

Sommario

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI pag. 4
BOLOGNA – POLICLINICO
SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Avviso pubblico per la copertura di eventuali posti temporaneamente disponibili di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 4
Conferimento di incarichi a tempo determinato per posti di Dirigente medico di Neurologia da assegnare alla Struttura semplice di Patologia vascolare (Stroke Unit)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 4
FERRARA

Conferimento di incarichi temporanei di Operatore Tecnico addetto ai videoterminali – Cat. B – Livello economico BS

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 5
MODENA

– Avviso pubblico per l'attivazione di rapporti di lavoro con contratto di diritto privato a tempo determinato per attività di Farmacista

– Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 6
PIACENZA

Pubbliche selezioni per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di

– Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

– Dirigente medico di Gastroenterologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 7
REGGIO EMILIA

Formazione di una graduatoria per Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 7

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA pag. 7
Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato

– di n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

– in via di supplenza di n. 1 funzione di Dirigente medico – Oncologia – presso la Sezione di Chemioterapia dei tumori muscolo-scheletrici degli Istituti Ortopedici Rizzoli (attività assistenziale)

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI pag. 8
FERRARA

Conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera di durata annuale finalizzato all'Ambulatorio Disturbi del comportamento alimentare

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 9
REGGIO EMILIA

Conferimenti di

– n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la figura di un Tecnico specializzato nell'Area Sviluppo risorse umane nell'ambito del Progetto di modernizzazione del S.S.R. "Sperimentazione di un sistema per la gestione unica delle risorse umane"

– n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ad una figura tecnico-organizzativa con competenze linguistiche nell'ambito di progetti di promozione della salute

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 11

Conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per l'U.O. di Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza del Presidio ospedaliero di Riccione

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI pag. 13
BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI pag. 16
PARMA

Concorsi pubblici per

– n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

– n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 22

Concorsi pubblici per

– n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia

– n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 27
FERRARA

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 30

Concorsi pubblici per la copertura di

– n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia Toracica

– n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 35

Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 3 posti di Dirigente medico di Neuroradiologia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 42

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico – Malattie dell'apparato respiratorio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 45

Concorsi pubblici per

- n. 30 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 48

Concorso pubblico per n. 14 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere, Categoria: D – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario, Infermiere (Personale infermieristico)

COMUNE DI RICCIONE (Rimini) pag. 52

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ai fini di una graduatoria di Istruttore amministrativo contabile, Cat. C/1, Settore Risorse economiche, Servizi Demografici, URP. Assunzione a tempo determinato

COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE (Bologna) pag. 52

Concorso pubblico per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione del servizio di noleggio con conducente con autovettura

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA pag. 52
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 53
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 55
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 55
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 55
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 56
COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini) pag. 56
SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 57

Sorteaggio componenti Commissione esaminatrice

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 57

Sorteaggio componenti Commissione esaminatrice

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 57

Sorteaggio componenti Commissione esaminatrice

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 57

Conferimento di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: "Ricerca-intervento di prevenzione alcolologica negli ambienti di lavoro"

FONDAZIONE INNOCENZO BERTOCCHI – BOLOGNA pag. 58

Bando di concorso per n. 2 contributi economici per un

percorso formativo presso il Centro delle Famiglie – Comune di Bologna

A P P A L T I
AVVISI DI GARE D'APPALTO
REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 58

Licitazione privata per l'acquisizione di servizi inerenti la realizzazione e lo sviluppo dell'infrastruttura a banda larga "Lepida"

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia) pag. 59

- Bando di gara servizio di brokeraggio assicurativo
- Licitazione privata per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Azienda regionale per la Navigazione interna – ARNI per la durata di anni 6
- Bando d'asta per pubblico incanto per l'alienazione di beni mobili dichiarati fuori uso

PROVINCIA DI MODENA pag. 62

Pubblico incanto, con il contributo del Fondo sociale europeo – Obiettivo 3 – per la fornitura di servizi di sostegno personalizzato all'inserimento lavorativo rivolti a donne e uomini in età adulta in stato di disoccupazione e in mobilità, anche appartenenti a gruppi sociali svantaggiati

COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (Forlì-Cesena) pag. 62

Pubblico incanto per la concessione del Servizio di Tesoreria – 1/1/2006-31/12/2010

COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO (Reggio Emilia) pag. 62

Pubblico incanto per concessione della gestione dei servizi necroscopici e cimiteriali del Comune di Bagnolo in Piano per il periodo 1/1/2006-31/12/2008

COMUNE DI BAZZANO (Bologna) pag. 62

Bando pubblico di gara per la vendita di tre lotti di terreno edificabili a destinazione residenziale di proprietà comunale formanti il comparto C1 di PRG in Via Minelli

COMUNE DI BRISIGHELLA (Ravenna) pag. 62

Avviso di asta pubblica per la vendita di n. 3 immobili di proprietà comunale

COMUNE DI BUSSETO (Parma) pag. 64

Avviso di gara per l'appalto dei lavori di riconversione funzionale in poliambulatori del fabbricato ex macello comunale

COMUNE DI CARPI (Modena) pag. 64

Avviso di pubblico incanto relativo ai lavori di: conversione in giardino pubblico dell'area comunale ex Foro Boario – opere di pavimentazione, illuminazione pubblica, edili

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna) pag. 64

Asta pubblica per appalto servizio di pulizia di locali di proprietà comunale destinati a sedi di uffici e servizi periodo 1 dicembre 2005 – 30 novembre 2008 con possibilità di proroga. Aggiudicazione ai sensi art. 23, DLgs 157/95 – offerta economicamente più vantaggiosa

COMUNE DI CONSELICE (Ravenna) pag. 65

Avviso di gara pubblico incanto per l'appalto dei lavori di costruzione di nuovo Asilo nido a Lavezzola

COMUNE DI GAMBETTOLA (Forlì-Cesena) pag. 65

Bando d'asta per lavori di costruzione rotatoria stradale compresa fra Via del Lavoro e Via Zoffoli – Gambettola

COMUNE DI MODENA pag. 65

Asta pubblica per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria, riqualificazione e sicurezza stradale anno 2005 – Circoscrizione n. 1 "Centro storico/San Cataldo"

COMUNE DI MONTESE (Modena) pag. 66

Asta pubblica per l'appalto di servizi assicurativi

COMUNE DI PIANORO (Bologna)	pag. 67	
Avviso di asta pubblica per l'alienazione di immobili		
COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (Modena)	pag. 67	
Asta pubblica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il triennio 2006-2007-2008		
COMUNE DI RAVENNA	pag. 67	
- Avviso di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione di giardino di quartiere a Ravenna in Via Vicoli		
- Vendita per asta pubblica di un immobile sito a Ravenna, Via Venezia n. 1		
COMUNE DI REGGIO EMILIA	pag. 68	
Bandi di gara per l'affidamento delle opere di consolidamento e manutenzione straordinaria		
- dell'ex scuola di Castellazzo a Reggio Emilia per la realizzazione di 7 alloggi per l'edilizia in locazione		
- dei locali di Palazzo Ancini, situati in angolo tra Via Don Minzoni e Via del Consorzio, per la realizzazione di 7 alloggi per l'edilizia in locazione		
COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena)	pag. 68	
Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile ubicata in Via Fiumicino, indicata come "Lotto n. 2" negli elaborati del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica Comprensorio "C3-1" approvato con deliberazione C.C. 35/01		
COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)	pag. 69	
Asta pubblica per affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo dall'1/1/2006 al 31/12/2008		
COMUNE DI SAN PROSPERO (Modena)	pag. 69	
- Asta pubblica per alienazione immobile: sala polifunzionale "Auditorium" nel centro del Capoluogo		
- Assegnazione di due lotti di edilizia convenzionata compresi nel Piano particolareggiato "Viazza Est" nel Capoluogo		
COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE (Forlì-Cesena)	pag. 69	
Avviso di gara per l'affidamento della fornitura di generi alimentari freschi e conservati e di generi non alimentari per la refezione presso la Scuola materna/media capoluogo e la Scuola materna di Ponte Uso, site nel comune di Sogliano al Rubicone anni scolastici 2005/2006; 2006/2007; 2007/2008		
COMUNE DI VALMOZZOLA (Parma)	pag. 70	
Servizio sgombero neve		
ACER - AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA	pag. 70	
Asta pubblica per l'appalto della fornitura di biodiesel per riscaldamento per fabbricati gestiti dall'ACER di Ravenna per la stagione invernale 2005-2006 per un quantitativo presunto di litri 150.000		
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA	pag. 70	
Avviso di gara n. 74/05 per la realizzazione del progetto P/05/05 - Piastra tecnica - Piano secondo - Rifunionalizzazione ingresso galleria dell'accoglienza, Area Direzionali Urologia e luogo di culto		
CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA CENTRALE - RAVENNA	pag. 70	
Licitazioni private per i lavori di		
- "Sistemazione idraulica del comprensorio sotteso al canale Bevanella in località Castiglione e Savio - I stralcio funzionale" - Codice CUP C82E05000030002		
- "Sistemazione idraulica del comprensorio a scolo naturale e meccanico del canale Bevanella in località Castiglione e Savio - II stralcio funzionale" - Codice CUP C87J05000000002		
IPAB - CASA DI RIPOSO PER INABILI AL LAVORO - IMOLA (Bologna)	pag. 75	
Gara per l'affidamento del Servizio Gestione Nuclei 3 e 4 Casa protetta e Servizio Supporto alla gestione strutture per anziani - Procedura ristretta		
SOGIN SPA - ROMA	pag. 75	
Bando di gara di licitazione privata per la realizzazione di aree di stoccaggio materiali (ai sensi della Legge 109/94) (Riferimento gara NAM4A007)		
AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI		
AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL Fiume Po - PARMA	pag. 77	
Esiti pubblici incanti		
- del 22/9/2005 - RE-E-973 - Lavori di adeguamento arginatura maestra del fiume Po in destra idraulica a monte di Brescello - Reggio Emilia		
- del 29/9/2005 - PR-E-1005 - Lavori di costruzione della chiavica di intercettazione del rigurgito del torrente Parma e del fiume Po sul Naviglio/Travacone in comune di Colorno - Parma		
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA	pag. 78	
Avviso di gara d'appalto esperita dei lavori di rifacimento dei manti di usura su alcune strade provinciali del comprensorio di Forlì per l'anno 2004 - CUP G47H04000320003		
COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Bologna)	pag. 79	
Esito asta per la vendita di n. 1 lotto residenziale di proprietà comunale posti in località Capoluogo nell'ambito della zona omogenea B3		
COMUNE DI CESENA	pag. 79	
Avviso di esito asta lavori: Piano programma vie vicinali varie anno 2004		
COMUNE DI FANANO (Modena)	pag. 79	
Esito dell'asta pubblica per lavori di "Realizzazione fabbricato sede dei Vigili del fuoco, Protezione civile, scuola materna ed autorimesse" del 12/9/2005		
COMUNE DI SASSUOLO (Modena)	pag. 79	
Esito di gara per l'appalto dei "Lavori per il superamento delle barriere architettoniche e l'adeguamento funzionale del comparto Municipio - primo stralcio Via Fenuzzi"		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	pag. 79	
Avviso di gara esperita dei lavori di completamento Reparto di Radiologia e nuovo servizio di Laboratorio Ospedale di Castelsangiovanni		
META SPA - MODENA	pag. 80	
Esiti di gara per		
- costruzione di depuratore acque reflue e collettori di connessione alla rete fognaria esistente in comune di Montefiorino (MO) - Rep. 10022/2005		
- ampliamento ed adeguamento dell'impianto di depurazione di Savignano sul Panaro (MO) - I stralcio - Rep. 10020/2005		
RFI - RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA - BOLOGNA	pag. 80	
Esito appalto per la realizzazione di un sottopassaggio viaggiatori, prolungamento e alzamento marciapiedi in stazione di Marzabotto		

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
INCARICO

Avviso pubblico per la copertura di eventuali posti temporaneamente disponibili di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica

In esecuzione della determinazione n. 1346/P del 15/9/2005 è indetto un avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura di eventuali posti temporaneamente disponibili nella Categoria D – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica.

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso pubblico del profilo professionale di cui sopra. Tale assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Ufficio Concorsi – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna, ovvero alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- *ovvero* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione per l'amministrazione del personale dipendente e convenzionato, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione per l'amministrazione del personale dipendente e convenzionato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 – Bologna, telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Scadenza: 3 novembre 2005

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Conferimento di incarichi a tempo determinato per posti di Dirigente medico di Neurologia da assegnare alla Struttura semplice di Patologia vascolare (Stroke Unit)

In esecuzione del provvedimento n. 1221 del 4/10/2005 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di:

Dirigente medico di Neurologia

da assegnare alla Struttura semplice di Patologia vascolare (Stroke Unit).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova – di Reggio Emilia, con sede in Via Sani n. 15 – Reggio Emilia, tel. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 3 novembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei di Operatore Tecnico addetto ai videotermini – Cat. B – Livello economico BS

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse Umane n. 716 del 30/9/2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Operatore Tecnico addetto ai videotermini – Cat. B – Livello economico BS per l'Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non fe-

stivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001 n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – 44100 Ferrara – tel. 0532/235673-235674.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 3 novembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Avviso pubblico per l'attivazione di rapporti di lavoro con contratto di diritto privato a tempo determinato per attività di Farmacista

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 516 del 23/9/2005 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attivazione di rapporti di lavoro con contratto di diritto privato a tempo determinato, per espletare le prestazioni previste dalla Legge 405/01 inerenti la distribuzione diretta dei farmaci, nella professionalità di:

Farmacista.

Requisiti specifici richiesti:

- laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei Farmacisti;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso della patente di guida B.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovrà essere spedita mediante Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo:

- Casella postale n. 565 – 41100 Modena centro *oppure*
- potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059/435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 e lunedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 15,30 alle ore 18. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

Scadenza: 8 novembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 534 del 29/9/2005 è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei su:

posti di Dirigente medico – Disciplina di Pediatria.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del

presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'articolo 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico ed in particolare:

1. laurea in Medicina e Chirurgia
2. specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30/1/1998 e 31/1/1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni). È esentato da questo requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina dell'avviso
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Gli incarichi su posti disponibili cesseranno ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena dovrà essere spedita mediante Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo:

Casella postale n. 565 – 41100 Modena centro

oppure

la domanda e la documentazione ad essa allegata potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Uff. Concorsi – Modena (tel. 059-435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 e lunedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 15,30 alle ore 18. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

Scadenza: 8 novembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1134 del 23/9/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria

formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 3 novembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Gastroenterologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1148 del 27/9/2005 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, nel

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Gastroenterologia,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di am-

missione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 3 novembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Formazione di una graduatoria per Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 35, DPR n. 483 del 10/12/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione personale – Ufficio Concorsi – dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e Concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 3 novembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

In esecuzione alla determina n. 866 del 6/10/2005, adottata dal Direttore dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario; Profilo professionale: Medici; Posizione funzionale: Dirigente medico; Disciplina: Ginecologia e Ostetricia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 3 novembre 2005

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato, di n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 645 del 28/9/2005, esecutivo a' sensi di legge, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli per la copertura, a tempo determinato, di

n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere Categoria D; Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere (personale infermieristico).

Requisiti specifici di ammissione al presente avviso

Per essere ammessi all'avviso, il concorrente deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea di I livello nella specifica materia del concorso;
- diploma universitario di Infermiere, di cui al DM 14/9/1994, n. 739;
- diploma di Infermiere professionale, di cui al RD 21/11/1929, n. 2330;
- diploma di Infermiere professionale di cui al DPR 10/3/1982, n. 162;
- diploma universitario in Scienze infermieristiche, di cui alla Legge 11/11/1990, n. 341.

Dovrà inoltre essere in possesso di iscrizione all'Albo professionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12 del medesimo giorno al Settore Concorsi Personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli.

L'avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al CCNL del Comparto Sanità – con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 – nonché ai sensi dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione scientifica – con particolare riferimento all'art. 1, comma 6.

Per le informazioni necessarie e per la consegna delle domande i candidati possono rivolgersi al Settore Concorsi Personale del Comparto dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10 – Bologna – tel. 051/6366870-6366717 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle 10,30 alle 13;
- il sabato e il giorno di scadenza: dalle 9 alle 12.

A qualsiasi orario possono essere richieste informazioni mediante il seguente indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it.

Copia del bando potrà essere ritirata presso la Portineria dell'Istituto di Ricerca "Codivilla-Putti" in Bologna, medesimo indirizzo, e sarà pubblicato anche nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Danilo Morini

Scadenza: 3 novembre 2005

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato in via di supplenza di n. 1 funzione di Dirigente

medico – Oncologia – presso la Sezione di Chemioterapia dei tumori muscolo-scheletrici degli Istituti Ortopedici Rizzoli (attività assistenziale)

In esecuzione al provvedimento n. 665 del 6 ottobre 2005 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la copertura a tempo determinato in via di supplenza di n. 1 funzione di Dirigente medico – Oncologia – presso la Sezione di Chemioterapia dei tumori muscolo-scheletrici degli Istituti Ortopedici Rizzoli (attività assistenziale).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti richiesti dal bando, scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dai candidati ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Organico dell'Istituto.

I requisiti specifici di ammissione sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Oncologia ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le Aziende del SSN nella medesima disciplina del concorso;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento all'avviso di pubblica selezione disponibile presso gli Istituti Ortopedici Rizzoli – Servizio Gestione Risorse umane – Settore Concorsi e Verifiche Personale Dirigente – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – tel. 051/6366556 oppure nel sito Internet: www.ior.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Danilo Morini

Scadenza: 3 novembre 2005

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera di durata annuale finalizzato all'Ambulatorio Disturbi del Comportamento alimentare

Si rende noto che in attuazione alla determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo delle Risorse umane e degli Affari istituzionali dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara n. 688 del 14 settembre 2005, esecutiva ai sensi di legge, è stato stabilito di procedere, in ossequio alle indicazioni di cui all'art. 7 del DLgs 165/01 al conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera di durata annuale, per titoli

e colloqui, finalizzato all'Ambulatorio Disturbi del Comportamento alimentare.

Requisiti specifici di ammissione

- Possesso del diploma universitario di Dietista ovvero di titolo equipollente ai sensi del decreto del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, 10 luglio 2002.

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo professionale", redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico di prestazione d'opera in oggetto verrà conferito previa valutazione, da parte di apposita Commissione, del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare l'esperienza acquisita in merito all'oggetto dell'incarico. Spe-

cificamente, nell'ambito del curriculum formativo professionale, saranno valorizzate le seguenti competenze:

- buona conoscenza sulle caratteristiche del DCA (Disturbi del Comportamento alimentare);
- attività di formazione ed eventuali pubblicazioni sui DCA;
- esperienza di approccio ai DCA o frequenza presso strutture dedicate ai DCA.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La sede e la data del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una buona durata di 1 anno con un impegno orario di 22 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 16.702,40, maggiorato degli oneri previsti per legge e al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali fissate dalla normativa vigente.

Il professionista cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I candidati che non presentato direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - tel. 0532/236961.

IL DIRETTORE
Umberto Giavaresco

Scadenza: 3 novembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la figura di un Tecnico specializzato nell'Area Sviluppo risorse umane nell'ambito del Progetto di modernizzazione del S.S.R. "Sperimentazione di un sistema per la gestione unica delle risorse umane"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di

n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la figura di un Tecnico specializzato nell'Area Sviluppo risorse umane nell'ambito del Progetto di modernizzazione del S.S.R. "Sperimentazione di un sistema per la gestione unica delle risorse umane".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Scienze Politiche;
- esperienze documentate di formazione (master, specializzazioni, corsi di formazione) sui processi di gestione e sviluppo delle risorse umane nell'ambito degli Enti del Servizio sanitario nazionale;
- esperienze documentate di lavoro sulla gestione dei processi di valutazione del personale, processi di innovazione e sviluppo delle competenze, con particolare riferimento agli Enti del Servizio sanitario nazionale.

Durata e compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabile, avrà decorrenza indicativamente dal mese di novembre 2005, con un impegno minimo di n. 32 ore settimanali di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 22.000,00 (oneri riflessi e rimborso spese esclusi).

Oggetto dell'incarico

Nel progetto rientrano attività quali:

1. riorganizzare il processo aziendale di gestione delle risorse umane finalizzato alla ricerca delle coerenze tra le varie fasi del processo (analisi del mercato, acquisizione, utilizzo, sviluppo, amministrazione, dismissione) e tra i diversi attori coinvolti;
2. ridefinire gli strumenti in uso per la gestione delle risorse umane a seguito del rinnovo del Contratto Collettivo nazionale di lavoro degli Enti del Servizio sanitario nazionale - Area Dirigenza medico-veterinaria e sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa;
3. sviluppare ed implementare un programma informatico che integri tutte le funzioni delle risorse umane (selezione, formazione, valutazione) nell'ambito di un'Azienda sanitaria.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi giovedì 3/11/2005 alle ore 14,30 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia - aule formazione - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 3 novembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ad una figura tecnico-organizzativa con competenze linguistiche nell'ambito di progetti di promozione della salute

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ad una figura tecnico-organizzativa con competenze linguistiche, nell'ambito di progetti di promozione della salute.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Scienze della Cultura o Sociologia o Scienze Politiche – indirizzo Politico Sociale;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e discreta conoscenza delle lingue francese e tedesca;
- conoscenza degli aspetti legislativi e sociali del fenomeno migratorio con particolare riferimento al sistema dell'offerta dei servizi socio-sanitari del territorio;
- conoscenza dei principi e dei concetti della promozione della salute;
- competenze informatiche con particolare riferimento alla gestione di banche dati ed all'utilizzo di software per la gestione di testi e immagini (applicativi software maggiormente in uso);
- capacità organizzative, relazionali e comunicative.

Durata e compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabile, avrà decorrenza indicativamente dal mese di novembre 2005, con un impegno complessivo di n. 1400 ore nel periodo ed un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 14.460,00 (oneri riflessi e rimborso spese esclusi).

Oggetto dell'incarico

Nell'incarico rientrano attività quali:

Per il progetto regionale HPH:

- Contribuire all'organizzazione dei workshop regionali a sostegno dei nuovi progetti interaziendali:
 1. qualità della vita e benessere della persona nei luoghi di cura;
 2. processi clinico-assistenziali partecipati;
 3. ambienti di lavoro sani e benessere organizzativo;
 4. integrazione fra ospedale e territorio;
 5. servizi sanitari ed azioni di comunità;
- Informare i servizi dell'Azienda USL e le Aziende regionali sulle iniziative della rete HPH e sostenerne la partecipazione;
- Fornire supporto tecnico e organizzativo alla partecipazione

- aziendale nei convegni HPH (nazionali e internazionali);
- Sostenere gli operatori nella realizzazione di prodotti comunicativi relativi ai progetti di promozione della salute (poster, presentazioni, abstract).

Per il progetto provinciale Mediazione linguistico-culturale:

- Interfaccia aziendale coi referenti del Servizio di mediazione culturale;
- Monitoraggio dei costi del servizio di mediazione culturale;
- Monitoraggio e valutazione delle attività di mediazione culturale;
- Coordinamento delle richieste di traduzione e sviluppo di una banca dati di testi tradotti.

Per il progetto provinciale Piani per la salute (PPS):

- Favorire la comunicazione ed il raccordo organizzativo fra gli artefici delle programmazioni provinciali PPS e PDZ;
- Raccogliere e organizzare report e progetti di promozione della salute in uno specifico data base;
- Contribuire alla organizzazione di workshop a sostegno dell'attivazione dei seguenti progetti di promozione della salute previsti nel PPS 2005:
 1. promozione dell'attività fisica e di una corretta alimentazione;
 2. adolescenza come risorsa;
 3. diversità culturale nei servizi sanitari e socio-educativi della provincia;
 4. prevenzione e promozione della salute mentale in una dimensione di comunità.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulla materia oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi venerdì 4/11/2005 alle ore 14,30 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Ufficio "ricerca e innovazione" dello staff della Direzione generale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia au-

tenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Ser-

vizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 3 novembre 2005

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per l'U.O. di Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza del Presidio ospedaliero di Riccione

In esecuzione della determina n. 835 del 30/9/2005 del Direttore U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, questa Azienda USL rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per l'U.O. di Pronto soccorso e Medicina d'urgenza del Presidio ospedaliero di Riccione.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997 n. 484, al DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del DLgs 30/3/2001 n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) del Decreto del Presidente della Repubblica 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'art. 15 – comma 8 del DLgs n. 229 del 19/6/1999 deve essere conseguito dai diri-

genti con incarico di direzione di Struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – UO Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Legge 675 del dicembre 1996)
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999, gli incarichi di Direzione di Struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i

dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate, da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; *ovvero*
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui

all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione di Struttura complessa, verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione giudicatrice.

L'incarico di direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento

a riposo della dirigenza medica del SSN, fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'incaricato sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e da titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato

non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs 229/99.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda USL Via Coriano n. 38 Rimini – UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi tel. 0541/707796-707713, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15, oppure al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rm.it.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione della determinazione n. 1424/P del 29/9/2005, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Anestesia e Rianimazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pub-

bliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato di-

nanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve dei posti di cui al punto 2, lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella

domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,
- ovvero alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione per l'Amministrazione del personale - Ufficio Informazioni - Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti

inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del

contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato, a ciò delegato con deliberazione n. 124 del 22/1/1999.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a) (da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato il (*data di nascita*) a (*luogo di nascita*) provincia (*sigla*) nazione (*in caso di nazionalità estera*) residente a (*comune di residenza*) provincia (*sigla*) c.a.p. (*codice di avviamento postale*) Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*) tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. posto/i di

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: (*indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il presso l'Università di; di essere in possesso della seguente specializzazione (*indicare diploma di specializzazione, specificando se conseguito ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e la durata del relativo corso*) conseguita il presso l'Università di; di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di (*indicare la Provincia*) (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione;
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);

- 7) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, c.a.p., comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

luogo,

firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
 - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna ovvero alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
 - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato: Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando.
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
CONCORSO**

Bando di concorso pubblico per 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 144 del 22/9/2005, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di n. 1 posto di:

Dirigente medico – Disciplina: Otorinolaringoiatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;

d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/97, n. 483)

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/00, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/92, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2, dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2, dell'art. 20 della predet-

ta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della variazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di idoneità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79. L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483, devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione

del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 11/12/1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27 DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera | 10 punti |
| 2) titoli accademici e di studio | 3 punti |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | 3 punti |
| 4) il curriculum formativo e professionale | 4 punti. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiun-

gimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina del vincitore ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entratale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente CCNL.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi; possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente

bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566), oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 153 del 30/9/2005, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di n. 1 posto di:

Dirigente medico – Disciplina: Medicina legale.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 DLgs 30/12/1992 n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999 n.229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997 n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25-26, comma 1, del DPR 20/12/79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/97 n. 483)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti pronatori.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica tale firma

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione

dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di idoneità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79. L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483, devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma

ovvero

- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*:
 1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso; nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27 DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina del vincitore ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente CCNL.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi; possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566), oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia

In attuazione dell'atto n. 1105 del 5/9/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 299 del 19/6/1999 e successive modificazioni ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autentiche ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcune responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosce la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni:

- cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nascita; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15, Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica

In attuazione dell'atto n. 1105 del 5/9/2005 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza

medica, dai DPR 10/12/1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 299 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda

Ospedaliera – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 – del DPR 487/1994;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991 n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 – punto 7 – DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa, e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le

modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegherà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di venti-

quattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nascita; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15, Reggio Emilia – tel. 0522/ 296814 – 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 260 del 16/9/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Farmacologia e Tossicologia clinica

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazio-

ni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affine (DM 31/1/1998);
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
 - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie . . .).
- Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente

allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione com-

provante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Dipartimento Gestione Risorse umane – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazio-

ne o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del concorso pubblico rivolgersi al Dipartimento Gestione del personale di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – Internet: www.ausl.fe.it – tel. 0532235673 – 0532235674

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia Toracica

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Gestione Risorse umane n. 343 del 5/10/2005 (esecutiva ai sensi di legge), è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Medico – Disciplina: Chirurgia Toracica – Rapporto di lavoro esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici – chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea

consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestatto, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1 – su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2 – per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3 – la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art.14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e delle altre riserve di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché eventualmente di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale – UO Gestione Risorse umane in Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – sito Internet: www.ausl.flo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Gestione Risorse umane n. 344 del 5/10/2005 (esecutiva ai sensi di legge), è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Medico – Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione – Rapporto di lavoro esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici – chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì è redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i

giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1 – su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2 – la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regola-

rità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e delle altre riserve di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché eventualmente di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale – UO Gestione Risorse umane in Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di 3 posti di Dirigente medico di Neuroradiologia

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 514 del 20/9/2005 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 3 posti di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Neuroradiologia vacanti nell'Azienda USL di Modena, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994 n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine (trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica).

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

oppure

la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena – Servizio Personale-Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nè per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999 n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
- oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa.
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o mate-

riale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in

particolare, al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al DPR 9/5/1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati – tel. 059-43.55.25-43.55.07, oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 535 del 29/9/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del Concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante,

oppure

la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 675/96, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del

DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto rilasciato di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa.
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla gra-

duatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratiche e orali.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli

aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 536 del 29/9/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n.174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle del DM 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante,

oppure

la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale

di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 675/96, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
- b) *oppure* "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
- *oppure* deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punte-

gio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico – Malattie dell'apparato respiratorio

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1133 del 23/9/2005, è aperto il concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979 n. 761, è dispensata dalla visita medica;

- c) laurea in medicina e chirurgia;

- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2, dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici – chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scaden-

za del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso a quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante potrà allegare i documenti ad una sola domanda e fare riferimento alla stessa per gli altri concorsi. In tal caso dovrà presentare comunque elenco dei documenti nel quale dovrà inoltre indicare a

quale procedura gli stessi sono allegati e quale dei documenti vuole che siano valutati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2. lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; ovvero devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane (servizi di sportello dell'Area Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale e deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
 - prova pratica*: 1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
 - prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
- Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore dell'UO Risorse umane della USL ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 30 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D

In attuazione dell'atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 30 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D, di cui uno riservato ai beneficiari della Legge n. 68 del 12/3/1999.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza,

anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate previsti dalla Legge 68/99.

A tale proposito il candidato disabile, qualora necessiti di ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Infermiere;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo dell'Infermiere;

prova orale: sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice assegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e al Contratto collettivo nazionale di lavoro 19/4/1999, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni previste dal medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e Concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 dal 16/9/2004, da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sino ad allora non vanno inoltrate domande.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In attuazione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma di Tecnico sanitario di Radiologia medica o titolo equipollente;
- iscrizione al relativo Collegio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi della Comunità Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10

- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico sanitario di Radiologia medica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo del Tecnico sanitario di Radiologia medica;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Le relative prove verranno espletate con il seguente calendario:

prova scritta ore 9 del 29/12/2005 presso Sala della Quercia Azienda USL Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia

prova pratica – per i soli candidati che avranno superato la prova scritta – a seguire il 29/12/2005 presso la stessa sede

prova orale – per i soli candidati che avranno superato la prova pratica – a seguire il 29/12/2005 presso la stessa sede.

Il suddetto calendario deve intendersi come formale convocazione per i candidati che avranno presentato domanda nei termini previsti dal bando. A tale proposito i candidati interessati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice assegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda USL, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e del CCNL 19/4/2004, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 19/4/2004.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del con-

tratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, previsti dalla Legge 68/99.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Sino ad allora non vanno inoltrate domande.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 14 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere, Categoria: D – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario, Infermiere (Personale infermieristico)

1) Premessa

In applicazione di atto deliberativo n. 615 del 20/9/2005, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato di n. 14 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere, Categoria: D – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario, Infermiere (Personale infermieristico).

Il concorso pubblico viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente CCNL del Comparto Sanità, del DPR 27/3/2001, n. 220, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione scientifica e, per quanto non previsto, ai sensi della normativa vigente per gli Enti del Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal CCNL del Comparto Sanità.

Lo stato giuridico inerente ai posti oggetto del presente bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto pubblico.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 29/93, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Requisiti specifici di ammissione al presente concorso

Ai fini dell'ammissione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea di I livello nella specifica materia del concorso;
- diploma universitario di Infermiere, di cui al DM 14/9/1994, n. 739;
- diploma di Infermiere professionale, di cui al RD 21/11/1929, n. 2330;
- diploma di infermiere professionale di cui al DPR 10/3/1982, n. 162;
- diploma universitario in Scienze Infermieristiche, di cui alla Legge 11/11/1990, n. 341.

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso di iscrizione all'Albo professionale.

Nota bene: la prova orale comprenderà anche:

- a) accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, che il candidato deve scegliere tra le seguenti: inglese, francese. Tale scelta dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione.

3) Requisiti generali di ammissione ai procedimenti concorsuali

- a) Cittadinanza italiana – fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti – o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 7/2/1994; il concorrente dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- d) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I cittadini dei seguenti Stati: Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Ungheria, possono presentare domanda di partecipazione se in possesso dei restanti requisiti di ammissione. La loro eventuale assunzione sarà subordinata al buon esito delle procedure previste dall'art. 27 del DLgs 286/98 e successive modifiche ed integrazioni.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

4) Compilazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Commissario straordinario degli Istituti Ortopedici Rizzoli e dovrà essere presentata o spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6).

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) l'indirizzo di residenza;

- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate;
- h) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando al punto 2), elencandoli singolarmente;
- i) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il candidato è inoltre invitato a dichiarare:

- k) la lingua straniera prescelta, fra quelle indicate dal bando al punto 2);
- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) il recapito (in stampatello, con il numero di codice postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni;
- n) eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- o) (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente degli Istituti Ortopedici Rizzoli (nota bene; solo in presenza di questa dichiarazione – bene evidenziata – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda).

I beneficiari della Legge 104/92, devono specificare, nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da a) a j) comporta l'esclusione dal concorso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale per la partecipazione ad un solo procedimento concorsuale; coloro che desiderano partecipare a più procedimenti devono presentare distinte domande di ammissione. Nel caso in cui, erroneamente, un concorrente presenti domanda cumulativa per più procedimenti, l'Amministrazione provvederà ad inserire la domanda in uno dei procedimenti concorsuali in scadenza, a sua completa discrezione.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Concorsi – Personale del Comparto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5) Documentazione da allegare alla domanda

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure autocertificati con le modalità e nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si ricorda che i certificati di iscrizione ad Albi e Collegi

professionali hanno validità di sei mesi dalla data della loro emissione.

Le autocertificazioni allegate alla domanda saranno oggetto di valutazione unicamente se sottoscritte dall'interessato con le modalità previste da tale normativa. Ai fini di una corretta compilazione delle "autocertificazioni", si allega al presente bando, quale sua parte integrante, un prospetto contenente istruzioni e suggerimenti sull'argomento.

I titoli possono essere presentati anche in fotocopia non autenticata, purché ogni fotocopia sia accompagnata da dichiarazione sotto la propria personale responsabilità che essa è conforme al relativo originale. Tali dichiarazioni dovranno essere firmate in presenza del dipendente addetto al ricevimento delle domande oppure dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del firmatario.

Ove si preferisca presentare copie autentiche, le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autentiche dall'addetto al ricevimento delle domande, dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata).

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del DPR 445/00, le fotocopie autentiche nella maniera suddetta non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa stessa Amministrazione.

Si raccomanda vivamente di non presentare copie da autenticare il giorno di scadenza.

Il concorrente dovrà presentare un curriculum formativo e professionale, redatto da lui stesso in carta semplice, datato e firmato; in esso il concorrente elencherà, particolarmente, eventuali precedenti esperienze lavorative o scolastiche o scientifiche di qualsiasi tipo o fornirà notizie che ritenga utili ai fini dell'evidenziazione della propria personalità. Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, e dell'art. 33, comma 3, del DPR 445/00, i documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata, conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Sia nelle pubblicazioni a stampa, sia negli atti dei convegni il concorrente dovrà evidenziare chiaramente la parte che lo riguarda: in mancanza, la Commissione esaminatrice non sarà tenuta a sfogliare e leggere l'intero fascicolo per individuare l'apporto del concorrente.

I servizi prestati presso ditte o strutture sanitarie private verranno eventualmente valutati solo se compiutamente autocertificati secondo le modalità dettate dal citato DPR 445/00 o se il concorrente avrà allegato alla domanda di partecipazione il libretto di lavoro o sua fotocopia autenticata, oppure il "certificato storico" rilasciato dalle Sezioni circoscrizionali per l'impiego.

Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso le strutture del Servizio Sanitario nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/69, riguardante l'eventuale mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, nel qual caso i punteggi relativi all'anzianità verranno ridotti. L'attestazione stessa deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli allegati alla domanda stessa. Tale elenco, firmato, dovrà indicare con chiarezza a quale procedimento concorsuale si riferisce. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente: tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

6) Presentazione della domanda

La domanda ed i documenti a corredo dovranno essere presentati entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana. Le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12 del medesimo giorno direttamente al Settore Concorsi Personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna (autobus Navetta E); le domande spedite per posta dovranno essere inviate allo stesso indirizzo entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad Ufficio diverso dal Settore Concorsi personale del Comparto o alle portinerie degli Istituti.

Per le domande spedite per vie postali farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti regolamenti organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

7) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata a.r., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente; verranno comunque restituiti i soli titoli originali non ripetibili, mediante il Servizio postale, con le modalità suddette. I rimanenti titoli verranno avviati al macero.

8) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, e del vigente Regolamento concorsuale interno.

9) Convocazione dei candidati per la prima prova

I concorrenti ammessi riceveranno comunicazione in merito alla data ed al luogo di espletamento della prima prova, con un anticipo di almeno 15 giorni, mediante raccomandata a.r. o telegramma.

10) Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- prova scritta: argomenti inerenti alla disciplina infermieristica;
- prova pratica: somministrazione di un caso clinico che pre-

veda la pianificazione assistenziale rispetto ad una persona con problemi di salute;

- prova orale: colloquio volto a verificare le competenze specifiche della professione infermieristica.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera indicata dal candidato nella propria domanda di partecipazione, scelta fra le seguenti: inglese, francese. Qualora, nella domanda di partecipazione, il candidato non abbia espresso alcuna opzione in merito, la Commissione potrà accettare la scelta della lingua francese che il candidato eventualmente esprima in sede di prova orale solo nel caso che, all'interno della Commissione stessa, sia presente un esperto nella lingua medesima. In caso contrario la verifica verrà effettuata sulla lingua inglese.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella sua prima riunione.

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta a scelta multipla.

Qualora il numero delle domande sia elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, nelle forme e modalità che verranno tempestivamente comunicate.

11) Punteggi e graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti complessivi assegnati a ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri:

- a) titoli: punti 30
- b) prove d'esame: punti 70.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 4;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 5.

Nell'ambito di queste categorie e dei tetti massimi qui stabiliti, la Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prima prova, determinerà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 13 del vigente Regolamento adottato da questi Istituti.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30 – sufficienza: punti 21/30;
- b) prova pratica: punti 20 – sufficienza: punti 14/20;
- c) prova orale: punti 20 – sufficienza: punti 14/20.

L'insufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito dalle

norme vigenti; durante tale periodo potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti del medesimo profilo professionale e categoria, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere comunque sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

12) Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori – e comunque colui che sarà assunto presso questa Amministrazione attraverso l'utilizzo della presente graduatoria – saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto Collettivo nazionale per il personale del Servizio Sanitario nazionale.

La stipula sarà subordinata alla presentazione – nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione – dei seguenti documenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il candidato assunto in servizio sarà soggetto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro.

Stante la perdurante situazione di carenza di organico nel profilo professionale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del CCNL 19/4/2004 il personale neo assunto a seguito del presente bando non potrà accedere a mobilità se non saranno trascorsi due anni dall'assunzione, comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3, del CCNL integrativo del 20/9/2001.

13) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 10,30 alle 13 di ogni giorno feriale al Settore Concorsi Personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli,

Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna (autobus "Navetta E"), telefono 051/6366870 – 6366717. In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it, a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Danilo Morini

COMUNE DI RICCIONE CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ai fini di una graduatoria di Istruttore amministrativo contabile, Cat. C/1, Settore Risorse economiche, Servizi Demografici, URP. Assunzione a tempo determinato

Titolo di studio richiesto: Diploma di maturità.

Titoli valutabili di cui all'art. 5 del bando: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum.

Termine di presentazione domande: giorni trenta dalla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione. A corredo della domanda è richiesta la quietanza comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 (vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato a Comune Riccione – Servizio Tesoreria di Riccione c/o CARIM Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione).

Fasi del concorso: una prova scritta a carattere teorico-pratico ed un colloquio che tenderà ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie oggetto della prova scritta indicata in bando, nonché la conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi.

Calendario delle prove: prova scritta: 12/12/2005, ore 9 (Sede "Auditorium" Liceo A. Volta, V. Piacenza n. 28 – Riccione); colloquio: 19/12/2005 ore 9,30 (sede del Comune, Via Vit-

torio Emanuele II n. 2 – Riccione. Sala riunioni seminterrato).

All'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune verranno pubblicati, il 30/11/2005, l'elenco degli ammessi, l'elenco degli ammessi con riserva e l'elenco degli esclusi alla selezione. Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo.

Il bando è disponibile, nella versione integrale, completa di fac-simile di domanda di partecipazione, sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.riccione.rn.it.

Per ulteriori informazioni tel. 0541/608216/355/254/220.

IL DIRIGENTE
Agostino Bizzocchi

Scadenza: 17 novembre 2005

COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE (Bologna) CONCORSO

Concorso pubblico per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione del servizio di noleggio con conducente con autovettura

Il Comune di Sant'Agata Bolognese indice: concorso pubblico per esami per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura.

È possibile ritirare il bando integrale e lo schema di domanda presso l'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Sant'Agata Bolognese – Via 2 Agosto 1980 n. 118 – 40019 Sant'Agata Bolognese (BO) – tel. 051/6818911 – fax 051/6818950 – info@comune.santagatabolognese.bo.it e sul sito Internet: www.comune.santagatabolognese.bo.it.

Data scadenza: 19 novembre 2005 – ore 12.

IL RESPONSABILE
Fabio Turrini

Scadenza: 19 novembre 2005

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria per l'attività di Oncoematologia pediatrica (det. approvazione n. 1422/P del 29/9/2005)

Posizione Graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Pref.	Totale
1)	Facchini Elena	27/04/1966		9,770
2)	Melchionda Fraia	09/02/1970		9,500
3)	Pierinelli Sara	17/10/1969		7,687
4)	Castellini Claudia	02/02/1973		5,763
5)	Filippini Beatrice	24/04/1971		5,319

IL DIRIGENTE
Ennia Oria Ottini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.

20 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere, approvata con determinazione n. 1423/P del 29/9/2005 – Scadenza: 28/9/2007

Posizione Graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Pref.	Totale
1)	Nicolini Gabriele	09/03/1966		76,940
2)	Velino Giuliana	15/02/1967		70,270
3)	Parmeggiani Daniela	27/08/1978		70,200
4)	Simanova Monika	07/05/1971		69,650
5)	Venturi Paola	06/02/1980		67,700
6)	Milioni Claudia	17/09/1981		66,910
7)	Maccarelli Erika	28/06/1981		66,765
8)	Resto Roberto	05/12/1982		66,500
9)	Casillo Vincenzo	11/07/1976		66,500
10)	Schiraldi Vincenzo Antonio	16/06/1976		66,500
11)	Massucci Sara	30/10/1981		66,160
12)	Carbone Maria	09/06/1981		66,100
13)	Barbato Diego	29/01/1983		66,000
14)	Codato Daniela	13/09/1962		65,725
15)	Luca Paola	28/09/1962		65,035
16)	Iacovone Mariantonietta	05/05/1973		65,020
17)	Cafaro Carolina	07/08/1981		64,885
18)	Lanzieri Maria-Fiorilda	16/11/1968		64,865
19)	Lentini Antonio	07/02/1967	1 figlio	64,500

20)	Filippo Antonio	30/05/1982	64,500
21)	Ciotti Giorgia	12/12/1981	64,500
22)	De Bona Gildo	20/03/1974	64,250
23)	Neri Sara	13/03/1979	64,050
24)	Maiotti Gianluca	21/02/1975	63,950
25)	Racano Anna Maria	22/09/1979	63,860
26)	Vaia Paola	22/03/1979	63,715
27)	Ferrara Domenico	21/11/1968	63,700
28)	Cardoni Maria Cristina	02/02/1979	63,520
29)	Ghiandoni Margherita	30/10/1982	63,375
30)	Gamberini Vincenzo	09/01/1962	63,210
31)	Ciullo Ilaria	20/01/1981	62,825
32)	Lantano Tamara	22/04/1981	62,650
33)	Chilla Anna Pina	21/07/1977	62,600
34)	Dibenedetto Tobia Roberto	30/03/1979	62,500
35)	Lombardo Vincezo	12/12/1980	62,470
36)	Pallavicino Armando	22/07/1980	61,914
37)	Dell'Unto Moira	22/02/1976	61,360
38)	Saveri Paolo	31/07/1978	61,180
39)	Molle Luigina	15/10/1977	61,010
40)	Ceccarelli Serena	03/04/1978	61,005
41)	Alfano Francesco	14/03/1979	61,000
42)	Cavallo Elena	30/06/1981	60,920
43)	Papaleo Luana	20/04/1979	60,810
44)	Panella Mariangela	01/12/1982	60,500
45)	Parello Enrico Massimiliano	28/05/1982	60,500
46)	Rinaldi Giulia	16/01/1982	60,500
47)	La Fauci Paolo	21/10/1963	60,500
48)	Diolosà Agatino	26/08/1973	60,159
49)	Di Stasio Alessio	16/10/1983	60,000
50)	Liberati Valentina	09/07/1981	60,000
51)	Salerno Tiziana	16/05/1979	60,000
52)	Di Pasquale Lucio	05/11/1967	60,000
53)	Mancini Maria Teresa	16/09/1976	59,955
54)	Di Paolo Stefania	05/09/1977	59,840
55)	Di Monte Francesca	30/09/1982	59,500
56)	Mastrogiacomo Rachele	23/06/1979	59,500
57)	Pullara Carmelina	23/01/1973	59,485
58)	Festa Carmela	05/10/1979	59,305
59)	Stefanczyk Renata Katarzyna	13/02/1969	59,190
60)	Faliti Rosa	20/04/1974	59,055
61)	Crispo Sara	14/08/1982	59,000
62)	De Pascalis Mauro	15/01/1977	59,000
63)	Marinelli Cosetta	03/12/1968	59,000
64)	Marchesiello Lidia	05/04/1967	58,860
65)	Ricciardi Angela	28/09/1957	58,860
66)	Marinelli Sabina	08/11/1962	58,525
67)	Vigliotta Carla	04/11/1981	58,520
68)	De Lise Pasquale	11/03/1981	58,500
69)	Tozzoli Stefania Maria	01/01/1976	58,500
70)	Caputo Lucia	27/06/1980	58,455
71)	Fezza Vincenzo	02/02/1980	58,180
72)	Ferrazza Roberto	24/11/1972	58,055
73)	Taddei Annalisa	02/06/1982	57,905
74)	Piciocchi Angela	31/10/1977	57,575
75)	Lista Valerio	01/03/1982	57,505
76)	Cardola Daniela	02/11/1981	57,500
77)	Tinti Gabriele	14/10/1980	57,500
78)	Iacobucci Katjuscia	04/12/1972	57,500
79)	Attanasio Francesco	10/09/1974	57,210
80)	Longo Mariapina	08/02/1979	57,020
81)	Sederino Damiana	19/04/1980	57,015
82)	Torres Concetta	20/08/1980	56,850
83)	Di Russo Gianluca	15/10/1979	56,500
84)	Rofi Antonio	10/01/1978	56,500
85)	Gualini Mirko	02/10/1976	56,500

86)	Ciaramella Bernardina	02/05/1971	56,060
87)	D'Atri Marco	14/03/1979	56,000
88)	Cannella Maria Antonietta	20/01/1978	55,800
89)	Iovine Raffaele	14/05/1981	55,500
90)	Pede Paola	23/12/1976	55,050
91)	Resta Tania	17/11/1978	54,710
92)	Garofalo Gennaro	05/04/1977	54,000
93)	Di Carlo Salvatore	19/09/1978	51,500
94)	Alboreo Carlo	18/08/1981	50,000
95)	Tricarico Monica	07/08/1980	49,500

IL DIRIGENTE
Ennia Oria Ottini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Operatore socio-sanitario – Cat. B – liv. economico Bs – approvata con determina n. 663 del 19/9/2005

N.	Cognome e nome	Punteggio
1)	Rebecchi Renata	70,8520
2)	Infantolino Antonia	63,2750
3)	De Padova Libera	62,6270
4)	Ilari Maria	60,5270
5)	Cecconi Simona	60,1540
6)	Pennini Cristina	59,8030
7)	Nocera Alessandra	59,5500
8)	Larocca Michelina	59,0100
9)	Zullino Concetta	58,7320
10)	Cassa Rita	58,5300
11)	La Mendola Antonio Luca	58,4250
12)	Marossa Mariateresa	58,4020
13)	Fini Riccardo	58,2920
14)	Bordonaro Giuseppe	58,2510
15)	Balestracci Simonetta	58,2060
16)	Centrone Gioacchino	58,1500
17)	Lardara Maria Concetta	57,9540
18)	Salvi Pierpaolo	57,8510
19)	Tanzi Daniele	57,7400
20)	Falzarano Manila	57,5520
21)	Di Pietro Antonella	57,3900
22)	Galdi Anna	57,3510
23)	Umidetti Giuseppina	57,2040
24)	Visniovai Viorica	57,2000
25)	Sicurella Maria Antonietta	57,0600
26)	Giuliani Antonietta	57,0010
27)	Alongi Fabio	56,9540
28)	Mangano Maria	56,7110
29)	Kovacs Julieta	56,7010
30)	Tasca Giuseppe	56,5020
31)	Corvetti Adriana Maria	56,4170
32)	Failla Vincenzo	56,3540
33)	Ciotti Maria	56,2520
34)	Bocola Antonio	56,2100
35)	Zammiti Katia	56,2020
36)	Rabbito Demetrio	56,2020
37)	Chiapponi Sabrina	56,2010
38)	Isabello Michele	56,2000
39)	Riu Silvia	56,2000
40)	Nonnis Giuseppina	56,0000
41)	Meli Maria	55,9500
42)	Ricucci Maria Pina	55,8010
43)	Salerno Michele	55,6510
44)	Bernieri Isabella	55,6020
45)	Moscardini Loriana	55,4640
46)	Benatti Tania	55,3840

47)	Macaluso Franca	55,3520	121)	Cantelli Rosaria	51,4000
48)	Campeggio Anna	55,2900	122)	Passanisi Salvatore	51,3530
49)	Andreozzi Fabio	55,2010	123)	Santoro Anna	51,3010
50)	Menichini Serena	55,2010	124)	Dolfi Nella	51,3000
51)	D'Ambrosio Antonio	55,2010	125)	Tito Filomena	51,2110
52)	Paternà Onofrio Valerio	55,2000	126)	Basile Franca	51,2040
53)	Losacco Benedetto Mosè	55,0560	127)	Sorrenti Daniela	51,2010
54)	Pesce Maria Altomare	55,0220	128)	Sereno Alessandro	51,2000
55)	Ferraro Teresa	55,0030	129)	Schifano Eros	51,2000
56)	Boccuzzi Stefania	55,0000	130)	Greci Marianna	51,2000
57)	Spelta Marilla	54,6520	131)	Di Tommaso Teresa	51,1900
58)	De Palma Arianna	54,6100	132)	Graziani Marica	51,1050
59)	Cruciano Costantina	54,5540	133)	Farace Susanna	51,1000
60)	Nevi Iolanda	54,3830	134)	Agostinone Claudio	51,1000
61)	Mangione Caterina	54,3520	135)	Alagna Salvatore	51,0300
62)	Ferrera Angelo	54,3500	136)	Grandi Francesco	51,0020
63)	Stefanoni Massimiliana	54,2200	137)	Iacona Vincenzo	51,0000
64)	Fatelli Marie Anna Isabelle	54,2010	138)	Cassaro Luca	51,0000
65)	Minonne Giancarlo	54,2010	139)	Cosentino Calogero	51,0000
66)	Rossitto Margherita	54,2000	140)	Marri Deanna	50,6530
67)	Tenace Maria	54,2000	141)	Germi Claudia	50,5030
68)	Marianelli Valeria	54,2000	142)	D'Asaro Gianrocco	50,5000
69)	Bucur Gheorghe	54,2000	143)	Bertani Roberta	50,5000
70)	Di Giorgio Giuseppe	54,1820	144)	Abbatcola Lula Felicità	50,4300
71)	Scorcucchi Serenella	54,1510	145)	Silenzi Emanuele	50,3800
72)	Pellegrini Maria Pia	54,0050	146)	Renzo Vito	50,3520
73)	Martinelli Maria	54,0020	147)	Minacori Eleonora	50,3500
74)	Di Minno Agnese	54,0000	148)	Ciuni Gaetano	50,3500
75)	Prete Maria Elena	54,0000	149)	Aprile Daniela	50,3500
76)	Garrapa Heidi	54,0000	150)	Testasecca Santa Aurora	50,3500
77)	Ghiorzi Ornella	54,0000	151)	Totaro Francesco	50,2410
78)	Maiolo Ippolita Immacolata	53,8020	152)	Croci Mariella	50,2030
79)	Caratozzolo Gabriella Patrizia	53,8000	153)	Pedretti Maria Antonia	50,2030
80)	Gallippi Stefano	53,7520	154)	Ponziano Marilena	50,2020
81)	Serino Anna	53,5540	155)	Dallaglio Lucia	50,2010
82)	Ippolito Antonia	53,4600	156)	Montana Fabio	50,2000
83)	Carbone Loredana	53,4510	157)	Tagliarini Giuseppe	50,2000
84)	Raiola Rita	53,4020	158)	Contrino Domenico	50,2000
85)	Simonelli Rita	53,3920	159)	Bona Piergiuseppe	50,2000
86)	Argento Angelo	53,3510	160)	Rudko Gabriela	50,2000
87)	Mascitelli Attilio	53,2500	161)	Ferrarelli Giulietta	50,2000
88)	D'Ortenzio Stefania	53,2000	162)	Sighieri Mariliana	50,0760
89)	Spanu Paola	53,2000	163)	Rizzi Sabino	50,0000
90)	Coletta Giuseppe	53,2000	164)	Giallongo Mariagrazia	50,0000
91)	Alfò Salvatore	53,2000	165)	Biagini Maria Letizia	49,7180
92)	Abagnale Elena	53,2000	166)	Solitto Maria Filomena	49,7000
93)	Burgio Calogero	53,1510	167)	Bruno Lucia	49,5910
94)	Mazzara Romina	53,0290	168)	Carpinteri Giuseppa	49,3520
95)	Iacono Valeria Valentina	53,0010	169)	Antona Carmelo	49,3000
96)	Venittelli Luca	53,0000	170)	D'Anna Domenico	49,2420
97)	Bonazzi Viviana	53,0000	171)	Redavid Lucia	49,2400
98)	Corsino Alba	53,0000	172)	Calabrese Francesca	49,2050
99)	Gemignani Nilla	52,9350	173)	Campana Anna	49,2010
100)	Zoccheddu Patrizia	52,9150	174)	D'Alessandria Maurizio	49,2000
101)	Rinaldi Pasquina	52,9030	175)	Capasso Amelia	49,1500
102)	Baratta Costanza	52,6320	176)	Argentati Arianna	49,0600
103)	Giambra Sabrina Chiara	52,5450	177)	Petrucci Stefano	49,0600
104)	Imparato Assunta	52,5000	178)	Cacciatore Barbara	49,0040
105)	Francesconi Luisangela	52,4570	179)	Di Benedetto Giuseppina	49,0010
106)	Buonocore Rita	52,4510	180)	Oprandi Giuliana	49,0010
107)	De Siena Adamo	52,4310	181)	Sita Ilenia	49,0000
108)	Fascina Anna	52,2510	182)	Tealdo Maria Carmela	49,0000
109)	Bruno Rosanna	52,2500	183)	Canu Pietrina	49,0000
110)	Tenca Giuliana	52,2430	184)	Ripari Maria Aurelia	49,0000
111)	Lombardi Franca	52,2320	185)	Arcuri Rosa	48,9510
112)	Caruso Giuseppina	52,2100	186)	Rossi Elena	48,8200
113)	Ponziano Josefina	52,2020	187)	Tamisi Rossella	48,8000
114)	Zennaro Aldo	52,2020	188)	Rossi Berluti Rossana	48,7511
115)	D'Alessandro Paolo	52,0510	189)	Imbriano Addolorata	48,7500
116)	Messina Vincenzo	52,0000	190)	Benecchi Loretta	48,6920
117)	De Palma Sabina Elisabetta	52,0000	191)	Osei Grace	48,6550
118)	Fichera Orazio	51,7520	192)	Di Cristina Giuseppe	48,5500
119)	Mariotti Albana Monica	51,4580	193)	Grado Adriana	48,3530
120)	Alletto Carmelo	51,4500	194)	Aprile Silvana	48,3510

195)	Gangi Gianpietro	48,3500
196)	Farella Pasqualina	48,3500
197)	Graziani Giulia	48,3040
198)	Burgio Rosetta	48,2100
199)	Miccichè Rosa	48,2000
200)	Falco Annunziata	48,2000
201)	Alagna Antonino	48,2000
202)	Talenti Silvio	48,0600
203)	Bellopede Luigi	48,0010
204)	Pastorella Michele	48,0010
205)	Giordano Salvatore	48,0000
206)	Garulli Sabrina	48,0000
207)	Medici Michela	48,0000
208)	Spataro Teresa	47,8500
209)	Del Soldato Maria Paola	47,6000
210)	Scifo Maria	47,2110
211)	D'Onofrio Fortuna	47,2060
212)	Padalino Vincenzo	47,2010
213)	Briganti Stefania Claudia	47,2000
214)	Canedoli Maximiliano	47,1010
215)	Grasso Fausta	47,0520
216)	Tessitore Elpidio	47,0500
217)	Cianti Laura	47,0300
218)	Francesconi Rosa	47,0070
219)	Riggi Calogero	47,0020
220)	Mosa Calogero	47,0010
221)	Candela Maria Pia	47,0010
222)	Franciamore Giovanni	47,0000
223)	Colangione Luigi Generoso	47,0000
224)	Sanna Ettore	46,3900
225)	Zavaroni Elga	46,2010
226)	Urso Anna Pina	46,2000
227)	Medaglia Mirella	46,2000
228)	La Grutta Massimiliano	46,2000
229)	Lana Calogera	46,1000
230)	Bolzonaro Cinzia	46,0020
231)	Falzarano Sabrina	46,0010
232)	Sorrenti Carmelo	46,0010
233)	Tocci Maria	46,0000
234)	Perretta Agnese	45,8130
235)	Mormile Paolo	45,4000
236)	Carta Rita	45,2010
237)	Risuglia Gabriele	45,2000
238)	Coniglio Luigi	45,2000
239)	Solitario Giuseppe	45,0510
240)	Matteoli Gianni	45,0000
241)	Lauria Margherita	45,0000
242)	Tilocca Claudia	44,5000
243)	Seggio Calogero	44,2600
244)	Doveri Sara	44,2000
245)	Venerio Luisa	44,2000
246)	Carmina Giuseppina	44,1520
247)	Carmina Mariolina	44,1000
248)	Rago Angela	44,0500
249)	Gambino Tina	44,0200
250)	Avarello Gianna	44,0000
251)	Ruggieri Ambra	44,0000
252)	Nocera Carmelo	43,3510

IL DIRIGENTE
Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna – Rapporto di lavoro esclusivo – (Approvata con atto n. 334 del 27/9/2005, esecutivo ai sensi di legge)

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Amicarelli Elena	82,810
2)	Dieli Maurizio Santo	82,060
3)	Gagliardi Lorenza	81,634
4)	Vacirca Anna	81,211
5)	Tartaglia Andreas	79,000
6)	Della Godenza Massimo	78,800
7)	Immordino Vincenzo	77,800
8)	Bregnocchi Andrea	72,230
9)	Console Esther	67,250
10)	Lumera Gabriella	66,780
11)	Celli Natascia	65,583
12)	Di Nanno Monia	65,380
13)	Vaccari Vittoria	64,370
14)	Di Monte Alessandro	64,060

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico Oncologia presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. 255 adottata in data 28/9/2005, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico Oncologia.

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Zanotto Fabrizio	81,500
2)	Kopf Barbara	74,500
3)	Camerini Andrea	73,325
4)	Bernardi Alessandra	66,910
5)	Manara Maria Cristina	66,800

IL RESPONSABILE
Armando Salmi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico Geometra – Cat. C

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico Geometra – Cat. C – approvata con atto n. 925 del 21/7/2005.

Graduatoria generale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Davico Daniele	65,10
2)	Adorno Carmelo	64,05
3)	Italia Gianluciano	63,60
4)	Garibaldi Angela	61,10
5)	Alsena Emanuela	58,30

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D, approvata con delibera n. 348 del 25/8/2005

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Terenzi Monia	70,9483
2)	Delvecchio Elena	66,1511
3)	Migani Morena	65,9786
4)	Saffini Isabella	59,0253
5)	Burioni Jessica	58,2316
6)	Manco Paola	58,0716
7)	Bisoni Daniela	57,7600
8)	Giorgetti Francesca	57,1500
9)	Mazzotti Arianna	55,2200
10)	Fantini Tatiana	53,4615
11)	Nicolini Laura	52,0800

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico unico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D, di cui n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini e n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, approvata con delibera n. 368 del 15/9/2005

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Carfagna Annalisa	81,3800
2)	Torri Davide	72,3933
3)	Sito Anna	70,5250
4)	Occhio Olivia	69,1448
5)	Minervino Luca	66,4200
6)	Caranti Marcello	65,8400
7)	Gondolini Luca	65,0100
8)	Emiliani Andrea	63,5166
9)	Gabellini Jenni	63,0500
10)	Sefouane Kheira	62,2700
11)	Tortolini Francesco	61,7175
12)	Vuocolo Cristiana	60,7400
13)	Tabanelli Stefano	60,6725
14)	Tini Francesca	60,3500
15)	Tomeo Aniello	59,8103
16)	Ballini Laura	59,3500
17)	Renon Marco	59,1500
18)	Izzo Junio Valerio	58,0100
19)	Sangiovanni Antonio	57,9833
20)	Di Ciano Mirko	57,3000
21)	Pannia Domenico	57,0000
22)	Caldironi Simone	52,4000

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Osteotrica – Cat. D, approvata con delibera n. 388 del 30/9/2005

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Le Meur Martine Claire	73,2700
2)	Fabozzi Gabriella	66,0900
3)	Oliveri Paola	64,1900
4)	Ignelzi Corradino	64,1000
5)	Magri Ketty	63,2600
6)	Carsetti Silvia	63,2412
7)	Tancredi Leonarda	63,0900
8)	Mancini Anna Rita	62,9050
9)	Tondi Elena	62,4400
10)	Guidi Maria Chiara	62,2000
11)	Ciccarelli Nadia	62,1100
12)	Rondelli Marta	62,0662
13)	Bruno Francesca	61,1700
14)	Bianco Maria Antonietta	60,7100
15)	Pecci Valentina	60,3300
16)	Patrignani Silvia	60,2800
17)	Grilli Michela	59,6600
18)	Azzarito Maria	59,5900
19)	Brandinelli Stefania	59,2800
20)	Paoloni Erika	59,1900
21)	Marseno Anna	59,1700
22)	Monticelli Cosetta	59,0000
23)	Rapino Antonella	58,8900
24)	Benedetti Arianna	58,2700
25)	Tamburro Michela	58,1200
26)	Cosmi Francesca	57,7400
27)	Barzotti Caterina	57,4150
28)	D'Oria Rossella	56,2400
29)	Quaranta Paola	56,0000
30)	Basile Francesca	55,7200
31)	Saldutto Marilena	55,2850
32)	Mattucci Mirella	54,2800
33)	Rinaldi Rossella	54,2400
34)	Melchionda Marianna	54,0000
35)	Sticozzi Cinzia Maria Teresa	53,5800
36)	Nota Cristina (precede per minore età)	53,3300
37)	Favia Rosaria	53,3300
38)	Gangai Carla	53,3100
39)	Claudio Barbara	53,2300

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini)

GRADUATORIA

Avviso di approvazione e pubblicazione graduatorie di diversi concorsi pubblici

Si comunica che sono state approvate e pubblicate all'Albo pretorio del Comune di Santarcangelo di Romagna, pe 10 giorni consecutivi, le graduatorie finali dei seguenti concorsi pubblici:

Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo determinato per 12 mesi, con contratto di formazione e lavoro di n. 1 Istruttore Archivistica, Cat. C.1, presso il Settore 1 Persona e Famiglia, Servizi generali ed Archivio – decorrenza pubblicazione: 12/8/2005

Posizione: 1 – Candidato: Pollini Valentina, voto pr. scritta: 27/30, voto inglese: 0,3/0,5, voto inform.: 0,3/0,5, voto pr. orale: 27/30, voto finale 54,6/61.

Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo determinato per 12 mesi, con contratto di formazione e lavoro di n. 2 Istruttori tecnici, Cat. C.1, presso il Settore 3 – Territorio, Servizio edilizia e Pianificazione territoriale – decorrenza pubblicazione: 23/8/2005

Posizione: 1 – Candidato: Polidori Claudia, voto pr. scritta: 27, Voto pr. orale: 0,5 + 0,5 + 30, voto finale: 58.

Posizione: 2 – Candidato: Montanari Luca, voto pr. scritta: 26,5, voto pr. orale: 0,3 + 0,5 + 28, voto finale: 55,3.

Posizione: 3 – Candidato: Pazzini Roberto, voto pr. scritta: 22, voto pr. orale: 0,3 + 0,3 + 24, voto finale: 46,6.

Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo determinato per 12 mesi, con contratto di formazione e lavoro di n. 2 Istruttori amministrativi, Cat. C.1, presso la Direzione generale – Servizio

Comunicazione e Relazioni con il pubblico – decorrenza pubblicazione: 29/9/2005

Posizione: 1 – Candidato: Razzaboni Giulia, voto pr. scritta: 30, voto pr. orale: 29,5, voto finale: 59,5.

Posizione: 2 – Candidato: Miele Valeria, voto pr. scritta: 23, voto pr. orale: 28,5, voto finale: 51,5.

Posizione: 3 – Candidato: Corradini Roberta, voto pr. scritta: 24, voto pr. orale: 25, voto finale: 49.

IL DIRIGENTE
Cinzia Renna

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che il 28 novembre 2005 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Via Sani n. 15 – Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando, avrà luogo presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

– n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possono aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al compimento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRIGENTE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il 22/11/2005, con inizio alle ore 9, presso gli Uffici del Servizio Gestione personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

– n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione;
– n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina delle Commissioni giudicatrici.

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: "Ricerca-intervento di prevenzione alcolica negli ambienti di lavoro"

In esecuzione alla decisione n. 517 del 23/9/2005, è indetto

avviso pubblico, per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo:

1) "Ricerca-intervento di prevenzione alcolica negli ambienti di lavoro";

della durata di mesi 16 ed un importo lordo onnicomprensivo di Euro 15.000,00 pari alla durata di mesi 16 da svolgersi presso il Distretto di Sassuolo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per n. 12 ore settimanali di attività.

Requisiti specifici richiesti:

– diploma di laurea in Psicologia;

- diploma o master di specializzazione di durata almeno annuale rilasciato da Università legalmente riconosciuta, in materia di prevenzione e trattamento dei problemi derivanti dall'uso di sostanze alcoliche;
- abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi.

La durata della borsa di studio potrà essere eventualmente rinnovata per un ulteriore periodo in funzione degli obiettivi raggiunti e del relativo specifico finanziamento.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435525) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

Scadenza: 3 novembre 2005

FONDAZIONE INNOCENZO BERTOCCHI - BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Bando di concorso per n. 2 contributi economici per un percorso formativo presso il Centro delle Famiglie - Comune di Bologna

La Fondazione Innocenzo Bertocchi pubblica il seguente bando di concorso per n. 2 contributi economici di annui Euro 5.000,00 cad. per giovani laureati in Scienza della Formazione, Psicologia o nel corso di laurea in Servizio Sociale (durata triennale) cittadini italiani domiciliati nella regione Emilia-Romagna, per un percorso formativo presso il Centro delle Famiglie - Comune di Bologna.

Termine utile per la presentazione delle domande: 28 ottobre 2005.

Gli interessati possono prendere visione del relativo bando di concorso sul sito Internet: <http://www.ipabertocchi.org> o presso la Segreteria della Fondazione - Via de' Buttieri n. 7/b Bologna - tel. 051/302665 - dalle ore 10 alle ore 12,30 dei giorni feriali (escluso il sabato).

IL SEGRETARIO
Magda Mandrioli

Scadenza: 28 ottobre 2005

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Licitazione privata per l'acquisizione di servizi inerenti la realizzazione e lo sviluppo dell'infrastruttura a banda larga "Lepida"

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione Regione Emilia-Romagna - Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici; indirizzo: Viale Aldo Moro n. 38; CAP 40127; località/città: Bologna; Stato: Italia; telefono: 051/283081/82; telefax: 051/283084; posta elettronica (e-mail): adirani@regione.emilia-romagna.it; indirizzo Internet (URL) <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1.

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1.

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: come al punto I.1.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.3) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi): Categoria dei servizi 5-CPC 752.

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice*: licitazione privata per l'acquisizione di servizi inerenti la realizzazione e lo sviluppo dell'infrastruttura a banda larga "Lepida".

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: la licitazione privata ha per oggetto la fornitura di servizi di supporto strategico ed operativo per la realizzazione e lo sviluppo dell'infrastruttura a banda larga "Lepida", con riferimento ad

attività di progettazione, direzione lavori, test funzionali e collaudi, monitoraggio delle prestazioni di reti dati.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Regione Emilia-Romagna.

II.1.9) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'Allegato B nel numero di copie necessario): no

II.1.10) Ammissibilità di varianti (se pertinente): no.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni): Euro 600.000,00 IVA compresa.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: periodo in mese/i: 12 mesi decorrenti dalla data dell'atto di aggiudicazione con facoltà, a favore dell'Amministrazione regionale, di procedere al rinnovo del contratto per un massimo di ulteriori trentasei mesi.

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: il soggetto aggiudicatario dovrà effettuare, a garanzia degli obblighi contrattuali, il versamento, presso la Tesoreria regionale, del deposito cauzionale provvisorio pari al 5%, IVA esclusa, del prezzo effettivo d'appalto. Detto deposito potrà essere costituito con titoli garantiti dallo Stato e/o sostituito da fidejussione bancaria di pari importo.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia (se del caso): 90 giorni data fattura.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica prevista dall'art. 11 del DLgs 157/95 e successive modificazioni.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore/del fornitore/del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere:

- a) dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'articolo 12 del DLgs 157/95 e successive modificazioni;
- b) dichiarazione di regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della normativa vigente (art. 17 della Legge 12/3/1999, n. 68).

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste

- c) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, contenente l'attestazione che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché la diciture antimafia. Quanto sopra potrà essere attestato mediante dichiarazione, successivamente verificabile, resa a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste

- d) Idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno un istituto di credito operante negli Stati membri della CE;
- e) copia delle dichiarazioni IVA relative agli ultimi tre esercizi (2002, 2003 e 2004), da cui risulti un volume d'affari annuo medio non inferiore a Euro 1.500.000,00, al netto dell'IVA, per ciascuno dei tre esercizi precedenti; tale requisito potrà essere attestato mediante dichiarazione, successivamente verificabile, rilasciata a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

- f) Una dichiarazione, successivamente verificabile, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, o secondo la legislazione del Paese di residenza della ditta, appartenente ai Paesi della CE, con la quale il legale rappresentante della ditta attesti, sotto la propria responsabilità:
 - 1) le principali forniture effettuate negli ultimi tre anni (2002, 2003 e 2004), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, a favore di Enti della pubblica Amministrazione, per attività oggetto della fornitura, e, più specificamente, per progettazione, direzione lavori, test funzionali e collaudi, monitoraggio delle prestazioni di reti dati, per un importo complessivo non inferiore a Euro 2.500.000,00, al netto dell'IVA;
 - 2) di avere intrattenuto con Enti della pubblica Amministrazione, per servizi simili a quelli oggetto di gara, rapporti contrattuali su un arco temporale di almeno due anni consecutivi;
 - 3) di non trovarsi, anche per il tramite di società collegate o controllate o controllanti, nella condizione di fornitore della regione Emilia-Romagna in relazione a servizi primari di connettività o a beni riconducibili alla "Rete privata delle pubbliche Amministrazioni dell'Emilia-Romagna (Lepida)";
 - 4) di disporre di una sede operativa e/o filiale operativa sul territorio della regione Emilia-Romagna;
- g) copia dell'autorizzazione di primo grado per l'installazione, l'allacciamento, il collaudo e la manutenzione di impianti interni di telecomunicazioni, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni.

Nel caso di imprese riunite in associazione temporanea, l'impresa mandataria dovrà produrre un documento in cui sono specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese. L'impresa mandataria, che dovrà possedere in proprio almeno il 70% dei requisiti di fatturato di cui alle lettere e) e f), è tenuta a produrre tutta la documentazione sopra elencata, mentre le ditte mandanti dovranno presentare i documenti indicati alle lettere a), b), c), d), e), f) e g). Le ditte mandanti dovranno inoltre essere in grado di presentare i documenti indicati alla lettera f4), a richiesta dell'Amministrazione, a seconda del ruolo che si dichiara esse svolgeranno nel raggruppamento. Nel

caso di raggruppamenti temporanei da costituire, l'offerta dovrà essere corredata dall'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara a proprio favore, le imprese stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 11 del DLgs 157/95 e successive modificazioni. Non sono ammesse forme di subappalto, a pena di esclusione dalla gara.

Non si farà luogo alla esclusione dalla gara quando la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità della sopra indicata documentazione siano di carattere meramente formale e tali da non inficiare il possesso dei requisiti sostanziali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare ogni verifica in merito alla veridicità delle dichiarazioni formulate.

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi.

Sezione IV: procedure

IV.1) Tipo di procedura: ristretta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri sotto indicati:

- a) parametro tecnico, per un massimo di punti 70, concernente le qualità tecniche dell'offerta;
- b) parametro economico per un massimo di punti 30 consistente nei prezzi di fornitura del servizio. Per tale parametro sarà attribuito il punteggio massimo di punti 30 al soggetto che risulterà avere offerto il prezzo più basso, mentre i restanti punteggi saranno determinati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 30 \times (\text{valmin} / \text{valofferta})$$

V.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione (a seconda del tipo di procedura, aperta oppure ristretta o negoziata): 28/10/2005 o 37 giorni dalla data di spedizione dell'avviso, ore 12.

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (nel caso delle procedure aperte): 6 mesi e/o 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte: le offerte tecniche in seduta segreta; le offerte economiche in seduta pubblica.

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente): rappresentante legale della ditta oppure persona a ciò autorizzata tramite procura.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo: ancora da definire – presso l'indirizzo di cui al punto I.1.

Sezione VI: altre informazioni

VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio?: sì

VI.3) L'appalto connesso ad un progetto/programma finanziato dai fondi dell'UE?: no

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 22/9/2005.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 28 ottobre 2005

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)

APPALTO

Bando di gara Servizio di brokeraggio assicurativo

1. Amministrazione appaltante: Azienda regionale per la Navigazione interna – ARNI, Via Argine Cisa n. 11 – 42022 – Boretto (RE).

2. Descrizione dei servizi: Servizio di brokeraggio assicurativo.

3. Procedura di aggiudicazione: trattativa privata, procedura negoziata, ai sensi dell'art. 15, L.R. 25 febbraio 2000, n. 9, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua.

4. Facoltà di presentare offerte parziali: non è consentito presentare offerte parziali. Sono ammesse esclusivamente offerte concernenti la totalità dei servizi messi a gara.

5. Durata del servizio: quattro anni dalla data di stipulazione del contratto.

6. Termine per la ricezione delle domande di partecipazione: le domande di partecipazione dovranno essere inviate all'Azienda regionale per la Navigazione interna – ARNI, Via Argine Cisa n. 11 – 42022 Boretto (RE) entro le ore 12 del 28 ottobre 2005. Si terrà conto della data di arrivo e non di quella di spedizione.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta legale e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta partecipante, oppure, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese, da tutti i legali rappresentanti delle ditte raggruppate o comunque da soggetti muniti dei necessari poteri di rappresentanza.

Al fine di consentire l'accertamento della propria idoneità alla partecipazione, i concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) la domanda di partecipazione in carta legale;
- b) la dichiarazione di ritenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a giorni 180 dal termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, di iscrizione al registro della CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del servizio;
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, di iscrizione all'Albo dei broker di cui alla Legge 28/11/1984, n. 792;
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, di avere in essere una polizza assicurativa, con massimale non inferiore a 4.000.000,00 Euro, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con l'obbligo di tenere in essere detta polizza per tutta la durata dell'incarico;
- f) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 12, DLgs 157/95, così come sostituito dall'art. 10 del DLgs 65/00;
- g) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, di mancata irrogazione di sanzioni o misure cautelari di cui al DLgs 231/01 che impediscano di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- h) dichiarazione di essere in regola (se soggetto) con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/99);
- i) dichiarazione di rispetto del CCNL di settore, nonché di rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 626/94 per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- j) indicazione del nominativo del legale rappresentante ed i relativi poteri.

Nel caso di imprese riunite i requisiti di cui sopra devono essere soddisfatti da tutte le Società costituenti il raggruppamento.

L'ARNI si riserva il diritto di effettuare ogni verifica in merito alle dichiarazioni formulate.

La mancata presentazione di uno o più tra i sopra citati documenti sarà causa di esclusione. La presentazione di documentazione carente o irregolare sarà motivo di esclusione, esclusivamente qualora essa infici il possesso di requisiti sostanziali e non abbia comunque carattere meramente formale, fatto co-

munque salvo quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 157 del 1995.

7. Raggruppamenti di imprese: è ammessa la partecipazione in forma di raggruppamento di imprese secondo la disciplina prevista dall'art. 11 del DLgs 17/3/1995, n. 157, così come modificato dall'art. 9 del DLgs 25/2/2000, n. 65.

IL DIRETTORE
Ivano Galvani

Scadenza: 28 ottobre 2005

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)

APPALTO

Licitazione privata per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Azienda regionale per la Navigazione interna – ARNI per la durata di anni 6

L'Azienda regionale per la Navigazione interna – ARNI, in esecuzione della deliberazione della Commissione amministratrice n. 15 del 21 settembre 2005, indice una licitazione privata, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Azienda per il periodo dall'1/1/2006 al 31/12/2011.

L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità indicate nel capitolato d'oneri.

Alla presente gara, potranno partecipare anche gli Istituti/Consorti temporaneamente associati ai sensi dell'art. 11 del DLgs 157/95, come sostituito dall'art. 9 del DLgs n. 65 del 25 febbraio 2000. Ciascun soggetto non può presentare domanda d'invito per sé e contemporaneamente quale componente di Associazioni né può partecipare a più Associazioni.

Non sono ammesse offerte per parte del servizio, né condizionate, né modificative e non sono ammesse varianti.

Ai fini dell'ammissione alla gara i candidati dovranno presentare, pena l'esclusione, una dichiarazione con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore o, se imprese straniere, analoghe forme previste dagli Stati di appartenenza attestante la situazione giuridica, capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica di seguito richieste. Le dichiarazioni dovranno comunque essere prodotte ai sensi del DPR 445/00 e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Istituto/Consortio o dell'Associazione già costituita, ovvero in caso di Associazione non ancora costituita, dal legale rappresentante di ciascun Istituto componente l'unità richiedente ad eccezione dei punti h), i) e j), con riserva da parte dell'Amministrazione di verificarne la veridicità.

Situazione giuridica:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione di cui agli artt. 13 e 14 del DLgs 385/93 e successive modificazioni ed integrazioni con indicazione del numero di iscrizione all'Albo;
- b) l'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA con riferimento al settore di attività oggetto della gara o registro professionale equivalente per concorrenti stranieri;
- c) l'insussistenza di cause di esclusione per la partecipazione ex art. 12, DLgs 157/95, come sostituito dall'art. 10 del DLgs 65/00;
- d) di essere in regola con la Legge 68/99 sui disabili;
- e) di rispetto dei CCNL di settore, di accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti verso lavoratori dipendenti, nonché di rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 626/94 per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- f) la mancata irrogazione di sanzioni o misure cautelari di cui al DLgs 231/01 che impediscano di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- g) di impegno a non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro Ente, Società, Istituto il servizio in oggetto.

Capacità economica e finanziaria:

h) che il patrimonio netto annuo, risultante dagli ultimi 3 bilanci approvati non sia inferiore a Euro 500.000.000,00; nel caso di domanda presentata da un'Associazione tale requisito deve essere posseduto per almeno il 50% da uno dei componenti.

Capacità tecnica:

- i) la presenza in Boretto (RE) o in una località distante non più di quindici chilometri dal comune di Boretto di uno sportello già aperto, operativo al pubblico e abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale o di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprirlo entro un mese, dall'eventuale aggiudicazione del servizio; nel caso di domanda presentata da un'Associazione tale requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti
- j) che l'esperienza maturata nella gestione di servizi di tesoreria di Enti pubblici è almeno quinquennale con elencazione degli Enti pubblici per i quali è stato svolto il Servizio di Tesoreria, indicazione dei relativi periodi e del volume dei movimenti gestiti; nel caso di domanda presentata da un'Associazione tale requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti;

Le domande di partecipazione, redatte in carta legale e in lingua italiana e sottoscritte con le modalità sopra citate, dovranno pervenire all'Azienda regionale per la Navigazione interna – ARNI, Via Argine Cisa n. 11, 42022 Boretto (RE), entro le ore 12 del 7 novembre 2005 e dovranno recare sulla busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, la dicitura "Richiesta d'invito a partecipare alla licitazione privata per il Servizio di Tesoreria della Azienda regionale per la Navigazione interna – ARNI".

L'ARNI, entro 20 giorni dalla data di scadenza della richiesta di partecipazione, invierà ai soggetti, in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara, una lettera d'invito nella quale saranno indicati le modalità ed il termine perentorio entro il quale i concorrenti dovranno presentare la loro migliore offerta.

Allegata alla lettera d'invito verranno trasmessi il capitolato d'oneri e lo schema di convenzione.

La gara si svolgerà nel giorno indicato nella lettera d'invito presso l'Azienda regionale per la Navigazione interna – ARNI, Via Argine Cisa n. 11, 42022 Boretto (RE). L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta purché giudicata valida e meritevole; in caso di offerte vincenti uguali, si provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77, secondo comma, del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia agli atti complementari di gara e alla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informa che i dati forniti formano oggetto di trattamenti informativi o manuali, come definito nel citato decreto. I dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Azienda e risultano strettamente connessi e strumentali alla gestione dei relativi rapporti.

Per qualsiasi informazione sugli aspetti amministrativi e tecnici, gli Istituti/Consorzi/Associazioni temporanee di imprese potranno rivolgersi alla dott.ssa Stefania Alfreda Riccò – tel. 0522/963811; fax 0522/964430.

IL DIRETTORE
Ivano Galvani

Scadenza: 7 novembre 2005

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)

APPALTO

Bando d'asta per pubblico incanto per l'alienazione di beni mobili dichiarati fuori uso

Il Direttore dell'ARNI, visto il RD 827/24; vista la L.R. 1/89; vista la L.R. 10/00; vista la delibera C.A. ARNI 20/04; vista la determinazione del Direttore n. 239 del 3/10/2005 avvisa tutti i soggetti interessati che:

Art. 1 – L'Azienda regionale per la Navigazione interna intende procedere all'alienazione dei seguenti beni mobili dichiarati fuori uso:

- Lotto I: Rimorchiatore "Cremona I"; matricola 2V-3187; anno di costruzione 1944, importo a base di gara Euro 80.000,00;
- Lotto II: M/N Draga "Eridano"; matricola 2V-4030; anno di costruzione 1909. M/N DRAGA "Po"; matricola 2V-4035; anno di costruzione 1908. Bettolina (galleggiante cisterna) "Crispino"; matricola 2V-3166; anno di costruzione 1933, importo a base di gara Euro 40.000,00;
- Lotto III: n. 4 Scafi con propulsione a idrogetto denominati "Lampreda", matricola 2V-4028; anno di costruzione 1974. "Scardova", matricola 2V-3254; anno di costruzione 1978. "Passera", matricola 2V-4043; anno di costruzione 1974. "Luccio", matricola 2V-4022; anno di costruzione 1972, importo a base di gara Euro 10.000,00.

Art. 2 – L'alienazione dei beni suddetti avverrà mediante asta pubblica per mezzo di offerte segrete. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto: le offerte in aumento dovranno essere multipli di Euro 50,00. Ogni lotto potrà essere aggiudicato anche separatamente. Se l'offerta è presentata per più lotti dovrà indicare separatamente quanto offerto per ogni singolo lotto. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Art. 3 – I beni mobili sopra individuati saranno alienati nello stato in cui si trovano, consegnati nel luogo ove sono custoditi e con oneri di recupero e trasporto a carico dell'aggiudicatario.

Art. 4 – È possibile prendere visione dei natanti nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 13, presso il cantiere ARNI in Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE), previo avviso telefonico al numero 0522/963832.

Art. 5 – Le offerte di acquisto dovranno essere redatte in bollo sulla base del fac-simile allegato al presente bando e pervenire in busta chiusa recante esternamente e a chiare lettere il mittente e la dicitura: "Non aprire: contiene offerta per l'asta pubblica di vendita di beni mobili dichiarati fuori uso" entro e non oltre le ore 12 del 21/11/2005 presso la sede dell'Azienda regionale per la Navigazione interna in Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE);

Art. 6 – Le buste di cui all'art. 5 dovranno pervenire accompagnate da fotocopia di documento di identità dell'offerente e contenere alternativamente la somma corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara per ciascun lotto, in contanti o mediante polizza fideiussoria o assegno circolare non trasferibile intestati ad ARNI e non sigillati per lo stesso importo, a garanzia degli eventuali impegni da assumersi.

Art. 7 – L'asta pubblica si terrà il 23/11/2005, alle ore 10, presso la sede dell'Azienda regionale per la Navigazione interna in Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE).

Art. 8 – Nel giorno e nell'ora indicati all'art. 7 si procederà all'apertura delle buste pervenute secondo le modalità di cui agli artt. 5 e 6, con l'avvertenza che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, e alla pubblica lettura delle offerte risulterà aggiudicatario il miglior offerente, purché l'offerta non sia inferiore al prezzo a base d'asta indicato per ciascun lotto.

Art. 9 – Il verbale di aggiudicazione tiene luogo di contratto, pertanto nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione l'aggiudicatario è tenuto al versamento del prezzo di aggiudicazione pena la perdita delle prerogative dell'aggiudicatario, sul c/c bancario intestato ad ARNI n. 000000009235 ABI 05437 CAB 12892 cin H presso Bipop-Carire di Reggio Emilia, Tesoreria Enti pubblici, con la causale obbligatoria "Acquisto beni mobili dichiarati fuori uso".

Art. 10 – La mancata alienazione a favore dell'aggiudicatario produce gli stessi effetti dell'asta dichiarata deserta e perciò i beni potranno essere alienati solo a seguito di una nuova procedura tra quelle previste dalla legge.

Art. 11 – Per quanto non espressamente previsto dal presente bando in merito alle modalità di svolgimento dell'asta si osserverà la disciplina prevista dalla legge.

Art. 12 – Per informazioni è possibile contattare il numero telefonico 0522/963811 con la precisazione che il bando e i relativi allegati sono disponibili presso gli uffici ARNI di Boretto e sul sito: www.arni.it.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Ivano Galvani.

IL DIRETTORE
Ivano Galvani

Scadenza: 21 novembre 2005

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Pubblico incanto, con il contributo del Fondo sociale europeo – Obiettivo 3 – per la fornitura di servizi di sostegno personalizzato all'inserimento lavorativo rivolti a donne e uomini in età adulta in stato di disoccupazione e in mobilità, anche appartenenti a gruppi sociali svantaggiati

La Provincia di Modena – Servizio Politiche del Lavoro – invita pubblicamente alla presentazione di offerte, mediante procedura aperta di pubblico incanto, con il contributo del Fondo sociale europeo – Obiettivo 3 – per la fornitura di servizi di sostegno personalizzato all'inserimento lavorativo rivolti a donne e uomini in età adulta in stato di disoccupazione e in mobilità, anche appartenenti a gruppi sociali svantaggiati.

Base d'asta: Euro 228.000,00, IVA esclusa.

Il servizio sarà aggiudicato applicando il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 23, comma 1, lett. b) del DLgs 157/95, con modalità indicate nel capitolato d'appalto.

Le offerte e le candidature dovranno pervenire entro le ore 12 del 7/11/2005 a: Provincia di Modena – Ufficio Archivio-Protocollo – Viale Martiri della Libertà n. 34 – 41100 Modena.

Il capitolato d'appalto e il testo integrale del bando di gara è disponibile sui siti Internet: www.provincia.modena.it e www.lavoro.provincia.modena.it.

Per informazioni tel. 059/209059 oppure politichelavoro@provincia.modena.it.

IL DIRIGENTE
Luciana Borellini

Scadenza: 7 novembre 2005

COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (Forlì-Cesena)

APPALTO

Pubblico incanto per la concessione del Servizio di Tesoreria – 1/1/2006-31/12/2010

Questo Comune indice pubblico incanto per la concessione del Servizio di Tesoreria – 1/1/2006-31/12/2010.

Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, Piazza Martiri n. 1 – S.Piero in Bagno (FC) – tel. 0543/900411 – fax 0543/903032.

Termine presentazione offerte: 5/12/2005, ore 13.

Data di spedizione del bando alla GUCE: 10/10/2005.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lorella Bravi

Scadenza: 5 dicembre 2005

COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO (Reggio Emilia)

APPALTO

Pubblico incanto per concessione della gestione dei servizi necroscopici e cimiteriali del Comune di Bagnolo in Piano per il periodo 1/1/2006-31/12/2008

Stazione appaltante/concessionaria: Comune di Bagnolo in Piano (RE) – Piazza Garibaldi n. 5/1 – tel. 0522/957425 – fax 0522/951037 – partita IVA 00441280351 – e-mail: catellani.monica@comune.bagnolo.re.it.

Gara: pubblico incanto.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo a base di gara. Contratto a corpo.

Oggetto: concessione della gestione dei servizi necroscopici e cimiteriali del Comune di Bagnolo in Piano per il periodo 1/1/2006-31/12/2008.

Importo a base di gara: Euro 91.553,46.

Finanziamento: fondi propri di bilancio.

Termine di presentazione delle offerte: ore 13 del 10/12/2005.

Apertura offerte: ore 9 del 12/12/2005.

Bando di gara integrale e capitolato speciale presenti sul sito: www.comune.bagnolo.re.it/bandi e avvisi/.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Monica Catellani

Scadenza: 10 dicembre 2005

COMUNE DI BAZZANO (Bologna)

APPALTO

Bando pubblico di gara per la vendita di tre lotti di terreno edificabili a destinazione residenziale di proprietà comunale formanti il comparto C1 di PRG in Via Minelli

Il Responsabile del Settore Urbanistica e Ambiente rende noto che è indetto un pubblico concorso per la vendita di tre lotti di terreno edificabili a destinazione residenziale di proprietà comunale formanti il comparto C1 di PRG in Via Minelli.

Le domande di assegnazione, conformi al bando pubblicato, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bazzano entro le ore 12,30 del 21/11/2005.

Il responsabile del procedimento è il geom Fabio Garagnani.

IL RESPONSABILE
Fabio Garagnani

Scadenza: 21 novembre 2005

COMUNE DI BRISIGHELLA (Ravenna)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per la vendita di n. 3 immobili di proprietà comunale

In attuazione degli atti C.C. n. 3 del 20/1/2003, G.C. n. 202

del 30/12/2004, C.C. n. 30 del 16/5/2005, G.C. n. 89 del 30/5/2005 e della determina n. 333 del 24/9/2005, esecutivi ai sensi di legge, si rende noto che il 4 novembre 2005, alle ore 10, presso la Residenza municipale, Via Naldi n. 2, si procederà alla vendita, per lotti separati, mediante asta pubblica, con il sistema delle offerte segrete da confrontare col prezzo a base d'asta, ai sensi degli articoli 73, lettera c), e 76 del R.D. 827/24, dei seguenti immobili:

- Lotto 1 – Immobile ex Ufficio di Collocamento e relativa corte – Via Cova n. 35 – Brisighella, individuato al NCEU p.t. foglio 61 numero 672 sub 1, Cat. B/4 Classe 2 Sup. Cat. 105, rendita catastale Euro 216,91; p. SI-T-1 foglio 61 numero 672 sub 2, Cat. A/3 Classe 1, vani 5, rendita catastale Euro 361,52; valutazione a base d'asta : Euro 170.000,00, oltre all'IVA, se dovuta, nell'aliquota di legge.
- Lotto 2 – Lotto di terreno con destinazione residenziale posto in Fognano, Area Cà di Vaso, distinto al Catasto terreni del Comune di Brisighella al foglio 77/A, mappale 567 avente la superficie complessiva di mq. 700,00; valutazione a base d'asta : Euro 91.000,00, oltre all'IVA nell'aliquota di legge. Si precisa che sul presente lotto di terreno è stata costituita una servitù, a favore dell'attiguo lotto distinto al foglio 77 mappale 436, come da atto Repertorio 77091 del 20/2/1998 registrato in Faenza il 3/3/1998 al n. 156, Serie II, che comporta l'obbligo, per l'aggiudicatario del lotto, di non costruire fabbricati sulle fasce di terreno di proprietà comunale per una larghezza pari a 10 metri, misurata dal fabbricato insistente sul lotto adiacente distinto al foglio 77, mappale 436, se non un garage interrato in aderenza.
- Lotto 3 – Lotto di terreno con destinazione residenziale posto in Fognano, Area Cà di Vaso, distinto al Catasto terreni del Comune di Brisighella al foglio 77/A, mappale 571 avente la superficie complessiva di mq. 657,00. Si precisa che sul mappale 571 si vuole essere già preconstituito, a favore di Enel SpA, diritto di servitù perpetua di elettrodotto a bassa tensione nello stato di fatto in cui si trova. Tale vincolo è posizionato a fianco del confine di particella sul lato dei mappali 329 e 367 ed è costituito da una condotta interrata ed un pozzetto.

Valutazione a base d'asta : Euro 85.410,00, oltre all'IVA nell'aliquota di legge ai sensi ed in conformità degli artt. 4, 5, comma 1, lett. a), b), c), d), 7, comma 1, lett. a), b), c) del Regolamento comunale "Alienazione beni immobili".

Il Comune garantisce la proprietà degli immobili posti in vendita. Gli immobili sopra descritti sono posti in vendita nelle condizioni di fatto e di diritto nelle quali si trovano, come posseduti dal Comune, con tutte le servitù attive e passive e con tutti i pesi inerenti.

La vendita degli immobili sopradescritti è inoltre soggetta, per ciascun lotto, all'osservanza delle seguenti condizioni generali:

- a) la vendita di ciascun lotto si intende fatta a corpo, allo stesso titolo, coi medesimi oneri e nello stato di fatto e forma con i quali l'immobile è posseduto e goduto dal Comune proprietario;
- b) per ciascun lotto di cui all'oggetto la responsabilità del Comune alienante è limitata ai casi di evizione che privino l'acquirente della disponibilità e godimento, in tutto o in parte, dell'immobile acquistato;
- c) per ciascun lotto, l'acquirente risulterà obbligato per il solo effetto dell'atto di aggiudicazione, mentre il vincolo dell'Amministrazione si perfezionerà solo a seguito delle necessarie approvazioni da parte dei competenti organi;
- d) dalla data dell'avvenuta aggiudicazione, l'acquirente subentra per ciascun lotto, nel godimento dei frutti, in tutti i diritti ed azioni spettanti al Comune, nonché nell'obbligazione del pagamento delle imposte ed in ogni altro obbligo ed onere a carico della proprietà;
- e) per ciascun lotto, l'acquirente potrà entrare nel possesso dell'immobile acquistato solo a seguito della stipulazione del contratto di compravendita. A pena di esclusione, in relazione a ciascun lotto, le offerte dovranno essere accompa-

gnate, con le modalità e nei termini di seguito precisati, da un deposito di garanzia pari al 10% del prezzo a base d'asta oltre alle spese d'asta e tecniche, ai sensi degli articoli 11 e 19 del vigente Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili.

Per ciascun lotto in gara, il deposito di garanzia risulta determinato nei seguenti importi:

- Lotto 1 – Euro 17.000,00 (deposito garanzia) + Euro 100,00 (spese d'asta) + Euro 936,00 (spese tecniche) – Totale Euro 18.036,00;
- Lotto 2 – Euro 9.100,00 (deposito garanzia) + Euro 100,00 (spese d'asta) + Euro 624,00 (spese tecniche) – Totale Euro 9.824,00;
- Lotto 3 – Euro 8.541,00 (deposito garanzia) + Euro 100,00 (spese d'asta) + Euro 624,00 (spese tecniche) – Totale Euro 9.265,00.

Con riferimento a ciascun lotto per il quale si intende concorrere, il deposito di garanzia, nella misura sopra precisata, potrà essere prestato con le seguenti modalità:

- in numerario, mediante versamento presso la Tesoreria comunale/Banca Antonveneta SpA – Filiale di Brisighella – Via Baccarini n. 23, indicando la causale;
- mediante fidejussione bancaria;
- mediante polizza assicurativa fidejussoria.

Chi intende partecipare alla gara dovrà fare pervenire al seguente indirizzo: Comune di Brisighella – Ufficio Tecnico comunale – Via Naldi n. 2 – 48013 Brisighella (RA), entro e non oltre le ore 12 del 3 novembre 2005, un plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta per l'acquisto dell'immobile Lotto n. . . ." (precisare la denominazione, con indicazione del lotto di riferimento).

I plichi dovranno essere inviati unicamente a mezzo del Servizio postale raccomandato e dovranno pervenire tassativamente entro il termine di ricevimento sopra indicato, oltre il quale non potrà essere validamente presentata altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente (artt. 75 e 76 R.D. 827/24).

I plichi pervenuti fuori termine non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione; al riguardo farà fede il timbro di arrivo all'Ufficio postale di Brisighella (con la relativa data e ora).

Il plico, presentato nell'osservanza di quanto prescritto, dovrà contenere:

- a) l'offerta economica, formulata in bollo e contenente le seguenti indicazioni:
 - generalità complete, domicilio ed eventuale recapito dell'offerente o degli offerenti con il relativo codice fiscale;
 - dichiarazione dalla quale risulti se l'offerta è fatta in proprio, per procura o per persona da nominarsi ed allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore/i;
 - ammontare del prezzo offerto in lettere ed in cifre (in caso di discordanza prevale l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione);
 - firma per esteso dell'offerente o degli offerenti;
- b) deposito di garanzia nella misura quantificata dal presente avviso con riferimento al lotto per il quale l'offerta viene presentata, documentato con ricevuta di avvenuto versamento presso la Tesoreria comunale se prestato in numerario, ovvero dal documento in originale se prestato nelle altre forme;
- c) nel caso di offerta per procura, la procura speciale in originale, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da un notaio.

Le offerte per procura o per persona da nominare sono ammesse nell'osservanza dell'art. 10 del Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili e del R.D. 827/24.

In relazione a ciascun lotto, l'aggiudicazione avrà luogo in favore del concorrente che risulti aver presentato l'offerta mi-

gliore in aumento rispetto al prezzo a base d'asta del lotto stesso.

Le offerte presentate per ciascun lotto in gara dovranno essere quanto meno pari al prezzo fissato a base d'asta, senza limiti di incremento minimo.

Si procederà ad aggiudicazione del lotto anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 827/24 e dell'art. 12, commi 6 e 7 del Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili.

I depositi di garanzia presentati dai concorrenti non risultanti aggiudicatari saranno immediatamente restituiti agli stessi.

Relativamente a ciascun lotto, tutte le spese d'asta, nella misura quantificata dal presente avviso, nonché le spese tecniche di aggiornamento catastale sono a carico dell'aggiudicatario, oltre al prezzo dell'immobile risultante dall'offerta aggiudicataria ed all'IVA se dovuta e nell'aliquota di legge ed oltre alle spese contrattuali.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere pagato dall'aggiudicatario in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla data di notifica al medesimo dell'atto di approvazione del verbale di aggiudicazione, mediante versamento presso la Tesoreria comunale/Banca Antonveneta SpA – Filiale di Brisighella – Via Baccarini n. 23 della differenza tra l'importo aggiudicato ed il deposito a garanzia dell'offerta, oltre all'IVA se dovuta e nell'aliquota di legge, escluse le spese d'asta e le spese tecniche, a carico dell'aggiudicatario e da compularsi in ogni caso a parte.

La stipulazione del contratto avrà luogo nei termini e con le modalità comunicate all'aggiudicatario dai competenti uffici comunali.

Per ulteriori informazioni potrà essere contattato l'Ufficio Tecnico comunale – Via Naldi n. 2 – 48013 Brisighella (RA) – tel. 0546/994402 – 0546/994426.

I tre lotti in gara potranno essere visionati dai soggetti interessati nelle giornate feriali di martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9 alle ore 12, previo accordo telefonico con l'Ufficio Tecnico comunale – tel. 0546/994402 – 0546/994426.

IL RESPONSABILE
Carlo Pazzi

Scadenza: 3 novembre 2005

COMUNE DI BUSSETO (Parma)

APPALTO

Avviso di gara per l'appalto dei lavori di riconversione funzionale in poliambulatori del fabbricato ex macello comunale

Il Comune di Busseto (Piazza G. Verdi n. 10 – 43011 Busseto – tel. 0524-931711 – fax 0534-92360 – e-mail: info@comune.busseto.pr.it) indice pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di riconversione funzionale in poliambulatori del fabbricato ex macello comunale.

Importo a base d'asta: Euro 687.903,47.

Oneri per la sicurezza: Euro 21.284,68.

Importo complessivo dell'appalto: Euro 709.188,15.

Categoria prevalente: OG1 – classe II.

Categorie scorporabili: OS6 Euro 99.860,90, OS28 Euro 93.020,00, OS30 Euro 92.378,37.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori.

Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione: a corpo, ai sensi degli artt. 19, comma 4 e 21, comma 1, lettera b), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare sopralluogo sul posto dove devono eseguirsi i lavori.

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del 16/11/2005.

Il bando integrale di gara è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Busseto e, ai soli fini informativi, nel sito Internet: www.comune.busseto.pr.it.

Per informazioni a carattere tecnico e/o amministrativo rivolgersi a: geom. Francesca Ziliani tel. 0524/931708.

Responsabile del procedimento: geom. G. Roberto Dejana.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberto Dejana

Scadenza: 16 novembre 2005

COMUNE DI CARPI (Modena)

APPALTO

Avviso di pubblico incanto relativo ai lavori di: conversione in giardino pubblico dell'area comunale ex Foro Boario – opere di pavimentazione, illuminazione pubblica, edili

1) Il Comune di Carpi, Settore A3, Corso Alberto Pio n. 91, indice per il 4 novembre 2005 ore 9 un pubblico incanto relativo ai lavori di: conversione in giardino pubblico dell'area comunale ex Foro Boario – opere di pavimentazione, illuminazione pubblica, edili (importo complessivo a base d'appalto, a corpo e a misura: Euro 625.000,00 + IVA, di cui Euro 604.000,00 per lavori ed Euro 21.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta – Cat. prevalente: OG3).

2) Criterio aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi Legge 109/94 e successive modificazioni, art. 21, comma 1, lett. c) e art. 21 comma 1-bis per l'individuazione delle offerte anomale.

3) Termine d'esecuzione: 300 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

4) Il bando di gara integrale, contenente le condizioni di partecipazione alla gara, con le relative Norme di Gara, potrà essere richiesto anche via e-mail all'Ufficio Appalti del Settore A3 (tel. 059/649303-649593 e-mail appalti@comune.carpi.mo.it).

5) Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo comunale, Corso Alberto Pio n. 91, entro e non oltre le ore 11 del 3/11/2005 (termine perentorio); il sopralluogo e la presa visione degli elaborati progettuali sono obbligatori e devono essere concordati telefonicamente entro le ore 13 del 27/10/2005 (tel. 059-649461).

6) L'asta verrà esperita in data 4/11/2005 alle ore 9 c/o sede comunale distaccata di Peruzzi n. 2, con facoltà per il pubblico di assistere al procedimento.

7) L'approvazione del progetto e delle fonti di finanziamento dei lavori in oggetto è stabilita dalla deliberazione della Giunta comunale di Carpi n. 142 del 27/6/2005.

IL DIRIGENTE
Norberto Carboni

Scadenza: 3 novembre 2005

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica per appalto servizio di pulizia di locali di proprietà comunale destinati a sedi di uffici e servizi periodo 1 dicembre 2005 – 30 novembre 2008 con possibilità di proro-

ga. Aggiudicazione ai sensi art. 23, DLgs 157/95 – offerta economicamente più vantaggiosa

Importo indicativo a base d'asta triennio 2005-2008: 276.967,80 IVA esclusa.

Termine presentazione offerte: 26 novembre 2005 ore 12,45.

Apertura buste: 28 novembre 2005 ore 9,30.

Per informazioni: Servizio Economato, Via Matteotti n. 10 – 40013 Castel Maggiore (BO) – tel. 051-6386721-741, fax 051/715532.

E-mail: servizio.casa@comune.castel-maggiore.bo.it.

Sito Internet: www.comune.castel-maggiore.bo.it.

IL DIRIGENTE
Licia Crescimbeni

Scadenza: 26 novembre 2005

COMUNE DI CONSELICE (Ravenna)

APPALTO

Avviso di gara pubblico incanto per l'appalto dei lavori di costruzione di nuovo Asilo nido a Lavezzola

Importo dell'appalto: Euro 760.000,00 (comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 12.000,00).

Categoria prevalente OG1 – classifica III Euro 648.000,00 – Categoria scorporabile e/o subappaltabile: OS6 – Classifica I Euro 100.000,00.

Criterio di aggiudicazione massimo ribasso percentuale determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Termine per la presentazione delle offerte: 21/11/2005 ore 12.

Gara: 22/11/2005 ore 9.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio comunale e disponibile con gli ulteriori atti di gara, presso l'ufficio di Segreteria (tel. 0545 986942 – fax 0545 986961 – e-mail: segreteria@comune.conselice.ra.it) e sui siti Internet: <http://www.comune.conselice.ra.it> e www.sitar-er.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Carlo Argnani

Scadenza: 21 novembre 2005

COMUNE DI GAMBETTOLA (Forlì-Cesena)

APPALTO

Bando d'asta per lavori di costruzione rotatoria stradale compresa fra Via del Lavoro e Via Zoffoli – Gambettola

Il Comune di Gambettola – Piazza Il Risorgimento n. 6 – 47035 Gambettola - FC (tel. 0547/45302 – fax 0547/45327) in esecuzione della determinazione del Responsabile del IV Settore "Assetto del Territorio" n. 411 del 6/10/2005, indice l'asta pubblica per l'appalto, a corpo dei lavori di costruzione rotatoria stradale compresa fra Via del Lavoro e Via Zoffoli in Gambettola.

La gara avrà luogo il 9 novembre 2005 alle ore 9 mediante pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni aggiudicato al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera b) della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 90 DPR 554/99.

Importo complessivo dell'appalto: Euro 262.885,85 di cui Euro 8.215,79 per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso.

Categoria prevalente: OG3 classifica I Euro 236.750,97.

Altre categorie: – Segnaletica OS10 Euro 5.948,81;

Illuminazione OG10 Euro 20.186,07.

Termine di esecuzione dei lavori: 168 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

La documentazione è ritirabile, previa richiesta telefonica allo 0547/45302, presso l'Ufficio Tecnico Servizio LL.PP. Via Garibaldi n. 6 – Gambettola – e/o scaricabile sul sito Internet del Comune: www.comune.gambettola.fc.it (escluso la lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori che dovrà essere ritirata in originale).

È obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali da effettuarsi presso l'Ufficio Tecnico Servizio LL.PP., Via Garibaldi n. 6 – Gambettola. È altresì, obbligatoria la visita sul luogo dell'appalto da effettuarsi tassativamente nelle giornate del 21/10/2005 o del 31/10/2005 con le modalità indicate nel summenzionato disciplinare di gara.

Il termine di presentazione delle offerte è fissato nelle ore 13 del 7 novembre 2005.

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni.

IL RESPONSABILE
Emanuela Antoniaci

Scadenza: 7 novembre 2005

COMUNE DI MODENA

APPALTO

Asta pubblica per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria, riqualificazione e sicurezza stradale anno 2005 – Circoscrizione n. 1 "Centro storico/San Cataldo"

1. Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Modena (MO) – con sede in Via Scudari n. 20 – tel. 059 20311, indice pubblico incanto per l'appalto dei lavori in oggetto.

2. Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 6.

3. Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto da esperimentarsi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, trattandosi di contratto da stipulare a misura. Si procederà all'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 come successivamente modificata. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta aggiudicataria ed, eventualmente, anche le altre offerte non escluse.

4. Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: Modena, strade della Circoscrizione n. 1 "Centro storico/San Cataldo".

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la manutenzione straordinaria, riqualificazione e sicurezza stradale in alcune strade della Circoscrizione n. 1 "Centro storico/San Cataldo".

Importo complessivo a base d'asta: Euro 792.892,04, IVA esclusa, di cui Euro 772.892,04 per lavori e Euro 20.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Classifica complessiva riferita all'intero importo: III categoria prevalente: OG3 – Euro 792.892,04; classifica: III.

Ai soli fini del subappalto si elencano le seguenti ulteriori lavorazioni non scorporabili e appartenenti alla categoria prevalente (ricomprese nell'importo sopraindicato) ma non incidenti nel limite del 30% previsto dall'art. 18, comma 3 della

Legge 55/90: OS 10 segnaletica orizzontale – Importo 16.908,76

5. Termine di esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 360 naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna. La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione, potrà procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 129 del DPR 554/99.

6. Modalità per ottenimento documenti di gara: gli elaborati di progetto possono essere visionati presso il Settore Lavori pubblici – Servizio Amministrativo – Modena, Via Santi n. 60, (tel. 059/2032098/2032343 – fax 059/2032122), e/o acquistati, con spese a carico dell'impresa, con le modalità previste nell'allegato "Norme di gara".

7. Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: le offerte, a esclusivo rischio dei concorrenti, dovranno pervenire al Comune di Modena - Ufficio Protocollo generale – Via Scudari n. 20, entro il termine perentorio del 18/11/2005, ore 12,30, nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

8. Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il 22/11/2005, alle ore 9, presso la sede del Comune di Modena, Via Scudari n. 20, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle Norme di gara.

9. Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta ai sensi dell'art. 30 della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 103 del DPR n. 554 del 21/12/1999, con le modalità previste nelle "Norme di gara". Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dall'art. 30 della Legge 109/94, come specificato nell'allegato "Norme di gara". Ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, si precisa che la somma assicurata ammonta a Euro 800.000,00, di cui Euro 240.000,00 per opere preesistenti, mentre per la sezione RCT/RCO a Euro 560.000,00.

10. Finanziamento e pagamento: l'opera è finanziata mediante autofinanziamento. I pagamenti avranno luogo in base a SAL con le modalità di cui all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.

11. Soggetti ammessi e raggruppamenti di imprese: è ammessa la partecipazione di concorrenti di cui all'art. 10, Legge 109/94, nelle forme di cui all'art. 13 della medesima legge, come previsto nelle "Norme di gara".

12. Requisiti d'ordine generale: devono essere dichiarati nel rispetto dell'art. 75, DPR 554/99, come modificato con DPR 412/00.

13. Requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico organizzativo richiesti: per l'ammissione alla gara è richiesta l'attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere. Per il concorrente singolo o associato che partecipi per la qualificazione nella categoria prevalente con una iscrizione pari alla III, l'attestazione SOA di cui sopra, ai sensi dell'art. 4 del DPR 34/00 e successive modificazioni, deve altresì riportare, a pena di esclusione, l'indicazione del possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, di cui all'art. 2, comma 1, lettera q, del DPR 34/00. Non saranno accettati altri documenti a dimostrazione del possesso del sistema di qualità aziendale.

14. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

15. Subappalto: l'impresa dovrà indicare in offerta i lavori

o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18, della Legge 55/90 e successive modificazioni e integrazioni. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

16. Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23/5/1924, n. 827. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni.

17. Ammissione imprese con sede in Stato della Unione Europea: alla gara è ammessa la partecipazione di imprese aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

18. Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

19. Informazioni e unità responsabile del procedimento: eventuali chiarimenti di ordine tecnico potranno essere richiesti al Settore Lavori pubblici – geom. Adriano Ciatelli – tel. 059/2032101 – cell. 329/6508122. Responsabile del procedimento di gara è l'ing. Nabil El Ahmadiè.

20. Dati personali: ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

IL DIRIGENTE
Nabil El Ahmadiè

Scadenza: 18 novembre 2005

COMUNE DI MONTESE (Modena)

APPALTO

Asta pubblica per l'appalto di servizi assicurativi

Oggetto: asta pubblica per l'appalto di servizi assicurativi, suddivisi in 3 lotti distinti:

lotto n. 1

- a) polizza RCA e rischi accessori (veicoli dell'Ente),
 - b) polizza auto rischi diversi (veicoli non di proprietà, utilizzati per conto dell'Ente)
- Importo a base di gara Euro 15.500,00.

lotto n. 2

- a) polizza incendio patrimonio,
 - b) polizza furto patrimonio,
 - c) polizza All Risks apparecchiature elettroniche,
 - d) polizza responsabilità civile verso terzi e dipendenti – RCT/RCO,
 - e) polizza infortuni cumulativa
- Importo a base di gara Euro 29.700,00.

lotto n. 3

- a) polizza tutela giudiziaria.
- Importo a base di gara Euro 4.000,00.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa – art. 23, lett. b), DLgs 157/95.

Durata dell'appalto: anni 4.

Termine di ricezione delle offerte: ore 12 del 21/11/2005.

Apertura delle offerte: 22/11/2005, alle ore 9, in seduta pubblica.

I concorrenti potranno presentare offerta per tutti i lotti, o singolarmente, come da moduli che potranno essere richiesti all'Ente.

Copia integrale del bando e dei capitoli, potranno essere visionati e ritirati presso l'Ufficio Segreteria – Via Panoramica n. 60 – Montese (tel. 059/971101 – 971102, o reperiti presso Assiteca BSA, Via Giardini n. 474 – Modena (tel. 059/353541 – e-mail: assitecabsa@tin.it).

I concorrenti dovranno essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private, per i rischi per i quali viene presentata l'offerta.

IL RESPONSABILE
(firma illegibile)

Scadenza: 21 novembre 2005

COMUNE DI PIANORO (Bologna)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per l'alienazione di immobili

Il Comune di Pianoro, ai sensi dell'art. 74 del RD 23/3/1924, n. 827, dispone la vendita per asta pubblica di immobili:

- a) Zona urbanistica "C4.1 – zona da edificare per destinazioni prevalentemente residenziali" nella frazione di Pian di Macina. Prezzo a base d'asta Euro 780.000,00
- b) Zona urbanistica "B – zona edificata a prevalente destinazione residenziale" – ex fabbrica del Talco nella frazione di Rastignano in Via del Cappello n. 4. Prezzo a base d'asta Euro 297.460,00
- c) Zona "D – zona edificata a prevalente destinazione produttiva" con prezzo a base d'asta di Euro 170.330,00 e zona "D0 – zona non edificata limitrofa a zone industriali" con prezzo a base d'asta di Euro 174.500,00 a Pianoro Capoluogo in Via del Lavoro.

Il termine inderogabile, a pena di esclusione, per la presentazione delle domande sono le ore 12 di martedì 29 novembre 2005 al Comune di Pianoro, Piazza dei Martiri n. 1 – 40065 Pianoro (BO); (telefono 051-6529133, telefax 0516529130); le modalità sono prescritte nel disciplinare di gara.

Il calendario delle gare è il seguente:

- asta a) il 30/11/2005 alle ore 15, presso il municipio del Comune di Pianoro;
- asta b) medesima sede il 30/11/2005 alle ore 17;
- asta c) medesima sede il 1/12/2005 alle ore 11.

Il bando integrale e il disciplinare di gara sono disponibili presso l'ufficio Urbanistica del Comune di Pianoro, nei giorni feriali, dalle ore 9 alle ore 12 escluso il sabato. Il bando integrale è altresì pubblicato sul sito Internet: www.comune.pianoro.bo.it.

IL FUNZIONARIO
Luca Lenzi

Scadenza: 29 novembre 2005

COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (Modena)

APPALTO

Asta pubblica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il triennio 2006-2007-2008

Il Comune di Prignano sulla Secchia, con procedura di asta pubblica, intende dare corso all'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il triennio 2006-2007-2008.

Le condizioni e modalità di gara, in sunto, sono le seguenti:

- offerte entro le ore 12 di giovedì 17/11/2005;
- la documentazione composta da: schema di convenzione approvata dal Consiglio comunale, capitolato d'oneri e norme di gara sono disponibili, a richiesta, presso l'Ufficio di Segreteria comunale.

Le necessarie informazioni possono essere richieste al Responsabile Finanziario rag. Giberti Lauro (tel. 0536/892908).

IL RESPONSABILE
Lauro Giberti

Scadenza: 17 novembre 2005

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Avviso di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione di giardino di quartiere a Ravenna in Via Vicoli

Il Comune di Ravenna, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 383 del 12/7/2005 (P.G. n. 55191), indice un pubblico incanto per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

Il bando integrale, il disciplinare di gara e i modelli allegati sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Ravenna dal 19/10/2005 e sono altresì disponibili sul sito Internet all'indirizzo: www.comune.ra.it.

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 658.188,88.

Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 16.719,87 – Categoria prevalente OS24.

Si precisa che è fatto obbligo ai concorrenti effettuare un sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi i lavori.

Gli elaborati progettuali sono consultabili presso il Servizio Ambiente ed Aree verdi, Ufficio Verde urbano – Piazzale Farini n. 21 a Ravenna – esclusivamente nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Scadenza: ore 12 del 22/11/2005.

Seduta di gara il 24/11/2005 alle ore 9 presso la Residenza comunale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

Responsabile del procedimento: dott.ssa. Angela Vistoli (Dirigente Servizio Ambiente ed Aree verdi).

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi a: dott. Enrico Cavezzali – tel. 0544-482408 o dott.ssa Ilaria Venturi – tel. 0544-482365.

Per informazioni amministrative rivolgersi al dott. Ugo Baldrati – tel. 0544-482222 o al dott. Alessandro Brighi tel. 0544-482262.

IL DIRIGENTE
Ugo Baldrati

Scadenza: 22 novembre 2005

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Vendita per asta pubblica di un immobile sito a Ravenna, Via Venezia n. 1

Area Asset SpA dispone, ai sensi degli artt. 73/c – 76 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato (RD 23/5/1924 n. 827), la vendita per asta pubblica di un immobile sito a Ravenna, Via Venezia n. 1.

Il Comune di Ravenna esercita, per conto di Area Asset

SpA, le attività strumentali al perfezionamento dell'atto di compravendita del suddetto immobile.

L'asta verrà aperta sul prezzo base di Euro 2.635.000,00 a corpo.

La vendita è soggetta ad IVA.

L'asta si terrà il 30/11/2005, alle ore 9, presso la Residenza municipale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

Si rende noto che il bando, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Ravenna dal 7/10/2005 ed è disponibile sul sito Internet del Comune di Ravenna: www.comune.ra.it sotto la voce "appalti" e sul sito Internet del Comune di Cervia (RA): www.comunecervia.it, alla voce "bandi di gara".

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12 del 29/11/2005, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio del Comune di Ravenna, Via B. Alighieri n. 14/A – Ravenna, tel. 0544-482820 e presso la Segreteria di Area Asset SpA, Via Romea Nord n. 180/182 – Ravenna, tel. 0544 – 241246, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso d'asta pubblica.

Responsabile del procedimento: ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE
Anna Ferri

Scadenza: 29 novembre 2005

COMUNE DI REGGIO EMILIA

APPALTO

Bando di gara per l'affidamento delle opere di consolidamento e manutenzione straordinaria dell'ex scuola di Castellazzo a Reggio Emilia per la realizzazione di 7 alloggi per l'edilizia in locazione

Comune di Reggio nell'Emilia - Servizio Appalti - Gestione finanziamenti pubblici e investimenti U.O.C. Appalti – Via Emilia San Pietro n. 12 - 42100 Reggio Emilia tel. 0522/456367/664/590/121 fax 0522/456037 – www.municipio.re.it/gare.

Il Dirigente del Servizio, rende nota la pubblicazione del bando integrale del pubblico incanto per l'affidamento delle opere di consolidamento e manutenzione straordinaria dell'ex scuola di Castellazzo a Reggio Emilia per la realizzazione di 7 alloggi per l'edilizia in locazione, per un importo complessivo: Euro 871.500,00 oltre IVA di cui Euro 51.058,86 oltre IVA, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di gara.

Contratto da stipularsi a misura. Lotto unico. Finanziamento: quota parte mediante emissione BOC e parte mediante contributo regionale.

Categoria prevalente: OG2 Class. III dell'importo di Euro 533.480,50. Scorporabili: OS3, OS28, OS30, OS32, OS6, OS24.

La presa visione obbligatoria degli elaborati tecnici sarà effettuata nei giorni 26/10/2005, 2/11/2005 e 8/11/2005 dalle ore 8,30 alle ore 13, c/o Servizio Appalti - U.O.C. Appalti-Gare – Via Emilia S. Pietro n. 12 – Reggio Emilia, nonché nelle stesse giornate alle ore 10,30 è fissata presa visione obbligatoria dei luoghi interessati all'intervento previo appuntamento telefonico: 0522/456367-664-590-121.

Luogo di esecuzione: comune di Reggio Emilia.

Termine ricezione offerte 15/11/2005 (entro le ore 13).

Il bando integrale di gara: Albo pretorio, Internet al sito: www.municipio.re.it, servizi on line, Sitar al sito: www.sitar-er.it.

Gara I seduta: 18/11/2005 alle ore 11.

Responsabile del procedimento ing. Carlo Chiesa.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Paolo Bonacini

Scadenza: 15 novembre 2005

COMUNE DI REGGIO EMILIA

APPALTO

Bando di gara per l'affidamento delle opere di consolidamento manutenzione straordinaria dei locali di Palazzo Ancini, situati in angolo tra Via Don Minzoni e Via del Consorzio, per la realizzazione di 7 alloggi per l'edilizia in locazione

Comune di Reggio nell'Emilia – Servizio Appalti – Gestione finanziamenti pubblici e investimenti U.O.C. Appalti – Via Emilia San Pietro n. 12 – 42100 Reggio Emilia tel. 0522/456367/664/590/121; fax 0522/456037 – www.municipio.re.it/gare.

Il Dirigente del Servizio, rende nota la pubblicazione del bando integrale del pubblico incanto per l'affidamento delle opere di consolidamento e manutenzione straordinaria dei locali di palazzo Ancini, situati in angolo tra Via Don Minzoni e Via del Consorzio, per la realizzazione di 7 alloggi per l'edilizia in locazione, per un importo complessivo: Euro 645.000,00 oltre IVA di cui Euro 37.633,74, oltre IVA, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di gara.

Contratto da stipularsi a misura. Lotto unico. Finanziamento: quota parte mediante emissione BOC e parte mediante contributo regionale.

Categoria prevalente OG2 Class. III dell'importo di Euro 386.554,83.

Scorporabili: OS30, OS3, OS28, OS4, OS6.

La presa visione obbligatoria degli elaborati tecnici sarà effettuata nei giorni 25/10/2005, 28/10/2005 e 4/11/2005 dalle ore 8,30 alle ore 13, c/o Servizio Appalti – U.O.C. Appalti-Gare – Via Emilia S. Pietro n. 12 – Reggio Emilia, nonché nelle stesse giornate alle ore 10,30 è fissata presa visione obbligatoria dei luoghi interessati all'intervento previo appuntamento telefonico: 0522/456367-664-590-121.

Luogo di esecuzione: comune di Reggio Emilia.

Termine ricezione offerte 15/11/2005 (entro le ore 13).

Il bando integrale di gara: Albo pretorio, Internet al sito: www.municipio.re.it, servizi on line, Sitar al sito: www.sitar-er.it.

Gara 1^a seduta: 18/11/2005 alle ore 9,30.

Responsabile del procedimento ing. Carlo Chiesa.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Paolo Bonacini

Scadenza: 15 novembre 2005

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile ubicata in Via Fiumicino, indicata come "Lotto n. 2" negli elaborati del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica Comprensorio "C3-1" approvato con deliberazione C.C. 35/01

Si rende noto che il 16 novembre 2005 alle ore 9, presso la Residenza municipale di San Mauro Pascoli, si terrà l'asta pubblica per la vendita dell'immobile in oggetto.

Il lotto, da vendersi a corpo, ha una superficie fondiaria di

mq. 2.022. Sia la superficie coperta che quella utile ammissibili sono di mq. 1.011.

L'asta sarà effettuata col metodo delle offerte segrete cui art. 73, lett. c), R.D. 827/24.

Prezzo a base asta: Euro 778.470,00.

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: ore 13 del 15/11/2005.

In caso di presentazione attraverso il Servizio postale, non farà fede il timbro di ricevuta dell'Ufficio postale.

Bando integrale e modulistica relativi pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito: www.comune.sanmauropascoli.fc.it oppure possono essere richiesti all'Ufficio Tecnico del Comune, rivolgendosi ai Tecnici comunali: geom. Giovanni Ravagli o geom. Alessandro Angelini, in orario di apertura al pubblico nei giorni di: martedì – giovedì – sabato dalle ore 11 alle 13, tel. 0541 – 936038, fax 0541 – 933350, e-mail: G.Ravagli@comune.sanmauropascoli.fc.it, A.Angelini@comune.sanmauropascoli.fc.it, previo pagamento dei costi di riproduzione e spedizione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giovanni Ravagli

Scadenza: 15 novembre 2005

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica per affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dall'1/1/2006 al 31/12/2008

Ente appaltante: Comune di San Pietro in Casale, Via Matteotti n. 154 – tel. 051 6669511 – fax 051 897984 – sito: www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it.

Oggetto: affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dall'1/1/2006 al 31/12/2008.

Procedura di aggiudicazione: asta pubblica.

Criterio di aggiudicazione: a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b del DLgs 157/95.

Termine di presentazione delle domande di partecipazione: 29/11/2005 alle ore 12,30.

Data e luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte: 30/11/2005 alle ore 10.

Copia integrale del bando, schema di convenzione, il fac-simile della domanda di partecipazione e delle schede di offerta, sono disponibili presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico, del Comune di San Pietro in Casale e scaricabili sul sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE
Daniela Tedeschi

Scadenza: 29 novembre 2005

COMUNE DI SAN PROSPERO (Modena)

APPALTO

Asta pubblica per alienazione immobile: sala polifunzionale "Auditorium" nel centro del Capoluogo

Il Comune di San Prospero con sede in Via Pace n. 2 – tel. 059/809721 – fax 059/809074 indice per il 7/11/2005 alle ore 9 presso la Sede municipale, asta pubblica per alienazione immobile: sala polifunzionale "Auditorium" nel centro del Capoluogo.

L'importo a base d'asta è di Euro 350.000,00.

L'aggiudicazione sarà dichiarata a favore di colui che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base di "asta." Non sono ammesse offerte in ribasso. La gara sarà ritenuta valida anche con una sola offerta.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 di sabato 5/11/2005.

Il bando integrale è reperibile presso l'Ufficio Tecnico comunale e sul sito del Comune: www.comune.sanprospero.mo.it.

IL RESPONSABILE
Iones Barbieri

Scadenza: 5 novembre 2005

COMUNE DI SAN PROSPERO (Modena)

APPALTO

Assegnazione di due lotti di edilizia convenzionata compresi nel Piano particolareggiato "Viazza Est" nel Capoluogo

Il Comune di S. Prospero con sede in Via Pace n. 2 – tel. 059/809721 – Fax 059/809074 intende procedere alla cessione in proprietà convenzionata, in un unico corpo, a favore di Enti operanti nel settore dell'edilizia economico popolare e cooperative di abitazione, di due lotti edificabili compresi nel Piano particolareggiato "Viazza Est" nel Capoluogo, con le seguenti caratteristiche:

- lotto 4a, identificato al NCEU di San Prospero al foglio 19, mappale 638, di superficie fondiaria mq. 1270, superficie utile mq. 500, corrispettivo Euro 235.000,00;
- lotto 4b, identificato al NCEU di San Prospero al foglio 19, mappale 639, di superficie fondiaria mq. 887, superficie utile mq. 320 corrispettivo Euro 155.000,00 per un importo complessivo di Euro 390.000,00.

Non saranno prese in considerazione domande riferite a singoli lotti. L'aggiudicazione sarà dichiarata a favore dei soggetti che presenteranno l'offerta più vantaggiosa sulla base dei criteri e punteggi stabiliti dall'art. 11 del bando integrale.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del 7/11/2005.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da idonea commissione martedì 8 novembre 2005 alle ore 9 presso la sede municipale.

Il bando integrale è reperibile presso l'Ufficio Tecnico comunale e sul sito del Comune: www.comune.sanprospero.mo.it.

IL RESPONSABILE
Iones Barbieri

Scadenza: 7 novembre 2005

COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE (Forlì-Cesena)

APPALTO

Avviso di gara per l'affidamento della fornitura di generi alimentari freschi e conservati e di generi non alimentari per la refezione presso la Scuola materna/media capoluogo e la Scuola materna di Ponte Uso, site nel comune di Sogliano al Rubicone anni scolastici 2005/2006; 2006/2007; 2007/2008

Questo Ente intende procedere con gara d'appalto all'aggiudicazione del servizio di fornitura di generi alimentari freschi e conservati e di generi non alimentari per la refezione presso la Scuola materna/media capoluogo e la Scuola Materna

di Ponte Uso site nel comune di Sogliano al Rubicone per gli anni scolastici 2005/2006-2006/2007-2007/2008.

Importo presunto del contratto: Euro 62.000,00 comprensivo IVA.

Modalità di aggiudicazione: asta pubblica con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine di presentazione delle offerte: entro le ore 13 del 4 novembre 2005.

I documenti da allegare nonché le modalità di presentazione sono indicate nel bando integrale di gara e nel capitolato speciale reperibile sul sito web del Comune: www.comune.sogliano.fc.it o da richiedere al seguente indirizzo: Comune di Sogliano al Rubicone – Ufficio Servizi alla Persona – Piazza della Repubblica n. 35 – 47030 Sogliano al Rubicone (FC) – tel. 0541/817320 o 0541/817304 – fax 0541/948866 – e-mail: scuola@comune.sogliano.fc.it dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno lavorativo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Maria Pia Bagnoli

Scadenza: 4 novembre 2005

COMUNE DI VALMOZZOLA (Parma)

APPALTO

Servizio sgombero neve

Sul sito: www.comune.valmozzola.pr.it è scaricabile il bando per l'appalto del servizio sgombero neve sulle strade comunali nel periodo 2005-2010.

IL RESPONSABILE
Andrea Conti

Scadenza: 25 ottobre 2005

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

APPALTO

Asta pubblica per l'appalto della fornitura di biodiesel per riscaldamento per fabbricati gestiti dall'ACER di Ravenna per la stagione invernale 2005-2006 per un quantitativo presunto di litri 150.000

Periodo contrattuale: 17/11 /2005 - 16/11 /2006.

Procedura di aggiudicazione: asta pubblica.

Aggiudicazione : maggior sconto su listino medio CCIAA di Bologna al 30/9/2005.

Il capitolato d'oneri ed il bando integrale di gara sono in visione e possono essere richiesti all'Uff. Tecnico tutti i giorni feriali dalle ore 9,30 alle 13 (sabati esclusi).

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro le ore 12 del 15/11/2005.

L'apertura delle buste e aggiudicazione della fornitura avverrà alle ore 11 del 16/11/2005.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Annunziata Fabbri

Scadenza: 15 novembre 2005

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

APPALTO

Avviso di gara n. 74/05 per la realizzazione del progetto

P/05/05 – Piastra tecnica – Piano secondo – Rifunionalizzazione ingresso galleria dell'accoglienza, Area Direzionali Urologia e luogo di culto

È indetto pubblico incanto ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. b), della Legge 109/94, da compensarsi a corpo, per la realizzazione del progetto P/05/05 – Piastra tecnica – Piano Secondo Rifunionalizzazione ingresso galleria dell'accoglienza, area Direzionali Urologia e luogo di culto (appalto integrato).

Importo Euro 877.097,62 IVA esclusa, di cui Euro 839.787,51 a base di gara, Euro 20.994,69 per oneri di sicurezza e Euro 16.315,42 per oneri di progettazione esecutiva – Categoria prevalente OG11 – Classifica III – Importo Euro 337.367,31 – Cat. OG1 – Lavori edili – Classifica II – importo Euro 332.492,62 – Cat. OS30. Impianti elettrici Classifica I importo Euro 169.927,58.

Termine di esecuzione: 120 giorni dal verbale di consegna lavori.

Termine ricezione offerte: ore 12 del 15/11/2005.

Il bando integrale è disponibile sui siti web: www.ao.pr.it – www.sitar.er.it.

Informazioni: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Attività tecniche e logistiche, Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – Tel. 0521/703411 – Fax 0521/703459.

Responsabile del procedimento: ing. Andrea Sacconi.

IL DIRETTORE
Sergio Venturi

Scadenza: 15 novembre 2005

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA CENTRALE – RAVENNA

APPALTO

Licitazione privata per i lavori di “Sistemazione idraulica del comprensorio sotteso al canale Bevanella in località Castiglione e Savio – I stralcio funzionale” – Codice CUP C82E05000030002

1. Stazione appaltante: Consorzio di Bonifica della Romagna Centrale – Via Mariani n. 26 – 48100 Ravenna – tel. 0544-249811 – Fax 0544-36967 – e-mail: gareappalti@romagnacentrale.it.

2. Procedura di gara: licitazione privata ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1. luogo di esecuzione: comune di Ravenna;
- 3.2. descrizione: realizzazione di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per il ridimensionamento dello scolo Bevanella e dello scolo Sedale e la realizzazione di nuovi tratti tombinati nonché la demolizione e ricostruzione di ponticelli poderali e di accesso alle proprietà private;
- 3.3. importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 992.181,00 di cui a corpo Euro 390.894,87 e a misura Euro 599.671,27; categoria prevalente: OG8 classifica III;
- 3.4. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 1.614,86;
- 3.5. modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ed a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, 21, comma 1, lettera c), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: giorni 730 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10,

comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b) e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e ed e-bis, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00.

6. Domanda di partecipazione: la domanda di partecipazione deve essere inviata, a mezzo raccomandata a.r. del Servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo di cui al punto 1. del presente bando e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13 del 18 novembre 2005; è altresì possibile la consegna a mano della domanda, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 entro il giorno feriale antecedente la scadenza della presentazione dell'offerta, all'ufficio protocollo della stazione appaltante sito in Via Mariani n. 26 che ne rilascerà apposita ricevuta. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura "Sistemazione idraulica del comprensorio sotteso al canale Bevanella in località Castiglione e Savio - I stralcio funzionale". Qualora a presentare domanda sia una Associazione temporanea di impresa, occorre riportare sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Alla domanda va acclusa, a pena di esclusione:

- 1) una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), e h) del DPR 554/99 e successive modificazioni;
 - b) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
 - c) dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - d) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
 - e) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione ai sensi del DLgs 231/01;
 - f) dichiara di possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

(nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea)

di essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR 34/00 ac-

certati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi, nonché di essere in possesso di una cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lettera b), del suddetto DPR 34/00, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore a tre volte la percentuale dell'importo a base di gara di propria spettanza;

g) fornisce informazioni relativamente a iscrizione alla CCIAA, a titolari, soci, direttori tecnici, legali rappresentanti;

h) dichiara la propria posizione nei confronti della normativa di cui alla Legge 383/01;

i) dichiara la propria posizione nei confronti della Legge 68/99;

j) individua le eventuali imprese rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, si trova in una situazione di controllo, o come controllante o come controllato;

k) dichiara, nell'eventualità di associazione, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, quale sarà, in caso di aggiudicazione, l'impresa a cui conferire il mandato speciale di rappresentanza o funzioni di capogruppo;

(nel caso di consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni);

l) indicazione per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

m) dichiara di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo a tali associazioni o consorzi o GEIE non costituiti;

n) indicazione del numero di fax a cui inviare eventuali richieste di documentazioni;

o) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del DLgs n. 196 del 2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione di cui al punto 1) (comprensiva delle lettere dalla a) alla o) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Le domande e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello che potrà essere richiesto alla stazione appaltante all'indirizzo di cui al punto 1. del presente bando o scaricato direttamente dal sito indicato al punto 13.

Le seguenti dichiarazioni di cui del punto 1), devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 75, comma 1, lettere b) e c) del DPR 554/99 e successive modificazioni:

- lettera a) (limitatamente alle lettere b) e c) dell'articolo 75, comma 1, del DPR 554/99 e successive modificazioni);
- lettere b), c) e d).

(Anche per tale dichiarazioni è preferibile utilizzare il modello appositamente predisposto.)

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere quanto previsto nel punto 1.

7. Termine di spedizione degli inviti: l'invito a presentare offerta contenente le norme per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione dell'appalto è inviato ai concorrenti prequalificati entro giorni 90 dalla data del presente bando.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo com-

plessivo dell'appalto di cui al punto 3.3. costituita da una fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del DLgs 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del DLgs 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

Tale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria deve essere conforme, pena esclusione, al relativo Schema Tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività produttive, n. 123 del 12/3/2004.

9. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

(nel caso di concorrente stabilito in Italia)

- i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere adeguata attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate (ai sensi di artt. 74 e 95 del DPR 554/99);
- certificazione di qualità aziendale di cui all'art. 8, comma 3, lett. a), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

(nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)

- i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto DPR 34/00 in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi nonché possedere una cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lettera b), del suddetto DPR 34/00, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore a tre volte la percentuale dell'importo complessivo dei lavori a base di gara;
- l'impresa partecipante dovrà produrre certificazione di qualità aziendale ovvero dichiarazione della presenza di requisiti del sistema di qualità aziendale rilasciate da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000. In merito a ciò si applicheranno le disposizioni contenute nella Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici n. 331 del 20/11/2002.

10. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara; il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1-bis, della citata Legge 109/94 e successive modificazioni; l'offerta a prezzi unitari deve essere compilata secondo le norme e con le modalità previste nella lettera di invito; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando.

11. Varianti: non sono ammesse offerte in varianti.

12. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 554/99 e successive modificazioni e di cui alla Legge 68/99;
- b) inosservanza delle norme di cui alla Legge 68/99;
- c) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto di lavori pubblici;
- d) inosservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- e) si procederà alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modifi-

cazioni; sempre che le offerte pervenute siano in numero superiore a cinque;

- f) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione;
- g) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- h) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- i) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- j) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della Legge 109/94 e successive modificazioni nonché la polizza di cui all'articolo 30, comma 3, della medesima legge e all'articolo 103 del DPR 554/99 a copertura di:
 - danni da esecuzione (CAR) con un massimale di Euro 1.600.000,00, con estensione della garanzia di Euro 40.000,00 a copertura dei danni ad opere ed impianti limitrofi;
 - responsabilità civile per danni a terzi (RCT) nell'esecuzione dei lavori, per una somma assicurata pari almeno ad Euro 500.000,00. Tutto quanto sopra richiesto dovrà essere prodotto in conformità agli appositi Schemi Tipo del Decreto n. 123 del 12/3/2004, sopra citato e dovranno avere durata fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori;
- k) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- l) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- m) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 9. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
- n) è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. d) ed e) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, così come previsto all'art. 13, comma 5-bis, della stessa legge;
- o) la stazione appaltante, in deroga all'art. 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 5, commi 12, 12-bis, 12-ter, 12-quater e 12-quinques del Decreto Legge n. 35 del 14/3/2005, convertito con Legge n. 80 del 14/5/2005;
- p) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capo III del Capitolato speciale d'appalto e dallo Schema di contratto;
- q) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del DPR 554/99, per la parte dei lavori a corpo, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6, del suddetto DPR applicate al relativo prezzo offerto e, per la parte dei lavori a misura, sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'articolo 26 del capitolato speciale d'appalto;
- m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni;

- p) come previsto all'art. 30 del Capitolato speciale d'appalto, è esclusa la competenza arbitrale;
- q) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 del DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- r) responsabile del procedimento: ing. Ettore Maria De Cupis; Via Mariani n. 26; tel. 0544/249811.

13. Pubblicità del bando di gara: il bando viene pubblicato, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e, per estratto, su almeno due quotidiani a principale diffusione nella provincia di esecuzione lavori. Si provvede anche alla pubblicazione sul sito del Consorzio: www.romagnacentrale.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ettore Maria De Cupis

Scadenza: 18 novembre 2005

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA CENTRALE – RAVENNA

APPALTO

Licitazione privata per i lavori di “Sistemazione idraulica del comprensorio a scolo naturale e meccanico del canale Bevanella in località Castiglione e Savio – II stralcio funzionale” – Codice CUP C87J05000000002

1. Stazione appaltante: Consorzio di Bonifica della Romagna Centrale – Via Mariani n. 26 – 48100 Ravenna – tel. 0544-249811 – Fax 0544-36967 – e-mail: gareappalti@romagnacentrale.it.

2. Procedura di gara: licitazione privata ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1. luogo di esecuzione: comune di Ravenna;

3.2. descrizione: realizzazione di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per: a) il completamento del I stralcio nella zona centrale dello scolo Bevanella; b) l'allargamento in destra di un tratto dello scolo acque basse; c) rialzo arginale sinistro dell'area denominata “isola della Bevanella”;

3.3. importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 544.129,23 di cui a corpo Euro 177.096,72 e a misura Euro 354.451,84; Categoria prevalente: OG8, classifica II;

3.4. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 12.580,67;

3.5. modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ed a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, 21, comma 1, lettera c), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: giorni 365 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b) e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e ed e-bis, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00.

6. Domanda di partecipazione: la domanda di partecipazione deve essere inviata, a mezzo raccomandata a.r. del Servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo di cui al punto 1. del presente bando e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13 del 18 novembre 2005; è al-

trèsi possibile la consegna a mano della domanda, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 entro il giorno feriale antecedente la scadenza della presentazione dell'offerta, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in Via Mariani n. 26 che ne rilascerà apposita ricevuta. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura “Sistemazione idraulica del comprensorio a scolo naturale e meccanico del canale Bevanella in località Castiglione e Savio – II stralcio funzionale”. Qualora a presentare domanda sia una associazione temporanea di impresa, occorre riportare sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Alla domanda va acclusa, a pena di esclusione:

1) una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), e h) del DPR 554/99 e successive modificazioni;

b) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

c) dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

d) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

e) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione ai sensi del DLgs 231/01;

f) dichiara di possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

(nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea)

di essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi, nonché di essere in possesso di una cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lettera b), del suddetto DPR 34/00, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore a tre volte la percentuale dell'importo a base di gara di propria spettanza;

g) fornisce informazioni relativamente a iscrizione alla CCIAA, a titolari, soci, direttori tecnici, legali rappresentanti;

h) dichiara la propria posizione nei confronti della normativa di cui alla Legge 383/01;

i) dichiara la propria posizione nei confronti della Legge 68/99;

j) individua le eventuali imprese rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, si trova in una situazione di controllo, o come controllante o come controllato;

k) dichiara, nell'eventualità di associazione, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, quale sarà, in caso di aggiudicazione, l'impresa a cui conferire il mandato speciale di rappresentanza o funzioni di capogruppo;

(nel caso di consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

l) indicazione per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

m) dichiara di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo a tali associazioni o consorzi o GEIE non costituiti;

n) indicazione del numero di fax a cui inviare eventuali richieste di documentazioni;

o) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del DLgs n. 196 del 2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione di cui al punto 1) (comprensiva delle lettere dalla a) alla o) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Le domande e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello che potrà essere richiesto alla stazione appaltante all'indirizzo di cui al punto 1. del presente bando o scaricato direttamente dal sito indicato al punto 13.

Le seguenti dichiarazioni di cui al punto 1) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 75, comma 1, lettere b) e c) del DPR 554/99 e successive modificazioni:

- lettera a) (limitatamente alle lettere b) e c) dell'articolo 75, comma 1, del DPR 554/99 e successive modificazioni);
- lettere b), c) e d).

(Anche per tale dichiarazioni è preferibile utilizzare il modello appositamente predisposto).

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere quanto previsto nel punto 1.

7. Termine di spedizione degli inviti: l'invito a presentare offerta contenente le norme per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione dell'appalto è inviato ai concorrenti prequalificati entro giorni 90 dalla data del presente bando.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 3.3, costituita da una fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del DLgs 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del DLgs 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

Tale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria deve

essere conforme, pena esclusione, al relativo Schema Tipo di cui al decreto del Ministero delle Attività produttive, n. 123 del 12/3/2004.

9. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

(nel caso di concorrente stabilito in Italia)

- i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere adeguata attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate (ai sensi di artt. 74 e 95 del DPR 554/99);
- certificazione di qualità aziendale di cui all'art. 8, comma 3, lett. A), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

(nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)

- i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto DPR 34/00 in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi nonché possedere una cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lettera b), del suddetto DPR 34/00, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore a tre volte la percentuale dell'importo complessivo dei lavori a base di gara;
- l'impresa partecipante dovrà produrre certificazione di qualità aziendale ovvero dichiarazione della presenza di requisiti del sistema di qualità aziendale rilasciate da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000. In merito a ciò si applicheranno le disposizioni contenute nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici n. 331 del 20/11/2002.

10. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara; il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1-bis, della citata Legge 109/94 e successive modificazioni; l'offerta a prezzi unitari deve essere compilata secondo le norme e con le modalità previste nella lettera di invito; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando.

11. Varianti: non sono ammesse offerte in varianti.

12. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 554/99 e successive modificazioni e di cui alla Legge 68/99;
- b) inosservanza delle norme di cui alla Legge 68/99;
- c) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto di lavori pubblici;
- d) inosservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- e) si procederà alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni; sempre che le offerte pervenute siano in numero superiore a cinque;
- f) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione;
- g) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- h) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- i) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- j) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della Legge 109/94 e successive modificazioni nonché la polizza di cui all'articolo 30, comma 3, della medesima legge e all'articolo 103 del DPR 554/99 a copertura di:
 - danni da esecuzione (CAR) con un massimale di Euro

1.000.000,00, con estensione della garanzia di Euro 25.000,00 a copertura dei danni ad opere ed impianti limitrofi;

- responsabilità civile per danni a terzi (RCT) nell'esecuzione dei lavori, per una somma assicurata pari almeno ad Euro 500.000,00. Tutto quanto sopra richiesto dovrà essere prodotto in conformità agli appositi Schemi Tipo del decreto n. 123 del 12/3/2004, sopra citato e dovranno avere durata fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori;
- k) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- l) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- m) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 9. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3, del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
- n) è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. d) ed e) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, così come previsto all'art. 13, comma 5-bis, della stessa legge;
- o) la stazione appaltante, in deroga all'art. 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 5, commi 12, 12-bis, 12-ter, 12-quater e 12-quinques del DL n. 35 del 14/3/2005, convertito con Legge n. 80 del 14/5/2005;
- p) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capo III del capitolato speciale d'appalto e dallo schema di contratto;
- q) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, per la parte dei lavori a corpo, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6, del suddetto DPR applicate al relativo prezzo offerto e, per la parte dei lavori a misura, sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4. del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'articolo 26 del capitolato speciale d'appalto;
- m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- p) come previsto all'art. 30 del capitolato speciale d'appalto, è esclusa la competenza arbitrale;
- q) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 del DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- r) responsabile del procedimento: ing. Ettore Maria De Cupis; Via Mariani n. 26; tel. 0544/249811.

13. Pubblicità del bando di gara: il bando viene pubblicato, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e, per estratto, su almeno due quotidiani a principale diffusione nella provincia di esecuzione lavori. Si provvede anche alla pubblicazione sul sito del Consorzio: www.romagnacentrale.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ettore Maria De Cupis

Scadenza: 18 novembre 2005

IPAB – CASA DI RIPOSO PER INABILI AL LAVORO – IMOLA (Bologna)

APPALTO

Gara per l'affidamento del Servizio Gestione Nuclei 3 e 4 Casa protetta e Servizio Supporto alla gestione strutture per anziani – Procedura ristretta

La Casa di Riposo per Inabili al lavoro – Via Venturini n. 14 – 40026 Imola (BO) – tel.0542-22020 – fax 0542-32200 indice gara per l'affidamento del Servizio Gestione Nuclei 3 e 4 Casa protetta e Servizio Supporto alla gestione strutture per anziani.

Base d'asta annua Euro 1.385.000,00 (IVA esclusa).

Non ammesse offerte in aumento. Durata contratto: anni tre, prorogabile annualmente per ulteriori anni tre. Ricezione domande partecipazione: entro ore 12 del 9/11/2005.

Documentazione richiedibile via fax o e-mail: ngurioli@crial.imola.bo.it.

Responsabile procedimento: dr. Nadia Gurioli. Bando inviato alla U.E. il 3/10/2005.

IL RESPONSABILE
Nadia Gurioli

Scadenza: 9 novembre 2005

SOGIN SPA – SOCIETÀ GESTIONE IMPIANTI NUCLEARI PER AZIONI – ROMA

APPALTO

Bando di gara di licitazione privata per la realizzazione di aree di stoccaggio materiali (ai sensi della Legge 109/94) (Riferimento gara NAM4A007)

1. Società appaltante: SOGIN Società Gestione Impianti Nucleari per Azioni - Via Torino n. 6 - 00184 Roma – tel. 06/83040286 – fax 06/83040473 – e-mail: cespites@sogin.it.

2. Procedura di gara: licitazione privata ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Luogo, descrizione, importo dei lavori e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: Caorso (PC);
- 3.2) descrizione: realizzazione di aree di stoccaggio materiali. L'appalto è indivisibile e costituito da un unico lotto;
- 3.3) importo complessivo dell'appalto: a corpo Euro 831.071,42 di cui:
 - corrispettivo a corpo per i lavori, soggetto a ribasso: Euro 827,052,62;
 - oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 4.018,80;
- 3.4) lavorazioni di cui si compone l'intervento:
 - Categoria prevalente: OG 1 (Edifici civili e industriali) Classifica III;
- 3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, 21, comma 1, lettera b), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: giorni 181 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. Domanda di partecipazione: la domanda di partecipazione - redatta secondo il modello disponibile sul sito Internet della SOGIN: www.sogin.it o a richiesta delle imprese interessate - deve essere inviata, a mezzo raccomandata a.r. del Servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo di cui al punto 1, del presente bando e pervenire, a pena di esclusione, entro 21 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando (ore 12); è altresì possibile la consegna a mano della domanda, dalle ore 9 alle ore 12 dei tre giorni antecedenti il suddetto termine perentorio, al Protocollo Gare della

stazione appaltante sito in Via Torino n. 6 – Roma, che ne rilascerà apposita ricevuta. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura "Richiesta di invito alla licitazione privata per gara NAM4A007". La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

6. Termine di spedizione degli inviti: l'invito a presentare offerta contenente le norme per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione dell'appalto è inviato ai concorrenti prequalificati entro il secondo semestre 2005.

7. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed all'art. 100 del DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della SOGIN valida fino all'ultimazione lavori.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art. 30, commi 2 e 2 bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 101 del DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) polizza assicurativa di cui all'art. 30 comma 3, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni e all'art. 103 del DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni relativa alla copertura dei seguenti rischi:
 - danni di esecuzione (CAR) con un massimale pari ad Euro 2.500.000,00 e con una estensione di garanzia di Euro 1.000.000,00 a copertura dei danni ad opere ed impianti limitrofi;
 - responsabilità civile (RCT) con un massimale pari ad Euro 500.000,00.

8. Finanziamento: corrispettivo corrisposto a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, 21, comma 1, lettera b), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

9. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10 comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96; e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00.

10. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

- 10.1) concorrente stabilito in Italia: attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 e successive modificazioni ed integrazioni regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 95 del DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni;

- 10.2) concorrente stabilito in altri Stati UE: requisiti di cui al DPR 34/00, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi. Gli importi dovranno essere espressi in Euro.

11. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.3 del presente bando.

12. Varianti: non sono ammesse offerte in varianti.

13. Altre informazioni:

- 13.a. non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:
 - le cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) del DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 1423/56, irrogate nei confronti di un convivente;
 - sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
 - le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione di cui al DLgs 231/01;
 - l'inosservanza delle norme della Legge 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
 - l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 383/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
 - la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, ultimo periodo, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, da uno dei consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni partecipante alla gara;
- 13.b. costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione, ai sensi dell'art. 71, comma 2, DPR 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni del sopralluogo sulle aree interessate ai lavori; il sopralluogo deve essere effettuato e dimostrato secondo quanto disposto nella lettera di invito;
- 13.c. si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procederà ad esclusione automatica ma la SOGIN si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- 13.d. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;
- 13.e. in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- 13.f. l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 13.g. si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- 13.h. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerte devono essere in lingua italiana o corredati di traduzioni giurate;
- 13.i. nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 10,

- del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
- 13.j. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- 13.k. i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato d'appalto;
- 13.l. la contabilità dei lavori sarà effettuata sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6, del DPR 554/99 applicate all'importo contrattuale pari al prezzo offerto aumentato dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.3 del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste nel capitolato d'appalto;
- 13.m. gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- 13.n. i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di

ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

- 13.o. la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- 13.p. tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi dell'articolo 32 della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- 13.q. i dati raccolti saranno trattati, ai sensi degli artt. 11 e 13 del DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- 13.r. la SOGIN si riserva il diritto di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione della gara o di procedere all'aggiudicazione parziale della stessa;
- 13.s. tecnico designato per seguire l'intervento in luogo del responsabile del procedimento: arch. Vincenzo Nunziata, Via Torino n. 6 – Roma – tel. 06 83040285.

SOGIN SpA
(firma illeggibile)

Scadenza: 8 novembre 2005

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

ESITO

Esito pubblico incanto del 22/9/2005 RE-E-973 – Lavori di adeguamento arginatura maestra del fiume Po in destra idraulica a monte di Brescello – Reggio Emilia

Importo a base d'asta: Euro 652.800,00 – Categoria OG/8 – Classifica III.

Sistema di aggiudicazione: massimo ribasso previsto, per contratti da stipulare a misura ai sensi dell'art. 21 della Legge 11/2/1994 n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni.

Impresa aggiudicataria: Soc. Sandrini Costruzioni SpA – Via Brennero n. 322 – 38100 Trento.

Importo netto di aggiudicazione Euro 448.754,30 – Importo oneri di sicurezza Euro 27.200,00.

Ribasso offerto: 31,257% – Soglia anomalia: 31,258%.

Tempi di realizzazione dell'opera: giorni 120.

Nominativo direttore dei lavori: geom. Francesco Finocchiaro.

Offerte escluse: N. 0 – Ditte partecipanti n. 188: Bonvicini SpA – Piacenza, B.M. Sas – Casapesenna (CE), Cavicchini Snc – Bagnolo San Vito (MN), G.I.NI Srl – Casapesenna (CE), CRISCI Srl – Arpaia (BN), Idrocostruzioni Snc – Vercelli, ATI Coorsini Srl – Pizzasegola Srl – Fiorenzuola (PC), Cerutti Srl – Borgomanero (NO), Araldi Snc – Mantova, geom. Diana Michele – Casapesenna (CE), SOVE SpA – Viarolo (PR), Buzzi Srl – San Giorgio (MN), GLG Snc – Cedrasco (SO), Vitali SpA – Cisano B.sco (BG), Brunelli Srl – S. Rocco di Roverè V.se (VR), Verdi Alpi Srl – Verres (AO), CO.S.E.I. Srl – Gela (CL), Carnazzola SpA – Colorina (SO), MO.TE.CO. Srl – Parma, Strade Scavi nord Srl – Piazza Brembana (BG), Bergamini Srl – Modena, F.lli Pignone Srl – Apice (BN), Clodiense Sas – Mestre (VE), Plona Srl – Milano, F.lli Fiori Snc – Varano dè Melgari (PR), Pagano Srl – Trentola Ducenta (CE), Pellegrini Srl – S. Martino Venezie (RO), Pruneri Srl – Grosio (SO), D.M. Sas – Casapesenna (CE), S.G.C. Srl – Parma, ATI Avanzini-Lanzetti Srl – Bienno (BS), Bettoni SpA – Azzone (BG), ATI Cedis Srl – Mungo – Isernia, ATI Lusignani Snc – Numanti Snc – Pellegrino Pse (PR), SA.CA. Srl – Castellare di Pescia (PT), COSPE Srl – Madregolo di Collecchio (PR), Cignoni Srl – Lendinara (RO), Morandotti Nicolino – Roma, IOS SpA – Marina

di Carrara (MS), De Marco Srl – Prizzi (PA), Trombi Srl – Pastorello (PR), CAP SpA – Cagliari, IM.E.S.T. Srl – Parma, Castelli SpA – Morbegno (SO), Barilla Srl – Parma, Vetrucchi Sas – Lugagnano (PC), ATI Salzillo-Lo Russo – Canello ed Arnone (CE), I.G.CO. Srl – Piacenza, Tirri Srl – Torile (PR), Sandrini SpA – Trento, Grenti Srl – Solignano (PR), Frappi Dino – Castiglione F.no (AR), CO.GE.SA.R Srl – Canello ed Arnone (CE), Cogni SpA – Piacenza, geom. Folli Snc – Casalecchio di Reno (BO), ELINDA Srl – Boretto (RE), Pavesi SpA – Parma, GCS Srl – Piacenza, ATI Capiluppi Srl – Casoni Snc – Curtatone (MN), COTESP Srl – Colorno (PR), TMG Srl – Sondrio, ATI Zapparoli-Mantovagricoltura Snc – Sustinente (MN), ATI Cementssystem Srl – SAIC Srl – Villipenta (MN), Foglia Srl – Parma, Terzo Srl – Verona, ICOVAL Srl – Arnad (AO), Mancini Sas – Civita Castellana (VT), Profacta SpA – Rovereto (TN), Granelli Srl – Salsomaggiore Terme (PR), Bresciani Srl – Porto Viro (RO), De Campo Srl – Morbegno (SO), Grazioli Srl – Manerbio (BS), Galuzzi Srl – Vianino (PR), Bacchi SpA – Boretto (RE), Beton Candeo SpA – Limena (PD), CLAF S. c. a.r.l. – S. Piero in Bagno (FC), Tecnes Srl – Parma, PI.GE.CO. Srl – Adria (RO), CEVIG Srl – Rivara (TO), CEIS Srl – Lodi, ATI Gregorio Srl – Lettieri Srl – Piaggine (SA), CO.M.I.S.A. Srl – Modena, Giovannini SpA – Roma, Quadrio SpA – Morbegno (SO), Cofar Srl – Castelnovo né Monti (RE), SCALA Srl – Verona, ATI Spotti Srl – Marchi – Viarolo di Trecasali (PR), ATI Edil Lampo Srl – Edilerre Srl – Valtellina (SO), BATEA S.c. a.r.l. – Concordia (MO), SA.CO.MER Srl – Canello ed Arnone (CE), IMPREVAL Srl – Talamona (SO), ATI Favellato SpA – Lazzari Snc – Fornelli (IS), ME.CA Srl – Milano, Morani Srl – Sondrio, ATI Della Monica-Eurostrade Srl – Gragnano (NA), ATI Superstrade Sas – La Ma.Gi.A. Sas – Napoli, Tallura Srl – Locri (RC), De Campo Snc – Tirano (SO), Zaccaria Srl – Montese (MO), Minacci Srl – Villadossola (VB), Consorzio Ciro Menotti – Bologna, Andreola SpA – Loria (TV), D'Anna Srl – Marineo (PA), Thiene Srl – Longare (VI), Val D'Enza Srl – Montecchio Emilia (RE), ATI Begani Srl – Esse Erre Snc – Palanzano (PR), ATI La.I.M.T Snc-Lovallo Sas – Ruoti (PZ), CONCO Srl – Roma, Sverzellati Srl – S. Rocco al Porto (LO), ICOP Srl – Antonimina (RC), ATI Edil Srl-Fra.Ve.Sa Srl – S. Ilario Jonio (RC), IPRAW Srl – Roma, Dossi geom. Claudio – Mantova, Reggiani Srl – Mantova, Forte Srl – Favara (AG), Aversa Snc – Davoli Marina (CZ), ATI A. & G. Srl – Demasi – San Giorgio Morgeto (RC), De Carlo Francesco – Casapesenna (CE), COTISE Srl – Ferrara, Caruso Giuseppe – S. Ilario Jonio (RC), ICIM Srl – Fontanellato (PR), ICARO Srl – Stignano (RC), Zeura Sas – Casapesenna (CE), ATI Pierantoni Srl – INA Srl – Albettoni (VI), CET S.c. a.r.l. – Modena, Panichi & Sabatini Srl – Ascoli Piceno, Perrone geom. Giuseppe – Delianuova

(RC), GECO. Srl – Parma, Redilcom Srl – Milano, Ambiente Srl – Salerno, Sarappalti SpA – Roma, Borghi Srl – Revere (MN), CO.GE.FON. Sas – Casapesenna (CE), Sammarco Srl – Cirò Marina (KR), ARC Srl – Siderno (RC), Circosta Sas – Calulonia (RC), Paraspore Srl – Locri (RC), ATI Mov. Ter. Co. Stra Snc – TCEM Srl – Bovalino (RC), COM-ER Srl – Sondrio, ATI T.M. – Parisi Antonio – Condofuri (RC), Adige Strade Srl – Trevenzuolo (VR) ATI Siciliano-Nocera – Antonimina (RC), ELIS Srl – Pieve Vergonte (VB), RU Srl – San Marcellino (CE), Folicaldi Srl – Cerese di Virgilio (MN), CO.GE. VI Srl – Colli a Volturmo (IS), ATI D'Alessandro Sas – PiCa SpA – Casapesenna (CE), Dresco Srl – Varzo (VB), COIS Srl – Parma, ATI Contessa Snc – DME Snc – Nuova Olonio (SO), Paolini Srl – Roma, Bulfaro Srl – Castronuovo di S. Andrea (PZ), Galeo Srl – Roma, Tecnoscavi Snc – Calvisano (BS), ATIEcostrade Sas – De.Va. Srl – Roma, Concarini Giovanni – Roncole Verdi (PR), Gianni de Santis – Roma, Notari SpA – Milano, ATI A.L.N. Srl – Sud Edil Sas – Ardore Marina (RC), General Srl – Marina di Gioiosa Jonica (RC), Dinamic Srl – Mezzolombardo (TN), AL.PI Sas – Casapesenna (CE), Capiluppi Snc – Borgoforte (MN), CIMOTER. Srl – Rovigo, LIS Srl – Palermo, Mubre Srl – Marostica (VI), Edilcostruzioni Srl – Sedico (BL), Sabatini Srl – Maltignano (AP), Ubertazzi Srl – Casale M.to (AL), Zeta Sas – Caserta, TGE Srl – Aulla (MS), SECOM Srl – Morbegno (SO), Procelli Giovanni – Anghiari (AR), EDM Srl – Milano, Impredil Srl – Aprilia (LT), LISA Srl – Modena, SincoS Srl – Potenza, ATI Feviter Srl – Gorrasi – Roccadaspide (SA), SAS Srl – Occimiano (AL), Barri Marino – Dubino (SO), ILMET Snc – Sermide (MN), Trivella Srl – Cedrasco (SO), COGET. Srl – Cedrasco (SO), Acquistapace Snc – Gerola A. (SO), CEB S.c. a r.l. – Cassana (FE), ECO 88 Srl – Melfi (PZ), Edilsuolo SpA – Monticelli d'Ongina (PC), TOMAT SpA – Udine.

IL DIRETTORE
Piero Telesca

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

ESITO

Esito pubblico incanto del 29/9/2005 – PR-E-1005 – Lavori di costruzione della chiavica di intercettazione del rigurgito del torrente Parma e del fiume Po sul Naviglio/Travacone in comune di Colorno – Parma

Importo a base d'asta: Euro 553.335,09.

Cat. OG/1 (prevalente): Classifica II – Cat. OG/8 (Scorpor. e subapp.).

Sistema di aggiudicazione: massimo ribasso previsto, per contratti da stipulare a misura ai sensi dell'art. 21 della Legge 11/2/1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni.

Impresa aggiudicataria: Soc. F.lli Pignone Srl – Via San Donato, Snc – 82021 Apice (BN).

Importo netto di aggiudicazione: Euro 459.743,99.

Importo oneri di sicurezza Euro 23.055,62.

Ribasso offerto 16,914% – Soglia anomalia = 19,781%.

Tempi di realizzazione dell'opera: giorni 200.

Nominativo direttore dei lavori: dr. ing. Gianluca Zanichelli.

Offerte escluse n. 7: Dacosud Sas; Cutrì Srl; Moteco Srl; I.CO Srl; Sacomer Srl; Edil Cecoro Srl; GLG Snc.

Ditte partecipanti n. 29: SGC Srl – Parma, R.C. Srl – Torri-le (PR), COIS Srl – Parma, ATI La Rocca S.c. a r.l – SOVE SpA – Roccabianca (PR), Granelli Srl – Salsomaggiore Terme (PR), Dallara Srl – Varano dè Melegari (PR), Grenti Srl – Solignano (PR), Bertolini Mario – Mamiano di Traversetolo (PR), Ghidini Srl – S. Polo di Torri-le (PR), SEIA Srl – Parma, F.lli Pignone Srl – Apice (BN), Cavicchini Snc – Bagnolo San Vito (MN), Sequino Srl – Napoli, Ubertazzi Srl – Casale M.to (AL), ATI

Impretel Srl – Trombi Srl – Agrigento, BSF Srl – Parma, CLM Srl – San Secondo P.se (PR), EDIL.GE.CO. Srl – Parma, SIREs Srl – Sorbolo (PR), Impianti e costruzioni Srl – Parma, Cementsystem Srl – Villimpenta (MN), Costrade Srl – Brescia, DA.CO.SUD Sas – Canello ed Arnone (CE), Cutrì Srl – Medesano (PR), MO.TE.CO. Srl – Parma, ICO Srl – Torri-le (PR), SA.CO.MER. Srl – Canello ed Arnone (CE), Edil Cecoro Srl – Casalgrande (RE), GLG Snc – Cedrasco (SO).

IL DIRETTORE
Piero Telesca

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

ESITO

Avviso di gara d'appalto esperita dei lavori di rifacimento dei manti di usura su alcune strade provinciali del comprensorio di Forlì per l'anno 2004 – CUP G47H04000-320003

Procedura prescelta: asta pubblica esperita in seduta unica tenutasi in data 13/9/2005.

Importo a base d'asta: Euro 954.000,00 di cui Euro 939.156,63 soggetti a offerta in ribasso e Euro 14.843,37 non soggetti a offerta in ribasso.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Numero imprese partecipanti: 46.

Numero imprese ammesse: 46 e precisamente Bacchi SpA, – Boretto (RE), Tubi Costruzioni Srl – Ferrara, Romano Pietro Srl – San Giorgio (MN), LE.GE.CO. SpA – Monterchi (AR), CO.GE.S. Srl – San Felice Sul Panaro (MO), F.lli Lepri Srl – Città di Castello (PG), Asfalti Zaniboni Snc – Finale Emilia (MO), CO.ED.A. Consorzio Edili Artigiani soc. coop. – Cesena (FC), Consorzio nazionale Cooperative di produzione e lavoro "Ciro Menotti" – Bologna, PRO.CO.GET. Snc – Città di Castello (PG), SAI Srl – Castelfranco Emilia (MO), Pozzi Costruzioni Srl – Santarcangelo di Romagna (RN), Romagnola Strade SpA – Bertinoro (FC), SCOT Srl – Mercato Saraceno (FC), Coromano Srl – Fratta Terme (FC), Edilturci Srl – Mercato Saraceno (FC), Pesaresi Giuseppe SpA -Rimini, Tecnoambiente Srl – Santarcangelo di Romagna (FC), PPG di Mengozzi Srl – Santa Sofia (FC), Edilstradale di Foschi Pasquale – Santarcangelo di Romagna (FC), Antonini Gregorio & C. Snc – Sarsina (FC), Mattei Srl – Villa Verucchio (RN), Cooperativa Braccianti Riminense Soc. Coop. – Rimini, CIMS Scarl – Borgo Tossignano (BO), CLAFSC Soc. Coop. – San Piero in Bagno (FC), ATI fra Trascopo trasporti Soc. Coop. e Giovane Strada Srl – Forlì, soc. coop. Edile di Predappio a r.l – Predappio (FC), Benito Stirpe SpA – Torrice (FR), PICA Costruzioni SpA -Nonantola (MO), Consorzio Ravennate delle cooperative di produzione e lavoro – Ravenna, Costruzioni Nasoni Srl – Fano (PU), Conscoop cons. fra coop. di produzione e lavoro – Forlì, Vezzola SpA – Lonato (BS), SESAM Costruzioni Srl – Sant'Angelo in Vado (PU), SECURFER Srl – Fermignano (PU), MAFFEI Srl – Cagli (PU), Assisi Strade Srl – Palazzo di Assisi (PG), Ruzza Costruzioni Srl – Mediglinò S. Fidenzo (PD), Intecna Srl – Anghiari (AR), Impresa Bertonecelli Srl – Ferrara, Fabbri costruzioni Srl – Pietracuta di San Leo (PU), CGS Consolidamenti SpA – Mercato Saraceno (FC), Ghetti Fulvio – Rocca San Casciano (FC), SINTEXCAL SpA – Ferrara, C.A.R.E.A. Soc. Coop. – Forlì, Beozzo Costruzioni Srl – Villa Bartolomea (VR).

Impresa aggiudicataria: Bacchi SpA con sede legale a Boretto (RE), Via F.lli Cervi n. 2 con il ribasso del 19,47%.

Aggiudicazione definitiva: determinazione dirigenziale Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio n. 107 in data 27 settembre 2005.

Durata dei lavori: 250 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

Direttore dei lavori: geom. Ezio Maltoni.

IL DIRIGENTE
Franco Paganelli

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Bologna)

ESITO

Esito asta per la vendita di n. 1 lotto residenziale di proprietà comunale posti in località Capoluogo nell'ambito della zona omogenea B3

Il 14 settembre 2005 alle ore 10, presso il Municipio di Anzola, ha avuto luogo l'asta pubblica per la vendita ai sensi dell'art. 73, lett. c), RD 827/1924 di n. 1 lotto residenziale di proprietà comunale posti in località Capoluogo nell'ambito della zona omogenea B3 per la quale sono pervenute n. 4 offerte di cui 1 esclusa.

Aggiudicataria dell'asta è risultata la ditta Costruzioni Edili Antonio De Leo che ha prodotto unitamente alla Edilappalti Srl un'offerta pari a Euro 393.000,00.

Il ricorso all'atto potrà essere effettuato nei termini previsti per legge.

Verbale dell'asta è in visione e può essere richiesto a questo Comune (tel. 051/6502111).

IL DIRETTORE
Romolo Sozzi

COMUNE DI CESENA (Forlì-Cesena)

ESITO

Avviso di esito asta lavori: Piano programma vie vicinali varie anno 2004

Si rende noto che con sedute del 7/7/2005 e del 26/9/2005 è stato aggiudicato, mediante asta pubblica, l'appalto dei lavori di "Piano programma vie vicinali varie anno 2004".

Numero offerte ricevute: 58.

Impresa aggiudicataria: SEAR Costruzioni Stradali Srl, con sede a Cesena (FC).

Criterio di aggiudicazione: art. 21, comma 1, Legge 109/94.

Importo aggiudicazione: Euro 508.172,02.

Tempo realizzazione opera: 360 giorni.

Direttore lavori: ing. Antonio Casalboni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
N. Borghetti

COMUNE DI FANANO (Modena)

ESITO

Esito dell'asta pubblica per lavori di "Realizzazione fabbricato sede dei Vigili del fuoco, Protezione civile, scuola materna ed autorimesse" del 12/9/2005

Hanno partecipato n. 31 ditte nessuna esclusa.

Ha vinto la Ditta Edilpiù di Vaccari Emerenzio & C. Snc di Salvaterra (RE), con il ribasso del 9,632%.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Alfredo Zanasi

COMUNE DI SASSUOLO (Modena)

ESITO

Esito di gara per l'appalto dei "Lavori per il superamento delle barriere architettoniche e l'adeguamento funzionale del comparto Municipio – primo stralcio Via Fenuzzi"

Gara a pubblico incanto esperito con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. a), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Importo dei lavori Euro 919.794,64 oltre IVA, di cui Euro 901.398,74 a base d'asta e Euro 18.395,90 per costi relativi alla sicurezza.

Ditte partecipanti n. 54; ditte ammesse n. 54.

Ditta aggiudicataria: EDIL.GE.CO. Srl, con sede in Parma - Via Piccini Benettini n. 12, con un ribasso del 12,98%.

Data di aggiudicazione: 7/7/2005.

Tempi di realizzazione dei lavori: 270 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori.

D.L.: geom. Marco Cuoghi.

IL DIRIGENTE
Angelo Villa

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

ESITO

Avviso di gara esperita dei lavori di completamento Reparto di Radiologia e nuovo servizio di Laboratorio Ospedale di Castelsangiovanni

Ai sensi dell'art. 80 del DPR 554/99 si rende noto che in data 5/8/2005 si è conclusa la gara d'appalto mediante il sistema del pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori di "Completamento Reparto di Radiologia e nuovo servizio di Laboratorio Ospedale di Castelsangiovanni".

Importo a base d'asta 1.037.837,86 Euro di cui 20.349,76 Euro afferenti agli oneri per la sicurezza.

Alla gara hanno partecipato n. 43 ditte: 1) G.I.MI Soc. Coop. Di Prod. e Lavoro arl, 2) ATI/ D.e D. di Pasquale Giuseppa (capogruppo) / M.G Euroimpianti Srl, 3) I.TEC. Srl, 4) ATI/ CEB (capogruppo) / Priscoimpianti Srl, 5) ATI/ Società Pascolo Srl (capogruppo) / Impresa Giuliano Pasquale, 6) ATI/ D.P. Impianti Srl (capogruppo) – ETS Srl, 7) ATI/ Sequino costruzioni Srl (capogruppo) – EDILGEN Srl, 8) Global Italia Srl, 9) DUE P Srl, 10) ATI/ Bucci SpA (capogruppo) – Elettromeccanica Parmense Srl, 11) ATI/ SA.PRO Edil Restauri Srl – Simoneschi Srl, 12) Arcovent Srl, 13) ATI/ Impresa Cella Gaetano Srl (capogruppo) – Termoraggi Global Service SpA, 14) MDE Impianti Sas, 15) Consorzio cooperativo costruzioni, 16) ATI/ Bocelli Clodomiro & C. Snc (capogruppo) – Impresa Idraulica Ferla Multiservice Srl, 17) Istel Impianti Srl, 18) ATI/ Giavarini Lino Srl (capogruppo) – CITEA Consorzio impianti termici, elettrici e affini, 19) ATI/ EDIL.GE.CO Srl (capogruppo) – Generale tecnologia impianti Srl, 20) SL Impianti Srl, 21) ATI/ AERRE Snc (capogruppo) – DE.PI di Della Pietra Giuseppe, 22) Cosentino costruzioni Sas, 23) ATI/ Costruzioni edili eredi Casotti Edoardo Snc (capogruppo) – IME Impianti Montaggi elettrici e condizionamento, 24) IMEI Installazioni manutenzioni elettriche industriali Srl, 25) Impresa Gibelli Franco Snc, 26) Cooperativa Cattolica costruzioni edili, 27) Costantini Elettrotron SpA, 28) ATI/ Costruzioni Cecchetto SpA (capogruppo) – Guerrato SpA, 29) Gaetano Paolin SpA, 30) ZEUS impianti Srl, 31) Edil Blu Srl, 32) Edilstrade Building SpA, 33) ATI/ Barocco Costruzioni Srl (capogruppo) – Zangrandi Giovanni, 34) Ditta Milioto Salvatore, 35) ATI/Edilgiemme Srl (capogruppo) – GEOS consorzio imprese riunite, 36) ATI/ Edil

Luretta SRL (capogruppo) – Seregni Costruzioni Srl, 37) CEAP società cooperativa, 38) Consorzio ravennate; 39) Buozzi cooperativa costruzioni, 40) Conscoop consorzio fra cooperative di produzione e lavoro, 41) Alveare, 42) ATI/ Zolesi Srl (capogruppo) – Zuelli impianti Srl, 43) ATI/ Morrielli costruzioni Srl (capogruppo) – RAEL di Carloti Giuseppe & C. Srl – Rodini Srl.

La gara è stata aggiudicata alla ATI Gibelli Franco / CESIS Via Cascine n. 12 Costa de Nobili (PV), che ha offerto un ribasso percentuale del 14,80% sull'importo a base d'asta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Franco Camia

META SPA – MODENA

ESITO

Esito di gara per costruzione di depuratore acque reflue e collettori di connessione alla rete fognaria esistente in comune di Montefiorino (MO) – Rep. 10022/2005

1) META Modena Energia Territorio Ambiente SpA, Via Razzaboni n. 80 – 41100 Modena – tel. +39 059/407715 – fax +39 059/407050 – posta elettronica: appalti@meta.mo.it – Internet: <http://www.meta.mo.it/>.

2) Licitazione privata ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

3) 19/8/2005.

4) Prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis.

5) 14.

6) Toscani Dino Srl – Via Ghiara n. 20/A – 43012 Fontanelato (PR).

7) Costruzione depuratore acque reflue e collettori di connessione alla rete fognaria esistente in comune di Montefiorino (MO) – Rep. 10022/2005.

8) Ribasso del 13,03%.

9) Euro 570.203,94 (oneri fiscali esclusi).

10)

11)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Stefano Querci

META SPA – MODENA

ESITO

Esito di gara per ampliamento ed adeguamento dell'impianto di depurazione di Savignano sul Panaro (MO) – I stralcio – Rep. 10020/2005

1) META Modena Energia Territorio Ambiente SpA, Via Razzaboni n. 80 – 41100 Modena – tel. +39 059/407715 – fax +39 059/407050 – posta elettronica: appalti@meta.mo.it – Internet: <http://www.meta.mo.it/>.

2) Licitazione privata ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

3) 19/8/2005.

4) Massimo ribasso percentuale ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis.

5) 33.

6) EDILVER Srl – Via Parigi n. 1/B – 46047 Porto Mantovano (MN).

7) Ampliamento ed adeguamento dell'impianto di depurazione di Savignano sul Panaro (MO) – I stralcio – Rep. 10020/2005.

8) Ribasso del 13,288%.

9) Euro 451.294,24 (oneri fiscali esclusi).

10)

11)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Stefano Querci

RFI – RETE FERROVIARIA ITALIANA SPA – BOLOGNA

ESITO

Esito appalto per la realizzazione di un sottopassaggio viaggiatori, prolungamento e alzamento marciapiedi in stazione di Marzabotto

Si rende noto, che in data 21/9/2005, è stata comunicata la seguente accettazione offerta: gara a licitazione privata – RFI. BO.2005.008 lavori per la realizzazione di un sottopassaggio viaggiatori, prolungamento e alzamento marciapiedi in stazione di Marzabotto.

Importo a base di gara: Euro 987.000,00 di cui a corpo Euro 329.700,00 ed a misura Euro 657.300,00.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, già compresi nell'importo dell'appalto e non soggetti a ribasso, sono pari a Euro 47.000,00.

La procedura di affidamento è stata regolata dalle norme di cui alla Legge 109/94 nel testo vigente con l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'articolo 21.

Offerte ammesse: 30.

Offerta di massimo ribasso: 12,40%. Offerta di minimo ribasso: 0,73%.

Elenco ditte invitate – ATI Dmc Costruzioni Srl (capogruppo) – p.m. Service Snc (mandante) – Calderara di Reno P – Ati Robur asfalti di Roccati Francesco & C. Snc (capogruppo) – Brognara Srl (mandante) – Quartesana (FE) Asfalti Zaniboni di Zaniboni Aldo & C. Snc – Via Napoli n. 14 – 41034 – Finale Emilia (MO) P – Bianchini Costruzioni Srl – Via dell'Industria n. 504/506 – 41038 – S.Felice sul Panaro (MO) P – Braconi Costruzioni Srl – Via S. Giusto n. 184 – 50013 Campi Bisenzio (FI) P – Cea Cooperativa edile Appennino Soc. Coop. a rl – Sacerno di Calderara di Reno (BO) P – Ceprini Costruzioni Srl Via dei Muratori Snc – 5010 Zona industriale – Orvieto (TR); Cls Srl Via M. Merighi n. 19 – 41037 Mirandola (MO) P – Cme Consorzio Imprenditori Edili Soc. Coop. a rl Via F. Malavolti n. 33 – 41100 Modena (MO) P – Co.e.st. Costruzioni e Strade Srl Via Martin Luther King, Snc – 85047 Moliterno (PZ) Co.Ge.Com. Srl Via C. Botta n. 1 – 80014 Giugliano in Campania (NA) Comisa Srl Via S. Allende n. 110 – 41100 Modena (MO); Coseam Srl – Viale Corassori n. 24 – 41100 Modena (MO) P – Costruzioni Edili Baraldini Quirino SpA – Via Minelli n. 14 – 41037 Mirandola (MO); Costruzioni Reno Srl Via Marchetti n. 19 – 40137 Bologna (BO); Crovetti Dante Srl Piazza Vittorio Veneto n. 23 – 41027 Pievepelago (MO); D'Alessandro Antonio Via Torracca n. 1 – 75015 Pisticci (MT) P – Demoter Srl – pal e compl. Linea verde Via Nuova Panoramica dello Stretto n. 1416 – 98168 Messina P – Edilbrizzi Srl Via Giordania n. 114 – 58100 Grosseto (GR) P – Engine Srl Via I Traversa di Via Centrale Umbra n. 4 – 6038 Spello (PG) P – F.lli Massai Srl Via Birmania n. 148 – 58100 Grosseto (GR); Fadep Srl Corso Meridionale n. 7 – 80143 Napoli (NA), Ferone Pietro & C. Srl Corso Meridionale n. 7 – 80143 Napoli (NA) P – Geocem Soc. a rl Via S. Felice n. 25/a – 32036 Sedico (BL) P –

Gosti Srl Via Stradone n. 96 – 6060 Moiano di Città della Pieve (PG) P – Icefs Srl Imp. Costruzioni edili ferroviari stradali Via Trieste n. 6 – 53044 Chiusi Scalo (SI) P – Ipc Impresa Petrangeli Cesare Srl Via dei Muratori Snc – 5018 Orvieto (TR); Impresa costruzioni idroter Srl Via Montanara n. 7 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO) P – Impresa Gregori Domenico & C. Snc-s.s. Amerina km. 47 – loc. Tordimonte 5019 Orvieto (TR) P – Impresa Silvio Pierobon Sas Via I. Caffi n. 100 – 32100 Belluno (BL); Interedil Srl Via Emilia Ovest n. 52 – 42048 Rubiera (RE); Iraa Srl Via G. Leopardi n. 10 – 80021 Afragola (NA) P – Ital fer Costruzioni Srl Via P. Alece n. 50-155 Roma (RM) P – Ivecos SpA Via Brandolini n. 107 – casella postale n. 24 – 31029 Vittorio Veneto (TV) P – Lima 2013 Srl Via Conca D'oro 221-141 Roma (RM); Lambertini – Prometo Srl Via San Mammolo n. 35 – 40136 Bologna (BO); LICA Costruzioni Srl Via G. Parente n. 9 – 80014 Giugliano (NA) P – Mantelli Estero costruzioni SpA Via Orsato n. 38/3 – 30175 Marghera (VE); Maya soc. coop. a rl Via Cento n. 200/a – 40010 San Matteo della Decima (BO) P – Mi.cos. SpA Via Tuscolana n. 4 – 182 Roma (RM); Milani Alanti Via Fontana Rosa n. 35 – 3022 Bozole Ernica (FR); Nuova Milani Srl Unipersonale Via Rotondi n. 55 – 3029 Veroli (FR); Papa fond Srl Via Spagnuolo n.f. – 80020 Frattaminore (NA) P – PAPINI geom. Enzo Srl Via Matteotti n. 86 – 58100 Grosseto (GR); Pecchia costruzioni Srl III trav. Vittorio Emanuele n. 9/bis – 80021 Afragola (NA); Peda-

na Costrufer Srl Via Bellini n. 7 – 81039 Villa Literno (CE); Piacentini Costruzioni SpA Viale Amendola n. 125 – 41100 Modena (MO); Reggiani Costruzioni SpA Via Magonza n. 10 – 41039 San Possidonio (MO) P – Seta Srl Società unipersonale Via G. Antonelli n. 49 – 197 Roma (RM) P – Sjles Srl Viale Salerno n. 111/b – 75025 Policoro (MT) P – Scala Virgilio & figli SpA Via Gramsci n. 108 – 52025 Montevarchi (AR) P – Segi Srl Via Pasquale Alece n. 50 – 155 Roma (RM); Siciliano costruzioni Srl Via XI Febbraio n. 2 – 81034 Mondragone (CE); So.Co.Gen. SpA Viale A. Ferrari n. 7/a – 41027 Pievapelago (MO); Stradedil Srl Via Sassorosso n. 38 – 41040 Boccassuolo (MO) P – Sveco Srl a socio unico Via Eugenio di Savoia n. 5 – 4100 Latina (LT); Tinarelli SpA Via U. Saba n. 6 – 6074 Corciano – loc. Ellera Umbra (PG); Zaccaria costruzioni Srl Via Ponticello n. 154 – 41055 Montese (MO) P- Zappa Benedetto Srl Via Paradiso Snc – 67039 Sulmona (AQ).

P: ha partecipato alla gara.

L'impresa IPC Impresa Petrangeli Cesare Srl, Via dei Muratori Snc – 05018 Orvieto (TR) – con il ribasso del 10,23%.

Tempo di esecuzione lavori: giorni 180 n.c.

Direttore dei lavori designato: ing. Roberto Torri.

IL RESPONSABILE
Paola Marchetti

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna
Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini
Libreria Universitaria & Giuridica – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena
Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.