

**Sommario**

**CONCORSI**

**COMUNICATO DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Stipula di contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità pag. 5

**COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE E MOBILITÀ**

- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, Posizione economica D.1, Profilo professionale D.A.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", Posizione lavorativa "Economici finanziari" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 7
- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, Posizione economica D.1, Profilo professionale D.A.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", Posizione lavorativa "Statistiche e analisti di settore" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 13
- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, Posizione economica D.1, Profilo professionale D.A.P. "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative", Posizione lavorativa "Fitosanitarie" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 18
- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica iniziale D.1, Profilo professionale D.A.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", Posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 20
- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C, Posizione economica iniziale C.1, Profilo professionale C.A. "Amministrativo",

Posizione lavorativa "Amministrativi-contabili" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)

- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica iniziale D.1, Profilo professionale D.A.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", Posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 21
- Stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità pag. 21

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA** pag. 25  
Conferimenti di incarichi a tempo determinato per  
- n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia  
- posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA** pag. 25  
Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario del personale con funzioni di riabilitazione, Fisioterapista - Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ** pag. 26  
Conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 27  
Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi temporanei su posti di  
- Assistente tecnico programmatore - Cat. C  
- Collaboratore tecnico professionale - Analista - Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 27  
Pubbliche selezioni per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di  
- Dirigente medico di Medicina nucleare  
- Dirigente medico di Medicina trasfusionale  
- Dirigente medico di Urologia  
- Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia  
- Dirigente medico di Neurologia  
- Dirigente medico di Geriatria  
- Dirigente medico di Nefrologia  
- Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione  
- Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia  
- Dirigente medico di Oftalmologia  
- Dirigente biologo di Biochimica clinica

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** pag. 32

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei di

- Dirigente medico di Pediatria
- Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile
- Dirigente medico di Radiodiagnostica
- Dirigente medico di Medicina interna

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ** pag. 34

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali a termine di Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** pag. 35

Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 1 incarico libero – professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia
- n. 1 incarico libero – professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in area medica e delle specialità mediche
- n. 6 incarichi libero-professionali per lo svolgimento di attività progettuali a favore di giovani/adolescenti

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**
**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI** pag. 39

Concorso pubblico per la copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA** pag. 42

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA** pag. 45

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA** pag. 48

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA** pag. 51

Concorsi pubblici per

- n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico di Radiologia medica – Cat. D
- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Nucleare
- n. 1 posto di Dirigente Analista
- n. 8 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 60

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Radiodiagnostica

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 63

Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia
- n. 1 posto di Dirigente Psicologo – Area di Psicoterapia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** pag. 68

Bandi di concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario,

Tecnico di Radiologia medica – Cat. D

- n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 73

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Categoria D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI** pag. 75

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

**ACI – AUTOMOBILE CLUB BOLOGNA** pag. 77

Concorso pubblico per n. 1 posto in Area C – Posizione economica C1 – per personale con funzioni di “Segretario/a di direzione” da assumere con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 24 – tempo pieno e determinato

**AGENZIA DI AMBITO PER I SERVIZI PUBBLICI DI FERRARA – ATO 6 – FERRARA** pag. 78

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo. Cat. D da assumere con contratto di formazione e lavoro

**IPAB – CASA PROTETTA PER ANZIANI DI CODIGORO (Ferrara)** pag. 81

Pubblica selezione per la copertura di posti mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Addetto all'Assistenza di base – Cat. B

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA “BRUNO UBERTINI” – BRESCIA** pag. 81

Avvisi di concorsi pubblici per il conferimento di

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla Sezione diagnostica provinciale di Milano
- n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare: n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Parma, n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Piacenza-Gariga e n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Modena

**OSPEDALE DI SASSUOLO SPA – SASSUOLO (Modena)** pag. 86

Selezione per Operatori socio-sanitari (OSS), per assunzione a tempo indeterminato con trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**
**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA** pag. 87

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 87

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ** pag. 87

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA** pag. 87

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 88

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 89

**SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 90

Pubblico sorteggio di componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico per n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Radiodiagnostica

**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**
**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA** pag. 90

Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: “Ottimiz-

zazione delle sequenze nell'immagine avanzata a risonanza magnetica per studi morfologici, angiografici e parametri con valutazione comparativa dei risultati ottenuti con macchine ad alto e altissimo campo

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 90

Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Progetto di attività in materia di Dosimetria del paziente"

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 91

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un'Ostetrica esperta in Sanità pubblica

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA TRASPORTI PUBBLICI – SERVIZIO FERROVIE** pag. 91

Bando di gara per l'affidamento del Servizio di trasporto pubblico ferroviario assegnato alla Regione Emilia-Romagna – Proroga termini

**ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA** pag. 91

Bando di gara, mediante pubblico incanto, per l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione locali negli immobili ADSU

**PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA** pag. 92

Bandi d'asta per i seguenti lavori:

- Ex S.S. n. 71 "Umbro – Casentinese" – Riqualficazione del tratto compreso fra l'innesto con la S.P. n. 137 "Tiberina" ed il Passo dei Mandrioli (cup G54E05000010001)
- Ex S.S. n. 310 "Del Bidente" – Riqualficazione del tratto compreso tra le località Corniolo e Campigna (cup G24E05000010001)

**COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA – TORRIANA (Rimini)** pag. 95

Avviso di gara per l'affidamento triennale per la realizzazione sperimentale e gestione di una rete Wireless nei comuni appartenenti alla Comunità Montana Valle Marecchia

**COMUNE DI AGAZZANO (Piacenza)** pag. 96

Asta pubblica per l'appalto del Servizio Tesoreria per il periodo 1/1/2006-31/12/2010

**COMUNE DI BOLOGNA** pag. 96

Avviso di asta pubblica per la vendita di un complesso di edifici rurali

**COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA (Forlì-Cesena)** pag. 96

Avviso di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2006-31/12/2010

**COMUNE DI GALEATA (Forlì-Cesena)** pag. 96

Avviso di gara pubblico incanto per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria per il periodo 1 gennaio 2006 - 31 dicembre 2010

**COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (Piacenza)** pag. 97

Asta pubblica per l'appalto del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2006-31/12/2010

**COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena)** pag. 97

Bando di gara per l'affidamento del Servizio di liquidazione accertamento e riscossione imposta pubblicità e diritto pubbliche affissioni – Periodo 1/1/2006-31/12/2010

**COMUNE DI LUGO (Ravenna)** pag. 97

Bando di appalto pubblico per i lavori di ripristino funzionalità marciapiedi centro urbano – Anno 2004

**COMUNE DI MEDESANO (Parma)** pag. 99

Asta pubblica per l'appalto del Servizio ristorazione scolastica – Periodo 1/1/2006-31/12/2008

**COMUNE DI MIGLIARINO (Ferrara)** pag. 100

Asta pubblica ad unico incanto, relativa ad alienazione di immobile ex Macello di Via A. Forti nn. 63 e 63/A

**COMUNE DI MODENA** pag. 100

Aste pubbliche per l'appalto

- della manutenzione straordinaria e riqualificazione strade Circostrizione n. 4 – Anno 2005
- dei lavori di realizzazione di un nuovo asilo comunale in Via Padovani

**COMUNE DI MONTEVEGLIO (Bologna)** pag. 102

Asta pubblica per affidamento Servizio di pulizia giornaliera e periodica degli edifici di proprietà e di pertinenza comunale

**COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)** pag. 102

Avviso di asta pubblica per la vendita di un'area fabbricabile destinata ad edilizia sperimentale sita nei pressi di Via Enrico Fermi

**COMUNE DI PIANORO (Bologna)** pag. 102

Avviso di asta pubblica per affidamento Servizi assicurativi a copertura di rischi diversi in carico all'Amministrazione comunale

**COMUNE DI PREDAPPIO (Forlì-Cesena)** pag. 103

Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Predappio

**COMUNE DI SAN PROSPERO (Modena)** pag. 103

Avviso di asta pubblica per l'alienazione dell'edificio "Scuola Materna" nella frazione S. Martino (art. 73, lettera c) e art. 76, R.D. 23/5/1924, n. 827)

**COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena)** pag. 104

Asta pubblica per vendita di un immobile comunale

**COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE (Forlì-Cesena)** pag. 104

Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale, periodo 1/1/2006-31/12/2010

**COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)** pag. 104

Bando di gara, a mezzo di pubblico incanto, per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria del Comune di Traversetolo – Periodo 1/1/2006-31/12/2010

**COMUNE DI VARSÌ (Parma)** pag. 104

Pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale nel quadriennio 2006/2009

**COMUNE DI ZOLA PREDOSA (Bologna)** pag. 105

Opere di sistemazione di quattro frane site in Via Predosa, Via Valle e Via Don Minzoni

**ANAS SPA – COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER L'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA** pag. 105

Bandi di gara

- n. 31/05 – Strada Statale nn. Tang.le Reggio Emilia, 62 "Della Cisa", 45 "Di Val Trebbia". Lavori di ripristino della sovrastruttura ammalorata a seguito delle avverse condizioni atmosferiche stagione invernale 2004-2005
- n. 34/05 – Strada Statale nn. Tang.le Modena, 9 "Via Emilia", 12 "Abetone Brennero", 64 "Porrettana", 67 "Tosco Romagnola". Lavori di ripristino della sovrastruttura ammalorata a seguito delle avverse condizioni atmosferiche stagione invernale 2004-2005

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 105

Bando di gara per lavori di ristrutturazione del IV piano del fabbricato Ospedale di Bobbio e compartimentazione antincendio

**CONSORZIO DI GESTIONE DEL PARCO REGIONALE CORNO ALLE SCALE – LIZZANO IN BELVEDERE (Bologna)** pag. 106

Asta pubblica per l'appalto del Servizio Tesoreria dell'Ente

ENEA – ENTE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E L'AMBIENTE – CENTRO DI BOLOGNA – BOLOGNA *pag. 106*

Bando di gara per il servizio di trasporto del personale tra le sedi ENEA di Bologna e collegamento tra le sedi di Via Martiri di Monte Sole e Montecuccolino – Gara n. 727

IPAB – CASA PROTETTA PER ANZIANI DI CODIGORO (Ferrara) *pag. 107*

Avviso di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2006-31/12/2008

IPAB – FONDAZIONE INNOCENZO BERTOCCHI – BOLOGNA *pag. 107*

Bando di asta pubblica per la vendita di una casa colonica ubicata in comune di Sala Bolognese

#### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA *pag. 108*

Esito pubblico incanto del 6/10/2005 per lavori di adeguamento della sagoma dell'arginatura in destra idraulica del fiume Po tra gli stanti 18 e 19 in località "Frodo Caselle" – Il tronco di custodia in comune di Ferrara (FE-E-777)

COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia) *pag. 108*

Esito di gara per i lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola media "L. Ariosto"

COMUNE DI CESENA *pag. 108*

Esito asta dei lavori di costruzione di palestra e spogliatoi presso il complesso scolastico in località Villa Chiviche, Via Pisignano – Via Recoaro

COMUNE DI FIDENZA (Parma) *pag. 109*

Esito di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di riqualificazione Via A. Costa compreso adeguamento dei sottoservizi

COMUNE DI MARZABOTTO (Bologna) *pag. 109*

Avviso di appalto aggiudicato per lavori di sistemazione e urbanizzazione del Parco Bottonelli

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA *pag. 109*

Avviso di gara esperita per il recupero di un edificio, di edilizia residenziale pubblica, per complessivi 9 alloggi, in comune di Molinella (BO)

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 109*

Avviso di gara esperita relativa ai lavori di ristrutturazione e ridistribuzione del Servizio di Fisica sanitaria – piano seminterrato e rialzato corpo "C"

MPR – MANUTENZIONI PATRIMONIALI RAVENNA SRL – RAVENNA *pag. 109*

Esito di gara per i lavori di recupero della viabilità del centro storico di Casola Valsenio (RA) – Il stralcio: riqualificazione urbanistica ed architettonica di Via Marconi, Via Matteotti, Via Sorgente e Vicolo Rimesse (avviso ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94)

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – SETTORE INFRASUTTURE – BOLOGNA *pag. 110*

Esito del pubblico incanto relativo all'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso il P.zzo della Borsa ed il P.zzo del Governatore sedi della CCIAA di Piacenza

SORGEA SRL – FINALE EMILIA (Modena) *pag. 110*

Esito di asta pubblica per l'appalto dei lavori d'adeguamento, interconnessione captazioni acquedottistiche nel territorio di Castelfranco Emilia (MO) – I stralcio (ai sensi combinato disposto art. 29, comma 1, lett. f), L. 109/94 e successive modificazioni e art. 80, comma 8, DPR 554/99)

## CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA DIREZIONE GENERALE  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE  
EMILIA-ROMAGNA

**Stipula di contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2005/2006 l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue.

Coloro che sono interessati possono inviare il proprio curriculum,

entro le ore 12 del 24 novembre 2005, alla:

“Assemblea legislativa – Servizio Comunicazione e Stampa – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna – via e-mail, inviare a [sinfocons@regione.emilia-romagna.it](mailto:sinfocons@regione.emilia-romagna.it).

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Copia del presente avviso e della relativa scheda di descrizione delle attività è reperibile sul sito Intranet Consiglio, cliccando alla voce: Consiglio – Eventi – Informazioni – Pubblicazioni e bandi.

IL DIRETTORE GENERALE  
Pietro Curzio

*(segue allegato fotografato)*



## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF.: D13 - n. progr. 1

1.	Ambito di utilizzo/settore	<b><i>Servizio Comunicazione e Stampa Centro Documentazione Europa</i></b>
2.	Scopo e attività principali della collaborazione	<p><b><i>La collaborazione è finalizzata alla realizzazione degli strumenti informativi e di documentazione, cartacei e telematici, sull'Unione Europea realizzati per l'Assemblea Legislativa e messi a disposizione di tutti gli utenti regionali interessati.</i></b></p> <p><b><i>Attività da realizzare:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><i>monitoraggio fonti, segnalazione e assistenza informativa sulle politiche e sulle normative UE;</i></b></li> <li>- <b><i>redazione di abstract e pubblicazioni;</i></b></li> <li>- <b><i>gestione e sviluppo dei contenuti di siti internet;</i></b></li> <li>- <b><i>partecipazione a progetti di promozione della cultura europea.</i></b></li> </ul>
3.	Durata prevista del rapporto di lavoro	<b><i>24 mesi</i></b>
4.	Competenze e titoli richiesti	<p><b><i>Conoscenza delle politiche e del diritto comunitario.</i></b></p> <p><b><i>Capacità organizzative e relazionali.</i></b></p> <p><b><i>Laurea in scienze politiche, con preferenza per l'indirizzo internazionale.</i></b></p> <p><b><i>Buona conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua comunitaria.</i></b></p> <p><b><i>Ottima conoscenza di windows e in particolare di word, excel, internet explorer.</i></b></p>
5.	Esperienze richieste	<b><i>Costituirà titolo preferenziale la precedente esperienza in attività analoghe a quelle da realizzare.</i></b>
6.	Compenso ( indicativamente da un minimo ad un massimo)	<b><i>Euro 19.000,00 lordi per 12 mesi</i></b>

Scadenza: 24 novembre 2005

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE E MOBILITÀ

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, Posizione economica D.1, Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", Posizione lavorativa "Economici finanziari" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto s'informa che sono pervenute a quest'Amministrazione n. 802 domande di partecipazione.

Con determinazione n. 15355 del 24/10/2005, che viene di seguito pubblicata per doveri di notifica, è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 760 candidati alle prove d'esame ed è stato fissato, al 30 giugno 2006, il termine di conclusione del procedimento.

Poiché sono attualmente ancora in corso le fasi preliminari d'organizzazione, indicazioni sulla data di svolgimento della prima prova d'esame saranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna dell'11/1/2006.

Tutti i documenti e le informazioni inerenti la procedura selettiva indicata in oggetto sono anche reperibili sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

**Determinazione del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione, Mobilità 24 ottobre 2005, n. 15355**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 5 posti vacanti di Categoria D – Posizione economica iniziale D1 – Posizione lavorativa "Economici finanziari" dell'organico del personale della Giunta regionale, i n. 760 candidati individuati nell'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di escludere dalla selezione i n. 42 candidati i cui nominativi sono indicati nell'Allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;

C) di stabilire che si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione con riferimento ai soli concorrenti che, a conclusione della prima prova, saranno ammessi alla prova successiva;

D) di fissare il termine per la conclusione della procedura selettiva al 30 giugno 2006;

E) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

## ALLEGATO A

## Elenco dei candidati ammessi con riserva

N.	Cognome	Nome
1	Abiuso	Alessandro
2	Accattato	Antonio
3	Accoto	Franca
4	Adami	Sabrina
5	Addabbo	Rosa Vita
6	Agostini	Renato
7	Aguglia	Paola
8	Aiello	Daniela
9	Alaia	Chiara
10	Albertazzi	Catia
11	Albertazzi	Monica
12	Albieri	Silvia
13	Alessio	Francesco
14	Ambrosino	Ersilia
15	Anania	Antonietta
16	Andalò	Federico
17	Andracchio	Antonio
18	Andreani	Valeria
19	Angeli	Renata
20	Angelucci	Federica
21	Antinori	Giorgia Claudia
22	Appia	Alberto
23	Ardondi	Silvia
24	Aresu	Anna Rosa
25	Arvisti	Angelo
26	Assante	Tiziana
27	Astarita	Mauro
28	Atti	Alessandro
29	Atti	Roberto
30	Avigni	Sara
31	Avino	Giuseppe
32	Baccarini	Barbara
33	Bacchi	Giuliano
34	Baccolini	Mirko
35	Badiali	Alessio
36	Badioli	Michele
37	Baietti	Paola
38	Baldassarre	Gabriella
39	Balducci	Cosetta
40	Balestra	Matteo
41	Bandini	Valeria
42	Banzi	Aureliano
43	Baraccani	Denise
44	Baraldi	Debora
45	Baraldi	Luca
46	Barbera	Teresa Rita
47	Barberio	Caterina
48	Barbieri	Pier Paolo
49	Barboni	Roberto
50	Barilli	Nicoletta
51	Baroni	Alessandro
52	Bartocetti	Lorena
53	Bartoli	Michela
54	Bascetta	Salvatrice
55	Basilisco	Lidia
56	Bassani	Enrico
57	Bassi	Sandra
58	Bassi	Simona
59	Bastoni	Luana
60	Battilana	Federica
61	Battini	Laura
62	Battini	Maurizio
63	Battistini	Silvana
64	Bavila	Michele
65	Bazzani	Valentina
66	Bedosti	Enrica

67	Beghelli	Matteo	141	Calderone	Barbara
68	Belcastro	Daniela Maria	142	Calza	Virna
69	Bellini	Fabrizio	143	Calzolari	Cristina
70	Belluardo	Daniela	144	Calzolari	Monica
71	Belluardo	Valeria	145	Campi	Cristian
72	Bellucci	Lucia	146	Candido	Loredana
73	Benassi	Dario	147	Caniato	Maria Francesca
74	Benedini	Andrea	148	Cantaffa	Giuseppina
75	Benizzi	Alessia	149	Cantaffa	Valeria
76	Bergami	Michele	150	Cantelli	Federica
77	Bergamini	Chiara	151	Capalbo	Francesca
78	Bergamini	Lara	152	Capizzi	Sara
79	Bergamini	Monica	153	Capobianco	Giuseppe, Antonio
80	Bergozza	Linda	154	Caporale	Antonietta
81	Bernabini	Annarita	155	Caravaggio	Domenico
82	Bernabini	Mara	156	Caravita	Alessandro
83	Bernardi	Annalisa	157	Caravona	Gennaro Fabrizio
84	Bertacca	Franca	158	Carbone	Alessandra
85	Bertoletti	Elisa	159	Cariglia	Michelangelo
86	Bertolini	Rita	160	Cariglia	Santa Evelina
87	Bertucci	Lucia Teresa	161	Carli	Maria Grazia
88	Bertuccioli	Rosita	162	Carlini	Paola
89	Betti	Patrizia	163	Carlioni	Laura
90	Bettini	Alessandro	164	Carrieri	Sabrina
91	Bezzi	Luciana	165	Carriero	Patrizia
92	Bianchi	Ilaria	166	Carusillo	Maria Lucia
93	Biancoli	Alessandro	167	Casadei Gardini	Francesco
94	Bianconcini	Beatrice	168	Casalini	Laura
95	Bianconcini	Mara	169	Casoni	Micaela
96	Bianconi	Stefano	170	Cassano	Nicola
97	Bicocchi	Daria	171	Castaldi	Carlotta
98	Bighi	Fiorella	172	Castellini	Alberto
99	Bigi	Stefano	173	Castellini	Ilaria
100	Bignardi	Michele	174	Catalano	Nicola
101	Bignardi	Nicola	175	Cava	Anna Maria
102	Biondi	Cinzia	176	Cavallini	Rossella
103	Biserni	Barbara	177	Cavicchi	Caterina
104	Bizzarri	Raffaello	178	Cavicchi	Cinzia
105	Boccuzzi	Giuseppe	179	Cazzato	Marialba
106	Bonacchi	Elisabetta	180	Cei	Silvia
107	Bonasoro	Caterina	181	Ceroni	Claudia
108	Bongiorni	Elisa	182	Cerqueni	Raffaella
109	Boni	Attilio	183	Cervi	Cristina
110	Bonifazi	Nadia	184	Cervone	Francesca Chiara
111	Bonora	Federica	185	Cevenini	Alessandro
112	Bordoni	Federico	186	Chiarini	Barbara
113	Borelli	Andrea	187	Chiaro	Giuseppe
114	Borsatti	Elisabetta	188	Chiccoli	Simona
115	Bortone	Paola	189	Chieregato	Sara
116	Boschieri	Patrizia	190	Chirico	Gianfranco
117	Boscolo Soramio	Silvia	191	Chirumbolo	Vincenzo Tiziano
118	Boselli	Jessica	192	Ciampa	Silvio
119	Bovenzi	Laura	193	Ciarrocca	Piera
120	Bovi	Vittorio	194	Ciccarese	Raffaele
121	Braconara	Francesco	195	Cima	Franco
122	Braia	Giuseppe	196	Cinti	Elisa
123	Brandinali	Luca	197	Cinti	Nicola
124	Brasina	Cinzia	198	Cisternino	Anna
125	Brescia	Diana	199	Clemente	Mauro
126	Bricoli	Marzio	200	Clementi	Osvaldo
127	Brighetti	Attilio	201	Cobianchi	Nadia
128	Brintazzoli	Gigliola	202	Cocomazzi	Antonella
129	Brocchi	Francesca	203	Collina	Barbara
130	Bruni	Beatrice	204	Collura	Marcella
131	Bruni Pagnotta	Mirella	205	Colombo	Nicolino
132	Bruno	Flavio	206	Comerio	Gabriella
133	Budellacci	Silvia	207	Cominato	Paola
134	Buoso	Micaela	208	Consolini	Davide
135	Burzi	Emiliano	209	Contoli	Andrea
136	Busetti	Nadia	210	Corrado	Valentina
137	Caccia	Sergio	211	Cristofori	Davide
138	Cacciari	Laura	212	Croci	Maria Letizia
139	Calabria	Carmen	213	Cucinotta	Giuseppa
140	Calanca	Marina	214	Cuconato	Annamaria



215	Cunocchiella	Sabrina	289	Ferraro	Antonina
216	Curcio	Teresa	290	Ferraro	Vincenza
217	Dal Pan	Sandra	291	Ferri	Cristina
218	Dal Zotto	Susanna	292	Ferri	Maria Letizia
219	Dalla	Silvia	293	Festi	Silvia
220	Dall'Olio	Roberta	294	Filici	Stefania
221	Dall'Osso	Paola	295	Fiorani	Silvia
222	Dalmastrì	Selene	296	Fiordilino	Anna Maria
223	Dalmonte	Savino	297	Fiore	Bruno
224	D'Aloia	Marilù	298	Fiore	Valeria
225	D'Angelo	Francesca	299	Fiorentini	Sabina
226	D'Anniballe	Anna	300	Fiorini	Tania
227	De Biasi	Tullio	301	Flamminj	Tiziana
228	De Girolamo	Gabriella	302	Folegani	Milvia
229	De Grandis	Miriana	303	Formuso	Francesca
230	De Luca	Claudia	304	Forni	Elena
231	De Luca	Paola	305	Forni	Lucia
232	De Maria Fabbri	Enrico	306	Forti	Antonella
233	De Novellis	Giovanna	307	Frabboni	Paola
234	De Palma	Principia	308	Franceschelli	Lorenzo
235	De Pasquale	Annalisa	309	Franceschini	Micaela
236	De Pasquale	Anna Laura	310	Franchini	Filippo
237	De Prato	Giuditta	311	Franzoni	Chiara
238	De Renzo	Luisa	312	Frateschi	Manuela
239	Dedato	Marco	313	Frisenda	Roberta
240	Degli Esposti	Chiara	314	Fruci	Micheline
241	Degli Esposti	Marica	315	Fuligini	Barbara
242	Del Franco	Maria Alexia	316	Gabrielli	Giorgia
243	D'Elia	Ornella	317	Gaggioli	Luca
244	Dell'Olio	Antonio	318	Galassi	Veronica
245	Dell'Omo	Domenica	319	Galati	Maria
246	Demo	Laura	320	Galli	Nadia
247	Demuru	Gian Luca	321	Galli	Roberta
248	Desalvo	Tobia	322	Gallo	Santo
249	D'Eusebio	Anna	323	Galloni	Paolo
250	Di Carlo	Luca	324	Gallucci	Donatella
251	Di Cillo	Andrea	325	Gamberini	Alan
252	Di Donato	Giuditta	326	Gamberini	Silvia
253	Di Francia	Annalisa	327	Garavini	Cristiano
254	Di Franco	Massimiliano	328	Gardenghi	Elena
255	Di Gennaro	Antonio	329	Gasparotto	Alberto
256	Di Marcello	Marzia	330	Gatto	Gianluca
257	Di Pasquale	Patrizia	331	Gatto	Manuela
258	Di Risio	Irene	332	Gazzi	Annalisa
259	Di Salvatore	Ilaria	333	Gazzi	Filippo
260	Di Sanzo	Pietro Angelo	334	Gazzoni	Monica
261	Di Silvestre	Sonia	335	Gemelli	Francesco
262	Di Spina	Patrizia	336	Gemmiti	Sabrina
263	Di Stefano	Tania	337	Gentile	Eugenio
264	Diazzi	Enrico	338	Gentilini	Paolo
265	Dicembrino	Rodolfo	339	Gerla	Elena
266	Domenicali	Marco	340	Ghiani	Claudio
267	Domeniconi	Chiara	341	Ghini	Gianluca
268	D'Onofrio	Claudia	342	Ghirardini	Mirco
269	Drago	Pier Giuseppe	343	Gianfelice	Antonella
270	Emiliani	Barbara	344	Giatti	Pietro
271	Esposito	Pina	345	Giglio	Giovanna
272	Eterno	Elena	346	Gillini	Nicoletta
273	Fabbri	Daniela	347	Giordano	Lucia
274	Fabbri	Paola	348	Giorgi	Carla
275	Facchini	Elisa	349	Giorgi	Gloria
276	Facci	Cristina	350	Girlando	Chiara
277	Fakalos	Leonida	351	Girolamo	Alessandro
278	Fallacara	Pasquale	352	Girotti	Fabio
279	Fallavena	Stefania	353	Giudice	Rocco
280	Fallica	Maria Cristina	354	Gotti	Silvia
281	Fanelli	Sandra	355	Grandi	Gabriella
282	Fanton	Gilda	356	Grandi	Moreno
283	Fatone	Katia	357	Grandi	Simona
284	Felice	Cinzia	358	Grandi	Susanna
285	Ferraresi	Michele	359	Grasso	Vania
286	Ferrari	Alessandro	360	Gregori	Andrea
287	Ferrari	Enrico	361	Gregori	Carla
288	Ferrari	Patrizio Leonardo	362	Grillini	Barbara

363	Grillo	Emilia (17-11-72)	437	Manzato	Valentina
364	Grillo	Emilia (29-04-76)	438	Maracci	Gabriella
365	Grillo	Francesco	439	Maracci	Paola
366	Gualandi	Valentina	440	Marani	Piera
367	Gualandri	Massimo	441	Marasco	Rachele
368	Gualtieri	Maria	442	Marcelli	Monica
369	Guerra	Fabrizio	443	Marchesi	Alessandra
370	Guerra	Rosangela	444	Marchetto	Simona
371	Guerzoni	Giulia	445	Marchi	Elisa
372	Guidi	Alessia	446	Marchioni	Riccardo
373	Guidi	Claudia	447	Marchitelli	Erminia
374	Guido	Claudia	448	Margotti	Silvia
375	Iannelli	Laura	449	Mariano	Daniela
376	Ianniello	Gianluca	450	Marinetti	Aurelio
377	Iaquinta	Salvatore	451	Marino	Antonella
378	Iarussi	Gaetano	452	Marino	Carlo
379	Ibba	Riccardo	453	Marranchelli	Antonio
380	Imbroscio	Anna Linda	454	Marrone	Laura
381	Incerti	Stefano	455	Martelli	Mevio
382	Innocenzi	Elisa	456	Martino	Anna Maria
383	Innorta	Marina	457	Marzolini	Monica Isabella
384	La Torre	Michele	458	Mascioli	Angela
385	La Torre	Vanda	459	Mascolo	Angela
386	Lacala	Maria Antonia	460	Masiello	Carla
387	Lacasella	Domenica	461	Masuino	Ofelia
388	Lacopo	David	462	Mattei	Bruno
389	Lagrutta	Giulio	463	Mauro	Mariateresa
390	Lamma	Anna	464	Mazza	Maria Francesca
391	Landi	Massimo	465	Mazza	Michele
392	Lanzoni	Alessia	466	Mazza	Patrizia
393	Lauriola	Mariangela, Pia	467	Mazza	Mariagrazia
394	Lauriola	Sofia Maria	468	Mazzetti	Martina
395	Lazzari	Massimiliano	469	Mazzini	Anna
396	Lazzarini	Filippo	470	Mazzitelli	Antonio
397	Le Pera	Antonello	471	Mazzocca	Giuliana
398	Le Rose	Antonio	472	Mazzoni	Barbara
399	Legittimo	Benedetto	473	Mazzoni	Lisa
400	Lelli	Nicole	474	Medri	Simone
401	Leoni	Christian	475	Melli	Daniele
402	Leoni	Stefania	476	Meloni	Carla Francesca
403	Leucci	Daniela	477	Menghelli	Claudia
404	Liaci	Anna Paola	478	Mengoli	Gloria
405	Liberatore	Antonella Evelyn	479	Merandi	Sara
406	Liberti	Daniela	480	Mercuri	Fabrizio
407	Lio	Gian Luigi	481	Mesiti	Francesco
408	Liuni	Giuseppe	482	Michelessi	Maria Laura
409	Loddo	Sabrina	483	Michelini	Silvia
410	Lodi	Vincenzo	484	Micheloni	David Edourad
411	Longobardi	Paola	485	Micoli	Angela
412	Loscalzo	Giuseppina	486	Micucci	Guglielmo
413	Lovato	Gessica	487	Miglioli	Stefano
414	Lucertini	Elisabetta	488	Milazzo	Raffaella
415	Luciani Trasforini	Lisa	489	Miletta	Rosanna
416	Ludovisi	Lorenzo	490	Minardi	Claudia
417	Maccaferri	Lucia	491	Miniero	Cristina
418	Madella	Marco	492	Minotti	Ilenia
419	Maggesi	Vittorio	493	Mirabella	Elvira
420	Magnico	Carlo	494	Missiroli	Davide
421	Magnoni	Michele	495	Mobrici	Marco
422	Magrini	Andrea	496	Moncada	Giacomo
423	Magrini	Lara	497	Mongardi	Massimo
424	Maini	Angela	498	Mongiusti	Daniela
425	Maionchi	Paola	499	Montagna	Angelo
426	Malagutti	Laura	500	Montagnana	Andrea
427	Malcotti	Elisa	501	Montalti	Lia
428	Malpensa	Marina	502	Montanari	Daniele
429	Malpensi	Claudia	503	Montanari	Francesco
430	Maltoni	Simona	504	Montebugnoli	Eleonora
431	Manca	Marianna	505	Monti	Chiara
432	Mancini	Maria Giovanna	506	Monti	Eleonora
433	Mandini	Barbara	507	Monti	Lucia
434	Mannolini	Antonio	508	Monticelli	Silvia
435	Mantovani	Sara	509	Montuschi	Elisabetta
436	Mantovi	Francesca	510	Morara	Francesca-Linda

511	Morelli	Lorenzo	585	Poletti	Luca
512	Morello	Rocco Flavio	586	Poli	Giorgia
513	Morrone	Marco Francesco	587	Polimeno	Massimiliano
514	Morrone	Pasqualina	588	Pollini	Valeria
515	Mosca	Roberta	589	Pontillo	Marco
516	Motta	Linda	590	Porcelli	Daniela
517	Mulazzani	Francesca	591	Pozzati	Matteo
518	Mungo	Serafina Sabina	592	Preda	Tommaso
519	Nannetti	Andrea	593	Procino	Rosella
520	Nanni	Andrea	594	Pruto	Angela
521	Nanni	Elena	595	Puggioli	Franco
522	Nanni	Elisa	596	Pugliese	Rosamaria
523	Napoletano	Angelina	597	Pugni	Andrea
524	Nardella	Paola	598	Pulga	Annarita
525	Natale	Manuela	599	Pultrone	Alessandro
526	Nepi	Isadora	600	Quaranta	Filomena Cosima
527	Niro	Caterina	601	Quatrle	Lucia
528	Nisi	Emiliano	602	Querzoli	Elena
529	Nobili	Alessandra	603	Ragazzini	Paola
530	Notaro	Paolina	604	Rainato	Roberta
531	Noviello	Luciana	605	Randazzo	Marisa
532	Onestini	Eleonora	606	Rapuano	Luca
533	Onofri	Maria Angela	607	Raso	Valentina
534	Orecchia	Carlo	608	Ratta	Beatrice
535	Oricchio	Angelina	609	Ravaglia	Eleonora
536	Origlia	Daniela	610	Reccia	Giorgio
537	Orsi	Andrea	611	Reppucci	Enrico
538	Orsini	Daniela	612	Rezaian	Elahè
539	Pacchioni	Roberta	613	Ribezzi	Emanuele
540	Pachioli	Monica	614	Riboldi	Benedetta
541	Paci	Federico	615	Ricci	Francesco
542	Padroni	Elisa	616	Ricciardelli	Francesco
543	Paglioni	Tiziana	617	Riente	Marilena
544	Paini	Alessandro	618	Roberti	Danila
545	Palazzo	Angelo	619	Rodrigues	Roberta
546	Palma	Emanuela	620	Romagnoli	Monia
547	Palmieri	Marina	621	Romani	Andrea
548	Palumbo	Gennaro	622	Romano	Francesco
549	Panaro	Anna	623	Romanò	Saveria Francesca
550	Pancaldi	Giuseppe	624	Rosas	Riccardo
551	Panzacchi	Elena	625	Rosati	Benedetta
552	Papaleo	Maurizio	626	Rosato	Antonio
553	Papi	Laila	627	Rositano	Domenico
554	Parenti	Isabella	628	Rotiroti	Rina
555	Pari	Debora	629	Rotondo	Donato
556	Parmeggiani	Daniela	630	Rovesti	Riccardo
557	Parmeggiani	Elena	631	Ruberto	Fiorella
558	Pasca	Nicola	632	Rubino	Fabrizio
559	Pasqualini	Donatella	633	Ruggieri	Ivan
560	Pazzaglia	Luigi	634	Ruggiero	Roberta
561	Pecori	Daniela	635	Ruo	Nicola
562	Pedini	Daniela	636	Russo	Alfonso
563	Pedroni	Barbara	637	Russo	Simone
564	Pelacani	Andrea	638	Sabatini	Alessandro
565	Perini	Massimiliano	639	Sabato	Anna
566	Perri	Beniamino	640	Sabbatani	Federica
567	Pescerelli	Simone	641	Sacco	Vincenzo
568	Petriccione	Pasqualina	642	Salerno	Maria Assunta
569	Petrone	Cesare	643	Saltini	Stefania
570	Pezzani	Sebastiano	644	Salustri	Andrea
571	Pezzolato	Melissa	645	Salvi	Serena
572	Piana	Paolo	646	Sammarco	Santina
573	Piccinetti	Leonardo	647	Samori	Silvia
574	Piloni	Riccardo	648	Sanna	Piera Anna
575	Pinnisi	Ignazio Davide	649	Santi	Alex
576	Pintozi	Monica Maria	650	Santi	Francesca
577	Piperata	Gianfranco	651	Santini	Cristina
578	Pirazzoli	Monica	652	Santoianni	Santa
579	Pisani	Daniela	653	Santoro	Marcello
580	Piscaglia	Cristian	654	Saracino	Costanza
581	Pistani	Alessandra	655	Sarti	Claudia
582	Pistorello	Paola	656	Sassu	Silvia
583	Pivato	Elisa	657	Satta	Maria Anna
584	Pizzocchero	Chiara	658	Scalorbi	Paola

659	Scappatura	Stefania
660	Scelsi	Alfredo
661	Schianchi	Paolo
662	Schiavo	Corrado
663	Schiavone	Silvia
664	Scotti	Vincenzo
665	Sebastiani	Roberta
666	Secco	Alessandra
667	Selleri	Gabriele
668	Selvatici	Maria Angela
669	Serafini	Lucia
670	Sermenghi	Lia
671	Servadei	Luca
672	Servidio	Lorenzo
673	Settanni	Fabrizio
674	Sgallari	Elena
675	Sgobbo	Giuseppe
676	Sintini	Alberto
677	Soffritti	Claudia
678	Soglia	Gianluca
679	Solaroli	Cristiana
680	Solazzo	Antonio
681	Solito	Elisabetta
682	Soprani	Stefania
683	Sorbo	Giorgia
684	Spagnoletti	Giovanni
685	Sparaco	Stefania
686	Speranza	Carmela
687	Spina	Barbara
688	Spina	Sabrina
689	Squillino	Tommaso
690	Starita	Mariateresa
691	Stefania	Adriana
692	Tagliazucchi	Andrea
693	Tamasi	Daniela
694	Tamburini	Nadia
695	Tancredi	Patrizia
696	Tanzi	Debora
697	Tarantelli	Concetta
698	Tarantino	Rosa Maria
699	Tartari	Dimitri
700	Tartarini	Milena
701	Tati	Gisella
702	Terenziani	Giovanni
703	Terlizzi	Ignazio
704	Tocchi	Nilde
705	Tomaiuolo	Maria Pina
706	Trapasso	Alessandra
707	Triventi	Donata
708	Triventi	Nunzia
709	Trotta	Felice Angelo
710	Tugnoli	Alessandra
711	Tusino	Maria
712	Urbini	Yuri
713	Vacchetti	Maria Camilla
714	Valente	Paolo
715	Valente	Raffaella
716	Valente	Stefania
717	Valentini	Fabrizio
718	Valerio	Maria
719	Varipapa	Antonio
720	Varipapa	Luciano
721	Vartanian	Chiara
722	Veggetti	Samuele
723	Veggetti	Virna
724	Ventura	Marco
725	Venturelli	Marzia
726	Venuti	Stefano
727	Venzo	Valentina
728	Veroli	Michela
729	Vertuan	Valentina
730	Vignolo	Cristina
731	Vilardi	Giuseppe
732	Virgili	Luca

733	Viscogliosi	Daniela
734	Visintin	Sara
735	Vitale	Marco
736	Vitali	Elena
737	Vito	Giovannina
738	Vittori	Cristina
739	Vivoli	Vanessa
740	Volpe	Alessandro
741	Vuletich	Carlo
742	Zambrelli	Simona
743	Zanasi	Paola
744	Zanin	Simone
745	Zanotti	Barbara
746	Zanotti	Stefania
747	Zappaterra	Eleonora
748	Zappoli	Pietro
749	Zardini	Mara
750	Zarrelli	Giuseppe Michele
751	Zavalloni	Sarah
752	Zecchini	Raffaella
753	Ziosi	Claudia
754	Zocco	Anna
755	Zoldan	Valentina
756	Zoli	Alessandro
757	Zoppo	Aldo
758	Zucchelli	Francesca
759	Zucchelli	Rossella
760	Zullo	Filomena

## ALLEGATO B

**Candidati esclusi per aver dichiarato il possesso di un titolo di studio non previsto dal bando**

<b>Cognome</b>	<b>nome</b>
Antolini	Silvia
Asioli	Daniele
Bellini	Katia
Cardinali	Marco
Carini	Elisabetta
Chiarelli	Giulia
Chiari	Giorgia
Ciancio	Mariana
De Simone	Luigina
Di Sabatino	Mirabella
Dozza	Massimo
Evangelisti	Chiara
Fontana	Luca
Guerra	Patrizia
Karadole	Cristina
Lanzi	Liana
Lanzoni	Elisabetta
Lavanga	Ciriaco
Lavanga	Maria Grazia
Luongo	Franco
Martelli	Federica
Marzelli	Anna
Mazzali	Laura
Minardi	Gian Marco
Montanari	Debora
Moschini	Cristiano
Nazzaro	Amerigo
Parolini	Lorenza
Pozzato	Anna
Rinaldi	Barbara
Rondini	Elisa
Rossi	Federica
Scarpa	Eliseo
Schiona	Valentina
Solito	Paolo
Tardella	Monica
Tonello	Elisabetta
Turrini	Alessandra

**Candidati esclusi per aver presentato la domanda oltre i termini di scadenza del bando:**

Cognome	Nome
Benetti	Barbara

**Candidati esclusi per nullità della domanda priva della regolare sottoscrizione:**

Cognome	nome
Di Tillo	Stefano
Lodi	Anna
Migani	Sara

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE E MOBILITÀ

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, Posizione economica D.1, Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", Posizione lavorativa "Statistiche e analisti di settore" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto s'informa che sono pervenute n. 641 domande di partecipazione.

Con determinazione n. 15356 del 24/10/2005, che viene di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 578 candidati alle prove d'esame ed è stato fissato, al 30 giugno 2006, il termine di conclusione del procedimento.

Poiché sono attualmente ancora in corso le fasi preliminari d'organizzazione, indicazioni sulla data di svolgimento della prima prova d'esame saranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna dell'11/1/2006.

Tutti i documenti e le informazioni inerenti la procedura selettiva indicata in oggetto sono anche reperibili sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

**Determinazione del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione, Mobilità 24 ottobre 2005, n. 15356**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

a) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 6 posti vacanti di categoria D – posizione economica iniziale D1 – posizione lavorativa "Statistiche e analisti di settore" dell'organico del personale della Giunta regionale, n. 578 candidati individuati nell'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di escludere dalla selezione n. 63 candidati, i cui nominativi sono indicati nell'Allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;

c) di stabilire che si provvederà allo scioglimento della ri-

serva di ammissione con riferimento ai soli concorrenti che, a conclusione della prima prova, saranno ammessi alla prova successiva;

d) di fissare il termine per la conclusione della procedura selettiva al 30 giugno 2006;

e) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

## ALLEGATO A

N.	Cognome	Nome
1	Accattato	Antonio
2	Accoto	Franca
3	Adami	Sabrina
4	Adorno	Valentina
5	Agostini	Renato
6	Aguglia	Paola
7	Aiello	Teresa
8	Albertazzi	Catia
9	Alessi	Federica
10	Alvisi	Giovanni
11	Amici	Simona
12	Anania	Antonietta
13	Andalò	Federico
14	Andracchio	Antonio
15	Anneo	Nicoletta
16	Antolini	Gabriella
17	Araldi	Valentina
18	Ardito	Valeria
19	Ardizzoni	Marina
20	Ardondi	Silvia
21	Aresu	Anna Rosa
22	Azzarà	Maria Elisabetta
23	Baccolini	Mirko
24	Badioli	Michele
25	Baietti	Paola
26	Balestra	Matteo
27	Balestrieri	Silvia
28	Balistreri	Giovanni Fabio
29	Ballardini	Alessia
30	Bandini	Valeria
31	Banzi	Aureliano
32	Baraccani	Denise
33	Baraldi	Debora
34	Barbera	Teresa Rita
35	Barbieri	Davide
36	Barilli	Nicoletta
37	Baroni	Alessandro
38	Bartolini	Flavio
39	Bascetta	Salvatrice
40	Basciani	Camilla
41	Bassi	Sandra
42	Bassi	Simona
43	Battini	Laura
44	Battini	Maurizio
45	Battistini	Elisa
46	Bazzani	Valentina
47	Bedeschi	Beatrice
48	Bedronici	Monica
49	Beghelli	Matteo
50	Bellelli	Stefania
51	Benini	Massimo
52	Benni	Federica
53	Berardis	Andrea
54	Bergamini	Anita
55	Bergamini	Chiara
56	Bergamini	Lara



57	Bernardi	Alessia	131	Cervi	Cristina
58	Bernini	Lisa	132	Cesetti	Serena
59	Bettocchi	Alessandra	133	Alevenini	Alessandro
60	Biancani	Francesca	134	Chiaro	Giuseppe
61	Bianchi	Marica	135	Chieregato	Sara
62	Biancoli	Alessandro	136	Chirico	Gianfranco
63	Bianconcini	Silvia	137	Chirumbolo	Vincenzo Tiziano
64	Bianconi	Stefano	138	Ciarrocca	Piera
65	Bicocchi	Daria	139	Ciccarese	Raffaele
66	Bigi	Stefano	140	Ciccioni	Simone
67	Bignardi	Michele	141	Cicognetti	Francesca
68	Bignardi	Nicola	142	Cimini	Chiara
69	Bindi	Simone	143	Cinti	Nicola
70	Bizzarri	Raffaello	144	Cirilli	Andrea
71	Boemi	Matteo	145	Cisternino	Anna
72	Bolognesi	Lara	146	Clemente	Mauro
73	Bonafè	Eugenio	147	Clementi	Osvaldo
74	Bonarini	Simona	148	Cocchi	Luca
75	Bonetti	Mirko	149	Coccimiglio	Angelo
76	Bongrazio	Anna Rita	150	Colombo	Nicolino
77	Boni	Franco	151	Cominato	Paola
78	Bononcini	Monica	152	Contoli	Andrea
79	Bonucci	Lucia	153	Corazza	Vania Duilia
80	Bonvini	Marcellina	154	Corrado	Valentina
81	Bordoni	Federico	155	Corrias	Olga
82	Borsari	Elena	156	Cosentino	Immacolata
83	Borsi	Roberta	157	Costantini	Barbara
84	Boschieri	Patrizia	158	Costantino	Raffaella
85	Bovi	Vittorio	159	Cristofaro	Domenico
86	Bracci	Claudia	160	Cristofori	Davide
87	Bricoli	Marzio	161	Crivellaro	Daniele
88	Brighetti	Attilio	162	Cucinotta	Giuseppa
89	Broccoli	Serena	163	Curati	Sara
90	Burzi	Emiliano	164	Curcio	Teresa
91	Buttazzi	Rossella	165	Curzi	Giovanni
92	Caccia	Sergio	166	Dallessandri	Luca
93	Calabria	Carmen	167	Dalla	Silvia
94	Calanca	Marina	168	Dall'Olio	Roberta
95	Calella	Marco	169	Dalmastri	Selene
96	Calistri	Luca	170	D'Aloia	Marilù
97	Candido	Loredana	171	D'Amico	Francesca
98	Caniato	Maria Francesca	172	D'Angelo	Francesca
99	Cantagallo	Stefano	173	Dardi	Gianluca
100	Cantalupi	Marco	174	Davoli	Alice
101	Capelli	Stefania	175	De Filippis	Vincenzo
102	Capobianco	Giuseppe, Antonio	176	De Girolamo	Gabriella
103	Capogna	Barbara	177	De Lisio	Sara
104	Caramia	Mariagrazia	178	De Luca	Claudia
105	Caranci	Nicola	179	De Luca	Paola
106	Caravaggio	Domenico	180	De Maria Fabbri	Enrico
107	Cardamone	Michele	181	De Novellis	Giovanna
108	Cardarella	Maria	182	De Palma	Principia
109	Cariglia	Michelangelo	183	De Prato	Giuditta
110	Carlioni	Manuela	184	Dedato	Marco
111	Carlioni	Valeria	185	Degli Esposti	Marica
112	Carriero	Patrizia	186	Del Giovane	Cinzia
113	Carusillo	Maria Lucia	187	Del Re	Silvia
114	Casadio	Alessandra	188	D'Elia	Ornella
115	Casanova	Roberto	189	Demuru	Gian Luca
116	Casciato	Mario	190	D'Errico	Paolo
117	Cassano	Nicola	191	Desalvo	Tobia
118	Castaldi	Gerardino	192	Di Cataldo	Antonio
119	Castaldini	Ilaria	193	Di Francia	Annalisa
120	Castellari	Valentina	194	Di Franco	Massimiliano
121	Castiello	Christian	195	Di Gangi	Giuseppe
122	Catalano	Nicola	196	Di Martino	Mirko
123	Catanzaro	Gaetano	197	Di Matteo	Sergio
124	Cavallini	Livio	198	Di Michele	Daniela
125	Cavani	Elisa	199	Di Nola	Maria Federica
126	Cazzato	Fiorenzo	200	Di Rosa	Mirko
127	Cei	Silvia	201	Di Salvatore	Ilaria
128	Ceroni	Claudia	202	Di Sanzo	Pietro Angelo
129	Cerqueni	Raffaella	203	Di Spena	Patrizia
130	Cerra	Emanuele	204	Dian	Mattia

205	Domenichini	Gianni	279	Guidi	Claudia
206	Donati	Elena	280	Iachelli	Simone
207	Drago	Pier Giuseppe	281	Iannelli	Laura
208	Emiliani	Barbara	282	Iaquinta	Salvatore
209	Esposito	Pina	283	Iarussi	Gaetano
210	Eterno	Elena	284	Ibba	Riccardo
211	Facchini	Elisa	285	Indelicato	Enza
212	Fakalos	Leonida	286	Inverno	Roberto
213	Fallacara	Pasquale	287	Isabello	Valeria
214	Fallica	Maria Cristina	288	La Torre	Annalisa
215	Fanelli	Pietro	289	La Torre	Michele
216	Fauzzi	Floriano	290	Lacasella	Domenica
217	Felice	Cinzia	291	Lanciotti	Piero
218	Ferraresi	Christian	292	Lauria	Anna Maria
219	Ferretti	Maria Francesca	293	Laurini	Fabrizio
220	Ferri	Cristina	294	Lauriola	Mariangela, Pia
221	Filici	Stefania	295	Lelleri	Raffaele
222	Fiocchi	Daniela	296	Lelli	Nicole
223	Fiorani	Silvia	297	Leoni	Christian
224	Fioresi	Rita	298	Leotta	Giovanni
225	Fiorini	Tania	299	Liberati	Caterina
226	Flamminj	Tiziana	300	Liberatore	Antonella Evelyn
227	Formuso	Francesca	301	Liccione	Maddalena
228	Frabboni	Paola	302	Lio	Gian Luigi
229	Franceschelli	Lorenzo	303	Liuni	Giuseppe
230	Franceschini	Micaela	304	Loddo	Sabrina
231	Franzoni	Chiara	305	Lolli	Valeria
232	Frasca	Gabriella	306	Lopez	Carmelo
233	Frateschi	Manuela	307	Lubrano	Giuseppe
234	Frontali	Matteo	308	Lucrezi	Gianluca
235	Fucci	Davide	309	Luisi	Loredana
236	Fuligini	Barbara	310	Lupi	Antonella
237	Furini	Alessia	311	Maccaferri	Lucia
238	Gabrielli	Giorgia	312	Madella	Marco
239	Gaggioli	Luca	313	Madonna	Simona
240	Galati	Maria	314	Madrid Ciafardini	Matilde
241	Galeazzi	Silvia	315	Maestri	Agnese
242	Galli	Nadia	316	Maggesi	Vittorio
243	Galli	Roberta	317	Magrini	Andrea
244	Gallucci	Donatella	318	Malpensi	Claudia
245	Garbuggio	Rita	319	Malpensi	Francesco
246	Gatto	Manuela	320	Mambelli	Paola
247	Gazzi	Filippo	321	Manaresi	Umberto
248	Gemmiti	Sabrina	322	Manca	Marianna
249	Gennari	Tommaso	323	Mancini	Manuel
250	Gentile	Eugenio	324	Mancini	Marco
251	Gentilini	Paolo	325	Mancinone	Kristian
252	Ghelfi	Susanna	326	Mandini	Barbara
253	Ghiani	Claudio	327	Mannolini	Antonio
254	Giampaolo	Rosangelo	328	Mantovani	Giorgia
255	Gianfelice	Aldo	329	Marani	Silvia
256	Gianfelice	Antonella	330	Marchetto	Simona
257	Gillini	Nicoletta	331	Marchi	Elisa
258	Giordano	Lucia	332	Marchi	Massimiliano
259	Giorgi	Carla	333	Marchioni	Alessandra
260	Girolamo	Alessandro	334	Marchiori	Marita
261	Girotti	Fabio	335	Mariano	Daniela
262	Giudice	Rocco	336	Marinelli	Elena
263	Gotti	Silvia	337	Marino	Carlo
264	Grandi	Gabriella	338	Marino	Massimiliano
265	Grandi	Moreno	339	Mariotti	Ilaria
266	Grandi	Susanna	340	Marletta	Fabio
267	Greco	Fedele Pasquale	341	Marranchelli	Antonio
268	Gregori	Carla	342	Marreddu	Silvia
269	Grillini	Barbara	343	Martino	Anna Maria
270	Grillo	Francesco	344	Marzaroli	Paolo
271	Grisoli	Marco	345	Marzialetti	Johnny
272	Grotti	Emanuela	346	Mascioli	Angela
273	Gualandi	Lucia	347	Masetti	Monia
274	Gualandi	Stefania	348	Masiello	Carla
275	Gualandri	Giulia	349	Massimiliani	Erika
276	Gualandri	Massimo	350	Masuino	Ofelia
277	Gualtieri	Maria	351	Matacchione	Pasquale
278	Guccini	Andrea	352	Matteucci	Mariagiulia

353	Mattivi	Andrea	427	Perini	Massimiliano
354	Mauro	Mariateresa	428	Peroni	Marco
355	Mazza	Michele	429	Perrone	Rosangela
356	Mazza	Patrizia	430	Pescerelli	Simone
357	Mazzei	Cinzia	431	Petriccione	Pasqualina
358	Mazzetti	Martina	432	Petrolini	Manuela
359	Mazzini	Anna	433	Pezzi	Annalisa
360	Mazzocchetti	Angelina	434	Picchioni	Sandra
361	Mazzoni	Barbara	435	Pieri	Domenico
362	Mazzoni	Donatella	436	Piloni	Riccardo
363	Mazzoni	Gian Piero	437	Pintozzi	Monica Maria
364	Mazzoni	Lisa	438	Piperata	Gianfranco
365	Medri	Daniele	439	Pirazzoli	Monica
366	Medri	Simone	440	Piscaglia	Cristian
367	Mencarini	Maurizio	441	Pivetti	Daniele
368	Menghelli	Claudia	442	Pizzocchero	Chiara
369	Merandi	Sara	443	Pollini	Valeria
370	Meringolo	Angelo	444	Preda	Tommaso
371	Micheloni	David Edouard	445	Procino	Rosella
372	Michielli	Milena	446	Pruto	Angela
373	Micoli	Angela	447	Pugliese	Rosamaria
374	Micucci	Guglielmo	448	Pulga	Annarita
375	Miglioli	Stefano	449	Quaranta	Filomena Cosima
376	Mignemi	Manuela	450	Quatraro	Carlo
377	Milazzo	Raffaella	451	Querzoni	Silvia
378	Miletta	Rosanna	452	Ragazzini	Paola
379	Minotti	Ilenia	453	Raimondi	Romina
380	Mirri	Sara	454	Rainato	Roberta
381	Missiroli	Davide	455	Raso	Valentina
382	Mobrici	Marco	456	Rauseo	Giovanna
383	Molinari	Valeria	457	Reccia	Giorgio
384	Mongiello	Carlotta	458	Rezaian	Elahè
385	Montaguti	Miriam	459	Ribezzi	Emanuele
386	Montebugnoli	Eleonora	460	Riboldi	Benedetta
387	Monteventi	Camilla	461	Ricci Maccarini	Elisa
388	Morello	Rocco Flavio	462	Riccio	Elena
389	Moroni	Giulia	463	Riente	Marilena
390	Morrone	Pasqualina	464	Rizzo	Elisa
391	Morsillo	Filomena	465	Rizzo	Ivano
392	Mosca	Roberta	466	Rizzoli	Sara
393	Motta	Linda	467	Roberti	Danila
394	Nannetti	Laura	468	Rolfini	Giancarlo
395	Nanni	Elena	469	Roli	Giulia
396	Nanni	Elisa	470	Romanelli	Annarita
397	Nardi	Licia	471	Romani	Andrea
398	Natale	Manuela	472	Romano	Simonetta
399	Nepi	Isadora	473	Romanò	Saveria Francesca
400	Nisi	Emiliano	474	Rosati	Benedetta
401	Oculi	Marta	475	Rosato	Antonio
402	Olivieri	Federica	476	Rossi	Alessandro
403	Oppi	Marco	477	Rossi	Milena
404	Orecchia	Carlo	478	Rotondo	Donato
405	Orsini	Daniela	479	Rovesti	Riccardo
406	Pacelli	Barbara	480	Rovinalti	Ylenia
407	Pachioli	Monica	481	Rucci	Paola
408	Paderni	Mariastella	482	Ruggieri	Ivan
409	Palai	Seline	483	Ruggiero	Simone
410	Palazzo	Angelo	484	Ruo	Nicola
411	Palla	Luigi	485	Ruosi	Luca
412	Panaro	Anna	486	Russo	Alfonso
413	Panzacchi	Elena	487	Russo	Camillo
414	Papi	Laila	488	Russo	Filomena
415	Parenti	Isabella	489	Russo	Tiziano
416	Pasca	Nicola	490	Rusticelli	Elena
417	Pasetti	Paolo	491	Sacchetti	Davide
418	Pasqualini	Donatella	492	Saltini	Stefania
419	Pasqualini	Simona	493	Salvatori	Maria Flora
420	Pasquarelli	Paola	494	Sandri	Elisa
421	Pavlidis	Luca	495	Sangiorgi	Diego
422	Pazzi	Linda	496	Sanna	Piera Anna
423	Pecori	Daniela	497	Sanna	Stefano
424	Pedrazzi	Antonella	498	Santangelo	Nicoletta
425	Pelini	Eligio	499	Santi	Alex
426	Pepe	Giuseppe	500	Santi	Barbara

501	Santi	Elena
502	Saragoni	Stefania
503	Sardella	Paola
504	Sardonini	Laura
505	Sarti	Claudia
506	Sartini	Claudio
507	Sassu	Silvia
508	Satta	Maria Anna
509	Sbardella	Laura
510	Scalone	Francesco
511	Schianchi	Paolo
512	Schipani	Vera
513	Scotti	Rita
514	Selaj	Lumturi
515	Selleri	Gabriele
516	Servidio	Lorenzo
517	Sforza	Stefano
518	Sgallari	Elena
519	Sgargi	Paolo
520	Sgobbo	Giuseppe
521	Siciliano	Fabio
522	Signorelli	Luca
523	Simongini	Livia
524	Simoni	Barbara
525	Sini	Giovanna
526	Spagnoletti	Giovanni
527	Spatazza	Giacomo
528	Spina	Sabrina
529	Squillino	Tommaso
530	Stefania	Adriana
531	Stefanini Nanni	Laura
532	Stobbia	Barbara
533	Tancredi	Patrizia
534	Terenziani	Giovanni
535	Tommasini	Patrizia
536	Toschi	Alessandro
537	Tosi	Melissa
538	Trotta	Felice Angelo
539	Vacchetti	Maria Camilla
540	Valente	Stefania
541	Valente	Raffaella
542	Valente	Paolo
543	Valentini	Cristina
544	Vanni	Carlo
545	Varipapa	Antonio
546	Vartanian	Chiara
547	Vasai	Agnese
548	Vendenia	Daniela
549	Ventrucci	Massimo
550	Ventura	Chiara
551	Ventura	Marco
552	Venturelli	Marzia
553	Venuti	Stefano
554	Verità	Olga
555	Veroli	Michela
556	Vignolo	Cristina
557	Vilardi	Giuseppe
558	Vincenzi	Gabriela
559	Violi	Anna Maria
560	Vittori	Cristina
561	Voci	Claudio
562	Volpe	Alessandro
563	Vommaro	Domenico
564	Zacchia Rondinini	Antonio
565	Zaghini	Massimo
566	Zanoli	Agostina
567	Zappaterra	Andrea
568	Zappaterra	Eleonora
569	Zappoli	Pietro
570	Zardini	Mara
571	Zarrelli	Giuseppe Michele
572	Zecchini	Raffaella
573	Zimarino	Sabrina
574	Zioldo	Giovanna

575	Zocco	Anna
576	Zucchelli	Francesca
577	Zullo	Filomena
578	Zullo	Giuseppina

## ALLEGATO B

**Candidati esclusi per aver dichiarato il possesso di un titolo di studio non previsto dal bando della procedura selettiva**

Cognome	Nome
Adimari	Ylenia
Alfano	Roberto
Arcidiacono	Eugenio
Asioli	Daniele
Baccarini	Barbara
Belluardo	Daniela
Belluardo	Valeria
Bersanetti	Simona
Bertè	Giancarlo
Bianchi	Laura
Bianchi	Mirko
Biancucci	Monica
Calderone	Barbara
Cantelli	Marco
Capanei	Magda
Capizzi	Sara
Caravona	Gennaro Fabrizio
Catanzaro	Nadia
Caterbetti	Matteo
Chiarelli	Giulia
Cocca	Carmela
Colato	Corrado
Croci	Maria Letizia
Cuoghi	Fausto
Di Sabatino	Mirabella
D'Onofrio	Claudia
D'Urso	Simona
Evangelisti	Chiara
Ferrari	Enrico
Gennaro	Aldo
Giorgi	Gloria
Govoni	Matteo
Landriani	Annamaria
Loiacono	Danilo
Luongo	Franco
Mainardi	Caterina
Mantovi	Francesca
Mignani	Daniela
Montagnana	Andrea
Morelli	Lorenzo
Nanni	Andrea
Nicolardi	Cinzia
Nucci	Monia
Parolini	Lorenza
Passerini	Elena
Pontillo	Marco
Ricciardelli	Francesco
Roda	Romolo
Ruta	Maria Rocca
Santolini	Nicola
Scerra	Raffaele
Schiona	Valentina
Sgallari	Serena
Solito	Paolo
Sommacal	Stefania
Soprani	Stefania
Sturlese	Vittoria
Temellini	Elisa
Tonello	Elisabetta
Venzo	Valentina
Zerri	Elena

### Candidati esclusi per nullità della domanda priva della regolare sottoscrizione

Cognome	Nome
Appia	Alberto
Lodi	Anna

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

#### COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE E MOBILITÀ

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Fitosanitarie" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto s'informa che sono pervenute a quest'Amministrazione n. 283 domande di partecipazione.

Con determinazione n. 15544 del 26/10/2005, che viene di seguito pubblicata per doveri di notifica, è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 270 candidati alle prove d'esame ed è stato fissato, al 30 giugno 2006, il termine di conclusione del procedimento.

Poiché sono attualmente ancora in corso le fasi preliminari d'organizzazione, indicazioni sulla data di svolgimento della prima prova d'esame saranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna dell'11/1/2006.

Tutti i documenti e le informazioni inerenti la procedura selettiva indicata in oggetto sono anche reperibili sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

### Determinazione del Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione, Mobilità 26 ottobre 2005, n. 15544

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

a) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante di Categoria D – Posizione economica D.1, Profilo professionale DA.P "Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative" – posizione lavorativa "Fitosanitarie" dell'organico del personale della Giunta regionale, i n. 270 candidati individuati nell'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di escludere dalla selezione n. 13 candidati, i cui nominativi sono indicati nell'allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;

c) di stabilire che si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione con riferimento ai soli concorrenti che, al termine della prima prova, saranno ammessi alla prova successiva;

d) di fissare il termine per la conclusione della procedura selettiva al 30 giugno 2006;

e) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione

Emilia-Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

### ALLEGATO A

#### Elenco dei candidati ammessi con riserva

N.	Cognome	Nome
1	Agosta	Marcello
2	Alessandrini	Ambra
3	Alessio	Monica
4	Aloisio	Irene
5	Alteri	Agnese
6	Antolini	Ambra
7	Ara	Daniele
8	Arcuri	Daniela
9	Ardizzoni	Gaia
10	Arnone	Marcella
11	Asioli	Daniele
12	Avolio	Francesco
13	Babini	Anna Rosa
14	Babini	Viviana
15	Baschieri	Tiziana
16	Battaglia	Alessandra
17	Bentivogli	Luca
18	Bernabei	Katia
19	Bernardi	Jamila
20	Bernati	Ennio
21	Berti	Raffaele
22	Bettini	Giovanni Maria
23	Biolchini	Laura
24	Bissani	Rita
25	Boccaletti	Enrico
26	Boccuni	Maria Cristina
27	Bolognini	Marco
28	Bonacorsi	Elisa
29	Bonagura	Enea Silvio
30	Bonazzi	Stefania
31	Bongioannini Cerlini	Francesca
32	Bonora	Rita
33	Borellini	Alberto
34	Borghi	Angelo
35	Borzatta	Paolo
36	Boscherini	Francesca
37	Bottoni	Alessandra
38	Bressanin	Daniela
39	Brizzi	Gerardo
40	Brunelli	Leonardo
41	Bubani	Paolo
42	Bucci	Laura
43	Buonfiglioli	Carlo
44	Burzi	Pier Luigi
45	Cacici	Rosa
46	Calderoni	Ezio
47	Caliari	Erica
48	Callegari	Stefano
49	Campacci	Marco
50	Campomori	Chiara
51	Capelli	Lisa
52	Cardoni	Marco
53	Carletti	Diego
54	Carlotti	Michela
55	Casadio Montanari	Francesca
56	Casalini	Lucia
57	Cassani	Francesca
58	Castagnoli	Paolo
59	Castellucci	Loredana
60	Catocchia	Stefania
61	Cavaliere	Riccardo
62	Cavazza	Francesco
63	Cavazzuti	Cecilia



64	Cera	Maria Carla	138	Luinizzi	Michele
65	Cerioli	Michele	139	Maccapani	Michele
66	Cervone	Giovanna	140	Magrini	Alessandra
67	Chierici	Emanuele	141	Mainardi	Monica
68	Chiodini	Rossella	142	Maini	Lorenzo
69	Ciancaglini	Arianna	143	Malpeli	Claudia
70	Ciccioni	Massimo	144	Manzali	Donatella
71	Cifelli	Maurizio	145	Mariani	Rossella Antonietta
72	Ciottariello	Christian	146	Marinello	Simona
73	Columbaro	Marta	147	Martino	Barbara
74	Congi	Antonio	148	Martongelli	Massimo
75	Conti	Maria Elena	149	Martoni	Maria Renza
76	Corbucci	Carolina	150	Marzolla	Silvana
77	Corsi	Sabrina	151	Mazzini	Augusta
78	Coscia	Michela	152	Mazzoli	Gian Lorenzo
79	Crucitti	Paola	153	Mazzoni	Chiara
80	D'Angelo	Sandra	154	Mecchi	Davide
81	D'Anniballe	Assunta	155	Melotti	Luca
82	De Gioia	Teresa	156	Mezza	Massimiliano
83	De Luca	Giuseppe	157	Milanesi	Lorenzo
84	De Simone	Lucia	158	Milazzo	Francesco
85	Del Grasso	Ciro	159	Miliè	Giovanna
86	Di Luca	Dante	160	Mingazzini	Paola
87	Di Monaco	Anna	161	Miniucchi	Daniela
88	Donati	Franco	162	Mirotti	Anna
89	Donati	Irene	163	Mirri	Maria Angela
90	Elmi	Sara	164	Mohamed	Ismail Bulhan
91	Ercolani	Chiara	165	Mongardi	Milena
92	Fabbi	Andrea	166	Monica	Massimiliano
93	Fagioli	Paola	167	Montepaone	Giovanna
94	Ferrari	Roberto	168	Monti	Miria
95	Ferri	Alessandro	169	Monti	Silvia
96	Ferri	Carlo	170	Morandini	Paolo
97	Fiori	Paola	171	Morelli	Laura
98	Fontana	Marisa	172	Moretto	Petro
99	Fontana	Tanya	173	Moruzzi	Sara
100	Forapani	Silvia	174	Mostaccio	Federico
101	Forni	Samanta	175	Muratori	Laura
102	Frabetti	Alessia	176	Nacci	Lucia
103	Galliera	Francesca	177	Naldoni	Antonia
104	Galvagni	Giovanna	178	Nannini	Roberta
105	Gamberini	Andrea	179	Nardoza	Simona
106	Gambi	Sarah	180	Negrini	Alessandro
107	Garuti	Enrica	181	Neretti	Catia
108	Gatti	Edoardo	182	Orsini	Maria Cristina
109	Gavioli	Laura	183	Paci	Antonio
110	Gelati	Stefania	184	Paganelli	Fabio
111	Gengotti	Sergio	185	Palavanchi	Silvia
112	Gennari	Luigi	186	Palazzetti	Cristina
113	Gentile	Gregorio	187	Palmieri	Maria Anita
114	Gentili	Eleonora	188	Paone	Maria
115	Giaquinto	Eleonora	189	Papi	Simonetta
116	Giovannini	Paola	190	Pavesi	Stefano
117	Giuliani	Anna	191	Pelliconi	Giovanna
118	Gozzi	Rossella	192	Pironi	Serena
119	Gragnoli	Elena	193	Pisano	Cinzia
120	Gregori	Roberto	194	Poci	Sandra
121	Grillo	Gabriele	195	Poggi	Valeria
122	Grisetti	Isabella	196	Pondrelli	Mirco
123	Grossi	Silvia	197	Portillo	Ivan
124	Guandalini	Barbara	198	Pratesi	Deborah
125	Guermendi	Monica	199	Preto	Margherita
126	Guerrini	Vittorio	200	Ragazzi	Federica
127	Guizzardi	Monica	201	Ranieri	Marta
128	Guzzinati	Roberta	202	Reggiani	Nazareno
129	Intrieri	Linda	203	Reggiani	Rebecca
130	Ladogana	Franca	204	Reversi	Martina
131	Lancioni	Pietro	205	Riccardi	Elena
132	Lazzarato	Lisa	206	Rimondi	Pietro
133	Lia	Giuseppe	207	Rimondi	Silvia
134	Logiurato	Annalisa	208	Rivola	Sonia
135	Londrillo	Tania	209	Rizzi	Luca
136	Loreti	Silvia	210	Rizzo	Maria
137	Luchetti Martignoni	Piero	211	Roccasalvo	Giovanna

212	Rocchi	Flavio
213	Romagnoli	Claudio
214	Romboli	Alice
215	Rossi	Laura
216	Rossi	Rossana
217	Rovida	Ilaria
218	Rusticali	Mario
219	Sala	Eleonora
220	Saltarelli	Daniela
221	Salvatori	Matteo
222	Sandalo	Silvia
223	Sanfelici	Damiano
224	Santini	Cecilia
225	Sassano	Pasquale
226	Savioli	Sarah
227	Sbaragli	Erio
228	Scarcella	Elena
229	Scerra	Raffaele
230	Selva	Enrico
231	Senni	Sabina
232	Sevini	Federica
233	Silvestrini	Dario
234	Simionato	Francesco
235	Simonetti	Anna Pia
236	Simoni	Gaia
237	Sola	Giuseppe
238	Spagnoli	Gianpaolo
239	Spela	Linda
240	Spinelli	Francesco
241	Staffilani	Francesca
242	Stola	Massimiliano
243	Succi Cimentini	Enrico
244	Tabarroni	Cristiano
245	Tabarroni	Matteo
246	Tacconi	Mirko
247	Tamburini	Fabrizio
248	Tampieri	Anna
249	Tasini	Irene
250	Tassinari	Paola
251	Testoni	Alessandra
252	Tiso	Paola
253	Tommasini	Maria Grazia
254	Trebbs	Grazia
255	Trento	Tiziana
256	Tura	Maria Elena
257	Valenti	Michela
258	Valentini	Gianni
259	Varani	Anna
260	Venturi	Monia
261	Venturi	Serena
262	Verna	Lorena
263	Vincenzi	Simone
264	Virelli	Michele
265	Visani	Matteo
266	Vivoli	Samanta
267	Volpicelli	Vittorio
268	Voltattorni	Manuela
269	Zamboni	Alessandro
270	Zandonai	Sara

## ALLEGATO B

**Candidata esclusa per nullità della domanda priva della regolare sottoscrizione:**

Cognome	Nome
Veronesi	Francesca

**Candidati esclusi per avere dichiarato il possesso di un titolo di studio non previsto dal bando della procedura selettiva:**

Cognome	Nome
Di Tullio	Laura Maria

Lodi	Chiara
Lorusso	Giovanni
Maran	Roberta
Morello	Rocco Flavio
Pezzani	Sebastiano
Ponzio	Massimiliano
Raule	Nicola
Renzi	Annamaria
Simeoni	Tommaso
Sorbo	Valentina
Zappi	Marina

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE, MOBILITÀ

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica iniziale D.1, Profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", Posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che sono attualmente ancora in corso le fasi preliminari di istruttoria ed informatizzazione in ordine alle domande di ammissione pervenute.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 22 febbraio 2006 e sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE, MOBILITÀ

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica iniziale D.1, Profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", Posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che sono attualmente ancora in corso le fasi preliminari di istruttoria ed informatizzazione in ordine alle domande di ammissione pervenute.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 22 febbraio 2006 e sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE,  
MOBILITÀ

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C, Posizione economica iniziale C.1, Profilo professionale C.A. "Amministrativo", Posizione lavorativa "Amministrativi-contabili" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che sono attualmente ancora in corso le fasi preliminari di istruttoria ed informatizzazione in ordine alle domande di ammissione pervenute.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 22 marzo 2006 e sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE,  
MOBILITÀ

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica iniziale D.1, Profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", Posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che a causa dell'elevato numero di domande pervenute è ancora in corso la fase istruttoria preliminare all'avvio della procedura selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 22 marzo 2006 e sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE E  
MOBILITÀ

**Stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2005-2006 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: [www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm) (punto "altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati, possono far pervenire il proprio curriculum entro e non oltre il 17 novembre 2005, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II

piano - Bologna: gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

- via e-mail a: [dcarlotti@regione.emilia-romagna.it](mailto:dcarlotti@regione.emilia-romagna.it) indicando chiaramente nell'oggetto "Pubblicizzazione 2 novembre 2005";
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando nella busta l'oggetto.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alle schede di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 12/12/2005 all'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm> (punto "altre forme di collaborazione"). Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

*(segue allegato fotografato)*

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

**Rif. DG 1350/05 prog. n. 63**

1. Ambito di utilizzo/settore <sup>1</sup>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Sistemi di Mobilità Servizio Viabilità'
2. Scopo e attività principali della collaborazione <sup>2</sup>	Collaborazione alle attività, in corso di articolazione e strutturazione, del Sistema Informativo della Viabilità' (SIV).
3. Durata prevista del rapporto di lavoro <sup>3</sup>	12 mesi
4. Competenze e titoli richiesti <sup>4</sup>	<p>Le conoscenze e le competenze che si richiedono, devono consentire di coordinare l'attività di acquisizione delle base-dati anche di natura territoriale, la loro organizzazione, sistematizzazione, manutenzione e validazione, la loro interrogazione, restituzione ed analisi anche di tipo statistica e spaziale.</p> <p>La scala di applicazione delle competenze regionali e' quella sovracomunale, di norma regionale, con riferimenti alla scala sovraregionale.</p> <p>L'attività riguarda la definizione e la programmazione di piani di intervento nel settore di competenza, orientati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla organizzazione del reticolo stradale di livello regionale;</li> <li>- alla conoscenza delle modalità di utilizzo della rete stradale;</li> <li>- allo sviluppo e l'utilizzo di modelli di assegnazione e simulazione dei flussi di traffico;</li> <li>- alla messa a punto di strumenti informatici, di tipo GIS, per la conoscenza e il monitoraggio del patrimonio stradale sovracomunale, in particolare extraurbano.</li> </ul> <p>I titoli di studio richiesti sono inerenti alle lauree attinenti la viabilità, i trasporti, la pianificazione e i sistemi informativi, con particolare riferimento alle specializzazioni post-laurea in questi campi.</p> <p>Le competenze strumentali riguardano l'uso dei database relazionali, dei sistemi informativi geografici a livello di utente evoluto e i modelli di assegnazione e simulazione dei flussi di traffico.</p>
5. Esperienze richieste <sup>5</sup>	Le esperienze acquisite nelle attività pregresse devono dimostrarsi attinenti e qualificate rispetto a quelle indicate, con particolare riferimento ad approfondimenti post-laurea e ad esperienze di lavoro e/o stage maturate in Pubbliche Amministrazioni con preferenza nella Regione Emilia-Romagna.
1. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	24.000/29.000 €

<sup>1</sup> Nome del servizio o settore o area o ufficio nel quale si intende inserire il cococo.

<sup>2</sup> Breve elencazione delle attività principali da assegnare al cococo, con particolare riferimento alle finalità che si intendono perseguire.

<sup>3</sup> Numero di mesi.

<sup>4</sup> Elencazione delle principali competenze/conoscenze/specializzazioni che si ritiene siano necessarie per implementare con successo il ruolo proposto, nonché dei titoli desiderati.

<sup>5</sup> Breve illustrazioni delle esperienze (tipologia, durata, contesto, ecc.) che si ritiene debbano essere già state conseguite per svolgere con successo le attività

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

**Rif. \_\_\_ DG 1350/05 prog. n. 64**

1. Ambito di utilizzo/settore <sup>1</sup>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Sistemi di Mobilità Servizio Viabilità
2. Scopo e attività principali della collaborazione <sup>2</sup>	Collaborazione alle attività, in corso di articolazione e strutturazione, del Sistema Informativo della Viabilità (SIV).
3. Durata prevista del rapporto di lavoro <sup>3</sup>	12 mesi
4. Competenze e titoli richiesti <sup>4</sup>	<p>Le conoscenze e le competenze che si richiedono, devono consentire di partecipare all'attività di acquisizione delle base-dati anche di natura territoriale, alla loro organizzazione, sistematizzazione e manutenzione; alla loro interrogazione, restituzione anche di tipo statistica e spaziale.</p> <p>La scala di applicazione delle competenze regionali e' quella sovracomunale, di norma regionale, con riferimenti alla scala sovraregionale.</p> <p>L'attività riguarda la collaborazione alla definizione e alla programmazione di piani di intervento nel settore di competenza, orientati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla organizzazione del reticolo stradale di livello regionale;</li> <li>- alla messa a punto di strumenti informatici, di tipo GIS, per la conoscenza e il monitoraggio del patrimonio stradale sovralocale, in particolare extraurbano;</li> <li>- alla predisposizione e allo sviluppo di banche dati di natura territoriale e non.</li> </ul> <p>I titoli di studio richiesti sono inerenti ai diplomi di Geometra, e Perito Edile o equipollente.</p> <p>Le competenze strumentali riguardano l'uso dei database relazionali e dei sistemi informativi geografici a livello di utente evoluto con competenza nei sistemi di restituzione grafica informatica.</p>
5. Esperienze richieste <sup>5</sup>	Le esperienze acquisite nelle attività pregresse devono dimostrarsi attinenti e qualificate rispetto a quelle indicate, con particolare riferimento alle esperienze di lavoro e/o stage maturate in Pubbliche Amministrazioni con preferenza nella Regione Emilia-Romagna.
1. Compenso (indicativamente da un minimo ad un	18.000/23.000 €

<sup>1</sup> Nome del servizio o settore o area o ufficio nel quale si intende inserire il cococo.

<sup>2</sup> Breve elencazione delle attività principali da assegnare al cococo, con particolare riferimento alle finalità che si intendono perseguire.

<sup>3</sup> Numero di mesi.

<sup>4</sup> Elencazione delle principali competenze/conoscenze/specializzazioni che si ritiene siano necessarie per implementare con successo il ruolo proposto, nonché dei titoli desiderati.

<sup>5</sup> Breve illustrazioni delle esperienze (tipologia, durata, contesto, ecc.) che si ritiene debbano essere già state conseguite per svolgere con successo le attività



## Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

<b>Finalità</b>	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
<b>Modalità del trattamento</b>	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
<b>Comunicazione/diffusione dati</b>	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
<b>Titolare del trattamento</b>	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
<b>Responsabile del trattamento</b>	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003
<b>Diritti</b>	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

---

### *ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.*

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Scadenza: 17 novembre 2005**

---

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### Conferimento di incarichi a tempo determinato per n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione del provvedimento n. 1243 del 17/10/2005 è indetta pubblica selezione per soli titoli a

n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Via Sani n. 15 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 17 novembre 2005**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### Conferimento di incarichi a tempo determinato per posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 1281 del 14/10/2005 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma universitario di Tecnico o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pub-

blicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge. In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova, con sede in Via Sani n. 15 - 42100 Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 22 novembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

### Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore

### **professionale sanitario del personale con funzioni di riabilitazione, Fisioterapista – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 762 del 17/10/2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario del personale con funzioni di riabilitazione, Fisioterapista – Cat. D

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235673-235674, oppure collegarsi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 17 novembre 2005**

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO**

#### **Conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria**

Per quanto disposto con determinazione n. 360 del 20/10/2005 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Pediatria – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

**Scadenza: 17 novembre 2005**



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Assistente tecnico programmatore – Cat. C**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 530 del 28/9/2005, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Assistente tecnico programmatore – Cat. C.

Requisiti specifici richiesti:

- diploma di Perito in Informatica o altro equipollente con specializzazione in Informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in Informatica riconosciuto.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, previsti nell'avviso pubblico.

Gli incarichi temporanei avranno la durata prevista dalla normativa vigente; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovrà essere spedita mediante Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro

*oppure*

potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059/435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 e lunedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 15,30 alle ore 18.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

**Scadenza: 22 novembre 2005**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Collaboratore tecnico professionale – Analista – Cat. D**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 531 del 28/9/2005, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Collaboratore tecnico professionale – Analista – Cat. D.

Requisiti specifici richiesti:

- diploma di laurea in Informatica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria informatica o elettronica con indirizzo Informatica, in Bioingegneria.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel DPR 220/01, ai candidati in possesso

dei requisiti generali e specifici di ammissione, previsti nell'avviso pubblico.

Gli incarichi temporanei avranno la durata prevista dalla normativa vigente; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovrà essere spedita mediante Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro

*oppure*

potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059/435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 e lunedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 15,30 alle ore 18.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

**Scadenza: 22 novembre 2005**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina nucleare**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1209 dell'11/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina nucleare

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 novembre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina trasfusionale**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1210 dell'11/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina trasfusionale

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pub-

blicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 novembre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Urologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1211 dell'11/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Urologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà



archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 novembre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1212 dell'11/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 novembre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Neurologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1213 dell'11/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Neurologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 novembre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Geriatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1214 dell'11/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Geriatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 novembre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Nefrologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1215 dell'11/10/2005 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Nefrologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano

all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 novembre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1216 dell'11/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con

sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 novembre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1217 dell'11/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del  
Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia  
con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 novembre 2005**



**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
INCARICO**

**Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Oftalmologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1224 del 12/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Oftalmologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgono all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 novembre 2005**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
INCARICO**

**Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipu-**

**lazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente biologo di Biochimica clinica**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1238 del 18/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente biologo – Disciplina: Biochimica clinica

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 43 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgono all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 novembre 2005**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO  
EMILIA  
INCARICO**

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486, (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 novembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti

generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486, (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 novembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486, (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 novembre 2005**



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina interna**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina interna.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486, (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 novembre 2005**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

#### INCARICO

#### **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali a termine di Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità**

In esecuzione alla determinazione del Direttore Dipartimento di Sanità Pubblica n. 7 del 18/10/2005, viene emesso pubblico avviso per la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione dell'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a termine di

Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10, del DL 12/9/1983, n. 463 convertito in Legge 11/11/1983, n. 638 e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300.

All'avviso possono partecipare i medici che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Forlì-Cesena.

La domanda di ammissione all'avviso, indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì, dovrà pervenire all'Azienda USL di Forlì Dipartimento di Sanità Pubblica, Via della Rocca, n. 19 Forlì, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il ter-

mine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla scadenza anche se spedite entro i termini a mezzo del Servizio postale, pertanto questa Azienda USL declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00) e corredata da fotocopia di un valido documento di identità, gli interessati dovranno dichiarare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2. di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni;
3. di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
4. di essere a conoscenza che l'effettivo inizio dell'incarico decorrerà dal perfezionamento dei relativi atti;
5. l'iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Forlì-Cesena;
6. data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e la relativa votazione;
7. le eventuali specializzazioni;
8. gli eventuali periodi di svolgimento di attività in qualità di medico fiscale, con l'indicazione dell'Ente per il quale sono stati svolti, dell'inizio e del termine dell'attività;
9. di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario nazionale o altro datore di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna altra condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione.

I titoli (di studio, iscrizione all'Albo professionale e svolgimento di attività come medico addetto ai controlli) utili all'attribuzione del punteggio secondo i criteri sotto specificati, saranno comprovati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 DPR 445/00 e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/00 per tutti i fatti, stati, qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 DPR 445/00, da rendersi contestualmente alla domanda.

Le suddette dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione e degli atti di notorietà, dovranno

contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti; con particolare riferimento allo svolgimento di attività di medico fiscale, la dichiarazione dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente, della data di inizio e della data di conclusione del periodo di svolgimento dell'attività.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omesso invio della fotocopia del documento di identità o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni non darà luogo alla ammissione alla procedura. Coloro che non intendono avvalersi dell'autocertificazione, comproveranno il possesso dei titoli allegando alla domanda le relative certificazioni (originale o copia autenticata ai sensi di legge) rilasciate dalle Autorità competenti; in tale caso la domanda dovrà riportare l'elenco della documentazione allegata.

La graduatoria sarà formata sulla base degli elementi di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 178 del 21/2/2001 e precisamente:

- a) voto di laurea:
  - da 96 a 100 punti punti 1;
  - da 101 a 105 punti 2;
  - da 106 a 110 punti 3;
  - 110 e lode punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b)): punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente del Dipartimento di Sanità Pubblica, sarà valida per diciotto mesi dalla data di approvazione ed in tale periodo potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali, ulteriori incarichi.

L'eventuale incarico, della durata di un anno, eventualmente rinnovabile per pari periodo, verrà conferito secondo l'ordine della graduatoria al medico disponibile che, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'accettazione, risulterà non avere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario nazionale o altro datore di lavoro pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna altra condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro, quali, a titolo esemplificativo, svolgere attività, anche di sostituzione, come medico di medicina generale, pediatra di libera scelta, medico specialista ambulatoriale, medico di guardia medica, nel territorio dell'Azienda USL di Forlì.

L'assenza di situazioni di incompatibilità dovrà permanere per tutta la durata del rapporto.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il professionista incaricato – con il quale verrà stipulato un'apposito contratto sarà tenuto a presentarsi quotidianamente alla sede del Servizio Igiene Pubblica per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata (e – se richiesto – anche nei giorni prefestivi e festivi) secondo le modalità indicate dal Servizio stesso.

Il carico di lavoro per il professionista viene indicato in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo alla settimana, sulla base del fabbisogno espresso dallo specifico bacino d'utenza.

In caso di mancato inizio o di proseguimento dell'attività senza giustificato motivo l'Azienda USL procederà alla risoluzione del rapporto.

Il medico incaricato riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo al lavoratore, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visita di controllo resa a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati esclusivamente per le finalità della medesima, nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, ed il loro utilizzo per lo svolgimento della procedura.

Vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, l'eventuale rifiuto od omissione della loro indicazione nei termini stabiliti, sarà causa di non ammissione alla procedura di che trattasi.

L'Azienda USL non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE  
Romana Bacchi

**Scadenza: 17 novembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero – professionale riservato ad un Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia per l'U.O. di Oculistica dell'Ospedale di Correggio.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Oftalmologia;
- documentate competenze ed esperienza, comprovabili dal percorso formativo, dal curriculum e dalle attività di servizio, in particolare per quanto attiene al percorso clinico dell'intervento di cataratta e per l'attività ambulatoriale e strumentale (glaucoma, laserterapia, fluorangiografia, ecc.).

**Durata e compenso**

L'incarico, della durata di mesi sei, avrà decorrenza dal mese di dicembre 2005, con un impegno orario minimo di n. 24 ore settimanali a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo.

preensivo di Euro 25,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti).

### Oggetto dell'incarico

Inserimento nell'attività dell'U.O. di Oculistica dell'Ospedale di Correggio secondo le esigenze individuate dalla Direzione di U.O.

### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale e pratica sulla materia oggetto dell'incarico stesso (chirurgia della cataratta, diagnostica strumentale).

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 21/11/2005 alle ore 9 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Distretto di Correggio (Palazzina ex INAM – Sala Riunioni) – Via Circondaria n. 26 – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 novembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero – professionale riservato ad un Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in area medica e delle specialità mediche**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in area medica e delle specialità mediche per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Scandiano.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione ricompresa in area medica e delle specialità mediche (specializzazione preferenziale in Malattie dell'Apparato Respiratorio);
- esperienza lavorativa pregressa e competenza in ambito pneumologico rilevabili dal curriculum (formazione universitaria e post-universitaria, incarichi pregressi presso strutture pubbliche o private).

### Durata, compenso, sede

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza indicativamente dal mese di dicembre 2005, con un impegno orario di n. 16 ore settimanali a fronte di un compenso orario lordo omnnicomprensivo di Euro 20,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti).

L'attività si svolgerà presso il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Scandiano.

### Oggetto dell'incarico

Sviluppo di progetti di collaborazione tra il Dipartimento Internistico ed il Dipartimento di Cure Primarie per la identificazione precoce, il percorso educativo e terapeutico ed il follow up dei pazienti affetti da BPCO. Nell'ambito dell'incarico potrà anche essere previsto l'espletamento di attività di guardia dipartimentale.

### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi martedì 6/12/2005 alle ore 16 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Ospedale di Scandiano (Sala Biblioteca della Direzione Sanitaria) – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR



445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 novembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 6 incarichi libero-professionali per lo svolgimento di attività progettuali a favore di giovani/adolescenti**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 6 incarichi libero-professionali per lo svolgimento di attività progettuali a favore di giovani/adolescenti.

#### **Progetto "ITACA" – n. 2 Psicologi – Psicoterapeuti**

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi ed all'Elenco degli Psicoterapeuti;
- certificata esperienza nella conduzione di gruppi terapeutici o di sostegno (per un numero di ore di attività non inferiore a 300) con particolare riferimento a gruppi per genitori;
- certificata esperienza nella promozione di gruppi di auto-aiuto.

**Durata, compenso:** Ciascun contratto avrà durata biennale (anni scolastici 2005/06 e 2006/07) con decorrenza da gennaio 2006, per complessive n. 115 ore di attività articolate prevalentemente (almeno 100 ore) in ore serali, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 5.520,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti).

#### **Oggetto degli incarichi:**

- contribuire a riorganizzare, insieme ad OpenG ed alle Circo-scrizioni, i Gruppi Itaca – spazi di discussione e crescita per genitori di adolescenti e preadolescenti;
- condurre i gruppi di formazione e sostegno psicologico soprarichiamati;
- favorire la formazione di gruppi di mutuo aiuto;
- garantire la supervisione ai gruppi di mutuo aiuto già in essere.

#### **Progetto "Free student box" – n. 1 Psicologo**

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- esperienze nelle attività per i giovani promosse da Aziende Sanitarie;
- esperienze di intervento psico-riabilitativo in ambito scolastico;
- esperienza di tutoring;
- esperienza di consulenza psicologica in ambito scolastico con preadolescenti, adolescenti e giovani;
- esperienze lavorative territoriali con situazioni di gruppi giovanili manifestanti disagio o comportamenti a rischio;
- esperienze di attività con il volontariato giovanile;
- esperienza di attività nell'ambito della peer education e/o counselling.

**Durata, compenso:** il contratto avrà durata biennale (anni scolastici 2005/06 e 2006/07) con decorrenza da dicembre 2005, per complessive n. 840 ore di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 20.160,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti).

#### **Oggetto dell'incarico:**

- gestione degli sportelli di consulenza psicologica per studenti, genitori, insegnanti nelle scuole superiori;
- gestione del rapporto con gli insegnanti;
- collaborazione alla gestione del rapporto con gli specialisti dell'Azienda USL che costituiscono il back office dello sportello – collaborazione con gli operatori dell'Azienda USL all'ampliamento del numero di presidi del Free Student Box nelle scuole superiori;
- collaborazione all'individuazione dei peer counsellor nelle scuole ed alla loro formazione;
- collaborazione alla costruzione della rete fra le agenzie sanitarie, educative e sociali che lavorano con i giovani/adolescenti.

#### **Progetto "Gancio originale – La Stanza di Dante" – n. 2 Psicologi**

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Psicologia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- esperienze in attività rivolte ai giovani promosse da Aziende Sanitarie;
- esperienze in attività di promozione e gestione del volontariato giovanile attuate da Aziende Sanitarie;
- esperienze di costruzione di nuovi presidi di attività preventiva e/o riabilitativa per i giovani nelle scuole e con le scuole;
- esperienze in attività di gruppo per giovani;
- esperienza in attività gruppali di accoglienza e sostegno per immigrati preadolescenti e adolescenti all'interno della scuola.

**Durata, compenso:** ciascun contratto avrà durata biennale (anni scolastici 2005/06 e 2006/07) con decorrenza da dicembre 2005, per complessive n. 1250 ore di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 30.000,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti).

**Oggetto degli incarichi:**

- contribuire alla realizzazione di esperienze precoci che possano contribuire a prevenire fenomeni di disadattamento e situazioni di disagio che rapidamente possono sfociare anche in patologia e/o devianze;
- contribuire alla costruzione di interventi all'interno della scuola che, partendo dal sostegno linguistico dei ragazzi immigrati, vadano a migliorare più in generale il loro apprendimento scolastico, favoriscano il loro inserimento e conseguentemente il loro benessere psicofisico nonché la loro autostima, lavorando all'interno delle strutture scolastiche;
- contribuire alla messa in opera di contesti di confronto multiculturale;
- contribuire all'allestimento e gestire attività di gruppo (officine – laboratori) per i giovani volontari di "Gancio Originale" e de "La Stanza di Dante" e per gli studenti in generale;
- partecipare ad attività di promozione del volontariato e dell'attività solidale fra i giovani;
- organizzare e gestire l'attività di workshop di "Gancio originale" e de "La Stanza di Dante" nelle scuole.

**Progetto "Percorso Nascita per Stranieri" – n. 1 Psicologo**

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- esperienza in attività consultoriali per donne straniere (con particolare riferimento alle etnie araba e cinese) inerenti il tema della gravidanza, del parto e del post-parto organizzate da Aziende Sanitarie;
- esperienza nella conduzione di attività gruppali sui temi di cui sopra.

**Durata, compenso:** il contratto avrà durata biennale con decorrenza da dicembre 2005, per complessive n. 416 ore di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 9.984,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti).

**Oggetto dell'incarico:**

- attivazione di un monitoraggio, concordato con l'Area Pediatria Salute Donna dell'Azienda USL, del "percorso nascita" per le donne straniere (con particolare riferimento alle etnie araba e cinese);
- collaborazione all'iniziativa "Aspettando che arrivi il bambino" (ciclo di sette-otto incontri di circa due ore ciascuno);
- collaborazione alla promozione e gestione del corso "Crescere insieme" (ciclo di circa cinque incontri della durata di circa due ore ciascuno);
- collaborazione all'avvio di una attività di gruppo a sostegno delle donne straniere che accusano sintomi di depressione post partum.

**Titoli e prova d'esame**

Tutti gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dei singoli incarichi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi nelle giornate e nelle sedi sotto indicate per sostenere la prova d'esame.

**Progetto "ITACA"**

Data: 1 dicembre 2005 ore 9.

Sede: Azienda USL di Reggio Emilia – Padiglione Tanzi (U.O. di Psicologia Clinica) – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia.

**Progetto "Free Student Box"**

Data: 22 novembre 2005 ore 9.

Sede: Azienda USL di Reggio Emilia – Padiglione Tanzi (U.O. di Psicologia Clinica) – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia.

**Progetto "Gancio originale – La Stanza di Dante"**

Data: 23 novembre 2005 ore 9.

Sede: Azienda U.S.L. di Reggio Emilia – Padiglione Tanzi (U.O. di Psicologia Clinica) – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia.

**Progetto "Percorso nascita per stranieri"**

Data: 22 novembre 2005 ore 14.

Sede: Azienda USL di Reggio Emilia – Padiglione Tanzi (U.O. di Psicologia Clinica) – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

**Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del 15 giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 novembre 2005**



## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI  
CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

In attuazione della determinazione n. 1479/P del 13/10/2005, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi per la copertura di

Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità.

#### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) diploma universitario di Infermiere oppure uno dei sottolencati titoli definiti equipollenti dal DM Sanità 27/7/2000:
  - Infermiere professionale (RD 21 novembre 1929, n. 2330);
  - Infermiere professionale (DPR 10 marzo 1982, n. 162);
  - DU Scienze infermieristiche (Legge 11 novembre 1990, n. 341)
 ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- e) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

#### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati all’art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all’originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la

partecipazione a diversi concorsi si precisa che l’aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l’applicazione delle preferenze, delle precedenti e delle riserve dei posti di cui al punto 2, lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell’interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d’esame ovvero per chi, prima dell’insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all’interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant’Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,
- *ovvero* alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,
- *ovvero* devono essere presentate direttamente alla Direzione per l’Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall’art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

## 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* soluzione di quesiti a risposta multipla vertente sulla verifica delle conoscenze in merito a: legislazione e organizzazione della professione infermieristica, infermieristica clinica generale e specialistica, elementi di farmacologia, igiene ed epidemiologia, etica e deontologia professionale;

*prova pratica:* soluzione di quesiti a risposta multipla vertente sulla verifica delle conoscenze in merito a prestazioni e tecniche infermieristiche-assistenziali;

*prova orale:* sulle materie inerenti al ruolo ed alle funzioni dell'infermiere.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |     |
|---|-------|-----|
| 1) titoli di carriera                   | punti | 12  |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti | 2   |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 4   |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 12. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

## 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

## 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquat-

tro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

## 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del CCNL stipulato in data 19/4/2004, il personale neo assunto non può accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato, a ciò delegato con deliberazione n. 124 del 22/1/1999.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

## Schema della domanda di partecipazione al concorso (a) da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria  
di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato il (*data di nascita*) a (*luogo di nascita*) provincia (*sigla*) nazione (*in caso di nazionalità estera*) residente a (*comune di residenza*) provincia (*sigla*) c.a.p. (*codice di avviamento postale*) Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*) tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... posto/i di .....

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo *indicare il motivo della non iscrizione*);



- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (titolo di studio) conseguito il ..... presso l'Istituto. .... o Università di ..... e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso: Iscrizione al Collegio Prof. IPASVI della Provincia di ..... (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità);
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera (indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso):
- 9) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo ..... (allegare la documentazione probatoria);
- 10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

Luogo ..... Firma .....

a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni n. 15 – 40138, Bologna ovvero alla Casella postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;
- ovvero devono essere presentate alla Direzione per l'Amministrazione del Personale dipendente e convenzionato – Ufficio Informazioni Via Albertoni n. 15 Bologna, negli orari indicati nel bando;

b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1 del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

CONCORSO

**Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 773 del 5/10/2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia

di accettazione e d'urgenza

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Requisiti specifici di ammissione

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998, DM 2/8/2000 e dal DM 27/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza sono le seguenti:
  - Medicina d'urgenza
  - Pronto soccorso e Terapia d'urgenza
  - Medicina interna;
  - Medicina generale
  - Clinica medica
  - Chirurgia d'urgenza e di Pronto soccorso
  - Chirurgia generale d'urgenza e Pronto soccorso
  - Fisiopatologia
  - Malattie del fegato e del ricambio
  - Chirurgia generale
  - Cardiologia
  - Cardiologia e malattia dei vasi
  - Malattie cardiovascolari
  - Malattie cardiovascolari e reumatiche
  - Malattie dell'apparato cardiovascolare
  - Cardioangiopatie
  - Cardiologia e Reumatologia
  - Fisiopatologia cardiocircolatoria
  - Fisiopatologia cardiovascolare
  - Gastroenterologia
  - Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva
  - Fisiopatologia digestiva
  - Malattie dell'apparato digerente
  - Malattie dell'apparato respiratorio
  - Tisiologia e malattie dell'apparato respiratorio
  - Fisiopatologia respiratoria
  - Malattie dell'apparato respiratorio e Tisiologia
  - Fisiopatologia e Fisiocinesiterapia respiratoria.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modifiche e integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza le seguenti discipline:

- Geriatria ed equipollenti
- scuole equipollenti alla Chirurgia generale non già ricomprese tra le equipollenti alla Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data.

- C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque es-

- sere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;  
80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;  
30 punti per la prova pratica;  
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;  
titoli accademici e di studio: 3;  
pubblicazioni e titoli scientifici: 3;  
curriculum formativo e professionale: 4.

#### *Titoli di carriera:*

- a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
  - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
  - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
  - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

#### *Titoli accademici e di studio:*

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;

- specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

### **Normativa generale del concorso**

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1) Posti conferibili**

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immisione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

#### **2) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **3) Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliera con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio,

borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

#### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo generale) - Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dalle ore 8,30 alle ore 13 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
  - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
  - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

## 7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche e orali verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

## 8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

## 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA  
CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia

In esecuzione a determina n. 341 del 4/10/2005, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione e Disciplina: Dirigente medico di Neurologia

vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7), punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### 1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22, comma 1, del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 – DL 254/00).  
Ai sensi del comma 2, dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 del DPR 487/94, Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del

Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del TU suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conformi alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

## 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2, lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione procedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di pe-



riodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal 60° giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegate dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Direzione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Modena, con inizio alle ore 12 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando o, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

#### 6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti :

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

#### b) *prova pratica*:

- 1 – su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2 – per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3 – la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

#### 8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### 9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

P.S. Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del Personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16, il venerdì dalle 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli



*Fac-simile*

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria  
di Modena

Il sottoscritto ..... (cognome e nome), nato a ..... il .....  
residente in ..... Via .....  
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,  
ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può  
andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. . .  
..... posti di: ..... c/o Azienda  
Ospedaliero-Universitaria di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana*) .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (*ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo*);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (*ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*) .....
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
..... conseguito il ..... presso  
l'Istituto ..... o l'Università  
di .....;  
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali:  
abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della Provincia di ..... libera docenza o specializzazione nella disciplina di ..... conseguita il ..... presso .....  
(solo per il Personale medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91);  
anzianità di servizio di anni ..... nella posizione di .....  
..... (requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando)
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni: dal ..... al ..... presso ..... qualifica ..... Livello/Categoria. ....* (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (*ovvero: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio*) per il seguente motivo: ..... (*allegare documentazione probatoria*);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via ..... n. ....  
città ..... prov. .... cap. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente norma-

tiva, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

Data .....

Firma. ....

La Direzione del Personale riceverà le domande di ammissione esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16, il venerdì dalle 10,30 alle ore 13,30.

## AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 159 del 14/10/2005 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Personale Tecnico sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

#### Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

#### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994 n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici

- Diploma universitario di Tecnico di Radiologia medica – DM 14/9/1994 – n. 746 *ovvero*
- Tecnico sanitario di Radiologia medica – Legge 4/8/1965, n. 1103; Legge 31/1/1983, n. 25
- Tecnico Sanitario di Radiologia medica – DPR 10/3/1982, n. 162
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo (dal 2/9/1995).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi: a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma oppure presentata direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.  
La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- b) autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando. Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1 – art. 19 – del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore generale dell'Azienda secondo le modalità previste dal DPR 220/01 sarà composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti a categoria e livello non inferiore a D di profilo corrispondente a quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende sanitarie della Regione e da un dipendente amministrativo dell'Azienda con funzioni di segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 16,000  |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 2,000   |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 2,000   |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10,000. |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Tecnico sanitario di Radiologia medica (tecniche radiologiche tradizionali e pesanti, radioprotezionistica, elementi di radiologia interventistica);

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* vertente sulle materie oggetto della prova scritta. Verifica, oltre che elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese, francese.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova pratica; il calendario della successiva prova sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

### Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, assegna al concorrente dichiarato vincitore un termine entro il quale presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, scaduto inutilmente tale termine comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina, in caso contrario l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'1/9/1995 che prevede l'effettuazione di un periodo di prova di cui all'art. 15 del citato CCNL.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende sanitarie.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Risorse umane Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Sergio Venturi



## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico per n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico di Radiologia medica – Cat. D**

In attuazione dell'atto n. 1247 del 7/10/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 6 posti di Profilo: Collaboratore professionale sanitario, Tecnico di Radiologia medica – Cat. D.

#### **Requisiti di ammissione al concorso**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:  
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;  
– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;  
– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3 – comma 6 – della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" – Servizio Gestione personale – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni

dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi del DPR 487/94 ed ai sensi della Legge 68/99.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa) non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze armate, le case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle UU.SS.LL. o servizi



prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 44 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 15 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 9 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli, verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione scritta o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti il percorso formativo del TSRM e/o su argomenti attinenti al profilo del Tecnico sanitario di Radiologia medica di cui al DM 746/94;

*prova pratica:* esposizione e discussione di immagini attinenti l'area radiologica e di tecniche professionali attinenti il profilo Tecnico sanitario di Radiologia medica;

*prova orale:* su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale, sulla legislazione sanitaria nonché su elementi di Informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo di apparecchiature informatiche e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà al Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria dei candidati idonei, redatta sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, nonché dall'art. 16 del DPR 487/94.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e art. 14 del CCNL 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria di merito, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le norme contenute nella Legge Finanziaria 2005.

Ai sensi dell'art. 3 – comma 3 – del DPR 220/01, il numero dei posti riservati da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15, Reggio Emilia – tel. 0522/ 296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Nucleare

In attuazione dell'atto n. 1248 del 7/10/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 299 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Nucleare – Profilo professionale: Medici.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.  
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.  
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.  
Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo

dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:  
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;  
– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;  
– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate le domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autentiche ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia foto-

statica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.



Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosce la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nascita; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento

economico del personale dirigente del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15, Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815. Sito Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Analista

In attuazione dell'atto n. 1301 del 21/10/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, nonché dall'art. 26 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico

n. 1 posto di Ruolo: Tecnico – Profilo: Analista – Dirigente Analista.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma di laurea in informatica, statistica, matematica, fisica, ingegneria informatica, ingegneria elettronica, economia e commercio, o altra laurea con diploma di scuola universitaria di specializzazione specifica di attinenza informatica;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni; ovvero cinque anni di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondente profilo del ruolo medesimo.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:



- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconosci-

mento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 67 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 69 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- *prova teorico pratica*: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta;
- *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e teorico-pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze

previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio sanitario nazionale dell'8/6/2000 e successive integrazioni, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nascita; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15, Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 8 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D**

In attuazione dell'atto n. 1302 del 21/10/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 8 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D.

### **Requisiti di ammissione al concorso**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:
  - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3 – comma 6 – della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" – Servizio Gestione personale – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi del DPR 487/94 ed ai sensi della Legge 68/99.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa) non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle UU.SS.LL. o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.



In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione delle graduatorie nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 38 del DPR n. 220 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 15 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 9 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli, verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione scritta su un caso assistenziale o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo infermieristico di cui al DM 739/94;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo infermieristico;

*prova orale:* su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento alla organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria e qualità dell'assistenza, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione

alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà al Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria dei candidati idonei, redatta sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999 n. 68 e da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, nonché dall'art. 16 del DPR 487/94.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e art. 14 del CCNL 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria di merito, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le norme contenute nella Legge Finanziaria 2005.



Ai sensi dell'art. 3 – comma 3 – del DPR 220/01, il numero dei posti riservati da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15, Reggio Emilia – tel. 0522/ 296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna n. 963 del 14/10/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna, nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

#### Requisiti specifici di ammissione

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.  
Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.  
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.  
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

#### Prove d'esame (art. 26, DPR 10/12/1997, n. 483)

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27, DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

#### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

#### Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n.29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego.
  - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2, della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio.

prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Convocazione dei candidati**

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'pletamento della prova stessa.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997

n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e), del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

#### **Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore**

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria formulata a conclusione del presente pubblico concorso verrà utilizzata dall'Azienda USL di Bologna successivamente all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria del concorso pubblico bandito con determinazione n. 543 dell'8/6/2005.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del Casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 19 del CCNL Area Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del CCNL dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.



Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68.

L'Azienda USL di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e il funzionario responsabile è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079711) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it). dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - UO Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it))

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità operativa  
Amministrazione del personale  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... c.f. .... residente in ..... Via ..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... ) - *(cancellare l'espressione che non interessa);*
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... ) - *(cancellare l'espressione che non interessa);*
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - *da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:* ..... ) - *(cancellare l'espressione che non interessa);*
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ... presso .....
  - diploma di specializzazione in ..... conseguita il ..... presso ..... durata legale del corso (espressa in anni) .....
  - ... La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (*barrare la casella*) SI ☐ NO ☐

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della provincia di ..... dal .....
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo ..... *(allegare documentazione probatoria);*
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni - *(cancellare l'espressione che non interessa);*
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente ..... cap. .... città ..... prov. .... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data .....

firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 555 del 10/10/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione e disciplina: Dirigente medico di Cardiologia

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n.174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

#### Requisiti specifici:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.



Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena centro, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono

conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e

pratica e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconoscendo la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati – tel. 059/435525-435507, oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

### Concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo – Area di Psicoterapia

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 556 del 10/10/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Psicologi – Posizione e disciplina: Dirigente Psicologo – Area di Psicoterapia

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza sanitaria tecnica, professionale e amministrativa.

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

##### Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

##### Requisiti specifici:

- laurea in Psicologia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena centro entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di

pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.



La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 53.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- b) *prova pratica*: esame di un soggetto; raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;  
*prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai



voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati, tel 059/435525-435507, oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
CONCORSO

**Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore**

### professionale sanitario, Tecnico di Radiologia medica – Cat. D

In esecuzione della propria determinazione n. 229 del 28/9/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal CCNL del Comparto Sanità, in vigore dal 7/4/1999, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Radiologia medica cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001 n. 220.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1) Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente dalle Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Requisiti specifici di ammissione (art. 31 DPR 27/3/2001, n. 220)

- a) Diploma universitario di Tecnico di Radiologia medica (DM 14/9/1994 – n. 746 e titoli equipollenti DM 27/7/2000)
- b) iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

### 3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda USL di Parma e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che hanno diritto ad usufruire di riserve precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando;
- k) la lingua straniera – scelta tra quelle indicate al punto 7) del presente bando – oggetto dell'accertamento previsto durante l'espletamento della prova orale.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.  
La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761. L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1 – art. 19 – del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere alternativamente inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma; ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 6) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

#### 7) Prove d'esame (artt. 8 – 37 – DPR 27/3/2001 n. 220)

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* materie: anatomia, tecniche professionali specifiche e protocolli di indagine, qualità, legislazione sanitaria, sicurezza e radioprotezione; potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* materie attinenti alla disciplina oggetto del concorso. Verifica, oltre che elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese, francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **8) Punteggi per i titoli e le prove d'esame** (art. 8 DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 16,000. |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 2,000.  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 2,000.  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10,000. |

#### **9) Graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Parma ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

#### **10) Adempimenti e nomina dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, assegna al concorrente dichiarato vincitore un termine entro il quale presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, scaduto inutilmente tale termine comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina, in caso contrario l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di

contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'1/9/1995 che prevede l'effettuazione di un periodo di prova di cui all'art. 15 del citato CCNL.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende sanitarie.

#### **11) Varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Risorse umane Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - (telefono 0521/393344).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gian Luca Battaglioli

---

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO**

#### **Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse umane n. 233 del 4/10/2005 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, sottoscritto in data 8/6/2000, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto presso l'Azienda USL di Parma, Ambito di Borgotaro: Presidio ospedaliero e Distretto:

Dirigente medico - Disciplina Cardiologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1) Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera o dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 - 26, comma 1, del DPR 20/12/79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera.
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.



Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## **2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/97 n. 483)**

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

## **3) Domande di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda USL di Parma e presentate nei modi e nei termini previsti. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **4) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.
- La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di idoneità.
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1 – art. 19 – del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Il titolo di specializzazione conseguito prima dell'applicazione del DLgs 257/91, se non fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con il punteggio previsto dall'art. 27, comma 5, DPR 483/97.

Il titolo di specializzazione conseguita in applicazione del DLgs 8/8/1991 n. 257, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio pari a 0,50 punti per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97); il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata



con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma  
*ovvero*
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione prevista dal DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora di

ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### 7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### 8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa,

*prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### 9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27 DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10. |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3.  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3.  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4.  |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### 10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica dell'Azienda USL di Parma.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di

incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

### 11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della dirigenza medica e veterinaria.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente CCNL.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

### 12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma (tel. 0521/393344).

IL RESPONSABILE  
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di**

### **n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Categoria D**

In esecuzione della decisione 28/9/2005 n. 1159 del Direttore dell'U.O. Risorse umane è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Categoria D – qualifica: Dietista (con aspirante dell'uno o dell'altro sesso) presso l'Azienda USL di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità per il "collaboratore professionale sanitario – Dietista – Categoria D". In applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 3/2/1993 n. 29 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda USL nonché in conseguenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n.220.

### 1. Requisiti specifici di ammissione

Diploma Universitario di Dietista - conseguito ai sensi del D.M. 14/9/1994, n. 744 o titolo equipollente ai sensi del D.M. 27/7/2000;

### 2. Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, ovvero devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane. I servizi di sportello Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000 n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà rispettata all'aspirante al recapito indicato nella domanda. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### 4. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001 n. 220.

### 5. Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *Prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso.
- *Prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.
- *Prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

### 6. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 7. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL/Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

### 8. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del comparto sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il numero dei posti a concorso potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Al dipendente assunto a seguito dell'espletamento del presente concorso si applicheranno le disposizioni di cui all'art.



21, comma 1 del CCNL Comparto 19/4/2004 ai sensi del quale il personale ammesso a particolari corsi di formazione o di aggiornamento (quali ad esempio corsi post-universitari, di specializzazione, di management e master) a seguito dei relativi piani di investimento dell'Azienda o Ente deve impegnarsi a non accedere alla mobilità volontaria di cui all'art. 19 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001 se non siano trascorsi due anni dal termine della formazione.

Inoltre, poiché sussistono le condizioni della perdurante situazione di carenza d'organico, il personale neo-assunto non potrà accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione, comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20/9/2001 (art. 21, comma 2 CCNL comparto 19/4/2004).

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Risorse umane dell'Azienda USL Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione n. 854 del 5/10/2005, adottata dal Direttore dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma I, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente secondo le tabelle del decreto ministeriale 30 gennaio 1998. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, atte-

stata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, inoltre il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,15).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riten-



gano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)  
*oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali con compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo atte-

sti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'articolo 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;  
*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### **Graduatoria**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### **Adempimenti dei vincitori**

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il

consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

### **ACI – AUTOMOBILE CLUB BOLOGNA CONCORSO**

**Concorso pubblico per n. 1 posto in Area C – Posizione economica C1 – per personale con funzioni di “Segretario/a di direzione” da assumere con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 24 – tempo pieno e determinato**

Il Direttore rende noto che è indetto un concorso pubblico per esami a n. 1 posto in Area C – Posizione economica C1 per personale con funzioni di “Segretario/a di direzione” da assumere con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 24 – tempo pieno e determinato.

Titolo richiesto: diploma di laurea di I o II livello o ante riforma in campo giuridico-economico.

Età non superiore a 32 anni.

Esperienza di almeno 12 mesi al servizio di pubbliche Amministrazioni.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli Uffici dell'Ente ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: [www.acibologna.com](http://www.acibologna.com), dovrà pervenire entro le ore 12 del venerdì 11/11/2005.

Per informazioni rivolgersi all'Automobile Club Bologna Via Marzabotto n. 2 – 40133 Bologna – tel. 051/3814/61 – durante l'orario d'ufficio.

IL DIRETTORE  
Giancarlo Sabatini

**Scadenza: 11 novembre 2005**

## AGENZIA DI AMBITO PER I SERVIZI PUBBLICI DI FERRARA – ATO 6 – FERRARA

### CONCORSO

#### **Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo. Cat. D da assumere con contratto di formazione e lavoro**

Il Direttore dell'Agenzia di Ambito per i Servizi pubblici di Ferrara (ATO 6, Corso Ercole I d'Este n. 14 – 44100 Ferrara), ing. Ivano Graldi, in esecuzione della propria determinazione n. 20 del 3 ottobre 2005, rende noto che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica per esami a

n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, Categoria D;

del CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, rivolto a laureati in Scienze dell'Economia o in Scienze Economico-Aziendali da assumere con contratto di formazione e lavoro (per l'acquisizione di professionalità elevate, ai sensi dell'art. 3 del CCNL per il Comparto Regioni ed Autonomie locali sottoscritto il 14 settembre 2000).

#### **Caratteristiche del contratto**

Il contratto di formazione e lavoro, previsto per l'acquisizione di professionalità elevate, ai sensi dell'art. 3 del CCNL per il Comparto Regioni ed Autonomie locali sottoscritto il 14 settembre 2000, avrà la durata di dodici mesi con un periodo obbligatorio di formazione di 150 ore, un periodo di prova di due mesi e orario di lavoro settimanale di trentasei ore.

#### **Profilo professionale del posto da ricoprire**

L'istruttore direttivo amministrativo espleta attività ad alto contenuto specialistico professionale di ricerca, acquisizione, elaborazione, illustrazione, istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, con particolare riferimento ai settori di competenza. Può essere responsabile del procedimento amministrativo ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari, qualora non abbia assegnato ad altri tale responsabilità.

In particolare, all'interno dell'Agenzia, i lavoratori inquadrati nel suddetto profilo professionale svolgono le seguenti attività:

- analisi e progettazione organizzativa e procedurale per il controllo della gestione economico-finanziaria del Servizio Idrico integrato e del Servizio di Gestione rifiuti urbani;
- calcolo della Tariffa dei Servizi sopra indicati;
- compilazione dei Piani di Ambito per quanto concerne gli aspetti economico-finanziari;
- redazione dei bilanci dell'Ente, tenuta dei libri contabili e delle dichiarazioni obbligatorie in coordinamento con l'ufficio giuridico contabile;

#### **Trattamento economico**

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti. Alla data attuale il trattamento economico, soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge, è costituito dai seguenti elementi annui lordi:

- stipendio annuo lordo, comprensivo di indennità integrativa speciale: Euro 18.131,79;
- tredicesima mensilità: Euro 1.510,98;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- altri elementi accessori alla retribuzione, eventualmente previsti dalla legge e dalle norme regolamentari.

#### **Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea;
- 2) età anagrafica compresa tra i diciotto e i trentadue anni non compiuti;
- 3) idoneità fisica all'impiego, che l'Amministrazione avrà facoltà di accertare mediante visita medica sul soggetto selezionato prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, in base alla normativa vigente;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 5) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
- 6) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dal servizio presso altre pubbliche Amministrazioni;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

#### **Requisiti specifici per l'ammissione**

I concorrenti devono essere in possesso di:

- laurea specialistica in Scienze dell'Economia o in Scienze Economico-Aziendali rispettivamente classe 64/S e classe 84/S del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica del 28/11/2000 pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 18 del 23/1/2001 – Serie generale; *ovvero*
- diploma di laurea in Economia e Commercio equiparato alle suddette lauree specialistiche ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 5 maggio 2004 "Equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 196 del 21 agosto 2004.

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari. I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa. Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando; si precisa, altresì, che i candidati vincitori non dovranno avere compiuto il trentaduesimo anno di età alla data di stipulazione del contratto di formazione e lavoro.

#### **Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica Amministrazione;
- c) dalla minore età.

### Percorso formativo

Come previsto dal progetto approvato dalla Commissione regionale Tripartita, il percorso di formazione sarà articolato su 150 ore.

La formazione pratica accompagnerà la formazione teorica nell'arco dell'intero percorso e fornirà ai neo assunti gli strumenti per affrontare le problematiche operative dell'unità d'assegnazione e per svolgere al meglio la propria mansione.

### Domanda d'ammissione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (fac simile), deve essere indirizzata al Presidente dell'Agenzia di Ambito per i Servizi pubblici di Ferrara, Corso Ercole I d'Este n. 14 - 44100 Ferrara e deve pervenire per mezzo di spedizione postale o presentazione diretta, pena esclusione, entro e non oltre le ore 13 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Si informa che il bando della selezione e il modulo di presentazione della domanda potranno essere ritirati dagli interessati all'indirizzo sopra indicato.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio.

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale farà fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel bando.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda di ammissione dovranno sottoscrivere davanti al funzionario preposto a riceverla.

La domanda deve essere firmata dal candidato pena di esclusione. Ai sensi della normativa vigente la firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Si invitano inoltre i candidati a produrre il curriculum formativo professionale in carta libera, datato e firmato, che non costituirà in nessun caso oggetto di valutazione da parte della commissione, ma avrà solo fini conoscitivi.

L'Agenzia non si assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- di avere un'età compresa tra i diciotto e trentadue anni non compiuti;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione, senza verificarne il contenuto, eccezion fatta per il requisito dell'età o altri desumibili direttamente dalla domanda.

### Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione. La Commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a tre, è così costituita:

- il Direttore dell'Agenzia con funzioni di Presidente;
- due o più esperti scelti tra funzionari esterni o interni alla pubblica amministrazione, ivi compresi quelli dell'Agenzia.

La segreteria della Commissione è affidata ad funzionario dell'Agenzia.

### Argomenti e prove d'esame

Le prove d'esame si articoleranno in:

- una prova scritta costituita da più quesiti a risposta sintetica e a contenuto teorico - pratico sui seguenti argomenti:
  - 1) istituzioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali e alla disciplina in materia di semplificazione amministrativa e di privacy;
  - 2) normativa nazionale e regionale inerente la costituzione ed il funzionamento delle Agenzie di Ambito;
  - 3) normativa nazionale e regionale inerente la programmazione, la gestione ed il controllo del Servizio idrico integrato ed il Servizio di Gestione dei Rifiuti urbani;
  - 4) la gestione economico - finanziaria del Servizio idrico integrato e del Servizio di Gestione dei Rifiuti urbani, con particolare riferimento alla dinamica di tariffazione;
  - 5) processi e strumenti di programmazione e controllo, budget, reporting e controllo di gestione, analisi dei costi. Aspetti generali inerenti le analisi di bilancio;
  - 6) contabilità pubblica e redazione di un bilancio di un Ente pubblico;
  - 7) aspetti generali di diritto del lavoro, CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali e dell'area della dirigenza, con particolare riferimento agli istituti inerenti il trattamento



economico. Normativa previdenziale e fiscale relativa ai rapporti di lavoro subordinato;

- una prova orale costituita da un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta e tendente a valutare complessivamente la professionalità del candidato, anche riguardo gli aspetti motivazionali ed attitudinali, rispetto alla posizione da ricoprire. Durante lo svolgimento della prova orale è previsto l'accertamento della lingua straniera prescelta e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti al profilo da ricoprire (Word, Excel, Access, Power-Point, Internet, gestione della posta elettronica).

### Criteri di valutazione e relativi punteggi

La selezione si svolge per esami. La Commissione esaminatrice definisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove prima del loro svolgimento. Per la valutazione delle prove la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 60 punti così ripartiti: massimo 30 punti per la prova scritta, massimo 30 punti per la prova orale. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30. Il colloquio orale si intende superato se il candidato avrà riportato nello stesso, almeno un punteggio di 21/30. La votazione della prova orale comprende la valutazione dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

### Calendario e sede delle prove d'esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per lunedì 5 dicembre alle ore 14,30 presso la sede dell'Istituto Tecnico Industriale Provinciale di Ferrara (ITIP), Via Antonio Pacinotti n. 30 – Ferrara. Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno convocati alla prova orale a mezzo di telegramma o di raccomandata a.r., contenente l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Sarà altresì comunicata per iscritto agli interessati l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

### Formazione della graduatoria ed assunzione in servizio

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria finale di merito competeranno alla Commissione esaminatrice.

La graduatoria della selezione è unica e sarà formulata in base al punteggio complessivo derivante dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Il Direttore dell'Agenzia, dopo aver verificato la regolarità della selezione, provvederà, con propria determinazione, ad approvare la graduatoria di merito e a proclamare il vincitore.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione. È fatta salva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di ulteriori unità di personale da assumere con contratto di formazione e lavoro.

L'Agenzia si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato, anche a tempo parziale, di personale dello stesso profilo professionale e categoria nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale; in tali casi, la rinuncia all'assunzione non comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella lettera.

La stipulazione del contratto di formazione e lavoro è su-

bordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e alla effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dalla normativa vigente. Ai sensi della Legge 125/91, l'Agenzia garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### Disposizioni finali

L'Agenzia di Ambito riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, annullare oppure modificare il presente bando di selezione dandone tempestiva comunicazione agli interessati e dovuta pubblicità.

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I candidati possono accedere agli atti concorsuali ai sensi della Legge 241/90.

Le informazioni inerenti alla selezione potranno essere richieste rivolgendosi direttamente agli uffici dell'Agenzia di Ambito per i Servizi pubblici di Ferrara – Corso Ercole I d'Este n. 14 – telefono: 0532/243288; fax: 0532/410120 tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 13.

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Agenzia, ing. Ivano Graldi.

IL DIRETTORE  
Ivano Graldi

Al Presidente  
Agenzia di Ambito  
per i Servizi pubblici di Ferrara –  
ATO 6  
e Relazioni Sindacali  
c/o Corso Ercole I d'Este n. 14  
44100 Ferrara

### Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per esami, a n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D, rivolto a laureati in Scienze dell'Economia o in Scienze Economico-Aziendali da assumere con contratto di formazione e lavoro

(Compilare scrivendo in stampatello negli appositi spazi)

Il/La sottoscritto/a .....  
(Cognome, Nome), nato/a a .....  
prov. (...) il ..... (gg/mm/aa),  
residente nel comune di .....  
prov. (...), Via ..... n. ...., cap. ....  
....., tel. .... altro eventuale  
recapito telefonico ..... e-mail. ....  
..... codice fiscale ..... reca-  
pito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se di-  
verso dalla residenza): presso .....  
Comune ..... prov. (...), Via ..... n. ....  
cap. .... tel. ....

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali rivolto a laureati in Scienze dell'Economia o in Scienze Economico-Aziendali da assumere con contratto di formazione e lavoro.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00

nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

dichiara  
(barrare le caselle)

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: ..... (specificare quale);
- ☐ di avere un'età anagrafica fra i diciotto e i trentadue anni non compiuti
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni attinenti il profilo messo a selezione ovvero (per gli appartenenti alle categorie Legge 68/99)
- ☐ di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado dell'invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....  
ovvero
- ☐ di non essere iscritto per i seguenti motivi: .....
- ☐ di non avere mai riportato condanne penali  
ovvero
- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso) .....
- ☐ di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a dal pubblico impiego, ovvero di non essere stato licenziato/a da una pubblica Amministrazione
- ☐ (per i soli candidati di sesso maschile) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- ☐ di essere in possesso della laurea in .....  
conseguita presso l'Università di .....  
nell'anno accademico .....  
con la votazione di .....  
argomento della tesi: .....
- ☐ nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (specificare gli estremi): .....
- ☐ di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione Europea)
- ☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria. ....  
ovvero
- ☐ di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria
- ☐ (solo per i concorrenti portatori di handicap) di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove: .....  
e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: .....
- ☐ di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000
- ☐ di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'eventuale comunicazione dei suddetti dati ad altri Enti pubblici ad esclusivi fini lavorativi  
ovvero
- ☐ di non consentire il trattamento dei propri dati personali per fini diversi da quelli della procedura concorsuale qui considerata.

Chiede inoltre, per la verifica dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, di scegliere fra:

- ☐ francese
- ☐ inglese.

Allegati

- ☐ fotocopia della carta di identità in corso di validità (in caso di spedizione postale della domanda di partecipazione);
- ☐ curriculum vitae.

Tutti i requisiti dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della suddetta domanda di ammissione.

data .....

firma .....

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00)

**Scadenza: 2 dicembre 2005**

IPAB – CASA PROTETTA PER ANZIANI DI CODIGORO (Ferrara)

CONCORSO

**Pubblica selezione per la copertura di posti mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Addetto all'Assistenza di base – Cat. B**

In esecuzione della determinazione del Responsabile amministrativo n. 65/L del 20/10/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli esami, per la copertura di posti di Addetto all'Assistenza di base, Cat. B, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Requisiti richiesti: attestato di Addetto all'Assistenza di base o equipollente – Patente di guida: categoria B.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 13 del 18/11/2005.

Informazioni e copia del bando presso l'Ufficio della Casa Protetta (al mattino, dal lunedì al sabato) tel. 0533/710706 – fax 0533/710886 o sul sito Internet: [www.casaprotettacodigoro.191.it](http://www.casaprotettacodigoro.191.it).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Laura Colombi

**Scadenza: 18 novembre 2005**

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

**Avviso di concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla Sezione diagnostica provinciale di Milano**

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 738 in data 7/10/2005 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio -Categoria C – da assegnare alla Sezione diagnostica provinciale di Milano.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Si precisa che questa Amministrazione, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 18, commi 6 e 7 del DLgs 215/01 (in materia di riserva nei concorsi per i militari volontari) ha provveduto al computo della "frazione di posto" scaturente dal presente bando, in altro bando indetto (avviso di concorso pubbli-

co per titoli ed esami per il conferimento di n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Parma, n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Piacenza-Gariga n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Modena)

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

### **Graduatoria**

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del DPR 21/3/2001, n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Lombardia ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

### **Requisiti generali**

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### **Requisiti specifici di ammissione**

Ai sensi dell'art. 35 – comma 1 – del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del punto 2 del dispositivo della deliberazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:  
Perito chimico;  
Perito Industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);  
Perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:  
Agrotecnico;  
Tecnico di Laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;  
Tecnico delle industrie e della produzione alimentare;  
Tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

### **Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito**

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e

diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: 25124 Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.



La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

### **Documenti richiesti per la partecipazione al concorso**

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria. Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

### **Assunzione in servizio**

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

### **Commissione esaminatrice**

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

### **Materie e prove d'esame**

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di laboratorio connesse alla diagnostica di laboratorio delle malattie infettive del bestiame;
- tecniche di laboratorio inerenti la Microbiologia degli alimenti;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

### **Criteri per titoli ed esami**

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

### **Valutazione delle prove d'esame**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

### **Diario delle prove**

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Uffi-



ziale della Repubblica – IV serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d’esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d’esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d’identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d’esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l’esterno. All’inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dall’art. 57 del DLgs 165/01.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all’Unità operativa “Gestione del personale” dell’Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l’Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA  
LOMBARDIA E DELL’EMILIA-ROMAGNA “BRUNO  
UBERTINI” – BRESCIA

## CONCORSO

**Avviso di concorso pubblico per il conferimento di n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare: n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Parma, n. 1 alla sezione diagnostica provinciale di Piacenza-Gariga e n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Modena**

Il Dirigente Responsabile dell’Unità operativa Gestione del Personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 739 in data 7/10/2005 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C;

da assegnare: n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Parma, n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Piacenza-Gariga e n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Modena.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall’art. 39 comma 15 del DLgs 196/95, dall’art. 18 commi 6 e 7 del DLgs 215/01, art. 26 del DLgs 215/01 così come integrato dall’art. 11 del DLgs 236/03, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre forze armate congelate senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congelati senza demerito, delle forze armate, compresa l’Arma dei Carabinieri.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall’art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

## Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell’Unità operativa Gestione del personale, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall’art. 18, comma 7, del DPR 21/3/2001, n. 220 e verrà utilizzata anche per l’eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

## Requisiti generali

Ai sensi dell’art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- b) idoneità fisica all’impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell’art. 35 – comma 1 – del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del punto 2 del dispositivo della deliberazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
  - Perito chimico;
  - Perito Industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
  - Perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
  - Agrotecnico;
  - Tecnico di Laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
  - Tecnico delle industrie e della produzione alimentare;
  - Tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

## Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: 25124 Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

## Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria. Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

## Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effet-

tuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

### Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

### Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di laboratorio connesse alla diagnostica di laboratorio delle malattie infettive del bestiame;
- tecniche di laboratorio inerenti la Microbiologia degli alimenti;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

### Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

### Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

### Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Uffi-

ciale della Repubblica - IV serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Elisabetta Poviani

### OSPEDALE DI SASSUOLO SPA - SASSUOLO (Modena) CONCORSO

#### **Selezione per Operatori socio-sanitari (OSS), per assunzione a tempo indeterminato con trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica**

La Ospedale di Sassuolo SpA, società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione per Operatori socio-sanitari (OSS), per assunzione a tempo indeterminato con trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

Requisiti richiesti:

- titolo OSS;
- esperienza professionale in campo sanitario.

Le candidature devono pervenire al Servizio Gestione Risorse umane della Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2, 41049 Sassuolo, entro le ore 13 di venerdì 11 novembre 2005.

I moduli per la selezione e l'elenco della documentazione da presentare per la certificazione dei requisiti possono essere richiesti al Servizio Gestione Risorse umane, tel. 053/6.846.502/503 o scaricati dal sito web: <http://www.ospedalesassuolo.it>.

IL RESPONSABILE  
Albino Davoglio

**Scadenza: 11 novembre 2005**



**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D (approvata con atto n. 1279 del 14/10/2005)**

Posizione in graduatoria	Nominativo	Data di nascita	Punteggio complessivo
1)	Bedin Ciro	21/04/1972	73,100
2)	Daga Cristina	21/04/1964	72,400
3)	Napolitano Elisabetta	29/04/1981	62,550
4)	Guidetti Ylenia	02/03/1982	59,400
5)	Bertolini Elisa	16/11/1979	54,850
6)	Berlingeri Vanessa	07/03/1977	53,950
7)	Schifa Francesco	30/06/1979	53,600
8)	Laquidara Damiano	11/11/1971	53,160
9)	Attanasio Marco	12/07/1977	52,700
10)	Lopez Benacloch Brenda Alicia	25/03/1974	52,700

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico di Oftalmologia (Allegato A) alla determinazione n. 955 dell'11/10/2005)**

Grad.	Nominativo	Totale punti
1)	Laffi Gian Luca	83,000
2)	Fiorini Pier Federico	79,500
3)	Amato Giampaolo	78,426
4)	Quagliano Francesca M.	77,370
5)	Torreggiani Alberto	75,717
6)	Possati Giovanna Linda	75,000
7)	Lodi Laura	74,000
8)	Porsia Lucia	70,904
9)	Naderi Shahrzad	69,971
10)	Polito Salvatore	69,067
11)	Garuti Silvia	68,732
12)	Duca Alberta	68,571
13)	Parente Gabriella	68,377
14)	Mantovani Monica	68,154
15)	Di Giovanni Anastasia	67,684
16)	Caramazza Nicola	66,819
17)	Primitivo Sergio	66,690
18)	Morinelli Gaudenzio	66,678
19)	Khaki Sahneh Fereshteh	66,598
20)	Alescio Mariano	65,327
21)	Martini Annamaria	64,650
22)	Russo Armando	64,600
23)	Di Silvestre Lillina	64,502
24)	Carifi Gianluca	64,266
25)	Marino Valerio	63,260
26)	De Sanctis Pierpaolo	61,000
27)	De Luca Daniele	60,000

IL DIRIGENTE  
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

**GRADUATORIA**

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Analista – Approvata con atto n. 357 del 18/10/2005 (esecutivo ai sensi di legge)**

**Graduatoria di merito finale**

N. ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Clemente Stefano	79,681

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Operatore socio sanitario presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. 276 del 20/10/2005, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore socio sanitario – Categoria BS.

**Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Giovannini Cristina	80,735
2)	Zaccherini Elena	75,168
3)	Battilani Massimo	74,725
4)	Zanzi Patrizia	74,260
5)	Bertozzi Stefania	73,750
6)	Dal Bosco Monica	72,040
7)	Valmori Franca	71,950
8)	Marchetti Rosalia	71,100
9)	Sabbatani Antonella	70,565
10)	Ancarani Cristina	70,019
11)	Dapporto Marta	69,865
12)	Nonni Marina	69,830
13)	Cavina Claudia	69,590
14)	Giovannini Stefania	67,500
15)	Guardigli Valeria	67,000
16)	Gottarelli Elisabetta	66,380
17)	Calderoni Antonella	66,000
18)	Tagliaferri Mirella	65,855
19)	Baldini Stefania	65,645
20)	Gentilini Cristina	65,559
21)	Ferretti Morena	65,500
22)	Bagnolini Loredana	65,100
23)	Marani Anna Lisa	64,920
24)	Musiani Gabriella	64,875
25)	Ghirardello Nadia	64,820
26)	Viroli Oretta	64,317
27)	Gori Sonia	64,185
28)	Musconi Micaela	63,925
29)	Marchi Monica	63,625
30)	Cicchese Laura	62,757
31)	Poli Sara	61,870
32)	Pittau Alessandra	61,796
33)	Stefanelli Stefania	61,465
34)	Ancarani Liù	61,130
35)	Rossi Maria	61,000
36)	Amaranto Rossana	60,685
37)	Menegazzo Loredana	60,550
38)	Ballardini Elide	60,284



39)	Ciavarella Maria Arcangela	60,060
40)	Lasconi Sonia	60,000
41)	Riganello Antonella	59,866
42)	D'Errico Debora	59,592
43)	Alessandrini Roberta	59,570
44)	Casali Donatella	59,485
45)	Antimi Maria Angela	59,380
46)	Neri Chiara	59,128
47)	Franzaroli Ernesta	58,730
48)	Renda Federica	58,718
49)	Flamigni Luana	58,485
50)	Loreti Roberta	58,388
51)	Morini Valeria	58,180
52)	Samori Emilia	58,076
53)	Manno Giuseppa	58,030
54)	Bartolucci Silvia	57,800
55)	Domeniconi Maria Teresa	57,695
56)	Bedeschi Barbara	57,680
57)	Meloncelli Nelda	57,525
58)	Lamarina Francesca	57,434
59)	Masetti Manuela	57,315
60)	Iaccarino Monica	57,300
61)	Castellucci Laura	57,300
62)	Dattoli Antonietta	57,225
63)	Sparnacci Daniela	57,200
64)	Cecconi Simona	57,030
65)	Proscino Ivonne	57,020
66)	Barducci Cinzia	56,455
67)	Furlati Gabriella	56,425
68)	Tozzola Maria Cristina	56,391
69)	Bucci Tania	56,261
70)	Raspanti Viviana	56,145
71)	Pepe Sabina	55,788
72)	Brunetti Valentina	55,300
73)	Gasparri Stefano	55,000
74)	Cavina Donatella	54,860
75)	Pepe Teresa	54,800
76)	La Maida Benedetta	54,800
77)	Melchiorri Antonella	54,708
78)	Lorenzetti Andrea	54,520
79)	Zucchini Valeria	54,351
80)	Cabras Maria Serena	54,348
81)	Baldisserri Sonia	54,160
82)	Bassi Maurizia	54,151
83)	Dalmonte Tiziana	53,995
84)	Bonfitto Riccardo	53,990
85)	Catani Cristina	53,924
86)	Giacomelli Paola	53,706
87)	Contri Stefania	53,300
88)	Samori Giovanna	53,210
89)	De Simone Consiglia	53,100
90)	Guidi Patrizia	52,930
91)	Sabattani Marisa	52,800
92)	Ceccarelli Serenella	52,705
93)	Burgio Antonella	52,210
94)	Casotti Matteo	52,050
95)	Mendolia Carmela	51,830
96)	Guidotti Chiara	51,810
97)	Quartuccio Monia	51,675
98)	Cinque Maria	51,534
99)	Montanari Antonella	51,342
100)	Ciarlariello Iolanda	51,242
101)	Cavini Nicoletta	51,205
102)	Solferini Maria	51,050
103)	Cannavò Santo	51,050
104)	Raiano Nunzia Samanta	51,018
105)	Fantini Cinzia	50,934
106)	Esposito Nunzia	50,744
107)	Caocci Rosalba	50,566
108)	Lorenzani Antonella	50,540
109)	Vicchi Marica	50,499
110)	Ferraro Teresa	50,308
111)	Doveri Sara	50,300
112)	Dall'Aglio Lara	50,266

113)	Guidi Maria Concetta	50,116
114)	Poletti Ilenia	50,075
115)	Caprari Angelo	49,428
116)	Troiano Miriam	49,409
117)	Garelli Luca	49,238
118)	Pritoni Angelo	48,877
119)	Sparnacci Donatella	48,828
120)	Benetti Antonella	48,520
121)	Mascellani Matteo	48,320
122)	Boulahfa Aicha	48,104
123)	Grasso Fausta	48,020
124)	Neri Renza	47,638
125)	Landi Loretta	47,510
126)	Guerrini Angela	47,288
127)	Gambassi Valentina	47,165
128)	Brunelli Roberto	47,160
129)	Cassa Rita	46,800
130)	Donigaglia Romina	46,300
131)	Gagliani Nives	46,148

IL RESPONSABILE  
Armando Salmi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria**

#### Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Rizzuti Eva	83,300
2)	Covezzi Roberta	75,150
3)	Isola Nicola	73,930
4)	Pederzini Monica	72,230
5)	Ferrari Silvia	70,960
6)	Di Guardo Isabella Maria	69,580
7)	Lotti Caris	68,300
8)	Osti Michela	68,160
9)	Zampolli Daria	67,110
10)	Giorgetti Gabriele	66,660
11)	Sideris Panagiotis	66,530
12)	Pellegrino Silvia	66,030
13)	Malagoli Maria Lodovica	64,263
14)	Mocanu Liudmila	62,140
15)	Drusiani Christian	58,460

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

#### Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Pini Roberto	76,590
2)	Artioli Sandra	75,495
3)	Braglia Vanessa	74,850
4)	Mercadante Vincenza	72,980
5)	Bavutti Lucilla	72,669
6)	Sabini M. Grazia	72,010
7)	Salati Giovanni	71,680

8)	Gazzi Matteo	71,610
9)	Davolio Laura	71,400
10)	Lombardini Cristina	70,270
11)	Pinna Cristina	68,950
IL DIRETTORE Gaetano Ruscello		

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Legale**

**Graduatoria generale di merito**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Ricci Aldo	81,716
2)	Giuliani Giuliana	80,930
3)	Maselli Vania	79,559
4)	D'Errico Alessandro	77,203
5)	Magnolo Maria Cristina	68,780
6)	Tamborino Giuliana	67,935
7)	Bergonzini Cecilia	67,483
8)	Davolio Maria Cristina	63,173
9)	Pollastri Maria Grazia	62,433
IL DIRETTORE Gaetano Ruscello		

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblicano le graduatorie di merito relative al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica” – Cat. D – approvata con atto n. 1160 del 28/9/2005.

**Graduatoria generale**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Silvestri Antonella	15,297
2)	Mastroiorio Caterina	5,1540
3)	Siena Annalisa	5,1240
4)	Boledi Sonia	2,5580
5)	Oliveri Paola	1,8630
6)	Romano Immacolata	1,8000
7)	Innella Graziella	0,6140
8)	Bruno Francesca	0,6070
9)	Gervasi Alessandra Maria	0,6000
10)	Ignelzi Corradino	0,4530
11)	Scistri Maria Stefania	0,4520
12)	Troiano Mariangela	0,3050
13)	Gargaro Chiara	0,2050
14)	Podda Alessandra	0,1500
15)	Pellari Eleonora	0,0710
16)	Ghini Monica	0,0410
17)	Fermani Laura	0,0200
18)	Fanello Caterina	0,0080

19)	Lodi Laura	0,0070
	(precede per età)	
20)	Barilli Elisa	0,0070
	(precede per età)	
21)	Secchi Sara	0,0070
	(precede per età)	
22)	Masi Incoronata	0,0070
23)	Zanin Valentina	0,0060
24)	Marcotti Pamela	0,0030
	(precede per età)	
25)	Lemma Anna Maria	0,0030
26)	Pastori Malvina	0,0020
	(precede per età)	
27)	Dello Russo Annamaria	0,0020
	(precede per età)	
28)	Simone Nicole	0,0020
29)	Ayrolidi Ida	0,0010
30)	Fabozzi Gabriella	0,0000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblicano le graduatorie di merito relative al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista” Cat. D – approvata con atto n. 1161 del 28/9/2005.

**Graduatoria generale**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Visconti Sonia	6,690
2)	Pasini Michela	1,756
3)	Radatti Michele	1,450
4)	Elia Rosellina	0,107
5)	Piccolo Valeria	0,007
6)	Tettamanzi Simone	0,002
7)	Nuzzo Giusi	0,001
8)	Ceresa Martina	0,000
	(precede per età)	
9)	Ciurria Saverio Maria	0,000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblicano le graduatorie di merito relative al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D – approvata con atto n. 1162 del 28/9/2005.

**Graduatoria generale**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Pradelli Lucia	0,206
2)	Fulciniti Annalisa	0,189
3)	Gozzi Elisa	0,078
4)	Magnani Mimma	0,051
5)	Reverberi Elisabetta (precede per età)	0,000
6)	Serranò Susanna	0,000
IL DIRETTORE Luigi Bassi		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per la copertura****di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" – disciplina: Anestesia e Rianimazione – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 1172 del 29/9/2005.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Trenchi Juna	78,613
2)	Sivelli Silvana	78,116
3)	Picetti Edoardo	77,605
4)	Sabini Maria Grazia	76,099
5)	Pini Rita	75,565
6)	Di Gennaro Silvia	72,103

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi**SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

**Pubblico sorteggio di componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico per n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 7 dicembre 2005, alle ore 10 presso la sede dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Via Gramsci n. 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1

posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi che, per motivi di forza maggiore, non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debbono essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti**CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Ottimizzazione delle sequenze nell'immagine avanzata a risonanza magnetica per studi morfologici, angiografici e parametri con valutazione comparativa dei risultati ottenuti con macchine ad alto e altissimo campo"**

In esecuzione a determina n. 355 del 13/10/2005, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 13.824,88 finanziata dalla ditta Philips Medical System da fruirsi nella Struttura complessa di Fisica sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

– laurea in Fisica.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 – dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

IL DIRIGENTE  
Carmen Vandelli**Scadenza: 17 novembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Progetto di attività in materia di Dosimetria del paziente"**

In esecuzione alla decisione n. 557 del 10/10/2005, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo:

1) "Progetto di attività in materia di Dosimetria del paziente"; della durata di mesi 12 per un importo lordo onnicomprensivo



annuale di Euro 15.000,00 da svolgersi presso il Servizio di Fisica sanitaria dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per n. 20 ore settimanali di attività.

Requisiti specifici richiesti:

- diploma di laurea in Fisica sanitaria;
- iscrizione alla Scuola di specializzazione in Fisica sanitaria.

La durata della borsa di studio potrà essere eventualmente rinnovata per un ulteriore periodo in funzione degli obiettivi raggiunti e del relativo specifico finanziamento.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059/435525) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

**Scadenza: 17 novembre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un'Ostetrica esperta in Sanità pubblica**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore dell'UO Risorse umane, n. 1201 del 6/10/2005 è stato indetto avviso pubblico per titoli, per l'assegnazione di una borsa di studio di durata annuale, riservata ad un'Ostetrica esperta in Sanità pubblica, per un valore di Euro 18.000 lordi onnicomprensivi.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà collaborare alle attività connesse ai rischi in gravidanza per le donne straniere, nell'ambito del progetto aziendale "Incident reporting durante le varie fasi della gestione del farmaco".

Possono partecipare i cittadini italiani e stranieri che alla scadenza del bando siano in possesso del diploma universitario di Ostetrica o titolo equipollente; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero è indispensabile allegare copia del decreto di riconoscimento da parte del Ministero della Salute; età non superiore ad anni 35; buona conoscenza di almeno tre lingue fra quelle più diffuse fra gli immigrati, oltre quella italiana. Costituirà titolo preferenziale, ai fini della valutazione, il conseguimento di diploma di master o di corso di specializzazione in discipline attinenti alla borsa di studio da conferire.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico, i candidati possono rivolgersi all'UO Risorse umane dell'Azienda USL di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – 29100 Piacenza (tel. 0523/301111).

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 novembre 2005**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA TRASPORTI PUBBLICI – SERVIZIO FERROVIE

APPALTO

**Bando di gara per l'affidamento del Servizio di trasporto pubblico ferroviario assegnato alla Regione Emilia-Romagna – Proroga termini**

I seguenti riferimenti temporali, richiamati nel bando di gara (già modificati come da rettifiche pubblicate nel Supplemento alla G.U. dell'U.E. n. 116 del 17/6/2005 e sulla G.U. della Repubblica Italiana, n. 177 dell'1/8/2005:

- IV.3.3): 17 ottobre 2005, ore 12, quale scadenza per la ricezione delle domande di partecipazione;
- IV.3.4): 18 novembre, quale data per la spedizione della lettera d'invito a presentare offerte ai candidati ritenuti idonei;

sono così ulteriormente modificati:

- IV.3.3): 16 gennaio 2006, ore 12 quale scadenza per la ricezione delle domande di partecipazione;
- IV.3.4): 15 marzo 2006, quale data per la spedizione della lettera d'invito a presentare offerte ai candidati ritenuti idonei.

Resta invariato, rispetto alle rettifiche pubblicate nel Supplemento alla G.U. dell'U.E. n. 116 del 17/6/2005, il seguente riferimento temporale:

- VI.4): 15 settembre 2005, quale data, prima della quale non saranno accettate domande di partecipazione delle imprese ferroviarie interessate a concorrere.

Rimangono invariati anche tutti gli altri riferimenti del bando di gara.

Ente affidante: Regione Emilia-Romagna. Servizio responsabile: Agenzia Trasporti pubblici, Servizio Ferrovie, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – Tel. 051/283538 – telefax 051/283354. Indirizzo e-mail: [ferrovie@regione.emilia-romagna.it](mailto:ferrovie@regione.emilia-romagna.it).

Il bando di gara è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea n. S69 dell'8 aprile 2005, sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 103 del 5 maggio 2005 e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, n. 68 del 20 aprile 2005.

La comunicazione della ulteriore proroga dei termini è stata inviata all'Ufficio delle Pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea in data 20/9/2005.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maurizio Tubertini

**Scadenza: 16 gennaio 2006**

ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA

APPALTO

**Bando di gara, mediante pubblico incanto, per l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione locali negli immobili ADSU**

1. Ente appaltante: Azienda regionale per il Diritto allo studio universitario di Parma, Vicolo Grossardi n. 4 – 43100 Parma – telefono: 0521-2139 – fax: 0521-213620.

2. Criterio di aggiudicazione: il servizio sarà aggiudicato in base a quanto previsto all'art. 21, comma 2, L.R. 29 febbraio 2000 n. 9, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata per il 50% in base al prezzo offerto rispetto alla base d'asta e per il 50% in base alla qualità del servizio offerto.

3. Luogo di esecuzione del servizio: il servizio dovrà essere svolto nei luoghi indicati dall'art. 4 del Capitolato speciale.

4. Importo del servizio: importo base d'asta per 35 mesi Euro 225.000,00 (IVA esclusa).

5. Responsabile del procedimento: il responsabile del procedimento per la gara di cui all'oggetto è il Responsabile del Servizio Tecnico, geom. Silvano Gavazzoli.

6. Durata dell'appalto: 35 mesi a far tempo dall'1/2/2006.

7. Documenti di gara: il Capitolato speciale di gara è a disposizione presso l'ADSU di Parma, Vicolo Grossardi n. 4, contattando il responsabile del procedimento (geom. Silvano Gavazzoli) dalle ore 9 alle ore 12 telefonando al numero 0521/213658, oppure recandosi presso l'Ufficio Tecnico dell'ADSU. Il Capitolato speciale è altresì consultabile presso il sito Internet: [www.adsuparma.it](http://www.adsuparma.it), alla voce "Bandi per Aziende ed Imprese".

8. Cauzione: cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale. Le cauzioni possono essere costituite tramite fidejussione bancaria e/o polizza assicurativa.

9. Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà pervenire a questa Amministrazione a mezzo plico raccomandato o "autoprestazione" entro le ore 12 del 2/12/2005 indirizzato a: Azienda regionale per il Diritto allo studio universitario - Ufficio protocollo - Vicolo Grossardi n. 4 - 43100 Parma al cui esterno dovranno essere chiaramente indicati la denominazione dell'Azienda mittente e la dicitura "Offerta per la gara mediante pubblico incanto del 6/12/2005 relativa all'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione locali negli immobili dell'ADSU". La busta come sopra sigillata e controfirmata dovrà contenere due distinti plichi ugualmente sigillati e controfirmati, a pena di esclusione, contrassegnati con l'oggetto dell'appalto e la seguente dicitura:

- plico 1 = offerta economica
- plico 2 = documentazione
- plico 3 = documentazione per la valutazione della qualità.

Plico n. 1 "Offerta economica": l'offerta dovrà essere redatta utilizzando e compilando la scheda di offerta economica allegata al Capitolato speciale.

Plico n. 2 "Documentazione" dovrà contenere:

- a) dichiarazione di accettazione di tutte le norme contenute nel Capitolato speciale d'appalto che dovrà essere restituito firmato in ogni sua pagina;
- b) attestato rilasciato dall'ADSU di presa visione dei locali oggetto della gara;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non inferiore a sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta, con inserito il nulla osta antimafia;
- d) dichiarazione di validità dell'offerta, che deve essere indicata in almeno giorni 90 dalla data stabilita per la presentazione delle offerte;
- e) dichiarazione da cui risulti che la ditta concorrente non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 12 del DLgs n. 157 del 1995;
- f) dichiarazione da cui risulti di essere in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex Legge 68/99;
- g) elenco principali servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto eseguiti nel triennio 2002 - 2003 - 2004;
- h) avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui al precedente punto 8), che si deve obbligatoriamente allegare all'istanza di partecipazione.

Plico n. 3 "Documentazione per la valutazione della qualità": la busta dovrà contenere quanto richiesto nel Capitolato speciale all'art. 11 punto 2) qualità, lettere 2.a), 2.b), 2.c) con

particolare riferimento alla compilazione del modulo denominato "Scheda tecnica oraria" allegata al Capitolato speciale.

10. Associazione temporanea d'impresе: ammessa ai sensi dell'art. 20 della L.R. 29 febbraio 2000 n. 9. Si precisa che dovranno essere specificate le parti del servizio che verranno esercitate dalle singole società facenti parte dell'associazione temporanea d'impresе. La documentazione richiesta all'art. 9 del presente bando, plico n. 2 "Documentazione", dovrà essere redatta e sottoscritta da ognuna delle imprese componenti l'ATI. Le dichiarazioni così completate dovranno essere raccolte in modo unitario nella busta presentata dalla capogruppo.

11. Seduta di gara: la gara, aperta a chiunque volesse partecipare, si terrà il 6/12/2005 ore 9,30 presso la Direzione dell'ADSU, al IV piano di Vicolo Grossardi n. 4 - Parma

### Avvertenze generali

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice civile viene esclusa espressamente la corresponsione di indennizzi in caso di mancata aggiudicazione.

Resta inteso che il recapito della busta rimane ad esclusivo carico del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'apertura delle buste avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida.

Per quanto non previsto si richiamano le disposizioni vigenti in materia.

IL DIRETTORE  
Claudio Di Noto

**Scadenza: 2 dicembre 2005**

## PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

### APPALTO

**Bando d'asta per i seguenti lavori: Ex S.S. n. 71 "Umbro - Casentinese" - Riqualficazione del tratto compreso fra l'innesto con la S.P. n. 137 "Tiberina" ed il Passo dei Mandrioli (cup G54E05000010001)**

La Provincia di Forlì-Cesena, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Infrastrutture Viarie e Gestione Strade Cesena n. 130 del 13/9/2005 prot. n. 67.900/05, indice l'asta pubblica per l'appalto, a misura, dei seguenti lavori: Ex S.S. n. 71 "Umbro - Casentinese" - Riqualficazione del tratto compreso fra l'innesto con la S.P. n. 137 "Tiberina" ed il Passo dei Mandrioli (cup G54E05000010001).

La gara avrà luogo il 6/12/2005 alle ore 9.

Si forniscono le seguenti informazioni:

1. Stazione appaltante: Provincia di Forlì-Cesena - P.zza Morgagni n. 9 - 47100 Forlì (tel. 0543/714217- 714252 - fax 0543/34302).

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e relative categorie, oneri di sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1 luogo di esecuzione: comune di Bagno di Romagna;
- 3.2 descrizione lavori: l'intervento programmato concerne opere di riqualficazione, di adeguamento e messa in sicurezza del tratto stradale in oggetto citato e comprende come meglio specificato negli elaborati progettuali i seguenti lavori: sovrastrutture stradali, opere accessorie, manufatti e barriere;
- 3.3 importo complessivo dell'appalto: Euro 640.000,00 di cui Euro 620.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 20.000,00 non soggetti a offerta in ribasso. La somma di

Euro 20.000,00 comprende anche gli oneri relativi agli adempimenti connessi alla realizzazione delle misure di sicurezza pari a Euro 13.000,00 evidenziati secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 2 della Legge 109/94 come modificato dalla Legge 415/98;

- 3.4 categorie di lavorazioni: prevalente OG3 per Euro 640.000,00, classifica III. Non sono presenti opere scorparabili;
- 3.5 modalità di determinazione del corrispettivo: a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 5, e 21, comma 1, lettera a), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: 300 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori. Nel caso di mancato rispetto del termine indicato verrà applicata una penale pari all'1% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori.

#### 5. Documentazione:

- 5.1 il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto può essere ritirato presso l'Ufficio Contratti e Appalti, Piazza Morgagni n. 9 – Forlì.
- 5.2 È obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali da effettuarsi presso l'Ufficio Archivio dell'Area Politiche territoriali, Piazza Morgagni n. 9 – Forlì. I documenti di gara, per la sola riproduzione, sono depositati presso la copisteria "Nuova Eliografica" Via Bufalini n. 29 – Forlì, dove possono essere acquistati in tutto o in parte, previo ordinativo.
- 5.3 E', altresì, obbligatoria la visita sul luogo dell'appalto da effettuarsi tassativamente nelle giornate di lunedì 14/11/2005, mercoledì 16/11/2005 e venerdì 18/11/2005 con le modalità indicate nel summenzionato disciplinare di gara.

6. Termine, Indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1. termine: entro il giorno 29/11/2005 (in caso di consegna a mano ore 12);
- 6.2. indirizzo: Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Contratti e Appalti – Piazza Morgagni n. 9 – 47100 Forlì;
- 6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando;
- 6.4. apertura offerte: presso Provincia di Forlì-Cesena – Piazza Morgagni n. 9; il 6/12/2005, in seduta pubblica.

7. Cauzione: cauzione provvisoria prevista dall'art. 30, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, conforme allo schema tipo 1.1 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/04.

8. Finanziamento: i lavori sono finanziati mediante contributo della Regione Emilia-Romagna (risorse CIPE per le aree sottoutilizzate).

9. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli art. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR 34/00. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt. 11, 12 e 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Non sarà, altresì, ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in

esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza o di direzione tecnica.

#### 10. Requisiti di partecipazione:

- 10.1. requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1 del DPR 554/99 come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00;
- 10.2. requisiti di ordine speciale: possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la categoria OG3, classifica III. Ai sensi dell'art. 4 del DPR 34/00 l'impresa concorrente deve obbligatoriamente possedere certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, al rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione.

11. Termini di validità dell'offerta: gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data della gara purché si avvalgano di quanto previsto dall'art. 114, comma 2, del R.D. 827/1924.

12. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni. In materia di offerte anomale si applicherà l'esclusione automatica prevista dall'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni. L'automatismo di esclusione non sarà esercitato qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a 5; in tal caso si attiverà il procedimento del contraddittorio qualora la Commissione di gara ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, comma 4 del DPR 554/99.

13. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

#### 14. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti non in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili; non sono ammesse imprese non in regola con l'adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno dell'azienda, ai sensi della Legge 327/00; non sono ammesse, altresì, imprese che si avvalgano di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 il cui periodo di emersione non è concluso;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta non anomala;
- c) in caso di offerte uguali si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- d) l'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2, della Legge 109/94 e successive modificazioni. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/2004;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, lettera a), della Legge 109/94 e successive modificazioni sia sulla cauzione provvisoria che su quella definitiva;
- f) l'aggiudicatario deve presentare, con copertura avente decorrenza dalla data di consegna dei lavori, polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile terzi di cui all'art. 30, comma 3, della Legge 109/94 e successive modificazioni, con le modalità di cui all'art. 103 del DPR 554/99. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 2.3 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/04. La somma assicurata per la Sezione A, Partita 1 "Opere" non deve essere inferiore all'importo contrattuale al lordo dell'IVA, per la Sezione A, Partita 2 "Opere preesistenti" non deve essere inferiore a Euro 100.000,00, per la Sezione A, Partita 3 "Demolizioni e sgombero" non deve essere inferiore a Euro 20.000,00; il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi, Sezione B, non dovrà essere inferiore a Euro 500.000,00;



- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
- h) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del DPR 554/99, sulla base di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto; i pagamenti saranno effettuati con le modalità di cui all'art. 17 del capitolato speciale di appalto;
- i) gli eventuali subappalti e cottimi saranno ammessi alle condizioni di cui all'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni e dell'art. 30 del capitolato speciale d'appalto. La quota parte subappaltabile, non essendo individuate categorie scorporabili, non può essere superiore al 30% dell'importo dei lavori;
- j) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati all'appaltatore che è tenuto all'integrale rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia;
- k) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni nei casi in esso contemplati;
- l) è esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale;
- m) ai sensi dell'art. 7 della Legge 109/94 il responsabile unico del procedimento è l'ing. Leopoldo Raffoni, Dirigente del Servizio Infrastrutture viarie e Gestione Strade Cesena mentre, ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento dell'affidamento è il dott. Franco Paganelli, Dirigente del Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio.

Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel presente bando e nel "disciplinare di gara", parte integrante dello stesso.

Il presente bando sarà pubblicato dal 2/11/2005 al 29/11/2005, sarà altresì consultabile via Internet al seguente indirizzo: [www.sitar-er.e](http://www.sitar-er.e), unitamente al "disciplinare di gara", al seguente indirizzo: [www.provincia.fc.it](http://www.provincia.fc.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Franco Paganelli

**Scadenza: 29 novembre 2005**

## PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

### APPALTO

#### **Bando d'asta per i seguenti lavori: Ex S.S. n. 310 "Del Bidente" – Riqualficazione del tratto compreso tra le località Corniolo e Campigna (cup G24E05000010001)**

La Provincia di Forlì-Cesena, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Infrastrutture Viarie, Mobilità, Trasporti e Gestione Strade Forlì n. 179 del 13/10/2005 prot. n. 75.539/05, indice l'asta pubblica per l'appalto, a misura, dei seguenti lavori: Ex S.S. n. 310 "Del Bidente" – Riqualficazione del tratto compreso tra le località Corniolo e Campigna (cup G24E05000010001).

La gara avrà luogo il giorno 1/12/2005 alle ore 9.

Si forniscono le seguenti informazioni:

1. Stazione appaltante: Provincia di Forlì-Cesena – Piazza Morgagni n. 9 – 47100 Forlì (tel. 0543/714217-714252 – fax 0543/34302).

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e relative categorie, oneri di sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1. luogo di esecuzione: comune di Santa Sofia;

3.2. descrizione lavori: l'intervento programmato concerne opere di riqualficazione, di adeguamento e messa in sicurezza del tratto stradale in oggetto citato e comprende

come meglio specificato negli elaborati progettuali i seguenti lavori: demolizione di manufatti di protezione laterale ed installazione di nuove barriere di sicurezza; ricostruzione di cordoli e solette in c.a., consolidamento e restauro di alcuni ponticelli e manufatti; rafforzamento della fondazione stradale mediante ricarico con materiali inerti idonei (stabilizzato da riciclaggio e misto granulare stabilizzato da frantumazione di sasso); bitumatura del piano viabile;

3.3. importo complessivo dell'appalto: Euro 675.000,00 di cui Euro 647.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 28.000,00 non soggetti a offerta in ribasso. La somma di Euro 28.000,00 comprende anche gli oneri relativi agli adempimenti connessi alla realizzazione delle misure di sicurezza pari a Euro 10.700,00 evidenziati secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 2 della Legge 109/94 come modificato dalla Legge 415/98;

3.4. categorie di lavorazioni: prevalente OG3 per Euro 675.000,00, classifica III. Non sono presenti opere scorporabili;

3.5. modalità di determinazione del corrispettivo: a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 5, e 21, comma 1, lettera a), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: 360 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori. Nel caso di mancato rispetto del termine indicato verrà applicata una penale pari allo 0,3% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori. Qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine contrattualmente previsto e l'esecuzione degli stessi sia conforme alle obbligazioni assunte, all'appaltatore sarà riconosciuto un premio, per ogni giorno di anticipo sul termine finale, pari al 100% dell'importo giornaliero della penale fino ad un massimo di Euro 12.000,00. Il premio di accelerazione non si applica alle scadenze intermedie o alle ultimazioni parziali.

#### 5. Documentazione:

5.1. il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto può essere ritirato presso l'Ufficio Contratti e Appalti, Piazza Morgagni n. 9 – Forlì.

5.2. È obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali da effettuarsi unitamente alla visita sui luoghi dell'appalto tassativamente nelle giornate di martedì 15/11/2005 e giovedì 17/11/2005 con le modalità indicate nel summenzionato disciplinare di gara.

I documenti di gara, per la sola riproduzione, sono depositati presso la copisteria "Nuova Eliografica" Via Bufalini n. 29 – Forlì, dove possono essere acquistati in tutto o in parte, previo ordinativo.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1. termine: entro il giorno 29/11/2005 (in caso di consegna a mano ore 12);

6.2. indirizzo: Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Contratti e Appalti – Piazza Morgagni n. 9 – 47100 Forlì;

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando;

6.4. apertura offerte: presso Provincia di Forlì-Cesena – Piazza Morgagni n. 9, l'1/12/2005, in seduta pubblica.

7. Cauzione: cauzione provvisoria prevista dall'art. 30, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, conforme allo schema tipo 1.1 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/04.

8. Finanziamento: i lavori sono finanziati mediante contributo della Regione Emilia-Romagna (risorse CIPE per le aree sottoutilizzate).

9. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, co-



stituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli art. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR 34/00. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt. 11, 12 e 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Non sarà, altresì, ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza o di direzione tecnica.

#### 10. Requisiti di partecipazione:

10.1. requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1 del DPR 554/99 come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00;

10.2. requisiti di ordine speciale: possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la categoria OG3, classifica III. Ai sensi dell'art. 4 del DPR 34/00 l'impresa concorrente deve obbligatoriamente possedere certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, al rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione.

11. Termini di validità dell'offerta: gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data della gara purché si avvalgano di quanto previsto dall'art. 114, comma 2, del R.D. 827/1924.

12. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni. In materia di offerte anomale si applicherà l'esclusione automatica prevista dall'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni. L'automatismo di esclusione non sarà esercitato qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a 5; in tal caso si attiverà il procedimento del contraddittorio qualora la Commissione di gara ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, comma 4 del DPR 554/99.

13. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

#### 14. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti non in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili; non sono ammesse imprese non in regola con l'adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno dell'azienda, ai sensi della Legge 327/00; non sono ammesse, altresì, imprese che si avvalgono di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 il cui periodo di emersione non è concluso;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta non anomala;
- c) in caso di offerte uguali si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- d) l'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2, della Legge 109/94 e successive modificazioni. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/2004;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, lettera a), della Legge 109/94 e successive modificazioni sia sulla cauzione provvisoria che su quella definitiva;

- f) l'aggiudicatario deve presentare, con copertura avente decorrenza dalla data di consegna dei lavori, polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile terzi di cui all'art. 30, comma 3, della Legge 109/94 e successive modificazioni, con le modalità di cui all'art. 103 del DPR 554/99. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 2.3 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/2004. La somma assicurata per la Sezione A, Partita 1 "Opere" non deve essere inferiore all'importo contrattuale al lordo dell'IVA, per la Sezione A, Partita 2 "Opere preesistenti" non deve essere inferiore a Euro 100.000,00, per la Sezione A, Partita 3 "Demolizioni e sgombero" non deve essere inferiore a Euro 30.000,00; il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi, Sezione B, non dovrà essere inferiore a Euro 500.000,00. Ai sensi dell'art. 6 del summenzionato schema tipo 2.3 la polizza deve prevedere un periodo di garanzia di manutenzione delle opere di mesi 18 decorrenti dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
- h) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del DPR 554/99, sulla base di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto; i pagamenti saranno effettuati con le modalità di cui all'art. 17 del capitolato speciale di appalto;
- i) gli eventuali subappalti e cottimi saranno ammessi alle condizioni di cui all'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni e dell'art. 30 del capitolato speciale d'appalto. La quota parte subappaltabile, non essendo individuate categorie scorporabili, non può essere superiore al 30% dell'importo dei lavori;
- j) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati all'appaltatore che è tenuto all'integrale rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia;
- k) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni nei casi in esso contemplati;
- l) è esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale;
- m) ai sensi dell'art. 7 della Legge 109/94 il responsabile unico del procedimento è l'ing. Edgardo Valpiani, Dirigente del Servizio Infrastrutture Viarie, Mobilità, Trasporti e Gestione Strade Forlì mentre, ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento dell'affidamento è il dott. Franco Paganelli, Dirigente del Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio.

Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel presente bando e nel "disciplinare di gara", parte integrante dello stesso.

Il presente bando sarà pubblicato dal 2/11/2005 al 29/11/2005, sarà altresì consultabile via Internet al seguente indirizzo: [www.sitar-er.e](http://www.sitar-er.e), unitamente al "disciplinare di gara", al seguente indirizzo: [www.provincia.fc.it](http://www.provincia.fc.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Franco Paganelli

**Scadenza: 29 novembre 2005**

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA –  
TORRIANA (Rimini)

APPALTO

**Avviso di gara per l'affidamento triennale per la realizzazione sperimentale e gestione di una rete Wireless nei comuni appartenenti alla Comunità Montana Valle Marecchia**

Ente appaltante: Comunità Montana Valle del Marecchia –

Via Roma n. 25 G – tel. e fax 0541/625012, e-mail: c.montana@vallemarecchia.it sito: www.vallemarecchia.it.

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 4 del 4/10/2005, è stato indetto il pubblico incanto per la realizzazione e gestione di una rete geografica Wireless sperimentale in grado di garantire la disponibilità di banda larga per i cittadini e le imprese nei comuni appartenenti alla Comunità Montana "Valle del Marecchia" (Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Berni e Torriana), per la durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, senza alcun onere per i Comuni e la Comunità stessa.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del DLgs 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

I predetti Comuni metteranno a disposizione dell'impresa selezionata, in comodato d'uso gratuito, le proprie strutture comunali per l'installazione della infrastruttura Wireless di telecomunicazione.

Le domande di partecipazione redatte in lingua italiana, nel modo e nella forma previste dal bando integrale, dovranno pervenire all'indirizzo dell'Ente appaltante entro le ore 12,30 del 2/12/2005.

Altre informazioni possono essere richieste al sig. Ottaviani Mario del Comune di Poggio Berni (tel. 0541/629701 – interno 225) e-mail: m.ottaviani@comune.poggio-berni.rn.it; oppure al dott. Giorgio Della Chiara – tel. 349/7582509, e-mail: dg@vallemarecchia.it.

Copia integrale del bando è consultabile sul sito: www.vallemarecchia.it.

IL RESPONSABILE  
Mario Ottaviani

**Scadenza: 2 dicembre 2005**

COMUNE DI AGAZZANO (Piacenza)

APPALTO

**Asta pubblica per l'appalto del Servizio Tesoreria per il periodo 1/1/2006-31/12/2010**

Il Comune di Agazzano in esecuzione della delibera consiliare n. 28 del 28/9/2005, esecutiva ai sensi di legge, indice un'asta pubblica ai sensi dell'art. 210 del DLgs 267/00 per l'appalto del Servizio Tesoreria per il periodo 1/1/2006-31/12/2010.

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inoltrare il plico contenente la domanda e i documenti di gara a: Comune di Agazzano – Piazza Europa n. 7 – 29010 Agazzano (PC), entro e non oltre le ore 12 del 22/11/2005, a mezzo raccomandata a.r. del Servizio postale.

È altresì possibile la consegna a mano della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente che ne rilascerà apposita ricevuta.

La gara si svolgerà il 23/11/2005 alle ore 10 presso la Sede municipale di Agazzano.

Copia integrale del bando di gara con schema del capitolato d'onere-convenzione è consultabile, presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Agazzano e sul sito: comune.agazzano.pc.it.

Tutti gli interessati potranno richiederne copia dal lunedì al sabato nelle ore d'ufficio dalle ore 8,30 alle ore 12,30 poiché il capitolato-convenzione dovrà essere allegato obbligatoriamente ai documenti richiesti per la partecipazione alla gara.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Lino Cignatta

**Scadenza: 22 novembre 2005**

COMUNE DI BOLOGNA

APPALTO

**Avviso di asta pubblica per la vendita di un complesso di edifici rurali**

Si rende noto che il 22 novembre 2005 alle ore 10 negli uffici del Settore Patrimonio – Unità intermedia trasferimenti immobiliari del Comune di Bologna – Largo Caduti del Lavoro n. 4 – VI piano – in esecuzione della deliberazione O.d.G. n. 128 del 22/4/2004, si terrà un pubblico esperimento d'asta, con il sistema delle offerte segrete per la vendita di un complesso di edifici rurali, in condizioni di degrado sito in Via Ceri n. 19, costituito da una casa colonica, da una stalla-fienile, da un "pro-servizio" (pollaio-forno-porcilaia).

Prezzo complessivo a base d'asta: Euro 549.000,00.

Deposito cauzionale – infruttifero – 10% del prezzo a base d'asta.

L'avviso d'asta è consultabile sul sito Internet: www.comune.bologna.it/comune/concorsi/concorsi.php.

Per informazioni telefonare 051/203414 ore 9-13 (sabato escluso).

IL DIRETTORE  
Catia Bellagamba

**Scadenza: 21 novembre 2005**

COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Avviso di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2006-31/12/2010**

Questo Comune indice una gara mediante asta pubblica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2006-31/12/2010.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa, secondo i criteri specificati nel bando di gara.

Gli istituti di credito interessati dovranno fare pervenire la propria offerta entro le ore 12 del 5/12/2005.

La gara avrà luogo presso la sede comunale il 6/12/2005 alle ore 11.

Il bando integrale di gara e lo schema di convezione sono disponibili presso il Servizio Bilancio e Contabilità – Viale Roma n. 19 – 47012 Civitella di Romagna (tel. 0543/984318 – fax 0543/983810) e pubblicati sul sito web: www.comune.civitella-di-romagna.fo.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Stefania Buscherini

**Scadenza: 5 dicembre 2005**

COMUNE DI GALEATA (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Avviso di gara pubblico incanto per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria per il periodo 1 gennaio 2006 - 31 dicembre 2010**

Il Comune di Galeata indice una gara di pubblico incanto per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria per il periodo 1 gennaio 2006 - 31 dicembre 2010.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa, in base ai punteggi stabiliti dalla documentazione di gara (delibera consiliare n. 53 del 29/9/2005).

Gli istituti di credito interessati dovranno fare pervenire

alla Segreteria del Comune Via Castellucci n. 1 – 47010 Galeata, le offerte in carta legale, in conformità a quanto indicato nel bando.

Termine di ricevimento delle offerte: ore 12 del 21 novembre 2005 giorno antecedente a quello della gara, fissata per le ore 15 del 22 novembre 2005.

Il bando, i documenti e le norme id gara potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o prelevati dal sito Internet: [www.comune.galeata.fo.it](http://www.comune.galeata.fo.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Annamaria Albertini

**Scadenza: 21 novembre 2005**

COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (Piacenza)

APPALTO

**Asta pubblica per l'appalto del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2006-31/12/2010**

Il Comune di Gragnano Trebbiense, in esecuzione delle delibere consiliari n. 27/05 e 33/05, esecutive ai sensi di legge, indice un'asta pubblica, ai sensi dell'art. 210 del DLgs 267/00, per l'appalto del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2006-31/12/2010.

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inoltrare il plico contenente la domanda e i documenti di gara a: Comune di Gragnano Trebbiense – Via Roma n. 121 – 29010 Gragnano Trebbiense (PC), entro le ore 12 del 19/11/2005 a mezzo raccomandata a.r. del Servizio postale.

È altresì possibile la consegna a mano della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente che ne rilascerà apposita ricevuta. La gara si svolgerà il 22/11/2005 alle ore 9,30 presso la sede municipale di Gragnano Trebbiense.

Copia integrale del bando di gara con schema del capitolato d'oneri-convenzione e consultabile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Gragnano Trebbiense.

Tutti gli interessati potranno richiederne copia dal lunedì al sabato nelle ore d'ufficio dalle ore 8,30 alle ore 12,30, poiché il capitolato-convenzione dovrà essere allegato obbligatoriamente ai documenti richiesti per la partecipazione alla gara.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Lino Cignatta

**Scadenza: 19 novembre 2005**

COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Bando di gara per l'affidamento del Servizio di liquidazione accertamento e riscossione imposta pubblicità e diritto pubbliche affissioni – Periodo 1/1/2006-31/12/2010**

Questo Comune indice una gara mediante asta pubblica ai sensi, dell'art. 23, comma 1, lettera b) DLgs 157/95, per l'affidamento del servizio di liquidazione accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per il Comune di Longiano per il periodo 1/1/2006-31/12/2010.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri specificati nel bando integrale di gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti all'Albo dei gestori istituito ai sensi del DLgs 446/97 con i requisiti finanziari di cui al DM 11/9/2000, n. 289.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta, unitamente alla documentazione prevista dal bando integrale di gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Longiano entro le ore 12 del 2/12/2005. Il bando integrale di gara e lo schema di convenzione potranno essere scaricati dal sito web: [www.comune.longiano.fc.it](http://www.comune.longiano.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
William Casanova

**Scadenza: 2 dicembre 2005**

COMUNE DI LUGO (Ravenna)

APPALTO

**Bando di appalto pubblico per i lavori di ripristino funzionalità marciapiedi centro urbano – Anno 2004**

Il Comune di Lugo, in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 1601 del 4/10/2005, prot. n. 25269 e n. 1694 del 20/10/2005, indice un pubblico incanto per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

1. Stazione appaltante : Comune di Lugo, Piazza dei Martiri n. 1 – 48022 Lugo – Italy – tel. +39 0545 38533 – fax +39 0545 38574 – e-mail: [economato@comune.lugo.ra.it](mailto:economato@comune.lugo.ra.it).

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1. luogo di esecuzione: territorio comunale.
- 3.2. descrizione: l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e le somministrazioni di mano d'opera e di provviste occorrenti per i lavori di ripristino della funzionalità dei marciapiedi nel centro urbano – Anno 2004. La descrizione dettagliata delle opere, le modalità esecutive e le lavorazioni previste vanno desunte dagli elaborati di progetto;
- 3.3. importo complessivo dell'appalto (compresi gli oneri per la sicurezza): Euro 888.586,03 + IVA di legge;
- 3.4. a) importo non soggetto a ribasso d'asta per costi relativi alla gestione della sicurezza legati alle cautele, agli equipaggiamenti logistici e all'organizzazione di cantiere: Euro 15.711,74;  
b) importo a misura assoggettato a ribasso d'asta: Euro 872.874,29;
- 3.5. lavorazioni di cui si compone l'intervento: Categoria prevalente: OG 3 – opere stradali, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane – per l'intero ammontare dell'appalto – classifica III fino a Euro 1.032.913,00. Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve obbligatoriamente possedere, a pena di esclusione, attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti, oltre al possesso della qualificazione in categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere, anche il possesso, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del DPR 34/00, della certificazione di qualità aziendale rilasciate da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 al rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione. Soggetti ammessi alla partecipazione:
  - imprese singole in possesso dei requisiti di qualificazione determinati con riferimento alla categoria prevalente (OG 3) e all'importo complessivo dei lavori da appaltare;
  - raggruppamenti temporanei di imprese, anche se non ancora formalmente costituiti che risultano complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le singole imprese, nei limiti previsti dalla vigente normativa;
- 3.7. modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli arti-



coli 19, commi 5 e 21, comma 1, lett. a), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: giorni 180 naturali, consecutivi e complessivi a partire dalla data del verbale di consegna lavori. In caso di ritardo nell'ultimazione delle opere sarà comminata una penale nella misura e con le modalità previste dall'art. 5 – Penali dello schema di contratto approvato con determinazione dirigenziale n. 1601 del 4/10/2005. Si precisa che la consegna dei lavori verrà effettuata in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 129 del DPR 554/99.

5. Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, con la specificazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e delle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il capitolato speciale d'appalto, il piano della sicurezza e lo schema di contratto sono visionabili presso il Servizio Economato Appalti del Comune di Lugo – Piazza dei Martiri n. 1 – tel. 0545 38438 – 38533 – fax 0545 38574 – nei giorni dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 12,30, dove è possibile acquistarne copia previa refusione delle spese pari a Euro 15,00; a tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax inviato, 48 ore prima della data del ritiro, alla stazione appaltante al numero di cui al punto 1, a pena della mancata consegna del materiale stesso. Il disciplinare di gara come pure il modello allegato (Allegato 1) per la formulazione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/00 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ed il presente avviso sono altresì disponibili sul sito Internet del Comune di Lugo all'indirizzo: [www.comune.lugo.ra.it](http://www.comune.lugo.ra.it) (le gare di appalto sono sotto la voce "Concorsi, gare, bandi pubblici").

Per ulteriori informazioni in merito all'appalto rivolgersi ai seguenti Servizi: informazioni di carattere tecnico: Settore Lavori pubblici – Servizio Opere pubbliche – geom. Marzari Augusto tel. 0545 38428 – ing. Bacchini Augusto tel. 0545 38450 – informazioni di carattere amministrativo: Servizio Economato Appalti e/o Servizio Contratti – tel. 0545 38533 – 38438 – e-mail: [economato@comune.lugo.ra.it](mailto:economato@comune.lugo.ra.it).

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1. termine: ore 13 del 29/11/2005;

6.2. indirizzo: vedi sub 1;

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5. del presente bando;

6.4. apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche: seduta pubblica il 30/11/2005 alle ore 9 presso la Residenza comunale – Sala Preconsiliare – Piazza dei Martiri n. 1 – Lugo.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: chiunque può presenziare allo svolgimento della gara ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone da essi delegati, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale;

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (comprensivo degli oneri per la sicurezza) di cui al punto 3.3. pari ad Euro 17.771,72 costituita alternativamente:

– da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale – Banca di Romagna sede di Lugo;

– da atto di fidejussione (se garante è una Banca o un intermediario finanziario) o polizza fidejussoria (se garante è un'impresa di assicurazione), avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria deve essere conforme, pena l'esclusione, al relativo schema di polizza tipo di cui al DM delle Attività produttive 12/3/2004, n. 123. Si precisa che nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 8,

comma 11-quater – lett. a) della Legge 109/94 l'importo della cauzione provvisoria suddetta è ridotto a Euro 8.885,86 (nel caso in cui il concorrente produca la cauzione provvisoria mediante versamento in contanti o titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale);

b) dichiarazione di un fideiussore ai sensi dell'art. 100, comma 2 del DPR 554/99 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni in favore della stazione appaltante, nonché la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9. Finanziamento: al finanziamento dei lavori si provvede con apposito mutuo concesso dalla Cassa DD.PP.

Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti fra la spedizione alla Cassa DD.PP. della domanda di somministrazione del mutuo e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la competente Sezione di Tesoreria provinciale (art. 13 DL n. 55 del 28/2/1983, convertito in Legge 131/83).

10. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed e-bis), ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00.

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

(caso di concorrente stabilito in Italia)

i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere, a pena di esclusione, attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità alla data di apertura delle offerte che documenti:

– il possesso della qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere;

– il possesso ai sensi dell'art. 4, comma 3 del DPR 34/00 della certificazione di qualità aziendale rilasciate da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000;

(caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)

i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi; la cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lettera b), del suddetto DPR 34/00, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara. Sempre con riferimento al caso di concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, l'impresa partecipante dovrà produrre certificazione di qualità aziendale rilasciate da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000. In merito a ciò si applicheranno le disposizioni contenute nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici n. 331 del 20/11/2002.

12. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzo posto a base di gara pari a Euro 872.874,29 + IVA di legge al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4.a) del presente bando, ai sensi del combinato disposto degli articoli 19, comma 5 e 21 comma 1 lett. a) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni e prescrizioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 75 del DPR 554/99 e successive modificazioni e di cui alla Legge 68/99;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 69 RD n. 827/24);
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) la ditta aggiudicataria dovrà presentare immediata cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di appalto, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, così come previsto dall'art. 30 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione, versare le spese contrattuali a proprio carico e firmare il contratto definitivo d'appalto da stipularsi a misura ed in economia.

L'appaltatore ha l'obbligo altresì di stipulare una polizza assicurativa CAR/EAR a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale degli impianti e opere anche preesistenti durante l'esecuzione dei lavori e deve altresì coprire eventuali danni provocati a terzi sempre nel corso della realizzazione delle opere.

Ai sensi dell'art. 103 del DPR 554/99 la polizza dovrà essere così articolata:

1. danni alle cose:
  - massimale per opere ed impianti permanenti e temporanei: pari al valore di aggiudicazione dell'appalto;
  - massimale per opere ed impianti preesistenti: Euro 500.000,00;
  - massimale per demolizione e sgombero: Euro 50.000,00;
2. massimale per responsabilità civile verso terzi: pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di Euro 500.000,00 ed un massimo di Euro 5.000.000,00;
- e1) i contratti fideiussori ed assicurativi di cui all'art. 30 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni richiesti nel presente bando di gara devono essere conformi, pena l'esclusione, agli schemi di polizza tipo di cui al DM delle Attività produttive 12/3/2004, n. 123;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni:
  - i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 8, comma 3 lettera c), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni richiesti dal presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3, del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
  - i requisiti relativi al possesso della certificazione di qualità aziendale di cui all'art. 8, comma 3, lettere a) e b), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, devono essere posseduti secondo le modalità stabilite nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pub-

blici n. 139 del 15/5/2002. Quindi, in caso di associazioni temporanee di tipo orizzontale il possesso della certificazione di qualità aziendale di cui all'art. 8, comma 3, lettere a) e b), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni deve essere obbligatoriamente dimostrato da ciascuna impresa componente mediante produzione di attestato SOA, in corso di validità alla data di apertura delle offerte.

- i) ai sensi dell'art. 13, comma 5-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere d) ed e), della stessa Legge 109/94, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, dovranno essere espressi in Euro;
- k) la contabilità dei lavori sarà effettuata come da schema di contratto e capitolato speciale d'appalto;
- l) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 11 dello schema di contratto.  
L'appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, sulla base degli stati di avanzamento lavori, ogni qualvolta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute di legge raggiunga la cifra di Euro 150.000,00;
- m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- p) è esclusa la competenza arbitrale;
- q) responsabile del procedimento: Bacchini ing, Augusto, tel. 0545 38450.  
(Informativa ai sensi dell'art. 13, del DLgs n.196 del 30/6/2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali");
- r) informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Lugo, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 196/03; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del DLgs 196/03, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lugo. Il responsabile del trattamento è l'ing. Nobile Paolo.

IL DIRIGENTE  
Paolo Nobile

**Scadenza: 29 novembre 2005**

COMUNE DI MEDESANO (Parma)

APPALTO

**Asta pubblica per l'appalto del Servizio ristorazione scolastica – Periodo 1/1/2006-31/12/2008**

È indetta asta pubblica per l'appalto del Servizio ristorazione scolastica.

Metodo di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Durata: 1/1/2006-31/12/2008 con possibilità di rinnovo.

Importo: Euro 1.226.317,20 più IVA.

Presentazione offerte: 12/12/2005.

Il bando di gara ed il capitolato sono pubblicati sul sito: [www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Fabrizia Mezzetta

**Scadenza: 12 dicembre 2005**

---

## COMUNE DI MIGLIARINO (Ferrara)

### APPALTO

#### **Asta pubblica ad unico incanto, relativa ad alienazione di immobile ex Macello di Via A. Forti nn. 63 e 63/A**

Si rende noto che, in attuazione della delibera di Giunta comunale n. 118 del 29/9/2005 e det. n. 478 del 13/10/2005, il Comune di Migliarino ha indetto per il 22/11/2005 alle ore 9 presso la Residenza Municipale, asta pubblica ad unico incanto, per miglior offerente, relativa ad alienazione di immobile ex Macello di Via A. Forti nn. 63 e 63/A.

Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 130.000,00.

Il bando integrale è reperibile sul sito Internet: [www.comune.migliarino.fe.it](http://www.comune.migliarino.fe.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Silvia Trevisani

**Scadenza: 22 novembre 2005**

---

## COMUNE DI MODENA

### APPALTO

#### **Asta pubblica per l'appalto della manutenzione straordinaria e riqualificazione strade Circonscrizione n. 4 – Anno 2005**

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Modena con sede in Via Scudati n. 20 – tel. 059/20311, indice pubblico incanto per l'appalto dei lavori in oggetto.

2) Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 6).

3) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto da esperirsi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, trattandosi di contratto da stipulare a misura. Si procederà all'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 come successivamente modificata. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta aggiudicataria ed, eventualmente, anche le altre offerte non escluse.

4) Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera:

- Modena, strade della Circonscrizione n. 4;
- l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessari per la manutenzione di alcune strade della Circonscrizione n. 4;
- importo complessivo a base d'asta Euro 567.900,96 Iva esclusa, di cui Euro 545.184,92 per lavori ed Euro 22.716,04 per oneri diretti della sicurezza facenti parte dei lavori ma non soggetti a ribasso d'asta;

– classifica complessiva riferita all'intero importo: II – Categoria prevalente: OG3 – Euro 567.900,96 – Classifica: II.

5) Termine di esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 240 naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna. La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione, potrà procedere in via d'urgenza, alla consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 129 del DPR 554/99.

6) Modalità per ottenimento documenti di gara: gli elaborati di progetto possono essere visionati presso il Settore Lavori pubblici – Servizio Amministrativo – Modena, Via Santi n. 60, (tel. 059/2032098/2032343 – fax 059/2032122), e/o acquistati, con spese a carico dell'impresa, con le modalità previste nell'allegato "Norme di Gara".

7) Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: le offerte, a esclusivo rischio dei concorrenti, dovranno pervenire al Comune di Modena – Ufficio Protocollo generale – Via Scudari n. 20, entro il termine perentorio del 29/11/2005, ore 12,30, nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

8) Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il 30/11/2005 alle ore 9 presso la sede del Comune di Modena, Via Scudari n. 20, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle "Norme di gara".

9) Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta ai sensi dell'art. 30 della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 103 del DPR 554 del 21/12/1999, con le modalità previste nelle "Norme di gara". Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dall'art. 30 della Legge 109/94, come specificato nell'allegato "Norme di gara". Ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, si precisa che la somma assicurata ammonta a Euro 567.000,00, di cui Euro 300.000,00 per opere preesistenti, mentre per la sezione RCT/RCO a Euro 500.000,00.

10) Finanziamento e pagamento: l'opera è finanziata mediante autofinanziamento. I pagamenti avranno luogo in base a SAL con le modalità di cui all'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto.

11) Soggetti ammessi e raggruppamenti di imprese: è ammessa la partecipazione di concorrenti di cui all'art. 10 Legge 109/94, nelle forme di cui all'art. 13 della medesima legge, come previsto nelle "Norme di gara".

12) Requisiti d'ordine generale: devono essere dichiarati nel rispetto dell'art. 75 DPR 554/99, come modificato con DPR 412/00.

13) Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo richiesti: per l'ammissione alla gara è richiesta l'attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

14) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

15) Subappalto: l'impresa dovrà indicare in offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18, della Legge 55/90 e successive modificazioni e integrazioni. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

16) Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche



nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23/5/1924 n. 827. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni.

17) Ammissione imprese con sede in Stato della Unione Europea: alla gara è ammessa la partecipazione di imprese aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

18) Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

19) Attestazione di avvenuto sopralluogo: allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi, i concorrenti dovranno acquisire e presentare, fra i documenti, l'attestazione di avvenuto sopralluogo secondo i tempi e le modalità previste dalle "Norme di gara" al punto 5).

20) Informazioni e Unità responsabile del procedimento: eventuali chiarimenti di ordine tecnico potranno essere richiesti al Settore Lavori pubblici – geom. Mirca Ferrari – tel. 059/2032232. Responsabile del procedimento di gara è l'ing. Nabil El Ahmadi.

21) Dati personali: ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

IL DIRIGENTE  
Nabil El Ahmadi

**Scadenza: 29 novembre 2005**

COMUNE DI MODENA

APPALTO

**Asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione di un nuovo asilo comunale in Via Padovani**

1. Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Modena – con sede in Via Scudari n. 20 – tel. 059/2032111 – telefax 059/2032594, indice pubblico incanto per l'appalto dei lavori in oggetto.

2. Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 6.

3. Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto da esprimersi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, trattandosi di contratto da stipulare parte a corpo parte a misura. Si procederà all'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 come successivamente modificata. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta aggiudicataria ed, eventualmente, anche le altre offerte non escluse.

4. Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera:

- nuovo asilo nido comunale sito in Modena, Via Padovani;
- l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la realizzazione di un nuovo asilo comunale, sito in Modena, Via Padovani;
- importo complessivo a base d'asta Euro 800.000,00 Iva esclusa, di cui Euro 781.150,00 per lavori e Euro 18.850,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- classifica complessiva riferita all'intero importo; III – Categoria prevalente: OGI – Euro 692.009,00 – classifica: III.

Categoria scorporabile/subappaltabile: OS30 – Euro 107.991,00 – Classifica: I.

L'appalto comprende lavorazioni per le quali è richiesta obbligatoriamente l'abilitazione alla Legge 46/90 per l'importo complessivo di Euro 101.550,00.

L'impresa singola o associata nei modi sopraindicati non in possesso dei requisiti previsti per le lavorazioni di cui alla categoria OS30, per la quale è prevista la qualificazione obbligatoria, dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione, indicare la volontà di subappaltare ad impresa qualificata le medesime lavorazioni.

L'impresa singola o associata nel modo sopraindicato non in possesso dei requisiti previsti per le lavorazioni per le quali è richiesta l'abilitazione di cui alla Legge 46/90, dovrà obbligatoriamente a pena d'esclusione indicare la volontà di subappaltare ad impresa qualificata le medesime lavorazioni.

5. Termine di esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 365 naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna. La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione, potrà procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 129 del DPR 554/99.

6. Modalità per ottenimento documenti di gara: gli elaborati di progetto possono essere visionati presso il Settore Lavori pubblici – Servizio Amministrativo – Modena, Via Santi n. 60 (tel. 059/2032052 – 2033532, fax 059/2032122), e/o acquistati, con spese a carico dell'impresa, con le modalità previste nell'allegato "Norme di gara".

7. Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale, inoltrarle: le offerte, a esclusivo rischio dei concorrenti, dovranno pervenire al Comune di Modena – Ufficio Protocollo generale – Via Scudari n. 20, entro il termine perentorio del 5/12/2005, ore 12,30, nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

8. Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il 7/12/2005, alle ore 9, presso la sede del Comune di Modena, Via Scudari n. 20, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle Norme di gara.

9. Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta, ai sensi dell'art. 30 della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 103 del DPR 554 del 21/12/1999, con le modalità previste nelle "Norme di gara". La cauzione provvisoria dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione, essere redatta in conformità agli schemi di polizza tipo previsti dall'allegato del decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123. Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dall'art. 30 della Legge 109/94, come specificato nell'allegato "Norme di gara". Ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, si precisa che la somma assicurata dovrà essere pari ad Euro 800.000,00; mentre per la sezione RCT/RCO a Euro 500.000,00, da redigersi obbligatoriamente in conformità agli schemi di polizza tipo previsti dall'allegato del decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123.

10. Finanziamento e pagamento: l'opera è finanziata con autofinanziamento. I pagamenti avranno luogo in base a SAL con le modalità di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale d'appalto.

11. Soggetti ammessi e raggruppamenti di imprese: è ammessa la partecipazione di concorrenti di cui all'art. 10 Legge 109/94 e successive modificazioni, nelle forme di cui all'art. 13 della medesima legge, come previsto nelle "Norme di gara".

12. Requisiti d'ordine generale: devono essere dichiarati nel rispetto dell'art. 75, DPR 554/99, come modificato con DPR 412/00.

13. Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti: per l'ammissione alla gara è richiesta l'attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da

associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciate/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Per il concorrente singolo o associato che partecipi per la qualificazione nella categoria prevalente con una iscrizione per classifica pari alla III, l'attestazione SOA di cui sopra, ai sensi dell'art. 4 del DPR 34/00 e successive modificazioni, deve altresì riportare a pena di esclusione, l'indicazione del possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, di cui all'art. 2, comma 1, lettera q del DPR 34/00. Non saranno accettati altri documenti a dimostrazione del possesso del sistema di qualità aziendale.

14. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

15. Subappalto: l'impresa dovrà indicare in offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18, della Legge 55/90 e successive modificazioni e integrazioni. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

16. Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23/5/1924, n. 827. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni.

17. Ammissione imprese con sede in Stato della Unione Europea: alla gara è ammessa la partecipazione di imprese aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

18. Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

19. Sopralluogo: il sopralluogo obbligatorio, a pena di esclusione, dovrà essere eseguito nelle forme e nei termini previsti dal punto 5 delle Norme di gara; a tal fine si informa che i tecnici incaricati del sopralluogo sono arch. Ilaria Braidà tel. 059/2032163 o suo sostituto.

20. Informazioni e Unità responsabile del procedimento: eventuali chiarimenti di ordine tecnico potranno essere richiesti all'arch. Ilaria Braidà tel. 059/2032163. Responsabile del procedimento di gara è l'arch. Lorian Berganti.

21. Dati personali: ai sensi del DLgs 196/03, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

IL DIRIGENTE  
Lorian Berganti

**Scadenza: 5 dicembre 2005**

COMUNE DI MONTEVEGLIO (Bologna)

APPALTO

**Asta pubblica per affidamento Servizio di pulizia giornaliera e periodica degli edifici di proprietà e di pertinenza comunale**

Si rende noto che è indetta una asta pubblica per l'affidamento del Servizio di pulizia di locali comunali vari, per il periodo 1/1/2006-31/12/2007.

Importo a base di gara: Euro 94.000,00. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Le ditte interessate dovranno presentare offerta secondo quanto previsto dal bando di gara entro e non oltre le ore 12 del 2 dicembre 2005.

Il bando di gara e il capitolato speciale d'appalto potranno essere ritirati direttamente presso l'Amministrazione comunale o scaricati dal sito Internet: [www.comune.monteveglia.bo.it](http://www.comune.monteveglia.bo.it).

Per qualunque informazione è possibile contattare l'Ufficio Segreteria (tel. 051/6702711 – fax 051/6702367).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Monica Trenti

**Scadenza: 2 dicembre 2005**

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

**Avviso di asta pubblica per la vendita di un'area fabbricabile destinata ad edilizia sperimentale sita nei pressi di Via Enrico Fermi**

Questo Comune intende procedere ad un'asta pubblica per la vendita di un'area fabbricabile destinata ad edilizia sperimentale sita nei pressi di Via Enrico Fermi, con una capacità edificatoria di metri quadrati 400 di superficie utile.

La base d'asta è composta da un corrispettivo di Euro 300.000,00 oltre IVA e spese d'asta, e dalla realizzazione di un laboratorio o centro sperimentale.

Il bando di gara integrale ed il disciplinare sono depositati presso lo "Sportello Polifunzionale per l'Edilizia e le Attività produttive", Via Repubblica n. 10, Ozzano dell'Emilia e pubblicato sul sito Internet: [www.comune.ozzano.bo.it](http://www.comune.ozzano.bo.it).

Termine per la presentazione delle offerte: ore 12,30 del 12 gennaio 2006. Apertura offerte ore 10 del 16/1/2006.

IL COORDINATORE  
Maurizio Bergami

**Scadenza: 12 gennaio 2006**

COMUNE DI PIANORO (Bologna)

APPALTO

**Avviso di asta pubblica per affidamento Servizi assicurativi a copertura di rischi diversi in carico all'Amministrazione comunale**

Si rende noto che il 16/12/2005, alle ore 10,30, presso la Sede municipale avrà luogo l'asta pubblica per l'affidamento dei Servizi assicurativi a copertura di rischi diversi in carico all'Amministrazione comunale.

Si forniscono le seguenti informazioni: Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Pianoro - 40065 Pianoro (BO), telefono: 051/6529111 - telefax: 051/774299 - e-mail: [comune@comune.pianoro.bo.it](mailto:comune@comune.pianoro.bo.it) - URL: <http://www.comune.pianoro.bo.it>.

Tipo di appalto di servizi: categoria 6a.

Oggetto dell'appalto: RCT/RCO; tutela giudiziaria; RCA/Auto rischi diversi (ARD); auto rischi diversi (ARD) autovetture non di proprietà del contraente utilizzate per servizio; incendio; impianti ed apparecchiature elettroniche; furto - rapina - portavalori; infortuni.

Divisione in lotti: no.

Ammissibilità di varianti: no.

Importo complessivo lordo annuo posto a base d'asta: Euro 175.000,00, inclusi accessori e tasse.

Durata dell'appalto: inizio 31/12/2005, fine 31/12/2007.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto la base d'asta.

Indirizzo al quale inviare le offerte: Comune di Pianoro - Ufficio Protocollo - Piazza dei Martiri n. 1 - 40065 Pianoro (BO) - telefono 051/6529110.

Scadenza ricezione delle offerte: 15/12/2005, ore 12,30.

Documentazione: disponibile fino al 12/12/2005.

Il bando di gara è integralmente pubblicato nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee ed altresì disponibile, unitamente al disciplinare di gara con relativi allegati e al capitolato tecnico, sul sito Internet: <http://www.comune.pianoro.bo.it>.

I suddetti documenti sono inoltre ottenibili su Compact Disc, da richiedere all'Amministrazione con istanza in forma scritta e previo pagamento della somma di Euro 20,00 da intestarsi a Tesoreria comune di Pianoro, causale "CD gara assicurazioni", mediante versamento su ccp 17704404 o bonifico bancario presso CARISBO sede centrale Piazza Cavour - Bologna, ccb 06700500073W, ABI 6385, CAB 02437, CIN S. La richiesta dovrà essere accompagnata dalla ricevuta dell'avvenuto versamento.

L'invio del CD avverrà con posta raccomandata nei sei giorni dal ricevimento della richiesta. Tutti i rischi connessi con la spedizione, compreso il ricevimento in tempo utile, sono a carico del richiedente.

Data di spedizione del bando alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee: 13/10/2005.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Luca Lenzi

**Scadenza: 15 dicembre 2005**

COMUNE DI PREDAPPIO (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Predappio**

Il Responsabile Area Patrimonio, rende noto che alle ore 10,30 del 2 dicembre 2005, nella Residenza comunale davanti al funzionario competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita dei seguenti immobili siti nel comune di Predappio di proprietà comunale:

- Lotto 1): Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Predappio, Via Manzoni n. 2, prima traversa a destra direzione centro, appena dietro l'abitato di Predappio. La superficie commerciale è di circa 99,00 mq.; distinto nel Catasto fabbricati di detto Comune al foglio 22 con la particella 2000 sub. 6, Cat. A/4, cl. IV, vani 5, R.C. Euro 335,70. Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 69.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica - occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto - art. 37 L.R. 24/01.
- Lotto 2): Appartamento ad uso residenziale, costituente porzione di immobile sito in comune di Predappio, Via Zoli n. 14, distinto al Catasto fabbricati di detto Comune, al foglio 98 mappale 45 sub 9 Cat. A 4, cl. IV, vani 4, R.C. Euro 268,56. La superficie commerciale è di circa 90,48 mq. Il prezzo base d'asta è

fissato in Euro 80.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto - art. 37 L.R. 24/01.

- Lotto 3): L'immobile è sito in comune di Predappio località Tontola in Via Forlì n. 10; distinto al Catasto fabbricati di detto Comune, al foglio 53 mappale 429 Cat. A 4, cl. 2, vani 3,5, R.C. Euro 169,91. La superficie commerciale è di circa 54,40 mq. Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 16.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica - occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto - art. 37, L.R. 24/01.

Deposito cauzionale e deposito spese d'asta:

- Lotto 1 - Euro 6.900,00 + Euro 19,50
- Lotto 2 - Euro 8.000,00 + Euro 23,00
- Lotto 3 - Euro 1.600,00 + Euro 4,50.

Scadenza presentazione offerte, ore 12 dell'1 dicembre 2005.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Predappio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (tel. 0543/921728).

Per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile di offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 8 alle ore 13 e giovedì dalle ore 15 alle ore 18 oppure visitare il sito Internet del Comune di Predappio: [www.comune.predappio.bo.it](http://www.comune.predappio.bo.it).

IL RESPONSABILE  
Annalisa Casamenti

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

COMUNE DI SAN PROSPERO (Modena)

APPALTO

**Avviso di asta pubblica per l'alienazione dell'edificio "Scuola Materna" nella frazione S. Martino (art. 73, lettera c) e art. 76, R.D. 23/5/1924, n. 827)**

È indetta, presso la sala consiliare del Comune di San Prospero in Via Pace n. 2, per il 14 novembre 2005 alle ore 9, asta pubblica, per l'alienazione dell'edificio "Scuola Materna" nella frazione S. Martino per l'importo a base d'asta Euro 190.000,00.

L'aggiudicazione sarà dichiarata a favore di colui che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base di asta.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

La gara sarà ritenuta valida anche con una sola offerta.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 19 novembre 2005.

Il bando integrale è reperibile all'Ufficio Tecnico (tel. 059/809721 - fax 809074) e sul sito del Comune: [www.comune.sanprospero.mo.it](http://www.comune.sanprospero.mo.it).

IL RESPONSABILE  
Iones Barbieri

**Scadenza: 19 novembre 2005**



## COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena)

## APPALTO

**Asta pubblica per vendita di un immobile comunale**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 247 del 6/10/2005, si rende noto che il 6 dicembre 2005 alle ore 10 nella Residenza municipale avanti alla Commissione di gara, si procederà all'asta pubblica con il metodo dell'estinzione della candela vergine, ai sensi dell'art. 74 del R.D. 23/5/1924 n. 827, per la vendita del seguente immobile: immobile sito in Santa Sofia frazione Campigna Centro n.3, facente parte dell'ex Palazzo Granducale, identificata al NCEU al fg.99 particella 66 sub 7 Categoria A/4 classe 2 vani 5 rendita Euro 220,79, di circa mq.130, costituito da ingresso, cucina, bagno e due camere e un locale senza finestra.

L'immobile è libero da locazioni.

Prezzo a base d'asta Euro 45.266,00 al netto degli oneri fiscali.

Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 1.500,00 rispetto al maggior prezzo determinatosi nel corso della gara.

L'immobile sarà aggiudicato al concorrente che avrà effettuato l'offerta maggiore, purché siano state espresse almeno due offerte valide. Non sono ammesse offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta.

La prima offerta è ammessa di importo pari al prezzo di base d'asta.

Cauzioni: Euro 4.536,60 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, Euro 900,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

La cauzione e le spese d'asta vanno versate in contanti presso la Tesoreria comunale - Unicredit Banca - Filiale di Santa Sofia.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente l'immobile possono essere consultati presso l'Ufficio Tecnico comunale di Santa Sofia sito in Piazza Matteotti n. 1, nei giorni e negli orari d'apertura al pubblico (tel. 0543/974525); per la consultazione nonché il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta gli interessati potranno rivolgersi sempre all'Ufficio Tecnico, oppure visitare il sito Internet del Comune di Santa Sofia: [www.comune.santa-sofia.fo.it](http://www.comune.santa-sofia.fo.it).

IL RESPONSABILE  
Doretta Mambrini

**Scadenza: 6 dicembre 2005**

## COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE (Forlì-Cesena)

## APPALTO

**Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale, periodo 1/1/2006-31/12/2010**

Questo Comune indice una gara mediante asta pubblica ai sensi, dell'art. 23, comma 1, lettera b) DLgs 157/95, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il Comune di Sogliano al Rubicone e per il periodo 1/1/2006-31/12/2010.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri specificati nel bando integrale di gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara banche autorizzate allo svolgimento di detto servizio ex art. 10 del DLgs 385/93 o, in alternativa ad altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del DLgs 267/00.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta, unitamente alla documentazione prevista dal bando integrale di gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sogliano al Rubicone entro le ore 12 del 3/12/2005.

Il bando integrale di gara e lo schema di convenzione potranno essere scaricati dal sito web: [www.comune.sogliano.fc.it](http://www.comune.sogliano.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Simona Sambì

**Scadenza: 3 dicembre 2005**

## COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)

## APPALTO

**Bando di gara, a mezzo di pubblico incanto, per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria del Comune di Traversetolo - Periodo 1/1/2006-31/12/2010**

1) Ente appaltante: Comune di Traversetolo - Parma - Piazza V. Veneto n. 30 - tel. 0521/344519 - fax 0521/344550 - indirizzo Internet: <http://www.comune.traversetolo.pr.it>.

2) Responsabile del procedimento: dott. Pavarani Franca - Responsabile area servizi interni.

3) Oggetto dell'appalto: affidamento del Servizio di Tesoreria secondo le modalità di cui alla convenzione e al bando di gara integrale.

4) Durata appalto: inizio 1/1/2006 - fine 31/12/2010.

5) Luogo esecuzione: comune di Traversetolo.

6) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di cui all'art. 23, comma 1, lettera b), DLgs 157/95.

7) Richiesta documentazione: bando integrale, schema di convenzione, disponibile sul sito Internet del Comune di Traversetolo all'indirizzo di cui al punto 1).

8) Termine di ricezione delle offerte: ore 12 del 29/11/2005.

9) Data apertura buste: ore 10 del 30/11/2005.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Franca Pavarani

**Scadenza: 29 novembre 2005**

## COMUNE DI VARSÌ (Parma)

## APPALTO

**Pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale nel quadriennio 2006/2009**

Si rende noto che è indetto incanto pubblico per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale nel quadriennio 2006/2009 con facoltà di rinnovo per non più di una volta ed uguale periodo.

Il metodo di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo parametri e sistema di attribuzione dei punteggi prestabiliti, precisamente indicati nel bando.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del 28 novembre 2005 e la gara avrà luogo in forma pubblica presso l'Ufficio del Segretario il giorno successivo, alle ore 10.

Gli interessati possono prendere visione del bando, del disciplinare di gara e dello schema di convenzione al Comune di Varsì, Ufficio Ragioneria, Via Roma n. 13 (tel.0525/72421-2) o scaricare la documentazione dal sito Internet comunale: [www.comune.varsì.pr.it](http://www.comune.varsì.pr.it).

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
Angiolina Dalla Chiesa

**Scadenza: 28 novembre 2005**

## COMUNE DI ZOLA PREDOSA (Bologna)

## APPALTO

**Opere di sistemazione di quattro frane site in Via Predosa, Via Valle e Via Don Minzoni**

Importo a base d'asta: di Euro 550.000,00 a corpo, oltre a Euro 15.000,00 di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta – IVA esclusa.

Categoria prevalente – OG8 “Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica” per l'importo di Euro 565.000,00. I lavori sono subappaltabili nella misura del 30% ad impresa in possesso di requisiti. Classifica: III fino a Euro 1.032.913.

Modalità di aggiudicazione: pubblico incanto con aggiudicazione secondo il criterio del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Tempo utile di esecuzione lavori: 210 giorni dalla data di consegna lavori.

Presentazione delle offerte: entro e non oltre le ore 12 del 2 dicembre 2005.

Data e ora del pubblico incanto: venerdì 9 dicembre ore 9.

Il presente bando è in corso di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del 2/11/2005.

Responsabile unico del procedimento: geom. Davide Pisciotta.

Copia integrale del bando potrà essere richiesta all'Ufficio Lavori pubblici e Progettazione e sarà consultabile su Internet al sito: [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it).

IL DIRETTORE  
Anna Maria Tudisco

**Scadenza: 2 dicembre 2005**

## ANAS SPA – COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER L'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

## APPALTO

**Bando di gara n. 31/05 – Strada Statale nn. Tang.le Reggio Emilia, 62 “Della Cisa”, 45 “Di Val Trebbia”. Lavori di ripristino della sovrastruttura ammalorata a seguito delle avverse condizioni atmosferiche stagione invernale 2004-2005**

1. Stazione appaltante: ANAS SpA – Compartimento della Viabilità per l'Emilia-Romagna – Viale A. Masini n. 8 – 40126 Bologna (tel. 051/6301111 – fax 051/244970).

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Luogo di esecuzione: Province di Reggio Emilia, Parma, Piacenza.

3.1) Descrizione: gara 31/05 – Strada Statale nn. Tang.le Reggio Emilia, 62 “Della Cisa”, 45 “Di Val Trebbia”. Lavori di ripristino della sovrastruttura ammalorata a seguito delle avverse condizioni atmosferiche stagione invernale 2004-2005.

3.2) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 679.000,00.

3.3) Oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 29.239,24.

3.4) Categoria prevalente: OG3 classifica III.

3.5) Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura.

4. Termine di esecuzione: giorni 120 consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

5. Termine di ricezione: entro e non oltre le ore 12 del 7/11/2005.

6. Presa visione: obbligatoria.

7. Richieste informazioni: Ufficio Gare Compartimento ANAS di Bologna, tel. 051/6301162.

8. Bando integrale di gara: il bando è in corso di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione; ed è altresì disponibile in forma integrale sui siti Internet [www.stradeanas.it](http://www.stradeanas.it) – [www.anas.emilia-romagna.it](http://www.anas.emilia-romagna.it) e [www.sitar-er-it](http://www.sitar-er-it).

9. Responsabile del procedimento: ing. Maurizio Lieggio.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Mauro Frattini

**Scadenza: 7 novembre 2005**

## ANAS SPA – COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER L'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

## APPALTO

**Bando di gara n. 34/05 – Strada Statale nn. Tang.le Modena, 9 “Via Emilia”, 12 “Abetone Brennero”, 64 “Porrettana”, 67 “Tosco Romagnola”. Lavori di ripristino della sovrastruttura ammalorata a seguito delle avverse condizioni atmosferiche stagione invernale 2004-2005**

1. Stazione appaltante: ANAS SpA – Compartimento della viabilità per l'Emilia-Romagna – Viale A. Masini n. 8 – 40126 Bologna (tel. 051/6301111 – fax 051/244970).

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Luogo di esecuzione: Province di Bologna, Modena, Reggio Emilia.

3.1) Descrizione: gara 34/05 – Strada Statale nn. Tang.le Modena, 9 “Via Emilia”, 12 “Abetone Brennero”, 64 “Porrettana”, 67 “Tosco Romagnola”. Lavori di ripristino della sovrastruttura ammalorata a seguito delle avverse condizioni atmosferiche stagione invernale 2004-2005.

3.2) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 536.079,93.

3.3) Oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 30.344,15.

3.4) Categoria prevalente: OG3 classifica II.

3.5) Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura.

4. Termine di esecuzione: giorni 120 consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

5. Termine di ricezione: entro e non oltre le ore 12 del 9/11/2005.

6. Presa visione: obbligatoria.

7. Richieste informazioni: Ufficio Gare Compartimento ANAS di Bologna, tel. 051/6301162.

8. Bando integrale di gara: il bando è in corso di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione; ed è altresì disponibile in forma integrale sui siti Internet [www.stradeanas.it](http://www.stradeanas.it) – [www.anas.emilia-romagna.it](http://www.anas.emilia-romagna.it) e [www.sitar-er-it](http://www.sitar-er-it).

9. Responsabile del procedimento: ing. Maurizio Lieggio.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Mauro Frattini

**Scadenza: 9 novembre 2005**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## APPALTO

**Bando di gara per lavori di ristrutturazione del IV piano del fabbricato Ospedale di Bobbio e compartimentazione antincendio**

1. Stazione appaltante: Azienda USL di Piacenza, Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – telefono 0523/358401 – fax 0523/358430.

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. c) Legge 109/94 e successive modificazioni;

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza:

3.1. luogo di esecuzione: ambito territoriale del comune di Bobbio;

3.2. descrizione: opere edili ed affini, da impiantista elettrico, idrico-sanitario e riscaldamento, e impianto ascensore;

3.3. importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 798.279,44 (IVA esclusa);

3.4. categoria prevalente: opere edili ed affini; OG1 Classifica II;

3.5. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 32.051,00 (IVA esclusa) dei quali 15.623,00 già compresi nei prezzi contrattuali delle opere edili;

3.6. lavorazioni di cui si compone l'intervento: lavorazione: opere edili ed affini; categoria OG1; classifica II; importo 462.125,89; lavorazione impianti tecnologici; categoria OG11; classifica II; importo: 319.734,55;

3.7. tutte le categorie dei lavori principali sono subappaltabili nei limiti ed alle condizioni previste dalle disposizioni vigenti (art. 13 comma 7 e 34 della Legge 109/94).

4. Termine di esecuzione: duecento giorni successivi e continui dalla data di consegna lavori;

5. Criterio di aggiudicazione:

5.1. l'aggiudicazione dell'appalto avverrà a corpo e a misura ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, comma 1, lett. c) della Legge 11/2/1994 n. 109, con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, con esclusione di offerte in aumento;

5.2. in presenza di almeno cinque offerte valide l'Amministrazione procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

6. Finanziamento dei lavori: le opere vengono finanziate con mezzi propri dell'Azienda.

7. Sopralluogo: a pena di esclusione dalla gara è fatto obbligo alle imprese, prima di presentare la propria offerta, di effettuare il sopralluogo dei siti interessati ai lavori;

8. Modalità e termine di ricezione delle offerte: i plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro le ore 12 dell'1/12/2005 all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 (3 Piano), a mezzo raccomandata del Servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano.

Il presente bando è reperibile in stesura integrale presso la sede dell'Area Risorse strumentali e Tecniche dell'Azienda USL di Piacenza - Via Taverna n. 48 - 29100 Piacenza (tel. 0523-358401).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Franco Camia

**Scadenza: 1 dicembre 2005**

CONSORZIO DI GESTIONE DEL PARCO REGIONALE  
CORNO ALLE SCALE - LIZZANO IN BELVEDERE (Bologna)

APPALTO

**Asta pubblica per l'appalto del Servizio Tesoreria dell'Ente**

Oggetto: asta pubblica per l'appalto del Servizio di Tesoreria.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa - art. 23, lett. b) DLgs 157/95.

Durata dell'appalto: anni 5.

Termine di ricezione delle offerte: ore 12 del 22/11/2005.

Apertura delle offerte: 23/11/2005, ore 15 in seduta pubblica presso la sede del Parco in località Pianaccio ecc.

Soggetti ammessi a partecipare: imprese autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10, DLgs 1/9/1993, n. 385.

Copia integrale del bando e del capitolato potranno essere visionati e ritirati presso l'Ufficio dell'Ente in Via Roma n. 1 - loc. Pianaccio - 40042 Lizzano in Belvedere (BO) - tel. 0534/51761 - fax 0534/51763 - e-mail: info@parcocornoalle-scale.it.

IL DIRETTORE  
Stefano Sozzi

**Scadenza: 22 novembre 2005**

ENEA - ENTE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,  
L'ENERGIA E L'AMBIENTE - CENTRO DI BOLOGNA -  
BOLOGNA

APPALTO

**Bando di gara per il servizio di trasporto del personale tra le sedi ENEA di Bologna e collegamento tra le sedi di Via Martiri di Monte Sole e Montecuccolino - Gara n. 727**

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: ENEA - Ente per le Nuove Tecnologie, l'Energia e l'Ambiente - Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel n. 76 - 00196 Roma - tel. +390636271 - fax: +390636272777 - teltex 610183 ENEA I - indirizzo Internet: <http://www.enea.it>.

I.2), I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni e ottenere la documentazione relativa al presente appalto: responsabile del procedimento Sig.ra Monica Covezzoli - tel. +390516098659, fax +390516098639 e-mail monica.covezzoli@bologna.enea.it - Centro Ricerche "Ezio Clementel", - Via Martiri di Monte Sole n. 4 - 40129 Bologna.

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte: - ENEA - Centro Ricerche "Ezio Clementel", - Via Martiri di Monte Sole n. 4 - 40129 Bologna.

I.5) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: organismo di diritto pubblico.

II.1.3) Tipo di appalto di servizio: Categoria del servizio 2 - ex DLgs 157/95.

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro: no.

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto: pubblico incanto.

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: servizio di trasporto del personale tra le sedi ENEA di Bologna e collegamento tra le sedi di Via Martiri di Monte Sole e Montecuccolino.

II.1.7) Luogo di esecuzione del servizio: ENEA - Centro di Bologna - Via Martiri di Monte Sole n. 4 - 40129 Bologna.

II.1.8) Nomenclatura: CPV principale 60113000-3.

II.1.9) Divisione in lotti: no.

II.1.10) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Importo totale presunto dell'appalto Euro 225.000,00, IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: 36 mesi.

III.1.1) Cauzione provvisoria di Euro 4.500,00 prestata nei modi indicati nel documento "Disciplinare di gara".



III.1.2) Modalità di finanziamento: contributo ordinario dello Stato.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento d'impresa: (art. 11, DLgs 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni) – in tal caso l'impresa che partecipa ad una associazione o consorzio non può partecipare né ad altre associazioni o Consorzi né singolarmente alla gara – e i GEIE.

III.2.1) Condizioni di partecipazioni: per poter partecipare al pubblico incanto le imprese dovranno dimostrare:

- a) di essere iscritte alla CCIAA – Registro delle imprese (ovvero Registro professionale equivalente per le imprese straniere);
- b) di aver conseguito nel triennio 2002/2004 un fatturato per attività similari per un importo di almeno Euro 225.000,00 – IVA esclusa;
- c) di essere in possesso delle necessarie autorizzazioni per l'esecuzione del relativo servizio;
- d) che per l'impresa ed i suoi legali rappresentanti non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 12 del DLgs 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

III.2.1.1) – III.2.1.2) – III.2.1.3) Prove richieste per attestare la situazione giuridica, la capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica: autocertificazione resa nei modi previsti dal "Disciplinare di gara".

III.3.1) La condizione del servizio è riservata ad una particolare professione: no.

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione: no.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso – ex art. 24, comma 1, Regolamento di contabilità dell'ENEA. L'appalto sarà aggiudicato al prezzo più basso, cioè all'impresa che avrà offerto il massimo ribasso unico percentuale sui prezzi ENEA riportati nelle specifiche tecniche, posti a base di gara; ai sensi dell'art. 28 del Regolamento di contabilità dell'ENEA, si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse. Non sono ammesse offerte in aumento e non si procederà all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta formalmente valida. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. Non sono ammessi ribassi pari a zero.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice: gara n. 727.

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli: disponibili fino al 29/11/2005. Costo: distribuzione gratuita.

IV.3.3) Scadenza per la ricezione delle offerte: ore 12 del 30/11/2005.

IV.3.5) Lingua utilizzabile: italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla data di seduta pubblica della gara.

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero persona delegata.

IV.3.7.2) Data e luogo di aggiudicazione: l'1/12/2005 alle 9,30 presso l'ENEA – Centro Ricerche E. Clementel – Via Martiri di Monte Sole n. 4 – 40129 – Bologna.

VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio: no.

VI.3) L'appalto è connesso ad un progetto/programma finanziato dai fondi dell'UE: no.

VI.4) Informazioni complementari:

A) il presente bando viene integrato dal documento "Disciplinare di gara";

B) altre informazioni sono indicate, inoltre, nei documenti: 1. Schema format contrattuale, 2. Specifiche Tecniche, 3. Capitolato generale di Appalto Servizi dell'ENEA – per quanto applicabile;

C) le imprese che intendono partecipare alla gara, a pena l'esclusione, dovranno allegare all'offerta la documentazione richiesta nel documento "Disciplinare di gara".

IL DIRETTORE GENERALE  
Giovanni Lelli

**Scadenza: 30 novembre 2005**

IPAB – CASA PROTETTA PER ANZIANI DI CODIGORO (Ferrara)

APPALTO

**Avviso di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2006-31/12/2008**

La Casa Protetta per Anziani di Codigoro indice una gara di pubblico incanto per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria per la durata di anni tre a partire dall'1/1/2006.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli Istituti di credito interessati dovranno far pervenire all'Ufficio amministrativo della Casa Protetta di Codigoro le offerte in carta legale in conformità a quanto indicato dal bando.

Termine di ricevimento delle offerte: ore 13 del 29/11/2005, giorno antecedente a quello della gara fissata per le ore 9 del 30/11/2005.

Informazioni e copia del bando presso l'Ufficio della Casa Protetta (al mattino dal lunedì al sabato) tel. 0533/710706 e fax 0533/710886 o sul sito Internet: [www.casaprotettacodigoro.191.it](http://www.casaprotettacodigoro.191.it).

IL PRESIDENTE  
Massimo Maccapani

**Scadenza: 29 novembre 2005**

IPAB – FONDAZIONE INNOCENZO BERTOCCHI – BOLOGNA

APPALTO

**Bando di asta pubblica per la vendita di una casa colonica ubicata in comune di Sala Bolognese**

Asta pubblica per la vendita di una casa colonica ubicata in comune di Sala Bolognese – Via Lame n. 5, distinta al C.F. foglio 27, p.lla 11 sub 1.

Prezzo base: Euro 90.000 a corpo.

Esperimento asta pubblica: 11 novembre 2005, alle ore 10,30 presso la sede dell'IPAB Bertocchi.

L'avviso dettagliato è consultabile sul sito: [www.ipabertocchi.org](http://www.ipabertocchi.org) e/o presso la sede della Fondazione.

LA PRESIDENTE  
Magda Mandrioli

**Scadenza: 11 novembre 2005**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

ESITO

**Esito pubblico incanto del 6/10/2005 per lavori di adeguamento della sagoma dell'arginatura in destra idraulica del fiume Po tra gli stanti 18 e 19 in località "Frodo Caselle" – II tronco di custodia in comune di Ferrara (FE-E-777)**

Importo a base d'asta: Euro 488.425,00.

Categoria OG/8 – Classifica II.

Sistema di aggiudicazione: art. 21 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Impresa aggiudicataria: Soc. Impresa Araldi Onelio Snc di Araldi Onelio e arch. Giuseppe – Via Bonoris n. 3 – 46100 Mantova.

Importo netto di aggiudicazione: Euro 335.689,62.

Importo oneri di sicurezza: Euro 16.500,00.

Ribasso offerto: 31,271% – soglia anomalia: 31,273%.

Tempi di realizzazione dell'opera: giorni 210.

Nominativo direttore dei lavori: ing. Maurizio Montani.

Offerte escluse n. 12: Costr. ni Tecnologiche Srl, Grandi Venerino, Anfrado Srl, Edilcostruzioni Srl, ATI D'Alessandro Costr. Sas – PI.CA.Costr. SpA, De Marco Costr. Srl, Lis Srl (PA) G.L.G. Snc ATI ELLEQ Costr. ni Srl – Siadef General Elett. CO.GE.FON. Sas, Edil Cecoro Srl, Batea a rl.

Ditte partecipanti: n. 111: ECO 88 Srl – Melfi (PZ), E.D.M. Srl – Milano, Tommasoni Srl – Terni, DA.CO.SUD Sas – Cancelli ed Arnone (CE), PI.GE.CO Srl – Adria (RO), PA.E.CO: Srl – Garaguso (MT), Somit Srl – Sottomarina di Chioggia (VE), Borghi Srl – Revere (MN), SA.CO.MER. Srl – Cancelli ed Arnone (CE), Terzo Srl – Verona, F.lli Pignone Srl – Apice (BN), MO.TE.CO. Srl – Parma, GE.CO. Srl – Parma, Cutri Srl – Medesano (PR), Zeta Sas – Caserta, Agrigarden Srl – Torino, Spotti Srl – Viarolo di Trecasali (PR); C.E.B. Sc. a rl – Cassana (FE), DE.VA. Srl – Cancelli ed Arnone (CE), Cedis Srl – Isernia, Lusignani Snc – Pellegrino P.se (PR), Ecostrade Sas – Roma, Siciliano geom. Massimo – Antonimina (RC), C.E.V.I.G. Srl – Rivara (TO), SAS Srl – Occimiano (AL), Trombi Srl – Pastorello (PR), T.C.E.M. Srl – Melicucco (RC), I.C.O.P. Srl – Antonimina (RC), Cotesp Srl – Parma, Zeura Sas – Casapesenna (CE), Pavesi SpA – Parma, La MA.GI.A. Sas – Cancelli ed Arnone (CE), FLU.MAR. Srl – Boretto (RE), Buzzi Srl – San Giorgio (MN), Lisa Srl – Modena, Foglia Srl – Parma, Araldi Snc – Mantova, Della Monica Armando – Gragnano (NA), Gregorio Srl – Piaggine (SA), Superstrade Sas – Napoli, Favellato SpA – Fornelli (IS), S.O.V.E. SpA – Viarolo (PR), Eurostrade Srl – Castellammare di Stabia (NA), CO.GE.TER. Srl – Isola della Scala (VR), Folicaldi Srl – Cerese di Virgilio (MN), Impredil Srl – Aprilia (LT), Bergamini Srl – Modena, L.I.N.E.A. Srl – Cerese di Virgilio (MN), Pistorello Srl – Abano Terme (PD), Alicante Srl – Salerno, I.C.A.R.O. Srl – Stignano (RC), Cignoni Srl – Lendinara (RO), Ambiente Srl – Salerno, Tecnes Srl – Parma, Aversa Snc – Davoli Marina (CZ), Consorzio CIPEA a rl – Riveggio (BO), Zapparoli Carlo – Sustinente (MN), ATI Casoni Snc – S.A.I.C. Srl – Castel d'Ario (MN), ATI Lovallo Sas – Pascale Srl – Avigliano (PZ), ATI Massucco Srl – Viglietti Snc – Cuneo, GI.NI. Srl – Casapesenna (CE), C.E.T. Sc. a rl – Modena, Ghirardelli Luciano – Codigoro (FE), O.T.E.R. Sas – Porto Viro (RO); Dinamic Srl – Mezzolombardo (TN), I.C.S.I.T. Srl – Revere (MN), Cooperativa Costruzioni – Bologna, Modimar Srl – Cancelli ed Arnone (CE), Schiavi Libero – Fortunago (PV), Bettoni SpA – Azzone (BG), Pellegrini Srl – S. Martino in Venezie (RO), Morandotti Nicolino – Roma, Idroter Srl – Borgo San Lorenzo (FI), Capiluppi Snc – Borgoforte (MN), Cabrini Srl – Gorno (BG), Beozzo Srl – Villa Bartolomea (VR), Biguzzi Snc Forlimpopoli (FC), Marchi Arturo – Momeliano di Gazzola (PC),

C.I.MO.TER. Srl – Rovigo, Capiluppi Srl – Buscoldo di Curtatone (MN), CO.GI.PA. Srl – Loreo (RO), Prandini Srl – Castelfranco Emilia (MO), CDF Srl – Podenzano (PC), Feviter Srl – Roccadaspide (SA), Roni SpA – Mas di Sedico (BL), Reggiani Srl – Mantova, Ubertaini Srl – Casale M.to (AL), L'Edilstrada Srl – Rimini, C.O.I.S. Srl – Parma, CO.M.I.S.A. Srl – Modena, Clodiense Sas – Mestre (VE), Sarti SpA – Poggio Renatico (FE), Mubre Srl – Marostica (VI), I.L.M.E.T. Snc Sermide (MN), Consorzio Contarinense a rl – Taglio di Po (RO), Scala Srl – Verona, Girardello SpA – Porto Viro (RO), C.O.T.I.S.E. Srl – Ferrara, P.A.L. Srl – Labico (RM), Costruzioni Tecnologiche Srl – Sondrio, Grandi Venerino – Porto Viro (RO), Anfrado Srl – Sora (FR), Edil Costruzioni Srl – S. Ilario dello Jonio (RC), ATI D'Alessandro Sas – Pi.Ca. SpA – Casapesenna (CE), De Marco Srl – Prizzi (PA), Lis Srl – Palermo, G.L.G. Snc – Cedrasco (SO), ATI Elleq Srl – Siadef – Arpino (FR), CO.GE.FON. Sas – Casapesenna (CE), Edil Cecoro Srl – Casalgrande (RE), B.A.T.E.A. Sc a rl – Concordia (MO).

IL DIRETTORE  
Piero Telesca

COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia)

ESITO

**Esito di gara per i lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola media "L. Ariosto"**

Il Comune di Albinea (RE) – 42020 Piazza Cavicchioni n. 8 – tel. 0522/590211 – fax 0522/590236 – rende noto che con determinazione dell'Area Lavori pubblici Patrimonio e Ambiente n. 17/292 del 24/9/2005 ha provveduto ad aggiudicare in via definitiva i lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola media "L. Ariosto" in Albinea, alla ditta Società Coop. Nazionale di Baiso con sede legale in Via G.B. Toschi n. 77/E – 42031 Baiso (RE) con un ribasso dell'11,65% per un importo complessivo contrattuale di 514.319,78 comprensivi di oneri della sicurezza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Valter Croci

COMUNE DI CESENA

ESITO

**Esito asta dei lavori di costruzione di palestra e spogliatoi presso il complesso scolastico in località Villa Chiaviche, Via Pisignano – Via Recoaro**

Il Settore Contratti-Espropri-Patrimonio rende noto che con sedute del 14/7/2005, e del 10/10/2005 è stato aggiudicato, mediante asta pubblica, l'appalto dei lavori di "costruzione di palestra e spogliatoi presso il complesso scolastico in località Villa Chiaviche, Via Pisignano – Via Recoaro".

Numero offerte ricevute: 19.

Impresa aggiudicataria: IRAA Srl, con sede a Afragola (NA).

Criterio di aggiudicazione: art. 21, comma 1, Legge 109/94.

Importo di aggiudicazione: Euro 845.265,00.

Tempo di realizzazione dell'opera: 450 giorni.

Direttore dei lavori: ing. Sabrina Giammarchi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
G. Bernabini

## COMUNE DI FIDENZA (Parma)

## ESITO

**Esito di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di riqualificazione Via A. Costa compreso adeguamento dei sottoservizi**

I. Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Fidenza, Piazza G. Garibaldi n. 1 (tel. 0524/517111 e fax 0524/527239).

II. Oggetto dell'appalto: esecuzione di tutte le opere, prestazioni e somministrazioni necessarie per la riqualificazione urbana dell'intera Via Costa tra Via Berenini e Via XXIV Maggio compresi inoltre i lavori di rifacimento delle condotte di acquedotto e gasdotto e degli impianti di pubblica illuminazione.

III. Importo complessivo dell'appalto: Euro 634.000,00 al netto dell'IVA, di cui Euro 615.533,95 per lavori ed Euro 18.466,02 non soggetti a ribasso, per l'attuazione dei piani di sicurezza.

IV. Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto.

V. Metodo di aggiudicazione: metodo del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco dei prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza.

VI. Aggiudicazione dell'appalto: Sigma Costruzioni Srl con sede in Parma, Borgo Garimberti n. 6 (codice fiscale 00724410345).

VII. Importo di aggiudicazione: Euro 586.850,10 al netto dell'IVA.

VIII. Numero di offerte ricevute: 52.

IX. Responsabile del procedimento: ing. Clara Caroli.

IL DIRIGENTE  
Clara Caroli

## COMUNE DI MARZABOTTO (Bologna)

## ESITO

**Avviso di appalto aggiudicato per lavori di sistemazione e urbanizzazione del Parco Bottonelli**

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Il prezzo offerto doveva essere determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Elenco ditte partecipanti: Consorzio Edile Appennino – S.A.P.A.B.A. SpA – Coop. Costruzioni – C.A.S.P. Valle del Brasimone – Borgato Alessandro Srl – C.O.T.I.S.E. Srl – CME Consorzio Imprenditori Edili Sc a rl – S.A.P.P. Srl – Zini Elio Srl.

Aggiudicatario: CME Consorzio Imprenditori Edili Sc a rl Via Malavolti n. 33 – Modena

Importo contrattuale: Euro 554.651,71 oltre IVA.

Direttore dei lavori: dott. arch. Ivanoe Castori e dott. ing. Maurizio Migliaccio di Triglifo Studiassociato Architettura e Ingegneria.

Tempi di realizzazione previsti: 270 giorni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Paolo Tolomelli

## ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

## ESITO

**Avviso di gara esperita per il recupero di un edificio, di edilizia residenziale pubblica, per complessivi 9 alloggi, in comune di Molinella (BO)**

L'ACER della Provincia di Bologna, Piazza Resistenza n. 4 – 40122 Bologna, Casella postale n. 1714/ad – tel. 051/292111 – telefax 051/554335, rende noto che è stato esperito un pubblico incanto per il recupero di un edificio, di edilizia residenziale pubblica, per complessivi 9 alloggi, in comune di Molinella (BO), Via Andrea Costa dal civ. n. 95 al civ. n. 111, appalto n. Lotto 1299/Z.

Imprese partecipanti: 27.

Aggiudicatario: Srl F.lli Modicamore Costruzioni di Ribera (AG) Via Campania n. 21, con il ribasso del 13,372% e quindi per l'importo netto contrattuale di Euro 786.522,91 IVA esclusa.

Direttore dei lavori: ing. Carlo Zanotti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Marco Masinara

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## ESITO

**Avviso di gara esperita relativa ai lavori di ristrutturazione e redistribuzione del Servizio di Fisica sanitaria – piano seminterrato e rialzato corpo "C"**

1) Nome ed indirizzo amministrazione: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, sede Via del Pozzo n. 71 – 41100 Modena – tel. 059/4222614, fax 059/4222695.

2) Procedura aggiudicazione appalto: licitazione privata.

3) Data aggiudicazione appalto: 5/9/2005.

4) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara.

5) Numero di offerte ricevute: 21.

6) Nome ed indirizzo dell'aggiudicatario: I.TEC. Srl con sede in Via Marsara n. 4/A – 35010 Villa del Conte (PD).

7) Natura e entità prestazioni fornite: lavori di ristrutturazione e redistribuzione del Servizio di Fisica sanitaria – piano seminterrato e rialzato corpo "C".

8) Prezzo del lavoro: importo a base d'asta Euro 567.919,06; importo di aggiudicazione Euro 491.225,62; ribasso contrattuale 13,921%.

9) Parte del contratto subappaltabile: categoria prevalente OG1 al 30%, categoria OS6 al 100%.

IL RESPONSABILE  
Alessandro Bertacchi

## MPR – MANUTENZIONI PATRIMONIALI RAVENNA SRL – RAVENNA

## ESITO

**Esito di gara per i lavori di recupero della viabilità del centro storico di Casola Valsenio (RA) – Il stralcio: riqualificazione urbanistica ed architettonica di Via Marconi, Via Matteotti, Via Sorgente e Vicolo Rimesse (avviso ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94)**



Gara espletata il 28/7/2005.

Ditte partecipanti: 1) Edilturci Srl di Mercato Saraceno (FC); 2) S.d.m. Srl di Medicina (BO); 3) Coromano Srl di Fratta Terme (FC); 4) Zambelli Srl di Galeata (FC); 5) IRAA Srl di Afragola (NA); 6) P.P.G. Snc di S. Sofia (FC); 7) Fiorello Costruzioni Srl di Casteltermini (AG); 8) Antonio Rullo di Crispiano (NA); 9) S.A.I. Srl di Castelfranco Emilia (MO); 10) CEISA SpA di Savignano sul Rubicone (FC); 11) Tecnoambiente Srl di Santarcangelo di Romagna (RN); 12) Romagnola strade SpA di Bertinoro (FC); 13) MA.CON. Srl di Ozzano Emilia (BO); 14) Pesaresi Giuseppe SpA di Rimini; 15) C.M.E. di Modena; 16) Piazza Franco Srl di Parma; 17) Zini Elio Srl di Imola (BO); 18) Antonini Gregorio & C. Snc di Sarsina (FC); 19) Pozzi Srl di Casola Valsenio (RA); 20) CO.ED.A. di Cesena (FC); 21) Iter di Lugo (RA).

Ditta aggiudicataria: 14) Pesaresi Giuseppe SpA d Rimini.

Sistema di aggiudicazione adottato: asta pubblica.

Importo di aggiudicazione: Euro 506.437,42.

Tempi di realizzazione: giorni 330.

Direttore dei lavori: arch. Massia Casadio di Ravenna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Angelo Saiani

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI  
TRASPORTI – SETTORE INFRASTRUTTURE –  
BOLOGNA

ESITO

**Esito del pubblico incanto relativo all'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso il P.zzo della Borsa ed il P.zzo del Governatore sedi della CCIAA di Piacenza**

Ai sensi dell'art. 80 del DPR 554/99 si rende noto che al pubblico incanto, relativo all'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso il P.zzo della Borsa ed il P.zzo del Governatore sedi della CCIAA di Piacenza, esperimento per conto della CCIAA di Piacenza, dell'importo complessivo a base d'appalto di Euro 525.000,00 di cui Euro 506.500,00 per lavori a misura soggetti a ribasso e Euro 18.500,00 per oneri per l'attuazione dei Piani della sicurezza non soggetti a ribasso.

In data 7/9/2005, hanno presentato offerta n. 31 imprese:

1 – SIRCE Srl – Parma; 2 – Stella Donato – Altamura (BA); 3 – Edilstrade Building SpA – Piacenza; 4 – Bocelli Clodomiro & C. Snc – Busseto (PR); 5 – Cosentino Costruzioni Sas – Lamezia Terme; 6 – Eredi Casotti Edoardo e C. Snc – Zaffignano (PC); 7 – Vittorio di Egidio – Montorio al Vomano (TE); 8 – F.lli Vecchierelli Srl – Milano; 9 – Cella Gaetano Srl – Piacenza; 10 – IRAC Srl – S. Cipriano Po (PV); 11 – ICA Srl – Padula (SA); 12 – Sider-Iteras SpA – Granarolo dell'Emilia (BO); 13 – Consorzio Ravennate Coop.ve PL – Ravenna; 14 – Olimpo Srl – Roma; 15 – Coop.va Costr. edili Val d'Arda – Fiorenzuola D'Arda; 16 – Galligani Costr. Edili Srl – Crema (CR); 17 – CEIS Srl – Lodi; 18 – Sverzellati Cesare Emilio Srl – S. Rocco al Porto (LO); 19 – Edilpronto Srl – Guardamiglio (LO); 20 – Abbati Costruzioni Srl – Roccabianca (PR); 21 – Per il Restauro Srl – Montecatini T. (PT); 22 – CEAP Soc. Coop. – Piacenza; 23 – Consorzio Cop.ve Costruzioni – Bologna; 24 – Edilge Costruzioni Srl – Genova; 25 – SGC Srl – Parma; 26 – CME Scarl – Modena; 27 – ATI Stefano Cresta Srl MAIM Srl – Genova; 28 – Edil Luretta Srl – Piacenza; 29 – Edilrivvek Srl – Resana (TV); 30 – IDROTER Srl – S. Lazzaro del Savena (BO); 31 – INTEREDIL Srl – Rubiera (RE).

Vincitrice dell'appalto esperimento con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, con le modalità di cui al comma 1/bis dell'art. 21 della Legge

109/94 e successive modifiche, aggiudicato in data 7/9/2005, è stata l'impresa Cella Gaetano Srl, con l'importo complessivo di Euro 455.766,52.

Tempo di realizzazione dei lavori giorni 210.

Direttore dei lavori: ing. Salvino Matarazzo.

IL DIRETTORE  
Dante Corradi

SORGEA SRL – FINALE EMILIA (Modena)

ESITO

**Esito di asta pubblica per l'appalto dei lavori d'adeguamento, interconnessione captazioni acquedottistiche nel territorio di Castelfranco Emilia (MO) – I stralcio (ai sensi combinato disposto art. 29, comma 1, lett. f), L. 109/94 e successive modificazioni e art. 80, comma 8, DPR 554/99)**

Sistema di aggiudicazione: asta pubblica con aggiudicazione col criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato, essendo il contratto da stipulare a corpo e misura, mediante offerta a prezzi unitari, con esclusione automatica delle offerte, ai sensi dell'art. 21, Legge 109/94 e successive modificazioni.

Gara esperimento il 10/8/2005.

Ditte partecipanti: 1) SICIL.CON Snc di Martorana Andrea & C. (PA) 20,6600; 2) PI.CA. Costruzioni SpA Nantola (MO) 13,8788; 3) ATI Giammario Luigi (TE) e Gianforte Remo (TE) 13,4620; 4) Caridi geom. Carlo Cannavò (RC) 12,5785; 5) ACEA Costruzioni SpA Mirandola (MO) 12,2000; 6) ATI SOGECOS Srl Castelfranco Emilia (MO) e Consorzio Grandi Impianti Sc a rl (MO) 10,6255; 7) CSA Consorzio Servizi e Appalti Reggio Emilia 10,5800; 8) COGE Srl S. Cesario sul Panaro (MO) 10,0820; 9) Lami Costruzioni Srl – Susano P. (MO) 9,8018; 10) Corma Castelnovo né Monti (RE) 9,6057; 11) S.A.G.I. DEP Srl Villagaribaldi di Roncoferraro (MN) 9,5923; 12) Bellocchi Spero & C. Srl Parma 9,5590; 13) Meneghelli Srl Bovolone (VR) 9,1120; 14) Reggiani Costruzioni SpA S. Possidonio (MO) 9,0300; 15) Infra vie Srl Lercara Friddi (PA) 8,9810; 16) ATI Costruzioni Reno Srl Bologna e C.A.F.A.R. Scrl Porretta Terme (BO) 8,8740; 17) COGEFRI Srl Badia Polesine (RO) 8,8610; 18) B.A.T.E.A. Coop. di Lavoro a rl Concordia (MO) 8,7500; 19) ATI Idroter Srl S. Lazzaro di Savena (BO) e Geomac Snc Mirandola (MO) 8,5970; 20) General Beton Srl Mirandola (MO) 8,5120; 21) S.A.G. Borotto & C. SpA Verona 8,4180; 22) Italbeton Srl Trento 8,3762; 23) Asfalti Zaniboni Snc Finale Emilia (MO) 8,3690; 24) SITTA Srl Verona 8,2240; 25) Parolini Giannantonio SpA (VR) 8,0580; 26) Beozzo Costruzioni Srl Villa Bartolomea (VR) 7,7220; 27) COBIT Srl Sona (VR) 7,5700; 28) R.U.T.A. Costruzioni Srl Bari 7,4200; 29) COPEBE Costruzioni Srl Rieti 7,1360; 30) Sabbatini Bruno & C. Snc San Lorenzo in Campo (PS) 7,0050; 31) Scaviter Srl S. Giovanni del Dosso (MN) 3,9448; 32) M.G. Euroimpianti Srl Rieti (CL) non ammessa.

Importo a base d'asta: Euro 741.704,00 IVA esclusa, di cui Euro 721.704,00 per lavori e Euro 20.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Ditta aggiudicataria: CO.GE. Srl di S. Cesario sul Panaro (MO).

Importo di aggiudicazione: Euro 668.941,80 di cui Euro 648.941,80 per lavori e Euro 20.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Tempi di realizzazione: giorni 300 naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna.

Direzione lavori: Ingegneri Riuniti SpA, Via Pepe n. 15 –  
Modena, dott. ing. Salvioli e dott. ing. Lucchese.

Responsabile unico del procedimento: ing. Sandro Boarini.

Aggiudicazione definitiva deliberazione del Consiglio di  
amministrazione in data 11/8/2005.

IL DIRETTORE GENERALE  
Angelo Masi













## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna  
**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini  
**Libreria Universitaria & Giuridica** – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì  
**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena  
**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)  
**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma  
**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.