa in settantesimi è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi saranno comunicati i giorni delle prove d'esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima delle stesse e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

La Commissione giudicatrice provvederà all'assegnazione del punteggio per i titoli subito dopo la valutazione della prova scritta ed ai soli candidati ammessi alla prova orale. Prima dell'inizio della prova orale la Commissione renderà pubblica la graduatoria parziale, ottenuta dalla somma del punteggio assegnato per i titoli e per la prova scritta, mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede della prova orale.

#### **Valutazione**

La Commissione dispone, complessivamente, di 70 punti così ripartiti: 10 punti per la valutazione dei titoli, 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione viene valutato in base alla votazione riportata secondo lo schema:

*(segue allegato fotografato)*

TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3)	Diploma di laurea conseguito su 110	Diploma di laurea conseguito su 100	
	Da 105 a 110 e lode	Da 96 a 100	Punti 1
	Da 94 a 104	Da 86 a 95	Punti 0,50
	Da 88 a 93	Da 80 a 85	Punti 0.30
	Da 66 a 87	Da 60 a 79	Punti 0,20
	Ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione (2^ laurea)		0,5
	Titoli di studio di grado superiore (master, diplomi di specializzazioni post.universitari ecc) se attinenti		0.25 per ogni titolo (max punti 1,50)
TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore		0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore		0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
TITOLI VARI (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore 0.10 per ciascuno		
CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo punti 2.5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.		

## Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

## Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di personale a tempo pieno o a tempo parziale nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano ragioni di interesse pubblico.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

## Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in gradua-

toria, l'Amministrazione in caso di necessità provvederà a chiamare in servizio il candidato utilmente collocato e procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo determinato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Saranno considerati rinunciatarci i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal CCNL vigente.

## Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

## Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

## Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

## Norme varie e richiami

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali informazioni: Ufficio Organizzazione e Personale, Via Garibaldi n. 75 - Parma - tel. 0521/797263 dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE  
Piero Vincenzo Telesca

**Scadenza: 12 dicembre 2005**

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Funzionario esperto tecnico – Categoria giuridica D3 di cui all’Ordinamento professionale – CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di Funzionario esperto tecnico – Categoria D3.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di Euro 20.971,42, comprensivo di IIS, oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Le mansioni relative al profilo professionale, così come approvate con delibera del Comitato di indirizzo del 21 dicembre 2004 n. 19, sono così descritte «. . . Il Funzionario assicura le prestazioni che formano oggetto della professione di Ingegnere di cui al Capo IV, V. VI art. 51/63 del Regio decreto 2537/25 e successive modificazioni ed integrazioni per lavori di stima, perizie e progettazioni, .....Provvede allo svolgimento delle funzioni proprie della qualifica d’ordine tecnico nel campo della progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche, pianificazione del territorio, ingegneria delle opere pubbliche, cartografia, in materia di opere idrauliche, di gestione e tutela del territorio. Il Funzionario gode di ampia autonomia operativa esercitata a partire da istruzioni di carattere generale e di eventuali indicazioni di priorità. Può essergli richiesto di elaborare proposte operative funzionali per il miglioramento della produttività del servizio e dell’unità di lavoro alla quale appartiene. Gli compete la responsabilità di organizzare, controllare le prestazioni dei collaboratori per il conseguimento degli obiettivi assegnatigli dal dirigente».

Si informa che nella presente selezione non operano particolari riserve di legge poiché l’Amministrazione in pari data ha pubblicato un bando di selezione pubblica per la copertura di posti a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno per la ricerca di personale in possesso dei requisiti di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” ai fini dell’adempimento dell’obbligo di cui all’articolo 3 della citata legge.

#### **Requisiti per l’ammissione alla selezione**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri Paesi dell’Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psicofisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell’assunzione dalla competente Autorità sanitaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l’entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l’accesso alla pubblica Amministrazione;

- g) assenza di destituzioni o dispense dall’impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L’Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell’attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) patente di Categoria B;
- i) titolo di studio: diploma di laurea in Ingegneria civile, Ingegneria per l’ambiente ed il territorio o equipollenti (vecchio ordinamento o laurea specialistica appartenenti alle classi delle lauree specialistiche 28/S e 38/S).

Per i cittadini di Stati membri dell’Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del DLgs 27/1/1992, n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell’accesso all’impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/1994, n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell’assunzione. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

#### **Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda d’ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l’Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all’indirizzo: [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005.

Deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all’Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell’Ufficio Protocollo della sede legale dell’Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;
- b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex DLgs 19/9/1994, n. 626;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da istituti italiani;
- k) il possesso di titolo di studio di grado superiore;
  - 1) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;
- m) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;
- n) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;
- o) gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché quanto previsto dal punto d) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

- s) il possesso della patente di guida di categoria B;
- t) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati entro il 1985 che non godessero di motivi di rinvio, rispetto ai quali non sia applicabile la sospensione dall'obbligo disposta dalla Legge 23/8/2004 n. 226 a decorrere dall'1/1/2005);
- u) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex DLgs 626/94 e successive modificazioni.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro, alla stessa verifica saranno sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'Amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

#### Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;
2. curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
3. altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;
5. elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

**Prova scritta a contenuto teorico-pratico:** studi di fattibilità, valutazione di problemi tecnico-idraulici ed individuazione delle soluzioni ottimali sotto il profilo tecnico ed amministrativo. Redazione di uno o più elaborati progettuali inerenti le materie indicate nella prova orale.

Ai candidati sarà consentito di consultare, durante la prova scritta, esclusivamente testi di leggi e regolamenti in edizioni non commentate, né annotate con massime giurisprudenziali, nonché il dizionario di lingua italiana.

Non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari né altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc.).

#### **Prova orale:**

- DM 11/3/1988;
- Circolare n. 30483 del 24/9/1988;
- Legge 109/94 "Legge quadro in materia di lavori pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;
- DPR 554/99 "Regolamento di attuazione della Legge 109/94";
- DM 145/00 "Capitolato generale d'appalto";
- Legge 494/96 (Sicurezza sui cantieri);
- Legge 183/89;
- Piano Assetto Idrogeologico Bacino del Po;
- Metodologie progettuali degli argini, problemi di stabilità e sicurezza;
- Caratteristiche di residenza dei materiali da costruzione;
- Progetti di manutenzione dei corsi d'acqua;
- Piano idrogeologico del bacino del fiume Po;
- Costruzione idrauliche;
- Modellazione fisica e modellazione matematica per lo studio di problemi inerenti il bacino del Po;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet e posta elettronica);
- conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accerta-

mento delle conoscenze di carattere generale.

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva espressa in settantesimi è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi saranno comunicati i giorni delle prove d'esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima delle stesse e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

La Commissione giudicatrice provvederà all'assegnazione del punteggio per i titoli subito dopo la valutazione della prova scritta ed ai soli candidati ammessi alla prova orale. Prima dell'inizio della prova orale la Commissione renderà pubblica la graduatoria parziale, ottenuta dalla somma del punteggio assegnato per i titoli e per la prova scritta, mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede della prova orale.

#### **Valutazione**

La Commissione dispone, complessivamente, di 70 punti così ripartiti: 10 punti per la valutazione dei titoli, 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione viene valutato in base alla votazione riportata secondo lo schema:

*(segue allegato fotografato)*

TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3)	Diploma di laurea conseguito su 110	Diploma di laurea conseguito su 100	
	Da 105 a 110 e lode	Da 96 a 100	Punti 1
	Da 94 a 104	Da 86 a 95	Punti 0,50
	Da 88 a 93	Da 80 a 85	Punti 0,30
	Da 66 a 87	Da 60 a 79	Punti 0,20
	Ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione (2^ laurea)		0,5
	Titoli di studio di grado superiore (master, diplomi di specializzazioni post. universitari ecc) se attinenti		0.25 per ogni titolo (max punti 1,50)
TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore		0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore		0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
TITOLI VARI (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore 0.10 per ciascuno		
CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo punti 2.5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito-rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.		

## Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

## Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di personale a tempo pieno o a tempo parziale nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano ragioni di interesse pubblico.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

## Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in gradua-

toria, l'Amministrazione in caso di necessità provvederà a chiamare in servizio il candidato utilmente collocato e procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo determinato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Saranno considerati rinunciatarci i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal CCNL vigente.

## Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il Dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

## Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

## Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

## Norme varie e richiami

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali informazioni: Ufficio Organizzazione e Personale, Via Garibaldi n. 75 – Parma – tel. 0521/797263 dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE  
Piero Vincenzo Telesca

*Scadenza: 12 dicembre 2005*

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
INCARICO

**Revoca dell'avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura di posti temporaneamente disponibili di Coadiutore amministrativo**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi comunica che, in attuazione di determinazione n. 1580/P del 3/11/2005, ha disposto la revoca dell'avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura di posti temporaneamente disponibili di Coadiutore amministrativo – Categoria B, indetto con determinazione n. 1397/P del 14/8/2002 e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 123 del 28/8/2002.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 – Bologna o telefonare al seguente numero: 051/6361254.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In esecuzione alla determina n. 319 del 26/9/2005 è stato indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Poliambulatorio III piano – Ufficio Concorsi – tel. 059/4222081-4222683 oppure sul sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 6 dicembre 2005**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione alla determina n. 364 del 24/10/2005 è stato indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Poliambulatorio III piano – Ufficio Concorsi – tel. 059/4222081-4222683 oppure sul sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 6 dicembre 2005**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria a posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico di Radiologia medica – Cat. D**

In esecuzione dell'atto n. 1280 del 14/10/2005 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di

Collaboratore professionale sanitario Tecnico di Radiologia medica – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma universitario di Tecnico di Radiologia medica o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di

merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge. In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova, con sede in Via Sani n. 15 - 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione del provvedimento n. 1354 del 4/11/2005 è indetta pubblica selezione per soli titoli per formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Via Sani n. 15 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. Sito Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
INCARICO

**Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Reumatologia**

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 167 del 14/10/2005, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico di Reumatologia.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria lo-

cale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289-71) – sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
INCARICO

**Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 168 del 14/10/2005, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289-71) – sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
INCARICO

**Conferimento di incarichi temporanei di: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 763 del 17/10/2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D  
per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia ora-

ria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - 44100 - tel. 0532/235673-235674.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Lalla Buora

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

#### **Conferimento incarichi per Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

Per quanto disposto con determinazione n. 365 del 28/10/2005 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione - rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - U.O. Gestione Risorse umane - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) - sito Internet: [www.ausl fo.it](http://www.ausl fo.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

**Scadenza: 1 dicembre 2004**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

#### **Formazione di una graduatoria, per la copertura temporanea di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D**

Con determinazione n. 283 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane adottata in data 3/11/2005, si è stabi-

lito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, per la copertura temporanea di

n. 1 posto di Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria D.

I requisiti specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 30 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- diploma universitario di infermiere ex decreto ministeriale 739/94, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000;
- iscrizione all'Albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola (Ufficio Costituzione rapporto di lavoro) - Viale Amendola n. 2 - Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli - quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande e la documentazione allegata devono essere presentate direttamente all'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola - Viale Amendola n. 2 - Imola, ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, nonché dall'avviso pubblico.

Tali assunzioni avverranno, previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal CCNL del personale del Comparto, sottoscritto in data 1/9/1995, e successive modificazioni ed integrazioni e dovranno avvenire, pena decadenza, entro 7 giorni dalla data di ricevimento della relativa lettera di invito.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola - Viale Amendola n. 2 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it). È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola – telefono 0542/604126 (orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 10,30 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17).

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96.

IL RESPONSABILE  
Armando Salmi

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 595 del 27/10/2005, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei (supplenze di personale assente e/o incarichi a tempo determinato) nella qualifica di:

Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D.

Requisiti specifici richiesti:

- laurea in Servizio sociale o Scienza del Servizio sociale; *ovvero*
- diploma universitario in Servizio sociale, o diplomi in Servizio sociale validi ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, previsti nell'avviso pubblico.

Gli incarichi temporanei avranno la durata prevista dalla normativa vigente; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le domande e la documentazione ad essa allegata, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro, oppure potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059/435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

**Scadenza: 6 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
INCARICO

**Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determi-**

**nato di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1239 del 18/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) del

Ruolo: Sanitario non medico; Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Categoria: D – Qualifica: Tecnico sanitario di Radiologia medica.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto del personale del Servizio sanitario nazionale.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL RESPONSABILE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
INCARICO

**Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1259 del 19/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) del

Ruolo: Sanitario non medico – Profilo professionale: Collabo-

ratore professionale sanitario – Categoria: D – Qualifica: Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

Le domande devono pervenire all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, n. 169, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto del personale del Servizio sanitario nazionale.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL RESPONSABILE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
INCARICO

**Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Operatore tecnico addetto all'assistenza – Cat. B**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Risorse umane n. 1272 del 21/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) del

Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore tecnico – Categoria: B – Qualifica: Operatore tecnico addetto all'assistenza.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina

ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno precisare presso quali dei sottospecificati ambiti territoriali sono disponibili ad essere assegnati in caso di assunzione: Piacenza, Castel San Giovanni, Fiorenzuola d'Arda, Bobbio/Bettola. Il venir meno, per qualsiasi motivo, di "disponibilità" precedentemente espressa, comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto del personale del SSN, autorizzato con P.C.M. 5/8/1995.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, o con la copertura a tempo indeterminato del posto stesso o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro diciotto mesi dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL RESPONSABILE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
INCARICO

**Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Operatore socio-sanitario – Categoria BS**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Risorse umane n. 1273 del 21/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) del

Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore socio-sanitario – Categoria: BS – Qualifica: Operatore socio-sanitario.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno precisare presso quali dei sottospecificati ambiti territoriali sono disponibili ad essere assegnati in caso di assunzione: Piacenza, Castel San Gio-

vanni, Fiorenzuola d'Arda, Bobbio/Bettola. Il venir meno, per qualsiasi motivo, di "disponibilità" precedentemente espressa, comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto del personale del SSN, autorizzato con P.C.M. 5/8/1995 e non disapplicato dal nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, o con la copertura a tempo indeterminato del posto stesso o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - tel. 0523/301111.

IL RESPONSABILE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

#### **Formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile**

Per quanto disposto con delibera n 844 del 25/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria infantile.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso altre Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione

conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Servizio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - Largo Chartres n. 1 - tel. 0544/286570-71-72 sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

**Scadenza: 6 dicembre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

#### **Formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Medicina nucleare**

Per quanto disposto con delibera n 853 del 2/11/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico - Disciplina: Medicina nucleare.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso altre Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in co-

pia, al Servizio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72 sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

**Scadenza: 6 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Medicina trasfusionale**

Per quanto disposto con delibera n 854 del 2/11/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico – Disciplina: Medicina trasfusionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'Ufficio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72 – sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

**Scadenza: 6 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Cardiologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Cardiologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 27 DPR 483 del 10/12/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Personale – Ufficio Concorsi – dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Urologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Urologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 27 DPR 483 del 10/12/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione personale - Ufficio Concorsi - dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171-335486, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riservati a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riservati a Laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche per il Dipartimento per l'Assistenza farmaceutica.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- esperienza documentata di lavoro nelle attività specifiche oggetto del presente avviso presso Aziende sanitarie.

**Durata, compenso, recesso**

Ciascun contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza indicativamente dal mese di gennaio 2006 e comporterà:

- impegno orario di n. 35 ore settimanali di attività, a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 16,50 (oneri riflessi esclusi, contributo cassa ordine incluso);
- n. 1 turno, della durata di sette giorni, di reperibilità notturna e festiva, indicativamente ogni tre mesi. Per ogni giorno di turno di reperibilità verrà riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 20,65 (oneri riflessi esclusi, contributo cassa ordine incluso); le eventuali ore attivate, non ricomprese nel monte orario settimanale, verranno remunerate al compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 16,50 (oneri riflessi esclusi, contributo cassa ordine incluso).

L'eventuale recesso anticipato dal contratto da parte del collaboratore dovrà avvenire previa comunicazione di idoneo preavviso di giorni 30; in mancanza, l'Azienda si riserverà di applicare una trattenuta a titolo di penale, di importo pari al compenso spettante per il periodo di mancato preavviso.

**Oggetto degli incarichi**

Nell'ambito di ciascun contratto dovranno essere garantite, con mezzo di spostamento proprio, le attività di seguito elencate presso tutte le sedi aziendali del Dipartimento per l'Assistenza farmaceutica:

- garantire la distribuzione delle categorie di medicinali, per i quali è richiesto un controllo ricorrente del paziente, agli assistiti;
- assicurare l'erogazione diretta dei medicinali necessari al

trattamento dei pazienti in assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale;

- fornire direttamente farmaci, limitatamente al primo ciclo terapeutico completo, sulla base di direttive regionali, per il periodo immediatamente successivo alla dimissione dal ricovero ospedaliero o alla visita specialistica ambulatoriale;
- supporto alle attività professionali correlate svolte nelle Unità farmaceutiche decentrate (UFD);
- garantire la distribuzione del materiale protesico;
- monitorare periodicamente le ricette ed i piani terapeutici e quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale nonché da precise procedure aziendali;
- garantire lo svolgimento di n. 1 turno, della durata di sette giorni, di reperibilità notturna e festiva, indicativamente ogni tre mesi, con impegno al raggiungimento del Magazzino farmaceutico interaziendale entro un arco temporale di 30 minuti.

**Titoli e prova d'esame**

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto degli incarichi stessi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 12/12/2005 alle ore 9 presso la sede del Dipartimento per l'Assistenza Farmaceutica dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Doberdò n. 11 - Reggio Emilia - per sostenere la prova d'esame.

Nel caso in cui i colloqui non dovessero terminare nella giornata del 12/12/2005, le prove proseguiranno nella giornata del 13/12/2005 a partire dalla medesima ora e presso la medesima sede.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

**Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure colle-

garsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità**

Il Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con provvedimento n. 82 del 3/11/2005, esecutivo ai sensi di legge, ha deliberato la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione del conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10 del DL 12/9/1983, n. 463, convertito in Legge 11/11/1983, n. 638, e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Bologna.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e firmate in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00), corredate di fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Unità Operativa Medicina legale – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda potrà essere consegnata direttamente, all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì. All'atto della consegna della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di invio a mezzo postale questa Azienda Unità sanitaria locale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

### Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) la regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della Provincia di Bologna;
- 3) la data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo voto di laurea;
- 4) le eventuali specializzazioni possedute;
- 5) gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- 6) di non trovarsi in una condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;

- 7) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- 8) il domicilio ed il numero telefonico presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Le dichiarazioni sopra indicate saranno considerate dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e pertanto, nel caso emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà punibile ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/00).

### Graduatoria e relativo utilizzo

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna procederà alla formazione della graduatoria, di durata annuale, sulla base delle domande pervenute e attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri stabiliti dalla delibera della Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001 e ribaditi dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003, di seguito elencati:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti – punti 1; da 101 a 105 – punti 2; da 106 a 110 – punti 3; 110 e lode – punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione) – punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto precedente) – punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione, oltre a quelle stabilite ai punti b) e c) – punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli – punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi) – punti 0,2.

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente quello della minore età anagrafica.

I titoli sopra elencati saranno comprovati dagli interessati mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi nella domanda presentata secondo le modalità sopra indicate.

La graduatoria sarà formalizzata dall'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con apposito provvedimento e rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla sua approvazione, salvo approvazione di nuova graduatoria nel frattempo intervenuta.

### Conferimento dell'incarico libero-professionale

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Il conferimento dell'incarico libero professionale è inoltre subordinato al possesso della partita IVA, che andrà comunicata al momento dell'accettazione dell'incarico stesso.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (Distretto Bologna – Distretto S. Giorgio di Piano – Distretto S. Giovanni in Persiceto – Distretto Casalecchio di Reno – Distretto S. Lazzaro di Savena – Distretto Porretta Terme). Ai medici utilmente collocati in graduatoria sarà consentito, al momento del conferimento dell'incarico, di esprimere una preferenza in ordine all'ambito di assegnazione, ferma restando la possibilità di essere utilizzati, in caso di necessità, sull'intero territorio di competenza aziendale.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato in graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa; pertanto il medesimo potrà essere nuovamente interpellato in caso di successivi conferimenti di incarico.

Il carico di lavoro è stabilito, in linea di massima, in ragione di 21 visite settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

Il medico incaricato dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con il quale verrà stipulato un apposito contratto, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per ogni visita medica domiciliare di controllo effettuata, incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per ogni visita medica di controllo resa a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Il medico al quale sarà conferito l'incarico libero-professionale avrà l'obbligo di osservare le norme interne dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e le disposizioni impartite dai Responsabili di riferimento.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, l'Azienda Unità sanitaria locale darà corso alla risoluzione dell'incarico.

#### Disposizioni varie

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" questa Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuali che informatizzate e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alla presente procedura. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Sono fatti salvi i diritti che l'art. 7 del DLgs 196/03 garantisce ai soggetti interessati.

Si precisa che, vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi o una loro omissione nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative o ad esigenze di servizio.

Per ulteriori informazioni e/o per il ritiro del fac-simile di domanda, i candidati potranno rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - UO Medicina legale - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079711-6079784 - e-mail: marco.raggi@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Fausto Francia

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

#### **Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Area Medica**

In attuazione della determinazione n. 354 del 14/10/2005, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Area Medica per l'implementazione del sistema integrato di interventi sanitari e socio assistenziali per persone con gravissime disabilità acquisite in età adulta, come da specifica indicazione della delibera di Giunta regionale n. 2068 del 18/10/2004 e con particolare riferimento alla Equipe Multiprofessionale di ambito distrettuale, così come indicato dalla circolare regionale n. 21/04.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Area Medica;
- iscrizione all'Albo professionale;
- almeno 1 anno di esperienza documentata in attività valutative multimediali all'interno di equipe multiprofessionali;
- conoscenza della vigente legislazione regionale in materia di gravissime disabilità acquisite in età adulta.

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure certificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 1000 ore e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 19.080,00 onnicomprensivi (inclusa IVA se ed in quanto dovuta). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte. A seguito del raggiungimento degli obiettivi prefissati riguardanti la rendicontazione dettagliata delle attività della Equipe Multiprofessionale di ambito distrettuale e la precisa raccolta dei dati socio-sanitari sui casi trattati è previsto un ulteriore compenso forfettario di Euro 1.500,00 onnicomprensivo (inclusa IVA se ed in quanto dovuta).

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - U.O. Gestione Risorse umane - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

### INCARICO

#### **Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia toracica**

In attuazione della determinazione n. 362 del 26/10/2005, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia toracica per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "La chemioipertesi open ed in videotoroscopia nel trattamento multimodale del mesotelioma maligno e della carcinosi pleurica da neoplasia del polmone", compresi eventuali turni di guardia e pronta disponibilità, presso l'U.O. di Chirurgia toracica.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia toracica;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA se ed in quanto dovuta). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - U.O. Gestione Risorse umane - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Pianta organica - dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1

incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia per l'UO di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- documentate competenze ed esperienza, comprovabile dal curriculum e dalle attività di servizio, ostetrico-ginecologica di base, in particolare una discreta autonomia in sala parto con capacità di affrontare le principali urgenze.

#### **Durata e compenso**

L'incarico, della durata di mesi tre, avrà decorrenza dal mese di dicembre 2005, con un impegno orario di n. 20 ore settimanali a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 25,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti), cui vanno aggiunti n. 6 turni mensili notturni, della durata di n. 12 ore ciascuno, di Disponibilità attiva presso il reparto, al compenso di Euro 250,00 per ciascun turno (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti).

#### **Oggetto dell'incarico**

Inserimento nell'attività dell'UO di Ginecologia ed Ostetricia secondo le esigenze individuate dalla Direzione di UO.

#### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulla materia oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi sabato 3/12/2005 alle ore 10 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia - Aule Formazione - Via Amendola n. 2 - per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia au-

tenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero – professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia per l'UO di Chirurgia dell'Ospedale di Guastalla.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Gastroenterologia;
- documentate competenze ed esperienza, comprovabile dal curriculum e dalle attività di servizio, in:
  - autonomia operativa ed esperienza nella endoscopia digestiva deducibile dallo stato di servizio e dalla casistica;
  - esperienza in pHmetria e manometria anoretale.

**Durata e compenso**

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza dal mese di dicembre 2005, con un impegno orario di n. 34 ore settimanali a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 25,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti).

**Oggetto dell'incarico**

Inserimento nell'attività dell'UO di Chirurgia per le attività di endoscopia digestiva e gastroenterologia strumentale, secondo le esigenze individuate dalla Direzione di UO.

Il professionista dovrà essere disponibile, oltre che per l'attività presso l'Ospedale di Guastalla e l'ambulatorio di endoscopia dell'Ospedale di Correggio, anche per eventuali sedute che si rendesse necessario effettuare in altre sedi ospedaliere della provincia.

**Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale e pratica sulla materia oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi martedì 6/12/2005 alle ore 15 pres-

so l'Azienda USL di Reggio Emilia – Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Guastalla – Via Donatori di Sangue n. 1 – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

**Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 5 incarichi libero – professionali riservati a laureati in Psicologia nell'ambito del Progetto regionale Demenze**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 5 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia nell'ambito del Progetto regionale Demenze, per le figure di seguito indicate:

- 1) n. 1 figura professionale per l'attività diagnostica di Neuropsicologia (n. 34 ore settimanali);
- 2) n. 1 figura professionale per l'attività diagnostica di Neuropsicologia (n. 10 ore settimanali);

- 3) n. 1 figura professionale per la supervisione al Progetto regionale Demenze (n. 34 ore settimanali);
- 4) n. 1 figura professionale per le attività legate al sostegno alla famiglia di malati affetti da demenze, per il monitoraggio del Programma Demenze all'interno dell'Azienda USL di Reggio Emilia (n. 24 ore settimanali);
- 5) n. 1 figura professionale per la prosecuzione del progetto di qualificazione dei Centri diurni e Strutture residenziali e sostegno alla famiglia (n. 7 ore settimanali).

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- esperienza certificata almeno semestrale maturata nell'ambito delle demenze.

#### **Durata, sede, compenso**

Ciascun incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza dal mese di gennaio 2006, con gli impegni orari e le sedi di lavoro sottoindicati:

- n. 1 figura professionale per l'attività diagnostica di Neuropsicologia:  
impegno orario: n. 34 ore settimanali;  
sede di lavoro: territorio dell'Azienda USL di Reggio Emilia (Centri distrettuali Demenze di Albinea, Castelnovo ne' Monti, Correggio, Scandiano più Centro Esperto Demenze di Albinea);
- n. 1 figura professionale per l'attività diagnostica di Neuropsicologia:  
impegno orario: n. 10 ore settimanali;  
sede di lavoro: territorio dell'Azienda USL di Reggio Emilia (Centri distrettuali demenze di Albinea, Montecchio Emilia, Guastalla più Centro Esperto Demenze di Albinea);
- n. 1 figura professionale per la supervisione al Progetto regionale Demenze:  
impegno orario: n. 34 ore settimanali;  
sede di lavoro: Regione Emilia-Romagna - Bologna;
- n. 1 figura professionale per le attività legate al sostegno alla famiglia di malati affetti da Demenze, per il monitoraggio del Programma demenze all'interno dell'Azienda USL di Reggio Emilia:  
impegno orario: n. 24 ore settimanali;  
sede di lavoro: territorio dell'Azienda USL di Reggio Emilia (Centro distrettuale Demenze di Albinea più Centro Esperto, Centri distrettuali Demenze di Montecchio Emilia, Guastalla, Correggio, Castelnovo ne' Monti, Scandiano più Nuclei Speciali Demenze di Luzzara e Villa Minozzo);
- n. 1 figura professionale per la prosecuzione del progetto di qualificazione dei Centri diurni e Strutture residenziali e sostegno alla famiglia:  
impegno orario: n. 7 ore settimanali;  
sede di lavoro: Azienda USL di Reggio Emilia - Distretto di Montecchio Emilia.

Il compenso orario lordo omnicomprensivo, pari ad Euro 21,00 (IVA e contributo cassa previdenza esclusi se ed in quanto dovuti), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata, sulla base delle ore svolte.

#### **Oggetto degli incarichi**

Per le figure n. 1 e n. 2: effettuazione valutazioni neuropsicologiche per esplorare le funzioni cognitive dei pazienti con sospetta demenza (come previsto da delibera di Giunta regionale n. 2581 del 30/12/1999) tramite batterie di test standardizzati, es.:

- MDB (mental deterioration battery)
- MMSE (mini mental state examination)
- Test di Raven ed altri.

Per la figura n. 3: supervisione al Progetto regionale Demenze.

Per le figure n. 4 e n. 5: sostegno alla famiglia, che prevede colloqui psicologici con i parenti del paziente affetto da demenza per fornire supporto e strumenti per affrontare meglio lo stress correlato alla patologia. Tali figure professionali inoltre somministrano test atti a valutare i disturbi comportamentali del paziente con la collaborazione del caregiver.

#### **Titoli e prova d'esame**

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulla materia oggetto degli incarichi stessi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi mercoledì 14/12/2005 alle ore 9 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia - RSA di Albinea - Via Giovanni XXIII n. 16 - Albinea - per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

**INCARICO**

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale - valevole per l'anno 2006 - per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali di Medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di Reggio Emilia.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (distretto di Reggio Emilia, di Montecchio Emilia, di Scandiano, di Castelnovo ne' Monti, di Correggio, di Guastalla). I candidati possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione. Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse (nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali).

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 6 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Ufficio postale. Nel caso di invio a mezzo Servizio postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di Reggio Emilia;
3. data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo voto di laurea;
4. eventuali specializzazioni possedute;
5. eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
6. di non trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
7. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
8. di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
9. di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;

10. preferenza per uno o più ambiti territoriali (distretti) dell'Azienda USL di Reggio Emilia;
11. recapito e numero telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento delle attività) potranno essere allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi contestualmente alla domanda. Tali dichiarazioni dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

L'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria annuale a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001 e di seguito elencati:

- a. Voto di laurea: da 96 a 100 punti, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4
- b. Specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle Assicurazioni, in Medicina legale e Infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione): punti 2
- c. Specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1
- d. ogni altra specializzazione, oltre quella considerata al punto b) o c): punti 0,5
- e. per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2
- f. per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio, sarà considerato quale criterio prevalente l'anzianità di laurea o in subordine la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria, ai medici che non si trovino in una qualsiasi posizione di incompatibilità quale:

- 1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;
- 2) svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
- 3) svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
- 4) svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato;
- 5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;
- 6) fruire di trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del Fondo di previdenza competente.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato nella graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa, quindi potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta per successivi conferimenti. Verrà considerato decaduto dal diritto in caso di ulteriore mancata accettazione.

In caso di conferimento dell'incarico libero-professionale si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità

indicate dall'Azienda, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del

lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro soppressione, la revoca o l'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
INCARICO

**Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa - Disciplina: Direzione medica di Presidio Ospedaliero finalizzato alla Direzione del Servizio Programmazione, Valutazione e Controllo strategico**

In attuazione della determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo delle Risorse umane e degli Affari istituzionali n. 806 del 19/10/2005, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e dal DPR 484/97 nonché dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, ai conferimenti di n. 1 incarico quinquennale nel Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa - Disciplina: Direzione medica di Presidio Ospedaliero finalizzato alla Direzione del Servizio Programmazione, Valutazione e Controllo strategico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- b) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. Ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, le equipollenze ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi di Struttura complessa dirigenziale nella disciplina di Direzione medica di Presidio Ospedaliero sono individuate come segue:

Servizi equipollenti:

- Igiene;
- Igiene ospedaliera;
- Epidemiologia;
- Igiene e sanità pubblica;

- Igiene ed organizzazione dei servizi ospedalieri;
- Medicina preventiva, riabilitativa e sociale;
- Metodologia epidemiologica ed igiene;
- Programmazione ed organizzazione dei servizi sanitari;
- Medicina di comunità;
- Metodologia epidemiologica clinica;
- Organizzazione dei servizi sanitari di base;
- Programmazione dei servizi sanitari di base;
- Statistica medica;
- Direzione sanitaria di Azienda (ASL Ospedaliera);
- Statistica sanitaria.

Scuole equipollenti:

- Epidemiologia;
  - Igiene;
  - Igiene e medicina preventiva (\* a prescindere dagli indirizzi e orientamenti per i diplomi il cui corso è iniziato prima dell'a.a. 1991/1992);
  - Igiene e tecnica ospedaliera;
  - Igiene, tecnica e direzione ospedaliera;
  - Igiene ed epidemiologia;
  - Igiene pubblica;
  - Igiene e sanità pubblica;
  - Igiene generale e speciale;
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del menzionato decreto;
  - d) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, come modificato e integrato dal DLgs 229/99.

- L'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di Dirigente di Struttura complessa deve essere maturata presso Amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.
- E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla Legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere

specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

- Nelle certificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761.
- Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni.
- Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno altresì allegare un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
  - I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni.
  - Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le stesse possono essere presentate anche in fotocopia e autenticate dall'aspirante che deve attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità delle fotocopie agli originali in suo possesso.
  - La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.
  - Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

### Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/2/1994, n. 174, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 – punto 1) del DLgs 29/93 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### Domande di ammissione

Le domande redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso i quali deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 38, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopra riportate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi della Legge 191/98.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 nonché della Legge 12 marzo 1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

### Certificazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione del parere e della predisposizione dell'elenco degli idonei da parte dell'apposita Commissione, compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00;
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande devono essere inoltrate:

- a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* direttamente al Servizio per la tenuta del Protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo generale) – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, all'indirizzo di cui sopra dalle ore 8,30 alle ore 13 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

### Conferimento incarico

In conformità a quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23 dicembre 2004 n. 29, l'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati fra i soggetti idonei, dalla Commissione di cui sopra.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Direttore di Struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica a termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Copia del presente avviso, nonché la modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio possono essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara - Direzione Gestione Risorse umane - Ufficio Protocollo.

Per ogni informazione, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, tel. 0532/236961 - 236702-236967. Il Dirigente responsabile del procedimento in oggetto è l'avv. Marina Tagliati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Umberto Giavaresco

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO**

#### **Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura Complessa di Medicina trasfusionale**

In attuazione della deliberazione n. 833 adottata dal Direttore generale in data 25/10/2005, questa Azienda ha emanato l'avviso per l'attribuzione di incarico di

Direttore di Struttura Complessa di Medicina trasfusionale.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 484, del DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, nonché della L.R. 23/12/2004, n. 29.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1) Requisiti generali e specifici di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2 - comma 1 punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina trasfusionale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di cui sopra.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del I corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego e non possono pertanto presentare domanda di partecipazione al presente bando coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del I corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione,

Non possono accedere all'impiego e non possono pertanto presentare domanda di partecipazione al presente bando coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **2) Domanda di ammissione**

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda". Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2 - comma 1 punto 1) - del DPR 487/94;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
9. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine crono-

logico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 19 e art. 47 del DPR 445/00).

### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – UO Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, *ovvero* devono essere presentate direttamente al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 – ang. Via De Gasperi – Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

### 6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e ai sensi della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione, composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura

complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore è sottoposto a verifica triennale e anche al termine dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai Dirigenti sanitari di incarichi di Direzione di Struttura semplice e complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

### 7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

### 8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda USL si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'UO Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – ang. Via De Gasperi – 48100 Ravenna – telefono 0544/286570-71-72 – sito Web: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### INCARICO

#### **Avviso per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Otorinolaringoiatria per l'UO di Otorinolaringoiatria del Presidio ospedaliero di Rimini**

In esecuzione della determina n. 910 tel. 24/10/2005 del Direttore "ad interim" U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, questa Azienda USL rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di:

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Otorinolaringoiatria per l'UO di Otorinolaringoiatria del Presidio ospedaliero di Rimini.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997 n. 484, al DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del DLgs 30/3/2001 n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'art. 15 – comma 8 del DLgs n. 229 del 19/6/1999 deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non Iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (Legge n. 675 del dicembre 1996)
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999, gli incarichi di direzione di struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano esplicita richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della vantazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del compe-

tente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane; o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse Idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR. n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; *ovvero*
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato; dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale di sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative sospensioni ecc) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in

carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta bollo.

#### Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del personale di Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base;

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonchè all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso ci riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

#### Conferimento incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa, verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione giudicatrice.

L'incarico di direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della dirigenza medica del SSN, fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'incaricato sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'Insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso,

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 464 e al DLgs 229/99.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda USL, Via Coriano n. 38 Rimini – UO Acquisizione

Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – tel. 0541/707796-707713, dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15, oppure al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

#### **Revoca dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico – Disciplina: Reumatologia per l'U.O. di Reumatologia del Presidio Ospedaliero di Rimini**

Si rende noto che con determina n. 911 del 24/10/2005, adottata dal Direttore dell'UO Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è stato revocato l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di:

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico – disciplina: Reumatologia per l'U.O. di Reumatologia del Presidio ospedaliero di Rimini  
pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 99 del 28/7/2004.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 -tel. 0541/707796-707713.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Claudia Mancini

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

#### **Avviso per il conferimento di un incarico di Direttore di struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Direzione medica di Presidio ospedaliero per il Servizio Controllo di gestione**

In esecuzione della determina n. 926 del 26/10/2005 del Direttore ad interim UO Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, questa Azienda USL rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di:

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Direzione medica di Presidio ospedaliero per il Servizio Controllo di gestione.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484, al DLgs n. 229 del 196/1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del DLgs 30/3/2001 n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR n. 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'art. 15, comma 8 del DLgs n. 229 del 19/6/1999 deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – UO Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne feriali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (Legge n. 675 del dicembre 1996);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni affetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999, gli incarichi di direzione di struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio, preposto alla conservazione, delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nel l'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; *ovvero*
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n.445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc;) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capaci-

tà professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

#### Conferimento incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa, verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione giudicatrice.

L'incarico di direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della dirigenza medica del SSN, fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'incaricato sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima delle scadenze del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato da presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs 229/99.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda USL - Via Coriano n. 38 - Rimini - UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane - Ufficio Concorsi, tel. 0541/707796-707713, dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15, oppure al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

CONCORSO

**Selezione pubblica, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore tecnico - Categoria giu-**

**ridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99, da destinarsi presso la sede AIPO di Parma**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale con il profilo professionale di

Istruttore tecnico – Categoria C1, interamente riservata alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di Euro 16.523,75 comprensivo di I.I.S., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri Paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente Autorità sanitaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica Amministrazione;
- g) assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) iscrizione, quale disoccupato, nelle liste per il collocamento obbligatorio in quanto appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99;
- i) patente di guida di categoria B;
- j) titolo di studio: diploma di Geometra, Perito edile, Tecnico grafico, Tecnico dell'edilizia ed equipollenti.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del DLgs 27/1/1992, n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/1994, n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

### Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere re-

datta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo: [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005.

Deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda (Allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;
- b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) l'iscrizione presso gli elenchi provinciali del collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 18, comma 2 della Legge 68/99, con l'indicazione della specifica condizione, e la sussistenza delle cause che danno diritto alla iscrizione medesima (l'accertamento della presente dichiarazione sarà effettuato presso il competente ufficio provinciale);
- e) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex DLgs 19/9/1994, n. 626;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- j) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con

l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;

- l) il possesso di titolo di studio di grado superiore;
- m) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;
- n) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;
- o) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;
- p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando apposita certificazione che attesti la necessità di tale agevolazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- s) il possesso della patente di guida della categoria B;
- t) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex DLgs 626/94 e successive modificazioni.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando;
5. la mancata indicazione dell'iscrizione, quale disoccupato, negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio ai sensi della Legge 68/99.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la man-

cata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'Amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

#### Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;
2. curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
3. altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;
5. elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

#### Prova orale

- Legge 109/94 "Legge quadro in materia di lavori pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;
- DPR 554/99 "Regolamento di attuazione della Legge 109/94";
- DM 145/00 capitolato generale d'appalto.

Cenni su:

- elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri (Legge 494/96);
- Legge 183/89;
- Piano assetto idrogeologico Bacino del Po;
- Ordinato professionale di cui al CCNL 31/3/1999;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, CAD, Internet, posta elettronica);
- conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicato il giorno della prova d'esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima della stessa e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

La prova d'esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

**Valutazione**

Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi pre-

sentati sarà costituita un'apposita Commissione.

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione all'esame.

*(segue allegato fotografato)*

TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3)	Diploma di laurea (vecchio ordinamento, laurea triennale o laurea specialistica)	Punti 1
	Titoli di studio di grado superiore (master, corsi di specializzazioni ecc.)	0.50 per ogni titolo (max punti 2)
TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore	0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore	0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
TITOLI VARI (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore	0.10 per ciascuno
CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo punti 2.5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.	

## Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

## Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

Sarà dichiarato vincitore il primo soggetto utilmente classificatosi nella graduatoria finale.

È facoltà dell'Amministrazione avvalersi della graduatoria per eventuali future assunzioni di personale ex Legge 68/99 con lo stesso profilo di cui alla presente selezione e nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

## Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del con-

tratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

## Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il Dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

## Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

## Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

## Norme varie e richiami

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali informazioni: Ufficio Organizzazione e Personale, Via Garibaldi n. 75 – Parma – tel. 0521/797263-797259 – fax 0521/797366 dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE  
Piero Vincenzo Telesca

ALLEGATO A)

(Modello di domanda da presentare in carta semplice)

Al Direttore dell'Agenzia  
Interregionale per il Fiume Po  
Via Garibaldi n. 75  
43100 Parma

Il sottoscritto . . . . ., presa visione del bando

di selezione pubblica, per titoli ed esame, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di personale con profilo di Istruttore Tecnico, Categoria C1, interamente riservata alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione stessa per la sede AIPO di Parma.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/68 e del DPR 445/00 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- di essere a tutt'oggi iscritto negli elenchi di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99 tenuti dai competenti uffici provinciali al n. ....;
- di essere nato a ..... (prov. ....) il .....
- di risiedere in ..... (prov. ....) Via ..... n. .... (cap. ....) - tel. n. ....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:  
conseguito in data ..... presso ..... con valutazione di .....
- di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello per l'ammissione al concorso  
.....
- di aver conseguito i seguenti attestati di profitto per corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale di durata pari ad almeno 30 ore:  
.....
- di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra le seguenti:
  - inglese  francese
- di essere in possesso della patente di categoria B;
- di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni:  
.....
- di avere cittadinanza .....;
- ovvero cittadino dello Stato ..... membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica Amministrazione;  
ovvero
- di aver subito le seguenti condanne penali:  
.....
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
.....
- di non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di avere diritto alla preferenza in quanto: .....
- di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'Albo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;
- di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex DLgs 626/94 e successive modificazioni;
- di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;

- ai sensi della Legge 104/92, in quanto portatore di handicap necessita di:
  - ausili per l'espletamento della prova: .....
  - tempo aggiuntivo;
- di allegare alla presente domanda l'elenco in duplice copia dei documenti presentati, compreso il curriculum vitae;
- l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:  
.....  
restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

Luogo e data, .....

firma .....

(non autenticata - art. 3, comma 5, Legge 127/97)

**Scadenza: 12 dicembre 2005**

AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

CONCORSO

**Selezione pubblica, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 8 posti di Collaboratore amministrativo - Categoria giuridica B3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99, da destinarsi: n. 1 posto presso l'Ufficio AIPO di Cremona; n. 1 posto presso l'Ufficio AIPO di Mantova; n. 1 posto presso l'Ufficio AIPO di Pavia; n. 4 posti presso la sede AIPO di Parma; n. 1 posto presso l'Ufficio AIPO di Piacenza**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale con il profilo professionale di

Collaboratore amministrativo - Categoria B3, interamente riservata a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di Euro 15.599,16 comprensivo di I.I.S., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

#### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri Paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente Autorità sanitaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e

l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica Amministrazione;

- g) assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) iscrizione, quale disoccupato, nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- i) titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo unitamente a diploma professionale o di qualifica professionale almeno biennale.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del DLgs 27/1/1992, n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua Italiana (DPCM 7/2/1994, n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

#### **Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo: [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005.

Deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda (Allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.

46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;
- b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) il tipo ed il grado di invalidità, l'iscrizione presso gli elenchi provinciali del collocamento obbligatorio e la sussistenza delle cause che danno diritto alla iscrizione medesima (l'accertamento della presente dichiarazione sarà effettuato presso il competente ufficio provinciale);
- e) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex DLgs 19/9/1994, n. 626;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- j) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- l) il possesso di titolo di studio di grado superiore;
- m) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;
- n) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;
- o) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;
- p) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- q) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando apposita certificazione che attesti la necessità di tale agevolazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- r) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- s) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- t) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex DLgs 626/94 e successive modificazioni.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando;
5. la mancata indicazione dell'iscrizione, quale disoccupato, negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio ai sensi della Legge 68/99.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'Amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

#### **Documenti da allegare alla domanda**

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;
2. curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sot-

toscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;

3. altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;
5. elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

#### **Prova orale**

Cenni su:

- DLgs 165/01;
- Ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicato il giorno della prova d'esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima della stessa e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

La prova d'esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

#### **Valutazione**

Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi presentati sarà costituita un'apposita Commissione.

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione all'esame.

*(segue allegato fotografato)*

TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3)	Diploma di istruzione secondaria di 2 <sup>^</sup> grado (triennale).	Punti 0.50
	Titoli di studio di grado superiore	1 per ogni titolo
TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore	0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore	0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
TITOLI VARI (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore	0.10 per ciascuno
CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo punti 2,5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.	

## Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

## Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

Sarà dichiarato vincitore il primo soggetto utilmente classificatosi nella graduatoria finale.

È facoltà dell'Amministrazione avvalersi della graduatoria per eventuali future assunzioni di personale ex Legge 68/99 con lo stesso profilo di cui alla presente selezione e nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

## Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del con-

tratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

## Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il Dirigente al Personale dott.ssa Giuseppina Begani.

## Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

## Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

## Norme varie e richiami

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali informazioni: Ufficio Organizzazione e Personale, Via Garibaldi n. 75 - Parma - tel. 0521/797263-797259 - fax 0521/797366 dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE  
Piero Vincenzo Telesca

ALLEGATO A)

(Modello di domanda da presentare in carta semplice)

Al Direttore dell'Agenzia  
Interregionale per il Fiume Po  
Via Garibaldi n. 75  
43100 Parma

Il sottoscritto . . . . ., presa visione del bando

di selezione pubblica, per titoli ed esame, per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno ed indeterminato di personale con profilo di Collaboratore amministrativo, Categoria B3, interamente riservata a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione stessa per l'Ufficio/Sede AIPO di .....

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/68 e del DPR 445/00 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- di essere a tutt'oggi iscritto negli elenchi di cui all'art. 8, della Legge 68/99 tenuti dai competenti uffici provinciali al n. .... con una percentuale di invalidità del .....
- di essere nato a ..... (prov. ....) il .....
- di risiedere in ..... (prov. ....) Via ..... n. .... (cap. ....) - tel. n. ....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: .....
- conseguito in data ..... presso ..... con valutazione di .....
- di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello per l'ammissione al concorso .....
- di aver conseguito i seguenti attestati di profitto per corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale di durata pari ad almeno 30 ore: .....
- di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra le seguenti:
  - inglese  francese
- di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni: .....
- di avere cittadinanza .....; ovvero cittadino dello Stato ..... membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica Amministrazione;  
ovvero
- di aver subito le seguenti condanne penali: .....
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....
- di non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di avere diritto alla preferenza in quanto: .....
- di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'Albo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;
- di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex DLgs 626/94 e successive modificazioni;
- di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
- di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura

ed il grado della loro invalidità non sia di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- ai sensi della Legge 104/92, in quanto portatore di handicap necessita di:
    - ausili per l'espletamento della prova: .....
    - tempo aggiuntivo;
  - di allegare alla presente domanda l'elenco in duplice copia dei documenti presentati, compreso il curriculum vitae;
  - l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
  - desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo: .....
- restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

Luogo e data, .....

firma .....

(non autenticata - art. 3, comma 5, Legge 127/97)

**Scadenza: 12 dicembre 2005**

AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

CONCORSO

**Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico - Categoria giuridica B3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99, da destinarsi presso la sede AIPO di Parma**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale con il profilo professionale di Collaboratore tecnico - Categoria B3, interamente riservata a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di Euro 15.599,16 comprensivo di I.I.S., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri Paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i

reati che impediscono l'accesso alla pubblica Amministrazione;

- g) assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) iscrizione, quale disoccupato, nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- i) titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo unitamente a diploma professionale o di qualifica professionale almeno biennale.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del DLgs 27/1/1992, n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/1994, n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

#### **Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo: [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005.

Deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda (Allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle san-

zioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;
- b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) il tipo ed il grado di invalidità, l'iscrizione presso gli elenchi provinciali del collocamento obbligatorio e la sussistenza delle cause che danno diritto alla iscrizione medesima (l'accertamento della presente dichiarazione sarà effettuato presso il competente Ufficio provinciale);
- e) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex DLgs 19/9/1994, n. 626;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- j) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- l) il possesso di titolo di studio di grado superiore;
- m) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;
- n) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;
- o) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;
- p) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- q) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando apposita certificazione che attesti la necessità di tale agevolazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- r) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- s) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- t) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex DLgs 626/94 e successive modificazioni.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando;
5. la mancata indicazione dell'iscrizione, quale disoccupato, negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio ai sensi della Legge 68/99.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'Amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

#### Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;
2. curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;

3. altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;
5. elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

#### Prova orale

Cenni su:

- Legge 109/94 - legge quadro in materia di lavori pubblici e successive modificazioni ed integrazioni;
- DPR 554/99 Regolamento di attuazione della Legge 109/94;
- DM 145/00 "Capitolato generale d'appalto";
- Ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicato il giorno della prova d'esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima della stessa e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

La prova d'esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

#### Valutazione

Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi presentati sarà costituita un'apposita Commissione.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione all'esame.

(segue allegato fotografato)

TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3)	Diploma di istruzione secondaria di 2 <sup>a</sup> grado (triennale)	Punti 0.50
	Titoli di studio di grado superiore	1 per ogni titolo
TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore	0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore	0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
TITOLI VARI (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore	0.10 per ciascuno
CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo punti 2,5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.	

## Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

## Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

Sarà dichiarato vincitore il primo soggetto utilmente classificato nella graduatoria finale.

È facoltà dell'Amministrazione avvalersi della graduatoria per eventuali future assunzioni di personale ex Legge 68/99 con lo stesso profilo di cui alla presente selezione e nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

## Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del con-

tratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

## Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il Dirigente al Personale dott.ssa Giuseppina Begani.

## Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

## Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

## Norme varie e richiami

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali informazioni: Ufficio Organizzazione e Personale, Via Garibaldi n. 75 – Parma – tel. 0521/797263-797259 – fax 0521/797366 dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE  
Piero Vincenzo Telesca

ALLEGATO A)

(Modello di domanda da presentare in carta semplice)

Al Direttore dell'Agenzia  
Interregionale per il Fiume Po  
Via Garibaldi n. 75  
43100 Parma

Il sottoscritto . . . . ., presa visione del bando

di selezione pubblica, per titoli ed esame, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di personale con profilo di Collaboratore tecnico, Categoria B3, interamente riservata a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione stessa per la sede AIPO di Parma.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/68 e del DPR 445/00 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- di essere a tutt'oggi iscritto negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2 della Legge 68/99 tenuti dai competenti Uffici provinciali al n. .... con una percentuale di invalidità del .....
- di essere nato a ..... (prov. ....) il .....
- di risiedere in ..... (prov. ....) Via ..... n. .... (cap. ....) - tel. n. ....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: .....  
conseguito in data ..... presso ..... con valutazione di .....
- di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello per l'ammissione al concorso: .....
- di aver conseguito i seguenti attestati di profitto per corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale di durata pari ad almeno 30 ore: .....
- di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra le seguenti:
  - inglese  francese
- di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni: .....
- di avere cittadinanza .....  
ovvero cittadino dello Stato ..... membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica Amministrazione;  
ovvero
- di aver subito le seguenti condanne penali: .....
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....
- di non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di avere diritto alla preferenza in quanto: .....
- di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'Albo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;
- di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex DLgs 626/94 e successive modificazioni;
- di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
- di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura

ed il grado della loro invalidità non sia di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- ai sensi della Legge 104/92, in quanto portatore di handicap necessita di:
  - ausili per l'espletamento della prova: .....
  - tempo aggiuntivo;
- di allegare alla presente domanda l'elenco in duplice copia dei documenti presentati, compreso il Curriculum vitae;
- l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo: .....  
restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

Luogo e data, .....

firma .....

(non autenticata - art. 3, comma 5, Legge 127/97)

**Scadenza: 12 dicembre 2005**

AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

CONCORSO

**Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore tecnico - Categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99, da destinarsi presso l'Ufficio AIPO di Ferrara**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale con il profilo professionale di Istruttore tecnico - Categoria C1, interamente riservata a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di Euro 16.523,75 comprensivo di I.I.S., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri Paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i

reati che impediscono l'accesso alla pubblica Amministrazione;

- g) assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) iscrizione, quale disoccupato, nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- i) titolo di studio: diploma di geometra, perito edile, tecnico grafico, tecnico dell'edilizia ed equipollenti.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del DLgs 27/1/1992, n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/1994, n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

#### **Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo: [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005.

Deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda (Allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di

falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;
- b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) il tipo ed il grado di invalidità, l'iscrizione presso gli elenchi provinciali del collocamento obbligatorio e la sussistenza delle cause che danno diritto alla iscrizione medesima (l'accertamento della presente dichiarazione sarà effettuato presso il competente Ufficio provinciale);
- e) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex DLgs 19/9/1994, n. 626;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- j) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- l) il possesso di titolo di studio di grado superiore;
- m) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;
- n) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;
- o) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;
- p) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- q) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando apposita certificazione che attesti la necessità di tale agevolazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- r) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- s) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Re-

golamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

- t) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex DLgs 626/94 e successive modificazioni.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando;
5. la mancata indicazione dell'iscrizione, quale disoccupato, negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio ai sensi della Legge 68/99.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'Amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

#### Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;
2. curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
3. altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;

5. elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

#### Prova orale

- Legge 109/94 "Legge quadro in materia di lavori pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;
- DPR 554/99 "Regolamento di attuazione della Legge 109/94";
- DM 145/00 capitolato generale d'appalto.

Cenni su:

- elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri (Legge 494/96);
- Legge 189/89;
- Piano assetto idrogeologico Bacino del Po;
- Ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, CAD, Internet, posta elettronica);
- conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicato il giorno della prova d'esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima della stessa e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

La prova d'esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

#### Valutazione

Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi presentati sarà costituita un'apposita Commissione.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione all'esame.

*(segue allegato fotografato)*

TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3)	Diploma di laurea (vecchio ordinamento, laurea triennale o laurea specialistica)	Punti 1
	Titoli di studio di grado superiore (master, corsi di specializzazioni ecc.)	0.50 per ogni titolo (max punti 2)
TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore	0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore	0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
TITOLI VARI (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore	0.10 per ciascuno
CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo punti 2,5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.	

## Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

## Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

Sarà dichiarato vincitore il primo soggetto utilmente classificato nella graduatoria finale.

È facoltà dell'Amministrazione avvalersi della graduatoria per eventuali future assunzioni di personale ex Legge 68/99 con lo stesso profilo di cui alla presente selezione e nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

## Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del con-

tratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

## Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il Dirigente al Personale dott.ssa Giuseppina Begani.

## Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

## Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

## Norme varie e richiami

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali informazioni: Ufficio Organizzazione e Personale, Via Garibaldi n. 75 - Parma - tel. 0521/797263-797259 - fax 0521/797366 dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE  
Piero Vincenzo Telesca

ALLEGATO A)

(Modello di domanda da presentare in carta semplice)

Al Direttore dell'Agenzia  
Interregionale per il Fiume Po  
Via Garibaldi n. 75  
43100 Parma

Il sottoscritto . . . . ., presa visione del bando

di selezione pubblica, per titoli ed esame, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di personale con profilo di Istruttore tecnico, Categoria C1, interamente riservata a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione stessa per l'Ufficio AIPO di Ferrara.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/68 e del DPR 445/00 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- di essere a tutt'oggi iscritto negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2 della Legge 68/99 tenuti dai competenti Uffici provinciali al n. .... con una percentuale di invalidità del .....
- di essere nato a ..... (prov. ....) il .....
- di risiedere in ..... (prov. ....) Via ..... n. .... (cap. ....) - tel. n. ....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: .....  
conseguito in data ..... presso ..... con valutazione di .....
- di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello per l'ammissione al concorso: .....
- di aver conseguito i seguenti attestati di profitto per corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale di durata pari ad almeno 30 ore: .....
- di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra le seguenti:
  - inglese  francese
- di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni: .....
- di avere cittadinanza .....  
ovvero cittadino dello Stato ..... membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica Amministrazione;  
ovvero
- di aver subito le seguenti condanne penali: .....
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....
- di non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di avere diritto alla preferenza in quanto: .....
- di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'Albo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;
- di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex DLgs 626/94 e successive modificazioni;
- di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
- di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura

ed il grado della loro invalidità non sia di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- ai sensi della Legge 104/92, in quanto portatore di handicap necessita di:
  - ausili per l'espletamento della prova: .....
  - tempo aggiuntivo;
- di allegare alla presente domanda l'elenco in duplice copia dei documenti presentati, compreso il curriculum vitae;
- l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo: .....  
restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

Luogo e data, .....

firma .....  
(non autenticata - art. 3, comma 5, Legge 127/97)

**Scadenza: 12 dicembre 2005**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
FERRARA  
CONCORSO

**Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare**

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 809 del 19/10/2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina nucleare presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Requisiti specifici di ammissione

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998, DM 2/8/2000 e dal DM 27/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Medicina nucleare sono le seguenti:
  - Fisica nucleare applicata alla medicina;
  - Radiologia medica e Medicina nucleare;
  - Radiologia medica e Radioterapia.
 Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data;
- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
  - Le prove di esame sono le seguenti:
    - a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) – servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:

– servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;

– servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;

– servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

– servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

- specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

IL DIRIGENTE

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA  
CONCORSO

**Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Categoria D**

In esecuzione a determina n. 386 del 4/11/2005, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura del posto sopra indicato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**1. Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1 punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti specifici di ammissione:

- diploma di abilitazione alla specifica professionalità prevista dalla vigente legislazione: diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica (ex DM 746/94) e titoli resi equipollenti dal DM del 27/7/2000;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concor-

so, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 del DPR 487/94, Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 della DLgs 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conformi alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

## 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga-

no opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

### Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 220/01 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (ad esempio pubblicazioni, corsi, ed eventuali servizi pregressi);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione procedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al Servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);

- qualora la domanda venga inviata a mezzo Servizio postale, il candidato deve allegare una fotocopia semplice di un documento di identità personale. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

## 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate mezzo Servizio postale o presentate al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Direzione del Personale Via del Pozzo n. 71/B 41100 - Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegati dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del DPR 220/01 ed è composta da un Dirigente sanitario quale Presidente, da due Collaboratori professionali sanitari – Tecnici sanitari di Radiologia medica (uno scelto dal Direttore generale ed uno designato dal Collegio di Direzione) e dal Segretario.

## 6. Titoli

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera
- 4 punti per i titoli accademici e di studio
- 4 punti per i pubblicazioni e titoli scientifici
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale.

## 7. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione scritta o soluzione di quesiti a risposta sintetica vertente sulle materie relative all'area radiologica, ai principi di radioprotezione, alla legislazione e deontologia professionale, alla tecnica e metodologia d'esame dei vari organi e apparati;
- b) *prova pratica*: vertente su aspetti tecnici, organizzativi, controlli di qualità e difetti metodologici;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie della prova pratica e sulla normativa di radioprotezione, nonché su elementi di informatica e su conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (con riferimento alle applicazioni tecnico professionali oggetto del concorso ed al percorso di studi di ciascun candidato).

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 8. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova scritta almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

## 9. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 220/01 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto ed art. 14 del CCNL 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

## 10. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora, a seguito di controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e ciò ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Inoltre, poiché sussistono le condizioni della perdurante situazione di carenza d'organico, il personale neo-assunto non potrà accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione, comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20/9/2001 (art. 21, comma 2 CCNL comparto 19/4/2004).

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del Personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683 – 4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16, il venerdì dalle 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

#### Fac-simile

Al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Il sottoscritto ..... (cognome e nome)  
nato a ..... il .....  
residente in ..... Via .....  
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,  
ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può  
andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,  
chiede

di essere ammesso al concorso/avviso per titoli ed esami a n. ....  
posti di: ..... c/o Azienda Ospedaliero-Universitaria  
di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo) .....
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) .....
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito il .....  
presso l'Istituto .....  
o Università di .....;  
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:  
abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'albo della Provincia di ..... dal .....  
libera docenza o specializzazione nella disciplina di .....  
conseguita il .....  
presso ..... (Solo per il Personale Medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs 257/91);  
anzianità di servizio di anni ..... nella posizione di .....  
..... (requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando);
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni: dal ..... al ..... presso ..... qualifica .....  
..... Livello/Categoria .....  
.....) (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (ovvero: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo: ..... (allegare documentazione probatoria o in alternativa autocertificazione);
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera: .....
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via ..... n. ....  
Città ..... Prov. .... Cap. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

Data .....

Firma .....

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – Policlinico di Modena – Ufficio Concorsi – Largo del Pozzo n. 71/b – 41100 – Modena, ovvero devono essere presentate alla Direzione del Personale: Largo del Pozzo n. 79 – 41100 – Modena.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Concorso pubblico per Dirigente medico di Pediatria

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 165 del 21/10/2005, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Pediatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### 1) Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

#### 2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/1997, n. 483)

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

### 3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in

possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs. 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende Sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
*ovvero*
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio

Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### 7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### 8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### 9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### 10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina del vincitore ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

### 11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92, modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro. Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

### 12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per Dirigente medico di Radiodiagnostica

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 166 del 21/10/2005, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### 1) Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

#### 2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/1997, n. 483)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esen-

tato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

### 3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma I del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazio-

zione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende Sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria

L'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
*ovvero*
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### 7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### 8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### 9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### 10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina del vincitore ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

### 11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel

termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92, modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro. Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

## 12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 167 del 21/10/2005, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## 1) Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

## 2) Requisiti specifici di ammissione (art. 32 – DPR 10/12/1997, n. 483)

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

## 3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende Sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
ovvero

– dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

## 7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall’art. 7 del DPR 483/97.

## 8) Prove d’esame (art. 34 – DPR 483/97)

Le prove d’esame sono le seguenti:

*prova scritta:* svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

*prova pratica:* tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

## 9) Punteggi per i titoli e le prove d’esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## 10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l’ammissione all’impiego, sarà approvata dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina del vincitore ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l’ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

## 11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L’Azienda prima di procedere all’assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l’ammissione all’impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l’assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell’eccezione possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell’art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

All’atto dell’assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92, modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell’art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92

così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro. Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

## 12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### **Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusione cardiovascolare – Cat. D**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 168 del 21/10/2005 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusione cardiovascolare – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

#### Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

#### Requisiti generali

- Cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994 n. 174;
- idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
- il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici

- Diploma Universitario di Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusione cardiovascolare *ovvero*
- Tecnico di Angiocardiocirurgia perfusionista (DM 26/1/1988, n. 30);
- Tecnico di Fisiopatologia cardiocircolatoria (PR 10/3/1982, n. 162);
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo (dal 2/9/1995).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma *oppure*
- presentata direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;

- b) autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/79, n. 761.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando. Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore generale dell'Azienda secondo le modalità previste dal DPR 220/01 sarà composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti a categoria e livello non inferiore a D di profilo corrispondente a quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende sanitarie della Regione e da un dipendente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 16,000;
- 2) titoli accademici e di studio punti 2,000;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2,000;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10,000.

## Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* materie: anatomia, fisiologia umana, clinica e patologia cardiocircolatoria, patologia chirurgica del cuore e dei grossi vasi, competenze e responsabilità del tecnico di cardiocirurgia. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta sulle seguenti materie: tecniche della perfusione extracorporea e tecnologie nella circolazione extracorporea

*prova orale:* vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. Verifica, oltre che di elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese, francese.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova pratica; il calendario della successiva prova sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

## Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, assegna al concorrente dichiarato vincitore un termine entro il quale presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, scaduto inutilmente tale termine comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina, in caso contrario l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL

dell'1/9/1995 che prevede l'effettuazione di un periodo di prova di cui all'art. 15 del citato CCNL.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

## Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Risorse umane Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/702469-702566).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per Dirigente medico di Oncologia medica

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 173 del 26/10/2005, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina Oncologia medica.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1) Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

## 2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/1997, n. 483)

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

## 3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs. 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende Sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

##### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

##### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

##### 7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

##### 8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

##### 9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

##### 10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità

e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina del vincitore ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

### 11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92, modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro. Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che - già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del comparto - a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

### 12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i

termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per n. 60 posti di Collaboratore professionale sanitario - Personale infermieristico - Infermiere - Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 177 del 2/11/2005 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 60 posti di Collaboratore professionale sanitario - Personale infermieristico - Infermiere - Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

#### Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

#### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994 n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici

- a) Diploma di Infermiere professionale oppure diploma universitario in Scienze infermieristiche oppure diploma di laurea in Discipline infermieristiche;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo (dal 2/9/1995).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
*oppure*
- presentata direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.  
La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- b) autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà esse-

re ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore generale dell'Azienda secondo le modalità previste dal DPR 220/01 sarà composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti a categoria e livello non inferiore a D di profilo corrispondente a quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende sanitarie della regione e da un dipendente amministrativo dell'Azienda con funzioni di segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1) titoli di carriera:                   | punti 16,000  |
| 2) titoli accademici e di studio:        | punti 2,000   |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 2,000   |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 10,000. |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica riguardanti le seguenti materie: anatomia, fisiologia, tecniche professionali specifiche, legislazione sanitaria, sicurezza e protezione, qualità ed accreditamento;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche o predisposizioni di atti attinenti alla qualificazione richiesta. Pianificazione infermieristica applicata ad un caso concreto;

*prova orale:* contenuti attinenti alla materia oggetto del concorso ed in particolare: legislazione sanitaria, disciplina del lavoro nel Sistema Sanitario nazionale, anatomia, fisiologia, patologia generale, patologia medica, patologia chirurgica, interventi infermieristici in urgenza-emergenza, igiene e medicina preventiva, sicurezza negli ambienti di lavoro, assistenza infermieristica generale e specifica. Verifica, oltre che di elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova pratica; il calendario della successiva prova sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

### Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, assegna al concorrente dichiarato vincitore un termine entro il quale presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, scaduto inutilmente tale termine comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina, in caso contrario l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'1/9/1995 che prevede l'effettuazione di un periodo di prova di cui all'art. 15 del citato CCNL.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende sanitarie.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Risorse umane - Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## CONCORSO

**Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In attuazione dell'atto n. 1353 del 4/11/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 299 del 19/6/1999 e successive modificazioni ed integrazioni:

n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

**Requisiti di ammissione al concorso**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettate. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle

prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconosci-

mento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcune responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed

integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15, Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I Parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Gestione Risorse umane n. 370 del 4/11/2005 (esecutiva ai sen-

si di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - Rapporto di lavoro: esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 del DPR 487/94;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servi-

zio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;

– ovvero devono essere presentate direttamente all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1 – su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2 – la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

#### Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

#### Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art.14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e delle altre riserve di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché eventualmente di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale – UO Gestione Risorse umane in Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – sito Internet: [www.ausl fo.it](http://www.ausl fo.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

##### **Riapertura termini del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale**

Si comunica che in esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Personale n. 588 del 24/10/2005 è riaperto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Chirurgia generale, il cui testo integrante è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 77 del 18/5/2005.

Il nuovo termine di presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso precedente scaduto il 27/6/2005, possono presentare eventuale documentazione integrativa/modificativa di quella già allegata, nel nuovo termine di scadenza del presente bando.

Le domande di cui sopra sono considerate utilmente pervenute – salvo revoca scritta da parte del candidato.

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

##### **Concorso pubblico, per n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Risorse umane n. 1251 del 19/10/2005, dalla data odierna e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina Pediatria,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **1) Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, e cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante potrà allegare i documenti ad una sola domanda e fare riferimento alla stessa per gli altri concorsi. In tal caso dovrà presentare comunque elenco dei documenti nel quale dovrà inoltre indicare a

quale procedura gli stessi sono allegati e quale dei documenti vuole che siano valutati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

## 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza; *ovvero*
- devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane (i servizi di sportello dell'Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

## 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale e deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

## 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- 1) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- 2) *prova pratica*: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- 3) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

## 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

## 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore dell'UO Risorse umane dell'Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

## 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### Concorso pubblico, per n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Risorse umane n. 1253 del 19/10/2005, dalla data odierna e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina Gastroenterologia,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali

- e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, e cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta

semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante potrà allegare i documenti ad una sola domanda e fare riferimento alla stessa per gli altri concorsi. In tal caso dovrà presentare comunque elenco dei documenti nel quale dovrà inoltre indicare a quale procedura gli stessi sono allegati e quale dei documenti vuole che siano valutati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

## 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; *ovvero*
- devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane (i servizi di sportello dell'Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

## 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio

devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale e deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

## 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- 1) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- 2) *prova pratica*: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- 3) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

## 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

## 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regola-

rità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore dell'UO Risorse umane dell'Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

## 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente fisico – Fisica sanitaria – Determinazione di approvazione n. 1544/P del 27/10/2005 – Data scadenza 26 ottobre 2007**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Preferenza	Totale
1)	Romani Fabrizio	30/03/1971		84,906
2)	Spezi Emiliano	22/11/1971		82,875
3)	Casati Marta	28/09/1977		64,627
4)	Gallo Lara	02/01/1973		61,357

IL DIRIGENTE  
Ennia Oria Ottini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di operatore socio-sanitario – Categoria B –**

## Livello economico BS (Allegato A alla determinazione n. 937 del 7 ottobre 2005)

N.	Cognome e nome	Totale punti/100
1	Tieghi Monica	64,750
2	Costantini Barbara	61,010
3	Ulghetti Silvana	60,960
4	Russo Maria Anna	60,920
5	Camillini Beatrice	60,735
6	Facchini Monica	60,570
7	Carlotti Michele	60,395
8	Cozzolino Ester	60,250
9	Sabbatini Lara	60,200
10	Rabaglietti Dario	60,120
11	Rolfini Paola	60,060
12	Mattiassi Anna Maria	59,760
13	Seghetto Lavinia	59,570
14	Renda Federica	59,470
15	Saccomandi Barbara	59,450
16	Fedrigon Federica	59,330
17	Gelli Barbara	58,970
18	Lazzarini Aletta	58,850
19	Capezzuto Filomena	58,550
20	Fiorino Mario	58,500
21	Vitiello Anastasia	58,380
22	Casamassima Vincenza	58,125

23	Landi Loretta	58,020	89	Maiarù Caterina Grazia	54,000
24	Mattioli Elisabetta	57,840		(pref. DPR 487/94)	
25	Zanetti Silvia	57,700	90	Chisu Margherita Paola	54,000
26	Rubbi Simona	57,620	91	Di Pasqua Lucio Giovanni	53,990
27	Perziano Vincenza	57,580		(pref. DPR 487/94)	
28	Capponi Monica	57,560	92	Benassi Teresa	53,990
29	Sorghi Elisabetta	57,550	93	Bicci Antonella	53,920
30	Salvi Pierpaolo	57,510	94	Montanari Antonella	53,810
31	Todisco Lucia	57,500	95	Palumbo Simona	53,800
32	Tomacelli Gianluca	57,400	96	Boulahfa Aicha	53,750
33	Ceccardi Morena	57,350	97	Puglia Francesca	53,610
34	Firmuga Anna Dorota (ammessa riserva)	57,200	98	Ippolito Antonia	53,520
			99	Pepe Teresa	53,500
35	Catalano Laura	57,050		(pref. DPR 487/94)	
36	Alagna Antonino (pref. DPR 487/94)	57,000	100	Fierro Evelyn	53,500
			101	Tamburini Paola	53,380
37	Alfani Simone	57,000	102	Guarascio Luigi	53,320
38	Guandalini Manuela	56,970	103	Lentini Angelo	53,220
39	Boggian Maria Lucia	56,800		(pref. DPR 487/94)	
40	Onofri Morena	56,750	104	Mazzeo Luisa	53,220
41	Valbonesi Michela	56,620	105	Furlati Gabriella	53,200
42	Pazienza Costanzo	56,600	106	Barbati Cosima	53,190
43	Spoglianti Manuela	56,590	107	Torri Sabrina	53,100
44	Alberti Laura	56,500		(pref. DPR 487/94)	
45	Conti Anita	56,390	108	Bucci Tania	53,100
46	Ballardini Elide	56,380	109	Pastore Comasia	53,070
47	Cammissa Giuseppa	56,290	110	Meini Giovanna	53,020
48	D'Errico Debora	56,240	111	Bazzanini Roberta	52,940
49	Depetro Biagia Maria	56,100	112	Raspugli Jessica	52,920
50	Roncarelli Maria Cristina (pref. DPR 487/94)	56,000	113	Duchi Daniela	52,800
			114	Polisano Graziella	52,770
51	Battaglia Barbara (pref. DPR 487/94)	56,000	115	Tommasini Monica	52,710
			116	Impallomeni Tiziana	52,670
52	Lori Federica	56,000	117	Correggiari Simona	52,565
53	Suero Gricelda Altagracia	55,920	118	Delucca Michela	52,500
54	Pilò Paola	55,740	119	Garelli Luca	52,400
55	Lambertini Monica	55,625	120	Castro Sandra	52,260
56	Rosanova Assuntina	55,590	121	Depetro Giuseppina	52,200
57	Rebecchi Sonia	55,560	122	Olivucci Erica (pref. DPR 487/94)	52,150
58	Meloncelli Nelda	55,520			
59	Leopardi Roberta (pref. DPR 487/94)	55,500	123	Sabattini Simone	52,150
			124	Poli Patrizia	52,070
60	Zayas Gonzales Celia (pref. DPR 487/94)	55,500	125	Grasso Fausta	52,040
			126	Zucchini Valeria	52,020
61	Lunghi Milva	55,500	127	Sotgia Anna Maria	52,000
62	Arieti Anna Maria	55,300	128	Maestrini Mara	51,890
63	Tonelli Nadia	55,200	129	Pasetti Marinella	51,760
64	Morotti Laura	55,155	130	Zanini Elisabetta	51,660
65	Garbatini Rosella	55,140	131	Pagano Anna Rita	51,650
66	Sabattini Catia	55,130	132	Benedetti Audrey	51,630
67	Iuele Giovanni	55,050	133	Minacori Michele	51,570
68	Bucur Gheorghe	55,040	134	Marotta Maria Cristina	51,560
69	Fiera Manuela (pref. DPR 487/94)	55,000	135	Camilli Maria Teresa	51,535
			136	Falace Lorella	51,480
70	Bartolucci Silvia	55,000	137	Morini Valeria	51,430
71	Caliendo Anita	54,970	138	Merciari Tiziana	51,420
72	Puleo Antonina	54,950	139	Caputo Monica	51,390
73	Musaibali Verna	54,800	140	Fortuzzi Elena	51,370
74	Finizio Giuseppe	54,700	141	Menchetti Elisabetta	51,300
75	Vannucci Sabrina	54,620	142	Cavarra Agata	51,275
76	Gangi Gianpietro (pref. DPR 487/94)	54,500	143	Pallotti Teresa	51,210
			144	Fatelli Marie Anna Isabelle	51,050
77	Mattioli Silvia	54,500	145	Cappelli Silvia (pref. DPR 487/94)	51,030
78	Battistini Maria Pia	54,417			
79	Levoni Maria Dolores	54,400	146	Rodondi Lorenzo	51,030
80	Baldini Stefania	54,390	147	Grassi Silvia	51,020
81	Cospolici Maria	54,270		(pref. DPR 487/94)	
82	Bellettato Emanuela	54,250	148	Gualandi Ivan	51,020
83	Sinardi Valentina	54,240	149	Benedettini Maria Angela (pref. DPR 487/94)	51,000
84	Del Monte Antonella	54,180			
85	Fregni Tania	54,130	150	Menichini Serena	51,000
86	Ghirardello Nadia	54,090		(pref. DPR 487/94)	
87	Lucchese Grazia	54,050	151	Salerno Michele	51,000
88	Marongiu Maria Carla	54,040		(pref. DPR 487/94)	

152	Boccuzzi Stefania (pref. DPR 487/94)	51,000	212	Porcu Manuela	49,220
153	Neri Renza (pref. DPR 487/94)	51,000	213	Arienti Giovanni	49,150
154	Bonetti Marcella	51,000	214	Bonanni Valentina	49,090
155	Costa Daniela	50,990	215	Campana Anna	49,020
156	Guglielmi Ilaria (pref. DPR 487/94)	50,960	216	Melchiorri Antonella (pref. DPR 487/94)	49,000
157	Maestrami Manuela	50,960	217	Baldi Francesca	49,000
158	Auricchio Assunta (precede Legge 68/99)	50,920	218	Paduano Carmelina	48,930
159	Stefanelli Concetta	50,860	219	Cavallari Mara	48,790
160	Vecchione Assunta	50,800	220	Colombo Anna	48,760
161	Deligia Gina	50,780	221	Potenti Lara	48,730
162	Creta Angela	50,770	222	Govoni Sandra	48,710
163	Da Canal Laura	50,650	223	Castellani Giulia	48,650
164	Chianese Flora	50,570	224	Guidotti Catia	48,620
165	Zaniewska Malgorzata (ammessa riserva)	50,560	225	Cattolica Sabrina	48,590
166	Barbieri Catia	50,550	226	Grilli Franca	48,560
167	Garcia Olga Margarita	50,530	227	Sardini Gina	48,520
168	Milani Stefania	50,520	228	Cangemi Rita	48,510
169	Degli Esposti Sabrina	50,515	229	Minonne Giancarlo (pref. DPR 487/94)	48,500
170	Ferrera Angelo (pref. DPR 487/94)	50,500	230	De Cicco Sabina	48,500
171	Pio Emma (pref. DPR 487/94)	50,500	231	Bianconi Barbara	48,450
172	Cosentino Calogero (pref. DPR 487/94)	50,500	232	Cirillo Maria Filomena	48,410
173	Mariani Cristina	50,500	233	Colombani Maria Elisabetta	48,400
174	Fabbri Nives	50,340	234	Salerno Antonia	48,220
175	Piras Giovanna	50,320	235	De Luca Clotilde	48,080
176	Nesi Oriana	50,280	236	Mendolia Carmela	48,040
177	Nardella Pietro	50,220	237	Marascia Maria Cristina (pref. DPR 487/94)	48,000
178	Corsini Monica	50,200	238	Palmieri Paola (pref. DPR 487/94)	48,000
179	Ortoli Monica (pref. DPR 487/94)	50,180	239	Brito Matteoni Joanna Lucia (pref. DPR 487/94)	48,000
180	Di Maggio Giampiero (pref. DPR 487/94)	50,180	240	Finocchiaro Grazia (pref. DPR 487/94)	48,000
181	Samaritani Ketty (pref. DPR 487/94)	50,180	241	Lo Prete Quintina	48,000
182	Cortesi Cristina	50,180	242	Mastrorilli Mariangela	47,950
183	Pambianchi Francesco	50,150	243	Guastella Maria Concetta	47,910
184	Tavaniello Flora	50,130	244	Telloi Viviana	47,830
185	Dall'Ara Elena (pref. DPR 487/94)	50,100	245	Coccolo Patrizia	47,700
186	Brasa Giovanna	50,100	246	Mantovani Marina	47,670
187	Chiavaroli Irene	50,080	247	Zanotti Gloria	47,640
188	Pellegrini Carlo	50,070	248	Lorenzani Antonella	47,600
189	Lombardo Antonio	50,050	249	Caocci Rosalba	47,540
190	Chiapponi Sabrina	50,020	250	Beltrame Silvia (pref. DPR 487/94)	47,500
191	Russo Rosa	50,000	251	D'Alessandria Maurizio (pref. DPR 487/94)	47,500
192	Rasia Antonella	49,950	252	Perselli Paola	47,500
193	Pepe Sabina	49,870	253	Cecchi Armida Flavia	47,430
194	Bondi Maria Luisa	49,800	254	Chiarini Gianluca	47,340
195	Morara Daniela	49,780	255	De Siena Adamo	47,240
196	Orlando Maria Maddalena	49,740	256	Aiello Lucia	47,100
197	Duco Francesca	49,720	257	Poletti Ilenia	47,030
198	Falzarano Manila	49,680	258	Fregnani Luciana (pref. DPR 487/94)	47,000
199	Soglia Sabrina	49,580	259	Di Minno Agnese (pref. DPR 487/94)	47,000
200	Barone Anna Rita	49,540	260	Di Lello Giorgia (pref. DPR 487/94)	47,000
201	Bentivoglio Antonella	49,520	261	Lo Brutto Serafina (pref. DPR 487/94)	47,000
202	Quadalti Marilena (pref. DPR 487/94)	49,500	262	Ceccanti Lucia	47,000
203	D'Anna Domenico (pref. DPR 487/94)	49,500	263	Madia Giuseppe	46,930
204	Biosa Maria Rosella	49,500	264	Innocenti Sedili Claudia	46,720
205	Gobbo Tamara	49,480	265	Barca Annina	46,700
206	Pontil Scala Savina	49,470	266	Fanalista Ignazio	46,680
207	Barresi Antonino	49,460	267	Divincenzo Concetta	46,620
208	Maioli M. Immacolata	49,440	268	Ciomei Stefania	46,580
209	Muscarà Marinella	49,420	269	Ghirardelli Silvia (pref. DPR 487/94)	46,550
210	Sbardelatti Diva	49,400	270	Mancosu Sabrina	46,550
211	Pulvirenti Domenico	49,350	271	Caccamo Caterina	46,530

272	Mauriello Carmelina (pref. DPR 487/94)	46,500
273	Mazzei Anna	46,500
274	D'Iapico Simona	46,450
275	Raiano Nunzia Samanta	46,220
276	Allevato Anna Elisa	46,200
277	Furore Annunziata	46,130
278	Bruni Eufrazia Adele	46,020
279	Lamberti Antonietta (pref. DPR 487/94)	46,000
280	Medaglia Mirella	46,000
281	Costanzo Concetto Giuseppe	45,890
282	Lo Bianco Monica	45,770
283	Catani Cristina	45,690
284	La Grutta Massimiliano	45,630
285	Failla Mulone Giuseppa	45,610
286	Paradisi Dajana	45,600
287	Gazzi Patrizia	45,550
288	Leporatti Simona	45,540
289	Iaccarino Monica	45,460
290	Valerio Francesco	45,290
291	Ferrucci Michela	45,280
292	Tafaro Antonietta	45,220
293	Losacco Benedetto Mosè	45,200
294	Casarini Cinzia	45,160
295	D'Angelo Laura	45,100
296	Marra Serafina	45,060
297	Zanchetta Bruna (pref. DPR 487/94)	45,020
298	Raguso Maria	45,020
299	Ponziano Josefina (pref. DPR 487/94)	45,000
300	Orecchia Anna	45,000
301	Popa Mariana Brindusa	44,620
302	Candela Maria Pia (precede Legge 68/99)	44,570
303	Beani Maura	44,565
304	Bellucci Federica	44,550
305	Fiorito Enza (pref. DPR 487/94)	44,520
306	Ingraldi Giuseppina	44,520
307	Sereno Alessandro	44,500
308	Mori Antonella	44,430
309	Lardara Maria Concetta	44,320
310	Bleve Biagio (precede Legge 68/99)	44,270
311	Melani Massimo	44,120
312	Naldi Monica	44,060
313	Murtas Emilia Angela Maria	44,000
314	Ridolfi Veronica	43,580
315	Mambrini Fabrizio	42,000

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica (approvata con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1002 del 21/10/2005)**

N.	Nominativo candidato	Punteggio/100
1)	Grazia Cristina	75,008
2)	Chiaravallotti Domenico Damiano	74,732
3)	Mazzoli Matteo	72,948
4)	Sassi Claudia	70,460

5)	Bruzzese Giuseppe	68,100
6)	Rimondini Lorenzo	64,257

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente tecnico con mansioni di termotecnico (Allegato "A" alla determinazione n. 1005 del 24/10/2005)**

N.	Cognome e nome	Totale/100
1)	Grappi Claudio	69,600
2)	Turcato Enrico	65,300
3)	Bussolari Alberto	57,100

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radioterapia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Radioterapia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1254 del 19/10/2005.

**Graduatoria specializzati**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Bruschieri Lorenza	8,513
2)	De Pasquale Anna	2,092

**Graduatoria non specializzati**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Lanzi Roberto	0,302
2)	Spadari Rosalia	0,104

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina Interna**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina:

Medicina interna – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1257 del 19/10/2005.

#### Graduatoria specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Bernuzzi Patrizia	5,017
2)	Arcari Annalisa	4,625
3)	Piscopo Francesco	4,470
4)	Trabacchi Elena	4,233
5)	Gagliotti Carlo	3,936
6)	Lucantoni Rossana	3,900
7)	Croscia Sergio	3,400
8)	Perrotta Concettina Barbara	3,131
9)	Patanè Giovanni	2,548
10)	Ceratti Pasquale	2,500

11)	Saccò Marcella	2,455
12)	Pezzano Caterina	2,451
13)	Cavaliere Filippo Guido	2,127

#### Graduatoria non specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Anselmi Elisa	0,695
2)	Cappucciati Corrado	0,491
3)	Pergolotti Benedetta	0,459
4)	Cattadori Evelina	0,372
5)	Lanzi Roberto	0,302
6)	Zanlari Luca	0,280
7)	Iofrida Mariana	0,227

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

### SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

#### Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il 19 dicembre 2005 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Via Sani n. 15 – Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare
- n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica
- n. 1 posto di Dirigente Analista.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

#### Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, del DPR 10/12/1997 n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di “Dirigente medico” – disciplina: Pediatria
- n. 1 posto di “Dirigente medico” – disciplina: Gastroenterologia.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possono aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al comportamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRIGENTE  
Luigi Bassi

### CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI

BORSA DI STUDIO

#### Avvisi pubblici per l'assegnazione di Borse di studio

Per quanto disposto con determinazione n. 1318/P dell'8/9/2005 è indetto un avviso pubblico per titoli e prova per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Medicina e Chirurgia in possesso del diploma di specializzazione in Dermatologia e Venerologia di età non superiore ad anni 40, da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Dermatologia – Prof. C. Varotti, Policlinico Sant'Orsola – Malpighi dell'importo di Euro 7.000,00.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricer-

che su: “Fototerapia: nuove applicazioni e vantaggi terapeutici”.

Per quanto disposto con determinazione n. 1319/P dell'8/9/2005 è indetto un avviso pubblico per titoli e prova per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Medicina e Chirurgia in possesso del diploma di specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio di età non superiore ad anni 40, da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Pneumologia – Dr. A. Cavalli Policlinico Sant'Orsola – Malpighi dell'importo di Euro 15.000,00.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: “Impatto sulla funzione ventilorespiratoria delle tecniche di endoscopia pneumologica”.

Per quanto disposto con determinazione n. 1369/P del 22/9/2005 è indetto un Avviso pubblico per titoli e prova per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Medicina e Chirurgia di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Oncologia – Dr. A. Martoni Policlinico S. Orsola – Malpighi dell'importo di Euro 15.000,00.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: "Monitoraggio dei dati clinici dei pazienti con mesotelioma pleurico".

Per quanto disposto con determinazione n. 1421/P del 29/9/2005 è indetto un avviso pubblico per titoli e prova per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Scienze Biologiche di età non superiore ad anni 40, da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Ematologia – Prof. M. Baccarani Policlinico Sant'Orsola – Malpighi dell'importo di Euro 10.329,14.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: "Sistemi di selezione delle cellule staminali".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico, i candidati si rivolgano all'Ufficio Informazioni della Direzione per l'Amministrazione del Personale dipendente e convenzionato dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 – Bologna telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate:

- il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14,
- il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.

Il testo dei bandi è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it).

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza degli avvisi le domande si ritirano dalle ore 8 alle ore 12.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Strategie di intervento per l'educazione del cittadino alla gestione di focolai domestici di aedes albopictus nel territorio dell'Area Vasta Romagna"**

In esecuzione dell'ordinanza del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 179 del 2/11/2005 questa Azienda USL intende assegnare n. 1 borsa di studio

"Strategie di intervento per l'educazione del cittadino alla gestione di focolai domestici di aedes albopictus nel territorio dell'Area Vasta Romagna" della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabili, per 30 ore settimanali di attività, dell'importo lordo complessivo di Euro 18.000 oneri compresi.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Servizio Epidemiologia e Comunicazione del Dipartimento di Sanità Pubblica di questa Azienda USL.

#### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- c) specializzazione in Igiene e Medicina preventiva;

#### Titoli preferenziali

- Esperienze documentate di docenza, di conduzione di focus group e/o di interventi di educazione tra pari;
- esperienze documentate in epidemiologia e profilassi delle malattie trasmesse da vettori.

L'attività che il borsista dovrà contribuire ad espletare riguarda in particolare:

1. raccolta e analisi della letteratura scientifica sull'argomento;
2. predisposizione, coordinamento e conduzione progetti di peer education a Cesena e Forlì;
3. raccolta ed elaborazione dati e informazioni sulle esperienze di educazione realizzate nell'area Vasta Romagna;
4. predisposizione, raccolta ed elaborazione dati per il monitoraggio e la valutazione degli interventi;
5. documentazione delle iniziative e redazione di rapporti, pubblicazioni scientifiche e presentazioni a convegni.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547352289/71).

Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Educazione tra pari per la lotta contro la zanzara tigre"**

In esecuzione dell'ordinanza del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 179 del 2/11/2005 questa Azienda USL intende assegnare n. 1 borsa di studio:

"Educazione tra pari per la lotta contro la zanzara tigre" della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabili, per 16 ore settimanali di attività, dell'importo lordo complessivo di Euro 6.000 oneri compresi.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Servizio Epidemiologia e Comunicazione del Dipartimento di Sanità Pubblica di questa Azienda USL.

#### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Psicologia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- c) esperienze documentate di organizzazione e conduzione di focus group di interventi di educazione tra pari.

L'attività che il borsista dovrà contribuire ad espletare riguarda in particolare:

1. raccolta e analisi della letteratura scientifica sull'argomento;
2. predisposizione, coordinamento e conduzione progetti di peer education a Cesena e Forlì;
3. raccolta ed elaborazione dati e informazioni sulla esperienza realizzata e sui risultati raggiunti;
4. documentazione delle iniziative e redazione di rapporti, pubblicazioni scientifiche e presentazioni a convegni.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547352289/71).

Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata alla prosecuzione del progetto "Il cibo: tra tradizione e futuro" presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Reggio Emilia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale, l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 6 mesi a decorrere dal mese di dicembre 2005, per n. 815 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 8.090,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate).

*Requisiti richiesti:* laurea in Scienze Biologiche.

*Requisiti preferenziali:*

– conoscenza ed esperienza professionale in tema di igiene de-

- gli alimenti e della nutrizione;
- capacità di utilizzo in modo autonomo di strumenti informatici (Sistema Operativo Windows, Internet);
- conoscenza e capacità di utilizzo di strumenti per la comunicazione a piccoli medi gruppi.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti al profilo ed alle finalità del progetto.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, lunedì 12 dicembre 2005 alle ore 9,30 – presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione del Dipartimento di Sanità Pubblica (Sala Biblioteca – I Piano) – Padiglione Ziccardi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

*Termine di presentazione delle domande*

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del Personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

APPALTO

**Licitazione privata per l'acquisizione di servizi per l'Upgrade e il riuso delle applicazioni software del progetto "SIGMA TER"**

1. Amministrazione appaltante: Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: [adirani@regione.emilia-romagna.it](mailto:adirani@regione.emilia-romagna.it) – sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

2. Descrizione dei servizi: Categoria 7 – CPC 84 – Servizi per l'Upgrade e il riuso delle applicazioni software del progetto "SIGMA TER". La puntuale descrizione dei servizi è contenuta nel Capitolato speciale di appalto e nel Capitolato tecnico di appalto. L'importo complessivo posto a gara è di Euro 700.000,00 (IVA inclusa). Non sono ammesse offerte in aumento.

3. Luogo di esecuzione: Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

4. Procedura di aggiudicazione: licitazione privata a procedura ristretta secondo il criterio dell'offerta economicamente

più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del DLgs 157/95 e successive modifiche. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua. Sono ammessi i raggruppamenti di imprese, ai sensi dell'art. 11 del DLgs 157/95, così come sostituito dall'art. 9 del DLgs 65/00.

5. Durata del servizio: 12 mesi decorrenti dal giorno successivo alla data dell'atto di approvazione del contratto, con facoltà di rinnovo per ulteriori due annualità.

6. Termine per la ricezione delle domande: le domande dovranno pervenire entro le ore 12 del 23/11/2005.

Le domande di partecipazione, in carta legale, dovranno essere inviate a: Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna; dovranno essere redatte in lingua italiana ed inserite in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere specificato l'oggetto della domanda.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la domanda di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti alle ditte ammesse.

Le domande di partecipazione dovranno essere corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipol-

lente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa, o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;

- b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 11 del DLgs 157/95 e successive modifiche ed integrazioni, attestazione, sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento medesimo o dai loro legali rappresentanti, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma nel caso di aggiudicazione dell'appalto, con conferimento, mediante unico atto, del mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo;
- c) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999);
- d) idonee dichiarazioni bancarie;
- e) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi analoghi a quello oggetto della gara, realizzati negli esercizi 2002, 2003 e 2004; tale fatturato, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo complessivo di Euro 3.500.000,00;
- f) elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2002, 2003 e 2004), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, esse possono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- g) la descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle sopra indicate dichiarazioni.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere fornite da ogni componente del raggruppamento ad eccezione di quella di cui al punto e), che potrà riguardare esclusivamente l'impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione le ditte dovranno attestare, sotto forma di dichiarazione successivamente verificabile, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara elencate nell'art. 12, comma 1, del DLgs 157/95, così come sostituito dall'art. 10, comma 1, del DLgs 65/00.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva il diritto di effettuare ogni verifica in merito alle dichiarazioni effettuate.

Non si farà luogo alla esclusione dalla gara quando la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità della sopra indicata documentazione siano di carattere meramente formale e tali da non inficiare il possesso dei requisiti sostanziali.

Il presente bando di gara è stato inviato, per la sua pubblicazione, all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali della CE in data 3/11/2005 e da quest'ultimo ricevuto in data 3/11/2005. Esso è inoltre disponibile, unitamente ai Capitolati di gara, sul Sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, si prega di rivolgersi ai collaboratori regionali: dott. Antonio Dirani – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283440, relativamente agli aspetti giuridico amministrativi; dott. Gian Paolo Artioli – Responsabile del Servizio Sistemi informativi geografici – tel. 051/284483, relativamente agli aspetti tecnici.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 23 novembre 2005**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA  
INTERCENT-ER

APPALTO

**Appalto-concorso per l'affidamento del servizio di implementazione del network di collegamento nell'ambito del progetto "Transnational networking and cooperation initiatives for the development of coastal smes in the Balcan Adriatic region – connect – Legge 84/01"**

Stazione appaltante per conto della Regione Emilia-Romagna: Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna.

Appalto concorso per l'affidamento del servizio di implementazione del network di collegamento nell'ambito del progetto "Transnational networking and cooperation initiatives for the development of coastal smes in the Balcan Adriatic region – connect – Legge 84/01.

Destinatari: Sede dell'attività: Bologna.

Durata del contratto: il servizio dovrà essere terminato entro il 14 marzo 2006, salvo eventuali proroghe necessarie per il completamento del servizio richiesto.

Gara esperita ai sensi della L.R. 9/00.

Requisiti minimi per la partecipazione, attestati dal legale rappresentante:

- 1) aver realizzato complessivamente nel triennio 2002-2004 un fatturato globale pari almeno a Euro 2.000.000,00;
- 2) esperienza pluriennale in servizi analoghi a quelli oggetto della gara, da documentare mediante elencazione dei principali servizi, svolti negli ultimi tre anni (2002-03-04). Per ogni singolo servizio indicato dovranno essere evidenziati importi, tipologie, date, destinatari pubblici o privati.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 potranno essere oggetto di dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 e corredate da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.

Potranno partecipare soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo di impresa (art. 11 del DLgs 157/95 e successive modificazioni). In tal caso i requisiti minimi dovranno essere soddisfatti almeno dall'impresa designata come capogruppo.

La domanda di partecipazione, in competente carta legale, dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni (artt. 46 e 47 DPR 445/00) in ordine:

- a) iscrizione al Registro delle imprese;
- b) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare (art. 12 del DLgs 157/95);
- c) rispetto della normativa Legge 68/99. Se non si è soggetti a tale normativa, indicarne la motivazione.

Le predette dichiarazioni dovranno essere firmate dal Legale rappresentante – in caso di raggruppamento temporaneo di impresa dovranno essere rese dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento – corredate della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i.

Intercent-ER si riserva il diritto di effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni sopra indicate.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Prezzo base di gara: Euro 222.220,00 IVA compresa (art. 14, comma 10, Legge 537/93).

Procedura di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, rispondente ai requisiti richiesti e confacente alle esigenze della Amministrazione regionale.

La domanda di partecipazione, corredata delle sopra indicate dichiarazioni, dovrà pervenire a Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38, Mezzanino, secondo piano, stanza n. 248 – 40127 – Bologna, entro le ore 12 del 23/11/2005 recando sulla busta, si-

gillata e controfirmata sui lembi di chiusura, il mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione relativa all'appalto concorso per transnational networking and cooperation initiatives for the development of coastal smes in the Balcan Adriatic region - connect - Legge 84/01".

I dati forniti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipula del contratto.

Per qualsiasi informazione sugli aspetti tecnici: dott.ssa Carmela Crò (tel.051/6396351); sugli aspetti giuridico-amministrativi: dott.ssa Antonella Renzoni (tel.051/283439).

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 23 novembre 2005**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA  
INTERCENT-ER

APPALTO

**Indizione appalto concorso per l'affidamento del servizio di implementazione di un Market Place virtuale nell'ambito del progetto "Transnational networking and cooperation initiatives for the development of coastal SMES in the Balcan Adriatic Region - Connect - Legge 84/01"**

1. Amministrazione appaltante: Agenzia Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/283082 - fax 051/283084 - e-mail aoricchio@regione.emilia-romagna.it - sito Internet: www.intercent.it.

2. Descrizione dei servizi: Categoria 7 - CPC 84 - affidamento del servizio di implementazione di un Market Place virtuale nell'ambito del progetto "Transnational networking and cooperation initiatives for the development of coastal SMES in the Balcan Adriatic Region - Connect - Legge 84/01" la cui descrizione è contenuta nel Capitolato di gara.

L'importo complessivo posto a gara è di Euro 201.975,00 (IVA inclusa). Non sono ammesse offerte in aumento.

3. Luogo di esecuzione: Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

4. Procedura di aggiudicazione: appalto concorso a procedura ristretta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 14, comma 3, della L.R. 25 febbraio 2000, n. 9. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua. Sono ammessi i raggruppamenti di imprese.

5. Durata del servizio: il servizio dovrà terminare entro la data del 14 marzo 2006, salvo proroghe, e decorrerà dalla data dell'atto di stipulazione del contratto.

6. Termine per la ricezione delle domande: le domande dovranno pervenire entro le ore 12 del 23/11/2005.

Le domande di partecipazione, in carta legale, dovranno essere inviate a: Agenzia Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna; dovranno essere inserite in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere specificato l'oggetto della domanda.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la domanda di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti alle ditte ammesse.

Le domande di partecipazione dovranno essere corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, attestante che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa, o comunque di liquidazione, e

che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente alla data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;

- b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, attestazione, sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento medesimo o dai loro legali rappresentanti, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma nel caso di aggiudicazione dell'appalto, con conferimento, mediante unico atto, del mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo;
- c) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999);
- d) idonee dichiarazioni bancarie;
- e) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi analoghi a quello oggetto della gara, realizzati negli esercizi 2002, 2003 e 2004; tale fatturato, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo complessivo di Euro 1.500.000,00;
- f) elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2002, 2003 e 2004), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, essi possono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- g) la descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle sopra indicate dichiarazioni.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere fornite da ogni componente del raggruppamento, ad eccezione di quella di cui al punto e), che potrà riguardare esclusivamente l'impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione le ditte dovranno attestare, sotto forma di dichiarazione successivamente verificabile, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara elencate nell'art. 12, comma 1, del DLgs 157/95, così come sostituito dall'art. 10, comma 1, del DLgs 65/00.

Non si farà luogo alla esclusione dalla gara quando la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità della sopra indicata documentazione siano di carattere meramente formale e tali da non inficiare il possesso dei requisiti sostanziali.

Il presente bando di gara è disponibile, unitamente al capitolato di gara, sul sito Internet: www.intercent.it.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, si prega di rivolgersi ai collaboratori regionali: dott.ssa Angelina Oricchio - Agenzia Intercent-ER - tel. 051/283101, relativamente agli aspetti giuridico amministrativi; dott.ssa Carmela Crò - Servizio Economia ittica regionale - tel. 051/6396351, relativamente agli aspetti tecnici.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 23 novembre 2005**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA  
INTERCENT-ER

APPALTO

**Bando di gara d'appalto, pubblico incanto, per la fornitura di arredo da ufficio**

**Forniture X**

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) ? Sì.

**SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: denominazione Intercent-ER – indirizzo: Viale Aldo Moro n. 38 – cap. 40127; località/città: Bologna – Stato: Italia – telefono (+39) 051/283081 – telefax (+39) 051/283084 posta elettronica (e-mail): intercenter@regione.emilia-romagna.it – indirizzo Internet (URL): www.intercent.it.

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1.

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1.

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: come al punto I.1.

I.5) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: livello regionale.

**SEZIONE II: Oggetto dell'appalto****II.1) Descrizione.**

II.1.2) Tipo di appalto di forniture: acquisto.

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro?: No.

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: arredi da ufficio.

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: la gara ha per oggetto la stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 21 della L.R. dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura di arredi da ufficio.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: tutte le pubbliche Amministrazioni come da L.R. 11/04, art. 19, comma 5 del territorio della regione Emilia-Romagna. Sono soggetti vincolati all'acquisizione di beni e servizi mediante le convenzioni stipulate dall'Agenzia, la Regione e gli Enti regionali, quali le agenzie, le aziende e gli istituti, anche autonomi, ed inoltre gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario regionale.

**II.1.8) Nomenclatura.**

II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 36133311-5, 36133122-3, 36121120-2, 36133310-8, 36111420-2.

II.1.9) Divisione in lotti (*per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'Allegato B nel numero di copie necessario*): Sì.

Le offerte possono essere presentate per: più lotti.

II.1.10) Ammissibilità di varianti: No.

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.**

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni): Euro 1.000.000,00, IVA esclusa.

II.3) durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

**SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico****III.1) Condizioni relative all'appalto.**

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, secondo le modalità previste nel disciplinare di gara.

**III.2) Condizioni di partecipazione.**

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore/del fornitore/del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei re-

quisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere.

**III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste.**

- a) Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1, DLgs 358/92 e successive modifiche e integrazioni;
- b) inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e al DLgs 231/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 12 DLgs 358/92;
- d) aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- e) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal DL 25 settembre 2002, n. 210, convertito in Legge del 22 novembre 2002, n. 266.

In caso di partecipazione alla gara in R.T.I., consorzio o gruppo, ciascuno dei partecipanti dovrà possedere i requisiti di cui ai punti a), b), c), d), e).

**III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste.**

Ogni concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti di affidabilità economico-finanziaria:

- aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale non inferiore al valore dell'appalto. In caso di R.T.I. o consorzio il presente requisito può essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese.

**III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi.**

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?: No.

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?: No.

**SEZIONE IV: Procedure****IV.1) Tipo di procedura: aperta.**

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri sotto enunciati nel Capitolato d'oneri: 1) caratteristiche tecnico prestazionali, 2) caratteristiche ambientali dei prodotti, 3) caratteristiche di qualità di impresa, 4) caratteristiche estetiche, 5) qualità del servizio.

**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.**

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione: 9/1/2006 – ore: 12.

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

**IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte.**

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: come da disciplinare.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo: 12/1/2006, ore : 10; luogo: come punto I.1.

**SEZIONE VI: Altre informazioni**

VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio?: No.

VI.3) L'appalto è connesso ad un progetto/programma finanziato dai fondi dell'UE?: No.

**VI.4) Informazioni complementari:**

- a) L'Agenzia si riserva, nel corso dell'intera procedura di selezione, di effettuare verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dalle concorrenti e/o di richiedere la produzione di apposita certificazione;
- b) l'Agenzia si riserva il diritto di procedere nell'espletamento della gara anche in presenza di una sola offerta;

- c) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 20/12/2005;
- d) chiarimenti al bando di gara verranno comunicati secondo le modalità previste nel DLgs 358/92. Rettifiche o chiarimenti rispetto agli altri atti di gare verranno trasmessi a mezzo fax e nei termini di legge a chi avrà inoltrato le richieste e verranno pubblicati sul sito di cui al punto I.1;
- e) le concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione;
- f) responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia regionale Intercent-ER.

VI.5) Data di spedizione del presente bando alla GUCE: 9/11/2005.

#### ALLEGATO B

#### Informazioni relative ai lotti

LOTTO n. 1 Arredi operativi

3) Quantitativo o entità Euro 330.000,00

LOTTO n. 2 Arredi metallici

3) Quantitativo o entità Euro 290.000,00

LOTTO n. 3 Sedute

3) Quantitativo o entità Euro 280.000,00

LOTTO n. 4 Arredi per ufficio modello open-space

3) Quantitativo o entità Euro 100.000,00.

IL DIRIGENTE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 9 gennaio 2006**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO  
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

APPALTO

#### Bando di gara d'appalto per i lavori di ristrutturazione della chiavica Valle Fattibello – Logonovo

1) Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – Italia – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127 – e-mail: stbpfve@regione.emilia-romagna.it.

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1).

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1).

1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le offerte/domande di partecipazione: come al punto 1).

2) Tipo di procedura, luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e oneri per la sicurezza.

2.1) Pubblico incanto di cui all'art. 20, comma 1 della Legge 109/94;

2.2) luogo di esecuzione: località Valle Fattibello – Logonovo nel comune di Comacchio – provincia di Ferrara;

2.3) descrizione: "Piano di gestione e opere di ripristino morfologico ed idraulico del SIC e ZPS Valli di Comacchio. Lavori di ristrutturazione della chiavica Valle Fattibello – Logonovo" – Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 999.850,00;

2.4) categoria prevalente: OG8, classifica III;

2.5) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 29.850,00;

2.6) lavorazioni di cui si compone l'intervento:

lavorazione: lavori di ricostruzione delle strutture in cemento armato del manufatto esistente all'incile del canale Logonovo a separazione della Valle Fattibello; Categoria OG8; importo esclusi oneri per la sicurezza: Euro 970.000,00;

2.7) la Categoria OG8 (classifica III) è subappaltabile.

3) Termine di esecuzione: giorni 300 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

4) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.

4.1) Cauzioni e garanzie richieste:

fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107, DLgs 1 settembre 1993, n. 385, relativa alla cauzione provvisoria di cui al comma 1, dell'art. 30, della Legge 109/94 e art. 100 del DPR 554/99, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori, valida almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo schema tipo 1.1 del DM 123/04.

4.2) Finanziamento: deliberazione CIPE n. 17 del 9 maggio 2003 – deliberazione di Giunta regionale 1695/05.

4.3) Modalità di pagamento: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 5 e 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94.

5) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b), e c) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d) e) ed e-bis), ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge 109/94, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00.

6) Condizioni di partecipazione.

– (Caso di concorrente stabilito in Italia):

i concorrenti devono possedere attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00, in corso di validità per la Categoria OG8 e classifica adeguata;

– (Caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea):

i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), e h) del DPR 554/99;
- l'applicazione nei loro confronti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 1423/56, nonché l'estensione negli ultimi cinque anni, degli effetti delle misure medesime irrogate nei confronti del convivente;
- sanzioni che preludono la partecipazione alle gare di appalto ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale;
- sanzioni interdittive consistenti nel divieto di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione di cui al DLgs 231/01;
- l'inosservanza delle norme della Legge 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14, della Legge 383/01;
- l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi dell'art.

14, comma 4, ultimo periodo, della Legge 109/94, da uno dei consorzi di cui art. 10, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), della Legge 109/94, partecipante alla gara.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara.

7) Informazioni di carattere amministrativo.

7.1) Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando, relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dei lavori, nonché gli elaborati grafici, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e il modulo offerta prezzi unitari utili per formulare l'offerta, sono visibili presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12; è possibile acquistarne una copia, fino al termine di presentazione delle offerte, presso Copisteria "La Copia Snc", Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19, telefono e fax 0532/207269, sabato escluso.

Il bando, il disciplinare di gara e la relativa domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito Internet: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

Il modulo offerta prezzi unitari, vidimato dal responsabile del procedimento, indispensabile per presentare l'offerta, dovrà essere ritirato esclusivamente presso la stazione appaltante.

8) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di prestazione e data di apertura delle offerte.

8.1) Termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 19/12/2005;

8.2) indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127;

8.3) modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

8.4) lingua: italiana o corredata da traduzione giurata;

8.5) apertura offerte: prima seduta pubblica presso sede stazione appaltante alle ore 9 del 20/12/2005; eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 9 del giorno lavorativo successivo;

8.6) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data della gara e comunque per il tempo necessario all'eventuale applicazione di quanto indicato al comma 1 ter dell'art. 10 della Legge 109/94 e al comma 12 dell'art. 5 del DL 35/05 convertito con modificazioni dalla Legge 80/05.

9) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto 5) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

10) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso al netto degli oneri di sicurezza, determinato mediante offerta prezzi unitari, ex artt. 21, comma 1, lett. a) e 1 bis, Legge 109/94, nonché art. 90 del DPR 554/99.

11) Altre informazioni.

11.1) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

11.2) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

11.3) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi degli artt. 7 e 8 del DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

**Scadenza: 19 dicembre 2005**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO  
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

APPALTO

**Bando di gara d'appalto per i lavori di ripristino della circolazione idraulica del sublagunare Fattibello Nord**

1) Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – Italia – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127 e-mail: [stbpfve@regione.emilia-romagna.it](mailto:stbpfve@regione.emilia-romagna.it).

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1).

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1).

1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le offerte/domande di partecipazione: come al punto 1).

2) Tipo di procedura, luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e oneri per la sicurezza:

2.1) pubblico incanto di cui all'art. 20, comma 1 della Legge 109/94;

2.2) luogo di esecuzione: località Valle Fattibello nel comune di Comacchio – provincia di Ferrara;

2.3) descrizione: "Piano di gestione di ripristino morfologico ed idraulico del SIC e ZPS Valli di Comacchio. Lavori di ripristino della circolazione idraulica del sublagunare Fattibello Nord" – Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 534.375,00;

2.4) Categoria prevalente: OG8, classifica III;

2.5) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 17.930,60;

2.6) lavorazioni di cui si compone l'intervento: lavorazione: dragaggio del canale sublagunare, scarico del materiale in cassa di contenimento e fornitura e posa di briccole in legno; Categoria: OG8; importo esclusi oneri per la sicurezza Euro 516.444,40;

2.7) la Categoria OG8 (classifica III) è subappaltabile.

3) Termine di esecuzione: giorni 120 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

4) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

4.1) Cauzioni e garanzie richieste: fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, DLgs 1 settembre 1993, n. 385, relativa alla cauzione provvisoria di cui al comma 1, dell'art. 30, della Legge 109/94 e art. 100 del DPR 554/99, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori, valida almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo schema-tipo 1.1 del DM 123/04;

4.2) finanziamento: delibera CIPE n. 17 del 9 maggio 2003 – Deliberazione di Giunta regionale 1695/05;

4.3) modalità di pagamento: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 5, e 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94.

5) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94, costituiti da imprese singole di cui alle lett. a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lett. d) e) ed e-bis), ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, della Legge 109/94, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

6) Condizioni di partecipazione:  
(*caso di concorrente stabilito in Italia*): i concorrenti devono possedere attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 in corso di validità per la Categoria OG8 e classifica adeguata;  
(*caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea*): i concorrenti devono possedere i requisiti previsti

dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), e h) del DPR 554/99;
- b) l'applicazione nei loro confronti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 1423/56, nonché l'estensione, negli ultimi cinque anni, degli effetti delle misure medesime irrogate nei confronti del convivente;
- c) sanzioni che precludono la partecipazione alle gare di appalto ai sensi dell'art. 32quater del Codice Penale;
- d) sanzioni interdittive consistenti nel divieto di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione di cui al DLgs 231/01;
- e) l'inosservanza delle norme della Legge 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- f) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14, della Legge 383/01;
- g) l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- h) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- i) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi dell'art. 14, comma 4, ultimo periodo, della Legge 109/94, da uno dei consorzi di cui art. 10, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), della Legge 109/94, partecipante alla gara.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara.

#### 7) Informazioni di carattere amministrativo

- 7.1) Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dei lavori, nonché gli elaborati grafici, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e il modulo offerta prezzi unitari utili per formulare l'offerta sono visibili presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12; è possibile acquistarne una copia, fino al termine di presentazione delle offerte, presso Copisteria "La Copia Snc", Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19, telefono e fax 0532/207269, sabato escluso.

Il bando, il disciplinare di gara e la relativa domanda di partecipazione sono, altresì, disponibili sul sito Internet: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

Il modulo offerta prezzi unitari, vidimato dal responsabile del procedimento, indispensabile per presentare l'offerta, dovrà essere ritirato solo presso la stazione appaltante.

8) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte.

- 8.1) Termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 21/12/2005;
- 8.2) indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127;
- 8.3) modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
- 8.4) lingua: italiana o corredata da traduzione giurata;
- 8.5) apertura offerte: prima seduta pubblica presso sede stazione appaltante alle ore 9 del 22/12/2005, eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 9 del giorno lavorativo successivo;
- 8.6) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data della gara e co-

munque per il tempo necessario all'eventuale applicazione di quanto indicato al comma 1-ter dell'art. 10, della Legge 109/94 e al comma 12 dell'art. 5 del DL 35/05 convertito con modificazioni dalla Legge 80/05.

9) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di al precedente punto 5) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

10) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, al netto degli oneri di sicurezza, determinato mediante offerta prezzi unitari ex artt. 21, commi 1 lett. a) e 1-bis Legge 109/94, nonché art. 90 del DPR 554/99.

11) Altre informazioni:

- 11.1) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- 11.2) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- 11.3) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi degli artt. 7 e 8 del DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

**Scadenza: 21 dicembre 2005**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO  
BACINO RENO – BOLOGNA

APPALTO

**Bando di asta pubblica n. 01/05**

Amministrazione concedente: Regione Emilia-Romagna, Servizio Tecnico Bacino Reno di Bologna, Viale Silvani n. 6 – 40122 – tel. 051-284590-284313-284258, fax: 051-284315, e-mail: [spdsbo@regione.emilia-romagna.it](mailto:spdsbo@regione.emilia-romagna.it).

Procedura di gara: asta pubblica ai sensi della L.R. 7/04 art. 14 e seguenti approvata con atto del dirigente n. 15682 del 28/10/2005.

Descrizione: procedura di assegnazione di n. 9 pertinenze idrauliche dette delle aree del demanio idrico dello Stato come evidenziate nel prospetto sottoriportato:

Ubicazione delle pertinenze:

- 1) corso d'acqua: Torrente Samoggia; comune: Castello di Serravalle e Monte S. Pietro; fg. 38, Mapp. 5/8/249/250; fg. 35 mapp. 110, superficie mq. 6000; uso: agricolo;
- 2) corso d'acqua: Torrente Santerno sponda destra; comune: Lugo; foglio 18, mapp. 67, 68, 69, 71, 72, 73, 74, 79, 81, 82, 83, 88, 89, 90, 93, 94, 97, 98, 101, 102, 103, 106, 107, 108, 111, 112, 115, 116, 119, 120, 245, 246, 247, 251, 261, 263, 452, 466, 467; Foglio 22 mapp-70, 71, 72, 93, 94, 95, 100, 101, 102, 117, 118, 119, 120, 122, 191, 259; Foglio 23 mapp. 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65; Foglio 29 mapp. 8, 10, 17, 19, 30, 32. Superficie arginale mq. 101.704; superficie golenale mq. 47.436; uso: agricolo;
- 3) corso d'acqua: Torrente Sillaro sponda destra; comune: Imola; foglio 3, mapp. 6p., 7/p., 8/p., 9/p., 10/p., 11/p.; foglio 4, mapp. 61, 62, 63, 64, 65 e 65 e 66. Superficie arginale mq. 29.026; superficie golenale mq. 177.185; uso: agricolo;
- 4) corso d'acqua: fiume Reno sponda sinistra; comune: Bologna; foglio 12, mapp. 155/p e 236/p.; superficie mq. 200 circa – lotto A; uso: area cortiliva;
- 5) corso d'acqua: fiume Reno sponda sinistra; comune: Bologna; foglio 12, mapp. 155/p e 236/p.; superficie mq. 200 circa – lotto B; uso: area cortiliva;
- 6) corso d'acqua: torrente Savena sponda destra; comune: San Lazzaro di Savena; foglio 24, mapp. 953. Superficie mq. 145; uso: prato/giardino;
- 7) corso d'acqua: rio Sasso sponda destra; comune: Lizzano in

- Belvedere; foglio 41, map. 41. Superficie mq. 3.838; uso: prato/giardino;
- 8) corso d'acqua: Rio Gurione; comune: Lizzano in Belvedere; foglio 38, map. 797parte. Superficie mq. 55; uso: area cortiliva;
- 9) corso d'acqua: Rio Gurione; comune: Lizzano in Belvedere; foglio 38, map. 797parte. Superficie mq. 50; uso: area cortiliva.

#### Modalità di espletamento della procedura:

1) Termine e modalità per la presentazione delle offerte: lunedì 12 dicembre 2005 alle ore 12 presso la sede del Servizio Tecnico Bacino Reno di Bologna, Viale Silvani n. 6 – 40122.

La domanda potrà essere compilata presso la predetta sede, utilizzando il modello allegato legalizzato con marca da bollo da Euro 14,62 e dovrà essere inoltrata, previo versamento delle spese di istruttoria pari a Euro 75,00, qualora non versate al momento della presentazione dell'istanza di concessione, tramite versamento su conto corrente postale N. 13665401 intestato a Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Reno – Causale: spese di istruttoria, presso il Settore Demanio del Servizio Tecnico di Bacino Reno, Viale Silvani n. 6, Bologna, entro e non oltre il 12/12/2005. La domanda dovrà essere corredata della fotocopia della carta d'identità del soggetto firmatario.

Le domande potranno essere consegnate direttamente presso il Servizio Tecnico Bacino Reno di Bologna, oppure pervenire a mezzo di raccomandata del Servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito postale autorizzata al servizio di posta raccomandata (è ammesso il servizio di posta celere), entro il termine perentorio del 12/12/2005.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i plichi pervenuti oltre il termine previsto nel presente punto 1).

I soggetti interessati dovranno presentare offerta unicamente in busta chiusa e controfirmando il sigillo della stessa.

2) Data di espletamento dell'asta pubblica: mercoledì 14 dicembre 2005, ore 10, aula C, Piano 7, presso la Sede della Regione Emilia-Romagna, Viale Silvani n. 6 – 40122 – Bologna.

3) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i richiedenti, ovvero i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

4) Documentazione da allegare alla domanda: qualora il richiedente sia già in possesso di concessione, ancorché scaduta, rilasciata dall'Agenzia del Demanio o dall'ex Intendenza di Finanza e abbia provveduto comunque al versamento dei canoni concessori (indennizzo per occupazione), dovrà allegare alla domanda copia di tali titoli.

5) Criterio di aggiudicazione:

- a) l'offerta dovrà essere formulata e debitamente bollata (marca da bollo da Euro 14,62) considerando la base d'asta indicata nella tabella seguente:
- 1 corso d'acqua: Torrente Samoggia; comune: Monte San Pietro e Castello di Serravalle; uso: agricolo; base d'asta: Euro 420,00;
  - 2 corso d'acqua: Torrente Santerno sponda destra; comune: Lugo; uso: sfalcio; base d'asta: Euro 682,00;
  - 3 corso d'acqua: torrente Sillaro sponda destra, comune: Imola; uso: agricolo; Euro 2.185,00;
  - 4 corso d'acqua: Fiume Reno sponda sinistra – lotto A; comune: Bologna; uso: area cortiliva, base d'asta: Euro 215,00;
  - 5 corso d'acqua: Fiume Reno sponda sinistra – lotto B; comune: Bologna; uso: area cortiliva, base d'asta: Euro 215,00;
  - 6 corso d'acqua: torrente Savena sponda destra; comune: San Lazzaro di Savena; uso: area cortiliva; base d'asta: Euro 293,00;
  - 7 corso d'acqua: Rio Sasso sponda destra, comune: Lizzano in Belvedere; uso: prato; base d'asta: Euro 520,00;
  - 8 corso d'acqua: Rio Gurione; comune: Lizzano in Belvedere;

- re; uso: area cortiliva; base d'asta: Euro 125,00;
- 9 corso d'acqua: Rio Gurione; comune: Lizzano in Belvedere; uso: area cortiliva; base d'asta: Euro 125,00.
- b) L'aggiudicazione sarà effettuata tenendo come riferimento l'offerta al maggior rialzo, ponendo a base l'importo suddetto con offerte al rialzo di minimo Euro 10,00, valutata complessivamente per lotto.
- c) Si procederà all'automatica esclusione delle offerte che non saranno conformi ai criteri stabiliti ed indicati nel presente bando e che, in caso di parità degli importi delle offerte presentate, si procederà al sorteggio.
- d) È riconosciuto il diritto di insistenza al precedente concessionario che abbia provveduto al regolare pagamento del canone (allegare copia dei pagamenti effettuati) e alla corretta utilizzazione del bene e che, in caso di non assegnazione, sia disposto a corrispondere un canone concessorio equivalente alle risultanze dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. (art.18 L.R. 7/04). Si precisa che il concessionario e/o precedente utilizzatore è tenuto a formulare la propria offerta partecipando alla presente procedura ad evidenza pubblica.
- e) I disciplinari tecnici, parte integrante del presente bando e ivi allegati, contengono le prescrizioni tecniche che saranno parte integrante e sostanziale del titolo concessorio legittimante l'utilizzo della pertinenza oggetto del procedimento ad evidenza pubblica.
- f) L'interessato che formulerà regolare offerta con la stessa accetterà integralmente le condizioni del rispettivo disciplinare tecnico.
- g) Nel caso in cui l'offerta non pervenga o pervenga in modi e tempi difformi rispetto al presente avviso, l'istanza presentata si riterrà rinunciata.
- h) Ai sensi dell'art. 141 della L.R. 21/4/99 n. 3 e dell'art. 15 della L.R. 14/04, se la domanda verrà inoltrata da un Ente locale, questi sarà privilegiato rispetto a concorrenti privati nell'assegnazione del lotto.

#### Informazioni generali

- Responsabile del procedimento: dott. ing. Giuseppe Simoni – Responsabile del Servizio Tecnico Bacino Reno – Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna; tel. 051/284590 oppure 051/284530.
  - Referente amministrativa del procedimento: dott.ssa Claudia Balboni – Settore Gestione del Demanio – Servizio Tecnico Bacino Reno – Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna; tel. 051/284590-4530-4313.
  - Le persone interessate potranno prendere visione dell'ubicazione delle pertinenti oggetto del presente bando consultando le planimetrie la sede del Servizio Tecnico Bacino Reno – Viale Silvani n. 6 – 40122 – Bologna, nelle giornate di martedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13.
  - Nel caso l'interessato abbia già inoltrato domanda in bollo a questa Amministrazione per lo stesso oggetto e già pagato le spese d'istruttoria pari a Euro 75,00, non risulta necessario versarle nuovamente, pertanto, si prega di allegare copia della ricevuta.
- Ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 ss. della Legge delega 127/01, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:
- trattati con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e per l'espletamento di funzioni istituzionali;
  - conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede del Servizio Tecnico Bacino Reno di Bologna, Viale Silvani n.6 e successivamente presso l'archivio del predetto Servizio.

Il titolare del trattamento è la Regione Emilia-Romagna e il responsabile del trattamento è il Direttore generale all'Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa Protezione civile.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i di-

ritti sanciti nell'ambito del DLgs 196/03 (T.U. in materia di protezione dei dati personali).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppe Simoni

**Scadenza: 12 dicembre 2005**

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO –  
PARMA

APPALTO

**Bando di gara per pubblico incanto per lavori di costruzione di un tratto di diaframma in destra del Po di Goro, in località la Mendica, fra gli stanti 176 e 180. VII tronco di custodia – Comune di Mesola – Ferrara (FE-E-778)**

1) Stazione appaltante: Agenzia Interregionale per il Fiume Po – Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma – tel. 0521/7971 – fax 0521/797360.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1) luogo di esecuzione: VII tronco di custodia in comune di Mesola;

3.2) descrizione: lavori di costruzione di un tratto di diaframma in destra del Po di Goro, in località la Mendica, fra gli stanti 176 e 180. VII tronco di custodia – Comune di Mesola – Ferrara (FE-E-778);

3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 877.778,29, di cui per lavori a misura soggetti a ribasso Euro 842.667,16; Categoria OG8 prevalente – Classifica terza;

3.4) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso Euro 35.111,13;

3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: giorni 400 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione, di presentazione dell'offerta e sue giustificazioni, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto sono visibili presso la sede dell'Ente appaltante indicata al n. 1 nei giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia presso la Tipografia Elio fototecnica barbieri – Via Reggio n. 45/a – tel. 0521/944911 – fax 0521/944846; il disciplinare di gara con il bando sono altresì disponibili sul sito [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it).

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1) termine di presentazione dell'offerta: ore 12 del 12/12/2005;

6.2) indirizzo: Agenzia Interregionale per il fiume Po – AIPO – Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma;

6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5), del presente bando;

6.4) apertura offerte: il 13/12/2005 alle ore 8,30 presso la sede della Stazione appaltante di cui al punto 1).

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita alternativamente:  
– da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso una Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato;  
– da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

b) impegno di un Istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazioni oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione o polizza, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Agli obblighi di cui sopra si farà fronte con le modalità previste dall'art. 1, comma 4 del Regolamento n. 123 del 12/3/2004.

9) Finanziamento: fondi capitolo di bilancio dell'AIPO.

10) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA (DPR 34/00) regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

12) Termini di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 75 del DPR 554/99 e che non siano in regola con gli obblighi previsti dalle Legge 68/99;

b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3 della medesima legge e all'art. 103 del DPR 554/99 per una somma assicurata pari a Euro 1.060.000,00 e con il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità verso terzi indicato nell'articolo 5 dello schema di contratto;

f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11 quater della Legge 109/94 e successive modificazioni;

g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e bis), della Legge 109/94 e successive

modificazioni, i requisiti di cui al punto 11), del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2 del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR, qualora associazioni di tipo verticale;

- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, sulla base dei prezzi unitari contrattuali;
- k) le rate di acconto e i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 11 dello schema di contratto;
- l) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1 ter della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- o) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del giudice ordinario. È esclusa la competenza arbitrale;
- p) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- q) il responsabile del procedimento: dr. Fabrizio Giuffredi (tel. 0521/797209).

IL DIRETTORE  
Piero Telesca

**Scadenza: 12 dicembre 2005**

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

APPALTO

**Bando di gara per pubblico incanto per lavori di manutenzione per l'adeguamento delle arginature e dell'alveo del torrente Enza nel tratto d'asta a monte della cassa di espansione nei comuni di Montecchio Emilia e Montechiarugolo – I stralcio – Parma (PR-E-254 om)**

1) Stazione appaltante: Agenzia Interregionale per il Fiume Po – Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma – tel. 0521/7971 – fax 0521/797360.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1) luogo di esecuzione:

3.2) descrizione: lavori di manutenzione per l'adeguamento delle arginature e dell'alveo del torrente Enza nel tratto d'asta a monte della cassa di espansione nei comuni di Montecchio Emilia e Montechiarugolo – I stralcio – Parma (PR-E-254 om);

3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 556.231,87, di cui per lavori a misura soggetti a ribasso Euro 542.326,07; Categoria OG8 prevalente – Classifica terza;

3.4) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso Euro 13.905,80;

3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: giorni 180 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione, di presentazione dell'offerta e sue giustificazioni, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto sono visibili presso la sede dell'Ente appaltante indicata al n. 1 nei giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia presso la Tipografia Eliofototecnica Barbieri – Via Reggio n. 45/a – tel. 0521/944911 – fax 0521/944846; il disciplinare di gara con il bando sono altresì disponibili sul sito [www.agenziaipo.it](http://www.agenziaipo.it).

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1) termine di presentazione dell'offerta: ore 12 del 14/12/2005;

6.2) indirizzo: Agenzia Interregionale per il fiume Po – AIPO – Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma;

6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5), del presente bando;

6.4) apertura offerte: il 15/12/2005 alle ore 8,30 presso la sede della Stazione appaltante di cui al punto 1).

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita alternativamente:

– da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso una Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato;

– da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

b) impegno di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazioni oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione o polizza, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Agli obblighi di cui sopra si farà fronte con le modalità previste dall'art. 1, comma 4 del Regolamento n. 123 del 12/3/2004.

9) Finanziamento: fondi capitolo di bilancio dell'AIPO.

10) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA (DPR 34/00) regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

12) Termini di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 75 del DPR 554/99 e che non siano in regola con gli obblighi previsti dalle Legge 68/99;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3 della medesima legge e all'art. 103 del DPR 554/99 per una somma assicurata pari a Euro 556.231,87 e con il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità verso terzi indicato nell'articolo 5 dello schema di contratto;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11 quater della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e) bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni, i requisiti di cui al punto 11), del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2 del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR, qualora associazioni di tipo verticale;
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, sulla base dei prezzi unitari contrattuali;
- k) le rate di acconto e i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 10 dello schema di contratto;
- l) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1 ter della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- o) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del giudice ordinario. È esclusa la competenza arbitrale;
- p) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- q) il responsabile del procedimento: dr. ing. Gianluca Zanichelli (tel. 0521/797333).

IL DIRETTORE  
Piero Telesca

**Scadenza: 14 dicembre 2005**

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO –  
PARMA

APPALTO

**Bando di gara per pubblico incanto per lavori di ringrosso**

### **arginale dell'argine maestro del fiume Po da Casalmaggiore al confine mantovano – Cremona (CR-E-795)**

1) Stazione appaltante: Agenzia Interregionale per il Fiume Po – Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma – tel. 0521/7971 – fax 0521/797360.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: tratto da Casalmaggiore confine mantovano;
- 3.2) descrizione: lavori di ringrosso arginale dell'argine maestro del fiume Po da Casalmaggiore al confine mantovano – Cremona (CR-E-795);
- 3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 989.050,00, di cui per lavori a corpo soggetti a ribasso Euro 960.200,00; Categoria OG/8 prevalente – Classifica terza (Euro 592.100,00); Categoria OG/3 scorporabile e subappaltabile – Classifica seconda (Euro 396.950,00);
- 3.4) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso Euro 28.850,00;
- 3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera b) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: giorni 420 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione, di presentazione dell'offerta e sue giustificazioni, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto sono visibili presso la sede dell'Ente appaltante indicata al n. 1 nei giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia presso la Tipografia Eliofofototecnicabarbari – Via Reggio n. 45/a – tel. 0521/944911 – fax 0521/944846; il disciplinare di gara è altresì disponibili sul sito Internet: [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it).

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1) termine di presentazione dell'offerta: ore 12 del 19/12/2005;
- 6.2) indirizzo: Agenzia Interregionale per il fiume Po – AIPO – Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma;
- 6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5), del presente bando;
- 6.4) apertura offerte: il 20/12/2005 alle ore 8,30 presso la sede della stazione appaltante di cui al punto 1).

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita alternativamente:
  - da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso una Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato;
  - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) impegno di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazioni oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideius-

sione o polizza, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Agli obblighi di cui sopra si farà fronte con le modalità previste dall'art. 1, comma 4 del Regolamento n. 123 del 12/3/2004;

9) Finanziamento: capitolo di bilancio dell'AIPO.

10) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA (DPR 34/00) regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

12) Termini di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 75 del DPR 554/99 e che non siano in regola con gli obblighi previsti dalle Legge 68/99;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3 della medesima legge e all'art. 103 del DPR 554/99 per una somma assicurata pari a Euro 989.050,00 e con il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità verso terzi indicato nell'articolo 15 dello schema di contratto;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11 quater della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni, i requisiti di cui al punto 11), del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2 del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR, qualora associazioni di tipo verticale;
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'art. 45, comma 6, del suddetto DPR applicate all'importo contrattuale pari al prezzo offerto aumentato

- k) dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando;
- l) le rate di acconto e i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 11 dello schema di contratto;
- m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1 ter della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- p) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del giudice ordinario. È esclusa la competenza arbitrale;
- q) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- r) il responsabile del procedimento: dr. ing. Luigi Mille (tel. 02/777141 e 0521/797403).

IL DIRETTORE  
Piero Telesca

**Scadenza: 19 dicembre 2005**

ARDSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO – FERRARA

APPALTO

**Bando di gara – Asta pubblica per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica degli uffici e delle residenze universitarie dell'ARDSU di Ferrara**

1. Ente appaltante: Azienda regionale per il diritto allo studio universitario, Via G. d'Arezzo n. 2 - 44100 Ferrara - tel. 0532/709811 – fax 0532/705076.

2. Oggetto del servizio: servizio di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica degli uffici e delle residenze universitarie dell'ARDSU di Ferrara dall'1/1/2006 al 31/12/2010 - CPC 874 - Importo annuale a base d'asta Euro 100.000,00 + IVA (valore complessivo quinquennale Euro 500.000,00 + IVA).

3. Disposizioni legislative: DLgs 17/3/1995 n. 157 e successive modificazioni.

4. Divisione in lotti: lotto unico.

5. Non sono ammesse varianti.

6. Durata del contratto: cinque anni rinnovabile di anno in anno per ulteriori tre anni.

7. Informazioni: possono essere richieste informazioni all'ARDSU - dott.ssa Patrizia Ganzaroli, (tel. 0532/709828) tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 o per iscritto a mezzo fax al n. 0532/705076. È possibile effettuare il sopralluogo dei locali ove verrà svolto il servizio, previo appuntamento.

8. Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12 del 16 dicembre 2005.

9. Indirizzo cui devono essere inviate: vedi punto 1.

10. Lingua: italiana

11. Modalità per partecipare alla gara: le offerte e gli altri documenti richiesti, redatti in lingua italiana, chiusi in un unico plico sigillato, dovranno pervenire all'ARDSU - Via Guido d'Arezzo n. 2, Ferrara.

Il plico viaggia a rischio e pericolo del mittente. L'ARDSU declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della posta inoltrata o smarrimento della stessa. Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente il protocollo di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Il plico dovrà essere adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura pena l'esclusione. Le offerte che dovessero pervenire oltre il termine predetto non saranno ritenute valide anche se sostitutive od aggiuntive di offerte inviate in precedenza.

All'esterno del plico dovrà essere riportato l'oggetto dell'appalto e il mittente.

12. Persone autorizzate a presenziare alle sedute pubbliche di gara:

- i legali rappresentanti delle imprese la cui firma è stata autenticata in calce alla domanda di partecipazione,
- le persone che hanno sottoscritto l'offerta economica,
- altre persone munite di mandato con procura speciale redatta su carta intestata dell'impresa partecipante alla gara.

13. Data, ora, luogo dell'apertura: 19 dicembre 2005 alle ore 10 nella sede dell'ARDSU - Via G. d'Arezzo n. 2 - 44100 - Ferrara.

14. Forma giuridica del raggruppamento: è ammesso con le modalità e forme di cui all'art. 11 DLgs 157/95 e successive modificazioni. Non è ammessa partecipazione di imprese singole qualora partecipino contestualmente in raggruppamento. È vietata la partecipazione in più raggruppamenti o consorzi e la contemporanea partecipazione di imprese controllate pena l'esclusione di tutte le offerte. La documentazione richiesta ai fini dell'ammissione deve essere presentata da tutte le imprese del raggruppamento in un unico plico.

In caso di offerta congiunta da parte di imprese raggruppate o da raggrupparsi, le stesse devono impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista nell'art. 11 del DLgs 157/95 e successive modificazioni, con indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

15. Condizioni minime: possono partecipare alla gara i concorrenti che soddisfano le seguenti condizioni minime:

- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 12 del DLgs 157/95 successive modificazioni;
- aver reso le dichiarazioni indicate nel disciplinare di gara;
- di non avere in corso alcun procedimento di sospensione o cancellazione di cui all'art. 8 DPR 14/12/1999, n. 558 e agli artt. 5 e 6 D.M. 7/7/1997, n. 274;
- avere la classificazione di cui all'art. 3, comma 1, D.M.274/97 almeno pari a Euro 500.000,00;
- avere realizzato nel triennio 1/1/2002-31/12/2004 un volume d'affari complessivo almeno pari a Euro 700.000,00;
- avere realizzato nel triennio 1/1/2002-31/12/2004 un volume d'affari in servizi di pulizia almeno pari a Euro 600.000,00;
- avere svolto nel triennio 1/7/2002-30/6/2005 almeno 3 servizi di pulizia in favore di pubbliche Amministrazioni di importo unitario almeno pari a Euro 200.000,00; qualora il servizio sia iniziato prima dell'1/1/2002 o finisca dopo il 31/12/2004, deve essere presa in considerazione solo la parte eseguita nel triennio 1/7/2002-30/6/2005.

Nel caso di ATI i requisiti di cui ai punti a), b) e c) devono essere posseduti da tutte le imprese dell'ATI; i requisiti di cui al punto d), e) f) devono essere posseduti dal raggruppamento, ma l'impresa capogruppo deve possederli in misura maggioritaria rispetto alle imprese mandanti; il requisito di cui al punto g) non può essere frazionato e deve essere posseduto integralmente da almeno una delle imprese dell'ATI.

Nel caso di consorzi i requisiti di cui ai punti a), b) e c) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate che vengono designate ad eseguire il servizio; i requisiti di cui ai punti d), e), f) devono essere posseduti dal consorzio; il requisito di cui al punto g) non può essere frazionato e può essere posseduto sia dal consorzio sia dai consorziati designati ad eseguire il servizio.

16. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di apertura.

17. Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione verrà ef-

fettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b) DLgs 17/3/1995 n. 157, sulla base dei seguenti elementi:

Elementi di valutazione dell'offerta	Voto	Coefficiente di importanza	Totale
<b>A) Elementi qualitativi (offerta tecnica)</b>			
A1 - sistema organizzativo di fornitura del servizio		20	
A2 - metodologie tecnico-operative		20	
A3 - sistemi qualità (ISO 9000, ISO 14000 Emas, SA 8000)		10	
A4 - proposte migliorative		10	
Totale qualità		60	
<b>B) Elementi quantitativi (offerta economica)</b>			
B1 - canone annuo		35	
B2 - corrispettivo orario per pulizie straordinarie		5	
Totale prezzo		40	
Totale punteggio: voto: A+B.			

La metodologia per la valutazione delle offerte è dettagliatamente descritta nel disciplinare di gara. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

18. Verifica delle offerte anomale: l'Amministrazione procederà alla valutazione di congruità del prezzo offerto, sulla base delle giustificazioni fornite dal concorrente al fine di accertare che il costo del lavoro sia pari o superiore a quanto previsto dal CCNL e dalle norme di legge previdenziali e assistenziali. L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori chiarimenti e/o giustificazioni sulla congruità del prezzo offerto ai concorrenti che hanno offerto i prezzi più bassi e al concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora le giustificazioni allegate all'offerta economica non siano ritenute soddisfacenti.

19. Cause di esclusione: i concorrenti non saranno ammessi alla gara nei seguenti casi:

- qualora il plico contenente l'offerta ed i documenti non risulti pervenuto entro il termine fissato;
- qualora sul suddetto plico non siano apposti il nominativo del concorrente e l'oggetto della gara;
- qualora il plico non sia adeguatamente sigillato.

Determina l'esclusione della gara:

- il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata;
- il fatto che l'offerta sia sottoposta a condizioni, termini o modalità difformi da quelle stabilite dallo schema di contratto, dal presente bando di gara oppure espressa in modo indeterminato;
- la mancanza o incompletezza od irregolarità delle dichiarazioni richieste;
- l'accertamento che il concorrente risulta non possedere i requisiti minimi di ammissione alla gara.

20. Cauzione provvisoria e definitiva: ai fini dell'ammissione alla gara è richiesta la costituzione di una cauzione provvisoria di Euro 10.000,00 costituita con:

- assegno circolare non trasferibile intestato a Azienda regionale per il diritto allo studio universitario di Ferrara *oppure*
- ricevuta di versamento sul C/C (cod.IBAN) IT 47A0615513015000003204073 intestato a ARDSU *oppure*
- polizza assicurativa o fidejussione bancaria; in quest'ultimo caso la cauzione è valida solo se prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944 C.C. e la rinuncia del fidejussore ad avvalersi della condizione di cui all'art. 1957, comma 1, C.C.

Ai fini della stipulazione del contratto è richiesta la costituzione di una cauzione definitiva di importo pari a 5 volte il 10%

del canone annuo offerto, anche mediante polizza assicurativa, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali. La cauzione, se fornita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, deve indicare la esplicita rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944 C.C. e la rinuncia del fidejussore ad avvalersi della condizione di cui all'art. 1957, comma 1, C.C.

21. Altre informazioni: responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Ganzaroli (tel. 0532/709828).

Sul sito: [www.unife.it/ardsu](http://www.unife.it/ardsu) sono reperibili il bando, il disciplinare di gara e lo schema di contratto.

In caso di raggruppamento di imprese, l'Amministrazione intratterrà i rapporti con la ditta capogruppo fatta salva in ogni caso la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione.

IL RESPONSABILE  
P. Ganzaroli

**Scadenza: 16 dicembre 2005**

COMUNITÀ MONTANA DELL'APPENNINO REGGIANO  
– CASTELNOVO NÉ MONTI (Reggio Emilia)

APPALTO

**Avviso di gara per i lavori di realizzazione del I stralcio di una struttura polifunzionale a Castelnovo ne' Monti (RE)**

La Comunità Montana dell'Appennino Reggiano – Servizio programmazione tutela e valorizzazione del territorio con sede in Castelnovo ne' Monti (RE) – 42035 Via S. Allende n. 1 – tel. 0522/611600 – fax 0522/810881 – intende procedere all'aggiudicazione, mediante pubblico incanto ai sensi degli artt. 20 e 21 della Legge 109/94 vigente, dei lavori di realizzazione del I stralcio di una struttura polifunzionale a Castelnovo ne' Monti (RE).

Importo complessivo dei lavori: Euro 790.136,00 di cui importo a base d'asta soggetto a ribasso Euro 770.000,00 e oneri in materia di sicurezza non soggetti a ribasso Euro 20.136,00.

Categoria prevalente: OG1 per Euro 518.632,11 – altre categorie OS32 per Euro 84.447,67 – OS21 per Euro 21.850,00 – OS28 per Euro 49.102,72 – OS30 per Euro 21.100,00 – OS6 per Euro 74.867,50.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per il 28/11/2005 ore 13.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono precisate nel bando di gara e, in ogni caso, non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara. Il bando integrale è pubblicato in visione presso l'Albo pretorio della Comunità Montana dell'Appennino Reggiano in Castelnovo ne' Monti (RE) e sul sito Internet: [www.comunita-montana.re.it](http://www.comunita-montana.re.it). Per informazioni: tel. 0522/611600. Responsabile del procedimento arch. Maria Leonarda Liverato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maria Leonarda Liverato

**Scadenza: 28 novembre 2005**

UNIONE COMUNI DEL SORBARA – BOMPORTO (Modena)

APPALTO

**Bando di gara asta pubblica per l'appalto dei lavori di ampliamento e adeguamento della Scuola elementare "M. Buonarroti" del Comune di Ravarino (MO)**

1. Amministrazione aggiudicatrice: Unione Comuni del Sorbara – Via Per Modena n. 7 – 41030 Bomporto (MO) – tel.

059/800771 – fax 059/800742.

2. Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 6.

3. Procedura di aggiudicazione: asta pubblica mediante unico incanto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo le modalità di attribuzione dei punteggi con il metodo aggregativo-compensatore come meglio evidenziato nel bando di gara.

4. Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione: l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessarie per la realizzazione dell'ampliamento e adeguamento della Scuola elementare "M. Buonarroti", nonché i contributi progettuali atti a migliorare le caratteristiche del progetto esecutivo relative esclusivamente ai temi del risparmio energetico, della compatibilità ambientale e delle prestazioni acustiche. Il luogo di esecuzione è in comune di Ravarino (MO). Importo a base d'asta Euro 818.000,00 IVA esclusa, di cui Euro 789.650,00 per lavori e Euro 28.350,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Categoria prevalente: OG 1 Euro 658.989,16 class. III – Categorie diverse dalla prevalente OG11 Euro 159.010,84 class. I.

5. Termine di esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 252 naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

6. Modalità per ottenimento documenti di gara: norme di gara, capitolato speciale d'appalto, computo metrico, elenco prezzi unitari, altri elaborati tecnici e piano di sicurezza ai sensi del DLgs 494/96, devono essere obbligatoriamente esaminati martedì e mercoledì dalle 8,30 alle 12,30 presso il Servizio unificato Appalti ed Informatica dell'Unione Comuni del Sorbara previo appuntamento telefonico e/o richiesti in copia, con spese a proprio carico, direttamente presso l'eliografica Eliospeedy Via di Mezzo Ponente n. 61 – Crevalcore, previo contatto telefonico al n. 051/982754 (costo A4 b/n Euro 0,08 cad. costo A3 b/n Euro 0,15 cad. Tavole di progetto Euro 8,90 al metro lineare, CD Rom Euro 15,00 cad.). Bando, norme e modello di dichiarazione nel testo integrale sono visionabili anche su Internet al sito: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it) e [www.comune.bomporto.mo.it](http://www.comune.bomporto.mo.it) con la precisazione che gli stessi sono pubblicati ai soli fini informativi. Il testo ufficiale è solo quello rilasciato dal Servizio unificato Appalti e Informatica dell'Unione e reperibile come sopra indicato.

7. Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: l'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo dovrà pervenire entro le ore 12 del 15/12/2005, al Servizio unificato Appalti ed Informatica dell'Unione Comuni del Sorbara presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bomporto Via Per Modena n. 7 – 41030 Bomporto (MO) nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

8. Data, ora e luogo della gara: apertura offerte: la data e l'ora di inizio delle operazioni di gara, che si terranno presso l'Ufficio del Servizio unificato Appalti e Informatica dell'Unione Comuni del Sorbara, Via Per Modena n. 9, Bomporto, verrà stabilito dal Presidente della Commissione di gara, non appena la stessa sarà costituita e resa pubblica tramite opportuna ed adeguata pubblicità. La commissione sarà nominata dall'Amministrazione ai sensi dei commi da 4 ad 8 dell'art. 21 Legge 109/94 e dell'art. 92 DPR 554/99 soltanto dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

9. Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta ai sensi dell'art. 30 Legge 109/94 e successive modificazioni e art. 103 del DPR 554/99 con le modalità previste nelle "Norme di gara". La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà essere intestata all'Unione Comuni del Sorbara Via Per Modena n. 9 – 41030 Bomporto (MO). Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dall'art. 30 della Legge 109/94 come specificato all'art. 18 del capitolato speciale d'appalto. Ai fini della stipulazione della polizza di assicura-

zione per danni di esecuzione, si precisa che la somma assicurata ammonta a Euro 818.000,00 e che la polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante per la responsabilità civile verso terzi con un massimale minimo di Euro 500.000,00.

10. Finanziamento e pagamento: mezzi propri di bilancio e mutuo Cassa DD.PP. – I pagamenti avranno luogo in base a SAL con le modalità di cui all'art. 1.10 del capitolato speciale d'appalto.

11. Soggetti ammessi: possono partecipare i soggetti di cui all'art. 10 Legge 109/94 nelle forme di cui all'art. 13 della medesima legge, in possesso di attestazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, come meglio specificato al punto B) delle norme di gara. Se il concorrente singolo o associato possiede qualificazione per classifica dalla III alla VII, l'attestazione SOA deve riportare l'indicazione del possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale o dichiarazione della presenza di elementi significativi e correlati del sistema di qualità (art. 8 comma 3, lett. a) e b) Legge 1091/94 art. 4-art. 2 ,comma 1 lett. q) ed r) del DPR 34/00). È ammessa la partecipazione di imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

12. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

13. Subappalto: l'impresa dovrà indicare i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18, della Legge 55/90 e successive modificazioni. Si precisa che le lavorazioni appartenenti alla categoria scorporata OG11 sono soggette al divieto di subappalto ai sensi dell'art. 13, comma 7, Legge 109/94 e successive modificazioni. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

14. Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Nel caso di offerte di eguale punteggio complessivo, l'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore di quella che rechi il ribasso più conveniente per la stazione appaltante; nel caso di eventuale identità di ribassi si effettuerà il sorteggio. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10 comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni.

15. Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

16. Sopralluogo: il sopralluogo obbligatorio, dovrà essere eseguito nelle forme e nei termini previsti dalle norme di gara; a tal fine si informa che il funzionario incaricato del sopralluogo è l'arch. Sola Andrea o suo sostituto (tel. 059/822827). Elaborati progettuali: presa visione obbligatoria.

17. Responsabile del procedimento: p.a. Secchia Maurizio – Responsabile dei Servizi Tecnici esterni del Comune di Ravarino.

Indicazioni amministrative: Servizio Appalti dell'Unione Comuni del Sorbara – sig.ra M.Cristina Filippini – indirizzo in intestazione.

Indicazioni tecniche: arch. Andrea Sola, Arkè Studio Associato, Via Morante n. 71, 41100 Modena, tel. 059/822827

IL RESPONSABILE  
Stefano Sola

**Scadenza: 15 dicembre 2005**

COMUNE DI AGAZZANO (Piacenza)

APPALTO

**Avviso d'asta per alienazione beni immobili**

Si rende noto che il 24 novembre 2005 alle ore 9, presso la sede del Comune di Agazzano – Piazza Europa n. 7 – 29010 Agazzano (PC) – Piano primo saletta Giunta – si terrà asta pubblica per l'alienazione di un appezzamento di terreno residenziale con sovrastante fabbricato situato in Agazzano capoluogo in località Bissone ed identificato al Catasto Terreni al foglio 28 mapp. 317 di mq 2.510 e Catasto Fabbricati al foglio 28 – mapp. 317 – Cat. C/2 – Classe 1 – Consistenza 360 mq – Sup. cat. 578 – Rendita Euro 948,21.

Prezzo a base d'asta Euro 246.500,00.

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata alle ore 12 del 23 novembre 2005.

Gli interessati potranno ritirare copia del bando, avere informazioni e concordare eventuali sopralluoghi contattando l'Ufficio Tecnico comunale – telefono 0523/976841 – dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì.

IL DIRIGENTE  
Mirella Delli

**Scadenza: 23 novembre 2005**

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

**Avviso d'asta per la gestione mediante convenzione dell'immobile denominato "Ex Stalla" in località San Giacomo del Martignone**

Il 15/12/2005 alle ore 10 presso il Municipio di Anzola dell'Emilia avrà luogo l'asta pubblica per la gestione mediante convenzione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Ex Stalla" in località San Giacomo del Martignone nel comparto residenziale C1-58, in prossimità della S.S. 568 (Persicetana), da assegnare in base ai criteri ed alle condizioni riportate nel bando d'asta. Prezzo di base d'asta Euro 45.000,00 annue. Il bando è pubblicato sul sito Internet: <http://www.comune.anzola.delleemilia.bo.it> e può essere richiesto a questo Comune tel. 051/6502180.

IL DIRETTORE  
Romolo Sozzi

**Scadenza: 15 dicembre 2005**

COMUNE DI ARGENTA (Ferrara)

APPALTO

**Avviso di pubblico incanto per lavori di ampliamento Zona PEEP di S.M. Codifume CUP: C32B05 00006 0004**

Il Comune di Argenta, Piazza Garibaldi n. 1 (Ferrara), in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 26/7/2005 e successiva determinazione dirigenziale n. 846 del 18/10/2005, indice pubblico incanto per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

Il bando integrale, il disciplinare di gara, i modelli allegati sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Argenta; i predetti documenti nonché tutti gli elaborati progettuali sono disponibili sul sito Internet all'indirizzo: [www.comune.argenta.fe.it](http://www.comune.argenta.fe.it).

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) Euro 775.000,00.

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 11.500,00.

Categoria prevalente: OG3.

Si precisa che è fatto obbligo ai concorrenti effettuare un sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi i lavori con le modalità specificate nel disciplinare di gara.

Gli elaborati progettuali sono altresì consultabili presso il Servizio OO.PP. di Piazza Garibaldi n. 3 – Argenta esclusivamente nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 13.

Scadenza ore 12 del 13/12/2005.

Seduta gare ore 10 del 14/12/2005 – Settore Urbanistica Piazza Garibaldi n. 3 – Argenta.

Responsabile del procedimento: arch. Nataschia Frasson – Dirigente Settore Urbanistica, Ambiente, Demanio e Patrimonio.

Per informazioni di carattere tecnico: geom. Marco Bagè – tel. 0532/330352 – cell. 329/8323776.

Per informazioni amministrative: sig.ra Rossella Ferraresi – tel. 0532/330346 – cell. 329/8323782.

IL DIRIGENTE  
Nataschia Frasson

**Scadenza: 13 dicembre 2005**

COMUNE DI BERRA (Ferrara)

APPALTO

**Pubblico incanto per l'appalto del servizio di mensa scolastica**

Si rende noto che il 14 dicembre 2005, alle ore 12 presso la residenza municipale avrà luogo il pubblico incanto per l'appalto del servizio di mensa scolastica nel Comune di Berra.

L'importo previsto a base di gara (IVA esclusa) è il seguente:

- annuo: Euro 82.342,08;
- biennale: Euro 164.684,16.

La durata dell'appalto sarà di due anni scolastici.

L'aggiudicazione avverrà secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 23 del DLgs 157/95 e successive modificazioni, sulla base dei parametri valutativi previsti nel capitolato d'oneri.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al Comune di Berra, Via 2 Febbraio n. 23 – 44033 Berra (FE) – tel. 0532/831136 – fax 0532/832259, entro le ore 13 del 13 dicembre 2005, inserendo nello stesso gli altri documenti richiesti nel bando di gara.

Il bando integrale e i relativi allegati sono disponibili sul sito Internet del Comune di Berra: [www.comune.berra.fe.it](http://www.comune.berra.fe.it).

Gli stessi potranno essere ritirati anche presso la Segreteria del Comune di Berra.

IL RESPONSABILE  
Michele Domenicali

**Scadenza: 13 dicembre 2005**

COMUNE DI CARPI (Modena)

APPALTO

**Pubblico incanto per lavori di conversione in giardino pub-**

**blico dell'area comunale ex Foro Boario – Opere di pavimentazione, illuminazione pubblica, edili**

Relativamente al bando di pubblico incanto per i lavori di conversione in giardino pubblico dell'area comunale ex Foro Boario - Opere di pavimentazione, illuminazione pubblica, edili prot. gen.le n. 46477 del 30/9/2005, già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 19/10/2005, a seguito di decisione dirigenziale del settore A3 n. 2650/05, i termini relativi alla gara in oggetto sono modificati nel seguente modo:

- il sopralluogo e la presa visione degli elaborati progettuali devono essere concordati telefonicamente entro le ore 13 del 18/11/05, con termine per l'effettuazione delle medesime incombenze entro le ore 13 del 19/11/2005;
- l'offerta dovrà pervenire entro le ore 11 del 23/11/05;
- l'incanto avrà luogo alle ore 9 del 24/11/05.

Si precisa che il termine della cauzione provvisoria sarà ritenuto valido anche con riferimento al termine iniziale di presentazione offerte previsto per il 3 novembre 2005, senza tenere conto delle date corrispondenti ai termini modificati.

Tutte le altre informazioni e condizioni prescritte nel bando e nelle norme di gara attualmente in pubblicazione restano invariate e pertanto saranno ritenute valide ai fini della partecipazione.

IL DIRIGENTE  
Norberto Carboni

**Scadenza: 23 novembre 2005**

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (Bologna)

APPALTO

**Concorso pubblico per la selezione di operatori per la realizzazione e la gestione di alloggi in locazione convenzionata (case in locazione per lavoratori)**

Con deliberazione consiliare n. 81 del 26/7/2005, il Comune di Casalecchio di Reno ha deciso di promuovere l'insediamento nel territorio comunale di alloggi in locazione a canone calmierato per lavoratori di imprese (con contratto di lavoro di tipo subordinato o assimilati) site nei territori comunali di Casalecchio di Reno e Zola Predosa.

A tal fine ha deciso di riservare all'ACER di Bologna un lotto in diritto di superficie (situato nei pressi della stazione Garibaldi) vincolandone l'attuazione alla partecipazione di associazioni di categoria di imprese del commercio, dell'artigianato e dell'industria disponibili a collaborare con il Comune e con l'ACER al finanziamento dell'intervento edilizio e alla gestione degli alloggi in locazione a termine. La selezione avviene attraverso il presente concorso pubblico.

Agli interessati si richiede di:

- A) contribuire economicamente al finanziamento dell'intervento con la somma minima di Euro 24.000,00 a fondo perduto per minimo 4 alloggi, come specificato all'art. 2, punto 2.1 del bando;
- B) contribuire a fondo perduto con Euro 6.000,00 per ogni alloggio offerto in più oltre il minimo di quattro;
- C) gestire gli alloggi di cui al precedente punto A) ed eventualmente di cui al punto B) in diritto di locazione di durata ventennale attraverso l'ACER, applicando il canone massimo stabilito al dicembre 2004 in 5 Euro/mq. di SU/mese, come specificato all'art. 2, punto 2.2 del bando;
- D) restituire i medesimi alloggi gestiti in locazione allo scadere del ventesimo anno.

Gli obblighi dell'operatore selezionato attraverso il bando e gli impegni del Comune saranno sanciti attraverso una convenzione con il Comune di Casalecchio di Reno e l'ACER di Bologna.

Possono presentare domanda di partecipazione tutte le associazioni di categoria che associano imprese del commercio, dell'industria e dell'artigianato legalmente riconosciute.

Non possono presentare domanda soggetti diversi da quelli di cui sopra.

I soggetti che intendono partecipare al concorso devono consegnare, a mezzo posta raccomandata o corriere, al Comune di Casalecchio di Reno (BO), Ufficio Protocollo, Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), entro e non oltre il 19 dicembre 2005, un unico plico, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta per la partecipazione alla selezione per l'iniziativa alloggi in affitto per lavoratori" contenente:

- a) la domanda di ammissione, bollata e redatta in lingua italiana, sottoscritta dal presidente dell'associazione di categoria;
- b) il numero di alloggi oltre al minimo di quattro che il soggetto offrirà di finanziare e gestire in locazione, secondo quanto indicato all'art. 2, punto 2.2 del bando;
- c) l'impegno a concedere in gestione i detti alloggi all'ACER di Bologna o suoi aventi causa, secondo quanto indicato all'art. 2, punto 2.2 del bando;
- d) l'importo complessivo del contributo a fondo perduto per l'iniziativa calcolato in ragione degli alloggi offerti di cui all'art. 1, lettere A) e B), del bando.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, si riserva altresì di non portare a compimento l'iniziativa nel caso in cui gli alloggi assunti in locazione attraverso la somma delle offerte valide sia inferiore al numero di 10 unità.

Il bando integrale e i relativi modelli allegati da compilare (mod. A), B), C), D) 1 e 2, E), F) sono scaricabili direttamente dal sito: [www.comune.casalecchio.bo.it](http://www.comune.casalecchio.bo.it).

Responsabile unico del procedimento oggetto del presente avviso per estratto e del trattamento dei dati personali è l'arch. Vittorio E. Bianchi in qualità di Dirigente dell'Area Pianificazione e Promozione del territorio e-mail: [vebianchi@comune.casalecchio.bo.it](mailto:vebianchi@comune.casalecchio.bo.it). Orari di apertura al pubblico: martedì e giovedì 9-13 e (solo il giovedì) 16-18.

IL DIRIGENTE  
Vittorio Emanuele Bianchi

**Scadenza: 19 dicembre 2005**

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE  
(Forlì-Cesena)

APPALTO

**Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria**

1) Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole, Viale Marconi n. 81 - tel. 0543/766358 - telefax 0543-768301.

2) Concessione in gestione del Servizio di Tesoreria - CPC n. ex 81,812,814.

3) Castrocaro Terme e Terra del Sole.

4)

- a) imprese che esercitano attività bancaria autorizzate ai sensi degli artt. 13 e 14, DLgs 1/9/1993 n. 385;
- b) DLgs 267/00; DLgs 157/95 e 65/00 limitatamente all'offerta economicamente più vantaggiosa, Regolamento dei contratti, Regolamento di contabilità;
- c) /

5) No

6) /

7) Non sono ammesse varianti.

8) Anni 5, eventualmente rinnovabile per un ugual periodo. Decorrenza presunta del contratto 1 gennaio 2006.

9) Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) di cui all'art. 11, DLgs 157/95, come sostituito dall'art. 9, DLgs 65/00; in caso di RTI tutte le imprese devono possedere il requisito di cui al successivo punto 13a), la capogruppo deve avere svolto nel triennio 2003/2005 il Servizio di Tesoreria per almeno 1 Ente locale e deve possedere il requisito di cui al successivo punto 13 c).

10)

- a) il ricorso alla procedura accelerata è dovuto alla necessità di insediare tempestivamente nella gestione il nuovo contraente;
- b) termine per la presentazione delle domande di partecipazione: 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando;
- c) indirizzo di invio: come indicato al punto n. 1;
- d) italiana.

11) Termine per la spedizione da parte del Comune delle lettere di invito: 30 giorni dal termine punto 10, lettera b.

12) /

13) Requisiti di partecipazione:

- a) esercizio dell'attività di cui al punto 4a del presente bando;
- b) svolgimento nel triennio 2003/2005 del Servizio di Tesoreria per Enti pubblici, fra i quali almeno 3 Enti locali;
- c) avere in esercizio nel territorio del comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole almeno uno sportello operativo al pubblico, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara o che si impegna espressamente ad aprire entro la data di inizio del servizio.

14) Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b), DLgs 157/95, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e loro rispettiva incidenza:

- a) ribasso, espresso in punti percentuali rispetto ai tassi previsti dal Decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 10 maggio 1999 per le operazioni di mutuo effettuate dagli Enti locali pari all'Euribor a sei mesi rilevati due giorni lavorativi antecedenti alla data di decorrenza di ciascun periodo di interessi + 0,70% + 0,75% + 0,80%, per operazioni di mutuo regolate a tasso variabile, con durata dell'ammortamento rispettivamente a 10 a 15 e oltre 15 anni e per un importo non inferiore ad Euro 516,456,90 annui. Non potranno essere inserite condizioni di tasso minimo. L'offerta dovrà essere riferita a operazioni di mutuo con ammortamento di durata pari a: 10-15 e 20 anni. - incidenza fino a punti 25 su 100;
- b) misura del tasso creditore annuo sulle giacenze di cassa espresso in punti percentuali di aumento rispetto al tasso Euribor a sei mesi lettera - incidenza fino a punti 25 su 100;
- c) misura del tasso debitore annuo sulle anticipazioni di cassa espresso in punti percentuali di ribasso rispetto al tasso Euribor a sei mesi lettera - incidenza fino a punti 20 su 100;
- d) ulteriori sportelli, oltre quello necessario per poter partecipare alla gara, già operativi sul territorio comunale o che il Tesoriere si impegna ad aprire entro sei mesi dalla data di stipula del contratto - incidenza fino a 5 punti su 100;
- e) valuta ed ammontare delle commissioni per incassi e pagamenti - incidenza fino a punti 25 su 100.

15) Modalità di presentazione della domanda di partecipazione: in bollo, con sottoscrizione del legale rappresentante, autentica ai sensi della Legge 15/68 o, in alternativa, corredata da copia di documento di identità oppure sottoscritta davanti al funzionario che la riceve, con specifico richiamo all'oggetto della gara. Nella domanda la banca deve espressamente autodichiarare:

- a) tutte le informazioni contenute nel certificato di iscrizione al Registro imprese della competente CCIAA, compresi la partita IVA, l'indicazione dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza e loro procuratori, l'indirizzo della sede legale (o, in alternativa, allegare tale certificato alla domanda, di data non anteriore a mesi 6);
- b) di non essere incorsa in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 12, DLgs 17 marzo 1995, n. 157, come sostituito

- dall'art. 10, DLgs 25 febbraio 2000, n. 65;
- c) di essere in possesso dell'autorizzazione dell'organo di vigilanza delle banche ai sensi del DLgs 385/93 e di esercitare attività bancaria;
- d) di avere svolto, nel triennio 2003/2005 il Servizio di Tesoreria per i seguenti Enti pubblici: ..... (*indicare quali; tra essi devono risultare almeno 3 Enti locali*);
- e) di avere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, in esercizio nel territorio del comune di Castorcaro Terme e Terra del Sole almeno uno sportello operativo al pubblico o di impegnarsi espressamente ad aprire lo stesso entro la data di inizio del servizio.
- In caso di RTI la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le banche aderenti, deve essere indicato l'Istituto bancario designato ad assumere il ruolo di capogruppo mandatario e deve essere auto-dichiarata la conformità a quanto prestabilito al punto 9) del presente bando.
- La domanda deve tassativamente pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato al punto 10b). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché valida. I criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e loro relativa incidenza sono stati definiti con deliberazione consiliare n. 74 del 27/10/2005;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 68/99.

16) Data di pubblicazione dell'avviso di gara nel Bollettino Ufficiale regionale: 16/11/2005;

17) Data d'invio del bando: 3/11/2005.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Giovanna Foligni

**Scadenza: 30 novembre 2005**

COMUNE DI CATTOLICA (Rimini)

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale sito in Cattolica Piazza della Repubblica**

Si rende noto che in esecuzione della determina dirigenziale n. 641 del 28/10/2005 esecutiva il giorno sei del mese di dicembre alle ore 10 presso la Residenza comunale nella sala della Giunta avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale sito in Cattolica Piazza della Repubblica per un importo a base d'asta di Euro 900.000,00 (al netto degli oneri fiscali).

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è il 5/12/2005 entro e non oltre le ore 12.

Il bando integrale è consultabile sul sito Internet: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce Servizi – Bandi di gara e può essere richiesto all'Ufficio Contratti (tel. 0541-966525 – fax 0541-960340).

IL DIRIGENTE  
Emilio Filippini

**Scadenza: 5 dicembre 2005**

COMUNE DI CESENA

APPALTO

**Bando di asta pubblica (PGN 37009/332) – Lavori di opere di urbanizzazione e allargamento della carreggiata di Via Tipano**

Settore Contratti – Espropri – Patrimonio/Servizio Contratti – tel.: 0547/356231 – fax: 0547/356572.

Il Comune di Cesena – Piazza del Popolo n. 10 – 47023 Cesena (FC), tel. 0547/356111, fax 0547/356457, in esecuzione della determina dirigenziale n. 1410 del 18 agosto 2005 procede ad asta pubblica, il 15 dicembre 2005 alle ore 8,30.

I – Oggetto: appalto dei lavori di opere di urbanizzazione e allargamento della carreggiata di Via Tipano.

II – Importo complessivo lavori a base d'asta: Euro 509.090,74 di cui Euro 9.982,13 per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso.

III – Classificazione lavori: categoria prevalente: OG3 – “Strade e opere complementari” – Qualificazione obbligatoria – fino all'importo di Euro 376.548,13.

(Le imprese aggiudicatrici in possesso della qualificazione indicata quale categoria prevalente possono eseguire direttamente tutte le lavorazioni di cui si compone l'opera oppure subappaltare dette lavorazioni esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni, nei limiti stabiliti dalla legge, fatto salvo quanto previsto dalla nota successiva).

Altre categorie ai sensi art. 73, commi 2 e 3, DPR 554/99: lavori di: ristrutturazione fognature, Cat. OG6, qualificazione obbligatoria – fino a Euro 132.542,61.

Tali opere sono, a scelta del concorrente, eseguibili direttamente o subappaltabili o affidabili a cottimo, secondo le norme vigenti e comunque scorporabili a norma di legge.

(Le lavorazioni relative a opere generali e a strutture, impianti ed opere speciali, di importo singolarmente superiori al 10% dell'importo complessivo dell'opera o lavoro, o di importo superiore a 150.000 Euro, indicate con qualificazione obbligatoria – premessa alla Tabella A del DPR 34/00 – ovvero sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 46/90 – circolare Min.LL.PP 1/3/2000 – non possono essere eseguite direttamente dalle imprese qualificate per la sola categoria prevalente se prive delle relative adeguate qualificazioni. Le parti d'opera sopra indicate, qualificate come obbligatorie o per cui è richiesta l'abilitazione ex Legge 46/90, in mancanza di qualificazione in capo all'impresa con la prevalente o in mancanza di ATI verticale con mandataria appositamente qualificata, dovranno essere inserite nell'autodichiarazione della volontà di subappaltare di cui all'Allegato “A”, a pena di esclusione).

Subappalto: qualora intenda avvalersi del subappalto l'Impresa deve indicare all'atto dell'offerta le opere che eventualmente intenda subappaltare, concedere in cottimo, nonché noli a caldo e contratti similari conformemente alle disposizioni di cui all'art. 18, Legge 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Impresa, oltre alla piena e integrale osservanza di tale norma, sarà tenuta a rispettare scrupolosamente quanto stabilito dagli artt. 21 e 22, Legge 646/82 e norme connesse. Ai sensi art. 18, comma 3bis, Legge 55/90, l'aggiudicatario dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti.

IV – Requisiti di partecipazione: per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere esenti dalle cause di esclusione di cui all'art. 75 del Regolamento e di cui all'Allegato “A” al presente bando. Dovranno inoltre a dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria, essere in possesso di attestazione rilasciata da SOA di cui al DPR 34/00, regolarmente autorizzata in corso di validità per categoria e classifica adeguata a quanto previsto ai punti II e III. In alternativa alla certificazione SOA nella Categoria OG6 “Ristrutturazione fognature” la qualificazione per i lavori ivi compresi avverrà, ai sensi art. 28, DPR 34/00, mediante la presentazione dell'Allegato “B” al presente bando.

In particolare:

- a) partecipazione imprese singole: attestazione SOA relativa alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero attestazione SOA relativa alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi; i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferi-

- mento alla categoria prevalente;
- b) partecipazione ATI e consorzi ex art. 10, comma 1, lett. d) e e)bis, Legge 109/94 e successive, di tipo orizzontale: i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorzata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%, l'impresa mandataria deve possedere in ogni caso i requisiti in misura maggioritaria;
- c) partecipazione ATI e consorzi ex art. 10, comma 1, lett. d), e), e)bis, Legge 109/94 e successive di tipo verticale: i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa mandataria o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente. I lavori riconducibili alla categoria prevalente, ovvero alle categorie scorporate, possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione ai sensi del precedente paragrafo b). Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola ex art. 3, DPR 34/00.

V – Soggetti ammessi alla gara – raggruppamento di imprese: è consentita la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee, ex art. 13, comma 5, di concorrenti e di consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. e), costituiti o da costituire successivamente all'aggiudicazione. Ai sensi art. 13, comma 5 bis, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni e dei Consorzi suddetti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Le imprese riunite in associazione temporanea devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

È altresì consentita la presentazione di offerte da parte di Consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) e c), Legge 109/94. Tutti i consorzi hanno l'obbligo di indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono. Qualora i consorziati siano a loro volta consorzi dovranno essere indicate le imprese esecutrici di questi ultimi. Se l'impresa singola o le imprese che intendano riunirsi in associazione temporanea hanno i requisiti di cui al punto IV, possono associare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Compartecipazione: alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile; si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni. Ai sensi art. 13, comma 4, alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese) di Consorzi e imprese ad essi aderenti e indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione delle singole imprese dalla gara. Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Concorrenti stranieri: le imprese straniere aventi sede negli Stati aderenti alla CEE sono ammesse a partecipare alle condi-

zioni previste dal comma 11 bis dell'art. 8, Legge 109/94.

VI – Criterio aggiudicazione: il contratto a misura verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base d'asta ai sensi art. 21, comma 1, Legge 109/94 e precisamente con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Offerte anomale: in applicazione art. 21, comma 1/bis, Legge 109/94, così come da ultimo modificata, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale. Se gli ammessi alla gara saranno in numero inferiore a cinque, qualora il presidente ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia, l'eventuale verifica sarà fatta in contraddittorio con la Ditta; verrà altresì valutato che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ai sensi Legge 327/00.

VII – Esecuzione lavori – Termine massimo per l'esecuzione lavori: 240 giorni naturali successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: località Tipano. Realizzazione di: allargamento della carreggiata stradale e di un marciapiede per tutto il tratto compreso tra Via Chiesa di Tipano e Via San Mauro, oltre alla ristrutturazione della rete fognaria. Le particolarità tecniche e contrattuali sono specificate negli elaborati progettuali, approvati con atto dirigenziale n. 1410 del 18 agosto 2005, visibili presso l'Ufficio Contratti nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 13 e giovedì dalle 14,30 alle 16. Copia di essi e unitamente ai modelli delle dichiarazioni da presentare per la gara, potrà essere ritirata (previa prenotazione telefonica) presso la Copisteria Gabellini Srl, Via Mura Ponente n. 5, Cesena, tel. 0547/22579, con contestuale versamento della somma relativa alle spese di riproduzione.

È obbligatorio che il legale rappresentante o il direttore tecnico (o un loro procuratore generale o speciale) eseguano il sopralluogo sul cantiere, accompagnati da un incaricato del Comune.

A tale scopo l'Ufficio Progettazione ed Esecuzione Lavori del Comune è disponibile nelle giornate di martedì 22 novembre, 29 novembre e 6 dicembre 2005 dalle ore 8,30 alle ore 12,30, previo avviso telefonico ai numeri: 0547/356569 e 0547/356529.

Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione. In caso di Raggruppamento di imprese o Consorzio – ex art. 2602 C.C. – da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dall'Impresa qualificata "capogruppo".

Polizza di assicurazione ex art. 103, DPR 554/99: ai sensi dell'art. 34 del Capitolato speciale e del DM 12 marzo 2004, n. 123, si richiederà polizza "Contractors All Risks" come di seguito specificato: schema tipo 2.3: – Sezione A: Partita 1 Euro 560.000,00; Partita 2 Euro 28.000,00; Partita 3 Euro 28.000,00; Sezione B Euro 1.500.000,00.

Modalità essenziali di finanziamento e pagamento dell'opera: i lavori sono finanziati con fondi propri dell'Amministrazione comunale.

VIII – Modalità di presentazione offerta: l'offerta scritta in lingua italiana, in piego esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo Servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato, o a mano, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposita ricevuta, entro le ore 13 del giorno antecedente quello fissato per la gara.

Tale piego dovrà essere indirizzato al Comune di Cesena – Ufficio Contratti – Piazza del Popolo n. 10 – 47023 Cesena (FC) – e dovrà riportare il giorno fissato per l'asta, l'indicazione dei lavori oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa/e mittente/i.

Nel suddetto piego vanno inseriti, a pena di esclusione: l'offerta come di seguito specificata al punto A) nonché i documenti indicati al successivo punto B).

A) Offerta: in carta bollata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto, espresso sia in cifre che in lettere, sull'elenco prezzi posto a base di gara.

In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. I prezzi unitari dell'elenco, dedotto il ribasso offerto dall'aggiudicatario, varranno quali prezzi contrattuali. In ogni caso la/e sottoscrizione/i deve/ono essere accompagnata/e dalla data di apposizione e la/e firma/e deve/ono essere leggibile/i per esteso. In caso di associazioni di imprese o di consorzi costituenti, ai sensi dell'art. 13, comma 5, Legge 109/94 e successive modificazioni o integrazioni, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio e contenere l'impegno espresso che in caso di aggiudicazione esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo individuata, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare. Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per giorni 180 dalla data della gara. Tale offerta deve essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta" e dal nominativo dell'impresa/e mittente/i, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

B) Documentazione per ammissione alla gara:

1. Istanza/e, in bollo, di partecipazione conforme all'Allegato "A" al presente bando comprendente dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75 del Regolamento, nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara, compresa quella prevista dall'art. 17, Legge 68/99.
2. Attestazione/i (o copia/e autenticata/e) rilasciata/e da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00, regolarmente autorizzate, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate ai lavori da appaltare.
  - 2.a (per categorie fino a 150.000 Euro per le quali l'impresa non possiede attestazione SOA) dichiarazione, in bollo, di cui all'Allegato "B" del presente bando, relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ex art. 28 e conseguenti del DPR 34/00, nella categoria OG6 "Ristrutturazione fognature", in alternativa alla relativa attestazione SOA.
3. Cauzione, pari al 2 per cento dell'importo a base di gara, o all'1 per cento per le imprese di cui all'art. 8, comma 11 quater, Legge 109/94, in possesso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9000, con contestuale presentazione di copia autenticata della certificazione, (in caso di ATI, per usufruire di tale facoltà, la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese del raggruppamento; diversamente non è ammessa alcuna riduzione) prestata nelle forme di legge, a garanzia:
  - della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara (art. 10, comma 1 quater);
  - della costituzione della cauzione definitiva (art. 30, comma 2);
  - della sottoscrizione del contratto (art. 30, comma 1).

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere conforme agli schemi tipo di cui al DM 12 marzo 2004, n. 123. La validità della cauzione dovrà essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta, prevista nel bando di gara. Qualora si effettuasse in contanti, il versamento avverrà al Servizio Tesoreria del Comune c/o la Cassa di Risparmio di Cesena SpA, Agenzia n. 3, Sobborgo Comandini n. 102/104 - Cesena - ABI 06120 CAB 23933, e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti insieme all'impegno del fideiussore di cui sopra. Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 13 della Legge 109/94, la cauzione, comunque con l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento, dovrà essere fornita solo dalla mandataria o "capogruppo".

Sono escluse le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate e all'allegato.

Scaduto il termine sopra indicato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

IX - Svolgimento della gara: nel giorno indicato, in una sala della Residenza comunale, si procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissibilità degli stessi e saranno estratti a sorte, così come previsto dall'articolo 10, comma 1/quarter, Legge 109/94, un numero di offerenti non inferiore al 10% del numero di offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

I concorrenti estratti dovranno, tassativamente entro 10 giorni dalla data della richiesta inviata via fax, far pervenire la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per partecipare alla gara, di cui all'Allegato "B", eventualmente presentato. Per i medesimi potranno altresì essere effettuati controlli d'ufficio, anche sui requisiti di cui all'art. 75 del DPR 554/99, che potranno altresì essere estesi anche ad altri partecipanti. Qualora la documentazione non sia fornita nei suddetti termini perentori o non risultino confermate le dichiarazioni rese, i concorrenti verranno esclusi dalla gara e la cauzione incamerata. In data successiva, che sarà comunicata via fax a tutti i concorrenti, oppure immediatamente se i requisiti risultano già comprovati, la gara proseguirà in seduta pubblica con le determinazioni del presidente di gara in merito alla verifica, relativamente ai concorrenti sorteggiati, del possesso dei requisiti suddetti, e con la valutazione delle offerte.

X - Aggiudicazione e adempimenti conseguenti: l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, fatta salva la procedura di esclusione automatica delle offerte anomale. L'aggiudicatario e il secondo classificato dovranno presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via fax, i documenti comprovanti i requisiti di cui agli Allegati "A" e "B" del presente bando.

L'aggiudicazione diviene definitiva a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Dirigente competente, in seduta di gara. La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara con determinazione della nuova soglia di anomalia e nuova aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria nonché la segnalazione alle competenti Autorità.

L'aggiudicatario dovrà, entro 10 giorni dalla richiesta, prestare la cauzione definitiva ed entro 30 giorni redigere e consegnare il/i piano/i di sicurezza secondo quanto previsto dal capitolato. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dall'ente appaltante. Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'asta e ad essa necessari e dipendenti, ivi compresa la stipulazione del contratto di appalto, conseguiranno piena efficacia giuridica. La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, a seconda delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

XI - Sostituto: il Comune si riserva la facoltà di avvalersi, dell'art. 10, comma 1 ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni e integrazioni. Responsabile del procedimento è il dott. ing. Borghetti Natalino, Dirigente del Settore Infrastrutture e Mobilità - tel. 0547/356370.

Copia del presente bando e degli allegati, potrà essere ritirato all'Ufficio Amministrativo LL.PP. - tel. 0547/356369 fax: 0547/356457.

Informazione ex art. 13, DLgs 196/03: i dati forniti dalle imprese al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara e suoi consulenti;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/90 e ai sensi del Regolamento comunale sull'accesso;
- altri soggetti della pubblica Amministrazione.

Il presente bando con relative note e gli uniti allegati, è consultabile anche presso il sito Internet: [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Natalino Borghetti

**Scadenza: 14 dicembre 2005**

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (Piacenza)

APPALTO

**Bando di gara mediante pubblico incanto per la realizzazione nuova scuola materna in Via Braibanti**

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Fiorenzuola d'Arda - Piazzale San Giovanni n. 2 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC) Italia - tel. 0523/9891 Servizio responsabile: LL.PP. tel. 0523/989247-248-249 - telefax 0523/982680 - indirizzo Internet: <http://www.comune.fiorenzuola.pc.it/> - e-mail: [galantin@comune.fiorenzuola.pc.it](mailto:galantin@comune.fiorenzuola.pc.it).

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come sopra.

Indirizzo al quale inviare le domande di partecipazione: come sopra - Ufficio Protocollo.

Descrizione tipo di appalto di lavori: esecuzione.

Oggetto: realizzazione nuova scuola materna in Via Braibanti.

Quantitativo o entità dell'appalto:

- a) importo complessivo d'appalto: Euro 794.000,00;
- b) oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso: Euro 11.000;
- c) importo complessivo d'appalto, al netto degli oneri di sicurezza: Euro 783.000,00;
- d) lavorazioni: edifici civili e industriali: Categoria prevalente: OG1 Euro 683.000,00. Impianti termici e di condizionamento OS28 o OG11 Euro 100.000,00 scorporabile, subappaltabile.

Trattandosi di appalto di lavori ricadente, per l'importo complessivo d'appalto, nella classifica III è richiesto il possesso della certificazione di qualità, come specificato al punto III.2.1.3) del bando integrale.

Durata dell'appalto: 546 giorni dalla data del verbale di consegna.

È prevista la consegna in via d'urgenza, entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 12 del capitolato speciale d'appalto.

Condizioni relative all'appalto e condizioni di partecipazione: vedasi in proposito il bando integrale e il disciplinare di gara pubblicati sul sito Internet sopra indicato.

Tipo di procedura: aperta mediante pubblico incanto.

Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori posti a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza evidenziati nel presente bando. Sono escluse offerte in aumento o alla pari. L'offerta deve essere, comunque, inferiore al prezzo a base d'appalto.

Documenti disponibili per la presa visione obbligatoria fino al 25/11/2005. È previsto sopralluogo obbligatorio sui luoghi interessati dai lavori, da effettuarsi unicamente nei seguenti giorni prestabiliti: 17/11/2005 - 22/11/2005 - 24/11/2005, previa prenotazione, nei modi indicati nel bando integrale.

Scadenza fissata, a pena di esclusione per la ricezione delle offerte, in lingua italiana: ore 12 del 5 dicembre 2005, corredate, a pena d'esclusione della documentazione indicata nel bando integrale e nel disciplinare di gara, con le modalità ivi indicate, reperibile all'indirizzo Internet: [www.comune.fiorenzuola.pc.it/](http://www.comune.fiorenzuola.pc.it/).

IL RESPONSABILE  
L. Galantin

**Scadenza: 5 dicembre 2005**

COMUNE DI MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Pubblico incanto per i lavori di razionalizzazione e risanamento ambientale dell'area artigianale di San Damiano**

Il Comune di Mercato Saraceno, Piazza Mazzini n. 50, indirerà in data 15/12/2005 un pubblico incanto relativo ai lavori di cui all'oggetto, di importo complessivo a base d'appalto pari a Euro 960.000,00 + IVA (di cui Euro 12.665,63 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), per opere a corpo e a misura Categoria prevalente OG3.

1) Criterio di aggiudicazione: sistema del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. c) della Legge 109/94 come vigente.

2) Termine d'esecuzione: 300 giorni naturali e consecutivi.

3) L'avviso d'asta integrale, contenente le condizioni di partecipazione alla gara, con le relative norme di gara, è disponibile presso il Comune di Mercato Saraceno, Settore LL.PP. - Assetto del territorio, sul SITAR e sul sito Internet del Comune: [www.comune.mercatosaraceno.fc.it](http://www.comune.mercatosaraceno.fc.it).

4) Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo comunale, Piazza Mazzini 50, entro e non oltre le ore 13 del 14/12/2005 (termine perentorio).

5) La gara si terrà il 15/12/2005 presso la sede municipale.

6) L'approvazione del progetto e delle fonti finanziamento è stabilita dalla deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 27/10/2005

IL CAPO SETTORE  
Luca Scarpellini

**Scadenza: 14 dicembre 2005**

COMUNE DI MISANO ADRIATICO (Rimini)

APPALTO

**Licitazione privata semplificata anno 2006 - Avviso di formazione dell'elenco delle imprese da invitare. Elenco delle lavorazioni da affidare mediante il sistema della licitazione privata semplificata per l'anno 2006**

Adeguamento normativo della palestra elementare "C. Colombo" Euro 250.000,00 - Riqualficazione urbana di Via Liguria Euro 400.000,00 - Riqualficazione urbana di Via Platani Euro 400.000,00 - Manutenzione straordinaria strade e piazze Euro 400.000,00 - Manutenzione straordinaria del ponte di Via Primo Maggio Euro 114.000,00 - Adeguamento tecnico degli spogliatoi di Santamonica Euro 250.000,00.

Il sopra riportato elenco dei lavori è da ritenersi indicativo e nel corso del 2006 potranno aggiungersi ulteriori lavori di cui

sarà data pubblicità ai sensi di legge, nel rispetto di quanto indicato nell'avviso pubblicato sul sito Internet del Comune.

Reperibilità della documentazione e dell'avviso completo di licitazione privata semplificata anno 2006: l'avviso completo di licitazione privata semplificata anno 2006 ed il modello da utilizzare dai soggetti interessati al fine di predisporre la richiesta di inserimento nell'elenco delle imprese da invitare alle gare di licitazione privata semplificata per l'anno 2006, è consultabile e scaricabile in formato elettronico sul sito Internet del Comune di Misano Adriatico (URL) [www.misano.org](http://www.misano.org) ovvero, ritirabile presso l'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Misano Adriatico, Via Della Repubblica n. 140 – 47843 Misano Adriatico (RN) – tel. 0541/618414 – telefax 0541/613496.

Termini di presentazione domande: il periodo valido per la presentazione, da parte dei soggetti interessati, delle domande di inclusione nell'elenco delle imprese da invitare da questo Comune alle gare di licitazione privata semplificata da esperire nell'anno 2006, viene fissato dalle ore 7,30 del 16/11/2005 alle ore 13,30 del 16/12/2005.

Indirizzo a cui far pervenire le domande: Comune di Misano Adriatico, Via Della Repubblica n. 140 – 47843 Misano Adriatico (RN) – Ufficio Tecnico Lavori pubblici.

IL RESPONSABILE  
Giancarlo Zoffoli

**Scadenza: 16 dicembre 2005**

COMUNE DI MONTIANO (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale – Periodo 1/1/2006–30/12/2010**

Questo Comune indice una gara mediante asta pubblica, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) – DLgs 157/95, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il Comune di Montiano e per il periodo 1/1/2006-31/12/2010. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri specificati nel bando integrale di gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche autorizzate allo svolgimento di detto servizio, ex art. 10 del DLgs 385/93 o, in alternativa, ad altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del DLgs 267/00.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta, unitamente alla documentazione prevista dal bando integrale di gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montiano entro le ore 12,30 del 28/11/2005.

Il bando integrale di gara e lo schema di convenzione potranno essere richiesti presso l'Ufficio Ragioneria dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gabriella Guidi

**Scadenza: 28 novembre 2005**

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (Rimini)

APPALTO

**Bando di gara per l'affidamento mediante pubblico incanto del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 1/1/2006–31/12/2008**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità, n. 83, in data 2/11/2005, si rende noto che il Comune di Morciano di Romagna (Piazza del Popolo n. 1 – 47833 Morciano di Romagna (RN) – tel. 0541/851911, fax

0541/987581, e-mail: [bilancio@comune.morciano-di-romagna.rn.it](mailto:bilancio@comune.morciano-di-romagna.rn.it), Internet: [www.morciano.it](http://www.morciano.it)) ha indetto una gara per l'affidamento mediante pubblico incanto del Servizio di Tesoreria comunale. Il valore dell'appalto è di Euro 120.000,00.

Il servizio avrà una durata di anni tre dall'1/1/2006 al 31/12/2008, rinnovabile per ulteriori tre anni.

La gara sarà esperita con procedura ristretta d'urgenza mediante pubblico incanto. Possono partecipare alla gara d'appalto le imprese autorizzate a svolgere attività di cui all'articolo 10 del DLgs 1/9/1993, n. 385 ed aventi altresì i requisiti previsti nel disciplinare di gara. Sono ammessi raggruppamenti temporanei d'impresa ai sensi dell'articolo 1 del DLgs 157/95.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 23, comma 1, lettera b) del DLgs 157/95, attribuendo 60 punti all'offerta economica e 40 punti all'offerta tecnica. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua.

Le domande di partecipazione alla gara dovranno pervenire, secondo le modalità specificate nel disciplinare di gara, al Comune di Morciano di Romagna, Piazza del Popolo n. 1 – 47833 Morciano di Romagna (RN) entro e non oltre le ore 13 del 12/12/2005 (termine perentorio). Il pubblico incanto si terrà presso la Residenza municipale il 13/12/2005 alle ore 9,30 con proseguimento il giorno successivo 14/12/2005.

Il bando di gara, il disciplinare di gara, lo schema di convenzione e il fac-simile di domanda di partecipazione, di offerta economica e tutti gli allegati sono pubblicati sul sito Internet del Comune: [www.morciano.it](http://www.morciano.it) e possono essere richiesti all'Ufficio Ragioneria del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti è fissato al 5/12/2005.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Masini (tel. 0541/851941, fax 0541/987581 – e-mail: [bilancio@comune.morciano-di-romagna.rn.it](mailto:bilancio@comune.morciano-di-romagna.rn.it)).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Elena Masini

**Scadenza: 12 dicembre 2005**

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

**Appalto per la fornitura, posa e manutenzione di un impianto di videosorveglianza in vari immobili comunali**

Importo complessivo della fornitura: Euro 67.000,00 (IVA esclusa).

Affidamento effettuato a mezzo di asta pubblica, mediante offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 19 lett. b del DLgs. 338/92.

Il bando e tutti gli allegati sono in visione presso il Servizio LL.PP. (tel. 051/791343) – Via Repubblica n. 10 – Ozzano Emilia (BO) e sul sito Internet: [www.comune.ozzano.it](http://www.comune.ozzano.it).

Termine di presentazione delle offerte: ore 12,30 del 30/11/2005.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Elio d'Arco

**Scadenza: 30 novembre 2005**

COMUNE DI PARMA

APPALTO

**Licitazione privata semplificata anno 2006 – Formazione**

### elenco dei soggetti da invitare ex art. 23 Legge 109/94 ed art. 77 DPR 554/99

Il Comune di Parma Settore Lavori pubblici intende ricorrere anche per l'anno 2006 alle procedure di licitazione privata semplificata (secondo le modalità previste dall'art. 23, commi 1 bis e 1ter, della Legge 109/94, così come modificato dalla Legge 415/98 e dall'art. 77 del DPR 554/99) per gli appalti di lavori pubblici.

Le imprese interessate potranno presentare, a partire dall'1 dicembre prossimo, domanda di inserzione nell'elenco dei soggetti da invitare per l'anno 2006; tale domanda dovrà essere redatta secondo lo schema all'uopo predisposto ed indirizzata a: Comune di Parma – sett. Lavori Pubblici – Largo Torello De Strada n. 11/A Parma.

Sul piego esterno dovrà risultare in evidenza la dicitura "Licitazione privata semplificata anno 2006".

L'elenco sarà compilato sulla base delle domande pervenute dall'1 al 15 dicembre 2005. Non saranno in alcun modo prese in considerazione quelle domande che perverranno prima del mese di dicembre 2005. Le domande che perverranno dopo il 15/12/2005, saranno inserite in elenco secondo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo dal Comune di Parma.

Il giorno 20/12/2005, alle ore 10 presso il Direzionale Uffici comunali si procederà in seduta pubblica, al sorteggio della lettera alfabetica che determinerà l'ordine d'avvio della rotazione degli inviti, all'interno di ciascuna categoria di lavori.

Il nuovo sistema di gara a licitazione privata semplificata diventerà operativo nel momento in cui vi saranno le condizioni per attuare una effettiva rotazione fra le imprese iscritte nell'elenco. Lo schema da utilizzare per la richiesta e l'elenco indicativo dei lavori pubblici di importo inferiore a 750.000 Euro, qui allegato, che il Comune di Parma si riserva la facoltà di appaltare ex art. 23 Legge 109/94 e seguenti, possono essere ritirati esclusivamente presso il Direzionale Uffici comunali – Largo Torello De Strada n. 11/A Parma e presso il Centro Servizi al Cittadino – Piazza Garibaldi Parma tutti i giorni dalle 8,15 alle 17,30, il sabato solo mattino dalle 8,15 alle 13,30.

### Elenco indicativo dei lavori pubblici che il Comune di Parma si riserva la facoltà di appaltare ex art. 23 Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni

- Chiesa di Sant'Elisabetta – II stralcio completamento
- Casa della Musica: manutenzione straordinaria (sistemazione locali piano interrato ad uso depositi e sede associazione musicale)
- Casa della Musica: miglioramento dell'acustico (II stralcio)
- Intervento di recupero parziale del complesso S. Paolo
- S. Maria delle Grazie – progetto restauro interni
- Opere di completamento e interventi vari centro atletico Luro Grossi
- Manutenzione straord. patrimonio abitativo installazione ascensori alloggi ERP
- Palazzo Ducale: manutenzione straordinaria (impianto elettrico ingresso e salone rappresentanza)
- Arredo urbano di riqualificazione Barriera Garibaldi
- Area spettacoli viaggianti
- Casa protetta "Residenza dei Tigli" Palazzone Via Baganza n. 1: manutenzione straordinaria
- Centro Diurno Corcagnano: manutenzione straordinaria (ampliamento capacità ricettiva e miglioramento)
- Alloggi Pontiroli Battisti: manutenzione straordinaria
- Lavori di adeguamento e completamento plesso scolastico Via Pelicelli
- Opere di completamento per la sicurezza stradale
- Teatro Regio – nuovo bar
- Intervento con opere di completamento: Teatro al Parco recupero spazi esterni e compartimentazioni
- Intervento con opere di completamento: Parco Pellegrini
- Palazzo Municipale: manutenzione straordinaria
- Palazzo Municipale: portico del Grano

- Manutenzione straordinaria edifici comunali vari (uffici ed edifici storico artistici)
- Interventi di manutenzione straordinaria nei Centri Diurni
- Ripristini aree pubbliche, sistemazione marciapiedi e varie
- Ripristini sul patrimonio
- Manutenzione straordinaria e interventi finalizzati al risparmio energetico nelle scuole elementari, medie, infanzia ed asili nido
- Manutenzione straordinaria e interventi vari nei campi sportivi
- Manutenzione straordinaria palestre
- Manutenzione straordinaria piscine comunali
- Manutenzione straordinaria cimiteri
- Realizzazione parcheggi di quartiere
- Manutenzione straordinaria e interventi di riqualificazione strade, marciapiedi e vari
- Manutenzione straordinaria, conservazione e sistemazione aree verdi
- Manutenzione straordinaria verde pubblico
- Cimitero della Villetta manutenzione arcate Ottagano
- Parco di Fognano II stralcio
- Area sosta camper: manutenzione straordinaria
- Riqualificazione Piazzale Allende
- Rieseionamento Via don Giovanni del Monte (Casalbaroncolo)
- Svincolo Cispadana per Eia
- Collegamento Via Mantova – De Edoari + rotatoria Mercatore + park Mercatore
- Rieseionamento Strada Traversante Ravadese
- Rotatoria Via Spezia – Via Tronchi – Via Pontasso
- Rotatoria Via Emilia a San Prospero
- Pista ciclabile Via Parigi, Parco Martini, Via Sidoli fino a Via Muratori
- Nuovo collettore acque bianche Via Traversatolo Via Budellungo passo 2
- Cassa espansione e di prima pioggia canale Beneceto passo 3
- Sistemazione e razionalizzazione dei nodi idraulici di Via Budellungo passo 4
- Gattile
- Manutenzione straordinaria segnaletica stradale
- Opere di urbanizzazione nido/materna Palasport
- Opere di urbanizzazione Campus
- Intervento campi sportivi Via Parigi

IL DIRETTORE  
Gianpaolo Monteverdi

**Scadenza: 15 dicembre 2005**

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)

APPALTO

### Asta pubblica ad unico e definitivo incanto per l'affidamento della gestione del Servizio bibliotecario della nuova biblioteca comunale di San Pietro in Casale

Ente appaltante: Comune di San Pietro in Casale (BO) – Via Matteotti n. 154 – tel. 051/6669521-553 – Telefax 051/6669533 – e-mail: socioscolastico@comune.san-pietro-in-casale.bo.it – Sito Internet: www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it.

- Periodo: triennio 2006/2008;
- criterio d'aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;
- importo a base d'asta: Euro 156.807,00 IVA esclusa.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,30 del 16 dicembre 2005.

Copia integrale del bando ed il capitolato d'appalto potranno essere richiesti personalmente allo Sportello Sociale e Scolastico del Comune – tel. 051/6669521-553, oppure scaricate dalla pagina Web del Comune.

Non si dà corso ad invii via fax e/o e-mail.

IL DIRETTORE  
Raul Duranti

**Scadenza: 16 dicembre 2005**

COMUNE DI TORRILE (Parma)

APPALTO

**Bando di gara per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi**

È indetta un'asta pubblica per l'affidamento di contratti assicurativi per il triennio 2006/2008 per i seguenti rischi:

- Lotto n. 1: incendio e rischi complementari del patrimonio furto e rapina  
responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT e RCO)  
importo annuo a base d'asta: Euro 30.350,00.
- Lotto n. 2: danni alle apparecchiature elettroniche infortuni categorie varie  
importo annuo a base d'asta: Euro 6.000,00.
- Lotto n. 3: danni ai veicoli non di proprietà  
importo annuo a base d'asta: Euro 2.400,00.
- Lotto n. 4: responsabilità civile patrimoniale  
importo annuo a base d'asta: Euro 10.500,00.
- Lotto n. 5: tutela giudiziaria  
importo annuo a base d'asta: Euro 3.500.
- Lotto n. 6: RC Auto  
importo annuo a base d'asta: Euro 13.000,00.

L'aggiudicazione sarà effettuata per singolo lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (considerando sia l'offerta economica che le condizioni di garanzia) rispetto ai seguenti parametri:

- a) ribasso percentuale sull'importo a base d'asta (50%)
- b) merito tecnico, sulla base delle varianti apportate ai capitoli in gara (50%).

Ciascuna compagnia assicurativa potrà presentare offerta per tutti i lotti o per uno solo di essi.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 30 novembre 2005, mercoledì.

L'asta si terrà l'1 dicembre 2005, giovedì, alle ore 9 presso il Municipio.

Bando integrale e capitoli d'appalto sono disponibili; presso l'Ufficio Segreteria (tel. 0521/812915/16 - fax 0521 813292) nonché sul sito [www.comune.torrile.pr.it](http://www.comune.torrile.pr.it).

IL RESPONSABILE  
Maria Luzzara

**Scadenza: 30 novembre 2005**

AMMINISTRAZIONE ISTITUTI ED OPERE PIE UNITE  
SAN DOMENICO E VILLA DONINI - BUDRIO (Bologna)

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita del terreno agricolo di ha 4.35.83 facente parte del Podere Boriani posto in comune di Budrio in Via Viazza di Destra**

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 17 del 12/4/2005 esecutiva e della determinazione n. 168 del 4/11/2005, il 16/12/2005 ore 10, presso la sede dell'Ente, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita del terreno agricolo di ha 4.35.83 facente parte del Podere Boriani posto in comune di Budrio in Via Viazza di Destra.

Prezzo a base d'asta Euro 187.406,90.

Deposito per partecipare all'asta; 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le condizioni di vendita, i documenti e le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente (Via Marconi n. 6 - Budrio), tel. 051/6928307 nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 12.

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul Web all'indirizzo: [www.operepie-budrio.it](http://www.operepie-budrio.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Maurizio Vignoli

**Scadenza: 16 dicembre 2005**

ANAS SPA - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER  
L'EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA

APPALTO

**Bando di gara n. 38/05 - Raccordo autostradale Ferrara - Porto Garibaldi. Lavori di rafforzamento e ripristino della sovrastruttura stradale tra i Km. 2+300 e 39+100 (direzione Ferrara - Porto Garibaldi) in tratti saltuari**

1. Stazione appaltante: ANAS SpA - Compartimento della viabilità per l'Emilia-Romagna - viale A. Masini n. 8 - 40126 Bologna (tel. 051/6301111 - fax 051/244970).

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Luogo di esecuzione: provincia: Ferrara.

3.1) Descrizione: gara 38/05 - Raccordo autostradale Ferrara - Porto Garibaldi. Lavori di rafforzamento e ripristino della sovrastruttura stradale tra i Km. 2+300 e 39+100 (direzione Ferrara - Porto Garibaldi), in tratti saltuari.

3.2) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 772.589,25.

3.3) Oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 30.903,57.

3.4) Categoria prevalente: OG3 classifica III. Altre categorie: nessuna.

3.5) Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura.

4. Termine di esecuzione: giorni 180 consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

5. Termine di ricezione: entro e non oltre le ore 12 del 5/12/2005.

6. Presa visione: obbligatoria.

7. Richiesta informazioni: Ufficio Gare Compartimento ANAS di Bologna, tel. 051/6301162.

8. Bando integrale di gara: il bando è in corso di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione ed è altresì disponibile in forma integrale sui siti Internet: [www.stradeanas.it](http://www.stradeanas.it); [www.anas.emilia-romagna.it](http://www.anas.emilia-romagna.it) e [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

9) Responsabile del procedimento: ing. Maurizio Lieggio.

IL DIRIGENTE  
Mauro Frattini

**Scadenza: 5 dicembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

APPALTO

**Bando di gara per pubblico incanto per i lavori di sistemazione interna e sopralzo del fabbricato esistente in Bettola (PC) - Viale Europa - destinato agli Ambulatori e Servizi dell'Alta Valnure (Distretto della Montagna)**

1. Stazione appaltante: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – telefono 0523/358401 – fax 0523/358430.

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. c), Legge 109/94 e successive modificazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza:

3.1) luogo di esecuzione: Ambito territoriale del Comune di Bettola;

3.2) descrizione : opere edili ed affini, da impiantista elettrico, idrico-sanitario e riscaldamento, e impianto ascensore;

3.3) importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 550.000,00;

3.4) categoria prevalente: opere edili ed affini; classifica II – Cat. OG1;

3.5) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 10.497,29;

3.6) lavorazioni di cui si compone l'intervento:

– lavorazione: opere edili ed affini, Categoria OG1, classifica II, importo 350.000,00;

– lavorazione: impianti idrico-sanitari e riscaldamento; Categoria OS3, classifica I, importo 78.000,00;

– lavorazione: impianti elettrici; Categoria OS30, classifica I, importo 66.502,71;

– lavorazione: impianto ascensore, Categoria OS4, classifica I, importo 45.000,00;

3.7) tutte le categorie dei lavori sono subappaltabili nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 34 della Legge 109/94, nonché dell'art. 141 del DPR 554/99;

3.8) il possesso della categoria OG11 classifica I (Euro 144.502,71 ), in sostituzione delle Cat. OS3, e OS30 , costituisce titolo utile alla partecipazione alla gara.

4. Termine di esecuzione: trecentosessanta giorni successivi e continui dalla data di consegna lavori.

5. Criterio di aggiudicazione:

5.1) l'aggiudicazione dell'appalto avverrà a corpo e a misura ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, comma 1, lett. c) della Legge 11/2/1994, n. 109, con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, con esclusione di offerte in aumento;

5.2) in presenza di almeno cinque offerte valide l'Amministrazione procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

6. Finanziamento dei lavori: le opere vengono finanziate con mezzi propri dell'Azienda.

7. Sopralluogo: a pena di esclusione dalla gara è fatto obbligo alle imprese, prima di presentare la propria offerta, di effettuare il sopralluogo dei siti interessati ai lavori.

8. Modalità e termine di ricezione delle offerte: i plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro le ore 12 del 29/11/2005 all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 (III Piano), a mezzo raccomandata del Servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano.

Il presente bando è reperibile in stesura integrale sul sito della Regione Emilia-Romagna (www.sitar.it) e presso la sede dell'U.O. Risorse strumentali e tecniche dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Via Taverna n. 48 – 29100 Piacenza (tel. 0523/358401).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Franco Camia

**Scadenza: 29 novembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

APPALTO

**Avviso di asta pubblica per la vendita di terreni posti in comune di Santarcangelo di Romagna**

Si rende noto che il 6 dicembre 2005 con inizio alle ore 10, presso la sede dell'Azienda USL, Via Coriano n. 38, Rimini, si procederà ad esperimenti di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita dei seguenti immobili:

– LOTTO N. 1

Terreno posto in comune di Santarcangelo di Romagna, località S. Vito, distinto al C.T. al foglio 1, mappale 672, della superficie catastale di mq 5.996, allocato nel comparto urbanistico C 3 n. 1 – “Zona di espansione (perequata)”, da attuarsi mediante piano particolareggiato di iniziativa privata:

Prezzo base d'asta: Euro 390.000,00.

– LOTTO N. 2

Terreno posto in comune di Santarcangelo di Romagna, località S. Vito, distinto al C. T. al foglio 7, Mappali 144, 673 e 699, della superficie catastale complessiva di mq 74,003, concernente il comparto urbanistico C 3 n. 10 – “Zona di espansione (perequata)”, da attuarsi mediante piano particolareggiato di iniziativa privata.

Prezzo base d'asta: Euro 2.344.00,00.

Le suddette aste si terranno con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato per ciascun lotto, ai sensi, dell'art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari al 10% del prezzo base d'asta di ciascun lotto.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 5 dicembre 2005.

Le modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte, con le informazioni relative agli immobili, sono contenute nel relativo bando integrale pubblicato all'Albo dell'Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Patrimonio dell'Ente tel. 0541.707769-82.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

**Scadenza: 5 dicembre 2005**

CASA DI RIPOSO FRANCESCO RAMPONI – SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)

APPALTO

**Avviso di gara mediante pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria**

La Casa di Riposo “Francesco Ramponi” intende procedere all'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo dall'1/1/2006 al 31/12/2010.

Le offerte redatte su modello allegato al bando di gara dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 2/12/2005.

Il bando integrale e lo schema di convenzione potranno essere ritirati o richiesti presso l'Ufficio amministrativo della Casa di Riposo “F. Ramponi”, Via Ramponi n. 46 – San Giorgio di Piano (BO) – tel. 051/897107 – e-mail: ipabramponi@ipabramponi.191.it.

IL DIRETTORE  
Maria Grazia Polastri

**Scadenza: 2 dicembre 2005**

IPAB – ISTITUTO GIOVANNI XXIII (Bologna)

APPALTO

**Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di autonolo**

1. L'Istituto Giovanni XXIII (d'ora in poi Istituto), con sede in Viale Roma n. 21 – 40139 Bologna tel. 051/6201311 - fax 051/6201307, è una struttura residenziale socio-sanitaria destinata a persone anziane e procederà all'affidamento del servizio di autonolo consistente nel trasporto di ospiti, amministratori e funzionari dell'Ente, ritiro e consegna di posta, documenti, denaro in contanti o assegni, medicinali, provette, referti medici, ecc. a strutture sanitarie, uffici, banche del comune di Bologna ed eccezionalmente dei comuni della Provincia di Bologna.

2. Il servizio dovrà essere svolto a Bologna per le strutture assistenziali gestite dall'Istituto site in Viale Roma n. 21, Viale Pepoli n. 3/5, Via Saliceto n. 71, Via Albertoni n. 11 e Via dell'Osservanza n. 36/1.

3. L'appalto viene affidato per un biennio, rinnovabile per un ulteriore biennio, per un importo stimato annuo di Euro 50.000,00 (IVA esclusa) e massimo complessivo di Euro 200.000,00 (IVA esclusa).

4. Il presente bando e il capitolato speciale con gli allegati schema di domanda e scheda di offerta sono scaricabili dalla sezione news del sito dell'Istituto: <http://www.istitutogiovanxiii.it> oppure possono essere richiesti per fax al n. 051/6201402 indirizzato al Settore Ufficio Assistenza dell'Istituto.

5. Le offerte debbono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13 del 5 dicembre 2005 presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto in Viale Roma n. 21 - 40139 Bologna; il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del partecipante alla gara.

6. L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà in seduta pubblica alle ore 15 del 5 dicembre 2005 presso la sede amministrativa dell'Istituto a Bologna, in Viale Roma n. 21.

7. Alla seduta pubblica potranno assistere i rappresentanti delle ditte che avranno presentato offerta.

8. La fornitura verrà aggiudicata adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo massimo 70 punti al prezzo ed i restanti 30 punti alla qualità del servizio offerto, così come previsto in dettaglio nel capitolato speciale di appalto.

9. Le offerte possono essere solo migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale di appalto.

10. La ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva in ragione del 5% dell'importo contrattuale complessivo netto.

11. Per ulteriori informazioni sulle caratteristiche del servizio rivolgersi a Tiziana Arcozzi – tel. 051/6201401 – fax 051/6201402.

12. Per le modalità di presentazione dell'offerta rivolgersi al dott. Agnusdei Nicola – tel. 051/6201340 – fax 051/6201307.

LA RESPONSABILE DELLA GARA  
Federica Zanetti

**Scadenza: 5 dicembre 2005**

MPR – MANUTENZIONI PATRIMONIALI RAVENNA  
SRL – RAVENNA

APPALTO

**Bando di gara per l'appalto dei lavori di costruzione di un fabbricato per 4 alloggi e realizzazione opere di urbanizzazione Solarolo (RA), Via Morandi**

È indetta per il 16/12/2005, alle ore 10, presso la sede di Manutenzioni Patrimoniali Ravenna Srl, Viale Farini n. 26 – 48100 Ravenna (tel. 0544/210111 – fax 0544/31033) un'asta

pubblica ad unico e definitivo incanto per l'appalto dei lavori di costruzione di un fabbricato per 4 alloggi e realizzazione opere di urbanizzazione Solarolo (RA), Via Morandi.

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 560.000,00 – Categoria prevalente OG1.

Importo non soggetto a ribasso in quanto relativo ad oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza: Euro 8.295,84.

Importo assoggettato a ribasso d'asta: Euro 551.704,16.

Categorie relative alle lavorazioni dell'appalto:

- OG1 – importo Euro 252.677,45;
- OG3 – importo Euro 250.199,67,
- OG6 – importo Euro 57.122,88.

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1-bis, della Legge 11/2/1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e, qualora siano pervenute almeno 5 offerte valide, con applicazione del sistema automatico di individuazione delle offerte anomale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Gli elaborati progettuali saranno posti in visione presso la sede di Manutenzioni Patrimoniali Ravenna Srl, Viale Farini n. 26 – Ravenna, tel. 0544/210111.

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta e tutti i documenti richiesti dentro un plico sigillato indirizzato a Manutenzioni Patrimoniali Ravenna Srl, Viale Farini n. 26 – 48100 Ravenna, entro e non oltre le ore 12 del 15/12/2005.

Responsabile del procedimento: ing. Riccardo Gramantieri.

Il bando di gara integrale, il disciplinare di gara ed i modelli allegati per la formulazione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/00, saranno posti in visione presso la sede di Manutenzioni Patrimoniali Ravenna Srl, Viale Farini n. 26 – 48100 Ravenna, tel. 0544/210111 – fax 0544/31033; tale documentazione potrà essere richiesta e ritirata presso la sede di Manutenzioni Patrimoniali Ravenna Srl ed è altresì disponibile sul sito Internet dell'ACER di Ravenna all'indirizzo: [www.acerravenna.it](http://www.acerravenna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Angelo Saiani

**Scadenza: 15 dicembre 2005**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO  
EMILIA

APPALTO

**Avviso di gara pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione di parte dell'Istituto San Filippo Neri adibito a residenza studentesca universitaria**

Questo Ateneo, in nome e per conto dell'Arestud Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Modena e Reggio Emilia, bandisce un pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione di parte dell'Istituto San Filippo Neri adibito a residenza studentesca universitaria sito in Modena – Via S. Orsola – I Stralcio funzionale.

Importo a base d'asta Euro 2.464.551,35 IVA esclusa.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 25 novembre 2005.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi all'arch. Elisabetta Vidoni Guidoni – Direzione Tecnica Opere e Patrimonio – tel. 059/2056539 – fax 059/2056405 – e-mail: [vidoni-guidoni.elisabetta@unimo.it](mailto:vidoni-guidoni.elisabetta@unimo.it); per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e

Gare – tel. 059/2056490/6419 – fax 059/2056559; e-mail: [appalti@unimo.it](mailto:appalti@unimo.it).

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito Web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/indice.htm>).

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 25 novembre 2005**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

**Avviso di gara pubblico incanto per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – S6705**

Questo Ateneo bandisce un pubblico incanto per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio

immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – S6705.

Importo a base d'asta: Euro 30.537.927,58 IVA esclusa.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 16 dicembre 2005.

Termini per il ritiro della documentazione tecnica: 9 dicembre 2005 ore 13.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al geom. Loretta Lodi – Direzione Tecnica Opere e Patrimonio – tel. 059/2056470-6648-6466 – fax 059/2056405 – e-mail: [lodi.loretta@unimo.it](mailto:lodi.loretta@unimo.it); per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare – tel. 059/2056490-6419 – fax 059/2056559 – e-mail: [appalti@unimo.it](mailto:appalti@unimo.it).

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito Web dell'Università degli Studi di Modena Reggio Emilia (indirizzo <http://www.casa.unimo.it/new/gare/indice.htm>).

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 16 dicembre 2005**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena)

ESITO

**Esito di asta pubblica per l'appalto dei lavori di "Adeguamento dei percorsi verticali e superamento delle barriere architettoniche nella palazzina di Via Roma"**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 19/3/1990, n. 55, si rende noto che questo Comune ha esperito la seguente gara ai sensi dell'art. 21 della Legge 109/94 e successive modifiche: asta pubblica (con facoltà di offerte solo in ribasso) per l'appalto dei lavori di "Adeguamento dei percorsi verticali e superamento delle barriere architettoniche nella palazzina di Via Roma", importo a base d'asta Euro 149.495,12.

Gara espletata: prima fase 19/9/2005, ore 10 - seconda fase 29/9/2005 ore 10.

Ditte partecipanti: 1) Caiazzo Costruzioni di Lorenzo Caiazzo di Afragola (NA); 2) S. Antonio Costruzioni Srl di Camporeale (PA); 3) Decorazioni Fiorini Wilmer di Fiorini Lorenzo di Carpi (MO); 4) Tecno 2000 Srl Impresa di Costruzioni di San Marco di Preturo (AQ); 5) CGI Consorzio Grandi Impianti Scarl di Modena; 6) CIPEA Scarl Consorzio fra Imprese di Produzione Edilizia e Affini di Monzuno (BO); 7) Edilca Srl Impresa Edile di Carpi (MO); 8) Iride Srl di Modena; 9) DGR Costruzioni Srl di L'Aquila; 10) DE-GA Costruzioni Snc di Bologna; 11) Decorart Srl Costruzioni e Ristrutturazioni Edili di Castello d'Argile (BO); 12) Edilpiù di Vaccari Emerenzio & C. Snc di Salvaterra (RE); 13) CO.IM. Srl di Cavezzo (MO); 14) Costruzioni Edili e Stradali Tarpeo Rocco di Campobello di Mazara (TP); 15) IVR Srl Impianti Viabilità e Restauro di Casoria (NA); 16) Vasaturo geom. Antonio Srl di Afragola (NA); 17) Fotedil Costruzioni di Saline Joniche (RC); 18) CME Consorzio Imprenditori Edili Società Cooperativa di Modena; 19) Edilcos Sas di P. Palumbo & C. di Afragola (NA); 20) Due P Srl di Somma Vesuviana (NA); 21) Meschiari Ufficio Snc di Meschiari Luciano & C. di Carpi (MO); 22) Edilgreco Srl di Torre del Greco (NA); 23) Costruzioni Generali Srl di Catanzaro Lido (CZ).

Ditta esclusa: Meschiari Ufficio Snc di Meschiari Luciano

& C. di Carpi (MO) causa incompletezza dell'offerta economica.

Ditta aggiudicataria: "DGR Costruzioni Srl", con sede a L'Aquila in Via Piave n. 2/A, per l'importo netto contrattuale di Euro 128.698,78 - con una percentuale di ribasso del 14,640%.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Roberto Vicenzi

COMUNE DI FERRARA

ESITO

**Avviso di aggiudicazione dei lavori di realizzazione di percorsi ciclabili protetti lungo la Via Padova a Ferrara**

1) Comune di Ferrara, Piazza Municipale n. 2 – 44100 Ferrara – tel. 0532/419284, fax 0532/419397, e-mail: [f.paparella@comune.fe.it](mailto:f.paparella@comune.fe.it).

2) Procedura di gara prescelta: asta pubblica.

3) Data di aggiudicazione: 6/10/2005.

5) Numero di offerte ricevute: 122.

6) Indirizzo aggiudicatario: Andreola Costruzioni generali SpA di Loria (TV), Via Callalta n. 33.

7) Oggetto: lavori di realizzazione di percorsi ciclabili protetti lungo la Via Padova a Ferrara.

8) Importo aggiudicazione: Euro 645.631,07 + IVA.

12) Data pubblicazione: Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 125 del 7/9/2005.

IL DIRIGENTE  
L. Ferrari

COMUNE DI PARMA

ESITO

**Appalto aggiudicato dei lavori di "Realizzazione di una palestra in Via Pelicelli – Quartiere Montanara – I stralcio"**

Si rende noto che in data 23/9/2005 è stato esperimento il pubblico incanto per l'appalto dei lavori di "Realizzazione di una palestra in Via Pelicelli - Quartiere Montanara - I stralcio", ex artt. 20 e 21, comma 1 b) della Legge 109/94 e successive modificazioni, mediante massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo lavori a base di gara al netto oneri di sicurezza.

Hanno partecipato le seguenti ditte: S.A.M. Engineering SpA di Chiusi Saclo (SI), A.T.I. "P.I.C.A. Costruzioni SpA" (capogruppo) di Nonantola (MO), A.T.I. "Bocelli Clodomiro & C. Snc" (capogruppo) di Busseto (PR), GEN.COS. Srl di Sala Baganza (PR), A.T.I. "Dall'Aglio Amos & C. Srl" (capogruppo) di Carvico (BG), A.T.I. "Sandrini SpA" (capogruppo) di Casaromano (MN), A.T.I. "B.S.F. Srl" (capogruppo) di Parma, A.T.I. "EDIL.GE.CO. Srl" (capogruppo) di Parma, A.T.I. "Costruzioni Coruzzi Srl" (capogruppo) di Parma, A.T.I. "C.G.R. Costruzioni Srl" (capogruppo) di Parma, A.T.I. "Zolesi Srl" (capogruppo) di Parma.

Con successiva determina dirigenziale n. DD/2005-2600 del 4/10/2005 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa "S.A.M. Engineering" con il ribasso dell'8,275%, per un importo contrattuale di Euro 739.168,88 oltre IVA di legge.

Termine di esecuzione: 240 giorni s.n.c. decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Responsabile del procedimento: ing. Albino Carpi.

Direttore dei lavori: ing. Michele Gadaleta.

IL DIRETTORE  
Gianpaolo Monteverdi

AGENZIA PER LA MOBILITÀ E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI MODENA SPA - MODENA

ESITO

**Rete filoviaria in ambito urbano di Modena III fase: ampliamento rete filoviaria e impianto sottostazione: ampliamento linea n. 7 - Sottostazione "Zodiaco" linea 11 - Esito gara per pubblico incanto**

Importo a B.A. Euro 1.206.328,00 di cui Euro 1.174.281,00 per lavori a corpo, ed Euro 32.047,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Alla gara d'appalto per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, svoltasi in data 11/10/2005, hanno partecipato n. 9 imprese: procedure di scelta del contraente: asta pubblica con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. b) della Legge 109/94, alla ditta Morelli Giorgio Srl di Viterbo (Frazione Bagnaia)\* che ha offerto un ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara del 9,9650% e quindi per Euro 1.089.310,90 di cui Euro 1.057.263,90 per lavori ed Euro 32.047,00 per oneri di sicurezza.

Tempi di realizzazione dei lavori: i lavori dovranno essere ultimati entro giorni 240 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna degli stessi.

Direttore lavori: ing. Paolo Messina di Bologna.

\* Salvo revoca in caso di riscontro negativo in merito ai controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00 in corso di accertamento.

IL DIRETTORE  
Enrico Levizzani

## CONVOCAZIONE ASSEMBLEE

CHAMBRE EUROPÉENNE EXPERTS - CAMERA EUROPEA ESPERTI - BOLOGNA

CAMERA

### Assemblea soci 2005

L'Assemblea, tenuta a Bellaria (RN) 15/10/2005, (Presidente l'assemblea socio Gattuso Rocco e Segretario il socio Roversi Giovanni):

A) approvazione: nuovo Statuto sociale con allegati Statuti Corpo Internazionale Arbitrato;

B) quote sociali 2005 di Euro 350,00; quote iscrizione una tantum Euro 150,00;

C) ratifica e nomine organi sociali: 1) Comitato Esecutivo Europeo: soci Alessandro Lillo, Petrillo Carmine, Piacente Raffaele, Piergiovanni Piero, Rancich Gianni, Roversi Giovanni, Ruggiero Potito, Tabellini Piero, Zampogna Alfonso; Commissario Tabellini Piero e Presidente Zampogna Alfonso; 2) Collegio Probiviri: soci Arbore Benito (Presidente), Bartolomasi Elena, Camoratti Vainer, Cava sin Pietro, Ceresia Domenico, Gurrieri Giovanni, Monteverde Andrea, Marchetti Enrico, Fittante Oreste; 3) Collegio sindacale: soci Gattuso Rocco (Presidente), Boni Gilberto, Rubagotti Claudio, suppl. Pol Luciano, Sbaraini Giacomo.

IL COMMISSARIO  
Piero Tabellini

































## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna  
**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini  
**Libreria Universitaria & Giuridica** – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì  
**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena  
**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)  
**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma  
**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento